

MEC-CEFET-CENT.FED.ED.TEC.CELSO S.FONSECA/RJ

Estudo Técnico Preliminar 254/2025

1. Informações Básicas

Número do processo: 23063.005279/2025-45

2. Descrição da necessidade

O presente Estudo Técnico Preliminar visa o atendimento à necessidade identificada no âmbito do CEFET/RJ relacionada à melhoria da operacionalização do pregão – modalidade de licitação amplamente utilizada na Administração Pública, essencial para a aquisição de bens e serviços comuns.

Atualmente, observa-se que os processos de pregão apresentam demandas operacionais que impactam a eficiência e a qualidade das contratações realizadas pela instituição. Tais desafios decorrem de fatores como:

- Mudanças normativas recentes, especialmente com a entrada em vigor da Lei nº 14.133/2021 (Nova Lei de Licitações e Contratos Administrativos), que trouxe novas exigências e procedimentos para as contratações públicas;
- Avanços tecnológicos na condução dos certames, com a adoção obrigatória de plataformas digitais como o COMPRAS.GOV, exigindo domínio técnico e atualização constante dos profissionais envolvidos;
- Necessidade de maior padronização, segurança jurídica e celeridade nos processos licitatórios;
- Dificuldades operacionais observadas na condução de processos licitatórios, que podem comprometer prazos, economicidade e qualidade das aquisições.

Dessa forma, a necessidade central identificada refere-se à melhoria da execução das atividades relacionadas ao pregão, abrangendo desde o planejamento da contratação até a condução do certame e a formalização do contrato.

Trata-se de uma necessidade institucional crítica, que impacta diretamente a gestão administrativa do CEFET/RJ, uma vez que a correta execução das contratações públicas é condição indispensável para:

- Garantir o fornecimento adequado de bens e serviços essenciais às atividades de ensino, pesquisa e extensão;
- Cumprir os princípios da Administração Pública, como a legalidade, eficiência, moralidade e economicidade;
- Evitar riscos administrativos e jurídicos associados à condução inadequada dos processos licitatórios.

Alinhamento da necessidade com o interesse público

A operacionalização adequada dos processos de pregão está diretamente relacionada ao interesse público, pois influencia a qualidade das aquisições realizadas com recursos públicos e, por consequência, impacta os serviços prestados à sociedade.

No contexto de uma instituição educacional como o CEFET/RJ, o aprimoramento dos processos de contratação é fundamental para assegurar que materiais didáticos, equipamentos, serviços de apoio e infraestrutura sejam adquiridos de forma eficiente, possibilitando melhores condições para o ensino e aprendizagem.

Além disso, essa necessidade se alinha à missão institucional do CEFET/RJ de promover uma educação pública de excelência, visto que uma gestão eficiente das contratações é condição essencial para a plena execução das políticas educacionais da instituição.

3. Área requisitante

Área Requisitante	Responsável
DIARP/DECOM/DIRAP	Danillo dos Reis Fonseca Santos

4. Descrição dos Requisitos da Contratação

4.1. Requisitos Obrigatórios

A capacitação deve ser realizada presencialmente, por se tratar de uma modalidade que favorece:

- Interação direta entre os participantes e os instrutores, permitindo maior troca de experiências, esclarecimento de dúvidas em tempo real e construção coletiva de conhecimento;
- Integração entre servidores de diferentes órgãos públicos, o que contribui para o intercâmbio de práticas exitosas;
- Maior engajamento e foco dos participantes em relação às atividades propostas, reduzindo distrações comuns no ambiente virtual.

Esses fatores contribuem para um melhor aproveitamento pedagógico e para a efetividade na internalização dos conhecimentos, especialmente em temas técnicos e práticos como os processos licitatórios.

4.1.2. Conteúdo alinhado à necessidade levantada

O serviço a ser contratado deve estar diretamente relacionado às áreas de planejamento de contratações, Pregão (eletrônico e presencial) e Sistema de Registro de Preços (SRP), uma vez que os servidores a serem capacitados atuam nessas frentes.

Essa aderência temática é fundamental para garantir a aplicabilidade prática dos conhecimentos no cotidiano institucional e atender, de forma direta, à necessidade levantada.

4.1.3. Qualificação da Empresa Contratada

A empresa contratada deve possuir experiência comprovada na realização de cursos e treinamentos voltados à capacitação de servidores públicos federais, preferencialmente com histórico na condução de formações voltadas à atualização normativa, prática e procedimental no âmbito da Administração Pública.

Tal requisito visa garantir:

- A qualidade pedagógica do serviço prestado;
- A segurança institucional quanto à idoneidade e competência técnica do fornecedor;
- A credibilidade junto ao público-alvo e à própria Administração Pública.

4.1.4. Qualificação do Corpo Docente

O corpo docente responsável pela formação deve possuir notório conhecimento na área de licitações, contratações públicas e administração pública, sendo considerado este um requisito subjetivo a ser verificado com base em subcritérios objetivos, conforme abaixo:

1. Formação Acadêmica: Docentes com graduação e pós-graduação em áreas correlatas à Administração Pública, Direito, Gestão Pública, Economia ou áreas afins.
2. Experiência Profissional: Atuação comprovada em áreas relacionadas à logística pública, contratações públicas, gestão de compras governamentais ou funções similares.
3. Experiência em Docência: Participação como instrutor em cursos, eventos, treinamentos ou capacitações voltadas à Administração Pública, preferencialmente em instituições reconhecidas.

A exigência de notório saber justifica-se pela complexidade técnica da matéria e pela necessidade de que os conhecimentos transmitidos reflitam as melhores práticas, atualizações normativas e experiências consolidadas no setor público.

4.2. Requisitos preferenciais

4.2.1. Oferecimento por instituição pública (ENAP preferencialmente)

Preferencialmente, o curso ou treinamento poderá ser oferecido por instituições públicas reconhecidas, como a Escola Nacional de Administração Pública (ENAP) ou escolas de governo equivalentes.

A contratação de cursos oferecidos por entes públicos pode representar melhor custo-benefício, além de estar alinhada à estratégia governamental de capacitação de servidores e à valorização de órgãos especializados da própria Administração.

4.2.2. Realização no Município do Rio de Janeiro

Preferencialmente, o curso deverá ser realizado no Rio de Janeiro, local de exercício dos servidores do CEFET/RJ. Esta preferência visa:

- Redução de custos logísticos com passagens, hospedagens e diárias;
- Maior viabilidade operacional para a liberação e participação dos servidores;
- Evitar afastamentos prolongados das atividades institucionais durante o período da capacitação.

Essa medida está em consonância com o princípio da economicidade e da eficiência, orientadores da boa gestão pública.

5. Levantamento de Mercado

5.1. Realização de curso na modalidade remota

Embora existam diversos cursos disponíveis de forma remota, esta alternativa se mostra inviável diante da necessidade identificada, pelos seguintes motivos:

- A interação entre participantes e instrutores é limitada, o que compromete a resolução de dúvidas e a discussão de casos práticos;
- A troca de experiências com servidores de outros órgãos públicos — elemento enriquecedor em capacitações presenciais — é significativamente reduzida nesse formato.

Dessa forma, a modalidade remota não atende aos objetivos pretendidos, especialmente no que diz respeito à imersão, à prática e ao aprofundamento do conteúdo.

5.2. Cursos presenciais

Foram consultadas empresas como Star Licitações, Instituto Licitar, Supreme Treinamentos e Consultre, sem que fossem identificadas alternativas viáveis que atendessem aos requisitos estabelecidos neste ETP. Dessa forma, essas instituições foram excluídas das soluções consideradas.

5.2.1 Cursos oferecidos pela ENAP

Foi considerada a possibilidade de participação em cursos ofertados pela Escola Nacional de Administração Pública (ENAP). No entanto, após pesquisa detalhada, não foi identificado nenhum curso em andamento ou com previsão de realização que atenda aos requisitos estabelecidos no item 4 deste ETP, para o objeto em questão.

Em anexo a este ETP encontram-se os documentos que comprovam essa verificação. Por esse motivo, esta alternativa é considerada inviável.

5.2.2 Orzil – Sistema de Registro de Preços (SRP) com Inteligência Artificial – IA

Este curso atende a todos os requisitos estabelecidos no item 4 deste ETP, especialmente no que diz respeito ao conteúdo programático, à qualificação da empresa ofertante e ao corpo docente. Contudo, a sua realização em Brasília/DF representa um impeditivo, visto que implicaria em custos adicionais com passagens, hospedagem e diárias, tornando a contratação mais onerosa para a Administração Pública.

5.2.3 One Cursos – Elaboração Prática de Estudo Técnico Preliminar (ETP), Termo de Referência e Análise de Riscos com Inteligência Artificial

Este curso também atende integralmente aos requisitos elencados no item 4 deste ETP. No entanto, assim como no caso anterior, o curso será realizado em São Paulo/SP, o que implica em custos logísticos elevados, tornando a opção onerosa sob o ponto de vista da economicidade.

5.2.4 Orzil – Planejamento das Contratações e Formação de Preços

Mais uma opção que cumpre os requisitos técnicos e pedagógicos exigidos, conforme descrito neste ETP. No entanto, a sua realização em Brasília/DF representa o mesmo entrave logístico e orçamentário já mencionado, configurando-se como solução tecnicamente viável, mas economicamente inviável.

5.2.5 One Cursos – Capacitação para Operacionalização de Pregão Eletrônico e Dispensa Eletrônica (COMPRAS.GOV)

Este curso é plenamente aderente aos requisitos estabelecidos, oferecendo conteúdo específico, corpo docente qualificado e foco direto na necessidade levantada (melhor operacionalização do pregão). Contudo, também é realizado em localidade diversa do Rio de Janeiro (Brasília/DF), o que representa ônus adicional para a Administração Pública e dificulta a viabilidade da contratação.

Abaixo uma tabela comparativa com as soluções levantadas como viáveis.

Curso	Local	Data	Preço Individual (R\$)	Observações sobre Deslocamento / Custos Extras
-------	-------	------	------------------------	--

Elaboração prática de ETP, Termo de Referência e Análise de Riscos com IA	São Paulo/SP	29/10/2025 a 31/10/2025	R\$ 3.690,00	Necessário deslocamento e hospedagem fora do RJ
Planejamento das Contratações e Formação de Preços	Brasília/DF	10 e 11/11 /2025	R\$ 4.347,00	Necessário deslocamento e hospedagem fora do RJ
Sistema de Registro de Preços com IA	Brasília/DF	24 e 25/11 /2025	R\$ 4.347,00	Necessário deslocamento e hospedagem fora do RJ
Capacitação para Operacionalização de Pregão Eletrônico e Dispensa Eletrônica (COMPRAS. GOV)	Rio de Janeiro /RJ	23/10/2025 a 24/10/2025	R\$ 3.590,00	Nenhum custo adicional com deslocamento e hospedagem

5.3. Conclusão

Diante da análise realizada neste Estudo Técnico Preliminar, considerando as soluções avaliadas para atender à necessidade institucional de melhorar a operacionalização do pregão no âmbito do CEFET/RJ, conclui-se que a alternativa mais adequada envolve a participação em curso de capacitação presencial realizado na cidade do Rio de Janeiro. Essa conclusão baseia-se nos seguintes fundamentos:

- Os cursos oferecidos fora do Rio de Janeiro (como em São Paulo e Brasília) implicam gastos adicionais com transporte aéreo, hospedagem e deslocamentos locais, o que eleva significativamente o custo final da capacitação para a Administração Pública;
- Embora a diferença de preço nominal entre o curso oferecido no Rio de Janeiro (R\$ 3.590,00) e os demais cursos analisados seja relativamente pequena, a soma dos custos logísticos pode tornar a contratação mais onerosa, comprometendo o princípio da economicidade.

Assim, ainda que as demais alternativas analisadas sejam tecnicamente viáveis, conforme os critérios levantados no item 4, a solução mais adequada e vantajosa sob os aspectos técnico, logístico e orçamentário é a participação no seguinte curso presencial: Capacitação para Operacionalização de Pregão Eletrônico e da Dispensa Eletrônica com Simulação Prática no Sistema do COMPRAS.GOV (COMPRASNET), incluindo o Contrata + Brasil.

A contratação dessa capacitação, portanto, atende de forma eficaz à necessidade levantada, promovendo o aprimoramento técnico dos servidores, garantindo melhor desempenho nas atividades de contratação pública e observando os princípios da eficiência, economicidade e interesse público.

6. Descrição da solução como um todo

A solução como um todo abrange a inscrição para a contratação do curso presencial: capacitação para operacionalização de pregão eletrônico e da dispensa eletrônica com simulação prática no sistema do [compras.gov\(comprasnet\)](https://compras.gov.br/comprasnet), incluindo o contrata mais brasil, oferecido pela One cursos, para o servidor Danilo dos Reis Fonseca Santos, na modalidade de Inexigibilidade, conforme especificações, condições e exigências estabelecidas neste estudo.

7. Estimativa das Quantidades a serem Contratadas

Estima-se que a contratação capacite 01 (um) servidor da Diretoria de Administração - DIRAP do CEFET.

8. Estimativa do Valor da Contratação

Valor (R\$): 3.590,00

A estimativa do valor da contratação é de R\$ 3.590,00 (Três mil e quinhentos e noventa reais).

9. Justificativa para o Parcelamento ou não da Solução

Não se aplica.

10. Contratações Correlatas e/ou Interdependentes

Não se aplica.

11. Alinhamento entre a Contratação e o Planejamento

A contratação está prevista no PCA, conforme Documento de Formalização da Demanda em anexo à este documento.

12. Benefícios a serem alcançados com a contratação

A contratação do curso de capacitação em Pregão Eletrônico, Dispensa Eletrônica e utilização prática do sistema COMPRAS.GOV, conforme descrito neste ETP, pode proporcionar os seguintes benefícios ao CEFET/RJ:

12.1. Aprimoramento técnico da equipe

- Ampliação do conhecimento normativo e prático dos servidores envolvidos nas contratações públicas;
- Redução de erros operacionais e aumento da autonomia na execução dos procedimentos.

12.2. Maior eficiência nos processos de licitação

- Otimização da condução do pregão eletrônico e da dispensa eletrônica;
- Redução de prazos e retrabalho;
- Uso mais eficaz do sistema COMPRAS.GOV, com maior domínio funcional por parte dos servidores.

12.3. Segurança jurídica e conformidade legal

- Alinhamento às exigências da Lei nº 14.133/2021;
- Prevenção de falhas que possam gerar questionamentos por órgãos de controle;
- Fortalecimento da padronização e regularidade processual.

12.4. Ganho de economicidade institucional

- Contratações mais vantajosas e melhor fundamentadas;
- Melhoria na estimativa de preços, planejamento e elaboração dos instrumentos convocatórios.

12.5. Fortalecimento institucional

- Valorização dos servidores por meio da formação continuada;
- Maior capacidade interna de resposta às demandas administrativas, sem depender de consultorias externas.

12.6. Impacto indireto na qualidade dos serviços educacionais

- Melhoria nos processos de aquisição de bens e serviços essenciais para ensino, pesquisa e extensão;
- Suporte mais eficiente às atividades-fim da instituição.

13. Providências a serem Adotadas

Não se aplica.

14. Possíveis Impactos Ambientais

Não se aplica.

15. Declaração de Viabilidade

Esta equipe de planejamento declara **viável** esta contratação.

15.1. Justificativa da Viabilidade

Não existe impedimento para realização dos serviços.

16. Responsáveis

Todas as assinaturas eletrônicas seguem o horário oficial de Brasília e fundamentam-se no §3º do Art. 4º do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).

DANILLO DOS REIS FONSECA SANTOS

Agente de contratação



Assinou eletronicamente em 10/10/2025 às 16:04:26.

Lista de Anexos

Atenção: Apenas arquivos nos formatos ".pdf", ".txt", ".jpg", ".jpeg", ".gif" e ".png" enumerados abaixo são anexados diretamente a este documento.

- Anexo I - DFD153010_000280_2024.pdf (41.51 KB)
- Anexo II - Levantamento de Mercado - Planejamento das Contratações e Formação de Preços.pdf (4.77 MB)
- Anexo III - Levantamento de Mercado - Curso Presencial Elaboração prática de Estudo Técnico Preliminar (ETP), Termo de Referência e Análise de Riscos com Inteligência Artificial (IA)..pdf (1.23 MB)
- Anexo IV - Levantamento de Mercado - ENAP.pdf (672.81 KB)
- Anexo V - Levantamento de Mercado - Sistema de Registro de Preços (SRP) com Inteligência.pdf (4.82 MB)
- Anexo VI - Comprovante de Inscrição no Curso.pdf (151.93 KB)
- Anexo VII - Programação do Curso.pdf (281.67 KB)

Número do Documento de Formalização da Demanda: 280/2024

1. Informações Gerais

Área requisitante	Data da conclusão da contratação	UASG	Editado por
DIRAP Capacitação	10/11/2025 00:00	153010	ANDRE GUSTAVO LIMA LINS
Descrição sucinta do objeto			
Pagamento de inscrição dos servidores da DIRAP em congressos, cursos, e eventos correlatos de capacitação.			

2. Justificativa de Necessidade

Capacitação dos servidores da DIRAP em congressos, cursos, e eventos.

3. Materiais/Serviços

3.1 Materiais

Nenhum material incluído.

3.2 Serviços

Nº do item	Grupo	Descrição	Qtd	Val. unit. (R\$)	Val. total (R\$)
1	OUTROS SERVIÇOS DE EDUCAÇÃO E TREINAMENTO		1,00	20.000,00	20.000,00

4. Responsáveis

Todas as assinaturas eletrônicas seguem o horário oficial de Brasília e fundamentam-se no §3º do Art. 4º do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).

ANDRE GUSTAVO LIMA LINS
Chefe do DECCO

5. Acompanhamento

Nenhum acompanhamento incluído.

6. Relacionamentos

Nenhum relacionamento encontrado.



Planejamento das Contratações e Formação de Preços

27 e 28 de outubro de 2025 (08h às 17h)

Brasília - DF

Carga horária: 16h

Últimas vagas

Informações do curso



27 e 28 de outubro de 2025 (08h às 17h)



Brasília - DF



Carga horária: 16h

Escolha sua inscrição

Presencial



R\$ 4.347,00



Online ao vivo



R\$ 3.347,00

FICHA DE INSCRIÇÃO

Solicitar curso **In company**

18 anos de excelência: Depoimento dos Alunos



Apresentação

*Curso de autoria do Grupo Orzil e time de professores. Exclusivo, criado e elaborado em 2023. +Recente Atualização 2025 **(Inclui novo filtro de pesquisas)**



A fase do planejamento é considerada a mais importante do processo de contratação, pois é neste momento em que se define a necessidade da administração, a escolha da melhor solução para atender o interesse público, a especificação do objeto, a forma de execução e de fiscalização do contrato, os eventos de risco que podem interferir no alcance dos objetivos estabelecidos, e também ao custo estimado da contratação.

Sobre esse último tópico – a pesquisa de mercado e estimativa de preços – foi criada a Instrução Normativa 65, de 7 de julho de 2021 que dispõe sobre o procedimento administrativo para a realização de pesquisa de preços para a aquisição de bens e contratação de serviços em geral, no âmbito da administração pública federal direta, autárquica e fundacional nos termos da Nova Lei de Licitações e Contratos – Lei 14.133/2021.

A IN da pesquisa de preços **foi a primeira submetida a consulta pública** no processo de construção coletiva para regulamentação da nova lei de licitações e contratos.

Importante destacar que, em 2021, foram homologadas **158 mil compras** pelo Governo Federal e, no mês de agosto de 2022, o antigo Painel de Preços registrou **218 mil acessos**.

A nova norma estabelece procedimentos de formalização e critérios para a pesquisa de preços, parâmetros e metodologia para determinação do preço estimado em processo licitatório, além de definir regras específicas para contratação direta por inexigibilidade ou dispensa de licitação.

No final de dezembro de 2022, **foi incluído novo módulo de Pesquisa de Preços no [Compras.gov.br](https://compras.gov.br)**, sistema de compras do Governo Federal. Criado para atender aos agentes públicos usuários do sistema, a nova funcionalidade traz mais facilidade, praticidade e agilidade para o planejamento de contratações públicas.

A integração do módulo ao sistema permite realizar pesquisas de preços conforme a localização da contratação e intervalos de quantitativos ou valores unitários homologados.

Além disso, apresenta ao usuário relatório para a devida instrução do processo administrativo da contratação. Outra vantagem é que o acesso é realizado por meio do login e senha do Compras.gov.br e está integrado aos demais módulos do sistema.

A nova funcionalidade do Compras.gov.br possibilita, ainda, salvar as pesquisas de preços permitindo consultas posteriores. O módulo mostra ao agente de contratação os preços praticados nos últimos 12 meses e calcula a média e a mediana, além de informar o menor preço dos dados extraídos do sistema. O ME, informa ainda que outras facilidades ainda estão por vir com a implantação do Pesquisa de Preços.

NOVIDADE 2025!

A partir 11 de março de 2025, o sistema Compras.gov.br passa a contar com um novo filtro no módulo Pesquisa de Preços, que permite aos agentes de contratação buscar itens com base no critério de julgamento adotado na licitação. A novidade torna a pesquisa mais eficiente e facilita a tomada de decisões.

A melhoria atende a uma recomendação da Controladoria-Geral da União (CGU) e reforça a transparência nas contratações públicas. Agora, os usuários podem visualizar qual critério de julgamento foi utilizado na aquisição de itens e contratação de serviços e aplicar filtros para exibir apenas aqueles que seguem um determinado parâmetro.

Essa funcionalidade é especialmente útil para os agentes de contratação ao elaborar editais, pois possibilita a **pesquisa de preços alinhada ao critério de julgamento escolhido para avaliação dos fornecedores na licitação que desejam iniciar**. Por exemplo, se o critério de julgamento da licitação que será aberta for melhor técnica, o agente público poderá analisar apenas aqueles itens adquiridos que seguiram a mesma lógica que será aplicada na nova licitação. Nos casos em que o critério de julgamento for maior desconto, o sistema já exibe automaticamente o valor final com o desconto aplicado, agilizando a análise.

Nesse contexto, é importante a capacitação dos gestores quanto aos temas que serão abordados no presente curso - O Planejamento da Contratação e a Formação de Preços para bens, materiais e Contratações de Serviços.

[Conheça o Grupo Orzil \(vídeo\)](#)

[Orzil, 19 anos de história e transformação \(vídeo\)](#)

Objetivos

O curso da Orzil tem como objetivo qualificar gestores públicos envolvidos com as compras governamentais, familiarizando-os com as **novas diretrizes** estabelecidas pela **IN SEGES/ME nº 65/2021, pela Nova Lei de Licitações nº 14.133/2021 (NLLC)** e pelo Sistema Compras.gov.br.

O curso terá abordagem também no Planejamento da Contratação (Estudos Técnicos Preliminares e Gerenciamento de Riscos), bem como nas orientações emanadas da Corte de Contas acerca **da pesquisa de mercado e estimativas de preços** para as compras e contratações públicas.

INCLUI novo filtro no módulo Pesquisa de Preços no sistema ComprasGov.

Alertamos que trata-se de treinamento teórico sobre as principais funcionalidades e normativos disponíveis, não sendo abordado a operacionalização no Sistemade Compras

[Cursos Realizados \(Fotos\)+](#)

Metodologia

A metodologia do curso é interativa e estimula a reflexão; alterna exposição dialogada, troca de experiências, exemplos e casos práticos voltados a Nova Lei de Licitações e Contratos - NLLC.

É dada ênfase à realidade das novas regras e à busca de solução para problemas existentes no procedimento administrativo para a realização de **pesquisa de preços** para aquisição de bens e contratação de serviços em geral, no âmbito da administração pública direta, autárquica e fundacional.

[INFORMAÇÕES E INSCRIÇÕES PARA CURSOS ONLINE+](#)

Público-alvo

Servidores públicos que trabalhem nas áreas de compras, Membros de comissões de licitação, pregoeiros, Membros da comissão de planejamento de compras, Gestores e Fiscais de Contratos, assessores jurídicos, procuradores, bem como profissionais envolvidos direta ou indiretamente nos procedimentos de licitação e contratos da Administração Pública e demais interessados no assunto.

19 anos
TRANSFORMANDO O
CONHECIMENTO EM AÇÃO

+ de 1.900
CURSOS REALIZADOS

+ de 29.000
ALUNOS CAPACITADOS

+ de 6.000
INSTITUIÇÕES CLIENTES

Programação

I - NOVIDADES 2025!

Filtro no módulo Pesquisa de Preços no sistema ComprasGov que permite aos agentes de contratação buscar itens com base no critério de julgamento adotado na licitação. **NOVIDADE!**

II - O planejamento da contratação como novo paradigma na Administração Pública

- A importância do planejamento da contratação
- Planejamento como dever político e jurídico
- Governança nas aquisições públicas
- Planejamento da Contratação x Planejamento da Licitação
- Planejamento Estratégico Institucional: Setores requisitantes? Contratos a serem firmados? SRP ou adesões? Limites Orçamentários?
- O Plano de Contratações Anual estabelecido no Decreto nº 10.947, de 25/01/2022 e o Sistema PGC (Administração Federal)
- Portaria SEGES/ME 938, 02/02/2022 – Catálogo eletrônico de padronização.
- O rito de planejamento da Contratação nos termos da IN 05/2017: (ETP, GR, TR/PB)
- Possibilidade de supressão de etapas
- Providências iniciais
- Documento de formalização da demanda
- Indicação e nomeação da equipe de planejamento
- Atribuições da equipe de planejamento
- Estudos Técnicos Preliminares e o sistema ETP Digital estabelecido pela Instrução Normativa nº 58, de 08/08/2022
- Conteúdo mínimo dos relatórios que materializam os estudos técnicos preliminares
- Identificação da necessidade e levantamento de mercado para identificação da melhor solução existente
- Definição do objeto como solução apta a prover a necessidade da Administração
- Dimensionamento da demanda; estimativa da quantidade de serviços a contratar e do custo correspondente (a obrigatoriedade do orçamento estimado nas contratações)
- Análise e gerenciamento de riscos da contratação
- O que é análise de riscos e qual a sua finalidade nas contratações públicas?
- Atividades a serem desenvolvidas na análise de riscos
- Mapa de riscos
- Atualização do mapa de riscos
- Riscos relevantes nas contratações Públicas
- A obrigatoriedade de elaboração do Termo de Referência
- Quem deve elaborar e aprovar o termo de referência? Como a Lei 14.133/2021 disciplina o tema
- A segregação de funções nas Licitações e Contratos Administrativos

III - Principais NOVIDADES da IN nº 65/2021 e as falhas na elaboração da Pesquisa de preços à luz do entendimento do TCU

- Quais as finalidades da pesquisa de preços?
- Definições Orçamentárias e Financeiras
- Estimativas da Contatação estabelecidas pelo artigo 23 da Lei 14.133/2021
- Orçamento Sigiloso
- Quando e como fixar e divulgar valor estimado e preço máximo?
- A Nova lei de Licitações – Lei 14.133/2021 x pesquisa de preços
- Sistema de Registro de Preços x pesquisa de preços
- Pesquisa de preços X participação de ME, EPP
- Justificativas de Preço, Estimativas de Preço e Pesquisas de mercado
- Instrução Normativa 65/2021– parâmetros para pesquisa de preços no contexto da NLLC **NOVIDADE!**
- Principais informações do novo módulo do **ComprasGov**
- Fontes admissíveis e preferenciais para pesquisa de preços
- Fontes idôneas para a pesquisa de preços. Qual o mínimo de fontes?
- Meios de pesquisa e documentação
- Limites e parâmetros para utilizar preços de outros contratos, inclusive próprio, para embasar novas licitações
- Pesquisa in loco, correspondência eletrônica, internet e por telefone: é possível?
- Quais as principais falhas na elaboração da pesquisa de preços segundo a jurisprudência do TCU?
- Posicionamento atual do TCU sobre a pesquisa de preço
- É necessária a pesquisa de preços para os serviços continuados?
- Publicidade x pesquisa de preços
- Pesquisa de preços nas contratações diretas

Palestrantes

Ciente de nossa responsabilidade de levar conhecimentos confiáveis aos participantes de seus cursos, a Orzil trabalha com conteúdo programático atualizado e de reconhecida qualidade, elaborado e ministrado por gabaritada equipe de professores. [Saiba mais](#)

Dos Termos de Contratação

1 - A inscrição deve ser confirmada com no mínimo 10 (dez) dias de antecedência da data de início da realização do curso, mediante depósito bancário, nota de empenho ou autorização/ordem de serviço. Gentileza entrar em contato caso seu prazo tenha vencido. A substituição do participante poderá ser realizada até o dia anterior ao início do curso.

2 - O cancelamento só será aceito com antecedência de 3 (três) dias úteis da data de início da realização do curso. Após esse prazo, poderá ser feita substituição do participante ou solicitação de crédito para outro curso.

3 - A Orzil reserva-se o direito de adiar e/ou cancelar o curso se houver insuficiência de inscrições e de substituir o docente por motivo de força maior. Dessa forma, somente efetivar a compra de passagens aéreas após a confirmação do curso.

4 - A contratante deverá efetuar o pagamento, até 30 (trinta) dias corridos, após a emissão da nota fiscal eletrônica.

5 - O Certificado de conclusão do treinamento será em formato digital criptografado para alunos dos cursos “Online Ao Vivo” e formato impresso para alunos presenciais.

6 - Os benefícios do Cartão fidelidade, atual “Jornada do Conhecimento”, será exclusivamente para alunos matriculados nos

curso presenciais. O cartão é nominal (pessoa física); intransferível e sua pontuação será válida dentro do prazo de 2 (dois) anos para matrículas sem desconto.

7 - O aproveitamento mínimo para aprovação e entrega do certificado é de 70% e de acordo com a participação nas aulas.

8 - O pagamento deverá ser realizado por meio do Banco do Brasil - BB.

9 - Validade da Proposta: 60 dias.

Formas de Pagamento

- Nota de Empenho (NE), Contrato, Ordem ou Autorização de Fornecimento. O documento deve ser assinado ou com autenticação eletrônica digital com objetivo de validar e comprovar o compromisso firme; e posterior pagamento do treinamento (prazo de até 30 dias).

- Boleto Bancário com pagamento antecipado à realização do curso.

- Depósito Bancário; PIX; ou Cartão de Crédito (este em até 6x sem juros).

Todas as informações necessárias para emissão de empenho, pagamento e comprovação legal estão disponíveis no link abaixo:

- <https://orzil.org/certidoes/dados-bancarios>

Jornada do Conhecimento



CURSOS ESPECIAIS 2025 – Nova Lei de Licitações e Contratos

01 – Entendendo a Nova Lei de Licitações e Contratos - Lei 14133/21,

16 horas (2 dias) [Link+](#)

02 – O Agente de Contratação na NLLC, 16 horas (2 dias) [Link+](#)

03 – Gestão de Riscos nas Contratações Públicas, 16 horas (2 dias) [Link+](#)

04 – Planejamento das Contratações e Formação de Preços, 16 horas (2 dias) [Link+](#) **Novidade 2025!**

05 – Planilha de Custos e Formação de Preços de acordo com a IN

05/2017, 16 horas (2 dias) [Link+](#)

06 – Elaboração do ETP, do Termo de Referência e do Projeto Básico,

16 horas (2 dias) [Link+](#)

07 – PCA/PGC: Plano de Contratações Anual e o Sistema de Planejamento e Gerenciamento de Contratações **Novidade 2025!**

08 – Procedimentos Auxiliares com ênfase no SRP e no Credenciamento, 16 horas (2 dias) [Link+](#) **Novidade 2025!**

09 – Pregão e Concorrência Eletrônicos e as Novidades da IN nº 73/2022, 16 horas (2 dias)

10 – Licitações e Convênios Públicos (O Elo das Trilhas), 16 horas (2 dias) [Link+](#)

11 – 100 perguntas para Aplicação segura da Lei 14.133/2021, 16 horas (2 dias) **Novidade 2025!**

- 12 – Contratação Direta sem Licitação na Visão do TCU (Dispensa e Inexigibilidade), 16 horas (2 dias) [Link+](#)
- 13 – Contratações das Empresas Estatais com foco na Lei 14.133/21, 16 horas (2 dias) [Link+](#)
- 14 – Contratos Administrativos na Visão do TCU, 16 horas (2 dias) [Link+](#)
- 15 – Contratos Administrativos na Visão Jurídica, 16 horas (2 dias)
- 16 – Gerenciamento de Obras Públicas no contexto da NLLC, 16 horas (2 dias) [Link+](#)
- 17 – Fraudes em Licitações e Contratos Administrativos, 16 horas (2 dias) [Link+](#)
- 18 – Aplicação de Penalidades nos Contratos Administrativos, 16 horas (2 dias) [Link+](#)
- 19 – Responsabilização de Agentes Públicos na NLLC [Link+](#) **Novidade 2025!**
- 20 – Instrumentos de Manutenção do Equilíbrio Econômico dos Contratos Administrativos [Link+](#) **Novidade 2025!**
- 21 – Portal de Compras do Governo Federal - Curso Prático! **Novidade 2025!**

Cursos práticos com aplicação da Inteligência Artificial - IA:

- 22 – Planejamento da Contratação com enfoque na Inteligência Artificial - IA (Visão do TCU) [Link+](#) **Novidade 2025!**
- 23 – Fiscalização de Contratos Administrativos com a Inteligência Artificial - IA , 16 horas (2 dias) [Link+](#) **Novidade 2025!**
- 24 – Estudo Técnico Preliminar - ETP, TR e PB com Inteligência Artificial - IA, 24 horas (3 dias) [Link+](#) **Novidade 2025!**
- 25 – Inteligência Artificial Generativa nas Contratações Públicas (IAGen) [Link+](#) **Novidade 2025!**
- 26 – Pregão Eletrônico no ComprasGov e a Inteligência Artificial - IA, 16 horas (2 dias) [Link+](#) **Novidade 2025!**
- 27 – Sistema de Registro de Preços (SRP) no ComprasGov e Inteligência Artificial - IA, 16 horas (2 dias) [Link+](#) **Novidade 2025!**

Recompensas

A Orzil está constantemente em processo de inovação, o que reflete na forma como valorizamos a dedicação dos nossos alunos. Durante um longo período, utilizamos o cartão fidelidade para **beneficiar aqueles que participaram de cursos** em nossas instalações.

No entanto, observamos que as trilhas proporcionam uma jornada de aprendizado e podem render níveis de recompensas.

A partir dessa jornada, apresentamos os níveis e benefícios aos participantes que realizarem essa trajetória.

Conquistas do Conhecimento

Classificação Bronze

Ao completar **5 cursos ao longo da trilha**, os alunos receberão o nível bronze, desbloqueando benefícios exclusivos e o reconhecimento por sua dedicação.

Classificação Prata

Após o nível Bronze, àqueles que **concluírem 10 capacitações** receberão o título Prata, desfrutando de recompensas ainda mais valiosas.

Classificação Ouro

O ápice da Trilha do Conhecimento é o nível Ouro, exclusivo aos alunos que **finalizarem toda trajetória do conhecimento**. Benefícios especiais esperam por aqueles que completarem a trilha.

[Regulamento completo+](#)



Diferencial Orzil

A Orzil trabalha com conteúdo programático atualizado e de qualidade, elaborado e ministrado por gabaritada equipe de professores de competência comprovada pela formação acadêmica e experiência profissional.

Presencial



Computadores individuais

Notebooks individuais, modernos e com apostilas digitais



Kit especial

Produção exclusiva: bolsa, garrafa, estojo, pen drive, etc



Alimentação

Almoço e coffee break



Cartão fidelidade

Premiações de 5 a 10 pontos

Auditórios

Em região estratégica de Brasília, no setor de Rádio e TV Sul - SRTVS, área central da Capital Federal, ao lado do Eixo Monumental e a poucos minutos dos ministérios e do Congresso Nacional, situam-se os auditórios da Orzil, onde também são realizados os seus eventos. O Edifício dos auditórios dispõe de estacionamento privativo e praça de alimentação, com excelentes restaurantes executivos.

AUDITÓRIO BLACK

AUDITÓRIO EXECUTIVO

AUDITÓRIO MASTER

AUDITÓRIO VIP



SRTVS, Quadra 701, Bloco O, Asa Sul. Sala 601 (Escritório). Ed. Novo Centro
Multiempresarial. CEP 70340-000 Brasília - DF

Dados bancários

Informações importantes

Certidões legais

Dados bancários

Localização

Cartão fidelidade

Cursos online ao vivo

Orzil Cursos e Eventos Ltda

CNPJ: 08.942.423/0001-32

Inscrição Estadual: 07.704.468/001-34

Endereço: SRTVS, Q.701, Bloco "O", Sala 601, Ed. Novo Centro
Multiempresarial, Asa Sul

CEP: 70.340-000, Brasília – DF



Dados bancários

Banco do Brasil (001)

Agência 0452-9

C/C 133.144-2

Cursos presenciais

Orzil Consultoria e treinamentos Ltda

CNPJ: 21.545.863/0001-14

Inscrição Estadual: 07.489.772/001-07

Endereço: SRTVS, Q.701, Bloco "O", Sala 601, Ed. Novo Centro
Multiempresarial, Asa Sul

CEP: 70.340-000, Brasília – DF



Dados bancários

Banco do Brasil (001)

Agência 0452-9

C/C 142.157-3

Depoimentos

Flávia Ferreira

Prefeitura Municipal do Rio de Janeiro/RJ

“

Excelente curso, muito elucidativo. A maneira leve, cordial e profissional que fomos recepcionados fez todo o diferencial. A empatia, conhecimento, experiência e simplicidade em que a professora tratou o assunto foi excepcional. Curso: Contratação Direta (Dispensa e Inexigibilidade) e a NLLC - Visão do TCU.

”

“

c

>

c



ONDE ESTAMOS

Setor de Rádio e TV Sul
SRTVS Quadra 701, Bloco O, Sala 601
CEP: 70340-000, Asa Sul, Brasília - DF

A ORZIL

Quem somos
Diferencial
Palestrantes
Jornada do conhecimento
Seja nosso professor
Nossos clientes
Atividade social
Orzil News
Fotos
Pontos turísticos
Mapa dos ministérios
Cartão fidelidade

ESTRUTURA

Auditórios
Localização
Lista de hotéis

CURSOS

Nova lei de licitações
Transferegov e parcerias
Presencial
Online ao vivo
In Company

INFORMAÇÕES IMPORTANTES

- Termos de uso
- Políticas de privacidade
- Políticas de cancelamento
- Dados bancários
- Certidões legais

TODOS OS CURSOS DE 2025

Execução e Prestação de Contas (Convênios Pú...	Fiscalização de Contratos Administrativos com ...
Transferegov para o Terceiro Setor: Execução, ...	Planejamento das Contratações e Formação de ...
Recursos da Saúde – Teoria e Prática! Captação,...	Contratos Administrativos - Visão Jurídica
Contratação Direta - Visão do TCU (Dispensa, In...	Emendas Parlamentares - Curso Completo
Captação de Recursos Federais (Emendas; Conv...	Emendas Individuais na modalidade de Transfer...
Tomada de Contas Especial (TCE) e a nova Decis...	Elaboração e Análise de Projetos
Inteligência Artificial Generativa nas Contrataçõ...	Transferegov Completo - Gestão de Instrument...
e-SOCIAL e EFD-Reinf para Municípios - Curso P...	Planejamento da Contratação com enfoque no ...
Emendas Parlamentares - Curso Completo!	Elaboração do Estudo Técnico Preliminar – ETP ...
Fiscalização e Acompanhamento de Convênios	Planilha de Custos e Formação de Preços de aco...
Sistema de Registro de Preços (SRP) com Intelig...	Assessoria Jurídica em Licitações e Contratos
Oportunidades e Desafios da Plataforma Contr...	Marco Regulatório das Organizações da Socied...
Termo de Execução Descentralizada – TED no Tr...	A Nova Legislação e Gestão de Convênios - Inclu...
Gestão, Monitoramento e Avaliação do MROSC ...	Contratos Administrativos - Visão do TCU
Elaboração e Análise de Editais de Chamament...	Recursos da Saúde – Teoria e Prática! Captação,...
Entendendo a Nova Lei de Licitações e Contrato...	Contrato de Gestão: planejamento, celebração, ...
Fiscalização de Contratos Administrativos com ...	Instrumentos de Manutenção do Equilíbrio Eco...
Contratações das Empresas Estatais	Reforma Tributária para Gestores Públicos
Contratos Administrativos - Visão do TCU	Marco Regulatório das Organizações da Socied...
PCA/PGC – Plano de Contratações Anual e Siste...	Aplicação de Penalidades nas Licitações e Contr...
Planejamento da Contratação com enfoque no ...	Fundações de Apoio - Curso Completo!
Procedimentos Auxiliares de Licitação com ênfa...	Como Responder Diligências e Notificações dos...
Gerenciamento de Obras Públicas no contexto ...	Gestão de Riscos nas Contratações Públicas e a ...

Links Úteis

[➡ Fazer login](#)**A número um em capacitação**

☎ (61) 3224-0785 ☎ (61) 3223-8360

Tire suas dúvidas via WhatsApp!
(61) 99665-9783

São Paulo/SP - 29/10/2025 a 31/10/2025

Curso Presencial: Elaboração prática de Estudo Técnico Preliminar (ETP), Termo de Referência e Análise de Riscos com Inteligência Artificial (IA).

Atualizado com as Inovações da Nova Lei de Licitações e Contratos (Lei nº 14.133/2021 - NLLC). Estudo da Legislação, Doutrina e Jurisprudência do TCU.

Compartilhar [f](#) [whatsapp](#) [print](#)[Download da Programação](#) **⚡ VAGAS LIMITADAS!!**

Este curso inclui:

Mochila

Apostila Impressa

Links Úteis

Valor do Investimento

Preço Individual

🎓 1 Participante(s) - **R\$ 3.690,00**

Três participantes do mesmo órgão (cada)

🎓 3 Participante(s) - **R\$ 3.650,00**

Quatro ou mais participantes do mesmo órgão (cada)

🎓 4 Participante(s) - **R\$ 3.600,00**

🕒 Carga Horária do Curso

São Paulo/SP - 20 horas - Horário: 1º e 2º dia: 8h30 às 12h30 e 14h às 18h e 3º dia: 8h30 às 12h30

📅 Locais de Realização

São Paulo/SP - 29/10/2025 a 31/10/2025 - Local: A Informar

🎯 Objetivo

Obter insights precisos que facilitem as atividades de planejamento de contratações. Ao adotar essa inovação, os participantes aprenderão a maximizar a eficiência operacional, reduzir erros e otimizar o tempo, resultando em processos licitatórios mais qualificados e com maior segurança jurídica. O curso oferece uma experiência prática e instrutiva, capacitando os profissionais a liderarem licitações de forma estratégica e eficaz. Serão entregues ainda aos alunos os prompts, que são os comandos ...→ Expandir

👥 Público Alvo

Servidores que trabalhem com contratações públicas (licitação, dispensa ou inexigibilidade), em especial os que confeccionam Estudos Técnicos Preliminares (ETP) e Termo de Referência (TR), e servidores das áreas demandantes e demais interessados no assunto.

Links Úteis

[02 » Estudos Técnicos Preliminares](#)[03 » Análise de Riscos](#)[04 » Termo de Referência](#)[05 » Oficinas práticas exclusivas](#)[06 » Metodologia](#)

Instrutores

**Gustavo Tato**

Instrutor

Servidor Público Federal do Instituto de Pesquisas Jardim Botânico do Rio de Janeiro. Pregoeiro/Agente de Contratação e Presidente da Comissão Permanente de Licitações. Graduado em Ciências Biológicas pela Universidade Federal do Rio de Janeiro e em Administração Pública pelo SENAC. Pós Graduado em Gestão da Biodiversidade pela Escola Nacional de Botânica Tropical. Mestrando em Administração pela Unigranrio. Atua ainda como professor facilitador em escolas de Governo como ENAP, ESAF e Escola Jardim, esta última vinculada à Escola Nacional de Botânica Tropical do Jardim Botânico do Rio de Janeiro. Além disso, atua como Professor em diversas escolas privadas voltadas para treinamentos de Servidores Públicos. Exerce mentoria em meu órgão de origem tendo sido o responsável por diferentes projetos como a Agenda Ambiental da Administração Pública (A3P) e a Coordenação do Comitê de Integridade. Atualmente coordeno o Grupo de Trabalho para implementação da Nova Lei de Licitações e Contratos. Promove ainda ações de criação e divulgação de conteúdos relativos à Administração Pública em mídias como Instagram e Youtube.

Dados da Instituição**IOC Capacitação LTDA**

CNPJ: 10.825.457/0001-99

Inscrição Estadual: 07.520.699/001-64

Bradesco AG: 0606 Conta Corrente: 569906-1

TELEFONES

(61) 3224-0785 | (61) 3223-8360 | (61) 3032-9030

Emails: inscricao@onecursos.com.br / ionecursos@gmail.com /inscricao@onecursos.com.br

Links Úteis

(sete) dias para cursos realizados em outros Estados. A One Cursos confirmará os eventos com até 5 (cinco) dias de antecedência, aguarde este prazo para tomar as providências necessárias para o seu comparecimento. Obs.: A inscrição será confirmada somente após o envio da nota de empenho, ordem de serviço, autorização ou outra forma de pagamento.

A One Cursos reserva-se o direito em adiar ou cancelar os eventos se houver insuficiência de quórum, bem como substituir palestrantes, em caso fortuito ou força maior.

Por parte do treinando

O cancelamento da inscrição por parte do treinando deverá ser realizada com 3 (três) dias úteis de antecedência da realização do evento, após este prazo deverá ser feita a substituição ou solicitação de crédito no valor da inscrição.

Todos os Programas da **ONE CURSOS** poderão ser realizados "in company" por todo o Brasil.

Entre em contato conosco!

[Lei Nº 14.133/2021](#)[Inovações Da Nova Lei De Licitações](#)[Contratos](#)**Treinamento, Desenvolvimento e Capacitação LTDA**

SCS Quadra 2 Bloco C Lote 92, Edifício Ariston - Salas 401 a 404
CEP: 70302-908 - Brasília/DF

Links Úteis

- ▶ Sobre Nós
- ▶ Instrutores
- ▶ Notícias

Acesso a conta

- ▶ Acesso & Cadastro

Ajuda

- ▶ Como Funciona?
- ▶ Fale Conosco
- ▶ Dúvidas

Mídia Social**Pense Nisso**

Confia ao Senhor as
tuas
obras e
terão
êxitos os
teus
projetos!



Links Úteis



O que você procura ou quer aprender?



PT



Todos os resultados disponíveis

12833 Resultados em todo o ENAP.GOV.BR

Cursos	Serviços	Notícias	Eventos e Oficinas	Pesquisa e Conhecimento	Todos
2	23	2468	540	8517	12833

Mais Recentes Mais Relevantes



Filtros

X [Limpar Filtros](#)

1 - 2 de 2 resultados encontrados

Modalidade 1

☐ A Distância

☒ Presencial

☐ Híbrido

☐ Remoto

Aberta

Encerradas



Temas

1 ▲

- ☐ Liderança
- ☒ Logística e Compras Públicas
- ☐ Meio Ambiente
- ☐ Orçamento e Finanças
- ☐ Políticas Públicas
- ☐ Políticas Sociais
- ☐ Regulação
- ☐ Saúde
- ☐ Sustentabilidade
- ☐ Transferências Voluntárias

Categoria ▾

Competências ▾

Aprenda a instruir e conduzir os procedimentos de aplicação de penalidades em contratos administrativos, à luz da legislação de regência e das orientações dos órgãos

...

prática e interdisciplinar para desenvolver uma visão ampliada e integrada das Compras Públicas. Prepare-se para aplicar temas emergentes e transversais no dia ...





Sistema de Registro de Preços (SRP) com Inteligência Artificial - IA

24 e 25 de novembro de 2025 (08h às 17h)

Brasília - DF

Carga horária: 16h

Confirmado

Informações do curso

📅 24 e 25 de novembro de 2025 (08h às 17h)

📍 Brasília - DF

🕒 Carga horária: 16h

Escolha sua inscrição

Presencial



💰 R\$ 4.347,00

FICHA DE INSCRIÇÃO

Solicitar curso **In company**

Treinamentos exclusivos: Sistema de Registro de Pre...



Apresentação

Curso de autoria do Grupo Orzil e time de professores. Exclusivo e Prático, criado e elaborado 2022.+Recente Atualização 2025. **Inteligência Artificial (IA)*



O **Sistema de Registro de Preços – SRP** representa o conjunto de procedimentos para registro formal de preços relativos à prestação de serviços e aquisição de bens, para contratações futuras. É precedido de licitação, realizada nas modalidades de concorrência ou pregão. O preço registrado na Ata e a indicação dos respectivos fornecedores serão divulgados em órgão oficial da Administração Federal e ficarão disponíveis para os órgãos e entidades participantes do registro de preços ou a qualquer outro órgão ou entidade da administração, mesmo que não tenha participado do certame licitatório.

A **Intenção de Registro de Preços** tem como finalidade permitir à Administração tornar públicas suas intenções de realizar Pregão ou Concorrência para Registro de Preços, com a participação de outros órgãos governamentais, que tenham interesse em contratar o mesmo objeto, possibilitando auferir melhores preços por meio de economia de escala.

Já nas **Atas de Registro de Preços**, as quantidades previstas para os itens com preços registrados poderão ser remanejadas pelo órgão Gerenciador entre os órgãos Participantes do procedimento licitatório para registro de preços.

De acordo com a **Nova Lei de Licitações e Contratos - NLLC**, nº 14.133/2021, foram implementados importantes modificações no procedimento. Isto nos termos em que já eram utilizados na prática e pela adoção do entendimento jurisprudencial dos tribunais de contas.

As modalidades de licitação possíveis de se utilizar nesses procedimentos são a de Concorrência e a de Pregão. Com a Nova Lei de Licitações nº 14.133/2021, existe a possibilidade do Sistema de Registro de Preços, na forma de regulamento, ser utilizado nas hipóteses de inexigibilidade e de dispensa de licitação para a aquisição de bens ou para a contratação de serviços por mais de um órgão ou entidade.

Além disso, o SPR poderá ser usado para a contratação de bens e serviços, incluindo obras e serviços de engenharia, segundo o artigo 82 da Nova Lei. Neste caso específico, deverão ser observadas:

- ampla pesquisa de mercado;
- seleção de acordo com o regulamento;
- rotina de controle;
- atualização dos preços registrados;
- definição do período de validade;
- inclusão, em ata, dos licitantes que aceitarem cotar os bens ou serviços em preços iguais;
- sequência de classificação da licitação e inclusão do licitante.

No que diz respeito ao prazo de vigência da ata de registro de preços, o novo dispositivo será possível que a ata inicialmente firmada de um ano seja prorrogada por até dois anos, desde que comprovado preço vantajoso. Isto auxilia os gestores em casos concretos com a extensão da vigência de contratos firmados.

Ao contrário dos procedimentos anteriores, há uma seção específica sobre o procedimento do SRP. Várias questões que antes precisavam de auxílio da jurisprudência para sua resolução (**Seção V – Do Sistema de Registro de Preços**) estão hoje estabelecidas pela NLLC.

Recentemente, foi publicado o **Decreto 11.462, de 31/03/2023** regulamentando os artigos 82 a art. 86 da Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021, para dispor sobre o sistema de registro de preços no âmbito da Administração Pública Federal direta, autárquica e fundacional

Em 2023 foi publicado também a Medida Provisória nº 1.167, de **31 de março de 2023**, que alterou a data de revogação da Lei 8.666/93, do Regime Diferenciado de Compras (12.462/2011) e da Lei do Pregão (10.520/02) para a data de 30/12/2023. Nesse contexto, ainda poderão

ser realizadas licitações por Registro de Preços na legislação anterior e na nova lei de licitações e contratos.

Importante destacar que em 2025 o [Compras.gov.br](https://compras.gov.br), plataforma de compras do governo federal, foi premiado como o “**Melhor Sistema de Pregão Eletrônico em 2024**” durante a cerimônia do Prêmio 19 de Março, realizada em Foz do Iguaçu (PR). Além disso, destacou-se nas categorias “Portal com Maior Número de Licitações realizadas pela Lei 14.133 em 2024” e “Maior Número de Pregões Realizados e Concluídos em 2024”.

Em 2024, a [plataforma realizou mais de 98.000 pregões e movimentou mais de R\\$ 320 bilhões em contratações homologadas](#), consolidando-se como a maior ferramenta de compras públicas no Brasil.

NOVIDADE 2025!

A **Inteligência Artificial (IA)** tem o potencial de revolucionar a maneira como fazemos contratações públicas. São inúmeras as possibilidades de utilização dessa tecnologia, que podem contribuir para a eficiência, transparência e eficácia dos processos licitatórios.

A IA pode ser utilizada para automatizar tarefas, gerar análises complexas e apoiar a tomada de decisão. No contexto deste curso, a aplicação prática de ferramentas será demonstrada para a operacionalização de tarefas essenciais no **planejamento da contratação**.

Nesse **curso exclusivo e prático** da Orzil trataremos do pregão eletrônico no Sistema Comprasgov além da utilização da **Inteligência Artificial (IA)**.

O presente treinamento da Orzil visa, portanto, atualizar os servidores, gestores públicos e demais interessados quanto às novidades vindouras, sempre ressaltando as diferenças em relação à legislação precedente, para possibilitar a aplicação da nova lei às atividades relacionadas a **operacionalização do Sistema de Registro de Preços – SRP**.

[Conheça o Grupo Orzil \(New vídeo\)](#)

[Orzil, 19 anos de história e transformação \(New vídeo\)](#)

Objetivos

O curso em epígrafe tem como objetivo capacitar os servidores públicos com os insumos necessários para realização de licitações processadas mediante o Sistema de Registro de Preços, em consonância com a legislação vigente (Lei 14.133/2021, o Decreto 11.462/2023 – novo SRP e Decreto 7892/2013 – antigo SRP), observadas as boas práticas administrativas conforme a jurisprudência do TCU, bem como a operacionalização **nos módulos SISRP e IRP do Sistema Compras.Gov**.

Entender e utilizar ferramentas de **Inteligência Artificial - IA** para auxiliar nas tarefas do dia a dia na operacionalização do Comprasgov.

NOVIDADE 2025!

[Cursos Realizados \(Fotos\)+](#)

Metodologia

A metodologia do curso é interativa e estimula a reflexão; alterna exposição dialogada, troca de experiências, exemplos e exercícios práticos voltados a operacionalização no Sistema Gov.br. É dada ênfase à realidade das novas regras e à busca de solução para problemas

existentes no processo do Sistema de Registro de Preços.

O curso terá abordagem prática, complementada com exemplos práticos voltadas para **Inteligência Artificial - IA**. Desta forma, disponibilizamos notebooks aos alunos com apostila digital, em PDF, visando a facilitação do aprendizado.

O treinamento terá duas visões: o primeiro dia a do **Auditor Federal de Controle Externo do TCU / Ministério Público da União - MPU** e no segundo dia a do **gestor técnico** que irá demonstrar a operacionalização prática no Portal de Compras.

Disponibilizamos notebooks aos alunos com apostila digital, em PDF, visando à facilitação do aprendizado.

Público-alvo

Servidores públicos, Agentes de Contratação, Membros de comissões de Contratação, pregoeiro e equipe de apoio, técnicos e dirigentes públicos de qualquer esfera e demais interessados com instrumental teórico e prático acerca das licitações processadas mediante o Sistema de Registro de Preços.

19 anos
TRANSFORMANDO O
CONHECIMENTO EM AÇÃO

+ de 1.900
CURSOS REALIZADOS

+ de 29.000
ALUNOS CAPACITADOS

+ de 6.000
INSTITUIÇÕES CLIENTES

Programação

MÓDULO 01. O Sistema de Registro de Preços – SRP – “doutrina, legislação, jurisprudência, casos práticos”

- O que é o Sistema de Registro de Preços?
- Quando o SRP terá cabimento?
- Quais modalidades e tipos de licitação cabíveis para o SRP?
- Quais suas principais vantagens e desvantagens do SRP?
- É possível utilizar o SRP para serviços continuados e obras de engenharia? O que diz a nova lei de licitações? O que o novo decreto 11.462/2023 estabelece?
- Quais os atores e suas atribuições no SRP?
- Quem pode participar do SRP e quem pode pegar carona?
- O Edital de licitação para registro de preços e demais condicionantes previstas na Lei 14.133/2021, no Decreto 11.462/2023 – quantidades mínima e máxima; possibilidade de preços diferentes, possibilidade de oferta pelo licitante em quantitativo inferior ao máximo previsto no edital
- Licitação para SRP necessita de pesquisa de mercado?
- A adjudicação do objeto deve ser por item ou grupo?
- Na licitação para SRP há necessidade de Indicação de recursos orçamentários?
- O que é Ata de Registro de Preços – ARP?
- Qual a vigência da ARP?
- Qual o papel da Assessoria Jurídica de cada órgão na licitação para SRP?
- É possível registrar mais de um fornecedor ou prestador de serviço? É faculdade dos demais classificados! Pelo mesmo preço do primeiro colocado?
- É possível alterar os preços registrados na Ata?
- Ordem de classificação
- Anexo à ARP, mediante informação na ATA do pregão
- Habilitação dos convocados
- Cancelamento de registro do fornecedor e de preços

MÓDULO 1.1. O Sistema de Registro de Preços – SRP

- **Atividade prática de operacionalização no Módulo SRP**

1. Incluir Licitação Tradicional
2. Incluir Licitação SRP
3. Alterar/Excluir Licitação
4. Gerar Relação de Itens
5. Transferir Edital
6. Incluir Aviso de Licitação
7. Alterar/Excluir Aviso de Licitação
8. Consultar

MÓDULO 02. Inteligência Artificial e o Sistema COMPRASGOV no Contexto das Contratações Públicas.

- Visão geral da Inteligência Artificial (IA) e suas aplicações potenciais no setor público. **NOVIDADE 2025!**
- Como usar a IA para auxiliar as compras públicas? **NOVIDADE 2025!**
- Criação de documentos, justificativas, elaboração, análise de riscos, seleção do fornecedor e fase fase de compras. **NOVIDADE 2025!**
- Exemplos de prompts para auxiliar o Pregão Eletrônico. **NOVIDADE 2025!**

MÓDULO 03. Intenção de Registro de Preços – IRP

- O que é a Intenção de Registro de Preços – IRP?
- Quem está obrigado a utilizar a IRP?
- Como funciona a IRP?
- Quem pode participar da IRP?
- Podemos dispensar a IRP?

MÓDULO 3.1. Intenção de Registro de Preços – IRP “Operacionalização”

- **Atividade prática de operacionalização no Módulo IRP**

Perfil de atuação

- Gerenciador
- Participante
- Gerenciador e Participante Gestor de Compras
- Alterar UASG de atuação
- Cadastrar gestor de compras
- Cadastrar perfil para recebimento de avisos
- Alterar endereço de UASG
- Gerenciar perfil de atuação

IRP

- Nova intenção de registro de preços
- Abrir intenção de registro de preços
- Divulgar itens da IRP
- Gerenciar fases da IRP
- Verificar adesão da IRP/Transferir IRP
- Manifestar interesse
- Analisar IRP
- Desdobrar itens da IRP
- Quadro de IRP
- Sair

Módulo SISRP (Grande Porte)

SISRP - SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇO - ATA

- CONATA - consulta ata
- EXCDATAS -> EXCLUI DATAS ASSINATURA/VIGENC
- IALATA - inclui/altera ata
- INCDATAS -> INCLUI DATAS ASSINATURA/VIGENC

- PRORROGATA - prorroga ata
- RENEGOCIA - renegocia preço ata

MÓDULO 04. Gerenciamento da Ata de Registro de Preços – ARP: “doutrina, legislação, jurisprudência, casos práticos”

- O que ocorre se o adjudicatário não assinar a ARP?
- Qual a diferença/semelhança entre ARP e Contrato?
- O contrato pode se originar de uma ARP?
- Há obrigatoriedade de contratação e de fornecimento dos itens registrados na ARP?
- O que é o remanejamento de itens da ARP?
- Quais consequências na ARP em razão das penalidades previstas estabelecidas pelas Lei 14.133/2021?
- O que ocorre se a ARP for cancelada?

MÓDULO 4.1. Gerenciamento da Ata de Registro de Preços – ARP: “Operacionalização”

- **Atividade prática de operacionalização no Módulo Gestão de Ata – SRP**

GESTÃO DE ATA

- 1 – Pesquisar Licitação SRP
- 2 – Pesquisar aquisições
- 3 – Pesquisar fornecimento
- 4 - Remanejar quantidades de item SRP
- 5 - Manter vínculo Gestor x UASG

MÓDULO 05. Adesão à ARP e o TCU - “doutrina, legislação, jurisprudência, casos práticos”

- Quando a adesão será permitida?
- Para previsão de adesão no edital é necessário justificar?
- Quem pode pegar carona?
- No procedimento de adesão o planejamento é obrigatório?
- No procedimento de adesão há necessidade de estudo?
- Quais os limites para o carona?
- Aplicação de limites para aquisição emergencial de ARP pelo Ministério da Saúde.
- Aplicação de limites nas ARP que envolvam Transferências Voluntárias.
- Até que momento é possível pegar carona?
- Pode ser admitida adesão a itens isolados de uma licitação que utilizou critério de adjudicação por grupo?
- Há necessidade de exame da Assessoria Jurídica acerca do processo de adesão?

MÓDULO 5.1. Adesão à ARP e Gerenciamento da Ata de Registro de Preços – ARP: “Operacionalização”

- **Atividade prática de operacionalização no Módulo Gestão de Ata – SRP**

- 1 – Solicitar adesão
- 2 – Informar item para estorno
- 3 – Pesquisar solicitação de adesão

Palestrante

Ciente de nossa responsabilidade de levar conhecimentos confiáveis aos participantes de seus cursos, a Orzil trabalha com conteúdo programático atualizado e de reconhecida qualidade, elaborado e ministrado por gabaritada equipe de professores. [Saiba mais](#)

Dos Termos de Contratação

1 - A inscrição deve ser confirmada com no mínimo 10 (dez) dias de antecedência da data de início da realização do curso, mediante depósito bancário, nota de empenho ou autorização/ordem de serviço. Gentileza entrar em contato caso seu prazo tenha vencido. A substituição do participante poderá ser realizada até o dia anterior ao início do curso.

2 - O cancelamento só será aceito com antecedência de 3 (três) dias úteis da data de início da realização do curso. Após esse prazo, poderá ser feita substituição do participante ou solicitação de crédito para outro curso.

3 - A Orzil reserva-se o direito de adiar e/ou cancelar o curso se houver insuficiência de inscrições e de substituir o docente por motivo de força maior. Dessa forma, somente efetivar a compra de passagens aéreas após a confirmação do curso.

4 - A contratante deverá efetuar o pagamento, até 30 (trinta) dias corridos, após a emissão da nota fiscal eletrônica.

5 - O Certificado de conclusão do treinamento será em formato digital criptografado para alunos dos cursos "Online Ao Vivo" e formato impresso para alunos presenciais.

6 - Os benefícios do Cartão fidelidade, atual "Jornada do Conhecimento", será exclusivamente para alunos matriculados nos cursos presenciais. O cartão é nominal (pessoa física); intransferível e sua pontuação será válida dentro do prazo de 2 (dois) anos para matrículas sem desconto.

7 - O aproveitamento mínimo para aprovação e entrega do certificado é de 70% e de acordo com a participação nas aulas.

8 - O pagamento deverá ser realizado por meio do Banco do Brasil - BB.

9 - Validade da Proposta: 60 dias.

Formas de Pagamento

- Nota de Empenho (NE), Contrato, Ordem ou Autorização de Fornecimento. O documento deve ser assinado ou com autenticação eletrônica digital com objetivo de validar e comprovar o compromisso firme; e posterior pagamento do treinamento (prazo de até 30 dias).

- Boleto Bancário com pagamento antecipado à realização do curso.

- Depósito Bancário; PIX; ou Cartão de Crédito (este em até 6x sem juros).

Todas as informações necessárias para emissão de empenho, pagamento e comprovação legal estão disponíveis no link abaixo:

- <https://orzil.org/certidoes/dados-bancarios>

Jornada do Conhecimento



CURSOS ESPECIAIS 2025 – Nova Lei de Licitações e Contratos

- 01 – Entendendo a Nova Lei de Licitações e Contratos - Lei 14133/21, 16 horas (2 dias) [Link+](#)
- 02 – O Agente de Contratação na NLLC, 16 horas (2 dias) [Link+](#)
- 03 – Gestão de Riscos nas Contratações Públicas, 16 horas (2 dias) [Link+](#)
- 04 – Planejamento das Contratações e Formação de Preços, 16 horas (2 dias) [Link+](#) **Novidade 2025!**
- 05 – Planilha de Custos e Formação de Preços de acordo com a IN 05/2017, 16 horas (2 dias) [Link+](#)
- 06 – Elaboração do ETP, do Termo de Referência e do Projeto Básico, 16 horas (2 dias) [Link+](#)
- 07 – PCA/PGC: Plano de Contratações Anual e o Sistema de Planejamento e Gerenciamento de Contratações **Novidade 2025!**
- 08 – Procedimentos Auxiliares com ênfase no SRP e no Credenciamento, 16 horas (2 dias) [Link+](#) **Novidade 2025!**
- 09 – Pregão e Concorrência Eletrônicos e as Novidades da IN nº 73/2022, 16 horas (2 dias)
- 10 – Licitações e Convênios Públicos (O Elo das Trilhas), 16 horas (2 dias) [Link+](#)
- 11 – 100 perguntas para Aplicação segura da Lei 14.133/2021, 16 horas (2 dias) **Novidade 2025!**
- 12 – Contratação Direta sem Licitação na Visão do TCU (Dispensa e Inexigibilidade), 16 horas (2 dias) [Link+](#)
- 13 – Contratações das Empresas Estatais com foco na Lei 14.133/21, 16 horas (2 dias) [Link+](#)
- 14 – Contratos Administrativos na Visão do TCU, 16 horas (2 dias) [Link+](#)
- 15 – Contratos Administrativos na Visão Jurídica, 16 horas (2 dias)
- 16 – Gerenciamento de Obras Públicas no contexto da NLLC, 16 horas (2 dias) [Link+](#)
- 17 – Fraudes em Licitações e Contratos Administrativos, 16 horas (2 dias) [Link+](#)
- 18 – Aplicação de Penalidades nos Contratos Administrativos, 16 horas (2 dias) [Link+](#)
- 19 – Responsabilização de Agentes Públicos na NLLC [Link+](#) **Novidade 2025!**
- 20 – Instrumentos de Manutenção do Equilíbrio Econômico dos Contratos Administrativos [Link+](#) **Novidade 2025!**
- 21 – Portal de Compras do Governo Federal - Curso Prático! **Novidade 2025!**

Cursos práticos com aplicação da Inteligência Artificial - IA:

- 22 – Planejamento da Contratação com enfoque na Inteligência Artificial - IA (Visão do TCU) [Link+](#) **Novidade 2025!**
- 23 – Fiscalização de Contratos Administrativos com a Inteligência Artificial - IA, 16 horas (2 dias) [Link+](#) **Novidade 2025!**
- 24 – Estudo Técnico Preliminar - ETP, TR e PB com Inteligência Artificial - IA, 24 horas (3 dias) [Link+](#) **Novidade 2025!**
- 25 – Inteligência Artificial Generativa nas Contratações Públicas (IAGen) [Link+](#) **Novidade 2025!**
- 26 – Pregão Eletrônico no ComprasGov e a Inteligência Artificial - IA, 16

horas (2 dias) [Link+](#) **Novidade 2025!**

27 – Sistema de Registro de Preços (SRP) no ComprasGov e Inteligência Artificial - IA, 16 horas (2 dias) [Link+](#) **Novidade 2025!**

Recompensas

A Orzil está constantemente em processo de inovação, o que reflete na forma como valorizamos a dedicação dos nossos alunos. Durante um longo período, utilizamos o cartão fidelidade para **beneficiar aqueles que participaram de cursos** em nossas instalações.

No entanto, observamos que as trilhas proporcionam uma jornada de aprendizado e podem render níveis de recompensas.

A partir dessa jornada, apresentamos os níveis e benefícios aos participantes que realizarem essa trajetória.

Conquistas do Conhecimento

Classificação Bronze

Ao completar **5 cursos ao longo da trilha**, os alunos receberão o nível bronze, desbloqueando benefícios exclusivos e o reconhecimento por sua dedicação.

Classificação Prata

Após o nível Bronze, àqueles que **concluírem 10 capacitações** receberão o título Prata, desfrutando de recompensas ainda mais valiosas.

Classificação Ouro

O ápice da Trilha do Conhecimento é o nível Ouro, exclusivo aos alunos que **finalizarem toda trajetória do conhecimento**. Benefícios especiais esperam por aqueles que completarem a trilha.

[Regulamento completo+](#)



Diferencial Orzil

A Orzil trabalha com conteúdo programático atualizado e de qualidade, elaborado e ministrado por gabaritada equipe de professores de competência comprovada pela formação acadêmica e experiência profissional.

Presencial



Computadores individuais

Notebooks individuais, modernos e com apostilas digitais



Kit especial

Produção exclusiva: bolsa, garrafa, estojo, pen drive, etc

**Alimentação**

Almoço e coffee break

**Cartão fidelidade**

Premiações de 5 a 10 pontos

Auditórios

Em região estratégica de Brasília, no setor de Rádior e TV Sul - SRTVS, área central da Capital Federal, ao lado do Eixo Monumental e a poucos minutos dos ministérios e do Congresso Nacional, situam-se os auditórios da Orzil, onde também são realizados os seus eventos. O Edifício dos auditórios dispõe de estacionamento privativo e praça de alimentação, com excelentes restaurantes executivos.

AUDITÓRIO BLACK

AUDITÓRIO EXECUTIVO

AUDITÓRIO MASTER

AUDITÓRIO VIP



SRTVS, Quadra 701, Bloco O, Asa Sul. Sala 601 (Escritório). Ed. Novo Centro Multiempresarial. CEP 70340-000 Brasília - DF

Dados bancários

Informações importantes

Certidões legais

Dados bancários

Localização

Cartão fidelidade

Cursos online ao vivo

Orzil Cursos e Eventos Ltda

CNPJ: 08.942.423/0001-32

Inscrição Estadual: 07.704.468/001-34

Endereço: SRTVS, Q.701, Bloco "O", Sala 601, Ed. Novo Centro

Multiempresarial, Asa Sul

CEP: 70.340-000, Brasília – DF



Dados bancários

Banco do Brasil (001)

Agência 0452-9

C/C 133.144-2

Cursos presenciais

Orzil Consultoria e treinamentos Ltda

CNPJ: 21.545.863/0001-14

Inscrição Estadual: 07.489.772/001-07

Endereço: SRTVS, Q.701, Bloco "O", Sala 601, Ed. Novo Centro

Multiempresarial, Asa Sul

CEP: 70.340-000, Brasília – DF



Dados bancários

Banco do Brasil (001)

Agência 0452-9

C/C 142.157-3

Depoimentos

Flávia Ferreira

Prefeitura Municipal do Rio de Janeiro/RJ

“

Excelente curso, muito elucidativo. A maneira leve, cordial e profissional que fomos recepcionados fez todo o diferencial. A empatia, conhecimento, experiência e simplicidade em que a professora tratou o assunto foi excepcional. Curso: Contratação Direta (Dispensa e Inexigibilidade) e a NLLC - Visão do TCU.

”

“

“

”

“

ONDE ESTAMOS

Setor de Rádio e TV Sul
SRTVS Quadra 701, Bloco O, Sala 601
CEP: 70340-000, Asa Sul, Brasília - DF

A ORZIL

Quem somos
Diferencial
Palestrantes
Jornada do conhecimento
Seja nosso professor
Nossos clientes
Atividade social
Orzil News
Fotos
Pontos turísticos
Mapa dos ministérios
Cartão fidelidade

ESTRUTURA

Auditórios
Localização
Lista de hotéis

CURSOS

Nova lei de licitações
Transferegov e parcerias
Presencial
Online ao vivo
In Company

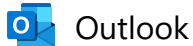
INFORMAÇÕES IMPORTANTES

Termos de uso
Políticas de privacidade
Políticas de cancelamento
Dados bancários
Certidões legais

TODOS OS CURSOS DE 2025

Execução e Prestação de Contas (Convênios Pú...	Fiscalização de Contratos Administrativos com ...
Transferegov para o Terceiro Setor: Execução, ...	Planejamento das Contratações e Formação de ...
Recursos da Saúde – Teoria e Prática! Captação,...	Contratos Administrativos - Visão Jurídica
Contratação Direta - Visão do TCU (Dispensa, In...	Emendas Parlamentares - Curso Completo
Captação de Recursos Federais (Emendas; Conv...	Emendas Individuais na modalidade de Transfer...
Tomada de Contas Especial (TCE) e a nova Decis...	Elaboração e Análise de Projetos
Inteligência Artificial Generativa nas Contrataçõ...	Transferegov Completo - Gestão de Instrument...
e-SOCIAL e EFD-Reinf para Municípios - Curso P...	Planejamento da Contratação com enfoque no ...
Emendas Parlamentares - Curso Completo!	Elaboração do Estudo Técnico Preliminar – ETP ...
Fiscalização e Acompanhamento de Convênios	Planilha de Custos e Formação de Preços de aco...
Sistema de Registro de Preços (SRP) com Intellig...	Assessoria Jurídica em Licitações e Contratos
Oportunidades e Desafios da Plataforma Contr...	Marco Regulatório das Organizações da Societ...
Termo de Execução Descentralizada – TED no Tr...	A Nova Legislação e Gestão de Convênios - Inclu...
Gestão, Monitoramento e Avaliação do MROSC ...	Contratos Administrativos - Visão do TCU
Elaboração e Análise de Editais de Chamament...	Recursos da Saúde – Teoria e Prática! Captação,...

Entendendo a Nova Lei de Licitações e Contrato...	Contrato de Gestão: planejamento, celebração, ...
Fiscalização de Contratos Administrativos com ...	Instrumentos de Manutenção do Equilíbrio Eco...
Contratações das Empresas Estatais	Reforma Tributária para Gestores Públicos
Contratos Administrativos - Visão do TCU	Marco Regulatório das Organizações da Socied...
PCA/PGC – Plano de Contratações Anual e Siste...	Aplicação de Penalidades nas Licitações e Contr...
Planejamento da Contratação com enfoque no ...	Fundações de Apoio - Curso Completo!
Procedimentos Auxiliares de Licitação com ênfa...	Como Responder Diligências e Notificações dos...
Gerenciamento de Obras Públicas no contexto ...	Gestão de Riscos nas Contratações Públicas e a ...



Pré-Inscrição

De One Cursos <naoresponda@onecursos.com.br>

Data Sex, 10/10/2025 15:13

Para DANILLO DOS REIS FONSECA SANTOS <danillo.santos@cefet-rj.br>

AVISO: E-mail externo. Verifique se o remetente é conhecido antes de tomar qualquer ação.

Ola, Danillo dos Reis Fonseca Santos

Sua PRÉ-INSCRIÇÃO foi realizada com sucesso

Curso: Capacitação para Operacionalização de Pregão Eletrônico e da Dispensa Eletrônica Com Simulação Prática no Sistema do COMPRAS.GOV(COMPRASNET).Incluindo o Contrata mais Brasil.

Modalidade: PRESENCIAL

Local: Rio de Janeiro/RJ - Centro de Treinamento da One Cursos

Data e Horário: 23/10/2025 a 24/10/2025 - 16 horas - Horário: 8h30 às 12h30 e 14h às 18h

Participantes

Nome: Danillo dos Reis Fonseca SantosEmail: danillo.santos@cefet-rj.br

Dados para a elaboração do empenho:

IOC Capacitação LTDA

CNPJ: 10.825.457/0001-99

Inscrição Estadual: 07.520.699/001-64

Bradesco - AG: 0606, Conta Corrente: 569906-1 – Praça: Brasília/DF

A empresa é Optante pelo Simples Nacional desde 01/01/2015.

Observações importantes:

- Se certifique se houve recebimento da confirmação de realização do evento via e-mail antes de emitir passagem e fazer reserva de hospedagem. A confirmação de realização veiculada no site da One Cursos não é garantia de realização do evento, visto que motivos fortuitos ou de força maior podem inviabilizar a realização do evento.
- A One Cursos reserva-se o direito em adiar, reagendar ou cancelar os cursos presenciais se houver insuficiência de quórum, bem como substituir palestrantes em caso fortuito ou força maior, o que não caracterizará infração administrativa ou civil, ficando isenta de qualquer sanção, indenização ou reparação (material e moral).
- Ao CONTRATANTE que vier a desistir da participação após o prazo de

cancelamento da inscrição, independente da fase ou etapa, não será possível qualquer devolução de valores pagos e nem o cancelamento da nota de empenho.

Em caso de dúvidas entre em contato conosco:

Telefone: [\(61\) 3224-0782](tel:(61)3224-0782)

E-mail: inscricao@onecursos.com.br

Powered by One Cursos

CURSO PRESENCIAL: CAPACITAÇÃO PARA OPERACIONALIZAÇÃO DE PREGÃO ELETRÔNICO E DA DISPENSA ELETRÔNICA COM SIMULAÇÃO PRÁTICA NO SISTEMA DO COMPRAS.GOV(COMPRASNET).INCLUINDO O CONTRATA MAIS BRASIL.

Curso Prático

OBJETIVOS:

Abordar os principais aspectos teóricos e práticos inerentes à Dispensa Eletrônica, de acordo com a Instrução Normativa nº 67/2021/SEGES/ME; e Capacitar pregoeiros, equipe de apoio e demais envolvidos com a contratação para operacionalização do pregão eletrônico, bem como a preparação para realização do certame com o lançamento da Intenção de Registro de Preços e da Licitação, de acordo com a Instrução Normativa nº 73/2022/SEGES/ME.

APRESENTAÇÃO:

QUEM DEVE PARTICIPAR DO CURSO?

Pregoeiros, futuros agentes de contratação, membros de comissão de licitação, servidores e autoridades envolvidos na fase de seleção do fornecedor das contratações públicas. Compradores públicos, Agentes de Contratação (Pregoeiro) e Equipe de apoio.

QUAL O CONTEÚDO COMPLETO DO CURSO?

I – MÓDULO 1 – DISPENSA ELETRÔNICA:

TEORIA - Previsão legal e normativa para a Dispensa Eletrônica; - Qual o objetivo da Dispensa Eletrônica ?; - Qual a abrangência para uso? - Quem pode utilizar ? - Quais as hipóteses de uso? - Os principais cuidados com o fracionamento da Despesa; - A instrução do processo de Dispensa eletrônica; - Aspectos operacionais para a Dispensa Eletrônica; - Fases e etapas da Dispensa Eletrônica; - O que diz a jurisprudência dos Tribunais sobre a Dispensa eletrônica. PRÁTICA: - Cadastramento no sistema Compras.gov para operacionalizar a Dispensa eletrônica; - Cadastramento de uma Dispensa eletrônica com e sem disputa; - Simulação de um procedimento eletrônico de Dispensa no sistema Compras.gov. - Orientações sobre etapa de Lances, negociação, aceitação de proposta, habilitação, adjudicação e homologação.

II – MÓDULO 2 – PREGÃO ELETRÔNICO:

TEORIA - Fases do Pregão; - O pregão pelo sistema e Registro de Preços; - Modos de Disputa; - Responsabilidades do Pregoeiro e Equipe de Apoio; - Prazos inerentes ao Pregão – do começo ao fim; - Publicação no PCNP; - Registro de Impugnações e Pedidos de Esclarecimento; - Peculiaridades da análise de propostas; - Peculiaridades na fase de habilitação; - Disputas de Lances e a posterior negociação; - O que é preço inexequível; - O formalismo moderado; - Aplicabilidade do tratamento diferenciado para ME/EPPs; - Pressupostos recursais; - Adjudicação e Homologação; - Formação do Cadastro Reserva. PRÁTICA - Conhecendo o Sistema Compras.gov; - As principais funcionalidades no SICAF; - Lançamento de uma Intenção de Registro de Preços; - Lançamento de uma licitação pelo Sistema de Registro de Preços; - Lançamento de uma licitação tradicional; - Realização de uma sessão pública do Pregão eletrônico – Modo de Disputa Aberto; - Realização de uma sessão pública do Pregão eletrônico – Modo de Disputa Aberto/Fechado; e - Realização de uma sessão pública do Pregão eletrônico – Modo de Disputa Fechado/Aberto.

III – MATERIAL COMPLEMENTAR

Cada aluno deverá trazer o seu notebook para aula prática

QUEM VAI MINISTRAR O CURSO?



Jander Leal dos Santos Economista, Bacharel em Direito, Pós Graduado em Direito Ambiental, Formado em Gestão Pública pela ENAP, Mestre em Planejamento Estratégico Ambiental, Doutor em Gestão e Auditoria Ambiental, Professor da Universidade Cândido Mendes – Instituto AVM (UCAM/AVM) no RJ na área de Direito Ambiental, Professor de Gestão Ambiental, Coordenador e Professor do MBA em Licitações e Contratos na UCAM/AVM. Ministra treinamentos na área de Compras Públicas Eletrônicas e Formação de Pregoeiros. Atuou como Encarregado da Seção de Licitações e Contratos da Diretoria do Patrimônio Histórico e Documentação da Marinha. Atuou como Assessor Jurídico de Órgão Federal. Atuou como Docente no Centro de Instrução

Almirante Newton Braga (Aperfeiçoamento e Formação de Oficiais da Marinha). Coordenador e Professor do MBA em Licitações e Contratos na Universidade Cândido Mendes /AVM. Possui 34 anos de experiência na área de licitações públicas. Atuou como

Pregoeiro desde 2000.

MODALIDADE PRESENCIAL:

Rio de Janeiro/RJ - 16 horas - Horário: 8h30 às 12h30 e 14h às 18h - 23/10/2025 a 24/10/2025

ESTE CURSO INCLUI:

- Mochila
- Apostila Impressa
- Coffee Break
- Almoço
- Certificado de Conclusão

VALOR DO INVESTIMENTO:

- Preço Individual: R\$ 3.590,00
- Três participantes do mesmo órgão (cada): R\$ 3.540,00
- Quatro ou mais participantes do mesmo órgão (cada): R\$ 3.500,00

FORMAS DE PAGAMENTO:

O pagamento poderá ser realizado das seguintes formas:

- Empenho
- Ordem de Serviço/Autorização
- Depósito em Conta

INFORMAÇÕES PARA PAGAMENTO

IOC Capacitação LTDA

- CNPJ: 10.825.457/0001-99
- Inscrição Estadual: 07.520.699/001-64
- Banco: Bradesco
- Agência: 0606
- Conta: 569906-1

MAIS INFORMAÇÕES:

Telefone 1: (61) 3224-0785 Telefone 2: (61) 3223-8360 Telefone 3: (61) 3032-9030

E-mail 1: inscricao@onecursos.com.br

E-mail 2: onecursos@gmail.com

E-mail 3: inscricao@onecursos.com.br

Documento Digitalizado Público

254/2025 - com anexos

Assunto: 254/2025 - com anexos
Assinado por: Danilo Santos
Tipo do Documento: Estudo Técnico Preliminar (ETP)
Situação: Finalizado
Nível de Acesso: Público
Tipo do Conferência: Cópia Autenticada Administrativamente

Documento assinado eletronicamente por:
▪ **Danillo dos Reis Fonseca Santos**, ASSISTENTE EM ADMINISTRACAO, em 10/10/2025 16:11:28.

Este documento foi armazenado no SUAP em 10/10/2025. Para comprovar sua integridade, faça a leitura do QRCode ao lado ou acesse <https://suap.cefet-rj.br/verificar-documento-externo/> e forneça os dados abaixo:

Código Verificador: 204906
Código de Autenticação: 3b5a9da79f

