

ANEXO I

TERMO DE REFERÊNCIA

1. OBJETO

1.1. O presente Termo de Referência tem como objeto a contratação de empresa especializada no fornecimento de água mineral gasosa de 500ml para o Tribunal de Contas do Município do Rio de Janeiro/TCMRio, durante o exercício de 2024, conforme as especificações e condições descritas neste Termo de Referência - T.R.

1.2. O fornecimento da água mineral gasosa será conforme as demandas deste TCMRio.

1.3. Em caso de discordância existente entre as especificações deste objeto descritas no Comprasnet e as constantes deste T.R, **prevalecerão as últimas**.

2. JUSTIFICATIVA

2.1. A aquisição do produto é indispensável para reposição do estoque do TCMRio, visando suprir o consumo de água mineral gasosa.

3. DA PROPOSTA DE PREÇO

3.1. Os produtos serão entregues pelo preço constante da proposta da Contratada, que será fixo e irrevogável, devendo englobar todos os encargos decorrentes do fornecimento das águas, bem como as respectivas taxas, fretes, impostos, remunerações, os custos diretos e indiretos, as despesas trabalhistas, previdenciárias, fiscais, financeiras e quaisquer outras julgadas essenciais ao cumprimento deste Termo.

3.2. O prazo de validade da proposta não será inferior a **60 (sessenta) dias**, a contar da data de sua apresentação.

3.3. O critério de julgamento será o menor valor do Item.

4. DA DESCRIÇÃO DO OBJETO E DO QUANTITATIVO

4.1. Encontram-se abaixo as especificações e os quantitativos dos itens:

Item	Especificação	Qtd. Estimada*	Un.	Qtd. Mínima do Pedido	Valor Unitário/ Fardo (R\$)	Valor Total Estimado (R\$)
01	Água mineral gasosa natural 500ml , envasada em garrafa do tipo PET (Polietileno tereftalato), transparente, resistente a impacto, descartáveis. Acondicionada em fardo com 12 unidades cada um, devidamente embalado e higienizado. Referência: São Lourenço ou similar.	120	Fardo	10	24,80	2.976,00

(*) Estimativa para atender a demanda durante o exercício de 2024.

4.2. As etiquetas e/ou impressos de identificação das embalagens e/ou garrações devem trazer as seguintes descrições:

- nº do registro no Ministério da Saúde.
- nome do produto.
- Local da fonte.
- Composição química.
- Características físico-químicas.
- Quantidade.
- Nome da Concessionária.
- Número de lote.
- Data do beneficiamento.
- Data da Validade.

4.3. As solicitações serão efetuadas de acordo com a necessidade e conveniência da Administração em quantidade igual ou superior ao indicado em quantidade mínima.

4.4. A quantidade estimada de consumo mensal é de 10 fardos.

4.5. Os quantitativos estimados constantes na tabela do subitem 4.1 deste T. R, servirão tão somente às licitantes nas formulações das propostas de preços, não constituindo, em hipótese alguma, em qualquer compromisso futuro para o Contratante. Os pagamentos serão efetuados conforme a entrega efetiva dos itens.

4.6. A água mineral especificada acima deverá atender as determinações do Ministério da Saúde e aos padrões estabelecidos pelo Departamento Nacional de Produção Mineral/DNPM.

4.7. O TCMRio poderá solicitar, a qualquer tempo, que a empresa Contratada apresente laudo laboratorial de análises do produto, expedido por órgão público ou credenciado para o mesmo.

4.8. Os custos inerentes à emissão/apresentação do laudo correrão às expensas da empresa Contratada.

4.9. A água mineral deverá ser entregue em vasilhames plenamente preenchidos, munidos de lacre de inviolabilidade intacto.

5. DO PRAZO, DO LOCAL, DAS CONDIÇÕES DE ENTREGA DO OBJETO E DO PRAZO DE VALIDADE

5.1. A solicitação do material será feita por demanda da Divisão de Serviços Gerais/ TCMRio, repassada à Contratada por meio de e-mail.

5.2. O prazo de entrega é de até **30 dias**, após a empresa Contratada receber as solicitações da Divisão de Serviços Gerais/TCMRio.

5.3. A entrega deverá ser realizada no Serviço de Almojarifado do TCMRio, localizado na Rua Santa Luzia, nº 732 - Centro, Rio de Janeiro/RJ, em dia de expediente, no horário de 11 às 16 horas.

5.3.1. A entrega deverá ser agendada junto ao Serviço de Almojarifado/TCMRio, por meio do telefone (21) 3824-3611.

5.4. Os materiais deverão ser entregues devidamente protegidos e embalados adequadamente contra danos de transporte e manuseio, acompanhados da respectiva Nota Fiscal.

5.5. A simples assinatura em canhoto da Nota Fiscal/Fatura ou Conhecimento de Transporte implica apenas no recebimento provisório.

5.5.1. O recebimento definitivo dar-se-á apenas após a verificação de sua conformidade com as especificações constantes deste Termo.

5.6. A validade do produto será de, no mínimo, 3 meses a contar do recebimento definitivo.

6. DA APRESENTAÇÃO DE DOCUMENTAÇÃO TÉCNICA

6.1. **Caso o material ofertado não seja o indicado como referência**, poderá ser solicitado à contratada o envio da documentação técnica proveniente do fabricante do produto (exemplo: catálogos, prospectos, folders, cópia impressa de página do sítio na Internet) que comprove o atendimento às especificações exigidas neste T.R.

7. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

7.1. Entregar o material em perfeitas condições, que não denote uso anterior, nas quantidades, prazos, qualidade e marcas licitadas, por sua exclusiva conta e responsabilidade, no local indicado pelo TCMRio.

7.2. Assumir inteira responsabilidade pelo fornecimento e entrega dos produtos, não podendo transferi-la a outrem, no todo ou em parte, sem prévia e expressa anuência do Contratante.

7.3. Discriminar na nota fiscal as especificações do material de modo idêntico àquele apresentado na proposta.

7.4. Indicar preposto para recebimento das notificações referentes a esta contratação, com indicação de e-mail e telefone.

7.5. Efetuar a troca do material que se encontrar fora da especificação ou impróprio para utilização, sem ônus para a Administração, arcando com todas as despesas inerentes ao transporte, no prazo de até 10 (dez) dias, a contar da data de recebimento da notificação encaminhada pelo TCMRio.

7.6. Substituir, no prazo máximo de 3 (três) dias úteis, a contar da data de recebimento da notificação do TCMRio, no caso do material, objeto da troca do subitem 7.5, também apresentar qualquer irregularidade.

7.7. A empresa Contratada deverá recolher, por sua conta e inteira responsabilidade, todos os impostos, taxas e contribuições que incidam sobre os materiais/serviços, inclusive os de natureza social, trabalhista e previdenciária.

7.8. Responsabilizar-se pelos danos que porventura sejam causados à Administração ou a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo até a entrega do material no Almoxarifado, incluindo as entregas feitas por transportadoras.

8. DAS OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE

8.1. Atestar as Faturas/Notas Fiscais.

8.2. Efetuar os pagamentos devidos nos prazos estabelecidos.

8.3. Propiciar à empresa Contratada todas as facilidades de acesso aos locais onde serão entregues os produtos.

8.4. Devolver, com a devida justificativa, qualquer material/serviço entregue fora das especificações.