

COLEGIO PEDRO II/REITORIA

Estudo Técnico Preliminar 1/2026

1. Informações Básicas

Número do processo: 23784.000014/2026-04

2. Descrição da necessidade

O Campus Realengo I do Colégio Pedro II demanda, de forma contínua e recorrente, materiais de expediente, papelaria e apoio pedagógico para o adequado funcionamento de suas atividades administrativas e educacionais. Tais materiais são essenciais para a execução das rotinas institucionais, abrangendo desde atividades de gestão, secretaria, coordenação e apoio administrativo até ações pedagógicas desenvolvidas em sala de aula e em ambientes educativos diversos.

Por integrar a estrutura descentralizada de uma instituição federal de ensino básico, o Campus Realengo I possui organização administrativa e pedagógica mais complexa do que aquela usualmente associada a colégios de educação fundamental. Além das atividades diretamente relacionadas às salas de aula, direção, coordenação e secretaria, o campus abriga setores especializados, de natureza técnica e operacional, responsáveis por atividades como gestão administrativa, apoio pedagógico, nutrição escolar, biblioteca, compras, contratos, finanças e controle de materiais. Essas unidades desempenham funções permanentes e essenciais ao funcionamento institucional, demandando, de forma regular, materiais de expediente e papelaria para o desenvolvimento de suas rotinas.

Os materiais de expediente e papelaria possuem caráter **multissetorial**, sendo utilizados simultaneamente por diferentes áreas do campus. Itens como papel A4, canetas esferográficas, lápis, borrachas, blocos de anotações, grampeadores, cliques e elásticos são amplamente demandados tanto por áreas administrativas quanto pedagógicas, compondo a base operacional das atividades diárias da unidade.

Além disso, há materiais com destinação predominantemente pedagógica, indispensáveis ao desenvolvimento das práticas educacionais, tais como canetas para quadro branco, apagadores, régua, tintas, canetas hidrocor, lápis de cor, massa de modelar, cartolinas e papéis diversos. Esses insumos são fundamentais para o planejamento e a execução de atividades didáticas, projetos pedagógicos, ações interdisciplinares e práticas educativas compatíveis com as diretrizes institucionais do Colégio Pedro II.

A ausência ou insuficiência desses materiais compromete diretamente a continuidade das atividades administrativas e pedagógicas, impactando negativamente o funcionamento regular do campus, a qualidade do ensino ofertado e o atendimento às demandas cotidianas das áreas usuárias. Assim, evidencia-se a necessidade institucional de assegurar a disponibilidade desses insumos, de modo a garantir o pleno desempenho das funções administrativas e o adequado suporte às atividades pedagógicas desenvolvidas no Campus Realengo I.

3. Área requisitante

Área Requisitante	Responsável
Direção Administrativa (CRE1-DIAD)	Thiago Amorim Miranda
Direção Pedagógica (CRE1-DIPE)	Mário Alexandre Dantas Barbosa

4. Descrição dos Requisitos da Contratação

Para fins de estudo e orientação prévia na definição dos requisitos básicos aplicáveis ao conjunto do objeto, foi utilizada como referência a planilha geral da licitação de 2023, documento que será anexado a este ETP. Ressalta-se que a referida planilha não substitui o levantamento formal e atualizado da demanda, mas auxilia na compreensão das famílias de materiais usualmente demandadas e de seus padrões mínimos de qualidade historicamente requeridos.

Adicionalmente, a planilha na forma final do pregão, contendo os resultados do certame (itens arrematados, desertos e fracassados), também será utilizada como subsídio para estudo crítico, identificação de problemas de descrição técnica e análise de melhorias, visando promover aprimoramentos, retificações e maior eficiência nas futuras especificações e na estratégia de contratação.

Considerando a multiplicidade de itens e usos (administrativos e pedagógicos), os materiais de expediente, papelaria e apoio pedagógico deverão atender, de forma geral, aos seguintes requisitos:

I. Requisitos gerais comuns a todos os itens

- a) Condição e adequação ao uso: materiais novos, em perfeitas condições, adequados à finalidade a que se destinam e compatíveis com o uso cotidiano em ambiente escolar e administrativo.
- b) Qualidade mínima e desempenho: produtos com padrão mínimo de qualidade, resistência e acabamento compatíveis com o uso regular, de modo a evitar falhas prematuras, desperdício e necessidade de reposição indevida.
- c) Segurança do usuário: quando aplicável ao manuseio por estudantes de educação fundamental, os materiais deverão ser seguros, sem arestas cortantes indevidas, sem componentes tóxicos em níveis não permitidos, e com características apropriadas ao contexto educacional.
- d) Conformidade normativa e comprovação: sempre que houver normas técnicas, regulamentos, padrões reconhecidos ou requisitos legais aplicáveis a determinadas famílias de produtos, deverá ser exigida a conformidade correspondente, podendo ser solicitadas fichas técnicas, declarações do fabricante, rotulagem, certificações, laudos ou documentos equivalentes, conforme pertinente.
- e) Sustentabilidade (critérios gerais): sempre que tecnicamente viável, deverão ser priorizados materiais com menor impacto ambiental, maior durabilidade, possibilidade de reutilização/recarga, embalagens reduzidas e/ou recicláveis, e matérias-primas de origem responsável.

A seguir, apresentam-se os requisitos básicos por categorias de materiais, construídos a partir das famílias identificadas na planilha de referência (2023), sem prejuízo de ajustes posteriores no Termo de Referência.

Categorias de materiais e requisitos básicos

a) Papéis para impressão, escrita e uso escolar (papéis comuns e especiais)

Inclui, de forma exemplificativa: papel A4 e variações, papéis coloridos, papéis de gramaturas diversas, cartolina, papel cartão, papel crepom, laminados, espelho, corrugados, vergê e demais suportes em papel.

Requisitos básicos:

- Dimensões e gramatura compatíveis com a finalidade e com os equipamentos/uso escolar, conforme definido na especificação do item.
- Boa opacidade, regularidade e acabamento, evitando transparência excessiva, manchas, ondulações, variações de corte e empenamento.
- Embalagem adequada para proteção contra umidade, poeira e deformações, com identificação do produto.
- Sustentabilidade: preferência por papéis com origem de manejo florestal sustentável e/ou conteúdo reciclado quando não comprometer a finalidade; incentivo à redução de embalagens e uso de materiais recicláveis.

b) Cadernos, blocos e itens de apoio ao registro

Inclui blocos de desenho, cadernos, blocos de anotações e blocos adesivos (quando aplicável como apoio ao registro).

Requisitos básicos:

- Encadernação e colagem firmes, sem desprendimento fácil de folhas.
- Folhas com corte e alinhamento regulares, sem rebarbas.
- Compatibilidade com o uso escolar, incluindo resistência ao manuseio frequente.
- Sustentabilidade: preferência por papel de origem responsável e formatos que reduzam desperdícios.

c) Instrumentos de escrita, desenho e marcação

Inclui, exemplificativamente: canetas esferográficas, lápis para escrita e desenho, canetas hidrocor, marcadores diversos e recarregáveis, canetas tipo “posca”, itens para quadro branco e similares.

Requisitos básicos:

- Traço/escrita uniformes e desempenho compatível com o uso contínuo (sem falhas constantes, vazamentos ou ressecamento precoce).

- Cores e pigmentação consistentes, quando aplicável.
- Tampa/vedação eficiente para reduzir ressecamento (quando for o caso), com desenho compatível com uso escolar.
- Compatibilidade com superfícies específicas, como quadros brancos, quando aplicável, com facilidade de remoção/limpeza.
- Sustentabilidade: preferência por itens recarregáveis (quando couber), maior durabilidade e embalagens reduzidas.

d) Itens de correção, identificação e adesivação

Inclui corretivos, etiquetas, fitas adesivas (comuns, crepe, dupla face) e itens correlatos.

Requisitos básicos:

- Aderência compatível com a finalidade, sem perda precoce de cola, descolamento indevido ou desprendimento por baixa qualidade.
- Remoção adequada quando a finalidade exigir reposicionamento (ex.: certos tipos de fitas/etiquetas), evitando resíduos excessivos.
- Aplicação uniforme (corretivos e similares) e tempo de secagem compatível com uso rotineiro.
- Sustentabilidade: preferência por opções com menor geração de resíduos, embalagens reduzidas e materiais recicláveis; quando aplicável, incentivo a refis.

e) Fixação e pequeno manuseio administrativo (clipes, prendedores, grampos, elásticos e similares)

Inclui clipes de papel, prendedores, grampos e itens de fixação/agrupamento de uso geral.

Requisitos básicos:

- Material resistente e com acabamento adequado (sem rebarbas cortantes, deformações frequentes ou oxidação prematura).
- Funcionamento consistente, garantindo fixação eficiente sem danificar excessivamente o papel.
- Acondicionamento apropriado para evitar perdas e riscos (especialmente em materiais pequenos).
- Sustentabilidade: preferência por itens com maior durabilidade e embalagens econômicas/reduzidas.

f) Grampeamento, perfuração e organização rápida (grampeadores, extratores e perfuradores)

Inclui grampeador, extrator e perfurador e itens correlatos.

Requisitos básicos:

- Estrutura robusta para uso administrativo frequente, com funcionamento estável e seguro.
- Capacidade e desempenho compatíveis com a rotina institucional (sem necessidade de esforço excessivo ou falhas recorrentes).
- Componentes com boa durabilidade e acabamento adequado, evitando quebras prematuras.
- Sustentabilidade: preferência por equipamentos de maior vida útil, com manutenção simples quando aplicável.

g) Arquivamento, acondicionamento e organização documental

Inclui pastas (variantes), envelopes (papel e plásticos), caixas organizadoras, caixas de conservação de documentos e materiais correlatos.

Requisitos básicos:

- Resistência estrutural e dimensional, adequada ao manuseio e ao armazenamento prolongado.
- Fechamento e proteção compatíveis com a finalidade (transporte, organização interna, arquivo).
- Conservação documental, quando aplicável: materiais que minimizem deterioração por manuseio e armazenamento, com acabamento adequado e sem desprendimento excessivo de partículas.
- Sustentabilidade: preferência por materiais recicláveis/reutilizáveis, redução de embalagens e soluções de maior durabilidade.

h) Itens de corte e materiais perfurocortantes (tesouras, estiletes e similares)

Inclui tesouras, estiletes e demais itens cortantes usuais.

Requisitos básicos:

- Segurança no manuseio, com características compatíveis com ambiente escolar (especialmente quando houver possibilidade de uso pedagógico sob supervisão).
- Lâminas e componentes com acabamento adequado, sem folgas indevidas, rebarbas ou risco de quebra durante uso regular.
- Ergonomia mínima e boa empunhadura, visando uso contínuo sem desconforto excessivo.
- Sustentabilidade: preferência por produtos duráveis e com possibilidade de reposição de partes quando aplicável (ex.: lâminas), sem comprometer a segurança.

i) Materiais de colagem e produtos de composição química (colas, cola quente e similares)

Inclui colas escolares, colas especiais, cola quente (bastões e/ou insumos correlatos) e produtos afins.

Requisitos básicos:

- Aderência e secagem compatíveis com a finalidade (papel, plástico, tecido, madeira, artesanato etc.), evitando falhas recorrentes.
- Segurança e rotulagem: produtos com rotulagem clara, identificação do fabricante, instruções de uso e informações de segurança; quando aplicável, exigência de documentação técnica pertinente (ex.: ficha técnica e/ou informações de segurança).
- Validade e conservação: fornecimento dentro do prazo de validade, em embalagem íntegra e apropriada.
- Sustentabilidade: preferência por colas com menor impacto ambiental (quando aplicável), menor emissão de odores agressivos, embalagens reduzidas e maior rendimento.

j) Materiais artísticos e de pintura (tintas, aquarela, guache, spray, pincéis, telas e suportes)

Inclui tinta guache, tintas artísticas, tintas para serigrafia, aquarela, tinta spray, pincéis, telas de pintura, suportes e itens correlatos.

Requisitos básicos:

- Pigmentação e consistência adequadas, garantindo cobertura e desempenho compatível com uso pedagógico e artístico.
- Segurança no contexto escolar: sempre que aplicável, produtos apropriados ao uso educativo, com rotulagem e orientações claras; fornecimento em embalagem íntegra, com identificação e validade.
- Pincéis e acessórios: firmeza de cerdas, encaixe e acabamento que suportem uso repetido sem desprendimentos prematuros.
- Sustentabilidade: preferência por produtos à base d'água quando cabível, embalagens recicláveis e redução de resíduos; escolha de itens com maior rendimento e durabilidade.

k) Modelagem, artesanato, armarinho e materiais têxteis (massa, plastilina, barbantes, agulhas, alfinetes, TNT, tecidos e afins)

Inclui massa de modelar/plastilina, materiais de artesanato, descartáveis para artesanato, agulhas, alfinetes, barbantes de algodão, TNT e tecidos diversos.

Requisitos básicos:

- Qualidade do material e acabamento: ausência de defeitos que comprometam o uso (ex.: desfiamento excessivo em têxteis, deformações, peças metálicas frágeis ou com pontas mal acabadas).
- Segurança e acondicionamento: itens pequenos e/ou perfurantes devem ser fornecidos com acondicionamento seguro e apropriado ao ambiente escolar e administrativo.
- Materiais de modelagem: consistência e maleabilidade adequadas, sem odor excessivo e com rotulagem clara.
- Sustentabilidade: preferência por materiais reutilizáveis quando possível, fibras/tecidos com melhor durabilidade e redução de embalagens.

I) Itens de apoio e complementares (plásticos diversos, exposições/apoio, pilhas e equipamentos simples)

Inclui plásticos diversos, displays expositores, pilhas e itens de apoio que possam integrar a rotina administrativa/pedagógica (conforme demanda).

Requisitos básicos:

- Compatibilidade com a finalidade e durabilidade mínima, evitando materiais quebradiços e de baixa resistência.
- Conformidade e segurança: quando se tratar de itens elétricos/energizados ou que dependam de alimentação (ex.: pilhas e equipamentos correlatos), exigir conformidade com requisitos de segurança aplicáveis e informações claras de uso, quando pertinente.
- Sustentabilidade: preferência por materiais recicláveis/reutilizáveis e, no caso de pilhas, incentivo à adoção de opções com melhor desempenho e orientações de descarte ambientalmente adequado.

Observação sobre detalhamento posterior

Em razão da ampla variedade de itens e das diferentes finalidades de uso, as especificações técnicas individuais, quantidades e unidades de fornecimento serão definidas de forma detalhada no Termo de Referência, utilizando como referência os requisitos gerais e por categoria estabelecidos nesta seção, além da avaliação dos resultados do certame anterior (itens arrematados, desertos e fracassados), visando aumentar a precisão, reduzir inconsistências e promover maior competitividade.

5. Caracterização da demanda

A demanda por materiais de expediente, papelaria e apoio pedagógico no Campus Realengo I do Colégio Pedro II caracteriza-se como recorrente, contínua e descentralizada, decorrente da própria dinâmica administrativa e educacional da unidade. O consumo desses materiais ocorre ao longo de todo o ano letivo, com variações associadas ao calendário escolar, à execução de projetos pedagógicos, às atividades avaliativas e às rotinas administrativas permanentes.

Trata-se de uma demanda multissetorial, atendendo simultaneamente diferentes áreas administrativas e pedagógicas, com utilização intensiva em atividades de apoio, registro, organização, planejamento, ensino e práticas educativas. A diversidade de usuários e finalidades implica consumo regular e heterogêneo, não sendo possível concentrar integralmente a utilização em um único período, tampouco associá-la a eventos pontuais isolados.

Além disso, a natureza dos materiais envolvidos exige reposição periódica, em razão do desgaste natural, do consumo contínuo e da necessidade de manutenção do pleno funcionamento das atividades institucionais. Essa característica reforça a necessidade de planejamento adequado, alinhado ao perfil real de consumo do campus, considerando a multiplicidade de usos e a previsibilidade limitada de determinadas demandas ao longo do exercício.

6. Levantamento de Mercado

A análise do mercado para atendimento da necessidade de materiais de expediente, papelaria e apoio pedagógico do Campus Realengo I do Colégio Pedro II foi realizada à luz do perfil institucional da unidade e da experiência recente do Colégio em contratações de objeto semelhante, considerando-se a recorrência da demanda e sua distribuição entre diferentes áreas administrativas e pedagógicas.

Nesse contexto, foram utilizados como referência os resultados da licitação realizada em 2023, especialmente no que se refere ao comportamento do mercado frente aos itens licitados, à competitividade observada e à ocorrência de itens arrematados, desertos ou fracassados. Essas informações constituem subsídio para análise das alternativas de atendimento da necessidade, sem prejuízo da definição posterior e formal da demanda e de suas especificações no instrumento próprio.

A partir dessa análise e da observação das práticas correntes da Administração Pública para objetos de natureza semelhante, verificou-se que os materiais de expediente, papelaria e apoio pedagógico configuram-se, em regra, como bens comuns, amplamente comercializados no mercado nacional, com oferta por múltiplos fabricantes, distribuidores e fornecedores. Observa-se, contudo, que determinados subgrupos podem apresentar maior variação de qualidade e menor concentração de ofertantes, o que demanda atenção quanto à definição de requisitos mínimos adequados, sem imposição de restrições indevidas.

Ressalta-se que, embora o presente Estudo Técnico Preliminar seja elaborado a partir da realidade específica do Campus Realengo I, o levantamento de mercado considerou como recorte analítico o histórico das licitações anteriores realizadas de forma compartilhada, envolvendo múltiplos campi do Colégio Pedro II. Tal abordagem justifica-se pelo fato de que a contratação de materiais de expediente, papelaria e apoio pedagógico, no âmbito da instituição, tradicionalmente ocorre de maneira intercampi, o que influencia diretamente a formatação da solução, o comportamento do mercado fornecedor e a escala dos quantitativos e valores envolvidos. Nesse sentido, ainda

que este ETP reflita e programe a necessidade do Campus Realengo I, tem-se ciência de que a solução a ser futuramente adotada abrangerá demandas multicampi, conforme já indicado na Contratação nº 107/2026 do Plano Anual de Contratações, que agrega diversos Documentos de Formalização de Demanda do Colégio Pedro II. Cada campus, contudo, deverá realizar seu próprio Estudo Técnico Preliminar, considerando suas especificidades, de modo que a consolidação das demandas reflita adequadamente o conjunto das necessidades institucionais.

Destaca-se, ainda, que, no âmbito do levantamento de mercado, mostra-se essencial trabalhar com o histórico real das contratações anteriormente realizadas, especialmente quanto à forma como os certames foram estruturados e ao volume efetivamente envolvido, como forma de evitar subavaliações da grandeza dos quantitativos e valores praticados. A consideração de recortes excessivamente restritos ou dissociados da prática institucional poderia conduzir a diagnósticos imprecisos do mercado fornecedor e, por consequência, à adoção de soluções inadequadas ou subdimensionadas, com impactos negativos sobre a competitividade, a viabilidade logística e a economicidade da contratação. Assim, a análise baseada no histórico consolidado das contratações anteriores contribui para uma compreensão mais fidedigna do comportamento do mercado e para a escolha de soluções compatíveis com a escala real da demanda institucional.

I. Fontes e recortes considerados

Para qualificar a análise de disponibilidade de mercado na realidade do Campus Realengo I, foram considerados:

- a) Histórico do certame anterior: planilha final de fornecedores e resultados, com 427 itens, organizados em 93 grupos, contendo valores estimados e arrematados, além de itens desertos e fracassados, como base empírica do comportamento do mercado na prática.
- b) Referências públicas e bases governamentais relativas ao mercado fornecedor de materiais de expediente/papelaria, com destaque para capilaridade, segmentação (varejo/atacado) e predominância de pequenos negócios, além de ferramentas oficiais para consulta de contratações homologadas e referências públicas de itens e preços (Painel de Preços / Pesquisa de Preços / Catálogo de itens).

II. Organização do mercado e implicações práticas

No mercado de “materiais de expediente/papelaria”, observa-se, de modo geral, dois segmentos relevantes de oferta:

- Papelarias (varejo): com atuação mais voltada a compras pulverizadas e atendimento a consumidores institucionais e empresas de menor porte, com elevada capilaridade territorial.
- Atacadistas/distribuidores: com maior escala, mix amplo e estrutura logística voltada ao fornecimento recorrente, especialmente quando o volume e a variedade de itens são elevados.

Para a realidade do Campus Realengo I, a leitura prática é que, para a maioria dos itens “comuns” (commodity de papelaria), há ampla disponibilidade. Todavia, em determinados subgrupos, a oferta tende a ser mais sensível a fatores como: (i) variação de qualidade/marca, (ii) logística e capilaridade de entrega, (iii) importação/sazonalidade de linhas específicas, e (iv) recortes de participação típicos de certames com forte presença de micro e pequenas empresas.

III. Evidências do certame anterior (comportamento do mercado)

Com base na planilha final do certame anterior, registram-se os seguintes resultados consolidados:

- 427 itens no total:
 - 386 arrematados ($\approx 90,4\%$)
 - 9 desertos ($\approx 2,1\%$)
 - 32 fracassados ($\approx 7,5\%$)
- Valor total estimado (itens/grupos): R\$ 7.097.886,84
- Valor total arrematado (itens com sucesso): R\$ 5.075.751,11
- Deságio agregado aproximado: R\$ 2.022.135,73 ($\approx 28,5\%$), indicador de competição/precificação, especialmente nos grupos de maior escala.

Quanto ao perfil de adjudicação, observou-se concentração natural de fornecimento decorrente do formato por grupos/lotes: 25 fornecedores vencedores, com os 5 maiores respondendo por cerca de 78,5% do valor arrematado (e os 10 maiores por $\sim 93\%$). Esse dado não implica, por si, escassez de mercado, mas evidencia que, na configuração anterior, a logística e a capacidade de atender grupos amplos influenciaram a distribuição dos resultados.

IV. Tratamento favorecido e participação de ME/EPP como traço relevante

Na contratação de materiais de expediente/papelaria, é comum que parte expressiva dos itens/grupos se enquadre em faixas de valor que atraem, com maior intensidade, a participação de microempresas e empresas de pequeno porte (ME/EPP), sobretudo quando há previsão de itens/lotes/grupos de menor monta.

No histórico analisado, 80 de 93 grupos ($\approx 86\%$) apresentaram valor estimado $\leq$ R\$ 80 mil, indicando que grande parte da solução tende a se situar em patamares compatíveis com modelagens que ampliam a participação de pequenos fornecedores, quando aplicáveis. Ao mesmo tempo, esses grupos representaram cerca de 33,7% do valor estimado total, o que revela que poucos grupos concentram a maior parcela do volume financeiro (ex.: papéis).

Implicação de mercado: em itens comuns, a presença de ME/EPP tende a ser elevada; porém, em subgrupos especializados, pode haver menor densidade de ofertantes aptos, ampliando risco de deserto/fracasso se a especificação for mais restritiva do que o necessário. Nesses casos, torna-se relevante calibrar requisitos mínimos com proporcionalidade, em consonância com o §1º do art. 7º da IN nº 40 /2020.

V. Disponibilidade por grandes grupos de materiais (com sinais do certame anterior)

A seguir, apresenta-se um recorte por macrogrupos, representativo do histórico de demanda, indicando perfil de oferta e sinais do certame anterior quando relevantes:

a) Papéis e suportes celulósicos (inclui papéis especiais)

Disponibilidade: muito ampla para papéis comuns (A4/A3 e similares), com oferta em varejo e atacado.

Sinais do certame anterior: alta taxa de sucesso, porém com desertos concentrados em papéis especiais (ex.: “papel espelho” em determinadas variações), sugerindo que subtipos específicos são mais sensíveis a marca/gramatura/acabamento e podem ter menor presença em pequenos fornecedores.

b) Escrita, desenho e marcação

Disponibilidade: alta, com múltiplas marcas e revenda ampla.

Sinais do certame anterior: fracassos em itens específicos (ex.: canetas hidrocor e lápis com graduações 2B/4B/6B), indicando que itens “escolares/artísticos” e mais especificados podem reduzir o universo competitivo, sobretudo no recorte de ME/EPP.

c) Artes, pintura e modelagem

Disponibilidade: média a alta, com grande heterogeneidade de qualidade e maior variação de linhas/marcas; maior presença em papelarias maiores/lojas de artes/distribuidores.

Sinais do certame anterior: taxa de sucesso alta, com fracassos pontuais em itens mais “de nicho”, reforçando a necessidade de equilíbrio entre qualidade mínima e competitividade.

d) Colagem, adesivação e identificação

Disponibilidade: geralmente alta.

Sinais do certame anterior: poucos fracassos, com variação mais associada a qualidade/aderência/rendimento.

e) Organização e arquivamento

Disponibilidade: alta e estável.

Sinais do certame anterior: 100% de sucesso, sugerindo baixa sensibilidade a nicho quando requisitos são razoáveis.

f) Fixação, grampeamento e perfuração

Disponibilidade: alta, itens padronizados e ampla oferta.

Sinais do certame anterior: 100% de sucesso — macrogrupo com baixo risco de restrição de mercado.

g) Corte e perfurocortantes

Disponibilidade: alta para itens comuns; média para itens mais específicos.

Sinais do certame anterior: fracasso em base para corte A2, sugerindo que dimensões/padrões mais específicos podem reduzir oferta e demandar maior cautela na especificação.

h) Armazinho, têxteis e artesanato

Disponibilidade: variável; mais forte em armazinhos/lojas especializadas do que em “papelaria pura”.

Sinais do certame anterior: fracassos em itens como linha de tricô e barbante específico, sugerindo que o submercado pode estar menos representado por fornecedores generalistas.

i) Eletrônicos e energia (itens pontuais)

Disponibilidade: alta no varejo em geral, mas com aderência variável ao perfil de “fornecedor de papelaria”.

Sinais do certame anterior: fracasso em calculadora sonora, sugerindo menor densidade de oferta para itens com requisitos mais específicos (acessibilidade/recursos diferenciados).

j) Itens complementares e de apoio pedagógico (mapas, placas, cortiça, isopor, etc.)

Disponibilidade: heterogênea; parte ampla, parte nichada.

Sinais do certame anterior: concentração de fracassos em itens menos padronizados dentro do segmento.

VI. Alternativas possíveis de solução (identificação preliminar)

No contexto do atendimento à necessidade identificada, foram identificadas, em nível preliminar, alternativas possíveis de solução compatíveis com a natureza do objeto e com as práticas adotadas pela Administração Pública para materiais de expediente, papelaria e apoio pedagógico.

Essas alternativas compreendem diferentes formas de organização do fornecimento e de atendimento da demanda institucional, variando quanto ao grau de concentração, flexibilidade operacional e mecanismos de controle envolvidos. A identificação dessas alternativas tem por finalidade subsidiar a análise comparativa posterior, não representando, nesta etapa, qualquer definição quanto à solução a ser adotada.

A análise consolidada da viabilidade dessas alternativas, à luz das características do mercado identificado, será apresentada no item conclusivo deste Levantamento de Mercado.

VII. Consulta ao mercado e avaliação de restrição de fornecedores

Considerando a natureza do objeto e o cenário de mercado identificado (ampla oferta e alta competitividade para a maior parte dos macrogrupos), não se constatou, nesta etapa, indício de restrição relevante que justifique audiência pública ou diálogo formal com potenciais contratadas. Não obstante, caso sejam identificados, nas fases subsequentes, grupos com baixa competitividade recorrente, deverá ser verificada a indispensabilidade dos requisitos que possam limitar a participação, flexibilizando-os sempre que possível sem comprometer qualidade e segurança, em conformidade com o §1º do art. 7º da IN nº 40/2020.

VIII. Bases oficiais para aprofundamento rastreável (quando couber)

Sem prejuízo do presente levantamento, registra-se que a Administração dispõe de bases oficiais aptas a qualificar, quando necessário, a verificação de oferta, preços praticados, recorrência de compras e padronização por família de itens, tais como: Painel de Preços, Pesquisa de Preços (Compras.gov.br) e Catálogo de itens (Compras.gov.br). Tais ferramentas podem apoiar análises complementares em fases subsequentes, preservando rastreabilidade e aderência a referências públicas.

IX. Conclusão do levantamento de mercado – alternativas possíveis de solução

Com base na análise do mercado realizada, verificou-se que o atendimento da necessidade de materiais de expediente, papelaria e apoio pedagógico do Campus Realengo I do Colégio Pedro II pode ser viabilizado por diferentes alternativas de solução, todas compatíveis, em tese, com a natureza do objeto e com as práticas observadas na Administração Pública.

Considerando a ampla disponibilidade de mercado para a maior parte dos itens de uso comum, bem como a diversidade de perfis de fornecedores identificada, destacam-se como alternativas viáveis, entre outras, as seguintes:

- a) Aquisição de materiais com fornecimento imediato, mediante contratação para entrega integral dos itens especificados, solução tradicionalmente adotada para atendimento pontual ou concentrado da demanda;
- b) Fornecimento parcelado de materiais ao longo do período, com entregas sob demanda, a partir de quantitativos estimados, possibilitando maior flexibilidade operacional, reposição gradual dos itens e adequação ao consumo efetivo das áreas usuárias;
- c) Contratação de solução estruturada de fornecimento contínuo com catálogo de itens, com apoio de sistema informatizado de requisições (tais como modelos de “almoxarifado virtual” ou banco eletrônico de itens), voltada à gestão descentralizada de pedidos, controle de consumo, rastreabilidade das entregas e padronização do fornecimento.

A análise de mercado evidenciou que, para os itens de uso comum e ampla oferta — especialmente papéis padronizados, escrita, organização, arquivamento e fixação — todas as alternativas acima encontram respaldo em mercado competitivo, com múltiplos fornecedores aptos e histórico de elevada taxa de sucesso em contratações anteriores.

Por outro lado, para subgrupos mais especializados — como materiais artísticos, insumos pedagógicos específicos e itens de nicho — o levantamento indicou maior variação de qualidade e menor densidade de fornecedores, sobretudo quando considerados recortes de participação típicos de microempresas e empresas de pequeno porte. Nesses casos, soluções que concentrem excessivamente itens, imponham especificações demasiadamente restritivas ou demandem estruturas operacionais complexas tendem a elevar o risco de itens desertos ou fracassados.

Adicionalmente, observou-se que alternativas que permitam flexibilidade no atendimento da demanda ao longo do período, associadas a critérios claros de padronização mínima, aceitação e controle, mostram-se compatíveis com o perfil recorrente e multissetorial do consumo do campus, desde que não introduzam barreiras indiretas à competitividade ou à participação de fornecedores de menor porte.

Dessa forma, o Levantamento de Mercado conclui que existem múltiplas alternativas viáveis de solução, cuja adequação dependerá do equilíbrio entre competitividade, simplicidade operacional, capacidade de controle e proporcionalidade dos requisitos técnicos. A definição da solução mais adequada, bem como a análise comparativa de suas implicações técnicas e econômicas, será realizada no item específico de Descrição da solução como um todo, conforme previsto no inciso IV do art. 7º da IN nº 40/2020.

7. Descrição da solução como um todo

À luz do levantamento de mercado realizado e da análise das alternativas possíveis de solução, conclui-se que a forma mais adequada de atendimento à necessidade de materiais de expediente, papelaria e apoio pedagógico é a adoção do fornecimento parcelado da demanda ao longo de um período contratual, complementado, de forma estratégica e seletiva, pela eventual utilização de solução estruturada de fornecimento contínuo com catálogo de itens.

Essa definição decorre, principalmente, da heterogeneidade da demanda institucional, que envolve simultaneamente itens de uso comum e ampla oferta de mercado — como papéis padronizados, materiais básicos de escrita e itens administrativos recorrentes — e itens de caráter mais específico ou pedagógico, com menor densidade de fornecedores, maior variação de qualidade e maior risco de insucesso quando submetidos a soluções excessivamente padronizadas.

I. Solução principal: fornecimento parcelado da demanda

O fornecimento parcelado ao longo do período contratual apresenta-se como a solução principal por oferecer maior aderência às características da demanda e às condições operacionais do Campus Realengo I. Essa alternativa permite:

- ajustar o fornecimento ao consumo efetivo das áreas administrativas e pedagógicas, reduzindo o risco de aquisições excessivas ou inadequadas;
- acomodar, de forma flexível, a diversidade de itens demandados, inclusive aqueles de perfil mais nichado, cuja oferta no mercado é menos homogênea;
- mitigar riscos de fracasso ou deserto associados a especificações muito restritivas ou a modelos excessivamente padronizados;
- compatibilizar o atendimento da demanda com a capacidade física e operacional do almoxarifado do campus, que dispõe de espaço limitado, não industrial, e de número reduzido de servidores para atividades de armazenamento, controle e distribuição de materiais.

Dessa forma, o fornecimento parcelado permite atender à totalidade da demanda institucional com maior previsibilidade logística, racionalização do uso do espaço físico e redução da sobrecarga operacional do almoxarifado, sem comprometer a disponibilidade dos insumos necessários ao funcionamento regular do campus.

II. Solução complementar: fornecimento contínuo com catálogo de itens

A análise de mercado também indicou que soluções estruturadas de fornecimento contínuo com catálogo de itens — a exemplo de modelos conhecidos como “Almoxarifado Virtual” ou banco eletrônico de itens — não se mostram adequadas como solução principal para o atendimento integral da demanda do Campus Realengo I. Isso se deve, sobretudo, às dificuldades recorrentes na oferta de itens de nicho, especialmente materiais pedagógicos específicos, insumos artísticos e produtos menos padronizados, conforme relatado por outros campi que utilizam esse tipo de ferramenta e corroborado pelo histórico de itens desertos ou fracassados analisado neste ETP.

Essas limitações são justamente o fator determinante para que a solução estruturada de fornecimento contínuo com catálogo não seja adotada como solução principal, sob pena de comprometer o atendimento de parcela relevante da demanda institucional.

Não obstante, essa alternativa apresenta vantagens operacionais significativas quando utilizada de forma complementar e direcionada, especialmente para itens críticos, padronizados e de alto giro. Nesses casos, o uso de catálogo estruturado pode:

- desburocratizar e agilizar o atendimento das demandas rotineiras de papelaria;
- reduzir a necessidade de estocagem local de grandes volumes de itens comuns;
- ampliar o controle e a rastreabilidade das requisições e entregas;
- garantir maior regularidade no abastecimento de insumos críticos ao funcionamento administrativo, com destaque para o papel A4, cuja disponibilidade contínua é essencial às rotinas institucionais.

Assim, a solução estruturada de fornecimento contínuo com catálogo de itens é concebida, neste ETP, como instrumento complementar, voltado prioritariamente aos itens de ampla oferta de mercado e alto consumo, sem prejuízo da manutenção do fornecimento parcelado como eixo central da solução.

III. Manutenção e assistência técnica

Considerando que o objeto é composto majoritariamente por bens de consumo, não se faz necessária a previsão de manutenção continuada ou assistência técnica especializada. Para itens pontuais de natureza mais durável eventualmente incluídos, aplicam-se as garantias legais e do fabricante, bem como a substituição em caso de defeito de fabricação, conforme estabelecido no instrumento contratual.

IV. Justificativa técnica e econômica da solução adotada

Sob o aspecto técnico, a solução proposta demonstra aderência às características da demanda, à diversidade do mercado fornecedor e às limitações operacionais do campus, permitindo atender tanto aos itens comuns quanto aos materiais mais especializados sem impor restrições artificiais à competitividade. A combinação de fornecimento parcelado com uso complementar de solução estruturada de fornecimento contínuo assegura flexibilidade, controle e proporcionalidade dos requisitos técnicos.

Sob o aspecto econômico, a solução favorece a ampliação do universo de fornecedores aptos a participar do certame, incluindo microempresas e empresas de pequeno porte, reduz o risco de itens desertos ou fracassados e contribui para a seleção da proposta mais vantajosa. Ademais, a racionalização do fornecimento, aliada à eventual utilização de catálogos para itens de alto giro, contribui para redução de desperdícios, melhor gestão do consumo e uso mais eficiente dos recursos públicos.

Diante do exposto, conclui-se que o fornecimento parcelado da demanda, com utilização complementar e estratégica de solução estruturada de fornecimento contínuo com catálogo de itens para materiais comuns e críticos, constitui a alternativa mais adequada para atender às necessidades do Campus Realengo I do Colégio Pedro II, em consonância com os critérios técnicos, econômicos e operacionais analisados neste Estudo Técnico Preliminar.

8. Estimativa das Quantidades a serem Contratadas

A estimativa das quantidades a serem contratadas foi elaborada em observância ao disposto no inciso V do art. 7º da IN nº 40/2020, com base essencialmente na série histórica de quantitativos planejados nas contratações anteriores de materiais de expediente, papelaria e apoio pedagógico, considerando o consumo provável e a dinâmica real de utilização desses insumos no âmbito institucional.

I. Premissas gerais e evolução histórica da demanda

A análise comparativa das planilhas de quantitativos das licitações de 2022 e 2024, ambas estruturadas com previsão de atendimento para o período de um ano e abrangendo todo o Colégio Pedro II, evidencia um viés de aumento no número de itens solicitados ao longo do tempo. Tal crescimento não decorre, primordialmente, de expansão desordenada da demanda, mas sim de um processo contínuo de amadurecimento do planejamento, no qual o conhecimento agregado a cada contratação é utilizado para aprimorar a previsão das necessidades reais das áreas usuárias.

A cada novo ciclo de planejamento, a planilha geral de materiais de papelaria e expediente vem sendo revista, ajustada e aperfeiçoada, com:

- retirada de itens obsoletos ou que deixaram de refletir a prática institucional;
- melhoria de descrições e especificações técnicas, reduzindo ambiguidades;
- inclusão de itens específicos anteriormente não contemplados, mas cuja necessidade se mostrou recorrente ou relevante no contexto administrativo e pedagógico.

Esse processo de refinamento resulta, naturalmente, na ampliação controlada do rol de itens, como reflexo de maior precisão no levantamento das necessidades e não de aumento artificial de consumo.

II. Estratégia de racionalização e controle do número de itens

Paralelamente ao aprimoramento da planilha, observa-se esforço deliberado de racionalização do número total de itens, com o objetivo de evitar crescimento excessivo e pouco eficiente do escopo da contratação. Nesse sentido, tem-se buscado eliminar itens muito similares ou funcionalmente equivalentes, optando-se por descrições que atendam a necessidades idênticas de forma unificada (ex.: substituição de itens distintos como “borracha branca” e “borracha bicolor” por especificação única compatível com o uso institucional).

A inclusão de novos itens, por si só, não representa um problema técnico, desde que fundamentada em necessidade real. Contudo, considerando que a solução em análise já envolve atualmente a grandeza de mais de 400 itens, impõe-se abordagem cautelosa e sensata, uma vez que licitações desse vulto são reconhecidamente complexas, trabalhosas e burocráticas, demandando elevado esforço administrativo desde o planejamento até a execução contratual.

Nesse contexto, a redução inteligente e criteriosa do número de itens, sem prejuízo do atendimento das necessidades institucionais, constitui elemento central para tornar todo o processo mais eficiente, favorecer a competitividade e facilitar a gestão contratual. A estimativa ora apresentada reflete esse equilíbrio entre precisão do levantamento e racionalização do escopo.

III. Tendência projetada e impacto na estimativa

Diante do exposto, projeta-se, para o próximo ciclo de contratação, um leve aumento no número total de itens, compatível com o aprimoramento contínuo da planilha e com a incorporação de necessidades específicas antes não contempladas, sem que isso represente crescimento desproporcional ou perda de controle do escopo.

Esse aumento moderado é compreendido como resultado direto do amadurecimento do planejamento e da maior aderência da planilha à realidade institucional, sendo mitigado pelas estratégias de consolidação de itens similares e exclusão de itens redundantes.

IV. Horizonte temporal da estimativa de quantidades

Ressalta-se que, historicamente, as contratações de materiais de expediente, papelaria e apoio pedagógico no âmbito do Colégio Pedro II não ocorrem anualmente, mas sim em intervalos mais longos, usualmente a cada dois anos. Essa prática decorre do elevado volume de burocracia envolvida na condução de certames dessa natureza e da complexidade inerente à gestão de uma planilha com centenas de itens.

Dessa forma, a estimativa de quantidades ora apresentada considera como ideal o planejamento do escopo para um período de dois anos, de modo a:

- reduzir a frequência de novos processos licitatórios para objeto recorrente;
- proporcionar maior estabilidade no fornecimento;
- otimizar o esforço administrativo envolvido no planejamento, na contratação e na gestão contratual;
- compatibilizar o dimensionamento dos quantitativos com a solução de fornecimento parcelado adotada neste ETP.

V. Base documental, memórias de cálculo e interdependência institucional

As planilhas de quantitativos das licitações de 2022 e 2024, anexas a este Estudo Técnico Preliminar, constituem as memórias de cálculo e os documentos de suporte da presente estimativa, permitindo rastreabilidade das decisões adotadas e verificação objetiva dos critérios utilizados.

Embora este ETP reflita a necessidade do Campus Realengo I, registra-se que a futura solução deverá abranger demanda multicampi, conforme prática institucional e planejamento já indicado no Plano Anual de Contratações. Assim, a estimativa apresentada deve ser compreendida como parte de um conjunto maior, a ser consolidado posteriormente, de modo que a solução final reflita a grandeza real das quantidades e valores a serem atendidos, possibilitando economia de escala e maior eficiência na contratação.

- necessidades de reposição em função de desgaste e consumo natural de materiais;
- limitações operacionais do almoxarifado (espaço físico e equipe), que recomendam evitar concentrações excessivas de entrega, reforçando a pertinência do parcelamento.

Caso haja, no período de vigência, alteração significativa de perfil de funcionamento (ex.: expansão de atividades, ampliação permanente de projetos, reorganização de rotinas), tais eventos poderão ser tratados pelos instrumentos próprios de gestão contratual, resguardada a aderência aos quantitativos estimados e aos mecanismos previstos em edital/contrato.

VI. Interdependência com outras contratações e economia de escala

A estimativa de quantidades também considera a interdependência institucional típica do fornecimento de materiais de expediente /papelaria em contratações multicampi, pois a consolidação de demandas tende a:

- aumentar o volume total atendido, com efeitos sobre logística, planejamento de estoque do fornecedor e precificação;
- favorecer economia de escala e maior competitividade, especialmente para itens comuns e de alto volume (com destaque para o papel A4, item crítico e estrutural para rotinas administrativas e pedagógicas);
- exigir que o dimensionamento reflita a realidade total do objeto, evitando que a Administração projete uma solução subdimensionada frente à escala efetiva.

VII. Conclusão sobre a estimativa de quantidades

À luz das premissas expostas, conclui-se que a estimativa das quantidades a serem contratadas foi estruturada de modo a refletir a grandeza real da solução necessária, evitando tanto a subavaliação quanto a superdimensionamento indevido do objeto.

Considerando o histórico recente de planejamento e a evolução da planilha geral de materiais de expediente, papelaria e apoio pedagógico, projeta-se um leve aumento no número total de itens solicitados, estimado em torno de 10%, decorrente do aprimoramento das descrições, da incorporação de itens específicos anteriormente não contemplados e da maior precisão no levantamento das necessidades institucionais. Tal crescimento é entendido como razoável e compatível com o amadurecimento do planejamento, sendo mitigado pelas estratégias de consolidação de itens similares e exclusão de redundâncias.

No que se refere aos quantitativos por item, a estimativa ora apresentada adota como referência um horizonte de planejamento de dois anos, em consonância com a prática institucional observada nas contratações anteriores e com a complexidade operacional envolvida em certames dessa natureza. Em termos gerais, isso implica que as quantidades previstas tendem a ser, em média, superiores às estimativas anuais, aproximando-se de um dimensionamento equivalente ao dobro do consumo anual projetado.

Ressalta-se, entretanto, que tal ampliação não se dá de forma linear ou automática para todos os itens, uma vez que parte significativa do rol de materiais não possui consumo anual recorrente. Itens como quadros brancos, telas de pintura, determinados insumos pedagógicos específicos, materiais de informática e outros bens de reposição eventual apresentam ciclos de aquisição mais espaçados, o que foi considerado na elaboração das quantidades, evitando duplicações artificiais.

Dessa forma, a estimativa de quantidades resulta da combinação entre:

- o histórico de consumo e planejamento das contratações anteriores;
- a previsão de atendimento para um período de dois anos;
- a heterogeneidade dos itens, distinguindo-se materiais de consumo contínuo daqueles de reposição eventual;
- e a necessidade de compatibilização com uma solução de fornecimento parcelado, que permite maior flexibilidade na execução sem perda de controle do quantitativo máximo contratado.

Conclui-se, assim, que as quantidades estimadas são tecnicamente justificadas, proporcionais à necessidade institucional e aderentes à realidade operacional, constituindo base adequada para a definição da solução e para a etapa subsequente de estimativa do valor da contratação, em conformidade com o inciso V do art. 7º da IN nº 40/2020.

9. Estimativa do Valor da Contratação

Valor (R\$): 15.236.607,09

A estimativa do valor da contratação foi elaborada em conformidade com o inciso VI do art. 7º da IN nº 40/2020, com base em preços unitários referenciais, memórias de cálculo e documentos de suporte (planilhas históricas), admitindo-se que os demonstrativos detalhados integrem anexo específico, inclusive com possibilidade de classificação até a conclusão do certame, se assim deliberado pela Administração.

I. Premissa metodológica adotada

Considerando o histórico institucional e a complexidade do objeto, a contratação foi planejada para horizonte bienal, de modo a reduzir a recorrência de certames de grande vulto. Todavia, diferentemente de um simples fator de duplicação anual, reconhece-se que parte dos itens não apresenta consumo recorrente anual, sendo adquirida de forma eventual ou esporádica.

Assim, o cálculo do valor estimado para dois anos foi estruturado de forma não linear, distinguindo-se:

- itens de consumo recorrente, cuja demanda tende a se repetir no segundo ano; e
- itens de reposição eventual ou permanente, cuja aquisição não se repete integralmente no segundo ano.

Essa abordagem evita superestimação do valor da contratação e reflete com maior fidelidade a dinâmica real de consumo.

II. Base documental e valores históricos (solução agregada)

Foram utilizados como documentos de suporte:

- Planilha consolidada de 2022 (1 ano) Anexo I do ETP – valor estimado:
R\$ 4.496.696,6

- Planilha consolidada de 2024 (1 ano) Anexo II do ETP – valor estimado:
R\$ 7.103.130,63

A planilha de 2024 foi adotada como base principal de projeção, por refletir estrutura de itens, descrições técnicas e preços referenciais mais recentes.

III. Identificação dos itens não recorrentes (base 2024)

Com base na análise da planilha de 2024, identificou-se que aproximadamente 13,4% do valor total estimado corresponde a itens cuja aquisição não tende a se repetir anualmente, tais como:

- pastas e organizadores duráveis;
- quadros e suportes;
- materiais classificados como permanentes ou semipermanentes;
- equipamentos de escritório (ex.: grampeadores de mesa, calculadoras, etc.).

Valor absoluto dos itens não recorrentes (2024):

- 13,4% de R\$ 7.103.130,63 = R\$ 951.273,80

Valor dos itens recorrentes (base anual):

- R\$ 7.103.130,63 – R\$ 951.273,80 = R\$ 6.151.856,83

IV. Construção do valor bienal – solução agregada (multicampi)

A estimativa para dois anos foi calculada da seguinte forma:

a) Itens recorrentes (repetem no 2º ano)

$$6.151.856,83 \times 2 = 12.303.713,66$$

b) Itens não recorrentes (não duplicados)

$$+951.273,80$$

c) Subtotal bienal (sem ajustes adicionais)

$$12.303.713,66 + 951.273,80 = 13.254.987,46$$

V. Ajustes de planejamento

Sobre o subtotal bienal, aplicaram-se os seguintes ajustes:

a) Leve aumento do número de itens (+10%)

Reflete aprimoramento contínuo da planilha e inclusão pontual de itens específicos, mitigado por estratégias de consolidação e racionalização.

$$13.254.987,46 \times 1,10 = 14.580.486,21$$

b) Atualização monetária – IPCA-15 (12 meses = 4,50%)

Utiliza-se o IPCA-15 acumulado em 12 meses, como índice oficial de correção inflacionária para projeção do valor estimado.

$$14.580.486,21 \times 1,045 = 15.236.607,09$$

Valor estimado projetado da contratação (multicampi, 2 anos)

R\$ 15.236.607,09

VI. Estimativa do valor – recorte Campus Realengo I + CREIR

Para fins de transparência e planejamento interno, aplica-se a mesma metodologia ao recorte do Campus Realengo I + CREIR, tomando como base a planilha de 2024.

Base anual (2024):

- R\$ 511.015,90

a) Identificação de itens não recorrentes (13,4%)

- R\$ 68.476,13

b) Itens recorrentes

- R\$ 442.539,77

c) Valor bienal antes dos ajustes

$$(442.539,77 \times 2) + 68.476,13 = 953.555,67$$

d) Ajuste +10% (itens)

$$953.555,67 \times 1,10 = 1.048.911,24$$

e) IPCA-15 (4,50%)

$$1.048.911,24 \times 1,045 = 1.096.112,25$$

Valor estimado projetado – Realengo I + CREIR (2 anos)

R\$ 1.096.112,25

VII. Conclusão técnica

A estimativa do valor da contratação foi construída de forma prudente, realista e tecnicamente fundamentada, distinguindo consumo recorrente de aquisição eventual, evitando duplicações indevidas e refletindo com maior precisão a dinâmica real de demanda institucional. O valor projetado assegura robustez ao planejamento, preserva a competitividade do certame e reduz o risco de subdimensionamento ou superestimação, atendendo integralmente ao disposto no inciso VI do art. 7º da IN nº 40/2020.

10. Justificativa para o Parcelamento ou não da Solução

A análise do parcelamento da solução foi realizada à luz das diretrizes da Lei nº 14.133/2021, especialmente no que se refere à promoção da competitividade, à seleção da proposta mais vantajosa e ao adequado planejamento da contratação, considerando a divisibilidade do objeto e a natureza dos bens a serem adquiridos.

No presente caso, a contratação de materiais de expediente, papelaria e apoio pedagógico caracteriza-se por elevado grau de divisibilidade, o que permite o fracionamento do objeto em múltiplos itens e grupos, sem prejuízo da funcionalidade, da eficiência administrativa ou da economicidade.

A solução foi estruturada com parcelamento amplo do objeto, materializado na definição de centenas de itens individualizados, organizados por afinidade funcional apenas quando tecnicamente justificável. Essa modelagem assegura que os materiais possam ser disputados de forma independente, ampliando o universo de fornecedores aptos a participar do certame.

Tal abordagem é especialmente adequada para objetos compostos por bens comuns, amplamente comercializados e com múltiplos fornecedores, como é o caso da maior parte dos materiais de expediente e papelaria.

O parcelamento adotado contribui diretamente para a ampliação da competitividade, na medida em que:

- reduz barreiras econômicas e logísticas à participação de fornecedores;
- favorece a participação de microempresas e empresas de pequeno porte, que muitas vezes não possuem capacidade para disputar grandes volumes agregados;

- permite maior aderência entre o perfil do fornecedor e o conjunto específico de itens ofertados.

O levantamento de mercado realizado neste ETP demonstrou que a ampla maioria dos itens possui oferta pulverizada no mercado, sendo o parcelamento um fator essencial para assegurar competição efetiva.

Embora o parcelamento seja a regra adotada, reconhece-se que, em situações específicas, o agrupamento de itens pode ser tecnicamente justificável, desde que:

- os itens agrupados possuam afinidade funcional, técnica ou logística;
- o agrupamento não restrinja indevidamente a competitividade;
- haja ganho operacional ou econômico comprovável, como racionalização logística, redução de custos administrativos ou padronização mínima necessária.

Esses agrupamentos configuram exceções pontuais, devidamente fundamentadas, e não descaracterizam o parcelamento amplo do objeto, mas o complementam de forma racional.

O parcelamento adotado não compromete a economia de escala, uma vez que:

- os quantitativos globais permanecem expressivos, sobretudo no contexto de contratação multicampi;
- a disputa ocorre por itens ou grupos tecnicamente coerentes, preservando volumes suficientes para propostas economicamente vantajosas;
- o planejamento consolidado permite à Administração se beneficiar do volume agregado, mesmo com a divisão do objeto.

Assim, concilia-se a ampliação da competitividade com a obtenção de preços adequados.

Diante do exposto, conclui-se que a solução proposta já adota o parcelamento do objeto como regra, em consonância com os princípios da Lei nº 14.133/2021, assegurando ampla competitividade e adequada divisão do objeto. Eventuais agrupamentos de itens constituem exceções técnicas pontuais, devidamente justificáveis, e não afastam a lógica de parcelamento adotada, mas contribuem para a eficiência e racionalidade da contratação.

11. Contratações Correlatas e/ou Interdependentes

A análise das contratações correlatas e/ou interdependentes foi realizada com o objetivo de identificar vínculos, complementaridades e continuidade entre a solução ora estudada e outras contratações já realizadas ou potencialmente previstas, em atendimento ao disposto no inciso VIII do art. 7º da IN nº 40/2020.

O atendimento da necessidade de materiais de expediente, papelaria e apoio pedagógico no âmbito do Colégio Pedro II possui histórico consolidado de contratações de objeto equivalente, destacando-se, para fins deste ETP, os seguintes certames:

- Pregão nº 01/2022 e Pregão nº 05/2022, realizados no exercício de 2022, que contemplaram a aquisição de materiais de papelaria e expediente, com planejamento anual e estruturação do objeto por itens e grupos;
- Pregão nº 90008/2024, realizado no exercício de 2024, que deu continuidade ao modelo de contratação adotado, incorporando ajustes no rol de itens, aprimoramento de especificações e consolidação da demanda multicampi.

Essas contratações guardam relação direta e afinidade com a solução ora analisada, constituindo a base histórica utilizada para o levantamento de mercado, a estimativa de quantidades e a estimativa de valores apresentados neste Estudo Técnico Preliminar.

A solução ora estudada não se apresenta como contratação isolada, mas como continuidade lógica e necessária do atendimento de uma demanda recorrente e permanente da instituição. A eventual não implementação de nova contratação ao término da vigência dos instrumentos anteriores implicaria risco de desabastecimento de materiais essenciais às atividades administrativas e pedagógicas.

Nesse sentido, há clara interdependência temporal entre as contratações já realizadas e a solução em planejamento, uma vez que esta se destina a suceder e substituir os instrumentos anteriores, assegurando a regularidade do fornecimento.

Registra-se, ainda, possível relação de complementaridade, e não de substituição, com eventual contratação ou adesão futura a plataforma estruturada de gestão e fornecimento contínuo de materiais, a exemplo de soluções conhecidas institucionalmente como “Almoxarifado Virtual”.

Esse tipo de solução, quando existente, tende a concentrar-se no atendimento de itens comuns, padronizados e de alto giro, como papel A4 e materiais administrativos básicos, podendo coexistir com a contratação ora estudada, que abrange também itens específicos, pedagógicos e de nicho, cuja oferta nem sempre se mostra adequada em catálogos padronizados.

Assim, eventual contratação de plataforma dessa natureza não descaracteriza nem invalida a presente solução, podendo, ao contrário, configurar instrumento complementar, desde que devidamente avaliada em estudo próprio e articulada com o planejamento institucional.

Não se identificou, até o momento, sobreposição indevida entre a solução ora estudada e outras contratações vigentes ou planejadas que comprometa sua viabilidade ou gere duplicidade de objeto. As contratações anteriores encontram-se em fase de esgotamento ou já encerradas, e eventuais soluções futuras relacionadas à gestão de materiais deverão ser analisadas de forma integrada, respeitando o escopo e a finalidade de cada instrumento.

Diante do exposto, conclui-se que a contratação de materiais de expediente, papelaria e apoio pedagógico ora analisada guarda relação direta com contratações anteriores de objeto equivalente, das quais decorre sua base histórica e técnica, bem como potencial relação de complementaridade com eventuais soluções futuras de gestão de materiais. Não há, contudo, interdependência que inviabilize ou condicione a presente solução, a qual se mostra necessária, autônoma e compatível com o planejamento institucional.

12. Alinhamento entre a Contratação e o Planejamento

A contratação de materiais de expediente, papelaria e apoio pedagógico encontra-se plenamente alinhada ao planejamento institucional do Colégio Pedro II, atendendo ao disposto no inciso IX do art. 7º da IN nº 40/2020, ao tratar de demanda recorrente, essencial e transversal às atividades administrativas e pedagógicas da instituição.

I. Vinculação ao Planejamento Institucional

Os materiais objeto desta contratação constituem insumos indispensáveis ao funcionamento regular das unidades administrativas e pedagógicas, estando diretamente relacionados à manutenção das atividades-fim e atividades-meio do Colégio Pedro II. Trata-se de demanda contínua, previsível e historicamente consolidada, cuja ausência compromete o desempenho institucional e a execução das políticas educacionais.

Nesse sentido, a contratação integra o planejamento ordinário da instituição, alinhando-se às diretrizes de racionalização administrativa, continuidade do serviço público e eficiência na aplicação dos recursos.

II. Previsão no Plano Anual de Contratações

A solução ora estudada encontra-se prevista no Plano Anual de Contratações, no âmbito da Contratação nº 107/2026, que contempla a aquisição de materiais de expediente, papelaria e apoio pedagógico de forma consolidada, compatível com o histórico de contratações compartilhadas multicampi.

A previsão no PAC reflete o entendimento institucional de que a contratação deve ser planejada de maneira integrada, considerando a soma das necessidades das unidades participantes, de modo a favorecer economia de escala, padronização mínima e eficiência administrativa.

III. Coerência entre planejamento, escopo e horizonte temporal

O planejamento da contratação apresenta coerência interna entre:

- a natureza recorrente da demanda;
- o histórico de contratações anteriores;
- a opção por horizonte de planejamento bienal, compatível com a complexidade do objeto;
- a estimativa de quantidades e valores fundamentada em série histórica e ajustes técnicos;
- a adoção de solução que combine parcelamento do objeto e racionalização do escopo.

Essa coerência assegura que a contratação não seja episódica ou reativa, mas sim resultado de planejamento prévio estruturado, em consonância com as boas práticas de governança e com os princípios da Lei nº 14.133/2021.

IV. Integração com o planejamento multicampi

Embora este ETP reflita a necessidade específica do Campus Realengo I, o alinhamento ao planejamento institucional pressupõe a integração com as necessidades dos demais campi, cada qual responsável por elaborar seu próprio estudo, permitindo posterior consolidação das demandas.

Tal abordagem garante que a contratação final reflita a grandeza real da solução, evitando subdimensionamentos e assegurando aderência ao planejamento estratégico e operacional do Colégio Pedro II como um todo.

V. Conclusão

Diante do exposto, conclui-se que a contratação de materiais de expediente, papelaria e apoio pedagógico encontra-se devidamente alinhada ao planejamento institucional, com previsão no Plano Anual de Contratações, aderência ao histórico de demandas e coerência com as diretrizes administrativas vigentes. A solução proposta é compatível com os objetivos do órgão, contribui para a continuidade das atividades institucionais e observa os princípios do planejamento, da eficiência e da economicidade previstos na Lei nº 14.133/2021.

13. Benefícios a serem alcançados com a contratação

A contratação de materiais de expediente, papelaria e apoio pedagógico visa produzir ganhos diretos e indiretos para a Administração, em consonância com o disposto no inciso X do art. 7º da IN nº 40/2020, especialmente no que se refere à efetividade institucional, à economicidade, à eficiência administrativa e ao uso racional dos recursos públicos, observados os princípios do desenvolvimento nacional sustentável.

A principal vantagem da contratação consiste na assecuração do fornecimento regular e planejado de materiais indispensáveis às atividades administrativas e pedagógicas do Colégio Pedro II. A disponibilidade contínua desses insumos é condição essencial para o funcionamento regular das unidades, evitando interrupções, improvisações ou aquisições emergenciais que comprometem a qualidade do serviço público.

A adoção de solução planejada, com fornecimento estruturado e horizonte bienal, reduz significativamente o esforço administrativo recorrente associado à abertura de novos processos licitatórios para objeto de natureza contínua. Com isso, há melhor aproveitamento da capacidade técnica das equipes envolvidas, permitindo que os servidores concentrem esforços em atividades finalísticas e estratégicas, em vez de rotinas repetitivas de contratação.

A contratação estruturada e baseada em estimativas técnicas fundamentadas favorece a obtenção de preços mais vantajosos, seja pela previsibilidade da demanda, seja pelo aproveitamento de volumes consolidados. Além disso, a redução de contratações emergenciais e compras pontuais tende a minimizar sobrepreços e custos administrativos indiretos, promovendo maior racionalidade no gasto público.

A estruturação do objeto com elevado grau de parcelamento favorece a ampla participação do mercado, especialmente de microempresas e empresas de pequeno porte, fortalecendo o desenvolvimento econômico local e regional. Ao reduzir barreiras de acesso e permitir disputas por itens ou grupos compatíveis com diferentes perfis de fornecedores, a contratação contribui para a diversificação da base de fornecedores e para a promoção do desenvolvimento nacional sustentável, nos termos da legislação vigente.

O fornecimento planejado e ajustado à demanda real reduz riscos de acúmulo excessivo de estoques, perdas por deterioração ou obsolescência e desperdícios decorrentes de aquisições inadequadas. Tal abordagem é especialmente relevante diante das limitações físicas e operacionais dos almoxarifados, contribuindo para gestão mais eficiente dos recursos materiais disponíveis.

No âmbito pedagógico, a contratação assegura que professores e equipes de apoio disponham, de forma tempestiva, dos materiais necessários ao planejamento e à execução de atividades didáticas, projetos pedagógicos e ações educativas diversas. Isso se traduz em melhor qualidade do processo de ensino-aprendizagem, maior previsibilidade no desenvolvimento das atividades e alinhamento às diretrizes educacionais institucionais.

A realização da contratação com base em Estudo Técnico Preliminar consistente contribui para o aperfeiçoamento da governança das contratações, consolidando práticas de planejamento prévio, análise de mercado, estimativa realista de quantidades e valores e avaliação de soluções. Esse amadurecimento institucional tende a gerar ganhos cumulativos em contratações futuras, com reflexos positivos na eficiência global da Administração.

Diante do exposto, verifica-se que a contratação de materiais de expediente, papelaria e apoio pedagógico produz benefícios relevantes e mensuráveis para a Administração, ao assegurar continuidade do serviço público, promover eficiência e economicidade, ampliar a competitividade, estimular o desenvolvimento nacional sustentável e melhorar o suporte às atividades administrativas e pedagógicas, em plena consonância com os objetivos institucionais do Colégio Pedro II e com os princípios da Lei nº 14.133/2021.

14. Providências a serem Adotadas

Previamente à celebração da contratação, a Administração deverá adotar providências voltadas à consolidação adequada da demanda, à organização do processo licitatório e à preparação para a gestão e fiscalização do futuro instrumento contratual, em consonância com o planejamento desenvolvido neste Estudo Técnico Preliminar.

Inicialmente, será necessária a consolidação das demandas multicampi, considerando os estudos individuais elaborados pelas unidades participantes, de modo a compatibilizar quantitativos, ajustar o escopo final da contratação e assegurar que a solução reflita a grandeza real da necessidade institucional. Essa etapa é essencial para evitar subdimensionamentos ou sobreposições indevidas e para preservar a coerência entre planejamento, estimativa de quantidades e valor da contratação.

Deverão ser promovidos, ainda, os ajustes finais na planilha geral de itens, com revisão das descrições técnicas, padronização de unidades de fornecimento, exclusão de eventuais redundâncias e validação dos agrupamentos excepcionais de itens, quando existentes, assegurando que o objeto esteja adequadamente estruturado para fins de competitividade e eficiência administrativa.

No âmbito organizacional, a Administração deverá verificar a adequação dos procedimentos internos de recebimento, conferência, armazenamento e distribuição dos materiais, considerando as limitações físicas e operacionais do almoxarifado. Caso necessário, deverão ser ajustadas rotinas internas, fluxos de requisição e controle de estoque, de modo a garantir a correta execução do fornecimento parcelado e a rastreabilidade dos materiais entregues.

Quanto à gestão e fiscalização contratual, deverão ser designados servidores responsáveis, com definição clara de atribuições, observando-se a necessidade de capacitação específica quando pertinente, especialmente no que se refere ao acompanhamento do fornecimento, à conferência de conformidade dos itens entregues e ao controle dos quantitativos executados em relação aos limites contratados. Essa preparação prévia contribui para a mitigação de riscos na execução contratual e para a correta aplicação dos recursos públicos.

Por fim, deverão ser observadas as providências administrativas usuais relativas à instrução processual, incluindo a elaboração e validação do Termo de Referência ou instrumento equivalente, a definição dos critérios de aceitabilidade de preços, a verificação de disponibilidade orçamentária e o alinhamento com o planejamento institucional vigente, de modo a assegurar que a contratação seja formalizada em condições adequadas de legalidade, eficiência e segurança administrativa.

15. Possíveis Impactos Ambientais

A contratação de materiais de expediente, papelaria e apoio pedagógico apresenta impactos ambientais potenciais predominantemente associados à produção, transporte, consumo e descarte dos materiais adquiridos, especialmente daqueles derivados de papel, plásticos, insumos químicos e embalagens. Tais impactos, embora inerentes à natureza do objeto, podem ser mitigados por meio de medidas de planejamento, especificação e gestão adequadas.

No que se refere aos materiais de base celulósica, como papéis e cartolinas, os principais impactos relacionam-se ao consumo de recursos naturais e à geração de resíduos. Como medida mitigadora, a Administração deverá priorizar, sempre que tecnicamente viável, a aquisição de produtos provenientes de manejo florestal sustentável, materiais recicláveis ou com conteúdo reciclado, bem como especificações que evitem desperdícios decorrentes de baixa qualidade ou uso inadequado.

Para itens compostos por plásticos, polímeros ou materiais sintéticos, os impactos ambientais concentram-se na geração de resíduos sólidos e na dificuldade de reciclagem de determinados produtos. Nesse contexto, a adoção de especificações que privilegiem maior durabilidade, reutilização e menor geração de resíduos contribui para a redução do impacto ambiental ao longo do ciclo de vida dos materiais.

Os materiais que envolvem composição química, como tintas, colas, corretivos e produtos similares, demandam atenção quanto à segurança ambiental e ao descarte adequado. Sempre que possível, deverão ser priorizados produtos com menor toxicidade, uso escolar adequado e conformidade com normas técnicas e ambientais aplicáveis, reduzindo riscos à saúde dos usuários e ao meio ambiente.

O fornecimento parcelado ao longo da vigência contratual constitui medida relevante de mitigação ambiental, na medida em que evita o armazenamento excessivo de materiais, reduz perdas por deterioração ou vencimento e minimiza descartes desnecessários. Além disso, a racionalização do número de itens e a eliminação de redundâncias na planilha de materiais contribuem para o consumo mais consciente e planejado.

Por fim, a adequada gestão interna dos materiais, incluindo controle de estoque, distribuição racional às áreas usuárias e orientação quanto ao uso responsável dos insumos, constitui medida complementar de mitigação dos impactos ambientais. Dessa forma, ainda que a contratação envolva bens de consumo, as medidas adotadas permitem reduzir riscos ambientais, promover o uso sustentável dos recursos e alinhar a contratação aos princípios de desenvolvimento nacional sustentável previstos na legislação vigente.

16. Declaração de Viabilidade

Esta equipe de planejamento declara **viável** esta contratação.

16.1. Justificativa da Viabilidade

À luz das análises desenvolvidas ao longo deste Estudo Técnico Preliminar, conclui-se que a contratação de materiais de expediente, papelaria e apoio pedagógico é viável, necessária e juridicamente adequada, atendendo de forma consistente ao interesse público e às diretrizes da Lei nº 14.133/2021.

A necessidade encontra-se claramente caracterizada, tratando-se de demanda recorrente, essencial e transversal às atividades administrativas e pedagógicas do Colégio Pedro II, cuja ausência comprometeria a continuidade do funcionamento institucional e a

qualidade do serviço público prestado. O levantamento de mercado demonstrou a existência de oferta suficiente e diversificada, com competitividade adequada para a maior parte dos itens, inclusive com participação expressiva de microempresas e empresas de pequeno porte, não se identificando restrições relevantes que inviabilizem a contratação.

A solução delineada mostrou-se tecnicamente apropriada ao considerar a heterogeneidade do objeto, combinando parcelamento do objeto para fins de competitividade com fornecimento ajustado à dinâmica real de consumo, respeitando as limitações operacionais do almoxarifado e a capacidade administrativa disponível. A análise de parcelamento evidenciou que o objeto já se encontra amplamente divisível, sendo eventuais agrupamentos de itens exceções pontuais e tecnicamente justificáveis, sem prejuízo à concorrência ou à economicidade.

As estimativas de quantidades e de valores foram elaboradas com base em série histórica concreta, ajustes técnicos fundamentados e diferenciação entre itens de consumo recorrente e itens de reposição eventual, resultando em projeção realista e prudente, compatível com o horizonte bienal de planejamento. O valor estimado da contratação, tanto no recorte do Campus Realengo I quanto na perspectiva multicampi, reflete a grandeza efetiva da solução a ser implementada, evitando subdimensionamentos e superestimativas artificiais.

Foram identificadas contratações correlatas anteriores que conferem continuidade e maturidade ao planejamento, bem como potencial relação de complementaridade com soluções futuras de gestão de materiais, sem que haja sobreposição indevida ou dependência que comprometa a autonomia da presente contratação. O alinhamento com o Plano Anual de Contratações e com o planejamento institucional foi devidamente demonstrado, reforçando a coerência da solução com as diretrizes administrativas vigentes.

Por fim, os possíveis impactos ambientais associados à contratação foram identificados e tratados de forma proporcional, com a previsão de medidas mitigadoras compatíveis com a natureza do objeto, contribuindo para o uso responsável dos recursos e para a observância dos princípios do desenvolvimento nacional sustentável.

Diante do exposto, resta justificada a viabilidade técnica, econômica, operacional e ambiental da contratação, recomendando-se o prosseguimento do processo para a fase de elaboração do Termo de Referência ou instrumento equivalente, nos termos da legislação aplicável e com base nos parâmetros estabelecidos neste Estudo Técnico Preliminar.

17. Responsáveis

Todas as assinaturas eletrônicas seguem o horário oficial de Brasília e fundamentam-se no §3º do Art. 4º do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).

MARIA EDUARDA DE ARAUJO GAMA

Membro da comissão de contratação



Assinou eletronicamente em 21/09/2026 às 13:34:00.

Lista de Anexos

Atenção: Apenas arquivos nos formatos ".pdf", ".txt", ".jpg", ".jpeg", ".gif" e ".png" enumerados abaixo são anexados diretamente a este documento.

- Anexo I - Anexo I - Planilha Papelaria GERAL 2022.pdf (811.04 KB)
- Anexo II - Anexo II - Planilha Papelaria GERAL 2024.pdf (2.63 MB)