



AVISO DE DISPENSA ELETRÔNICA N. 9001/2024

(Processo Administrativo n. 24.009/2024)

Torna-se público que a Câmara Municipal de Paracambi/RJ, por meio de seu Agente de Contratação, João Vinicius Silva dos Santos, realizará Dispensa Eletrônica, para registro de preços, com critério de julgamento **menor preço por lote**, na hipótese do art. 75, inciso II, nos termos da Lei n.º 14.133, de 1º de abril de 2021, da Instrução Normativa Seges/ME nº 67, de 2021, do Decreto nº 11.462, de 31 de março de 2023, e demais normas aplicáveis.

DATA DA SESSÃO: 11 de MARÇO de 2024

HORÁRIO DA FASE DE LANCES: 08:00H às 16:00H

LINK: <https://www.gov.br/compras/pt-br>

Critério de Julgamento: menor preço por lote.

1. OBJETO DA CONTRATAÇÃO DIRETA

1.1. O objeto do presente procedimento é a escolha da proposta mais vantajosa para a **aquisição, por dispensa de licitação, de Material de Expediente (Escritório)** para abastecimento do Almoxarifado desta Câmara Municipal no decorrer do ano de 2024, conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas no Termo de Referência, neste Aviso de Contratação Direta e demais anexos. de acordo com as especificações e quantitativos estabelecidos no decorrer deste instrumento e na tabela a seguir:

LOTE ÚNICO

| Item | Descrição | Quantidade | Marca referência | CATMAT | Valor Unitário | Valor Total |
|------|--|--------------|-----------------------|--------|----------------|--------------|
| 1 | Bloco recado (post it) 38mm x 50mm Cor: variada | 240 unidades | 3M ou tris | 462282 | R\$ 6,8819 | R\$ 1.651,66 |
| 2 | Agenda anual 336 folhas Cor: preta | 20 unidades | Tilibra ou foroni | 600074 | R\$ 35,9035 | R\$ 718,07 |
| 3 | Apontador Material: plástico Tipo: mesa | 15 unidades | Faber castell ou tris | 464636 | R\$ 1,1147 | R\$ 16,72 |
| 4 | Caderno 48 fls Material da capa: papelão duro plastificado Brochura costurado/pautado | 20 unidades | Tilibra ou foroni | 609179 | R\$ 15,8499 | R\$ 317,00 |



Estado do Rio de Janeiro
Câmara Municipal de Paracambi

| | | | | | | |
|----|--|--|-------------------------|--------|-------------|--------------|
| 5 | Caderno 96 fls - 25mm x 200mm Folha pautada e capa dura | 20 unidades | Tilibra ou foroni | 332976 | R\$ 9,3286 | R\$ 186,57 |
| 6 | Fita adesiva transparente Tamanho: 45mm x 40m | 28 unidades | 3M ou koretech | 481050 | R\$ 5,4856 | R\$ 153,60 |
| 7 | Fita adesiva transparente Tamanho: 18mm x 30m | 30 unidades | 3M (durex) ou adelbras | 481055 | R\$ 16,6633 | R\$ 499,90 |
| 8 | Fita adesiva transparente Tamanho: 18mm x 30m | 24 unidades | 3M (durex) ou adelbras | 611018 | R\$ 8,5579 | R\$ 205,39 |
| 9 | Envelope 340mm x 240mm Material: offset Cor: branco | 100 unidades | | 470272 | R\$ 0,6750 | R\$ 67,50 |
| 10 | Envelope 240mm x 340mm Material: kraft Cor: pardo | 100 unidades | | 459337 | R\$ 1,9833 | R\$ 198,33 |
| 11 | Estilete com trava de segurança Espessura: 18mm Material do corpo: emborrachado | 24 unidades | Tris ou masterprint | 485372 | R\$ 5,9182 | R\$ 142,04 |
| 12 | Extrator de grampo cromado Material: aço Tipo: espátula | 25 unidades | ACC ou bacchi | 278811 | R\$ 2,1394 | R\$ 53,49 |
| 13 | Papel para impressão Tipo: sulfite Tamanho: 210mm X 297mm Cor: branco | 300 Embalagens com 500 folhas | Chamex ou report | 461828 | R\$ 23,3794 | R\$ 7.013,82 |
| 14 | Grampeador de mesa Tipo: mesa Tamanho do grampo: 26/6 | 30 unidades | CIS ou tilibra | 284568 | R\$ 11,6800 | R\$ 350,40 |
| 15 | Grampo caixa com 5000 Material: metal Tratamento superficial: galvanizado Tamanho: 26/6 | 15 unidades | Cis ou eagle | 203144 | R\$ 4,9396 | R\$ 74,09 |
| 16 | Grampo caixa com 5000 Material: metal Tratamento superficial: galvanizado Tamanho: 23/13 | 05 Caixas | ACC ou bacchi | 332121 | R\$ 22,4720 | R\$ 112,36 |
| 17 | Livro de protocolo 104 folhas 154mm X 216mm Tipo capa: dura | 10 unidades | São domingos ou tilibra | 483473 | R\$ 15,9541 | R\$ 159,54 |
| 18 | Pasta arquivo A – Z 285mm X 345mm X 75mm Cor: preta Material: papelão prensado c/ revestimento polipropileno | 15 unidades | Chies | 327083 | R\$ 16,6425 | R\$ 249,64 |
| 19 | Pasta arquivo 361mm X 240mm Tipo: suspensa | 100 unidades | | 455644 | R\$ 3,1738 | R\$ 317,38 |
| 20 | Porta fita adesiva Cor: preta Material: polipropileno | 20 unidades | Acrimet ou CIS | 379422 | R\$ 19,0283 | R\$ 380,57 |
| 21 | Tesoura 20,5cm Material: aço inoxidável Material do cabo: polipropileno | 20 unidades | CIS ou vonder | 602396 | R\$ 10,4485 | R\$ 208,97 |
| 22 | Tinta para carimbo Cor: azul | 15 unidades | Radex ou pilot | 416510 | R\$ 6,0042 | R\$ 90,06 |



Estado do Rio de Janeiro
Câmara Municipal de Paracambi

| | | | | | | |
|----|--|----------------------------|--------------------|--------|-------------|------------|
| 23 | Almofada para carimbo nº 4 Cor: azul Tamanho: C 146mm X 90mm L | 15 unidades | Radex ou pilot | 413169 | R\$ 7,2360 | R\$ 108,54 |
| 24 | Caneta esferográfica escrita fina Cor: azul | 10 caixas com 50 unidades | Compacto ou Bic | 366362 | R\$ 35,6633 | R\$ 356,63 |
| 25 | Caneta esferográfica escrita fina Cor: preta | 6 caixas com 50 unidades | Compacto ou Bic | 432816 | R\$ 36,7930 | R\$ 220,76 |
| 26 | Caneta esferográfica escrita fina Cor: vermelha | 3 caixas com 50 unidades | Compacto ou Bic | 285382 | R\$ 32,5333 | R\$ 97,60 |
| 27 | Clipe tamanho 2/0 Tratamento superficial: galvanizado Material: arame de aço | 30 caixas com 100 unidades | Bacchi ou ACC | 463460 | R\$ 2,7120 | R\$ 81,36 |
| 28 | Clipe tamanho 4/0 Tratamento superficial: niquelado Material: arame de aço | 20 caixas com 50 unidades | Bacchi ou ACC | 239819 | R\$ 3,0000 | R\$ 60,00 |
| 29 | Clipe tamanho 6/0 Tratamento superficial: niquelado Material: arame de aço | 20 caixas com 50 unidades | Bacchi ou ACC | 483432 | R\$ 3,3215 | R\$ 66,43 |
| 30 | Clipe tamanho 8/0 Tratamento superficial: niquelado Material: arame de aço | 20 caixas com 25 unidades | Bacchi ou ACC | 256803 | R\$ 2,9650 | R\$ 59,30 |
| 31 | Grampo trilho encadernador 180mm Material: aço Distância entre furos de 80mm | 20 caixas com 50 unidades | Kit ou Leonora | 384481 | R\$ 11,5038 | R\$ 230,08 |
| 32 | Grampo trilho encadernador 300mm Tipo: garra Material: plástico | 10 pacotes com 50 unidades | Dello | 417157 | R\$ 12,9300 | R\$ 129,30 |
| 33 | Régua 30 cm Material: acrílico rígido Graduação: centímetro/milímetro | 35 unidades | Tilibra ou waleu | 394469 | R\$ 2,3619 | R\$ 82,67 |
| 34 | Etiqueta Adesiva Tamanho: 25x65mm Apresentação: 5000 etiquetas por rolo Cor: branco | 15 Cartelas de 25 folhas | Pimaco | 613037 | R\$ 9,6000 | R\$ 144,00 |
| 35 | Perfurador de folhas 2 furos Capacidade 30 folhas Com bandeja coletora Cor: preto | 20 unidades | Cis ou Leonora | 434774 | R\$ 29,1031 | R\$ 582,06 |
| 36 | Pasta arquivo com elástico e abas Cor: Transparente Material: polipropileno Tamanho: 232x 332 mm | 75 unidades | DAC ou dello | 483447 | R\$ 3,6406 | R\$ 273,05 |
| 37 | Pasta arquivo com elástico e abas Cor: preto Material: Cartolina plastificada Tamanho: 210x297 mm | 25 unidades | DAC ou dello | 419943 | R\$ 2,1347 | R\$ 53,37 |
| 38 | Corretivo líquido – frasco 18ml Material: base d'água – secagem rápida | 35 unidades | Kit ou bic | 290284 | R\$ 4,0500 | R\$ 141,75 |
| 39 | Caneta marca-texto Ponta chanfrada Cor amarela | 05 caixas com 12 unidades | Cis ou bic | 486374 | R\$ 15,8871 | R\$ 79,44 |
| 40 | Cola branca 40g Tipo: líquida | 03 caixas com 12 | Compactor ou pritt | 394466 | R\$ 23,8933 | R\$ 71,68 |



Estado do Rio de Janeiro
Câmara Municipal de Paracambi

| | | | | | | |
|----|---|---------------------------------|--------------------------------|--------|--------------|--------------|
| | Secagem rápida - atóxica | unidades | | | | |
| 41 | Cola branca Tipo: bastão Atóxica | 03 caixas com 12 unidades | Cis ou pritt | 435043 | R\$ 21,3725 | R\$ 64,12 |
| 42 | Caixa arquivo (C 35 x L 13 x A 24,5) Cor branco Material plástico corrugado com trava | 75 unidades | PolliDello | 459411 | R\$ 7,5067 | R\$ 563,00 |
| 43 | Caixa arquivo (C 35 x L 13 x A 24,5) Cor colorido Material plástico corrugado com trava | 75 unidades | PolliDello | 462554 | R\$ 5,3496 | R\$ 401,22 |
| 44 | Porta caneta (L 89mm x A 108mm) Material: aço aramado Cor: preto | 35 unidades | Clink | 428072 | R\$ 24,0495 | R\$ 841,73 |
| 45 | Caixa correspondência dupla incolor C 370mm x L 255mm x A 180mm | 20 unidades | | 266287 | R\$ 43,1400 | R\$ 862,80 |
| 46 | Pilha AA não recarregável Tensão 1,5 V | 40 unidades | Duracell ou panasonic | 419859 | R\$ 6,5428 | R\$ 261,71 |
| 47 | Pilha AAA não recarregável | 48 unidades | Duracell ou panasonic | 419860 | R\$ 3,4891 | R\$ 167,48 |
| 48 | Pilha AA recarregável Capacidade nominal: 2000 MAH Tensão nominal: 1,2 V | 08 unidades | Rayovac ou phillips | 458335 | R\$ 15,3012 | R\$ 122,41 |
| 49 | Carregador de pilha AA | 01 unidade | Compatível com as pilhas | 600771 | R\$ 64,8712 | R\$ 64,87 |
| 50 | Pilha AAA recarregável Capacidade nominal: 800 MAH Tensão nominal: 1,2 V | 08 unidades | Rayovac ou phillips | 458336 | R\$ 7,9088 | R\$ 63,27 |
| 51 | Carregador de pilha AAA | 01 unidade | Compatível com as pilhas | 600771 | R\$ 64,8712 | R\$ 64,87 |
| 52 | Tonner para multifuncional brother DCP L5652DN Cor: preto (impressora DP e secretaria – TN3472) | 20 unidades | | 437144 | R\$ 67,8281 | R\$ 1.356,56 |
| 53 | Tonner para multifuncional brother MFC-L8610CDW Cor: ciano (impressora procuradoria – TN-419C) | 05 unidades | | 446271 | R\$ 508,6828 | R\$ 2.543,41 |
| 54 | Tonner para multifuncional brother MFC-L8610CDW Cor: magenta (impressora procuradoria – TN-419M) | 05 unidades | | 446272 | R\$ 473,5277 | R\$ 2.367,64 |
| 55 | Tonner para multifuncional brother MFC-L8610CDW Cor: amarelo (impressora procuradoria – TN-419Y) | 05 unidades | | 446273 | R\$ 425,9008 | R\$ 2.129,50 |
| 56 | Tonner para multifuncional brother MFC-L8610CDW Cor: preto (impressora procuradoria – TN-419BK) | 05 unidades | | 446270 | R\$ 277,6706 | R\$ 1.388,35 |



Estado do Rio de Janeiro
Câmara Municipal de Paracambi

| | | | | | | |
|----|---|-----------------------------|------------------------------|--------|--------------|--------------|
| 57 | Tonner para multifuncional Cor: preto (impressora pagadora, recepção presidência e gabinetes – TN1060) | 110 unidades | | 466590 | R\$ 33,7548 | R\$ 3.713,03 |
| 58 | Fita para impressora de cheque – Chronos multi 31100 Uso: impressora de cheque | 03 unidades | | 486518 | R\$ 16,8773 | R\$ 50,63 |
| 59 | Teclado tipo padrão Tipo conector: USB Conectividade: com fio | 25 unidades | Maxprint ou multilaser | 451817 | R\$ 38,6645 | R\$ 966,61 |
| 60 | Mouse Tamanho: padrão Sensor: laser Tipo conector: USB Conectividade: com fio | 25 unidades | Multilaser ou OEX | 457752 | R\$ 19,8317 | R\$ 495,79 |
| 61 | Caixa de som para computadores Tipo de conector: USB | 15 unidades | X-cell ou multilaser | 413673 | R\$ 91,1543 | R\$ 1.367,31 |
| 62 | Lápis preto 2hb Material: Madeira natural de reflorestamento | 01 caixa com 50 unidades | Faber castell ou tris | 610407 | R\$ 20,8167 | R\$ 20,82 |
| 63 | Cabo HDMI full HD Tamanho: 1,8M | 10 unidades | | 425210 | R\$ 25,3950 | R\$ 253,95 |
| 64 | Adaptador Wi-Fi TP-Link USB | 05 unidades | | 376013 | R\$ 121,2200 | R\$ 606,10 |
| 65 | Tonner para impressora Laserjet 1102W Cor: preto (impressora secretaria – moções) | 10 unidades | | 610844 | R\$ 105,0291 | R\$ 1.050,29 |

1.1. Havendo divergência entre as especificações do item no sistema eletrônico e o descritivo do Anexo I – Termo de Referência, prevalecerá a especificação contida do Termo de Referência.

1.2. A entrega do lote será feita de forma parcial, no decorrer do ano de 2024, conforme a necessidade da Câmara Municipal de Paracambi, perante solicitação ao fornecedor com 10 (dez) dias úteis de antecedência.

1.3. O critério de julgamento adotado será o **menor preço por lote**, observadas as exigências contidas neste Aviso de Contratação Direta e seus Anexos quanto às especificações do objeto.

2. PARTICIPAÇÃO NA DISPENSA ELETRÔNICA.



2.1. A participação na presente dispensa eletrônica ocorrerá por meio do Sistema de Dispensa Eletrônica, ferramenta informatizada integrante do Sistema de Compras do Governo Federal – Compras.gov.br, disponível no Portal de Compras do Governo Federal, no endereço eletrônico www.gov.br/compras.

2.1.1. Os fornecedores deverão atender aos procedimentos previstos no Manual do Sistema de Dispensa Eletrônica, disponível no Portal de Compras do Governo Federal, para acesso ao sistema e operacionalização

2.1.2. O fornecedor é o responsável por qualquer transação efetuada diretamente ou por seu representante no Sistema de Dispensa Eletrônica, não cabendo ao provedor do Sistema ou ao órgão entidade promotor do procedimento a responsabilidade por eventuais danos decorrentes de uso indevido da senha, ainda que por terceiros não autorizados.

2.2. As microempresas e empresas de pequeno porte terão preferência, nos termos do art. 49, inciso IV, c/c o art. 48, inciso I, da Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006.

2.3. Não poderão participar desta dispensa de licitação os fornecedores:

2.3.1. que não atendam às condições deste Aviso de Contratação Direta e seus anexos;

2.3.2. estrangeiros que não tenham representação legal no Brasil com poderes expressos para receber citação e responder administrativa ou judicialmente;

2.3.3. que se enquadrem nas seguintes vedações:

2.3.3.1. autor do anteprojeto, do projeto básico ou do projeto executivo, pessoa física ou jurídica, quando a contratação versar sobre obra, serviços ou fornecimento de bens a ele relacionados;

2.3.3.2. empresa, isoladamente ou em consórcio, responsável pela elaboração do projeto básico ou do projeto executivo, ou empresa da qual o autor do projeto seja dirigente, gerente, controlador, acionista ou detentor de mais de 5% (cinco por



cento) do capital com direito a voto, responsável técnico ou subcontratado, quando a contratação versar sobre obra, serviços ou fornecimento de bens a ela necessários;

2.3.3.3. pessoa física ou jurídica que se encontre, ao tempo da contratação, impossibilitada de contratar em decorrência de sanção que lhe foi imposta;

2.3.3.4. aquele que mantenha vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente do órgão ou entidade contratante ou com agente público que desempenhe função na dispensa de licitação ou atue na fiscalização ou na gestão do contrato, ou que deles seja cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau;

2.3.3.5. empresas controladoras, controladas ou coligadas, nos termos da Lei nº 6.404, de 15 de dezembro de 1976, concorrendo entre si;

2.3.3.6. pessoa física ou jurídica que, nos 5 (cinco) anos anteriores à divulgação do aviso, tenha sido condenada judicialmente, com trânsito em julgado, por exploração de trabalho infantil, por submissão de trabalhadores a condições análogas às de escravo ou por contratação de adolescentes nos casos vedados pela legislação trabalhista.

2.3.4. Equiparam-se aos autores do projeto as empresas integrantes do mesmo grupo econômico;

2.3.5. O disposto no item 2.3.3.3 aplica-se também ao fornecedor que atue em substituição a outra pessoa, física ou jurídica, com o intuito de burlar a efetividade da sanção a ela aplicada, inclusive a sua controladora, controlada ou coligada, desde que devidamente comprovado o ilícito ou a utilização fraudulenta da personalidade jurídica do fornecedor;



2.4. Será permitida a participação de cooperativas, desde que apresentem demonstrativo de atuação em regime cooperado, com repartição de receitas e despesas entre os cooperados e atendam ao art. 16 da Lei nº 14.133, de 2021.

2.4.1. Em sendo permitida a participação de cooperativas, serão estendidas a elas os benefícios previstos para as microempresas e empresas de pequeno porte quando elas atenderem ao disposto no art. 34 da Lei n.º 11.488, de 15 de junho de 2007.

2.5. Não poderá participar, direta ou indiretamente, da dispensa eletrônica ou da execução do contrato agente público do órgão ou entidade contratante, devendo ser observadas as situações que possam configurar conflito de interesses no exercício ou após o exercício do cargo ou emprego, nos termos da legislação que disciplina a matéria, conforme § 1º do art. 9º da Lei n.º 14.133, de 2021.

3. INGRESSO NA DISPENSA ELETRÔNICA E CADASTRAMENTO DA PROPOSTA INICIAL

3.1. O ingresso do fornecedor na disputa da dispensa eletrônica ocorrerá com o cadastramento de sua proposta inicial, na forma deste item.

3.2. O fornecedor interessado, após a divulgação do Aviso de Contratação Direta, encaminhará, exclusivamente por meio do Sistema de Dispensa Eletrônica, a proposta com a descrição do objeto ofertado, a marca do produto, quando for o caso, e o preço ou o desconto, até a data e o horário estabelecidos para abertura do procedimento.

3.3. Todas as especificações do objeto contidas na proposta, em especial o preço ou o desconto ofertado, vinculam a Contratada.

3.4. Nos valores propostos estarão inclusos todos os custos operacionais, encargos previdenciários, trabalhistas, tributários, comerciais e quaisquer outros que incidam direta ou indiretamente na execução do objeto;



3.5. Os preços ofertados, tanto na proposta inicial, quanto na etapa de lances, serão de exclusiva responsabilidade do fornecedor, não lhe assistindo o direito de pleitear qualquer alteração, sob alegação de erro, omissão ou qualquer outro pretexto.

3.6. Se o regime tributário da empresa implicar o recolhimento de tributos em percentuais variáveis, a cotação adequada será aquela correspondente à média dos efetivos recolhimentos da empresa nos últimos doze meses.

3.7. Independentemente do percentual do tributo que constar da planilha, no pagamento serão retidos na fonte os percentuais estabelecidos pela legislação vigente.

3.8. A apresentação das propostas implica obrigatoriedade do cumprimento das disposições nelas contidas, em conformidade com o que dispõe o Anexo I – Termo de Referência, assumindo o proponente o compromisso de executar os serviços nos seus termos, bem como de fornecer os materiais, equipamentos, ferramentas e utensílios necessários, em quantidades e qualidades adequadas à perfeita execução contratual, promovendo, quando requerido, sua substituição.

3.9. O prazo de validade da proposta não será inferior a 60 (sessenta) dias, a contar da data de sua apresentação.

3.10. No cadastramento da proposta inicial, o fornecedor deverá, também, assinalar “sim” ou “não”, em campo próprio do sistema eletrônico, relativo às seguintes declarações:

3.10.1. que inexistem fatos impeditivos para sua habilitação no certame, ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores;

3.10.2. que está ciente e concorda com as condições contidas no Aviso de Contratação Direta e seus anexos;

3.10.3. que se responsabiliza pelas transações que forem efetuadas no sistema, assumindo-as como firmes e verdadeiras;

3.10.4. que cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, de que trata o art. 93 da Lei nº 8.213/91.



3.10.5. que não emprega menor de 18 anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de 16 anos, salvo menor, a partir de 14 anos, na condição de aprendiz, nos termos do artigo 7º, XXXIII, da Constituição;

3.11. O fornecedor organizado em cooperativa deverá declarar, ainda, em campo próprio do sistema eletrônico, que cumpre os requisitos estabelecidos no artigo 16 da Lei nº 14.133, de 2021.

3.12. O fornecedor enquadrado como microempresa, empresa de pequeno porte ou sociedade cooperativa deverá declarar, ainda, em campo próprio do sistema eletrônico, que cumpre os requisitos estabelecidos no artigo 3º da Lei Complementar nº 123, de 2006, estando apto a usufruir do tratamento favorecido estabelecido em seus arts. 42 a 49, observado o disposto nos §§ 1º ao 3º do art. 4º, da Lei n.º 14.133, de 2021.

4. FASE DE LANCES

4.1. A partir da data e horário estabelecidos neste Aviso de Contratação Direta, a sessão pública será automaticamente aberta pelo sistema para o envio de lances públicos e sucessivos, exclusivamente por meio do sistema eletrônico, sendo encerrado no horário de finalização de lances também já previsto neste aviso.

4.2. Iniciada a etapa competitiva, os fornecedores deverão encaminhar lances exclusivamente por meio de sistema eletrônico.

4.2.1. O lance deverá ser ofertado pelo valor do lote.

4.3. O fornecedor somente poderá oferecer valor inferior ou percentual de desconto superior ao último lance por ele ofertado e registrado pelo sistema.

4.3.1. O intervalo mínimo de diferença de valores ou percentuais entre os lances, que incidirá tanto em relação aos lances intermediários quanto em relação ao que cobrir a melhor oferta é de R\$ 0,01 (um centavo).



4.4. Havendo lances iguais ao menor já ofertado, prevalecerá aquele que for recebido e registrado primeiro no sistema.

4.5. Imediatamente após o término do prazo estabelecido para a fase de lances, haverá o seu encerramento, com o ordenamento e divulgação dos lances, pelo sistema, em ordem crescente de classificação.

4.5.1. O encerramento da fase de lances ocorrerá de forma automática pontualmente no horário indicado, sem qualquer possibilidade de prorrogação e não havendo tempo aleatório ou mecanismo similar.

5. JULGAMENTO E ACEITAÇÃO DAS PROPOSTAS

5.1. Encerrada a fase de lances, será verificada a conformidade da proposta classificada em primeiro lugar quanto à adequação do objeto e à compatibilidade do preço em relação ao estipulado para a contratação.

5.2. O resultado será divulgado a todos e registrado na ata do procedimento da dispensa eletrônica, devendo esta ser anexada aos autos do processo de contratação.

5.3. Constatada a compatibilidade entre o valor da proposta e o estipulado para a contratação, será solicitado ao fornecedor o envio da proposta adequada ao último lance ofertado ou ao valor negociado, se for o caso, acompanhada dos documentos complementares, quando necessários.

5.4. Após as negociações, será verificada a proposta classificada em primeiro lugar quanto à adequação ao objeto e à compatibilidade do preço em relação ao máximo estipulado para contratação neste Aviso de Contratação Direta e em seus anexos.

5.5. Será desclassificada a proposta vencedora que:

5.5.1. contiver vícios insanáveis;



- 5.5.2. não obedecer às especificações técnicas pormenorizadas neste aviso ou em seus anexos;
 - 5.5.3. apresentar preços inexequíveis ou que permanecerem acima do preço máximo definido para a contratação;
 - 5.5.4. não tiver sua exequibilidade demonstrada, quando exigido pela Administração;
 - 5.5.5. apresentar desconformidade com quaisquer outras exigências deste aviso ou seus anexos, desde que insanável.
- 5.6. Quando o fornecedor não conseguir comprovar que possui ou possuirá recursos suficientes para executar a contento o objeto, será considerada inexequível a proposta de preços ou menor lance que:
- 5.6.1. for insuficiente para a cobertura dos custos da contratação, apresente preços global ou unitários simbólicos, irrisórios ou de valor zero, incompatíveis com os preços dos insumos e salários de mercado, acrescidos dos respectivos encargos, ainda que o ato convocatório da dispensa não tenha estabelecido limites mínimos, exceto quando se referirem a materiais e instalações de propriedade do próprio fornecedor, para os quais ele renuncie a parcela ou à totalidade da remuneração.
 - 5.6.2. apresentar um ou mais valores da planilha de custo que sejam inferiores àqueles fixados em instrumentos de caráter normativo obrigatório, tais como leis, medidas provisórias e convenções coletivas de trabalho vigentes.
- 5.7. o critério de aceitabilidade de preços será o valor global estimado para a contratação.
- 5.8. Se houver indícios de inexequibilidade da proposta de preço, ou em caso da necessidade de esclarecimentos complementares, poderão ser efetuadas diligências, para que o fornecedor comprove a exequibilidade da proposta.
- 5.9. Se a proposta ou lance vencedor for desclassificado, será examinada a proposta ou lance subsequente, e, assim sucessivamente, na ordem de classificação.



5.10. Havendo necessidade, a sessão será suspensa, informando-se no “chat” a nova data e horário para a sua continuidade.

5.11. Encerrada a análise quanto à aceitação da proposta, será iniciada a fase de habilitação, observado o disposto neste Aviso de Contratação Direta.

6. HABILITAÇÃO

6.1. Os documentos a serem exigidos para fins de habilitação, nos termos dos arts. 62 a 70 da Lei nº 14.133, de 2021, constam no Anexo II – Documentação Exigida para Habilitação e serão solicitados do fornecedor mais bem classificado na fase de lances.

6.2. Como condição prévia ao exame da documentação de habilitação do fornecedor detentor da proposta classificada em primeiro lugar, será verificada se o fornecedor provisoriamente classificado em primeiro lugar atende às condições de participação no certame, conforme previsto no art. 14 da Lei nº 14.133/2021, legislação correlata e deste Aviso, especialmente quanto à existência de sanção que impeça a participação no processo de contratação direta ou a futura contratação, mediante a consulta aos seguintes cadastros:

6.2.1. SICAF;

6.2.2. Consulta Consolidada de Pessoa Jurídica do TCU (<https://certidoes-apf.apps.tcu.gov.br/>).

6.3. A consulta aos cadastros será realizada em nome da empresa fornecedora.

6.4. A habilitação dos fornecedores será verificada preferencialmente por meio do SICAF, nos documentos por ele abrangido, ou o envio das certidões, em formato digital, por meio do sistema.

6.4.1. É dever do fornecedor atualizar previamente as comprovações constantes do SICAF para que estejam vigentes na data da abertura da sessão pública, ou encaminhar, quando solicitado, a respectiva documentação atualizada.



6.4.2. O descumprimento do subitem acima implicará a inabilitação do fornecedor, exceto se a consulta aos sítios eletrônicos oficiais emissores de certidões lograr êxito em encontrar a(s) certidão(ões) válida(s).

6.5. Na hipótese de necessidade de envio de documentos complementares, indispensáveis à confirmação dos já apresentados para a habilitação, ou de documentos não constantes do SICAF, o fornecedor será convocado a encaminhá-los, em formato digital, por meio do sistema, no prazo de 03 (três) dias úteis, sob pena de inabilitação. (art. 19, § 3º, da IN Seges/ME nº 67, de 2021).

6.6. Somente haverá a necessidade de comprovação do preenchimento de requisitos mediante apresentação dos documentos originais não-digitais quando houver dúvida em relação à integridade do documento digital.

6.7. Não serão aceitos documentos de habilitação com indicação de CNPJ/CPF diferentes, salvo aqueles legalmente permitidos.

6.8. Se o fornecedor for a matriz, todos os documentos deverão estar em nome da matriz, e se o fornecedor for a filial, todos os documentos deverão estar em nome da filial, exceto para atestados de capacidade técnica, e no caso daqueles documentos que, pela própria natureza, comprovadamente, forem emitidos somente em nome da matriz.

6.9. Serão aceitos registros de CNPJ de fornecedor matriz e filial com diferenças de números de documentos pertinentes ao CND e ao CRF/FGTS, quando for comprovada a centralização do recolhimento dessas contribuições.

6.10. Havendo necessidade de analisar minuciosamente os documentos exigidos, a sessão será suspensa, sendo informada a nova data e horário para a sua continuidade.

6.11. Será inabilitado o fornecedor que não comprovar sua habilitação, seja por não apresentar quaisquer dos documentos exigidos, ou apresentá-los em desacordo com o estabelecido neste Aviso de Contratação Direta.



6.11.1. Na hipótese de o fornecedor não atender às exigências para a habilitação, o órgão ou entidade examinará a proposta subsequente, e assim sucessivamente, na ordem de classificação, até a apuração de uma proposta que atenda às especificações do objeto e as condições de habilitação

6.12. Constatado o atendimento às exigências de habilitação, o fornecedor será habilitado.

7. CONTRATAÇÃO

7.1. Após a homologação e adjudicação, caso se conclua pela contratação, será firmado Contrato ou emitido instrumento equivalente.

7.2. O adjudicatário terá o prazo de 03 (trê) dias úteis, contados a partir da data de sua convocação, para assinar o Contrato, sob pena de decair o direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas neste Aviso de Contratação Direta.

7.2.1. Alternativamente à convocação para comparecer perante o órgão ou entidade para a assinatura do Termo de Contrato, a Administração poderá encaminhá-lo para assinatura, mediante correspondência postal com aviso de recebimento (AR), disponibilização de acesso à sistema de processo eletrônico para esse fim ou outro meio eletrônico, para que seja assinado e devolvido no prazo de 03 (três) dias úteis, a contar da data de seu recebimento ou da disponibilização do acesso ao sistema de processo eletrônico.

7.2.2. O prazo previsto no subitem anterior poderá ser prorrogado, por igual período, por solicitação justificada do adjudicatário e aceita pela Administração.

7.3. O prazo de vigência e formas de execução e pagamento da contratação é o estabelecido no Anexo I – Termo de Referência.

7.4. Na assinatura do contrato ou do instrumento equivalente será exigida a comprovação das condições de habilitação e contratação consignadas neste aviso, que deverão ser mantidas pelo fornecedor durante a vigência do contrato.



8. INFRAÇÕES E SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

8.1. Comete infração administrativa o fornecedor que praticar quaisquer das hipóteses previstas no art. 155 da Lei nº 14.133, de 2021, quais sejam:

- 8.1.1. dar causa à inexecução parcial do contrato;
- 8.1.2. dar causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração, ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;
- 8.1.3. dar causa à inexecução total do contrato;
- 8.1.4. deixar de entregar a documentação exigida para o certame;
- 8.1.5. não manter a proposta, salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado;
- 8.1.6. não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;
- 8.1.7. ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da contratação direta sem motivo justificado;
- 8.1.8. apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a dispensa eletrônica ou a execução do contrato;
- 8.1.9. fraudar a dispensa eletrônica ou praticar ato fraudulento na execução do contrato;
- 8.1.10. comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;
 - 8.1.10.1. Considera-se comportamento inidôneo, entre outros, a declaração falsa quanto às condições de participação, quanto ao enquadramento como ME/EPP ou



o conluio entre os fornecedores, em qualquer momento da dispensa, mesmo após o encerramento da fase de lances.

8.1.11. praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos deste certame.

8.1.12. praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013.

8.2. O fornecedor que cometer qualquer das infrações discriminadas nos subitens anteriores ficará sujeito, sem prejuízo da responsabilidade civil e criminal, às seguintes sanções:

8.2.1. Advertência pela falta do subitem 8.1.1 deste Aviso de Contratação Direta, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave;

8.2.2. Multa de 20% (vinte por cento) sobre o valor estimado do(s) item(s) prejudicado(s) pela conduta do fornecedor, por qualquer das infrações dos subitens 8.1.1 a 8.1.12;

8.2.3. Impedimento de licitar e contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta do ente federativo que tiver aplicado a sanção, pelo prazo máximo de 3 (três) anos, nos casos dos subitens 8.1.2 a 8.1.7 deste Aviso de Contratação Direta, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave;

8.2.4. Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar, que impedirá o responsável de licitar ou contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta de todos os entes federativos, pelo prazo mínimo de 3 (três) anos e máximo de 6 (seis) anos, nos casos dos subitens 8.1.8 a 8.1.12, bem como nos demais casos que justifiquem a imposição da penalidade mais grave;

8.3. A aplicação das sanções previstas neste Aviso de Contratação Direta não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral do dano causado à Contratante (art. 156, §9º).

8.4. Todas as sanções previstas neste Aviso poderão ser aplicadas cumulativamente com a multa (art. 156, §7º).



8.5. Antes da aplicação da multa, será facultada a defesa do interessado no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação (art. 157).

8.6. Se a multa aplicada e as indenizações cabíveis forem superiores ao valor do pagamento eventualmente devido pelo Contratante ao Contratado, além da perda desse valor, a diferença será descontada da garantia prestada ou será cobrada judicialmente (art. 156, §8º).

8.7. Previamente ao encaminhamento à cobrança judicial, a multa poderá ser recolhida administrativamente no prazo máximo de 15 (quinze) dias úteis, a contar da data do recebimento da comunicação enviada pela autoridade competente.

8.8. A aplicação das sanções realizar-se-á em processo administrativo que assegure o contraditório e a ampla defesa ao Contratado, observando-se o procedimento previsto no caput e parágrafos do art. 158 da Lei nº 14.133, de 2021, para as penalidades de impedimento de licitar e contratar e de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar.

8.9. Na aplicação das sanções serão considerados (art. 156, §1º):

8.9.1. a natureza e a gravidade da infração cometida;

8.9.2. as peculiaridades do caso concreto;

8.9.3. as circunstâncias agravantes ou atenuantes;

8.9.4. os danos que dela provierem para o Contratante;

8.9.5. a implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.

8.10. Os atos previstos como infrações administrativas na Lei nº 14.133, de 2021, ou em outras leis de licitações e contratos da Administração Pública que também sejam tipificados como atos lesivos na Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013, serão apurados e julgados conjuntamente, nos mesmos autos, observados o rito procedimental e autoridade competente definidos na referida Lei (art. 159).



8.11. A personalidade jurídica do Contratado poderá ser desconsiderada sempre que utilizada com abuso do direito para facilitar, encobrir ou dissimular a prática dos atos ilícitos previstos neste Contrato ou para provocar confusão patrimonial, e, nesse caso, todos os efeitos das sanções aplicadas à pessoa jurídica serão estendidos aos seus administradores e sócios com poderes de administração, à pessoa jurídica sucessora ou à empresa do mesmo ramo com relação de coligação ou controle, de fato ou de direito, com o Contratado, observados, em todos os casos, o contraditório, a ampla defesa e a obrigatoriedade de análise jurídica prévia (art. 160)

8.12. O Contratante deverá, no prazo máximo 15 (quinze) dias úteis, contado da data de aplicação da sanção, informar e manter atualizados os dados relativos às sanções por ele aplicadas, para fins de publicidade no Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas (Ceis) e no Cadastro Nacional de Empresas Punidas (Cnep), instituídos no âmbito do Poder Executivo Federal. (Art. 161)

8.13. As sanções de impedimento de licitar e contratar e declaração de inidoneidade para licitar ou contratar são passíveis de reabilitação na forma do art. 163 da Lei nº 14.133, de 2021.

8.14. As sanções por atos praticados no decorrer da contratação estão previstas nos anexos a este Aviso.

9. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

9.1. No caso de todos os fornecedores restarem desclassificados ou inabilitados (procedimento fracassado), a Administração poderá:

9.1.1. republicar o presente aviso com uma nova data;

9.1.2. valer-se, para a contratação, de proposta obtida na pesquisa de preços que serviu de base ao procedimento, se houver, privilegiando-se os menores preços, sempre que possível, e desde que atendidas às condições de habilitação exigidas;



9.1.2.1. No caso do subitem anterior, a contratação será operacionalizada fora deste procedimento.

9.1.3. fixar prazo para que possa haver adequação das propostas ou da documentação de habilitação, conforme o caso.

9.2. As providências dos subitens 9.1.1 e 9.1.2 também poderão ser utilizadas se não houver o comparecimento de quaisquer fornecedores interessados (procedimento deserto).

9.3. Havendo a necessidade de realização de ato de qualquer natureza pelos fornecedores, cujo prazo não conste deste Aviso de Contratação Direta, deverá ser atendido o prazo indicado pelo agente competente da Administração na respectiva notificação.

9.4. Caberá ao fornecedor acompanhar as operações, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda do negócio diante da inobservância de quaisquer mensagens emitidas pela Administração ou de sua desconexão.

9.5. Não havendo expediente ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, a sessão será automaticamente transferida para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo horário anteriormente estabelecido, desde que não haja comunicação em contrário.

9.6. Os horários estabelecidos na divulgação deste procedimento e durante o envio de lances observarão o horário de Brasília-DF, inclusive para contagem de tempo e registro no Sistema e na documentação relativa ao procedimento.

9.7. No julgamento das propostas e da habilitação, a Administração poderá sanar erros ou falhas que não alterem a substância das propostas, dos documentos e sua validade jurídica, mediante despacho fundamentado, registrado em ata e acessível a todos, atribuindo-lhes validade e eficácia para fins de habilitação e classificação.

9.8. As normas disciplinadoras deste Aviso de Contratação Direta serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os interessados, desde que não



comprometam o interesse da Administração, o princípio da isonomia, a finalidade e a segurança da contratação.

9.9. Os fornecedores assumem todos os custos de preparação e apresentação de suas propostas e a Administração não será, em nenhum caso, responsável por esses custos, independentemente da condução ou do resultado do processo de contratação.

9.10. Em caso de divergência entre disposições deste Aviso de Contratação Direta e de seus anexos ou demais peças que compõem o processo, prevalecerá as deste Aviso.

9.11. Da sessão pública será divulgada Ata no sistema eletrônico.

9.12. Integram este Aviso de Contratação Direta, para todos os fins e efeitos, os seguintes anexos:

9.12.1. Anexo I – Termo de Referência.

9.12.2. Anexo II – Documentação Exigida para Habilitação.

9.12.3. Anexo III – Modelo de Proposta.

João Vinicius Silva dos Santos
Agente de Contratação



ANEXO I - TERMO DE REFERÊNCIA

1. OBJETO

1.1. Aquisição de Material de Expediente (Escritório) para abastecimento do Almoxarifado desta Câmara Municipal no decorrer do ano de 2024, de acordo com as especificações e quantitativos estabelecidos no decorrer deste instrumento e na tabela a seguir:

| Item | Descrição | Quantidade | Marca referência | CATMAT | Valor Unitário | Valor Total |
|------|---|----------------------------------|------------------------|--------|----------------|--------------|
| 1 | Bloco recado (post it) 38mm x 50mm Cor: variada | 240 unidades | 3M ou tris | 462282 | R\$ 6,8819 | R\$ 1.651,66 |
| 2 | Agenda anual 336 folhas Cor: preta | 20 unidades | Tilibra ou foroni | 600074 | R\$ 35,9035 | R\$ 718,07 |
| 3 | Apontador Material: plástico Tipo: mesa | 15 unidades | Faber castell ou tris | 464636 | R\$ 1,1147 | R\$ 16,72 |
| 4 | Caderno 48 fls Material da capa: papelão duro plastificado Brochura costurado/pautado | 20 unidades | Tilibra ou foroni | 609179 | R\$ 15,8499 | R\$ 317,00 |
| 5 | Caderno 96 fls - 25mm x 200mm Folha pautada e capa dura | 20 unidades | Tilibra ou foroni | 332976 | R\$ 9,3286 | R\$ 186,57 |
| 6 | Fita adesiva transparente Tamanho: 45mm x 40m | 28 unidades | 3M ou koretech | 481050 | R\$ 5,4856 | R\$ 153,60 |
| 7 | Fita adesiva transparente Tamanho: 18mm x 30m | 30 unidades | 3M (durex) ou adelbras | 481055 | R\$ 16,6633 | R\$ 499,90 |
| 8 | Fita adesiva transparente Tamanho: 18mm x 30m | 24 unidades | 3M (durex) ou adelbras | 611018 | R\$ 8,5579 | R\$ 205,39 |
| 9 | Envelope 340mm x 240mm Material: offset Cor: branco | 100 unidades | | 470272 | R\$ 0,6750 | R\$ 67,50 |
| 10 | Envelope 240mm x 340mm Material: kraft Cor: pardo | 100 unidades | | 459337 | R\$ 1,9833 | R\$ 198,33 |
| 11 | Estilete com trava de segurança Espessura: 18mm Material do corpo: emborrachado | 24 unidades | Tris ou masterprint | 485372 | R\$ 5,9182 | R\$ 142,04 |
| 12 | Extrator de grampo cromado Material: aço Tipo: espátula | 25 unidades | ACC ou bacchi | 278811 | R\$ 2,1394 | R\$ 53,49 |
| 13 | Papel para impressão Tipo: sulfite Tamanho: 210mm X 297mm Cor: branco | 300 Embalagens com 500 folhas | Chamex ou report | 461828 | R\$ 23,3794 | R\$ 7.013,82 |
| 14 | Grampeador de mesa Tipo: mesa Tamanho do grampo: 26/6 | 30 unidades | CIS ou tilibra | 284568 | R\$ 11,6800 | R\$ 350,40 |



Estado do Rio de Janeiro
Câmara Municipal de Paracambi

| | | | | | | |
|----|--|----------------------------|-------------------------|--------|-------------|------------|
| 15 | Grampo caixa com 5000 Material: metal Tratamento superficial: galvanizado Tamanho: 26/6 | 15 unidades | Cis ou eagle | 203144 | R\$ 4,9396 | R\$ 74,09 |
| 16 | Grampo caixa com 5000 Material: metal Tratamento superficial: galvanizado Tamanho: 23/13 | 05 Caixas | ACC ou bacchi | 332121 | R\$ 22,4720 | R\$ 112,36 |
| 17 | Livro de protocolo 104 folhas 154mm X 216mm Tipo capa: dura | 10 unidades | São domingos ou tilibra | 483473 | R\$ 15,9541 | R\$ 159,54 |
| 18 | Pasta arquivo A – Z 285mm X 345mm X 75mm Cor: preta Material: papelão prensado c/ revestimento polipropileno | 15 unidades | Chies | 327083 | R\$ 16,6425 | R\$ 249,64 |
| 19 | Pasta arquivo 361mm X 240mm Tipo: suspensa | 100 unidades | | 455644 | R\$ 3,1738 | R\$ 317,38 |
| 20 | Porta fita adesiva Cor: preta Material: polipropileno | 20 unidades | Acrimet ou CIS | 379422 | R\$ 19,0283 | R\$ 380,57 |
| 21 | Tesoura 20,5cm Material: aço inoxidável Material do cabo: polipropileno | 20 unidades | CIS ou vonder | 602396 | R\$ 10,4485 | R\$ 208,97 |
| 22 | Tinta para carimbo Cor: azul | 15 unidades | Radex ou pilot | 416510 | R\$ 6,0042 | R\$ 90,06 |
| 23 | Almofada para carimbo nº 4 Cor: azul Tamanho: C 146mm X 90mm L | 15 unidades | Radex ou pilot | 413169 | R\$ 7,2360 | R\$ 108,54 |
| 24 | Caneta esferográfica escrita fina Cor: azul | 10 caixas com 50 unidades | Compacto ou Bic | 366362 | R\$ 35,6633 | R\$ 356,63 |
| 25 | Caneta esferográfica escrita fina Cor: preta | 6 caixas com 50 unidades | Compacto ou Bic | 432816 | R\$ 36,7930 | R\$ 220,76 |
| 26 | Caneta esferográfica escrita fina Cor: vermelha | 3 caixas com 50 unidades | Compacto ou Bic | 285382 | R\$ 32,5333 | R\$ 97,60 |
| 27 | Clipe tamanho 2/0 Tratamento superficial: galvanizado Material: arame de aço | 30 caixas com 100 unidades | Bacchi ou ACC | 463460 | R\$ 2,7120 | R\$ 81,36 |
| 28 | Clipe tamanho 4/0 Tratamento superficial: niquelado Material: arame de aço | 20 caixas com 50 unidades | Bacchi ou ACC | 239819 | R\$ 3,0000 | R\$ 60,00 |
| 29 | Clipe tamanho 6/0 Tratamento superficial: niquelado Material: arame de aço | 20 caixas com 50 unidades | Bacchi ou ACC | 483432 | R\$ 3,3215 | R\$ 66,43 |
| 30 | Clipe tamanho 8/0 Tratamento superficial: niquelado Material: arame de aço | 20 caixas com 25 unidades | Bacchi ou ACC | 256803 | R\$ 2,9650 | R\$ 59,30 |
| 31 | Grampo trilho encadernador 180mm Material: aço Distância entre furos de 80mm | 20 caixas com 50 unidades | Kit ou Leonora | 384481 | R\$ 11,5038 | R\$ 230,08 |
| 32 | Grampo trilho encadernador 300mm Tipo: garra Material: plástico | 10 pacotes com 50 unidades | Dello | 417157 | R\$ 12,9300 | R\$ 129,30 |



Estado do Rio de Janeiro
Câmara Municipal de Paracambi

| | | | | | | |
|----|--|---------------------------|--------------------------|--------|-------------|------------|
| 33 | Régua 30 cm Material: acrílico rígido Graduação: centímetro/milímetro | 35 unidades | Tilibra ou waleu | 394469 | R\$ 2,3619 | R\$ 82,67 |
| 34 | Etiqueta Adesiva Tamanho: 25x65mm Apresentação: 5000 etiquetas por rolo Cor: branco | 15 Cartelas de 25 folhas | Pimaco | 613037 | R\$ 9,6000 | R\$ 144,00 |
| 35 | Perfurador de folhas 2 furos Capacidade 30 folhas Com bandeja coletora Cor: preto | 20 unidades | Cis ou Leonora | 434774 | R\$ 29,1031 | R\$ 582,06 |
| 36 | Pasta arquivo com elástico e abas Cor: Transparente Material: polipropileno Tamanho: 232x 332 mm | 75 unidades | DAC ou dello | 483447 | R\$ 3,6406 | R\$ 273,05 |
| 37 | Pasta arquivo com elástico e abas Cor: preto Material: Cartolina plastificada Tamanho: 210x297 mm | 25 unidades | DAC ou dello | 419943 | R\$ 2,1347 | R\$ 53,37 |
| 38 | Corretivo líquido – frasco 18ml Material: base d'água – secagem rápida | 35 unidades | Kit ou bic | 290284 | R\$ 4,0500 | R\$ 141,75 |
| 39 | Caneta marca-texto Ponta chanfrada Cor amarela | 05 caixas com 12 unidades | Cis ou bic | 486374 | R\$ 15,8871 | R\$ 79,44 |
| 40 | Cola branca 40g Tipo: líquida Secagem rápida - atóxica | 03 caixas com 12 unidades | Compactor ou pritt | 394466 | R\$ 23,8933 | R\$ 71,68 |
| 41 | Cola branca Tipo: bastão Atóxica | 03 caixas com 12 unidades | Cis ou pritt | 435043 | R\$ 21,3725 | R\$ 64,12 |
| 42 | Caixa arquivo (C 35 x L 13 x A 24,5) Cor branco Material plástico corrugado com trava | 75 unidades | PolliDello | 459411 | R\$ 7,5067 | R\$ 563,00 |
| 43 | Caixa arquivo (C 35 x L 13 x A 24,5) Cor colorido Material plástico corrugado com trava | 75 unidades | PolliDello | 462554 | R\$ 5,3496 | R\$ 401,22 |
| 44 | Porta caneta (L 89mm x A 108mm) Material: aço aramado Cor: preto | 35 unidades | Clink | 428072 | R\$ 24,0495 | R\$ 841,73 |
| 45 | Caixa correspondência dupla incolor C 370mm x L 255mm x A 180mm | 20 unidades | | 266287 | R\$ 43,1400 | R\$ 862,80 |
| 46 | Pilha AA não recarregável Tensão 1,5 V | 40 unidades | Duracell ou panasonic | 419859 | R\$ 6,5428 | R\$ 261,71 |
| 47 | Pilha AAA não recarregável | 48 unidades | Duracell ou panasonic | 419860 | R\$ 3,4891 | R\$ 167,48 |
| 48 | Pilha AA recarregável Capacidade nominal: 2000 MAH Tensão nominal: 1,2 V | 08 unidades | Rayovac ou phillips | 458335 | R\$ 15,3012 | R\$ 122,41 |
| 49 | Carregador de pilha AA | 01 unidade | Compatível com as pilhas | 600771 | R\$ 64,8712 | R\$ 64,87 |
| 50 | Pilha AAA recarregável Capacidade nominal: 800 MAH Tensão nominal: 1,2 V | 08 unidades | Rayovac ou phillips | 458336 | R\$ 7,9088 | R\$ 63,27 |



Estado do Rio de Janeiro
Câmara Municipal de Paracambi

| | | | | | | |
|----|---|--------------------------|--------------------------|--------|--------------|--------------|
| 51 | Carregador de pilha AAA | 01 unidade | Compatível com as pilhas | 600771 | R\$ 64,8712 | R\$ 64,87 |
| 52 | Tonner para multifuncional brother DCP L5652DN Cor: preto (impressora DP e secretaria – TN3472) | 20 unidades | | 437144 | R\$ 67,8281 | R\$ 1.356,56 |
| 53 | Tonner para multifuncional brother MFC-L8610CDW Cor: ciano (impressora procuradoria – TN-419C) | 05 unidades | | 446271 | R\$ 508,6828 | R\$ 2.543,41 |
| 54 | Tonner para multifuncional brother MFC-L8610CDW Cor: magenta (impressora procuradoria – TN-419M) | 05 unidades | | 446272 | R\$ 473,5277 | R\$ 2.367,64 |
| 55 | Tonner para multifuncional brother MFC-L8610CDW Cor: amarelo (impressora procuradoria – TN-419Y) | 05 unidades | | 446273 | R\$ 425,9008 | R\$ 2.129,50 |
| 56 | Tonner para multifuncional brother MFC-L8610CDW Cor: preto (impressora procuradoria – TN-419BK) | 05 unidades | | 446270 | R\$ 277,6706 | R\$ 1.388,35 |
| 57 | Tonner para multifuncional Cor: preto (impressora pagadoria, recepção presidência e gabinetes – TN1060) | 110 unidades | | 466590 | R\$ 33,7548 | R\$ 3.713,03 |
| 58 | Fita para impressora de cheque – Chronos multi 31100 Uso: impressora de cheque | 03 unidades | | 486518 | R\$ 16,8773 | R\$ 50,63 |
| 59 | Teclado tipo padrão Tipo conector: USB Conectividade: com fio | 25 unidades | Maxprint ou multilaser | 451817 | R\$ 38,6645 | R\$ 966,61 |
| 60 | Mouse Tamanho: padrão Sensor: laser Tipo conector: USB Conectividade: com fio | 25 unidades | Multilaser ou OEX | 457752 | R\$ 19,8317 | R\$ 495,79 |
| 61 | Caixa de som para computadores Tipo de conector: USB | 15 unidades | X-cell ou multilaser | 413673 | R\$ 91,1543 | R\$ 1.367,31 |
| 62 | Lápis preto 2hb Material: Madeira natural de reflorestamento | 01 caixa com 50 unidades | Faber castell ou tris | 610407 | R\$ 20,8167 | R\$ 20,82 |
| 63 | Cabo HDMI full HD Tamanho: 1,8M | 10 unidades | | 425210 | R\$ 25,3950 | R\$ 253,95 |
| 64 | Adaptador Wi-Fi TP-Link USB | 05 unidades | | 376013 | R\$ 121,2200 | R\$ 606,10 |
| 65 | Tonner para impressora Laserjet 1102W Cor: preto (impressora secretaria – moções) | 10 unidades | | 610844 | R\$ 105,0291 | R\$ 1.050,29 |



1.2. O custo estimado total da contratação é de R\$ 37.792,59 (trinta e sete mil, setecentos e noventa e dois reais e cinquenta e nove centavos), conforme custos unitários apostos na tabela acima.

1.3. A aquisição ocorrerá de forma parcelada, no decorrer do ano de 2024, conforme item 4.1 e seguintes deste Termo de Referência.

1.4. O código CATMAT foi utilizado apenas como referência para efeito de cadastro no Sistema de Compras do Governo Federal – Compras.gov.br, disponível no Portal de Compras do Governo Federal, favor verificar as especificações deste termo de referência.

1.5. Por definição, o objeto da presente contratação consiste em bem comum, cujos padrões de desempenho e qualidade podem ser objetivamente definidos pelo instrumento convocatório, por meio de especificações usuais de mercado, nos termos do artigo art. 6º, XIII, da Lei nº 14.133/21.

2. JUSTIFICATIVA

2.1. A aquisição de material de escritório pelo Legislativo Municipal se justifica como uma necessidade essencial para o funcionamento das atividades administrativas e legislativas deste Órgão. A disponibilidade de suprimentos de escritório adequados, como papel, canetas, pastas, e outros materiais afins, é fundamental para a realização de tarefas cotidianas, como elaboração de documentos, registros, correspondências e organização de informações.

2.2. A quantidade a ser adquirida será estimada com base no consumo e necessidades registradas nos anos anteriores, assegurando que os materiais de escritório sejam adquiridos de forma eficiente e econômica, em consonância com os princípios da administração pública. Essa abordagem garantirá que a quantidade solicitada seja proporcional às reais necessidades, evitando a formação de estoques excessivos e promovendo uma gestão consciente dos recursos públicos.



3. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

- 3.1. Sustentabilidade: com relação aos critérios de sustentabilidade vale salientar que não haverá impactos ambientais pois se trata de um equipamento/material com certificações ambientais, compatíveis com padrões de consumo sustentáveis.
- 3.2. Subcontratação: não poderão ser admitidas subcontratações parciais ou total do objeto adquirido/contratado.
- 3.3. Não haverá exigência da garantia da contratação dos artigos 96 e seguintes da Lei nº 14.133, de 2021.

4. MODELO DE EXECUÇÃO DO OBJETO

- 4.1. A aquisição ocorrerá de forma parcelada conforme a necessidade da Contratante, que encaminhará solicitações de entrega de material no decorrer do ano de 2024.
- 4.2. Cada solicitação de entrega de material, indicando a quantidade dos itens, será enviada com no mínimo 10 (dez) dias úteis de antecedência do prazo de entrega.
- 4.3. Caso não seja possível a entrega no prazo, a empresa deverá comunicar as razões respectivas com pelo menos 3 (três) dias de antecedência para que qualquer pleito de prorrogação de prazo seja analisado, ressalvadas situações de caso fortuito e força maior.
- 4.4. Os bens deverão ser entregues no prédio da Câmara Municipal de Paracambi, situado na Avenida dos Operários, n. 186, Centro, Paracambi-RJ, CEP 26600-000.
- 4.5. O objeto será provisoriamente aceito, por empregado a ser designado, acompanhado da sua respectiva Nota Fiscal, a partir da entrega, para verificação da sua conformidade com as especificações constantes da proposta.
- 4.6. O objeto será definitivamente aceito após a verificação da sua conformidade com as especificações constantes na proposta em até 05 (cinco) dias úteis do recebimento provisório, salvo disposição em contrário.
- 4.7. Os bens poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, inclusive antes do recebimento, quando em desacordo com as especificações constantes neste Termo de Referência e na



proposta, devendo ser substituídos no prazo de 03 (três) dias úteis, a contar da recusa, às suas custas, sem prejuízo da aplicação das penalidades.

4.7.1. Em caso de rejeição do material, será lavrado um Termo de Recusa e Devolução, no qual se consignarão as desconformidades com as especificações ou o motivo da rejeição.

4.8. No caso de produtos perecíveis, o prazo de validade deverá constar no produto e, na data da entrega, não poderá ser inferior a 02 (dois) meses do prazo total recomendado pelo fabricante.

4.9. Não serão recebidos os materiais que apresentarem nas embalagens sinais de violação, aderência ao produto, umidade ou inadequação em relação ao seu conteúdo e não estiverem devidamente identificados e, em conformidade, com o estabelecido na legislação vigente.

4.10. O prazo de garantia é aquele estabelecido na Lei nº 8.078, de 11 de setembro de 1990 (Código de Defesa do Consumidor).

5. MODELO DE GESTÃO DO CONTRATO

5.1. O contrato deverá ser executado fielmente pelas partes, de acordo com as cláusulas avençadas e as normas da Lei nº 14.133, de 2021, e cada parte responderá pelas consequências de sua inexecução total ou parcial.

5.2. A execução do contrato deverá ser acompanhada e fiscalizada pelo(s) fiscal(is) do contrato, ou pelos respectivos substitutos.

6. PAGAMENTO

6.1. Os pagamentos serão realizados de forma parcelada, correspondendo ao valor dos itens entregues, não sendo possível a antecipação total ou parcial do pagamento.

6.2. Para solicitar o pagamento, o Contratado deverá encaminhar por e-mail para tesouraria.camara.paracambi@gmail.com a solicitação de pagamento devidamente assinada, juntamente com a nota fiscal correspondente aos itens entregues e as respectivas certidões necessárias para comprovar a regularidade fiscal, social e trabalhista do Contratado.



6.3. A Câmara Municipal de Paracambi-RJ efetuará o pagamento após o ateste da Nota Fiscal, de acordo com as descrições contidas na Nota de Empenho, contrato ou outro instrumento hábil, conforme o caso, por meio de Transferência Bancária, creditada na conta corrente do Contratado, desde que o material tenha sido entregue integralmente, aprovado e atestado pela fiscalização.

6.4. Quando do pagamento, será efetuada a retenção tributária prevista na legislação aplicável.

6.5. O contratado regularmente optante pelo Simples Nacional, nos termos da Lei Complementar nº 123, de 2006, não sofrerá a retenção tributária quanto aos impostos e contribuições abrangidos por aquele regime. No entanto, o pagamento ficará condicionado à apresentação de comprovação, por meio de documento oficial, de que faz jus ao tratamento tributário favorecido previsto na referida Lei Complementar.

7. FORMA E CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR

7.1. O fornecedor será selecionado por meio da realização de procedimento de dispensa de licitação, por intermédio do Sistema de Dispensa Eletrônica de Preços, cujo acesso é via Portal de Compras do Governo Federal, com fundamento na hipótese do art. 75, inciso II da Lei n.º 14.133/2021, que culminará com a seleção da proposta de Menor Preço.

7.2. As propostas deverão ser detalhadas, com orçamentos em valores em reais, já incluídos todos os custos do fornecedor, como frete, impostos, carga e descarga, além de conter CNPJ, data, validade, razão social, endereço, telefone de contato, e-mail, nome e assinatura do responsável.

7.3. A proposta vencedora será habilitada se apresentar o conjunto de informações e documentos necessários e suficientes para demonstrar a capacidade do licitante de realizar o objeto da licitação, dividida em: I - jurídica; II - técnica; III - fiscal, social e trabalhista; e IV - econômico-financeira.

7.3.1. Previamente à celebração do contrato, será verificado eventual descumprimento das condições para contratação quanto à existência de sanção que a



impeça por intermédio do SICAF e da Consulta Consolidada de Pessoa Jurídica do TCU (<https://certidoes-apf.apps.tcu.gov.br/>).

7.3.2. Na Dispensa Eletrônica será obrigatório os níveis de cadastramento junto ao SICAF ou documento equivalente: I – Credenciamento, II - Habilitação Jurídica e III - Regularidade Fiscal, Social e Trabalhista (Receita Federal, PGFN, FGTS e Trabalhista).

7.3.3. Não serão aceitos documentos de habilitação com indicação de CNPJ diferente, salvo aqueles legalmente permitidos.

7.3.4. Se o licitante for a matriz, todos os documentos deverão estar em nome da matriz. Caso a licitante seja filial, os documentos deverão estar em seu nome, exceto aqueles que, pela própria natureza, comprovadamente, forem emitidos somente em nome da matriz.

8. ADEQUAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

8.1. A contratação será atendida pela seguinte dotação: código reduzido 341.

João Vinicius Silva dos Santos
Agente de Contratação



ANEXO II – DOCUMENTAÇÃO EXIGIDA PARA HABILITAÇÃO

1. Habilitação jurídica:

1.1. No caso de empresário individual, inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede;

1.2. Em se tratando de Microempreendedor Individual – MEI: Certificado da Condição de Microempreendedor Individual - CCMEI, cuja aceitação ficará condicionada à verificação da autenticidade no sítio www.portaldoempreendedor.gov.br;

1.3. No caso de sociedade empresária ou empresa individual de responsabilidade limitada - EIRELI: ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado na Junta Comercial da respectiva sede, acompanhado de documento comprobatório de seus administradores;

1.4. Inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis onde opera, com averbação no Registro onde tem sede a matriz, no caso de ser o participante sucursal, filial ou agência;

1.5. No caso de sociedade simples: inscrição do ato constitutivo no Registro Civil das Pessoas Jurídicas do local de sua sede, acompanhada de prova da indicação dos seus administradores;

1.6. Decreto de autorização, em se tratando de sociedade empresária estrangeira em funcionamento no País;

1.7. Os documentos acima deverão estar acompanhados dos documentos de identificação com foto (RG) dos sócios e de todas as alterações ou da consolidação respectiva.

2. Regularidade fiscal, social e trabalhista:

2.1. Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas (CNPJ) ou no Cadastro de Pessoas Físicas (CPF), conforme o caso;

2.2. Comprovante de Inscrição Estadual, se houver;

2.3. Alvará de Licença pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual;



- 2.4. Certidão de regularidade fiscal perante a Fazenda Nacional, mediante apresentação de certidão expedida conjuntamente pela Secretaria da Receita Federal do Brasil (RFB) e pela Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional (PGFN), referente a todos os créditos tributários federais e à Dívida Ativa da União (DAU) por elas administrados, inclusive aqueles relativos à Seguridade Social, nos termos da Portaria Conjunta nº 1.751, de 02/10/2014, do Secretário da Receita Federal do Brasil e da Procuradora Geral da Fazenda Nacional;
- 2.5. Certidão de regularidade com a Fazenda Estadual do domicílio ou sede do fornecedor;
- 2.6. Certidão de regularidade com a Fazenda Municipal do domicílio ou sede do fornecedor;
- 2.7. Certidão de regularidade com o Fundo de Garantia do Tempo de Serviço (FGTS);
- 2.8. Certidão de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa ou positiva com efeito de negativa, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei nº 5.452, de 1º de maio de 1943;
- 2.9. Inscrição na entidade profissional competente, se for o caso;
- 2.10. Caso o fornecedor seja considerado isento dos tributos estaduais ou municipais relacionados ao objeto contratual, deverá comprovar tal condição mediante a apresentação de declaração da Fazenda respectiva do seu domicílio ou sede, ou outra equivalente, na forma da lei;



ANEXO III – MODELO DE PROPOSTA

(Razão Social da Proponente), inscrito no CNPJ n.º (número com dígito), situado à (Endereço completo, com , logradouro, número, complemento, bairro, cidade, UF e CEP), com telefone de contato (DDD + número) e endereço eletrônico (indicar e-mail) por intermédio de seu representante legal, (indicar nome do representante legal), portador(a) da Carteira de Identidade n.º (identidade/órgão expedidor do representante legal) e do CPF (CPF do representante legal), vem apresentar a seguinte proposta:

Aviso de dispensa n. (indicar número)

Lote Único

| Item | Descrição | Quantidade | Valor Unitário | Valor Total |
|------|-----------|------------|----------------|-------------|
| 1 | | 10 Kg | R\$ xx,00 | R\$ xx,00 |
| 2 | | 10 Unidade | R\$ xx,00 | R\$ xx,00 |
| 3 | | | | |
| | | | Total | R\$ xx,00 |

Prazo de entrega: Conforme estabelecido no Aviso de Dispensa e no Termo de Referência.

Prazo de Validade da Proposta: (não será inferior a 60 dias, a contar da data de sua apresentação)

Banco:

Agencia:

Conta:

Declaramos concordar com todas as condições do Aviso de Dispensa e respectivos anexos.

Local, data

Nome e assinatura do Representante Legal