

COLÉGIO PEDRO II
INSTRUMENTO DE MEDIÇÃO DE RESULTADO - AVALIAÇÃO DE
QUALIDADE

Serviços eventuais de sonorização, iluminação e transmissão ao vivo

Contratada	
Contrato / Ata nº	
Ordem de Serviço nº	
Evento / Data	
Unidade / Campus	
Serviço(s) avaliado(s)	

DESCRIÇÃO E CRITÉRIO DOS ITENS AVALIADOS	AVALIAÇÃO		
	ÓTIMO 100	REGULAR 80	RUIM 60
FISCALIZAÇÃO TÉCNICA			
Disponibilidade e conformidade dos materiais e equipamentos			
Pontualidade na chegada, montagem e realização dos testes			
Cumprimento dos horários e condições definidos na Ordem de Serviço			
Equipe técnica completa e compatível com o serviço solicitado			
Qualidade técnica da sonorização			
Qualidade técnica da iluminação			
Qualidade técnica da transmissão e da gravação, quando aplicável			
Continuidade e estabilidade dos serviços durante o evento			
Substituição ou correção de equipamentos e falhas em tempo hábil			
Organização da montagem, cabeamento, operação e desmontagem			
Atuação do preposto e comunicação com a fiscalização			
FISCALIZAÇÃO ADMINISTRATIVA			
Cumprimento dos prazos de entrega de documentos e informações à fiscalização			
Apresentação da documentação necessária ao faturamento			
Atendimento das notificações e solicitações administrativas			

NOTA OBTIDA	QUANTIDADE DE ITENS AVALIADOS			
Faixa	Peso	100	80	60
	Multiplicador			
	Somatório de pontos			
	Pontuação final		Média final	

JUSTIFICATIVAS / REGISTRO DE OCORRÊNCIAS

[illegible]

A	Nota igual ou maior que 95 pontos	100%
B	Nota entre 90 e 94 pontos	98%
C	Nota entre 85 e 89 pontos	96%
D	Nota entre 80 e 84 pontos	93%
E	Nota menor que 80 pontos	90%

ASSINATURAS

FISCAL ADMINISTRATIVO:
FISCAL TÉCNICO:
GESTOR DO CONTRATO:
REPRESENTANTE DA EMPRESA:

ORIENTAÇÕES SOBRE OS CRITÉRIOS DE AVALIAÇÃO

Os tópicos a seguir orientam a fiscalização quanto aos aspectos que devem ser considerados em cada critério. Os elementos não esgotam os requisitos de avaliação, podendo ser considerados outros aspectos pertinentes previstos no Termo de Referência, na Ordem de Serviço e nas demais cláusulas contratuais.

Disponibilidade e conformidade dos materiais e equipamentos

Verificar se todos os equipamentos, acessórios, cabos, estruturas e demais recursos solicitados na Ordem de Serviço foram disponibilizados em quantidade suficiente, em perfeito funcionamento e compatíveis com as especificações. Deve ser avaliada também a substituição imediata de itens defeituosos ou inadequados.

Pontualidade na chegada, montagem e realização dos testes

Avaliar se a equipe e os equipamentos chegaram no horário estabelecido, se a montagem foi concluída dentro do prazo e se os testes técnicos ocorreram antes do início do evento, sem causar atraso ou prejuízo à programação.

Cumprimento dos horários e condições definidos na Ordem de Serviço

Verificar se a execução ocorreu nos locais, datas, horários, duração e condições estabelecidos na Ordem de Serviço, incluindo os períodos de montagem, operação e desmontagem.

Equipe técnica completa e compatível

Verificar se a quantidade e a qualificação dos profissionais correspondem ao serviço solicitado, inclusive operadores de áudio, iluminação, câmeras, transmissão e apoio técnico, quando aplicável.

Qualidade técnica da sonorização

Avaliar clareza, inteligibilidade, volume adequado, ausência de ruídos, microfonia, distorções ou interrupções, bem como a cobertura sonora compatível com o porte e a configuração do ambiente.

Qualidade técnica da iluminação

Avaliar se a iluminação atende à finalidade do evento e às necessidades de palco, auditório, registro de imagens ou transmissão, sem falhas, oscilações ou posicionamento inadequado dos equipamentos.

Qualidade técnica da transmissão e da gravação

Quando aplicável, verificar estabilidade da transmissão, qualidade de áudio e vídeo, sincronização, enquadramento, continuidade do sinal, gravação integral e entrega do arquivo no formato e prazo estabelecidos.

Continuidade e estabilidade durante o evento

Avaliar se os serviços permaneceram disponíveis durante todo o período solicitado e se eventuais falhas foram pontuais, rapidamente corrigidas e sem comprometimento relevante da atividade.

Substituição ou correção em tempo hábil

Verificar se a Contratada dispõe de recursos de contingência e se realizou, com rapidez, a substituição de equipamentos, cabos, acessórios ou profissionais quando necessário.

Organização da montagem, operação e desmontagem

Avaliar a organização da área técnica, o posicionamento seguro e funcional de equipamentos e cabeamentos, a preservação do local e a retirada completa dos materiais após o evento. Não integra este critério a avaliação de EPI.

Atuação do preposto e comunicação

Verificar disponibilidade, clareza, tempestividade e capacidade de solução do preposto, bem como o cumprimento das orientações emitidas pela fiscalização.

Documentação e informações administrativas

Avaliar a entrega tempestiva, completa e organizada da documentação necessária ao acompanhamento da execução, ao recebimento, à liquidação e ao pagamento, bem como as respostas às solicitações da fiscalização.

FORMA DE CÁLCULO

Para cada item efetivamente aplicável ao evento, a fiscalização marcará uma única opção: Ótimo (100), Regular (80) ou Ruim (60). A nota final será obtida pela soma das pontuações atribuídas dividida pela quantidade de itens avaliados. Os itens não aplicáveis ao serviço executado não deverão integrar o cálculo.

O percentual de pagamento será definido pela faixa correspondente à nota final, sem prejuízo da rejeição total ou parcial do serviço, da glosa específica de parcelas não executadas e da aplicação das sanções cabíveis. A mesma ocorrência não deverá gerar dupla penalização.