

ANEXO III
MODELO DE PLANILHA DE PROPOSTA DETALHE

A planilha deverá ser encaminhada em papel timbrado da empresa participante do processo licitatório ou papel ofício, bem como, conter carimbo e assinatura do responsável.
(Para elaboração da proposta de preços é necessária a leitura do Edital e seus anexos).

INFORMAÇÕES DA EMPRESA:

Razão Social: _____
 Nome Fantasia: _____
 CNPJ: _____
 Endereço: _____
 Cidade: _____ CEP: _____
 Telefone: _____ E-mail: _____
 Responsável legal: _____
 Dados Bancários:
 Banco: _____ Agência: _____ Conta Corrente: _____

ETAPA:	1	SERVIÇOS DE DISPONIBILIZAÇÃO DE FERRAMENTA SIGAD E RDC-ARQ				
ITEM	ID SIGA	DESCRIÇÃO	UNIDADE DE MEDIDA	QUANTIDADE ESTIMADA	VALOR UNITÁRIO	VALOR GLOBAL
1.1	183688	Licença de SIGAD - Subscrição por 12 meses	LICENÇA	2	R\$ XXXX	R\$ XXXX
1.2	111977	Instalação, implantação e validação de um RDC-Arq e do SIGAD	SERVIÇO	2	R\$ XXXX	R\$ XXXX
1.3	183679	Serviço de Suporte e Sustentação Mensal do RDC- ARQ E SIGAD	SERVIÇO/MES	24	R\$ XXXX	R\$ XXXX
1.4	189242	Serviço Técnico Especializado	UST	17.000	R\$ XXXX	R\$ XXXX
1.5	183640	Treinamento dos usuários	POR TURMA	20	R\$ XXXX	R\$ XXXX
1.6	183677	Armazenamento de documentos eletrônicos em nuvem	GIGABYTES / ANUAL	79.579	R\$ XXXX	R\$ XXXX
SUBTOTAL ETAPA 1:						R\$ XXXX
ETAPA:	2	MIGRAÇÃO INICIAL DO ACERVO DOCUMENTAL DA TCI PARA A NOVA CONTRATADA				
ITEM	ID SIGA	DESCRIÇÃO	UNIDADE DE MEDIDA	QUANTIDADE ESTIMADA	VALOR UNITÁRIO	VALOR GLOBAL
2.1	168902	Transferência ordenada de coleta - Migração acervo físico da TCI para futura contratada	UNIDADE	175.000	R\$ XXXX	R\$ XXXX
2.2	183678	Migração do acervo documental eletrônico para o SIGAD	GIGABYTES	6.000	R\$ XXXX	R\$ XXXX
2.3	183721	Guarda/Arquivamento de documentos físicos	UNIDADE / ANUAL	2.047.500	R\$ XXXX	R\$ XXXX
SUBTOTAL ETAPA 2:						R\$ XXXX
ETAPA:	3	GUARDA E GESTÃO ARQUIVISTICA DE DOCUMENTOS				

ITEM	ID SIGA	DESCRIÇÃO	UNIDADE DE MEDIDA	QUANTIDADE ESTIMADA	VALOR UNITÁRIO	VALOR GLOBAL
3.1	168902	Transferência ordenada de coleta - Migração acervo físico do acervo documental remanescente SEEDUC - CONTRATADA	UNIDADE	375.000	R\$ XXXX	R\$ XXXX
3.2	189350	Cadastro de documentos	UNIDADE	550.000	R\$ XXXX	R\$ XXXX
3.3	183721	Guarda/Arquivamento de documentos físicos	UNIDADE / ANUAL	4.447.500	R\$ XXXX	R\$ XXXX
3.4	189351	Organização arquivística	METRO LINEAR	81.600	R\$ XXXX	R\$ XXXX
SUBTOTAL ETAPA 3:						R\$ XXXX
ETAPA:	4	SERVIÇOS DE CONVERSÃO DE IMAGEM				
ITEM	ID SIGA	DESCRIÇÃO	UNIDADE DE MEDIDA	QUANTIDADE ESTIMADA	VALOR UNITÁRIO	VALOR GLOBAL
4.1	189237	Digitalização de documentos	UNIDADE	68.800.000	R\$ XXXX	R\$ XXXX
4.2	183639	Indexação de documentos	UNIDADE	1.630.000	R\$ XXXX	R\$ XXXX
4.3	183208	Birô de serviços de operação documental	UNIDADE / ANO	36	R\$ XXXX	R\$ XXXX
4.4	175354	Microfilmagem digital com integração do repositório, duplicação e guarda do microfilme	GIGABYTES	11.090	R\$ XXXX	R\$ XXXX
4.5	183670	Assinatura digital com carimbo de tempo nos moldes do ICP-Brasil	UNIDADE	1.625.000	R\$ XXXX	R\$ XXXX
SUBTOTAL ETAPA 4:						R\$ XXXX
TOTAL						R\$ XXXX

Declaramos conhecer a legislação de referência desta licitação e que os serviços serão executados de acordo com as condições estabelecidas neste Edital, e que conhecemos e aceitamos em todos os termos, inclusive quanto ao pagamento e outros.

Nos preços indicados acima estão inclusos todos os custos, benefícios, encargos, tributos e demais contribuições pertinentes. Declaramos cumprir todas as normas legais e regulamentares relativas à documentação, obtendo todas as autorizações que se fizerem necessárias junto aos órgãos públicos competentes.

Esta proposta é válida por.....(mínimo 60 dias), a contar da data da realização da licitação.

_____, ____ de _____ de 2025.

Nome de Declarante
Nº CPF do Declarante