

Equipe Responsável	
Elaboração	
DTIC - Divisão de Suporte A Ti Corporativa	Fabio Alves Ferreira - 328227 Gerente
DETC - Departamento de Tecnologia Corporativa	Anderson Levindo Pinto - 335797 Gerente Executivo
Aprovação	
DGTF - Departamento de Gestão e Informações do Trabalho, Fazenda e Assistência Social	FÁBIO MELLO FRANÇA - 335908 Gerente Executivo
SURC - Superintendência Relacionamento Comercial e Mercados	SAULO MILHOMEM DOS SANTOS - 801593 Superintendente
SUPP - Superintendência de Produtos da Previdência, INSS e Mercado Financeiro	HAROLDO CORREIA DE OLIVEIRA MAXIMO FILHO - 333999 Superintendente Substituto
SUPL - Superintendência de Planejamento Estratégico	MARJORIE OLIVEIRA BASTOS - 901326 Superintendente
SUPE - Superintendência de Gestão de Pessoas	JOSE IVANILDO DIAS JUNIOR - 333867 Superintendente
SJCO - Superintendência Jurídica e de Compliance	ROGÉRIO LINEU ARITA - 355925 Superintendente Substituto
DESC - Departamento de Soluções Corporativas	JOSE AUGUSTO PEREIRA DE SOUZA TOVAR - 341487 Gerente Executivo
SUIA - Superintendência de Inteligência Artificial e Inovação	WILLIAM VERONESI ROCHA - 801224 Superintendente
SUPT - Superintendência de Gestão Tecnológica e Produtos Compartilhados	VINICIUS DE ARAUJO PORTO - 354210 Superintendente
SUSC - Superintendência de Tecnologia e Soluções Corporativas	RODRIGO FRANCO DE SOUZA - 331589 Superintendente

#### HISTÓRICO DE REVISÕES

DATA	VERSÃO	DESCRIÇÃO	AUTOR
27/01/2026	0	Início da elaboração	Fábio Alves Ferreira 328.227
27/01/2026	1	Consolidação dos memorandos e despachos no TR com descrição dos produtos e pesquisa de preço consolidada em um só processo de compras	Fábio Alves Ferreira 328.227
12/03/2026	2	Ajustes do processo com divisão em lotes, acréscimo do AppleCare Plan como item a ser contratado. Também houve remoção da necessidade de relatórios, remoção da exigência de prestação de serviço de suporte para apenas garantia do fabricante e ajuste nas regras de penalidades da contratada.	Fábio Alves Ferreira 328.227
09/06/2026	3	Ajustes para atendimento do parecer jurídico 77 ( 0242196)	Fábio Alves Ferreira 328.227

#### Orientações para acesso e uso deste Termo de Referência

Este documento está inserido no Nível 2 de Classificação da Informação, segundo o item 2.3.5 do **Manual de Segurança da Informação e Comunicações – versão 1.2**, conforme Orientação sobre a produção de instrumentos de comunicação escrita, divulgado em 19/09/2018. Segue extrato do Manual (grifo DIPL):

*"As informações avaliadas como DIVULGAÇÃO OPCIONAL fazem parte do conjunto de informações, que, embora não esteja sob indicação de sigilo ou restrição de acesso, a divulgação é uma ação discricionária da Dataprev."*

São exemplos de algumas informações avaliadas como DIVULGAÇÃO OPCIONAL:

- Informações que dizem respeito a estratégia de atuação da Dataprev no âmbito comercial, técnico ou administrativo;
- Informações relativas aos ambientes operacionais internos que revelam suas características, atividades e tecnologia;
- Informações dos projetos desenvolvidos ou em desenvolvimento, que detalham regras, arquiteturas, funcionalidades, tecnologias, entre outras especificações; e
- Informações referentes aos produtos e serviços comercializados pela Dataprev que revelam estratégias de negócio.

As informações avaliadas como DIVULGAÇÃO OPCIONAL **somente devem ser divulgadas ao público externo mediante autorização.**

A negativa de acesso à informação deve ser fundamentada."

O tratamento da informação deverá seguir as orientações do item 2.4, do referido Manual (grifo DIPL):

"As ações de tratamento a serem aplicadas na informação produzida na Dataprev, detalhando o armazenamento, uso e a distribuição apropriados, devem ser definidas pelo gestor da área responsável pela informação, **salvo quando as ações de tratamento já estejam estabelecidas por normativos internos.**"

"A permissão para o acesso à informação deve ser concedida pelo gestor da área responsável pela informação, ficando o **uso e disseminação restritos ao grupo com acesso.**"

O Manual de Segurança da Informação e Comunicações – versão 1.2 está disponível na intranet através da url: [https://www.conexao/sites/default/files/arquivos/instrumentos\\_normativos/cn\\_pr\\_001\\_2018.pdf](https://www.conexao/sites/default/files/arquivos/instrumentos_normativos/cn_pr_001_2018.pdf)

## 1. OBJETIVO

1.1. O presente processo trata da aquisição de equipamentos de tecnologia da informação, compreendendo **celulares com sistemas operacionais Android e iOS, tablets Android e iPad/iPadOS, e Notebooks Mac**, novos. Sendo exigida **garantia mínima de 12 (doze) meses** para os celulares e tablets e **garantia AppleCare Protection Plan** para Notebooks Mac, com cobertura pelo período de **36 (trinta e seis) meses**, conforme especificações estabelecidas neste Termo de Referência.

1.2. A contratação deverá considerar os itens definidos abaixo, a saber:

LOTE	ITEM	TIPO	SO	DESCRIÇÃO / PRODUTO	QUANTIDADE	UNIDADE	GARANTIA
1	1	Celular	Android	Samsung Galaxy S25+	5	UN	12 meses
2	1	Celular	Android	Redmi Note 14 Pro 5G	4	UN	12 meses
3	1	Celular	Android	Motorola Edge 60 Pro	4	UN	12 meses
4	1	Celular	Android	Samsung Galaxy A56	10	UN	12 meses
5	1	Tablet	Android	Samsung Galaxy Tab S11 Wifi 256GB	10	UN	12 meses
6	1	Tablet	Android	Galaxy Tab A11 (SM-X133NZSAZTO)	109	UN	12 meses
7	1	Tablet	Android	Galaxy Tab A11 (SM-X133NZSAZTO) - Cota ME/EPP	36	UN	12 meses
8	1	Celular	Apple	Iphone 17 (256gb)	3	UN	12 meses
9	1	Celular	Apple	Iphone 17 Pro (512gb)	3	UN	12 meses
10	1	Tablet	Apple	iPad (Chip A16) Wi-Fi 128GB	12	UN	12 meses
11	1	Notebook	Apple	MacBook Air de 13 polegadas M4 (2025) Cor: "Meia Noite"	9	UN	36 meses
	2	Garantia	Apple	AppleCare Protection Plan	9	UN	36 meses

1.3. Esta contratação será realizada por meio do **Sistema de Registro de Preços (SRP)**, na modalidade **Pregão**, nos termos da legislação e dos normativos internos aplicáveis.

1.3.1. A vigência da **Ata de Registro de Preços** será de **01 (um) ano**, contado do primeiro dia útil subsequente à data de **publicação no DOU**, e poderá ser **prorrogada** por igual período, assim como a renovação das quantidades registradas a serem utilizadas no período prorrogado, desde que comprovado que o preço é vantajoso, conforme art. 86, §2º do Regulamento de Licitações e Contratos da **DATAPREV** (RESOLUÇÃO DE CONSELHO/CADM/001/2025).

Art. 86. O prazo de vigência da ata de registro de preços, que será de um ano, poderá ser prorrogado por igual período, desde que assegurada a manutenção da vantajosidade.

§ 1º. A manutenção da vantajosidade será avaliada de acordo com os aspectos técnicos, econômicos e temporais, sendo facultativa a realização de pesquisa de mercado, salvo quando houver manifestação técnica indicando que o preço registrado não acompanhou a variação dos preços praticados pelo mercado.

§ 2º. A prorrogação da ata de registro de preços da Dataprev admite a renovação das quantidades registradas a serem utilizadas no período prorrogado, desde que prevista na fase de planejamento e no instrumento convocatório.

1.4. Quaisquer equipamentos e/ou componentes (*hardware* e *software*) necessários ao pleno funcionamento da solução, mesmo que não solicitados explicitamente, deverão ser incluídos no fornecimento.

1.5. Os equipamentos que constituem a solução a ser fornecida deverão ser novos, **não sendo aceitos equipamentos remanufaturados**.

1.6. Os produtos que compõem a solução não devem estar com término de comercialização (*End-of-Sale*) anunciado, isto é, devem estar em produção e serem comercializados pelo fabricante no momento da assinatura do Pedido de Compra / Contrato. Após ser anunciado o término da comercialização (*End-of-Sale*) dos produtos que compõem a solução, o suporte (*End-of-Support*) deverá permanecer por, no mínimo, o período de vigência da garantia.

1.7. A especificação técnica dos bens a serem adquiridos encontra-se detalhada no **ANEXO I – ESPECIFICAÇÃO TÉCNICA**, parte integrante deste Termo de Referência, tendo o objeto sido **estruturado de forma fracionada em lotes independentes**, conforme análise técnica constante do **Estudo Técnico**, com o objetivo de **ampliar a competitividade**, possibilitar a participação de maior número de fornecedores e **evitar restrições indevidas ao caráter competitivo do certame**, sem prejuízo da padronização, da economicidade e da adequada gestão da **Ata de Registro de Preços**.

1.8. Considerando a natureza comum dos bens a serem adquiridos, a divisão do objeto em **lotes** independentes, a inexistência de interdependência técnica entre os equipamentos, bem como o fato de que tal divisão já se mostra suficiente para ampliar a competitividade do certame, **não será admitida a formação de consórcios nesta contratação**. A vedação fundamenta-se, ainda, na necessidade de preservar a simplicidade, a eficiência e a efetividade da gestão da Ata de Registro de Preços, evitando complexidade adicional na fiscalização e na responsabilização contratual, nos termos da **Lei nº 13.303/2016**, do Regulamento de Licitações e Contratos da **DATAPREV** e do Manual de Licitações e Contratos.

1.9. Adicionalmente, em consonância com o tratamento diferenciado às microempresas e empresas de pequeno porte previsto no Regulamento de Licitações e Contratos da Dataprev (Resolução CADM/001/2025), com remissão à Lei Complementar nº 123/2006, fica prevista cota reservada exclusivamente para o produto **Galaxy Tab A11 (SM-X133NZSAZTO)**, por se tratar de bem de natureza divisível, com quantitativo expressivo, especificação homogênea e possibilidade de segregação parcial do fornecimento sem prejuízo à gestão contratual, correspondendo a cota a **36 (trinta e seis) unidades**, permanecendo **109 (cento e nove) unidades** destinadas à ampla concorrência, em observância ao limite de até 25% previsto no art. 48, III, da Lei Complementar nº 123/2006; para os demais itens, não será adotada cota reservada, com fundamento no art. 49, III, da Lei Complementar nº 123/2006, por não se revelar medida vantajosa para a Dataprev e por poder representar prejuízo ao conjunto do objeto contratado, considerando os quantitativos reduzidos, a baixa atratividade econômica de parcelas de uma ou poucas unidades, o maior risco de lotes desertos ou fracassados, a ampliação desnecessária de lotes, fornecedores, pedidos, notas fiscais, procedimentos de recebimento, controles

patrimoniais e acompanhamento de garantias, além da potencial redução de ganhos de escala e aumento dos custos indiretos de fornecimento, logística e gestão; no caso dos itens Apple, especialmente **notebooks Mac** e **AppleCare Protection Plan**, preserva-se a vinculação operacional entre o bem principal, a respectiva cobertura de garantia e o acionamento de suporte técnico, evitando dissociação que possa comprometer a gestão e a eficiência contratual, mantendo-se, assim, a ampla concorrência para os demais lotes, sem prejuízo da participação de ME/EPP e da aplicação dos benefícios legais cabíveis.

## 2. DOCUMENTAÇÃO OBRIGATÓRIA

2.1. As **LICITANTES** de cada item deverão encaminhar os seguintes documentos para efeitos de classificação e habilitação

2.1.1. No mínimo, 01 (um) atestado de capacidade técnica (declaração ou certidão), conforme **ANEXO IV – MODELO DE ATESTADO OU DECLARAÇÃO DE CAPACIDADE TÉCNICA**, em papel timbrado e com identificação do emitente (nome completo, e-mail e telefone de contato), em original ou cópia autenticada, emitido por empresa pública ou privada, comprovando o perfeito cumprimento das obrigações relativas ao fornecimento dos itens que compõe o respectivo Lote, com características técnicas e complexidade similares ao objeto especificado neste Termo de Referência, informando o período e o local da prestação dos serviços de suporte. Caso seja necessário, a LICITANTE vencedora poderá apresentar mais de um atestado, a fim de comprovar a capacidade nos serviços citados.

2.1.1.1. A **DATAPREV** poderá realizar diligência/visita técnica a fim de complementar informações ou de comprovar a veracidade do(s) Atestado(s) de Capacidade Técnica apresentado(s) pela **LICITANTE** convocada, quando poderá ser requerida cópia do(s) contrato(s), nota(s) fiscal(is) ou qualquer outro documento que comprove inequivocamente que o serviço apresentado no (s) atestado(s) foi prestado.

2.1.2. Proposta técnica comercial, que deve obrigatoriamente:

- a) Informar sobre a concordância com todos os termos descritos neste **Termo de Referência**;
- b) Ser elaborada utilizando a Planilha de Formação de Preços, **ANEXO II** deste **Termo de Referência**;
- c) Informar que os valores apresentados incluem os impostos federais, estaduais e municipais, taxas e todos os demais custos envolvidos no escopo desta contratação, tais como frete, embalagem, seguro, etc;
- d) Descrever a arquitetura da solução ofertada, relacionado todos os itens de *hardware* e/ou *software* que a comporão, informando suas respectivas quantidades, modelo e fabricante, além de suas características técnicas, em conformidade com o solicitado no **ANEXO I – ESPECIFICAÇÃO TÉCNICA**;
- e) Ser apresentado em papel timbrado da empresa e assinada pelo responsável pelo contrato.

2.1.3. Declaração de não ocorrência de registro de oportunidade (Resolução CGPAR nº 29, de 5 de abril de 2022): a licitante deverá apresentar declaração de que, para fins desta contratação, não realizou e não está vinculada a qualquer registro de oportunidade junto ao fabricante, distribuidor autorizado ou detentor da tecnologia, antes ou durante o certame, que resulte em condições comerciais diferenciadas em seu favor, em detrimento dos demais licitantes, de modo a prejudicar a isonomia e a competitividade.

## 3. AMOSTRA

3.1. No caso do lote 6 e 7, é necessária amostra condicionada a mudança do objeto por um modelo superior para verificação compatibilidade e especificação do objeto.

## 4. PLANEJAMENTO

4.1. A **CONTRATADA** deverá realizar Reunião de Abertura Contratual com o **Gestor Administrativo** do contrato, conforme definido no **subitem 19.2** deste Termo de Referência, presencialmente no Rio de Janeiro, em local a ser definido pela **DATAPREV**, ou por videoconferência, no prazo máximo de **5 (cinco) dias úteis**, contados a partir do dia seguinte à assinatura do Contrato/Pedido de Compra (PC). A data deverá ser agendada de comum acordo entre as partes. Nessa reunião serão tratados aspectos relevantes para a gestão administrativa do contrato.

4.1.1. Na **Reunião de Abertura Contratual**, a **CONTRATADA** deverá:

- a) indicar o responsável (preposto/gestor do contrato) para tratar de questões comerciais e/ou contratuais;
- b) apresentar os parâmetros e informações de acesso do sistema/canais a serem utilizados para acionamento da garantia, conforme descrito no **item 7** deste **Termo de Referência**. Os parâmetros serão analisados pela **DATAPREV** para identificação das adequações necessárias a serem realizadas pela **CONTRATADA** para que atenda a todas as exigências descritas neste **Termo de Referência**.

4.2. A **CONTRATADA** deverá realizar reunião com o **Gestor Técnico** do contrato, conforme definido no **subitem 19.1** deste Termo de Referência, presencialmente no Rio de Janeiro, em local a ser definido pela **DATAPREV**, ou por videoconferência, no prazo máximo de **5 (cinco) dias úteis**, contados a partir do dia seguinte à assinatura do Contrato/Pedido de Compra (PC). A data deverá ser agendada de comum acordo entre as partes.

4.2.1. Na reunião com o **Gestor Técnico**, a **CONTRATADA** deverá:

- a) apresentar as características dos produtos fornecidos e esclarecer os questionamentos técnicos;
- b) confirmar os procedimentos operacionais para acionamento e atendimento de garantia, inclusive canais, fluxos e responsabilidades, conforme estabelecido neste Termo de Referência.

4.3. Após a realização das reuniões previstas nos **subitens 4.1 e 4.2**, caso existam questionamentos direcionados à **DATAPREV** e/ou à **CONTRATADA**, será concedido prazo de até **05 (cinco) dias úteis**, contados a partir do dia seguinte à realização da reunião, para apresentação das respostas.

4.4. As reuniões previstas nos **subitens 4.1 e 4.2**, havendo acordo entre as partes, poderão ser realizadas conjuntamente em um único evento.

## 5. PRAZO DE ENTREGA E EXECUÇÃO

5.1. Os **equipamentos** que integram o objeto desta contratação, conforme definido no **ANEXO I – ESPECIFICAÇÃO TÉCNICA** (Smartphones, Tablets e Notebooks Mac), deverão ser entregues no **prazo máximo de 25 (vinte e cinco) dias úteis**, a contar do dia seguinte à assinatura do **Contrato** e/ou emissão do **Pedido de Compra**, conforme aplicável.

### ENDEREÇOS

- **Data Center Rio de Janeiro (DCRJ)**
  - Rua Cosme Velho, 06, Cosme Velho, Rio de Janeiro – RJ - CEP 22241-900
- **Data Center São Paulo (DCSP)**
  - Rua Dr. Manoel Vitorino, 343, Brás, São Paulo – SP - CEP 30170-020
- **Data Center Distrito Federal (DCDF)**
  - Setor de Autarquias Sul, quadra 1, bloco E/F, Brasília – DF - CEP 70070-931
- **Unidade Regional do Ceará**
  - Av. Santos Dumont, 3060, 3º andar, Aldeota, Fortaleza - CE- CEP 60150-162
- **Unidade Regional da Paraíba**
  - Av. Pres. Getúlio Vargas, 47, Centro, João Pessoa – PB - CEP 58013-240
- **Unidade Regional do Rio Grande do Norte**
  - R. Jundiá, 330,4º/9º Empresarial A Gaspar Corporativo, Tirol, Natal - CEP 59020-120
- **Unidade Regional de Santa Catarina**
  - Avenida Mauro Ramos, 428, Florianópolis - SC- CEP 88020-300
- **Unidade Regional do Rio de Janeiro**
  - Rua Prof. Álvaro Rodrigues, 460, Botafogo, Rio de Janeiro – RJ - CEP 22280-040

5.2. Os volumes contendo os equipamentos deverão estar identificados externamente, com os dados discriminados na documentação de entrega (Registro de Entrega/Nota Fiscal), devendo constar, necessariamente, os identificadores individuais de cada unidade:

a) **Notebooks Mac:** número de série (Serial Number);

b) **Smartphones e Tablets:** número de série e/ou identificador equivalente do fabricante e, quando aplicável, **IMEI** (no caso de smartphones e tablets com rádio celular).

5.3. Junto aos produtos fornecidos, a **CONTRATADA** deverá entregar ao **Gestor Técnico** do contrato, conforme descrito no **subitem 19.1** deste **Termo de Referência**, as documentações descritas abaixo:

a) Documentação de Registro de Entrega / Nota Fiscal da **CONTRATADA**;

b) Documentação de correlação entre os itens constantes na Nota Fiscal e os equipamentos efetivamente entregues, de forma que seja possível verificar, por descrição (não por código interno), a correspondência entre:

- o que foi adquirido e especificado no **ANEXO I – ESPECIFICAÇÃO TÉCNICA**
- o que está sendo faturado/entregue, com as respectivas quantidades e identificadores individuais (nº de série e IMEI, quando aplicável);

c) Documentação técnica, original do fabricante, preferencialmente em língua portuguesa, que abranja configuração, instalação e gerenciamento dos produtos adquiridos. Na ausência de publicação em português da documentação original do fabricante será aceito apenas material em inglês.

5.4. A conferência dos produtos adquiridos e subscrições contratados serão realizadas com base na documentação descrita nas **alíneas “a”, “b” e “c”** do **subitem 5.3**, conforme descrito abaixo:

- Os volumes entregues serão abertos pela **DATAPREV** na presença da **CONTRATADA**, em até 05 (cinco) dias úteis, contados a partir da sua solicitação formal, que em conjunto conferirão o seu conteúdo.
- Constatada a ocorrência de divergência entre os componentes entregues e o descrito na documentação das **alíneas “a”, “b” e “c”** do **subitem 5.3**, fica a **CONTRATADA** obrigada a providenciar a sua correção ou sua substituição, a critério da **Dataprev**. Os produtos não serão considerados entregues até que todas as pendências sejam sanadas.

5.5. Os produtos serão considerados entregues e o **Termo de Recebimento** será emitido pela **Dataprev** em **até 10 (dez) dias úteis**, contados a partir da ocorrência dos fatos abaixo:

- a) A **CONTRATADA** realizar a entrega da documentação constante no **subitem 5.3** deste **Termo de Referência**.
- b) A **Dataprev** realizar a conferência dos produtos descritos no **subitem 5.4** deste **Termo de Referência**.

## 6. CONDIÇÕES GERAIS DA GARANTIA E DO SUPORTE TÉCNICO

6.1. A garantia dos produtos adquiridos deverá considerar, no mínimo, os seguintes prazos, contados a partir da data de emissão do **Termo de Recebimento Definitivo/Aceite** dos produtos pela **DATAPREV**:

- a) **12 (doze) meses** para smartphones e tablets;
- b) **36 (trinta e seis) meses** para Notebooks Mac;

Parágrafo único. A **CONTRATADA** deverá, quando aplicável, realizar os ajustes necessários junto ao fabricante dos equipamentos para que o prazo de garantia tenha início a partir da data do **Termo de Recebimento Definitivo/Aceite**.

6.2. Todos os serviços relacionados à garantia, inclusive o suporte técnico, deverão ser prestados sem qualquer ônus adicional à **DATAPREV**, abrangendo, entre outros, fornecimento de peças, componentes, mão de obra e demais custos associados.

6.3. O atendimento relacionado à garantia deverá ser realizado pelo fabricante ou por assistência técnica autorizada, conforme as políticas e procedimentos estabelecidos pelo fabricante do equipamento.

6.4. Durante o período de garantia, qualquer peça, componente ou equipamento que apresente defeito de fabricação ou funcionamento deverá ser reparado ou substituído pelo fabricante ou por sua rede autorizada, sem ônus para a **DATAPREV**, ressalvados os casos de defeitos comprovadamente decorrentes de uso inadequado.

6.5. A eventual instalação de software pela **DATAPREV**, não implicará, sob nenhuma hipótese, perda ou redução da garantia, ressalvados os casos de falhas ou defeitos comprovadamente e inequivocamente causados por tal intervenção.

6.6. As peças, componentes ou equipamentos substituídos deverão ser **novos, originais do fabricante (OEM – Original Equipment Manufacturer)** e provenientes de canal oficial de distribuição, sendo vedado o fornecimento de itens compatíveis, paralelos, genéricos, recondicionados ou remanufaturados. O item substituído deverá possuir características técnicas equivalentes ou superiores às do originalmente fornecido, garantindo o pleno funcionamento do equipamento.

6.7. A **CONTRATADA** deverá fornecer à **DATAPREV**, no prazo máximo de **10 (dez) dias úteis** contados da assinatura do Pedido de Compra

ou contrato, as informações necessárias para acionamento da garantia do fabricante, incluindo, quando aplicável:

- I. canais oficiais de atendimento;
- II. endereço de assistência técnica autorizada;
- III. procedimentos para abertura de chamados ou solicitações de suporte.

## 7. CONDIÇÕES GERAIS DE ATENDIMENTO E PRAZOS DE SOLUÇÃO

- 7.1. O atendimento das ocorrências relacionadas aos equipamentos fornecidos será realizado diretamente pelo fabricante do dispositivo ou por sua rede de assistência técnica autorizada, observadas as políticas, procedimentos e prazos de atendimento definidos pelo respectivo fabricante.
- 7.2. A abertura de chamados para atendimento em garantia poderá ser realizada diretamente pela **DATAPREV** junto aos canais oficiais disponibilizados pelo fabricante ou pela assistência técnica autorizada.
- 7.3. Para os **Notebooks Mac** fornecidos no âmbito desta contratação, o atendimento de garantia deverá ser realizado por meio do serviço **AppleCare Protection Plan** acionado diretamente pela **DATAPREV**.

## 8. RELATÓRIOS

- 8.1. Considerando que o objeto desta contratação refere-se exclusivamente ao fornecimento de equipamentos, sem previsão de prestação continuada de serviços ou atividades que demandem acompanhamento periódico, não será exigida a apresentação de relatórios pela **CONTRATADA**.
- 8.2. A garantia dos equipamentos objeto desta contratação será prestada **diretamente pelos respectivos fabricantes** ou por sua rede de assistência técnica autorizada, nas condições e prazos definidos neste Termo de Referência, não sendo exigida da **CONTRATADA** a emissão de relatórios periódicos relacionados às atividades de suporte ou manutenção, permanecendo apenas a obrigação de apresentação da documentação necessária à comprovação da garantia dos equipamentos, conforme definido nos **itens 12.1 a 12.8**.

## 9. SIGILO E INVIOABILIDADE

- 9.1. A **CONTRATADA** deverá assinar **TERMO DE SIGILO** que se encontra no **ANEXO III**, a fim de garantir o sigilo e a inviolabilidade das informações a que eventualmente possa ter acesso, durante a prestação dos serviços.
- 9.2. A **CONTRATADA** deverá prestar esclarecimentos à **DATAPREV** sobre eventuais atos ou fatos noticiados que se refiram à mesma.

## 10. SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

- 10.1. Será aplicada multa pelo descumprimento dos prazos relacionados no **item 4 – Planejamento** deste **Termo de Referência**, causado pela **CONTRATADA**. O descumprimento de cada prazo implicará em uma nova multa, aplicadas cumulativamente conforme o caso.

O cálculo do valor da multa variará de acordo com o número de dias de atraso, conforme descrito a seguir:

  - a) Para atrasos de até **15 (quinze) dias** corridos → multa de **0,2% (dois décimos por cento)** ao dia do valor do contrato;
  - b) Para atrasos superiores a **15 (quinze) dias** corridos → a multa descrita na alínea “a” será substituída por multa de **0,5% (cinco décimos por cento) ao dia**, até o limite máximo de **10% (dez por cento)** do valor do contrato.
- 10.2. Será aplicada multa pelo atraso, causado pela **CONTRATADA**, no fornecimento das informações sobre os canais de atendimento, conforme descrito no **subitem 6.7** deste Termo de Referência. O descumprimento de cada prazo implicará em uma nova multa, aplicadas cumulativamente conforme o caso.

O cálculo do valor da multa variará de acordo com o número de dias de atraso, conforme descrito abaixo:

  - a) Para atrasos de até **10 (dez) dias** corridos → multa de **0,05% (cinco centésimos por cento) ao dia** do valor total do respectivo Pedido de Compras / Contrato;
  - b) Para atrasos superiores a **10 (dez) dias** corridos → a multa descrita na alínea “a” será substituída por multa de **0,1% (um décimo por cento) ao dia**, até o limite máximo de **2% (dois por cento)** do valor total do respectivo Pedido de Compras / Contrato.
- 10.3. Será aplicada multa de mora **0,20% (vinte centésimos por cento)** do valor do contrato por dia de atraso na apresentação da garantia do contrato estabelecida no **item 14**, até o limite de **2,0% (dois por cento)**, correspondente a **10 (dias)** de atraso.
- 10.4. Será aplicada multa de **0,25% (vinte e cinco centésimos por cento) à 10% (dez por cento)** do valor total do respectivo Pedido de Compras / Contrato pelo inadimplemento contratual relacionado às situações não previstas nos subitens anteriores.
- 10.5. Caso haja, por parte da **CONTRATADA**, descumprimentos das obrigações constantes deste Termo de Referência, recorrentes ou de consequências relevantes, poderá a **DATAPREV**, observando os ditames legais, rescindir unilateralmente o contrato por inadimplemento, com a aplicação cumulativa das sanções cabíveis.
- 10.6. As multas constantes nesse item poderão ser aplicadas cumulativamente conforme o caso e são meramente moratórias, não isentando a **CONTRATADA** o ressarcimento por perdas e danos pelos prejuízos a que der causa.
- 10.7. À **CONTRATADA** será garantido o direito à apresentação de defesa prévia, no prazo de **10 (dez) dias úteis**, contados a partir do dia seguinte à confirmação de recebimento da notificação de multa. Cabe à **DATAPREV** a solução final e definitiva da questão.

## 11. AVALIAÇÃO DO FORNECEDOR

- 11.1. Objetivando a contínua melhoria do processo de gestão, ao longo da vigência contratual, a **DATAPREV** realizará, trimestralmente, a Avaliação de Desempenho de Fornecedores, o que permitirá a adoção de eventuais ajustes no modelo de atendimento.
- 11.2. Serão avaliados os seguintes critérios:
  - 11.2.1. **Comunicação:** Avaliação qualitativa da comunicação do fornecedor, como: clareza na informação, formas de solicitações e questionamentos à **DATAPREV**, educação e nível de formalidade no atendimento, e tempo de resposta às solicitações da **DATAPREV**.
  - 11.2.2. **Confiabilidade:** Prestação correta (isenta de falhas e erros) do serviço / atendimento, comprovando a eficácia das medidas preventivas e/ou corretivas adotadas.
  - 11.2.3. **Organização:** Demonstra planejamento, integração e controle das atividades, cumprindo os prazos acordados, disponibilidade de pessoal com domínio dos serviços e conhecimento das atividades.
- 11.3. Para os critérios descritos acima serão atribuídas notas de 0 (zero) a 10 (dez), cuja média resultará em um dos conceitos abaixo:

**Péssimo** (de 0 a 4,9) / **Regular** (de 5 a 7,4) / **Bom** (de 7,5 a 8,9) / **Ótimo** (de 9 a 10)

11.4. Trimestralmente, a **CONTRATADA** será informada do conceito médio obtido no período e registrado no sistema interno de gestão da **Dataprev**, resultado este que deverá balizar eventuais ações corretivas que se fizerem necessárias.

**12. OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA**

- 12.1. Fornecer equipamentos novos, originais de fábrica, sem uso anterior, acompanhados de todos os acessórios, manuais e itens de fábrica que acompanham cada respectivo equipamento.
- 12.2. Garantir que todos os equipamentos fornecidos estejam cobertos por **garantia do fabricante**, conforme os prazos definidos neste **Termo de Referência**.
- 12.2.1. Para os equipamentos de microinformática, celulares e tablets, a garantia deverá ser prestada **exclusivamente pelo fabricante ou por sua rede de assistência técnica autorizada**, pelo prazo mínimo de **12 (doze) meses**.
- 12.2.2. Para os **Notebooks Apple**, a garantia deverá ser prestada por meio do **AppleCare Protection Plan**, contratado juntamente com o equipamento, assegurando **36 (trinta e seis) meses** de cobertura do fabricante, conforme especificado neste **Termo de Referência**.
- 12.3. A garantia dos equipamentos deverá ser prestada exclusivamente pelo fabricante ou por sua rede de assistência técnica autorizada, conforme as condições de garantia aplicáveis a cada produto.
- 12.4. A **CONTRATADA** deverá assegurar que a **DATAPREV** tenha acesso aos canais oficiais de suporte e assistência técnica do fabricante durante todo o período de garantia.
- 12.5. Quando aplicável, a **CONTRATADA** deverá realizar o registro ou ativação da garantia junto ao fabricante, bem como fornecer à Dataprev as informações necessárias para acionamento da garantia.
- 12.6. A **CONTRATADA** permanecerá responsável pela entrega dos equipamentos nas condições especificadas neste **Termo de Referência**, bem como pela substituição de itens entregues em desacordo com as especificações técnicas estabelecidas.
- 12.7. No caso específico dos equipamentos **Notebook Mac**, a **CONTRATADA** deverá fornecer os dispositivos acompanhados do **AppleCare Protection Plan**, garantindo a cobertura de garantia estendida do fabricante.
- 12.8. O descumprimento das obrigações estabelecidas neste item poderá ensejar a aplicação das sanções previstas neste Termo de Referência e na legislação aplicável.
- 12.9. Para o estabelecido nos **subitens 12.1 à 12.8** deste **Termo de Referência**, a **Dataprev** poderá cancelar o contrato por não atendimento sem arcar com qualquer ônus. Caberão à **CONTRATADA** as sanções devidas por não atendimento ao contrato.
- 12.10. Todos os prazos estabelecidos em dias úteis neste **Termo de Referência** devem considerar somente os feriados nacionais.

**13. OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE**

- 13.1. A **Dataprev** deverá:
- a) Fiscalizar e acompanhar a prestação do serviço/objeto contratual, comunicando à **CONTRATADA** toda e qualquer deficiência e/ou irregularidade relacionada com a entrega do objeto, diligenciando nos casos que exigirem providências corretivas.
  - b) Aferir a qualidade na entrega dos produtos adquiridos e emitir o **Relatório de Avaliação do Fornecedor**.

**14. DA GARANTIA DA CONTRATAÇÃO**

- 14.1. Será exigida da **CONTRATADA** a garantia da contratação no percentual de 5% (cinco por cento) do valor do contrato.
- 14.2. A garantia, em uma das modalidades previstas no §1º do art. 70 da Lei nº 13.303/2016, deverá ser prestada em até **10 (dez) dias úteis** após a assinatura do contrato, sob pena de aplicação das sanções previstas.
- 14.3. Durante a execução do contrato, sendo usada a garantia prestada para ressarcir obrigação pecuniária devida pela **CONTRATADA** em favor da **DATAPREV**, deverá a garantia ser recomposta em até **10 (dez) dias úteis**, sob pena de aplicação das sanções previstas.
- 14.4. A garantia prestada pela **CONTRATADA** será liberada ou restituída em até **30 (trinta) dias úteis** do término do contrato e, quando prestada na forma de caução em dinheiro, será atualizada monetariamente.

**15. FATURAMENTO**

- 15.1. A **CONTRATADA** poderá emitir o documento de cobrança dos equipamentos fornecidos com respectiva garantia somente após a emissão do **Termo de Recebimento** dos equipamentos, conforme **subitem 5.5** deste **Termo de Referência**, e mediante envio pela **DATAPREV** do Relatório de Medição dos produtos fornecidos pela **CONTRATADA**.
- 15.1.1. A **CONTRATADA** deverá enviar a documentação de cobrança diretamente à Unidade Centralizada de Recebimento – UCR, situada na Rua Cosme Velho, 6, Cosme Velho – Rio de Janeiro/RJ – CEP 22241-900, dentro do horário comercial, indicando o número do Pedido de Compra/Contrato, o número de medição descrito no Relatório de Medição e o período de prestação de serviço (quanto for o caso). A **CONTRATADA** poderá enviar a documentação de cobrança também em arquivo eletrônico, para endereço eletrônico [ucr-cv@dataprev.gov.br](mailto:ucr-cv@dataprev.gov.br), bem como utilizar este canal para esclarecimentos a respeito da documentação citada.

**16. PAGAMENTO**

- 16.1. Pagamento único de cada produto fornecido, para o qual tenha sido emitido Termo de Recebimento, em **15 (quinze) dias** após recebimento da fatura pela **DATAPREV**.

**17. REAJUSTE**

- 17.1. O reajuste de preço do contrato, quando factível, observará a variação do Índice de Custo da Tecnologia da Informação (ICTI).

**18. VIGÊNCIA CONTRATUAL**

- 18.1. A vigência das etapas de planejamento e entrega será de 12 (doze) meses a contar da assinatura do Pedido de Compras (PC)/Contrato.
- 18.2. A vigência execução da prestação do **Serviço de Garantia** será de **36 (trinta e seis)** para dispositivos **Notebook Mac** e **12 (doze)** meses para demais dispositivos, a contar da emissão do Termo de Recebimento, conforme subitem 5.5.

**19. GESTÃO CONTRATUAL**

- 19.1. **Gestão Técnica** – Divisão de Gestão Tecnológica dos Recursos de TIC – DTIC.
- 19.2. **Gestão Administrativa** – Divisão de Gestão Administrativa de Contratos de TIC – DGTI.

**20. ANEXOS**

- **ANEXO I** – ESPECIFICAÇÃO TÉCNICA
- **ANEXO II** – PLANILHA DE FORMAÇÃO DE PREÇOS (EDITÁVEL- SEI 0208767)
- **ANEXO III** – TERMO DE SIGILO
- **ANEXO IV** – MODELO DE ATESTADO OU DECLARAÇÃO DE CAPACIDADE TÉCNICA

#### ANEXO I – ESPECIFICAÇÃO TÉCNICA

LOTE	ITEM	TIPO	SO	DESCRIÇÃO / PRODUTO	QUANTIDADE	UNIDADE	GARANTIA
1	1	Celular	Android	Samsung Galaxy S25+	5	UN	12 meses
2	1	Celular	Android	Redmi Note 14 Pro 5G	4	UN	12 meses
3	1	Celular	Android	Motorola Edge 60 Pro	4	UN	12 meses
4	1	Celular	Android	Samsung Galaxy A56	10	UN	12 meses
5	1	Tablet	Android	Samsung Galaxy Tab S11 Wifi 256GB	10	UN	12 meses
6	1	Tablet	Android	Galaxy Tab A11 (SM-X133NZSAZTO)	109	UN	12 meses
7	1	Tablet	Android	Galaxy Tab A11 (SM-X133NZSAZTO) - Cota ME/EPP	36	UN	12 meses
8	1	Celular	Apple	Iphone 17 (256gb)	3	UN	12 meses
9	1	Celular	Apple	Iphone 17 Pro (512gb)	3	UN	12 meses
10	1	Tablet	Apple	iPad (Chip A16) Wi-Fi 128GB	12	UN	12 meses
11	1	Notebook	Apple	MacBook Air de 13,6 polegadas M4 (2025) Cor: "Meia Noite"	9	UN	36 meses
	2	Garantia	Apple	AppleCare Protection Plan	9	UN	36 meses

1. Todos os equipamentos deverão ser fornecidos acompanhados de carregador e cabo originais do fabricante, compatíveis com o respectivo aparelho e adequados ao padrão de alimentação elétrica nacional.

2. Exceto para os lotes 6 e 7, será admitido o fornecimento dos modelos indicados na tabela ou de modelos sucessores, versões mais recentes ou produtos substitutos oficialmente comercializados pelo mesmo fabricante, desde que pertencentes à mesma categoria e tipo de equipamento do respectivo lote, compatíveis com o mesmo sistema operacional e com características técnicas iguais ou superiores às especificadas, mediante comprovação documental.

3. Para os lotes 6 e 7, o produto Galaxy Tab A11 (SM-X133NZSAZTO) é indicado como modelo de referência. Na hipótese de o referido modelo ter sua comercialização encerrada ou com término de comercialização anunciado pela fabricante até a data da proposta ou da assinatura do Pedido de Compra/Contrato, será admitido o fornecimento de tablet Android equivalente ou superior, ainda que não se trate de sucessor comercial direto do modelo indicado, desde que novo, original de fábrica, em linha regular de produção e comercialização, sem anúncio de término de comercialização, e com características técnicas iguais ou superiores às especificadas para o lote, incluindo, no mínimo, processador, memória RAM, armazenamento, câmeras, conectividade, GPS nativo, tamanho e resolução de tela necessários ao uso pretendido. O equipamento deverá possuir câmera frontal de, no mínimo, 5 megapixels (MP), posicionada na área central da menor borda do dispositivo, de modo a permitir sua utilização adequada na posição vertical. A aceitação ficará condicionada à comprovação documental pela licitante/contratada e à validação técnica pela Dataprev, sem alteração do preço registrado, dos prazos, da garantia e das demais condições contratadas.

#### ANEXO II – PLANILHA DE FORMAÇÃO DE PREÇOS

1. Lote 1

ANEXO II – PLANILHA DE FORMAÇÃO DE PREÇOS						
ITEM	TIPO	SO	MODELO/DESCRIÇÃO	QUANTIDADE (A)	PRODUTOS / SERVIÇOS (B)	SUBTOTAL A X B
1	Celular	Android	Samsung Galaxy S25+	5	R\$ -	R\$ -
VALOR TOTAL DA CONTRAÇÃO					TOTAL PRODUTOS/ SERVIÇOS	R\$ -

Os valores apresentados incluem os impostos federais, estaduais e municipais, taxas e todos os demais custos envolvidos no escopo desta contratação, tais como: frete, embalagem, seguro, garantia, suporte, etc.

2. Lote 2

ANEXO II – PLANILHA DE FORMAÇÃO DE PREÇOS						
ITEM	TIPO	SO	MODELO/DESCRIÇÃO	QUANTIDADE (A)	PRODUTOS / SERVIÇOS (B)	SUBTOTAL A X B
1	Celular	Android	Redmi Note 14 Pro 5G	4	R\$ -	R\$ -
VALOR TOTAL DA CONTRAÇÃO					TOTAL PRODUTOS/ SERVIÇOS	R\$ -

Os valores apresentados incluem os impostos federais, estaduais e municipais, taxas e todos os demais custos envolvidos no escopo desta contratação, tais como: frete, embalagem, seguro, garantia, suporte, etc.

3. Lote 3

ANEXO II – PLANILHA DE FORMAÇÃO DE PREÇOS						
ITEM	TIPO	SO	MODELO/DESCRIÇÃO	QUANTIDADE (A)	PRODUTOS / SERVIÇOS (B)	SUBTOTAL A X B
1	Celular	Android	Motorola Edge 60 Ultra	4	R\$ -	R\$ -
VALOR TOTAL DA CONTRAÇÃO					TOTAL PRODUTOS/ SERVIÇOS	R\$ -

Os valores apresentados incluem os impostos federais, estaduais e municipais, taxas e todos os demais custos envolvidos no escopo desta contratação, tais como: frete, embalagem, seguro, garantia, suporte, etc.

4. Lote 4

ANEXO II – PLANILHA DE FORMAÇÃO DE PREÇOS						
ITEM	TIPO	SO	MODELO/DESCRIÇÃO	QUANTIDADE (A)	PRODUTOS / SERVIÇOS (B)	SUBTOTAL A X B
1	Celular	Android	Samsung Galaxy A56	10	R\$ -	R\$ -
VALOR TOTAL DA CONTRAÇÃO					TOTAL PRODUTOS/ SERVIÇOS	R\$ -

Os valores apresentados incluem os impostos federais, estaduais e municipais, taxas e todos os demais custos envolvidos no escopo desta contratação, tais como: frete, embalagem, seguro, garantia, suporte, etc.

5. Lote 5

ANEXO II – PLANILHA DE FORMAÇÃO DE PREÇOS						
ITEM	TIPO	SO	MODELO/DESCRIÇÃO	QUANTIDADE (A)	PRODUTOS / SERVIÇOS (B)	SUBTOTAL A X B
1	Tablet	Android	Samsung Galaxy Tab S11 Wifi 256GB	10	R\$ -	R\$ -
VALOR TOTAL DA CONTRAÇÃO					TOTAL PRODUTOS/ SERVIÇOS	R\$ -

Os valores apresentados incluem os impostos federais, estaduais e municipais, taxas e todos os demais custos envolvidos no escopo desta contratação, tais como: frete, embalagem, seguro, garantia, suporte, etc.

6. Lote 6

ANEXO II – PLANILHA DE FORMAÇÃO DE PREÇOS						
ITEM	TIPO	SO	MODELO/DESCRIÇÃO	QUANTIDADE (A)	PRODUTOS / SERVIÇOS (B)	SUBTOTAL A X B
1	Tablet	Android	Galaxy Tab A11 (SM-X133NZSAZTO)	109	R\$ 1,00	R\$ 109,00
VALOR TOTAL DA CONTRAÇÃO					TOTAL PRODUTOS/ SERVIÇOS	R\$ 109,00

Os valores apresentados incluem os impostos federais, estaduais e municipais, taxas e todos os demais custos envolvidos no escopo desta contratação, tais como: frete, embalagem, seguro, garantia, suporte, etc.

7. Lote 7

ANEXO II – PLANILHA DE FORMAÇÃO DE PREÇOS						
ITEM	TIPO	SO	MODELO/DESCRIÇÃO	QUANTIDADE (A)	PRODUTOS / SERVIÇOS (B)	SUBTOTAL A X B
1	Tablet	Android	Galaxy Tab A11 (SM-X133NZSAZTO) - Cota ME/EPP	36	R\$ -	R\$ -
VALOR TOTAL DA CONTRAÇÃO					TOTAL PRODUTOS/ SERVIÇOS	R\$ -

Os valores apresentados incluem os impostos federais, estaduais e municipais, taxas e todos os demais custos envolvidos no escopo desta contratação, tais como: frete, embalagem, seguro, garantia, suporte, etc.

8. Lote 8

ANEXO II – PLANILHA DE FORMAÇÃO DE PREÇOS

ITEM	TIPO	SO	MODELO/DESCRIÇÃO	QUANTIDADE (A)	PRODUTOS / SERVIÇOS (B)	SUBTOTAL A X B
1	Celular	Apple	Iphone 17 (256gb)	3	R\$ -	R\$ -
VALOR TOTAL DA CONTRAÇÃO					TOTAL PRODUTOS/ SERVIÇOS	R\$ -

Os valores apresentados incluem os impostos federais, estaduais e municipais, taxas e todos os demais custos envolvidos no escopo desta contratação, tais como: frete, embalagem, seguro, garantia, suporte, etc.

9. Lote 9

ANEXO II – PLANILHA DE FORMAÇÃO DE PREÇOS

ITEM	TIPO	SO	MODELO/DESCRIÇÃO	QUANTIDADE (A)	PRODUTOS / SERVIÇOS (B)	SUBTOTAL A X B
1	Celular	Apple	Iphone 17 Pro (512gb)	3	R\$ -	R\$ -
VALOR TOTAL DA CONTRAÇÃO					TOTAL PRODUTOS/ SERVIÇOS	R\$ -

Os valores apresentados incluem os impostos federais, estaduais e municipais, taxas e todos os demais custos envolvidos no escopo desta contratação, tais como: frete, embalagem, seguro, garantia, suporte, etc.

10. Lote 10

ANEXO II – PLANILHA DE FORMAÇÃO DE PREÇOS

ITEM	TIPO	SO	MODELO/DESCRIÇÃO	QUANTIDADE (A)	PRODUTOS / SERVIÇOS (B)	SUBTOTAL A X B
1	Tablet	Apple	iPad (Chip A16) Wi-Fi 128GB	12	R\$ -	R\$ -
VALOR TOTAL DA CONTRAÇÃO					TOTAL PRODUTOS/ SERVIÇOS	R\$ -

Os valores apresentados incluem os impostos federais, estaduais e municipais, taxas e todos os demais custos envolvidos no escopo desta contratação, tais como: frete, embalagem, seguro, garantia, suporte, etc.

11. Lote 11

ANEXO II – PLANILHA DE FORMAÇÃO DE PREÇOS

ITEM	TIPO	SO	MODELO/DESCRIÇÃO	QUANTIDADE (A)	PRODUTOS / SERVIÇOS (B)	SUBTOTAL A X B
1	Notebook	Apple	MacBook Air de 13 polegadas M4 (2025) Cor: "Meia Noite"	9	R\$ -	R\$ -
2	Garantia	Apple	AppleCare Protection Plan	9	R\$ -	R\$ -
VALOR TOTAL DA CONTRAÇÃO					TOTAL PRODUTOS/ SERVIÇOS	R\$ -

Os valores apresentados incluem os impostos federais, estaduais e municipais, taxas e todos os demais custos envolvidos no escopo desta contratação, tais como: frete, embalagem, seguro, garantia, suporte, etc.

ANEXO III – TERMO DE SIGILO DA ATA

ANEXO III – TERMO DE SIGILO DA ATA

PREGÃO ELETRÔNICO Nº XXX/2025  
PROCESSO Nº

## TERMO DE SIGILO E PRIVACIDADE VINCULADO A ATA Nº XXX/XXXX

### Cláusula Primeira - OBJETO

1.1 Constitui objeto deste Termo o estabelecimento de condições específicas para regulamentar as obrigações a serem observadas pela contratada, doravante denominada **PARTE RECEPTORA**, no que diz respeito ao trato de informações sigilosas, disponibilizadas pela contratante, doravante denominada **PARTE REVELADORA**, por força dos procedimentos necessários para a execução do objeto do(s) Contrato(s) celebrado(s) entre as partes.

### Cláusula Segunda - CONCEITOS E DEFINIÇÕES

2.1 Para os efeitos deste TERMO aplicam-se os seguintes termos e definições:

2.1.1 Confidencialidade ou Sigilo

Propriedade de que a informação não seja revelada a pessoa física, sistema, órgão ou entidade não autorizados e credenciados.

2.1.2 Ata de Registro de Preços

Documento vinculativo, obrigacional, com característica de compromisso para futura contratação, em que se registram os preços, fornecedores, órgãos participantes e condições a serem praticadas, conforme as disposições contidas no instrumento convocatório e propostas apresentadas, ao qual este Termo de Sigilo se vincula.

2.1.3 Contrato

Negócio jurídico celebrado entre as partes com base na Ata de Registro de Preços.

2.1.4 Dado pessoal

Informação relacionada a pessoa natural identificada ou identificável (Lei nº 13.709/2018).

2.1.5 Dado pessoal sensível

Dado pessoal sobre origem racial ou étnica, convicção religiosa, opinião política, filiação a sindicato ou a organização de caráter religioso, filosófico ou político, dado referente à saúde ou à vida sexual, dado genético ou biométrico, quando vinculado a uma pessoa natural.

2.1.6 Informação

Conjunto de dados organizados de acordo com procedimentos executados por meios eletrônicos ou não, que possibilitam a realização de atividades específicas e/ou tomada de decisão.

2.1.7 Informação de acesso restrito

Aquelas que estão submetidas temporariamente à restrição de acesso público.

2.1.8 Informação sigilosa

Aquelas que estão submetidas à restrição de acesso público, cujo conhecimento e divulgação estão regidos por esse instrumento.

2.1.9 Informações de acesso restrito, sigilosas por legislação específica (não exaustivas):

I. Hipóteses de sigilo aplicáveis a informações de natureza patrimonial:

a) Segredo industrial (L. 9.279/1996);

b) Direito autoral (L. 9.610/1998); e

c) Propriedade intelectual de Software (L. 9.609/1998).

II. Hipóteses de sigilo decorrentes de direitos de personalidade:

a) Sigilo Fiscal (Art. 198 da Lei nº 5.172/196);

b) Sigilo bancário (Art. 10 da Lei nº 105/2001);

c) Sigilo Comercial (§2º do art. 155 da Lei nº 6.404/1976);

d) Sigilo Empresarial (Art. 169 da Lei nº 11.101/2005); e

e) Sigilo Contábil (Art. 1.190 e 1.191 da Lei nº 5.869/1973).

III. Hipóteses de sigilo decorrentes de processos e procedimentos:

a) Sigilo de inquérito policial (Art. 20 da Lei nº 3.689/1941);

b) Segredo de justiça no processo civil (Art. 155 da Lei nº 5.869/1973); e

c) Segredo de justiça no processo penal (§6º do art. 201 da Lei nº 3.689/1941).

2.1.10 Necessidade de conhecer

Condição pessoal inerente à função ou atividade, indispensável para que o colaborador tenha acesso a dados ou informações classificadas. De acordo com este princípio, os colaboradores só devem ter acesso às informações necessárias para o desenvolvimento de suas atividades dentro da empresa.

2.1.11 Tratamento ou processamento de dados pessoais

Toda operação realizada com dados pessoais, como as que se referem a coleta, produção, recepção, classificação, utilização, acesso, reprodução, transmissão, distribuição, processamento, arquivamento, armazenamento, eliminação, avaliação ou controle da informação, modificação, comunicação, transferência, difusão ou extração.

### Cláusula Terceira - INFORMAÇÕES SIGILOSAS

§1º Serão consideradas como informações sigilosas, toda e qualquer informação, revelada a outra parte por razão da execução do contrato, contendo ou não marcação ou rótulo de grau de sigilo. O termo "informação" abrangerá toda informação escrita, verbal, ou em linguagem computacional em qualquer nível, ou de qualquer outro modo apresentada, tangível ou intangível, podendo incluir, mas não se limitando, a: *know-how*, técnicas, especificações, relatórios, compilações, código fonte de programas de computador na íntegra ou em partes, fórmulas, desenhos, cópias, modelos, amostras de ideias, aspectos financeiros e econômicos, definições, informações sobre as atividades da contratante e/ou quaisquer informações técnicas/comerciais relacionadas/resultantes ou não ao(s) Contrato(s), doravante denominados **INFORMAÇÕES**, a que diretamente ou pelos seus empregados, a **PARTE RECEPTORA** venha a ter acesso, conhecimento ou que venha a lhe ser confiada durante e em razão das atuações de execução do(s) Contrato(s) celebrado(s) entre as partes.

§2º A **PARTE RECEPTORA** compromete-se a não revelar, copiar, transmitir, reproduzir, utilizar ou dar conhecimento, em hipótese alguma, a terceiros, bem como a não permitir que qualquer empregado envolvido direta ou indiretamente na execução do(s) Contrato(s), em qualquer nível hierárquico de sua estrutura organizacional e sob quaisquer alegações, faça uso dessas informações, que se restringem estritamente ao cumprimento do(s) Contratos.

§3º As estipulações e obrigações contidas neste Termo não serão aplicadas a qualquer informação que seja comprovadamente de domínio público, exceto se decorrer de ato ou omissão do beneficiado ou tenha sido comprovada e legitimamente recebida de terceiros, estranhos ao presente instrumento ou ainda informações resultantes de pesquisa pelo beneficiado.

### Cláusula Quarta - EXTENSÃO DA RESPONSABILIDADE

§1º A **PARTE RECEPTORA** se obriga a:

- a) Responsabilizar-se por impedir, por qualquer meio em direito admitido, arcando com todos os custos do impedimento, mesmo judiciais, inclusive as despesas processuais e outras despesas derivadas, a divulgação ou utilização das informações sigilosas por seus agentes, representantes ou por terceiros; e
- b) Comunicar à **PARTE REVELADORA** de imediato, de forma expressa e antes de qualquer divulgação, caso tenha que revelar qualquer uma das informações, por determinação judicial ou ordem de atendimento obrigatório determinado por órgão competente.

#### **Cláusula Quinta - DIREITOS E OBRIGAÇÕES**

§1º A **PARTE RECEPTORA** se compromete e se obriga a utilizar a informação sigilosa revelada pela **PARTE REVELADORA** exclusivamente para os propósitos da execução do(s) Contrato(s), em conformidade com o disposto neste Termo.

§2º A **PARTE RECEPTORA** se compromete a não efetuar qualquer tipo de cópia da informação sigilosa sem o consentimento expresso e prévio da **PARTE REVELADORA**.

§3º A **PARTE RECEPTORA** se compromete a obter o aceite formal dos funcionários que atuarão direta ou indiretamente na execução do(s) Contrato(s) sobre a existência deste Termo, bem como da natureza sigilosa das informações, a instruir sobre as formas de tratamento das informações a que terão acesso, e dar ciência à **PARTE REVELADORA** dos documentos comprobatórios quando solicitado.

§4º A **PARTE RECEPTORA** obriga-se a tomar todas as medidas necessárias a proteção da informação sigilosa, bem como para evitar e prevenir a revelação a terceiros.

§5º A **PARTE RECEPTORA** deve adotar Política de Segurança de Informação que comprove o atendimento dos requisitos de sigilo e segurança definidos no âmbito do contrato.

§6º A **PARTE RECEPTORA** deverá, quando requerido pela **PARTE REVELADORA**, proceder com o imediato descarte de forma irreversível, incluindo todas e quaisquer cópias eventualmente existentes em qualquer suporte de todas as informações sigilosas sob sua custódia referentes ao(s) Contrato(s).

#### **Cláusula Sexta - PROTEÇÃO DE DADOS PESSOAIS**

§1º Ambas as partes se comprometem a proteger os direitos fundamentais de liberdade e de privacidade e o livre desenvolvimento da personalidade da pessoa natural, relativos ao tratamento de dados pessoais, em qualquer formato ou suporte, cooperando mutuamente para observar e seguir a Lei nº 13.709/2018, Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais (LGPD).

§2º Necessidades de coleta de consentimento para outras finalidades deverão ser identificadas e correr sob responsabilidade da **PARTE REVELADORA**.

§3º São escopo de tratamento somente os dados pessoais indispensáveis para a execução do objetivo contratual, e conforme bases legais pré-estabelecidas e acordadas, cabendo à **PARTE RECEPTORA** observar estritamente a finalidade a que se destinam os dados pessoais a que venha a ter conhecimento.

§4º À **PARTE RECEPTORA** é vedada qualquer forma de compartilhamento de dados pessoais com terceiros fora do âmbito do(s) contrato(s).

§5º Ao término do(s) contrato(s), a **PARTE RECEPTORA** deverá comprovar a cessação de acessos, uso e o descarte definitivo, conforme procedimentos a serem determinados pela **PARTE REVELADORA**.

§6º A **PARTE RECEPTORA** adotará todas as medidas de segurança necessárias para impedir o acesso não autorizado, divulgação, alteração ou destruição não autorizada dos dados pessoais, no que couber.

#### **Cláusula Sétima - DISPOSIÇÕES GERAIS**

§1º Surgindo divergências quanto a interpretação do acordo pactuado neste instrumento ou quanto a execução das obrigações dele decorrentes ou, se constatados casos omissos, as partes buscarão solucionar as divergências de acordo com os princípios de boa-fé, da equidade, da razoabilidade e da economicidade.

§2º O disposto no presente Termo prevalecerá sempre em caso de dúvida, e salvo expressa determinação em contrário, sobre eventuais disposições constantes de outros instrumentos conexos firmados entre as partes quanto ao sigilo de informações, tal como aqui definidas.

#### **Cláusula Oitava - DISPOSIÇÕES ESPECIAIS**

Ao assinar o presente instrumento, a **PARTE RECEPTORA** manifesta sua concordância no sentido de que:

- a) O não exercício, por qualquer uma das Partes, de direitos assegurados neste instrumento não importará em renúncia aos mesmos, sendo considerado como mera tolerância para todos os efeitos de direito;
- b) Todas as condições, termos e obrigações ora constituídas serão regidas pela legislação e regulamentação brasileiras pertinentes;
- c) O presente Termo somente poderá ser alterado mediante termo aditivo firmado pelas partes;
- d) Teve acesso e compromete-se a seguir a Política de Segurança da Informação e Comunicações - POSIC e o Código de Ética e Integridade, disponíveis no Portal da **Dataprev**;
- e) Alterações do número, natureza e quantidade das informações disponibilizadas para a **PARTE RECEPTORA** não descaracterizarão ou reduzirão o compromisso e as obrigações pactuadas neste Termo de Sigilo, que permanecerá válido e com todos seus efeitos legais em qualquer uma das situações tipificadas neste instrumento;
- f) O acréscimo, complementação, substituição ou esclarecimento de qualquer uma das informações disponibilizadas para a **PARTE RECEPTORA**, serão incorporados a este Termo, passando a fazer dele parte integrante, para todos os fins e efeitos, recebendo também a mesma proteção descrita para as informações iniciais disponibilizadas; e
- g) Este Termo não deve ser interpretado como criação ou envolvimento das Partes, ou suas afiliadas, nem em obrigação de divulgar informações sigilosas para a outra Parte, nem como obrigação de celebrarem qualquer outro acordo entre si.

#### **Cláusula Nona- VIGÊNCIA**

O presente Termo tem natureza irrevogável e irretroatável, permanecendo em vigor desde a data de início das atividades pertinentes ao(s) Contrato(s), mantendo-se em vigor por prazo indeterminado, a não ser que haja disposição em contrário por escrito, estipulada pela **PARTE REVELADORA** mesmo após o término do(s) Contrato(s) regidos por este Instrumento.

\_\_\_\_\_ de 2025.

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_ de

ANEXO IV – MODELO DE ATESTADO OU DECLARAÇÃO DE CAPACIDADE TÉCNICA

ANEXO IV – MODELO DE ATESTADO OU DECLARAÇÃO DE CAPACIDADE TÉCNICA

Atestamos (ou declaramos) que a empresa \_\_\_\_\_, inscrita no CNPJ (MF) nº \_\_\_\_\_, inscrição estadual/distrital nº \_\_\_\_\_, estabelecida no (a) \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ (“fornecido equipamentos/software” ou “prestou serviços de suporte técnico”) para do modelo/tipo \_\_\_\_\_ para este órgão (ou para esta empresa).

Atestamos (ou declaramos), ainda, que os compromissos assumidos pela empresa foram cumpridos integralmente e satisfatoriamente, nada constando em nossos arquivos que a desabone comercial ou tecnicamente.

Local e data

Assinatura e carimbo do emissor  
(com nº de matrícula ou do CPF)  
telefone de contato e e-mail

Observação: este documento deve ser emitido em papel timbrado que identifique o emissor.

\* Este documento se torna válido a partir da assinatura de todos os signatários indicados. Estando automaticamente invalidadas assinaturas posteriores realizadas por usuários não indicados.



Documento assinado eletronicamente por **Anderson Levindo Pinto, Gerente Executivo**, em 10/06/2026, às 10:57, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#) e no [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).



Documento assinado eletronicamente por **Rodrigo Franco de Souza, Superintendente**, em 10/06/2026, às 11:55, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#) e no [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).



Documento assinado eletronicamente por **Jose Augusto Pereira de Souza Tovar, Gerente Executivo**, em 10/06/2026, às 12:02, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#) e no [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).



Documento assinado eletronicamente por **Vinicius de Araujo Porto, Superintendente**, em 10/06/2026, às 14:51, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#) e no [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).



Documento assinado eletronicamente por **Jose Ivanildo Dias Junior, Superintendente**, em 10/06/2026, às 15:20, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#) e no [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).



Documento assinado eletronicamente por **William Veronesi Rocha, Superintendente**, em 10/06/2026, às 15:25, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#) e no [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).



Documento assinado eletronicamente por **Fabio Alves Ferreira, Gerente**, em 10/06/2026, às 16:13, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#) e no [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).



Documento assinado eletronicamente por **Fabio Mello Franca, Superintendente. Substituto(a)**, em 11/06/2026, às 10:31, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#) e no [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).



Documento assinado eletronicamente por **Haroldo Correia de Oliveira Maximo Filho, Superintendente. Substituto(a)**, em 11/06/2026, às 10:34, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#) e no [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).



Documento assinado eletronicamente por **Marina Vieira Silva Veloso Goncalves, Superintendente. Substituto(a)**, em 11/06/2026, às 10:39, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#) e no [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).



Documento assinado eletronicamente por **Rogério Lineu Arita, Superintendente. Substituto(a)**, em 11/06/2026, às 11:20, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#) e no [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).



Documento assinado eletronicamente por **Saulo Milhomem dos Santos, Superintendente**, em 11/06/2026, às 14:56, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#) e no [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).



Documento assinado eletronicamente por **Marjorie Oliveira Bastos, Superintendente**, em 11/06/2026, às 15:02, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#) e no [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site [https://dataprev.sei.gov.br/sei/controlador\\_externo.php?acao=documento\\_conferir&id\\_orgao\\_acesso\\_externo=0](https://dataprev.sei.gov.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0), informando o código verificador **0244176** e o código CRC **735AE83F**.



**ANEXO V**

**PREGÃO ELETRÔNICO Nº 91084/2026**

**PROCESSO Nº 44129.012298/2025-96**

**DECLARAÇÃO DE PREFERÊNCIA DE CONTRATAÇÃO**

**(IDENTIFICAÇÃO DA LICITAÇÃO)**

**(IDENTIFICAÇÃO COMPLETA DO REPRESENTANTE DA LICITANTE)**, como representante devidamente constituído de **(IDENTIFICAÇÃO COMPLETA DA LICITANTE OU DO CONSÓRCIO)** doravante denominado **(LICITANTE/CONSÓRCIO)**, para fins do disposto no item **(COMPLETAR)** do Edital **(COMPLETAR COM IDENTIFICAÇÃO DO EDITAL)**, declara, sob as penas da Lei, em especial o Art. 299 do Código Penal Brasileiro, que:

Possuo a Certificação de Tecnologia desenvolvida no País, nos termos da Lei nº 8.248, de 23 de outubro de 1991 e dos Decretos nº 5.906, de 26 de setembro de 2006, ou pelo Decreto nº 10.521, de 15 de outubro de 2020;

Possuo a Certificação de Processo Produtivo Básico, nos termos da Lei nº 8.248, de 23 de outubro de 1991 e dos Decretos nº 5.906, de 26 de setembro de 2006, ou pelo Decreto nº 10.521, de 15 de outubro de 2020;

Ainda, declara, que está plenamente ciente do teor e da extensão desta Declaração e que detém plenos poderes e informações para firmá-la.

\_\_\_\_\_, em \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(NOME COMPLETO)

CPF:

RG:

<b>ANEXO VI – MODELO DE DECLARAÇÃO DE NÃO OCORRÊNCIA DO REGISTRO DE OPORTUNIDADE</b>
--

À

EMPRESA DE TECNOLOGIA E INFORMAÇÕES DA PREVIDÊNCIA S.A – DATAPREV

Ref.: Pregão nº 91084/2026

**Objeto: Aquisição de equipamentos de tecnologia da informação, compreendendo celulares com sistemas operacionais Android e iOS, tablets Android e iPad/iPadOS, e Notebooks Mac, novos. Sendo exigida garantia mínima de 12 (doze) meses para os celulares e tablets e garantia AppleCare Protection Plan para Notebooks Mac, com cobertura pelo período de 36 (trinta e seis) meses, conforme especificações estabelecidas no Termo de Referência.**

Prezados Senhores,

O (LICITANTE), (qualificação), por meio de seu representante legal, **DECLARA**, que para a apresentação de proposta ao referido Edital, **NÃO** houve ocorrência do “Registro de Oportunidade”, de modo a garantir o princípio constitucional da isonomia e a seleção da proposta mais vantajosa para a Administração Pública, conforme disposto no Art. 2º, inciso IV, da Resolução CGPAR nº 29, de 5 de abril de 2022.

**Local e data**

---

**Assinatura e carimbo do emissor**

**(com nº de matrícula ou do CPF)**

**telefone de contato e e-mail**

**Observação: este documento deve ser emitido em papel timbrado que identifique o emissor.**