

Equipe Responsável	
Elaboração	
Divisão de Gestão Descentralizada de Pessoas - DIDP	Melissa Pasqual Petenon Matrícula: 345.458
Aprovação Motivada	
<i>Considerando que o Termo de Referência elaborado se apresenta de forma conveniente e oportuna para atender a demanda exposta no Estudo Técnico, aprovo este Termo.</i>	
Departamento de Gestão de Carreira - DECR	Fabricio Cicilio Granette de Souza Pinto da Silva Matrícula: 357.27
Departamento de Qualidade de Vida e Responsabilidade Socioambiental - DEQV	Fernanda de Albuquerque Ramos Matrícula: 343.978

#### HISTÓRICO DE REVISÕES

DATA	VERSÃO	DESCRIÇÃO	AUTOR
27/03/2026	1	Elaboração	Mabel Melo Sousa Matrícula: 357.545
01/04/2026	2	Validação	Erika Vaz da Silva Matrícula: 364.843
14/05/2026	3	Alterações dos itens 6 e 10	Erika Vaz da Silva Matrícula: 364.843

#### 1. OBJETO

Contratação, por dispensa de licitação, de **capacitação para até 20 (vinte) membros da Brigada de Incêndio da Dataprev/CE**, através de treinamento em **turma fechada**, preparando-os para atuar na prevenção e no combate ao princípio de incêndio, abandono de área e primeiros socorros, visando, em caso de sinistro, proteger a vida e o patrimônio, reduzir as consequências sociais do sinistro e os danos ao meio ambiente.

#### 2. DAS ESPECIFICAÇÕES DO OBJETO

##### 2.1. Forma de Entrega

A capacitação deverá ser realizada na **modalidade presencial**.

A **carga horária total será de pelo menos 20 (vinte) horas**, divididas em encontros com duração máxima de 08 (oito) horas por dia.

O curso deverá ser realizado, preferencialmente, nos meses de julho ou agosto de 2026, podendo as datas sofrerem alterações em comum acordo. Todas as atividades deverão ser realizadas durante a jornada de trabalho da DATAPREV, podendo estar compreendidas no período entre 8h e 18h.

##### Programação:

ITEM / CURSO	QUANTITATIVO	MODALIDADE
Treinamento para formação de brigadistas Voluntários de Incêndio na filial Dataprev em Fortaleza - BVI CE	1 turma (com até 20 participantes)	Presencial
PROGRAMA	CARGA HORÁRIA mínima	LOCAL

Teoria de Combate a Incêndio	6h	DATAPREV
Teoria de Primeiro Socorro	6h	DATAPREV
Parte Prática de Combate a Incêndio	4h	Centro de Treinamento
Parte Prática de Primeiro Socorro	4h	Centro de Treinamento

A formação e/ou atualização dos BIs devem ser realizadas em concordância com a NBR 14276, INSTRUÇÃO TÉCNICA Nº 17/2022, bem como todas as legislações Federal, Estadual e/ou Municipal vigentes e relacionadas à segurança contra incêndio e pânico em edificações.

## 2.2. Local de Realização

**Parte Teórica:** Dependências da Dataprev Ceará, localizada na Avenida Santos Dumont, 3060 - Andar 2, Aldeota, Fortaleza - CE.

**Parte prática:** Centro de Treinamento aprovado pelo Corpo de Bombeiros do Ceará (preferencialmente em Fortaleza ou região metropolitana), a ser viabilizado pela CONTRATADA.

## Data e Horário de Realização

O curso deverá ser iniciado, preferencialmente, no mês de agosto de 2026, podendo as datas sofrerem alterações em comum acordo.

Todas as atividades deverão ser realizadas durante a jornada de trabalho da DATAPREV, podendo estar compreendidas no período entre 8h e 17h.

## Legislação

A formação e/ou atualização dos BIs devem ser realizadas em concordância com a NBR 14276, INSTRUÇÃO TÉCNICA Nº 17/2022, bem como todas as legislações Federal, Estadual e/ou Municipal vigentes e relacionadas à segurança contra incêndio e pânico em edificações

**Referências Mínimas ao Conteúdo Programático, de acordo com a NBR 14276:**

Nível do treinamento	Módulo
Básico	Parte teórica de combate a incêndio. Parte teórica de primeiros socorros. Parte prática de combate a incêndio. Parte prática primeiros socorros.
Nível do treinamento	<b>Objetivos</b> <b>Ao final deste módulo o aluno deve:</b>
Introdução	Conhecer e descrever os objetivos gerais do treinamento e o comportamento do brigadista
Aspectos legais	Conhecer e descrever os aspectos legais relacionados à responsabilidade do brigadista; conhecer e descrever os procedimentos para o acionamento e o funcionamento dos serviços públicos locais de atendimento de emergências (corpo de bombeiros, Serviço de Atendimento Móvel de Emergência (SAMU), Polícia Civil, Polícia Militar)
Teoria do fogo	Conhecer e descrever a combustão, seus elementos e a reação em cadeia, as temperaturas do fogo (ponto de fulgor, combustão e ignição)
Propagação e dinâmica do fogo	Conhecer e descrever as formas de propagação do fogo por condução, convecção, irradiação, assim como os fenômenos físico-químicos do flashover e backdraft
Classes de incêndio	Identificar e descrever as classes de incêndio
Prevenção de incêndio	Conhecer e descrever as técnicas de prevenção para avaliação dos riscos de incêndio
Métodos de extinção	Conhecer e descrever os métodos extintores de isolamento, abafamento, resfriamento e extinção química e suas aplicações

Agentes extintores	Conhecer e descrever os agentes extintores de água e pó químico seco (PQS), pelo menos os tipos AB, ABC e K; C02, espumas e outros disponíveis na planta, assim como as suas características e aplicações; conhecer e saber descrever o significado da capacidade extintora declarada nos extintores
Equipamentos de proteção individual (EPI)	Conhecer e descrever os equipamentos de proteção individual para proteção da cabeça, olhos e face, proteção auditiva, proteção respiratória, tronco, membros superiores, membros inferiores e corpo inteiro
Equipamentos de combate a incêndio 1	Equipamentos de combate a incêndio 1
Abandono de área	Conhecer e descrever as saídas de emergência, escadas de segurança, corredores e rotas de fuga, sistemas de iluminação de emergência, elevador de segurança e meios de aviso; conhecer e descrever as técnicas de abandono de área, saída organizada, pontos de encontro e chamada e controle de pânico
Pessoas com mobilidade reduzida	Conhecer e descrever as técnicas de abordagem, cuidados e condução de acordo com o plano de emergência da planta
Avaliação inicial	Conhecer e descrever os procedimentos para a avaliação do cenário, os mecanismos de lesões, o número de vítimas e o exame físico destas
Vias aéreas	Conhecer e descrever os sinais e sintomas de obstruções em adultos, crianças e bebês conscientes e inconscientes e tratamento pré-hospitalar
Ressuscitação cardiopulmonar (RCP)	Conhecer e descrever as técnicas de ventilação artificial e compressão cardíaca externa (RCP) para adultos, crianças e bebês
Movimentação, remoção e transporte de vítimas	Conhecer e descrever as técnicas de transporte de vítimas, sem e com suspeita de lesão na coluna vertebral, em prancha e maca
Riscos específicos da planta	Conhecer e descrever os riscos específicos e o plano de emergência da planta

#### Material didático

A **CONTRATADA** deverá fornecer o material didático em formato digital, **em português (Brasil)**, contendo todos os assuntos abordados na capacitação. Entende-se como material didático, apostilas, manuais, livros-texto, dentre outros de semelhante natureza, destinados a facilitar ou complementar o aprendizado.

#### 2.3. Estrutura para o treinamento.

Transporte: deverá ser disponibilizado transporte ida e volta dos treinandos para o centro de treinamento, partindo da Dataprev Ceará (Avenida Santos Dumont, 3060 - Aldeota, Fortaleza - CE, CEP 60150-162).

Alimentação: deverá ser oferecido lanche no meio dos turnos das aulas aulas teóricas e práticas, assim como almoço durante o treinamento prático para os treinandos.

### 3. DAS CONDIÇÕES DE HABILITAÇÃO

A PROPONENTE deverá comprovar sua qualificação técnica apresentando atestado(s) de capacidade técnica (declaração ou certidão), em papel timbrado e com identificação do emitente (nome completo, e-mail e telefone de contato), original ou em cópia autenticada, emitido(s) por empresa(s) pública(s) ou privada(s) que possua(m), através do(s) qual(is) fique comprovada a prestação satisfatória do serviço na entrega de capacitação na modalidade presencial.

A DATAPREV poderá realizar diligência/visita técnica a fim de complementar as informações ou de comprovar a veracidade do(s) Atestado(s) de Capacidade Técnica apresentado(s) pela PROPONENTE, quando poderá ser requerida cópia do(s) contrato(s), nota(s) fiscal(is) ou qualquer outro documento que comprove inequivocamente que o serviço apresentado no(s) atestado(s) foi prestado.

Tendo em vista assegurar a plena conformidade com padrões mínimos de qualidade e adequação de ementa, a CONTRATADA deverá apresentar:

documentos com os dados, currículo e credenciais dos instrutores, demonstrando possuírem a capacidade técnica para ministrar o treinamento com as qualificações e expertise necessárias para bem capacitar os empregados indicados.

#### 4. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

4.1 A CONTRATADA deverá reunir-se com a DATAPREV em até 5 (cinco) dias úteis após solicitação formal da área demandante (DIDP) para reunião de alinhamento;

4.2 Ministrar, na totalidade, o conteúdo programático proposto;

4.3 Fornecer materiais, equipamentos e vestimentas apropriadas, incluindo extintores, casa de fumaça, maracanã, EPIs, macacões e demais recursos audiovisuais necessários os treinamentos. Todos os itens de vestuário deverão ser em quantidade suficiente para uso exclusivo por cada participante.

4.4 Ao final do treinamento de formação ou atualização de Brigadista de Incêndio, a CONTRATADA deverá emitir o certificado de conclusão apenas para os participantes que cumprirem os requisitos de frequência e aprovação, tendo no mínimo:

- nome completo do participante;
- carga horária;
- período de treinamento;
- nome completo e formação do instrutor
- conteúdo ministrado.

4.5 Encaminhar para o **Serviço Descentralizado de Pessoas - SDEP (servico.pessoasce@dataprev.gov.br)** em até 5 (cinco) dias úteis após o encerramento do curso, lista de presença e/ou declaração comprovando a participação dos empregados. A lista de presença dos treinamentos presenciais deverá ser assinada pelos participantes em cada um dos dias e turnos (manhã/tarde) de treinamento em que estiveram presentes e, ao término da turma, pelo instrutor.

4.6 Encaminhar, via digital, para o **Serviço Descentralizado de Pessoas - SDEP (servico.pessoasce@dataprev.gov.br)** (para fins de comprovação dos serviços prestados, visando o faturamento), em até 5 (cinco) dias úteis após o encerramento do curso, os certificados digitais dos participantes que cumprirem, no mínimo, 75% da frequência nas aulas, obtiverem aproveitamento satisfatório nas atividades e na avaliação final do curso, conforme acordado com a Dataprev;

4.7 Caso o descumprimento de uma das obrigações ocorra em decorrência de caso fortuito ou força maior, devidamente comprovado, a contratada fica isenta da devida penalização. No entanto, tal isenção não a exime da obrigação de realizar, posteriormente, em comum acordo com a DATAPREV, ações complementares que se fizerem necessárias tendo em vista a entrega integral do objeto contratado, especialmente no que diz respeito ao conteúdo programático;

4.8 Prestar o serviço em plena conformidade com as determinações contidas neste documento e;

4.9 Responder, para todos os fins e efeitos jurídicos, como única e exclusiva responsável pelas obrigações trabalhistas e previdenciárias relativas aos profissionais utilizados na execução dos serviços objetos do presente Contrato, permanecendo a DATAPREV isenta de toda e qualquer responsabilidade. Em relação ao tratamento dos dados pessoais:

A coleta de dados dos empregados se dará em observância aos termos da LGPD, estando as partes cientes de que a DATAPREV é controladora dos dados dos seus empregados, os quais devem ser utilizados estritamente para a finalidade do objeto contratual.

• É vedada a CONTRATADA o compartilhamento dos dados dos empregados da DATAPREV com terceiros ou empresas subcontratadas sem o prévio consentimento da Dataprev a quem compete assegurar o consentimento ou esclarecimento quanto ao tratamento dos dados perante seus empregados.

• Fica ciente a CONTRATADA que o tratamento dos dados pessoais a que tiver acesso deve ocorrer em conformidade com a LGPD e nível de segurança adequados à classificação das informações que serão tratadas durante a execução do contrato.

• A CONTRATADA se compromete a utilizar os dados pessoais exclusivamente para a finalidade de inscrição e certificação, quando aplicáveis.

• É obrigação da CONTRATADA evidenciar para a Dataprev o descarte seguro dos dados pessoais a que tiver acesso após a finalização do serviço objeto deste Termo de Referência.

4.10. A CONTRATADA deverá indicar um preposto, em até 05 (cinco) dias corridos após a assinatura do contrato, que fará a interlocução com a Gestão Técnica e com a Gestão Administrativa do Contrato, bem como tratará de assuntos relacionados à presente contratação, informando o número do telefone e e-mail, para contato em caso de necessidade.

#### 5. DAS OBRIGAÇÕES DA DATAPREV

a) Agendar a data e definir horário de realização das capacitações com a CONTRATADA, após assinatura do Pedido de Compra;

b) Informar data, local e conteúdo aos participantes envolvidos;

c) Fiscalizar e acompanhar a prestação do serviço/objeto contratual, comunicando a CONTRATADA toda e qualquer deficiência e/ou irregularidade relacionada com a entrega do objeto, diligenciando nos casos que exigirem providências corretivas;

- d) Monitorar o cumprimento das especificações e condições estabelecidas neste Termo de Referência;
- e) Aferir a qualidade da capacitação por meio do Formulário de Avaliação de Reação;
- f) Efetuar o pagamento do serviço prestado e consignado no contrato, nos termos do art. 69, inciso III da Lei nº. 13.303/2016.

## 6. DA AVALIAÇÃO DO FORNECEDOR

Será realizada uma Avaliação de Reação tendo em vista a medição e avaliação da qualidade da capacitação. A DATAPREV aplicará a Avaliação de Reação com o objetivo de avaliar a satisfação dos participantes com a capacitação.

Seis fatores serão objeto de avaliação pelo formulário: Programa e Metodologia, Instrutoria, Material, Estrutura do Curso, Ambiente e Autoavaliação:

- **Programa e Metodologia** - Avalia a percepção dos participantes em relação a importância do tema e se os objetivos do curso foram alcançados.
- **Instrutoria** – Avalia a satisfação dos participantes com relação a atuação do instrutor durante a capacitação, tanto em relação ao seu conhecimento técnico do tema, quanto à sua habilidade didático-pedagógica e de interação com a turma.
- **Material** – Avalia a satisfação dos participantes quanto ao material didático disponibilizado, a sua qualidade, clareza e organização;
- **Estrutura do Curso** – Avalia a percepção dos participantes quanto a organização do curso, sequência do conteúdo apresentado e a carga horária;
- **Ambiente** - Avalia a percepção de qualidade e de adequação do ambiente tecnológico disponibilizado para o treinamento online, a disponibilidade e efetividade dos recursos de interação, colaboração e comunicação.
- **Autoavaliação** - Avalia a percepção dos participantes quanto a aquisição de novos conhecimentos e habilidades por meio da capacitação oferecida, bem como, a segurança para a sua aplicação e relevância do conteúdo abordado.

Cada fator é composto por um conjunto de itens que deverão ser avaliados por meio de notas atribuídas em uma escala de 1 (um) a 10 (dez), sendo 1 totalmente insatisfeito e 10 totalmente satisfeito.

## 7. DA GARANTIA DA CAPACITAÇÃO

O resultado da capacitação será considerado INSATISFATÓRIO quando pelo menos uma das situações abaixo ocorrer:

- a) Média final da turma inferior a 7 (sete), excluindo-se o fator Autoavaliação;
- b) Média do fator Instrutoria inferior a 7 (sete), quando aplicável;
- c) Média de, pelo menos, dois fatores inferiores a 7 (sete), excluindo-se o fator Autoavaliação.

A CONTRATADA será obrigada a realizar, sem ônus para a DATAPREV, nova capacitação caso seja configurado resultado INSATISFATÓRIO, salvo se, por decisão da Área de Gestão Treinamento e Desenvolvimento da DATAPREV, for adotada medida complementar que venha sanar o problema. Em caso de nova capacitação, esta deverá acontecer segundo um novo calendário a ser definido pela DATAPREV.

## 8. DAS PENALIDADES

8.1 Com fundamento nos artigos 82, 83 e 84 da Lei nº 13.303/2016, a CONTRATADA ficará sujeita, no caso de inexecução parcial ou inexecução total da obrigação, sem prejuízo das responsabilidades civil e criminal, assegurada a prévia e ampla defesa, às seguintes penalidades:

- a) Advertência;
- b) Multa;
- c) Suspensão temporária de participar em licitação e impedimento de contratar com a DATAPREV, por prazo não superior a 02 (dois) anos.

8.2 As penalidades de advertência e suspensão poderão ser aplicadas juntamente com a de multa.

8.3 As penalidades previstas acima não excluem a aplicação, quando cabíveis, de outras previstas em legislação própria.

8.4 Em qualquer hipótese de aplicação de sanções será assegurado o contraditório e a ampla defesa, garantindo a defesa prévia no prazo de 10 (dez) dias úteis da intimação, sem prejuízo às sanções estabelecidas nos Artigos 82 e 83 da Lei nº 13.303/2016.

8.5 Especificamente, para efeito de aplicação de multas, às infrações são atribuídos graus, conforme as tabelas 1 e 2 a seguir.

8.6 O somatório das multas de cada competência ficará limitado a 10% (dez por cento) do valor total do contrato, a ser aplicado na fatura da competência subsequente à dos fatos geradores que as originaram, salvo no caso da última competência do contrato, sobre a qual incidirão os valores das multas nela originadas.

8.7 Caracterizará inexecução parcial do contrato a reincidência das infrações de grau 04 da Tabela 1. Por conseguinte, uma nova reincidência de infrações dessa natureza, implicará na inexecução total do contrato, podendo, a critério da DATAPREV, ensejar rescisão contratual de forma unilateral.

### TABELA 1

Item	Descrição da Infração	Grau
1	Descumprimento de prazo para participar de reunião de alinhamento.	2
2	Descumprimento de prazo para realização do curso.	2
3	Descumprir os termos da Garantia da Capacitação previsto neste documento.	5
4	Não encaminhar para <b>Serviço Descentralizado de Pessoas - SDEP (servico.pessoasce@dataprev.gov.br)</b> em até 5 (cinco) dias úteis após o encerramento do curso, lista de presença ou declaração comprovando a participação dos empregados em todos os dias do curso.	2
5	Não encaminhar, via digital, para <b>Serviço Descentralizado de Pessoas - SDEP (servico.pessoasce@dataprev.gov.br)</b> para fins de comprovação dos serviços prestados, visando o faturamento), em até 5 (cinco) dias úteis após o encerramento do curso, os certificados que cumprirem os requisitos para aprovação.	2
6	Não ministrar os conteúdos na qualidade e na totalidade previstas e definidas nos prospectos do curso	6
7	Inexecução total do contrato	10

**TABELA 2**

Grau	Percentual da Multa
01	1% sobre o valor da medição do serviço, por ocorrência e por dia de atraso.
02	2% sobre o valor da medição do serviço, por ocorrência e por dia de atraso.
03	4% sobre o valor da medição do serviço, por ocorrência e por dia de atraso.
04	6% sobre o valor da medição do serviço, por ocorrência e por dia de atraso.

## 9. DA GESTÃO CONTRATUAL

### 9.1. Gestão Técnica

Gerente da Divisão de Gestão de Treinamento e Desenvolvimento – DIGT.

#### 9.1.1. Fiscais Técnicos

Líder de Equipe da Divisão de Gestão de Treinamento e Desenvolvimento – DIGT  
Empregado da Divisão de Gestão Descentralizada de Pessoas - DIDP

### 9.2. Gestão Administrativa

Titular da Divisão de Gestão Administrativa de Contratos Diversos - DGCD.

#### 9.2.1 Fiscais Administrativos

Empregados da Divisão de Gestão Administrativa de Contratos Diversos - DGCD.

Gestores e Fiscais são responsáveis pela comprovação das especificações do objeto e pela emissão do relatório de medição que habilitarão a CONTRATADA a emitir o seu respectivo faturamento.

## 10. DA VIGÊNCIA CONTRATUAL

A vigência contratual será de **6 (seis) meses**, a partir da data de assinatura do Pedido de Compras (PC).

## 11. DAS CONDIÇÕES DE FATURAMENTO E PAGAMENTO

A emissão da fatura pela CONTRATADA, e o correspondente pagamento, ficarão condicionada à seguinte sucessão processual de eventos:

1º Após a realização da capacitação e a comprovação dos entregáveis, o gestor técnico do contrato emitirá, em até **5 (cinco) dias úteis “Termo de Aceite”** e o enviará ao gestor administrativo.

2º De posse do “Termo de Aceite”, o gestor administrativo do contrato emitirá, em até **5 (cinco) dias úteis**, o “**Relatório de Medição**” do serviço e o enviará à CONTRATADA;

3º De posse do "Relatório de Medição", a CONTRATADA deverá encaminhar à Unidade Central de Recebimento UCR ( [atendimento.ucr@dataprev.gov.br](mailto:atendimento.ucr@dataprev.gov.br)), a **documentação de cobrança** que deverá constar o número do Pedido de Compra/Contrato e o número de medição descrito no Relatório de Medição.

• Para a realização do pagamento, a CONTRATADA deverá fazer constar da Nota Fiscal, em letra legível e sem rasura, o nome do banco, número da conta bancária e da agência, devendo indicar o número do Pedido de Compra (PC) e do Relatório de Medição.

• O pagamento será realizado pela DATAPREV em 15 dias corridos após o recebimento da documentação de cobrança.

• A DATAPREV reterá os valores referentes ao IRPJ, CSLL, COFINS e PIS/PASEP, conforme tabela anexa à Instrução Normativa/RFB vigente. Caso a CONTRATADA esteja dispensada da retenção, por força de isenção, não incidência ou alíquota zero, na forma da legislação específica, deverá ser destacada, no corpo da Nota Fiscal/Fatura, a fundamentação legal da dispensa da retenção, conforme estabelece tal Instrução Normativa. Deverá ser informado na Nota Fiscal alíquota percentual e valor a ser retido a título de ISSQN, conforme Lei Complementar Federal nº 116. A CONTRATADA deverá emitir Nota Fiscal ou Nota Fiscal Fatura de Bens e Serviços, independentemente de ser isenta ou imune de tributação.

## 12. SIGILO E INVOLABILIDADE

A CONTRATADA deverá assinar TERMO DE SIGILO (ANEXO I), a fim de garantir o sigilo e a inviolabilidade das informações a que eventualmente possa ter acesso, durante a prestação do serviço de capacitação técnica.

A CONTRATADA deverá prestar esclarecimentos à DATAPREV sobre eventuais atos ou fatos noticiados que se refiram à mesma.

## 13. DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

O cumprimento integral das obrigações previstas neste termo servirá de parâmetro para análise pela DATAPREV da qualidade dos serviços prestados.

Aplicam-se à execução e à solução dos casos omissos a Lei nº 13.303/2016 e demais legislação relacionada à matéria.

## 14. ANEXOS

ANEXO I - TERMO DE SIGILO

ANEXO II - PLANILHA DE PREÇO

**\* Este documento se torna válido a partir da assinatura de todos os signatários indicados. Estando automaticamente invalidadas assinaturas posteriores realizadas por usuários não indicados.**



Documento assinado eletronicamente por **Fernanda de Albuquerque Ramos, Gerente Executivo**, em 14/05/2026, às 15:14, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#) e no [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).



Documento assinado eletronicamente por **Fabricio Cicilio Granette de Souza Pinto da Silva, Gerente Executivo**, em 14/05/2026, às 15:22, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#) e no [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).



Documento assinado eletronicamente por **Melissa Pasqual Petenon, Gerente**, em 14/05/2026, às 15:25, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#) e no [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site [https://dataprev.sei.gov.br/sei/controlador\\_externo.php?acao=documento\\_conferir&id\\_orgao\\_acesso\\_externo=0](https://dataprev.sei.gov.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0), informando o código verificador **0236380** e o código CRC **54497F65**.



## PROCESSO Nº

### TERMO DE SIGILO E PRIVACIDADE VINCULADO AOS CONTRATOS

#### Cláusula Primeira – OBJETO

Constitui objeto deste Termo o estabelecimento de condições específicas para regulamentar as obrigações a serem observadas pela contratada, doravante denominada **PARTE RECEPTORA**, no que diz respeito ao trato de informações sigilosas, disponibilizadas pela contratante, doravante denominada **PARTE REVELADORA**, por força dos procedimentos necessários para a execução do objeto do Contrato Principal celebrado entre as partes.

#### Cláusula Segunda – CONCEITOS E DEFINIÇÕES

2.1 Para os efeitos deste **TERMO** aplicam-se os seguintes termos e definições:

##### 2.1.1 Confidencialidade ou Sigilo

Propriedade de que a informação não seja revelada a pessoa física, sistema, órgão ou entidade não autorizados e credenciados.

##### 2.1.2 Contrato de trabalho ou Contrato principal

Contrato celebrado entre as partes, ao qual este Termo de Sigilo se vincula.

##### 2.1.3 Dado pessoal

Informação relacionada a pessoa natural identificada ou identificável (Lei nº 13.709/2018).

##### 2.1.4 Dado pessoal sensível

Dado pessoal sobre origem racial ou étnica, convicção religiosa, opinião política, filiação a sindicato ou a organização de caráter religioso, filosófico ou político, dado referente à saúde ou à vida sexual, dado genético ou biométrico, quando vinculado a uma pessoa natural.

##### 2.1.5 Informação

Conjunto de dados organizados de acordo com procedimentos executados por meios eletrônicos ou não, que possibilitam a realização de atividades específicas e/ou tomada de decisão.

##### 2.1.6 Informação de acesso restrito





Aquelas que estão submetidas temporariamente à restrição de acesso público.

#### 2.1.7 Informação sigilosa

Aquelas que estão submetidas à restrição de acesso público, cujo conhecimento e divulgação estão regidos por esse instrumento.

#### 2.1.8 Informações de acesso restrito, sigilosas por legislação específica (não exaustivas):

- I. Hipóteses de sigilo aplicáveis a informações de natureza patrimonial:
  - a) Segredo industrial (L. 9.279/1996);
  - b) Direito autoral (L. 9.610/1998); e
  - c) Propriedade intelectual de Software (L. 9.609/1998).
- II. Hipóteses de sigilo decorrentes de direitos de personalidade:
  - a) Sigilo Fiscal (Art. 198 da Lei nº 5.172/196);
  - b) Sigilo bancário (Art. 1º da Lc nº 105/2001);
  - c) Sigilo Comercial (§2º do art. 155 da Lei nº 6.404/1976);
  - d) Sigilo Empresarial (Art. 169 da Lei nº 11.101/2005); e
  - e) Sigilo Contábil (Art. 1.190 e 1.191 da Lei nº 5.869/1973).
- III. Hipóteses de sigilo decorrentes de processos e procedimentos:
  - a) Sigilo de inquérito policial (Art. 20 da Lei nº 3.689/1941);
  - b) Segredo de justiça no processo civil (Art. 189 da Lei nº 13.105/2015); e
  - c) Segredo de justiça no processo penal (§6º do art. 201 da Lei nº 3.689/1941).

#### 2.1.9 Necessidade de conhecer

Condição pessoal inerente à função ou atividade, indispensável para que o colaborador tenha acesso a dados ou informações classificadas. De acordo com este princípio, os colaboradores só devem ter acesso às informações necessárias para o desenvolvimento de suas atividades dentro da empresa.

#### 2.1.10 Tratamento ou processamento de dados pessoais

Toda operação realizada com dados pessoais, como as que se referem a coleta, produção, recepção, classificação, utilização, acesso, reprodução, transmissão, distribuição, processamento,



arquivamento, armazenamento, eliminação, avaliação ou controle da informação, modificação, comunicação, transferência, difusão ou extração.

### **Cláusula Terceira – INFORMAÇÕES SIGILOSAS**

- §1º Serão consideradas como informações sigilosas, toda e qualquer informação, revelada a outra parte por razão da execução do contrato, contendo ou não marcação ou rótulo de grau de sigilo. O termo “informação” abrangerá toda informação escrita, verbal, ou em linguagem computacional em qualquer nível, ou de qualquer outro modo apresentada, tangível ou intangível, podendo incluir, mas não se limitando, a: *know-how*, técnicas, especificações, relatórios, compilações, código fonte de programas de computador na íntegra ou em partes, fórmulas, desenhos, cópias, modelos, amostras de ideias, aspectos financeiros e econômicos, definições, informações sobre as atividades da contratante e/ou quaisquer informações técnicas/comerciais relacionadas/resultantes ou não ao Contrato Principal, doravante denominados **INFORMAÇÕES**, a que diretamente ou pelos seus empregados, a **PARTE RECEPTORA** venha a ter acesso, conhecimento ou que venha a lhe ser confiada durante e em razão das atuações de execução do Contrato Principal celebrado entre as partes.
- §2º **A PARTE RECEPTORA** compromete-se a não revelar, copiar, transmitir, reproduzir, utilizar ou dar conhecimento, em hipótese alguma, a terceiros, bem como a não permitir que qualquer empregado envolvido direta ou indiretamente na execução do Contrato Principal, em qualquer nível hierárquico de sua estrutura organizacional e sob quaisquer alegações, faça uso dessas informações, que se restringem estritamente ao cumprimento do Contrato Principal.
- §3º As estipulações e obrigações contidas neste Termo não serão aplicadas a qualquer informação que seja comprovadamente de domínio público, exceto se decorrer de ato ou omissão do beneficiado ou tenha sido comprovada e legitimamente recebida de terceiros, estranhos ao presente instrumento ou ainda informações resultantes de pesquisa pelo beneficiado.

### **Cláusula Quarta – EXTENSÃO DA RESPONSABILIDADE**

- §1º **A PARTE RECEPTORA** se obriga a:
- a) Responsabilizar-se por impedir, por qualquer meio em direito admitido, arcando com todos os custos do impedimento, mesmo judiciais, inclusive as despesas processuais e outras despesas derivadas, a divulgação ou utilização das informações sigilosas por seus agentes, representantes ou por terceiros; e
  - b) Comunicar à **PARTE REVELADORA**, de imediato, de forma expressa e antes de qualquer divulgação, caso tenha que revelar qualquer uma das informações, por determinação judicial ou ordem de atendimento obrigatório determinado por órgão competente.



## Cláusula Quinta – DIREITOS E OBRIGAÇÕES

- §1º **A PARTE RECEPTORA** se compromete e se obriga a utilizar a informação sigilosa revelada pela **PARTE REVELADORA** exclusivamente para os propósitos da execução do Contrato Principal, em conformidade com o disposto neste Termo.
- §2º **A PARTE RECEPTORA** se compromete a não efetuar qualquer tipo de cópia da informação sigilosa sem o consentimento expresso e prévio da **PARTE REVELADORA**.
- §3º **A PARTE RECEPTORA** se compromete a obter o aceite formal dos funcionários que atuarão direta ou indiretamente na execução do Contrato Principal sobre a existência deste Termo, bem como da natureza sigilosa das informações, a instruir sobre as formas de tratamento das informações a que terão acesso, e dar ciência à **PARTE REVELADORA** dos documentos comprobatórios quando solicitado.
- §4º **A PARTE RECEPTORA** obriga-se a tomar todas as medidas necessárias a proteção da informação sigilosa, bem como para evitar e prevenir a revelação a terceiros.
- §5º **A PARTE RECEPTORA** deve adotar Política de Segurança de Informação que comprove o atendimento dos requisitos de sigilo e segurança definidos no âmbito do contrato.
- §6º **A PARTE RECEPTORA** deverá, quando requerido pela **PARTE REVELADORA**, proceder com o imediato descarte de forma irreversível, incluindo todas e quaisquer cópias eventualmente existentes em qualquer suporte de todas as informações sigilosas sob sua custódia referentes ao contrato principal.

## Cláusula Sexta – PROTEÇÃO DE DADOS PESSOAIS

- §1º Ambas as partes se comprometem a proteger os direitos fundamentais de liberdade e de privacidade e o livre desenvolvimento da personalidade da pessoa natural, relativos ao tratamento de dados pessoais, em qualquer formato ou suporte, cooperando mutuamente para observar e seguir a Lei nº 13.709/2018, Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais (LGPD).
- §2º Necessidades de coleta de consentimento para outras finalidades deverão ser identificadas e correr sob responsabilidade da **PARTE REVELADORA**.
- §3º São escopo de tratamento somente os dados pessoais indispensáveis para a execução do objetivo contratual, e conforme bases legais pré-estabelecidas e acordadas, cabendo à **PARTE RECEPTORA** observar estritamente a finalidade a que se destinam os dados pessoais a que venha a ter conhecimento.
- §4º À **PARTE RECEPTORA** é vedada qualquer forma de compartilhamento de dados pessoais com terceiros fora do âmbito do contrato.
- §5º Ao término do contrato, a **PARTE RECEPTORA** deverá comprovar a cessação de acessos, uso e o descarte definitivo, conforme procedimentos a serem determinados pela **PARTE**





## REVELADORA.

§6º A **PARTE RECEPTORA** adotará todas as medidas de segurança necessárias para impedir o acesso não autorizado, divulgação, alteração ou destruição não autorizada dos dados pessoais, no que couber.

## Cláusula Sétima – DISPOSIÇÕES GERAIS

§1º Surgindo divergências quanto a interpretação do acordo pactuado neste instrumento ou quanto a execução das obrigações dele decorrentes ou, se constatados casos omissos, as partes buscarão solucionar as divergências de acordo com os princípios de boa-fé, da equidade, da razoabilidade e da economicidade.

§2º O disposto no presente Termo prevalecerá sempre em caso de dúvida, e salvo expressa determinação em contrário, sobre eventuais disposições constantes de outros instrumentos conexos firmados entre as partes quanto ao sigilo de informações, tal como aqui definidas.

## Cláusula Oitava – DISPOSIÇÕES ESPECIAIS

Ao assinar o presente instrumento, a **PARTE RECEPTORA** manifesta sua concordância no sentido de que:

- a) O não exercício, por qualquer uma das Partes, de direitos assegurados neste instrumento não importará em renúncia aos mesmos, sendo considerado como mera tolerância para todos os efeitos de direito;
- b) Todas as condições, termos e obrigações ora constituídas serão regidas pela legislação e regulamentação brasileiras pertinentes;
- c) O presente Termo somente poderá ser alterado mediante termo aditivo firmado pelas partes;
- d) Teve acesso e compromete-se a seguir a Política de Segurança da Informação e Proteção de Dados Pessoais –PSIP e o Código de Ética e Integridade, disponíveis no Portal da DATAPREV;
- e) Alterações do número, natureza e quantidade das informações disponibilizadas para a **PARTE RECEPTORA** não descaracterizarão ou reduzirão o compromisso e as obrigações pactuadas neste Termo de Sigilo, que permanecerá válido e com todos seus efeitos legais em qualquer uma das situações tipificadas neste instrumento;
- f) O acréscimo, complementação, substituição ou esclarecimento de qualquer uma das informações disponibilizadas para a **PARTE RECEPTORA**, serão incorporados a este Termo, passando a fazer dele parte integrante, para todos os fins e efeitos, recebendo também a mesma proteção descrita para as informações iniciais disponibilizadas; e
- g) Este Termo não deve ser interpretado como criação ou envolvimento das Partes, ou suas



afiliadas, nem em obrigação de divulgar informações sigilosas para a outra Parte, nem como obrigação de celebrarem qualquer outro acordo entre si.

#### **Cláusula Nona – VIGÊNCIA**

O presente Termo tem natureza irrevogável e irretratável, permanecendo em vigor desde a data de início das atividades pertinentes ao Contrato Principal, mantendo-se em vigor por prazo indeterminado, a não ser que haja disposição em contrário por escrito, estipulada pela **PARTE REVELADORA** mesmo após o término do Contrato Principal ao qual está vinculado.

, de de 2026.

---

EMPRESA DE TECNOLOGIA E  
INFORMAÇÕES DA PREVIDÊNCIA DATAPREV

---

PARTE RECEPTORA