



Governo do Estado do Rio de Janeiro
Fundo Único de Previdência Social do Estado do Rio de Janeiro
Presidência

TERMO DE REFERÊNCIA

1. DO OBJETIVO

1.1. O presente Termo de Referência visa a contratação de empresa especializada para fornecimento de elemento filtrante para purificador de água LIBBEL, coador de pano, assento sanitário e dispenser assento sanitário.

2. DA JUSTIFICATIVA/MOTIVAÇÃO

2.1 Justificativa:

2.1.1 Os elementos filtrantes são componentes essenciais para o correto funcionamento dos bebedouros, garantindo a filtragem eficiente da água potável e assegurando a qualidade, segurança e salubridade do consumo pelos servidores e visitantes. A substituição periódica desses filtros é uma medida preventiva necessária para manter a conformidade com as normas sanitárias e de saúde ocupacional, além de preservar a vida útil dos equipamentos.

2.1.2. Os coadores de pano são itens de uso contínuo e essencial para o preparo de café, bebida amplamente consumida no ambiente de trabalho, contribuindo para o bem-estar e conforto dos servidores, bem como para o adequado acolhimento de visitantes e colaboradores externos. Considerando o desgaste natural decorrente do uso frequente e da necessidade de substituição periódica por motivos de higiene e eficiência, torna-se necessária a reposição do estoque desses materiais.

2.1.3. A aquisição de assentos sanitários e dispenser forro sanitário justifica-se para atender às necessidades de higiene, segurança e conservação dos sanitários utilizados por servidores.

2.4 Fundamentação da solução escolhida

2.4.1. Alternativas à compra incluem instalar filtro central, utilizar água mineral com dispenser, adotar coadores ou filtros reutilizáveis, substituir papel por toalhas de pano ou secadores elétricos e contratar empresas que forneçam e repõem consumíveis. Essas opções podem reduzir resíduos ou centralizar a manutenção, mas envolvem custos iniciais mais altos, adaptações de infraestrutura ou maior complexidade operacional.

2.4.2. A aquisição do elemento filtrante LIBBEL, do coador de pano e dos suportes para papel é mais vantajosa porque apresenta menor custo, rápida implementação, compatibilidade imediata com os equipamentos já utilizados e manutenção simples. Além disso, garante padrão de higiene adequado e permite controle eficiente do consumo, sem necessidade de contratos ou obras adicionais.

2.4.3. Por fim, a aquisição de assentos sanitários e dispenser forro sanitário apresenta-se como a alternativa mais adequada para atender às necessidades de higiene, segurança e conservação dos sanitários utilizados por servidores.

2.5. Demonstração da previsão da contratação no Plano de Contratações Anual – PCA

2.5.1. A presente contratação está vinculada ao Plano de Contratações Anual do Fundo Único de Previdência Social do Estado do Rio de Janeiro – RIOPREVIDÊNCIA, a ser disponibilizado no PCA/RJ e no PCNP.

PCA 2025 - 123425 - FUNDO UNICO DE PREVIDENCIA SOCIAL DO ESTADO DO RIO DE JANEIRO

Última atualização: 11/07/2025

Id pca PNCP: 42498600000171-0-000078/2025

Data de publicação no PNCP: 17/01/2025

2.6. Relato de contratações anteriores para o mesmo objeto

2.6.1. Houve a contratação destes objetos no âmbito dos processos SEI-040161/000852/2024 e SEI-040014/037236/2024.

2.7. Possibilidade de utilização de mão de obra, materiais, tecnologias e matérias-primas existentes no local da execução

2.7.1. Considerando que o Rio de Janeiro é uma metrópole com ampla disponibilidade de recursos e um mercado bem abastecido, não se justifica a necessidade de estabelecer cotas específicas para materiais provenientes exclusivamente dessa região. A diversidade de fornecedores e a facilidade de acesso a uma vasta gama de produtos garantem que a demanda possa ser atendida sem restrições regionais. Isso permite maior flexibilidade na aquisição de materiais, promove a competitividade entre fornecedores e pode resultar em custos mais baixos e melhores condições de negociação, beneficiando assim a eficiência e a economia do projeto.

2.8. Impacto ambiental e respectivas medidas mitigadoras

2.8.1. A aquisição dos elementos filtrantes e suportes garante o uso eficiente dos recursos, pois permite a substituição apenas das peças necessárias, reduzindo descarte de equipamentos completos. Além disso, o uso de filtros adequados diminui o consumo de água engarrafada e o consequente volume de plástico descartado, enquanto porta-papel e coador de pano organizam e racionalizam o uso dos materiais, evitando desperdício e contribuindo para uma rotina mais sustentável.

2.9. Necessidade de ser exigido que os serviços de manutenção e assistência técnica sejam prestados mediante deslocamento de técnico ou disponibilizados em unidade de prestação de serviços localizada em distância compatível com suas necessidades

2.9.1. Não se aplica.

2.10. Divulgação, na forma de regulamento, de relatório final com informações sobre a consecução dos objetivos que tenham justificado a contratação e eventuais condutas a serem adotadas para o aprimoramento das atividades da Administração.

2.10.1. Será buscada a ampla divulgação dos resultados desta compra, na forma do regulamento.

2.11. Intenções de Registro de Preços - IRPs em andamento e deliberação a respeito da conveniência de sua participação.

2.11.1. Houve busca no portal de compras do Estado do RJ, mas não localizamos intenção de registro de preços de objetos similares ao desta contratação.

3. DEFINIÇÃO DO OBJETO

3.1. A contratada deverá fornecer o(s) material (ais) conforme detalhamento abaixo.

3.1.1. Tipo de Bem

· Consumo

3.1.2. Tipo de entrega

- A. Imediata
- 3.1.3. **Será necessário a amostra?**
- Sim
- 3.1.4. **Forma de aquisição**
- Lote

3.2. **Identificação dos itens, quantidades e unidades**

LOTE ÚNICO					
ITEM	ID	CÓDIGO	DESCRIÇÃO DO ITEM	QT	UNIDADE DE MEDIDA
3.2.1 Elemento Filtrante	154797	46.100.050.091	ELEMENTO FILTRANTE AGUA / LIQUIDO INDUSTRIAL,MATERIAL FILTRANTE: CELULOSE/CARVAO ATIVADO COM PRATA COLOIDAL, GRAU FILTRACAO: TRIPLA FILTRAGEM, MODELO FILTRO: REFIL FLEX, REFERÊNCIA: 50030001, MARCA: LIBELL, FORMA FORNECIMENTO: UNIDADE	500	UN
3.2.2 Coador de Pano (Nº 2)	31979	73.300.130.003	COADOR PARA CAFE,MATERIAL COADOR: ALGODAO, COR COADOR: BRANCO, NUMERO: N/D, MATERIAL CABO: N/A	120	UN
3.2.3 Dispenser de assento sanitário	55556	4510.057.0001	DISPENSER DE ASSENTO SANITARIO,MATERIAL: PLASTICO ABS, DIMENSAO: 24 X 3,5 X 29 cm, CAPACIDADE: 100 folhas	10	UN
3.2.4 Assento sanitário	22254	4510.002.0002	ASSENTO SANITARIO,MATERIAL: POLIPROPILENO, REVESTIMENTO: N/A, COR: BRANCO	36	UN

3.3. **Descrição pormenorizada do objeto:**

3.3.1 **Elemento Filtrante:**

- Manta microtexturizada: efetua a pré-filtragem, separando as impurezas sólidas em suspensão;
- Dolomita: após a pré-filtragem, a água entra em contato com a Dolomita, onde será retido as impurezas sólidas e atenuar o PH (acidez) da água;
- Carvão Ativado impregnado com Prata Coloidal: Reduz o cloro livre por catálise, bem como odores e sabores desagradáveis. Além disso, por ser impregnado com prata coloidal, inibe a proliferação de bactérias no leito do refil.
- Eficiência na retenção de partículas: Classe (P) C, tamanho da partícula (µm) ≥ 15 a < 30;
- Eficiência na retenção de Cloro Livre: Classe (C) Aprovado, porcentagem de redução ≥ 75%;
- Vida útil eficiência de cloro: 4.000 litros
- Marca de referência: Filtro Refil Flex para Purificador de Água Libell (Original).

3.3.2 **Coador de Pano**

- Composição: 50% algodão; 50% poliéster
- Medida: 23 cm de largura e 24 cm de altura
- Referência: Nº 2
- Uso: máquina de café industrial
- Cor: branco
- Marca de referência: Lamare

3.3.3 **Dispenser forro assento sanitário**

- Dimensões: altura 30 cm; largura 24,5 cm e profundidade 3,5 cm
- Cor: branco
- Marca de referência: Plestin

3.3.4 **Assento Sanitário**

- Assento para vaso sanitário oval, almofadado, com tampa em material PP (polipropileno), assento em material EVA, fixação com elementos de plástico. Produto com proteção contra fungos e bactérias.
- Cor: branco.
- Tamanho universal
- Marca de referência: Metasul, Tigre

3.4. **Estimativa de quantidade e memórias de cálculo, com os documentos que lhes dão suporte**

- 3.4.1. A estimativa da quantidade baseia-se no consumo médio observado nos pontos de uso e no ciclo regular de substituição dos itens, como a vida útil dos elementos filtrantes e a reposição periódica de materiais de apoio. Essa projeção garante estoque suficiente para continuidade do serviço, evitando interrupções e compras emergenciais que poderiam gerar custos adicionais.
- 3.4.2. Contratação correlata
- 3.4.2.1. A presente contratação atende de forma isolada e suficiente à necessidade identificada, não havendo dependência técnica, funcional ou operacional que exija a realização de contratação correlata para sua plena execução ou efetividade.

3.5. Disponibilidade orçamentária e financeira do órgão ou entidade

3.5.1. Número da Natureza da Despesa: 3.3.90.30.01 - 3.3.90.30.02

3.5.2. Fonte de Recurso: 234

3.5.3. Programa de trabalho: 2016

4. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO E MODELO DE EXECUÇÃO DO OBJETO

4.1. Justificativas para o não parcelamento da solução

4.1.1. A decisão de licitar por lote, em vez de parcelar a compra por item, é justificada pela necessidade de otimização logística e administrativa. Licitar por lote permite a centralização do fornecimento em um único fornecedor ou em poucos fornecedores, o que simplifica a gestão dos contratos e facilita o controle de qualidade e o acompanhamento das entregas. Além disso, essa abordagem tende a resultar em maior economia de escala, uma vez que volumes maiores podem proporcionar descontos mais significativos e melhores condições comerciais. Dessa forma, a licitação por lote garante maior eficiência operacional e economia de recursos, atendendo de maneira mais eficaz às necessidades da administração pública.

4.2. Duração do contrato e possibilidade de prorrogação

4.2.1. Considerando ser o objeto de aplicabilidade imediata em datas estipuladas, não haverá formalização de contrato para a presente contratação, sendo o mesmo substituído por nota de empenho, a luz do disposto no parágrafo único do Art. 48 do Decreto Estadual 48.816/23.

4.3. Do local da entrega dos bens contratados

4.3.1. Os produtos deste termo deverão ser entregues nas quantidades demandadas oficialmente pela Coordenadoria de Infraestrutura, Patrimônio e Almoxarifado – COOIPA, conforme necessidade da administração, no prazo máximo de **10 (dez) dias úteis** do envio da **Ordem de Fornecimento (Anexo I)**, sem qualquer despesa adicional para o Rioprevidência.

4.3.2. Os produtos serão recebidos por um servidor responsável pelo Almoxarifado, ou pela Comissão de Recebimento de Material, visando, em ambos os casos, a verificação da conformidade daqueles com as especificações e quantidades estipuladas no Edital de Licitação e seus anexos.

4.3.3. Caso a qualidade do produto seja considerada insatisfatória ou não atenda as especificações deste Termo de Referência, lavrar-se-á um Termo de Recusa e Devolução, no qual se consignarão as desconformidades com as especificações

4.3.4. Nesta hipótese, os Bens em desacordo com o descrito, ou em desacordo com as amostras, serão refugados e a ADJUDICADA, deverá recolher e substituir esses itens no prazo de até 5 (cinco) dias, quando se realizarão novamente as verificações de adequação e conformidade do material.

4.3.5. Caberá à Contratada sanar as irregularidades apontadas no recebimento, submetendo a etapa impugnada a nova verificação, ficando sobrestado o pagamento até a execução das correções necessárias, sem prejuízo da aplicação das sanções cabíveis.

4.3.6. Caso a substituição não ocorra no prazo estabelecido anteriormente, ou caso o novo lote também seja rejeitado, estará a Contratada incorrendo em atraso na entrega, sujeita à aplicação das sanções previstas.

4.3.7. Os custos da substituição do lote rejeitado correrão exclusivamente às expensas da Contratada.

4.3.8. O recebimento não exclui a responsabilidade da Contratada pelo perfeito desempenho do objeto fornecido, cabendo-lhe sanar quaisquer irregularidades detectadas quando da utilização deles.

4.3.9. Os Produtos deverão conter na sua embalagem a marca, procedência e o prazo de validade, se for o caso.

4.3.10. Os gêneros fornecidos deverão ser entregues no setor COOIPA/Almoxarifado, conforme endereço abaixo:

4.3.10.1. Almoxarifado: Localizado à Rua Miguel Couto, 105 – sala 615, Ed. Palácio Mercantil, Centro – Rio de Janeiro/RJ – Horário: 8:00 às 11:00/ 14:00 às 17:00.

4.4. Do recebimento provisório / definitivo

4.4.1. Os materiais serão recebidos provisoriamente, no ato da entrega, para efeito de posterior verificação da sua conformidade com a especificação.

4.4.2. Os materiais poderão ser rejeitados quando em desacordo com as especificações constantes neste Termo de Referência, devendo ser substituído pela empresa no prazo de até 5 (cinco) dias, a contar da notificação, às suas custas, sem prejuízo da aplicação das penalidades.

4.4.3. O recebimento definitivo será feito após a verificação da qualidade e quantidade dos materiais e consequente aceitação, no prazo máximo de 5 (cinco) dias úteis após o recebimento provisório.

4.4.4. O recebimento definitivo não exime a ADJUDICADA de sua responsabilidade, na forma da lei, pela qualidade e correção dos gêneros adquiridos.

4.4.5. A entrega dessa aquisição será conforme ordem de fornecimento, iniciando sua validade a partir do envio da mesma e seu fim com o recebimento do material e pagamento da nota fiscal.

4.5. Forma de Execução

4.5.1. A contratada deverá entregar os bens de consumo de forma única, após o envio da ordem de serviço constante do Anexo I.

4.6. Cronograma de execução do objeto

4.6.1. A CONTRATADA terá o prazo de até **10 (dez) dias úteis** a partir do envio da Ordem de Fornecimento conforme **Anexo I**, para fornecimento das quantidades imediatas que contam nesse Termo de Referência.

4.7. Critérios de medição por Acordo de Nível de Serviço

4.7.1. Acordo de Nível de Serviço – ANS

4.7.1.1. A aplicação de Acordo de Nível de Serviço (ANS) não se mostra necessária, uma vez que o escopo da contratação é simples e não envolve complexidade técnica ou operacional que justifique o monitoramento formal de níveis de desempenho.

4.8. Pagamento

4.8.1. Os pagamentos serão efetuados de acordo com o material entregue, após conferência e recebimento dos itens, obrigatoriamente por meio de crédito em conta corrente da instituição financeira contratada pelo Estado, cujo número e agência deverão ser informados pelo adjudicatário, que ocorrerá previamente a assinatura do contrato.

4.8.2. No caso de o LICITANTE vencedor estar estabelecido em localidade que não possua agência da instituição financeira contratada pelo Estado, ou caso verificado, pelo RIOPREVIDÊNCIA a impossibilidade de o LICITANTE em razão da negativa expressa da instituição financeira contratada pelo Estado, abrir ou manter conta corrente naquela instituição financeira, o pagamento poderá ser feito mediante crédito em conta corrente de outra instituição financeira. Nesse caso, eventuais ônus financeiros e/ou contratuais adicionais serão suportados exclusivamente pela futura CONTRATADA. O prazo de pagamento será de até 30 (trinta) dias, a contar da data final do adimplemento.

4.8.3. Considera-se adimplemento o cumprimento da prestação com a entrega do objeto, devidamente atestada pelo(s) agente(s) competente(s).

4.8.4. Caso se faça necessária a reapresentação de qualquer fatura por culpa da CONTRATADA, o prazo de 30 (trinta) dias ficará suspenso, prosseguindo a sua contagem a partir da data da respectiva reapresentação.

5. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

5.1. Da garantia contratual

5.1.1. A garantia não será necessária visto que o pagamento só será efetuado mediante a aceitação plena do material entregue, conforme descrição deste termo de referência.

5.2. Indicação de marcas ou modelos

5.2.1. Não se aplica a indicação de marcas ou modelos.

5.3. Procedimentos de gestão e fiscalização

5.3.1. O Contrato deverá ser executado fielmente de acordo com as cláusulas avençadas, nos termos do presente instrumento e da legislação vigente, respondendo o inadimplente pelas consequências da inexecução total ou parcial;

5.3.2. A execução do Contrato será acompanhada e fiscalizada por representantes da Administração.

5.3.3. Os representantes do RIOPREVIDÊNCIA, sob pena de responsabilização administrativa, anotarão em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução do Contrato, determinando o que for necessário à regularização das faltas ou defeitos observados. As decisões e providências que ultrapassarem a competência dos representantes deverão ser solicitadas a seus superiores, em tempo hábil, para a adoção das medidas convenientes;

5.3.4. A Contratada declara, antecipadamente, aceitar todas as condições, métodos e processos de inspeção, verificação e controle adotados pela fiscalização, obrigando-se a fornecer todos os dados, elementos e esclarecimentos solicitados.

5.3.5. A fiscalização não exclui ou reduz a responsabilidade da Contratada, inclusive perante terceiros, por qualquer irregularidade, nem a exime de manter fiscalização própria;

5.3.6. Não serão aceitas propostas que estiverem em desacordo com as especificações constantes da Proposta Detalhe da Contratada, nem quaisquer pleitos de faturamentos extraordinários, sob o pretexto de perfeito funcionamento e conclusão do objeto contratado.

5.4. Qualificação Técnica e operacional

5.4.1. Os Como se trata de aquisição com baixa complexidade, não será exigida qualificação técnica.

5.4.2. A habilitação dos fornecedores poderá ser verificada por meio do registro cadastral no SICAF, quanto aos documentos por este abrangidos.

5.5. Habilitação Jurídica

5.5.1. Para fins de comprovação da habilitação jurídica, deverão ser apresentados, conforme o caso, os seguintes documentos:

5.5.1.1. Pessoa física: cédula de identidade (RG) ou documento equivalente que, por força de lei, tenha validade para fins de identificação em todo o território nacional.

5.5.1.2. Empresário individual: inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede.

5.5.1.3. Microempreendedor Individual - MEI: Certificado da Condição de Microempreendedor Individual - CCMEI, cuja aceitação ficará condicionada à verificação da autenticidade no sítio www.portaldoempreendedor.gov.br.

5.5.1.4. Sociedade Limitada Unipessoal - SLU: ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor inscrito no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede, acompanhado de documento comprobatório do administrador, sendo assim enquadrada a sociedade identificada como Empresas Individual de Responsabilidade Limitada – EIRELI, na forma do art. 41, da Lei nº 14.195, de 26 de agosto de 2021.

5.5.1.5. Sociedade Empresária Estrangeira em funcionamento no País: portaria de autorização de funcionamento no Brasil, publicada no Diário Oficial da União e arquivada na Junta Comercial da unidade federativa onde se localizar a filial, agência, sucursal ou estabelecimento, a qual será considerada como sua sede, conforme Instrução Normativa DREI/ME nº 77, de 18 de março de 2020 ou norma posterior que regule a matéria.

5.5.1.6. Sociedade Simples: inscrição do ato constitutivo no Registro Civil das Pessoas Jurídicas do local de sua sede, acompanhada de prova da indicação dos seus administradores.

5.5.1.7. Filial, sucursal ou agência de sociedade simples ou empresária: inscrição do ato constitutivo da filial, sucursal ou agência da sociedade simples ou empresária, respectivamente, no Registro Civil das Pessoas Jurídicas ou no Registro Público de Empresas Mercantis onde opera, com averbação no Registro onde tem sede a matriz.

5.5.1.8. Sociedade Cooperativa: ata de fundação e estatuto social em vigor, com a ata da assembleia que o aprovou, devidamente arquivado na Junta Comercial ou inscrito no Registro Civil das Pessoas Jurídicas da respectiva sede, bem como o registro de que trata o art. 107 da Lei nº 5.764, de 16 de dezembro de 1971, demonstrando que a sua constituição e funcionamento observam as regras estabelecidas na legislação aplicável, em especial a Lei nº 5.764/1971, a Lei nº 12.690, de 19 de julho de 2012, e a Lei Complementar nº 130, de 17 de abril de 2009.

5.5.1.9. Quando cabível, os documentos apresentados devem estar acompanhados de todas as alterações ou da consolidação respectiva.

5.6. Habilitação Fiscal, Social e Trabalhista

5.6.1. Inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas ou no Cadastro de Pessoas Físicas, conforme o caso.

5.6.2. Regularidade fiscal perante a Fazenda Nacional, mediante apresentação de certidão expedida conjuntamente pela Secretaria da Receita Federal do Brasil (RFB) e pela Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional (PGFN), referente a todos os créditos tributários federais e à Dívida Ativa da União (DAU) por elas administrados, inclusive aqueles relativos à Seguridade Social.

5.6.3. Regularidade com o Fundo de Garantia do Tempo de Serviço (FGTS).

5.6.4. Declaração de que não emprega menor de 18 anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de 16 anos, salvo menor, a partir de 14 anos, na condição de aprendiz, nos termos do artigo 7º, XXXIII, da Constituição.

5.6.5. Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa ou positiva com efeito de negativa, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei nº 5.452, de 1º de maio de 1943.

5.6.6. Prova de inscrição no cadastro de contribuintes estadual/distrital <OU> municipal, relativo ao domicílio ou sede do fornecedor, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual.

5.6.7. O licitante enquadrado como microempreendedor individual que pretenda auferir os benefícios do tratamento diferenciado previstos na Lei Complementar nº 123/2006, estará dispensado da prova de inscrição nos cadastros de contribuintes estadual e municipal, eis que a apresentação do Certificado de Condição de Microempreendedor Individual – CCMEI supre tais requisitos.

5.6.8. Prova de regularidade com a Fazenda do Estado do Rio de Janeiro, mediante a apresentação de:

5.6.9. Certidão Negativa de Débitos, ou Certidão Positiva com efeito de Negativa, expedida pela Secretaria de Estado de Fazenda; e

5.6.10. Certidão Negativa de Débitos em Dívida Ativa, ou Certidão Positiva com efeito de Negativa, para fins de participação em licitação, expedida pela Procuradoria Geral do Estado.

5.6.11. Regularidade com a Fazenda Estadual <OU> Municipal do domicílio ou sede do fornecedor, relativa à atividade em cujo exercício contrata ou concorre, com a apresentação, conforme o caso, de:

5.6.11.1. Certidão Negativa de Débitos, ou Certidão Positiva com efeito de Negativa, perante o Fisco estadual, pertinente ao Imposto sobre Operações relativas à Circulação de Mercadorias e sobre Prestações de Serviços de Transporte Interestadual, Intermunicipal e de Comunicação – ICMS, bem como de Certidão perante a Dívida Ativa estadual, podendo ser apresentada Certidão Conjunta em que constem ambas as informações;

5.6.11.2. Certidão Negativa de Débitos, ou Certidão Positiva com efeito de Negativa do Imposto sobre Serviços de Qualquer Natureza – ISS.

5.6.12. Caso o licitante seja considerado isento dos tributos estaduais <OU> municipais relacionados ao objeto contratual, deverá comprovar tal condição mediante a apresentação de declaração da Fazenda respectiva do seu domicílio ou sede, ou outra equivalente, na forma da lei.

5.6.13. Na hipótese de cuidar-se de microempresa ou de empresa de pequeno porte, na forma do art. 42 da Lei Complementar nº 123/2016, a documentação somente será exigida para efeito de assinatura do contrato, caso se sagre vencedora no certame.

5.6.14. Em sendo declarada vencedora do certame microempresa ou empresa de pequeno porte com débitos fiscais e trabalhistas, ficará assegurado, a partir de então, o prazo de 5 (cinco) dias úteis para a regularização da documentação, pagamento ou parcelamento do débito, e emissão de eventuais certidões negativas ou positivas com efeito de negativas, na forma do art. 42, § 1º, da Lei Complementar nº 123/2016.

5.6.15. O prazo acima poderá ser prorrogado por igual período, a critério exclusivo da Administração Pública.

5.6.16. A não regularização da documentação no prazo estipulado implicará a decadência do direito à contratação, na forma do § 2º, do art. 42, da Lei Complementar nº 123/2016, sem prejuízo da aplicação das sanções previstas neste Aviso.

5.7. Qualificação Econômico-Financeira

5.7.1. Certidão negativa de falência expedida pelo distribuidor da sede do fornecedor, caso se trate de pessoa jurídica, ou certidão negativa de insolvência civil expedida pelo distribuidor do domicílio ou sede do fornecedor, caso se trate de pessoa física ou de sociedade simples.

5.7.2. Não será causa de inabilitação do licitante a anotação de distribuição de processo de recuperação judicial ou de pedido de homologação de recuperação extrajudicial.

5.8. No caso de dispensa de licitação baseada no Art. 75, II da Lei 14.133/21, em compras de valor inferior a R\$ 16.373,02, será exigida das pessoas jurídicas apenas a comprovação relativa à habilitação jurídica, regularidade fiscal estadual, à Seguridade Social e ao FGTS e a regularidade perante a Justiça do Trabalho e, das pessoas físicas, a quitação com a Fazenda Estadual, conforme dispõe o Art. 68 da Lei nº 14.133, de 2021.

5.9. No caso de compras para entrega imediata, considerada aquela com prazo de entrega de até 30 (trinta) dias corridos da ordem de fornecimento, desde que o valor da contratação não supere R\$ 392.952,63, será exigida das pessoas jurídicas apenas a comprovação relativa à habilitação jurídica, regularidade fiscal estadual, à Seguridade Social e ao FGTS e a regularidade perante a Justiça do Trabalho e, das pessoas físicas, a quitação com a Fazenda Estadual, conforme dispõe o Art. 68 da Lei nº 14.133, de 2021.

5.10. Obrigações da contratante

5.10.1. Proporcionar todas as facilidades necessárias à boa execução deste contrato;

5.10.2. Designar gestor e comissão para acompanhar e fiscalizar a execução do contrato e responsabilizar-se pelo atesto das faturas;

5.10.3. Efetuar os pagamentos nos prazos e forma indicados no contrato.

5.10.4. Receber o objeto no prazo e condições estabelecidas neste Termo de Referência;

5.10.5. Fornecer à CONTRATADAS documentos, informações e demais elementos que possuir e pertinentes à execução do objeto;

5.10.6. Aplicar à CONTRATADA as sanções administrativas regulamentares contratuais cabíveis;

5.10.7. Notificar a CONTRATADA, por escrito, a ocorrência de eventuais falhas ou imperfeições na prestação de serviços, fixando prazo para sua correção;

5.10.8. A Administração não responderá por quaisquer compromissos assumidos pela CONTRATADA com terceiros, ainda que vinculados à execução do contrato, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato da CONTRATADA, de seus empregados, prepostos ou subordinados.

5.10.9. Receber provisória e definitivamente o objeto deste Termo.

5.10.10. Designar servidores para acompanharem a entrega dos produtos e responsabilizarem-se pelo atesto da fatura.

5.11. Obrigações da contratada

5.11.1. A empresa deverá entregar o material na quantidade, qualidade, local e prazos especificados neste Termo.

5.11.2. A CONTRATADA deverá entregar o objeto sem qualquer ônus para a CONTRATANTE, estando incluídas no valor do pagamento todas e quaisquer despesas, tais como tributos, frete, seguro e descarregamento de mercadorias.

5.11.3. Cabe à CONTRATADA substituir, no todo ou em parte e às suas expensas, produtos em desconformidade com as especificações.

5.11.4. A CONTRATADA deverá indenizar todo e qualquer dano e prejuízo pessoal ou material que possa advir, direta ou indiretamente, do exercício de suas atividades ou ser causado por seus prepostos à CONTRATANTE ou a terceiros.

5.11.5. Correrá por conta da CONTRATADA qualquer prejuízo causado ao material em decorrência do transporte.

5.11.6. Antes de apresentar sua proposta, a empresa deverá analisar as especificações, executando todos os levantamentos necessários, de modo a não incorrer em omissões, que jamais poderão ser alegadas com eventuais pretensões de acréscimos de preços, alteração da data de entrega ou de qualidade.

5.11.7. Cabe à CONTRATADA consultar com antecedência os seus fornecedores quanto aos prazos de entrega do material especificado, não cabendo, portanto, a justificativa de atraso do fornecimento devido ao não cumprimento da entrega por parte do fornecedor.

6. FORMA E CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR

6.1. Categorização do bem

6.1.1. Após análise das opções disponíveis, verificou-se que os materiais consistem em bens comuns, por atender as características técnicas e funcionais necessárias para atendimento ao Documento de Oficialização da Demanda, atendendo o que fora estabelecido pela Lei nº 14.133 de 1º de abril de 2021, tendo o Art. 20 regulamentado pelo Decreto 48.322 de 13 de janeiro de 2023.

6.2. Modalidade da licitação

6.2.1. Dispensa de licitação

6.2.1.1. Traz o Art. 75, II da Lei 14.133/21 que é dispensável a licitação para contratação que envolva valores inferiores a **R\$ 65.492,11 (sessenta e cinco mil quatrocentos e noventa e dois reais e onze centavos)**, no caso de outros serviços e compras (distintos do trazido pelo Art. 75, em seu inciso I). A dispensa de licitação por valor é justificada pelo valor estimado para esta compra estar abaixo do limite estabelecido pela legislação vigente. Esta prática visa agilizar o processo de aquisição, reduzir custos administrativos e atender rapidamente às necessidades da administração pública. Ao dispensar a licitação para valores dentro dos limites legais, garantimos eficiência e economia, preservando os princípios de legalidade e economicidade.

6.3. Critérios de julgamento

6.3.1. No Processo Eletrônico de Dispensa, o critério de julgamento será o de menor preço.

6.4. Modo de disputa

6.4.1. O modo de disputa será o **aberto**.

6.5. Justificativa da combinação dos critérios de licitação

6.5.1. A combinação dos critérios modalidade de licitação (PED), critério de julgamento (menor preço) e modo de disputa (aberto) é a mais adequada para esta licitação. Essa escolha promove a eficiência, a economia, e a transparência, alinhando-se aos princípios da administração pública de legalidade, impessoalidade, moralidade, publicidade e eficiência. Dessa forma, assegura-se que a aquisição seja realizada de maneira vantajosa para a administração pública, atendendo às necessidades com qualidade e economia.

6.6 Participação de consórcios

6.6.1 É vedada a participação de empresas que se apresentem constituídas sob a forma de consórcio, haja vista que a presente contratação não apresenta dificuldades técnicas que façam com que seja inviável a sua execução por uma única empresa.

6.7 Participação de cooperativas

6.7.1 Para a presente contratação será admitida a participação de cooperativa, desde que o objeto licitado se enquadre na atividade direta e específica para a qual a cooperativa foi constituída.

6.8 Da subcontratação

6.8.1 Não será permitida a subcontratação para os objetos desta licitação, haja vista que a presente contratação não apresenta dificuldades técnicas que façam com que seja inviável a sua execução por apenas uma empresa.

6.9 Cota para micro e pequenas empresas

6.9.1 Estabelece a Lei Complementar Federal 123/06 que a administração “deverá estabelecer, em certames para aquisição de bens de natureza divisível, cota de até 25% (vinte e cinco por cento) do objeto para a contratação de microempresas e empresas de pequeno porte”, nos casos em que o valor da contratação supere R\$ 80.000,00. Haverá cota.

7. FORMA DE SELEÇÃO E CRITÉRIO DE JULGAMENTO DA PROPOSTA

7.1 Prazo de validade

7.1.1 A proposta deverá ser elaborada na forma do modelo do Anexo II deste Termo de Referência.

7.1.2 O prazo de validade da proposta não será inferior a 60 (sessenta) dias corridos, a contar da data de sua apresentação, podendo ser prorrogado, por igual período, salvo se houver justificativa para prazo diverso aceita pela Administração.

7.2 Da apresentação de amostras

7.2.1 A apresentação da amostra dos produtos licitados é crucial para garantir que o item atenda às especificações e qualidade descritas neste Termo de Referência. Essa prática permite ao RIOPREVIDÊNCIA verificar antecipadamente a conformidade e adequação do produto, minimizando riscos de falhas ou inadequações na entrega final. Além disso, assegura que o fornecedor possui a capacidade técnica necessária para fornecer um produto que cumpra com os padrões exigidos, protegendo assim os interesses da instituição e garantindo a eficiência no uso dos recursos públicos.

7.2.2 Será exigido do primeiro colocado, a apresentação de uma **AMOSTRA** de cada item licitado (a amostra pode ser um folder, com exceção do coador de pano).

7.2.3 As amostras deverão ser encaminhadas para **Comissão Permanente de Licitação (COMISPL)** no prazo máximo de 03 (três) (dias) corridos contados a partir da sua convocação.

7.2.4 Deverá ser observada a descrição de cada item constante deste termo.

7.2.5 Os produtos apresentados como amostra poderão ser abertos, desmontados, instalados, consumidos, conectados a equipamentos e submetidos aos testes necessários para aferição, sendo devolvidos à licitante no estado em que se encontrarem ao final da avaliação.

7.2.6 Será rejeitada a amostra que for entregue fora do prazo e em desacordo com estabelecido no edital, apresentar problemas de funcionamento ou desempenho durante a análise técnica, ou apresentar divergência em relação às especificações técnicas do edital.

7.2.7 Quando a amostra for rejeitada, não será dado o direito de apresentação de nova amostra, e o licitante estará desclassificado.

7.2.8 Quando a amostra apresentada for de qualidade superior em relação às especificações constantes do edital, poderá o órgão aceitá-la, desde que a licitante apresente declaração de que entregará os produtos de acordo com o padrão de qualidade da amostra apresentada.

7.2.9 O licitante vencedor, cuja amostra for aprovada, **NÃO** poderá contabilizá-la para efeito de entrega futura, as amostras aprovadas ficarão retidas para confronto com os materiais, até o fim do contrato.

7.3 Parâmetros objetivos de avaliação de propostas quando se tratar de licitação de melhor técnica ou de técnica e preço

7.3.1 Não se aplica, pois não se trata de licitação de melhor técnica ou de técnica e preço.

7.4 Critérios de desempate

7.4.1 Será seguida a ordem estabelecida pelo Art. 60 da Lei 14.133/2021.

8. ESTIMATIVA DE PREÇO

8.1 O valor total para esta aquisição é de **R\$ 32.730,90 (trinta e dois mil setecentos e trinta reais e noventa centavos)**, conforme Relatório Analítico de Pesquisa de Preços 122628186.

ITEM	PREÇO UN	QT	TOTAL
Elemento Filtrante	R\$ 59,6000	500	R\$ 29.800,00
Coador de Pano (Nº 2)	R\$ 9,7567	120	R\$ 1.170,80
Dispenser de assento sanitário	R\$ 33,5000	10	R\$ 335,00
Assento sanitário	R\$ 39,5860	36	R\$ 1.425,10
		TOTAL	R\$ 32.730,90

8.2 Justificativa para a adoção de orçamento sigiloso

8.2.1 Não será utilizado o orçamento sigiloso.

8.3 Matriz de riscos

8.3.1 Não será necessária matriz de riscos, pois não se trata de compra de grande vulto ou de regime de contratação integrada ou semi-integrada.

9. DAS SANÇÕES E PENALIDADES ADMINISTRATIVAS

9.1 A CONTRATADA inadimplente estará sujeita às penalidades previstas no art. 156 da Lei Federal nº 14.133/2021.

9.2 A inexecução do objeto, total ou parcial, execução imperfeita, mora na execução ou qualquer inadimplemento ou infração contratual, sujeita a CONTRATADA, sem prejuízo da responsabilidade civil ou criminal que couber, assegurado o contraditório e a prévia e ampla defesa, a multa, aplicada de acordo com a gravidade da infração, sem prejuízo da aplicação das demais infrações previstas no artigo 155 da Lei 14.133/2021. Nas reincidências específicas, a multa corresponderá ao dobro do valor da que tiver sido inicialmente imposta, observando-se sempre os limites constantes no parágrafo 3º do Art. 156 da lei federal 14.133/2021.

9.3 O atraso injustificado no cumprimento das obrigações contratuais sujeitará a CONTRATADA à multa de mora de 1% (um por cento) por dia útil que exceder o prazo estipulado, a incidir sobre o valor do contrato, da nota de empenho ou do saldo não atendido, respeitado o limite do art. 412 do Código Civil, sem prejuízo da possibilidade de rescisão unilateral do contrato pelo CONTRATANTE ou da aplicação das sanções administrativas.

10. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

10.1 O material deverá ser entregue acondicionado em embalagem adequada, de forma a resistir à armazenagem e permitir completa segurança durante o transporte para o Rioprevidência.

10.2 A homologação do certame fica condicionada à aprovação das amostras dos produtos apresentados.

10.3 Havendo divergências entre o descritivo no Termo de Referência e o descritivo que consta do sistema SIGA, deverá ser considerado sempre o que consta no Termo de Referência.

11 FOTOS

ITEM	FOTO
Elemento Filtrante	
Coador de Pano (Nº 2)	
Dispenser de assento sanitário	
Assento sanitário	

12. ANEXOS

12.1 ANEXO I - ORDEM DE FORNECIMENTO

12.2 ANEXO II – MODELO DA PROPOSTA

ANEXO I
ORDEM DE FORNECIMENTO

Processo: SEI-040014/XXXXXX/20XX			Ordem nº: XX/20XX		
Empresa:			Objeto		
Endereço:			() Material		
E-mail:			() Serviço		
Telefone:		Contato:		CNPJ:	
Item	Unid.	Qtde.	Descrição Material	Marca	Valor Unitário
1	Kg				R\$
2	Fr				R\$
3	Unid.				R\$
Total:					R\$
FAVOR CONSTAR NO CORPO DA NOTA FISCAL O NUMERO DO EMPENHO: 20XXNE00XXX					
Prazo de entrega: XX dias úteis		Condições de pagamento: Apresentação da nota fiscal		Banco/Agência/Conta: Informar nota fiscal	
* A entrega do material deverá ser efetuada no seguinte endereço: Rua Miguel Couto, 105 - salas 601/615 Centro - Rio de Janeiro/RJ* Horário de entrega: 08:00 às 11:00 e 14:00 às 17:00.* O entregador não poderá trajar bermuda.* Empresas optantes pelo simples, anexar ao documento fiscal, declaração IN-SRF nº408/2004 - Art4** Se faz necessário informar que as certidões devem estar válidas até a data de pagamento, pois, se não estiver, o pagamento só poderá ser efetuado após regularização.					
Assinatura:				Data:	

ANEXO II
MODELO DA PLANILHA DE CUSTOS E FORMAÇÃO DE PREÇOS

ITEM	DESCRIÇÃO	UNIDADE MEDIDA	QTD	MARCA / MODELO	VALOR UNITÁRIO (R\$)	VA
1	Elemento Filtrante	UN	500		R\$	
2	Coador de Pano (Nº 2)	UN	120		R\$	
3	Dispenser de assento sanitário	UN	10		R\$	
4	Assento Sanitário	UN	36		R\$	
VALOR GLOBAL						

Carlos Roberto Wittlich
Coordenador de Infraestrutura, Patrimônio e Almoxarifado – COOIPA
ID. Funcional: 5076431-4

João Carlos Cordeiro de Souza Júnior
Responsável – Almoxarifado
ID Funcional: 4381115-9

Rio de Janeiro, 14 janeiro de 2026



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site http://sei.rj.gov.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=6, informando o código verificador **122708916** e o código CRC **1D3737A5**.

Referência: Processo nº SEI-040014/049253/2025

SEI nº 122708916

Rua da Alfândega, nº 08, - Bairro Centro, Rio de Janeiro/RJ, CEP 20070-000
Telefone: - <https://www.rj.gov.br/rioprevidencia>