

PROPOSTA COMERCIAL | 2026

Modalidade aberta

DLS TREINAMENTOS

A DLS Treinamentos tem como objetivo atender com excelência, compromisso e inovação os diversos trabalhadores que compõem a Administração Pública, nos âmbitos federal, estadual e municipal, sempre voltada ao constante desenvolvimento e aperfeiçoamento desses profissionais. Contamos com instrutores e consultores especialistas que possuem ampla experiência e reconhecimento no mercado. O diferencial da DLS Treinamentos é a qualidade e o compromisso de proporcionar o desenvolvimento profissional de forma atualizada e didática.

Nosso foco é a capacitação e excelência profissional, por isso, atuamos também na realização de eventos, congressos, exposições e feiras, além de realizar consultoria e assessoria técnica especializada em Contabilidade Pública e áreas afins.

Excelência – Compromisso – Inovação – Integridade – Ética

A empresa é regularmente inscrita no Regime Especial Unificado de Arrecadação de Tributos e Contribuições Devidos pelas Microempresas e Empresas de Pequeno Porte (Simples Nacional).

DADOS DO EVENTO

Tema: SIAFI: Execução Orçamentária e Financeira

Formato: virtual - ao vivo

Data: 20 a 24 de julho de 2026

Horário: 08h às 13h

Carga horária: 24 horas-aula

SOLICITANTE

Órgão: Superintendência de Seguros Privados - SUSEP

Contato: Renata Machado

E-mail: fiscais.crsrj@susep.gov.br

RESPONSÁVEL PELA PROPOSTA

Nome: Damiana Lacerda (61 99961-2783)

E-mail: contato.dlstreinamentos@gmail.com

OBJETO DO CONTRATO

A DLS Treinamentos fornecerá o treinamento denominado **SIAFI: Execução Orçamentária e Financeira**, com aulas em formato virtual - síncrono, ministrado por especialista e com ampla experiência acerca dos respectivos temas. Os participantes que atingirem a frequência mínima ao longo do curso receberão o certificado em formato digital via correio eletrônico.

FORMAS DE PAGAMENTO

Depósito bancário; Transferência Eletrônica Disponível (TED); PIX; Nota de Empenho; Autorização/Ordem

de Serviço, devidamente preenchida com os dados da empresa, assinada e carimbada pelo responsável.

DADOS PARA PAGAMENTO

Nome: DLS Treinamentos **CNPJ:** 29.300.259/0001-30
Razão Social: DLS Treinamentos Ltda **Inscrição Estadual:** 07.837.968/001-35
Endereço: QNM 34 Parte A Sala 2604 – JK Shopping **Bairro/Região Administrativa:** Taguatinga Norte
CEP: 72.145-450 **Cidade:** Brasília/DF
Telefones: (61) 99408-0088 (*WhatsApp*) **E-mail:** contato@dlstreinamentos.com.br
Declarações, documentos e certidões legais: <http://dlstreinamentos.com.br/documentos>
Dados Bancários: · Banco Bradesco S.A. (237): Agência 2024-9 | Conta Corrente nº 36207-7
· Banco de Brasília S. A. (070): Agência: 0204 | Conta: 204035591-4

REPRESENTANTE LEGAL

Nome: Damiana Lacerda Soares **RG:** 665-250 SSP/DF
CPF: 226.711.371-68 **Telefone:** (61) 99961-2783
Endereço eletrônico: contato@dlstreinamentos.com.br

PRAZO PARA CONFIRMAÇÃO

As inscrições dos participantes deverão ser confirmadas com, **NO MÍNIMO, 15 (QUINZE) DIAS ÚTEIS DE ANTECEDÊNCIA DO INÍCIO DO EVENTO** mediante depósito bancário, cheque, dinheiro, nota de empenho ou autorização/ordem de serviço, devidamente assinada e carimbada pelo ordenador de despesa, por meio do endereço eletrônico contato@dlstreinamentos.com.br | secretaria.dlstreinamentos@gmail.com.

VALOR DO INVESTIMENTO

O valor da inscrição para a SUSEP é de **R\$2.260,00 (dois mil duzentos e sessenta reais)** por participante.

***OBSERVAÇÃO: INSCRIÇÕES COLETIVAS COM DESCONTO (A PARTIR DE 4 INSCRIÇÕES).**

Recomendações aos participantes: respectivos aparelhos eletrônicos, tais como computadores, tablets e outros; além de conexões à internet e outros sistemas e equipe para suporte técnico de informática; bem como quaisquer impressões de documentos relativos ao curso (materiais/frequências/avaliações/etc).

INSCRIÇÕES

As inscrições deverão ser feitas diretamente no site: dlstreinamentos.com.br. No caso de haver um servidor responsável, designado pelo órgão para acompanhamento do processo, este deverá encaminhar, via correio eletrônico para contato@dlstreinamentos.com.br ou para secretaria.dlstreinamentos@gmail.com documento contendo as seguintes informações dos participantes: a) nome completo; b) número de telefone celular; c) e-mail de uso cotidiano.

Observação: a empresa solicita dos participantes os dados acima a fim de registrar corretamente a frequência e para emissão do certificado, caso o participante atinja 80% de presença obrigatória. O e-mail de uso recorrente será utilizado para envio de informações referentes ao curso e para futura divulgação de cursos promovidos pela empresa; já o número do telefone celular será utilizado para inclusão dos participantes no grupo do *WhatsApp* (o que facilita a comunicação entre participantes e instrutores) e,

caso não queiram participar deste, para que o contato entre empresa e participante seja facilitado, haja vista que nem todos os participantes têm acesso instantâneo e irrestrito ao *e-mail*.

INFORMAÇÕES IMPORTANTES

- **Confirmação da inscrição:** a inscrição será confirmada somente após o envio da nota de empenho, ordem de serviço, autorização ou outra forma de pagamento.
 - **Adiamento ou cancelamento:** a empresa DLS Treinamentos reserva-se o direito de adiar ou cancelar o evento, na hipótese de insuficiência de quórum, bem como substituir palestrantes, em caso fortuito ou de força maior.
 - **Cancelamento da inscrição por parte do treinando:** o cancelamento da participação por parte do servidor deverá ser realizada com, no mínimo, **5 (cinco) dias úteis de antecedência** da realização do evento; após esse prazo, o órgão deverá substituir o servidor ou requerer crédito para participação em outro curso.
 - O cronograma do evento poderá ser alterado sem aviso prévio, conforme seu desenvolvimento.
 - A CONTRATANTE compromete-se a não gravar as aulas, nem reproduzir e circular os materiais de uso exclusivo dos alunos matriculados no curso, considerando que não há transferência de direitos autorais por parte da CONTRATADA em relação ao conteúdo das aulas ministradas, em consonância com o disposto no art. 46, IV, da Lei no 9.610/98, sob pena de sujeição à ação judicial de caráter indenizatório, que poderá ser movida pelo/a instrutor/a e pela CONTRATADA.
-

OBJETIVO

O curso visa ao conhecimento da Execução Orçamentária e Financeira do Governo Federal, do Ciclo de Gestão e Planejamento do Gasto Público (o caminho do recurso público) e do Sistema Integrado de Administração Financeira - SIAFI, bem como da atualização das rotinas de execução orçamentária e financeira, e ao conhecimento teórico e prático sobre os assuntos abordados.

Ao final do curso o aluno estará apto a: entender os mecanismos de planejamento e execução da despesa pública (o caminho do recurso público); entender a estrutura do orçamento público e suas formas de apresentação; conhecer o ciclo orçamentário e financeiro e as respectivas rotinas no SIAFI; identificar as etapas da execução da despesa e sua caracterização; compreender os procedimentos da programação financeira; diferenciar crédito de recurso, bem como entender os principais conceitos utilizados na execução orçamentária e financeira (fonte, gestão, unidade orçamentária, vinculação, natureza de despesa, ptes, entre outros); entender o funcionamento do Subsistema de Contas a Pagar e a Receber - CPR; entender os procedimentos de execução orçamentária e financeira da despesa (empenho, liquidação e pagamento) bem como os lançamentos dos documentos respectivos no SIAFI; executar solicitações, aprovações e liberações de recursos; entender as espécies de Ordens Bancárias e suas aplicações para efetuar o pagamento da despesa pública.

PÚBLICO-ALVO

Destina-se a atender aos envolvidos nas ações de acompanhamento, execução e controle dos processos de execução orçamentária e financeira das diversas esferas de governo, e profissionais de administração, economia e gestores públicos que trabalhem com informações orçamentárias e financeiras.

METODOLOGIA E MATERIAL DIDÁTICO

A metodologia será participativa e interativa, apoiada na fundamentação conceitual e na abordagem de estudos de caso, aliada à vivência simulada de dificuldades/problemas do cotidiano profissional.

O curso será realizado virtualmente, de forma síncrona, por meio da plataforma de videochamada *Google Meet*. Sugerimos aos participantes que utilizem, preferencialmente, computador de mesa ou *notebook*, com *webcam* e microfone (recomendável utilizar fone de ouvido com microfone), verificarem conexões à internet e respectivos sistemas, além de fazerem os devidos testes (áudio, vídeo, iluminação, rede, posição da câmera, cenário, chat, entre outros) antes do início da aula.

Para acompanhamento das aulas, os alunos receberão, a título de material didático, apostila de *slides* em formato *.pdf* cujo conteúdo será elaborado especificamente para o desenvolvimento do curso.

CRITÉRIOS DE APROVAÇÃO E CERTIFICAÇÃO

Apenas os participantes que preencherem a lista de presença (que deverá ser assinada diariamente), fixada no chat da plataforma, terão a frequência registrada e o certificado emitido.

Para receber a certificação, o participante deverá obter frequência mínima obrigatória de **80% da carga horária total**, desprezada a parte fracionária.

O certificado será enviado digitalmente ao respectivo endereço eletrônico dos participantes que obtiverem a frequência mínima, em até 72 horas após o término do evento.

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

Módulo I – Noções do Ciclo de Gestão, Planejamento e de SIAFI | 1. Planejamento e Ciclo de Gestão: Noções de PPA, LDO e LOA e elo com a execução orçamentária e financeira; 2. SIAFI: Apresentação e Conceitos Básicos do Sistema: Histórico, Objetivos, Características, Modalidades de Uso; 3. Formas de Acesso, Modalidades de Consulta e Segurança; 4. Nomenclaturas utilizadas no SIAFI: Órgão, Unidade Orçamentária (UO), Unidade Gestora (UG), Gestão, Crédito, Recurso; 5. Conceitos Fundamentais para Navegação e Acesso: Diagrama do Sistema. Menu Principal; 6. Verbos; 7. Transações de Informações e Tabelas Administrativas: Lista de Usuários da Unidade Gestora (LISTAUSUG); 8. Tabela de Órgão (CONORGAO). Tabela de Unidade Gestora (CONUG). Tabela de Unidade Orçamentária (CONUO). 9. Exercícios de Fixação..

Módulo II – Orçamento, Descentralização de Créditos e Empenho | 1. Aspectos relacionados à descentralização de créditos orçamentários e empenho da despesa no SIAFI; 2. Distinção entre crédito e recurso; 3. Extração de informações da Lei Orçamentária Anual; 4. Conceitos: Esfera Orçamentária, Programa de Trabalho, Programa de Trabalho Resumido, Fonte de Recursos, Natureza da Despesa, Indicador de resultado primário, Plano Interno; 5. Créditos adicionais; 6. Descentralização do crédito orçamentário; 7. Destaque e provisão; 8. Tabelas: Natureza de Despesa Orçamentária (CONNATSOF), Programa de Trabalho (CONPT), Programa de Trabalho Resumido (CONPTRES), Fonte de Recursos; 9. Execução do Orçamento: detalhamento do Crédito Autorizado e Descentralização de Créditos, Empenho da Despesa (INCNE); 10. Passo a passo para Consultas na conta de Crédito Disponível (CONRAZAO); 11. Exercícios de Fixação.

Módulo III – Subsistema Contas a Pagar e a Receber – CPR | 1. CPR: Apresentação; 2. Vantagens do CPR; 3. Conceitos Básicos; 4. Estrutura e Funcionamento; 5. Novo Siafi: Inovações, estrutura, plataforma; 6. Novo CPR (SiafiWeb): Estrutura do novo CPR e navegação; 7. Inclusão, consulta e gerenciamento de compromissos (INCDH, GERCOMP, DEMCOMP, CONTIPDH, CONSIT).

Módulo IV – Planejamento e Programação Financeira | 1. Aspectos gerais de Planejamento e de Programação Financeira: o Sistema de Programação Financeira do Governo Federal, o Processo de Programação Financeira no Governo Federal, Regras para Liberação de Recursos, Programação das Receitas e Despesas; 2. Observações Importantes sobre a Programação Financeira e Lei de Responsabilidade Fiscal; 3. Análise dos principais aspectos do Decreto de Programação Financeira e seus efeitos para os gestores públicos; 4. O processo de programação financeira no Siafi; 5. Política de restos a pagar e recurso diferido; 6. Roteiro para Solicitação, Aprovação e Liberação de Recursos Financeiros; 7. Roteiro para Consultas a Programação Financeira; 8. Exercícios de Fixação.

Módulo V – Modalidades de Pagamento – Ordens Bancárias | 1. Documentos de pagamento; 2. Apresentação das principais características de Ordens Bancárias; 3. Relacionamento das movimentações com o Sistema Financeiro; 4. Prazos de pagamento; 5. Horários de emissão; 6. Formas de preenchimento no CPR das principais ordens bancárias; 7. Casos práticos, com enfoque na rotina da OB Fatura; 8. Roteiro para emissão da OBD-Fatura, OBB-Banco com lista de credores, OBC-Crédito; 9. OBPIX; 10. Exercícios de Fixação.

Módulo VI – Exercícios de Revisão | 1. Bateria de Exercícios de revisão e fixação do conteúdo.

CORPO DOCENTE

- **Louise Caroline Löw**

Auditora Federal de Finanças e Controle do Tesouro Nacional, desde 2004, lotada na Coordenação-Geral de Programação Financeira. Especialista em Planejamento, Orçamento e Gestão Pública. Especialista em Gestão Fiscal. Prêmio MAGIS de Excelência Profissional de Finanças Públicas, da Secretaria do Tesouro Nacional – Ministério da Economia (2019). Superintendente da Superintendência do Desenvolvimento da Amazônia-Sudam (2020-2022). Diretora-Geral (Secretária Executiva) da Secretaria de Educação do Estado do Paraná (2023). Assessora Técnica na SRI/SEGOV, da Presidência da República (2020). Atuou como Instrutora do Curso de Formação do Tesouro Nacional. Palestrante, há mais de 20 anos, nos temas Gestão Pública, Orçamento, Programação Financeira, Execução Orçamentária e Financeira da Despesa Pública, Siafi, Conta Única do Tesouro e Suprimento de Fundos. Palestrante sobre desenvolvimento regional e projetos na Amazônia Legal. Palestrante no Ateliê para implementação da Conta Única do Tesouro na Guiné-Bissau (África), em parceria com o Banco Mundial-BIRD (2024).

Coautora do Livro “Curso de Siafi: Uma Abordagem Prática da Execução Orçamentária e Financeira”. Paulo Henrique Feijó, Liane Ferreira Pinto, Francisco Glauber Lima Mota, Louise Caroline – 3ª edição, Volume I, Brasília: Gestão Pública, 2014. Recebeu Menção Honrosa da Escola de Administração Fazendária - ESAF por “Destaque como Instrutora na Semana de Administração Orçamentária, Financeira e de Contratações Públicas” (2009) e Homenagem Sebrae/RO – Conexão Líderes da Amazônia (2022). Conselheira Fiscal da Agespisa - representante do Tesouro Nacional (2016 a 2017). Conselheira Fiscal das Centrais Elétricas de Rondônia-CERON – Eletrobrás – representante do Tesouro Nacional (2017 a 2018).

VALIDADE DA PROPOSTA

Essa proposta tem validade de 60 (sessenta) dias corridos, contados a partir de sua assinatura.

Brasília, 10 de fevereiro de 2026.

Damiana Lacerda Soares:22671137168
Damiana Lacerda Soares:22671137168
2026.02.10 16:06:56 -03'00'

DLS Treinamentos

DLS
TREINAMENTOS

Re: Ação educacional "EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA E FINANCEIRA NO SIAFI

De Secretaria DLS Treinamentos <secretaria.dlstreinamentos@gmail.com>

Data Ter, 2026-02-10 16:08

Para Fiscalização <fiscais.crsrj@susep.gov.br>

 1 anexo (722 KB)

SIAFI Execução Orçamentária e Financeira (JULHO) _ SUSEP.docx (1).pdf;

CUIDADO: E-mail externo. Não clique em links ou abra anexos, a menos que reconheça o remetente e saiba que o conteúdo é seguro.

Boa tarde, Renata!

Conforme solicitado, informamos que o valor da inscrição contempla o desconto concedido à SUSEP.

Encaminhamos, em anexo, a **Proposta Comercial com o valor atualizado**.

Permanecemos à disposição para quaisquer esclarecimentos adicionais.

Atenciosamente,

DAMIANA LACERDA

DLS Treinamentos



(61) 99408 - 0088 | (83) 98128 - 2340

secretaria.dlstreinamentos@gmail.com

<https://dlstreinamentos.com.br>

Em ter., 10 de fev. de 2026 às 14:10, Fiscalização <fiscais.crsrj@susep.gov.br> escreveu:

Boa tarde Damiana!

Agradeço o envio das informações.

Atenciosamente,

Renata Machado

Gestão e Fiscalização de Contratos Administrativos

Coordenação de Representação da Susep no Rio de Janeiro - CRSRJ

Coordenação Geral de Finanças, Orçamento e Patrimônio - CGFOP



De: Secretaria DLS Treinamentos <secretaria.dlstreinamentos@gmail.com>

Enviado: terça-feira, 10 de fevereiro de 2026 11:19

Para: Fiscalização <fiscais.crsrj@susep.gov.br>

Assunto: Re: Ação educacional "EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA E FINANCEIRA NO SIAFI"

CUIDADO: E-mail externo. Não clique em links ou abra anexos, a menos que reconheça o remetente e saiba que o conteúdo é seguro.
Segue o edital do curso.

Atenciosamente,

DAMIANA LACERDA

DLS Treinamentos



(61) 99408 - 0088 | (83) 98128 - 2340

secretaria.dlstreinamentos@gmail.com

<https://dlstreinamentos.com.br>

Em ter., 10 de fev. de 2026 às 11:18, Secretaria DLS Treinamentos
<secretaria.dlstreinamentos@gmail.com> escreveu:

Prezada, bom dia!

Seguem anexos o edital e a proposta comercial do curso **SIAFI: Execução Orçamentária e Financeira**.

No que se refere especificamente ao curso **"SIAFI: Execução Orçamentária e Financeira"**, com carga horária de **24 (vinte e quatro) horas-aula**, na modalidade **online – ao vivo**, esclarecemos que **não houve, até o momento, a realização de cursos com carga horária idêntica nessa mesma modalidade** que pudessem ser utilizados para fins de comparação direta de preços.

Dessa forma, para fins de instrução do processo, encaminhamos o documento **"Justificativa de Ausência de Notas Fiscais com Mesma Carga Horária e Modalidade"**, permanecendo esta empresa à disposição para quaisquer esclarecimentos adicionais que se façam necessários.

Atenciosamente,

DAMIANA LACERDA

DLS Treinamentos



(61) 99408 - 0088 | (83) 98128 - 2340

secretaria.dlstreinamentos@gmail.com

<https://dlstreinamentos.com.br>

Em seg., 26 de jan. de 2026 às 12:06, Fiscalização <fiscais.csrj@susep.gov.br> escreveu:
Olá Damina boa tarde!

A ação educacional refere-se a ao curso “Execução Orçamentária e Financeira no SIAFI”, na modalidade on-line, a ser realizado no período de 02/02 a 06/02 para uma servidora da SUSEP.

Atenciosamente,
Renata Machado

Gestão e Fiscalização de Contratos Administrativos

Coordenação de Representação da Susep no Rio de Janeiro - CRSRJ

Coordenação Geral de Finanças, Orçamento e Patrimônio - CGFOP

Departamento de Administração e Tecnologia de Informação - DEATI

Superintendência de Seguros Privados - SUSEP

Telefone: +55 (21) 3233-4000 - Ramal 4012 ou 4345 | www.gov.br/susep



De: Secretaria DLS Treinamentos <secretaria.dlstreinamentos@gmail.com>

Enviado: segunda-feira, 26 de janeiro de 2026 09:40

Para: Fiscalização <fiscais.csrj@susep.gov.br>

Assunto: Re: Ação educacional "EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA E FINANCEIRA NO SIAFI"

CUIDADO: E-mail externo. Não clique em links ou abra anexos, a menos que reconheça o remetente e saiba que o conteúdo é seguro.

Prezados, bom dia!

Agradecemos o contato e as orientações encaminhadas.

Para que possamos providenciar corretamente a documentação solicitada (notas fiscais de eventos equivalentes), solicitamos, por gentileza, a confirmação de alguns pontos:

1. A ação educacional a que se refere a solicitação corresponde ao curso “**Execução Orçamentária e Financeira no SIAFI**”, na modalidade **on-line**, a ser realizado no

período de **02/02 a 06/02**?

2. Qual o **quantitativo de servidores** previsto para a participação na referida capacitação?

Ficamos no aguardo dos esclarecimentos para dar continuidade ao atendimento da demanda.

Atenciosamente,

DAMIANA LACERDA

DLS Treinamentos



(61) 99408 - 0088 | (83) 98128 - 2340
secretaria.dlstreinamentos@gmail.com
<https://dlstreinamentos.com.br>

Em seg., 26 de jan. de 2026 às 08:22, Fiscalização <fiscais.crsrj@susep.gov.br> escreveu:

Prezados, bom dia!

Com a finalidade de justificar o valor proposto para a continuidade da instrução processual referente a ação educacional "EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA E FINANCEIRA NO SIAFI", solicitamos por gentileza, o envio de no mínimo, três (3) notas fiscais emitidas por essa instituição para outros contratantes — públicos ou privados — que se refiram aos mesmos eventos ou cursos.

As notas fiscais devem:

- corresponder ao mesmo objeto ou conteúdo programático equivalente;
- ter sido emitidas no período de até um (1) ano anterior à data de realização da capacitação ora em análise.

A documentação solicitada é necessária para a comprovação da compatibilidade dos preços e continuidade do processo de contratação.

Desde já, agradecemos a colaboração.

Atenciosamente,

Gestão e Fiscalização de Contratos Administrativos

Coordenação de Representação da Susep no Rio de Janeiro - CRSRJ

Coordenação Geral de Finanças, Orçamento e Patrimônio - CGFOP

Departamento de Administração e Tecnologia de Informação - DEATI

Superintendência de Seguros Privados - SUSEP

Telefone: +55 (21) 3233-4000 - Ramal 4012 ou 4345 | www.gov.br/susep



Superintendência
de Seguros Privados

