

ANEXO V DO TERMO DE REFERÊNCIA

DIRETRIZES PARA A PROVA DE CONCEITO

1. DA PROVA DE CONCEITO

- 1.1. Concluída a etapa de lances do pregão, resguardado o período de envio de documentos pelo licitante classificado em primeiro lugar e a devida análise pela equipe do pregoeiro, a SEEDUC dará início à fase da prova de conceito da solução, objetivando a comprovação das funcionalidades necessárias para o sucesso da prestação do serviço.
 - 1.1.1.A LICITANTE classificada deverá enviar junto com a documentação técnica referente a solução, as respostas ponto-a-ponto dos itens contidos no Quadro de Requisitos do item 2 deste anexo, contemplando informações detalhadas de todos os itens que compõem a solução.
 - 1.1.2.Após a aprovação dos documentos pela equipe do pregoeiro, conforme citado no item 1.1, a SEEDUC convocará a licitante, mediante publicação, no prazo máximo de até 02 (dois) dias úteis, para a realização da Prova de Conceito.
- 1.2. **Comprovação dos Requisitos**
 - 1.2.1.No prazo máximo de 3 (três) dias úteis, contados a partir do dia seguinte ao término da convocação, será realizada a Prova de Conceito para comprovação dos requisitos descritos no item 2 deste documento.
 - 1.2.2.Nos prazos definidos acima, a Prova de Conceito para comprovação dos requisitos exigidos, ocorrerá das 10:00 às 18:00 horas, com intervalo de 1 (uma) hora para almoço.
 - 1.2.3.Será formada uma Comissão de Avaliação para a execução e acompanhamento da Prova de Conceito, constituída por 3 (três) servidores nomeados pela SEEDUC, cuja função será verificar a solução tecnológica em conformidade com os critérios estabelecidos no Quadro de Requisitos do item 2 deste Anexo e seus subitens.
 - 1.2.4.A partir do primeiro dia desta etapa, a LICITANTE vencedora deverá:
 - 1.2.4.1. Demonstrar à Comissão de Avaliação, na ocasião da Prova de Conceito, o atendimento das características e funcionalidades selecionadas que constam no Quadro de Requisitos, conforme item 2 e seus subitens.
 - 1.2.4.2. A aprovação das funcionalidades referentes a Conversão e Microfilmagem Digital de documentos, apresentados pela LICITANTE, será efetuada pela Comissão de Avaliação da SEEDUC.
 - 1.2.4.3. A licitante deverá atender aos seguintes critérios para aprovação na Prova de Conceito:
 - 1.2.4.3.1. Cumprimento de 100% (cem por cento) dos requisitos relacionados à integração e gravação do repositório de arquivos digitais ou nato-digitais em microfilme digital com duplicação;
 - 1.2.4.3.2. Cumprimento de no mínimo 80% (oitenta por cento) dos requisitos estabelecidos para o Sistema Informatizado de Gestão Arquivística de Documentos (SIGAD).
 - 1.2.4.4. O não atendimento a qualquer um desses critérios resultará na desclassificação automática da licitante.
 - 1.2.5.Na conclusão da Prova de Conceito, a licitante deverá verificar e dar o aceite às comprovações atestadas pela Comissão de Avaliação, quanto aos itens de requisitos da solução. Neste documento deverá constar, paralelamente a cada um dos itens e seus respectivos subitens, lá enumerados, se a solução contempla cada um deles, utilizando as seguintes métricas: “Atende” ou “Não Atende”.
 - 1.2.6.Todos os itens da solução ofertada que forem submetidos à Prova de Conceito, deverão ser iguais aos que serão fornecidos posteriormente à CONTRATANTE.
 - 1.2.7.Caso a LICITANTE vencedora não atenda às condições definidas neste documento ou, se porventura a solução for entregue fora do prazo estabelecido, ou caso seja constatado o não atendimento a qualquer item de caráter técnico, a LICITANTE será DESCLASSIFICADA.
 - 1.2.8.A realização da Prova de Conceito poderá ser acompanhada pelos licitantes e demais interessados neste processo, limitado à presença do representante credenciado e mais 1 (um) técnico de cada licitante.

1.2.9. Todas as despesas decorrentes da participação ou acompanhamento da Prova de Conceito serão de responsabilidade dos respectivos Licitantes e demais interessados nesta etapa.

1.2.10. A comissão de avaliação, durante a realização da Prova de Conceito, deverá realizar uma ATA para registro de presença dos membros da comissão de avaliação, licitantes e demais interessados, bem como eventuais intercorrências ao longo do processo de comprovação dos itens requisitados.

1.3. Resultados e Aprovação

1.3.1. Concluída a Prova de Conceito da solução e verificado o atendimento de todas as condições supracitadas, não havendo, portanto, anormalidades e/ou sanados todos os problemas detectados, a SEEDUC emitirá em até 2 (dois) dias úteis, o Termo de Aprovação Técnica da Prova de Conceito.

1.3.2. O resultado da Prova de Conceito será informado pela Comissão de Licitação através do Sistema SEI, quanto a Habilitação ou a Inabilitação técnica do Licitante classificado em 1º lugar no prazo máximo de 3 (três) dias úteis após o término da Prova de Conceito.

2. QUADRO DE REQUISITOS

2.1. O objetivo desta **Prova** de Conceito é verificar, de forma prática, as comprovações dos requisitos técnicos objeto da contratação em que a LICITANTE tiver sido declarada como vencedora.

2.1.1. Para comprovações dos requisitos referentes às etapas que envolvam microfimes, o processo de revelação do microfilme digital deverá ser feito pela licitante classificada antes da realização da Prova de Conceito, de forma que, para a POC, o suporte que será usado já deverá estar previamente gravado e revelado.

2.1.2. Ficará a critério da licitante vencedora o conteúdo do documento em formato PDF ou PDF/A, com assinatura digital ICP-Brasil, gravado no microfilme digital.

A) ROTEIRO PARA VERIFICAÇÃO DOS REQUISITOS DO SIGAD

Item	Descrição do Item	Atende	Não Atende
1	Permite arquitetura de instalação centralizada para o módulo servidor, com acesso web (em se tratando do cliente), de forma transparente ao usuário, mesmo que sejam executados em plataformas de hardware e software diferentes e localizações geográficas distintas, possibilitando o crescimento tanto em poder de processamento quanto em distribuição física.		
2	Possibilita a criação de múltiplos repositórios independentes no mesmo conjunto de equipamentos servidores;		
3	Opera em cluster, para prover alta disponibilidade, de forma transparente aos clientes;		
4	Possui suporte a esquema de balanceamento de carga, de forma transparente aos clientes;		
5	Armazena separadamente os dados de negócio e de configuração do produto, de modo a permitir cópia e restauração independente de cada um deles;		
6	Possui todas as configurações e parametrizações armazenadas de forma independente das configurações do sistema operacional, sendo vedada a exigência de edição manual de registro do Windows e equivalentes.		
7	Permite o envio de e-mails pelo protocolo SMTP para as funcionalidades que oferecerem este recurso;		
8	É capaz de ser instalada e executar em estações de trabalho, rodando em máquina virtual local ou container de aplicações, ainda que com restrição de capacidade, admitindo-se versão específica para desenvolvimento de soluções de TI.		

9	Provê integração automática com serviços de diretório por meio dos padrões LDAP e com o produto Microsoft Active Directory versão 2008 R2 e superiores, suportando autenticação e obtenção/atualização de dados sobre usuários e grupos;		
10	Oferece um mecanismo de cadastramento de usuários e grupos independentes do serviço de diretório;		
11	Suporta Single Sign-On por meio do protocolo SAML (Security Assertion Markup Language) versão 1.1 ou OAuth 2.0, inclusive para criação de sessões nas APIs;		
12	É capaz de efetuar registros de auditoria de todas as operações sobre documentos, tipos documentais, pastas, permissões, usuários e das configurações da própria auditoria, contendo no mínimo a data/hora da operação, o usuário que executou, a operação e qual o objeto afetado, mesmo que excluído;		
13	Armazena separadamente os dados de auditoria e os dados de negócio do repositório;		
14	Permite configurar quais informações serão armazenadas em uma determinada trilha de auditoria, habilitar ou desabilitar os registros de cada tipo de operação e determinar o seu nível de detalhe;		
15	Fornece ferramentas de monitoramento, diagnóstico, configuração e administração do produto, para todos os seus módulos/serviços/componentes, facilitando a operação dos seus administradores;		
16	Fornece rotinas automatizadas (jobs, utilitários) de análise e manutenção preventiva do repositório, incluindo verificação de consistência e limpeza da base de dados, que possam ser disparadas sob demanda ou agendadas para execução periódica;		
17	Fornece ferramenta gráfica para consulta ao repositório e navegação por sua estrutura, com funcionalidade para tarefas de suporte e administração;		
18	Fornece API HTTP RESTful, Java ou de linha de comando que permita acionar ações de administração do produto de forma automatizada, incluindo inicialização, parada e consulta ao estado de execução dos seus serviços/componentes;		
19	Fornece interface de comandos ou mecanismo equivalente que permita executar de forma interativa consultas e alterações em metadados dos documentos, inclusive em lote;		
20	Todas as funcionalidades estão disponíveis via APIs, sem exigir a utilização de componentes visuais próprios do produto (formulários, telas, etc.), de modo que se possa executá-las a partir de componentes de software desenvolvidos;		
21	Provê API HTTP RESTful para todas as funcionalidades de manipulação de documentos, pastas e conteúdo;		
22	Suporta o padrão CMIS 1.0 ou superior;		
23	Suporta o protocolo WebDAV para pelo menos navegação na estrutura de pastas mapeadas.		
24	Oferece consulta, por meio de SQL, aos documentos, metadados e outras informações, caso armazenadas em banco de dados relacional;		
25	Possui ambiente para análise de todas as chamadas API, com gráficos e filtros, contendo no mínimo os seguintes dados: usuários; usuários únicos; IP; tempo de resposta;		
26	Possui portal com todas as APIs disponíveis;		
27	É possível configurar limite de uso por chave de API disponibilizada, para controle do uso;		

28	Demonstra que a solução deverá permitir a definição de processo de forma gráfica e amigável ao usuário. Facilidade de desenho através de interface gráfica com “Drag And Drop”, sem codificação;		
29	Demonstra que o módulo de construção consegue gerenciar versões de processos;		
30	Demonstra que a solução permite o design responsivo, adaptável a dispositivos com acesso à internet (desktop, notebook, tablet, smartphone) para a visualização de formulários criados para o fluxo do processo;		
31	Demonstra que a solução permite retornar um processo a uma versão anterior (Rollback para versão anterior), mantendo a versão atual;		
32	Demonstra que a solução possui os tipos de campo: número inteiro, número decimal ou de ponto flutuante, data, string, lista, lista encadeada, checkbox, groupbox ou lista de checkbox, e campos para informações de utilizadas no backend;		
33	Demonstra que a solução possui interface WYSIWYG para a criação de formulários a serem utilizados na indexação de documentos;		
34	Demonstra que a solução possui um painel para acompanhamento do andamento de solicitações, o qual demonstre o status de cada ocorrência dentro do sistema.		
35	Demonstra possibilidade de os documentos serem compartilhados internamente dentro da organização, bem como para usuários externos de forma segura e auditada;		
36	Implementa o conceito de repositório de documentos digitais, como estrutura lógica independente da sua organização física e suporte tecnológico;		
37	Provê armazenamento, recuperação e gerenciamento de documentos digitais, compostos por metadados/atributos, conteúdos e estruturas de apoio, permitindo acessos múltiplos e Simultâneos para leitura, garantindo acessos exclusivos para alteração e Não exigindo que o usuário especifique onde armazenar os objetos;		
38	Suporta o controle de versões dos documentos e o controle de concorrência das atualizações, por meio de operações de check-in e check-out, versionando os metadados em conjunto com o conteúdo;		
39	Oferece a organização lógica dos documentos em estrutura hierárquica de pastas, permitindo que um mesmo documento ou versão seja referenciado em mais de uma pasta sem duplicidade de armazenamento;		
40	Suporta a associação de metadados ou grupos de metadados avulsos (ad hoc) a documentos ou pastas, de forma complementar aos metadados definidos no respectivo tipo de documento ou pasta;		
41	Suporta a exclusão lógica de documentos e pastas e sua recuperação (recurso de “lixeira”);		
42	Suporta a criação de relacionamentos/associação entre documentos e entre pastas;		
43	Oferece a criação de documentos compostos, ou seja, documentos que sejam a agregação de outros documentos;		
44	Suporta a gestão do ciclo de vida de documentos, incluindo a definição de estados, regras de transição entre eles e definição de respostas aos eventos do ciclo de vida;		
45	Provê a indexação de conteúdo e metadados dos documentos, incluindo todas as suas versões, e oferecer busca textual e estruturada sobre esses índices;		
46	Oferece mecanismos para excluir da indexação metadados, conteúdos de formatos específicos e documentos de determinado tipo;		

47	Suporta a indexação de conteúdo de todos os formatos conforme respectiva indicação no Quadro 1, ao final deste Subanexo, com capacidade de identificar e tratar adequadamente os conjuntos de caracteres codificados em UTF-8, ISO-8859-1;		
48	É capaz de indexar conteúdo dos formatos suportados mesmo quando estiverem dentro de arquivo compactado;		
49	Deve permitir, na busca de documentos, a especificação de filtros: a. por metadados de qualquer tipo; b. por índice textual (incluindo conteúdo e metadados); c. por pasta (incluindo busca hierárquica); d. por tipo documental (incluindo busca hierárquica); e. por combinações dos anteriores com os operadores lógicos E (AND), OU (OR) e Não (NOT);		
50	Deve oferecer, na busca de documentos: a. ordenação dos resultados por relevância; b. ordenação dos resultados por qualquer metadado e o agrupamento no resultado; c. uso dos operadores de comparação = (igual), < (menor que), <= (menor ou igual a), > (maior que), >= (maior ou igual a), <> (diferente) para campos numéricos e de data; d. uso de caracteres curinga, palavras-chave ou partes de palavras com uso de curingas; e. uso de intervalos de data; f. busca no índice textual por sentença exata e por combinação de palavras;		
51	Suporta a reconstrução de índices de forma incremental e total;		
52	Permite a captura de eventos que geram indexação de conteúdo (novo conteúdo, alterado, excluído), para construir integrações com mecanismos de indexação externa;		
53	Possui plugin para assinatura de documentos digitais, que atenda aos padrões PDF (PAdES), CAdES, XMLDSig (NFe), XAdES e CMS;		
54	O plugin Suporta no mínimo o Firefox 50 e Google Chrome (Windows, Mac OS e Linux);		
55	O plugin deve ser instalado sem necessidade de privilégios de administrador, em Chrome no Windows;		
56	A funcionalidade de Assinatura deve estar totalmente integrada, permitindo assinar documentos natos digitais, bem como documentos digitalizados		
57	É possível gerar um manifesto de assinatura, com a geração de um hash, que pode ser validado em url de acesso público no sistema;		
58	Possuir módulo de digitalização de imagens com possibilidade de realizar o tratamento das imagens após a captura, inclusive com processamento das imagens com tecnologia OCR.		
59	Possibilitar a digitalização a partir do navegador com tecnologia HTML 5 com conexão direta do navegador com o drive TWAIN de scanner mapeados nos sistemas.		
60	Possuir ferramentas de pós digitalização como rotação, corte, exclusão e preenchimento manual de bordas em branco.		
61	Possibilitar a visualização de imagens no momento da digitalização.		
62	Suporta o armazenamento de documentos sem conteúdo (somente metadados);		
63	Oferece URL (endereço web) persistente para acesso direto ao conteúdo dos documentos, respeitadas as permissões de acesso;		
64	Suporta a vinculação de diversos conteúdos (original e renditions) a uma mesma versão de documento, permitindo definir um deles como principal;		

65	É capaz de extrair de cada conteúdo os metadados básicos, como tipo MIME e tamanho em bytes, e armazená-los em metadados do documento;		
66	É capaz de extrair de cada conteúdo os metadados específicos da sua categoria, incluindo título, autor, data de produção e dimensões, quando aplicável, e armazená-los em metadados do documento;		
67	É capaz de converter qualquer formato de conteúdo suportado para os formatos indicados na Tabela 4, deste documento;		
68	Suporta a geração automática de conteúdos adicionais (renditions) de um documento por meio de conversão do seu conteúdo original, disparada por evento configurável ou por comando da API;		
69	Oferece mecanismos para assegurar e verificar a integridade do conteúdo, como utilização de algoritmos de checksum;		
70	Suporta a configuração de diversas áreas de armazenamento de conteúdo ("data stores") para um mesmo repositório, com suporte a sistemas de arquivos locais e de rede;		
71	Possibilitar o cadastro do PCD e TTD de acordo com as normas do CONARQ.		
72	É possível configurar o PCD e TTD para ser apresentado nas telas configuráveis de indexação/inventário por meio de lista suspensa e com possibilidade de pesquisa do código específico a ser selecionado.		
73	Para os prazos correntes e intermediários da TTD, É possível o preenchimento através de números inteiros, visando a geração de relatórios automatizados pelo sistema		
74	Possibilitar gerar os relatórios de expurgo em formatos PDF e XLXS. O layout deve ser Similar ao sugerido pelo CONARQ.		
75	Possibilitar "mostrar endereço da caixa" ao gerar relatório de expurgo baseado no PCD e TTD.		
76	Possibilitar importar tabela PCD e TTD nos formatos .csv e .xls para cadastrar dados tabela em lote.		
77	Permitir consultar classificação e temporalidade cadastradas no sistema por tipo de relatórios "Documentos classificados, Plano de classificação completo e Plano de classificação parcial".		
78	Permitir consultar o relatório documentos classificados por código/assunto, classificável Sim ou Não, ativo para uso Sim ou Não ou busca por conteúdo existente no documento.		
79	Permitir gerenciar os templates existentes no sistema;		
80	Permitir utilizar o template ativo para iniciar processos no sistema.		
81	Possui uma versão Mobile (iOS e Android)		
82	Funciona via Web		
83	Permite consultas irrestritas ao sistema web contendo o banco de imagens do legado e digitalizado durante toda a execução do contrato, franqueando acesso a todos os usuários indicados pela Contratante		
84	Todas as interfaces e todos os elementos das interfaces (botões, textos, alertas, mensagens e todos os demais itens que compõe a interface com o usuário) estão em português brasileiro		
85	Opera no conceito de pastas e subpastas para a organização lógica (taxonomia) dos arquivos por tipo de documento, sem limite de níveis;		
86	Permitir integrações com outros serviços através de API REST		
87	Permite a emissão e controle da impressão de etiquetas para caixas ou documentos, podem a própria Contratante imprimir as suas etiquetas		

88	O sistema, nativamente mantém a completa rastreabilidade de toda caixa ou documento registrado no sistema, através de códigos de barras 2D e QR-CODE		
89	Controla, de forma unificada, o acesso dos usuários por meio de login e senha pessoal e intransferível, com possibilidade de definir diferentes níveis e tipos de permissões de acesso, incluindo acesso administrativo para adicionar ou excluir usuários e modificar as permissões de acesso		
90	Permite o acesso ao sistema através de autenticação em 2 fatores com o QRCode de segurança, quando ele estiver habilitado		
91	Permite o acesso ao sistema através de certificado digital que obedeça aos padrões do ICP-Brasil		
92	Permite a criação de usuários apenas com CPF e e-mail válidos		
93	Possibilita a criação de grupos de usuários com permissões específicas, além de ser possível definir data para expiração do grupo e dos acessos concedidos através dos mesmos		
94	Permite a identificação dos usuários operacionais e clientes, sob intuito de diferenciar os perfis profissionais e de funcionalidades disponíveis para cada usuário. Por exemplo: o usuário cliente Não está apto, por regra de sistema, de atender uma Ordem de Serviço		
95	Registra, atualizar e finalizar Ordens de Serviço, bem como acompanhar e alterar o status de atendimento		
96	Realiza solicitação de consultas (empréstimos) e devoluções de objetos (caixas e documentos)		
97	Realiza solicitação eliminação de caixas e documentos		
98	Realiza solicitação alteração de cadastro dos itens implantados		
99	Realiza solicitação do fornecimento de materiais para armazenamento (caixas de 20 kg, caixas-arquivo e lacres)		
100	Agrupa na mesma Ordem de Serviço as caixas ou documentos por unidade onde eles estão armazenados, para que o atendimento da empresa contratada seja individualizado por unidade		
101	Permite o controle de SLA (Service Level Agreement) customizado de acordo com a prioridade e o tipo de solicitação demandada		
102	Permite o atendimento via Ordem de Serviço Digital, sendo possível realizar todo o atendimento de maneira digital com notificação via e-mail, realizando assinatura digital e sem a necessidade da impressão da Ordem de Serviço		
103	Permite calcular a distância (em quilômetros) entre a unidade de origem e a distância da entrega do objeto para as Ordens de Serviço. Para esta funcionalidade, deve-se utilizar o Google Maps como fonte de cálculo		
104	Permite acompanhamento e movimentação do veículo com as caixas ou documentos, desde o momento em que a caixa ou documento é coletado até o momento que ele é descarregado, tanto na coleta quanto nos empréstimos, através de mapa integrado na tela de Ordem de Serviço		
105	Possui um campo de busca que permita a consulta das imagens por um único indexador, na primeira tela da aplicação;		
106	Efetua pesquisas ao acervo utilizando-se de filtros por parâmetros diversos e concomitantes (ex.: caixa de 20 kg, caixa-arquivo, processo, anexo, período, usuário etc.), inclusive gerando relatórios a partir dessas informações;		
107	Grava as pesquisas de objetos mais utilizadas como pesquisa favorita recuperando todos os filtros pré-definidos pelo usuário;		

108	Limita o valor padrão de quantidade de documentos na pesquisa para melhoria de resultado e desempenho;		
109	Permite a pesquisa de múltiplos objetos (ex.: caixa de 20 kg, caixa-arquivo, documentos, processos, imagens) em campo de texto livre;		
110	Para cada campo de pesquisa, é possível especificar as regras de busca com as seguintes características: contém, igual, diferente e vazio;		
111	Permite a pesquisa Full Text através do OCR ou varrendo todos os campos definidos;		
112	Permite compartilhar um documento registrado no sistema com usuários internos e externos a partir da pesquisa ou do módulo de solicitações;		
113	Permite a configuração e importação de arquivos em lotes para o sistema, inclusive com a definição de metadados e validação de duplicidades dos arquivos;		
114	Garante a integridade e segurança de acesso dos arquivos, imagens e documentos armazenados, permitindo o acesso via interface web, sem exteriorizar no servidor web, os diretórios onde se encontram localizados os arquivos físicos.		
115	A configuração da importação é feita através da interface do sistema, sem a necessidade de configuração de arquivos de configuração;		
116	Permite a importação de base de dados para o sistema, permitindo gerenciar as importações através da interface para verificação de agendamentos, andamento das importações e logs;		
117	Permite a importação de qualquer tipo de extensão de arquivo;		
118	Possui módulo de digitalização de imagens com possibilidade de realizar o tratamento das imagens após a captura, inclusive com processamento das imagens com tecnologia OCR (Óptical Character Recognition);		
119	Permite a comunicação com scanners de alta performance por interface TWAIN e ISIS;		
120	Possibilita a digitalização a partir do navegador com tecnologia HTML 5 com conexão direta do navegador com o drive TWAIN ou ISIS de scanner mapeados nos sistemas;		
121	Permite o reconhecimento, diretamente no Navegador, códigos de barra em qualquer posição da página, estando torto, virado de cabeça para baixo ou em qualquer outra posição, a fim de ser identificado como metadados do documento digitalizado ou marcando folhas de separação de fases ou lotes de processo;		
122	Possui o recurso de descarte de páginas “em branco” diretamente na interface do sistema;		
123	Possui módulo específico para criação de formulários que possibilitem a inserção e edição de registros no sistema;		
124	Permite utilizar o recurso de “drag and drop” para a construção dos campos do formulário;		
125	Permite a definição de qual pasta os registros indexados irão ser salvos;		
126	Possibilita a criação de vários formulários de indexação para um único repositório, inclusive com regras de acesso (permissões) diferenciadas;		
127	Os formulários de indexação são utilizados para Caixas e Documentos;		
128	Mantém os formulários em modo rascunho ou em modo produção;		
129	Para a indexação das caixas, é possível visualizar e editar todos os documentos existentes dentro da caixa;		
130	Deve permitir a configuração de relacionamento entre dois objetos no sistema;		

131	Permite que determinado campo no formulário exija a dupla digitação, isto é, o sistema só aceita a informação que for digitada duas vezes corretamente no mesmo campo;		
132	Geração automática dos espelhos das caixas (caixas-20kg, caixas-box, caixas de mídias, etc) com a descrição completa de seu conteúdo (espelho padrão do sistema) ou espelho customizado para o formato utilizado pela Contratante;		
133	Os espelhos são impressos através da leitura do código de barras da caixa em botão localizado na tela de pesquisa;		
134	A impressão dos espelhos é liberada através de permissão específica liberada no módulo de Gestão de Usuários;		
135	Possibilita o cadastro do Plano de Classificação Documental (PCD) e da Tabela de Temporalidade Documental (TTD) de acordo com as normas do CONARQ;		
136	É possível configurar o PCD e TTD para ser apresentado nas telas configuráveis de indexação/inventário por meio de lista suspensa e com possibilidade de pesquisa do código específico a ser selecionado;		
137	Para os prazos correntes e intermediários da TTD, é possível o preenchimento através de números inteiros, visando a geração de relatórios automatizados pelo sistema;		
138	O sistema gera os relatórios de expurgo em formatos PDF e XLXS. O layout deve ser Similar ao sugerido pelo CONARQ;		
139	O sistema permite "mostrar endereço da caixa" ao gerar relatório de expurgo baseado no PCD e TTD;		
140	O sistema possui relatório que permita controle de documentos com temporalidade vencidos e a vencer com notificação por e-mail de prazo de retenção;		
141	O sistema possui relatório que permita controle de empréstimo e devolução de caixas e documentos com prazo vencido e a vencer com notificação de empréstimos por e-mail para o solicitante e o gestor;		
142	O sistema possui relatório de caixas e documentos armazenados no sistema, com seus metadados e status;		
143	O sistema possui relatório de emissões de Ordens de Serviço;		
144	O sistema possui relatório de fornecimento de material e/ou suprimentos;		
145	O sistema possui relatório mensal dos serviços prestados para fins de faturamento;		
146	O sistema possui relatório com a log completa de movimentação de determinada caixa ou documentos;		
147	Ocultar informação pessoal dos usuários, permitindo a visualização somente mediante autorização do gestor;		
148	Possui controle de acesso por login e senha;		
149	Possui leitura de código de barras das etiquetas 2D e QRCODE, através da câmera de dispositivos móveis ou coletores conectados à dispositivos móveis por meio de bluetooth;		
150	Possibilita ver o histórico completo de movimentação da caixa ou documentos lidos através dos dispositivos móveis;		
151	Possibilita localizar a qual container (caixa) pertence o item que foi realizada a leitura;		
152	Relaciona todos os documentos do container (caixa) bipada;		
153	Utiliza câmera do smartphone para realizar arquivamento de documento;		
154	Permite encontrar uma caixa ou documento no local de guarda, através de radiofrequência, com emissão de bip sonoro de proximidade;		

155	Possui função de auditoria através de radiofrequência, emitindo relatório de caixas ou documentos Não encontrados;		
156	A preservação das informações utiliza cadastro de informações de índice e metadados que permitam a localização das informações no futuro;		
157	O cadastro das informações de índice de pesquisa e metadados atende as recomendações para Repositório Arquivístico Digital Confiável / RDC- Arq, conforme A RESOLUÇÃO CONARQ Nº 51, DE 25 DE AGOSTO DE 2023		
158	Os metadados atendem ao modelo OAIS - Open Archival Information System e ao Decreto 10.278/2020;		
159	Os dados e metadados são embarcados em um único pacote de preservação permitindo a rápida recomposição do banco de dados e também a recomposição do Repositório Digital em caso de necessidade;		
160	O sistema de preservação utiliza tecnologias abertas e Não proprietárias para todo o sistema de software, hardware e suporte físico de preservação de dados digitais;		
161	O suporte de preservação de dados digitais deverá utilizar tecnologia de mídia de longa duração, como por exemplo: fita magnética tipo DAT convencional, microfilme, fita que permite gravação de dados em forma de bitstream.		
162	O suporte de preservação é controlado de acordo com os requisitos para Repositório Arquivístico Digital Confiável / RDC-Arq;		
163	O suporte de preservação armazena os pacotes de dados e metadados referentes aos documentos preservados;		
164	O sistema de Repositório Arquivístico Digital Confiável / RDC-Arq utiliza tecnologias que permitam a preservação incremental de informações;		

B) ROTEIRO DE VERIFICAÇÃO REFERENTE AO SERVIÇO DE INTEGRAÇÃO E GRAVAÇÃO DO REPOSITÓRIO DE ARQUIVOS DIGITAIS OU NATO-DIGITAIS EM MICROFILME DIGITAL COM DUPLICAÇÃO E GUARDA.

Item	Requisito	Atende	Não atende
1	Apresentar amostra do microfilme para demonstrar a gravação dos dados em formato ótico preto e branco e em formato binário no filme digital.		
2	Comprovar que o processo de gravação de imagens coloridas em formato ótico deve seguir o modelo de separação de cor RGB.		
3	Demonstrar que o filme é capaz de gravar informações visuais com capacidade de replicar em formato ótico um arquivo digital colorido com no mínimo 16bit de resolução de cor.		
4	Demonstrar sistema de Checksum dos fotogramas digitais.		
5	Demonstrar que a capacidade de armazenamento de um fotograma é superior a 1 (um) megabyte.		
6	Apresentar a leitura e decodificação dos dados gravados em filme digital, por meio de sistema de leitura não proprietário.		
7	Demonstrar que o sistema de leitura é baseado em tecnologia neutra e dependente somente de sistema ótico para captura da imagem digital.		

8	Realizar processo de decodificação por software dos dados binários gravados no microfilme (bitstream) de um documento no formato PDF ou PDF/A, com assinatura digital ICP-Brasil, e realizar a verificação de conformidade da assinatura do arquivo decodificado.		
9	O filme digital deve conter todos os códigos fontes e ferramentas para decodificação de pacotes AIP impressos no próprio suporte.		
10	O filme digital deve ser no padrão WORM (Write Once Read Many), não permitindo a atualização do suporte após a gravação e processamento do filme.		
11	Demonstrar a tecnologia de busca por informações através da pesquisa de metadados e texto OCR (optical character recognition) no sistema de arquivos do filme digital.		
12	Comprovar que a mídia de preservação contém índices em formato digital e visual.		
13	A integração entre os sistemas de software e hardware deve ser compatível com o padrão OAIS e devem gerar independência de software e de hardware para a recuperação de dados preservados.		
14	O sistema deve permitir a preservação de qualquer tipo de arquivo digital, incluindo arquivos criptografados.		