



CONSELHO REGIONAL DE PSICOLOGIA DO RIO DE JANEIRO

AVISO DE DISPENSA ELETRÔNICA Nº 002/2023

(Processo Administrativo n.º PC/S0031/2023)

Torna-se público que o(a) Conselho Regional de Psicologia do Rio de Janeiro, por meio do setor de Logística, realizará Dispensa Eletrônica, com critério de julgamento *menor preço*, na hipótese do art. 75, *inciso I*, nos termos da Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021, da Instrução Normativa SEGES/ME nº 67/2021 e demais legislação aplicável.

Data da sessão: 28/03/2023

Link: <https://www.gov.br/compras/pt-br/>

Horário da Fase de Lances: 09:00 às 15:00h

1. OBJETO DA CONTRATAÇÃO DIRETA

1.1. O objeto da presente dispensa é a aquisição de móveis de escritório para atender às necessidades do Conselho Regional de Psicologia, com montagem e instalação, conforme condições, quantidades e exigências respeitando a regulamentação estabelecida pela Norma ABNT NBR 13966; 13961; 15164 e 16405 na Sede e nas Subsedes estabelecidas neste Aviso de Contratação Direta e no termo de referência em anexo.

1.1.1. Havendo mais de um item faculta-se ao fornecedor a participação em quantos forem de seu interesse. Entretanto, optando-se por participar de um item, deve o fornecedor enviar proposta para a quantidade que o compõe.

1.2. O critério de julgamento adotado será o *menor preço*, observadas as exigências contidas neste Aviso de Contratação Direta e seus Anexos quanto às especificações do objeto.

2. PARTICIPAÇÃO NA DISPENSA ELETRÔNICA.

2.1.1. A participação na presente dispensa eletrônica se dará mediante Sistema de Dispensa Eletrônica integrante do Sistema de Compras do Governo Federal – Comprasnet 4.0,

Sede | Rio de Janeiro
Rua Teófilo Otoni, 93 - Centro

Subsede da Região Serrana | Petrópolis
Rua Paulo Barbosa, 174/ sl.15

Subsede do Norte-Noroeste Fluminense | Campos dos Goytacazes
Rua Treze de Maio, 286 – 3º andar/sl. 310

Subsede do Leste Fluminense | Niterói
Av. Amaral Peixoto, 167 / sl.509

Subsede da Baixada Fluminense | Nova Iguaçu
Rua Sebastião Herculano de Mattos, 41 - Centro



crprj.org.br

✉ crprj@crprj.org.br

disponível no endereço eletrônico <https://www.gov.br/compras/pt-br/>

2.1.2. Os fornecedores deverão atender aos procedimentos previstos no Manual do Sistema de Dispensa Eletrônica, disponível no Portal de Compras do Governo Federal, para acesso ao sistema e operacionalização.

2.1.3. O fornecedor é o responsável por qualquer transação efetuada diretamente ou por seu representante no Sistema de Dispensa Eletrônica, não cabendo ao provedor do Sistema ou ao órgão entidade promotora do procedimento a responsabilidade por eventuais danos decorrentes de uso indevido da senha, ainda que por terceiros não autorizados.

2.2. Não poderão participar desta dispensa os fornecedores:

2.2.1. que não atendam às condições deste Aviso de Contratação Direta e seu(s) anexo(s);

2.2.2. estrangeiros que não tenham representação legal no Brasil com poderes expressos para receber citação e responder administrativa ou judicialmente;

2.2.3. que se enquadrem nas seguintes vedações:

- a) autor do anteprojeto, do projeto básico ou do projeto executivo, pessoa física ou jurídica, quando a contratação versar sobre obra, serviços ou fornecimento de bens a ele relacionados;
- b) empresa, isoladamente ou em consórcio, responsável pela elaboração do projeto básico ou do projeto executivo, ou empresa da qual o autor do projeto seja dirigente, gerente, controlador, acionista ou detentor de mais de 5% (cinco por cento) do capital com direito a voto, responsável técnico ou subcontratado, quando a contratação versar sobre obra, serviços ou fornecimento de bens a ela necessários;
- c) pessoa física ou jurídica que se encontre, ao tempo da contratação, impossibilitada de contratar em decorrência de sanção que lhe foi imposta;
- d) aquele que mantenha vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente do órgão ou entidade contratante ou com agente público que desempenhe função na licitação ou atue na fiscalização ou na gestão do contrato, ou que deles seja cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau;
- e) empresas controladoras, controladas ou coligadas, nos termos da [Lei nº 6.404, de 15 de dezembro de 1976](#), concorrendo entre si;
- f) pessoa física ou jurídica que, nos 5 (cinco) anos anteriores à divulgação do aviso, tenha sido condenada judicialmente, com trânsito em julgado, por exploração de

trabalho infantil, por submissão de trabalhadores a condições análogas às de escravo ou por contratação de adolescentes nos casos vedados pela legislação trabalhista

2.2.3.1. Equiparam-se aos autores do projeto as empresas integrantes do mesmo grupo econômico;

2.2.3.2. aplica-se o disposto na alínea “c” também ao fornecedor que atue em substituição a outra pessoa, física ou jurídica, com o intuito de burlar a efetividade da sanção a ela aplicada, inclusive a sua controladora, controlada ou coligada, desde que devidamente comprovado o ilícito ou a utilização fraudulenta da personalidade jurídica do fornecedor;

2.2.4. organizações da Sociedade Civil de Interesse Público - OSCIP, atuando nessa condição (Acórdão nº 746/2014-TCU-Plenário); e

2.2.5. *sociedades cooperativas*.

3. INGRESSO NA DISPENSA ELETRÔNICA E CADASTRAMENTO DA PROPOSTA INICIAL

3.1. O ingresso do fornecedor na disputa da dispensa eletrônica se dará com o cadastramento de sua proposta inicial, na forma deste **item**.

3.2. O fornecedor interessado, após a divulgação do aviso de contratação direta, encaminhará, exclusivamente por meio do Sistema de Dispensa Eletrônica, a proposta com a descrição do objeto ofertado, a marca do produto, quando for o caso, e o preço, até a data e o horário estabelecidos para abertura do procedimento.

3.2.1. A proposta também deverá conter declaração de que compreende a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de entrega das propostas.

3.3. Todas as especificações do objeto contidas na proposta, em especial o preço, vinculam a Contratada.

3.4. Nos valores propostos estarão inclusos todos os custos operacionais, encargos previdenciários, trabalhistas, tributários, comerciais e quaisquer outros que incidam direta ou indiretamente na prestação dos serviços;

3.4.1. Os preços ofertados, tanto na proposta inicial, quanto na etapa de lances, serão de exclusiva responsabilidade do fornecedor, não lhe assistindo o direito de pleitear qualquer alteração, sob alegação de erro, omissão ou qualquer outro pretexto.

3.5. Se o regime tributário da empresa implicar o recolhimento de tributos em percentuais variáveis, a cotação adequada será a que corresponde à média dos efetivos recolhimentos da empresa nos últimos doze meses.

3.6. Independentemente do percentual de tributo inserido na planilha, no pagamento serão retidos na fonte os percentuais estabelecidos na legislação vigente.

3.7. A apresentação das propostas implica obrigatoriedade do cumprimento das disposições nelas contidas, em conformidade com o que dispõe o *Projeto Básico*, assumindo o proponente o compromisso de executar os serviços nos seus termos, bem como de fornecer os materiais, equipamentos, ferramentas e utensílios necessários, em quantidades e qualidades adequadas à perfeita execução contratual, promovendo, quando requerido, sua substituição.

3.8. Uma vez enviada a proposta no sistema, os fornecedores **NÃO** poderão retirá-la, substituí-la ou modificá-la, a **não ser que o sistema permita**;

3.9. No cadastramento da proposta inicial, o fornecedor deverá, também, assinalar “sim” ou “não” em campo próprio do sistema eletrônico, às seguintes declarações:

3.9.1. que inexistem fatos impeditivos para sua habilitação no certame, ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores;

3.9.2. que cumpre os requisitos estabelecidos no artigo 3º da Lei Complementar nº 123, de 2006, estando apto a usufruir do tratamento favorecido estabelecido em seus arts. 42 a 49.

3.9.3. que está ciente e concorda com as condições contidas no Aviso de Contratação Direta e seus anexos;

3.9.4. que assume a responsabilidade pelas transações que forem efetuadas no sistema, assumindo como firmes e verdadeiras;

3.9.5. que cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, de que trata o art. 93 da Lei nº 8.213/91.

3.9.6. que não emprega menor de 18 anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de 16 anos, salvo menor, a partir de 14 anos, na condição de aprendiz, nos termos do artigo 7º, XXXIII, da Constituição;

4. FASE DE LANCES

- 4.1. A partir das 09:00h da data estabelecida neste Aviso de Contratação Direta, a sessão pública será automaticamente aberta pelo sistema para o envio de lances públicos e sucessivos, exclusivamente por meio do sistema eletrônico, sendo encerrado no horário de finalização de lances também já previsto neste aviso.
- 4.2. Iniciada a etapa competitiva, os fornecedores deverão encaminhar lances exclusivamente por meio de sistema eletrônico, sendo imediatamente informados do seu recebimento e do valor consignado no registro.
- 4.2.1. **O lance deverá ser ofertado pelo valor total do item.**
- 4.3. O fornecedor somente poderá oferecer valor inferior ou maior percentual de desconto em relação ao último lance por ele ofertado e registrado pelo sistema.
- 4.3.1. O fornecedor poderá oferecer lances sucessivos iguais ou superiores ao lance que esteja vencendo o certame, desde que inferiores ao menor por ele ofertado e registrado pelo sistema, sendo tais lances definidos como “lances intermediários” para os fins deste Aviso de Contratação Direta.
- 4.3.2. O intervalo mínimo de diferença de valores ou percentuais entre os lances, que incidirá tanto em relação aos lances intermediários quanto em relação ao que cobrir a melhor oferta é de R\$ 20,00 a 100,00 (cem reais), dependendo do item.
- 4.4. Havendo lances iguais ao menor já ofertado, prevalecerá aquele que for recebido e registrado primeiro no sistema.
- 4.5. Caso o fornecedor não apresente lances, concorrerá com o valor de sua proposta.
- 4.6. Durante o procedimento, os fornecedores serão informados, em tempo real, do valor do menor lance registrado, vedada a identificação do fornecedor.
- 4.7. Imediatamente após o término do prazo estabelecido para a fase de lances, haverá o seu encerramento, com o ordenamento e divulgação dos lances, pelo sistema, em ordem crescente de classificação.
- 4.7.1. O encerramento da fase de lances ocorrerá de forma automática pontualmente no horário indicado, sem qualquer possibilidade de prorrogação e não havendo tempo aleatório ou mecanismo similar.

5. JULGAMENTO DAS PROPOSTAS DE PREÇO

- 5.1. Encerrada a fase de lances, será verificada a conformidade da proposta classificada em primeiro lugar quanto à adequação do objeto e à compatibilidade do preço em relação ao estipulado para a contratação.

5.2. No caso de o preço da proposta vencedora estar acima do estimado pela Administração, poderá haver a negociação de condições mais vantajosas.

5.2.1. Neste caso, será encaminhada contraproposta ao fornecedor que tenha apresentado o melhor preço, para que seja obtida melhor proposta com preço compatível ao estimado pela Administração.

5.2.2. A negociação poderá ser feita com os demais fornecedores classificados, respeitada a ordem de classificação, quando o primeiro colocado, mesmo após a negociação, for desclassificado em razão de sua proposta permanecer acima do preço máximo definido para a contratação.

5.2.3. Em qualquer caso, concluída a negociação, o resultado será registrado na ata do procedimento da dispensa eletrônica.

5.3. Estando o preço compatível, será solicitado o envio da proposta e, se necessário, de documentos complementares, adequada ao último lance.

5.3.1. Além da documentação supracitada, o fornecedor com a melhor proposta deverá encaminhar planilha com indicação de custos unitários e formação de preços, conforme modelo anexo, com os valores adequados à proposta vencedora.

5.4. O prazo de validade da proposta não será inferior a 60 (sessenta dias) dias, a contar da data de sua apresentação.

5.5. Será desclassificada a proposta vencedora que:

5.5.1. conter vícios insanáveis;

5.5.2. não obedecer às especificações técnicas pormenorizadas neste aviso ou em seus anexos;

5.5.3. apresentar preços inexequíveis ou permanecerem acima do preço máximo definido para a contratação;

5.5.4. não tiverem sua exequibilidade demonstrada, quando exigido pela Administração;

5.5.5. apresentar desconformidade com quaisquer outras exigências deste aviso ou seus anexos, desde que insanável.

5.6. Quando o fornecedor não conseguir comprovar que possui ou possuirá recursos suficientes para executar a contento o objeto, será considerada inexequível a proposta de preços ou menor lance que:

5.6.1. for insuficiente para a cobertura dos custos da contratação, apresente preços global ou unitários simbólicos, irrisórios ou de valor zero, incompatíveis com os preços dos insumos e salários de mercado, acrescidos dos respectivos encargos, ainda que o ato convocatório da dispensa não tenha estabelecido limites mínimos, exceto quando se

referirem a materiais e instalações de propriedade do próprio fornecedor, para os quais ele renuncie a parcela ou à totalidade da remuneração.

5.6.2. apresentar um ou mais valores da planilha de custo que sejam inferiores àqueles fixados em instrumentos de caráter normativo obrigatório, tais como leis, medidas provisórias e convenções coletivas de trabalho vigentes.

5.7. Se houver indícios de inexequibilidade da proposta de preço, ou em caso da necessidade de esclarecimentos complementares, poderão ser efetuadas diligências, para que a empresa comprove a exequibilidade da proposta.

5.8. Erros no preenchimento da planilha não constituem motivo para a desclassificação da proposta. A planilha poderá ser ajustada pelo fornecedor, no prazo indicado pelo sistema, desde que não haja majoração do preço.

5.8.1. O ajuste de que trata este dispositivo se limita a sanar erros ou falhas que não alterem a substância das propostas;

5.8.2. Considera-se erro no preenchimento da planilha passível de correção a indicação de recolhimento de impostos e contribuições na forma do Simples Nacional, quando não cabível esse regime.

5.9. Para fins de análise da proposta quanto ao cumprimento das especificações do objeto, poderá ser colhida a manifestação escrita do setor requisitante do serviço ou da área especializada no objeto.

5.10. Se a proposta ou lance vencedor for desclassificado, será examinada a proposta ou lance subsequente, e, assim sucessivamente, na ordem de classificação.

5.11. Havendo necessidade, a sessão será suspensa, informando-se no “chat” a nova data e horário para a sua continuidade.

5.12. Encerrada a análise quanto à aceitação da proposta, se iniciará a fase de habilitação, observado o disposto neste Aviso de Contratação Direta.

5.13. O Conselho Regional de Psicologia - 5ª Região poderá solicitar amostra dos móveis ofertados pelos vencedores.

5.14. **Os arrematantes de cada item deverão fornecer fotografia dos móveis ofertados.**

6. HABILITAÇÃO

6.1. Os documentos a serem exigidos para fins de habilitação constam do **ANEXO I – DOCUMENTAÇÃO EXIGIDA PARA HABILITAÇÃO** deste aviso e serão solicitados do fornecedor mais bem classificado da fase de lances.

6.2. Como condição prévia ao exame da documentação de habilitação do fornecedor detentor da proposta classificada em primeiro lugar, será verificado o eventual descumprimento das condições de participação, especialmente quanto à existência de sanção que impeça a participação no certame ou a futura contratação, mediante a consulta aos seguintes cadastros:

- a) SICAF;
- b) Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas - CEIS, mantido pela Controladoria-Geral da União (www.portaldatransparencia.gov.br/ceis);
- c) Cadastro Nacional de Condenações Cíveis por Atos de Improbidade Administrativa, mantido pelo Conselho Nacional de Justiça (www.cnj.jus.br/improbidade_adm/consultar_requerido.php).
- d) Lista de Inidôneos mantida pelo Tribunal de Contas da União - TCU;

6.2.1. Para a consulta de fornecedores pessoa jurídica poderá haver a substituição das consultas das alíneas “b”, “c” e “d” acima pela Consulta Consolidada de Pessoa Jurídica do TCU (<https://certidoesapf.apps.tcu.gov.br/>)

6.2.2. A consulta aos cadastros será realizada em nome da empresa fornecedora e também de seu sócio majoritário, por força do artigo 12 da Lei nº 8.429, de 1992, que prevê, dentre as sanções impostas ao responsável pela prática de ato de improbidade administrativa, a proibição de contratar com o Poder Público, inclusive por intermédio de pessoa jurídica da qual seja sócio majoritário.

6.2.2.1. Caso conste na Consulta de Situação do Fornecedor a existência de Ocorrências Impeditivas Indiretas, o gestor diligenciará para verificar se houve fraude por parte das empresas apontadas no Relatório de Ocorrências Impeditivas Indiretas.

6.2.2.1.1. A tentativa de burla será verificada por meio dos vínculos societários, linhas de fornecimento similares, dentre outros.

6.2.2.1.2. O fornecedor será convocado para manifestação previamente à sua desclassificação

6.2.3. Constatada a existência de sanção, o fornecedor será reputado inabilitado, por falta de condição de participação.

6.3. Caso atendidas as condições de participação, a habilitação dos fornecedores será verificada por meio do SICAF, nos documentos por ele abrangidos.

6.3.1. É dever do fornecedor atualizar previamente as comprovações constantes do SICAF para que estejam vigentes na data da abertura da sessão pública, ou encaminhar, quando solicitado, a respectiva documentação atualizada.

- 6.3.2. O descumprimento do subitem acima implicará a inabilitação do fornecedor, exceto se a consulta aos sítios eletrônicos oficiais emissores de certidões lograr êxito em encontrar a(s) certidão(ões) válida(s).
- 6.4. Havendo a necessidade de envio de documentos de habilitação complementares, necessários à confirmação daqueles exigidos neste Aviso de Contratação Direta e já apresentados, o fornecedor será convocado a encaminhá-los, em formato digital, após solicitação da Administração, sob pena de inabilitação.
- 6.5. Somente haverá a necessidade de comprovação do preenchimento de requisitos mediante apresentação dos documentos originais não-digitais quando houver dúvida em relação à integridade do documento digital.
- 6.6. O fornecedor enquadrado como microempreendedor individual que pretenda auferir os benefícios do tratamento diferenciado previstos na Lei Complementar n. 123, de 2006, estará dispensado (a) da prova de inscrição nos cadastros de contribuintes estadual e municipal e (b) da apresentação do balanço patrimonial e das demonstrações contábeis do último exercício.
- 6.7. Havendo necessidade de analisar minuciosamente os documentos exigidos, a sessão será suspensa, sendo informada a nova data e horário para a sua continuidade.
- 6.8. Será inabilitado o fornecedor que não comprovar sua habilitação, seja por não apresentar quaisquer dos documentos exigidos, ou apresentá-los em desacordo com o estabelecido neste Aviso de Contratação Direta.
- 6.8.1. Na hipótese de o fornecedor não atender às exigências para a habilitação, o órgão ou entidade examinará a proposta subsequente e assim sucessivamente, na ordem de classificação, até a apuração de uma proposta que atenda às especificações do objeto e as condições de habilitação
- 6.9. Constatado o atendimento às exigências de habilitação, o fornecedor será habilitado

7. CONTRATAÇÃO

- 7.1. Após a homologação e adjudicação, caso se conclua pela contratação, será firmado Termo de Contrato ou emitido instrumento equivalente.
- 7.2. O adjudicatário terá o prazo de 05 (cinco) dias úteis, contados a partir da data de sua convocação, para assinar o Termo de Contrato ou aceitar instrumento equivalente, conforme o caso (Nota de Empenho/Carta Contrato/Autorização), sob pena de decair do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas neste Aviso de Contratação Direta.

7.2.1. Alternativamente à convocação para comparecer perante o órgão ou entidade para a assinatura do Termo de Contrato, a Administração poderá encaminhá-lo para assinatura, mediante correspondência postal com aviso de recebimento (AR) ou meio eletrônico, para que seja assinado e devolvido no prazo de 02 (dos) dias úteis, a contar da data de seu recebimento.

7.2.2. O prazo previsto para assinatura do contrato ou aceitação da nota de empenho ou instrumento equivalente poderá ser prorrogado 1 (uma) vez, por igual período, por solicitação justificada do adjudicatário e aceita pela Administração.

7.3. Na assinatura do contrato ou do instrumento equivalente será exigida a comprovação das condições de habilitação e contratação consignadas neste aviso, que deverão ser mantidas pelo fornecedor durante a vigência do contrato.

8. SANÇÕES

8.1. Comete infração administrativa o fornecedor que cometer quaisquer das infrações previstas no art. 155 da Lei nº 14.133, de 2021, quais sejam:

8.1.1. dar causa à inexecução parcial do contrato;

8.1.2. dar causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração, ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;

8.1.3. dar causa à inexecução total do contrato;

8.1.4. deixar de entregar a documentação exigida para o certame;

8.1.5. não manter a proposta, salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado;

8.1.6. não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;

8.1.7. ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da licitação sem motivo justificado;

8.1.8. apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a dispensa eletrônica ou a execução do contrato;

8.1.9. fraudar a dispensa eletrônica ou praticar ato fraudulento na execução do contrato;

8.1.10. comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;

8.1.10.1. Considera-se comportamento inidôneo, entre outros, a declaração falsa quanto às condições de participação, quanto ao enquadramento como ME/EPP ou o conluio entre os fornecedores, em qualquer momento da dispensa, mesmo após o encerramento da fase de lances.

8.1.11. praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos deste certame.

8.1.12. praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013.

8.2. O fornecedor que cometer qualquer das infrações discriminadas nos subitens anteriores ficará sujeito, sem prejuízo da responsabilidade civil e criminal, às seguintes sanções:

- a) Advertência pela falta do subitem 8.1.1 deste Aviso de Contratação Direta, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave;
- b) Multa de 10% (dez por cento) sobre o valor estimado do(s) item(s) prejudicado(s) pela conduta do fornecedor, por qualquer das infrações dos subitens 8.1.1 a 8.1.12;
- c) Impedimento de licitar e contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta do ente federativo que tiver aplicado a sanção, pelo prazo máximo de 3 (três) anos, nos casos dos subitens 8.1.2 a 8.1.7 deste Aviso de Contratação Direta, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave;
- d) Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar, que impedirá o responsável de licitar ou contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta de todos os entes federativos, pelo prazo mínimo de 3 (três) anos e máximo de 6 (seis) anos, nos casos dos subitens 8.1.8 a 8.1.12, bem como nos demais casos que justifiquem a imposição da penalidade mais grave;

8.3. Na aplicação das sanções serão considerados:

- 8.3.1. a natureza e a gravidade da infração cometida;
- 8.3.2. as peculiaridades do caso concreto;
- 8.3.3. as circunstâncias agravantes ou atenuantes;
- 8.3.4. os danos que dela provierem para a Administração Pública;
- 8.3.5. a implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.

8.4. Se a multa aplicada e as indenizações cabíveis forem superiores ao valor de pagamento eventualmente devido pela Administração ao contratado, além da perda desse valor, a diferença será descontada da garantia prestada ou será cobrada judicialmente.

8.5. A aplicação das sanções previstas neste Aviso de Contratação Direta, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral do dano causado à Administração Pública.

8.6. A penalidade de multa pode ser aplicada cumulativamente com as demais sanções.

8.7. Se, durante o processo de aplicação de penalidade, houver indícios de prática de infração administrativa tipificada pela Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013, como ato lesivo à administração pública nacional ou estrangeira, cópias do processo administrativo necessárias à apuração da responsabilidade da empresa deverão ser remetidas à autoridade competente, com despacho fundamentado, para ciência e decisão sobre a eventual instauração de investigação preliminar ou Processo Administrativo de Responsabilização – PAR.

8.8. A apuração e o julgamento das demais infrações administrativas não consideradas como ato lesivo à Administração Pública nacional ou estrangeira nos termos da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013, seguirão seu rito normal na unidade administrativa.

8.9. O processamento do PAR não interfere no seguimento regular dos processos administrativos específicos para apuração da ocorrência de danos e prejuízos à Administração Pública Federal resultantes de ato lesivo cometido por pessoa jurídica, com ou sem a participação de agente público.

8.10. A aplicação de qualquer das penalidades previstas realizar-se-á em processo administrativo que assegurará o contraditório e a ampla defesa ao fornecedor/adjudicatário, observando-se o procedimento previsto na Lei nº 14.133, de 2021, e subsidiariamente na Lei nº 9.784, de 1999.

8.11. As sanções por atos praticados no decorrer da contratação estão previstas nos anexos a este Aviso.

9. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

9.1. O procedimento será divulgado no Comprasnet 4.0 e no Portal Nacional de Contratações Públicas - PNCP, e encaminhado automaticamente aos fornecedores registrados no Sistema de Registro Cadastral Unificado - Sicaf, por mensagem eletrônica, na correspondente linha de fornecimento que pretende atender.

9.2. No caso de todos os fornecedores restarem desclassificados ou inabilitados (procedimento fracassado), a Administração poderá:

9.2.1. republicar o presente aviso com uma nova data;

9.2.2. valer-se, para a contratação, de proposta obtida na pesquisa de preços que serviu de base ao procedimento, se houver, privilegiando-se os menores preços, sempre que possível, e desde que atendidas às condições de habilitação exigidas.

9.2.2.1. No caso do subitem anterior, a contratação será operacionalizada fora deste procedimento.

9.2.3. fixar prazo para que possa haver adequação das propostas ou da documentação de habilitação, conforme o caso.

9.3. As providências dos subitens 9.2.1 e 9.2.2 acima poderão ser utilizadas se não houver o comparecimento de quaisquer fornecedores interessados (procedimento deserto)

9.4. Havendo a necessidade de realização de ato de qualquer natureza pelos fornecedores, cujo prazo não conste deste Aviso de Contratação Direta, deverá ser atendido o prazo indicado pelo agente competente da Administração na respectiva notificação.

9.5. Caberá ao fornecedor acompanhar as operações, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda do negócio diante da inobservância de quaisquer mensagens emitidas pela Administração ou de sua desconexão.

9.6. Não havendo expediente ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, a sessão será automaticamente transferida para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo horário anteriormente estabelecido, desde que não haja comunicação em contrário.

9.7. Os horários estabelecidos na divulgação deste procedimento e durante o envio de lances observarão o horário de Brasília-DF, inclusive para contagem de tempo e registro no Sistema e na documentação relativa ao procedimento.

9.8. No julgamento das propostas e da habilitação, a Administração poderá sanar erros ou falhas que não alterem a substância das propostas, dos documentos e sua validade jurídica, mediante despacho fundamentado, registrado em ata e acessível a todos, atribuindo-lhes validade e eficácia para fins de habilitação e classificação.

9.9. As normas disciplinadoras deste Aviso de Contratação Direta serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os interessados, desde que não comprometam o interesse da Administração, o princípio da isonomia, a finalidade e a segurança da contratação.

9.10. Os fornecedores assumem todos os custos de preparação e apresentação de suas propostas e a Administração não será, em nenhum caso, responsável por esses custos, independentemente da condução ou do resultado do processo de contratação.

9.11. Em caso de divergência entre disposições deste Aviso de Contratação Direta e de seus anexos ou demais peças que compõem o processo, prevalecerá as deste Aviso.

9.12. Da sessão pública será divulgada Ata no sistema eletrônico.

9.13. Integram este Aviso de Contratação Direta, para todos os fins e efeitos, os seguintes anexos:

9.13.1. ANEXO I – Documentação exigida para Habilitação;

9.13.2. ANEXO II - Termo de Referência;

9.13.3. ANEXO III - Modelo da Proposta.

Rio de Janeiro, 20 de março de 2023

CÉU SILVA CAVALCANTI

Presidente do CRP05

ANEXO I – DOCUMENTAÇÃO EXIGIDA PARA HABILITAÇÃO

1 Habilitação jurídica:

- 1.1 no caso de empresário individual, inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede;
- 1.2 Em se tratando de Microempreendedor Individual – MEI: Certificado da Condição de Microempreendedor Individual - CCMEI, cuja aceitação ficará condicionada à verificação da autenticidade no sítio www.portaldoempreendedor.gov.br;
- 1.3 No caso de sociedade empresária ou empresa individual de responsabilidade limitada - EIRELI: ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado na Junta Comercial da respectiva sede, acompanhado de documento comprobatório de seus administradores;
- 1.4 inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis onde opera, com averbação no Registro onde tem sede a matriz, no caso de ser o participante sucursal, filial ou agência;
- 1.5 No caso de sociedade simples: inscrição do ato constitutivo no Registro Civil das Pessoas Jurídicas do local de sua sede, acompanhada de prova da indicação dos seus administradores;
- 1.6 decreto de autorização, em se tratando de sociedade empresária estrangeira em funcionamento no País;
- 1.7 Os documentos acima deverão estar acompanhados de todas as alterações ou da consolidação respectiva.

2 Regularidade fiscal, social e trabalhista:

- 2.1 prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas ou no Cadastro de Pessoas Físicas, conforme o caso;
- 2.2 prova de regularidade fiscal perante a Fazenda Nacional, mediante apresentação de certidão expedida conjuntamente pela Secretaria da Receita Federal do Brasil (RFB) e pela Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional (PGFN), referente a todos os créditos tributários federais e à Dívida Ativa da União (DAU) por elas administrados, inclusive aqueles relativos à Seguridade Social, nos termos da Portaria Conjunta nº 1.751, de 02/10/2014, do Secretário da Receita Federal do Brasil e da Procuradora-Geral da Fazenda Nacional.

- 2.3 prova de regularidade com o Fundo de Garantia do Tempo de Serviço (FGTS);
- 2.4 prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa ou positiva com efeito de negativa, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei nº 5.452, de 1º de maio de 1943;
- 2.5 prova de inscrição no cadastro de contribuintes estadual e/ou municipal, relativo ao domicílio ou sede do fornecedor, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual;
- 2.6 prova de regularidade com a Fazenda Estadual e/ou Municipal do domicílio ou sede do fornecedor, relativa à atividade em cujo exercício contrata ou concorre;
- 2.7 caso o fornecedor seja considerado isento dos tributos estaduais ou municipais relacionados ao objeto contratual, deverá comprovar tal condição mediante a apresentação de declaração da Fazenda respectiva do seu domicílio ou sede, ou outra equivalente, na forma da lei;

3 Qualificação Econômico-Financeira:

- 3.1 certidão negativa de falência expedida pelo distribuidor da sede do fornecedor;
- 3.2 balanço patrimonial, demonstração de resultado de exercício e demais demonstrações contábeis dos 2 (dois) últimos exercícios sociais;
- 3.2.1 As empresas criadas no exercício financeiro da dispensa deverão atender a todas as exigências da habilitação e poderão substituir os demonstrativos contábeis pelo balanço de abertura.
- 3.2.2 Os documentos referidos acima limitar-se-ão ao último exercício no caso de a pessoa jurídica ter sido constituída há menos de 2 (dois) anos.
- 3.3 Comprovação da boa situação financeira da empresa mediante obtenção de índices de Liquidez Geral (LG), Solvência Geral (SG) e Liquidez Corrente (LC), superiores a 1 (um), obtidos pela aplicação das seguintes fórmulas:

$$LG = \frac{\text{Ativo Circulante} + \text{Realizável a Longo Prazo}}{\text{Passivo Circulante} + \text{Passivo Não Circulante}}$$

$$SG = \frac{\text{Ativo Total}}{\text{Passivo Circulante} + \text{Passivo Não Circulante}}$$

$$LC = \frac{\text{Ativo Circulante}}{\text{Passivo Circulante}}$$

4 Qualificação Técnica

4.1 Comprovação de aptidão para a prestação dos serviços em características, quantidades e prazos compatíveis com o objeto desta dispensa, ou com o item pertinente, mediante a apresentação de atestado(s) fornecido(s) por pessoas jurídicas de direito público ou privado.

4.1.1.1 Os atestados deverão referir-se a serviços prestados no âmbito de sua atividade econômica principal ou secundária especificadas no contrato social vigente;

4.1.1.2 O fornecedor disponibilizará todas as informações necessárias à comprovação da legitimidade dos atestados, apresentando, dentre outros documentos, cópia do contrato que deu suporte à contratação, endereço atual da contratante e local em que foram prestados os serviços.

Fica assegurado direito à realização de vistoria prévia, na forma prevista no Termo de Referência.

ANEXO II
TERMO DE REFERÊNCIA

1. OBJETO

1.1. O objeto desta Licitação é a **aquisição de móveis de escritório com montagem e instalação, conforme condições, quantidades e exigências**, respeitando a regulamentação estabelecida pela Norma **ABNT NBR 13966; 13961; 15164 e 16405 na Sede e nas Subsedes** do Conselho Regional de Psicologia da 5ª Região, também referidas no **item**

1.2. As unidades de móveis de escritório novos a serem adquiridos e instalados estão distribuídos da seguinte forma:

1.3.

GRUPO 1:

SUBSEDE NORTE E NOROESTE FLUMINENSE (CAMPOS DOS GOYTACAZES)			
ENDEREÇO: Rua Saldanha Marinho, 450/464 - Salas 718 e 719 - CEP: 28010-272- Ed. Connect Work Station - Centro - Campos dos Goytacazes			
DESCRIÇÃO	DIMENSÕES MÍNIMAS	DIMENSÕES MÁXIMAS	QUANTIDADE
ESTANTE MONOFACE COM 4 PRATELEIRAS E COLUNAS EM FIBRA DE MADEIRA MDP COM REVESTIMENTO MELAMÍNICO (BP) 25MM E BORDAS PVC. - LÂMINA CINZA CLARO E ITAPUÃ	118 X 32cm c/h = 200 cm	120 x 30cm c/h = 200cm	2
ARMÁRIO ALTO, C/02 PORTAS EM FIBRA DE MADEIRA MDP C/REVESTIMENTO MELAMÍNICO (BP) 25/18MM, BORDAS DE PVC, FECHADURA C/CREMONA, COM 01 PRATELEIRA FIXA, COM PUXADOR EM AÇO INOX ESCOVADO.	80 x 47,2cm c/h= 200 cm	-	3
APARADOR EM FIBRA DE MADEIRA MDP OU MDF COM REVESTIMENTO MELAMÍNICO (BP) 25MM E BORDAS PVC. - LÂMINA ITAPUÃ	200 x 40cm c/h= 80cm	-	1

ARMÁRIO COM 4 RODINHAS EM MDP OU MDF DE 15MM REVESTIDO COM LAMINADO MELAMÍNICO DE BAIXA PRESSÃO E BORDAS EM PVC COM 2 PORTAS, 2 NICHOS E RODÍZIOS EM NYLON, SENDO OS FRONTAIS COM TRAVA - COR CINZA CLARO E ESTRUTURA NA COR ITAPUÃ COM PUXADOR EM AÇO INOX ESCOVADO	80 x 40,0 c/h= 60,0cm	80 x 40,0 c/h= 75,0cm	1
PUFF BAÚ QUADRADO CORINO CINZA CLARO, FABRICADO EM MADEIRA E MDF, PÉS SAPATA PLÁSTICA - ACENTO D-23	40 x 40 cm c/h= 60cm	40 x 40 cm c/h= 75cm	1
MESA DE CENTRO QUADRADA, TAMPO EM MDP OU MDF 30MM COM REVESTIMENTO EM LAMINA DE MADEIRA OU PINTURA GOFRATO, TAMPO EM FIBRA DE MADEIRA MDP OU MDF C/REVESTIMENTO MELAMINICO (BP25MM) BORDAS PVC COM ESTRUTURA EM TUBO OU AÇO ESCOVADO. - COR ITAPUÃ	77 x 77 cm c/h= 28 cm	80 x 80 cm c/h= 30 cm	1
SOFÁ 2 LUGARES COM ESTRUTURA EM MADEIRA MACIÇA E PERCINTAS ELÁSTICAS COM ESPUMA DE POLIURETANO (D28/ASSENTO/ENCOSTO, D26/BRAÇOS) - ESTOFADO EM COURO SINTÉTICO NA COR CINZA COM PÉS EM MADEIRA MACIÇA E POLTRONA COM ESTRUTURA EM MADEIRA MACIÇA, REVESTIDO COM ESPUMA D-28 - ESTOFADA EM COURO SINTÉTICO NA COR CINZA COM PÉS EM MADEIRA MACIÇA.	Sofá - 158 x 70 cm c/h = 80 cm Poltrona - 98 x 70 cm c/h = 80 cm	Sofá - 158 x 70 cm c/h = 80 cm Poltrona - 98 x 70 cm c/h = 80 cm	1
MESA LATERAL COM BASE EM ALUMÍNIO EM PINTURA EPÓXI NA COR PRETA. TAMPO REDONDO DE MDP OU MDF 8MM - LÂMINA NA COR CINZA CLARO	ø60 cm c/h = 62 cm	ø65 cm c/h = 65 cm	1
MESA LATERAL COM BASE EM ALUMÍNIO EM PINTURA EPÓXI NA COR PRETA. TAMPO REDONDO DE MDP OU MDF 8MM - LÂMINA	ø 50 cm c/h = 52 cm	ø 55 cm c/h = 55 cm	1

NA COR CINZA CLARO			
MESA DE REUNIÃO RETANGULAR, BASE DE MESA EM TUBO DE AÇO COM PINTURA EPÓXI, TAMPO EM MDP, REVESTIDO COM LAMINADO MELAMÍNICO DE BAIXA PRESSÃO E BORDAS EM PVC - LÂMINA ITAPUÃ	180 x 95 cm c/h = 78,5 cm	-	2
PAINEL HOME PARA TV 70 " EM MDP OU MDF DE 20MM, COM ACABAMENTO MELAMINICO - LÂMINA CINZA PAINEL HOME PARA TV, ACABAMENTO COM PINTURA UV	170 x 10 cm c/h = 160 cm	-	1

GRUPO 2:

SEDE (CENTRO)			
ENDEREÇO: Rua Teófilo Otoni, 93 – Centro – Rio de Janeiro - CEP: 20090-070			
DESCRIÇÃO	DIMENSÕES MÍNIMAS	DIMENSÕES MÁXIMAS	QUANTIDADE
SOFÁ 2 LUGARES COM ESTRUTURA EM MADEIRA MACIÇA E PERCINTAS ELÁSTICAS COM ESPUMA DE POLIURETANO (D28/ASSENTO/ENCOSTO, D26/BRAÇOS) - ESTOFADO EM COURO SINTÉTICO NA COR CINZA COM PÉS EM MADEIRA MACIÇA E POLTRONA COM ESTRUTURA EM MADEIRA MACIÇA, REVESTIDO COM ESPUMA D-28 - ESTOFADA EM COURO SINTÉTICO NA COR CINZA COM PÉS EM MADEIRA MACIÇA.	Sofá - 158 x 70 cm c/h = 80 cm Poltrona - 98 x 70 cm c/h = 80 cm	Sofá - 158 x 70 cm c/h = 80 cm Poltrona - 98 x 70 cm c/h = 80 cm	1
MESA LATERAL COM BASE EM ALUMÍNIO EM PINTURA EPÓXI NA COR PRETA. TAMPO REDONDO DE MDP OU MDF 8MM - LÂMINA NA COR CINZA CLARO	ø60 cm c/h = 62 cm	ø65 cm c/h = 65 cm	1
MESA LATERAL COM BASE EM ALUMÍNIO EM PINTURA EPÓXI NA COR PRETA. TAMPO REDONDO DE MDP OU MDF 8MM - LÂMINA NA COR CINZA CLARO	ø50 cm c/h = 52 cm	ø55 cm c/h = 55 cm	1

MESA DE REUNIÃO RETANGULAR, BASE DE MESA EM TUBO DE AÇO COM PINTURA EPÓXI, TAMPO EM MDP, REVESTIDO COM LAMINADO MELAMÍNICO DE BAIXA PRESSÃO E BORDAS EM PVC - LÂMINA ITAPUÃ	180 x 95 cm c/h = 78,5 cm	-	6
PAINEL HOME PARA TV 70 " EM MDP OU MDF DE 20MM, COM ACABAMENTO MELAMINICO - LÂMINA CINZA PAINEL HOME PARA TV, ACABAMENTO COM PINTURA UV	170 x 10 cm c/h = 160 cm	-	3

GRUPO 3:

SUBSEDE LESTE FLUMINENSE (NITERÓI) Avenida Amaral Peixoto, nº 467/ SI 509 – Centro - Niterói - RJ - CEP: 24020-000			
DESCRIÇÃO	DIMENSÕES MÍNIMAS	DIMENSÕES MÁXIMAS	QUANTIDADE
MESA DE REUNIÃO RETANGULAR, BASE DE MESA EM TUBO DE AÇO COM PINTURA EPÓXI, TAMPO EM MDP, REVESTIDO COM LAMINADO MELAMÍNICO DE BAIXA PRESSÃO E BORDAS EM PVC - LÂMINA ITAPUÃ	180 x 95 cm c/h = 78,5 cm	-	2
PAINEL HOME PARA TV 70 " EM MDP OU MDF DE 20MM, COM ACABAMENTO MELAMINICO - LÂMINA CINZA PAINEL HOME PARA TV, ACABAMENTO COM PINTURA UV	170 x 10 cm c/h = 160 cm	-	1

GRUPO 4:

SUBSEDE BAIXADA FLUMINENSE (NOVA IGUAÇU) Rua Sebastião Herculano de Matos, nº 41 – Centro, Nova Iguaçu - CEP: 26255-220			
DESCRIÇÃO	DIMENSÕES MÍNIMAS	DIMENSÕES MÁXIMAS	QUANTIDADE
MESA DE REUNIÃO RETANGULAR, BASE DE MESA EM TUBO DE AÇO COM PINTURA EPÓXI, TAMPO EM MDP, REVESTIDO COM LAMINADO MELAMÍNICO DE BAIXA PRESSÃO E BORDAS	180 x 95 cm c/h = 78,5 cm	-	2

EM PVC - LÂMINA ITAPUÃ			
PAINEL HOME PARA TV 70 " EM MDP OU MDF DE 20MM, COM ACABAMENTO MELAMINICO - LÂMINA CINZA PAINEL HOME PARA TV, ACABAMENTO COM PINTURA UV	170 x 10 cm c/h = 160 cm	-	1

GRUPO 5:

SUBSEDE VOLTA REDONDA			
ENDEREÇO: Rua Lucas Evangelista de Oliveira Franco, nº 65 – Jardim Paraíba – Volta Redonda – RJ - CEP: 27215-630			
DESCRIÇÃO	DIMENSÕES MÍNIMAS	DIMENSÕES MÁXIMAS	SUBSEDE VOLTA REDONDA
MESA DE REUNIÃO RETANGULAR, BASE DE MESA EM TUBO DE AÇO COM PINTURA EPÓXI, TAMPO EM MDP, REVESTIDO COM LAMINADO MELAMÍNICO DE BAIXA PRESSÃO E BORDAS EM PVC - LÂMINA ITAPUÃ	180 x 95 cm c/h = 78,5 cm	-	2
PAINEL HOME PARA TV 70 " EM MDP OU MDF DE 20MM, COM ACABAMENTO MELAMINICO - LÂMINA CINZA PAINEL HOME PARA TV, ACABAMENTO COM PINTURA UV	170 x 10 cm c/h = 160 cm	-	1

1.4. PREÇO DE REFERÊNCIA

DESCRIÇÃO	QUANTIDADE TOTAL	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
ESTANTE MONOFACE COM 4 PRATELEIRAS E COLUNAS EM FIBRA DE MADEIRA MDP COM REVESTIMENTO MELAMÍNICO (BP) 25MM E BORDAS PVC. - LÂMINA CINZA CLARO E ITAPUÃ	2	R\$ 1.996,45	R\$ 3.992,90
ARMÁRIO ALTO, C/02 PORTAS EM FIBRA DE MADEIRA MDP C/REVESTIMENTO MELAMÍNICO (BP) 25/18MM, BORDAS DE PVC, FECHADURA C/CREMONA, COM 01 PRATELEIRA FIXA, COM PUXADOR EM AÇO INOX ESCOVADO.	3	R\$ 1.675,79	R\$ 5.027,37

APARADOR EM FIBRA DE MADEIRA MDP OU MDF COM REVESTIMENTO MELAMÍNICO (BP) 25MM E BORDAS PVC. - LÂMINA ITAPUÃ	1	R\$ 2.069,83	R\$ 2.069,83
ARMÁRIO COM 4 RODINHAS EM MDP OU MDF DE 15MM REVESTIDO COM LAMINADO MELAMÍNICO DE BAIXA PRESSÃO E BORDAS EM PVC COM 2 PORTAS, 2 NICHOS E RODÍZIOS EM NYLON, SENDO OS FRONTAIS COM TRAVA - COR CINZA CLARO E ESTRUTURA NA COR ITAPUÃ COM PUXADOR EM AÇO INOX ESCOVADO	1	R\$ 1.457,69	R\$ 1.457,69
PUFF BAÚ QUADRADO CORINO CINZA CLARO, FABRICADO EM MADEIRA E MDF, PÉS SAPATA PLÁSTICA - ACENTO D-23	1	R\$ 354,96	R\$ 354,96
MESA DE CENTRO QUADRADA, TAMPO EM MDP OU MDF 30MM COM REVESTIMENTO EM LAMINA DE MADEIRA OU PINTURA GOFRATO, TAMPO EM FIBRA DE MADEIRA MDP OU MDF C/REVESTIMENTO MELAMINICO (BP25MM) BORDAS PVC COM ESTRUTURA EM TUBO OU AÇO ESCOVADO. - COR ITAPUÃ	1	R\$ 1.150,33	R\$ 1.150,33
SOFÁ 2 LUGARES COM ESTRUTURA EM MADEIRA MACIÇA E PERCINTAS ELÁSTICAS COM ESPUMA DE POLIURETANO (D28/ASSENTO/ENCOSTO, D26/BRAÇOS) - ESTOFADO EM COURO SINTÉTICO NA COR CINZA COM PÉS EM MADEIRA MACIÇA E POLTRONA COM ESTRUTURA EM MADEIRA MACIÇA, REVESTIDO COM ESPUMA D-28 - ESTOFADA EM COURO SINTÉTICO NA COR CINZA COM PÉS EM MADEIRA MACIÇA.	2	R\$ 1.996,68	R\$ 3.993,36
MESA LATERAL COM BASE EM ALUMÍNIO EM PINTURA EPÓXI NA COR PRETA. TAMPO REDONDO DE MDP OU MDF 8MM - LÂMINA NA COR CINZA CLARO	2	R\$ 442,22	R\$ 884,44
MESA LATERAL COM BASE EM ALUMÍNIO EM PINTURA EPÓXI NA COR PRETA. TAMPO REDONDO DE MDP OU MDF 8MM - LÂMINA NA COR CINZA CLARO	2	R\$ 442,22	R\$ 884,44
MESA DE REUNIÃO RETANGULAR, BASE DE MESA EM TUBO DE AÇO COM PINTURA EPÓXI, TAMPO EM MDP, REVESTIDO COM LAMINADO MELAMÍNICO DE BAIXA PRESSÃO E BORDAS EM PVC - LÂMINA ITAPUÃ	14	R\$ 1.998,99	R\$ 27.985,86
PAINEL HOME PARA TV 70 " EM MDP OU MDF DE 20MM, COM ACABAMENTO MELAMINICO - LÂMINA CINZA PAINEL HOME PARA TV, ACABAMENTO COM PINTURA UV	7	R\$ 1.281,15	R\$ 8.968,05
TOTAL:			R\$ 56.769,23

3. JUSTIFICATIVA

3.1 Justifica-se a contratação dos objetos e serviços descritos no item 1.2 pela necessidade de propiciar conforto, assistência e um ambiente mais agradável de trabalho para que os Conselheiros, Colaboradores e Funcionários do CRP-RJ possam melhor desenvolver suas respectivas atividades.

3.2 A adoção de tal medida se torna ainda mais necessária pois os locais onde serão instalados os móveis, serão utilizados para reuniões e atendimentos, o que traz a necessidade de espaços voltados para a acomodação de um número maior de pessoas. Desta forma, visando implementar ambientes mais adequados para comportar nossos Conselheiros,

Colaboradores e Funcionários do CRP-RJ nos espaços mencionados, faz-se necessária a presente contratação.

4. DA PRESTAÇÃO DOS SERVIÇOS E OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

- 4.1.** A EMPRESA CONTRATADA deverá executar cada uma das fases do empreendimento, com a alocação dos empregados necessários ao perfeito cumprimento das cláusulas contratuais, fornecendo e utilizando os materiais, equipamentos, ferramentas e utensílios de qualidade e quantidade compatíveis com as especificações contidas nos projetos e demais documentos técnicos anexos ao instrumento convocatório a que se vincula este contrato, bem como na sua proposta;
- 4.2.** Deve reparar, corrigir, remover ou substituir, às suas expensas, no total ou em parte, no prazo fixado pelo fiscal do contrato, os serviços efetuados em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução ou dos materiais empregados.
- 4.3.** Manter os empregados nos horários predeterminados pela CONTRATANTE;
- 4.4.** Manter o andamento do serviço e entrega dos móveis conforme o cronograma;
- 4.5.** Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes da execução do objeto, de acordo com os artigos 14 e 17 a 27, do Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078, de 1990), ficando a CONTRATANTE autorizada a descontar da garantia prestada, ou dos pagamentos devidos à CONTRATADA, o valor correspondente aos danos sofridos;
- 4.6.** Utilizar empregados habilitados e com conhecimentos básicos dos serviços a serem executados, em conformidade com as normas e determinações em vigor;
- 4.7.** Apresentar os empregados devidamente identificados por meio de crachá, além de provê-los com os Equipamentos de Proteção Individual – EPI;
- 4.8.** Responsabilizar-se por todas as obrigações trabalhistas, sociais, previdenciárias, tributárias e as demais previstas na legislação específica, cuja inadimplência não transfere responsabilidade à

CONTRATANTE;

- 4.9.** Apresentar, quando solicitado pela Setor de Logística ou Manutenção, atestado de antecedentes criminais e distribuição cível de toda a mão de obra oferecida para atuar nas instalações do órgão;
- 4.10.** Atender às solicitações da CONTRATANTE quanto à substituição dos empregados alocados, no prazo fixado pela fiscalização do contrato, nos casos em que ficar constatado descumprimento das obrigações relativas à execução do serviço, conforme descrito neste instrumento contratual;
- 4.11.** Instruir seus empregados quanto à necessidade de acatar as Normas Internas da CONTRATANTE;
- 4.12.** Instruir seus empregados a respeito das atividades a serem desempenhadas, alertando-os a não executarem atividades não abrangidas pelo contrato, devendo a CONTRATADA relatar à CONTRATANTE toda e qualquer ocorrência neste sentido, a fim de evitar desvio de função;
- 4.13.** Relatar à CONTRATANTE toda e qualquer irregularidade verificada no decorrer da execução do empreendimento;
- 4.14.** Não permitir a utilização de qualquer trabalho de menor de dezesseis anos, exceto na condição de aprendiz para os maiores de quatorze anos; nem permitir a utilização do trabalho do menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre;
- 4.15.** Manter durante toda a vigência do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas;
- 4.16.** Guardar sigilo sobre todas as informações obtidas em decorrência do cumprimento do contrato; Manter preposto aceito pela CONTRATANTE nos horários e locais de prestação de serviço para representá-la na execução do contrato com capacidade para tomar decisões compatíveis com os compromissos assumidos;
- 4.17.** Cumprir, além dos postulados legais vigentes de âmbito federal, estadual ou municipal, as normas de segurança da CONTRATANTE;
- 4.18.** Instruir os seus empregados, quanto à prevenção de incêndios nas áreas da CONTRATANTE;
- 4.19.** Prestar os serviços dentro dos parâmetros e rotinas estabelecidos, fornecendo

todos os materiais, equipamentos e utensílios em quantidade, qualidade e tecnologia adequadas, com a observância às recomendações aceitas pela boa técnica, normas e legislação;

- 4.20.** Comunicar a CONTRATADA, no prazo de 24 (vinte e quatro) horas, qualquer ocorrência anormal ou acidente que se verifique no local dos serviços;
- 4.21.** Prestar todo esclarecimento ou informação solicitada pela CONTRATANTE através de seus prepostos, garantindo-lhes o acesso, a qualquer tempo, ao local dos trabalhos, bem como aos documentos relativos à execução do empreendimento;
- 4.22.** Paralisar, por determinação da CONTRATANTE, qualquer atividade que não esteja sendo executada de acordo com a boa técnica ou que ponha em risco a segurança de pessoas ou bens de terceiros;
- 4.23.** Adotar as providências e precauções necessárias, inclusive consulta nos respectivos órgãos, se necessário for, a fim de que não venham a ser danificadas as redes hidrossanitárias, elétricas e de comunicação; e
- 4.24.** Promover a guarda, manutenção e vigilância de materiais, ferramentas, e tudo o que for necessário à execução dos serviços, durante a vigência do contrato.

5. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

- 5.1** Exigir o cumprimento de todas as obrigações assumidas pela Contratada, de acordo com as cláusulas contratuais e os termos de sua proposta;
- 5.2** Exercer o acompanhamento e a fiscalização dos serviços, por servidor ou comissão especialmente designada, anotando em registro próprio as falhas detectadas, indicando dia, mês e ano, bem como o nome dos empregados eventualmente envolvidos, encaminhando os apontamentos à autoridade competente para as providências cabíveis;
- 5.3** Notificar a CONTRATADA por escrito da ocorrência de eventuais imperfeições, falhas ou irregularidades constatadas no curso da execução dos serviços, fixando prazo para a sua correção, certificando-se de que as soluções por ela propostas sejam as mais adequadas;
- 5.4** Pagar à Contratada o valor resultante da prestação contratual, conforme cronograma físico-financeiro; e

5.5 Fornecer por escrito as informações necessárias para o desenvolvimento dos serviços objeto do contrato.

6. PRAZO DE ENTREGA OU IMPLANTAÇÃO E EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS

6.1 O prazo para entrega dos móveis será de **15 (quinze) dias úteis**, iniciando a contagem após dois dias da data da assinatura do contrato ou documento equivalente. E o prazo de instalação será de **5 (cinco) dias úteis**, após a entrega de cada **item**.

7. GARANTIA

7.3. O prazo de garantia dos móveis será de no mínimo **12 (doze) meses**, a contar da instalação, ressalvada se o prazo for superior.

8. DA ATESTAÇÃO DAS FATURAS E DO PAGAMENTO

8.3. Após a entrega e instalação dos móveis, a empresa efetuará a entrega da Nota Fiscal para a liquidação e pagamento da despesa pelo CRP-RJ.

8.4. A Nota Fiscal deverá ser devidamente atestada pelo Supervisor do Setor de Logística / Manutenção para posterior encaminhamento ao Setor Financeiro do CRP-RJ, que efetuará o pagamento no prazo de 10 (dez) dias.

8.5. O CRP-RJ se reserva o direito de recusar pagamento se, no ato da atestação pelo Setor de Logística, a entrega e instalação dos móveis não estiver de acordo com as especificações apresentadas e aceitas.

9. DISPOSIÇÕES FINAIS

9.1 Deverá ser assegurado, a qualquer tempo, o direito do CRP-RJ em fiscalizar a execução da entrega e instalação dos móveis. Verificada qualquer irregularidade, o CRP-RJ poderá suspender a execução dos serviços ou recusar a aceitação dos mesmos, cabendo a referida empresa arcar com as despesas, até então realizadas ou com o ressarcimento dos valores pagos.

9.2 A empresa CONTRATADA será única e exclusivamente responsável pela entrega e instalação do mobiliário.

9.3 A CONTRATADA deve responder pelos danos causados diretamente ao Conselho Regional de Psicologia – 5ª Região ou a terceiros, decorrentes da entrega e instalação do mobiliário, não excluindo ou reduzindo essa responsabilidade a fiscalização ou acompanhamento pela CONTRATANTE.

9.4 Havendo erro na apresentação das Notas Fiscais/Faturas ou dos documentos pertinentes à contratação, ou, ainda, circunstância que impeça a liquidação da despesa, como por exemplo, obrigação financeira pendente, decorrente de penalidade imposta ou inadimplência, o pagamento ficará sobrestado até que a CONTRATADA providencie as medidas saneadoras. Nesta hipótese, o prazo para pagamento iniciar-se-á após a comprovação da regularização da situação, não acarretando qualquer ônus para a CONTRATANTE.

Rio de Janeiro, 17 de março de 2023.

MARTA DE JESUS CONDE

(SUPERVISORA DO SETOR DE LOGÍSTICA)

De acordo,

CÉU SILVA CAVALCANTI

(Presidenta do CRP/RJ)

ANEXO III

Modelo da Proposta

(Papel timbrado da licitante)

(A proposta deverá conter: número do CNPJ da empresa, inscrição estadual, endereço completo, data de emissão, data de validade, descrição do produto, conforme abaixo, dados bancários e demais informações julgadas pertinentes pela proponente).

MOBILIÁRIO					
Item	Discriminação	Unid.	Quant.	Valores	
				R\$/Un.	R\$/Tot
		Unid.			
		Unid.			
		Unid.			
VALOR GLOBAL					

_____, ____ de _____ de 2023.

(Representante legal)