



Governo do Estado do Rio de Janeiro
Secretaria de Estado de Desenvolvimento Social e Direitos Humanos
Subsecretaria de Governança e Gestão

ANEXO

5. MODELO DE PROPOSTA DE PREÇOS

À SECRETARIA DE ESTADO DE DESENVOLVIMENTO SOCIAL E DIREITOS HUMANOS -
SEDSODH/RJ

Item	Descrição do Objeto	Quant.	Valor Unit. Mensal	Valor Total (24 meses)
01	Locação de Desktop Administrativo (i5/16GB/SSD)	340	R\$ [Valor]	R\$ [Total]
02	Locação de Workstation High-End (i7/64GB/GPU)	08	R\$ [Valor]	R\$ [Total]
03	Locação de Notebook Corporativo (i5/16GB/SSD)	30	R\$ [Valor]	R\$ [Total]
TOTAL GERAL DA PROPOSTA				R\$ [Soma]

- **Validade da Proposta:** Mínimo de 60 dias.
- **Prazo de Entrega/Instalação:** Conforme estabelecido no TR.
- **Conformidade:** Declaramos que os equipamentos ofertados são novos e atendem integralmente às especificações do Item 2.6 do TR.
- **Inclusões:** No preço proposto estão incluídos todos os custos diretos e indiretos, impostos, taxas, suporte técnico *on-site*, substituição de peças e licenciamento de software.

PLANILHA DE COMPOSIÇÃO DE CUSTOS UNITÁRIOS (MENSAL)

A licitante deve preencher a composição abaixo para cada item (Desktop, Workstation e Notebook), demonstrando a formação do preço unitário mensal:

Componente do Custo	Descrição Detalhada	Peso Est. (%)	Valor (R\$)
1. Amortização do Ativo	Custo de aquisição do hardware (primeiro uso) dividido pelo prazo contratual.	60%	R\$ 0,00
2. Licenciamento	Windows 11 Pro e Microsoft Office Business (instalados e ativados).	10%	R\$ 0,00
3. Suporte e Manutenção	Assistência técnica <i>on-site</i> , mão de obra especializada e substituição de peças.	15%	R\$ 0,00
4. Logística e Instalação	Entrega na Sede, configuração inicial e logística reversa (ao final do contrato).	5%	R\$ 0,00
5. Seguros e Riscos	Cobertura contra defeitos e reserva de contingência para cumprimento de SLA.	5%	R\$ 0,00
6. BDI e Tributos	Lucro da empresa, encargos sociais, ISS, PIS e COFINS.	5%	R\$ 0,00
VALOR UNITÁRIO MENSAL	Soma dos itens acima (Preço Final)	100%	R\$ 0,00

Notas para o preenchimento da Licitante:

- 1) **Hardware Novo:** O custo de amortização deve considerar obrigatoriamente equipamentos de primeiro uso, conforme item 4.2.35 do TR.

- 2) **SLA e Penalidades:** A composição de custos de "Suporte e Manutenção" deve ser compatível com os prazos de solução de 12h/24h exigidos para a Sede Administrativa.
- 3) **Sanitização:** O custo de logística deve incluir o procedimento de *Wiping* (LGPD) antes da retirada definitiva dos equipamentos.
- 4) **Alinhamento PCA:** Os valores totais resultantes desta composição devem ser compatíveis com a disponibilidade orçamentária indicada no Plano de Contratação Anual (PCA) para 2026.

Local e Data: [Cidade/RJ], [Data]

Assinatura: Representante Legal / Carimbo da Empresa

Rio de Janeiro, 12 março de 2026



Documento assinado eletronicamente por **Thiago Klen Carrijo, Coordenador**, em 13/03/2026, às 11:14, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento nos art. 28º e 29º do [Decreto nº 48.209, de 19 de setembro de 2022](#) e no art. 4º do [Decreto nº 48.013, de 04 de abril de 2022](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site http://sei.rj.gov.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=6, informando o código verificador **126995793** e o código CRC **97B687E7**.

Referência: Processo nº SEI-310001/000897/2026

SEI nº 126995793

Avenida Erasmo Braga, 118, 7 andar - Bairro Centro, Rio de Janeiro/RJ, CEP 20020-000
Telefone: - <http://www.rj.gov.br/web/sedsodh>