

Brasília, 15 de outubro de 2025.

1: Objeto

Proposta de Curso Aberto para o Centro Federal de Educação Tecnológica Celso Suckow da Fonseca (CEFET/RJ).

2: Manifestação

Versa o presente de proposta de realização de Curso presencial celebrado pela empresa de capacitação PRIORI Treinamento e Aperfeiçoamento.

3: Curso e Formato

Curso - Execução Orçamentária e Financeira da Folha de Pagamento no SIAFI, agendado para os dias 26/11/2025 a 28/11/2025, compreendido em um total de 20 horas/aula.

4: Empresa promotora do evento

- 4.1.**Razão Social:** Priori - Treinamento e Aperfeiçoamento LTDA - EPP
- 4.2.**CNPJ Nº:** 21.000.322/0001-00
- 4.3.**Inscrição Estadual:** 07.694.600/001-89
- 4.4.**Endereço:** SCS (Setor Comercial Sul) Quadra 6 Bloco A-141 SALAS 204 E 209 – Ed. Presidente – Asa Sul – Brasília/DF
- 4.5.**Telefones:** (61) 3036-3602
- 4.6.**E-mails:** vendas@prioritreinamento.com.br
- 4.7.**Validade da carta Proposta:** 60 (sessenta) dias.
- 4.8.**Prazo de Pagamento:** Logo após a prestação dos serviços.
- 4.9. Banco Inter – 077 Agência: 0001 Conta Corrente: 99333090
- 4.10.**Representante da Empresa:** Haiana da Silva Mota
- Cargo:** Diretora **RG:** 2.521-706 – **SSP-DFCPF:** 011.801.101-45

5: Ementa da Proposta

Curso: Execução Orçamentária e Financeira da Folha de Pagamento no SIAFI.

- Data: 26/11/2025 a 28/11/2025
- Carga Horária: 20 h/a
- Horário: 1º e 2º dias das 8h30 às 12h e 13h às 17h30 e 3º dia das 8h às 12h
- Local de realização: Brasília-DF
- Instrutor: Sebastião Pereira dos Santos
- Investimento Individual: ~~R\$ 3.297,00~~
- Investimento Individual com desconto para 3 ou 4 participantes: **R\$ 3.200,00 por pessoa**
- Investimento Total para 3 (três) participantes: R\$ 9.600,00
- Incluso: Coffee-break, material de apoio (Pasta executiva, garrafinha de água, bloco de anotações ou caderno e caneta), apostila impressa e certificado de participação.
- Condições de pagamento: nota de empenho ou depósito em C/C.
- A Priori reserva-se o direito de adiar e/ou cancelar o curso se houver insuficiência de inscrições e de substituir o docente por motivo de força maior.

Curso: Execução Orçamentária e Financeira da Folha de Pagamento no SIAFI.

Apresentação

Este curso visa apresentar aos participantes as rotinas de execução orçamentária e financeira da folha de pagamento no Sistema Integrado de Administração Financeira do Governo Federal (SIAFI).

Objetivos

OBJETIVO

Capacitar os participantes na operacionalização da EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA E FINANCEIRA DA FOLHA DE PESSOAL NO SIAFWeb, com a demonstração da melhor forma de preenchimento das diversas telas do documento, evidenciando ainda a extração de informações para programação financeira.

OBJETIVO ESPECÍFICOS DE APRENDIZAGEM

Compreender os conceitos, normas e procedimentos relacionados à apropriação da folha de pagamento no sistema SIAFI. Apresentar as noções básicas do Subsistema CPR no SIAFIWEB, as principais situações e Naturezas de Despesas Detalhadas, demonstrar de forma detalhada as principais abas e formas de preenchimento e as modalidades de pagamento relacionadas à folha de pagamento, demonstrar os registros do 13º, férias e conciliações e as principais regularizações

Metodologia

O curso será apresentado em slides de forma expositiva e dialogada, utilização do sistema por parte do instrutor. Haverá demonstração da execução da folha de pagamento no SIAFI e atividades práticas (exercícios práticos) para proporcionar uma maior assimilação do conteúdo.

Em todas as aulas os alunos poderão interagir diretamente com o instrutor e tirar dúvidas. As aulas serão transmitidas pela plataforma de videoconferência Zoom Meetings.

Público Alvo

Servidores e/ou empregados públicos federais que executam ou venham a executar a folha de pagamento de pessoal no SIAFIWeb e os técnicos envolvidos nas ações de acompanhamento e controle da execução orçamentária e financeira, bem como o gestor público federal que trabalha no setor de contabilidade ou que se relaciona direta ou indiretamente com a contabilidade por meio do SIAFI.

Conteúdo Programático

MÓDULO 1 – APRESENTAÇÃO E CONCEITOS

- 1.1. Conceitos e Normas Aplicáveis à Folha;
- 1.2. Apresentação dos Tipos de Documentos;
- 1.3. Noções CPR básico;
- 1.4. Principais Situações Contábeis de Folha de Pagamento;
- 1.5. Principais Naturezas de Despesa de Folha de Pagamento;
- 1.6. Tópicos sobre DDP.

MÓDULO 2 – APROPRIAÇÃO DA FOLHA DE PAGAMENTO NO SIAFI

- 2.1. Preenchimento das telas de Despesas (Aba de Principal com Orçamento, Aba de Principal sem Orçamento, Aba de Despesa a Anular);
- 2.2. Desconto (Aba de Dedução);
- 2.3. Pagamento (Aba de Dados de Pagamento);

- 2.4. Apresentar a necessidade de emissão OB de Folha e de OB do tipo Banco com Lista de Credores;
- 2.5. Apresentar as informações da Tela de Resumo para a programação Financeira e Efetuar o pagamento;
- 2.6. Demonstrar a melhor forma de preenchimento das telas de Encargos (Aba de Encargo);
- 2.7. Compensações (Aba de Compensação);
- 2.8. Créditos (Aba de Créditos).

MÓDULO 3 – MODALIDADES DE PAGAMENTO – ORDENS BANCÁRIAS

- 3.1. Documentos de pagamento;
- 3.2. Apresentação das principais características de Ordens Bancárias (OBC-Crédito, OBP-Pagamento, OBB-Banco, OBD-Fatura, OBK-Cambio, OBR-Reserva, OBF-Folha, OBJ-Judicial, OBH-Processo Judicial e OB Pix). Relacionamento das movimentações com o Sistema Financeiro. Prazos de pagamento; Horários de emissão;
- 3.3. Formas de preenchimento no CPR das principais ordens bancárias;
- 3.4. Roteiro para emissão da OBF-Folha com lista de Banco;
- 3.5. Exercícios de Fixação.

MÓDULO 4 – REGISTROS 13º SALÁRIO, FÉRIAS E OUTRAS REGULARIZAÇÕES

- 4.1. Demonstrar a melhor forma de preenchimento das telas de Outros Lançamentos (Aba de Outros Lançamentos), inclusive registros do 13º salários e Férias;
- 4.2. Demonstrar como reclassificar as despesas executadas na folha e como estornar os valores recebidos relativos a pessoal - Documento "DD";
- 4.3. Demonstrar as ferramentas e como regularizar ordens bancárias canceladas;
- 4.4. Documento de "DT" e "DB".

Instrutor: SEBASTIÃO PEREIRA DOS SANTOS: Servidor de carreira do MPU desde 2001. Graduado em Ciências Contábeis pela UniDF. Trabalha na Setorial de Contabilidade do MPU desde 2005. Foi instrutor em várias oficinas da Semana de Administração Orçamentária, Financeira e de Contratações Públicas. Ministrou vários treinamentos pela Escola de Administração Fazendária – ESAF, em várias órgãos da Administração Pública Federal, Judiciário, Ministério Público da União e empresas privadas na área de execução orçamentária, financeira e patrimonial (Suprimento de Fundos, SIAFI Operacional, SIAFIWeb, Folha de Pagamento no SIAFI, Regularizações Contábeis, dentro outros). Participou como membro do subgrupo STN na criação das contas PCASP e da alteração da Conformidade de Registro de Gestão.

INFORMAÇÕES E INSCRIÇÕES

(61) 3036-3602

Emails: inscricao@prioritreinamento.com.br / contato@prioritreinamento.com.br / vendas@prioritreinamento.com.br
www.prioritreinamento.com.br



Haiana da Silva Mota
Diretora

Documento Digitalizado Público

Proposta CEFET

Assunto: Proposta CEFET
Assinado por: -
Tipo do Documento: Proposta
Situação: Finalizado
Nível de Acesso: Público
Tipo do Conferência: Cópia Simples