COLEGIO PEDRO II/CAMPUS ENGENHO NOVO I

Estudo Técnico Preliminar 3/2026

1. Informações Básicas

Número do processo: 23782.000131/2026-80

2. Justificativas dos itens

Justificativa para a aquisição de equipamentos de reprografia e segurança

2.1 A presente contratação tem por objetivo adquirir equipamentos e materiais necessários ao apoio das atividades administrativas, pedagógicas, de manutenção e de segurança do Campus Engenho Novo I, buscando proporcionar melhores condições de trabalho aos servidores, preservar equipamentos e mobiliários existentes e ampliar a segurança na realização de serviços internos.

2.2 No setor de reprografia, a aquisição de **encadernadora perfuradora de espiral, grampeadores profissionais elétricos, guilhotina semi-industrial e canteadeira profissional** permitirá melhorar a produção e o acabamento de materiais utilizados pelo Campus. Esses equipamentos são necessários para atividades frequentes de impressão, organização, corte, grampeamento e encadernação de documentos e materiais pedagógicos e administrativos, proporcionando maior agilidade, padronização e qualidade na execução dos serviços, além de reduzir a realização manual de tarefas repetitivas.

2.3 Também está prevista a aquisição de **capas para mesas de Aero Hockey e de Pebolim**, destinadas à proteção dos brinquedos utilizados pelos alunos durante os horários de recreio. As capas contribuirão para reduzir a exposição à poeira, umidade e demais agentes que possam causar desgaste ou deterioração, aumentando a vida útil dos equipamentos e reduzindo a necessidade de manutenção ou substituição.

2.4 Para a equipe responsável pelos serviços de manutenção predial, pretende-se adquirir **andaimes e kits de segurança para trabalho em altura**, compostos por equipamentos destinados à proteção dos profissionais durante a realização de intervenções em locais elevados. Esses materiais são necessários para possibilitar a execução de pequenos reparos, instalações e serviços de manutenção com melhores condições de segurança, especialmente em atividades que envolvam acesso a fachadas, coberturas, estruturas elevadas, instalações elétricas, luminárias e demais pontos de difícil alcance. A utilização desses equipamentos deverá observar as normas de segurança aplicáveis e ser realizada exclusivamente por profissionais devidamente habilitados e autorizados.

2.5 A aquisição de **cabos de áudio P2, conectores RJ45 e cabos de rede** destina-se à manutenção, adequação e ampliação das estruturas de áudio e de rede de dados utilizadas pelo Campus. Esses materiais são necessários para assegurar o funcionamento de equipamentos de som, computadores, pontos de rede e demais recursos tecnológicos empregados nas atividades administrativas e pedagógicas.

2.6 A aquisição de **filtros de linha** visa atender à necessidade de conexão de equipamentos eletroeletrônicos utilizados nos diversos ambientes do Campus, permitindo a ligação organizada de múltiplos equipamentos em locais nos quais a quantidade ou a disposição das tomadas existentes não atende adequadamente às necessidades de utilização, além de proporcionar recurso adicional de proteção compatível com as características do equipamento adquirido.

2.7 Por fim, prevê-se a aquisição de **sacolas reutilizáveis do tipo ecobag**, destinadas a ação institucional a ser realizada por ocasião do Dia do Servidor. A iniciativa busca integrar as atividades de valorização e reconhecimento dos profissionais que atuam no Campus ao incentivo à utilização de materiais reutilizáveis, disponibilizando aos servidores um item de uso funcional e durável, que poderá ser utilizado no cotidiano e substituir o emprego de sacolas descartáveis.

Dessa forma, a contratação busca suprir necessidades concretas de diferentes setores do Campus, melhorar as condições de execução das atividades, proporcionar maior segurança aos profissionais, preservar o patrimônio público e contribuir para a continuidade e a qualidade dos serviços prestados à comunidade escolar.

3. Descrição da necessidade

3.1 O Campus Engenho Novo I necessita adquirir equipamentos e materiais destinados a melhorar as condições de execução dos serviços de reprografia, preservar equipamentos utilizados pelos alunos durante o recreio, proporcionar maior autonomia e segurança na realização de serviços de manutenção em altura e atender às necessidades de funcionamento da infraestrutura de áudio e de rede do Campus.

3.2 No setor de reprografia, há necessidade de equipamentos que permitam realizar com maior eficiência as atividades de preparação e acabamento de materiais administrativos e pedagógicos produzidos internamente. A aquisição de encadernadora, grampeadores elétricos, guilhotina e canteadeira contribuirá para dar maior agilidade aos serviços de perfuração, encadernação, grampeamento, corte e acabamento de documentos, reduzindo tarefas manuais repetitivas e melhorando a qualidade dos materiais produzidos.

3.3 Em relação às mesas de Aero Hockey e de Pebolim utilizadas pelos alunos nos períodos de recreação, o Campus atualmente não dispõe de capas específicas para sua proteção. Em razão disso, esses equipamentos ficam expostos à ação da chuva, da poeira e também à colocação de objetos sobre suas superfícies pelos próprios alunos, situações que contribuem para seu desgaste e podem reduzir sua vida útil. A aquisição das capas busca proporcionar proteção adequada, melhorar a conservação dos equipamentos e reduzir a necessidade de reparos ou substituições.

3.4 Quanto aos serviços de manutenção em altura, o Campus também necessita dispor de andaimes e dos respectivos equipamentos de segurança. Atualmente, sempre que é necessária a execução desse tipo de serviço, é preciso solicitar à empresa de manutenção predial a realização de um serviço avulso que inclua o fornecimento do andaime e dos equipamentos necessários. Esse procedimento pode ocasionar atrasos na execução de intervenções que, muitas vezes, poderiam ser realizadas de forma mais rápida caso os equipamentos estivessem disponíveis no próprio Campus.

3.5 Além disso, o custo decorrente do fornecimento ou disponibilização de andaime pela empresa contratada, considerando as diversas necessidades que podem surgir ao longo do ano, representa despesa significativa e pode, de forma acumulada, superar o valor necessário para a aquisição de um equipamento novo. A disponibilidade permanente desses materiais permitirá maior agilidade no atendimento das demandas de manutenção e melhor aproveitamento dos recursos públicos, sem prejuízo da obrigatória observância das normas de segurança e da utilização exclusiva por profissionais habilitados e autorizados.

3.6 O Campus não dispõe atualmente dos materiais de áudio e conectividade previstos na contratação, necessários ao funcionamento e à instalação de equipamentos existentes. Os cabos de áudio são necessários para a conexão e utilização das caixas de som do Campus, enquanto os cabos de rede e conectores são necessários para a instalação, manutenção e adequação de pontos de rede. A disponibilidade desses materiais permitirá atender demandas administrativas e pedagógicas sem depender de aquisições pontuais a cada nova necessidade.

3.7 Também existe necessidade de filtros de linha para utilização com equipamentos eletroeletrônicos existentes nos diferentes ambientes do Campus. A quantidade e a disposição das tomadas nem sempre são suficientes ou adequadas à instalação dos equipamentos necessários em cada espaço, tornando importante dispor desses dispositivos para organização das conexões e utilização adequada dos equipamentos.

3.8 Por fim, há necessidade de aquisição de ecobags reutilizáveis para ação institucional junto aos servidores por ocasião do Dia do Servidor. A iniciativa pretende associar a valorização dos profissionais que atuam no Campus à disponibilização de um item funcional, durável e reutilizável, incentivando também a redução do uso de sacolas descartáveis.

4. Área requisitante

Área Requisitante	Responsável
Direção Administrativa	José Luiz Justiniano da Silva
Prefeitura do Campus	Diego Mendes Neves

5. Descrição dos Requisitos da Contratação

5.1 Para garantir a efetividade da contratação e o atendimento pleno das necessidades do Campus Engenho Novo I, deverão ser observados os seguintes requisitos técnicos, operacionais e administrativos:

a) Especificações Técnicas

- Todos os bens deverão atender integralmente às especificações descritas no Termo de Referência, incluindo materiais, dimensões, funcionalidades, normas técnicas e condições de uso;

- Quando exigido, os produtos deverão conter certificação do INMETRO ou órgão competente, especialmente no caso de brinquedos infantis, equipamentos elétricos e eletrônicos;
- Os equipamentos eletrônicos devem ser entregues com todos os acessórios e componentes necessários ao seu pleno funcionamento, incluindo cabos, fontes, conectores e manuais, em língua portuguesa;
- Itens tecnológicos deverão ser compatíveis com os sistemas operacionais e infraestrutura existente no campus, conforme especificações no edital.

b) Condições de Entrega

- A entrega será realizada sob responsabilidade exclusiva do fornecedor, sem ônus adicional para a administração, respeitando o prazo estipulado na dispensa de licitação.
- Os produtos deverão ser acondicionados de forma adequada, garantindo integridade durante o transporte e manuseio;
- A entrega deverá ser realizada nas dependências do Campus Engenho Novo I, localizado na Rua Barão do Bom Retiro 726 - Parte 1 - bairro do Engenho Novo - Rio de Janeiro/RJ - CEP: 20.715-003;
- No ato da entrega, os bens serão conferidos quantitativa e qualitativamente por servidores designados, podendo ser recusados em caso de avarias, inconformidades ou não atendimento às especificações;
- Os itens deverão ser entregues prontos para uso, sem necessidade de montagem adicional ou configurações externas, exceto quando indicado no Termo de Referência;
- O prazo de entrega máximo será definido no Aviso de Dispensa de Licitação , a contar do recebimento da Autorização de Fornecimento (AF) ou documento equivalente;

c) Garantia e Assistência Técnica

- Os bens permanentes e eletroeletrônicos deverão conter **garantia mínima informada na descrição do item**, contados da data do recebimento definitivo;
- Quando aplicável, deverá ser assegurado o **suporte técnico e manutenção durante o período de garantia**, com prazos máximos para atendimento definidos no contrato;
- Equipamentos que apresentem defeitos de fabricação ou funcionamento deverão ser substituídos **sem ônus para a Administração**.

d) Qualificação do Fornecedor

- O fornecedor deverá comprovar **capacidade técnica para fornecimento dos itens**, mediante atestados ou declarações de capacidade técnica, quando exigido;
- Para os itens especializados (como equipamentos de filmagem, informática, mobiliário técnico), poderá ser exigida a apresentação de **catálogos, laudos, manuais técnicos ou memorial descritivo**.

e) Condições de Pagamento

- Os pagamentos serão efetuados **após o recebimento definitivo dos bens**, mediante apresentação da Nota Fiscal e atesto da fiscalização;
- O prazo e forma de pagamento são os previstos no Edital, sendo vedada a antecipação de valores.

f) Sustentabilidade e Acessibilidade

- Sempre que possível, deverá ser observada a **aquisição de produtos com menor impacto ambiental**, fabricados com materiais recicláveis, biodegradáveis ou de origem sustentável;
- Os bens adquiridos devem **atender aos princípios de acessibilidade**, especialmente quando destinados ao uso educacional por estudantes com deficiência.

6. Levantamento de Mercado

6.1 Preliminarmente, foi realizado levantamento preliminar de mercado junto a plataformas eletrônicas de compras públicas, como o Painel de Preços do Governo Federal, atas vigentes em outros órgãos da Administração Pública Federal e cotações informais com fornecedores especializados.

6.2 Verificou-se ampla disponibilidade dos itens demandados no mercado nacional, com fornecedores estabelecidos e experiência comprovada no fornecimento de materiais pedagógicos, tecnológicos, mobiliário e bens de consumo em geral.

6.3 Esse levantamento permitirá maior assertividade na estimativa de preços e condições de fornecimento, contribuindo para a elaboração de um Termo de Referência aderente à realidade do mercado.

7. Descrição da solução como um todo

7.1 A solução proposta consiste na aquisição de equipamentos, acessórios e materiais destinados a atender diferentes necessidades operacionais do Campus Engenho Novo I, abrangendo os serviços de reprografia, melhoria das condições do ambiente de trabalho, conservação de equipamentos utilizados pelos alunos, execução de serviços de manutenção em altura, funcionamento de equipamentos de áudio e rede, proteção e conexão de equipamentos eletroeletrônicos e realização de ação institucional voltada aos servidores.

7.2 Para o setor de reprografia, a solução contempla a aquisição de encadernadora perfuradora de espiral, grampeadores profissionais elétricos, guilhotina semi-industrial e canteadeira profissional. O conjunto permitirá realizar internamente diferentes etapas de preparação e acabamento dos materiais administrativos e pedagógicos produzidos pelo Campus, proporcionando maior agilidade e qualidade aos serviços e reduzindo a execução manual de tarefas repetitivas.

7.3 Complementando a solução para esse ambiente, será adquirido kit de exaustor, destinado a melhorar a circulação e a renovação do ar no setor de reprografia, especialmente em razão do funcionamento frequente dos equipamentos de impressão e da geração de calor no local. A instalação busca proporcionar melhores condições ambientais para os servidores que desenvolvem suas atividades no espaço.

7.4 Para a conservação dos equipamentos de recreação, serão adquiridas capas específicas para as mesas de Aero Hockey e Pebolim. A solução permitirá proteger esses equipamentos da ação da chuva, poeira e da colocação de objetos sobre suas superfícies, contribuindo para preservar suas características, reduzir desgastes e aumentar sua vida útil.

7.5 No que se refere à manutenção predial e aos serviços em altura, a solução prevê a aquisição de conjunto de andaimes e equipamentos de segurança necessários à realização dessas atividades. A disponibilidade desses equipamentos no Campus reduzirá a necessidade de contratação ou solicitação recorrente de serviços avulsos apenas para disponibilização desses recursos, possibilitando maior rapidez no atendimento das demandas e redução de custos ao longo do tempo. Sua utilização deverá ocorrer exclusivamente por profissionais habilitados e autorizados, com observância das normas de segurança aplicáveis.

7.6 Para atender às demandas de áudio, conectividade e infraestrutura tecnológica, serão adquiridos cabos e conectores necessários ao funcionamento das caixas de som e à instalação e manutenção de pontos de rede e demais equipamentos utilizados pelo Campus. A solução permitirá manter esses materiais disponíveis para atender tanto às necessidades existentes quanto às pequenas adequações que surgirem durante as atividades administrativas e pedagógicas.

7.7 Também serão adquiridos filtros de linha, destinados à conexão de equipamentos eletroeletrônicos em diferentes ambientes do Campus. Esses dispositivos permitirão organizar e ampliar adequadamente os pontos de conexão disponíveis, além de oferecer proteção compatível com as características dos equipamentos adquiridos contra ocorrências na alimentação elétrica.

7.8 A solução contempla, ainda, a aquisição de ecobags reutilizáveis e personalizadas, destinadas à ação institucional a ser realizada por ocasião do Dia do Servidor. As sacolas constituem itens de uso funcional e durável, associando a ação de valorização dos servidores ao incentivo à utilização de materiais reutilizáveis e à redução do consumo de sacolas descartáveis.

7.9 A contratação será realizada por meio de grupos de itens e itens independentes, conforme suas características e respectivos mercados fornecedores. Serão agrupados os produtos que apresentam afinidade de uso e comercialização, enquanto os itens de natureza específica permanecerão separados, buscando ampliar a competitividade e possibilitar a participação de fornecedores especializados.

7.10 Dessa forma, a solução como um todo consiste na aquisição integrada dos recursos materiais necessários para suprir carências identificadas no Campus, buscando melhorar a eficiência dos serviços internos, as condições de trabalho, a conservação do patrimônio, a segurança das atividades de manutenção, o funcionamento da infraestrutura tecnológica e o atendimento das demais necessidades institucionais.

8. Estimativa das Quantidades a serem Contratadas

8.1 As estimativas de consumo foram definidas com base em histórico de uso, demandas reprimidas, condição atual dos materiais e expansão das atividades institucionais. A planilha consolidada foi elaborada em conjunto com as áreas demandantes e o setor de planejamento local (SEPMA), com base na reposição de materiais danificados, ampliação das atividades educacionais e atendimento de demandas reprimidas de exercícios anteriores. Os itens a serem adquiridos encontram-se informados em planilha anexa a este Estudo Técnico Preliminar (ETP).

9. Estimativa do Valor da Contratação

Valor (R$): 29.360,89

9.1 A estimativa de valor total da contratação foi elaborada com base na planilha consolidada de demandas e em levantamento de preços praticados no mercado.

9.2 O valor total de contratação é de **R$ 29.360,89**

10. Justificativa para o Parcelamento ou não da Solução

Justificativa para o agrupamento dos itens em lotes

A justificativas para o agrupamento encontram-se informadas em documento anexo a este Estudo Técnico Preliminar

11. Contratações Correlatas e/ou Interdependentes

11.1 A análise da natureza dos itens demandados indica que não há necessidade de contratações correlatas ou dependentes para viabilizar a utilização dos bens solicitados neste processo. Os materiais e equipamentos possuem aplicação autônoma e direta em seus respectivos contextos de uso (pedagógico, administrativo, técnico ou de apoio), não havendo interdependência entre a aquisição destes itens e a contratação de serviços ou fornecimentos complementares.

12. Alinhamento entre a Contratação e o Planejamento

12.1 A presente contratação está alinhada ao planejamento institucional do Colégio Pedro II, em conformidade com as diretrizes estabelecidas para o atendimento às necessidades das unidades escolares. Os itens foram demandados com base em levantamento realizado pelos setores do Campus Engenho Novo I, atendendo a metas previamente identificadas no planejamento anual e aos objetivos de melhoria da infraestrutura educacional, tecnológica e de apoio às atividades pedagógicas e administrativas.

12.2 A consolidação das demandas foi conduzida pelo SEPMA/CENI, com base em critérios técnicos e considerando os recursos orçamentários previstos para o exercício. Além disso, a presente iniciativa está em consonância com os princípios da governança pública, da gestão de riscos e da busca por eficiência e qualidade no serviço prestado à comunidade escolar.

13. Benefícios a serem alcançados com a contratação

13.1 A aquisição dos bens previstos neste Estudo Técnico Preliminar trará diversos benefícios ao Campus Engenho Novo I e, de modo mais amplo, ao Colégio Pedro II. Entre os principais resultados esperados, destacam-se:

- Melhoria das condições de trabalho das equipes pedagógicas, administrativas e técnicas;
- Ampliação das possibilidades de inclusão e atendimento à diversidade, com materiais lúdicos e pedagógicos adequados;
- Fortalecimento da infraestrutura tecnológica e de comunicação institucional;
- Aumento da capacidade de realização de projetos educacionais, culturais e artísticos;
- Atendimento às demandas reprimidas e à manutenção do acervo físico do campus;

- Maior segurança e eficiência nas atividades cotidianas, com equipamentos adequados e atualizados.

13.2 Tais melhorias contribuirão diretamente para a qualidade da educação oferecida, o bem-estar da comunidade escolar e o cumprimento dos objetivos institucionais do Colégio Pedro II.

14. Providências a serem Adotadas

14.1 Para a continuidade do processo de aquisição dos bens de reprografia e segurança, deverão ser adotadas as seguintes providências:

- Elaboração e formalização do Termo de Referência com base neste Estudo Técnico Preliminar;
- Instrução e tramitação do processo de aquisição junto ao SEPMA local;
- Acompanhamento da realização da dispensa eletrônica;
- 14.2 Essas providências são fundamentais para garantir a celeridade e a legalidade da contratação, assegurando que os itens demandados estejam efetivamente disponíveis para suprir as necessidades da unidade.

15. Possíveis Impactos Ambientais

15.1 As aquisições previstas neste Estudo Técnico Preliminar não apresentam impactos ambientais significativos, considerando que se tratam, em sua maioria, de bens de consumo e permanentes com aplicação direta em ambientes escolares, possuem vida útil prolongada ou que se destinam ao prolongamento da durabilidade de outros bens. Entretanto, medidas de sustentabilidade devem ser observadas, como a priorização de produtos com menor impacto ambiental, durabilidade ampliada e materiais recicláveis, quando disponíveis.

15.2 Adicionalmente, os fornecedores deverão ser orientados a adotar boas práticas ambientais, como a redução de embalagens excessivas, o uso de materiais recicláveis e o descarte adequado de resíduos decorrentes do fornecimento.

15.3 Essa atenção à sustentabilidade está em conformidade com os princípios da administração pública responsável e contribui com os objetivos de desenvolvimento sustentável (ODS) promovidos pela Agenda 2030 da ONU.

16. Declaração de Viabilidade

Esta equipe de planejamento declara **viável** esta contratação.

16.1. Justificativa da Viabilidade

A contratação mostra-se viável e adequada às necessidades do Campus Engenho Novo I, pois os equipamentos e materiais previstos possuem aplicação direta nas atividades administrativas, pedagógicas, de manutenção, segurança e apoio ao funcionamento da unidade.

Os itens são, em sua maioria, de fácil aquisição no mercado, favorecendo a obtenção de propostas competitivas. A solução também é tecnicamente viável, podendo ser incorporada às rotinas do Campus, observadas as normas de segurança aplicáveis aos equipamentos utilizados em trabalhos em altura.

Sob o aspecto econômico, a aquisição poderá reduzir gastos recorrentes, especialmente com a disponibilização de andaimes e equipamentos de segurança, além de contribuir para a conservação de bens e para a redução de despesas futuras com reparos e substituições.

Dessa forma, considera-se a contratação tecnicamente possível, economicamente justificável e adequada ao atendimento das necessidades identificadas.

17. Responsáveis

Todas as assinaturas eletrônicas seguem o horário oficial de Brasília e fundamentam-se no §3º do Art. 4º do Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020.

JOSE LUIZ JUSTINIANO DA SILVA

Membro da comissão de contratação

Assinou eletronicamente em 19/08/2026 às 17:54:47.

DIEGO MENDES NEVES

Demandante

Cópia de documento digital impresso por Erick Deslandes (1960647) em 19 de Novembro de 2026 às 12:20.

CNPJ: 42.414.284/0004-55 - Telefone: (21) 3297-9425

Documento Digitalizado Público

ETP 003/2026

Assunto: ETP 003/2026
Assinado por: Luiz Justiniano
Tipo do Documento: Estudo Técnico Preliminar
Situação: Finalizado
Nível de Acesso: Público
Tipo do Conferência: Cópia Simples

Documento assinado eletronicamente por:

- **Jose Luiz Justiniano da Silva**, **DIRETOR(A) - CD4 - CEN1-DIAD**, em 19/08/2026 17:58:48.

Este documento foi armazenado no SUAP em 19/08/2026. Para comprovar sua integridade, faça a leitura do QRCode ao lado ou acesse https://suap.cp2.g12.br/verificar-documento-externo/ e forneça os dados abaixo:

Código Verificador: 1019773
Código de Autenticação: b6e714562f