



Ministério da Educação
Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica
Centro Federal de Educação Tecnológica Celso Suckow da Fonseca
Departamento de Contabilidade e Finanças

Ofício 31/2025 - DECOF/DIRAP/CEFET/RJ

Rio de Janeiro, 15 de outubro de 2025

À DIRAP/ DECOM

Assunto: Justificativa escolha do curso/ empresa

Prezados,

Considerando que o Departamento passou por mudanças significativas em sua estrutura interna, com saída de servidores com maior experiência que na execução da folha de pagamento no SIAFI e reorganização das atribuições;

Considerando que a necessidade de treinamento dos servidores que executam/ irão executar a atividade de gestão da folha de pagamento no DECOF;

Considerando a tentativa de capacitação no ano de 2024 frustrada por motivo de cancelamento pela empresa ONE CURSOS (processo 23063.005096/2024-49);

Considerando a dificuldade relatada pelas empresas que oferecem curso sobre este tema com relação ao quórum mínimo de inscritos para confirmação da capacitação;

Considerando que a empresa PRIORI TREINAMENTOS informou possibilidade de confirmação da turma com quórum mínimo de 5 servidores e que já conta com inscrição de mais 2 servidores de outro órgão;

Considerando que a empresa ONE CURSOS também oferece curso semelhante porém sem confirmação de data e sem nenhuma inscrição até o momento, e ainda que o preço desta empresa é superior ao da empresa PRIORI TREINAMENTOS;

Apresentamos o conteúdo desta nota para fins de justificativa na escolha do curso e do fornecedor.

Ficamos à disposição para quaisquer esclarecimentos adicionais.

Atenciosamente,

Augusto de Paula Alves da Costa
Chefe do Departamento Contábil e Financeiro

Documentos Anexados:

- **Anexo #1.** Folder curso PRIORI (anexado em 15/10/2025 17:58:41)
- **Anexo #2.** Folder curso ONE (anexado em 15/10/2025 17:59:08)

Documento assinado eletronicamente por:

- **Augusto de Paula Alves da Costa, CHEFE DE DEPARTAMENTO - CD0004 - DECOF**, em 15/10/2025 19:55:01.

Este documento foi emitido pelo SUAP em 15/10/2025. Para comprovar sua autenticidade, faça a leitura do QRCode ao lado ou acesse <https://suap.cefet-rj.br/autenticar-documento/> e forneça os dados abaixo:

Código Verificador: 66564

Código de Autenticação: 32e7583cb3



Avenida Maracanã, 229, Maracanã, Rio de Janeiro / RJ, CEP 20271-204

<http://www.cefet-rj.br>

Curso: Execução Orçamentária e Financeira da Folha de Pagamento no SIAFI.

 **MODALIDADE:** Presencial

 De 03/11/2025 a 05/11/2025

 Brasília - DF

 Valor de Inscrição: R\$ 3.297,00 (Individual)

Apresentação

Este curso visa apresentar aos participantes as rotinas de execução orçamentária e financeira da folha de pagamento no Sistema Integrado de Administração Financeira do Governo Federal (SIAFI).

Objetivo

OBJETIVO

Capacitar os participantes na operacionalização da EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA E FINANCEIRA DA FOLHA DE PESSOAL NO SIAFWeb, com a demonstração da melhor forma de preenchimento das diversas telas do documento, evidenciando ainda a extração de informações para programação financeira.

OBJETIVO ESPECÍFICOS DE APRENDIZAGEM

Compreender os conceitos, normas e procedimentos relacionados à apropriação da folha de pagamento no sistema SIAFI. Apresentar as noções básicas do Subsistema CPR no SIAFIWEB, as principais situações e Naturezas de Despesas Detalhadas, demonstrar de forma detalhada as principais abas e formas de preenchimento e as modalidades de pagamento relacionadas à folha de pagamento, demonstrar os registros do 13º, férias e conciliações e as principais regularizações

Metodologia

O curso será apresentado em slides de forma expositiva e dialogada, utilização do sistema por parte do instrutor. Haverá demonstração da execução da folha de pagamento no SIAFI e atividades práticas (exercícios práticos) para proporcionar uma maior assimilação do conteúdo.

Em todas as aulas os alunos poderão interagir diretamente com o instrutor e tirar dúvidas. As aulas serão transmitidas pela plataforma de videoconferência Zoom Meetings.

Público Alvo

Servidores e/ou empregados públicos federais que executam ou venham a executar a folha de pagamento de pessoal no SIAFIWeb e os técnicos envolvidos nas ações de acompanhamento e controle da execução orçamentária e financeira, bem como o gestor público federal que trabalha no setor de contabilidade ou que se relaciona direta ou indiretamente com a contabilidade por meio do SIAFI.

Conteúdo Programático

MÓDULO 1 – APRESENTAÇÃO E CONCEITOS

- 1.1. Conceitos e Normas Aplicáveis à Folha;
- 1.2. Apresentação dos Tipos de Documentos;
- 1.3. Noções CPR básico;
- 1.4. Principais Situações Contábeis de Folha de Pagamento;
- 1.5. Principais Naturezas de Despesa de Folha de Pagamento;
- 1.6. Tópicos sobre DDP.

MÓDULO 2 – APROPRIAÇÃO DA FOLHA DE PAGAMENTO NO SIAFI

- 2.1. Preenchimento das telas de Despesas (Aba de Principal com Orçamento, Aba de Principal sem Orçamento, Aba de Despesa a Anular);
- 2.2. Desconto (Aba de Dedução);
- 2.3. Pagamento (Aba de Dados de Pagamento);
- 2.4. Apresentar a necessidade de emissão OB de Folha e de OB do tipo Banco com Lista de Credores;
- 2.5. Apresentar as informações da Tela de Resumo para a programação Financeira e Efetuar o pagamento;
- 2.6. Demonstrar a melhor forma de preenchimento das telas de Encargos (Aba de Encargo);
- 2.7. Compensações (Aba de Compensação);
- 2.8. Créditos (Aba de Créditos).

MÓDULO 3 – MODALIDADES DE PAGAMENTO – ORDENS BANCÁRIAS

3.1. Documentos de pagamento;

3.2. Apresentação das principais características de Ordens Bancárias (OBC-Crédito, OBP-Pagamento, OBB-Banco, OBD-Fatura, OBK-Cambio, OBR-Reserva, OBF-Folha, OBJ-Judicial, OBH-Processo Judicial e OB Pix). Relacionamento das movimentações com o Sistema Financeiro. Prazos de pagamento; Horários de emissão;

3.3. Formas de preenchimento no CPR das principais ordens bancárias;

3.4. Roteiro para emissão da OBF-Folha com lista de Banco;

3.5. Exercícios de Fixação.

MÓDULO 4 – REGISTROS 13º SALÁRIO, FÉRIAS E OUTRAS REGULARIZAÇÕES

4.1. Demonstrar a melhor forma de preenchimento das telas de Outros Lançamentos (Aba de Outros Lançamentos), inclusive registros do 13º salários e Férias;

4.2. Demonstrar como reclassificar as despesas executadas na folha e como estornar os valores recebidos relativos a pessoal - Documento \"DD\";

4.3. Demonstrar as ferramentas e como regularizar ordens bancárias canceladas;

4.4. Documento de “DT” e “DB”.

Instrutor

SEBASTIÃO PEREIRA DOS SANTOS: Servidor de carreira do MPU desde 2001. Graduado em Ciências Contábeis pela UniDF. Trabalha na Setorial de Contabilidade do MPU desde 2005. Foi instrutor em várias oficinas da Semana de Administração Orçamentária, Financeira e de Contratações Públicas. Ministrou vários treinamentos pela Escola de Administração Fazendária – ESAF, em vários órgãos da Administração Pública Federal, Judiciário, Ministério Público da União e empresas privadas na área de execução orçamentária, financeira e patrimonial (Suprimento de Fundos, SIAFI Operacional, SIAFIWeb, Folha de Pagamento no SIAFI, Regularizações Contábeis, dentro outros). Participou como membro do subgrupo STN na criação das contas PCASP e da alteração da Conformidade de Registro de Gestão.

Valores

Investimento Individual: R\$ 3.297,00 por pessoa

Preços para Grupos

Para 3 ou 4 participantes: R\$ 3.200,00 por pessoa

Para 5 a 6 participantes: R\$ 3.150,00 por pessoa

Para 7 a 9 participantes: R\$ 3.100,00 por pessoa

Para grupos de 10 ou mais participantes, disponha de condições realmente exclusivas. Não perca a oportunidade de promover o desenvolvimento da sua equipe de maneira eficiente e econômica.

Entre em contato conosco para mais informações ou para formalizar a inscrição do seu grupo.

Incluso: almoço, coffee-break, material de apoio (pasta executiva ou mochila, garrafinha de água, caderno e caneta), apostila impressa/digital e certificado de participação.

Data, Horário e Carga Horária

Local: Presencial em Brasília/DF

Data: 3 a 5 de novembro de 2025

Horário do curso: 1º e 2º dias das 8h30 às 12h e 13h às 17h30 e 3º dia das 8h às 12h

Carga horária: 20:00 (vinte) horas aulas

Observações Importantes

OUTROS TREINAMENTOS QUE O INSTRUTOR SEBASTIÃO PEREIRA DOS SANTOS MINISTRA:

Curso: SIAFI WEB BÁSICO – EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA E FINANCEIRA

Curso: SUPRIMENTO DE FUNDOS – EXECUÇÃO NO SIAFI WEB

Curso: AS PRINCIPAIS REGULARIZAÇÃO CONTÁBEIS NO SIAFI

Curso: FOLHA DE PAGAMENTO EXECUÇÃO NO SIAFI

Curso: SIAFI OPERACIONAL – BÁSICO

Outras Informações

Formas de Pagamento: Depósito Bancário / Nota de Empenho / Ordem ou Autorização de Fornecimento

O pagamento deverá ser efetuado em favor de:

Priori Treinamento e Aperfeiçoamento Ltda.

CNPJ: 21.000.322/0001-00

Inscrição Estadual: 07.694.600/001-89

Dados bancários:

Banco do Brasil

Nº banco: 001

Nº Agência: 1235-1

Nº Conta Corrente: 65.940-1

Banco Inter

Nº banco: 077

Nº Agência: 0001

Nº Conta Corrente: 99333090

*Para as pessoas físicas e/ou empresas privadas, estão disponíveis as opções de pagamento por meio de boleto bancário e cartão de crédito.

*A Priori possui condições especiais para capacitação de grupos e equipes.

Informações Importantes

- A inscrição deve ser confirmada com no mínimo 5 (cinco) dias de antecedência da data de início da realização do curso, mediante depósito bancário, cheque, dinheiro, nota de empenho ou autorização/ordem de serviço, devidamente assinada e carimbada pelo ordenador de despesa.

Favor entrar em contato caso seu prazo tenha vencido. A substituição do participante poderá ser realizada até o dia anterior ao início do curso.

- O cancelamento só será aceito com antecedência de 5 (cinco) dias úteis da data de início da realização do curso. Após esse prazo, poderá ser feita substituição do participante ou solicitação de crédito para outro curso.

- A Priori reserva-se o direito de adiar e/ou cancelar o curso se houver insuficiência de inscrições e de substituir o docente por motivo de força maior.

- A Priori é cadastrada no Sistema de Cadastramento de Fornecedores – SICAF

Contatos: (61) 3036-3602 | WhatsApp (61) 3036-3602 | Celular (61) 99109-9548

Emails: inscricao@prioritreinamento.com.br / contato@prioritreinamento.com.br / vendas@prioritreinamento.com.br

Documento Digitalizado Público

Folder curso PRIORI

Assunto: Folder curso PRIORI
Assinado por: -
Tipo do Documento: Folder
Situação: Finalizado
Nível de Acesso: Público
Tipo do Conferência: Cópia Simples

Links Úteis

[➡ Fazer login](#)**A número um em capacitação**

☎ (61) 3224-0785 ☎ (61) 3223-8360

Tire suas dúvidas via WhatsApp!
(61) 99665-9783

Brasília/DF - 26/11/2025 a 28/11/2025

Curso Presencial: Operacionalizando a Execução Orçamentária da Folha de Pessoal no SIAFIWEB - Atualizado com a NOVA Rotina de Repagamentos via OBPIX.

Exercícios Práticos e Teoria Aplicada. Aula prática no computador.

Compartilhar [f](#) [whatsapp](#) [print](#)

Download da Programação

**⚡ NÃO PERCA!****Este curso**Ao fechar aceito os Termos de Uso. [✕](#)**INSCREVA-SE!**

Links Úteis

Valor do Investimento

Preço Individual

🎓 1 Participante(s) - **R\$ 3.890,00**

Três participantes do mesmo órgão (cada)

🎓 3 Participante(s) - **R\$ 3.850,00**

Quatro ou mais participantes do mesmo órgão (cada)

🎓 4 Participante(s) - **R\$ 3.800,00**

🕒 Carga Horária do Curso

Brasília/DF - 20 horas - 1º e 2º dia: 8h30 às 18h e 3º dia: 8h30 às 12h30

📅 Locais de Realização

Brasília/DF - 26/11/2025 a 28/11/2025 - Local: Centro de Treinamento da One Cursos

🎯 Objetivo

O curso tem como objetivo promover aos participantes a operacionalização da **EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA E FINANCEIRA DA FOLHA DE PESSOAL NO SIAFIWEB**. No curso serão utilizados exercícios práticos aplicados diretamente no Sistema Integrado de Administração Financeira do Governo Federal – **SIAFIWEB**, com a demonstração da melhor forma de preenchimento das diversas telas do documento, evidenciando ainda a extração de informações para programação financeira.

👥 Público Alvo

Destina-se a atender, prioritariamente, os executores da folha de pessoal no **SIAFIWEB** e os técnicos envolvidos no processo de execução orçamentária e financeira. Ao fechar aceito os Termos de Uso. 🍪

Links Úteis

- | | | |
|----|---|---|
| 01 | » Módulo I: Conceitos e Normas Aplicáveis à Folha | ▼ |
| 02 | » Módulo II: Demonstrar a melhor forma de Preenchimento das Telas de Despesas | ▼ |
| 03 | » Módulo III: Modalidades de Pagamento – Ordens Bancárias | ▼ |
| 04 | » Módulo IV: Demonstrar a melhor forma de preenchimento das telas de Encargos (ABA ENCARGO) | ▼ |
| 05 | » Módulo V: Demonstrar a melhor forma de preenchimento das telas de Outros Lançamentos (ABA OUTROS LANÇAMENTOS) | ▼ |



Instrutores



Corpo Docente da One Cursos

Instructor/Instrutora

Instrutor e palestrante em nível nacional, com experiência no programa proposto.

Dados da Instituição

ONE CURSOS - Treinamento, Desenvolvimento e Capacitação LTDA

CNPJ: 06.012.731/0001-33

Inscrição Estadual: 07.450.679/001-48

Bradesco AG: 0606 Conta Corrente: 561939-4

TELEFONES

(61) 3224-0785 | (61) 3223-8360 | (61) 3032-9030

Emails: inscricao@onecursos.com.br / ionecursos@gmail.com /inscricao@onecursos.com.br**Condições Gerais de Contratação**

Assegure sua participação e colabore para a viabilização do evento, efetuando sua inscrição com até 3 (três) dias de antecedência para cursos realizados em Brasília e 7 (sete) dias para cursos realizados em outros Estados. A One Cursos confirmará os eventos com até 5 (cinco) dias de antecedência, aguarde este prazo para tomar as providências necessárias para o seu comparecimento. Obs.: A inscrição será confirmada somente após o envio da nota de empenho, ordem de serviço, autorização ou outra forma de pagamento.

A One Cursos reserva-se o direito de não aceitar inscrições caso houver insuficiência de vagas. Ao fechar aceito os Termos de Uso.  

Links Úteis

Substituição da Sonegação de Crédito no valor da mensalidade.

Todos os Programas da **ONE CURSOS** poderão ser realizados **"in company"** por todo o Brasil.

Entre em contato conosco!

[Folha De Pagamento](#)[SIAFIWEB](#)[Aula Prática No Computador](#)**Treinamento, Desenvolvimento e Capacitação LTDA**

SCS Quadra 2 Bloco C Lote 92, Edifício Ariston - Salas 401 a 404

CEP: 70302-908 - Brasília/DF

Links Úteis

- ▶ Sobre Nós
- ▶ Instrutores
- ▶ Notícias

Acesso a conta

- ▶ Acesso & Cadastro

Ajuda

- ▶ Como Funciona?
- ▶ Fale Conosco
- ▶ Dúvidas

Mídia Social**Pense Nisso**

Confia ao Senhor as
tuas
obras e
terão
êxitos os
teus
projetos!



© 2021 - 2025 Desenvolvido por CodeBrasil Todos os direitos reservados.



Ao fechar aceito os Termos de Uso.

Documento Digitalizado Público

Folder curso ONE

Assunto: Folder curso ONE
Assinado por: -
Tipo do Documento: Folder
Situação: Finalizado
Nível de Acesso: Público
Tipo do Conferência: Cópia Simples

Curso: Execução Orçamentária e Financeira da Folha de Pagamento no SIAFI.

 **MODALIDADE:** Presencial

 De 03/11/2025 a 05/11/2025

 Brasília - DF

 Valor de Inscrição: R\$ 3.297,00 (Individual)

Apresentação

Este curso visa apresentar aos participantes as rotinas de execução orçamentária e financeira da folha de pagamento no Sistema Integrado de Administração Financeira do Governo Federal (SIAFI).

Objetivo

OBJETIVO

Capacitar os participantes na operacionalização da EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA E FINANCEIRA DA FOLHA DE PESSOAL NO SIAFWeb, com a demonstração da melhor forma de preenchimento das diversas telas do documento, evidenciando ainda a extração de informações para programação financeira.

OBJETIVO ESPECÍFICOS DE APRENDIZAGEM

Compreender os conceitos, normas e procedimentos relacionados à apropriação da folha de pagamento no sistema SIAFI. Apresentar as noções básicas do Subsistema CPR no SIAFIWEB, as principais situações e Naturezas de Despesas Detalhadas, demonstrar de forma detalhada as principais abas e formas de preenchimento e as modalidades de pagamento relacionadas à folha de pagamento, demonstrar os registros do 13º, férias e conciliações e as principais regularizações

Metodologia

O curso será apresentado em slides de forma expositiva e dialogada, utilização do sistema por parte do instrutor. Haverá demonstração da execução da folha de pagamento no SIAFI e atividades práticas (exercícios práticos) para proporcionar uma maior assimilação do conteúdo.

Em todas as aulas os alunos poderão interagir diretamente com o instrutor e tirar dúvidas. As aulas serão transmitidas pela plataforma de videoconferência Zoom Meetings.

Público Alvo

Servidores e/ou empregados públicos federais que executam ou venham a executar a folha de pagamento de pessoal no SIAFIWeb e os técnicos envolvidos nas ações de acompanhamento e controle da execução orçamentária e financeira, bem como o gestor público federal que trabalha no setor de contabilidade ou que se relaciona direta ou indiretamente com a contabilidade por meio do SIAFI.

Conteúdo Programático

MÓDULO 1 – APRESENTAÇÃO E CONCEITOS

- 1.1. Conceitos e Normas Aplicáveis à Folha;
- 1.2. Apresentação dos Tipos de Documentos;
- 1.3. Noções CPR básico;
- 1.4. Principais Situações Contábeis de Folha de Pagamento;
- 1.5. Principais Naturezas de Despesa de Folha de Pagamento;
- 1.6. Tópicos sobre DDP.

MÓDULO 2 – APROPRIAÇÃO DA FOLHA DE PAGAMENTO NO SIAFI

- 2.1. Preenchimento das telas de Despesas (Aba de Principal com Orçamento, Aba de Principal sem Orçamento, Aba de Despesa a Anular);
- 2.2. Desconto (Aba de Dedução);
- 2.3. Pagamento (Aba de Dados de Pagamento);
- 2.4. Apresentar a necessidade de emissão OB de Folha e de OB do tipo Banco com Lista de Credores;
- 2.5. Apresentar as informações da Tela de Resumo para a programação Financeira e Efetuar o pagamento;
- 2.6. Demonstrar a melhor forma de preenchimento das telas de Encargos (Aba de Encargo);
- 2.7. Compensações (Aba de Compensação);
- 2.8. Créditos (Aba de Créditos).

MÓDULO 3 – MODALIDADES DE PAGAMENTO – ORDENS BANCÁRIAS

3.1. Documentos de pagamento;

3.2. Apresentação das principais características de Ordens Bancárias (OBC-Crédito, OBP-Pagamento, OBB-Banco, OBD-Fatura, OBK-Cambio, OBR-Reserva, OBF-Folha, OBJ-Judicial, OBH-Processo Judicial e OB Pix). Relacionamento das movimentações com o Sistema Financeiro. Prazos de pagamento; Horários de emissão;

3.3. Formas de preenchimento no CPR das principais ordens bancárias;

3.4. Roteiro para emissão da OBF-Folha com lista de Banco;

3.5. Exercícios de Fixação.

MÓDULO 4 – REGISTROS 13º SALÁRIO, FÉRIAS E OUTRAS REGULARIZAÇÕES

4.1. Demonstrar a melhor forma de preenchimento das telas de Outros Lançamentos (Aba de Outros Lançamentos), inclusive registros do 13º salários e Férias;

4.2. Demonstrar como reclassificar as despesas executadas na folha e como estornar os valores recebidos relativos a pessoal - Documento \"DD\";

4.3. Demonstrar as ferramentas e como regularizar ordens bancárias canceladas;

4.4. Documento de “DT” e “DB”.

Instrutor

SEBASTIÃO PEREIRA DOS SANTOS: Servidor de carreira do MPU desde 2001. Graduado em Ciências Contábeis pela UniDF. Trabalha na Setorial de Contabilidade do MPU desde 2005. Foi instrutor em várias oficinas da Semana de Administração Orçamentária, Financeira e de Contratações Públicas. Ministrou vários treinamentos pela Escola de Administração Fazendária – ESAF, em vários órgãos da Administração Pública Federal, Judiciário, Ministério Público da União e empresas privadas na área de execução orçamentária, financeira e patrimonial (Suprimento de Fundos, SIAFI Operacional, SIAFIWeb, Folha de Pagamento no SIAFI, Regularizações Contábeis, dentro outros). Participou como membro do subgrupo STN na criação das contas PCASP e da alteração da Conformidade de Registro de Gestão.

Valores

Investimento Individual: R\$ 3.297,00 por pessoa

Preços para Grupos

Para 3 ou 4 participantes: R\$ 3.200,00 por pessoa

Para 5 a 6 participantes: R\$ 3.150,00 por pessoa

Para 7 a 9 participantes: R\$ 3.100,00 por pessoa

Para grupos de 10 ou mais participantes, disponha de condições realmente exclusivas. Não perca a oportunidade de promover o desenvolvimento da sua equipe de maneira eficiente e econômica.

Entre em contato conosco para mais informações ou para formalizar a inscrição do seu grupo.

Incluso: almoço, coffee-break, material de apoio (pasta executiva ou mochila, garrafinha de água, caderno e caneta), apostila impressa/digital e certificado de participação.

Data, Horário e Carga Horária

Local: Presencial em Brasília/DF

Data: 3 a 5 de novembro de 2025

Horário do curso: 1º e 2º dias das 8h30 às 12h e 13h às 17h30 e 3º dia das 8h às 12h

Carga horária: 20:00 (vinte) horas aulas

Observações Importantes

OUTROS TREINAMENTOS QUE O INSTRUTOR SEBASTIÃO PEREIRA DOS SANTOS MINISTRA:

Curso: SIAFI WEB BÁSICO – EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA E FINANCEIRA

Curso: SUPRIMENTO DE FUNDOS – EXECUÇÃO NO SIAFI WEB

Curso: AS PRINCIPAIS REGULARIZAÇÃO CONTÁBEIS NO SIAFI

Curso: FOLHA DE PAGAMENTO EXECUÇÃO NO SIAFI

Curso: SIAFI OPERACIONAL – BÁSICO

Outras Informações

Formas de Pagamento: Depósito Bancário / Nota de Empenho / Ordem ou Autorização de Fornecimento

O pagamento deverá ser efetuado em favor de:

Priori Treinamento e Aperfeiçoamento Ltda.

CNPJ: 21.000.322/0001-00

Inscrição Estadual: 07.694.600/001-89

Dados bancários:

Banco do Brasil

Nº banco: 001

Nº Agência: 1235-1

Nº Conta Corrente: 65.940-1

Banco Inter

Nº banco: 077

Nº Agência: 0001

Nº Conta Corrente: 99333090

*Para as pessoas físicas e/ou empresas privadas, estão disponíveis as opções de pagamento por meio de boleto bancário e cartão de crédito.

*A Priori possui condições especiais para capacitação de grupos e equipes.

Informações Importantes

- A inscrição deve ser confirmada com no mínimo 5 (cinco) dias de antecedência da data de início da realização do curso, mediante depósito bancário, cheque, dinheiro, nota de empenho ou autorização/ordem de serviço, devidamente assinada e carimbada pelo ordenador de despesa.

Favor entrar em contato caso seu prazo tenha vencido. A substituição do participante poderá ser realizada até o dia anterior ao início do curso.

- O cancelamento só será aceito com antecedência de 5 (cinco) dias úteis da data de início da realização do curso. Após esse prazo, poderá ser feita substituição do participante ou solicitação de crédito para outro curso.

- A Priori reserva-se o direito de adiar e/ou cancelar o curso se houver insuficiência de inscrições e de substituir o docente por motivo de força maior.

- A Priori é cadastrada no Sistema de Cadastramento de Fornecedores – SICAF

Contatos: (61) 3036-3602 | WhatsApp (61) 3036-3602 | Celular (61) 99109-9548

Emails: inscricao@prioritreinamento.com.br / contato@prioritreinamento.com.br / vendas@prioritreinamento.com.br

Documento Digitalizado Público

Folder curso PRIORI

Assunto: Folder curso PRIORI
Assinado por: -
Tipo do Documento: Folder
Situação: Finalizado
Nível de Acesso: Público
Tipo do Conferência: Cópia Simples

Links Úteis

[➡ Fazer login](#)**A número um em capacitação**

☎ (61) 3224-0785 ☎ (61) 3223-8360

Tire suas dúvidas via WhatsApp!
(61) 99665-9783

Brasília/DF - 26/11/2025 a 28/11/2025

Curso Presencial: Operacionalizando a Execução Orçamentária da Folha de Pessoal no SIAFIWEB - Atualizado com a NOVA Rotina de Repagamentos via OBPIX.

Exercícios Práticos e Teoria Aplicada. Aula prática no computador.

Compartilhar [f](#) [whatsapp](#) [print](#)

Download da Programação

**⚡ NÃO PERCA!****Este curso**Ao fechar aceito os Termos de Uso. [✕](#)**INSCREVA-SE!**

Links Úteis

Valor do Investimento

Preço Individual

🎓 1 Participante(s) - **R\$ 3.890,00**

Três participantes do mesmo órgão (cada)

🎓 3 Participante(s) - **R\$ 3.850,00**

Quatro ou mais participantes do mesmo órgão (cada)

🎓 4 Participante(s) - **R\$ 3.800,00**

🕒 Carga Horária do Curso

Brasília/DF - 20 horas - 1º e 2º dia: 8h30 às 18h e 3º dia: 8h30 às 12h30

📅 Locais de Realização

Brasília/DF - 26/11/2025 a 28/11/2025 - Local: Centro de Treinamento da One Cursos

🎯 Objetivo

O curso tem como objetivo promover aos participantes a operacionalização da **EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA E FINANCEIRA DA FOLHA DE PESSOAL NO SIAFIWEB**. No curso serão utilizados exercícios práticos aplicados diretamente no Sistema Integrado de Administração Financeira do Governo Federal – **SIAFIWEB**, com a demonstração da melhor forma de preenchimento das diversas telas do documento, evidenciando ainda a extração de informações para programação financeira.

👥 Público Alvo

Destina-se a atender, prioritariamente, os executores da folha de pessoal no **SIAFIWEB** e os técnicos envolvidos no processo de execução orçamentária e financeira. Ao fechar aceito os Termos de Uso. 🍪

Links Úteis

- 01 » Módulo I: Conceitos e Normas Aplicáveis à Folha 
- 02 » Módulo II: Demonstrar a melhor forma de Preenchimento das Telas de Despesas 
- 03 » Módulo III: Modalidades de Pagamento – Ordens Bancárias 
- 04 » Módulo IV: Demonstrar a melhor forma de preenchimento das telas de Encargos (ABA ENCARGO) 
- 05 » Módulo V: Demonstrar a melhor forma de preenchimento das telas de Outros Lançamentos (ABA OUTROS LANÇAMENTOS) 



Instrutores



Corpo Docente da One Cursos

 Instrutor/Instrutora

Instrutor e palestrante em nível nacional, com experiência no programa proposto.

Dados da Instituição**ONE CURSOS - Treinamento, Desenvolvimento e Capacitação LTDA**

CNPJ: 06.012.731/0001-33

Inscrição Estadual: 07.450.679/001-48

Bradesco AG: 0606 Conta Corrente: 561939-4

TELEFONES

(61) 3224-0785 | (61) 3223-8360 | (61) 3032-9030

Emails: inscricao@onecursos.com.br / ionecursos@gmail.com / inscricao@onecursos.com.br

Condições Gerais de Contratação

Assegure sua participação e colabore para a viabilização do evento, efetuando sua inscrição com até 3 (três) dias de antecedência para cursos realizados em Brasília e 7 (sete) dias para cursos realizados em outros Estados. A One Cursos confirmará os eventos com até 5 (cinco) dias de antecedência, aguarde este prazo para tomar as providências necessárias para o seu comparecimento. Obs.: A inscrição será confirmada somente após o envio da nota de empenho, ordem de serviço, autorização ou outra forma de pagamento.

A One Cursos reserva-se o direito de cancelar a inscrição caso não houver inscrição no prazo estabelecido. Ao fechar aceito os Termos de Uso.   ou ver insuficiência

Links Úteis

Substituição da Sonegação de Crédito no valor da mensalidade.

Todos os Programas da **ONE CURSOS** poderão ser realizados **"in company"** por todo o Brasil.

Entre em contato conosco!

[Folha De Pagamento](#)[SIAFIWEB](#)[Aula Prática No Computador](#)**Treinamento, Desenvolvimento e Capacitação LTDA**

SCS Quadra 2 Bloco C Lote 92, Edifício Ariston - Salas 401 a 404

CEP: 70302-908 - Brasília/DF

Links Úteis

- ▶ Sobre Nós
- ▶ Instrutores
- ▶ Notícias

Acesso a conta

- ▶ Acesso & Cadastro

Ajuda

- ▶ Como Funciona?
- ▶ Fale Conosco
- ▶ Dúvidas

Mídia Social**Pense Nisso**

Confia ao Senhor as
tuas
obras e
terão
êxitos os
teus
projetos!



© 2021 - 2025 Desenvolvido por CodeBrasil Todos os direitos reservados.



Ao fechar aceito os Termos de Uso. ✕

Documento Digitalizado Público

Folder curso ONE

Assunto: Folder curso ONE
Assinado por: -
Tipo do Documento: Folder
Situação: Finalizado
Nível de Acesso: Público
Tipo do Conferência: Cópia Simples