



**PREFEITURA MUNICIPAL DE BELFORD ROXO**  
**FUNDAÇÃO DE DESENVOLVIMENTO SOCIAL DE BELFORD ROXO**  
**GABINETE DA PRESIDENCIA**

Rua Adélia Sarruf nº 39  
CEP: 26.135-010 - Areia Branca Belford Roxo - RJ  
TELEFONE: (21) 2761-4264 / 2662-0012



# **CONCORRÊNCIA PÚBLICA**

## **Nº001/2024**

### **OBJETO:**

**CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA NO  
RAMO DE CONSTRUÇÃO CIVIL PARA REFORMAR  
AS DEPENDÊNCIAS DA EDIFICAÇÃO DA FUNBEL  
SITUADA NA RUA ADÉLIA SARRUF, 39 – AREIA  
BRANCA, CEP. 26135-0100, NO MUNICÍPIO DE  
BELFORD ROXO–RJ.**

**DATA DA SESSÃO PÚBLICA: 21/06/2024.**  
**HORA – 10:00 HS**



**PREFEITURA MUNICIPAL DE BELFORD ROXO**  
**FUNDAÇÃO DE DESENVOLVIMENTO SOCIAL DE BELFORD ROXO**  
**GABINETE DA PRESIDENCIA**

Rua Adélia Sarruf nº 39  
CEP:26.135-010 - Areia Branca Belford Roxo - RJ  
TELEFONE: (21) 2761-4264 / 2662-0012



**EDITAL DE CONCORRÊNCIA PÚBLICA nº 001/2024**

**ÍNDICE**

- 1 - PREÂMBULO
- 2 - DO OBJETO
- 3 - DO PRAZO DE VIGÊNCIA DA CONTRATAÇÃO
- 4 - DAS CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO
- 5 - DOS PREÇOS ESTIMADOS PELA ADMINISTRAÇÃO
- 6 - DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA
- 7 - DO REAJUSTAMENTO
- 8 - DO RECEBIMENTO DOS DOCUMENTOS E DA PROPOSTA COMERCIAL
- 9 - DA HABILITAÇÃO
- 10 - DA PROPOSTA COMERCIAL
- 11 - DOS CRITÉRIOS DE JULGAMENTO
- 12 - DOS RECURSOS
- 13 - DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS
- 14 - DO CONTRATO
- 15 - DO RECEBIMENTO DO OBJETO
- 16 - CONDIÇÕES DE PAGAMENTO
- 17 - ANEXOS QUE INTEGRAM ESTE EDITAL
- 18 - CONSIDERAÇÕES DE CARÁTER GERAL

**Anexos:**

ANEXO I: MODELO DE PROPOSTA COMERCIAL; ANEXO II: PROJETO BÁSICO; ANEXO III CREDENCIAMENTO; ANEXO IV CREDENCIAMENTO DE ME OU EPP; ANEXO V DECLARAÇÃO DE ME OU EPP; ANEXO VI DECLARAÇÃO DE RELAÇÃO A TRABALHO DE MENORES; ANEXO VII DECLARAÇÃO DAS CONDIÇÕES LEGAIS DO EDITAL; ANEXO VIII DECLARAÇÃO DE INEXISTÊNCIA DE SERVIDOR PÚBLICO; ANEXO IX DECLARAÇÃO DE INEXISTÊNCIA DE ANEXO; X DECLARAÇÃO DE PLENO CONHECIMENTO E ANEXO XI MINUTA DE CONTRATO



**PREFEITURA MUNICIPAL DE BELFORD ROXO**  
**FUNDAÇÃO DE DESENVOLVIMENTO SOCIAL DE BELFORD ROXO**  
**GABINETE DA PRESIDENCIA**

Rua Adélia Sarruf nº 39  
CEP:26.135-010 - Areia Branca Belford Roxo - RJ  
TELEFONE: (21) 2761-4264 / 2662-0012



**EDITAL DE CONCORRÊNCIA PÚBLICA nº 001/2024**

**1 - PREÂMBULO**

**PROCESSO Nº 11/05/0040/2024.**

**MODALIDADE: CONCORRÊNCIA PÚBLICA**

**TIPO: Menor preço global**

**REGIME DE EXECUÇÃO: Empreitada por preço Unitário**

**ÓRGÃO REQUERENTE: Funbel**

**DATA DE RECEBIMENTO DAS PROPOSTAS DE PREÇOS: 20/ 06 /2024**

**HORÁRIO DE INÍCIO: 10:00h (Dez horas)**

**LOCAL DE ENTREGA DOS ENVELOPES: Rua Adélia Sarruf, 39 – Areia Branca – Belford Roxo/RJ.**

**LEGISLAÇÃO PERTINENTE:** Lei Federal nº 14.133, de 1 de abril de 1993 e o Capítulo V, Seção Única, da Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006, Decreto Municipal nº4.570/2018 e Lei nº 12.527/11(Lei de Acesso à Informação), disponibilizando o presente Edital no Portal da Transparência (<https://prefeituradebelfordroxo.rj.gov.br>), além das demais disposições legais aplicáveis e do disposto no presente edital, observadas as alterações posteriores introduzidas nos referidos diplomas legais.

A opção da Administração por licitar de acordo com a Lei Federal nº 8.666/93 e as normas mencionadas no parágrafo anterior observa o disposto no artigo 191 c/c o inciso II do artigo 193 da lei Federal nº14.133/2021.

A opção da Administração por licitar de acordo com a Lei Federal nº 8.666/93 e as normas mencionadas no parágrafo anterior observa o disposto no artigo 191 c/c o inciso II do artigo 193 da lei Federal nº14.133/2021(com redação dada pela Lei Complementar nº198/2023).

**2 - DO OBJETO**

**2.1– REFORMAR AS DEPENDÊNCIAS DA EDIFICAÇÃO DA FUNBEL SITUADA NA RUA ADÉLIA SARRUF, 39 – AREIA BRANCA, CEP. 26135-0100, NO MUNICÍPIO DE BELFORD ROXO–RJ, com fornecimento de todo o material necessário. condições e especificações contidas no PROJETO BÁSICO - ANEXO II, parte integrante e inseparável deste edital, independente de transcrição.**

**3 - DO PRAZO DE VIGÊNCIA DA CONTRATAÇÃO**

3.1 - O contrato produzirá seus jurídicos e legais efeitos a partir da assinatura do Termo Contratual e os serviços serão iniciados a partir do dia seguinte, da emissão da OS - (Ordem de Serviço) emitida pela Funbel devidamente assinadas pelo Presidente da Funbel e empresa contratada.

3.2- O prazo de realização dos serviços será de 240 (duzentos e quarenta) dias, a contar da data de início, a ser determinada na Ordem de Início, sendo previstas 8 (oito) etapas de 30 dias corridos para a execução dos mesmos, não sendo aceitos percentuais inferiores ao estipulado no cronograma estabelecido, que segue em anexo, salvo devidamente justificado e aceito pela Fiscalização, podendo ser prorrogado, na forma da Lei Federal nº 14.133/21 alterada e consolidada. Devido à solicitação de redução do período da obra, por instância superior, se faz necessário comprovação por parte da empresa, atestar capacidade de executar os serviços deste objeto no período do cronograma apresentado.



**PREFEITURA MUNICIPAL DE BELFORD ROXO**  
**FUNDAÇÃO DE DESENVOLVIMENTO SOCIAL DE BELFORD ROXO**  
**GABINETE DA PRESIDENCIA**

Rua Adélia Sarruf nº 39  
CEP: 26.135-010 - Areia Branca Belford Roxo - RJ  
TELEFONE: (21) 2761-4264 / 2662-0012



**EDITAL DE CONCORRÊNCIA PÚBLICA nº 001/2024**

3.3- O prazo poderá ser prorrogado, mantidas as demais condições desta contratação e assegurada a manutenção do seu equilíbrio econômico-financeiro, desde que ocorra algum dos motivos elencados NO ARTIGO 111 da Lei Federal nº 14.133/21, devidamente autuado em processo.

**4 - DAS CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO**

4.1- Poderão participar desta licitação quaisquer empresas que:

4.1.1- Estejam legalmente estabelecidas e especializadas na atividade pertinente com o objeto desta licitação, devendo ser comprovado pelo contrato social;

4.1.2- Comproven possuir os documentos necessários de habilitação previstos neste edital.

4.1.3- Um licitante, ou grupo, suas filiais ou empresas que fazem parte de um grupo econômico ou financeiro, somente poderá apresentar uma única proposta de preços. Caso um licitante participe em mais de uma proposta de preços, estas propostas não serão levadas em consideração e serão rejeitadas.

4.1.3.1 - Para tais efeitos entende-se que fazem parte de um mesmo grupo econômico ou financeiro, as empresas que tenham diretores, acionistas (com participação em mais de 5%), ou representantes legais comuns, e aqueles que dependam ou subsidiem econômica ou financeiramente a outra empresa.

4.1.4- Atendam às condições exigidas neste Edital e em seus Anexos.

**4.2 - PARTICIPAÇÃO DE MICROEMPRESAS, EMPRESAS DE PEQUENO PORTE E MICROEMPREENDEDOR INDIVIDUAL (MEI):**

4.2.1 – Poderão participar, ainda, as empresas que cumpram os requisitos legais para efeito de qualificação como MICROEMPRESA ou EMPRESA DE PEQUENO PORTE ou EQUIPARADAS e que não se enquadrem em nenhuma das hipóteses elencadas no §4º do art. 3º da Lei Complementar nº 123/2006, estando aptas a usufruir dos direitos de que tratam os artigos 42 a 49 da mencionada Lei, não havendo fatos supervenientes impeditivos da participação no presente certame e que atendam, ainda, aos requisitos especificados nos subitens 4.1.1 a 4.1.4.

4.2.2 – O licitante que se enquadrar como MICROEMPRESA ou EMPRESA DE PEQUENO PORTE ou MICROEMPREENDEDOR INDIVIDUAL (MEI) deverá apresentar a declaração do (ANEXO V), expressando que cumpre os requisitos previstos na Lei Complementar nº123, de 14/12/2006, em especial quanto ao seu art. 3º. **4.3 – PARTICIPAÇÃO DE EMPRESAS REUNIDAS EM CONSÓRCIO:**

4.3.1 - Será Admitida a Participação de Empresas Reunidas em Consórcio observada as seguintes exigências:

4.3.1.1 - Comprovação da existência de compromisso público ou particular de constituição de consórcio, subscrito pelas Empresas que dele participarão, com indicação da empresa-líder, que deverá possuir amplos poderes para representar os consorciadas no procedimento licitatório e no instrumento contratual, receber e dar quitação, responder administrativa e judicialmente, inclusive receber notificação, intimação e citação;

4.3.1.2 - Apresentação da documentação de habilitação especificada no edital por cada empresa consorciada;

4.3.1.3 - Comprovação da capacidade técnica do consórcio pelo somatório dos quantitativos de cada consorciado, na forma estabelecida neste edital;

4.3.1.4 - Demonstração, pelo consórcio, pelo somatório dos valores de cada consorciado, na proporção de sua respectiva participação, do atendimento aos índices contábeis definidos neste edital, para fins de qualificação econômico-financeira, na proporção da respectiva participação;

4.3.1.5 - Quando se tratar de consórcio composto em sua totalidade por micro e pequenas empresas, não será necessário cumprir esse acréscimo percentual na qualificação econômico-financeira;

4.3.1.6 - Responsabilidade solidária das empresas consorciadas pelas obrigações do consórcio, nas fases de licitação e durante a vigência do contrato;

4.3.1.7 - Obrigatoriedade de liderança por empresa brasileira no consórcio formado por empresas brasileiras e estrangeiras;

4.3.1.8 - Constituição e registro do consórcio antes da celebração do contrato; e

4.3.1.9 - Proibição de participação de empresa consorciada, na mesma licitação, por intermédio de mais de um consórcio ou isoladamente.





**PREFEITURA MUNICIPAL DE BELFORD ROXO**  
**FUNDAÇÃO DE DESENVOLVIMENTO SOCIAL DE BELFORD ROXO**  
**GABINETE DA PRESIDENCIA**

Rua Adélia Sarruf nº 39  
CEP:26.135-010 - Areia Branca Belford Roxo - RJ  
TELEFONE: (21) 2761-4264 / 2662-0012



**EDITAL DE CONCORRÊNCIA PÚBLICA nº 001/2024**

4.4 - Não poderão concorrer neste certame as empresas:

4.4.1 - Suspensas temporariamente de participar de licitações e impedidas de contratar com a Administração Direta e Indireta Municipal, nos termos do artigo 14, da Lei Federal nº 14.133/21.

4.4.2 - Já incurso na pena do art. 14 da Lei nº 14.133/21, seja qual for o órgão ou entidade que tenha aplicado a reprimenda, em qualquer esfera da Administração Pública.

4.4.3 - Que incorrerem em quaisquer das situações previstas no art. 14º da Lei Federal nº 14.133/21.

4.4.3.1 - Entende-se por “participação indireta” a que alude o artigo 14º da lei Federal nº 14.133/21 a participação no certame de empresa em que uma das pessoas listadas no mencionado dispositivo legal figure como sócia, pouco importando o seu conhecimento técnico acerca do objeto da licitação ou mesmo a atuação no processo licitatório.

4.4.4 - Constituídas sob a forma de sociedades cooperativas de mão-de-obra, tendo em vista que a natureza do serviço e o modo como é usualmente executado no mercado demandam a existência de vínculo de subordinação jurídica entre os profissionais e a contratada, bem como estão presentes os elementos de pessoalidade e habitualidade, conforme artigos 4º, inciso II, e 5º, da Lei Federal 12.690/2012, a Súmula 281 do TCU, e o artigo 10 da Instrução Normativa 05/2017 –SLTI/MPOG.

4.4.5 - Sociedades empresárias que estiverem em concordata, em recuperação judicial, recuperação extrajudicial, em processo de falência, sob concurso de credores, em dissolução ou em liquidação judicial ou extrajudicial.

4.4.5.1 - Será permitida a participação de empresa em recuperação judicial com plano de recuperação homologado pela autoridade judiciária competente, visto que nesse contexto há plausibilidade de capacidade econômico-financeira, devendo, então, demonstrar-se além da referida homologação judicial os demais requisitos para a habilitação econômico-financeira.

4.4.6 - Empresário ou sociedade empresária proibidos de contratar com o Poder Público, nos termos do artigo 12 da Lei Federal nº 8.429/92 (Lei da Improbidade Administrativa).

4.4.7 - Não será permitida a participação de pessoas jurídicas que tenham em seu quadro funcional servidor público lotado em órgão ou entidade contratante ou responsável pela licitação.

4.4.8 - Não será permitida a participação de pessoas jurídicas que tenham entre seus sócios qualquer pessoa ligada ao Prefeito, ao Vice-Prefeito, aos Vereadores e aos servidores Municipais, bem como as pessoas ligadas a qualquer deles por matrimônio, ou parentesco afim ou consanguíneo, até o segundo grau, ou por adoção.

4.4.9 - Sociedades integrantes de um mesmo grupo econômico, assim entendidas aquelas que tenham diretores, sócios ou representantes legais comuns, ou que utilizem recursos materiais, tecnológicos ou humanos em comum.

4.4.10- Sociedade estrangeira não autorizada a funcionar no País.

4.5 - Será considerado comportamento inidôneo, o comparecimento na licitação do interessado que se apresente para participar do procedimento licitatório sem a observância dos impedimentos e vedações elencadas.

**5- DOS PREÇOS ESTIMADOS PELA ADMINISTRAÇÃO**

5.1 - O preço total estimado pela Administração para o objeto desta CONCORRÊNCIA PÚBLICA é de R\$ **3.543.044,23** (Três milhões, quinhentos e quarenta e três mil, quarenta e quatro reais e vinte e três centavos), conforme os valores constantes da PLANILHA ORÇAMENTÁRIA DO PROJETO BÁSICO – ANEXO II deste edital.

**6- DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA**

6.1 - A despesa decorrente desta licitação correrá à conta do orçamento do exercício de 2023, compromissada por conta da Dotação Orçamentária existente, como segue:

Programa de Trabalho	Natureza de Despesa	Fonte
15.451.10.1.014	4.4.90.51.00	1500

6.2 - As despesas previstas para o exercício seguinte correrão à conta de dotação própria.

**7- DO REAJUSTAMENTO**

7.1 - Os preços que vierem a ser pactuados, por decorrência desta licitação, serão fixos e irrevogáveis, pelo período de 12 (doze) meses, contados da data de apresentação da proposta.



**PREFEITURA MUNICIPAL DE BELFORD ROXO**  
**FUNDAÇÃO DE DESENVOLVIMENTO SOCIAL DE BELFORD ROXO**  
**GABINETE DA PRESIDENCIA**

Rua Adélia Sarruf nº 39  
CEP:26.135-010 - Areia Branca Belford Roxo - RJ  
TELEFONE: (21) 2761-4264 / 2662-0012



**EDITAL DE CONCORRÊNCIA PÚBLICA nº 001/2023**

- 7.1.1 - Em caso de necessidade de reajuste, será atendido ao disposto no art. 130, da Lei Federal nº 14.133/21.
- 7.1.2 - Transcorrido o prazo de 12(doze) meses desde a data da formulação da proposta, os preços propostos para o saldo da obra remanescente poderão ser reajustados, mediante expresso requerimento do contratado, em face da Legislação Federal em vigor, para mais ou para menos.
- 7.1.3 - Os eventuais reajustes seguintes que sejam necessários só poderão ocorrer com periodicidade anual, mediante expresso requerimento do contratado.
- 7.1.4 - O reajuste de preços afetará exclusivamente as etapas/parcelas do empreendimento cujo atraso não decorra de culpa da contratada.
- 7.2 - Caso venha a ocorrer o aditamento do CONTRATO, na forma prevista no art. 132 da Lei Federal nº 14.133/21, os acréscimos de quantidades serão remunerados pelos respectivos custos unitários constantes do ORÇAMENTO ANALÍTICO DOS SERVIÇOS POR PREÇOS UNITÁRIOS DA PROPOSTA COMERCIAL – ANEXO I, que vier a ser pactuado com a CONTRATADA.
- 7.3 - Em caso da necessidade de preços unitários novos, constantes dos catálogos EMOP, SBC, SCO e PINI, serão considerados os valores catalogados.
- 7.3.1 - Em caso de preços unitários novos que não estejam previstos nos supracitados catálogos, serão realizados, pela CONTRATADA, cotações de preços com no mínimo 3(três) empresas especializadas, devidamente comprovadas através de documentos pertinentes, quando então serão praticados, com devida autorização da fiscalização da Administração, os menores preços unitários apurados nessa pesquisa.
- 7.3.1.1 - A autorização da fiscalização será concedida após a verificação da compatibilidade dos valores apresentados com os de mercado.
- 7.4 - Os custos de administração local da obra serão remunerados proporcionalmente à parcela executada do CONTRATO.
- 7.5 - Os valores descritos nos itens 7.2 a 7.3.1, quanto utilizados, serão acrescidos do percentual de BDI estabelecido na PLANILHA ORÇAMENTÁRIA – ANEXO B do PROJETO BÁSICO – ANEXO II do edital, aplicando-se o desconto inicialmente obtido nesta licitação.
- 7.6 - A concessão de reajuste não contemplará o período entre a data do advento ao direito de reajuste e a data de apresentação do pedido formulado pelo contratado.
- 7.7 - A revisão dos valores poderá ser requerida a qualquer tempo, dentro da vigência do contrato, a fim de assegurar a manutenção do equilíbrio econômico – financeiro, desde que devidamente justificada nos termos do art.65 da Lei Federal nº8.666/93.

**8- DO RECEBIMENTO DOS DOCUMENTOS E DA PROPOSTA COMERCIAL**

8.1 - No local, dia e hora previstos neste edital, ou seja, na sala de reuniões da CPL, no **dia XX de janeiro de 2024 às 10:00 horas, em sessão pública, a Comissão de Licitação prestará os esclarecimentos sobre a condução do certame** aos interessados ou seus representantes que:

8.1.1 - Entregarão, em envelopes opacos, tamanho ofício, distintos “A” e “B” e devidamente lacrados, nos termos abaixo, os documentos exigidos para a habilitação e a proposta comercial, respectivamente, constando na parte externa a razão social e o endereço da proponente.

8.1.1.1 - No envelope contendo a documentação:

**ENVELOPE “A” “DOCUMENTAÇÃO” CONCORRÊNCIA PÚBLICA Nº 001/2024**

8.1.1.2 - No envelope contendo a proposta comercial:

**ENVELOPE “B” “PROPOSTA COMERCIAL” CONCORRÊNCIA PÚBLICA Nº 001/2024**

8.1.1.3 - Os dois envelopes deverão estar endereçados da seguinte forma:

**A FUNDAÇÃO DE DESENVOLVIMENTO SOCIAL DE BELFORD ROXO/RJ**

**A/C da Comissão Permanente de Licitação – CPL- Rua Adélia Sarruf, nº 39 – Areia Branca – Belford Roxo/RJ.**

8.2 - Após a hora estabelecida como limite para a entrega dos envelopes contendo a documentação e a proposta comercial das licitantes, nenhum outro envelope será recebido, tampouco será permitida a sua troca.

8.3 - Os envelopes recebidos, em sua totalidade, serão rubricados pelos membros que estiverem constituindo a CPL e pelos representantes credenciados das licitantes presentes no certame.



**PREFEITURA MUNICIPAL DE BELFORD ROXO**  
**FUNDAÇÃO DE DESENVOLVIMENTO SOCIAL DE BELFORD ROXO**  
**GABINETE DA PRESIDENCIA**

Rua Adélia Sarruf nº 39  
CEP: 26.135-010 - Areia Branca Belford Roxo - RJ  
TELEFONE: (21) 2761-4264 / 2662-0012



**EDITAL DE CONCORRÊNCIA PÚBLICA nº 001/204**

8.4 - Todos os documentos de habilitação apresentados pelas licitantes deverão estar rubricados por seu representante legal ou preposto e numerados em sequência crescente e também deverá constar índice relacionando os documentos e suas respectivas páginas. Esta condição visa a agilizar os procedimentos de conferência da documentação, cujo desatendimento não acarretará a inabilitação da licitante.

**9 - DA HABILITAÇÃO**

9.1 - Sob pena de inabilitação e consequente eliminação automática desta licitação, a licitante deverá incluir os documentos previstos neste item no envelope “A”, com o título “DOCUMENTAÇÃO”, devidamente fechado e identificado, conforme indicado neste edital.

9.1.1 - Os documentos, exigidos para esta Licitação deverão estar em plena validade e poderão ser apresentados em cópia com a apresentação do original, para autenticidade por servidor da Funbel, publicação em órgão da imprensa oficial ou autenticado por cartório. Os que forem de emissão da própria proponente deverão ser datilografados ou impressos em papel timbrado da licitante, registrar o número desta licitação e estar datados e assinados por seu representante legal ou preposto legalmente estabelecido. A exibição do documento original ao Presidente da CPL dispensa a autenticação em cartório.

9.1.2 - Declaração firmada pela licitante nos termos do modelo que integra o ANEXO VII deste edital, expressando ter conhecimento da Legislação pertinente à contratação em pauta e demais condições previstas no Edital.

9.1.3 - Declaração firmada pela licitante nos termos do modelo que integra o ANEXO VIII deste edital, expressando inexistência de Servidor Público Municipal nos quadros da Empresa.

9.1.4 - Declaração firmada pela licitante nos termos do modelo que integra o ANEXO IX deste edital, expressando inexistência de Parentesco com integrantes do Poder Municipal nos quadros da Empresa.

9.1.5 - O Presidente da CPL verificará o eventual descumprimento das condições de participação, especialmente quanto à existência de sanção que impeça a participação no certame ou futura contratação mediante a consulta nos órgãos seguintes:

9.1.5.1- **Cadastro Nacional de Condenações** Civis por Atos de Improbidade Administrativa, mantido pelo Conselho Nacional de Justiça - CNJ, no endereço eletrônico [www.cnj.jus.br/improbidade\\_adm/consultar\\_requerido.php](http://www.cnj.jus.br/improbidade_adm/consultar_requerido.php).

9.1.5.2- **Cadastro Nacional das Empresas Inidôneas e Suspensas** – CEIS e Cadastro Nacional de Empresas Punidas – CNEP, no endereço eletrônico <http://www.portaltransparencia.gov.br>.

9.1.5.3- **Cadastro de Inidôneos do Tribunal de Contas do Estado** do Rio de Janeiro, no endereço eletrônico <https://www.tce.rj.gov.br/declaracao-de-inidoneidade>.

9.1.5.4- **Cadastro de Inidôneos do Tribunal de Contas da União**, no endereço eletrônico <https://portal.tcu.gov.br/responsabilizacao-publica/licitantes-inidoneos/>.

**9.2 - DA HABILITAÇÃO JURÍDICA**

9.2.1 – Cédula de Identidade e CPF dos Sócios e/ou diretores Empresa;

9.2.2 Registro no Registro Público de Empresas Mercantis, em se tratando de empresário individual ou sociedade empresária;

9.2.3 - Registro no Registro Civil das Pessoas Jurídicas, em se tratando de sociedade simples;

9.2.4 - Ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado, no órgão correspondente, indicando os atuais responsáveis pela administração;

9.2.3.1 - Caso os responsáveis não constem no contrato social, documento que indique a responsabilidade pela administração;

9.2.4 - No caso de sociedades anônimas, cópia da ata da assembleia geral ou da reunião do conselho de administração atinente à eleição e ao mandato dos atuais administradores, evidenciando o devido registro na junta comercial pertinente ou a publicação prevista na Lei 6.404/76 e suas alterações;

9.2.5 - Cópia do decreto de autorização para que se estabeleçam no país e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, no caso de empresas ou sociedades estrangeiras.

**9.3 - DA REGULARIDADE FISCAL E TRABALHISTA**

9.3.1- Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoa Físicas (CPF) dos Sócios e/ou diretores ou inscrição no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica do Ministério da Fazenda (CNPJ);





**PREFEITURA MUNICIPAL DE BELFORD ROXO**  
**FUNDAÇÃO DE DESENVOLVIMENTO SOCIAL DE BELFORD ROXO**  
**GABINETE DA PRESIDENCIA**

Rua Adélia Sarruf nº 39  
CEP: 26.135-010 - Areia Branca Belford Roxo - RJ  
TELEFONE: (21) 2761-4264 / 2662-0012



**EDITAL DE CONCORRÊNCIA PÚBLICA nº 001/2024**

9.3.2 - Prova de **inscrição no Cadastro de Contribuições Estadual ou Municipal**, conforme o caso, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto licitado;

9.3.3 - **Certificado de Regularidade de Situação perante o Fundo de Garantia por Tempo de Serviço - FGTS**, expedido pela Caixa Econômica Federal – CEF;

9.3.4- **Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa**, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei nº 5.452, de 1º de maio de 1943, ou outra equivalente, tal como certidão positiva com efeito de negativa, na forma da lei;

9.3.5 - **Prova de regularidade para com a Fazenda Federal, através da apresentação da Certidão Conjunta Negativa de Débitos Relativos a Tributos Federais e à Dívida Ativa da União**, expedida pela Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional em conjunto com a Secretaria da Receita Federal, que abrange, inclusive, as contribuições sociais previstas nas alíneas “a” a “d”, do parágrafo único, do artigo 11, da Lei nº 8.212/91;

9.3.6 - **Prova de regularidade com a Fazenda Estadual, através da apresentação de Certidão de Regularidade de Tributos Estaduais (ICMS) expedida pela Secretaria de Estado de Fazenda ou Distrito Federal, e da Certidão da Dívida Ativa Estadual** comprovando a inexistência de débitos inscritos, ou outra(s) equivalente(s), tal(tais) como certidão(ões) positiva(s) com efeito de negativa(s), na forma da lei;

9.3.7 - **Prova de regularidade para com a Fazenda Municipal, através da apresentação de Certidão de Regularidade de Tributos Municipais (ISS) expedida pela Secretaria Municipal de Fazenda, e da Certidão da Dívida Ativa Municipal** comprovando a inexistência de débitos inscritos, ou outra equivalente, tal como certidão positiva com efeito de negativa, na forma da lei, devidamente comprovadas documentalmente pela licitante;

9.3.8- Para as empresas sediadas no Estado e no Município de Belford Roxo, as Certidões da Dívida Ativa Estadual e Municipal deverão ser as expedidas, respectivamente, pela Procuradoria-Geral do Estado e Procuradoria-Geral do Município;

9.3.9 - Para as empresas não sediadas no Estado e no Município de Belford Roxo, o(s) documento(s) emitido(s) pelas Fazendas Municipal, Estadual ou do Distrito Federal, do domicílio ou sede da licitante deverá(ão) comprovar a inexistência tanto de débitos inscritos quanto de não inscritos na Dívida Ativa ou demonstrar de outra forma documental tal situação fiscal, podendo, para tanto, estar(em) acompanhado(s) de legislação específica ou informação oficial do órgão fazendário.

9.3.10 -- **Prova de regularidade com a Controladoria Geral da União, através da Certidão Negativa Correccional (CGU- PJ, CEIS, CNEP e CEPIM).**

9.3.11- DOS BENEFÍCIOS FISCAIS DA ME'S, EPP'S E EQUIPARADAS:

9.3.11.1 - No caso da contratação de situação que enseje a inabilitação de licitante ME e EPP, por alguma restrição na comprovação da documentação de regularidade fiscal e trabalhista apresentada, será a mesma, em razão das prerrogativas previstas nos artigos 42 e 43 da Lei Complementar 123/06 e do artigo 4º do Decreto Federal nº 8.538/2015, considerada habilitada sob condição de a posteriori regularizar tal situação, sendo permitido o seu avanço para a fase de julgamento.

9.3.11.2 - A restrição não implica na ausência da apresentação da documentação de regularidade fiscal e trabalhista, devendo a microempresa ou empresa de pequeno porte, apresentar necessariamente os documentos de regularidade fiscal que evidenciem impropriedades restritivas, nos termos do artigo 42 da Lei Complementar nº 123/2006.

9.3.11.3 - Caso venha apresentar o menor preço no certame, será concedido o prazo de 5 (cinco) dias úteis para a regularização de tal situação, contados do momento em que for declarada a vencedora, prorrogáveis por igual período, a critério da Comissão Permanente de Licitação.

9.3.11.4 - A falta de regularização da documentação no prazo estabelecido neste edital implicará a decadência do direito à contratação e a aplicação de sanção administrativa, conforme previsto no artigo 81 da Lei Federal nº 8.666/93, sendo facultado à administração convocar as licitantes remanescentes para celebrar a contratação, na ordem de classificação, cancelar o item ou revogar a licitação.

**9.4 - DA QUALIFICAÇÃO TÉCNICA**





**PREFEITURA MUNICIPAL DE BELFORD ROXO**  
**FUNDAÇÃO DE DESENVOLVIMENTO SOCIAL DE BELFORD ROXO**  
**GABINETE DA PRESIDENCIA**

Rua Adélia Sarruf nº 39  
CEP: 26.135-010 - Areia Branca Belford Roxo - RJ  
TELEFONE: (21) 2761-4264 / 2662-0012



**EDITAL DE CONCORRÊNCIA PÚBLICA nº 001/2024**

**9.4.1- REGISTROS**

**9.4.1.1 - A Contratada deverá apresentar Certidão de Registro no Conselho Regional de Engenharia e Agronomia (CREA-RJ) ou no Conselho de Arquitetura e Urbanismo (CAU), que habilite a empresa no ramo atinente ao objeto desta contratação, com validade para o presente exercício. Caso a licitante seja de outro estado da federação, será necessário o visto do Conselho do Rio de Janeiro, RJ, quando da assinatura do contrato.**

**9.4.2- QUALIFICAÇÃO TÉCNICO-OPERACIONAL**

**9.4.2.1 – Para fins de comprovação de capacidade técnica-operacional, deverá ser comprovada por meio da apresentação de Atestado(s) de Capacidade Técnica, fornecido por pessoa jurídica de direito público ou privado, que comprove ter a licitante cumprido, de forma satisfatória, a execução de objeto compatível ou com complexidade superior ao especificado no PROJETO BÁSICO – ANEXO I deste edital, com clara menção do produto e execução bem-sucedida, quanto ao cumprimento de prazos, especificações e qualidade dos mesmos, considerando-se a parcela de maior relevância a seguir definida: DESCRIÇÃO • ESTRUTURA DE CONCRETO ARMADO; • PAVIMENTAÇÃO LAJOTAS CONCRETO**

**9.4.3 - QUALIFICAÇÃO TÉCNICO-PROFISSIONAL**

**9.4.3.1 – A capacidade técnico-profissional será realizada mediante comprovação pelo licitante de que possui em seu quadro permanente, profissional com formação em Engenharia Civil ou Arquitetura, devidamente reconhecido pelo CREA ou pelo CAU, e que seja detentor de no mínimo 1 (uma) Certidão de Acervo Técnico (CAT) por execução de serviços de características semelhantes ao objeto da presente licitação.**

**9.4.3.2 - A comprovação de que o profissional responsável de nível superior, detentor das Anotações de Responsabilidade Técnica (ART) mencionadas, integrará o quadro da contratada durante a vigência contratual será realizada mediante apresentação de um dos seguintes documentos:**

**9.4.3.2.1 - Cópia da ficha de registro de empregado ou Carteira de Trabalho e Previdência Social – CTPS, quando empregado;**

**9.4.3.2.2- Contrato Social, devidamente registrado, quando diretor ou sócio da contratada (serão admitidas cópias);**

**9.4.3.2.3 - Contrato de prestação de serviços ou de promessa de prestação de serviços, celebrado de acordo com a legislação civil comum (serão admitidas cópias).**

**9.4.3.3 - Os profissionais indicados pela licitante para comprovação da capacidade técnica profissional deverão participar da execução dos trabalhos, admitindo-se a sua substituição por outros de experiência equivalente ou superior, desde que aprovada pela administração.**

**9.4.3.4 - A documentação apresentada deverá conter informações que permitam contatar a empresa atestante, para fins de aferição, bem como quantitativos e descrições que permitam avaliar a compatibilidade.**

**9.4.3.5 - As empresas interessadas na licitação deverão, quando solicitadas, disponibilizar todas as informações necessárias a comprovação da legitimidade dos atestados solicitados, apresentando, dentre outros documentos, cópia do contrato que deu suporte a contratação e das correspondentes Certidões de Acervo Técnico (CAT), endereço atual da contratante e local em que foram executadas as obras e serviços de engenharia.**

**9.4.4 - Os atestados deverão referir-se a serviços prestados no âmbito de sua atividade econômica principal ou secundária especificadas no contrato social vigente.**

**9.4.4 – DA VISITA TÉCNICA**

**9.4.4.1 - Com o objetivo de avaliar as condições de execução e esclarecer as dúvidas inerentes ao objeto, fica facultada às empresas a realização de visita técnica, devendo ser previamente agendado com a Secretaria Municipal de Obras, Infraestrutura, Captação de Recursos e Desenvolvimento Urbano, situada na Rua Manicoré, nº 125, São Bernardo. O agendamento deverá ocorrer em horários e/ou dias distintos.**

**9.4.4.2 - Ficam desde já as empresas cientes de que a não realização de vistoria implicará a aceitação tácita das exigências constantes no PROJETO BÁSICO – ANEXO II, não sendo aceitas justificativas, em qualquer época, de desconhecimento de estado, condições do local, fatos e detalhes que impossibilitem ou dificultem a execução dos serviços ou o cumprimento de todas as suas obrigações .**

**9.4.4.3 - As Licitantes deverão fazer pesquisa minuciosa, não as isentando de responsabilidade sobre a correta avaliação dos seus orçamentos e planejamento de serviços, arcando com os eventuais prejuízos consequentes”.**

**9.4.4.4 – A não realização da Visita Técnica por parte do licitante, obrigará a apresentação da Declaração, conforme ANEXO X deste Edital.**



**PREFEITURA MUNICIPAL DE BELFORD ROXO**  
**FUNDAÇÃO DE DESENVOLVIMENTO SOCIAL DE BELFORD ROXO**  
**GABINETE DA PRESIDENCIA**

Rua Adélia Sarruf nº 39  
CEP: 26.135-010 - Areia Branca Belford Roxo - RJ  
TELEFONE: (21) 2761-4264 / 2662-0012



**EDITAL DE CONCORRÊNCIA PÚBLICA nº 001/2024**

**9.5 - QUALIFICAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA**

**9.5.1 - Apresentação do balanço patrimonial e demonstrações contábeis do último exercício social, já exigíveis e apresentados na forma da lei, que comprovem a boa situação financeira da empresa, acompanhados dos Termos de Abertura e Encerramento do Livro Diário**, o qual deverá estar devidamente registrado na Junta Comercial ou no Cartório de Registro de Pessoas Jurídicas da sede ou domicílio da empresa, ou ainda, pelo Sistema Público de Escrituração Digital (SPED), vedada a sua substituição por balancetes ou balanços provisórios, podendo ser atualizados por índices oficiais, quando encerrados há mais de 3 (três) meses da data de apresentação da proposta.

9.5.1.1 - Serão considerados aceitos, como na forma da lei, o balanço patrimonial e demonstrações contábeis assim apresentados:

9.5.1.1.1 - Sociedades regidas pela Lei nº 6.404/76 (Sociedade Anônima):

9.5.1.1.1.1 - Publicados em Diário Oficial; ou

9.5.1.1.1.2 - Publicados em jornal de grande circulação; ou

9.5.1.1.1.3 - Por fotocópia registrada ou autenticada na Junta Comercial da sede ou domicílio do licitante.

9.5.1.1.1.4 - Por meio de registros do Sistema Público de Escrituração Digital (SPED).

9.5.1.1.2 - Sociedades por cota de responsabilidade limitada (LTDA):

9.5.1.1.2.1 - Por fotocópia do Livro Diário, inclusive com os Termos de Abertura e de Encerramento, devidamente autenticado na Junta Comercial da sede ou domicílio do licitante ou em outro órgão equivalente; ou

9.5.1.1.2.2 - Por fotocópia do Balanço e das Demonstrações Contábeis devidamente registrados ou autenticados na Junta Comercial da sede ou domicílio do licitante.

9.5.1.1.3 - Sociedade criada no exercício em curso:

9.5.1.1.3.1 - Fotocópia do Balanço de Abertura, devidamente registrado ou autenticado na Junta Comercial da sede ou domicílio do licitante.

9.5.1.1.3.2 - Por meio de registros do Sistema Público de Escrituração Digital (SPED).

9.5.1.1.4 - Sociedades sujeitas ao regime estabelecido na Lei Complementar nº 123/06:

9.5.1.1.4.1 - Por fotocópia do Balanço e das Demonstrações Contábeis devidamente registradas ou autenticadas na Junta Comercial da sede ou domicílio da licitante;

9.5.1.2 - As empresas optantes ou submetidas ao Sistema Público de Escrituração Digital (SPED) apresentarão o balanço patrimonial na forma da lei e das Instruções Normativas da Receita Federal do Brasil, que tratam de Escrituração Contábil Digital (ECD), sendo que a autenticação do balanço patrimonial em formato digital será comprovada por meio do recibo de entrega emitido pelo Sistema Público de Escrituração Digital (SPED), quando do envio da Escrituração Contábil Digital (ECD), nos termos do §1º do art. 78-A do Decreto Federal nº 1.800/96, incluído pelo Decreto Federal nº 8.638/16, e art. 2º do Decreto Federal nº 9.555/18.

9.5.1.3 - Os demonstrativos contábeis deverão estar assinados pelo representante legal da empresa e contabilista responsável, ou por outro profissional equivalente, devidamente registrado no Conselho Regional de Contabilidade

9.5.1.4 - Apresentação de Certidão de Regularidade Profissional do Conselho Regional de Contabilidade do contabilista responsável, ou por outro profissional equivalente, devidamente registrado no Conselho Regional de Contabilidade.

9.5.1.5 - A situação econômico-financeira das empresas licitantes será avaliada, dentre outros critérios, pelos índices de Liquidez Geral (LG), Liquidez Corrente (LC) e Solvência (SG), os quais deverão ser iguais ou superiores a 1 (um), após a aplicação das seguintes fórmulas contábeis:

$$LG = \frac{\text{ATIVO CIRCULANTE} + \text{REALIZÁVEL A LONGO PRAZO}}{\text{PASSIVO CIRCULANTE} + \text{EXIGÍVEL A LONGO PRAZO}}$$

$$LC = \frac{\text{ATIVO CIRCULANTE}}{\text{PASSIVO CIRCULANTE}}$$

$$SG = \frac{\text{ATIVO TOTAL}}{\text{PASSIVO CIRCULANTE} + \text{EXIGÍVEL A LONGO PRAZO}}$$

9.5.1.6 - **Comprovação de Capital mínimo igual ou superior a 10% do preço total** estimado para o objeto deste certame.

9.5.1.7 - Se, após a data do levantamento dos demonstrativos contábeis, tiver havido modificações contratuais que importem na alteração do patrimônio líquido, representado pelo aumento do capital social com recursos não existentes no patrimônio líquido na data do último balanço patrimonial, será esta considerada, desde que homologada pela junta comercial e acompanhada das peças contábeis que reflitam essa alteração.

9.5.1.8 - As exigências deverão ser demonstradas pela licitante, em papel timbrado da proponente, fazendo menção ao número desta Licitação, datada, assinada pelo representante legal da empresa. A forma de apresentação da referida demonstração visa a facilitar o julgamento da Licitação; o seu descumprimento não inabilitará a licitante.





**PREFEITURA MUNICIPAL DE BELFORD ROXO**  
**FUNDAÇÃO DE DESENVOLVIMENTO SOCIAL DE BELFORD ROXO**  
**GABINETE DA PRESIDENCIA**

Rua Adélia Sarruf nº 39  
CEP: 26.135-010 - Areia Branca Belford Roxo - RJ  
TELEFONE: (21) 2761-4264 / 2662-0012



**EDITAL DE CONCORRÊNCIA PÚBLICA nº 001/2024**

**9.5.1.9- Certidão negativa de falência, concordata ou recuperação judicial, expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica há menos de 90 (noventa) dias da data da licitação, exceto quando dela constar o prazo de validade.**

9.5.1.9.1- Para a licitante sediada na Cidade do Rio de Janeiro, esta prova será feita mediante apresentação de certidões passadas pelos 1º, 2º, 3º e 4º Ofícios de Registro de Distribuição.

9.5.1.9.2- A licitante, sediada em outra comarca ou estado da federação, **deverá apresentar, juntamente com as certidões exigidas, declaração passada pelo foro de sua sede ou qualquer outro documento idôneo que indique os cartórios ou ofícios de registro que controlam a distribuição dos pedidos de falências e concordatas e recuperações judiciais.**

9.5.1.9.3- No caso de as certidões apontarem a existência de algum fato ou processo relativo à solicitação de falência ou concordata, a empresa deverá apresentar a certidão emitida pelo fórum competente, informando em que fase se encontra o feito em juízo.

9.5.2 - Não será causa de inabilitação do licitante a anotação de distribuição de processo de recuperação judicial ou de pedido de homologação de recuperação extrajudicial, caso seja comprovado, no momento da entrega da documentação exigida no presente item, que o plano de recuperação já foi aprovado ou homologado pelo Juízo competente.

**9.6 - DA DECLARAÇÃO RELATIVA A TRABALHO DE MENORES**

9.6.1 - **Declaração firmada pela licitante nos termos do modelo que integra o ANEXO VI deste edital, expressando não empregar menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e menores de dezesseis anos, salvo a partir de quatorze anos, na condição de aprendiz,** em cumprimento ao disposto no inciso 008III do art. 7º da Constituição Federal de 1988 e de acordo com o inciso VII do art. 68 da Lei Federal nº 14.133/21, acrescido pela Lei Federal nº 9.854/99, regulamentada pelo Decreto nº 4.358/02.

**9.7 - DO CERTIFICADO DE REGISTRO CADASTRAL**

9.7.1 - A apresentação do Certificado de Registro Cadastral fornecido pela Prefeitura Municipal de Belford Roxo – RJ, válido na data da abertura desta licitação, substitui os documentos enumerados nos itens 9.2 e 9.3, acima, obrigando o licitante a apresentar o restante da documentação prevista nos outros itens, e ainda; No caso de empresa não cadastrada:

9.7.2 - As empresas não cadastradas além de atenderem as condições estabelecidas neste Edital, deverão apresentar os seguintes documentos, devendo ser observado o art. 702, inciso II, da Lei Federal nº 14.133/21;

9.7.3 - Serão aceitos apenas o Certificado de Registro Cadastral - CRC expedidos pela atual Comissão Permanente de Licitação - CPL da Funbel deste Município de Belford Roxo, dentro da validade.

9.7.4 - O Certificado de Registro Cadastral - CRC, expedido pela atual Comissão Permanente de Licitação - CPL da Funbel de Belford Roxo poderá ser apresentado opcionalmente pelas licitantes, em substituição aos documentos ali elencados;

9.7.5 - Por certificado de inscrição, devidamente atualizado, deve-se entender aquele que se encontre em vigor na data estabelecida no preâmbulo deste edital para a entrega dos envelopes contendo a proposta comercial e os documentos das licitantes.

9.8 - Todos os documentos comprobatórios exigidos para a habilitação deverão ter validade na data estabelecida no preâmbulo deste edital para a entrega dos envelopes contendo a proposta comercial e os documentos das licitantes.

9.9 - As certidões valerão nos prazos que lhes são próprios ou, inexistindo esse prazo, reputar-se-ão válidas por 90 (noventa) dias, contados de sua expedição.

**10 - DA PROPOSTA COMERCIAL**

10.1 - O envelope “B”, com o título “PROPOSTA COMERCIAL”, deverá conter:

10.1.1 - A proposta comercial da licitante, no impresso padronizado fornecido pela Funbel (ANEXO I) ou em ou em documento elaborado pela licitante que contenha as informações pertinentes para a correta identificação do objeto, devidamente preenchida, sem alternativas, opções, emendas, ressalvas, borrões, rasuras ou entrelinhas, e nela deverão constar:

10.1.1.1 - Identificação social, número do CNPJ, assinatura do representante da proponente, referência a esta licitação, número de telefone, endereço, dados bancários e número de fax;

10.1.1.2 – Descrição clara e detalhada dos itens cotados, de acordo com as especificações da PLANILHA ORÇAMENTÁRIA anexa ao PROJETO BÁSICO – ANEXO II deste edital;





**PREFEITURA MUNICIPAL DE BELFORD ROXO**  
**FUNDAÇÃO DE DESENVOLVIMENTO SOCIAL DE BELFORD ROXO**  
**GABINETE DA PRESIDENCIA**

Rua Adélia Sarruf nº 39  
CEP: 26.135-010 - Areia Branca Belford Roxo - RJ  
TELEFONE: (21) 2761-4264 / 2662-0012



**EDITAL DE CONCORRÊNCIA PÚBLICA nº 001/2024**

10.1.1.3 - O CRONOGRAMA FÍSICO-FINANCEIRO A SER EXECUTADO DO PROJETO BÁSICO – ANEXO II deste edital, devidamente datado e assinado na última folha pelo representante legal da licitante ou o seu preposto legalmente estabelecido, rubricado nas demais, sem emendas, rasuras, entrelinhas ou ressalvas, que deverá mostrar as fases em que se dividirá a execução dos serviços e a periodicidade das medições;

10.1.1.4 - Indicação, por item, de código de cada composição de preço, conforme o catálogo EMOP, descrição da composição de preço, unidade, quantidade, preço unitário e total em moeda nacional, em algarismos e, preferencialmente, por extenso, na forma da PLANILHA ORÇAMENTÁRIA – ANEXO II do PROJETO BÁSICO deste Edital.

10.1.1.5 - A COMPOSIÇÃO ANALÍTICA DO BDI ofertado, discriminando todos os custos indiretos e lucros (ou benefícios) contemplados no objeto desta licitação.

10.1.1.6 - Indicação do prazo de validade da proposta comercial, que será de 60 (sessenta) dias, contados da data de sua entrega à CPL;

10.1.1.6 - se por motivo de força maior, a adjudicação não puder ocorrer dentro do período de validade da proposta, ou seja, 60 (sessenta) dias, e caso persista o interesse da FUNBEL DE BELFORD ROXO, está poderá solicitar a prorrogação da validade da proposta por igual prazo. 10.2 - As propostas comerciais que atenderem aos requisitos desta concorrência serão verificadas pela CPL quanto a erros aritméticos, que, caso seja necessário, serão corrigidos da seguinte forma:

10.2.1 - Se for constatada discrepância entre valores grafados em algarismos e por extenso, prevalecerá o valor por extenso;

10.2.2 - Se for constatada discrepância entre o produto da multiplicação do preço unitário pela quantidade correspondente, prevalecerá o preço unitário;

10.2.3 - Se for constatado erro de adição, subtração, multiplicação ou divisão, será considerado o resultado corrigido;

10.2.4 - Caso a licitante não aceite as correções realizadas, sua proposta comercial será desclassificada.

## **11 – DOS CRITÉRIOS DE JULGAMENTO**

11.1 - O julgamento do certame compreenderá as fases de: habilitação, destinada ao exame da regularidade dos documentos apresentados pelas licitantes, e de classificação, em que serão apreciadas as respectivas propostas comerciais, para fins de classificação das licitantes.

11.1.1 - O julgamento do certame será realizado em tantas sessões públicas quantas forem necessárias para o completo exame dos documentos e propostas, sempre com a lavratura da respectiva ata circunstanciada, assinada pelas licitantes presentes e pelos membros da CPL.

11.2 - As licitantes poderão participar do certame através de representante legal ou preposto.

11.2.1 - Na sessão de recebimento dos envelopes, o representante legal da licitante deverá entregar ao Presidente da CPL prova de sua investidura ou, se for o caso de preposto, o documento de credenciamento, redigido conforme o MODELO DE CARTA DE CREDENCIAMENTO – ANEXO III deste edital, além de cópia do contrato social ou ata de assembleia da empresa e documentos que comprovem as identidades dos sócios, possibilitando atestar a Legitimidade do representante.

11.2.2 - No caso de microempresas e empresas de pequeno porte, o preposto deverá apresentar o documento de credenciamento redigido em conformidade com o MODELO DE CARTA DE CREDENCIAMENTO PARA ME E EPP - ANEXO IV deste edital, além de cópia do contrato social ou ata de assembleia da empresa, a qual representa, comprovando os poderes do outorgante para delegar competência ao outorgado.

11.2.3 - O representante legal ou credenciado da empresa interessada deverá exibir, ao Presidente da CPL, documento que comprove a sua identidade.

11.2.4 - A não apresentação de qualquer documento acima mencionado, não acarretará em INABILITAÇÃO, somente decairá o direito de interposição de recursos contra a decisão referente às fases desta Licitação.

11.2.5 - Abertos os envelopes, todos os documentos neles contidos deverão ser rubricados pelos representantes das licitantes e pelos membros da CPL.

### **11.3 - Fase de habilitação**

11.3.1 - A apreciação e o julgamento dos documentos, apresentados pelas licitantes, poderão ser efetuados na própria sessão de recebimento dos envelopes ou em sessão posterior, com data, local e hora a serem definidos pela CPL.

11.3.1.1 – A comunicação de tais informações será feita diretamente, se os representantes legais das licitantes estejam



**PREFEITURA MUNICIPAL DE BELFORD ROXO**  
**FUNDAÇÃO DE DESENVOLVIMENTO SOCIAL DE BELFORD ROXO**  
**GABINETE DA PRESIDENCIA**

Rua Adélia Sarruf nº 39  
CEP:26.135-010 - Areia Branca Belford Roxo - RJ  
TELEFONE: (21) 2761-4264 / 2662-0012



**EDITAL DE CONCORRÊNCIA PÚBLICA nº 001/2024**

presentes. Caso contrário, por publicação no Diário Oficial do Município.

11.3.2 - Não será concedido, salvo nas hipóteses previstas na Lei Federal nº 14.133/21, prazo para a apresentação de novos documentos.

11.3.3 – No caso de os representantes legais manifestarem formalmente pela renúncia ao direito de interposição de recursos contra a decisão referente à fase de habilitação, a CPL poderá proceder à abertura dos envelopes, contendo as propostas comerciais.

11.3.4 - Caso contrário, aguardar-se-á o decurso do prazo recursal e o julgamento dos eventuais recursos interpostos para, então, proceder-se à convocação das licitantes habilitadas para a abertura dos envelopes, contendo as propostas comerciais.

11.3.5 - Às licitantes inabilitadas serão devolvidos os envelopes, contendo as propostas comerciais, por ocasião da reunião em que for divulgado o resultado da habilitação ou poderão fazê-lo no prazo máximo de 150 (cento e cinquenta) dias corridos, contados a partir da data da divulgação do resultado final da fase de habilitação. Depois de expirado este prazo, as mesmas serão destruídas.

11.4 - Fase de classificação

11.4.1 - Para julgamento e classificação das propostas, será adotado o critério do MENOR PREÇO GLOBAL, observados o prazo máximo de execução do objeto, as especificações e parâmetros de qualidade definidos neste edital.

11.4.1.1 - Será desclassificada a proposta com preços unitários e global superiores aos fixados na PLANILHA ORÇAMENTÁRIA DO PROJETO BÁSICO – ANEXO II deste edital ou considerada manifestamente inexequível, nos termos do disposto no artigo 59, parágrafo 4º, da Lei Federal nº 14.133/21.

11.4.1.2 – No caso de suspeição quanto à exequibilidade de uma ou mais propostas comerciais, será fixado pela CPL prazo, não inferior a 48h (quarenta e oito horas), para que as licitantes comprovem a viabilidade de seus preços, comparativamente aos praticados no mercado.

11.4.2 - No caso de empate, entre duas ou mais propostas comerciais, a classificação final far-se-á, obrigatoriamente, por sorteio realizado pela CPL, após obedecido o disposto no Art. 60 da Lei Federal 14.133/21.

11.4.2.1 – No caso em que haja a participação de microempresas e empresas de pequeno porte, nos termos do art. 44 da Lei Complementar nº 123/2006, será assegurada, como critério de desempate, preferência de contratação. Configurarão por empate as situações em que os valores das propostas, apresentadas pelas microempresas e empresas de pequeno porte, sejam iguais ou até 10% (dez por cento) superiores à proposta mais bem classificada.

11.4.2.2– No caso de empate entre microempresas e empresas de pequeno porte, serão adotados os seguintes procedimentos:

11.4.2.2.1 - A microempresa ou empresa de pequeno porte mais bem classificada poderá apresentar proposta de preço inferior àquela considerada vencedora do certame, situação em que será adjudicado em seu favor o objeto licitado;

11.4.2.2.2 - No caso de apresentação de propostas comerciais com o mesmo valor, será realizado sorteio para que se identifique qual das microempresas ou empresas de pequeno porte poderá, primeiramente, apresentar melhor oferta;

11.4.2.2.3 - Não ocorrendo a contratação da microempresa ou empresa de pequeno porte, na forma do subitem acima, serão convocadas as remanescentes que porventura se enquadrem no regime estabelecido no art. 44 da Lei Complementar nº 123/2006, para, na ordem classificatória, exercerem o mesmo direito;

11.4.2.2.4 - Na hipótese de não se viabilizar a contratação, segundo os procedimentos acima, o objeto licitado será adjudicado em favor da proposta originalmente vencedora do certame.

11.4.3 - As licitantes tomarão conhecimento do resultado do julgamento deste certame na sessão pública em que se proclamar o resultado. No caso de as licitantes classificadas não subscreverem a respectiva ata, a ciência dar-se-á através de publicação no Diário Oficial do Município.

11.4.3.1 - A data da assinatura da ata ou da publicação do resultado da licitação, conforme o caso, constituirá o início do prazo recursal.

11.4.4 - Caso todas as licitantes sejam inabilitadas ou todas as propostas forem desclassificadas, a Funbel de Belford Roxo poderá fixar às proponentes o prazo de 8 (oito) dias úteis para a apresentação de nova documentação ou de outras propostas esboçadas das causas referidas, conforme disposto no art. 48, § 3º, da Lei Federal nº 8.666/93.

## **12 – DOS RECURSOS**

12.1 - Dos atos praticados relativos a esta licitação cabe recurso, previsto no inciso I do rt. 165 da Lei Federal nº 14.133/21, no prazo de 3 (três) dias úteis a contar da intimação do ato ou da lavratura da respectiva ata, no caso de:



**PREFEITURA MUNICIPAL DE BELFORD ROXO**  
**FUNDAÇÃO DE DESENVOLVIMENTO SOCIAL DE BELFORD ROXO**  
**GABINETE DA PRESIDENCIA**

Rua Adélia Sarruf nº 39  
CEP: 26.135-010 - Areia Branca Belford Roxo - RJ  
TELEFONE: (21) 2761-4264 / 2662-0012



**EDITAL DE CONCORRÊNCIA PÚBLICA nº 001/2024**

- 12.1.1 - Habilitação ou inabilitação da licitante;
- 12.1.2 - Julgamento das propostas comerciais;
- 12.1.3 - Anulação ou revogação deste edital;
- 12.1.4 - Rescisão contratual por ato unilateral da Administração;
- 12.1.5 - Aplicação das penas de advertência, suspensão temporária ou de multa.
- 12.2 - Dos atos praticados relativos a esta licitação cabe representação, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, a contar da intimação da decisão relacionada com o objeto do certame, de que não caiba recurso hierárquico.
- 12.3 - No caso específico da aplicação da pena de declaração de inidoneidade, esta somente poderá ser aplicada pelo Exmo. Sr. Prefeito do Município de Belford Roxo, dela cabendo pedido de reconsideração, no prazo de 10 (dez) dias úteis, contados da publicação do ato no Diário Oficial do Município.
- 12.4 - Os recursos referentes aos subitens 12.1.1 e 12.1.2 terão efeito suspensivo. A autoridade competente poderá, motivadamente e presentes razões de interesse público atribuir eficácia suspensiva aos demais recursos interpostos;
- 12.5 - Caso seja interposto algum recurso, Funbel de Belford Roxo dará ciência às demais licitantes, através de publicação no Diário Oficial do Município para eventual impugnação, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, salvo para os casos previstos nos subitens 12.1.1 e 12.1.2, se presentes os prepostos das licitantes no ato em que foi adotada a decisão, quando será feita por comunicação direta aos interessados e lavrada em ata.
- 12.6- Os recursos interpostos pelas licitantes deverão ser entregues na Funbel, localizado na Rua Adélia Sarruf, 39 Areia Branca, Belford Roxo, RJ, das 10h às 17h, diariamente, exceto aos sábados, domingos e feriados, e serão dirigidos ao Presidente da CPL, podendo, os membros da CPL, por maioria de votos, reconsiderar sua decisão no prazo de 5 (cinco) dias úteis ou, não reconsiderando sua decisão, fazer subir os autos de recurso, devidamente informados, à autoridade imediatamente superior, devendo, nesse caso, a decisão ser proferida dentro do prazo de 5 (cinco) dias úteis, contados da data do recebimento do recurso.

**13 - DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS**

13.1- Comete infração administrativa, nos termos do art. 165 da Lei nº 14.133/21, a CONTRATADA que:

- a) Recusar-se a assinar o contrato no prazo estabelecido no Edital;
- b) Inexecutar total ou parcialmente qualquer das obrigações assumidas em decorrência da contratação;
- c) Ensejar o retardamento da execução do objeto;
- d) Falhar ou fraudar na execução do contrato;
- e) Comportar-se de modo inidôneo; ou
- f) Cometer fraude fiscal.

13.2 - Pela inexecução total ou parcial do objeto deste contrato, a administração pode aplicar à CONTRATADA as seguintes sanções:

I – Advertência por escrito, quando do não cumprimento de quaisquer das obrigações contratuais consideradas faltas leves, assim entendidas aquelas que não acarretam prejuízos significativos para o serviço contratado;

II – Multa de:

- 1) 0,1% (um décimo por cento) até 0,2% (dois décimos por cento) por dia sobre o valor adjudicado em caso de atraso na execução dos serviços, limitada a incidência a 15(quinze) dias. Após o décimo quinto dia e a critério da Administração, no caso de execução com atraso, poderá ocorrer a não-aceitação do objeto, de forma a configurar, nessa hipótese, inexecução total da obrigação assumida, sem prejuízo da rescisão unilateral da avença;
- 2) 0,1% (um décimo por cento) até 10% (dez por cento) sobre o valor adjudicado, em caso de atraso na execução do objeto, por período superior ao previsto no subitem acima, ou de inexecução parcial da obrigação assumida;
- 3) 0,1% (um décimo por cento) até 20% (vinte por cento) sobre o valor adjudicado, em caso de inexecução total da obrigação assumida;
- 4) 0,2% a 3,2% por dia sobre o valor mensal do contrato, conforme detalhamento constante das tabelas 1 e 2, abaixo; e
- 5) 0,07% (sete centésimos por cento) do valor do contrato por dia de atraso na apresentação da garantia (seja para reforço ou por ocasião de prorrogação), observado o máximo de 2% (dois por cento). O atraso superior a 25(vinte e cinco) dias autorizará a Administração CONTRATANTE a promover a rescisão do contrato;





**PREFEITURA MUNICIPAL DE BELFORD ROXO**  
**FUNDAÇÃO DE DESENVOLVIMENTO SOCIAL DE BELFORD ROXO**  
**GABINETE DA PRESIDENCIA**

Rua Adélia Sarruf nº 39  
CEP: 26.135-010 - Areia Branca Belford Roxo - RJ  
TELEFONE: (21) 2761-4264 / 2662-0012



**EDITAL DE CONCORRÊNCIA PÚBLICA nº 001/2024**

III – Suspensão de licitar e impedimento de contratar com o órgão, entidade ou unidade administrativa pela qual a Administração Pública opera e atua concretamente, pelo prazo de até dois anos;

IV – Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que a contratada ressarcir a Contratante pelos prejuízos causados;

13.3 - As sanções previstas nos subitens “I”, “III” e “IV” poderão ser aplicados à CONTRATADA juntamente com as de multa, descontando-a dos pagamentos a serem efetuados.

13.4 - as penalidades de multa decorrentes de fatos diversos serão consideradas independentes entre si.

13.5 - Para efeito de aplicação de multas, às infrações são atribuídos graus, de acordo com as tabelas 1 e 2:

**TABELA 1 GRAU CORRESPONDÊNCIA:**

- 1) 0,2% ao dia sobre o valor mensal do contrato
- 2) 0,4% ao dia sobre o valor mensal do contrato
- 3) 0,8% ao dia sobre o valor mensal do contrato
- 4) 1,6% ao dia sobre o valor mensal do contrato
- 5) 3,2% ao dia sobre o valor mensal do contrato

**TABELA 2 INFRAÇÃO ITEM DESCRIÇÃO GRAU**

- 1) Permitir situação que crie a possibilidade de causar dano físico, lesão corporal ou consequências letais, por ocorrência;
- 2) Suspender ou interromper, salvo motivo de força maior ou caso fortuito, os serviços contratuais por dia e por unidade de atendimento;
- 3) Manter funcionário sem qualificação para executar os serviços contratados, por empregado e por dia;
- 4) Recusar-se a executar serviço determinado pela fiscalização, por serviço e por dia;
- 5) Retirar funcionários ou encarregados do serviço durante o expediente, sem a anuência prévia do CONTRATANTE, por empregado e por dia Para os itens a seguir, deixar de:
- 6) Registrar e controlar, diariamente, a assiduidade e a pontualidade de seu pessoal, por funcionário e por dia;
- 7) Cumprir determinação formal ou instrução complementar do órgão fiscalizador, por ocorrência;
- 8) Substituir empregado que se conduza de modo inconveniente ou não atenda às necessidades do serviço, por funcionário e por dia;
- 9) Cumprir quaisquer dos itens do Edital e seus Anexos não previstos nesta tabela de multas, após reincidência formalmente notificada pelo órgão fiscalizador, por item e por ocorrência;
- 10) Indicar e manter durante a execução do contrato os prepostos previstos no Edital/Contrato;
- 11) Providenciar treinamento para seus funcionários conforme previsto na relação de obrigações da CONTRATADA.

13.6 - Também fica sujeitas às penalidades do art. 165 da Lei nº 14.133, de 2021, a Contratada que:

- 1) Tenha sofrido condenação definitiva por praticar, por meio doloso, fraude fiscal no recolhimento de quaisquer tributos;
- 2) Tenha praticado atos ilícitos visando a frustrar os objetivos da licitação;
- 3) Demostrem não possuir idoneidade para contratar com a Administração em virtude de atos ilícitos praticados.

13.7 - A aplicação de qualquer das penalidades previstas realizar-se-á em processo administrativo que assegurará o contraditório e a ampla defesa à CONTRATADA, observando-se o procedimento previsto na Lei nº 14.133/21, e subsidiariamente a Lei nº 9.784/99.

13.8 - As multas devidas e/ou prejuízos causados à contratante serão deduzidos dos valores a serem pagos, ou recolhidos em favor da Administração, ou deduzidos da garantia, ou ainda, quando for o caso, serão inscritos na Dívida Ativa do Município e cobradas judicialmente.



**PREFEITURA MUNICIPAL DE BELFORD ROXO**  
**FUNDAÇÃO DE DESENVOLVIMENTO SOCIAL DE BELFORD ROXO**  
**GABINETE DA PRESIDENCIA**

Rua Adélia Sarruf nº 39  
CEP: 26.135-010 - Areia Branca Belford Roxo - RJ  
TELEFONE: (21) 2761-4264 / 2662-0012



**EDITAL DE CONCORRÊNCIA PÚBLICA nº 001/2024**

13.9 - Caso o valor da multa não seja suficiente para cobrir os prejuízos causados pela conduta do Licitante, o município poderá cobrar o valor remanescente judicialmente, conforme artigo 419 do Código Civil.

13.10 - A autoridade competente, na aplicação das sanções, levará em consideração a gravidade da conduta do infrator, o caráter educativo da pena, bem como o dano causado à Administração, observado o princípio da proporcionalidade.

13.11 - Se, durante o processo de aplicação de penalidade, se houver indícios de prática de infração administrativa tipificada pela lei nº12.846, de 1º de Agosto de 2013, como ato Lesivo à administração pública Municipal, cópias do processo administrativo necessárias à apuração da reponsabilidade da empresa deverão ser remetidas à Controladoria Geral do Município, com despacho fundamentado, para ciência e decisão sobre a eventual instauração de investigação preliminar - IP ou processo Administrativo de Responsabilização - PAR.

13.12- A apuração e o julgamento das demais infrações administrativas não consideradas como ato Lesivo à administração Pública Municipal nos termos da Lei nº12.846, de 1º de agosto de 2013, seguirão seu rito normal na unidade administrativa.

13.13 - O processamento do PAR não interfere no seguimento regular dos processos administrativos específicos para apuração da ocorrência de danos e prejuízos à Funbel resultantes de ato Lesivo cometido por pessoa jurídica, com ou sem a participação de agente público.

13.14 - As penalidades serão obrigatoriamente registradas em Cadastro Municipal de Empresas Apenadas, se houver, e no Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas – CEIS.

#### **14- DO CONTRATO**

14.1 - Uma vez homologado o resultado da licitação pelo Presidente da Funbel de Belford Roxo, no prazo máximo de 60 (sessenta) dias da apresentação da proposta, convocará a licitante vencedora para a assinatura do contrato, nos termos da minuta constante do ANEXO XI deste edital.

14.2 –Quando do comparecimento da empresa para assinatura do contrato, deverão ser apresentados os documentos de Carteira de Identidade e o Cadastro de Pessoas Físicas (CPF) do responsável pela assinatura do contrato. Se for procurador, apresentar, juntamente, a procuração comprovando o mandato.

14.3 - A licitante vencedora fica obrigada a, no prazo máximo de 5 (cinco) dias úteis, entregar o contrato devidamente assinado pelo representante legal. Este prazo poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, quando solicitado expressamente pela parte, durante o seu transcurso e desde que ocorra motivo justificado aceito pela Funbel

14.4 - Como condição para celebração do contrato, a licitante vencedora deverá manter as mesmas condições de habilitação consignadas neste edital, as quais serão verificadas novamente no momento da assinatura do termo.

14.5 - Caso a licitante vencedora descumpra o estabelecido neste item, estará caracterizado o descumprimento total da obrigação assumida, sujeitando a desistente às penalidades cabíveis no art. 165 da Lei Federal nº 14.133/21, sem prejuízo das multas previstas neste edital e no contrato e das demais cominações legais.

14.5.1 - No caso do subitem anterior, serão convocadas por ordem de classificação as demais licitantes para assinar o contrato, nas mesmas condições propostas pelo primeiro classificado, inclusive quanto aos preços atualizados de conformidade com este edital.

#### **15- DO RECEBIMENTO DO OBJETO**

15.1 - O recebimento provisório do Objeto será efetuado pela fiscalização da Funbel, no prazo máximo de 15 (quinze) dias corridos a contar da data de entrega do objeto e nos termos da Lei Federal nº 14.133/21, após a constatação de que o objeto atendeu as especificações da contratação.

15.1.1 - O recebimento definitivo do Objeto será efetuado pela fiscalização da Funbel no prazo máximo de 30 (trinta) dias corridos, após verificada a conformidade das quantidades e especificações com aquelas contratadas e consignadas no PROJETO BÁSICO – ANEXO II deste Edital, bem como da entrega do(s) termo(s) de garantia e assistência técnica, se for o caso.

15.2 - Após o recebimento provisório, a fiscalização avaliará as características dos serviços executados, identificando



**PREFEITURA MUNICIPAL DE BELFORD ROXO**  
**FUNDAÇÃO DE DESENVOLVIMENTO SOCIAL DE BELFORD ROXO**  
**GABINETE DA PRESIDENCIA**

Rua Adélia Sarruf nº 39  
CEP: 26.135-010 - Areia Branca Belford Roxo - RJ  
TELEFONE: (21) 2761-4264 / 2662-0012



**EDITAL DE CONCORRÊNCIA PÚBLICA nº 001/2024**

eventuais problemas. Estando em conformidade, será efetuado o recebimento definitivo;

15.3 - Se, após o recebimento provisório, constatar-se que o objeto foi executado em desacordo com o especificado, com defeito ou incompleto, a Fiscalização notificará por escrito a Contratada, interrompendo-se os prazos de recebimento e ficando suspenso o pagamento até que sanada a irregularidade.

15.4 - O aceite/aprovação do objeto pela Contratante não exclui a responsabilidade civil da empresa Contratada por vício de quantidade e/ou qualidade ou disparidades com as especificações estabelecidas neste Projeto Básico.

**16- CONDIÇÕES DE PAGAMENTO**

16.1 - A licitante contratada deverá apresentar a documentação para a cobrança respectiva a Funbel de Belford Roxo, situada na Rua Adélia Sarruf, 39, Areia de Branca – Belford Roxo até o 5º (quinto) dia útil posterior à data final do período de adimplemento da obrigação.

16.1.1 – Para o pagamento dos serviços executados, a Contratada deverá apresentar Nota Fiscal devidamente discriminada, acompanhada de memória de cálculo e relatório fotográfico, de acordo com o CRONOGRAMA FÍSICO-FINANCEIRO. O prazo para apresentação da medição com a nota fiscal será de até 5(cinco) dias úteis após o final de cada etapa.

16.1.2 - Para a execução do pagamento, a contratada deverá emitir nota fiscal correspondente à sede ou filial que apresentou a documentação na fase de habilitação, sem emendas, rasuras ou borrões, legível e em nome da FUNDAÇÃO DE DESENVOLVIMENTO SOCIAL DE BELFORD ROXO, CNPJ/MF nº 39.488.572/0001-05, situada na Rua Adélia Sarruf, 39 – Areia Branca, Belford Roxo.

16.2- O contratado deverá apresentar, juntamente com a fatura ou nota fiscal dos serviços executados, em observância ao art. 89 da Lei nº 14.133/21, os seguintes documentos:

a) Certidão conjunta Negativa ou Positiva com efeitos de Negativa Relativa aos Tributos Federais e a Dívida Ativa da União;

b) Prova de regularidade ao FGTS

c) Certidões que comprovem à regularidade fiscal perante as Fazendas Estadual e Municipal; e

d) Certidão Negativa ou Positiva com Efeito de Negativa emitida pela Justiça do Trabalho.

16.2 - O pagamento será efetuado pela Funbel de Belford Roxo sobre as unidades efetivamente executadas e atestadas através de medições, com base nos preços unitários da PLANILHA MODELO DO PROJETO BÁSICO – ANEXO II deste edital que vier a ser pactuado com a licitante vencedora, no 30º (trigésimo) dia corrido, a contar da data final do período de adimplemento de cada etapa da obrigação, cumpridas as formalidades legais e contratuais previstas, exclusivamente, mediante crédito em conta-corrente da contratada.

16.3.1 - As medições deverão estar acompanhadas das respectivas memórias de cálculo, indicando os locais da realização dos serviços e as dimensões de cada parte ou trecho dos diversos itens, preferencialmente através de croquis e dos registros fotográficos correspondentes.

16.3.2 - Para efeitos de medição dos projetos, os mesmos devem:

16.3.2.1 - Ser entregues com suas respectivas memórias de cálculo de dimensionamento;

16.3.2.2 - Cada projeto deve ser entregue em sua totalidade, com CD contendo desenhos no formato DWG, memórias e memoriais descritivos, Desenhos em prancha em formato A0 ou outro que seja possível sua visualização com a respectiva escala adotada em projeto, Memórias e todas informações pertinentes a cada tipo de projeto;

16.3.2.3 - A fiscalização deve analisar e dar o aceite, caso considere o projeto exequível, com todas as informações necessárias e todos os requisitos tenham sido atendidos.

16.4- Ocorrendo atraso no pagamento das obrigações e desde que este atraso decorra de culpa da Prefeitura Municipal de Belford Roxo, o valor devido será acrescido de 0,1% (um décimo por cento) a título de multa, além de 0,033% (trinta e três milésimos por cento) por dia de atraso, a título de compensação financeira, a serem calculados sobre a parcela devida.

16.5- O pagamento da multa e da compensação financeira a que se refere o subitem anterior será efetivado mediante autorização expressa da Funbel de Belford Roxo, em processo próprio, que se iniciará com o requerimento da licitante contratada dirigido ao Presidente da Funbel de Belford Roxo.

16.6- Caso a Funbel de Belford Roxo efetue o pagamento devido à contratada em prazo inferior a 30 (trinta) dias, será descontado da importância devida o valor correspondente a 0,033% (trinta e três milésimos por cento) por dia de antecipação.





**PREFEITURA MUNICIPAL DE BELFORD ROXO**  
**FUNDAÇÃO DE DESENVOLVIMENTO SOCIAL DE BELFORD ROXO**  
**GABINETE DA PRESIDENCIA**

Rua Adélia Sarruf nº 39  
CEP: 26.135-010 - Areia Branca Belford Roxo - RJ  
TELEFONE: (21) 2761-4264 / 2662-0012



**EDITAL DE CONCORRÊNCIA PÚBLICA nº 001/2024**

16.7- Na ocasião de cada pagamento a ser efetuado, observadas as condições específicas da CONTRATADA, aplicar-se-á, no que couber, o disposto na Lei Federal nº 9.430, de 27 de dezembro de 1996, na Lei Federal nº 8.212, de 24 de julho de 1991 e na Lei Complementar nº 116, de 31 de julho de 2003, combinada com a correspondente lei municipal do local de prestação dos serviços, com suas alterações e regulamentações posteriores.

16.8- No caso de a CONTRATADA ser enquadrada nas hipóteses de não retenção constante do art. 4º, ou como pessoa jurídica amparada por medida judicial constante do art. 36, ambos da Instrução Normativa SRF nº 1.234, de 11.01.2012, deverá apresentar juntamente com o documento de cobrança a comprovação exigida na referida Instrução Normativa, sob pena de retenção de tributos na fonte.

16.9- Na hipótese de o documento de cobrança apresentar erros, fica suspenso o prazo para o pagamento respectivo, prosseguindo-se a contagem somente após a apresentação da nova documentação isenta de erros.

16.10- Em caso de acréscimos e supressões, assim como nas medições, o percentual de Administração local não poderá ultrapassar a mesma relação percentual entre o valor do item e o valor inicialmente contratado.

**17- ANEXOS QUE INTEGRAM ESTE EDITAL**

17.1- ANEXO I - Modelo de Proposta Comercial; 17.2 - ANEXO II - Projeto Básico; 17.3 - ANEXO III - Modelo de Carta de Credenciamento; 17.4 - ANEXO IV - Modelo de Carta de Credenciamento para ME, EPP ou MEI; 17.5 - ANEXO V - Modelo de Declaração de ME, EPP ou MEI; 17.6-ANEXO VI - Modelo de Declaração Relativa à Trabalho de Menores; 17.7-ANEXO VII - Modelo de Declaração das Condições Legais do Edital; 17.8-ANEXO VIII - Modelo de Declaração de Inexistência de Servidor Público Municipal nos Quadros da Empresa; 17.9-ANEXO IX - Modelo de Declaração de Inexistência de Parentesco com integrantes do Poder Municipal; 17.10 - ANEXO X - Modelo de Declaração de Pleno conhecimento, e. 17.11-ANEXO XI - Minuta do Contrato.

**18 - CONSIDERAÇÕES DE CARÁTER GERAL**

18.1 - O esclarecimento de dúvidas e informações sobre o presente edital poderão ser requeridos, por escrito, à Comissão Permanente de Licitação - CPL da Prefeitura Municipal de Belford Roxo, situada na Avenida José Mariano Passos, nº 948 – Prata – Belford Roxo/RJ, das 10h às 16h, diariamente, exceto aos sábados, domingos e feriados, até dois dias úteis anteriores à data fixada neste edital para recebimento das propostas.

18.2 - As impugnações interpostas deverão ser entregues na Coordenadoria de Protocolo da FUNBEL de Belford Roxo, localizado na Rua Adélia Sarruf, 39 – Areia Branca - Belford Roxo, RJ, das 10h às 17h, diariamente, exceto aos sábados, domingos e feriados, e serão dirigidas ao Exmo. Prefeito, até dois dias úteis anteriores à data fixada neste edital para recebimento das propostas.

18.3 - Caberá ao Pagante de Contratação da Funbel de Belford Roxo responder, antes da realização da sessão, às impugnações interpostas pelos potenciais licitantes, com encaminhamento de cópia da resposta para todos os interessados e disponibilizado no Portal de Transparência do Município (<https://prefeituradebelfordroxo.rj.gov.br>).

18.4 - É facultada ao Agente de Contratação e à autoridade superior, em qualquer fase da licitação, a promoção de diligência destinada a esclarecer ou a complementar a instrução do processo, inclusive para verificar a compatibilidade das especificações do objeto ofertado diante dos requisitos previstos neste edital e seus anexos, vedada a inclusão posterior de documento ou informação que deveria constar originariamente da proposta ou da documentação de habilitação.

18.5 – O agente de contratação poderá solicitar, na data da abertura dos envelopes da presente licitação e se julgar necessária, a presença de funcionário da Secretaria Municipal de Obras, Infraestrutura, Captação de Recursos e Desenvolvimento Urbano.

18.6 - A Administração poderá, a qualquer momento, revogar esta licitação por razões de interesse público decorrente de fato superveniente devidamente comprovado, ou anular o certame se constatado vício no seu processamento, respeitadas as disposições contidas na Lei Federal nº 14.133/21.

18.7 - Ocorrendo a revogação ou anulação do certame, a decisão será publicada no Diário Oficial do Município e disponibilizado no Portal de Transparência do Município (<https://prefeituradebelfordroxo.rj.gov.br>).

18.8 - O gerenciamento e a fiscalização deste CONTRATO caberão, respectivamente, a servidor da Secretaria Municipal de Obras, Infraestrutura, Captação de Recursos e Desenvolvimento Urbano da Prefeitura Municipal de Belford Roxo, constituída através de Ato Executivo, que determinará o que for necessário para regularização de faltas ou defeitos, nos termos do art. 67 da Lei Federal nº 8.666/93.



**PREFEITURA MUNICIPAL DE BELFORD ROXO**  
**FUNDAÇÃO DE DESENVOLVIMENTO SOCIAL DE BELFORD ROXO**  
**GABINETE DA PRESIDENCIA**

Rua Adélia Sarruf nº 39  
CEP: 26.135-010 - Areia Branca Belford Roxo - RJ  
TELEFONE: (21) 2761-4264 / 2662-0012



**EDITAL DE CONCORRÊNCIA PÚBLICA nº 001/2024**

18.8.1 – Será obrigatória a emissão da ART da Obra ou Serviço e quando couber, Licença Ambiental conforme constante no Projeto Básico.

18.8.2 - Não subcontratar o objeto deste contrato, no seu todo, sob qualquer hipótese. A subcontratação parcial somente será aceita até o limite de 30% do valor contratado; desde que:

- a) Demonstrada a inviabilidade técnico-econômica da execução integral do objeto por parte da contratada;
- b) Autorização formal do contratante para realizar a subcontratação;
- c) A subcontratada seja preferencialmente microempresa ou empresa de pequeno porte.

18.8.3 - A Obra deverá conter Placa de identificação de obra pública tipo BANNER / PLOTTER, constituída por lona e impressão digital, inclusive suportes de madeira com o fornecimento e colocação, com o Logo da Prefeitura Municipal de Belford Roxo e demais informações pertinentes a Obra.

18.9 - Na contagem dos prazos estabelecidos neste edital, excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento.

18.10 - Os casos omissos serão resolvidos pelo Agente de Contratação.

1 - A Funbel e as licitantes do certame elegem o foro do Município de Belford Roxo para dirimir qualquer questão controversa relacionada com o presente edital.

Belford Roxo/RJ, 4 de junho de 2024.

Adriana da Conceição Silva  
Agente de Contratação da Funbel

**FUNBEL**  
**NOVO TEMPO**



**PREFEITURA MUNICIPAL DE BELFORD ROXO**  
**FUNDAÇÃO DE DESENVOLVIMENTO SOCIAL DE BELFORD ROXO**  
**GABINETE DA PRESIDENCIA**

Rua Adélia Sarruf nº 39  
CEP: 26.135-010 - Areia Branca Belford Roxo - RJ  
TELEFONE: (21) 2761-4264 / 2662-0012



**EDITAL DE CONCORRÊNCIA PÚBLICA nº 001/2024**  
**ANEXO I**  
**MODELO DE PROPOSTA COMERCIAL**

A Firma abaixo se propõe a executar o objeto deste Edital, conforme discriminado nas Especificações Técnicas do PROJETO BÁSICO – ANEXO II, pelos preços e condições assinalados na presente, obedecendo rigorosamente às disposições da legislação competente.

Firma Proponente: \_\_\_\_\_  
Endereço: \_\_\_\_\_ Cidade: \_\_\_\_\_  
Estado: \_\_\_\_\_ Cep: \_\_\_\_\_ Tel: \_\_\_\_\_ E-mail: \_\_\_\_\_  
CNPJ: \_\_\_\_\_ Insc. Estadual: \_\_\_\_\_

1- OBJETO: 1.1 - CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA NO RAMO DE CONSTRUÇÃO CIVIL PARA EXECUÇÃO DE OBRA DE **REFORMA AS DEPENDÊNCIAS DA EDIFICAÇÃO DA FUNBEL SITUADA NA RUA ADÉLIA SARRUF, 39 – AREIA BRANCA, CEP. 26135-0100, NO MUNICÍPIO DE BELFORD ROXO–RJ**, com fornecimento de todo o material necessário, conforme condições e especificações contidas no PROJETO BÁSICO – ANEXO II, parte integrante e inseparável deste Edital, independente de transcrição.

2 - PREÇO TOTAL OFERTADO:

2.1 – O Preço total ofertado é R\$ \_\_\_\_\_ (por extenso).

2.2 – O Preço ofertado inclui todos os custos de mão de obra, BDI, Taxas, Impostos, Seguros, Encargos Sociais, Administração, Trabalhistas, Previdenciários, Contribuições Parafiscais e outros que venham a incidir sobre o Objeto da CONCORRÊNCIA PÚBLICA Nº 002/2024.

3 - DO PRAZO DE VIGÊNCIA DA CONTRATAÇÃO:

3.1 - O contrato produzirá seus jurídicos e legais efeitos a partir da assinatura do Termo Contratual e os serviços serão iniciados a partir do dia seguinte, da emissão da OS, (ordem de serviço) emitida pela Funbel fiscalização e empresa contratada.

3.2 - O prazo de realização dos serviços será de 8 (oito) meses, a contar da data de início, a ser determinada na Ordem de Início, sendo previstas 08 (oito) etapas de 30 dias corridos para a execução dos mesmos, não sendo aceitos percentuais inferiores ao estipulado no cronograma estabelecido, que segue em anexo, salvo devidamente justificado e aceito pela Fiscalização, podendo ser prorrogado, na forma da Lei Federal nº 14.133/21 alterada e consolidada. Devido à solicitação de redução do período da obra, por instância superior, se faz necessário comprovação por parte da empresa, atestar capacidade de executar os serviços deste objeto no período do cronograma apresentado.

3.3 - O prazo poderá ser prorrogado, mantidas as demais condições desta contratação e assegurada a manutenção do seu equilíbrio econômico-financeiro, desde que ocorra algum dos motivos elencados no na Lei Federal nº 14.133/21, devidamente autuado em processo.

4 – DO PRAZO DE VALIDADE DA PROPOSTA:

4.1 - O prazo de validade desta proposta comercial é de 60 (sessenta) dias, contados da data de sua entrega ao Agente de Contratação, observado o disposto no caput e parágrafo único do art. 183 da Lei Federal nº 14.133/21.

5 - DADOS BANCÁRIOS:

BANCO: \_\_\_\_\_  
CONTACORRENTE: \_\_\_\_\_  
AGÊNCIA: \_\_\_\_\_

Rio de Janeiro, \_\_\_\_/\_\_\_\_/2024.

\_\_\_\_\_  
Carimbo da firma e assinatura do representante legal da empresa





**PREFEITURA MUNICIPAL DE BELFORD ROXO**  
**FUNDAÇÃO DE DESENVOLVIMENTO SOCIAL DE BELFORD ROXO**  
**GABINETE DA PRESIDENCIA**

Rua Adélia Sarruf nº 39  
CEP: 26.135-010 - Areia Branca Belford Roxo - RJ  
TELEFONE: (21) 2761-4264 / 2662-0012



**EDITAL DE CONCORRÊNCIA PÚBLICA nº 001/2024**  
**ANEXO II**  
**PROJETO BÁSICO**

**1. DO OBJETO**

1.1. Contratação de empresa especializada em execução de serviços de engenharia e arquitetura para **REFORMA AS DEPENDÊNCIAS DA EDIFICAÇÃO DA FUNBEL SITUADA NA RUA ADÉLIA SARRUF, 39 – AREIA BRANCA, CEP. 26135-0100, NO MUNICÍPIO DE BELFORD ROXO–RJ**, com fornecimento de todo o material necessário.



**2. DAS ESPECIFICAÇÕES E DESCRIÇÕES DETALHADAS DO OBJETO**

2.1. As especificações e descrições detalhadas constam do Memorial Descritivo Anexo.

**3. FUNDAMENTAÇÃO LEGAL**

3.1. Lei 14.133/21 e demais legislações aplicáveis.

**4. DA JUSTIFICATIVA PARA A CONTRATAÇÃO**

4.1. A Fundação de Desenvolvimento Social de Belford Roxo é entidade que compõe a administração indireta do Município, dotada de personalidade jurídica, atuando no desenvolvimento de atividades de cunho econômico e social, e tendo ainda em seu escopo planejar, promover, coordenar, executar e acompanhar as iniciativas do Poder Público Municipal, bem como fomentar a realização de atividades destinadas ao desenvolvimento social e sustentável, mobilidade, habitação, segurança pública, ciência, tecnologia, meio ambiente, agricultura, pesca, desporto, da mesma forma promover iniciativas para o aumento das oportunidades de lazer, turismo e cultura no território, dos diversos seguimentos da sociedade.

4.2. Tendo a Fundação de Desenvolvimento Social de Belford Roxo como propósito à descentralização das atividades visando gerar inovação e adequação para o desempenho das funções de ordem social, como a cultura, o desenvolvimento, segurança, mobilidade, ciência, tecnologia, o turismo, o desporto e o lazer todos esses destinados a servirem a um fim de utilidade pública, e sendo a **REFORMA AS DEPENDÊNCIAS DA EDIFICAÇÃO DA FUNBEL SITUADA NA RUA ADÉLIA SARRUF, 39 – AREIA BRANCA, CEP. 26135-0100, NO MUNICÍPIO DE BELFORD ROXO–RJ**, uma obra de extrema necessidade e relevância social para a população do Município de Belford Roxo, pois o município necessita de um Terminal Rodoviário em boas condições de uso, aliado a locais que proporcionem lazer e recreação com atividades esportivas, culturais e de entretenimento, criando ambiência através das praças e equipamentos. Trazendo atividades culturais, educativas, informativas e até mesmo musicais, desta forma fundamentamos a pertinência do objeto deste Projeto Básico.



**PREFEITURA MUNICIPAL DE BELFORD ROXO**  
**FUNDAÇÃO DE DESENVOLVIMENTO SOCIAL DE BELFORD ROXO**  
**GABINETE DA PRESIDENCIA**

Rua Adélia Sarruf nº 39  
CEP: 26.135-010 - Areia Branca Belford Roxo - RJ  
TELEFONE: (21) 2761-4264 / 2662-0012



**EDITAL DE CONCORRÊNCIA PÚBLICA nº 001/2024**

**4.3.** Os terminais rodoviários constituem-se em infraestruturas vitais ao sistema de transporte na medida em que garantem as interconexões entre a origem e o destino no transporte de pessoas, mercadorias e cargas. Elas consistem de estruturas físicas e operacionais especialmente construídas e localizadas para este fim na qual são realizadas e desenvolvidas atividades que permitem o deslocamento interno e transferência eficiente, eficaz e segura de passageiros, mercadorias e cargas do modal de transporte utilizado até o ponto de destino ou embarque no ônibus rodoviário ou vice-versa.

**4.4.** A evolução e a regularidade das linhas de transporte rodoviário coletivo de passageiros municipal, determinaram à necessidade dos pontos de embarque e desembarque serem mais qualificados, com áreas de espera, locais para higiene pessoal, lanchonetes, etc., ou seja, estações rodoviárias com instalações que atendam todas as necessidades da população.

**4.5.** Os terminais rodoviários constituem-se em infraestruturas vitais ao sistema de transporte municipal, na medida em que garantem as interconexões entre a origem e o destino no transporte de pessoas, mercadorias e cargas.

**4.6.** O atual Terminal Rodoviário do Município de Belford Roxo, encontra-se com estrutura precária, de pouca atratividade e com sua capacidade operacional saturada, não atendendo adequadamente a população do Município,

**4.7.** Desta forma, faz-se necessária a Obra de Construção de Rodoviária, Praça e Quadra Poliesportiva na Avenida Nova Aurora, visando atender a demanda da sociedade por este tipo de serviço público, com uma qualidade satisfatória, garantindo segurança, conforto e acessibilidade aos usuários dos serviços de transporte público rodoviário.

**5. DO CUSTO ESTIMADO DA CONTRATAÇÃO:**

**5.1.** Conforme planilhas orçamentárias anexas a este Projeto Básico o custo total estimado para a contratação do objeto é de **R\$ 3.543.044,23** (Três milhões, quinhentos e quarenta e três mil, quarenta e quatro reais e vinte e três centavos).

**6. DO REGIME DE EXECUÇÃO:**

**6.1.** Regime de Execução Indireta, empreitada por preço unitário, tipo menor preço global.

**7. DA VISITA TÉCNICA:**

**7.1.** Conforme Sumula nº 01 do Tribunal de Contas do Estado do Rio de Janeiro, fica facultada a Visita Técnica para verificação das condições de execução da obra em questão, sendo que, ao optar por não a realizar, a proponente responsabiliza-se por cobrir às próprias custas TODAS e



**PREFEITURA MUNICIPAL DE BELFORD ROXO**  
**FUNDAÇÃO DE DESENVOLVIMENTO SOCIAL DE BELFORD ROXO**  
**GABINETE DA PRESIDENCIA**

Rua Adélia Sarruf nº 39  
CEP:26.135-010 - Areia Branca Belford Roxo - RJ  
TELEFONE: (21) 2761-4264 / 2662-0012



**EDITAL DE CONCORRÊNCIA PÚBLICA nº 001/2024**

QUAISQUER eventualidades que advirem de condições que poderiam ter sido conhecidas em tal visita.

**7.2.** A Visita Técnica deverá ser devidamente agendada junto à Fundação de Desenvolvimento Social de Belford Roxo, no Gabinete da Presidência;

7.2.1. As empresas poderão agendar a visita na Fundação de Desenvolvimento Social de Belford Roxo para até 24 (vinte e quatro) horas antes da realização da Sessão Pública de Abertura dos Envelopes de Habilitação.

**7.2.2. Não serão realizadas Visitas Técnicas sem que tenham sido previamente agendadas, bem como não serão expedidas declarações para visitas realizadas sem o acompanhamento técnico da Fundação de Desenvolvimento Social de Belford Roxo.**

**7.3.** Ao final da Visita Técnica a Fundação de Desenvolvimento Social de Belford Roxo emitirá Declaração, certificando que a empresa visitou e tem pleno conhecimento do local e serviços a serem prestados, firmada pelo visitante e pelo Servidor que acompanhou a visita, que deverá ser apresentada juntamente com documentação de Habilitação.

**7.4.** As empresas que optarem por não realizar Visita Técnica deverão apresentar, juntamente com a Documentação de Habilitação, declaração firmada pelo Responsável Legal, responsabilizando-se por cobrir às próprias custas TODAS e QUAISQUER eventualidades que advirem de condições que poderiam ter sido conhecidas em tal visita.

**PROJETO BÁSICO**

**8. DA QUALIFICAÇÃO TÉCNICA**

**8.1. Geral:**

8.1.1. Atestado de Capacidade Técnica, expedido por Pessoa Jurídica de direito público ou privado, comprovando que a proponente executou de forma satisfatória os Contratos assumidos, em consonância com a Súmula 13 do TCE/RJ, cujos Objetos tenham sido similares em complexidade e metragem final da obra e em todos os quesitos requeridos na obra em questão (execuções de projeto, alvenarias, elétrico, estrutural, hidrossanitário, cabeamento estruturado, incêndio, estrutura metálica, drenagem pluvial, dentre outros requeridos).

8.1.1.1. Não serão considerados os atestados que tenham sido emitidos por empregados ou terceirizados da pessoa jurídica ou que não atendam ao acima disposto.





**PREFEITURA MUNICIPAL DE BELFORD ROXO**  
**FUNDAÇÃO DE DESENVOLVIMENTO SOCIAL DE BELFORD ROXO**  
**GABINETE DA PRESIDENCIA**

Rua Adélia Sarruf nº 39  
CEP: 26.135-010 - Areia Branca Belford Roxo - RJ  
TELEFONE: (21) 2761-4264 / 2662-0012



**EDITAL DE CONCORRÊNCIA PÚBLICA nº 001/2024**

**8.3. Específica:**

8.3.1. Declaração indicando o profissional que assumirá a Responsabilidade Técnica, e que, caso sagresse vencedora, apresentará na Fundação de Desenvolvimento Social de Belford Roxo, previamente ao início da obra, a Anotação de Responsabilidade Técnica-ART, junto ao órgão competente por esse ato.

8.3.1.1. Tal declaração deverá indicar profissional que detenha competência legal para assumir a Responsabilidade Técnica e deverá estar assinada pelo Representante Legal da proponente e pelo profissional indicado para assumir a Responsabilidade Técnica.

**8.3.1.2. O profissional indicado pela proponente para assumir a Responsabilidade Técnica somente poderá ser substituído, mediante justificativa plausível, por outro de idêntica ou superior qualificação, constatada a partir da comparação dos registros e das Certidões de Acervo Técnico (CAT) de ambos os profissionais.**

8.3.2. De acordo com a Súmula 10 do TCE/RJ, fica permitido qualquer meio apto a comprovar que, quando da contratação, a empresa licitante possuirá equipe técnica qualificada e disponível para a execução do presente objeto, a exemplo de apresentação de declaração de compromisso de disponibilidade.

8.3.3. Registro do profissional indicado para assumir a Responsabilidade Técnica no Conselho competente (Pessoa Física), contendo suas atribuições profissionais e com validade vigente.

8.3.4. Certidão de Acervo Técnico (CAT), devidamente acervada no Conselho competente, comprovando que o profissional indicado pela proponente para assumir a Responsabilidade Técnica (Pessoa Física) já desempenhou atividade compatível com o objeto desta Licitação, nos termos do projeto básico que a especifica, sendo necessária, para efeito de compatibilidade, a demonstração de execução e seu término.

8.3.4.1. As Certidões de Acervo Técnico (CAT) apresentadas devem referir-se sempre a atestados fornecidos por Pessoa Jurídica de direito público ou privado.

8.3.4.2. Será sempre admitida a comprovação de aptidão através de certidões de obras ou serviços similares de complexidade tecnológica e operacional equivalente ou superior.

8.3.5. Registro da proponente (Pessoa Jurídica) no Conselho competente.

**9. DA QUALIFICAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA**



**PREFEITURA MUNICIPAL DE BELFORD ROXO**  
**FUNDAÇÃO DE DESENVOLVIMENTO SOCIAL DE BELFORD ROXO**  
**GABINETE DA PRESIDENCIA**

Rua Adélia Sarruf nº 39  
CEP: 26.135-010 - Areia Branca Belford Roxo - RJ  
TELEFONE: (21) 2761-4264 / 2662-0012



**EDITAL DE CONCORRÊNCIA PÚBLICA nº 001/2024**

**9.1.** Balanço Patrimonial e demonstrações contábeis do último exercício social, já exigíveis e apresentados na forma da Lei, que comprovem a boa situação financeira da empresa, vedada a sua substituição por balancetes ou balanços provisórios.

9.1.1. As empresas com menos de um exercício financeiro devem cumprir a exigência do item anterior mediante apresentação de Balanço de Abertura ou do último Balanço Patrimonial levantado, conforme o caso.

**9.2.** As proponentes deverão apresentar, assinado por Contador responsável, o Quadro de Análise Contábil-Financeira.

**9.3.** Os documentos relativos à Qualificação Econômico-Financeira deverão ser apresentados contendo assinaturado Representante Legal da empresa licitante e do seu Contador ou mediante publicação no Órgão de Imprensa Oficial.

9.3.1. A indicação do nome do Contador e do número do seu registro no CRC - Conselho Regional de Contabilidade são indispensáveis.

**10. DOS PRAZOS**

**10.1. Da solicitação do(s) Serviço(s):**

10.1.1. A solicitação dos serviços será feita pela Fundação de Desenvolvimento Social de Belford Roxo, diretamente à Contratada, por meio de emissão de Ordem de Serviço.

**10.2. Da Realização do(s) Serviços(s):**

10.2.1. Deverão ser observados os prazos constantes do Cronograma Físico-Financeiro.

10.2.1.1. O prazo de execução total máximo dos serviços é de 240 (duzentos e quarenta) dias, conforme cronograma em anexo, contados do recebimento da Ordem de Serviço expedida pela Fundação de Desenvolvimento Social de Belford Roxo.

10.2.1.2. A empresa contratada, em até 03 (três) dias após a Ordem de Serviço, deverá elaborar e submeter à aprovação da Fundação de Desenvolvimento Social de Belford Roxo os cronogramas de suprimento de materiais e mão de obra baseado no cronograma físico-financeiro, visando com isto, garantir que a obra não sofra atrasos devido a estes fatores, e um plano de trabalho minucioso, onde estarão incluídas todas as providências que serão tomadas para garantir o cumprimento do prazo, explicitando etapa por etapa (itens do cronograma), quais os recursos (maquinário, tecnologia e o pessoal), que serão empregados.



**PREFEITURA MUNICIPAL DE BELFORD ROXO**  
**FUNDAÇÃO DE DESENVOLVIMENTO SOCIAL DE BELFORD ROXO**  
**GABINETE DA PRESIDENCIA**

Rua Adélia Sarruf nº 39  
CEP: 26.135-010 - Areia Branca Belford Roxo - RJ  
TELEFONE: (21) 2761-4264 / 2662-0012



**EDITAL DE CONCORRÊNCIA PÚBLICA nº 001/2024**

10.2.1.3. Além do prazo total da obra, acima informado, a empresa deverá seguir rigorosamente o cronograma básico, a partir do qual a mesma elaborará o cronograma executivo e detalhado da obra.

**10.3. Da Vigência do Contrato:**

10.3.1. A Contratação decorrente do presente objeto vigorará por 12 (doze) meses após a sua assinatura, ou até o recebimento definitivo da obra, se isto ocorrer previamente.

10.3.2. O Contrato poderá ser prorrogado, quando atender ao disposto no Art. 57 da Lei Federal Nº. 8.666/93, de acordo com o Interesse Público.

**10.4. Das Medições, da Emissão da Nota Fiscal e do Pagamento:**

10.4.1. O pagamento será realizado somente após entrega das medições, conforme cronograma dos serviços, respeitados os Termos de Aceite emitidos pela Fundação de Desenvolvimento Social de Belford Roxo;

10.4.2. A contratada deverá apresentar a medição dos serviços executados sob a forma de documento escrito à Fundação de Desenvolvimento Social de Belford Roxo para que, no prazo de até 05 (cinco) dias, proceda à confirmação pelo meio que julgar necessário, em conjunto com os fiscais designados pela Fundação de Desenvolvimento Social de Belford Roxo;

10.4.3. No caso da não aceitação da medição realizada, a Fundação de Desenvolvimento Social de Belford Roxo comunicará à Contratada, para retificação, devendo esta última emitir nova medição, no prazo de 05 (cinco) dias;

10.4.4. Após a retificação, novamente será contado o prazo de 05(cinco) dias para confirmar ou não o aceite;

10.4.5. Aceita a medição pelo setor técnico, a contratada deve emitir a respectiva Nota Fiscal e, juntado o Termo de Aceite, encaminhará Fundação de Desenvolvimento Social de Belford Roxo, para que se realizemos tramites de pagamento, que será efetuado em até 30 (trinta) dias após o recebimento da Nota Fiscal.

10.4.6. O acompanhamento da execução da obra será efetuado por Servidor(es) determinado(s) pela Fundação de Desenvolvimento Social de Belford Roxo, detentor(es) de conhecimento e habilitação técnica, cuja finalidade específica e exclusiva, será a aferição e fiscalização da obra, da qualidade do serviço e da execução das planilhas apresentadas pela Contratada.

10.4.7. Havendo erro na fatura ou descumprimento das condições pactuadas, a tramitação da fatura





**PREFEITURA MUNICIPAL DE BELFORD ROXO**  
**FUNDAÇÃO DE DESENVOLVIMENTO SOCIAL DE BELFORD ROXO**  
**GABINETE DA PRESIDENCIA**

Rua Adélia Sarruf nº 39  
CEP:26.135-010 - Areia Branca Belford Roxo - RJ  
TELEFONE: (21) 2761-4264 / 2662-0012



**EDITAL DE CONCORRÊNCIA PÚBLICA nº 001/2024**

10.4.8. será suspensa para que a Contratada adote as providências necessárias à sua correção.

10.4.9. A ocorrência de pagamentos não supõe a isenção das responsabilidades contratuais da Contratada, nem implicarão a aceitação dos serviços ou obras, o que se dará apenas com o recebimento definitivo da obra, na forma prevista em legislação vigente.

10.4.10. A liberação do pagamento da primeira fatura ficará condicionada da a:

- a. Apresentação, pela Contratada, do comprovante de inscrição da obra (C.N.O.) na Receita Federal para fins Previdenciários;
- b. Retenção na fonte do ISSQN (Imposto sobre Serviços de Qualquer Natureza), incidentes sobre a obra ou prestação do serviço;

10.4.11. A liberação dos demais pagamentos ficará condicionada à apresentação mensal, pela Contratada, de certidões que comprovem a regularidade para com a Seguridade Social (INSS), para com o Fundo de Garantia do Tempo de Serviço (FGTS) e para com a Justiça do Trabalho (Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas—CNDT).

10.4.12. O pagamento efetuado pela Fundação de Desenvolvimento Social de Belford Roxo estará sujeito a eventuais retenções expressamente previstas em Lei, se for o caso.

**11. DAS OBRIGAÇÕES DECORRENTES**

**11.1. Da Contratada:**

11.1.1. Os operários, empregados ou subcontratados da CONTRATADA devem estar devidamente uniformizados, e utilizando equipamentos de segurança, como, luvas, capacete, botas, óculos, cintos, e outros, de acordo com a tarefa a ser realizada, além de portarem permanente e visivelmente crachá de identificação com nome da CONTRATADA, cargo e/ou função, e retrato do empregado;

11.1.2. A CONTRATADA se responsabilizará por severa vigilância na obra, nos períodos noturnos e diurnos, mantendo serviço de vigilância no local dos trabalhos, cabendo-lhe toda a responsabilidade por eventuais danos durante a execução da obra até a sua entrega;

11.1.3. Fornece mão-de-obra, equipamentos, EPIs, ferramentas e uniformes;

11.1.4. Manterem dia as obrigações fiscais, trabalhistas e relativas a eventuais acidentes de trabalho;

11.1.5. Fornecer e instalar os necessários EPC—Equipamentos de Proteção Coletiva, respeitando as rescrições da NR-18 e da Portaria N.º 3214/78 do Ministério do Trabalho;



**PREFEITURA MUNICIPAL DE BELFORD ROXO**  
**FUNDAÇÃO DE DESENVOLVIMENTO SOCIAL DE BELFORD ROXO**  
**GABINETE DA PRESIDENCIA**

Rua Adélia Sarruf nº 39  
CEP:26.135-010 - Areia Branca Belford Roxo - RJ  
TELEFONE: (21) 2761-4264 / 2662-0012



**EDITAL DE CONCORRÊNCIA PÚBLICA nº 001/2024**

11.1.6. Cumprir as normas vigentes, observando as demais exigências quanto à geração, ao transporte e à destinação dos resíduos sólidos ou rejeitos, não sendo permitida a delegação de responsabilidades a empresa subcontratada, sem prejuízo do direito de regresso;

11.1.7. Exercer o mais rigoroso controle tecnológico da obra;

11.1.8. Observar todos os elementos constantes do Memorial Descritivo, e as demais condições estabelecidas neste Projeto Básico;

11.1.9. Empregar a melhor técnica, observando as práticas de boa execução, interpretando as formas e dimensões dos desenhos com fidelidade e empregando somente material de 1ª qualidade, de acordo com as características especificadas do Memorial Descritivo, deste Projeto;

11.1.9.1. Quando, sob qualquer justificativa, se fizer necessária alguma alteração nas especificações, substituição de algum material por seu equivalente ou qualquer outra alteração na execução daquilo que está projetado, deverá ser apresentada solicitação escrita à fiscalização da obra, minuciosamente justificada;

11.1.9.1.1. Entende-se por equivalentes os materiais ou equipamentos que possuam mesma função, mesmas características físicas e mesmo desempenho técnico;

11.1.9.1.2. As solicitações de equivalência deverão ser feitas em tempo hábil para que não prejudiquem o andamento dos serviços e não darão causa a possíveis prorrogações de prazos;

11.1.10. Ter à frente dos serviços Responsável Técnico devidamente habilitado, e mestre de obras ou encarregado, que deverá permanecer no serviço durante todas as horas de trabalho; e disponibilizar pessoal especializado de comprovada competência para a realização da obra;

11.1.11. Executar o isolamento do local, de modo a garantir a segurança de transeuntes;

11.1.12. Responsabilizar-se inteira e exclusivamente pelo cumprimento das prescrições referentes às leis trabalhistas, de previdência social, de segurança contra acidentes de trabalho, bem como a manutenção de seguro, de forma que cubra todo o pessoal do serviço durante o período de execução;

11.1.13. Seguir rigorosamente as determinações legais, notadamente aquelas relativas à Segurança do Trabalho e Vigilância, fornecendo aos seus empregados todos os equipamentos de proteção individual de caráter rotineiro, tais como: capacete de segurança, protetores faciais, óculos de segurança contra impactos e/ou radiações, luvas, botas de borracha, calçados de couro, cintos de segurança, respiradores contra pó e outros que se fizerem necessários;

11.1.14. Responsabilizar-se inteira e exclusivamente pelos encargos fiscais e comerciais resultantes da



**PREFEITURA MUNICIPAL DE BELFORD ROXO**  
**FUNDAÇÃO DE DESENVOLVIMENTO SOCIAL DE BELFORD ROXO**  
**GABINETE DA PRESIDENCIA**

Rua Adélia Sarruf nº 39  
CEP: 26.135-010 - Areia Branca Belford Roxo - RJ  
TELEFONE: (21) 2761-4264 / 2662-0012



**EDITAL DE CONCORRÊNCIA PÚBLICA nº 001/2024**

11.1.15. execução dos serviços;

11.1.16. Requerer e obter, junto ao INSS, o “Certificado de Matrícula” relativo aos serviços contratados, de forma a possibilitar o licenciamento de execução e junto ao Órgão competente a Anotação ou Registro de Responsabilidade Técnica (ART ou RRT), bem como apresentar, quando concluídos os serviços, o “Certificado de Recolhimento do FGTS seu e das subcontratadas, sob pena de exercer a contratante o direito de retenção das importâncias ainda devidas, até a expedição dos aludidos certificados;

11.1.17. Assegurar a tomada das precauções inerentes aos processos de mecanização dos serviços, e da movimentação de pessoas e cargos, quer quanto às exigências técnicas operacionais como as relativas à segurança dos operadores e usuários;

11.1.18. Arcar com todas as despesas relativas à instalação da obra, execução dos serviços, materiais, mão de obra, equipamentos e ferramentas, óleos lubrificantes, combustíveis e fretes, transportes Horizontais e verticais, impostos, taxas e emolumentos, leis sociais, etc., bem como providências quanto à legalização da obra perante os Órgãos Municipais, Estaduais ou Federais, correrão por conta da contratada;

11.1.19. Quando exigido pela legislação devido ao tipo da obra ou serviços, a contratada deverá obter todo e qualquer tipo de licença junto aos órgãos fiscalizadores, inclusive Corpo de Bombeiros e Órgãos Ambientais competentes, e às concessionárias de serviços públicos para a execução destes serviços, bem como, após sua execução, os documentos que certifiquem que estão legalizados perante estes órgãos e concessionárias;

11.1.20. Permitir o livre acesso dos servidores da Fundação de Desenvolvimento Social de Belford Roxo e dos órgãos de controle e fiscalização, ao local da obra, bem como aos seus documentos e registros contábeis;

11.1.21. Responsabilizar-se por quaisquer danos que venha causar a terceiros ou ao Município de Belford Roxo, reparando às suas custas os mesmos, tão logo sejam causados e avaliados;

11.1.22. Os serviços rejeitados pela fiscalização, tais como a recusa de materiais que não sejam os especificados e/ou materiais que não sejam qualificados como de primeira qualidade ou serviços considerados como mal executados, deverão ser refeitos corretamente, com o emprego de materiais aprovados pela fiscalização, e com adequada mão de obra qualificada, e em tempo hábil, de modo que não prejudique o cronograma dos serviços, arcando a contratada com todo o ônus decorrente do





**PREFEITURA MUNICIPAL DE BELFORD ROXO**  
**FUNDAÇÃO DE DESENVOLVIMENTO SOCIAL DE BELFORD ROXO**  
**GABINETE DA PRESIDENCIA**

Rua Adélia Sarruf nº 39  
CEP: 26.135-010 - Areia Branca Belford Roxo - RJ  
TELEFONE: (21) 2761-4264 / 2662-0012



**EDITAL DE CONCORRÊNCIA PÚBLICA nº 001/2024**

fato;

11.1.23. Manter os locais afetados pelos serviços em perfeito estado de limpeza durante o prazo de execução dos serviços;

11.1.24. Responsabilizar-se, sem custo alguma Fundação de Desenvolvimento Social de Belford Roxo, pela reconstituição de todos os danos e avarias causados aos serviços já realizados de infraestrutura e edificações;

11.1.25. Retirar do local, em até 48 (quarenta e oito) horas, no máximo, contadas a partir da notificação da Fundação de Desenvolvimento Social de Belford Roxo, todo e qualquer material fora de especificação ou alheio ao objeto desta contratação;

11.1.26. Realizar a guarda e vigilância dos materiais necessários à mão de obra, assim como dos serviços feitos e ainda não entregues a Fundação de Desenvolvimento Social de Belford Roxo;

11.1.27. Cumprir com todas as Medidas Profiláticas de Higiene e Saúde correspondente a todos os procedimentos a serem adotados no canteiro de obras e frentes de serviço para a manutenção das condições sanitárias, de saúde e de conforto estabelecidas nas normas regulamentadoras;

11.1.28. Executar obra obedecendo rigorosamente aos projetos fornecidos pela Fundação de Desenvolvimento Social de Belford Roxo e aos demais projetos que venham a ser por ela aprovados;

11.1.29. Observar TODAS as normas da ABNT, as instalações do projeto, as especificações do Memorial e relatório técnico e ainda as recomendações do projeto na execução do serviço;

11.1.30. Remover o entulho, o lixo e todo o material restante, promovendo a limpeza do local, durante o período de execução e, especialmente, ao seu final, dando destinação adequada com estrita observância às normas ambientais.

11.1.31. Manter Diário de Obras e Diário Fotográfico para o registro de todas as ocorrências de serviço e troca de comunicações rotineiras, que deverá ser assinado pelo Servidor Responsável da Fundação de Desenvolvimento Social de Belford Roxo, com o registro de informações como:

11.1.31.1. Comunicação de serviços concluídos, para a aprovação da Fiscalização, após sua inspeção.

11.1.31.2. Comunicação de irregularidades e providências a serem tomadas no decorrer da ação da Fiscalização.

11.1.31.3. Andamento geral da obra e outras informações.

**11.2. Da Contratante:**

11.2.1. Prestar as informações necessárias à execução do Contrato por parte da Contratada.



**PREFEITURA MUNICIPAL DE BELFORD ROXO**  
**FUNDAÇÃO DE DESENVOLVIMENTO SOCIAL DE BELFORD ROXO**  
**GABINETE DA PRESIDENCIA**

Rua Adélia Sarruf nº 39  
CEP:26.135-010 - Areia Branca Belford Roxo - RJ  
TELEFONE: (21) 2761-4264 / 2662-0012



**EDITAL DE CONCORRÊNCIA PÚBLICA nº 001/2024**

11.2.2. Prestar o apoio necessário à Contratada para que seja alcançado o Objeto do Contrato, em toda a sua extensão, desde que por esse apoio não venha a assumir ônus adicionais.

11.2.3. Disponibilizar Responsável Técnico para fiscalização da obra, do cumprimento do memorial descritivo e do cronograma físico financeiro.

11.2.4. Rejeitar, no todo ou em parte, os produtos entregues em desacordo com o Contrato e com as obrigações definidas no presente Projeto Básico.

11.2.5. Executar a garantia dos produtos entregues que apresentem avarias, a fim de que sejam corrigidos ou substituídos.

**12. DOS ACRÉSCIMOS E SUPRESSÕES**

12.1. A Contratada fica obrigada a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários, de acordo com o que preceitua o Art.65, § 1º, da Lei Federal N.º 8.666/93.

**13. DA(S) DOTAÇÃO(ÕES) ORÇAMENTÁRIA(S)**

As despesas decorrentes deste objeto correrão pela dotação orçamentária:

**Programa de Trabalho 15.451.10.1.014**

**Natureza de Despesa: 44.90.51.00**

**14. DA EXECUÇÃO E FISCALIZAÇÃO DO CONTRATO**

**14.1. Pela Fundação de Desenvolvimento Social de Belford Roxo :**

14.1.1. Comporão a Comissão de Apoio Técnico os Servidores: Yohans de Oliveira Esteves; Reynaldo Félix de Souza e Paula Fernanda Chaves Soares.

14.1.2. A fiscalização do Contrato estará a cargo dos Servidores: Adriana da Conceição Silva; Yohans de Oliveira Esteves e Carlos Alberto de Jesus Reis

14.1.3. A responsabilidade da execução documental do Contrato estará a cargo do servidor: Adriana da Conceição Silva

14.1.4. A responsabilidade da execução material e prática do Contrato estarão a cargo do Yohans de Oliveira Esteves.

Belford Roxo, 04 de junho de 2024.

---

**Ronaldo Anquieta**  
Presidente  
Matrícula 60/107.824



**PREFEITURA MUNICIPAL DE BELFORD ROXO**  
**FUNDAÇÃO DE DESENVOLVIMENTO SOCIAL DE BELFORD ROXO**  
**GABINETE DA PRESIDENCIA**

Rua Adélia Sarruf nº 39  
CEP:26.135-010 - Areia Branca Belford Roxo - RJ  
TELEFONE: (21) 2761-4264 / 2662-0012



**EDITAL DE CONCORRÊNCIA PÚBLICA nº 001/2024**

**ANEXO III**

**MODELO DE CARTA DE CREDENCIAMENTO**

A FUNBEL  
Rua Adélia Sarruf,39 – Areia Branca – Belford Roxo/RJ.

REF.: CONCORRÊNCIA PÚBLICA Nº 002/2024

Prezados Senhores:

Pelo presente documento, outorgamos ao Sr \_\_\_\_\_ (nome, qualificação e endereço), portador da carteira de identidade nº \_\_\_\_\_, expedida pelo (a) \_\_\_\_\_, inscrito no CPF nº \_\_\_\_\_, poderes para representar a empresa \_\_\_\_\_ (razão social e endereço da licitante) inscrita no CNPJ nº \_\_\_\_\_, Inscrição Estadual nº \_\_\_\_\_ na licitação referida em epígrafe, podendo praticar todos os atos necessários e indispensáveis ao bom e fiel desempenho deste mandato, inclusive, prestar esclarecimentos, receber notificações e manifestar-se quanto a sua desistência de interpor recurso e de participar do certame.

Atenciosamente,

\_\_\_\_\_  
(Nome e cargo do outorgante)

Observação: A Carta de Credenciamento deverá ser apresentada em papel timbrado da licitante e estar assinada por um representante legal que tenha poderes para constituir mandatário. A Carta de Credenciamento e o documento que comprova a representatividade legal do outorgante deverão ser entregues pelo credenciado ao Presidente da Comissão Permanente de Licitação, juntamente com os envelopes de Documentação e Proposta Comercial da licitante.





**PREFEITURA MUNICIPAL DE BELFORD ROXO**  
**FUNDAÇÃO DE DESENVOLVIMENTO SOCIAL DE BELFORD ROXO**  
**GABINETE DA PRESIDENCIA**

Rua Adélia Sarruf nº 39  
CEP: 26.135-010 - Areia Branca Belford Roxo - RJ  
TELEFONE: (21) 2761-4264 / 2662-0012



**EDITAL DE CONCORRÊNCIA PÚBLICA nº 001/2024**

**ANEXO IV**

**MODELO DE CARTA DE CREDENCIAMENTO PARA MICROEMPRESAS E EMPRESAS DE PEQUENO PORTE**

A FUNBEL – FUNDAÇÃO DE DESENVOLVIMENTO SOCIAL DE BELFORD ROXO  
Rua Adélia Sarruf, 39 – Areia Branca – Belford Roxo/RJ.

REF.: CONCORRÊNCIA PÚBLICA Nº 001/2024

Prezados Senhores,

Pelo presente documento, outorgamos ao Sr \_\_\_\_\_, portador da Carteira de Identidade nº \_\_\_\_\_, expedida pelo (a) \_\_\_\_\_, inscrito no CPF sob o nº \_\_\_\_\_, poderes para representar a empresa \_\_\_\_\_ (razão social e endereço da licitante) CNPJ/MF nº \_\_\_\_\_, Inscrição Estadual nº \_\_\_\_\_ na licitação referida em epígrafe, podendo praticar todos os atos necessários e indispensáveis ao bom e fiel desempenho deste mandato, inclusive, prestar esclarecimentos, formular propostas verbais, nos casos previstos nos artigos. 44 e 45 da Lei Complementar nº 123/2006, receber notificações e manifestar-se quanto a sua desistência de interpor recurso e de participar do certame.

Atenciosamente,

\_\_\_\_\_  
(Nome e cargo do outorgante)

Observação: A Carta de Credenciamento deverá ser apresentada em papel timbrado da licitante e estar assinada por um representante legal que tenha poderes para constituir mandatários. A Carta de Credenciamento e o documento que comprova a representatividade legal do outorgante deverão ser entregues pelo credenciado ao Presidente da Comissão Permanente de Licitação, juntamente com os envelopes de Documentação e Proposta Comercial da licitante



**PREFEITURA MUNICIPAL DE BELFORD ROXO**  
**FUNDAÇÃO DE DESENVOLVIMENTO SOCIAL DE BELFORD ROXO**  
**GABINETE DA PRESIDENCIA**

Rua Adélia Sarruf nº 39  
CEP: 26.135-010 - Areia Branca Belford Roxo - RJ  
TELEFONE: (21) 2761-4264 / 2662-0012



**EDITAL DE CONCORRÊNCIA PÚBLICA nº 001/2024**

**ANEXO V**

**MODELO DE DECLARAÇÃO DE ME OU EPP**

REF.: CONCORRÊNCIA PÚBLICA Nº 001/2024

\_\_\_\_\_(razão social da empresa), com sede na \_\_\_\_\_, inscrita no CNPJ nº \_\_\_\_\_, vem, por intermédio de seu representante legal o(a) Sr(a) \_\_\_\_\_, portador(a) da Carteira de Identidade nº \_\_\_\_\_ e do CPF nº \_\_\_\_\_, DECLARAR, sob as penas da Lei, que é \_\_\_\_\_(MICROEMPRESA ou EMPRESA DE PEQUENO PORTE), que cumpre os requisitos legais para efeito de qualificação como ME-EPP e que não se enquadra em nenhuma das hipóteses elencadas no § 4º do art. 3º da Lei Complementar nº 123, estando apta a usufruir dos direitos de que tratam os artigos 42 a 45 da mencionada Lei, não havendo fato superveniente impeditivo da participação no presente certame.

.....  
(data)

.....  
(representante legal)

**FUNBEL**  
**NOVO TEMPO**



**PREFEITURA MUNICIPAL DE BELFORD ROXO**  
**FUNDAÇÃO DE DESENVOLVIMENTO SOCIAL DE BELFORD ROXO**  
**GABINETE DA PRESIDENCIA**

Rua Adélia Sarruf nº 39  
CEP:26.135-010 - Areia Branca Belford Roxo - RJ  
TELEFONE: (21) 2761-4264 / 2662-0012



**EDITAL DE CONCORRÊNCIA PÚBLICA nº 001/2024**

**ANEXO VI**

**MODELO DE DECLARAÇÃO RELATIVA A TRABALHO DE MENORES**

**Ref.: CONCORRÊNCIA PÚBLICA Nº 001/2024**

\_\_\_\_\_, inscrito no CNPJ nº \_\_\_\_\_, por intermédio de seu representante legal, o(a) Sr(a) \_\_\_\_\_, portador(a) da Carteira de Identidade nº \_\_\_\_\_ e do CPF nº \_\_\_\_\_ DECLARA, para fins do disposto no inciso VII do art. 68 da Lei nº 14.133, de 1 de abril de 2021, acrescido pela Lei nº 9.854, de 27 de outubro de 1999, que não emprega menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de dezesseis anos.

Ressalva: emprega menor, a partir de quatorze anos, na condição de aprendiz ( ).

\_\_\_\_\_  
(data)

\_\_\_\_\_  
(representante legal)

(Observação: em caso afirmativo, assinalar a ressalva acima) A Declaração em epígrafe deverá ser apresentada em papel timbrado da licitante e estar assinada pelo representante legal da empresa.





**PREFEITURA MUNICIPAL DE BELFORD ROXO**  
**FUNDAÇÃO DE DESENVOLVIMENTO SOCIAL DE BELFORD ROXO**  
**GABINETE DA PRESIDENCIA**

Rua Adélia Sarruf nº 39  
CEP:26.135-010 - Areia Branca Belford Roxo - RJ  
TELEFONE: (21) 2761-4264 / 2662-0012



**EDITAL DE CONCORRÊNCIA PÚBLICA nº 001/2024**

**ANEXO VII**

**MODELO DE DECLARAÇÃO DAS CONDIÇÕES LEGAIS DO EDITAL**

Ref.: CONCORRÊNCIA PÚBLICA Nº 001/2024

\_\_\_\_\_, inscrito no CNPJ nº \_\_\_\_\_, por intermédio de seu representante legal, o(a) Sr(a) \_\_\_\_\_, portador(a) da Carteira de Identidade nº \_\_\_\_\_ e do CPF nº \_\_\_\_\_ DECLARA, que assegura ter pleno conhecimento da Legislação pertinente à contratação em pauta e demais condições previstas no Edital e seus Anexos.

\_\_\_\_\_  
(data)

\_\_\_\_\_  
(representante legal)

**FUNBEL**  
**NOVO TEMPO**

OBS: A Declaração em epígrafe deverá ser apresentada em papel timbrado da licitante e estar assinada pelo representante legal da empresa.



**PREFEITURA MUNICIPAL DE BELFORD ROXO**  
**FUNDAÇÃO DE DESENVOLVIMENTO SOCIAL DE BELFORD ROXO**  
**GABINETE DA PRESIDENCIA**

Rua Adélia Sarruf nº 39  
CEP:26.135-010 - Areia Branca Belford Roxo - RJ  
TELEFONE: (21) 2761-4264 / 2662-0012



**EDITAL DE CONCORRÊNCIA PÚBLICA nº 001/2024**

**ANEXO VIII**

**MODELO DE DECLARAÇÃO DE INEXISTÊNCIA DE SERVIDOR PÚBLICO**

Ref.: CONCORRÊNCIA PÚBLICA Nº 001/2024

\_\_\_\_\_, inscrito no CNPJ nº \_\_\_\_\_, por intermédio de seu representante legal, o(a) Sr(a) \_\_\_\_\_, portador(a) da Carteira de Identidade nº \_\_\_\_\_ e do CPF nº \_\_\_\_\_ DECLARA, que, não possui em seu quadro funcional servidor público ou dirigente de órgão ou entidade contratante ou responsável pela Licitação.

\_\_\_\_\_  
(data)

\_\_\_\_\_  
(representante legal)

**FUNBEL**  
**NOVO TEMPO**

OBS:A Declaração em epígrafe deverá ser apresentada em papel timbrado da licitante e estar assinada pelo representante legal da empresa.



**PREFEITURA MUNICIPAL DE BELFORD ROXO**  
**FUNDAÇÃO DE DESENVOLVIMENTO SOCIAL DE BELFORD ROXO**  
**GABINETE DA PRESIDENCIA**

Rua Adélia Sarruf nº 39  
CEP:26.135-010 - Areia Branca Belford Roxo - RJ  
TELEFONE: (21) 2761-4264 / 2662-0012



**EDITAL DE CONCORRÊNCIA PÚBLICA nº 001/2024**

**ANEXO IX**

**MODELO DE DECLARAÇÃO DE INEXISTÊNCIA DE PARENTESCO COM INTEGRANTES DO PODER MUNICIPAL**

Ref.: **CONCORRÊNCIA PÚBLICA Nº 001/2024**

\_\_\_\_\_, inscrito no CNPJ nº \_\_\_\_\_, por intermédio de seu representante legal, o(a) Sr(a) \_\_\_\_\_, portador(a) da Carteira de Identidade nº \_\_\_\_\_ e do CPF nº \_\_\_\_\_ DECLARA, que, os sócios da Empresa não são pessoas ligadas a integrantes do Poder Municipal (Prefeito, Vice-Prefeito, Vereadores e Servidores Municipais) por laço de matrimônio ou parentesco afim ou consanguíneo até o segundo grau.

\_\_\_\_\_  
(data)

\_\_\_\_\_  
(representante legal)

OBS: A Declaração em epígrafe deverá ser apresentada em papel timbrado da licitante e estar assinada pelo representante legal da empresa.





**PREFEITURA MUNICIPAL DE BELFORD ROXO**  
**FUNDAÇÃO DE DESENVOLVIMENTO SOCIAL DE BELFORD ROXO**  
**GABINETE DA PRESIDENCIA**

Rua Adélia Sarruf nº 39  
CEP:26.135-010 - Areia Branca Belford Roxo - RJ  
TELEFONE: (21) 2761-4264 / 2662-0012



**EDITAL DE CONCORRÊNCIA PÚBLICA nº 001/2024**

**ANEXO X**

**MODELO DE DECLARAÇÃO DE PLENO CONHECIMENTO DAS CONDIÇÕES E PECULIARIDADE  
INERENTE À NATUREZA DO SERVIÇO**

Ref.: **CONCORRÊNCIA PÚBLICA Nº 001/2024**

\_\_\_\_\_, inscrito no CNPJ nº \_\_\_\_\_, por intermédio de seu representante legal, o(a) Sr(a) \_\_\_\_\_, portador(a) da Carteira de Identidade nº \_\_\_\_\_ e do CPF nº \_\_\_\_\_ DECLARA, que, os sócios da Empresa tomou conhecimento das condições para o cumprimento das obrigações, sem a obrigatoriedade de comparecimento ao local.

\_\_\_\_\_  
(data)

\_\_\_\_\_  
(representante legal)

OBS: A Declaração em epígrafe deverá ser apresentada em papel timbrado da licitante e estar assinada pelo representante legal da empresa.



**PREFEITURA MUNICIPAL DE BELFORD ROXO**  
**FUNDAÇÃO DE DESENVOLVIMENTO SOCIAL DE BELFORD ROXO**  
**GABINETE DA PRESIDENCIA**

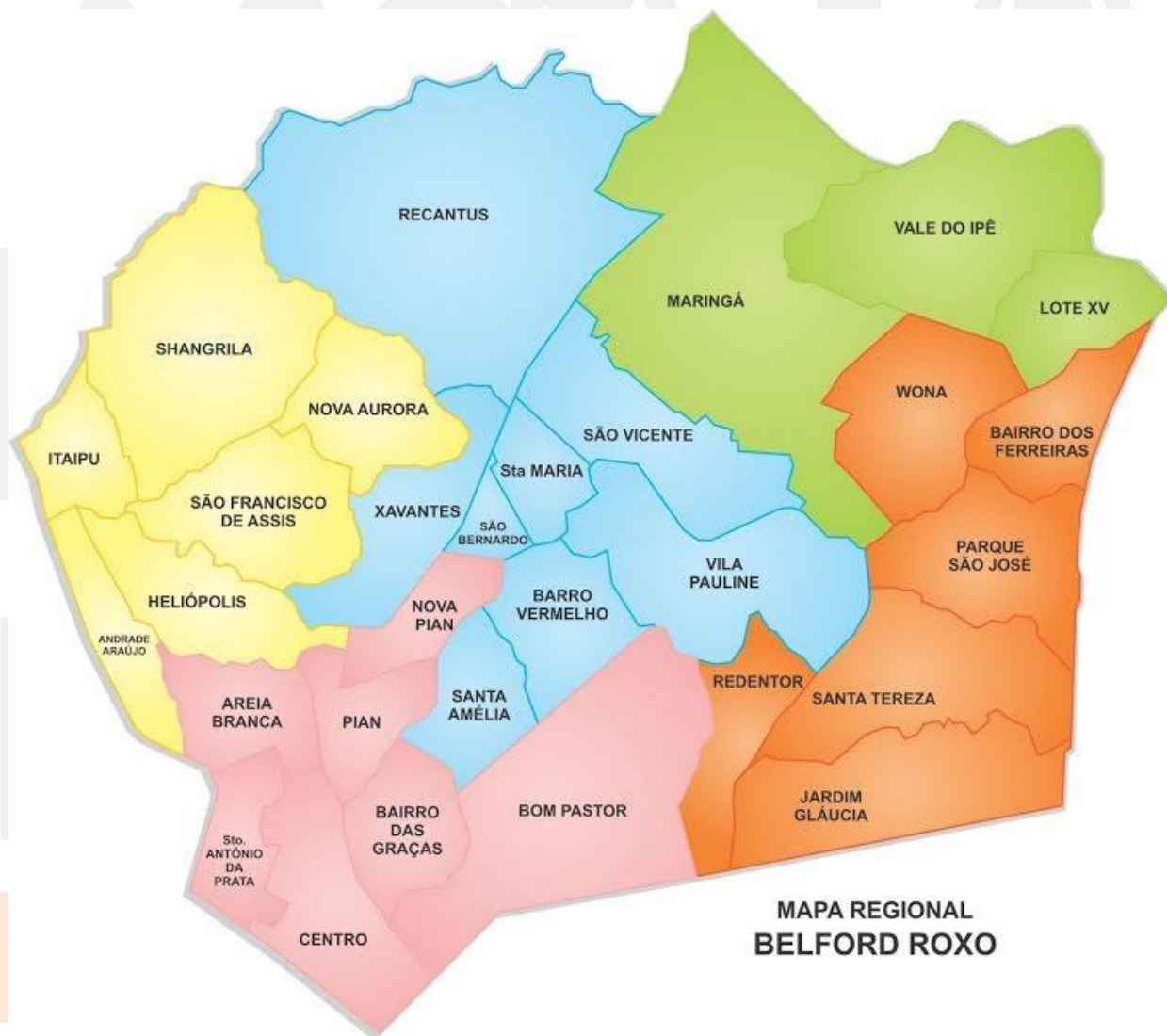
Rua Adélia Sarruf nº 39  
CEP:26.135-010 - Areia Branca Belford Roxo - RJ  
TELEFONE: (21) 2761-4264 / 2662-0012



**EDITAL DE CONCORRÊNCIA PÚBLICA nº 001/2024**

**ANEXO XI**

**MEMORIAL DESCRITIVO**





**PREFEITURA MUNICIPAL DE BELFORD ROXO**  
**FUNDAÇÃO DE DESENVOLVIMENTO SOCIAL DE BELFORD ROXO**  
**GABINETE DA PRESIDENCIA**

Rua Adélia Sarruf nº 39  
CEP:26.135-010 - Areia Branca Belford Roxo - RJ  
TELEFONE: (21) 2761-4264 / 2662-0012



**EDITAL DE CONCORRÊNCIA PÚBLICA nº 001/2024**

**ÍNDICE**

<b><u>ITEM</u></b>	<b><u>DESCRIÇÃO</u></b>	<b><u>PÁGINA</u></b>
1.0	MEMORIAL DESCRITIVO	04
2.0	CAPACIDADE TÉCNICA	52
3.0	RECURSOS HUMANOS E EQUIPAMENTOS E FERRAMENTAS	53
4.0	FISCALIZAÇÃO	53
5.0	GESTÃO SOBRE TERCEIROS	53
6.0	GARANTIA DOS SERVIÇOS E MATERIAIS	53
7.0	NORMAS	54
8.0	SERVIÇOS FINAIS	54
9.0	ANEXOS	54
ANEXO A – PLANILHA ORÇAMENTÁRIA		ERRO! INDICADOR NÃO DEFINIDO.
ANEXO B – MEMÓRIA DE CÁLCULO		
ANEXO C – CRONOGRAMA FÍSICO-FINANCEIRO		
ANEXO D – COMPOSIÇÃO ANALÍTICA DO BDI		ERRO! INDICADOR NÃO DEFINIDO.
ANEXO E – DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA		
ANEXO F – ART DE ORÇAMENTO E PROJETO BÁSICO		





**PREFEITURA MUNICIPAL DE BELFORD ROXO**  
**FUNDAÇÃO DE DESENVOLVIMENTO SOCIAL DE BELFORD ROXO**  
**GABINETE DA PRESIDENCIA**

Rua Adélia Sarruf nº 39  
CEP:26.135-010 - Areia Branca Belford Roxo - RJ  
TELEFONE: (21) 2761-4264 / 2662-0012



**EDITAL DE CONCORRÊNCIA PÚBLICA nº 001/2024**

**1.0 MEMORIAL DESCRITIVO**

A seguir são apresentadas as especificações gerais dos serviços para a contratação de empresa especializada no ramo de Construção Civil para execução de Obra de Construção de Rodoviária, Praça e Quadra Poliesportiva na Av. Nova Aurora - Belford Roxo, situado na Av. Nova Aurora - Belford Roxo - RJ, CEP 26155-070, coordenadas -22.720483, -43.397232, com fornecimento de material, equipamento e mão-de-obra.

**1.1 SERVIÇOS DE ESCRITÓRIO, LABORATÓRIO E CAMPO**

**1.1.1 Preparo Manual do Terreno**

Preparo manual de terreno, este deverá ser preparado posteriormente a retirada do piso intertravado, para futura concretagem do radier.

**1.1.2 Projetos**

Projeto executivo para urbanização/reurbanização de áreas, visando a organização espacial e das atividades, contemplando: sistema viário, passeios, praças, arborização, iluminação com critérios luminotécnicos, distribuição e integração do mobiliário urbano e equipamentos urbanos, apresentado em autocad nos padrões da contratante.

Projeto executivo estrutural para prédios escolares e administrativos até 500m², inclusive projeto básico, apresentado em autocad nos padrões da contratante, constando de plantas de forma, armação e detalhes, projeto executivo de instalação de esgoto sanitário e águas pluviais para prédios escolares e/ou administrativos, Projeto executivo de instalação hidráulica para prédios, Projeto executivo de instalação elétrica para prédios, projeto executivo de arquitetura para construção de galpão (geométrico, cortes, detalhamento e perspectiva).

**1.1.3 Locação de Obra**

Locação de obra com aparelho topográfico sobre cerca de marcação, inclusive construção desta e sua pré-locação e o fornecimento do material e tendo por medição o perímetro a construir.

**1.1.4 Sondagem, Mobilização e Desmobilização**

Sondagem a percussão, em terreno comum, com ensaio de penetração, diâmetro 3", inclusive deslocamento dentro do canteiro e instalação da sonda em cada furo.

Mobilização e desmobilização de equipamento e equipe de sondagem e perfuração rotativa, com transporte até 50km.

**1.2 CANTEIRO DE OBRAS**

**1.2.1 Aluguel de Container e Instalações**

**Container tipo escritório com WC**, medindo aproximadamente 2,20m de largura, 6,20m de comprimento e 2,50m de altura, composto de chapas de aço com nervuras trapezoidais, isolamento termo-acústico nos forros, chassis reforçados e piso em compensado naval, incluindo instalações elétricas e hidro-sanitárias, suprimento de acessórios, 1 vaso sanitário e 1 lavatório, exclusive transporte, carga e descarga.

**1.2.1 Instalação e ligação provisórias**

Instalação e ligação provisórias para abastecimento de água e esgotamento sanitário em canteiro de obras, inclusive escavação, exclusive reposição da pavimentação do logradouro.

Instalação e ligação provisórias de alimentação de energia elétrica, em baixa tensão, para canteiro de obras, M3 - chave 100A, carga 3kW, 20cv, exclusive o fornecimento do medidor.

**1.2.1 Placa de identificação de obra pública**

Placa de identificação de obra pública tipo BANNER / PLOTTER, constituída por lona e impressão digital, inclusive suportes de madeira. Fornecimento e colocação.



**PREFEITURA MUNICIPAL DE BELFORD ROXO**  
**FUNDAÇÃO DE DESENVOLVIMENTO SOCIAL DE BELFORD ROXO**  
**GABINETE DA PRESIDENCIA**

Rua Adélia Sarruf nº 39  
CEP: 26.135-010 - Areia Branca Belford Roxo - RJ  
TELEFONE: (21) 2761-4264 / 2662-0012



**EDITAL DE CONCORRÊNCIA PÚBLICA nº 001/2024**

**1.2.1**      Tapume

Tapume de vedação ou proteção, executado com telhas trapezoidais de aço galvanizado, espessura de 0,5mm, estas com 4 vezes de utilização, inclusive engradamento de madeira, utilizado 2 vezes e pintura esmalte sintético na face externa.

**1.3**            **MOVIMENTO DE TERRA**

**1.3.1**        Escavação

Para a realização da escavação manual de vala/cava em material de 1ª categoria (areia, argila ou piçarra), até 1,50m de profundidade, com largura de 0,18 m e uma altura de 0,50 m, a área deverá estar locada, sinalizada para veículos e pedestres e desimpedida para o acesso do equipamento de escavação e serão realizados conforme abaixo descritos:

**Equipamentos:**

- Alavanca;
- Carrinho de mão;
- Chibanca;
- Enxada;
- Pá.

**Método Executivo:**

- Escavar o solo dentro da área delimitada com o auxílio da chibanca;
- Retirar o solo escavado com a pá e depositá-lo na lateral da área escavada, de modo a não permitir com segurança o seu retorno na área escavada;
- Repetir as operações anteriores até chegar à profundidade desejada;

**1.3.2**        Escavação e reaterro

Escavação e reaterro de vala, em material de 1ª categoria, para ligação predial de esgoto sanitário.

**1.4**            **TRANSPORTE**

**1.4.1**        Transporte

Transporte de andaime tubular, considerando-se a área de projeção vertical do andaime, exclusive carga, descarga e tempo de espera do caminhão.

Transporte de container, exclusive carga e descarga.

**1.4.2**        Carga e descarga manual

Carga e descarga manual de andaime tubular, inclusive tempo de espera do caminhão, considerando-se a área de projeção vertical.

Carga e descarga de container.

**1.5**            **SERVIÇOS COMPLEMENTARES**

**1.5.1**        Demolições, Andaimes, Lona e Outros

Disposição final de materiais e resíduos de obras em locais de operação e disposição final apropriados, autorizados e/ou licenciados pelos



**PREFEITURA MUNICIPAL DE BELFORD ROXO**  
**FUNDAÇÃO DE DESENVOLVIMENTO SOCIAL DE BELFORD ROXO**  
**GABINETE DA PRESIDENCIA**

Rua Adélia Sarruf nº 39  
CEP:26.135-010 - Areia Branca Belford Roxo - RJ  
TELEFONE: (21) 2761-4264 / 2662-0012



**EDITAL DE CONCORRÊNCIA PÚBLICA nº 001/2024**

órgãos de licenciamento e de controle ambiental, medida por tonelada transportada, sendo comprovada conforme legislação pertinente.

Demolição manual de concreto simples com empilhamento lateral dentro do canteiro de serviço.

Remoção de pavimentação de lajotas de concreto, altamente vibrado, intertravado, pré-fabricado.

Arrancamento de meios-fios, de granito ou concreto, retos ou curvos, inclusive empilhamento lateral dentro do canteiro de serviço.

Demolição manual de alvenaria de tijolos furados, inclusive empilhamento lateral dentro do canteiro de serviço.

Mão-de-obra de eletricitista, inclusive encargos sociais.

Letra caixa de aço inox polido ou escovado, com 40cm de altura, espessura de 4cm, com pinos para fixação.

Locação de andaime com elementos tubulares sobre sapatas fixas, considerando-se a área da projeção vertical do andaime pago pelo tempo necessário a sua utilização, exclusive transporte dos elementos do andaime até a obra, plataforma ou passarela de pinho, montagem e desmontagem dos andaimes.

Montagem e desmontagem de andaime com elementos tubulares, considerando-se a área vertical recoberta.

Lona de polietileno (lona terreiro) com espessura de 0,20mm para impermeabilização de solo, medida pela área coberta, inclusive perdas e transpasse.

**1.6 GALERIA, DRENOS E CONEXÕES**

**1.6.1 Assentamento de Tubulação**

Tubo de PVC rígido soldável, para água fria, com diâmetro de 50mm.

Tubo PVC, conforme ABNT NBR-7362, para esgoto sanitário, com diâmetro nominal de 100mm, inclusive anel de borracha.

Assentamento de tubulação de PVC, com junta elástica, para coletor de esgotos, com diâmetro nominal de 100mm, aterro e soca até a altura da geratriz superior do tubo, considerando o material da própria escavação, exclusive tubo e junta.

**1.7 BASES E PAVIMENTOS**

**1.7.1 Meio-Fio e Pavimentos**

Meio-fio reto de concreto simples  $f_{ck}=15\text{MPa}$ , pré-moldado, tipo DER-RJ, medindo 0,15m na base e com altura de 0,45m, rejuntamento com argamassa de cimento e areia, no traço 1:3,5, com fornecimento de todos os materiais, escavação e reaterro.

Pavimentação lajotas concreto, altamente vibrado, intertravado, com articulação vertical, pré-fabricados, cor-natural, espessura 6cm, resistência a compressão 35 MPa, assentes sobre colchão pó-de-pedra, areia ou material equivalente, com juntas tomadas com argamassa cimento e areia, traço 1:4 e/ou com pedrisco e asfalto.

Revestimento de saibro, executado mecanicamente, comprimido em camada, inclusive fornecimento do saibro, sendo a camada medida após a compactação.

**1.8 PARQUES E JARDINS**

**1.8.1 Jardinagem**

Plantio de grama em placas tipo esmeralda, inclusive fornecimento da grama e transporte, exclusive preparo do terreno e material para este.

Papeleira plástica para vias e praças públicas em polietileno (din), capacidade para 50l, medindo (75,50x34,50x43,50)cm.





**PREFEITURA MUNICIPAL DE BELFORD ROXO**  
**FUNDAÇÃO DE DESENVOLVIMENTO SOCIAL DE BELFORD ROXO**  
**GABINETE DA PRESIDENCIA**

Rua Adélia Sarruf nº 39  
CEP:26.135-010 - Areia Branca Belford Roxo - RJ  
TELEFONE: (21) 2761-4264 / 2662-0012



**EDITAL DE CONCORRÊNCIA PÚBLICA nº 001/2024**

Banco para jardins com 14 réguas de madeira de lei, seção de 5,5x2,5cm e comprimento de 2,00m, presas com parafusos de porcas nos pés de ferro fundido, estes com 14kg, barra de ferro ao centro do assentamento, inclusive espigão de fixação, 4 bases de concreto de 15x15x30cm, e pintura na cor a ser indicada.

Espécies vegetais com altura de (0,60 a 1,00)m, tipo palmeira phoenix roebelenii (tamareira Ana), coccothrinax sp (leque-prateada), elaeis guineenses (dendezeiro), gaussia maya (palmeira maia) ou similar.

Banco de concreto aparente, com 45cm de largura e 10cm de espessura, sobre dois apoios do mesmo material, com seção de 10x30cm.

**1.8.2**      **Alambrado**

Alambrado para campo de esporte, postes tubo fº galvanizado, espaçados 2,00m, diâmetro 2", altura 3,00m livres sobre o solo, fixados em prisms de concreto fck=20MPA, 30x30x100cm, sobre estes postes fixada tela arame nº12 plastificado malha 7,5cm, presa em 2 arames nº12 plastificados, colocados transversal e atravessando tubos superior e inferior com "t" e cruzeta 2".

**1.9**      **FUNDAÇÕES**

**1.9.1**      **Estacas**

Estaca de concreto armado, moldada no terreno, tipo hélice contínua, diâmetro de 400mm, capacidade de carga de 60t a 80t, inclusive fornecimento dos materiais considerando o trecho cravado e concretado.

**1.10**      **ESTRUTURAS**

**1.10.1**      **Concreto Armado**

O concreto armado a ser utilizado será de fck= 25 Mpa (importado de usina), e deverá atender a sequência executiva:

Recebimento

Ao receber o concreto para lançamento deve ser verificada a nota de simples remessa. Estando correto, o concreto é lançado. Não estando correto, não poderá ser lançado. Comunicar o engenheiro responsável da empresa e devolver o concreto para a usina.

Lançamento

Em todos os casos de lançamento, algumas precauções deverão ser tomadas:

- Molhar as formas abundantemente;
- Iniciar o lançamento o mais breve possível após o recebimento do concreto;
- O concreto não deverá ser arrastado por uma distância superior a 3 (três) metros durante o espalhamento, em camadas que não ultrapassem a ¾ do comprimento da agulha do vibrador e a altura de lançamento não exceda à 2 (dois) metros (em situações diferentes deverá ser prevista a utilização de tubos, funis, canaletas ou abrir janela nas formas para entrada do concreto, evitando-se desagregação do mesmo);

Adensamento

Deverá ser executado por meio de vibradores de imersão com capacidade adequada ao fluxo de lançamento; (o engenheiro responsável deve definir os tipos de mangotes para cada situação) aplicado sempre verticalmente e em pontos distantes 1,5 vezes ao seu raio de ação (6 a 10 vezes o diâmetro da agulha utilizada), procurando-se evitar o contato direto da agulha com a armadura sendo que, nas formas verticais, poderá ser utilizado o vibrador tipo "carrapato".

A imersão da agulha do vibrador deverá ser rápida e retirada lenta de modo a penetrar totalmente na camada do concreto, atingindo aproximadamente 5 cm da camada inferior, por um período de +/-30 segundos, quando a superfície ficará plana e brilhante.



**PREFEITURA MUNICIPAL DE BELFORD ROXO**  
**FUNDAÇÃO DE DESENVOLVIMENTO SOCIAL DE BELFORD ROXO**  
**GABINETE DA PRESIDENCIA**

Rua Adélia Sarruf nº 39  
CEP:26.135-010 - Areia Branca Belford Roxo - RJ  
TELEFONE: (21) 2761-4264 / 2662-0012



**EDITAL DE CONCORRÊNCIA PÚBLICA nº 001/2024**

OBS: Não deslocar horizontalmente a agulha do vibrador ligado e nem a utilizar para espalhamento do concreto. Não desligar o motor vibrador com a agulha imersa no concreto.

Cura

A cura do concreto será realizada através da aplicação direta de água (após secagem ao tato) sobre a superfície do mesmo, devendo-se mantê-la com espelhos d'água ou coberta com material saturado como areia, serragem ou sacos de aniagem, manta própria para cura, por um período de 3 dias.

Poderá também ser utilizado o processo de cura química, com aplicação do material impermeável que sirva de selante em toda a superfície exposta da peça concretada.

Para fundações poderá ser interrompida a cura após reaterro.

Controle Tecnológico

Deverão ser feitos corpos de prova e análise do concreto utilizado em conformidade com a NBR 7215/97 e encaminhar a fiscalização junto com a medição sempre que a Fiscalização da Prefeitura Municipal de Carlos Barbosa solicitar.

Inspeção e Critérios de Aceitação

Inspeção a ser feita	Meios e métodos de inspeção	Critérios de aceitação
Traço e Fck	Comparar dados da nota de remessa com o especificado (concreto usinado)	Devem estar de acordo com especificado
Limpeza e Organização	Sem pedaços de ferro, arame, madeira ou resto de materiais, ou ferramentas em local inadequado. A equipe de operários deve estar pronta para dar início a concretagem	Deve estar limpo e organizado

Observação

- É proibida a adição de água na frente de trabalho.

Caso o concreto não esteja com plasticidade o suficiente, para sua aplicação, deverá voltar à central para que seja redosado.

**1.10.2 Lajes, Estruturas Metálicas, e Preenchimento**

Preenchimento com concreto de 15 MPA em vazios de alvenaria de blocos de concreto 10x20x40cm, em paredes de 10cm, medido pela área real.

Laje pré-moldada beta 12, para sobrecarga de 3,5 kn/m<sup>2</sup> e vão de 4,10m, considerando vigotas, eps e armadura negativa, inclusive capeamento de 4cm de espessura, com concreto fck=25MPa e escoramento, conforme ABNT NBR 14859.

Estrutura metálica para cobertura de galpão em arco ou em duas ou mais águas, com treliças, terças, tirantes, etc, sobre apoios (exclusive estes) para carga de cobertura de fibrocimento ou metálica, vãos até 15m, considerando as perdas e uma demão de pintura antioxido, exclusive cobertura e acessórios.

Estrutura metálica em aço especial, resistente a corrosão (acousi-sac, corten), para torres de elevadores, escadas, vigas e colunas de edificações e reforços estruturais, composta de perfis "I" ou "H", cantoneiras e chapas, unificadas com eletrodo, inclusive perdas e proteção anti-ferrugem.

**1.11 ALVENARIAS E DIVISÓRIAS**

**1.11.1 Alvenaria de tijolos cerâmicos**



**PREFEITURA MUNICIPAL DE BELFORD ROXO**  
**FUNDAÇÃO DE DESENVOLVIMENTO SOCIAL DE BELFORD ROXO**  
**GABINETE DA PRESIDENCIA**

Rua Adélia Sarruf nº 39  
CEP:26.135-010 - Areia Branca Belford Roxo - RJ  
TELEFONE: (21) 2761-4264 / 2662-0012



**EDITAL DE CONCORRÊNCIA PÚBLICA nº 001/2024**

Alvenaria de tijolos cerâmicos furados 10 x 20 x 40cm, assentes com argamassa de cimento e saibro, no traço 1:8, em paredes de meia vez (0,10m), de superfície corrida, até 3,00m de altura e medida pela área real

**1.12 REVESTIMENTO DE PAREDES, TETOS E PISOS**

**1.12.1 Emboço**

Emboço com argamassa de cimento e areia, no traço 1:1,5 com 1,5cm de espessura, inclusive chapisco de cimento e areia, no traço 1:3, com 9mm de espessura

**1.12.2 Forro de pvc**

Forro de pvc em régua de 200mm de largura, espessura igual ou superior a 8mm, encaixados entre si, inclusive roda forro de pvc para acabamento, estrutura em metalon (20x20)mm e parafusos de fixação. Fornecimento e colocação.

**1.12.3 Contrapiso**

Contrapiso, base ou camada regularizadora executada com argamassa de cimento e areia, no traço 1:4, na espessura de 4cm.

**1.12.4 Revestimento de piso**

Revestimento de piso com ladrilho cerâmico, 45 x 45 cm, sujeito a tráfego intenso, resistência a abrasão P.E.I.-IV, assentes em superfície com nata de cimento sobre argamassa de cimento, areia e saibro, no traço 1:3:3, rejuntamento com cimento branco e corante.

**1.12.5 Soleira de mármore**

Revestimento de fachada ou áreas int.com painel alumínio composto, sendo duas laminas alumínio com 0,3mm espessura,pintura pvdf (fluor carbono) kynnar 500, no sistema coil coating, espessura do composto de4mm,pintura protegida por filme havy duty nas faces pintadas,núcleo em polietileno de baixa densidade (rigido),incluindo subestrutura de alumínio e demais insumos necessários.

Piso tátil de borracha,direcional,para pessoas com necessidades especificas,25x25cm,espessura de 5mm,na cor preta,coladosobre base existente.

**1.13 ESQUADRIAS DE PVC, FERRO, ALUMÍNIO OU MADEIRA, VIDRAÇAS E FERRAGENS**

**1.13.1 Grade pantográfica**

Grade pantográfica de ferro para janelas ou portas, em perfis "U" de 3/4", com altura até 2,20m, correndo sobre canaletas e guias, com fecho para colocação de cadeado, exclusive este.fornecimento e colocação

**1.13.2 Janela de alumínio**

Janela de alumínio anodizado ao natural de pivotante, em perfis série 28.

**1.13.3 Janela basculante**

Janela basculante de alumínio anodizado ao natural, com 2 ordens sendo a inferior fixa, em perfis série 28. fornecimento e colocação.

**1.13.4 Porta**

Porta de alumínio anodizado ao natural,perfil serie 25,em veneziana,exclusive fechadura.

**1.13.5 Vidro plano transparente**

Vidro plano transparente comum, com 6 mm de espessura.





**PREFEITURA MUNICIPAL DE BELFORD ROXO**  
**FUNDAÇÃO DE DESENVOLVIMENTO SOCIAL DE BELFORD ROXO**  
**GABINETE DA PRESIDENCIA**

Rua Adélia Sarruf nº 39  
CEP: 26.135-010 - Areia Branca Belford Roxo - RJ  
TELEFONE: (21) 2761-4264 / 2662-0012



**EDITAL DE CONCORRÊNCIA PÚBLICA nº 001/2024**

**1.13.6**      **Guarda-Corpo**

Guarda-corpo com 1,00m de altura, em tela de arame galvanizado nº12, malha losango de 5cm, fixada em tubos de ferro galvanizado com diâmetro interno de 2.1/2" na horizontal superior e diâmetro interno de 2" na horizontal inferior e na vertical, inclusive pintura dos tubos.

**1.13.7**      **Porta de Enrolar**

Porta de enrolar em chapa roliça nº24, completa, com guias, eixos e molas, com fechadura no centro e cadeado de piso, inclusive este.

**1.14**      **INSTALAÇÕES ELÉTRICAS, HIDRÁULICAS, SANITÁRIAS E MECÂNICAS**

Todas as instalações serão executadas em estrita observância ao projeto correspondente, sendo que eventuais modificações deverão ser realizadas somente após aprovação dos autores do projeto e da Fiscalização, devendo ser anotado em diário de obra e confeccionado "As Built" do projeto.

**1.14.1**      **Instalações em Geral**

Caixa polimérica de inspeção de aterramento com diâmetro superior de aproximadamente 23cm e altura aproximada de 25cm, com tampa.

Duto corrugado helicoidal, na cor preta, linha dupla, de polietileno de alta densidade (pead), para proteção de condutores elétricos em instalação subterrâneas, diâmetro nominal 2", sendo diâmetro.

Entrada de energia individual, padrão light, medição direta, rede aérea, demanda entre 8,0 e 23,2kva, inclusive caixa transparente polifásica (ctp) e caixa de disjuntor trifásica (cdj3) interna e demais materiais necessários, exclusive poste, disjuntor e fios de entrada e saída.

Tubo de PVC rígido de 50mm, soldável, inclusive conexões e emendas, exclusive abertura e fechamento de rasgo.

Instalação de ponto de luz, embutido na laje, equivalente a 2 varas de eletroduto de pvc rígido de 3/4", 12,00m de fio 2,5mm², caixas, conexões, luvas, curva e interruptor de embutir com placa fosforescente, inclusive abertura e fechamento de rasgo em alvenaria.

Instalação de ponto de tomada, embutido na alvenaria, equivalente a 2 varas de eletroduto de pvc rígido de 3/4", 18,00m de fio 2,5mm², caixas, conexões e tomada de embutir, 2p+t, 10a, padrão brasileiro, com placa fosforescente, inclusive abertura e fechamento de rasgo em alvenaria.

Colocação de reservatório de fibrocimento, fibra de vidro ou semelhante de 500l, inclusive peças de apoio em alvenaria e madeira serrada, e flanges de ligação hidráulica, exclusive fornecimento do reservatório.

Instalação e assentamento de vaso sanitário com caixa acoplada (exclusive estes) em pavimento térreo, compreendendo: instalação hidráulica com 2,00m de tubo de pvc de 25mm, com conexões, até a caixa, ligação de esgoto com 3,00m de tubo de pvc de 100mm a caixa de inspeção e tubo de ventilação, inclusive conexões, exclusive o tubo de ventilação.

Fio de cobre com isolamento termoplástico, antichama, compreendendo: preparo, corte e enfição em eletrodutos, na bitola de 4 mm², 450/750V.

Fio de cobre com isolamento termoplástico, antichama, compreendendo: preparo, corte e enfição em eletrodutos, na bitola de 2,5mm², 450/750v. fornecimento e colocação

Fio de cobre com isolamento termoplástico, antichama, compreendendo: preparo, corte e enfição em eletrodutos, na bitola de 10mm², 450/750v. fornecimento e colocação

Fio de cobre com isolamento termoplástico, antichama, compreendendo: preparo, corte e enfição em eletrodutos, na bitola de 6 mm², 450/750V.

Ralo sifonado de PVC (100x100)x50mm, em pavimento térreo, com tampa cega, com 1 entrada de 40mm e saída de 50mm, inclusive ligação de 50mm de PVC até a caixa de inspeção, considerando a distância do centro do ralo até 2,00m.

Tubo de queda em PVC de 100mm, inclusive "t" sanitário. Fornecimento e assentamento.

Tomada de piso, simples, em corpo de alumínio fundido e tampa em latão polido, 30 A/380V.

Interruptor de embutir com 1 tecla simples fosforescente e placa.

Quadro de distribuição de energia, 150 A, para disjuntores termomagnéticos unipolares, de embutir, com porta e barramentos de fase, neutro e terra, trifásico, para instalação de até 50 disjuntores com dispositivo para chave geral.



**PREFEITURA MUNICIPAL DE BELFORD ROXO**  
**FUNDAÇÃO DE DESENVOLVIMENTO SOCIAL DE BELFORD ROXO**  
**GABINETE DA PRESIDENCIA**

Rua Adélia Sarruf nº 39  
CEP: 26.135-010 - Areia Branca Belford Roxo - RJ  
TELEFONE: (21) 2761-4264 / 2662-0012



**EDITAL DE CONCORRÊNCIA PÚBLICA nº 001/2024**

Terminal mecânico a compressão, fabricado em bronze, para cabo de 10 mm<sup>2</sup>.

Conector fabricado em bronze para aterramento, para fixação de um ou dois condutores a superfície plana, para cabos com bitolas de 2,5 a 6 mm<sup>2</sup>.

**1.15 COBERTURAS, ISOLAMENTOS E IMPERMEABILIZAÇÕES**

**1.15.1 Cobertura termo-isolante**

Cobertura termo-isolante, dupla, trapezoidal, galvalume 0,40 mm, para uso onde se requer conforto térmico, dupla estanqueidade lateral, sem pintura, recheio de poliestireno expandido (eps altura = 40 mm) com retardante a chama e densidade conforme abnt nbr-11.752, largura útil de 0,99m, comprimento até 12,00 m, acessórios para fixação, altura total 78,8mm.

**1.15.1 Calha de alumínio**

Calha de galvanizada, 0,18m, em chapa de espessura de 0,5 mm e desenvolvimento 0,30m. Fornecimento e colocação.

**1.15.2 Impermeabilização**

Impermeabilizante da superfície de concreto em presença ou não de umidade ou de lençol freático, empregando sistema progressivo de cristalização composto de ingredientes ativos que penetram profundamente no concreto por processo catalítico, gerando cristais insolúveis de fibras dentriticas nos poros e capilaridades.

**1.16 PINTURAS**

**1.16.1 Preparo de Superfície**

Preparo de superfícies novas, com revestimento liso, inclusive lixamento, limpeza, uma demão de selador acrílico, uma demão de massa corrida ou acrílica e novo lixamento com remoção do pó residual.

**1.16.2 Pintura com Tinta Látex**

Pintura com tinta látex semibrilhante, fosca ou acetinada, classificação premium ou standard (NBR 15079), para interior e exterior, incolor ou colorida, sobre tijolo, concreto liso, cimento sem amianto, revestimento, madeira e ferro, inclusive lixamento, uma demão de selador acrílico e duas demãos de acabamento incluindo duas demãos de massa acrílica.

**1.16.3 Pintura interna**

Pintura interna ou externa sobre ferro com tinta tipo grafite em duas demãos após lixamento, limpeza e uma demão de tinta antióxido

**1.16.1 Pintura de Quadra**

Marcação de quadra de esporte ou vaga de garagem com tinta acrílica própria para pintura de pisos, com utilização de selador e solvente próprio e fita crepe como limitador de linhas, medida pela área real de pintura.

**1.17 APARELHOS ELÉTRICA HIDRAULICA, SANITÁRIA, MECÂNICA E ESPORTIVOS**

**1.17.1 Vaso sanitário de louça branca**

Rele fotoelétrico, para comando de iluminação externa, na tensão de 220v e carga máxima de 1.000w.

Estrutura para basquete, de ferro galvanizado pintado, fixa, com avanço livre de 1,30m, com tabelas de compensado naval, arrose redes, exclusive furacão de piso.

Trave desmontável para futebol de salão, em tubo de ferro galvanizado e buchas.

Rede de nylon para futebol de salão.



**PREFEITURA MUNICIPAL DE BELFORD ROXO**  
**FUNDAÇÃO DE DESENVOLVIMENTO SOCIAL DE BELFORD ROXO**  
**GABINETE DA PRESIDENCIA**

Rua Adélia Sarruf nº 39  
CEP: 26.135-010 - Areia Branca Belford Roxo - RJ  
TELEFONE: (21) 2761-4264 / 2662-0012



**EDITAL DE CONCORRÊNCIA PÚBLICA nº 001/2024**

Reservatório apoiado para armazenamento de água potável ou para aproveitamento de água da chuva AAC, em fibra de vidro ou polietileno, com capacidade em torno de 1000l, inclusive tampa de vedação com escotilha e fixadores, conforme ABNT NBR 15527, 12217 e 8220.

Torneira de boia em plástico, para caixa d'água, de 1/2".

Torneira para lavatório, de mesa, com alavanca, acionamento com leve pressão manual e fechamento automático, acabamento cromado, para pessoas com necessidades específicas, conforme ABNT NBR 9050.

Vasos sanitários de louça branca, convencional, tipo popular com medidas em torno de (37x47x38)cm, inclusive assento plástico tipo popular, caixa de descarga plástica externa completa, tubo de descarga longo, bolsa de ligação e acessórios de fixação.

Lavatório de louça branca, com coluna suspensa, para pessoas com necessidades específicas, com medidas em torno de (45,5x35,5)cm, inclusive sifão em PVC flexível, válvula de escoamento cromada, rabicho em PVC, torneira de fechamento automático de parede, antivandalismo de 85mm, para lavatório e acessórios de fixação.

Barra de apoio (puxador horizontal/vertical) em aço inoxidável AISI 304, tubo de 1 1/4", inclusive fixação com parafusos inoxidáveis e buchas plásticas, com 40cm, para portas de sanitários, vestiários e quartos acessíveis em locais de hospedagem e de saúde. Barra de apoio em aço inoxidável AISI 304, tubo de 1 1/4", inclusive fixação com parafusos inoxidáveis e buchas plásticas, com 80cm, para pessoas com necessidades específicas.

Barra de apoio em aço inoxidável AISI 304, tubo de 1 1/4", inclusive fixação com parafusos inoxidáveis e buchas plásticas, com 70cm, para pessoas com necessidades específicas.

Saboneteira de parede com base metálica e cúpula de vidro giratória, para sabonete líquido.

Porta-toalhas de papel em plástico ABS.

Banca de granito preto, com 2cm de espessura, com abertura para 1 cuba (exclusive está), sobre apoios de alvenaria de meia viga e verga de concreto, sem revestimento.

Luminária fechada, para iluminação de quadra de esportes, depósitos e galpões, na forma circular, corpo e flange fundidos em alumínio, refletor repuxado em chapa de alumínio, difusor de vidro temperado, para lâmpada: mista até 250W, vapor de mercúrio, vapor de sódio ou vapor metálico até 400W, exclusive lâmpada reator.

Porta-papel higiênico em plástico ABS.

Luminária de sobrepor, fixada em laje ou forro, tipo calha, chanfrada ou prismática, completa, com lâmpada LED tubular de 1 x 18W.

Luminária de sobrepor, fixada em laje ou forro, tipo calha, chanfrada ou prismática, completa, com lâmpada LED tubular de 2 x 18W.

Poste de concreto, com seção circular, com 9,00m de comprimento e carga nominal no topo de 150kg, inclusive escavação, exclusive transporte.

**1.18 ADMINISTRAÇÃO LOCAL**

**1.18.1 Mão de Obra Servente**

Requisito: Alfabetizado.

Atribuições:

- realizar a limpeza do local onde foram realizados os serviços objeto do contrato;
- realizar a remoção dos entulhos do local onde foram realizados os serviços objeto do contrato;
- executar tarefas manuais simples que exijam esforço físico;
- carregar móveis e equipamentos para local indicado pela Administração;
- verificar o funcionamento dos extintores de incêndio;



**PREFEITURA MUNICIPAL DE BELFORD ROXO**  
**FUNDAÇÃO DE DESENVOLVIMENTO SOCIAL DE BELFORD ROXO**  
**GABINETE DA PRESIDENCIA**

Rua Adélia Sarruf nº 39  
CEP: 26.135-010 - Areia Branca Belford Roxo - RJ  
TELEFONE: (21) 2761-4264 / 2662-0012



**EDITAL DE CONCORRÊNCIA PÚBLICA nº 001/2024**

- f) realizar serviços de jardinagens, tais como corte de grama, irrigação, adubo, etc.
- g) executar outras atividades compatíveis com as atribuições do cargo

**1.18.2** Mão de Obra Encarregado (Feitor)

Requisito: alfabetizado

Experiência: 1 (um) ano, comprovada em carteira de trabalho.

Atribuições:

- a) Reportando-se ao Engenheiro orienta, supervisiona e/ou executa serviços de manutenção elétrica, mecânica e civil, preventiva e corretiva, em instalações, máquinas e equipamentos em clientes.  
Diariamente orienta, supervisiona e/ou executa serviços de manutenção elétrica, mecânica e civil em instalações, máquinas e equipamentos em clientes de acordo com as condições do contrato firmado;
- b) Reportando-se ao Engenheiro
- c) verifica as solicitações de serviços de manutenção emitidas pelo cliente ou circula pelos locais para aferir as necessidades, avalia as condições para a realização da tarefa;
- d) solicita o material necessário, indica e orienta os profissionais para a execução, inspeciona a realização do trabalho e libera para uso;
- e) Mantém registros do serviço executado para controle do superior e observância do contrato.
- f) Periodicamente controla e solicita a reposição de materiais de consumo quando necessário.
- g) Lidera equipe de profissionais (Eletricistas, Pedreiros, Pintores, Encanadores, etc.) qualificados ou semiquaificados.

**1.18.3** Mão de Obra Engenheiro Civil ou Arquiteto Jr

Requisito: 3º Grau Completo, no curso de Engenharia Civil ou Arquitetura Jr.

Experiência: 1 (um) ano, comprovada em carteira de trabalho.

Atribuições:

- a) Supervisionar, coordenar e dar orientação técnica; elaborar estudos, planejamentos, projetos e especificações em geral de regiões, zonas, cidades, obras, estruturas, transporte, exploração de recursos naturais e desenvolvimento da produção industrial e agropecuária.
- b) Realizar estudos de viabilidade técnico-econômica; prestar assistência, assessoria e consultoria.
- c) Realizar vistoria, perícia, avaliação, arbitramento, laudo e parecer técnico.
- d) Desempenhar atividades de análise, experimentação, ensaio e divulgação técnica.
- e) Elaborar orçamentos
- f) Realizar atividades de padronização, mensuração, e controle de qualidade.
- g) Executar e fiscalizar obras e serviços técnicos; conduzir equipe de instalação, montagem, operação, reparo ou manutenção.
- h) Elaborar projetos, assessorando e supervisionando a sua realização.
- i) Orientar e controlar processo de produção ou serviço de manutenção.
- j) Projetar produtos; instalações e sistemas.
- k) Pesquisar e elaborar processos.
- l) Estudar e estabelecer métodos de utilização eficaz e econômica de materiais e equipamentos, bem como de gerenciamento de pessoal.
- m) Utilizar recursos de informática.
- n) Executar outras tarefas de mesma natureza e nível de complexidade associadas ao ambiente organizacional.

**1.18.1** Carro

Veículo de passeio, 5 passageiros, motor bicomustível (gasolina e álcool) de 1,0 litro, inclusive motorista.





**PREFEITURA MUNICIPAL DE BELFORD ROXO**  
**FUNDAÇÃO DE DESENVOLVIMENTO SOCIAL DE BELFORD ROXO**  
**GABINETE DA PRESIDENCIA**

Rua Adélia Sarruf nº 39  
CEP:26.135-010 - Areia Branca Belford Roxo - RJ  
TELEFONE: (21) 2761-4264 / 2662-0012



**EDITAL DE CONCORRÊNCIA PÚBLICA nº 001/2024**

**1.19 ILUMINAÇÃO PÚBLICA**

**1.19.1 Iluminação**

Assentamento de poste reto, de aço de 7,00 até 11,00m, com engasgamento da parte inferior da coluna diretamente no solo, exclusive fornecimento do poste.

Poste de aço, reto, cônico contínuo ou escalonado, altura de 7,00m, sem sapata.

Braço, padrão rioluz, com 0,57m ou 1,77m de projeção horizontal, para luminária Irlj-10, em poste de concreto, com fornecimento das ferragens de fixação, exclusive fornecimento do braço.

Pintura de poste reto de aço, de 7,00 até 9,00m, com duas demãos de tinta fenólica de alta resistência às intempéries, de secagem rápida, na cor alumínio.

Base externa para rele fotoelétrico.

Luminária a led, ledlj-04, corpo em alumínio injetado/extrudado, para instalação em ponta de braço/núcleo, potência máxima de 125 w, fluxo mínimo 8000lm, temperatura de cor 4000/5500 k, IP 66, IK 08, resistente a UV, tensão de 100/240 v, eficiência mínima.

Haste para aterramento, de 5/8" (16mm), com 2,50m de comprimento.

Haste para aterramento, de 5/8" (16mm), com 2,50m a 3,00m de comprimento.

Cabo de cobre flexível de 750v, seção de 4x10,0 mm², PVC/70°.

**1.20 LIMPEZA**

Ao término da obra deverão ser desmontadas e retiradas todas as instalações provisórias, bem como todo o entulho do terreno, sendo cuidadosamente limpos e varridos os acessos.

Todas as pavimentações, etc., serão limpas e cuidadosamente lavadas com água e sabão, não sendo permitido o uso de soluções de ácidos, de modo a não serem danificadas outras partes da obra por estes serviços de limpeza.

**2.0 CAPACIDADE TÉCNICA**

**2.1 REGISTROS**

Certidão de registro do licitante no Conselho Regional de Engenharia e Agronomia – CREA ou Conselho de Arquitetura e Urbanismo – CAU, que habilite a empresa no ramo compatível com o objeto desta licitação.

Caso a empresa não tenha sua inscrição no CREA ou CAU sob a jurisdição da realização do presente certame, tendo apenas em jurisdição diversa, será exigida, nos termos da Lei 5.194/66, sua inscrição no referido órgão do local de

execução do contrato. Tal inscrição deverá ser apresentada no instante da contratação caso a empresa se sagre vencedora do certame.

**2.2 QUALIFICAÇÃO TÉCNICO PROFISSIONAL**

**4.2.1** - Apresentar comprovação da licitante de possuir em seu quadro permanente, na data prevista no preâmbulo deste Edital, profissional de nível superior na área de Engenharia Civil (Engenheiro Civil) devidamente reconhecido pela entidade de classe competente, detentor de no mínimo 01 (um) atestado ou certidão de capacidade técnica, emitido por pessoa de direito



**PREFEITURA MUNICIPAL DE BELFORD ROXO**  
**FUNDAÇÃO DE DESENVOLVIMENTO SOCIAL DE BELFORD ROXO**  
**GABINETE DA PRESIDENCIA**

Rua Adélia Sarruf nº 39  
CEP: 26.135-010 - Areia Branca Belford Roxo - RJ  
TELEFONE: (21) 2761-4264 / 2662-0012



**EDITAL DE CONCORRÊNCIA PÚBLICA nº 001/2024**

público ou privado com o respectivo acervo expedido pelo CREA, que comprove tero(s) profissional(is) executado obras ou serviços de engenharia de características técnicassimilares As do objeto ora licitado, atinentes as parcelas de maior relevância técnica e/ou financeira.

**4.2.2** -Para fins de comprovação de que trata este subitem são consideradas parcelas de maior relevância técnica e/ou de valor financeiro significativo ao atendimento do objeto: Obra De Construção Do Observatório Municipal.

**2.3 ITENS DE MAIOR RELEVÂNCIA**

- **EXECUÇÃO DE CONCRETO ARMADO;**
- **EXECUÇÃO DE ESTRUTURA METALICA;**
- **EXECUÇÃO DE COBERTURA EM CHAPA GALVANIZADA OU ALUMINIO;**
- **EXECUÇÃO DE PAVIMENTAÇÃO COM LAJOTAS CONCRETO ALTAMENTE VIBRADO, INTERTRAVADO, COR NATURAL COM 6CM DE ESPESSURA, À COMPRESSÃO DE 35MPA.**

**2.4 VÍNCULO PROFISSIONAL**

A comprovação de que o(s) detentor(es) do(s) referido(s) Atestado(s) de Responsabilidade Técnica é (são) vinculado(s) à licitante deverá ser feita através de cópia de sua(s) ficha(s) de registro de empregado, da(s) Certidão(ões)

de Registro do CREA, do(s) contrato(s) particular(es) de prestação de serviços, do(s) contrato(s) de trabalho por prazo determinado ou através de outros instrumentos que comprovem a existência de um liame jurídico entre a licitante e o(s) profissional(is) qualificado(s), cuja duração seja, no mínimo, suficiente para a execução do objeto licitado, considerando-se o prazo máximo razoável para tanto.

Em se tratando de sócio da empresa, o Contrato Social da licitante comprovará o vínculo

**3.0 RECURSOS HUMANOS E EQUIPAMENTOS E FERRAMENTAS**

É de inteira responsabilidade da CONTRATADA a qualificação e quantificação dos recursos de mão de obra, insumos e equipamentos e ferramentas necessários para a execução dos trabalhos.

É também de responsabilidade da CONTRATADA o pleno cumprimento das leis e normas regulamentares da execução dos trabalhos e das condições de segurança, cabendo exclusivamente a ela a responsabilidade por ações trabalhistas, previdenciárias e/ou acidentárias promovidas por seus prepostos ou empregados

A CONTRATADA deverá manter preposto responsável pela execução dos serviços que deverá atender com celeridade as solicitações do Município

**4.0 FISCALIZAÇÃO**

Todos os serviços executados serão fiscalizados pelo Município.

Somente após a comunicação da execução e do término dos serviços, os mesmos serão conferidos para aceitação, podendo o Município rejeitá-los, no todo ou em parte, em função das inconformidades ocorridas, devendo a parte rejeitada ser refeita sem ônus.

O Município manterá na fiscalização dos serviços, funcionário(s) com autoridade para exercer em seu nome toda e qualquer ação de orientação geral, controle e fiscalização.

A CONTRATADA deve permitir, a qualquer horário, o acesso da fiscalização do Município às suas dependências.

**5.0 GESTÃO SOBRE TERCEIROS**

Caberá exclusivamente à CONTRATADA toda a gestão junto aos órgãos públicos (policias militar e civil e outros), concessionárias e empresas privadas (trânsito, energia elétrica, telefonia, TV a cabo, etc.) no intuito de liberar/isolar/proteger áreas, etc., visando o desenvolvimento de todos os trabalhos previstos.

**6.0 GARANTIA DOS SERVIÇOS E MATERIAIS**



**PREFEITURA MUNICIPAL DE BELFORD ROXO**  
**FUNDAÇÃO DE DESENVOLVIMENTO SOCIAL DE BELFORD ROXO**  
**GABINETE DA PRESIDENCIA**

Rua Adélia Sarruf nº 39  
CEP: 26.135-010 - Areia Branca Belford Roxo - RJ  
TELEFONE: (21) 2761-4264 / 2662-0012



**EDITAL DE CONCORRÊNCIA PÚBLICA nº 001/2024**

Os materiais indicados na proposta da CONTRATADA poderão ser substituídos por materiais de qualidade igual ou superior desde que haja prévia autorização da Fiscalização.

**7.0 NORMAS**

Todos os serviços a serem desenvolvidos deverão ser executados segundo os padrões e requisitos previstos nas normas pertinentes e vigentes do Município, ABNT, bem como as relativas à Segurança e Medicina do Trabalho e ao Trânsito.

CONTRATADA a recomposição dos passeios, necessária em função dos trabalhos executados pela mesma.

É de responsabilidade de a contratada desenvolver projeto de sinalização de obra e de operar e monitorar a sinalização em sistema viário onde haja intervenção de obras, para garantia da normalidade do fluxo do trânsito de veículos.

Em toda a área destinada à implantação das áreas a serem construídas, bem como, naquelas adjacentes em que haja trabalhos auxiliares, deverá ser procedida à limpeza geral.

Nenhum dejetos, detrito, terra imprópria e/ou resíduo deverá permanecer no terreno.

Ficarão sob inteira responsabilidade da CONSTRUTORA as providências e medidas necessárias para providenciar os locais onde serão removidos os detritos e terra imprópria procedentes da limpeza do terreno. Fica, portanto, proibido o uso desses elementos para qualquer finalidade dentro do recinto da obra ou áreas adjacentes.

**8.0 SERVIÇOS FINAIS**

Para obter o recebimento final da obra, a contratada deverá estar quite com todas as exigências legais, a fim de atender a lei de licitação, principalmente a quitação do INSS referente à obra contratada.

Qualquer dado omissos deste projeto básico, fica por conta das exposições gráficas do projeto arquitetônico bem como projetos suplementares quando assim se fizerem necessários, e deverão ser tratados com a fiscalização da Secretaria Municipal de Obras de Belford Roxo.

Após o término dos serviços acima especificados, a empresa contratada procederá a limpeza da obra e do canteiro da obra.

As edificações deverão ser deixadas em condições de pronta utilização. OBS: Todos os materiais a serem empregados na obra deverão submeter-se à aprovação da fiscalização de obras da Prefeitura Municipal.

A fiscalização da obra será feita pelo setor técnico da Prefeitura Municipal em todas as etapas, liberando para as execuções.

Qualquer modificação deste Projeto Básico, pela executante, sem a prévia autorização da fiscalização, ficará sujeita a demolição e re-execução da obra, sem custos a Contratante, bem como o cancelamento dos pagamentos previstos.

A qualquer momento, em que a fiscalização entender, que os materiais e técnicas empregados, não condizem com o Projeto Básico, podendo gerar problemas, a obra automaticamente será interditada, até ficar comprovado a qualidade e resistência do mesmo mediante ensaios e testes laboratoriais.

Antes do recebimento final, a executante deverá proceder à limpeza geral da obra e dos espaços utilizados provisoriamente e ficar responsável pela conservação da obra e prejuízos contra terceiros se assim ocorrer.

**9.0 ANEXOS**

Belford Roxo, 11 de abril de 2024.

---

**RODRIGO FERREIRA DE MIRANDA**  
**RESPONSÁVEL TÉCNICO**  
**CREA/CAU Nº: 2016136466**



**PREFEITURA MUNICIPAL DE BELFORD ROXO**  
**FUNDAÇÃO DE DESENVOLVIMENTO SOCIAL DE BELFORD ROXO**  
**GABINETE DA PRESIDENCIA**

Rua Adélia Sarruf nº 39  
CEP: 26.135-010 - Areia Branca Belford Roxo - RJ  
TELEFONE: (21) 2761-4264 / 2662-0012



**EDITAL DE CONCORRÊNCIA PÚBLICA nº 001/2024**

**CONTRATO Nº 000/2024**

TERMO DE CONTRATO DE Nº \_\_\_\_\_ 2024  
PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS CELEBRADO  
ENTRE O MUNICÍPIO DE BELFORD ROXO,  
COMO CONTRATANTE, E A EMPRESA

\_\_\_\_\_  
COMO CONTRATADA, PARA PRESTAÇÃO  
DE SERVIÇOS, NA FORMA ABAIXO.

(MINUTA)

A FUNDAÇÃO DE DESENVOLVIMENTO SOCIAL DE BELFORD ROXO/RJ - FUNBEL, pessoa jurídica de direito público, domiciliado na Rua Adélia Sarruf, nº 39, Areia Branca, Belford Roxo/RJ, inscrito no CNPJ sob o nº \_\_\_\_\_, neste ato representado por seu Presidente, Sr. Ronaldo do Carmo Anquieta, \_\_\_\_\_, residente e domiciliado \_\_\_\_\_, portadora da carteira de identidade nº \_\_\_\_\_, expedida pelo \_\_\_\_\_, e do CPF nº \_\_\_\_\_, como CONTRATANTE, e a sociedade empresária \_\_\_\_\_, estabelecida na \_\_\_\_\_, CEP \_\_\_\_\_, inscrita no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas – CNPJ sob o nº \_\_\_\_\_, a seguir CONTRATADA, que é celebrado em decorrência do resultado da CONCORRÊNCIA PÚBLICA nº 001/2024, realizada através do procedimento administrativo nº 11/05/0098/2023, homologada por despacho da Ilma. Secretária Municipal de Obras, Infraestrutura, Captação de Recursos e Desenvolvimento Urbano publicado nos Atos Oficiais do Município de Belford Roxo, em \_\_\_\_/\_\_\_\_/2024, que se regerá pelas seguintes condições.

**CLÁUSULA PRIMEIRA: Legislação aplicável**

Este contrato se rege por toda legislação aplicável à espécie, que desde já se entende como integrante do presente termo, especialmente pelas normas de caráter geral pelas normas da Lei 14.133/21 e, no que couber, da Lei Complementar Federal nº 101/2000 e Decreto Municipal nº 4.570/2018, bem como pelos preceitos de direito público e pelas regras constantes do Projeto Básico, pela Proposta da Contratada e pelas disposições deste Contrato, bem como o contido no procedimento administrativo nº 11/05/0040/2024.

**CLÁUSULA SEGUNDA: Objeto**

O objeto do presente contrato é **OBRA DE REFORMA DO PRÉDIO DA FUNBEL** na Rua Adélia Sarruf, 39 – Areia Branca no Município de Belford Roxo, cujas características e especificações técnicas encontram-se descritas no Projeto Básico, pela Proposta da Contratada e pelas disposições deste Contrato, bem como o contido no procedimento administrativo nº 11/05/0040/2024.

**PARÁGRAFO ÚNICO.** Os serviços serão executados com obediência rigorosa, fiel e integral de todas as exigências, normas, itens, elementos, condições gerais e especiais, contidos na solicitação.

**CLÁUSULA TERCEIRA: Valor**

O valor total do presente Contrato é de R\$ \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_).

**CLÁUSULA QUARTA: Forma e prazo de pagamento**

Os pagamentos serão realizados no prazo máximo de 30 (trinta) dias, contados a partir da data final do período de adimplemento a que se referir, mediante fatura devendo ser apresentada pela contratada atestada e visada por 02 (dois) servidores da secretaria responsável pela fiscalização do contrato.





**PREFEITURA MUNICIPAL DE BELFORD ROXO**  
**FUNDAÇÃO DE DESENVOLVIMENTO SOCIAL DE BELFORD ROXO**  
**GABINETE DA PRESIDENCIA**

Rua Adélia Sarruf nº 39  
CEP: 26.135-010 - Areia Branca Belford Roxo - RJ  
TELEFONE: (21) 2761-4264 / 2662-0012



**PARÁGRAFO PRIMEIRO.** Caso se faça necessária à retificação de fatura por culpa da contratada, o prazo terá sua contagem suspensa até a data de reapresentação da fatura ao órgão, isenta de erros, dando-se, então, prosseguimento à contagem.

**PARÁGRAFO SEGUNDO.** Ocorrendo atraso no pagamento das obrigações e desde que este atraso decorra de culpa da Funbel, o valor devido será acrescido de 0,1% (um décimo por cento) a título de multa, além de 0,033% (trinta e três milésimos por cento) por dia de atraso, a título de compensação financeira, a serem calculados sobre a parcela devida.

**PARÁGRAFO TERCEIRO.** Caso a Funbel efetue o pagamento devido à contratada em prazo inferior a 30 (trinta) dias, será descontado da importância devida o valor correspondente a 0,033% (trinta e três milésimos por cento) por dia de antecipação.

**CLÁUSULA QUINTA: Prazo de execução dos serviços**

O contrato produzirá seus jurídicos e legais efeitos a partir da assinatura do Termo Contratual e os serviços serão iniciados a partir do dia seguinte, da emissão da OS, (ordem de serviço) emitida pela FUNBEL devidamente assinadas pelo Presidente, fiscalização e empresa contratada.

**PARÁGRAFO PRIMEIRO.** O prazo de realização dos serviços será de 240 (duzentos e quarenta) dias, a contar da data de início, a ser determinada na Ordem de Início, sendo previstas 08 (oito) etapas de 30 dias corridos para a execução dos mesmos, não sendo aceitos percentuais inferiores ao estipulado no cronograma estabelecido, que segue em anexo, salvo devidamente justificado e aceito pela Fiscalização, podendo ser prorrogado, na forma da Lei Federal nº 8.666/93 alterada e consolidada. Devido à solicitação de redução do período da obra, por instância superior, se faz necessário comprovação por parte da empresa, atestar capacidade de executar os serviços deste objeto no período do cronograma apresentado.

**PARÁGRAFO SEGUNDO.** O prazo poderá ser prorrogado, mantidas as demais condições desta contratação e assegurada a manutenção do seu equilíbrio econômico-financeiro, desde que ocorra algum dos motivos elencados no §1º do art. 57 da Lei Federal nº 8.666/93, devidamente autuado em processo por igual período, mediante os termos da legislação em vigor.

**CLÁUSULA SEXTA:** Regime de execução A prestação de serviços, objeto do presente contrato, obedecerá o regime de execução de EMPREITADA POR PREÇO UNITÁRIO.

**PARÁGRAFO ÚNICO.** Os serviços serão executados plenamente com fornecimento de mão de obra, ferramentas e equipamentos próprios e de acordo com o cronograma e planilha orçamentária, devendo a execução obedecer plenamente a determinação e o planejamento da Funbel.

**CLÁUSULA SÉTIMA: Reajustamento**

Os preços que vierem a ser pactuados, por decorrência desta licitação, serão fixos e irreajustáveis, pelo período de 12 (doze) meses, contados da data de apresentação da proposta.

**PARÁGRAFO PRIMEIRO.** Em caso de necessidade de reajuste, será adotado o índice EMOP, atendendo ao disposto no art. 40, inciso XI, da Lei Federal nº 8.666/93.

**PARÁGRAFO SEGUNDO.** Transcorrido o prazo de 12(doze) meses desde a data da formulação da proposta, os preços propostos para o saldo da obra remanescente poderão ser reajustados, mediante expresso requerimento do contratado, em face da Legislação Federal em vigor, para mais ou para menos.

**PARÁGRAFO TERCEIRO.** Os eventuais reajustes seguintes que sejam necessários só poderão ocorrer com



**PREFEITURA MUNICIPAL DE BELFORD ROXO**  
**FUNDAÇÃO DE DESENVOLVIMENTO SOCIAL DE BELFORD ROXO**  
**GABINETE DA PRESIDENCIA**

Rua Adélia Sarruf nº 39  
CEP: 26.135-010 - Areia Branca Belford Roxo - RJ  
TELEFONE: (21) 2761-4264 / 2662-0012



periodicidade anual, mediante expresso requerimento do contratado.

**PARÁGRAFO QUARTO.** O reajuste de preços afetará exclusivamente as etapas/parcelas do empreendimento cujo atraso não decorra de culpa da contratada.

**PARÁGRAFO QUINTO.** Caso venha a ocorrer o aditamento do CONTRATO, na forma prevista no § 1º do art. 65 da Lei Federal nº 8.666/93, os acréscimos de quantidades serão remunerados pelos respectivos custos unitários constantes do ORÇAMENTO ANALÍTICO DOS SERVIÇOS POR PREÇOS UNITÁRIOS DA PROPOSTA COMERCIAL – ANEXO I, que vier a ser pactuado com a CONTRATADA.

**PARÁGRAFO SEXTO.** Em caso da necessidade de preços unitários novos, constantes dos catálogos EMOP, SBC, SCO e PINI, serão considerados os valores catalogados.

**PARÁGRAFO SÉTIMO.** Em caso de preços unitários novos que não estejam previstos nos supracitados catálogos, serão realizados, pela CONTRATADA, cotações de preços com no mínimo 3(três) empresas especializadas, devidamente comprovadas através de documentos pertinentes, quando então serão praticados, com devida autorização da fiscalização da Administração, os menores preços unitários apurados nessa pesquisa.

**PARÁGRAFO OITAVO.** A autorização da fiscalização será concedida após a verificação da compatibilidade dos valores apresentados com os de mercado.

**PARÁGRAFO NONO.** Os custos de administração local da obra serão remunerados proporcionalmente à parcela executada do CONTRATO.

**PARÁGRAFO DÉCIMO.** Os valores descritos nos parágrafos quinto ao sétimo, quanto utilizados, serão acrescidos do percentual de BDI estabelecido na PLANILHA ORÇAMENTÁRIA – ANEXO B do PROJETO BÁSICO – ANEXOII do edital, aplicando-se o desconto inicialmente obtido nesta licitação.

**PARÁGRAFO DÉCIMO PRIMEIRO.** A concessão de reajuste não contemplará o período entre a data do advento ao direito de reajuste e a data de apresentação do pedido formulado pelo contratado.

**PARÁGRAFO DÉCIMO SEGUNDO.** A revisão dos valores poderá ser realizada a qualquer tempo, a fim de assegurar a manutenção do equilíbrio econômico – financeiro, desde que devidamente justificada nos termos do art.65 da Lei Federal nº 8.666/93.

**CLÁUSULA OITAVA: Fiscalização**

A fiscalização da execução dos serviços caberá ao contratante, notadamente a unidade administrativa requisitante, ou a quem dele preposto seja, a quem incumbirá a prática de todos e quaisquer atos próprios ao exercício desse procedimento, definidos na legislação pertinente e, em especial, na especificação dos serviços a serem executados, inclusive quanto à aplicação das penalidades previstas neste Contrato.

**PARÁGRAFO PRIMEIRO.** A contratada declara antecipadamente, aceitar todas as decisões, métodos e processos de inspeção, verificação e controle adotados pelo contratante, obrigando-se a fornecer os dados, elementos, explicações, esclarecimentos e comunicações de que este necessitar e que forem julgados necessários ao desempenho de suas atividades.

**PARÁGRAFO SEGUNDO.** Compete à contratada fazer minucioso exame das especificações dos serviços, de modo a permitir, a tempo e por escrito, apresentar à fiscalização todas as divergências ou dúvidas porventura encontradas, para o devido esclarecimento, que venham a impedir o bom desempenho do contrato. O silêncio implica total aceitação das condições estabelecidas.

**PARÁGRAFO TERCEIRO.** A atuação fiscalizadora em nada restringirá a responsabilidade única, integral e exclusiva da contratada no que concerne aos serviços contratados, à sua execução e às consequências e implicações, próximas ou



**PREFEITURA MUNICIPAL DE BELFORD ROXO**  
**FUNDAÇÃO DE DESENVOLVIMENTO SOCIAL DE BELFORD ROXO**  
**GABINETE DA PRESIDENCIA**

Rua Adélia Sarruf nº 39  
CEP: 26.135-010 - Areia Branca Belford Roxo - RJ  
TELEFONE: (21) 2761-4264 / 2662-0012



remotas, perante o contratante, ou perante terceiros, do mesmo modo que a ocorrência de eventuais irregularidades na execução dos mesmos não implicará em co-responsabilidade do contratante e de seus prepostos.

**CLÁUSULA NONA: Obrigações da contratada**

Constituem obrigações da CONTRATADA:

- a) conduzir os serviços de acordo com as normas do serviço e as especificações técnicas e, ainda, com estrita observância do instrumento convocatório, do Projeto Básico, da Proposta de Preços e da legislação vigente;
- b) prestar o serviço no endereço constante da Proposta Detalhe;
- c) prover os serviços ora contratados, com pessoal adequado e capacitado em todos os níveis de trabalho;
- d) iniciar e concluir os serviços nos prazos estipulados;
- e) comunicar ao Fiscal do contrato, por escrito e tão logo constatado problema ou a impossibilidade de execução de qualquer obrigação contratual, para a adoção das providências cabíveis;
- f) responder pelos serviços que executar, na forma do ato convocatório e da legislação aplicável;
- g) reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, no todo ou em parte e às suas expensas, bens ou prestações objeto do contrato em que se vícios, defeitos ou incorreções resultantes de execução irregular ou do emprego ou fornecimento de materiais inadequados ou desconformes com as especificações;
- h) observado o disposto no artigo 68 da Lei nº 8.666/93, designar e manter preposto, no local do serviço, que deverá se reportar diretamente ao Fiscal do contrato, para acompanhar e se responsabilizar pela execução dos serviços, inclusive pela regularidade técnica e disciplinar da atuação da equipe técnica disponibilizada para os serviços;
- i) elaborar relatório mensal sobre a prestação dos serviços, dirigido ao fiscal do contrato, relatando todos os serviços realizados, eventuais problemas verificados e qualquer fato relevante sobre a execução do objeto contratual;
- j) manter em estoque um mínimo de materiais, peças e componentes de reposição regular e necessários à execução do objeto do contrato;
- l) cumprir todas as obrigações e encargos sociais trabalhistas e demonstrar o seu adimplemento, na forma da cláusula oitava.
- m) indenizar todo e qualquer dano e prejuízo pessoal ou material que possa advir, direta ou indiretamente, do exercício de suas atividades ou serem causados por seus prepostos à CONTRATANTE, aos usuários ou terceiros.
- n) promover por sua conta, a cobertura através de seguros, dos riscos a que se julgar exposta em vista das responsabilidades que lhes cabem na execução dos serviços que vierem a ser pactuados;
- o) disponibilizar para os fiscais da Secretaria Municipal de Obras, Infraestrutura, Captação de Recursos e Desenvolvimento Urbano, nos termos do que dispõe o §1º do art. 67 da Lei Federal nº 8.666/93, o livro onde serão anotadas as ocorrências relacionadas a execução contratual;
- p) fornecer identificação funcional, mantendo durante o expediente a sua equipe devidamente identificada e equipamentos de proteção individual, conforme exigência das leis trabalhistas e normas regulamentares (NR's), necessários ao seguro desempenho de suas funções;
- q) responder pelo correto comportamento e eficiência do pessoal sob sua direção;
- r) fornecer todos os equipamentos, instrumentos, ferramentas, veículos e materiais necessários à prestação dos serviços em perfeitas condições de uso, não podendo a falta ser invocada como justificativa de atraso ou imperfeição dos serviços;
- s) arcar com todos os ônus e despesas decorrentes do consumo, reparos, avarias e perdas, inclusive custos com reparos ou reposição de peças, ferramentas e materiais;
- t) ser a única responsável perante terceiros, durante a vigência do CONTRATO, pelos atos praticados pelo seu pessoal e pelo uso de equipamentos, isentando o CONTRATANTE, se for o caso, de quaisquer reclamações, multas ou indenizações, em como de quaisquer vínculos empregatícios.
- u) ser responsável pelas consequências decorrentes de sinistros ocasionados em seus equipamentos, ferramentas ou máquinas e/ou dolo ou culpa de seus empregados ou terceiros a seu serviço;
- v) responsabilizar-se pela segurança, guarda e conservação de todos os materiais, equipamentos, ferramentas e utensílios, e ainda pela proteção destes e de eventuais instalações implantadas para execução do CONTRATO.
- x) observar, na execução dos serviços, as normas e especificações técnicas, a que estiver legalmente vinculado e as estabelecidas neste Projeto Básico e no contrato ora celebrado;
- w) arcar com todas as despesas decorrentes de eventuais serviços realizados em horários extraordinários (diurno, noturno, domingos e feriados), necessários ao exato cumprimento das obrigações que vierem a ser pactuadas;





**PREFEITURA MUNICIPAL DE BELFORD ROXO**  
**FUNDAÇÃO DE DESENVOLVIMENTO SOCIAL DE BELFORD ROXO**  
**GABINETE DA PRESIDENCIA**

Rua Adélia Sarruf nº 39  
CEP: 26.135-010 - Areia Branca Belford Roxo - RJ  
TELEFONE: (21) 2761-4264 / 2662-0012



z) certificar-se, respondendo por eventuais descumprimentos, de que todos os seus empregados e os de suas eventuais subcontratadas fazem uso dos EQUIPAMENTOS DE PROTEÇÃO INDIVIDUAL(EPI) E EQUIPAMENTOS DE COLETIVA(EPC), legalmente exigíveis, concernentes à segurança, higiene e medicina do trabalho, tais como: capacete, botas, luvas, capas, óculos, etc;

a.a) permitir a CONTRATANTE por todos os meios ao seu alcance, o mais amplo exercício da fiscalização, proporcionando-lhe pleno acesso aos depósitos, oficina, garagens e outras dependências, a anotações relativas as máquinas, ao pessoal, ao material e aos serviços, bem como atendendo prontamente as determinações que lhes forem feitas, com o propósito de melhor atender as obrigações pactuadas;

a.b) manter em lugar acessível a qualquer momento, o “livro de Ocorrências” para o registro de ocorrências e irregularidades constatadas no decorrer da execução contratual, que deverá ser assinado diária e simultaneamente pelo representante credenciado da contratada e pelo fiscal da execução contratual;

a.c) responder por violação ao direito de uso de materiais, métodos ou processo de execução protegidos por marcas ou patentes, arcando com indenizações, taxas e/ou comissões que forem devidas;

a.d) executar o objeto deste Projeto Básico com zelo, diligência e economia, procedendo sempre de acordo com a melhor técnica aplicável a serviços dessa natureza;

a.e) apresentar a CONTRATANTE, em todos os processos de pagamento ou a qualquer tempo, sempre que solicitado, os comprovantes do recolhimentos ao INSS e FGTS, mediante cópia autenticada.

a.f) Só será permitido sub-contratação de apenas 30% dos serviços, entretanto, o mesmo deverá ser solicitado de antemão à fiscalização.

**CLÁUSULA DÉCIMA: Obrigações do contratante**

São obrigações do contratante: Constituem obrigações do CONTRATANTE:

a) realizar os pagamentos devidos à CONTRATADA, nas condições estabelecidas neste contrato;

b) fornecer à CONTRATADA documentos, informações e demais elementos que possuir, pertinentes à execução do presente contrato;

c) exercer a fiscalização do contrato;

d) receber provisória e definitivamente o objeto do contrato, nas formas definidas no edital e no contrato.

e) emitir memorando autorizando o início da execução contratual;

f) aplicar multas à CONTRATADA, quando ocorrerem infrações contratuais;

g) franquear aos empregados da CONTRATADA, nos dias e horários estabelecidos no CONTRATO, o acesso às áreas onde os serviços serão realizados;

h) designar servidor, para exercer a fiscalização da execução contratual, nos termos do disposto no art. 67 da Lei Federal nº 8.666/93;

i) disponibilizar para o fiscal da execução do contrato, nos termos do que dispõe o §1º do art.67 da Lei Federal nº 8.666/93, o livro onde serão anotadas as ocorrências relacionadas com a execução contratual;

j) fornecer o elementos, de sua responsabilidade, necessários a elaboração dos serviços;

k) designar Comissão de, no mínimo 03(três)membros para fins de julgar os recursos por infrações contratuais, que vierem a ser interpostos pela CONTRATADA.

**CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA: Aceitação do objeto do contrato**

O recebimento provisório do objeto será efetuado pela fiscalização da Funbel, no prazo máximo de 15 (quinze) dias corridos a contar da data de entrega do objeto e nos termos da Lei Federal nº 8.666/93, após a constatação de que o objeto atendeu as especificações da contratação.

**PARÁGRAFO PRIMEIRO.** O recebimento definitivo do objeto será efetuado pela Fiscalização da Funbel, no prazo máximo de 30 (trinta) dias corridos, após verificada a conformidade das quantidades e especificações com aquelas contratadas e consignadas no PROJETO BÁSICO – ANEXO II deste edital, bem como da entrega do(s) termo(s) de garantia e assistência técnica, se for o caso.

**PARÁGRAFO SEGUNDO.** Após o recebimento provisório, a Fiscalização avaliará as características de cada item,





**PREFEITURA MUNICIPAL DE BELFORD ROXO**  
**FUNDAÇÃO DE DESENVOLVIMENTO SOCIAL DE BELFORD ROXO**  
**GABINETE DA PRESIDENCIA**

Rua Adélia Sarruf nº 39  
CEP: 26.135-010 - Areia Branca Belford Roxo - RJ  
TELEFONE: (21) 2761-4264 / 2662-0012



identificando eventuais problemas. Estando em conformidade, será efetuado o recebimento definitivo.

**PARÁGRAFO TERCEIRO.** Se, após o recebimento provisório, constatar-se que o objeto foi executado em desacordo com o especificado, com defeito ou incompleto, a Fiscalização notificará por escrito a Contratada, interrompendo-se os prazos de recebimento e ficando suspenso o pagamento até que sanada a irregularidade.

**PARÁGRAFO QUARTO.** O aceite/aprovação do objeto pela Contratante não exclui a responsabilidade civil da empresa Contratada por vício de quantidade e/ou qualidade ou disparidades com as especificações estabelecidas neste Projeto Básico.

**CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA: Força maior**

Os motivos de força maior que possam impedir a contratada de cumprir as etapas e o prazo do contrato deverão ser alegados oportunamente, mediante requerimento protocolado.

**PARÁGRAFO PRIMEIRO.** Não serão consideradas quaisquer alegações baseadas em ocorrência não comunicada nem aceitas pela fiscalização em época oportuna.

**PARÁGRAFO SEGUNDO.** Os motivos de força maior poderão autorizar a suspensão do contrato.

**CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA: Suspensão da execução**

É facultado ao contratante suspender a execução do contrato e a contagem dos prazos mediante justificativas.

**CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA: Sanções administrativas**

Comete infração administrativa, nos termos da Lei nº 8.666/93, a CONTRATADA que:

- Recusar-se a assinar o contrato no prazo estabelecido no edital;
- Inexecutar total ou parcialmente qualquer das obrigações assumidas em decorrência da contratação;
- Ensejar o retardamento da execução do objeto;
- Falhar ou fraudar na execução do contrato;
- Comportar-se de modo inidôneo; ou
- Cometer fraude fiscal.

**PARÁGRAFO PRIMEIRO.** Pela inexecução total ou parcial do objeto deste contrato, a administração pode aplicar à CONTRATADA as seguintes sanções:

I – Advertência por escrito, quando do não cumprimento de quaisquer das obrigações contratuais consideradas faltas leves, assim entendidas aquelas que não acarretam prejuízos significativos para o serviço contratado;

II – Multa de:

- 1) 0,1% (um décimo por cento) até 0,2% (dois décimos por cento) por dia sobre o valor adjudicado em caso de atraso na execução dos serviços, limitada a incidência a 15(quinze) dias. Após o décimo quinto dia e a critério da Administração, no caso de execução com atraso, poderá ocorrer a não-aceitação do objeto, de forma a configurar, nessa hipótese, inexecução total da obrigação assumida, sem prejuízo da rescisão unilateral da avença;
- 2) 0,1% (um décimo por cento) até 10% (dez por cento) sobre o valor adjudicado, em caso de atraso na execução do objeto, por período superior ao previsto no subitem acima, ou de inexecução parcial da obrigação assumida;
- 3) 0,1% (um décimo por cento) até 20% (vinte por cento) sobre o valor adjudicado, em caso de inexecução total da obrigação assumida;
- 4) 0,2% a 3,2% por dia sobre o valor mensal do contrato, conforme detalhamento constante das tabelas 1 e 2, abaixo; e
- 5) 0,07% (sete centésimos por cento) do valor do contrato por dia de atraso na apresentação da garantia (seja para reforço ou por ocasião de prorrogação), observado o máximo de 2% (dois por cento). O atraso superior a 25(vinte e cinco) dias autorizará a Administração CONTRATANTE a promover a rescisão do contrato;
- 6) as penalidades de multa decorrentes de fatos diversos serão consideradas independentes entre si.

III – Suspensão de licitar e impedimento de contratar com o órgão, entidade ou unidade administrativa pela qual a Administração Pública opera e atua concretamente, pelo prazo de até dois anos;

IV – Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que a contratada ressarcir a Contratante pelos prejuízos causados;



**PREFEITURA MUNICIPAL DE BELFORD ROXO**  
**FUNDAÇÃO DE DESENVOLVIMENTO SOCIAL DE BELFORD ROXO**  
**GABINETE DA PRESIDENCIA**

Rua Adélia Sarruf nº 39  
CEP: 26.135-010 - Areia Branca Belford Roxo - RJ  
TELEFONE: (21) 2761-4264 / 2662-0012



**PARÁGRAFO SEGUNDO.** As penalidades de multa decorrentes de fatos diversos serão consideradas independentes entre si.

**PARÁGRAFO TERCEIRO.** As sanções previstas nos subitens “I”, “III” e “IV” poderão ser aplicados à CONTRATADA juntamente com as de multa, descontando-a dos pagamentos a serem efetuados.

**PARÁGRAFO QUARTO** Para efeito de aplicação de multas, às infrações são atribuídos graus, de acordo com as tabelas 1 e 2: **TABELA 1 GRAU CORRESPONDÊNCIA**

- 1 0,2% ao dia sobre o valor mensal do contrato
- 2 0,4% ao dia sobre o valor mensal do contrato
- 3 0,8% ao dia sobre o valor mensal do contrato
- 4 1,6% ao dia sobre o valor mensal do contrato
- 5 3,2% ao dia sobre o valor mensal do contrato

**TABELA INFRAÇÃO ITEM DESCRIÇÃO GRAU**

- 1 Permitir situação que crie a possibilidade de causar dano físico, lesão corporal ou consequências letais, por ocorrência;
- 2 Suspender ou interromper, salvo motivo de força maior ou caso fortuito, os serviços contratuais por dia e por unidade de atendimento;
- 3 Manter funcionário sem qualificação para executar os serviços contratados, por empregado e por dia;
- 4 Recusar-se a executar serviço determinado pela fiscalização, por serviço e por dia;
- 5 Retirar funcionários ou encarregados do serviço durante o expediente, sem a anuência prévia do CONTRATANTE, por empregado e por dia;

Para os itens a seguir, deixar de:

- 6 Registrar e controlar, diariamente, a assiduidade e a pontualidade de seu pessoal, por funcionário e por dia;
- 7 Cumprir determinação formal ou instrução complementar do órgão fiscalizador, por ocorrência;
- 8 Substituir empregado que se conduza de modo inconveniente ou não atenda às necessidades do serviço, por funcionário e por dia;
- 9 Cumprir quaisquer dos itens do Edital e seus Anexos não previstos nesta tabela de multas, após reincidência formalmente notificada pelo órgão fiscalizador, por item e por ocorrência;
- 10 Indicar e manter durante a execução do contrato os prepostos previstos no Edital/Contrato;
- 11 Providenciar treinamento para seus funcionários conforme previsto na relação de obrigações da CONTRATADA.

**PARÁGRAFO QUINTO.** Também fica sujeitas às penalidades do art. 87, III e IV da Lei nº8.666, de 1993, a Contratada que:

- 1) Tenha sofrido condenação definitiva por praticar, por meio dolosos, fraude fiscal no recolhimento de quaisquer tributos;
- 2) Tenha praticado atos ilícitos visando a frustrar os objetivos da licitação;
- 3) Demostrem não possuir idoneidade para contratar com a Administração em virtude de atos ilícitos praticados.

**PARÁGRAFO SEXTO.** A aplicação de qualquer das penalidades previstas realizar-se-á em processo administrativo que assegurará o contraditório e a ampla defesa à CONTRATADA, observando-se o procedimento previsto na Lei nº8.666/93, e subsidiariamente a Lei nº9.784/99.

**PARÁGRAFO SÉTIMO.** As multas devidas e/ou prejuízos causados à contratante serão deduzidos dos valores a serem pagos, ou recolhidos em favor da Administração, ou deduzidos da garantia, ou ainda, quando for o caso, serão inscritos na Dívida Ativa do Município e cobradas judicialmente.

**PARÁGRAFO OITAVO.** Caso o valor da multa não seja suficiente para cobrir os prejuízos causados pela conduta do Licitante, o município poderá cobrar o valor remanescente judicialmente, conforme artigo 419 do Código Civil.

**PARÁGRAFO NONO.** A autoridade competente, na aplicação das sanções, levará em consideração a gravidade da



**PREFEITURA MUNICIPAL DE BELFORD ROXO**  
**FUNDAÇÃO DE DESENVOLVIMENTO SOCIAL DE BELFORD ROXO**  
**GABINETE DA PRESIDENCIA**

Rua Adélia Sarruf nº 39  
CEP: 26.135-010 - Areia Branca Belford Roxo - RJ  
TELEFONE: (21) 2761-4264 / 2662-0012



conduta do infrator, o caráter educativo da pena, bem como o dano causado à Administração, observado o princípio da Proporcionalidade.

**PARÁGRAFO DÉCIMO.** Se, durante o processo de aplicação de penalidade, se houver indícios de prática de infração administrativa tipificada pela lei nº 12.846, de 1º de Agosto de 2013, como ato Lesivo à administração pública Municipal, cópias do processo administrativo necessárias à apuração da reponsabilidade da empresa deverão ser remetidas à Controladoria Geral do Município, com despacho fundamentado, para ciência e decisão sobre a eventual instauração de investigação preliminar -IP ou processo Administrativo de Responsabilização - PAR.

**PARÁGRAFO DÉCIMO PRIMEIRO.** A apuração e o julgamento das demais infrações administrativas não consideradas como ato Lesivo à administração Pública Municipal nos termos da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013, seguirão seu rito normal na unidade administrativa.

**PARÁGRAFO DÉCIMO SEGUNDO.** O processamento do PAR não interfere no seguimento regular dos processos administrativos específicos para apuração da ocorrência de danos e prejuízos à Administração Pública Municipal resultantes de ato Lesivo cometido por pessoa jurídica, com ou sem a participação de agente público.

**PARÁGRAFO DÉCIMO TERCEIRO.** As penalidades serão obrigatoriamente registradas em Cadastro Municipal de Empresas Apenadas, se houver, e no Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas – CEIS.

**CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: Rescisão**

O contratante poderá rescindir o contrato nas hipóteses previstas no artigo 78, da Lei 8.666/93, mediante decisão fundamentada, garantida a defesa prévia.

**PARÁGRAFO ÚNICO.** Na decretação da rescisão, a contratada ficará sujeita à multa de até 20% (vinte por cento) do valor do contrato, sem prejuízo das demais sanções cabíveis.

**CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: Das cláusulas exorbitantes**

Fazem parte do presente contrato as prerrogativas constantes do artigo 58, da Lei 8.666/93.

**CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA:**

Dotação orçamentária Os recursos orçamentários e financeiros para liquidação do objeto contratado estão alocados à conta do orçamento de 2023, como segue:

Programa de Trabalho Natureza de Despesa Fonte  
73.01.1013.015.451.010 4.4.90.51.00 1501(Outros Recursos não Vinculados)

**CLÁUSULA DÉCIMA OITAVA: Foro**

Fica eleito o foro da Comarca de Belford Roxo para dirimir qualquer dúvida oriunda da execução deste instrumento, renunciando as partes, desde já, a qualquer outro, por mais especial ou privilegiado que seja.

**CLÁUSULA DÉCIMA NONA: Publicação**

O contratante promoverá a publicação do extrato deste instrumento nos Atos Oficiais do Município de Belford Roxo no prazo de 20 (vinte) dias contados da sua assinatura.

**CLÁUSULA VIGÉSIMA: Fiscalização financeira e orçamentária**

O contratante providenciará a remessa de cópias autênticas do presente instrumento ao órgão de controle interno do município.

**CLÁUSULA VIGÉSIMA PRIMEIRA:** Das disposições finais a) A contratada se obriga a manter, durante todo o período de execução do contrato, as condições de habilitação jurídica, qualificação técnica, qualificação econômico-financeira e regularidade fiscal, exigidas no edital que instruiu esta licitação, na qual foram licitados os serviços objeto do presente





**PREFEITURA MUNICIPAL DE BELFORD ROXO**  
**FUNDAÇÃO DE DESENVOLVIMENTO SOCIAL DE BELFORD ROXO**  
**GABINETE DA PRESIDENCIA**

Rua Adélia Sarruf nº 39  
CEP:26.135-010 - Areia Branca Belford Roxo - RJ  
TELEFONE: (21) 2761-4264 / 2662-0012



instrumento e o teor da sua proposta de preço, sob pena de rescisão do contrato. E por estarem justos e acordados, assinam o presente em 03 (três) vias de igual teor e forma, na presença de duas testemunhas que também o assinam.

Belford Roxo/RJ, de de 2024

\_\_\_\_\_  
Funbel

\_\_\_\_\_  
(empresa)

Testemunhas:

1- \_\_\_\_\_

2- \_\_\_\_\_

ANEXO I MODELO DE PROPOSTA COMERCIAL

ANEXO II PROJETO BÁSICO

ANEXO III CREDENCIAMENTO

ANEXO IV CREDENCIAMENTO DE ME OU EPP

ANEXO V DECLARAÇÃO DE ME OU EPP

ANEXO VI DECLARAÇÃO RELAÇÃO A TRABALHO DE MENORES

ANEXO VII DECLARAÇÃO DAS CONDIÇÕES LEGAIS DO EDITAL

ANEXO VIII DECLARAÇÃO DE INEXISTÊNCIA DE SERVIDOR PÚBLICO

ANEXO IX DECLARAÇÃO DE INEXISTÊNCIA DE PARENTESCO

ANEXO X DECLARAÇÃO DE PLENO CONHECIMENTO

ANEXO XI MINUTA DE CONTRATO