



PREFEITURA MUNICIPAL DE QUEIMADOS
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

EDITAL
PREGÃO ELETRÔNICO Nº. 01/2024

1 - PREÂMBULO

1.1. O Município de Queimados, através da Secretaria Municipal de Administração - SEMAD, torna público que, por meio do Setor de Compras e Licitações, em especial o Pregoeiro e Equipe de Apoio, sediado e localizado na sede do Município de Queimados, situada na Rua Hortência, nº. 92 – Centro - Queimados, que realizará licitação, na modalidade **PREGÃO**, na forma **ELETRÔNICA**, com critério de julgamento, **MENOR PREÇO GLOBAL**, nos termos da [Lei nº 14.133, de 2021](#), Decretos Municipais 2.890/2023, 2.891/2023, 2.893/2023, 2.895/2023, todos de 09/03/2023, e demais legislação aplicáveis e, ainda, de acordo com as condições estabelecidas neste Edital.

Data da sessão: **21/03/2024**

Horário: **09:00 Horas**

Local: Portal de Compras do Governo Federal – www.comprasgovernamentais.gov.br

1.2 - Ocorrendo Ponto Facultativo, ou outro fato superveniente de caráter público, que impeça a realização deste evento nas datas acima marcadas, a licitação ficará automaticamente prorrogada para o primeiro dia útil subsequente, independentemente de nova comunicação.

1.3 - Por necessidade da Administração Pública o certame poderá ser realizado nos dias de ponto facultativo, mediante notificação às empresas que retiraram o edital, assegurada a contagem dos prazos previstos na Lei nº 14.133/2021.

1.4 - O edital e seus anexos serão entregues aos licitantes de segunda a sexta-feira, nos horários de 10:00h às 12:00h e 14:00 às 16:00h, na CPLMSO - Comissão Permanente de Licitação de Materiais, Serviços e Obras, localizada na sede do Município de Queimados, situada na Rua Hortência, nº. 92 – Centro – Queimados/RJ, até 2 (dois) dias úteis antes da data da licitação.

1.5 - O aviso deste edital e suas retificações, por iniciativa oficial ou provocada por eventuais impugnações, obrigarão a todas as licitantes, devendo ser publicadas no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP), Diário Oficial do Município – DOQ, divulgadas na página eletrônica (<https://queimados.rj.gov.br/avisos-licitacao?fonte=1>) e jornal de grande circulação regional, reabrindo-se o prazo inicialmente estabelecido, exceto quando, inquestionavelmente, a modificação não alterar a formulação das propostas.



PREFEITURA MUNICIPAL DE QUEIMADOS
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

1.6 - Os interessados poderão solicitar esclarecimentos ou formular impugnações acerca do objeto deste edital ou interpretação de qualquer de seus dispositivos por escrito, até três dias úteis anteriores à data do início da licitação, através de processo físico no Protocolo Geral, localizado na sede do Município de Queimados, na Rua Hortência, nº. 92 – Centro – Queimados/RJ no horário de 09:00h às 16:00h, ou através do Pregoeiro, por e-mail: cplmso.semاد@queimados.rj.gov.br.

1.7 - Caberá ao Pregoeiro auxiliado pela equipe de apoio e Secretaria Demandante, responder às impugnações e pedidos de esclarecimento deduzidos pelos potenciais licitantes antes da realização da sessão, com encaminhamento de cópia da resposta para todas as interessadas por qualquer das formas previstas no subitem 1.5 deste edital.

2 - DO OBJETO, PRAZO DO CONTRATO, LOCAL E PRAZO DE ENTREGA E CRONOGRAMA FÍSICO FINANCEIRO

2.1 - O objeto da presente licitação é a Contratação de Empresa Especializada para locação de impressoras multifuncionais, incluindo assistência técnica, insumos e/ou peças (sem fornecimento de papel), para atender aos órgãos de Governo da Prefeitura Municipal de Queimados, conforme quantidades e especificações técnicas contidas no Item 3.2 do Termo de Referência.

2.1.1. Entende-se como insumos para as impressoras multifuncionais e duplicadora, o cartucho de jato de tinta, cartucho de tonner, rolo master e tinta, conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas neste Edital e seus anexos.

2.1.2. A licitação será dividida em 1 (um) grupo, formados pelos itens, conforme tabela constante no Item 3.2 do Termo de Referência, facultando-se ao licitante a participação em quantos grupos forem de seu interesse, devendo oferecer proposta para todos os itens que os compõem.

2.2 – O contrato a ser firmado com a Empresa vencedora do certame terá validade de 05 (cinco) anos, a contar da data do memorando de início de serviços, com fulcro no Artigo nº 106, §2º da Lei nº 14.133/21.

2.2.1. A data do memorando de início de serviços, mencionado no item acima, será considerada somente quando todas as máquinas estiverem instaladas e aprovadas pela Coordenadoria de Tecnologia e Informação (CTI), sendo que o prazo de entrega será conforme apresentado no Item 3.3.2.1 do presente Termo de Referência.

2.3. A entrega e instalação das impressoras deverá ser efetuada nos endereços que serão apresentados pela Coordenadoria de Tecnologia e Informação (CTI), que será feito com base no Anexo IIA - Planilha de Distribuição de Impressoras Multifuncionais e Duplicadora, que



PREFEITURA MUNICIPAL DE QUEIMADOS
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

segue anexada ao presente Edital. Essas entregas e instalações deverão ser acompanhadas por servidor indicado pela Coordenadoria de Tecnologia e Informação (CTI). As entregas e instalações deverão ser feitas de 2ª a 6ª feira, no período compreendido entre 8h e 16h, exceto nos feriados nacionais, estaduais e do município de Queimados, devendo a **CONTRATADA** agendar previamente o dia e o horário.

2.4. A Empresa deverá entregar e instalar as máquinas no prazo de 15 (quinze) dias úteis a contar da data de assinatura do Termo Contratual. Cabe informar que o prazo de entrega e instalação das máquinas, não poderá exceder a 30 (trinta) dias a contar da data de início da entrega e instalação delas.

2.4.1. Os serviços deverão ser executados, sempre que possível, de forma a não interromper ou prejudicar os trabalhos e as atividades exercidas nos locais, devendo os serviços de maior vulto serem realizados após o expediente e nos finais de semana, após prévia autorização da autoridade competente, sem custos adicionais ao **CONTRATANTE**.

2.4.2. Os equipamentos deverão estar de acordo com as especificações mínimas descritas no Anexo IA - ESPECIFICAÇÃO TÉCNICA MÍNIMA DOS EQUIPAMENTOS, que segue anexo, atendendo ao art. 39, inciso VIII da Lei nº 8.078/90 (Código de Defesa do Consumidor), bem como com as normas expedidas pelos órgãos oficiais competentes.

2.4.3. Será recusado o equipamento que for entregue com especificações que não atendam ao solicitado no Anexo IA - ESPECIFICAÇÃO TÉCNICA MÍNIMA DOS EQUIPAMENTOS, ficando a cargo da CONTRATADA sua reposição imediata por outro de acordo com as especificações, sem qualquer ônus para a Administração, e sem prejuízo das sanções cabíveis. Nesse caso a Comissão lavrará termo circunstanciado do fato, que deverá ser encaminhado à autoridade superior, sob pena de responsabilidade.

2.5. O pagamento da locação dos equipamentos será mensal, em parcelas que poderão chegar ao valor máximo admissível, e obedecerá o cronograma financeiro conforme Anexo IIIA – Cronograma Físico Financeiro;

3 - DO VALOR E CRITÉRIO DE ACEITABILIDADE DE PREÇO.

3.1 - O valor total estimado para o presente Pregão Eletrônico é de R\$ 61.297,97 (sessenta e um mil e duzentos e noventa e sete reais e noventa e sete centavos) mensais, R\$ 735.575,64 (setecentos e trinta e cinco mil e quinhentos e setenta e cinco reais e sessenta e quatro centavos) por 12 (doze) meses de contrato, e R\$ 3.677.878,20 (três milhões e seiscentos e setenta e sete mil e oitocentos e setenta e oito reais e vinte centavos) por 05 (cinco) anos de contrato, a saber:



PREFEITURA MUNICIPAL DE QUEIMADOS
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

ITENS	DESCRIÇÃO	QUANT. (A)	VALOR UNIT. (B)	RECARGA EVENTUAL (C)	VALOR TOTAL MENSAL (D) = B X (A + C)	VALOR TOTAL ANUAL (E) = D X 12
1	Impressora Multifuncional Laser monocromática Tipo I	104	R\$ 276,50	R\$ 92,16	R\$ 38.340,64	R\$ 460.087,68
2	Impressora Multifuncional Laser policromática Tipo II	27	R\$ 502,16	R\$ 167,38	R\$ 18.077,58	R\$ 216.930,96
3	Impressora Formato Especial Tipo III	2	R\$ 572,92	R\$ 190,97	R\$ 1.527,78	R\$ 18.333,36
4	Duplicadora Monocromática Tipo IV	1	R\$ 2.513,98	R\$ 837,99	R\$ 3.351,97	R\$ 40.223,68
TOTAL ESTIMADO (F):					R\$ 61.297,97	R\$ 735.575,64

POR 5 (CINCO) ANOS DE CONTRATO (G) = F MENSAL X 60:	R\$ 3.677.878,20
--	-------------------------

3.2 - Os valores acima mencionados são considerados máximos para contratação, conforme critério de aceitabilidade fixada na planilha orçamentária de preços máximos no Anexo II.

3.3 - Quando o valor ofertado pela licitante, for considerado pelo Pregoeiro como inexequível, deverá o feito baixar em diligência para a verificação da inexequibilidade. Após, comprovada a exequibilidade o torneio deverá prosseguir com os demais procedimentos. Caso o licitante tenha como comprovar a exequibilidade no ato, o certame deverá prosseguir sem interrupção.

3.4 - Em caso de dúvidas sobre a metodologia aplicada para estimar a quantidade de cada item que compõe o Grupo, conforme demonstrado no Item 3.2 do Termo de Referência, os interessados poderão ter vista aos autos na Comissão Permanente de Licitação, Materiais, Serviços e Obras - CPLMSO, desde que previamente agendado, a fim de dirimi-las.

4 – DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

4.1 As despesas para atender a esta licitação estão programadas em dotação orçamentária própria, prevista no orçamento para o exercício de 2023, nas classificações abaixo:

SEMAD

Programa de Trabalho: 04.126.0001.2.394

Elemento da Despesa: 3.3.90.39.40

Fonte: 1500

Fichas: 1236

SEMAS

Programa de Trabalho: 08.126.0024.1.549

Elemento da Despesa: 3.3.90.39.00

Fonte: 1500 e 1660

Fichas: 2905 e 2904



PREFEITURA MUNICIPAL DE QUEIMADOS
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

4.2 - Para fazer face à despesa objeto desse certame, será emitida Nota de Empenho.

5 - DO TIPO DE LICITAÇÃO

A presente licitação será pela modalidade de **PREGÃO ELETRÔNICO**, e o julgamento será de **MENOR PREÇO GLOBAL**.

6 - DAS CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO

6.1 - Poderão participar do certame as pessoas físicas ou jurídicas que atuem em ramo de atividade compatível com o objeto a ser licitado, cadastradas ou não no Município.

6.2 - Não será permitida a participação na licitação de mais de uma empresa sob o controle de um mesmo grupo de pessoas, físicas ou jurídicas.

6.3 - Não poderão disputar esta licitação:

6.3.1. aquele que não atenda às condições deste Edital e seu(s) anexo(s);

6.3.2. autor do anteprojeto, do projeto básico ou do projeto executivo, pessoa física ou jurídica, quando a licitação versar sobre serviços ou fornecimento de bens a ele relacionados;

6.3.3. empresa, isoladamente ou em consórcio, responsável pela elaboração do projeto básico ou do projeto executivo, ou empresa da qual o autor do projeto seja dirigente, gerente, controlador, acionista ou detentor de mais de 5% (cinco por cento) do capital com direito a voto, responsável técnico ou subcontratado, quando a licitação versar sobre serviços ou fornecimento de bens a ela necessários;

6.3.4. pessoa física ou jurídica que se encontre, ao tempo da licitação, impossibilitada de participar da licitação em decorrência de sanção que lhe foi imposta;

6.3.5. aquele que mantenha vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente do órgão ou entidade contratante ou com agente público que desempenhe função na licitação ou atue na fiscalização ou na gestão do contrato, ou que deles seja cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau;

6.3.6. empresas controladoras, controladas ou coligadas, nos termos da Lei nº 6.404, de 15 de dezembro de 1976, concorrendo entre si;

6.3.7. pessoa física ou jurídica que, nos 5 (cinco) anos anteriores à divulgação do edital, tenha sido condenada judicialmente, com trânsito em julgado, por exploração de



PREFEITURA MUNICIPAL DE QUEIMADOS
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

trabalho infantil, por submissão de trabalhadores a condições análogas às de escravo ou por contratação de adolescentes nos casos vedados pela legislação trabalhista;

6.3.8. agente público do órgão ou entidade licitante;

6.3.9. pessoas jurídicas reunidas em consórcio;

6.3.10. Organizações da Sociedade Civil de Interesse Público - OSCIP, atuando nessa condição;

6.3.11. Não poderá participar, direta ou indiretamente, da licitação ou da execução do contrato agente público do órgão ou entidade contratante, devendo ser observadas as situações que possam configurar conflito de interesses no exercício ou após o exercício do cargo ou emprego, nos termos da legislação que disciplina a matéria, conforme [§ 1º do art. 9º da Lei nº 14.133, de 2021](#).

6.3.12. Quaisquer interessados enquadrados nas vedações previstas no art. 14 da Lei n.º 14.133/21;

6.3.12.1. Entende-se por “participação indireta” a que alude o art. 14 da Lei n.º 14.133/21 a participação no certame de empresa em que uma das pessoas listadas no mencionado dispositivo legal figure como sócia, pouco importando o seu conhecimento técnico acerca do objeto da licitação ou mesmo a atuação no processo licitatório.

6.4. O impedimento de que trata o item 6.3.4 será também aplicado ao licitante que atue em substituição a outra pessoa, física ou jurídica, com o intuito de burlar a efetividade da sanção a ela aplicada, inclusive a sua controladora, controlada ou coligada, desde que devidamente comprovado o ilícito ou a utilização fraudulenta da personalidade jurídica do licitante.

6.5. A critério da Administração e exclusivamente a seu serviço, o autor dos projetos e a empresa a que se referem os itens 6.3.25 e 6.3.3 poderão participar no apoio das atividades de planejamento da contratação, de execução da licitação ou de gestão do contrato, desde que sob supervisão exclusiva de agentes públicos do órgão ou entidade.

6.6. Equiparam-se aos autores do projeto as empresas integrantes do mesmo grupo econômico.

6.7. O disposto nos itens 6.3.25 e 6.3.3 não impede a licitação ou a contratação de serviço que inclua como encargo do contratado a elaboração do projeto básico e do projeto executivo, nas contratações integradas, e do projeto executivo, nos demais regimes de execução.



PREFEITURA MUNICIPAL DE QUEIMADOS
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

6.8. Em licitações e contratações realizadas no âmbito de projetos e programas parcialmente financiados por agência oficial de cooperação estrangeira ou por organismo financeiro internacional com recursos do financiamento ou da contrapartida nacional, não poderá participar pessoa física ou jurídica que integre o rol de pessoas sancionadas por essas entidades ou que seja declarada inidônea nos termos da [Lei nº 14.133/2021](#).

6.9. A vedação de que trata o item 6.3.86 estende-se a terceiro que auxilie a condução da contratação na qualidade de integrante de equipe de apoio, profissional especializado ou funcionário ou representante de empresa que preste assessoria técnica.

6.10. O licitante responsabiliza-se exclusiva e formalmente pelas transações efetuadas em seu nome, assume como firmes e verdadeiras suas propostas e seus lances, inclusive os atos praticados diretamente ou por seu representante, excluía a responsabilidade do órgão ou entidade promotora da licitação por eventuais danos decorrentes de uso indevido das credenciais de participação no certame, ainda que por terceiros.

6.11. Será concedido tratamento favorecido para as microempresas e empresas de pequeno porte e para o microempreendedor individual - MEI, nos limites previstos da [Lei Complementar nº 123, de 2006](#) e do Decreto n.º 8.538, de 2015.

6.12 - Não será permitida a participação de empresa cujo sócio tenha vínculo de parentesco com servidor ou dirigente de órgão ou entidade contratante ou responsável pela licitação, conforme orientação expressa no Informativo de Licitações e Contratos nº. 149 do Tribunal de Contas da União (Acórdão 2420/2013 – Primeira Câmara, TC 008.748/2000-9), sob pena das sanções previstas no artigo 155, inciso VIII, da Lei 14.133/21.

7 – DO CREDENCIAMENTO

7.1 O Credenciamento é o nível básico do registro cadastral no SICAF, que permite a participação dos interessados na modalidade licitatória Pregão, em sua forma eletrônica.

7.2 O cadastro no SICAF deverá ser feito no Portal de Compras do Governo Federal, no sítio www.comprasgovernamentais.gov.br, por meio de certificado digital conferido pela Infraestrutura de Chaves Públicas Brasileira – ICP – Brasil.

7.3 O credenciamento junto ao provedor do sistema implica a responsabilidade do licitante ou de seu representante legal e a presunção de sua capacidade técnica para realização das transações inerentes a este Pregão.

7.4 O licitante responsabiliza-se exclusiva e formalmente pelas transações efetuadas em seu nome, assume como firmes e verdadeiras suas propostas e seus lances, inclusive os atos praticados diretamente ou por seu representante, excluía a responsabilidade do provedor do sistema ou do órgão ou entidade promotora da licitação por eventuais danos decorrentes de uso indevido das credenciais de acesso, ainda que por terceiros.



PREFEITURA MUNICIPAL DE QUEIMADOS
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

7.5 É de responsabilidade do cadastrado conferir a exatidão dos seus dados cadastrais no SICAF e mantê-los atualizados junto aos órgãos responsáveis pela informação, devendo proceder, imediatamente, à correção ou à alteração dos registros tão logo identifique incorreção ou aqueles se tornem desatualizados.

7.5.1 A não observância do disposto no subitem anterior poderá ensejar desclassificação no momento da habilitação

8 - DA FORMA DE APRESENTAÇÃO DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO E DAS PROPOSTAS

8.1 Os licitantes encaminharão, exclusivamente por meio do sistema, concomitantemente com os documentos de habilitação exigidos no edital, proposta com a descrição do objeto ofertado e o preço, além dos Certificados solicitados, até a data e o horário estabelecidos para abertura da sessão pública, quando, então, encerrar-se-á automaticamente a etapa de envio dessa documentação.

8.2 O envio da proposta, acompanhada dos documentos de habilitação exigidos neste Edital, ocorrerá por meio de chave de acesso e senha.

8.3 Os licitantes poderão deixar de apresentar os documentos de habilitação que constem do SICAF, assegurado aos demais licitantes o direito de acesso aos dados constantes dos sistemas.

8.4 As Microempresas e Empresas de Pequeno Porte deverão encaminhar a documentação de habilitação, ainda que haja alguma restrição de regularidade fiscal e trabalhista, nos termos do art. 43, § 1º da LC nº 123, de 2006.

8.5 Incumbirá ao licitante acompanhar as operações no sistema eletrônico durante a sessão pública do Pregão, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios, diante da inobservância de quaisquer mensagens emitidas pelo sistema ou de sua desconexão.

8.6 Até a abertura da sessão pública, os licitantes poderão retirar ou substituir a proposta e os documentos de habilitação anteriormente inseridos no sistema;

8.7 Não será estabelecida, nessa etapa do certame, ordem de classificação entre as propostas apresentadas, o que somente ocorrerá após a realização dos procedimentos de negociação e julgamento da proposta.

8.8 Os documentos que compõem a proposta e a habilitação do licitante melhor classificado somente serão disponibilizados para avaliação do pregoeiro e para acesso público após o encerramento do envio de lances.



PREFEITURA MUNICIPAL DE QUEIMADOS
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

8.9 - Os licitantes deverão encaminhar, nos termos deste Edital, juntamente com a proposta, *“Declaração de que atendem aos requisitos de habilitação”*, na forma do Anexo V, respondendo o declarante pela veracidade das informações prestadas, na forma do disposto no inciso I, do art. 63, da Lei nº 14.133/2021

8.10 - A não apresentação da declaração prevista no item 8.9 implicará na desclassificação imediata da licitante.

8.11 - Os licitantes deverão prestar garantia de proposta no valor correspondente à 1% do valor global estimado da contratação, conforme item 3.1 do Edital.

8.11.1 - Tal medida é aplicável, na forma do art. 58 da Lei 14.133/21.

8.11.2 - Implicará execução do valor integral da garantia de proposta:

8.11.2.1 se a LICITANTE retirar sua PROPOSTA ECONÔMICA durante seu período de validade;

8.11.2.2 se a LICITANTE, sendo ADJUDICATÁRIA, se recusar a assinar o CONTRATO;

8.11.2.3 se a LICITANTE incorrer em multa, penalidades ou causar prejuízos para a PMQ durante a LICITAÇÃO; ou,

8.11.2.4 se a LICITANTE não atender às exigências para assinatura do CONTRATO.

8.11.3 - Fiança bancária, esta deverá (i) ser emitida por instituição financeira devidamente registrada junto ao Banco Central do Brasil; e, (ii) ter expressa renúncia da fiadora dos direitos previstos nos artigos 827, 835, 837, 838 e 839 da Lei 10.406/02 (Código Civil Brasileiro);

8.11.4 - O comprovante de prestação da GARANTIA DE PROPOSTA na modalidade fiança bancária deverá ser apresentada necessariamente em via original.

8.11.5 - A LICITANTE que deixar de apresentar ou não tiver a garantia da proposta aceita pela COMISSÃO DE LICITAÇÃO será Desclassificada do certame.

8.11.6 - A garantia de proposta será devolvida aos licitantes no prazo de 10 (dez) dias úteis, contado da assinatura do contrato ou da data em que for declarada fracassada a licitação.

9 - DO PREENCHIMENTO DA PROPOSTA



PREFEITURA MUNICIPAL DE QUEIMADOS
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

9.1 O licitante deverá enviar sua proposta mediante o preenchimento, no sistema eletrônico, dos seguintes campos:

9.1.1 Valor unitário e total do Item

9.1.2 Marca;

9.1.3 Fabricante;

9.1.4 Descrição detalhada do objeto, contendo as especificações do Termo de Referência

9.2 Todas as especificações do objeto contidas na proposta vinculam a Contratada.

9.3 Nos valores propostos estarão inclusos todos os custos operacionais, encargos previdenciários, trabalhistas, tributários, comerciais e quaisquer outros que incidam direta ou indiretamente no fornecimento dos bens.

9.4 Os preços ofertados, tanto na proposta inicial, quanto na etapa de lances, serão de exclusiva responsabilidade do licitante, não lhe assistindo o direito de pleitear qualquer alteração, sob alegação de erro, omissão ou qualquer outro pretexto.

9.5 O prazo de validade da proposta não será inferior a 60 (sessenta) dias, a contar da data de sua apresentação.

9.6 Os licitantes devem respeitar os preços máximos estabelecidos nas normas de regência de contratações públicas, quando participarem de licitações públicas;

9.7 O descumprimento das regras supramencionadas pela Administração por parte dos contratados pode ensejar a fiscalização dos Tribunal de Contas do Estado do Rio de Janeiro ou Tribunal de Contas da União e, após o devido processo legal, gerar as seguintes consequências: assinatura de prazo para a adoção das medidas necessárias ao exato cumprimento da lei, nos termos do art. 71, inciso IX, da Constituição; ou condenação dos agentes públicos responsáveis e da empresa contratada ao pagamento dos prejuízos ao erário, caso verificada a ocorrência de superfaturamento por sobrepreço na execução do contrato.

10 - DA ABERTURA DA SESSÃO, CLASSIFICAÇÃO DAS PROPOSTAS E FORMULAÇÃO DE LANCES

10.1 A abertura da presente licitação dar-se-á em sessão pública, por meio de sistema eletrônico, na data, horário e local indicados neste Edital.

10.2 O Pregoeiro verificará as propostas apresentadas, desclassificando desde logo aquelas que não estejam em conformidade com os requisitos estabelecidos neste Edital, contenham vícios insanáveis ou não apresentem as especificações técnicas exigidas no Termo de Referência.



PREFEITURA MUNICIPAL DE QUEIMADOS
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

10.2.1 Também será desclassificada a proposta que identifique o licitante.

10.2.2 A desclassificação será sempre fundamentada e registrada no sistema, com acompanhamento em tempo real por todos os participantes.

10.2.3 A não desclassificação da proposta não impede o seu julgamento definitivo em sentido contrário, levado a efeito na fase de aceitação.

10.3 O sistema ordenará automaticamente as propostas classificadas, sendo que somente estas participarão da fase de lances.

10.4 O sistema disponibilizará campo próprio para troca de mensagens entre o Pregoeiro e os licitantes, mediante convocação por parte do Pregoeiro.

10.5 Iniciada a etapa competitiva, os licitantes deverão encaminhar lances exclusivamente por meio do sistema eletrônico, sendo imediatamente informados do seu recebimento e do valor consignado no registro.

10.5.1 O lance deverá ser ofertado pelo valor total *da locação **por item**, e também pelo valor global da locação, que será a metodologia de escolha da empresa vencedora.*

10.6 Os licitantes poderão oferecer lances sucessivos, observando o horário fixado para abertura da sessão e as regras estabelecidas no Edital.

10.7 O licitante somente poderá oferecer lance de valor inferior ou percentual de desconto superior ao último por ele ofertado e registrado pelo sistema.

10.8 O intervalo mínimo de diferença de valores ou percentuais entre os lances, que incidirá tanto em relação aos lances intermediários quanto em relação à proposta que cobrir a melhor oferta deverá ser 0,5% (meio por cento).

10.9 *Será adotado para o envio de lances no pregão eletrônico o modo de disputa “aberto”, em que os licitantes apresentarão lances públicos e sucessivos, com prorrogações.*

10.10 *A etapa de lances da sessão pública terá duração de dez minutos e, após isso, será prorrogada automaticamente pelo sistema quando houver lance ofertado nos últimos dois minutos do período de duração da sessão pública.*

10.11 *A prorrogação automática da etapa de lances, de que trata o item anterior, será de dois minutos e ocorrerá sucessivamente sempre que houver lances enviados nesse período de prorrogação, inclusive no caso de lances intermediários.*



PREFEITURA MUNICIPAL DE QUEIMADOS
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

10.12 Não havendo novos lances na forma estabelecida nos itens anteriores, a sessão pública encerrar-se-á automaticamente.

10.13 Encerrada a fase competitiva sem que haja a prorrogação automática pelo sistema, poderá o pregoeiro, assessorado pela equipe de apoio, justificadamente, admitir o reinício da sessão pública de lances, em prol da consecução do melhor preço.

10.14 Não serão aceitos dois ou mais lances de mesmo valor, prevalecendo aquele que for recebido e registrado em primeiro lugar.

10.15 Durante o transcurso da sessão pública, os licitantes serão informados, em tempo real, do valor do menor lance registrado, vedada a identificação do licitante.

10.16 No caso de desconexão com o Pregoeiro, no decorrer da etapa competitiva do Pregão, o sistema eletrônico poderá permanecer acessível aos licitantes para a recepção dos lances.

10.17 Quando a desconexão do sistema eletrônico para o pregoeiro persistir por tempo superior a dez minutos, a sessão pública será suspensa e reiniciada somente após decorridas vinte e quatro horas da comunicação do fato pelo Pregoeiro aos participantes, no sítio eletrônico utilizado para divulgação.

10.18 O Critério de julgamento adotado será o **MENOR PREÇO GLOBAL**, conforme definido neste Edital e seus anexos.

10.19 Caso o licitante não apresente lances, concorrerá com o valor de sua proposta.

10.20 Em relação a itens não exclusivos para participação de microempresas e empresas de pequeno porte, uma vez encerrada a etapa de lances, será efetivada a verificação automática, junto à Receita Federal, do porte da entidade empresarial. O sistema identificará em coluna própria, as microempresas e empresas de pequeno porte participantes, procedendo à comparação com os valores da primeira colocada, se esta for empresa de maior porte, assim como das demais classificadas, para o fim de aplicar-se o disposto nos arts. 44 e 45 da LC nº 123, de 2006, regulamentada pelo Decreto nº 8.538, de 2015.

10.21 Nessas condições, as propostas de microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrarem na faixa de até 5% (cinco por cento) acima da melhor proposta ou melhor lance serão consideradas empatadas com a primeira colocada.

10.22 A melhor classificada nos termos do item anterior terá o direito de encaminhar uma última oferta para desempate, obrigatoriamente em valor inferior ao da primeira colocada, no prazo de 5 (cinco) minutos controlados pelo sistema, contados após a comunicação automática para tanto.



PREFEITURA MUNICIPAL DE QUEIMADOS
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

10.23 Caso a microempresa ou a empresa de pequeno porte melhor classificada desista ou não se manifeste no prazo estabelecido, serão convocadas as demais licitantes microempresa e empresa de pequeno porte que se encontrem naquele intervalo de 5% (cinco por cento), na ordem de classificação, para o exercício do mesmo direito, no prazo estabelecido no subitem anterior.

10.24 No caso de equivalência dos valores apresentados pelas microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrem nos intervalos estabelecidos nos subitens anteriores, será realizado sorteio entre elas para que se identifique aquela que primeiro poderá apresentar melhor oferta.

10.25 Só poderá haver empate entre propostas iguais (não seguidas de lances), ou entre lances finais da fase fechada do modo de disputa aberto e fechado.

10.26 Havendo eventual empate entre propostas ou lances, o critério de desempate será aquele previsto no art. 60 da Lei nº 14.133, de 2021.

10.27 Encerrada a etapa de envio de lances da sessão pública, o pregoeiro deverá encaminhar, pelo sistema eletrônico, contraproposta ao licitante que tenha apresentado o melhor preço, para que seja obtida melhor proposta, vedada a negociação em condições diferentes das previstas neste Edital.

10.27.1 A negociação será realizada por meio do sistema, podendo ser acompanhada pelos demais licitantes.

10.27.2 O pregoeiro solicitará ao licitante melhor classificado que, no prazo de 02 (duas) horas, envie a proposta adequada ao último lance ofertado após a negociação realizada, acompanhada, se for o caso, dos documentos complementares, quando necessários à confirmação daqueles exigidos neste Edital e já apresentados.

10.28 Após a negociação do preço, o Pregoeiro iniciará a fase de aceitação e julgamento da proposta.

11. DA ACEITABILIDADE DA PROPOSTA VENCEDORA.

11.1 Encerrada a etapa de negociação, o pregoeiro examinará a proposta classificada em primeiro lugar quanto à adequação ao objeto e à compatibilidade do preço em relação ao máximo estipulado para contratação neste Edital e em seus anexos, observado o disposto no parágrafo único do art. 7º e no § 9º do art. 26 do Decreto Municipal nº 2.661/2021.

11.2 Será desclassificada a proposta ou o lance vencedor, apresentar preço final superior ao preço máximo fixado (Acórdão nº 1455/2018 -TCU - Plenário), desconto menor do que o mínimo exigido ou apresentar preço manifestamente inexequível.



PREFEITURA MUNICIPAL DE QUEIMADOS
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

11.2.1 Considera-se inexecutável a proposta que apresente preços global ou unitários simbólicos, irrisórios ou de valor zero, incompatíveis com os preços dos insumos e salários de mercado, acrescidos dos respectivos encargos, ainda que o ato convocatório da licitação não tenha estabelecido limites mínimos, exceto quando se referirem a materiais e instalações de propriedade do próprio licitante, para os quais ele renuncie a parcela ou à totalidade da remuneração.

11.3 Qualquer interessado poderá requerer que se realizem diligências para aferir a exequibilidade e a legalidade das propostas, devendo apresentar as provas ou os indícios que fundamentam a suspeita;

11.4 Na hipótese de necessidade de suspensão da sessão pública para a realização de diligências, com vistas ao saneamento das propostas, a sessão pública somente poderá ser reiniciada mediante aviso prévio no sistema com, no mínimo, vinte e quatro horas de antecedência, e a ocorrência será registrada em ata;

11.5 O Pregoeiro poderá convocar o licitante para enviar documento digital complementar, por meio de funcionalidade disponível no sistema, no prazo de 02 (duas) horas, sob pena de não aceitação da proposta.

11.5.1 É facultado ao pregoeiro prorrogar o prazo estabelecido, a partir de solicitação fundamentada feita no chat pelo licitante, antes de findo o prazo.

11.5.2 Dentre os documentos passíveis de solicitação pelo Pregoeiro, destacam-se os que contenham as características do material ofertado, tais como marca, modelo, tipo, fabricante e procedência, além de outras informações pertinentes, a exemplo de catálogos, folhetos ou propostas, encaminhados por meio eletrônico, ou, se for o caso, por outro meio e prazo indicados pelo Pregoeiro, sem prejuízo do seu ulterior envio pelo sistema eletrônico, sob pena de não aceitação da proposta.

11.6 Se a proposta ou lance vencedor for desclassificado, o Pregoeiro examinará a proposta ou lance subsequente, e, assim sucessivamente, na ordem de classificação.

11.7 Havendo necessidade, o Pregoeiro suspenderá a sessão, informando no “chat” a nova data e horário para a sua continuidade.

11.8 O Pregoeiro poderá encaminhar, por meio do sistema eletrônico, contraproposta ao licitante que apresentou o lance mais vantajoso, com o fim de negociar a obtenção de melhor preço, vedada a negociação em condições diversas das previstas neste Edital.



PREFEITURA MUNICIPAL DE QUEIMADOS
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

11.8.1 Também nas hipóteses em que o Pregoeiro não aceitar a proposta e passar à subsequente, poderá negociar com o licitante para que seja obtido preço melhor.

11.8.2 A negociação será realizada por meio do sistema, podendo ser acompanhada pelos demais licitantes.

11.9 Nos itens não exclusivos para a participação de microempresas e empresas de pequeno porte, sempre que a proposta não for aceita, e antes de o Pregoeiro passar à subsequente, haverá nova verificação, pelo sistema, da eventual ocorrência do empate ficto, previsto nos artigos 44 e 45 da LC nº 123, de 2006, seguindo-se a disciplina antes estabelecida, se for o caso.

11.10 Encerrada a análise quanto à aceitação da proposta, o pregoeiro verificará a habilitação do licitante, observado o disposto neste Edital.

12 - DA HABILITAÇÃO

12.1 Como condição prévia ao exame da documentação de habilitação do licitante detentor da proposta classificada em primeiro lugar, o Pregoeiro verificará o eventual descumprimento das condições de participação, especialmente quanto à existência de sanção que impeça a participação no certame ou a futura contratação, mediante a consulta aos seguintes cadastros:

- a) SICAF;
- b) Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas - CEIS, mantido pela Controladoria-Geral da União (www.portaldatransparencia.gov.br/ceis);
- c) Cadastro Nacional de Condenações Cíveis por Atos de Improbidade Administrativa, mantido pelo Conselho Nacional de Justiça (www.cnj.jus.br/improbidade_adm/consultar_requerido.php).
- d) Lista de Inidôneos mantido pelo Tribunal de Contas da União – TCU;

12.1.1 Para a consulta de licitantes pessoa jurídica poderá haver a substituição das consultas das alíneas “b”, “c” e “d” acima pela Consulta Consolidada de Pessoa Jurídica do TCU(<https://certidoesapf.apps.tcu.gov.br/>)



PREFEITURA MUNICIPAL DE QUEIMADOS
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

12.1.2 A consulta aos cadastros será realizada em nome da empresa licitante e também de seu sócio majoritário, por força do artigo 12 da Lei nº 8.429, de 1992, que prevê, dentre as sanções impostas ao responsável pela prática de ato de improbidade administrativa, a proibição de contratar com o Poder Público, inclusive por intermédio de pessoa jurídica da qual seja sócio majoritário.

12.1.2.1 Caso conste na Consulta de Situação do Fornecedor a existência de Ocorrências Impeditivas Indiretas, o gestor diligenciará para verificar se houve fraude por parte das empresas apontadas no Relatório de Ocorrências Impeditivas Indiretas.

12.1.2.2 A tentativa de burla será verificada por meio dos vínculos societários, linhas de fornecimento similares, dentre outros.

12.1.2.3 O licitante será convocado para manifestação previamente à sua desclassificação.

12.2 Constatada a existência de sanção, o Pregoeiro reputará o licitante inabilitado, por falta de condição de participação.

12.3 No caso de inabilitação, haverá nova verificação, pelo sistema, da eventual ocorrência do empate ficto, previsto nos arts. 44 e 45 da Lei Complementar nº 123, de 2006, seguindo-se a disciplina antes estabelecida para aceitação da proposta subsequente.

12.4 Caso atendidas as condições de participação, a habilitação do licitante será verificada por meio do SICAF, nos documentos por ele abrangidos em relação à habilitação jurídica, à regularidade fiscal e trabalhista, à qualificação econômica financeira e habilitação técnica, conforme o disposto na Instrução Normativa SEGES/MP nº 03, de 2018.

12.4.1 É dever do licitante atualizar previamente as comprovações constantes do SICAF para que estejam vigentes na data da abertura da sessão pública, ou encaminhar, em conjunto com a apresentação da proposta, a respectiva documentação atualizada.

12.4.2 O descumprimento do subitem acima implicará a inabilitação do licitante, exceto se a consulta aos sítios eletrônicos oficiais emissores de certidões feita pelo Pregoeiro lograr êxito em encontrar a(s) certidão(ões) válida(s), conforme art. 41, §7º, do Decreto Municipal 2.895, de 2023.

12.5 Havendo a necessidade de envio de documentos de habilitação complementares, necessários à confirmação daqueles exigidos neste Edital e já apresentados, o licitante será convocado a encaminhá-los, em formato digital, via sistema, no prazo de 02 (duas) horas, sob pena de inabilitação.



PREFEITURA MUNICIPAL DE QUEIMADOS
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

12.6 Somente haverá a necessidade de comprovação do preenchimento de requisitos mediante apresentação dos documentos originais não-digitais quando houver dúvida em relação à integridade do documento digital.

12.7 Não serão aceitos documentos de habilitação com indicação de CNPJ/CPF diferentes, salvo aqueles legalmente permitidos.

12.8 Se o licitante for a matriz, todos os documentos deverão estar em nome da matriz, e se o licitante for a filial, todos os documentos deverão estar em nome da filial, exceto aqueles documentos que, pela própria natureza, comprovadamente, forem emitidos somente em nome da matriz.

12.8.1 Serão aceitos registros de CNPJ de licitante matriz e filial com diferenças de números de documentos pertinentes ao CND e ao CRF/FGTS, quando for comprovada a centralização do recolhimento dessas contribuições.

12.9 Ressalvado o disposto no item 8.3, os licitantes deverão encaminhar, nos termos deste Edital, a documentação relacionada nos itens a seguir, para fins de habilitação:

12.10 - Habilitação Jurídica

12.10.1. **No caso de empresário individual:** inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede;

12.10.2 **Em se tratando de microempreendedor individual – MEI:** Certificado da Condição de Microempreendedor Individual - CCMEI, cuja aceitação ficará condicionada à verificação da autenticidade no sítio www.portaldoempreendedor.gov.br;

12.10.3. **No caso de sociedade empresária ou empresa individual de responsabilidade limitada - EIRELI:** ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado na Junta Comercial da respectiva sede, acompanhado de documento comprobatório de seus administradores; Inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis onde opera, com averbação no Registro onde tem sede a matriz, no caso de ser o participante sucursal, filial ou agência;

12.10.4. **No caso de sociedade simples:** inscrição do ato constitutivo no Registro Civil das Pessoas Jurídicas do local de sua sede, acompanhada de prova da indicação dos seus administradores;

12.10.15 Os documentos acima deverão estar acompanhados de todas as alterações ou da consolidação respectiva;



PREFEITURA MUNICIPAL DE QUEIMADOS
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

12.11 - Regularidade Fiscal e Trabalhista

12.11.1. Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas ou no Cadastro de Pessoas Físicas, conforme o caso;

12.11.2. Prova de regularidade fiscal perante a Fazenda Nacional, mediante apresentação de certidão expedida conjuntamente pela Secretaria da Receita Federal do Brasil (RFB) e pela Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional (PGFN), referente a todos os créditos tributários federais e à Dívida Ativa da União (DAU) por elas administrados, inclusive aqueles relativos à Seguridade Social, nos termos da Portaria Conjunta nº 1.751, de 02/10/2014, do Secretário da Receita Federal do Brasil e da Procuradora-Geral da Fazenda Nacional.

12.11.3. Prova de regularidade com o Fundo de Garantia do Tempo de Serviço (FGTS);

12.11.4. Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a justiça do trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa ou positiva com efeito de negativa, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei nº 5.452, de 1º de maio de 1943;

12.11.5. Prova de inscrição no cadastro de contribuintes estadual, relativo ao domicílio ou sede do licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual;

12.11.6. Prova de inscrição no cadastro de contribuintes municipal, relativo ao domicílio ou sede do licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual;

12.11.7. Prova de regularidade fiscal com a Fazenda Estadual e com a Fazenda Municipal da sede da licitante, relativa à atividade em cujo exercício contrata ou concorre;

12.11.8. Prova de regularidade com a Procuradoria Geral do Município sede da empresa licitante para efeitos de licitação;

12.11.9. Certidão Negativa de Débito ou Certidão Positiva com efeito Negativo de débito do Município de Queimados (ISS, ITBI, IPTU e outras taxas - art. 85 c/c art.109 do CTMQ) para as licitantes sediadas no Município de Queimados. Para as sediadas em outros Municípios as respectivas certidões do Município em que são sediadas;

12.11.10. Caso o licitante seja considerado isento de Inscrição Estadual ou apresente Certidão da Dívida Ativa para fins de licitação, deverá comprovar tal condição mediante



PREFEITURA MUNICIPAL DE QUEIMADOS
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

declaração expedida pela Procuradoria Geral do Estado do seu domicílio ou sede da licitante;

12.11.11. Caso o licitante seja considerado isento dos tributos estaduais e/ou municipais relacionados ao objeto licitatório, deverá comprovar tal condição mediante declaração da Fazenda Estadual/Municipal do seu domicílio ou sede, ou outra equivalente, na forma da lei;

12.11.12. Caso o licitante detentor do menor preço seja qualificado como microempresa ou empresa de pequeno porte, deverá apresentar toda a documentação exigida para efeito de comprovação de regularidade fiscal, mesmo que esta apresente alguma restrição, sob pena de inabilitação.

12.12 - Habilitação Técnica (Qualificação Técnica)

12.12.1. Comprovação de aptidão para a prestação dos serviços em características, quantidades e prazos compatíveis com o objeto desta licitação, ou com o item pertinente, mediante a apresentação de atestado(s) fornecido(s) por pessoas jurídicas de direito público ou privado.

12.12.2. Para fins da comprovação de que trata este subitem, os atestados deverão dizer respeito a serviços executados com as seguintes características mínimas:

12.12.2.1. Somente serão considerados válidos atestados com timbre da entidade expedidora e com identificação do nome completo.

12.12.2.2. comprovação de aptidão para desempenho de atividades pertinentes e compatíveis em características, quantidades e prazos com o objeto deste pregão, mediante a comprovação de experiência mínima de 03 (três anos) na execução de objeto semelhante ao da contratação, podendo ser aceito o somatório de atestados

12.12.2.3. o atestado deverá ser datado e assinado por pessoa física identificada pelo seu nome e cargo exercido na entidade, bem como os dados para eventual contato, estando as informações sujeitas à conferência pelo pregoeiro.

12.12.2.4 será desconsiderado o atestado apresentado em desacordo com os subitens acima e que não explicitarem as especificações e prazos compatíveis com o objeto desta licitação.

12.12.3 Os atestados deverão referir-se a serviços prestados no âmbito de sua atividade econômica principal ou secundária especificadas no contrato social vigente;



PREFEITURA MUNICIPAL DE QUEIMADOS
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

12.12.4 Somente serão aceitos atestados expedidos após a conclusão do contrato ou se decorrido, pelo menos, um ano do início de sua execução, exceto se firmado para ser executado em prazo inferior, conforme item 10.8 do Anexo VII-A da IN SEGES/MP n. 5, de 2017.

12.12.5 Poderá ser admitida, para fins de comprovação de quantitativo mínimo do serviço, a apresentação de diferentes atestados de serviços executados de forma concomitante, pois essa situação se equivale, para fins de comprovação de capacidade técnico-operacional, a uma única contratação, nos termos do item 10.9 do Anexo VII-A da IN SEGES/MP n. 5/2017.

12.12.6. O licitante disponibilizará, quando solicitado, todas as informações necessárias à comprovação da legitimidade dos atestados apresentados, apresentando, dentre outros documentos, cópia do contrato que deu suporte à contratação, endereço atual da contratante e local em que foram prestados os serviços, consoante o disposto no item 10.10 do Anexo VII-A da IN SEGES/MP n. 5/2017.

12.13 - Qualificação econômico-financeira

12.13.1. certidão negativa de falência expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica;

12.13.2. balanço patrimonial e demonstrações contábeis do último exercício social, já exigíveis e apresentados na forma da lei, que comprovem a boa situação financeira da empresa, vedada a sua substituição por balancetes ou balanços provisórios, podendo ser atualizados por índices oficiais quando encerrado há mais de 3 (três) meses da data de apresentação da proposta;

12.13.3. No caso de fornecimento de bens para pronta entrega, não será exigido da licitante qualificada como microempresa ou empresa de pequeno porte, a apresentação de balanço patrimonial do último exercício financeiro.

12.13.4. No caso de empresa constituída no exercício social vigente, admite-se a apresentação balanço patrimonial e demonstrações contábeis referentes ao período de existência da sociedade;

12.13.5. É admissível o balanço intermediário, se decorrer de lei ou contrato social/estatuto social.

12.13.6. A comprovação da situação financeira da empresa será constatada mediante obtenção de índices de Liquidez Geral (LG), Solvência Geral (SG) e Liquidez Corrente (LC), superiores a 1 (um) resultantes da aplicação das fórmulas:



PREFEITURA MUNICIPAL DE QUEIMADOS
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

$$\begin{aligned} \text{LG} &= \frac{\text{Ativo Circulante} + \text{Realizável a Longo Prazo}}{\text{Passivo Circulante} + \text{Passivo Não Circulante}} \\ \text{SG} &= \frac{\text{Ativo Total}}{\text{Passivo Circulante} + \text{Passivo Não Circulante}} \\ \text{LC} &= \frac{\text{Ativo Circulante}}{\text{Passivo Circulante}} \end{aligned}$$

12.13.7. As empresas que apresentarem resultado inferior ou igual a 1(um) em qualquer dos índices de Liquidez Geral (LG), Solvência Geral (SG) e Liquidez Corrente (LC), deverão comprovar, considerados os riscos para a Administração, e, a critério da autoridade competente, o capital mínimo ou o patrimônio líquido mínimo de 10% (dez por cento) do valor estimado da contratação ou do item pertinente.

12.13.8. As empresas deverão ainda complementar a comprovação da qualificação econômico-financeira por meio de:

12.13.8.1 Comprovação de patrimônio líquido de 10% (dez por cento) do valor estimado da contratação, por meio da apresentação do balanço patrimonial e demonstrações contábeis do último exercício social, apresentados na forma da lei, vedada a substituição por balancetes ou balanços provisórios, podendo ser atualizados por índices oficiais quando encerrados há mais de 3 (três) meses da data da apresentação da proposta.

12.13.9. Será verificado se o licitante apresentou declaração de que atende aos requisitos de habilitação, e o declarante responderá pela veracidade das informações prestadas, na forma da lei ([art. 63, I, da Lei nº 14.133/2021](#)).

12.13.10. Será verificado se o licitante apresentou, sob pena de inabilitação, a declaração de que cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas em lei e em outras normas específicas.

12.13.11. O licitante deverá apresentar, sob pena de desclassificação, declaração de que suas propostas econômicas compreendem a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de entrega das propostas.

12.13.12. A verificação pelo pregoeiro, em sítios eletrônicos oficiais de órgãos e entidades emissores de certidões constitui meio legal de prova, para fins de habilitação.

12.13.12.1. Na hipótese de a fase de habilitação anteceder a fase de apresentação de propostas e lances, os licitantes apresentarão os documentos de habilitação e a



PREFEITURA MUNICIPAL DE QUEIMADOS
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

proposta com o preço ou o percentual de desconto, observado o disposto no [§ 1º do art. 36 e no § 1º do art. 39 da Instrução Normativa SEGES nº 73, de 30 de setembro de 2022](#).

12.13.13. Os documentos relativos à regularidade fiscal que constem do Termo de Referência somente serão exigidos, em qualquer caso, em momento posterior ao julgamento das propostas, e apenas do licitante mais bem classificado, na forma do inciso III, do art. 64, da Lei nº 14.133/2021.

12.13.14. Respeitada a exceção do subitem anterior, relativa à regularidade fiscal, quando a fase de habilitação anteceder as fases de apresentação de propostas e lances e de julgamento, a verificação ou exigência do presente subitem ocorrerá em relação a todos os licitantes.

12.13.15. Após a entrega dos documentos para habilitação, não será permitida a substituição ou a apresentação de novos documentos, salvo em sede de diligência, para ([Lei 14.133/21, art. 64](#), e [IN 73/2022, art. 39, §4º](#)):

12.13.16. Na hipótese de o licitante não atender às exigências para habilitação, o pregoeiro examinará a proposta subsequente e assim sucessivamente, na ordem de classificação, até a apuração de uma proposta que atenda ao presente edital.

12.13.17. Quando a fase de habilitação anteceder a de julgamento e já tiver sido encerrada, não caberá exclusão de licitante por motivo relacionado à habilitação, salvo em razão de fatos supervenientes ou só conhecidos após o julgamento.

13 - HABILITAÇÃO – OBSERVAÇÕES GERAIS

13.1 - As certidões valerão nos prazos que lhes são próprios. Inexistindo esse prazo, reputar-se-ão válidas por 90 (noventa) dias, contados da data de sua expedição.

13.2 - Constatado o atendimento das exigências previstas no edital, na hipótese de inexistência de recursos, a licitante será declarada vencedora.

13.3 - Se a licitante desatender às exigências previstas no item 11, o pregoeiro examinará a oferta subsequente na ordem de classificação, verificando a sua aceitabilidade e procedendo a sua habilitação, repetindo esse procedimento sucessivamente, se for necessário, até a apuração de uma proposta que atenda ao edital, sendo a respectiva licitante declarada vencedora.

13.4 – Além dos documentos relacionados no Item 11, os licitantes terão que apresentar:

13.4.1. Declaração que está ciente e concorda com as condições contidas no edital e seus anexos, bem como de que a proposta apresentada compreende a integralidade



PREFEITURA MUNICIPAL DE QUEIMADOS
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de sua entrega em definitivo e que cumpre plenamente os requisitos de habilitação definidos no instrumento convocatório, nos termos do §1º do artigo 63, da Lei nº 14.133/21, na forma do Anexo X;

13.4.2. Declaração que não emprega menor de 18 anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de 16 anos, salvo menor, a partir de 14 anos, na condição de aprendiz, nos termos do [artigo 7º, XXXIII, da Constituição](#), na forma do Anexo VI;

13.4.3. Declaração que não possui empregados executando trabalho degradante ou forçado, observando o disposto nos [incisos III e IV do art. 1º e no inciso III do art. 5º da Constituição Federal](#), na forma do Anexo XI;

13.4.4. Declaração que cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas em lei e em outras normas específicas, na forma do Anexo XII.

13.5 - O fornecedor enquadrado como microempresa, empresa de pequeno porte ou sociedade cooperativa deverá declarar, ainda, na forma do Anexo VII, que cumpre os requisitos estabelecidos no [artigo 3º da Lei Complementar nº 123, de 2006](#), estando apto a usufruir do tratamento favorecido estabelecido em seus [arts. 42 a 49](#), observado o disposto nos [§§ 1º ao 3º do art. 4º, da Lei n.º 14.133, de 2021](#).

13.6 - Declaração Negativa de Inidoneidade e Ausência de fato impeditivo para licitar com o Poder Público, de acordo com o modelo constante no Anexo VIII.

14 – DOS RECURSOS

14.1 - A interposição de recurso referente ao julgamento das propostas, à habilitação ou inabilitação de licitantes, à anulação ou revogação da licitação, observará o disposto no [art. 165 da Lei nº 14.133, de 2021](#).

14.2 - O prazo recursal é de 3 (três) dias úteis, contados da data de intimação ou de lavratura da ata da licitação.

14.3 - Quando o recurso apresentado impugnar o julgamento das propostas ou o ato de habilitação ou inabilitação do licitante:

14.3.1. a intenção de recorrer deverá ser manifestada imediatamente, sob pena de preclusão;



PREFEITURA MUNICIPAL DE QUEIMADOS
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

14.3.1.1. o prazo para a manifestação da intenção de recorrer não será inferior a 10 (dez) minutos.

14.3.2. o prazo para apresentação das razões recursais será iniciado na data de intimação ou de lavratura da ata de habilitação ou inhabilitação;

14.3.3. Os recursos deverão ser encaminhados em campo próprio do sistema;

14.3.4. na hipótese de adoção da inversão de fases prevista no [§ 1º do art. 17 da Lei nº 14.133, de 2021](#), o prazo para apresentação das razões recursais será iniciado na data de intimação da ata de julgamento.

14.4 - O recurso será dirigido à autoridade que tiver editado o ato ou proferido a decisão recorrida, a qual poderá reconsiderar sua decisão no prazo de 3 (três) dias úteis, ou, nesse mesmo prazo, encaminhar recurso para a autoridade superior, a qual deverá proferir sua decisão no prazo de 10 (dez) dias úteis, contado do recebimento dos autos, na forma do §2º do artigo nº 165 da lei 14.133/21.

14.5 - Os recursos interpostos fora do prazo não serão conhecidos.

14.6 - O prazo para apresentação de contrarrazões ao recurso pelos demais licitantes será de 3 (três) dias úteis, contados da data da intimação pessoal ou da divulgação da interposição do recurso, assegurada a vista imediata dos elementos indispensáveis à defesa de seus interesses.

14.7 - O recurso e o pedido de reconsideração terão efeito suspensivo do ato ou da decisão recorrida até que sobrevenha decisão final da autoridade competente.

14.8 - O acolhimento do recurso invalida tão somente os atos insuscetíveis de aproveitamento.

14.9 - Os autos do processo permanecerão com vista franqueada aos interessados na sede da Comissão Permanente de Licitação de Materiais, Serviços e Obras - CPLMSO, sito à Rua Hortência, nº 92, no centro de Queimados/RJ, desde que seja realizado agendamento prévio através do e-mail cplmso.semاد@queimados.rj.gov.br.

15. DA REABERTURA DA SESSÃO PÚBLICA

15.1 A sessão pública poderá ser reaberta:



PREFEITURA MUNICIPAL DE QUEIMADOS
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

15.1.1 Nas hipóteses de provimento de recurso que leve à anulação de atos anteriores à realização da sessão pública precedente ou em que seja anulada a própria sessão pública, situação em que serão repetidos os atos anulados e os que dele dependam.

15.1.1.1 Quando houver erro na aceitação do preço melhor classificado ou quando o licitante declarado vencedor não assinar o contrato, não retirar o instrumento equivalente ou não comprovar a regularização fiscal e trabalhista, nos termos do art. 43, §1º da LC nº 123/2006. Nessas hipóteses, serão adotados os procedimentos imediatamente posteriores ao encerramento da etapa de lances.

15.2 Todos os licitantes remanescentes deverão ser convocados para acompanhar a sessão reaberta.

15.2.1 A convocação se dará por meio do sistema eletrônico ("chat") ou e-mail, de acordo com a fase do procedimento licitatório.

15.2.2 A convocação feita por e-mail dar-se-á de acordo com os dados contidos no SICAF, sendo responsabilidade do licitante manter seus dados cadastrais atualizados.

16 - DA ADJUDICAÇÃO, DA HOMOLOGAÇÃO E DO CONTRATO

16.1 - Não sendo interposto recurso, o pregoeiro declarará a licitante classificada como vencedora, com a posterior adjudicação e homologação do resultado pelo Ordenador de Despesa (Decreto nº. 2.895/23). Havendo interposição de recurso, após o julgamento, o Ordenador de Despesa adjudicará e homologará o procedimento.

16.2 - Uma vez homologado o resultado da licitação pelo Ordenador de Despesa - será a licitante vencedora convocada, por escrito, com uma antecedência mínima de 10 (dez) dias para assinatura do Termo de Contrato a ser firmado entre as partes.

16.3 - Deixando a adjudicatária de assinar o Termo de Contrato no prazo fixado, sem prejuízo da aplicação das sanções administrativas as faltosas, após a licitação ter retornado à fase de habilitação pela autoridade superior, poderá o pregoeiro examinar as ofertas subsequentes e a qualificação das licitantes, na ordem de classificação, até a apuração de uma que atenda ao edital.

17 – DA GARANTIA DO SERVIÇO

17.1 - Os serviços prestados deverão ter garantia prevista na legislação vigente, a contar do início dos trabalhos.



PREFEITURA MUNICIPAL DE QUEIMADOS
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

17.2 - Ficará sobre a inteira responsabilidade da Contratada a garantia da qualidade mínima dos serviços contratados, sob pena das sanções cabíveis.

18 - DAS INFRAÇÕES ADMINISTRATIVAS E SANÇÕES

18.1 - As infrações e penalidades dispostas nesse item se referem especialmente àquelas ocorridas durante o processo licitatório;

18.1.1. As infrações e sanções específicas da execução contratual serão também especificadas no Termo de Contrato.

18.2 - Comete infração administrativa, nos termos da lei, o licitante que, com dolo ou culpa:

18.2.1. deixar de entregar a documentação exigida para o certame ou não entregar qualquer documento que tenha sido solicitado pelo pregoeiro durante o certame;

18.2.2. salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado, não mantiver a proposta em especial quando:

18.2.2.1. não entregar ou enviar a proposta adequada ao último lance ofertado ou após a negociação;

18.2.2.2. recusar-se a enviar o detalhamento da proposta quando exigível;

18.2.2.3. pedir para ser desclassificado quando encerrada a etapa competitiva; ou

18.2.2.4. deixar de apresentar amostra, quando for o caso;

18.2.2.5. apresentar proposta ou amostra (quando for o caso) em desacordo com as especificações do edital e anexos;

18.2.3. não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;

18.2.3.1. recusar-se, sem justificativa, a assinar o contrato ou a ata de registro de preço, ou a aceitar ou retirar o instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração;

18.2.4. apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a licitação;

18.2.5. fraudar a licitação



PREFEITURA MUNICIPAL DE QUEIMADOS
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

18.2.6. comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza, em especial quando:

18.2.6.1. agir em conluio ou em desconformidade com a lei;

18.2.6.2. induzir deliberadamente a erro no julgamento;

18.2.6.3. apresentar amostra falsificada ou deteriorada;

18.2.7. praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da licitação

18.2.8. praticar ato lesivo previsto no [art. 5º da Lei n.º 12.846, de 2013](#).

18.3 - Com fulcro na [Lei nº 14.133, de 2021](#), a Administração poderá, garantida a prévia defesa, aplicar aos licitantes e/ou adjudicatários as seguintes sanções, sem prejuízo das responsabilidades civil e criminal:

18.3.1. advertência;

18.3.2. multa;

18.3.3. impedimento de licitar e contratar e

18.3.4. declaração de inidoneidade para licitar ou contratar, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida sua reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade.

18.4 - Na aplicação das sanções serão considerados:

18.4.1. a natureza e a gravidade da infração cometida.

18.4.2. as peculiaridades do caso concreto

18.4.3. as circunstâncias agravantes ou atenuantes

18.4.4. os danos que dela provierem para a Administração Pública

18.4.5. a implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.

18.5 - A multa será recolhida em percentual de 0,5% a 30% incidente sobre o valor do contrato licitado, recolhida no prazo máximo de 10 (dez) dias úteis, a contar da comunicação oficial.



PREFEITURA MUNICIPAL DE QUEIMADOS
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

18.5.1. Para as infrações previstas nos itens 18.12.1, 18.12.2 e 18.12.3, a multa será de 0,5% a 15% do valor do contrato licitado.

18.5.2. Para as infrações previstas nos itens 18.12.4, 18.12.5, 18.12.6, 18.12.7 e 18.12.18, a multa será de 15% a 30% do valor do contrato licitado.

18.6 - As sanções de advertência, impedimento de licitar e contratar e declaração de inidoneidade para licitar ou contratar poderão ser aplicadas, cumulativamente ou não, à penalidade de multa.

18.7 - Na aplicação da sanção de multa será facultada a defesa do interessado no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação.

18.8 - A sanção de impedimento de licitar e contratar será aplicada ao responsável em decorrência das infrações administrativas relacionadas nos itens 18.2.1, 18.2.2 e 18.2.3, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave, e impedirá o responsável de licitar e contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta do Município de Queimados a qual pertencer o órgão ou entidade, pelo prazo máximo de 3 (três) anos.

18.9 - Poderá ser aplicada ao responsável a sanção de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar, em decorrência da prática das infrações dispostas nos itens 18.2.4, 18.2.5, 18.2.6, 18.2.7 e 18.2.8, bem como pelas infrações administrativas previstas nos itens 18.2.1, 18.2.2 e 18.2.3 que justifiquem a imposição de penalidade mais grave que a sanção de impedimento de licitar e contratar, cuja duração observará o prazo previsto no [art. 156, §5º, da Lei n.º 14.133/2021](#).

18.10 - A recusa injustificada do adjudicatário em assinar o contrato ou a ata de registro de preço, ou em aceitar ou retirar o instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração, descrita no item 18.2.3, caracterizará o descumprimento total da obrigação assumida e o sujeitará às penalidades e à imediata perda da garantia de proposta em favor do órgão ou entidade promotora da licitação, nos termos do [art. 45, §4º da IN SEGES/ME n.º 73, de 2022](#).

18.11 - A apuração de responsabilidade relacionadas às sanções de impedimento de licitar e contratar e de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar demandará a instauração de processo de responsabilização a ser conduzido por comissão composta por 2 (dois) ou mais servidores, que avaliará fatos e circunstâncias conhecidos e intimará o licitante ou o adjudicatário para, no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação, apresentar defesa escrita e especificar as provas que pretenda produzir.

18.12 - Caberá recurso no prazo de 15 (quinze) dias úteis da aplicação das sanções de advertência, multa e impedimento de licitar e contratar, contado da data da intimação, o qual será dirigido à autoridade que tiver proferido a decisão recorrida, que, se não a reconsiderar no prazo de 5 (cinco) dias úteis, encaminhará o recurso com sua motivação à



PREFEITURA MUNICIPAL DE QUEIMADOS
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

autoridade superior, que deverá proferir sua decisão no prazo máximo de 20 (vinte) dias úteis, contado do recebimento dos autos.

18.13 - Caberá a apresentação de pedido de reconsideração da aplicação da sanção de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data da intimação, e decidido no prazo máximo de 20 (vinte) dias úteis, contado do seu recebimento.

18.14 - O recurso e o pedido de reconsideração terão efeito suspensivo do ato ou da decisão recorrida até que sobrevenha decisão final da autoridade competente.

18.15 - A aplicação das sanções previstas neste edital não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral dos danos causados.

19 – DAS CONDIÇÕES DE PAGAMENTO

19.1. Os pagamentos serão feitos mediante entrega da Nota Fiscal correspondente ao serviço prestado no período mensal correspondente, devidamente atestada pela Comissão de Acompanhamento de Execuções Contratuais da SEMAD, com cópia da nota de empenho, além de relatório fotográfico, cópia do Termo de Contrato e Memorando de início, e certidões pertinentes ao fato.

19.2. Não será permitido pagamento antecipado (Artigo 145 da Lei 14.133)

19.3. O pagamento somente será efetivado depois de verificada a regularidade fiscal da empresa, ficando a contratada ciente de que as certidões apresentadas no ato da contratação deverão ter seu prazo de validade renovada a cada vencimento.

20 - OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

20.1. A CONTRATADA deve cumprir todas as obrigações constantes neste Edital, seus anexos e sua proposta, assumindo como exclusivamente seus os riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto e, ainda:

20.1.1. Efetuar a entrega e instalação dos equipamentos em perfeitas condições, conforme especificações, prazo e local constantes no presente Termo de Referência e seus anexos, acompanhado da respectiva nota fiscal.

20.1.2. Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes do objeto, de acordo com os artigos 12, 13 e 17 a 27, do Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078, de 1990);



PREFEITURA MUNICIPAL DE QUEIMADOS
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

20.1.3. Fornecer os insumos (toner, revelador e todas as peças/componentes necessários à perfeita execução dos serviços), nas quantidades necessárias, sob deliberação e fiscalização da Coordenadoria de Tecnologia e Informação, durante todo o período de locação, sem ônus para a **CONTRATANTE**.

20.1.4. Executar a mudança do local de instalação dos equipamentos, desde que tal local se encontre nas dependências dos órgãos vinculados aos órgãos de Governo da Prefeitura de Queimados.

20.1.4.1. O prazo para alteração do local de instalação das máquinas será de 03 (três) dias úteis.

20.1.5. Comunicar à **CONTRATANTE**, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas que antecede a data da entrega, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação;

20.1.6. Manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;

20.1.7. Indicar preposto para representá-la durante a execução do contrato;

20.1.8. Garantir a continuidade do serviço, em caso de reposição de alguma peça/componente que será preciso retirar o equipamento da Unidade, incluindo imediatamente uma outra Máquina com as mesmas configurações da que estará sendo vistoriada, no mesmo Local, sem ônus para a **CONTRATANTE**.

20.2. Ainda para garantia da continuidade dos serviços, mesmo após a utilização da recarga eventual de insumos, Caso seja solicitado pelo **CONTRATANTE** a **CONTRATADA** deverá fazer o cálculo de balanceamento à redistribuição, no sentido de fazer o rebalanceamento necessário para suprir as unidades que precisam ser adicionadas, garantindo assim a continuidade do serviço. Nesta excepcionalidade a **CONTRATADA** através de seus controles, deverá verificar a possibilidade de utilizar insumos excedentes de outras localidades para atender a demanda emergente.

20.2.1. A **CONTRATADA** deverá fornecer relatório mensais de Business Intelligence (B.I) para a Coordenadoria de Tecnologia e Informação - SEMAD, com as seguintes informações relacionadas abaixo, com o intuito de melhorar a tomada de decisões e fortalecer o controle da qualidade do serviço da empresa responsável pelo aluguel de equipamentos, devendo a elaboração do relatório B.I, abrangente e intuitivo. Esse relatório será utilizado para análise e gestão do contrato, assim como para monitorar o consumo e a qualidade dos serviços prestados.



PREFEITURA MUNICIPAL DE QUEIMADOS
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

1. **Resumo executivo:** Um painel de destaque que forneça uma visão geral dos principais indicadores e conclusões do relatório.
2. **KPIs (Key Performance Indicators¹):** Inclusão de indicadores-chave de desempenho relacionados aos equipamentos alugados, como tempo de funcionamento, tempo médio de resposta a chamados, taxa de disponibilidade dos equipamentos, entre outros.
3. **Análise de consumo de insumos:** Gráficos e tabelas que mostram o consumo de insumos (toners, cartuchos de tinta, rolos master, etc.) por unidade/equipamento ao longo do tempo. É importante incluir métricas como quantidade média de insumos utilizados por período, variação de consumo em relação a períodos anteriores, Média de documentos impressos, entre outras informações relevantes.
4. **Análise de chamados e ocorrências:** Visualização das ocorrências e chamados abertos relacionados aos equipamentos alugados, incluindo dados como tipo de problema, tempo médio de resolução, tempo de parada dos equipamentos, entre outros. Isso nos ajudará a identificar tendências de problemas recorrentes e avaliar a eficiência da assistência técnica.
5. **Análise de custos:** Demonstrações dos custos associados aos equipamentos alugados, como custos de insumos, manutenção, assistência técnica, entre outros. Essa análise pode ser feita por unidade/equipamento e também em agregado, permitindo uma visão geral dos custos envolvidos.
6. **Comparação de desempenho entre unidades/equipamentos:** Gráficos comparativos que permitam analisar o desempenho dos equipamentos/aluguéis entre diferentes unidades, identificando possíveis discrepâncias e áreas de melhoria.
7. **Painel de controle interativo:** Um painel que possibilita a exploração dos dados de forma interativa, com recursos para filtrar informações por unidade, período de tempo ou outros critérios relevantes. É importante que os usuários tenham a capacidade de detalhar informações em níveis mais granulares e visualizar dados específicos de cada equipamento.
8. **Alertas e notificações:** Implementação de alertas e notificações automáticas com base em critérios pré-definidos, como baixo nível de insumos, tempo de parada dos equipamentos acima do esperado, entre outros.

¹Um Indicador-chave de desempenho, são ferramentas de gestão para se realizar a medição e o consequente nível de desempenho e sucesso de uma organização ou de um determinado processo, focando no “como” e indicando quão bem os processos dessa empresa estão, permitindo que seus objetivos sejam alcançados.



PREFEITURA MUNICIPAL DE QUEIMADOS
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

20.2.2 Solicitamos que o relatório seja entregue mensalmente por e-mail (asti.semاد@queimados.rj.gov.br), na extensão **CSV** preferencialmente compatível com o Google Data Studio (Looker Studio)², e que a base de dados subjacente esteja devidamente atualizada para garantir a precisão das informações, e a qualquer momento a Coordenadoria de Tecnologia e Informação poderá adicionar mais parâmetros para adequar a qualidade e eficiência das análises.

20.3. CONDIÇÕES DE GARANTIA E ASSISTÊNCIA TÉCNICA.

20.3.1. A **CONTRATADA** terá inteira responsabilidade, durante todo o período contratual, pela assistência técnica dos equipamentos, incluindo reposição de peças/componentes, atendimento técnico e mão de obra qualificada, sem qualquer ônus para o **CONTRATANTE**.

20.3.2. Os serviços de assistência técnica devem ser realizados de 08h às 17h, de segunda-feira a sexta-feira e também em dias oficiais do calendário da Secretaria Municipal de Administração que podem excepcionalmente ocorrer aos finais de semanas e/ou feriados.

20.3.3. A Assistência técnica preventiva deverá ser efetuada nos termos e recomendações técnicas do fabricante do equipamento, caso necessária durante o período de vigência contratual.

20.3.4. A **Assistência técnica corretiva** compreenderá a todos os ajustes, reparos e substituições necessárias de partes, peças e insumos, devendo ser todos originais de fábrica ou similares na mesma qualidade e especificações, exceto papel.

20.3.5. Os chamados para serviços de assistência técnica corretiva deverão ser atendidos imediatamente, respeitando-se o prazo máximo de 03 (três) horas a contar do envio de ordem de serviço.

20.3.6. Quaisquer problemas deverão ser solucionados no prazo de 24 (vinte e quatro) horas, incluindo o prazo de 03 (três) horas do item 6.2.6.

20.3.7. Entende-se como efetiva solução do problema o momento em que o equipamento é reinstalado em perfeitas condições de uso.

20.3.8 A **CONTRATADA** deverá substituir, em até 02 (dois) dias úteis, contados do prazo final de 24 (vinte e quatro) horas, para solução de problemas em qualquer equipamento que não tenha sido consertado conforme itens anteriores, ressaltando-se que qualquer equipamento que venha em substituição deverá possuir as mesmas especificações do substituído.

²O Google Data Studio é uma ferramenta on-line para criação de relatórios e painéis informativos personalizáveis a partir de banco de dados e planilhas



PREFEITURA MUNICIPAL DE QUEIMADOS
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

20.3.9. A **CONTRATADA** deverá manter, para cada local de instalação das multifuncionais, em estoque reserva mínima de 01(um) tonner para cada equipamento, o qual será entregue à Coordenadoria de Tecnologia e Informação (CTI).

20.3.10. Todos os tonners deverão ser originais de fábrica ou similares de mesma qualidade e especificações do fabricante, garantindo a média de impressão indicada pelo fabricante para cada um deles.

20.3.11. A **CONTRATADA** deverá fornecer todos os insumos necessários ao funcionamento das multifuncionais, exceto papel, além de quaisquer peças de substituição, de maneira garantir o perfeito funcionamento das multifuncionais.

20.3.12. Todos os insumos e peças deverão ser originais.

20.3.13. Caracterizada a necessidade da assistência técnica de qualquer componente do sistema a ser efetuada na oficina da **CONTRATADA**, esta assumirá a responsabilidade pela retirada e reinstalação do equipamento, bem como o ônus do transporte, sem qualquer despesa para o **CONTRATANTE**.

21. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

A Contratante, além das obrigações contidas neste instrumento e aquelas decorrentes de determinação legal, obrigar-se á:

I – Proporcionar as facilidades necessárias ao perfeito desenvolvimento dos serviços locação de máquinas funcionais, permitindo o livre acesso dos empregados da CONTRATADA aos locais de entrega e instalação dentro dos horários estipulados, observando as normas internas;

II – Prestar as informações e os esclarecimentos necessários que venham a ser solicitados pela CONTRATADA, se assim julgar conveniente, a fim de proporcionar o cumprimento das obrigações contratuais;

III – Não utilizar os empregados da CONTRATADA em outros serviços não abrangidos no Contrato;

IV - Efetuar o pagamento mensal referente à locação das máquinas instaladas pela CONTRATADA no prazo estabelecido no Contrato.

V – Promover o acompanhamento e fiscalização da entrega e instalação dos equipamentos, sob os aspectos quantitativos e qualitativos, anotando em registro próprios as falhas detectadas;



PREFEITURA MUNICIPAL DE QUEIMADOS
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

VI – Comunicar prontamente à CONTRATADA, qualquer anormalidade no objeto do contrato, podendo recusar o recebimento caso não esteja de acordo com as especificações e condições estabelecidas no Edital e neste Termo de Referência;

VII – Notificar previamente à CONTRATADA, quando da aplicação de penalidades.

VIII – Efetuar, por escrito, solicitação de troca de equipamento quando recebido com defeito;

22 - DAS OBRIGAÇÕES DO GESTOR DO CONTRATO

22.1- São obrigações do Gestor do Contrato:

I – Manter sob sua guarda o processo administrativo de contratação, durante toda a vigência do contrato;

II – Manter controle do prazo de vigência do instrumento contratual;

III – Providenciar pedidos de emissão de nota de empenho (NE) para cobertura de exercício financeiro, pedidos de reempenho, cancelamento, reforço, etc, quando for o caso;

IV – Receber e providenciar solução junto à CONTRATADA sobre quaisquer ocorrências, irregularidades ou descumprimentos contratuais, informados e não solucionados, encaminhando à Administração, caso não seja possível saná-los sem intervenção oficial;

V – Receber e analisar quaisquer solicitações encaminhadas pela CONTRATADA;

VI – Responder a eventuais esclarecimentos técnicos da CONTRATADA;

VII – Após a conclusão da contratação, providenciar cópias e/ou anotações de todas as informações relevantes a respeito do contrato, bem como de toda a documentação e legislação pertinentes;

VIII – Manter registro das ocorrências relevantes referentes ao contrato, incluindo eventuais irregularidades;

IX – Apresentar, quando solicitado, relatório circunstanciado de acompanhamento da execução contratual;

X – Notificar a Administração sobre quaisquer falhas ou atrasos na execução contratual, bem como qualquer descumprimento das obrigações estabelecidas (caso não consiga solucioná-las no contato com o preposto da CONTRATADA);



PREFEITURA MUNICIPAL DE QUEIMADOS
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

XI – Atestar as notas fiscais/faturas emitidas pela CONTRATADA (verificando ser correto preenchimento), após a adimplimento da obrigação no período de referência.

22.2- Ficarão reservados ao Gestor do contrato o direito e a autoridade para resolver todo e qualquer caso singular, omissos ou duvidosos não previstos no processo administrativo e tudo o mais que se relacione como o objeto licitado, desde que não acarrete ônus para o CONTRATANTE ou modificação do contrato.

22.3- As decisões que ultrapassem a competência do Gestor do contrato deverão ser solicitadas formalmente pela CONTRATADA ao Excelentíssimo Senhor Prefeito, através do Gestor, em tempo hábil para adoção de medidas convenientes.

23 – DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

23.1 - É facultada ao Pregoeiro ou à autoridade superior, em qualquer fase da licitação, a promoção de diligência destinada a esclarecer ou a complementar a instrução do processo, vedada a inclusão posterior de documento ou informação que deveria constar originariamente da proposta.

23.2 - A presente licitação poderá ser revogada por razões de interesse público decorrente de fato superveniente devidamente comprovado, ou anulada no todo ou em parte por ilegalidade, de ofício ou por provocação de terceiro, observado o princípio do contraditório e ampla defesa.

23.3 - O objeto da presente licitação poderá sofrer acréscimos ou supressões, conforme previsto no Item 17 do Termo de Referência.

23.4 - Fica a licitante vencedora, obrigada a cumprir a Resolução SEFAZ nº. 337, de 08/10/2010, art. 2º, § 1º, isto é, emitir **Nota Fiscal Eletrônica - NF-e, modelo 55**.

23.5 - Na contagem dos prazos estabelecidos neste edital, excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento.

23.6 – Ficam as licitantes sujeitas às sanções administrativas, cíveis e criminais cabíveis caso apresentem, na licitação, qualquer declaração falsa que não corresponda à realidade dos fatos.

23.7 - A homologação do resultado desta licitação não implicará direito à contratação.

23.8 - Ficam as licitantes sujeitas aos termos do Decreto Municipal nº. 2.672/2021, quanto à eventual responsabilidade Civil prevista no art. 37 da CF.

23.9 - Os casos omissos serão resolvidos pelo pregoeiro, com auxílio da equipe de apoio.



PREFEITURA MUNICIPAL DE QUEIMADOS
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

23.10 - O foro da Comarca de Queimados é designado como o competente para dirimir quaisquer controvérsias relativas a este pregão e à adjudicação, contratação e execução dele decorrentes.

23.11 - Integram este edital os seguintes anexos:

Anexo I – Termo de Referência;
Anexo IA – Especificação Técnica Mínima dos Equipamentos;
Anexo IIA – Planilha de Distribuição Impressoras Multifuncionais e Duplicadoras;
Anexo II – Planilha Orçamentária de Preços Máximos;
Anexo III – Modelo de Proposta de Preços;
Anexo IIIA – Cronograma Físico Financeiro;
Anexo IV – Carta de Credenciamento;
Anexo V – Declaração de Atendimento aos Requisitos de Habilitação;
Anexo VI – Declaração de Atendimento ao disposto no art. 7º, Inciso XXXIII, da CFRB/88;
Anexo VII – Modelo de Declaração de ME ou EPP;
Anexo VIII – Modelo de Declaração de Inidoneidade;
Anexo IX – Modelo de Declaração de Ausência de Parentesco;
Anexo X – Declaração de que a proposta compreende a integralidade dos direitos trabalhistas;
Anexo XI – Declaração de que Não Possui Empregado em Trabalho Forçado e Degradante;
Anexo XII – Declaração de que Possui Vaga Para Deficiente e Reabilitado;
Anexo XIII – Declaração de Ciência e Concordância do Edital e Anexos;
Anexo XIV – Minuta de Contrato;

Queimados, ____ de _____ de 2024.

PAULO CESAR TAVARES ARAUJO
Secretário Municipal de Administração



PREFEITURA MUNICIPAL DE QUEIMADOS
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

ANEXO I

TERMO DE REFERÊNCIA

1. DA DEFINIÇÃO DO OBJETO

1.1. Contratação de Empresa Especializada para locação de impressoras multifuncionais, incluindo assistência técnica, insumos e/ou peças (sem fornecimento de papel), para atender ao Governo da Prefeitura Municipal de Queimados, conforme quantidades e especificações técnicas contidas no Item 3.2 do presente Termo de Referência.

1.1.1. Entende-se como insumos para as impressoras multifuncionais e duplicadora, cartucho de tonner, cilindros, rolo master e tinta.

1.2 Justificativa e Objetivo da Contratação

1.2.1. A contratação de uma nova Empresa Especializada para a locação de impressoras é necessária de acordo com a Lei 14.133, devido ao prazo para término do contrato nº. 015/20 que será findado em 29 de janeiro de 2024, sem possibilidade de renovação, conforme legislação. Essa situação criará uma lacuna na prestação do serviço de impressão, que é essencial para o funcionamento adequado dos entes que compõem o governo da Prefeitura de Queimados.

O princípio da continuidade do serviço público, previsto na legislação brasileira e nos princípios constitucionais, estabelece a necessidade de manter a oferta contínua de serviços essenciais à população. No contexto da Administração Pública Municipal, a impressão de documentos é fundamental para as atividades administrativas e atendimento aos munícipes.

1.2.2. O objetivo da contratação de uma nova Empresa Especializada para locação de impressoras é garantir a continuidade do serviço de impressão dos órgãos que compõem a Prefeitura de Queimados. A escolha de uma empresa especializada nesse ramo assegura a disponibilidade de equipamentos de qualidade, manutenção adequada, reposição de suprimentos e suporte técnico necessário para atender às demandas específicas desses órgãos.

Além disso, ao realizar um processo de contratação pautado na Lei 14.133, é possível garantir a transparência, a competitividade e a eficiência na seleção da nova empresa, observando os princípios da isonomia, da legalidade, da impessoalidade e da economicidade. O processo licitatório adequado também contribui para evitar favoritismos, assegurando que a empresa selecionada seja a mais qualificada e com melhor proposta técnica e financeira para atender às necessidades da Administração Pública Municipal.



PREFEITURA MUNICIPAL DE QUEIMADOS
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

Assim, a contratação de uma nova Empresa Especializada para locação de impressoras, de acordo com a Lei 14.133, é essencial para garantir a continuidade do serviço público, assegurando a qualidade, a eficiência e a regularidade no fornecimento de impressoras e serviços relacionados, contribuindo para o adequado funcionamento dos processos administrativos das instituições envolvidas.

1.3. DAS TÉCNICAS DE ESTIMAÇÃO EM FUNÇÃO DO CONSUMO E DAS QUANTIDADES ESTIMADAS (DELIBERAÇÃO Nº 280):

Os quantitativos estimados da eventual contratação se justifica pela estimativa apresentada pela Coordenadoria de Tecnologia e Informação, conforme demanda demonstrada no ANEXO IIA - Planilha de Distribuição de Impressoras Multifuncionais e Duplicadoras, que segue anexada ao presente Termo de Referência, onde é apresentado a quantidade e tipo de equipamento que será instalada em cada órgão pertencente à Prefeitura de Queimados e posteriormente à conclusão da obra, ao Paço Municipal, onde abrigará 11 secretarias de governo.

2. DA FUNDAMENTAÇÃO DA CONTRATAÇÃO

Com base no Estudo Técnico Preliminar realizado, optou-se pela realização de pregão eletrônico, com julgamento pelo menor preço global por grupo, com fulcro nos art. 17 e 29 da Lei 14133/2021 e Decreto Municipal nº 2896, de 09 de março de 2023.

Tratam-se de serviço de locação de equipamento de informática, serviço **continuado**, com fulcro nos Artigos 105 e 106, em seu §2º, da Lei nº 14.133/2023.

3. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO

3.1. A presente contratação pública enquadra-se na classificação de serviço comum, uma vez que os padrões de desempenho e qualidade do serviço pode ser objetivamente definido, por meio de especificações usuais/habituais de mercado, nas quais os fornecedores desse tipo de serviços estão acostumados a tratar.

3.2. O quadro abaixo discrimina os tipos e quantitativos dos bens comuns que serão alugados, afim de atender as demandas da Administração Pública Municipal num todo:

Itens	Discriminação	Unid.	Quant.
01	Impressora Multifuncional Laser monocromática (Impressora Multifuncional Laser monocromática Tipo I) (Conforme especificação contida no ANEXO IA do Termo de Referência)	Unid	104



PREFEITURA MUNICIPAL DE QUEIMADOS
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

02	Impressora Multifuncional Laser policromática (Impressora Multifuncional Laser policromática Tipo II) (Conforme especificação contida no ANEXO IA do Termo de Referência)	Unid	27
03	Impressora Formato Especial (Impressora Formato Especial Tipo III) (Conforme especificação contida no ANEXO IA do Termo de Referência)	Unid	2
04	Duplicadora Monocromática (Duplicadora Monocromática Tipo IV) (Conforme especificação contida no ANEXO IA do Termo de Referência)	Unid	1

3.3. DO PRAZO DO CONTRATO, LOCAL E PRAZO DE ENTREGA E CRONOGRAMA FÍSICO FINANCEIRO

3.3.1. O contrato a ser firmado com a Empresa vencedora do certame terá validade de 05 (cinco) anos, a contar da data do memorando de início de serviços, com fulcro no Artigo nº 106, §2º da Lei nº 14.133/21.

3.3.1.1. A data do memorando de início de serviços, mencionado no item acima, será considerada somente quando todas as máquinas estiverem instalada e aprovada pela Coordenadoria de Tecnologia e Informação, sendo que o prazo de entrega será conforme apresentado no Item 3.3.2.1 do presente Termo de Referência.

3.3.1.2. Considerando a previsão entabulada no §2º do art. 106 da Lei 14.133/21 que prevê o prazo máximo para locação de equipamentos de informática de 5 anos, sendo este improrrogável, em momento de planejamento estratégico para elaboração processual verificou-se tratar-se de item essencial para a execução dos serviços da Administração Pública Municipal. Desta forma, a vantajosidade do contrato se caracteriza pelo prazo máximo em que ele possa ser praticado, evitando recorrentes contratações do referido objeto, razão pela qual justifica-se o prazo de 5 anos estabelecido no presente Termo de Referência.

3.3.1.3. Destaca-se ainda que, a vantajosidade e economicidade da contratação será verificada anualmente, bem como, a comissão de fiscalização contratual procederá com análise e ateste da boa prática do contrato.

3.3.2. A entrega e instalação das impressoras deverá ser efetuada nos endereços que serão apresentados pela Coordenadoria de Tecnologia e Informação, que será feito com base no Anexo IIA - Planilha de Distribuição de Impressoras Multifuncionais e Duplicadoras, que segue anexada ao presente Termo de Referência. Essas entregas e instalações deverão ser acompanhadas por servidor indicado pela Coordenadoria de Tecnologia e Informação. As entregas e instalações deverão ser feitas de 2ª a 6ª feira, no período compreendido entre 8h



PREFEITURA MUNICIPAL DE QUEIMADOS
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

e 16h, exceto nos feriados nacionais, estaduais e do município de Queimados, devendo a **CONTRATADA** agendar previamente o dia e o horário.

3.3.3. A Empresa deverá entregar e instalar as máquinas no prazo de 15 (quinze) dias úteis a contar da data de assinatura do Termo Contratual. Cabe informar que o prazo de entrega e instalação das máquinas, não poderá exceder a 30 (trinta) dias a contar da data de início da entrega e instalação das mesmas. O Anexo IIA - Planilha de Distribuição de Impressoras Multifuncionais e Duplicadoras, possui uma sugestão para entregas, levando em consideração a proximidade de endereços dos órgãos contemplados.

3.3.3.1. Os serviços deverão ser executados, sempre que possível, de forma a não interromper ou prejudicar os trabalhos e as atividades exercidas nos locais, devendo os serviços de maior vulto serem realizados após o expediente e nos finais de semana, após prévia autorização da autoridade competente, sem custos adicionais ao **CONTRATANTE**.

3.3.3.2. Os equipamentos deverão estar de acordo com as especificações mínimas descritas no Anexo IA - ESPECIFICAÇÃO TÉCNICA MÍNIMA DOS EQUIPAMENTOS, que segue anexo, atendendo ao art. 39, inciso VIII da Lei nº 8.078/90 (Código de Defesa do Consumidor), bem como com as normas expedidas pelos órgãos oficiais competentes.

3.3.3.3. Será recusado o equipamento que for entregue com especificações que não atendam ao solicitado no Anexo IA - ESPECIFICAÇÃO TÉCNICA MÍNIMA DOS EQUIPAMENTOS, ficando a cargo da CONTRATADA sua reposição imediata por outro de acordo com as especificações, sem qualquer ônus para a Administração, e sem prejuízo das sanções cabíveis. Nesse caso a Comissão lavrará termo circunstanciado do fato, que deverá ser encaminhado à autoridade superior, sob pena de responsabilidade.

3.3.4. Baseando-se nos últimos 90 (noventa) dias de chamada, o fornecimento dos insumos, em média, será conforme demonstrado abaixo:

a) Tonner para a Impressora Multifuncional Laser monocromática Tipo I: 02 (dois) fornecimentos mensal por equipamento;

b) Tonner para a Impressora Multifuncional Laser policromática Tipo II: 02 (Dois) fornecimentos mensal por equipamento;

c) Tonner para a Impressora Formato Especial Tipo III: 01 (um) fornecimento mensal por equipamento;

d) Rolo de Master e Tinta para a Duplicadora Monocromática Tipo IV: 01 (um) kit por equipamento.



PREFEITURA MUNICIPAL DE QUEIMADOS
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

e) Utilização Eventual de Tonner ou Master e Tinta para o equipamentos descritos (a, b, c e d): 1 (um) fornecimento mensal em caso da eventualidade.

Itens	Discriminação	Tonner / Insumos Mensal	Tonner / Insumos Eventual Mensal
01	Impressora Multifuncional Laser monocromática Tipo I	2	1
02	Impressora Multifuncional Laser policromática Tipo II	2	1
03	Impressora Formato Especial Tipo III	1	1
04	Duplicadora Monocromática Tipo IV	1	1

3.3.5. O pagamento da locação dos equipamentos será mensal, e obedecerá o cronograma financeiro abaixo, que representa os 60 (sessenta) meses de contrato, que será de 5 (cinco) anos:

Mês 1	Mês 2	Mês 3	Mês 4
Valor da Locação no Mês 1 = R\$ 61.297,97	Valor da Locação no Mês 2 = R\$ 61.297,97	Valor da Locação no Mês 3 = R\$ 61.297,97	Valor da Locação no Mês 4 = R\$ 61.297,97
Mês 5	Mês 6	Mês 7	Mês 8
Valor da Locação no Mês 5 = R\$ 61.297,97	Valor da Locação no Mês 6 = R\$ 61.297,97	Valor da Locação no Mês 7 = R\$ 61.297,97	Valor da Locação no Mês 8 = R\$ 61.297,97
Mês 9	Mês 10	Mês 11	Mês 12
Valor da Locação no Mês 9 = R\$ 61.297,97	Valor da Locação no Mês 10 = R\$ 61.297,97	Valor da Locação no Mês 11 = R\$ 61.297,97	Valor da Locação no Mês 12 = R\$ 61.297,97
Mês 13	Mês 14	Mês 15	Mês 16
Valor da Locação no Mês 13 = R\$ 61.297,97	Valor da Locação no Mês 14 = R\$ 61.297,97	Valor da Locação no Mês 15 = R\$ 61.297,97	Valor da Locação no Mês 16 = R\$ 61.297,97
Mês 17	Mês 18	Mês 19	Mês 20
Valor da Locação no Mês 17 = R\$ 61.297,97	Valor da Locação no Mês 18 = R\$ 61.297,97	Valor da Locação no Mês 19 = R\$ 61.297,97	Valor da Locação no Mês 20 = R\$ 61.297,97
Mês 21	Mês 22	Mês 23	Mês 24



PREFEITURA MUNICIPAL DE QUEIMADOS
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

Valor da Locação no Mês 21 = R\$ 61.297,97	Valor da Locação no Mês 22 = R\$ 61.297,97	Valor da Locação no Mês 23 = R\$ 61.297,97	Valor da Locação no Mês 24 = R\$ 61.297,97
Mês 25	Mês 26	Mês 27	Mês 28
Valor da Locação no Mês 25 = R\$ 61.297,97	Valor da Locação no Mês 26 = R\$ 61.297,97	Valor da Locação no Mês 27 = R\$ 61.297,97	Valor da Locação no Mês 28 = R\$ 61.297,97
Mês 29	Mês 30	Mês 31	Mês 32
Valor da Locação no Mês 29 = R\$ 61.297,97	Valor da Locação no Mês 30 = R\$ 61.297,97	Valor da Locação no Mês 31 = R\$ 61.297,97	Valor da Locação no Mês 32 = R\$ 61.297,97
Mês 33	Mês 34	Mês 35	Mês 36
Valor da Locação no Mês 33 = R\$ 61.297,97	Valor da Locação no Mês 34 = R\$ 61.297,97	Valor da Locação no Mês 35 = R\$ 61.297,97	Valor da Locação no Mês 36 = R\$ 61.297,97
Mês 37	Mês 38	Mês 39	Mês 40
Valor da Locação no Mês 37 = R\$ 61.297,97	Valor da Locação no Mês 38 = R\$ 61.297,97	Valor da Locação no Mês 39 = R\$ 61.297,97	Valor da Locação no Mês 40 = R\$ 61.297,97
Mês 41	Mês 42	Mês 43	Mês 44
Valor da Locação no Mês 41 = R\$ 61.297,97	Valor da Locação no Mês 42 = R\$ 61.297,97	Valor da Locação no Mês 43 = R\$ 61.297,97	Valor da Locação no Mês 44 = R\$ 61.297,97
Mês 45	Mês 46	Mês 47	Mês 48
Valor da Locação no Mês 45 = R\$ 61.297,97	Valor da Locação no Mês 46 = R\$ 61.297,97	Valor da Locação no Mês 47 = R\$ 61.297,97	Valor da Locação no Mês 48 = R\$ 61.297,97
Mês 49	Mês 50	Mês 51	Mês 52
Valor da Locação no Mês 49 = R\$ 61.297,97	Valor da Locação no Mês 50 = R\$ 61.297,97	Valor da Locação no Mês 51 = R\$ 61.297,97	Valor da Locação no Mês 52 = R\$ 61.297,97
Mês 53	Mês 54	Mês 55	Mês 56
Valor da Locação no Mês 53 = R\$ 61.297,97	Valor da Locação no Mês 54 = R\$ 61.297,97	Valor da Locação no Mês 55 = R\$ 61.297,97	Valor da Locação no Mês 56 = R\$ 61.297,97
Mês 57	Mês 58	Mês 59	Mês 60



PREFEITURA MUNICIPAL DE QUEIMADOS
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

Valor da Locação no Mês 57 = R\$ 61.297,97	Valor da Locação no Mês 58 = R\$ 61.297,97	Valor da Locação no Mês 59 = R\$ 61.297,97	Valor da Locação no Mês 60 = R\$ 61.297,97
--	--	--	--

A locação das máquinas funcionais será paga mensalmente, em parcelas que poderão chegar ao valor máximo admissível, dividido por 12 (doze).

4. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

4.1. Para a habilitação na presente contratação, exigir-se-á dos interessados, nos termos dos Artigos 62 à 70 da Lei nº 14.133/21, documentação relativa à:

1. Habilitação Jurídica
2. Habilitação Técnica
3. Habilitação Fiscal, Social e Trabalhista
4. Econômico-financeira

4.1.1. Os requisitos pra habilitação serão aqueles especificados no Edital.

4.2 Declaração do licitante de que tem pleno conhecimento das condições necessárias para o fornecimento dos itens.

5. MODELO DE EXECUÇÃO DO OBJETO

5.1. O Regime de Execução será por execução indireta, por empreitada por preço global da locação das impressoras, tendo em vista tratar-se de contratação de execução de serviço por preço certo de unidades determinadas.

5. 5.1.2. A execução contratual observará as rotinas relacionadas abaixo:

Sequência	Atividades	Prazos
01	Assinatura do Contrato de Locação das Máquinas	-
02	Designação, através de portaria própria, os Fiscais do Contrato	-
03	Entrega e instalação dos bens comuns alugados.	Até 15 (quinze) dias úteis a contar da data de assinatura do Contrato
04	Avaliação e Certificação pela Comissão de Fiscalização da SEMAD aprovando as máquinas instaladas	Até 2 (dois) dias a contar da data de entrega e instalação das máquinas



PREFEITURA MUNICIPAL DE QUEIMADOS
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

05	Emissão do Memorando de Início do Serviço após a entrega e instalação de todas as máquinas alugadas	Após a instalação de todas as máquinas alugadas
06	Publicação do Extrato do Contrato de locação Diário Oficial de Queimados – DOQ	Até 30 (trinta) dias a contar da data de emissão do Contrato
07	Publicação da contratação no Portal da Transparência do Município de Queimados	Até 30 (trinta) dias a contar da data de emissão do Contrato
08	Registro da despesa no SIGFIS - Sistema Integrado de Gestão Fiscal/TCE-RJ	Após a publicação no Portal da Transparência
09	Autorização para emissão de Nota Fiscal Eletrônica – Nfe, referente ao período de locação vencido pela Comissão de Fiscalização da SEMAD	A contar da data de vencimento do período em aberto
10	Emissão da NFe e Solicitação de pagamento pela Contratada, em papel timbrado da empresa e assinada por representante legal, com informação de Banco e conta corrente para o pagamento, acompanhado das certidões pertinentes, a saber: CRF FGTS, CND Trabalhista e CND de Tributos Federais e da Dívida Ativa da União	A partir da data de autorização por parte da Comissão de Fiscalização de Contratos da SEMAD
11	Realização de pagamento pela Contratante	Até 30 (trinta) dias corridos

5.1.1. DA SUBCONTRATAÇÃO

Não será admitida a subcontratação do objeto contratado.

5.1.2. DA ALTERAÇÃO SUBJETIVA

É admissível a fusão, cisão ou incorporação da contratada com/em outra pessoa jurídica, desde que sejam observados pela nova pessoa jurídica todos os requisitos de habilitação exigidos na licitação original; sejam mantidas as demais cláusulas e condições do contrato; não haja prejuízo à execução do objeto pactuado e haja a anuência expressa da Administração à continuidade do contrato.

6. DAS OBRIGAÇÕES

6.1. OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

6.1.1. A CONTRATADA deve cumprir todas as obrigações constantes neste Termo de Referência, seus anexos e sua proposta, assumindo como exclusivamente seus os riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto e, ainda:



PREFEITURA MUNICIPAL DE QUEIMADOS
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

6.1.1.1. Efetuar a entrega e instalação dos equipamentos novos de primeiro uso em perfeitas condições, conforme especificações, prazo e local constantes no presente Termo de Referência e seus anexos, acompanhado da respectiva nota fiscal.

6.1.1.2. Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes do objeto, de acordo com os artigos 12, 13 e 17 a 27, do Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078, de 1990);

6.1.1.3. Fornecer os insumos (toner, revelador e todas as peças/componentes necessários à perfeita execução dos serviços), nas quantidades necessárias, sob deliberação e fiscalização da Coordenadoria de Tecnologia e Informação, durante todo o período de locação, sem ônus para a **CONTRATANTE**.

6.1.1.4. Executar a mudança do local de instalação dos equipamentos, desde que tal local se encontre nas dependências dos órgãos vinculados à Prefeitura Municipal de Queimados.

6.1.1.4.1. O prazo para alteração do local de instalação das máquinas será de 03 (três) dias úteis.

6.1.1.5. Comunicar à **CONTRATANTE**, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas que antecede a data da entrega, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação;

6.1.1.6. Manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;

6.1.1.7. Indicar preposto para representá-la durante a execução do contrato;

6.1.1.8. Garantir a continuidade do serviço, em caso de reposição de alguma peça/componente que será preciso retirar o equipamento da Unidade, incluindo imediatamente uma outra Máquina com as mesmas configurações da que estará sendo vistoriada, no mesmo Local, sem ônus para a **CONTRATANTE**.

6.1.1.9. Ainda para garantia da continuidade dos serviços, mesmo após a utilização da recarga eventual de insumos, Caso seja solicitado pelo **CONTRATANTE** a **CONTRATADA** deverá fazer o cálculo de balanceamento à redistribuição, no sentido de fazer o rebalanceamento necessário para suprir as unidades que precisam ser adicionadas, garantindo assim a continuidade do serviço. Nesta excepcionalidade a **CONTRATADA** através de seus controles, deverá verificar a possibilidade de utilizar insumos excedentes de outras localidades para atender a demanda emergente.



PREFEITURA MUNICIPAL DE QUEIMADOS
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

6.1.2.1. A **CONTRATADA** deverá fornecer relatório mensais de Business Intelligence (B.I) para a Coordenadoria de Tecnologia e Informação - SEMAD, com as seguintes informações relacionadas abaixo, com o intuito de melhorar a tomada de decisões e fortalecer o controle da qualidade do serviço da empresa responsável pelo aluguel de equipamentos, devendo a elaboração do relatório B.I, abrangente e intuitivo. Esse relatório será utilizado para análise e gestão do contrato, assim como para monitorar o consumo e a qualidade dos serviços prestados.

1. **Resumo executivo:** Um painel de destaque que forneça uma visão geral dos principais indicadores e conclusões do relatório.

2. **KPIs (Key Performance Indicators³):** Inclusão de indicadores-chave de desempenho relacionados aos equipamentos alugados, como tempo de funcionamento, tempo médio de resposta a chamados, taxa de disponibilidade dos equipamentos, entre outros.

3. **Análise de consumo de insumos:** Gráficos e tabelas que mostrem o consumo de insumos (toners, cartuchos de tinta, rolos master, etc.) por unidade/equipamento ao longo do tempo. É importante incluir métricas como quantidade média de insumos utilizados por período, variação de consumo em relação a períodos anteriores, Média de documentos impressos, entre outras informações relevantes.

4. **Análise de chamados e ocorrências:** Visualização das ocorrências e chamados abertos relacionados aos equipamentos alugados, incluindo dados como tipo de problema, tempo médio de resolução, tempo de parada dos equipamentos, entre outros. Isso nos ajudará a identificar tendências de problemas recorrentes e avaliar a eficiência da assistência técnica.

5. **Análise de custos:** Demonstrações dos custos associados aos equipamentos alugados, como custos de insumos, manutenção, assistência técnica, entre outros. Essa análise pode ser feita por unidade/equipamento e também em agregado, permitindo uma visão geral dos custos envolvidos.

6. **Comparação de desempenho entre unidades/equipamentos:** Gráficos comparativos que permitam analisar o desempenho dos equipamentos/aluguéis entre diferentes unidades, identificando possíveis discrepâncias e áreas de melhoria.

7. **Painel de controle interativo:** Um painel que possibilita a exploração dos dados de forma interativa, com recursos para filtrar informações por unidade, período de tempo ou outros critérios relevantes. É importante que os usuários tenham a capacidade de

³Um Indicador-chave de desempenho, são ferramentas de gestão para se realizar a medição e o consequente nível de desempenho e sucesso de uma organização ou de um determinado processo, focando no “como” e indicando quão bem os processos dessa empresa estão, permitindo que seus objetivos sejam alcançados.



PREFEITURA MUNICIPAL DE QUEIMADOS
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

detalhar informações em níveis mais granulares e visualizar dados específicos de cada equipamento.

8. **Alertas e notificações:** Implementação de alertas e notificações automáticas com base em critérios pré-definidos, como baixo nível de insumos, tempo de parada dos equipamentos acima do esperado, entre outros.

6.1.2.1.1. Solicitamos que o relatório seja entregue mensalmente por e-mail (asti.semاد@queimados.rj.gov.br), na extensão **CSV** preferencialmente compatível com o Google Data Studio (Looker Studio)⁴, e que a base de dados subjacente esteja devidamente atualizada para garantir a precisão das informações, e a qualquer momento a Coordenadoria de Tecnologia e Informação poderá adicionar mais parâmetros para adequar a qualidade e eficiência das análises.

6.2. CONDIÇÕES DE GARANTIA E ASSISTÊNCIA TÉCNICA.

6.2.1. A **CONTRATADA** terá inteira responsabilidade, durante todo o período contratual, pela assistência técnica dos equipamentos, incluindo reposição de peças/componentes, atendimento técnico e mão de obra qualificada, sem qualquer ônus para o **CONTRATANTE**.

6.2.2. Os serviços de assistência técnica devem ser realizados de 08h às 17h, de segunda-feira a sexta-feira e também em dias oficiais da Prefeitura Municipal de Queimados que podem excepcionalmente ocorrer aos finais de semanas e/ou feriados.

6.2.3. A Assistência técnica preventiva deverá ser efetuada nos termos e recomendações técnicas do fabricante do equipamento, caso necessária durante o período de vigência contratual.

6.2.4. A **Assistência técnica corretiva** compreenderá a todos os ajustes, reparos e substituições necessárias de partes, peças e insumos, devendo ser todos originais de fábrica ou similares na mesma qualidade e especificações, exceto papel.

6.2.5. Os chamados para serviços de assistência técnica corretiva deverão ser atendidos imediatamente, respeitando-se o prazo máximo de 03 (três) horas a contar do envio de ordem de serviço.

6.2.6. Quaisquer problemas deverão ser solucionados no prazo de 24 (vinte e quatro) horas, incluindo o prazo de 03 (três) horas do item 6.2.5.

⁴O Google Data Studio é uma ferramenta on-line para criação de relatórios e painéis informativos personalizáveis a partir de banco de dados e planilhas



PREFEITURA MUNICIPAL DE QUEIMADOS
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

6.2.7. Entende-se como efetiva solução do problema o momento em que o equipamento é reinstalado em perfeitas condições de uso.

6.2.8. A **CONTRATADA** deverá substituir, em até 02 (dois) dias úteis, contados do prazo final de 24 (vinte e quatro) horas, para solução de problemas em qualquer equipamento que não tenha sido consertado conforme itens anteriores, ressaltando-se que qualquer equipamento que venha em substituição deverá possuir as mesmas especificações do substituído.

6.2.9. A **CONTRATADA** deverá manter, para cada local de instalação das multifuncionais, em estoque reserva mínima de 01(um) tonner/insumo para cada equipamento, o qual será entregue à Coordenadoria de Tecnologia e Informação.

6.2.10. Todos os tonners deverão ser originais de fábrica ou similares de mesma qualidade e especificações do fabricante, garantindo a média de impressão indicada pelo fabricante para cada um deles.

6.2.11. A **CONTRATADA** deverá fornecer todos os insumos necessários ao funcionamento das multifuncionais, exceto papel, além de quaisquer peças de substituição, de maneira garantir o perfeito funcionamento das multifuncionais.

6.2.12. Todos os insumos e peças deverão ser originais.

6.2.13. Caracterizada a necessidade da assistência técnica de qualquer componente do sistema a ser efetuada na oficina da **CONTRATADA**, esta assumirá a responsabilidade pela retirada e reinstalação do equipamento, bem como o ônus do transporte, sem qualquer despesa para o **CONTRATANTE**.

6.3. OBRIGAÇÕES DO GESTOR DO CONTRATO

1- São obrigações do Gestor do Contrato:

I – Manter sob sua guarda o processo administrativo de contratação, durante toda a vigência do contrato;

II – Manter controle do prazo de vigência do instrumento contratual;

III – Providenciar pedidos de emissão de nota de empenho (NE) para cobertura de exercício financeiro, pedidos de reempenho, cancelamento, reforço, etc, quando for o caso;

IV – Receber e providenciar solução junto à **CONTRATADA** sobre quaisquer ocorrências, irregularidades ou descumprimentos contratuais, informados e não solucionados, encaminhando à Administração, caso não seja possível saná-los sem intervenção oficial;



PREFEITURA MUNICIPAL DE QUEIMADOS
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

- V – Receber e analisar quaisquer solicitações encaminhadas pela CONTRATADA;
- VI – Responder a eventuais esclarecimentos técnicos da CONTRATADA;
- VII – Após a conclusão da contratação, providenciar cópias e/ou anotações de todas as informações relevantes a respeito do contrato, bem como de toda a documentação e legislação pertinentes;
- VIII – Manter registro das ocorrências relevantes referentes ao contrato, incluindo eventuais irregularidades;
- IX – Apresentar, quando solicitado, relatório circunstanciado de acompanhamento da execução contratual;
- X – Notificar a Administração sobre quaisquer falhas ou atrasos na execução contratual, bem como qualquer descumprimento das obrigações estabelecidas (caso não consiga solucioná-las no contato com o preposto da CONTRATADA);
- XI – Atestar as notas fiscais/faturas emitidas pela CONTRATADA (verificando seu correto preenchimento), após a adimplimento da obrigação no período de referência.

2- Ficarão reservados ao Gestor do contrato o direito e a autoridade para resolver todo e qualquer caso singular, omissos ou duvidosos não previstos no processo administrativo e tudo o mais que se relacione como o objeto licitado, desde que não acarrete ônus para o CONTRATANTE ou modificação do contrato.

3- As decisões que ultrapassem a competência do Gestor do contrato deverão ser solicitadas formalmente pela CONTRATADA ao Excelentíssimo Senhor Prefeito, através do Gestor, em tempo hábil para adoção de medidas convenientes.

6.4. OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

A Contratante, além das obrigações contidas neste instrumento e aquelas decorrentes de determinação legal, obrigará-se a:

- I – Proporcionar as facilidades necessárias ao perfeito desenvolvimento dos serviços de locação de máquinas funcionais, permitindo o livre acesso dos empregados da CONTRATADA aos locais de entrega e instalação dentro dos horários estipulados, observando as normas internas;
- II – Prestar as informações e os esclarecimentos necessários que venham a ser solicitados pela CONTRATADA, se assim julgar conveniente, a fim de proporcionar o cumprimento das obrigações contratuais;



PREFEITURA MUNICIPAL DE QUEIMADOS
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

III – Não utilizar os empregados da CONTRATADA em outros serviços não abrangidos no Contrato;

IV - Efetuar o pagamento mensal referente à locação das máquinas instaladas pela CONTRATADA no prazo estabelecido no Contrato.

V – Promover o acompanhamento e fiscalização da entrega e instalação dos equipamentos, sob os aspectos quantitativos e qualitativos, anotando em registro próprios as falhas detectadas;

VI – Comunicar prontamente à CONTRATADA, qualquer anormalidade no objeto do contrato, podendo recusar o recebimento caso não esteja de acordo com as especificações e condições estabelecidas no Edital e neste Termo de Referência;

VII – Notificar previamente à CONTRATADA, quando da aplicação de penalidades.

VIII – Efetuar, por escrito, solicitação de troca de equipamento quando recebido com defeito;

7. MODELO DE GESTÃO DO CONTRATO

7.1. Caberá ao CONTRATANTE, por servidor ou comissão responsável pelo acompanhamento e fiscalização do contrato, ou empresa especialmente CONTRATADA para o gerenciamento e fiscalização, exercer ampla, irrestrita e permanente análise de todos os equipamentos entregues e instalado, observando se os mesmos estão de acordo com a especificação apresentada no Anexo I do Termo de Referência, bem como se estão de acordo com as especificações contidas na Nota Fiscal.

7.2.A CONTRATADA declara antecipadamente aceitar todas as decisões, métodos e processos de inspeção, verificação e controle adotados pela fiscalização, obrigando-se a fornecer-lhe todos os dados, elementos, explicações, esclarecimentos e comunicações que esta necessitar e que forem julgados necessários, desde que previstos no Termo de Referência e Edital.

7.3. É outorgada à fiscalização o direito e a autoridade para resolver todo e qualquer caso singular, duvidoso ou omissos, não previsto neste Termo de Referência e Edital, nas especificações e quantidades, em tudo o mais que de qualquer forma se relacione direta ou indiretamente com o objeto do presente Termo de Referência.

7.4. A existência e atuação da fiscalização em nada restringe a responsabilidade da CONTRATADA no que concerne à entrega e instalação dos equipamentos e as consequências e implicações próximas ou remotas, perante o CONTRATANTE ou terceiros, do mesmo modo que a ocorrência de eventuais irregularidades no fornecimento do objeto não implica em responsabilidade do CONTRATANTE ou de seus prepostos.



PREFEITURA MUNICIPAL DE QUEIMADOS
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

8. ROTINAS DE FISCALIZAÇÃO CONTRATUAL

8.1. O contrato deverá ser executado fielmente pelas partes, de acordo com as cláusulas avençadas e as normas da Lei nº 14.133, de 2021, e cada parte responderá pelas consequências de sua inexecução total ou parcial (Lei nº 14.133/2021, art. 115, *caput*).

8.2. Em caso de impedimento, ordem de paralisação ou suspensão do contrato, o cronograma de execução será prorrogado automaticamente pelo tempo correspondente, anotadas tais circunstâncias mediante simples apostila (Lei nº 14.133/2021, art. 115, §5º).

8.3. A execução do contrato deverá ser acompanhada e fiscalizada pelos fiscais do contrato, ou pelos respectivos substitutos (Lei nº 14.133/2021, art. 117, *caput*).

8.4. O fiscal do contrato anotarà em registro próprio todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato, determinando o que for necessário para a regularização das faltas ou dos defeitos observados (Lei nº 14.133/2021, art. 117, §1º).

8.5. O fiscal do contrato informará a seus superiores, em tempo hábil para a adoção das medidas convenientes, a situação que demandar decisão ou providência que ultrapasse sua competência (Lei nº 14.133/2021, art. 117, §2º).

8.6. O contratado deverá manter preposto aceito pela Administração para representá-lo na execução do contrato. (Lei nº 14.133/2021, art. 118).

8.7. A indicação ou a manutenção do preposto da empresa poderá ser recusada pelo órgão ou entidade, desde que devidamente justificada, devendo a empresa designar outro para o exercício da atividade (IN 5, art. 44, §1º)

9. CRITÉRIOS DE MEDIÇÃO E DE PAGAMENTO;

9.1. O pagamento será efetivado em até 30 dias corridos após a entrega dos documentos referente a execução de cada serviço, consoante o cumprimento dos requisitos elencados, senão vejamos:

9.1.1. Os pagamentos serão feitos mediante entrega da Nota Fiscal correspondente aos equipamentos entregues e instalados, devidamente atestada pela Comissão de Acompanhamento de Execuções Contratuais da CONTRATANTE, com cópia da nota de empenho, cópia do Termo de Contrato e Memorando de Início, e certidões pertinentes ao fato.

9.1.2. Não será permitido pagamento antecipado (Artigo 145 da Lei 14133).



PREFEITURA MUNICIPAL DE QUEIMADOS
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

9.1.3. O pagamento somente será efetivado depois de verificada a regularidade fiscal da empresa, ficando a contratada ciente de que as certidões apresentadas no ato da contratação deverão ter seu prazo de validade renovada a cada vencimento.

10. FORMA E CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR;

Os bens a serem alugados classificam-se como bem comum, e a Metodologia para escolha da empresa vencedora, será pela Modalidade de **PREGÃO ELETRÔNICO**, vencendo a Empresa que apresentar o **MENOR PREÇO GLOBAL**.

11. ESTIMATIVAS DO VALOR DA CONTRATAÇÃO

11.1. Planilha de Custo Médio da Contratação

ITENS	DESCRIÇÃO	QUANT. (A)	VALOR UNIT. (B)	RECARGA EVENTUAL (C)	VALOR MENSAL (D) = B X (A + C)	VALOR ANUAL (E) = D X 12
1	Impressora Multifuncional Laser monocromática Tipo I	104	R\$ 276,50	R\$ 92,16	R\$ 38.340,64	R\$ 460.087,68
2	Impressora Multifuncional Laser policromática Tipo II	27	R\$ 502,16	R\$ 167,38	R\$ 18.077,58	R\$ 216.930,96
3	Impressora Formato Especial Tipo III	2	R\$ 572,92	R\$ 190,97	R\$ 1.527,78	R\$ 18.333,36
4	Duplicadora Monocromática Tipo IV	1	R\$ 2.513,98	R\$ 837,99	R\$ 3.351,97	R\$ 40.223,68
TOTAL ESTIMADO (F):					R\$ 61.297,97	R\$ 735.575,64

POR 5 (CINCO) ANOS DE CONTRATO (G) = F MENSAL X 60:	R\$ 3.677.878,20
--	-------------------------

11.2. O custo estimado para a presente contratação será de R\$ 61.297,97 (sessenta e um mil e duzentos e noventa e sete reais e noventa e sete centavos) mensais, R\$ 735.575,64 (setecentos e trinta e cinco mil e quinhentos e setenta e cinco reais e sessenta e quatro centavos) por 12 (doze) meses de contrato, e R\$ 3.677.878,20 (três milhões e seiscentos e setenta e sete mil e oitocentos e setenta e oito reais e vinte centavos) por 05 (cinco) anos de contrato, conforme despacho fundamentado da Superintendência Central de Compras anexo às fls. 309 à 312.



PREFEITURA MUNICIPAL DE QUEIMADOS
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

12. ADEQUAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

As despesas para atender a esta licitação estão programadas em dotação orçamentária própria, prevista no orçamento para o exercício de 2023, nas classificações abaixo:

SEMAD

Programa de Trabalho: 04.126.0001.2.394
Elemento da Despesa: 3.3.90.39.40
Fonte: 1500
Fichas: 1236

SEMAS

Programa de Trabalho: 08.126.0024.1.549
Elemento da Despesa: 3.3.90.39.00
Fonte: 1500 e 1660
Fichas: 2905 e 2904

13. DOS CRITÉRIOS DE SUSTENTABILIDADE

13.1 Nos termos do Anexo V da Instrução Normativa SLTI/MPOG nº 2, de 30/04/2008, e da Instrução Normativa SLTI/MPOG nº 1, de 19/01/2010, a(s) empresa(s) contratada(s) deverá(ão) adotar as seguintes providências:

13.1.1. Otimizar a utilização de recursos e a redução de desperdícios e de poluição, através das seguintes medidas, dentre outras:

13.1.1.1. Racionalizar o uso de substâncias potencialmente tóxicas ou poluentes;

13.1.1.2. Substituir as substâncias tóxicas por outras atóxicas ou de menos toxicidade;

13.1.2. Fornecer aos seus empregados os equipamentos de segurança que se fizerem necessários para a execução dos serviços;

13.1.3. Respeitar as Normas Brasileiras – NBR publicadas pela Associação Brasileira de Normas Técnicas sobre resíduos sólidos;

13.1.4. Não lançar quaisquer resíduos nos corpos d'água ou na rede de drenagem;

13.1.5. Atender à Resolução do CONAMA nº 001/90, de 08.03.90, publicada no D.O.U. de 02.04.90, que dispõe sobre critérios e padrões de emissão de ruídos;

13.1.6. Acondicionar os resíduos sólidos em sacos plásticos e conservá-los em recipiente com tampa até o seu recolhimento por empresa licenciada pelo órgão ambiental;

13.1.7. Não realizar queima de qualquer material ao ar livre;



PREFEITURA MUNICIPAL DE QUEIMADOS
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

13.1.8. Evitar todas as formas de acúmulo de água que possam propiciar a proliferação do mosquito *Aedes aegypti*, transmissor da dengue;

Eliminar métodos de trabalho e ambientes propícios à proliferação de vetores (insetos e roedores nocivos);

14. DA EXTINÇÃO DO CONTRATO

14.1. O CONTRATANTE poderá solicitar a extinção do presente contrato de pleno direito, independentemente de notificação ou interpelação judicial ou extrajudicial, sem que assista à CONTRATADA qualquer hipótese prevista neste instrumento, nos casos indicados no artigo 137, incisos I à IX da Lei nº 14133/21. Quando a rescisão ocorrer sem que haja culpa da CONTRATADA, conforme previsto nesse mesmo diploma legal, será esta ressarcida dos prejuízos regularmente comprovados que houver sofrido, tendo ainda direito a pagamentos devidos pela execução do contrato até a data da rescisão e pagamento do custo da desmobilização.

14.2. Ocorrendo a rescisão do contrato pelo não cumprimento por parte da CONTRATADA de cláusulas contratuais, poderá o CONTRATANTE, sem prejuízo das sanções legais a retenção dos créditos da CONTRATADA decorrentes deste contrato até o limite dos prejuízos por esta causados.

14.3. Caso o CONTRATANTE tenha que ingressar em juízo para fazer valer este instrumento, bastará alegar os fatos constitutivos de seu direito, competindo à CONTRATADA o ônus de provar o contrário. Se o CONTRATANTE for réu ou litisconsorte passivo, bastará a sua alegação dos fatos impeditivos, modificativos ou extintivos do direito da CONTRATADA e a esta restará o ônus da prova contrária.

15) DA LEGISLAÇÃO APLICÁVEL

O contrato a ser firmado com a Empresa vencedora, reger-se-á por toda legislação aplicável à espécie, que desde já se entende como integrante do presente Termo, especialmente o que estabelece a Lei nº. 14.133, de 1º de abril de 2021, Constituição da República Federativa do Brasil, de 05/10/1988 em seu artigo 37, inciso XXI, Decretos Municipais nº 2890/2023, 2891/2023, 2893/2023, 2895/2023, todos de 09/03/2023, bem como, por todas as disposições legais que vierem complementar, alterar ou regular, os acima referenciados diplomas legais.

Para os casos omissos ou dúvidas na interpretação do presente instrumento, aplicar-se-á a Lei nº. 14133/21, e na hipótese de omissão por parte desta Lei, é de se resolver a omissão pela aplicação supletiva dos princípios da Teoria Geral dos contratos e as disposições de Direito Privado contidos nos Artigos. 481 e seguintes do Código Civil.



PREFEITURA MUNICIPAL DE QUEIMADOS
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

16) DO RECEBIMENTO E ACEITAÇÃO DO OBJETO

16.1 A emissão da Nota Fiscal de pagamento mensal deve ser precedida do recebimento definitivo dos equipamentos entregues, instalados e aprovados pela comissão de fiscalização:

16.1.1 No prazo mínimo de 72 (setenta e duas) horas de antecedência do vencimento de cada período, a CONTRATADA, através da comissão de fiscalização, deverá certificar se o serviço foi prestado de acordo as cláusulas contratuais, atestando se todas as máquinas estão funcionando satisfatoriamente;

16.1.2 O recebimento provisório será realizado pelo fiscal técnico ou pela comissão de fiscalização após a entrega da documentação acima, da seguinte forma:

16.1.2.1. A CONTRATADA deverá apresentar à Coordenadoria de Tecnologia e Informação, um equipamento de cada item objeto deste instrumento, para verificação das especificações técnicas e de compatibilidade, neste momento proferindo o Atesto de Recebimento Provisório. A Coordenadoria de Tecnologia e Informação, em até 24 horas, verificará atendimento às especificações e compatibilidade, em caso positivo, iniciando a rotina de entrega nos locais definidos pelo Anexo IIA - Planilha de Distribuição de Impressoras Multifuncionais e Duplicadoras.

16.1.2.2. A CONTRATANTE realizará inspeção minuciosa de todos os equipamentos alugados, para certificar se estão de acordo com as especificações do presente Termo de Referência, com a finalidade de verificar se há a necessidade de ajustes.

16.1.2.2 A CONTRATADA fica obrigada a reparar, corrigir ou substituir, às suas expensas, no todo ou em parte, o equipamento em que se verificarem defeitos ou incorreções, cabendo à fiscalização não atestar a Nota Fiscal referente à cobrança do período.

17. DO REAJUSTE

17.1 Os preços são fixos e irremovíveis no prazo de um ano contado da data-base vinculada à data do orçamento estimado.

17.1.1 Dentro do prazo de vigência do contrato e mediante solicitação da contratada, os preços contratados poderão sofrer reajuste após o interregno de um ano, aplicando-se o índice IPCA-E exclusivamente para as obrigações iniciadas e concluídas após a ocorrência da anualidade.

17.2 Os reajustes subsequentes ao primeiro, o interregno mínimo de um ano será contado a partir dos efeitos financeiros do último reajuste.



PREFEITURA MUNICIPAL DE QUEIMADOS
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

17.3 No caso de atraso ou não divulgação do índice de reajustamento, o CONTRATANTE pagará à CONTRATADA a importância calculada pela última variação conhecida, liquidando a diferença correspondente tão logo seja divulgado o índice definitivo. Fica a CONTRATADA obrigada a apresentar memória de cálculo referente ao reajustamento de preços do valor remanescente, sempre que este ocorrer.

17.4 Nas aferições finais, o índice utilizado para reajuste será, obrigatoriamente, o definitivo.

17.5 Caso o índice estabelecido para reajustamento venha a ser extinto ou de qualquer forma não possa mais ser utilizado, será adotado, em substituição, o que vier a ser determinado pela legislação então em vigor.

17.6 Na ausência de previsão legal quanto ao índice substituto, as partes elegerão novo índice oficial, para reajustamento do preço do valor remanescente, por meio de termo aditivo.

17.7 O reajuste será realizado por apostilamento.

18. DA GARANTIA DA EXECUÇÃO

Não haverá exigência de garantia contratual da execução.

19. DA PUBLICAÇÃO

19.1. O CONTRATANTE fará publicar obrigatoriamente o resumo do contrato a ser firmado no órgão de imprensa que realiza suas publicações oficiais.

20. DA REMESSA AO TCE

20.1. Obrigar-se-á o CONTRATANTE a providenciar a remessa de cópia do contrato a ser firmado ao Tribunal de Contas do Estado do Rio de Janeiro – T.C.E., no prazo de legal, após sua regular publicação, se for o caso.

21. DAS CONSIDERAÇÕES FINAIS

21.1. É vedada a subcontratação, cessão ou transferência da execução do objeto, no todo ou em parte, a terceiro, sem e expressa anuência do contratante, sob pena de anulação da compra.

22. DO FORO



PREFEITURA MUNICIPAL DE QUEIMADOS
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

22.1. Para qualquer procedimento judicial fica eleito o foro da Comarca de Queimados - RJ, renunciando a CONTRATADA por si e por seus sucessores a qualquer outro que tenha, ou venha a ter, por mais privilegiado que seja.

Queimados, 04 de dezembro de 2023.

Elaborado por:

Gustavo Rodrigues Motta
Assessor Técnico de Tecnologia e Informação

Acolho:

Paulo Cesar Tavares Araujo
Secretário Municipal de Administração



PREFEITURA MUNICIPAL DE QUEIMADOS
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

ANEXO IA
PREGÃO ELETRÔNICO Nº. 01/2024

ESPECIFICAÇÃO TÉCNICA MÍNIMA DOS EQUIPAMENTOS

ESPECIFICAÇÃO TÉCNICA MÍNIMA DOS EQUIPAMENTOS			
ITEM	DESCRIÇÃO	ESPECIFICAÇÃO	QUANTIDADE (UN)
1	IMPRESSORA MULTIFUNCIONAL LASER MONOCROMÁTICA TIPO I	<ul style="list-style-type: none">* Equipamento multifuncional laser monocromático com funções de cópia, impressão e digitalização e escâner colorido;* Velocidade de impressão e cópia de 40 páginas monocromáticas por minuto em papel A4;* Frente e verso automático;* 1GB de memória RAM;* Pannel LCD sensível ao toque;* Gramatura de papel até 199g/m²;* Resolução de Impressão de 1200x1200 ppp⁵;* Bandeja de entrada com capacidade para 400 folhas;* Bandeja de saída com capacidade de 200 folhas;* Interface de rede cabeada de 1000/100/10 Base-T⁶ ;* Interface de rede sem fio 802.11 B/G/N (2,4ghz);* Interface de conexão USB 2.0;* Modalidade de conexão sem fio direto com a impressora;* Ciclo mensal: 10.000 páginas;* Compatibilidade com sistemas operacionais Windows 10/8.1/7 (32/64 bits), Windows Server (2019/2016/2012 R2 (64 bit), Mac OS X 10.6 e posterior) e Linux distribuições baseadas em Debian.* Equipamentos e seus componentes periféricos, devem ser originais de fábrica e novos de primeiro uso.	104

⁵(ppp) Pontos Por Polegada é uma medida de densidade relacionada à composição de imagens, que expressa o número de pontos individuais que existem em uma polegada linear na superfície onde a imagem é apresentada

⁶Acesso à rede cabeada a uma velocidade de 1000, 100 ou 10 Mbps (megabytes por segundo), respectivamente.



PREFEITURA MUNICIPAL DE QUEIMADOS
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

2	IMPRESSORA MULTIFUNCIONAL LASER POLICROMÁTICA TIPO III	<ul style="list-style-type: none">* Equipamento multifuncional laser policromático com funções de cópia, impressão e digitalização e escâner colorido;* Velocidade de impressão e cópia de 25 páginas policromáticas por minuto em papel A4;* Velocidade de impressão e cópia de 25 páginas monocromáticas por minuto em papel A4;* Frente e verso automático;* 1GB de memória RAM;* Pannel LCD sensível ao toque;* Gramatura de papel até 230g/m²;* Resolução de Impressão de 1200x1200 ppp;* Bandeja de entrada com capacidade para 200 folhas;* Bandeja de saída com capacidade de 100 folhas;* Interface de rede cabeada de 1000/100/10 Base-T;* Interface de rede sem fio 802.11 B/G/N (2,4ghz) e 802.11 A/N (5 ghz);* Interface de conexão USB 2.0;* Modalidade de conexão sem fio direto com a impressora;* Ciclo mensal: 10.000 páginas;* Compatibilidade com sistemas operacionais Windows 10/8.1/7 (32/64 bits), Windows Server (2019/2016/2012 R2 (64 bit), Mac OS X 10.6 e posterior) e Linux distribuições baseadas em Debian.* Equipamentos e seus componentes periféricos, devem ser originais de fábrica e novos de primeiro uso.	27
3	IMPRESSORA FORMATO ESPECIAL TIPO III	<ul style="list-style-type: none">* Equipamento Jato de tinta, policromático com função de impressão em formatos especiais (A4, A3, A2, A1 e A0) e digitalização e escâner colorido;* Velocidade de impressão de 70 páginas A1 por hora;* Frente e verso automático;* 1GB de memória RAM;* Pannel LCD sensível ao toque;* Gramatura de papel até 220g/m²;* Resolução de Impressão de 1200x1200 ppp;	2



PREFEITURA MUNICIPAL DE QUEIMADOS
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

		<ul style="list-style-type: none">* Bandeja de entrada A4 / A3;* Alimentação Manual A2, A1 e A0;* Interface de rede cabeada de 1000/100/10 Base-T;* Interface de rede sem fio 802.11 B/G/N (2,4ghz);* Interface de conexão USB 2.0;* Modalidade de conexão sem fio direto com a impressora para conexão;* Pedestal de suporte;* Compatibilidade com sistemas operacionais Windows 10/8.1/7 (32/64 bits), Windows Server (2019/2016/2012 R2 (64 bit), Mac OS X 10.6 e posterior) e Linux distribuições baseadas em Debian.* Equipamentos e seus componentes periféricos, devem ser originais de fábrica e novos de primeiro uso.	
4	DUPLICADORA MONOCROMÁTICA TIPO IV	<ul style="list-style-type: none">* Equipamento de Duplicação monocromática por sistema de Rolo de Pressão com função de cópia;* Velocidade de impressão de 90 página A4 por minuto;* Gramatura de papel até 120g/m²;* Resolução de Impressão de 300 ppp;* Bandeja de entrada com capacidade para 500 folhas;* Bandeja de saída com capacidade de 500 folhas;* Sistema de Stencil de cilindro totalmente automático;* Ciclo mensal: 300.000 páginas;* Equipamentos e seus componentes periféricos, devem ser originais de fábrica e novos de primeiro uso.	1

Observação: Aos ITENS 1 e 2, utilizamos como referência o termo “Laser”, para designar um tipo de técnica de impressão, serão consideradas outras técnicas equivalentes. Não serão aceito para estes itens especificados métodos de impressão equivalentes à “Jato de tinta”.



PREFEITURA MUNICIPAL DE QUEIMADOS
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

ANEXO IIA
PREGÃO ELETRÔNICO Nº. 01/2024

PLANILHA DE DISTRIBUIÇÃO DE IMPRESSORAS MULTIFUNCIONAIS E DUPLICADORAS

DISTRIBUIÇÃO DOS EQUIPAMENTOS (GRUPO 1)							
SIGLA	ÓRGÃO/SECRETARIA	ENDEREÇO	TIPO 1	TIPO 2	TIPO 3	TIPO 4	TOTAL
GAP	GABINETE DO PREFEITO	RUA HERNANI, 372, NSA DE FÁTIMA	4	1	0	0	5
CISP	CENTRO INTEGRADO E SEGURANÇA PÚBLICA	RUA HERNANI, 372, NSA DE FÁTIMA	1	0	0	0	1
SEMCOM	SECRETARIA MUNICIPAL DE COMUNICAÇÃO	RUA HERNANI, 372, NSA DE FÁTIMA	2	1	0	0	3
SAIE	SECRETARIA DE ASSUNTOS INSTITUCIONAIS E ESTRATÉGICOS	RUA HERNANI, 372, NSA DE FÁTIMA	1	0	0	0	1
SEMUR	SECRETARIA MUNICIPAL DE URBANISMO	RUA JULIÃO AVELINO BATISTA, 79	2	1	1	0	4
SEMAD	SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO	RUA HORTÊNCIA, 254, CENTRO	8	2	0	1	11
TOTAL GRUPO 1							25
DISTRIBUIÇÃO DOS EQUIPAMENTOS (GRUPO 2)							
SIGLA	ÓRGÃO/SECRETARIA	ENDEREÇO	TIPO 1	TIPO 2	TIPO 3	TIPO 4	TOTAL
SEMFAPLAN	SECRETARIA MUNICIPAL DE FAZENDA E PLANEJAMENTO	RUA HORTÊNCIA, 92, CENTRO	12	3	0	0	15
CGM	CONTROLADORIA GERAL DO MUNICÍPIO	RUA HORTÊNCIA, 92, CENTRO	5	1	0	0	6
SEMDE	SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO	RUA HORTÊNCIA, 92, CENTRO	2	1	0	0	3
SEMUTER	SECRETARIA MUNICIPAL DE TRABALHO, EMPREGO E RENDA	RUA HORTÊNCIA, 92, CENTRO	2	1	0	0	3
GAP-VICE	GABINETE DO VICE-PREFEITA	RUA OTÍLIA, 195, VILA DO TINGUÁ	1	1	0	0	2



PREFEITURA MUNICIPAL DE QUEIMADOS
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

SEGOV	SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO	RUA OTÍLIA, 195, VILA DO TINGUÁ	1	1	0	0	2
SEMDEHPROC	SEC. MUN. DE DIR. HUMANOS E PROMOÇÃO DA CIDADANIA	RUA OTÍLIA, 1495, CENTRO	2	1	0	0	3
SEPEC	SECRETARIA DE PROJETOS ESPECIAIS E GESTÃO DE CONVÊNIOS	RUA OTÍLIA, 195, VILA DO TINGUÁ	1	1	0	0	2
TOTAL GRUPO 2							36
DISTRIBUIÇÃO DOS EQUIPAMENTOS (GRUPO 3)							
SIGLA	ÓRGÃO/SECRETARIA	ENDEREÇO	TIPO 1	TIPO 2	TIPO 3	TIPO 4	TOTAL
SEMOB	SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS	RUA FELIX, 1581	4	0	1	0	5
SEMCONSESP	SEC. MUN. DE CONSERVAÇÃO E SERVIÇOS PÚBLICOS	RUA FELIX, 1581, CENTRO	2	1	0	0	3
TOTAL GRUPO 3							8
DISTRIBUIÇÃO DOS EQUIPAMENTOS (GRUPO 4)							
SIGLA	ÓRGÃO/SECRETARIA	ENDEREÇO	TIPO 1	TIPO 2	TIPO 3	TIPO 4	TOTAL
SEMDRAG	SEC. MUN.DE DESENVOLVIMENTO RURAL E AGRICULTURA	RUA FRANCISCO GABRIEL NETO, S/N	1	1	0	0	2
SEMUCTUR	SECRETARIA MUNICIPAL DE CULTURA E TURISMO	RUA FRANCISCO GABRIEL NETO, S/N	1	1	0	0	2
CVSQ	CEMITÉRIO VALE DA SAUDE DE QUEIMADOS	EST. PADRE JOSÉ ANCHIETA - SÃO SEBASTIÃO	1	0	0	0	1
SEMDEC	SECRETARIA MUNICIPAL DE DEFESA CIVIL	RUA ANTÔNIO AUGUSTO MUGUET, 285, CENTRO	3	1	0	0	4
JM	JUNTA MILITAR	RUA O, 2507, FANCHEN	2	0	0	0	2
TOTAL GRUPO 4							11
DISTRIBUIÇÃO DOS EQUIPAMENTOS (GRUPO 5)							
SIGLA	ÓRGÃO/SECRETARIA	ENDEREÇO	TIPO 1	TIPO 2	TIPO 3	TIPO 4	TOTAL
PGM	PROCURADORIA GERAL DO MUNICÍPIO	RUA JOÃO BERNARDO, 23, CENTRO	10	1	0	0	11
SEMUHAB	SECRETARIA MUNICIPAL DE HABITAÇÃO	RUA ELOY TEIXEIRA, 50 , 2º ANDAR CENTRO	2	1	0	0	3



PREFEITURA MUNICIPAL DE QUEIMADOS
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

SEMUSOP	SECRETARIA MUNICIPAL DE SEGURANÇA E ORDEM PÚBLICA	RUA MUSTAFÁ KALAOUN, 61, CENTRO	2	1	0	0	3
TOTAL GRUPO 5							17
DISTRIBUIÇÃO DOS EQUIPAMENTOS (GRUPO 6)							
SIGLA	ÓRGÃO/SECRETARIA	ENDEREÇO	TIPO 1	TIPO 2	TIPO 3	TIPO 4	TOTAL
SEMUTTRAN	SECRETARIA MUNICIPAL DE TRANSPORTE E TRÂNSITO	RUA PADRE MARQUES, 314, CENTRO	2	1	0	0	3
SEMEL	SECRETARIA MUNICIPAL DE ESPORTE E LAZER	AV. MARACANÃ, S/N, VILA PACAEMBU	2	1	0	0	3
SEMTI	SECRETARIA MUNICIPAL DE TERCEIRA IDADE	AV. MARACANÃ, S/Nº, VILA PACAEMBU	2	1	0	0	3
CMQ	CEMITÉRIO MUNICIPAL DE QUEIMADOS	AV. VER MARINHO HEMETÉRIO DE OLIVEIRA, 437	1	0	0	0	1
SEMADA	SEC. MUNICIPAL DE AMBIENTE E DEFESA DOS ANIMAIS	RUA NILÓPOLIS, S/N	2	1	0	0	3
TOTAL GRUPO 6							13
DISTRIBUIÇÃO DOS EQUIPAMENTOS (GRUPO 7)							
SIGLA	ÓRGÃO/SECRETARIA	ENDEREÇO	TIPO 1	TIPO 2	TIPO 3	TIPO 4	TOTAL
SEMAS	SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL	RUA EUGÊNIO CASTANHEIRA, Nº176 - CENTRO	12	1	0	0	13
SEMAS	CRAS NOVO ELDORADO	RUA TEREZINHA SIMÃO, Nº07 - NOVO ELDORADO	1	0	0	0	1
SEMAS	CRAS SANTIAGO	ESTRADA DO RIACHÃO, Nº02 - PARQUE SANTIAGO	1	0	0	0	1
SEMAS	CRAS INCONFIDÊNCIA	AVENIDA TIRADENTES, Lt 18 Qd 12, Nº0 - INCONFIDÊNCIA	1	0	0	0	1
SEMAS	CRAS SÃO JORGE	RUA HENRIQUE, Nº05 - NOVO RIO	1	0	0	0	1
SEMAS	CRAS VANDIR DUTRA	RUA PEDRO LIMA, Nº0 - SÃO ROQUE	1	0	0	0	1
SEMAS	CRAS JARDIM DA FONTE	RUA FRANCISCO ANTONIO RUSSO, 1508 - BELMONTE	1	0	0	0	1
SEMAS	CRAS NOVA CIDADE	RUA CECÍLIA, Nº1523 - VILA CAMARIM	1	0	0	0	1
SEMAS	CRAS VALDARIOSA	RUA MESQUITA, Nº 74 - CENTRO	1	0	0	0	1



PREFEITURA MUNICIPAL DE QUEIMADOS
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

SEMAS	CREAS	EST. PASTOR ANTONIO MARTINS, Nº0 - NOVA CIDADE	1	0	0	0	1
SEMAS	ABRIGO MUNICIPAL DE CRIANÇAS	RUA AVARÉ, Nº 63 – VILA DAS PORTEIRAS	1	0	0	0	1
SEMAS	ABRIGO MUNICIPAL DE ADOLESCENTES	RUA JOSÉ MARIA COELHO, Nº 0 - CENTRO	1	0	0	0	1
TOTAL GRUPO 7							24

Tabela Resumida de Distribuição															
Locais por Grupo	Dias														
	Dia 1	Dia 2	Dia 3	Dia 4	Dia 5	Dia 6	Dia 7	Dia 8	Dia 9	Dia 10	Dia 11	Dia 12	Dia 13	Dia 14	Dia 15
Grupo 1															
Grupo 2															
Grupo 3															
Grupo 4															
Grupo 5															
Grupo 6															
Grupo 7															



PREFEITURA MUNICIPAL DE QUEIMADOS
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

ANEXO II
PREGÃO ELETRÔNICO Nº. 01/2024
PLANILHA ORÇAMENTÁRIA DE PREÇOS MÁXIMOS

ITENS	DESCRIÇÃO	UNIDADE	QUANTIDADE	VALOR UNITÁRIO	VALOR MENSAL*	VALOR ANUAL
01	Impressora Multifuncional Laser monocromática Tipo I (Conforme especificação contida no Anexo IA do Termo de Referência)	Unidade	104	R\$ 276,50	R\$ 38.340,64	R\$ 460.087,68
02	Impressora Multifuncional Laser policromática Tipo II (Conforme especificação contida no Anexo IA do Termo de Referência)	Unidade	27	R\$ 502,16	R\$ 18.077,58	R\$ 216.930,96
03	Impressora Formato Especial Tipo III (Conforme especificação contida no Anexo IA do Termo de Referência)	Unidade	2	R\$ 572,92	R\$ 1.527,78	R\$ 18.333,36
04	Duplicadora Monocromática Tipo IV (Conforme especificação contida no Anexo IA do Termo de Referência)	Unidade	1	R\$ 2.513,98	R\$ 3.351,97	R\$ 40.223,64
Valores Totais:					R\$ 61.297,97	R\$ 735.575,64

Por 5 (cinco) Anos de Contrato:	R\$ 3.677.878,20 (três milhões e seiscentos e setenta e sete mil e oitocentos e setenta e oito reais e vinte centavos)
---------------------------------	--

PAULO CESAR TAVARES ARAUJO
Secretário Municipal de Administração



PREFEITURA MUNICIPAL DE QUEIMADOS
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

ANEXO III
PREGÃO ELETRÔNICO Nº. 01/2024
MODELO DE PROPOSTA DE PREÇOS

I. DADOS DA EMPRESA E REPRESENTANTES LEGAIS

Razão Social do proponente:

CNPJ:

Endereço completo com CEP:

Telefone, fax e, se houver, endereço eletrônico (para contato):

Nome completo do representante legal:

Qualificação:

Nº. de RG e CPF:

Endereço completo com CEP:

Telefone, fax e, se houver, endereço eletrônico (para contato):

II. COTAÇÃO

ITENS	DESCRIÇÃO	UNIDADE	QUANTIDADE	VALOR UNITÁRIO	VALOR MENSAL	VALOR ANUAL
01	Impressora Multifuncional Laser monocromática Tipo I (Conforme especificação contida no Anexo IA do Termo de Referência)	Unidade	104			
02	Impressora Multifuncional Laser policromática Tipo II (Conforme especificação contida no Anexo IA do Termo de Referência)	Unidade	27			
03	Impressora Formato Especial Tipo III (Conforme especificação contida no Anexo IA do Termo de Referência)	Unidade	2			
04	Duplicadora Monocromática Tipo IV (Conforme especificação contida no Anexo IA do Termo de Referência)	Unidade	1			
Valores Totais:						

Por 5 (cinco) Anos de Contrato:	R\$	(valor por extenso)
---------------------------------	-----	---------------------

Data e Assinatura



PREFEITURA MUNICIPAL DE QUEIMADOS
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

ANEXO IIIA
PREGÃO ELETRÔNICO Nº. 01/2024
CRONOGRAMA FÍSICO FINANCEIRO

Mês 1	Mês 2	Mês 3	Mês 4
Valor da Locação no Mês 1 = R\$ 61.297,97	Valor da Locação no Mês 2 = R\$ 61.297,97	Valor da Locação no Mês 3 = R\$ 61.297,97	Valor da Locação no Mês 4 = R\$ 61.297,97
Mês 5	Mês 6	Mês 7	Mês 8
Valor da Locação no Mês 5 = R\$ 61.297,97	Valor da Locação no Mês 6 = R\$ 61.297,97	Valor da Locação no Mês 7 = R\$ 61.297,97	Valor da Locação no Mês 8 = R\$ 61.297,97
Mês 9	Mês 10	Mês 11	Mês 12
Valor da Locação no Mês 9 = R\$ 61.297,97	Valor da Locação no Mês 10 = R\$ 61.297,97	Valor da Locação no Mês 11 = R\$ 61.297,97	Valor da Locação no Mês 12 = R\$ 61.297,97
Mês 13	Mês 14	Mês 15	Mês 16
Valor da Locação no Mês 13 = R\$ 61.297,97	Valor da Locação no Mês 14 = R\$ 61.297,97	Valor da Locação no Mês 15 = R\$ 61.297,97	Valor da Locação no Mês 16 = R\$ 61.297,97
Mês 17	Mês 18	Mês 19	Mês 20
Valor da Locação no Mês 17 = R\$ 61.297,97	Valor da Locação no Mês 18 = R\$ 61.297,97	Valor da Locação no Mês 19 = R\$ 61.297,97	Valor da Locação no Mês 20 = R\$ 61.297,97
Mês 21	Mês 22	Mês 23	Mês 24
Valor da Locação no Mês 21 = R\$ 61.297,97	Valor da Locação no Mês 22 = R\$ 61.297,97	Valor da Locação no Mês 23 = R\$ 61.297,97	Valor da Locação no Mês 24 = R\$ 61.297,97
Mês 25	Mês 26	Mês 27	Mês 28
Valor da Locação no Mês 25 = R\$ 61.297,97	Valor da Locação no Mês 26 = R\$ 61.297,97	Valor da Locação no Mês 27 = R\$ 61.297,97	Valor da Locação no Mês 28 = R\$ 61.297,97
Mês 29	Mês 30	Mês 31	Mês 32
Valor da Locação no Mês 29 = R\$ 61.297,97	Valor da Locação no Mês 30 = R\$ 61.297,97	Valor da Locação no Mês 31 = R\$ 61.297,97	Valor da Locação no Mês 32 = R\$ 61.297,97
Mês 33	Mês 34	Mês 35	Mês 36



PREFEITURA MUNICIPAL DE QUEIMADOS
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

Valor da Locação no Mês 33 = R\$ 61.297,97	Valor da Locação no Mês 34 = R\$ 61.297,97	Valor da Locação no Mês 35 = R\$ 61.297,97	Valor da Locação no Mês 36 = R\$ 61.297,97
Mês 37	Mês 38	Mês 39	Mês 40
Valor da Locação no Mês 37 = R\$ 61.297,97	Valor da Locação no Mês 38 = R\$ 61.297,97	Valor da Locação no Mês 39 = R\$ 61.297,97	Valor da Locação no Mês 40 = R\$ 61.297,97
Mês 41	Mês 42	Mês 43	Mês 44
Valor da Locação no Mês 41 = R\$ 61.297,97	Valor da Locação no Mês 42 = R\$ 61.297,97	Valor da Locação no Mês 43 = R\$ 61.297,97	Valor da Locação no Mês 44 = R\$ 61.297,97
Mês 45	Mês 46	Mês 47	Mês 48
Valor da Locação no Mês 45 = R\$ 61.297,97	Valor da Locação no Mês 46 = R\$ 61.297,97	Valor da Locação no Mês 47 = R\$ 61.297,97	Valor da Locação no Mês 48 = R\$ 61.297,97
Mês 49	Mês 50	Mês 51	Mês 52
Valor da Locação no Mês 49 = R\$ 61.297,97	Valor da Locação no Mês 50 = R\$ 61.297,97	Valor da Locação no Mês 51 = R\$ 61.297,97	Valor da Locação no Mês 52 = R\$ 61.297,97
Mês 53	Mês 54	Mês 55	Mês 56
Valor da Locação no Mês 53 = R\$ 61.297,97	Valor da Locação no Mês 54 = R\$ 61.297,97	Valor da Locação no Mês 55 = R\$ 61.297,97	Valor da Locação no Mês 56 = R\$ 61.297,97
Mês 57	Mês 58	Mês 59	Mês 60
Valor da Locação no Mês 57 = R\$ 61.297,97	Valor da Locação no Mês 58 = R\$ 61.297,97	Valor da Locação no Mês 59 = R\$ 61.297,97	Valor da Locação no Mês 60 = R\$ 61.297,97



**PREFEITURA MUNICIPAL DE QUEIMADOS
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**

**ANEXO IV
PREGÃO ELETRÔNICO Nº. 01/2024
CARTA DE CREDENCIAMENTO**

Ao

Pregoeiro da Prefeitura Municipal de Queimados

Assunto: Credenciamento para a participação no Pregão Eletrônico nº. ____/2024.

O(s) abaixo assinado(s), na qualidade de responsável(is) legal(is) pela Empresa _____, inscrita no CNPJ sob o nº. _____, vem pela presente, informar a V.Sas, que o(a) Sr.(ª) _____, portador da carteira de Identidade nº. _____ (apresenta o original) é pessoa autorizada a representar, em todos os atos, a pessoa jurídica acima citada durante a realização do Pregão em epígrafe, podendo para tanto, oferecer novos lances verbais, transigir, renunciar a recursos, requerer, assinar, enfim, praticar todos os atos referentes ao certame.

Assinatura Identificável
(nome do representante da empresa)
COM FIRMA RECONHECIDA

Obs.: Deverá ser apresentado documento que comprove que o subscritor tem poderes para a outorga.



**PREFEITURA MUNICIPAL DE QUEIMADOS
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**

**ANEXO V
PREGÃO ELETRÔNICO Nº. 01/2024
MODELO DE DECLARAÇÃO**

Ao

Pregoeiro da Prefeitura Municipal de Queimados

**Assunto: Declaração de atendimento de exigências habilitatórias para participação no
PREGÃO ELETRÔNICO nº. ____/2023.**

O(s) abaixo assinado(s), na qualidade de responsável(is) legal(is) pela Empresa _____, inscrita no CNPJ sob o nº. _____ DECLARA(M), sob as penas da Lei, que satisfaz plenamente todas as exigências habilitatórias previstas no certame epigrafado, na forma do disposto no inciso I, do art. 63, da Lei nº 14.133/2021.

Assinatura Identificável
(nome do representante da empresa)



**PREFEITURA MUNICIPAL DE QUEIMADOS
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**

**ANEXO VI
PREGÃO ELETRÔNICO Nº. ____/2024
MODELO DE DECLARAÇÃO DE OBSERVÂNCIA AO DISPOSTO NO INCISO XXXIII DO ARTIGO
7º DA CONSTITUIÇÃO FEDERAL**

(documento obrigatório)

A empresa _____, inscrita no CNPJ nº. _____, por intermédio de seu representante legal, Sr.(ª) _____, portador(a) da Carteira de Identidade nº. _____ e do CPF nº. _____.

DECLARA, para fins e atendimento ao Item 13.4.2 do Edital, que cumpre com o disposto no Inciso XXXIII do art. 7º da Constituição Federal, não empregando menores de 18 (dezoito) anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre, e não emprega menores de 16 (dezesesseis) anos.

Ressalva: Emprega menor, a partir de 14 (quatorze) anos, na condição de aprendiz.

Observação: Em caso afirmativo, assinalar a ressalva acima.

(data)

(representante legal)



PREFEITURA MUNICIPAL DE QUEIMADOS
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

ANEXO VII
PREGÃO ELETRÔNICO Nº. 01/2024
MODELO DE DECLARAÇÃO DE ME OU EPP

Ref.: PREGÃO ELETRÔNICO nº ____/2023

_____(razão social da empresa) _____, com sede na
_____(endereço)_____, inscrita no CNPJ nº
_____, vem, por intermédio de seu representante legal o(a) Sr(a)
_____, portador(a) da Carteira de Identidade nº
_____ e do CPF nº _____, **DECLARAR**, sob as penas da Lei, que é
_____(MICROEMPRESA ou EMPRESA DE PEQUENO PORTE), que cumpre os
requisitos estabelecidos no Artigo 3º da Lei Complementar nº 123, de 2006, estando apto a
usufruir do tratamento favorecido estabelecido em seus arts. 42 a 49, observado o disposto
nos §§ 1º ao 3º do art. 4º, da Lei n.º 14.133, de 2021.

(data)

(representante legal)



**PREFEITURA MUNICIPAL DE QUEIMADOS
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**

**ANEXO VIII
PREGÃO ELETRÔNICO Nº. 01/2024**

**MODELO DE DECLARAÇÃO NEGATIVA DE INIDONEIDADE E AUSÊNCIA DE FATO
IMPEDITIVO PARA LICITAR COM O PODER PÚBLICO**

Assunto: Declaração Negativa de Inidoneidade e Ausência de Fato Impeditivo para Licitar com o Poder Público.

Declaro, sob as penas da lei, para os devidos fins, que a empresa _____ não foi declarada inidônea para licitar ou contratar com a Administração Pública, e que comunicarei qualquer fato impeditivo ou evento superveniente à entrega dos documentos de habilitação, que venha alterar a atual situação quanto a capacidade jurídica, técnica, regularidade fiscal e idoneidade econômico-financeira.

(Data, Nome e assinatura do responsável legal pela empresa)



**PREFEITURA MUNICIPAL DE QUEIMADOS
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**

**ANEXO IX
PREGÃO ELETRÔNICO Nº. 01/2024
MODELO DE DECLARAÇÃO DE AUSÊNCIA DE PARENTESCO**

DECLARAÇÃO

DECLARAMOS, sob pena das sanções previstas no artigo 155, Inciso VIII, da Lei nº 14.133/21, para fins de participação no **Pregão Eletrônico nº ____/2023**, que os representantes legais da sociedade empresária não têm vínculo de parentesco com servidor ou dirigente de órgão ou entidade contratante ou responsável pela licitação, conforme orientação expressa no Informativo de Licitações e Contratos nº. 149 do Tribunal de Contas da União (Acórdão 2420/2013 – Primeira Câmara, TC 008.748/2000-9).

Queimados, RJ, ____ de _____ de 2023.

**NOME DO REPRESENTANTE LEGAL DA EMPRESA
CARIMBO DA EMPRESA**



**PREFEITURA MUNICIPAL DE QUEIMADOS
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**

**ANEXO X
PREGÃO ELETRÔNICO Nº. 01/2024
MODELO DE DECLARAÇÃO**

Ao

Pregoeiro da Prefeitura Municipal de Queimados

Assunto: Declaração de que a proposta compreende a integralidade dos direitos trabalhista.

O(s) abaixo assinado(s), na qualidade de responsável(is) legal(is) pela Empresa _____, inscrita no CNPJ sob o nº. _____ **DECLARA(M)**, sob as penas da Lei, de que as propostas econômicas apresentadas no Pregão Eletrônico nº ____/2023, compreendem a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de entrega em definitivo das mesmas, nos termos do §1º da Lei nº 14.133/21, em atendimento ao item 12.13.11. do Edital.

Assinatura Identificável
(nome do representante da empresa)



**PREFEITURA MUNICIPAL DE QUEIMADOS
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**

**ANEXO XI
PREGÃO ELETRÔNICO Nº. 01/2024
MODELO DE DECLARAÇÃO DE OBSERVÂNCIA AO DISPOSTO NOS INCISOS III e IV DO ART.
1º E NO INCISO III DO ART. 5º DA CONSTITUIÇÃO FEDERAL
(NÃO POSSUI EMPREGADO EM TRABALHO DEGRADANTE OU FORÇADO)**

A empresa _____, inscrita no CNPJ nº. _____, por intermédio de seu representante legal, Sr.(ª) _____, portador(a) da Carteira de Identidade nº. _____ e do CPF nº. _____.
DECLARA que não possui empregados executando trabalho degradante ou forçado, observando o disposto nos incisos III e IV do art. 1º e no inciso III do art. 5º da Constituição Federal.

(data)

(representante legal)



PREFEITURA MUNICIPAL DE QUEIMADOS
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

ANEXO XII
PREGÃO ELETRÔNICO Nº. 01/2024
MODELO DE DECLARAÇÃO QUE RESERVA VAGA PARA PESSOA COM DEFICIÊNCIA E PARA
REABILITADO DA PREVIDÊNCIA SOCIAL

A empresa _____, inscrita no CNPJ
nº. _____, por intermédio de seu representante legal, Sr.(ª)
_____, portador(a) da Carteira de
Identidade nº. _____ e do CPF nº. _____.

DECLARA que cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e
para reabilitado da Previdência Social, previstas em lei e em outras normas específicas.

(data)

(representante legal)



**PREFEITURA MUNICIPAL DE QUEIMADOS
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**

**ANEXO XIII
PREGÃO ELETRÔNICO Nº. 01/2024
MODELO DE DECLARAÇÃO DE CIÊNCIA E CONCORDÂNCIA DO EDITAL**

Ao

Pregoeiro da Prefeitura Municipal de Queimados

**Assunto: Declaração de atendimento de exigências habilitatórias para participação no
PREGÃO ELETRÔNICO nº. ____/2023.**

O(s) abaixo assinado(s), na qualidade de responsável(is) legal(is) pela Empresa _____, inscrita no CNPJ sob o nº. _____ **DECLARA(M)**, sob as penas da Lei, que está(ão) ciente(s) e concorda(m) com as condições contidas no Edital e seu anexo.

Assinatura Identificável
(nome do representante da empresa)



ESTADO DO RIO DE JANEIRO
MUNICÍPIO DE QUEIMADOS
PROCURADORIA GERAL DO MUNICÍPIO

Instrumento Contratual nº
____/____, arquivado no Livro de
Registro de Contratos nº ____/____,
às fls. ____ a ____.

**CONTRATO QUE ENTRE SI CELEBRAM O
MUNICÍPIO DE QUEIMADOS E A
EMPRESA _____.**

MINUTA

PREGÃO ELTRÔNICO nº. _____.

Aos ____ dias do mês de _____ de dois mil e vinte ____, na cidade de Queimados – RJ, celebram o presente contrato, de um lado o **MUNICÍPIO DE QUEIMADOS**, entidade de direito público, criado pela Lei nº. 1.773, de 21 de dezembro de 1990, com inscrição no CNPJ/MF nº. 39.485.412/0001-02, neste ato representado¹ pelo Secretário Municipal de Administração, **PAULO CESAR TAVARES ARAÚJO**, brasileiro, casado, portador da cédula de identidade nº 08072711-8, expedida pelo DETRAN, inscrita no CPF/MF sob o nº 869547097-00 residente e domiciliado nesta Cidade, de agora em diante denominado simplesmente **CONTRATANTE**, e, de outro lado, a empresa _____, estabelecida na _____, inscrita no CNPJ/MF sob o nº. _____, Inscrição Estadual nº. _____, neste ato representada por _____, _____, _____, _____, portador(a) da cédula de identidade nº. _____, expedida pelo _____, inscrita no CPF/MF sob o nº. _____, residente na _____, doravante denominada simplesmente **CONTRATADA**, tendo em vista a autorização exarada no processo administrativo nº. _____, Pregão Eletrônico nº. _____ e ainda o disposto nas e ainda o disposto na Lei nº. 14.133, de 1º de abril de 2021 e Decretos nº. 2895 e 2896, ambos de 09 de março de 2023 atendidas às cláusulas e condições a seguir enunciadas.

CLÁUSULA PRIMEIRA – OBJETO

O presente instrumento tem como objeto a locação de impressoras multifuncionais, incluindo assistência técnica, insumos e/ou peças (sem fornecimento de papel), para atender aos órgãos de Governo da Prefeitura Municipal de Queimados, conforme especificações indicadas no Termo de Referência anexo ao edital do Pregão Eletrônico nº. _____ e tabela a seguir:

Itens	Discriminação	Unid.	Quant.
01	Impressora Multifuncional Laser monocromática (Impressora Multifuncional Laser monocromática Tipo I) (Conforme especificação contida no ANEXO IA do Termo de Referência)	Unid	104

¹ Decreto Municipal nº 2.595/21.



ESTADO DO RIO DE JANEIRO
MUNICÍPIO DE QUEIMADOS
PROCURADORIA GERAL DO MUNICÍPIO

02	Impressora Multifuncional Laser policromática (Impressora Multifuncional Laser policromática Tipo II) (Conforme especificação contida no ANEXO IA do Termo de Referência)	Unid	27
03	Impressora Formato Especial (Impressora Formato Especial Tipo III) (Conforme especificação contida no ANEXO IA do Termo de Referência)	Unid	02
04	Duplicadora Monocromática (Duplicadora Monocromática Tipo IV) (Conforme especificação contida no ANEXO IA do Termo de Referência)	Unid	01

CLÁUSULA SEGUNDA — DOCUMENTOS INTEGRANTES DO CONTRATO

Os seguintes documentos fazem parte do presente contrato, independentemente de transcrição e lhe são anexos:

- a) a proposta da CONTRATADA;
- b) Termo de Referência;
- c) edital do Pregão Eletrônico nº ____/____ e seus anexos.

CLÁUSULA TERCEIRA – VALOR

O valor mensal da contratação é de R\$ _____, perfazendo o valor total de R\$ _____ para a prestação do serviço previsto na CLÁUSULA PRIMEIRA e para a totalidade do contido na CLÁUSULA QUARTA.

Parágrafo Primeiro - No valor acima estão incluídas todas as despesas ordinárias diretas e indiretas decorrentes da execução do objeto, inclusive tributos e/ou impostos, encargos sociais, trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais incidentes, taxa de administração, frete, seguro e outros necessários ao cumprimento integral do objeto da contratação.

Parágrafo Segundo – O preço referido no *caput* desta Cláusula será irreajustável, face no prazo de um ano contado da data-base vinculada à data do orçamento estimado em ____ / ____ / ____.

Parágrafo Terceiro – Após o período de que trata o parágrafo segundo, os preços iniciais serão reajustados, mediante aplicação do índice IPCA-E, exclusivamente para as obrigações iniciadas e concluídas após a ocorrência da anualidade.

CLÁUSULA QUARTA — PRAZO E LOCAL



ESTADO DO RIO DE JANEIRO
MUNICÍPIO DE QUEIMADOS
PROCURADORIA GERAL DO MUNICÍPIO

O prazo de duração do presente contrato é de 5 (cinco) anos, a contar da emissão do memorando de início de serviços, na forma do *caput* e §2º, ambos do artigo 106 da Lei nº 14.133/2021.

Parágrafo Primeiro – A Administração deverá atestar, no início da contratação e a cada exercício, a existência de créditos orçamentários vinculados à contratação e a vantagem em sua manutenção.

Parágrafo Segundo – Sem ônus, a Administração poderá extinguir o contrato quando não dispuser de créditos orçamentários para sua continuidade ou quando entender que o contrato não mais lhe oferece vantagem.

Parágrafo Terceiro - Quaisquer modificações que acarretem serviços extraordinários ou que decresçam valores de remuneração ao contrato inicial deverão ser contemplados em termo aditivo específico.

Parágrafo Quarto - A entrega e instalação das impressoras deverá ser efetuada nos endereços que serão apresentados pela Coordenadoria de Tecnologia e Informação, que será feito com base no Anexo IIA - Planilha de Distribuição de Impressoras Multifuncionais e Duplicadoras, que segue anexada ao presente Termo de Referência. Essas entregas e instalações deverão se acompanhadas por servidor indicado pela Coordenadoria de Tecnologia e Informação. As entregas e instalações deverão ser feitas de 2ª a 6ª feira, no período compreendido entre 8h e 16h, exceto nos feriados nacionais, estaduais e do município de Queimados, devendo a **CONTRATADA** agendar previamente o dia e o horário.

Parágrafo Quinto – A **CONTRATADA** deverá entregar e instalar as máquinas no prazo de 15 (quinze) dias úteis a contar da data de assinatura do Termo Contratual. Cabe informar que o prazo de entrega e instalação das máquinas, não poderá exceder a 30 (trinta) dias a contar da data de início da entrega e instalação das mesmas. O Anexo IIA - Planilha de Distribuição de Impressoras Multifuncionais e Duplicadoras, possui uma sugestão para entregas, levando em consideração a proximidade de endereços dos órgãos contemplados.

Parágrafo Sexto - Os serviços deverão ser executados, sempre que possível, de forma a não interromper ou prejudicar os trabalhos e as atividades exercidas nos locais, devendo os serviços de maior vulto serem realizados após o expediente e nos finais de semana, após prévia autorização da autoridade competente, sem custos adicionais ao **CONTRATANTE**.

Parágrafo Sétimo - Os equipamentos deverão estar de acordo com as especificações mínimas descritas no Anexo IA - ESPECIFICAÇÃO TÉCNICA MÍNIMA DOS EQUIPAMENTOS, que segue anexo, atendendo ao art. 39, inciso VIII da Lei nº 8.078/90 (Código de Defesa do Consumidor), bem como com as normas expedidas pelos órgãos oficiais competentes.



ESTADO DO RIO DE JANEIRO
MUNICÍPIO DE QUEIMADOS
PROCURADORIA GERAL DO MUNICÍPIO

Parágrafo Oitavo - Será recusado o equipamento que for entregue com especificações que não atendam ao solicitado no Anexo IA - ESPECIFICAÇÃO TÉCNICA MÍNIMA DOS EQUIPAMENTOS, ficando a cargo da CONTRATADA sua reposição imediata por outro de acordo com as especificações, sem qualquer ônus para a Administração, e sem prejuízo das sanções cabíveis. Nesse caso a Comissão lavrará termo circunstanciado do fato, que deverá ser encaminhado à autoridade superior, sob pena de responsabilidade.

CLÁUSULA QUINTA – RECEBIMENTO DO OBJETO

Executado o contrato, o objeto será recebido:

Parágrafo Primeiro – A emissão da Nota Fiscal de pagamento mensal deve ser precedida do recebimento definitivo dos equipamentos entregues, instalados e aprovados pela comissão de fiscalização:

I - No prazo mínimo de 72 (setenta e duas) horas de antecedência do vencimento de cada período, a CONTRATADA, através da comissão de fiscalização, deverá certificar se o serviço foi prestado de acordo as cláusulas contratuais, atestando se todas as máquinas estão funcionando satisfatoriamente;

Parágrafo Segundo - O recebimento provisório será realizado pelo fiscal técnico ou pela comissão de fiscalização após a entrega da documentação acima, da seguinte forma:

I - A contratante realizará inspeção minuciosa de todos os equipamentos alugados, para certificar se estão de acordo com as especificações do presente Termo de Referência, com a finalidade de verificar se há a necessidade de ajustes, recarga de tonner ou mesmo se haverá a necessidade de substituição dos mesmos.

II - A Contratada fica obrigada a reparar, corrigir ou substituir, às suas expensas, no todo ou em parte, o equipamento em que se verificarem defeitos ou incorreções, cabendo à fiscalização não atestar a Nota Fiscal referente à cobrança do período

CLÁUSULA SEXTA - DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

Os recursos para atender as despesas decorrentes do presente contrato, advirão das seguintes dotações orçamentárias:

PROGRAMA DE TRABALHO: _____;
FONTE: _____;
ELEMENTO DE DESPESA: _____;
EMPENHO: _____, no valor de R\$ _____.



ESTADO DO RIO DE JANEIRO
MUNICÍPIO DE QUEIMADOS
PROCURADORIA GERAL DO MUNICÍPIO

Parágrafo Único: Os recursos relativos aos períodos subsequentes serão empenhados de acordo com as diretrizes da Lei Complementar nº. 101/00.

CLÁUSULA SÉTIMA – RENÚNCIA A DIREITOS

O não exercício, por qualquer das partes, de direito previsto neste contrato não representará renúncia ao seu exercício, com relação ao mesmo fato ou a fatos futuros.

CLÁUSULA OITAVA - LEGISLAÇÃO APLICÁVEL

Este contrato rege-se por toda legislação aplicável à espécie, que desde já se entende como integrante do presente termo, especialmente o que estabelece a Lei nº. 14.133, de 1º de abril de 2021, Constituição da República Federativa do Brasil, de 05/10/1988 em seu artigo 37, inciso XXI, Decretos Municipais nº 2890/2023, 2891/2023, 2893/2023, 2895/2023, todos de 09/03/2023, bem como, por todas as disposições legais que vierem complementar, alterar ou regular, os acima referenciados diplomas legais.

Para os casos omissos ou dúvidas na interpretação do presente instrumento, aplicar-se-á a Lei nº. 14133/21, e na hipótese de omissão por parte desta Lei, é de se resolver a omissão pela aplicação supletiva dos princípios da Teoria Geral dos contratos e as disposições de Direito Privado contidos nos Artigos. 481 e seguintes do Código Civil.

CLÁUSULA NONA – PAGAMENTO

O pagamento será efetuado nos termos do § 1º do art. 141 da Lei nº. 14.133/2021, por meio de petição que deverá ser instruída com as notas fiscais eletrônicas, empenho, certidões de regularidade fiscal, indicadas no edital; bem como relatório da Comissão fiscalizadora do contrato, descrevendo a qualidade dos serviços prestados e avaliação do nível de qualidade dos mesmos. Devendo, ainda a referida comissão certificar, o adimplemento da obrigação, avaliando a qualidade e eficiência da execução do objeto contratado, bem como o pagamento dos encargos sociais e trabalhistas. Só serão pagos os serviços efetivamente realizados sem defeitos ou imperfeições.

Parágrafo Primeiro - O prazo para pagamento é de até o 30(trinta) dias corridos após a entrega dos documentos referente a execução de cada prestação dos serviços.



ESTADO DO RIO DE JANEIRO
MUNICÍPIO DE QUEIMADOS
PROCURADORIA GERAL DO MUNICÍPIO

Parágrafo Segundo - O contratado deverá comprovar a quitação com encargos sociais, advindo da presente prestação de serviços, tributos estaduais e municipais, instruindo o pedido de pagamento com os seguintes documentos:

I - a nota fiscal eletrônica devidamente atestada;
II – empenho;

III - prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei nº 5452, de 1º de maio de 1943, ou Certidão Positiva com efeitos da Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas;

IV - certidão de Regularidade do Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS);

V - certidão Negativa de Débito ou Certidão Positiva com efeito Negativo referente a Contribuição Previdenciária e às de Terceiros, expedida pela Secretaria da Receita Federal do Brasil (RFB) da sede da licitante

Parágrafo Terceiro - A comprovação dos itens III, IV e V visa afastar a responsabilidade subsidiária do contratante em caso de inadimplência das obrigações trabalhistas do contratado.

Parágrafo Quarto - Não será permitido pagamento antecipado, de acordo com art. 145 da Lei 14.133/2021.

CLÁUSULA DÉCIMA – RETENÇÃO DE VALORES DAS MEDIÇÕES POR DANOS CIVIS, FISCAIS E TRABALHISTAS

A CONTRATANTE poderá efetuar a retenção de valores devidos à CONTRATADA, em casos de inadimplência dos encargos trabalhistas, encargos sociais, previdenciários e comerciais, que forem apurados em sede própria do Poder Judiciário ou que forem apurados pelo CONTRATANTE, através de processo administrativo, até que haja a regularização dos valores devidos, na forma preconizada pelo art. 121 e seu §1º da Lei nº 14.133/21.

Parágrafo Único - O procedimento que trata o caput desta cláusula também será adotado nas hipóteses prevista no art. 120 da Lei nº 14.133/23.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA — PENALIDADES

Comete infração administrativa, nos termos da lei, o licitante que, com dolo ou culpa:



ESTADO DO RIO DE JANEIRO
MUNICÍPIO DE QUEIMADOS
PROCURADORIA GERAL DO MUNICÍPIO

I - Deixar de entregar a documentação exigida para o certame ou não entregar qualquer documento que tenha sido solicitado pelo/a pregoeiro/a durante o certame;
II - Salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado, não manter a proposta em especial quando:

- a) não entregar ou enviar a proposta adequada ao último lance ofertado ou após a negociação;
- b) recusar-se a enviar o detalhamento da proposta quando exigível;
- c) pedir para ser desclassificado quando encerrada a etapa competitiva;
- d) deixar de apresentar amostra, quando for o caso;
- e) apresentar proposta ou amostra (quando for o caso) em desacordo com as especificações do edital e anexos;
- f) não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;
- g) recusar-se, sem justificativa, a assinar o contrato ou a ata de registro de preço, ou a aceitar ou retirar o instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração;
- h) apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a licitação;
- i) fraudar a licitação.

Parágrafo Primeiro - Comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza, em especial quando:

- I - Agir em conluio ou em desconformidade com a lei;
- II - Induzir deliberadamente a erro no julgamento;
- III - Apresentar amostra falsificada ou deteriorada;
- IV - Praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da licitação;
- V - Praticar ato lesivo previsto no [art. 5º da Lei n.º 12.846, de 2013](#).

Parágrafo Segundo - Pela inexecução total ou parcial do contrato a Administração poderá, garantida a prévia defesa, aplicar à contratada, observando a gravidade das faltas cometidas, as seguintes sanções:

- a) Advertência;
- b) Multa;



ESTADO DO RIO DE JANEIRO
MUNICÍPIO DE QUEIMADOS
PROCURADORIA GERAL DO MUNICÍPIO

- c) impedimento de licitar e contratar;
- d) declaração de inidoneidade para licitar ou contratar, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida sua reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade.

Parágrafo Terceiro - Na aplicação das sanções serão considerados:

I - A natureza e a gravidade da infração cometida;

II - As peculiaridades do caso concreto;

III - As circunstâncias agravantes ou atenuantes;

IV - Os danos que dela provierem para a Administração Pública;

V - A implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.

Parágrafo Quarto - A multa será recolhida em percentual de 0,5% a 30% incidente sobre o valor do contrato licitado, recolhida no prazo máximo de 10 (dez) dias úteis, a contar da comunicação oficial.

Parágrafo Quinto - Para as infrações previstas nos itens 18.12.4, 18.12.5, 18.12.6, 18.12.7 e 18.12.18 do edital, a multa será de 0,5% a 15% do valor do contrato licitado.

Parágrafo Sexto - Para as infrações previstas nos itens 18.12.4, 18.12.5, 18.12.6, 18.12.7 e 18.12.18 do edital, a multa será de 15% a 30% do valor do contrato licitado.

Parágrafo Sétimo - As sanções de advertência, impedimento de licitar e contratar e declaração de inidoneidade para licitar ou contratar poderão ser aplicadas, cumulativamente ou não, à penalidade de multa.

Parágrafo Oitavo - Na aplicação da sanção de multa será facultada a defesa do interessado no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação.

Parágrafo Nono - A sanção de impedimento de licitar e contratar será aplicada ao responsável em decorrência das infrações administrativas relacionadas nos itens 18.12.1, 18.12.2 e 18.12.3 do edital, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave, e impedirá o responsável de licitar e contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta do Município de Queimados a qual pertencer o órgão ou entidade, pelo prazo máximo de 3 (três) anos.



ESTADO DO RIO DE JANEIRO
MUNICÍPIO DE QUEIMADOS
PROCURADORIA GERAL DO MUNICÍPIO

Parágrafo Décimo - Poderá ser aplicada ao responsável a sanção de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar, em decorrência da prática das infrações dispostas nos itens 18.12.4, 18.12.5, 18.12.6, 18.12.7 e 18.12.8 do edital, bem como pelas infrações administrativas previstas nos itens 18.12.1, 18.12.2 e 18.12.3 do edital, que justifiquem a imposição de penalidade mais grave que a sanção de impedimento de licitar e contratar, cuja duração observará o prazo previsto no [art. 156, §5º, da Lei n.º 14.133/2021](#).

Parágrafo Décimo Primeiro - A recusa injustificada do adjudicatário em assinar o contrato ou a ata de registro de preço, ou em aceitar ou retirar o instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração, descrita no item 18.12.3, caracterizará o descumprimento total da obrigação assumida e o sujeitará às penalidades e à imediata perda da garantia de proposta em favor do órgão ou entidade promotora da licitação, nos termos do [art. 45, §4º da IN SEGES/ME n.º 73, de 2022](#).

Parágrafo Décimo Segundo - A apuração de responsabilidade relacionadas às sanções de impedimento de licitar e contratar e de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar demandará a instauração de processo de responsabilização a ser conduzido por comissão composta por 2 (dois) ou mais servidores, que avaliará fatos e circunstâncias conhecidos e intimará o licitante ou o adjudicatário para, no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação, apresentar defesa escrita e especificar as provas que pretenda produzir.

Parágrafo Décimo Terceiro - Caberá recurso no prazo de 15 (quinze) dias úteis da aplicação das sanções de advertência, multa e impedimento de licitar e contratar, contado da data da intimação, o qual será dirigido à autoridade que tiver proferido a decisão recorrida, que, se não a reconsiderar no prazo de 5 (cinco) dias úteis, encaminhará o recurso com sua motivação à autoridade superior, que deverá proferir sua decisão no prazo máximo de 20 (vinte) dias úteis, contado do recebimento dos autos.

Parágrafo Décimo Quarto - Caberá a apresentação de pedido de reconsideração da aplicação da sanção de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data da intimação, e decidido no prazo máximo de 20 (vinte) dias úteis, contado do seu recebimento.

Parágrafo Décimo Quinto - O recurso e o pedido de reconsideração terão efeito suspensivo do ato ou da decisão recorrida até que sobrevenha decisão final da autoridade competente.

Parágrafo Décimo Sexto - A aplicação das sanções previstas neste edital não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral dos danos causados.



ESTADO DO RIO DE JANEIRO
MUNICÍPIO DE QUEIMADOS
PROCURADORIA GERAL DO MUNICÍPIO

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – REAJUSTE

Os preços são fixos e irrevogáveis no prazo de um ano contado da data-base vinculada à data do orçamento estimado.

Parágrafo Primeiro - Dentro do prazo de vigência do contrato e mediante solicitação da contratada, os preços contratados poderão sofrer reajuste após o interregno de um ano, aplicando-se o índice IPCA-E exclusivamente para as obrigações iniciadas e concluídas após a ocorrência da anualidade.

Parágrafo Segundo - Os reajustes subsequentes ao primeiro, o interregno mínimo de um ano será contado a partir dos efeitos financeiros do último reajuste.

Parágrafo Terceiro - No caso de atraso ou não divulgação do índice de reajustamento, o CONTRATANTE pagará à CONTRATADA a importância calculada pela última variação conhecida, liquidando a diferença correspondente tão logo seja divulgado o índice definitivo. Fica a CONTRATADA obrigada a apresentar memória de cálculo referente ao reajustamento de preços do valor remanescente, sempre que este ocorrer.

Parágrafo Quarto - Nas aferições finais, o índice utilizado para reajuste será, obrigatoriamente, o definitivo.

Parágrafo Quinto - Caso o índice estabelecido para reajustamento venha a ser extinto ou de qualquer forma não possa mais ser utilizado, será adotado, em substituição, o que vier a ser determinado pela legislação então em vigor.

Parágrafo Sexto - Na ausência de previsão legal quanto ao índice substituto, as partes elegerão novo índice oficial, para reajustamento do preço do valor remanescente, por meio de termo aditivo.

Parágrafo Sétimo - O reajuste será realizado por apostilamento.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA – GARANTIA DA PROPOSTA

A CONTRATADA oferecerá, em garantia à proposta apresentada no certame, fiança bancária ou seguro-garantia no valor de 1% (um por cento) do valor do contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA - RESPONSABILIDADE DA CONTRATADA

Além daquelas responsabilidades previstas no edital obriga-se a CONTRATADA tomar as medidas preventivas necessárias para



ESTADO DO RIO DE JANEIRO
MUNICÍPIO DE QUEIMADOS
PROCURADORIA GERAL DO MUNICÍPIO

evitar danos a terceiros em consequência da execução dos serviços, sendo de sua exclusiva responsabilidade a obrigação de reparar os prejuízos que vier a causar, quaisquer que tenham sido as medidas preventivas adotadas, desde que comprovada a sua culpa.

Parágrafo Primeiro - A CONTRATADA será única, integral e exclusivamente responsável, em qualquer caso, por todos os danos e prejuízos, de qualquer natureza que causar ao CONTRATANTE ou a terceiros, provenientes da execução dos serviços objeto deste contrato, respondendo por si ou por seus sucessores.

Parágrafo Segundo - A CONTRATADA será também responsável por todos os ônus e obrigações concernentes à legislação social, trabalhista, fiscal, securitária e previdenciária, bem como por todas as da execução de eventuais trabalhos em horários extraordinários (diurnos e noturnos), inclusive despesas com equipamentos necessários a execução dos serviços contratados, em suma, por todos os gastos e encargos com material e mão de obra necessários à completa realização dos serviços.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA – OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

A CONTRATADA obrigar-se a cumprir todas as rotinas e obrigações incluídas na legislação pertinente neste termo de referência e as que se seguem:

I - A CONTRATADA deve cumprir todas as obrigações constantes neste Termo de Referência, seus anexos e sua proposta, assumindo como exclusivamente seus os riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto e, ainda:

a) Efetuar a entrega e instalação dos equipamentos em perfeitas condições, conforme especificações, prazo e local constantes no presente Termo de Referência e seus anexos, acompanhado da respectiva nota fiscal.

b) Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes do objeto, de acordo com os artigos 12, 13 e 17 a 27, do Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078, de 1990).

c) Fornecer os insumos (toner, revelador e todas as peças/componentes necessários à perfeita execução dos serviços), nas quantidades necessárias, sob deliberação e fiscalização do Departamento de Informática da SEMAD, durante todo o período de locação, sem ônus para a **CONTRATANTE**.

b) Executar a mudança do local de instalação dos equipamentos, desde que tal local se encontre nas dependências dos órgãos vinculados dos órgãos vinculados aos órgãos de Governo da Prefeitura de Queimados.



ESTADO DO RIO DE JANEIRO
MUNICÍPIO DE QUEIMADOS
PROCURADORIA GERAL DO MUNICÍPIO

c) O prazo para alteração do local de instalação das máquinas será de 03 (três) dias úteis.

d) Comunicar à CONTRATANTE, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas que antecede a data da entrega, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação;

e) Manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;

f) Indicar preposto para representá-la durante a execução do contrato;

g) Garantir a continuidade do serviço, em caso de reposição de alguma peça/componente que será preciso retirar o equipamento da Unidade, incluindo imediatamente uma outra Máquina com as mesmas configurações da que estará sendo vistoriada, no mesmo Local, sem ônus para a CONTRATANTE.

II - Ainda para garantia da continuidade dos serviços, mesmo após a utilização da recarga eventual de insumos. Caso seja solicitado pelo CONTRATANTE a CONTRATADA deverá fazer o cálculo de balanceamento à redistribuição, no sentido de fazer o rebalanceamento necessário para suprir as unidades que precisam ser adicionadas, garantindo assim a continuidade do serviço. Nesta excepcionalidade a CONTRATADA através de seus controles, deverá verificar a possibilidade de utilizar insumos excedentes de outras localidades para atender a demanda emergente.

III - A **CONTRATADA** deverá fornecer relatório mensais de Business Intelligence (B.I) para a Secretaria Municipal de Administração (SEMAD), com as seguintes informações relacionadas abaixo, com o intuito de melhorar a tomada de decisões e fortalecer o controle da qualidade do serviço da empresa responsável pelo aluguel de equipamentos, devendo a elaboração do relatório B.I, abrangente e intuitivo. Esse relatório será utilizado para análise e gestão do contrato, assim como para monitorar o consumo e a qualidade dos serviços prestados.

1. **Resumo executivo**: Um painel de destaque que forneça uma visão geral dos principais indicadores e conclusões do relatório.

2. **KPIs (Key Performance Indicators)**: Inclusão de indicadores-chave de desempenho relacionados aos equipamentos alugados, como tempo de funcionamento, tempo médio de resposta a chamados, taxa de disponibilidade dos equipamentos, entre outros.

3. **Análise de consumo de insumos**: Gráficos e tabelas que mostram o consumo de insumos (toners, cartuchos de tinta, rolos master, etc.) por unidade/equipamento ao longo do tempo. É importante incluir métricas como quantidade média de



ESTADO DO RIO DE JANEIRO
MUNICÍPIO DE QUEIMADOS
PROCURADORIA GERAL DO MUNICÍPIO

insumos utilizados por período, variação de consumo em relação a períodos anteriores, entre outras informações relevantes.

4. **Análise de chamados e ocorrências:** Visualização das ocorrências e chamados abertos relacionados aos equipamentos alugados, incluindo dados como tipo de problema, tempo médio de resolução, tempo de parada dos equipamentos, entre outros. Isso nos ajudará a identificar tendências de problemas recorrentes e avaliar a eficiência da assistência técnica.

5. **Análise de custos:** Demonstrações dos custos associados aos equipamentos alugados, como custos de insumos, manutenção, assistência técnica, entre outros. Essa análise pode ser feita por unidade/equipamento e também em agregado, permitindo uma visão geral dos custos envolvidos.

6. **Comparação de desempenho entre unidades/equipamentos:** Gráficos comparativos que permitam analisar o desempenho dos equipamentos/aluguéis entre diferentes unidades, identificando possíveis discrepâncias e áreas de melhoria.

7. **Painel de controle interativo:** Um painel que possibilita a exploração dos dados de forma interativa, com recursos para filtrar informações por unidade, período de tempo ou outros critérios relevantes. É importante que os usuários tenham a capacidade de detalhar informações em níveis mais granulares e visualizar dados específicos de cada equipamento.

8. **Alertas e notificações:** Implementação de alertas e notificações automáticas com base em critérios pré-definidos, como baixo nível de insumos, tempo de parada dos equipamentos acima do esperado, entre outros.

IV - Solicitamos que o relatório seja entregue mensalmente por e-mail (asti.semاد@queimados.rj.gov.br), na extensão CSV preferencialmente compatível com o Google Data Studio (Looker Studio), e que a base de dados subjacente esteja devidamente atualizada para garantir a precisão das informações, e a qualquer momento a Coordenadoria de Tecnologia e Informação poderá adicionar mais parâmetros para adequar a qualidade e eficiência das análises.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA - FISCALIZAÇÃO

Cabe ao CONTRATANTE, através da Secretaria Municipal de Administração – SEMAD, por servidor ou comissão responsável pelo acompanhamento e fiscalização do contrato, ou empresa especialmente CONTRATADA para o gerenciamento e fiscalização, exercer ampla, irrestrita e permanente fiscalização de todas as fases de execução da obra CONTRATADA, incumbindo-lhe a prática de todos os atos próprios ao exercício deste mister, definidos na legislação pertinente, inclusive quanto à aplicação de penalidades



ESTADO DO RIO DE JANEIRO
MUNICÍPIO DE QUEIMADOS
PROCURADORIA GERAL DO MUNICÍPIO

previstas neste contrato e na legislação em vigor, observando as orientações da Controladoria Geral do Município.

Parágrafo Primeiro – A CONTRATADA declara antecipadamente aceitar todas as decisões, métodos e processos de inspeção, verificação e controle adotados pela fiscalização, obrigando-se a fornecer-lhe todos os dados, elementos, explicações, esclarecimentos e comunicações que esta necessitar e que forem julgados necessários ao desempenho de suas atividades, desde que previstos no edital.

Parágrafo Segundo – É outorgada à fiscalização o direito e a autoridade para resolver todo e qualquer caso singular, duvidoso ou omissos, não previsto neste contrato, no edital, nas especificações, nos projetos e em tudo o mais que de qualquer forma se relacione direta ou indiretamente com os serviços objeto do presente contrato.

Parágrafo Terceiro – A existência e atuação da fiscalização em nada restringe a responsabilidade da CONTRATADA no que concerne à prestação dos serviços, a sua execução e as consequências e implicações próximas ou remotas, perante ao CONTRATANTE ou terceiros, do mesmo modo que a ocorrência de eventuais irregularidades na execução do objeto do contrato não implica em corresponsabilidade do CONTRATANTE ou de seus prepostos.

Parágrafo Quarto – O CONTRATANTE terá direito de exigir o imediato afastamento de qualquer empregado ou preposto da CONTRATADA que não mereça sua confiança ou embarace a fiscalização, ou ainda, que se conduza de modo inconveniente ou incompatível com o exercício das funções que lhe forem atribuídas, após advertência por escrito.

Parágrafo Quinto – No caso de recusa ou demora no atendimento de qualquer reclamação do CONTRATANTE, poderá esta confiar a outrem a execução dos serviços reclamados e não executados, descontando o seu custo de uma só vez no primeiro pagamento mensal a ser feito a CONTRATADA.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA – OBRIGAÇÕES DO GESTOR DO CONTRATO

São obrigações do Gestor do Contrato:

I – manter sob sua guarda o processo administrativo de contratação, durante toda a vigência do contrato;

II – manter controle do prazo de vigência do instrumento contratual;

III – providenciar pedidos de emissão de nota de empenho (NE) para cobertura de exercício financeiro, pedidos de reempenho, cancelamento, reforço, etc, quando for o caso;



ESTADO DO RIO DE JANEIRO
MUNICÍPIO DE QUEIMADOS
PROCURADORIA GERAL DO MUNICÍPIO

IV – receber e providenciar solução junto à CONTRATADA sobre quaisquer ocorrências, irregularidades ou descumprimentos contratuais, informados e não solucionados, encaminhando à Administração, caso não seja possível saná-los sem intervenção oficial;

V – receber e analisar quaisquer solicitações encaminhadas pela CONTRATADA;

VI – responder a eventuais esclarecimentos técnicos da CONTRATADA;

VII – após a conclusão da contratação, providenciar cópias e/ou anotações de todas as informações relevantes a respeito do contrato, bem como de toda a documentação e legislação pertinentes;

VIII – manter registro das ocorrências relevantes referentes ao contrato, incluindo eventuais irregularidades;

IX – apresentar, quando solicitado, relatório circunstanciado de acompanhamento da execução dos serviços;

X – notificar a Administração sobre quaisquer falhas ou atrasos na execução dos serviços, bem como qualquer descumprimento das obrigações estabelecidas (caso não consiga solucioná-las no contato com o preposto da CONTRATADA);

XI – atestar as notas fiscais emitidas pela CONTRATADA (verificando ser correto preenchimento), após a adimplemento da obrigação no período de referência, anexando roteiros, laudos técnicos, relatórios fotográficos (se for o caso), termos de conferência, etc.

Parágrafo Primeiro – Ficarão reservados ao Gestor do contrato o direito e a autoridade para resolver todo e qualquer caso singular, omissos ou duvidosos não previstos no processo administrativo e tudo o mais que se relacione como o objeto licitado, desde que não acarrete ônus para o CONTRATANTE ou modificação do contrato.

Parágrafo Segundo – As decisões que ultrapassem a competência do Gestor do contrato deverão ser solicitadas formalmente pela CONTRATADA ao Exmo. Sr. Prefeito, através do Gestor, em tempo hábil para adoção de medidas convenientes.

Parágrafo Terceiro – O Gestor do Contrato deverá observar as orientações e recomendações da Controladoria Geral do Município no momento da fiscalização da execução contratual.

CLÁUSULA DÉCIMA OITAVA – OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE



ESTADO DO RIO DE JANEIRO
MUNICÍPIO DE QUEIMADOS
PROCURADORIA GERAL DO MUNICÍPIO

Além das obrigações contidas neste instrumento e aquelas decorrentes de determinação legal, obriga-se a:

I – Proporcionar as facilidades necessárias ao perfeito desenvolvimento dos serviços locação de máquinas funcionais, permitindo o livre acesso dos empregados da CONTRATADA aos locais de entrega e instalação dentro dos horários estipulados, observando as normas internas;

II – Prestar as informações e os esclarecimentos necessários que venham a ser solicitados pela CONTRATADA, se assim julgar conveniente, a fim de proporcionar o cumprimento das obrigações contratuais;

III – Não utilizar os empregados da CONTRATADA em outros serviços não abrangidos no Contrato;

IV - Efetuar o pagamento mensal referente à locação das máquinas instaladas pela CONTRATADA no prazo estabelecido no Contrato.

V – Promover o acompanhamento e fiscalização da entrega e instalação dos equipamentos, sob os aspectos quantitativos e qualitativos, anotando em registro próprios as falhas detectadas;

VI – Comunicar prontamente à CONTRATADA, qualquer anormalidade no objeto do contrato, podendo recusar o recebimento caso não esteja de acordo com as especificações e condições estabelecidas no Edital e neste Termo de Referência;

VII – Notificar previamente à CONTRATADA, quando da aplicação de penalidades.

VIII – Efetuar, por escrito, solicitação de troca de equipamento quando recebido com defeito.

CLÁUSULA DÉCIMA NONA – ALTERAÇÕES

Eventuais alterações contratuais reger-se-ão pela disciplina dos arts. 124 e seguintes da Lei nº 14.133, de 2021.

Parágrafo Primeiro - O contratado é obrigado a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários, até o limite de 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato.

Parágrafo Segundo - As alterações contratuais deverão ser promovidas mediante celebração de termo aditivo, submetido à prévia aprovação da consultoria jurídica do contratante, salvo nos casos de justificada necessidade de antecipação de seus efeitos, hipótese em que a formalização do aditivo deverá ocorrer no prazo máximo de 1 (um) mês (art. 132 da Lei nº 14.133, de 2021).



ESTADO DO RIO DE JANEIRO
MUNICÍPIO DE QUEIMADOS
PROCURADORIA GERAL DO MUNICÍPIO

Parágrafo Terceiro - Registros que não caracterizam alteração do contrato podem ser realizados por simples apostila, dispensada a celebração de termo aditivo, na forma do art. 136 da Lei nº 14.133, de 2021.

CLÁUSULA VIGÉSIMA – RESCISÃO

O CONTRATANTE poderá solicitar a extinção do presente contrato de pleno direito, independentemente de notificação ou interpelação judicial ou extrajudicial, sem que assista à CONTRATADA qualquer hipótese prevista neste instrumento, nos casos indicados no artigo 137, incisos I à IX da Lei nº 14133/21. Quando a rescisão ocorrer sem que haja culpa da CONTRATADA, conforme previsto nesse mesmo diploma legal, será esta ressarcida dos prejuízos regularmente comprovados que houver sofrido, tendo ainda direito a pagamentos devidos pela execução do contrato até a data da rescisão e pagamento do custo da desmobilização.

Parágrafo Primeiro - Ocorrendo a rescisão do contrato pelo não cumprimento por parte da CONTRATADA de cláusulas contratuais, poderá o CONTRATANTE, sem prejuízo das sanções legais a retenção dos créditos da CONTRATADA decorrentes deste contrato até o limite dos prejuízos por esta causados.

Parágrafo Segundo - Caso o CONTRATANTE tenha que ingressar em juízo para fazer valer este instrumento, bastará alegar os fatos constitutivos de seu direito, competindo à CONTRATADA o ônus de provar o contrário. Se o CONTRATANTE for réu ou litisconsorte passivo, bastará a sua alegação dos fatos impeditivos, modificativos ou extintivos do direito da CONTRATADA e a esta restará o ônus da prova contrária.

Parágrafo Terceiro – Sem ônus, a Administração poderá extinguir o contrato quando não dispuser de créditos orçamentários para sua continuidade ou quando entender que o contrato não mais lhe oferece vantagem.

CLÁUSULA VIGÉSIMA PRIMEIRA - SUBCONTRATAÇÃO

Não será admitida a subcontratação do objeto contratual.

CLÁUSULA VIGÉSIMA SEGUNDA – PUBLICAÇÃO

O CONTRATANTE fará publicar obrigatoriamente o resumo deste contrato no órgão de imprensa que realiza suas publicações oficiais na forma do disposto no parágrafo único, do artigo 94, da Lei nº. 14.133/2021



**ESTADO DO RIO DE JANEIRO
MUNICÍPIO DE QUEIMADOS
PROCURADORIA GERAL DO MUNICÍPIO**

CLÁUSULA VIGÉSIMA TERCEIRA – REMESSA AO T.C.E

Obrigar-se-á o CONTRATANTE a providenciar a remessa deste instrumento ao Tribunal de Contas do Estado do Rio de Janeiro – T.C.E., no prazo legal, após sua regular publicação, na forma da Deliberação TCE-RJ nº 312/20.

CLÁUSULA VIGÉSIMA QUARTA – FORO

Para qualquer procedimento judicial fica eleito o foro da Comarca de Queimados – Estado do Rio de Janeiro, renunciando a CONTRATADA por si e por seus sucessores a qualquer outro que tenha, ou venha a ter, por mais privilegiado que seja.

E assim, por estarem justos e contratados, assinam o presente contrato em 03 (três) vias de igual teor e forma, para que o mesmo gere os seus devidos e legais efeitos.

Queimados, __ de _____ de 20__.

CONTRATANTE: _____

**SECRETARIO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
GESTOR DO CONTRATO**

CONTRATADA: _____