

EDITAL DE CONCORRÊNCIA ELETRÔNICA
CO SMH Nº 90080/2026.

INTRODUÇÃO

1.1 – O MUNICÍPIO DO RIO DE JANEIRO, por meio da Secretaria Municipal de Habitação, torna público que fará realizar licitação, sob a modalidade de CONCORRÊNCIA, por meio eletrônico, pelo critério de julgamento do tipo técnica e preço, sob o regime de empreitada por Preço Unitário para Contratação de empresa especializada em execução de Trabalho Social na fase de pré-ocupação e pós ocupação nos empreendimentos MANGUEIRA IBGE I e RESIDENCIAL MANGUEIRA II financiado pelo MCMV-FAR, contemplando as 272 unidades habitacionais, contendo os produtos, avaliação, metas e orçamento, devidamente descritos, caracterizados e especificados neste Edital e/ou no Termo de Referência, na forma da lei.

1.2 – A presente licitação se rege por toda a legislação aplicável à espécie, especialmente pelas normas de caráter geral da Lei Federal nº 14.133/2021, pela Lei Complementar Federal nº 123/2006 – Estatuto Nacional da Microempresa e da Empresa de Pequeno Porte, pela Lei Complementar Federal nº 101/2000 – Lei de Responsabilidade Fiscal, pelo Código de Defesa do Consumidor, instituído pela Lei Federal nº 8.078/90 e suas alterações, pelo Código de Administração Financeira e Contabilidade Pública do Município do Rio de Janeiro – CAF, instituído pela Lei nº 207/80, e suas alterações, ratificadas pela Lei Complementar nº 1/90, pelo Regulamento Geral do Código supra citado – RGCAF, aprovado pelo Decreto Municipal nº 3.221/81, e suas alterações, pela Lei Municipal nº 2.816/1999, Lei Municipal nº 4.978/2008 e pelos Decretos Municipais nº 17.907/1999, 18.835/2000, 21.083/2002, 21.253/2002, 22.136/2002, 27.715/2007, 31.349/2009, 40.285/2015 c/c 48.365/2021, 40.286/2015, 46.195/2019, 49.415/2021, 51.260/2022, 51.628/2022, 51.629/2022, 51.631/2022, 51.632/2022, 51.634/2022, 51.635/2022 e 51.689/2022, com suas alterações posteriores, bem como pelos preceitos de Direito Público, pelas disposições deste Edital e de seus Anexos, normas que as licitantes declaram conhecer e a elas se sujeitarem incondicional e irrestritamente.

1.3 – A presente licitação será processada exclusivamente por meio eletrônico, sendo utilizado o Portal de Compras do Governo Federal, disponibilizado e processado no endereço eletrônico <https://www.gov.br/compras/pt-br>, mantido pelo Governo Federal, a que as licitantes interessadas se submetem, devendo providenciar o seu credenciamento junto ao referido sistema, no sítio antes indicado, para obtenção da chave de identificação e da senha, antes da data determinada para a realização da Concorrência Eletrônica.

1.3.1 – O Edital será disponibilizado no Portal de Compras do Governo Federal, no endereço eletrônico <https://www.gov.br/compras/pt-br>, bem como no Portal de Compras da Prefeitura da Cidade do Rio de Janeiro (E Compras-Rio), no endereço eletrônico <http://ecomprasrio.rio.rj.gov.br>.

1.4 – As retificações do Edital obrigarão todas as licitantes e serão divulgadas pelos mesmos meios de divulgação do Edital.

1.5 – A licitação que é objeto do presente Edital poderá ser adiada ou revogada por razões de interesse público, de acordo com o art. 387 do RGCAF c/c o art.71, inciso II e §2º, da Lei Federal nº 14.133/2021.

1.5.1 – Será assegurado o prazo de 3 (três) dias úteis para apresentação de recurso dos interessados, contados da data da anulação ou revogação da concorrência.

1.6 – Os pedidos de esclarecimentos referentes ao processo licitatório serão enviados ao Presidente da Comissão/Agente de Contratação, até 3 (três) dias úteis anteriores à data fixada para abertura da sessão pública, por meio eletrônico, endereçado ao correio eletrônico: bmalves@prefeitura.rio.

1.6.1 – O Presidente da Comissão/Agente de Contratação responderá aos pedidos de esclarecimentos no prazo de 3 (três) dias úteis, contado da data de recebimento do pedido, e poderá requisitar subsídios formais aos responsáveis pela elaboração do edital e dos anexos. As respostas aos pedidos de esclarecimentos serão divulgadas pelo sistema e vincularão os participantes e a Administração.

1.7 – Os interessados poderão formular impugnações até 3 (três) dias úteis anteriores à data fixada para abertura da sessão pública por meio eletrônico, endereçado ao correio eletrônico: bmalves@prefeitura.rio.

1.7.1 – Caberá ao Presidente da Comissão/Agente de Contratação, auxiliado pelos responsáveis pela elaboração do edital e dos anexos, decidir sobre a impugnação no prazo de 3 (três) dias úteis, contado da data de recebimento da impugnação.

1.8 – A licitação não prosseguirá nos atos ulteriores até que sejam prestados os esclarecimentos ou respondidas as impugnações existentes. Oferecida a resposta da Administração, a sessão pública de abertura da licitação será realizada nos prazos indicados no item 3.1, conforme o caso, no mesmo horário e local, salvo quando houver designação expressa de outra data pelo Presidente da Comissão/Agente de Contratação a ser divulgada pelos mesmos meios de divulgação do Edital.

2. AUTORIZAÇÃO PARA REALIZAÇÃO DA LICITAÇÃO

2.1 – Autorização do Subsecretário de Gestão (conforme art. 252 do CAF), constante do Processo Administrativo SEI nº 001600.000131/2026-38, publicada no Diário Oficial do Município do Rio de Janeiro – D.O. RIO de 30/03/2026.

3. DIA, HORÁRIO E LOCAL DA ABERTURA DA LICITAÇÃO

3.1 – No dia **16 de julho de 2026, às 11:00h (onze horas)**, o Presidente da Comissão/Agente de Contratação iniciará a sessão pública da CONCORRÊNCIA CO – SMH Nº 90080/2026, no endereço eletrônico <https://www.gov.br/compras/pt-br> (Portal de Compras do Governo Federal).

3.2 – No caso de a licitação não poder ser realizada na data estabelecida, será adiada para o primeiro dia útil posterior, no mesmo horário e local, salvo designação expressa de outra data pelo Presidente da Comissão/Agente de Contratação a ser divulgada pelos mesmos meios de divulgação do Edital.

4. OBJETO

4.1 – O objeto da presente licitação é para a Contratação de empresa especializada em execução de Trabalho Social na fase de pré-ocupação e pós ocupação nos empreendimentos MANGUEIRA IBGE I e RESIDENCIAL MANGUEIRA II financiado pelo MCMV-FAR, contemplando as 272 unidades habitacionais, contendo os produtos, avaliação, metas e orçamento, conforme as especificações constantes deste Edital e/ou do Termo de Referência.

4.2. Por ocasião da eventual contratação será obrigatória a subcontratação de uma parcela de 10% (dez por cento) do objeto contratado com microempresas e empresas de pequeno porte.

4.2.1. A subcontratação da referida parcela não será obrigatória quando a licitante contratada for:

I – microempresa ou empresa de pequeno porte;

II – consórcio composto em sua totalidade por microempresas e empresas de pequeno porte;

III – consórcio composto parcialmente por microempresas ou empresas de pequeno porte com participação igual ou superior ao percentual exigido de subcontratação.

5. RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS

5.1 – Os recursos necessários à prestação dos serviços ora licitado correrão com recursos do Governo Federal através da Caixa Econômica Federal, à conta da seguinte dotação orçamentária:

Programa de Trabalho: 32002.16.482.0605.1320

Natureza de Despesa: 4.4.90.39

Fonte de Recurso: 9.700.118

5.2 – O demonstrativo contendo a estimativa prevista encontra-se no Anexo I (Termo de Referência), totalizando a importância de R\$ 924.798,70 (Novecentos e vinte e quatro mil, setecentos e noventa e oito reais e setenta centavos).

6. CRITÉRIO DE JULGAMENTO

6.1 – O critério de julgamento da presente licitação é do tipo **técnica e preço**.

7. PRAZOS

7.1 – A contratação terá eficácia a partir da data da publicação do instrumento correspondente no Portal Nacional de Contratações Públicas e vigorará por até 18 (dezoito) meses contados da referida publicação ou da data estabelecida no memorando de início.

7.1.1 – O prazo para o início dos serviços será de 7 (sete) dias contados do recebimento do memorando de início.

7.2 – O prazo de execução dos serviços poderá ser prorrogado ou alterado nos termos da Lei Federal nº 14.133/2021.

7.3 – As licitantes ficam obrigadas a manter a validade da proposta por 60 (sessenta) dias, contados da data da realização da licitação.

7.4 – Decorrido o prazo consignado no item anterior sem que tenha havido convocação para assinatura do termo de contrato ou retirada do instrumento equivalente, as licitantes ficarão liberadas de quaisquer compromissos assumidos.

8. CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO

8.1 – Para a participação nesta licitação é necessário que o interessado esteja previamente credenciado junto ao Sistema de Cadastramento Unificado de Fornecedores – SICAF e junto ao Portal de Compras do Governo Federal (<https://www.gov.br/compras/pt-br>), por meio de Certificado Digital conferido pela Infraestrutura de Chaves Públicas Brasileiras – ICP - Brasil.

8.2 – Para participação na Concorrência Eletrônica, a licitante deverá manifestar, em campo próprio do sistema eletrônico, que cumpre plenamente os requisitos de habilitação e que sua proposta está em conformidade com as exigências do instrumento convocatório.

8.3 – A participação no certame está condicionada, ainda, a que o interessado, ao acessar inicialmente o ambiente eletrônico de contratações, declare, nos campos próprios, que inexistem qualquer fato impeditivo de sua participação no certame ou de sua contratação, que conhece e aceita o regulamento do sistema de compras eletrônicas relativo à Concorrência Eletrônica e que se responsabiliza pela origem e procedência dos bens que cotar.

8.4 – A licitante responde integralmente por todos os atos praticados na Concorrência Eletrônica por seus representantes devidamente credenciados, assim como pela utilização da senha de acesso ao sistema, ainda que indevidamente, inclusive por pessoa não credenciada como sua representante.

8.5 – Cada representante credenciado poderá representar apenas uma licitante, em cada Concorrência Eletrônica.

8.6 – O envio da proposta vinculará a licitante ao cumprimento de todas as condições e obrigações inerentes ao certame.

8.7 – Não serão admitidas nesta licitação as empresas suspensas do direito de licitar, no prazo e nas condições do impedimento, e as declaradas inidôneas pela Administração Direta ou Indireta, assim como as empresas e/ou seu sócio majoritário que tenham sido apenados com proibição de contratar com a Administração Pública, nos termos do art. 12 da Lei Federal nº 8.429/1992 e alterações posteriores.

8.8 – Não será permitida a participação de sociedades cooperativas em razão da natureza do objeto do presente certame.

8.9 – Será permitida a participação em consórcio, sujeita às seguintes regras:

(a) as empresas consorciadas apresentarão instrumento público ou particular de compromisso de constituição de consórcio, subscrito por todas elas, indicando a empresa líder, que será responsável principal, perante a SMH, pelos atos praticados pelo Consórcio, sem prejuízo da responsabilidade solidária estabelecida na alínea (d). Por meio do referido instrumento a empresa líder terá poderes para requerer, transigir, receber e dar quitação.

(b) apresentação conjunta, mas individualizada, da documentação relativa à habilitação jurídica, à qualificação técnica, à qualificação econômico-financeira, à regularidade fiscal e à regularidade trabalhista. As consorciadas poderão somar seus quantitativos técnicos e econômico-financeiros, estes últimos na proporção da respectiva participação no Consórcio, para o fim de atingir os limites fixados neste Edital relativamente à qualificação técnica e

econômico–financeira. Não será admitida, contudo, a soma de índices de liquidez e endividamento, para fins de qualificação econômico–financeira;

(c) as empresas consorciadas não poderão participar da licitação isoladamente, nem por intermédio de mais de um consórcio;

(d) as empresas consorciadas responderão solidariamente pelos atos praticados em consórcio, tanto na fase da licitação quanto na da execução do Contrato;

(e) o consórcio vencedor, quando for o caso, ficará obrigado a promover a sua constituição e registro antes da celebração do Contrato.

8.10 – As operações societárias promovidas pela empresa licitante ou contratada deverão ser submetidas à prévia aprovação da Secretaria Municipal de Habitação, para verificação de suas implicações com o objeto do Contrato, que poderá ser extinto em qualquer hipótese de prejuízo ou elevação de risco para o seu cumprimento.

8.11 – Não será permitida a participação de licitantes cujos dirigentes, gerentes, sócios ou componentes do seu quadro técnico sejam servidores da Administração Direta ou Indireta do Município, ou que o tenham sido nos últimos 180 (cento e oitenta) dias anteriores à data desta licitação. Será vedada também a participação de licitantes que possuam em seus quadros funcionais profissional que tenha ocupado cargo integrante dos 1º e 2º escalões da Administração Direta ou Indireta do Município, nos últimos 12 (doze) meses, devendo apresentar declaração de atendimento a tal requisito.

8.12 – Não serão aceitas na presente licitação as licitantes que tenham participado da elaboração do(s) projeto(s) relacionado(s) ao objeto desta licitação, bem como aquelas cujo quadro técnico seja integrado por profissional que tenha atuado como autor ou colaborador do Termo de Referência.

8.13 – Não será permitida a participação de licitantes que mantenha vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente do órgão ou entidade contratante ou com agente público que desempenhe função na licitação ou atue na fiscalização ou na gestão do contrato, ou que deles seja cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau.

8.13.1 – Não será permitida a participação de licitantes quando caracterizar nepotismo, conflito de interesses, tráfico de influência ou qualquer das vedações contidas no Decreto Rio nº 51.260/2022.

8.14 – Não poderão disputar licitação ou participar da execução de contrato, direta ou indiretamente, empresas controladoras, controladas ou coligadas, nos termos da Lei Federal nº 6.404/76, concorrendo entre si, conforme o inciso V do art. 14 da Lei Federal nº 14.133/2021.

8.15 – Não poderão disputar licitação ou participar da execução de contrato, direta ou indiretamente, pessoa física ou jurídica que, nos 5 (cinco) anos anteriores à divulgação do edital, tenha sido condenada judicialmente, com trânsito em julgado, por exploração de trabalho infantil, por submissão de trabalhadores a condições análogas às de escravo ou por contratação de adolescentes nos casos vedados pela legislação trabalhista.

8.16 – As empresas estrangeiras que não funcionem no País deverão apresentar documentos equivalentes, visando à habilitação, na forma de regulamento emitido pelo Poder Executivo federal.

8.16.1 – A empresa estrangeira, que concorrer isoladamente ou como líder de consórcio, deve informar endereço de representante em território brasileiro, com poderes para receber intimação e citação, bem como endereço eletrônico para comunicações.

8.17 – O envio da proposta vinculará a licitante ao cumprimento de todas as condições e obrigações inerentes ao certame.

9. CREDENCIAMENTO

9.1 – Todo o procedimento para credenciamento e cadastramento consta do “Manual do Fornecedor”, disponibilizado no endereço eletrônico <https://www.gov.br/compras/pt-br>.

9.1.1 – O credenciamento dar-se-á pela atribuição de chave de identificação e senha, pessoal e intransferível, para acesso ao Sistema Integrado de Administração de Serviços Gerais – SIASG – Sistema de Compras do Governo Federal.

9.1.2 – O referido credenciamento depende de registro cadastral atualizado no Sistema de Cadastramento Unificado de Fornecedores – SICAF.

9.1.2.1 – É de responsabilidade do cadastrado conferir a exatidão dos seus dados cadastrais nos Sistemas relacionados nos itens 9.1.1 e 9.1.2 e mantê-los atualizados junto aos órgãos responsáveis pela informação, devendo proceder, imediatamente, à correção ou à alteração dos registros tão logo identifique incorreção ou aqueles se tornem desatualizados.

9.1.3 – O credenciamento junto ao provedor do sistema implica a responsabilização legal da licitante e do seu representante legal, além da presunção de sua capacidade técnica para realizar transações inerentes à Concorrência.

9.1.4 – É de exclusiva responsabilidade da licitante a utilização da senha de acesso, inclusive qualquer transação efetuada diretamente ou por representante, não sendo cabível ao Provedor do Sistema à Secretaria Municipal de Habitação promotor da presente licitação, responsabilidades por eventuais danos decorrentes do uso indevido da senha, ainda que por terceiros.

9.1.5 – A perda da senha ou a quebra do sigilo deverão ser comunicadas imediatamente ao provedor do sistema para imediato bloqueio do acesso.

10. APRESENTAÇÃO DAS PROPOSTAS TÉCNICAS, DE PREÇO E DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO

10.1 – Após a divulgação do edital no sítio eletrônico, os licitantes encaminharão, exclusivamente por meio do sistema, concomitantemente com os documentos da Proposta Técnica exigida no edital, e o cadastramento da proposta comercial com a descrição do objeto ofertado e o preço, até a data e o horário estabelecidos para abertura da sessão pública prevista no item 3.1.

10.1.1 – A etapa de que trata o item 10.1 será encerrada com a abertura da sessão pública.

10.1.2 – As propostas de preço serão ofertadas com base no preço global do objeto licitado.

10.1.3 – Na presente licitação, a Microempresa e a Empresa de Pequeno Porte não poderão se beneficiar do regime de tributação pelo Simples Nacional.

10.2 – Na presente licitação, a fase de habilitação sucederá as fases de apresentação de propostas de Técnica e de Preço e de julgamento.

10.3 – No cadastramento da proposta inicial, o licitante declarará, em campo próprio do sistema, que:

10.3.1 – está ciente e concorda com as condições contidas no edital e seus anexos, bem como de que a proposta apresentada compreende a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de sua entrega em definitivo e que cumpre plenamente os requisitos de habilitação definidos no instrumento convocatório;

10.3.2 – não emprega menor de 18 anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de 16 anos, salvo menor, a partir de 14 anos, na condição de aprendiz, nos termos do artigo 7º, XXXIII, da Constituição;

10.3.3 – não possui empregados executando trabalho degradante ou forçado, observando o disposto nos incisos III e IV do art. 1º e no inciso III do art. 5º da Constituição Federal;

10.3.4 – cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência, para reabilitado da Previdência Social e para aprendiz; previstas em lei e em outras normas específicas.

10.4 – A falsidade das declarações de que tratam os itens 10.3.1/10.3.4 sujeitará o licitante às sanções previstas na Lei nº 14.133, de 2021, e neste Edital.

10.5 – As licitantes poderão retirar ou substituir suas propostas técnica/comercial inseridas no sistema, até a abertura da sessão pública da presente licitação, no dia e horário previstos no item 3.1.

10.5.1– Serão disponibilizados para acesso público os documentos que compõem as propostas dos licitantes convocados, após a fase de apresentação de propostas.

10.5.2 – Os documentos complementares às propostas de Técnica, de preço e de habilitação, quando necessários à confirmação daqueles exigidos no edital e já apresentados, serão encaminhados apenas pelo licitante mais bem classificado após o encerramento da etapa competitiva, em formato digital, nos termos do item 12.6.

10.5.3 – O Presidente da Comissão/Agente de Contratação poderá, na análise dos documentos de habilitação, sanar erros ou falhas que não alterem a substância dos documentos e sua validade jurídica, mediante decisão fundamentada, registrada em ata e acessível aos licitantes, e lhe atribuirá validade e eficácia para fins de habilitação e classificação.

10.5.4 – Na hipótese de necessidade de suspensão da sessão pública para a realização de diligências, com vistas ao saneamento de que trata o item 10.5.3, a sessão pública somente poderá ser reiniciada mediante aviso prévio no sistema com, no mínimo, 24 (vinte e quatro) horas de antecedência, e a ocorrência será registrada em ata.

10.5.5 – Não será estabelecida nesta etapa do certame ordem de classificação entre as propostas apresentadas, o que somente ocorrerá após o julgamento das propostas.

10.6 – No preço proposto serão computadas todas as despesas para a execução do contrato, incluindo a totalidade dos custos diretos e indiretos do objeto da presente licitação, constituindo obrigação da CONTRATADA o pagamento dos salários de todos os seus empregados e respectivos encargos sociais, trabalhistas, previdenciários e securitários, bem como todos os tributos, encargos fiscais e comerciais decorrentes da execução do contrato, inclusive seguros, multas, e outras despesas relacionadas ao objeto da licitação e quaisquer despesas extras e necessárias não especificadas neste Edital, mas julgadas essenciais ao cumprimento do objeto desta licitação.

10.6.1 – Em se tratando de serviços com fornecimento de mão de obra em regime de dedicação exclusiva, o licitante deverá indicar na planilha de custo e formação de preço os sindicatos, acordos coletivos, convenções coletivas ou sentenças normativas que regem as categorias profissionais que executarão o serviço e as respectivas datas bases e vigências, com base na Classificação Brasileira de Ocupações – CBO.

10.7 – O valor total da proposta, acrescido dos valores devidos a título de contribuição previdenciária, na forma do item anterior, será considerado apenas para efeito de comparação com o valor das propostas apresentadas pelas demais licitantes, no momento do seu julgamento.

10.7.1 – O valor devido título de contraprestação pela execução dos serviços será obtido mediante a dedução do valor total da proposta do montante do valor devido a título de contribuição previdenciária, o qual deverá ser recolhido à entidade competente, na forma da legislação.

10.7.2 – Os custos indiretos, relacionados com as despesas de manutenção, utilização, reposição, depreciação e impacto ambiental do objeto licitado, entre outros fatores vinculados ao seu ciclo de vida, poderão ser considerados para a definição do menor dispêndio, sempre que objetivamente mensuráveis, conforme disposto em regulamento.

10.8 – Nenhuma reivindicação para pagamento adicional será considerada se decorrer de erro ou má interpretação do objeto licitado ou deste Edital. Considerar-se-á que os preços propostos são completos e suficientes para pagar todos os serviços.

10.9 – A licitante deverá remeter a proposta de preços quando solicitada a fazê-lo pelo Presidente da Comissão/Agente de Contratação.

10.10 – As licitantes arcarão com todos os custos relativos à apresentação das suas propostas. A SMH, em nenhuma hipótese, será responsável por tais custos, quaisquer que sejam os procedimentos seguidos na licitação ou os seus resultados.

10.11 – Incumbirá, ainda, à licitante acompanhar as operações no sistema eletrônico durante a sessão pública da Concorrência Eletrônica, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de quaisquer mensagens emitidas pelo sistema ou de sua desconexão.

10.12 - O licitante deverá enviar sua proposta Técnica, através do sistema eletrônico, contendo todos os requisitos e documentos exigidos no Termo de Referência (Anexo I) deste Edital.

10.13 - O licitante deverá enviar sua proposta de Preço mediante o preenchimento, no sistema eletrônico.

10.14 - Será adotado o modo de disputa fechado, em que os licitantes apresentarão propostas que permanecerão em sigilo até o início da sessão pública, sendo vedada a apresentação de lances.

11. DA ABERTURA DA SESSÃO PÚBLICA E CLASSIFICAÇÃO DAS PROPOSTAS

11.1 - Os licitantes poderão participar da sessão pública na internet, mediante a utilização de sua chave de acesso e senha.

11.2 – A abertura da presente licitação dar-se-á automaticamente em sessão pública, por meio de sistema eletrônico, na data, horário e local indicados neste Edital.

11.3- Iniciada a sessão pública, o Presidente da Comissão/Agente de Contratação deverá informar no sistema o prazo para a atribuição de notas à proposta de técnica e de preço, e a data e o horário para manifestação da intenção de recorrer do resultado do julgamento, nos termos do item 15 deste Edital.

11.3.1 - Eventual postergação do prazo a que se refere o item anterior deve ser comunicada tempestivamente pelo Presidente da Comissão/Agente de Contratação, via sistema.

11.4 O sistema disponibilizará campo próprio para troca de mensagens entre o Presidente da Comissão/Agente de Contratação e os licitantes.

11.5 – O Presidente da Comissão/Agente de Contratação realizará a verificação da conformidade das propostas com os requisitos estabelecidos no Edital e nos seus Anexos.

11.6 – Serão desclassificadas as propostas:

- a) cujo objeto não atenda as especificações, prazos e condições fixados no Edital;
- b) que contiverem vícios insanáveis;
- c) que apresentarem preços inexequíveis ou permanecerem acima do orçamento estimado para a contratação;
- d) não tiverem sua exequibilidade demonstrada, quando exigido;
- e) que apresentarem desconformidade insanável com quaisquer outras exigências do Edital;
- f) que apresentem preço baseado exclusivamente em proposta das demais licitantes;
- g) que por ação da licitante ofertante contenha elementos que permitam a sua identificação;
- h) que não tenha indicado a marca dos produtos cotados;
- i) cujo objeto esteja desacompanhado da documentação técnica/certificação exigida no Termo de Referência.

11.7 – A desclassificação das propostas será fundamentada e registrada no sistema, acompanhado em tempo real por todos os participantes

11.8 - A análise e avaliação da conformidade das propostas será iniciada pelo exame de conformidade das propostas de técnica, observadas as regras e as condições previstas no item 14 deste Edital.

11.9 - A análise dos quesitos de natureza qualitativa das propostas de Técnica será realizada pela banca designada observados os requisitos e documentos exigidos no item 14 deste Edital.

11.10 - Na análise das propostas técnicas, será atribuída ao licitante uma Nota da Proposta Técnica (NT), de acordo com o item 14 deste Edital.

11.11 - Concluída a avaliação e ponderação das propostas Técnicas o Presidente da Comissão/Agente de Contratação realizará a verificação da conformidade das propostas de preço.

11.12 – Para efeito de avaliação da exequibilidade e de sobrepreço, serão considerados o preço global, os quantitativos e os preços unitários tidos como relevantes, observado o critério de aceitabilidade de preços unitário e global fixado neste edital, conforme as especificidades do mercado correspondente (art. 59, § 3º, da Lei Federal nº 14.133/2021), e nos termos da Resolução SMI “N” nº 02, de 20 de maio de 2025.

11.12.1– Serão consideradas relativamente inexequíveis as propostas de Preço cujos valores forem inferiores a 75% (setenta e cinco por cento) do valor orçado pela Administração, conforme o § 4º do art. 59 da Lei Federal nº 14.133/2021.

11.12.2 – A inexequibilidade de que trata o subitem anterior só será considerada após diligência do Presidente da Comissão/Agente de Contratação e sua Equipe de Apoio, que averiguarão se a oferta da licitante é viável, dando-lhe a oportunidade de comprovar, documentalmente, serem os custos dos insumos coerentes com os de mercado e os coeficientes de produtividade compatíveis com a execução do objeto licitado, demonstrando a exequibilidade de sua proposta de Preço.

11.13 – Será exigida garantia adicional do licitante vencedor cuja proposta de Preço for inferior a 85% (oitenta e cinco por cento) do valor orçado pela Administração, equivalente à diferença entre este último e o valor da proposta de preço, sem prejuízo das demais garantias exigíveis de acordo com a Lei Federal nº 14.133/2021.

11.14 - Será atribuída ao licitante uma Nota da Proposta de Preço (NP), de acordo com o disposto no item 14 deste Edital.

11.15 - Encerrados os prazos estabelecidos nos itens 11.3 e 11.3.1, o sistema ordenará e divulgará as notas das propostas de técnica e de preço em ordem decrescente.

12. JULGAMENTO DAS PROPOSTAS E DIREITO DE PREFERÊNCIA

12.1 – Para julgamento e classificação das propostas, será adotado o critério do Maior Nota Final, sendo considerada mais bem classificada a licitante que ao final das etapas de lances e avaliação da proposta técnica, tenha obtido a melhor Nota Final.

12.2 – Será assegurada, como critério de desempate, a preferência de contratação para as microempresas e empresas de pequeno porte em relação àquelas empresas que não detenham essa condição.

12.2.1 – Apenas após a classificação das propostas, as licitantes que se enquadrem como microempresas ou empresas de pequeno porte, nos termos da Lei Complementar Federal nº 123/2006, poderão manifestar esta condição, sendo proibido, sob pena de exclusão deste procedimento, identificarem-se como tal antes do momento determinado neste subitem.

12.3 – Após o encerramento das etapas anteriores, o Presidente da Comissão/Agente de Contratação deverá encaminhar, pelo sistema eletrônico, contraproposta à licitante mais bem classificada para que seja obtida melhor proposta, observado o critério de julgamento, não se admitindo negociar condições diferentes daquelas previstas em edital.

12.3.1 – A negociação será realizada por meio do sistema e poderá ser acompanhada pelos demais licitantes.

12.3.2 – Haverá um prazo de 02 (duas) horas, contado da solicitação do Presidente da Comissão/Agente de Contratação no sistema, para corrigir documentos enviados anteriormente que apresentem erros e falhas ou acrescentar documentos ausentes identificados pelo Presidente da Comissão/Agente de Contratação e pela equipe de apoio, além dos documentos complementares conforme o item 10.5.3. É facultado ao Presidente da Comissão/Agente de Contratação prorrogar o prazo estabelecido, a partir de solicitação fundamentada feita no chat pelo licitante, antes do findo o prazo.

12.4 – O Presidente da Comissão/Agente de Contratação anunciará a licitante detentora da maior nota final, após análise da proposta técnica em sessão pública.

12.5 – A SMH poderá requisitar, a qualquer momento, em relação ao licitante provisoriamente vencedor, demonstração(ões) do(s) serviço(s) ou amostra(s) do(s) bem(ns) objeto da presente licitação, na forma do Termo de Referência.

12.5.1 – Durante a licitação, em caso de divergência entre as referidas demonstrações ou amostras e as especificações deste Edital e/ou do Termo de Referência, as propostas serão desclassificadas.

12.5.2 – Na hipótese de não realização, atraso ou de rejeição da demonstração ou amostra apresentada pelo primeiro colocado, serão convocados os licitantes subsequentes na ordem de classificação provisória.

12.6 – Encerradas as negociações e considerada aceitável a oferta de maior nota final, passará o Presidente da Comissão/Agente de Contratação ao julgamento da habilitação observando as seguintes diretrizes:

a) O Presidente da Comissão/Agente de Contratação deverá efetuar consulta ao Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas – CEIS, de modo a não admitir a permanência, no certame, de licitante declarada suspensa de participar em licitações, impedida de contratar com a Administração ou declarada inidônea.

b) O Presidente da Comissão/Agente de Contratação verificará o atendimento das condições de habilitação da licitante detentora da oferta de menor valor por meio de consulta on line ao Sistema de Cadastramento Unificado de Fornecedores – SICAF, bem como apreciará a documentação complementar descrita no item 13 deste edital;

c) Caso os dados e informações existentes no Sistema de Cadastramento Unificado de Fornecedores – SICAF não atendam aos requisitos estabelecidos no item 13 deste edital, o Presidente da Comissão/Agente de Contratação verificará a possibilidade de suprir ou sanear eventuais omissões ou falhas mediante consultas efetuadas por outros meios eletrônicos que julgar adequados;

c.1) Essa verificação será registrada pelo Presidente da Comissão/Agente de Contratação na ata da sessão pública, devendo ser anexados aos autos do processo administrativo respectivo os documentos obtidos por meio eletrônico, salvo impossibilidade devidamente certificada e justificada;

d) A(s) licitante(s) deverá(ão) remeter sua documentação de habilitação em arquivo único compactado, nos termos do item 10.1. Na hipótese de necessidade de envio de documentos complementares após o julgamento da proposta, os documentos serão enviados em formato digital, via Sistema Portal de Compras do Governo Federal, observado o item 12.4.2.

e) O Presidente da Comissão/Agente de Contratação poderá suspender a sessão pública pelo prazo que fixar para a realização de diligências com vistas ao saneamento que trata o item 13.5. A sessão pública somente poderá ser reiniciada mediante aviso prévio no sistema com, no mínimo, 24 (vinte e quatro) horas de antecedência, e a ocorrência será registrada em ata.

f) A Administração não se responsabilizará pela eventual indisponibilidade dos equipamentos ou meios eletrônicos de consulta no momento da verificação a que se refere a alínea “b”. Na hipótese de ocorrer essa indisponibilidade, a licitante será inabilitada, mediante decisão motivada.

g) Constatado o cumprimento dos requisitos e condições estabelecidos no Edital, a licitante será habilitada e declarada vencedora do certame.

12.7 – Se a licitante desatender as exigências para a habilitação, o Presidente da Comissão/Agente de Contratação examinará a licitante com Nota Final subsequente na ordem de classificação, verificará as condições de habilitação e, assim, sucessivamente, até a apuração de licitante com Nota Final classificada que atenda aos requisitos de habilitação, caso em que será declarada vencedora.

12.8 – Na hipótese do art. 61, §1º, da Lei Federal nº 14.133/2021, o Presidente da Comissão/Agente de Contratação, após negociar com os demais licitantes, na ordem de classificação, decidirá sobre a aceitabilidade das propostas de preço e, em caso positivo,

observará quanto à verificação e comprovação da habilitação, o procedimento previsto no item 12.6.

12.9 – Da sessão, o sistema gerará ata circunstanciada em que estarão registrados todos os atos e ocorrências do procedimento, a qual será disponibilizada para consulta no endereço eletrônico <https://www.gov.br/compras/pt-br>.

12.10 - Erros no preenchimento da Planilha da Formação de Preços, quando solicitada no Edital e seus anexos não constituem motivo para a desclassificação da proposta. A planilha poderá ser ajustada pelo fornecedor, no prazo indicado pelo sistema, desde que não haja majoração do preço e que se comprove que este é o bastante para arcar com todos os custos da contratação;

12.11 - Caso o Termo de Referência exija a apresentação de demonstrações, o licitante com Nota Final classificada em primeiro lugar deverá apresentá-las, conforme disciplinado no Termo de Referência, sob pena de desclassificação da proposta.

12.12 - Por meio de mensagem no sistema, serão divulgados o local e horário de realização do procedimento para a avaliação das demonstrações, cuja presença será facultada a todos os interessados, incluindo os demais licitantes.

12.13- Os resultados das avaliações serão divulgados por meio de mensagem no sistema.

12.14 - No caso de não haver entrega da demonstração ou ocorrer atraso, sem justificativa aceita pelo Presidente da Comissão/Agente de Contratação, a proposta do licitante será desclassificada.

12.15 - Se a(s) demonstração(ões) apresentada(s) pelo primeiro classificado não for(em) aceita(s), o Presidente da Comissão/Agente de Contratação analisará a aceitabilidade da licitante com Nota Final classificada em segundo lugar. Seguir-se-á com a verificação da(s) demonstração(ões) e, assim, sucessivamente, até a verificação de uma que atenda às especificações constantes no Termo de Referência.

12.16- Na hipótese de o licitante não atender às exigências para habilitação, o Presidente da Comissão/Agente de Contratação examinará a documentação da licitante com Nota Final subsequente e assim sucessivamente, na ordem de classificação, até a apuração de propostas que atendam ao presente edital.

12.17 - A verificação pelo Presidente da Comissão/Agente de Contratação, em sítios eletrônicos oficiais de órgãos e entidades emissores de certidões constitui meio legal de prova, para fins de habilitação.

12.18 - Constatada a regularidade dos atos praticados pelo Presidente da Comissão/Agente de Contratação, a autoridade competente adjudicará o item da licitação à licitante vencedora e homologará.

13. HABILITAÇÃO

13.1 – O julgamento da habilitação se processará na forma prevista no item 12.6 deste Edital, mediante o exame dos documentos a seguir relacionados, os quais dizem respeito à:

(A) Documentação relativa à habilitação jurídica;

- (B) Documentação relativa à habilitação econômico-financeira;
- (C) Documentação relativa à habilitação fiscal;
- (D) Documentação relativa à habilitação social e trabalhista;
- (E) Documentação relativa à qualificação técnica.

13.1.1 – As empresas estrangeiras que não funcionem no País deverão apresentar documentos equivalentes, na forma de regulamento previsto no art. 70, parágrafo único, da Lei Federal nº 14.133/2021.

13.1.2 – Além da documentação de habilitação, as licitantes deverão apresentar declaração dos itens para os quais oferecerá proposta.

13.2 – Não serão aceitos como documentação hábil a suprir exigências deste Edital pedidos de inscrição, protocolos, cartas ou qualquer outro documento que visem a substituir os exigidos, exceto nos casos admitidos pela legislação.

13.3 – Se os Certificados, Declarações, Registros e Certidões não tiverem prazo de validade declarado no próprio documento, da mesma forma que não conste previsão em legislação específica, os referidos documentos deverão ter sido emitidos há, no máximo, 90 (noventa) dias, contados até a data da realização da licitação.

13.4 – A documentação exigida para atender as alíneas (A) à (E) poderá ser substituída pelo registro cadastral no SICAF e pelo Certificado de Cadastro de Fornecedor deste Município, desde que dentro do prazo de validade e em sistemas semelhantes mantidos pelo Município, à exceção das declarações requeridas e listadas no item 26.6, ao final deste Edital: Anexo I-A - Declaração de conhecimento à Lei Federal nº 12.846/2013; Anexo I-B - Declaração de Responsabilização Civil e Administrativa; Anexo I-C - Declaração de conhecimento do DECRETO RIO nº 46.785/2019; Anexo III - Declaração de Inexistência de Nepotismo; Anexo IV - Declaração ref. ao art. 2º, parágrafo único, do Decreto Municipal nº 19.381/2001 e ao art. 9º, § 1º, da Lei Federal nº 14.133/2021; Anexo V - Declaração ref. ao Decreto Municipal nº 23.445/2003; Anexo VI - Declaração para fins de habilitação do art. 63, inciso I e § 1º, da Lei Federal nº 14.133/2021; Anexo VII - Declaração de Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte; Anexo X - Declaração de cumprimento de reserva de cargos do art. 63, IV, da Lei Federal nº 14.133/2021; Anexo XII - Declaração de Conhecimento do Caderno de Orientação Técnico Social do Governo Federal; Anexo XIII - Declaração dos Membros da Equipe Técnica; Anexo XIV - Declaração de Compromisso dos Membros da Equipe Técnica e Anexo XV - Declaração de Conhecimento de Área.

13.5 – O Presidente da Comissão/Agente de Contratação poderá, no julgamento da habilitação, sanar erros e falhas que não alterem a substância dos documentos e sua validade jurídica, mediante decisão fundamentada, registrada em ata e acessível aos licitantes, e lhes atribuir validade e eficácia para fins de habilitação.

13.5.1 – Na hipótese de necessidade de suspensão da sessão pública para a realização das diligências, com vistas ao saneamento de que trata o item 10.2.4, a sessão pública somente poderá ser reiniciada mediante aviso prévio no sistema com, no mínimo, vinte e quatro horas de antecedência, e a ocorrência será registrada em ata.

(A) – HABILITAÇÃO JURÍDICA

(A.1) Registro comercial, no caso de empresário individual;

(A.2) Estatuto ou Contrato Social em vigor, devidamente registrado, com chancela digital na forma eletrônica ou tradicional, em se tratando de sociedades empresárias, acompanhado dos documentos de designação de seus administradores, caso designados em ato separado;

(A.3) Inscrição do ato constitutivo, no caso de sociedade simples, acompanhada da prova da composição da diretoria em exercício.

(A.3.a) A sociedade simples que não adotar um dos tipos societários regulados no Código Civil deverá mencionar no respectivo ato constitutivo as pessoas naturais incumbidas de sua administração, exceto se assumir a forma de sociedade cooperativa.

(A.4) A prova da investidura dos administradores da sociedade limitada eventualmente designados em ato separado do Contrato Social, mediante termo de posse no livro de atas da Administração e averbação no registro competente.

(A.5) Decreto de autorização, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no país, e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir.

(A.6) Na hipótese de existir alteração nos documentos citados acima posteriormente à constituição da sociedade, os referidos documentos deverão ser apresentados de forma consolidada, contendo todas as cláusulas em vigor.

(A.7) Declaração formal de que atende às disposições do art. 9º, § 1º, da Lei Federal nº 14.133/2021 e do art. 2º, parágrafo único, do Decreto Municipal nº 19.381/2001, na forma do Anexo IV.

(B) – HABILITAÇÃO ECONÔMICO–FINANCEIRA

(B.1) Balanço patrimonial e demonstrações contábeis dos 2 (dois) últimos exercícios sociais, já exigíveis e apresentados na forma da lei, devidamente registrados na Junta Comercial do Estado de sua sede ou domicílio ou em outro órgão equivalente.

(B.1.2) Serão considerados e aceitos como na forma da lei os balanços patrimoniais e demonstrações contábeis que contenham as seguintes exigências:

(B.1.2.1) Quando se tratar de sociedades anônimas, o balanço deverá ser apresentado em publicação em jornal de grande circulação editado na localidade em que esteja situada a sede da companhia, observado o art. 289 da Lei Federal nº 6.404/76, ressalvada a hipótese das empresas enquadradas no art. 294 daquela legislação, que poderão fazer a sua apresentação em publicação eletrônica, na forma do disposto na Portaria ME nº 12.071/2021 do Ministério da Economia e suas sucessivas alterações;

(B.1.2.2) Quando se tratar de outro tipo societário, o balanço patrimonial acompanhado dos termos de abertura e de encerramento do Livro Diário deverá ser devidamente autenticado na Junta Comercial da sede ou domicílio da licitante ou em outro órgão equivalente, contendo:

(B.1.2.2.1) Quando se tratar de sociedade constituída a menos de um ano, essa deverá apresentar apenas o balanço de abertura, o qual deverá conter a identificação legível e assinatura do responsável contábil da empresa, devidamente registrado no Conselho Regional de Contabilidade – CRC, bem como ser devidamente autenticado na Junta Comercial da sede ou domicílio da licitante ou em outro órgão equivalente.

(B.1.2.2.2) Quando se tratar de sociedade constituída há menos de dois anos, os documentos referidos no item B.1 limitar-se-ão ao último exercício.

(B.2) A licitante deverá comprovar que possui capital social e/ou patrimônio líquido mínimo igual ou superior a 10% (dez por cento), nos termos do § 4º do art. 69 da Lei Federal nº 14.133/2021 do valor estimado para a contratação. A comprovação será obrigatoriamente feita pelo balanço patrimonial e demonstrações contábeis dos 2 (dois) últimos exercícios sociais, já exigíveis e apresentados na forma da lei.

(B.2.1) Será exigido do consórcio licitante um acréscimo de 10% sobre o valor exigido de licitante individual para fins de habilitação econômico-financeira, conforme o § 1º do art. 15 da Lei Federal nº 14.133/2021, ressalvados os consórcios composto exclusivamente de microempresas e empresas de pequeno porte (ME/EPPs), conforme o § 2º do art. 15 da Lei Federal nº 14.133/2021.

(B.3) Certidões negativas de falência, recuperação judicial e extrajudicial, ou de insolvência civil expedidas pelo Distribuidor da sede da licitante. Para as licitantes sediadas na Cidade do Rio de Janeiro, a prova será feita mediante apresentação de certidões do 2º Ofício de Registro de Distribuição.

(B.3.1) A Pessoa Física ou Microempreendedor Individual – MEI deverá apresentar também as certidões emitidas pelos 1º e 2º Ofícios de Interdições e Tutelas.

(B.3.2) As licitantes sediadas em outras comarcas do Estado do Rio de Janeiro ou em outros Estados deverão apresentar, juntamente com as certidões negativas exigidas, declaração passada pelo foro de sua sede, indicando quais os Cartórios ou Ofícios de Registros que controlam a distribuição de falências, recuperação judicial e extrajudicial, e insolvência civil.

(B.3.3) Não será causa de inabilitação do licitante a anotação de distribuição de processo de recuperação judicial, caso seja comprovado, por meio de certidão de objeto e pé, expedida há menos de 30 dias, a concessão de recuperação judicial, na forma do art. 58 da Lei Federal nº 11.101/2005, sem prejuízo do atendimento a todos os requisitos de habilitação estabelecidos nesse edital.

(B.3.4) Não será causa de inabilitação do licitante a anotação de distribuição de processo de recuperação extrajudicial, caso seja comprovado, por meio de certidão de objeto e pé, expedida há menos de 30 dias, a homologação da recuperação extrajudicial, na forma do art. 162 ou do § 5º do art. 164 da Lei Federal nº 11.101/2005, sem prejuízo do atendimento a todos os requisitos de habilitação estabelecidos nesse edital.

(B.4) O MEI (Microempreendedor Individual) para fins da habilitação econômico-financeira deverá apresentar a Declaração Anual Simplificada para o Microempreendedor Individual (DASN-SIMEI) ou sua substituta, a Declaração Única do MEI (DUMEI). Caso o MEI tenha sido

constituído no mesmo exercício do lançamento da licitação, deverá apresentar os relatórios mensais de receita bruta, assinados pelo próprio Microempreendedor Individual.

(B.5) Exige-se dos licitantes, sob pena de desclassificação, declaração de que suas propostas econômicas compreendem a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de entrega das propostas, na forma do § 1º do art. 63 da Lei Federal nº 14.133/2021 e do Anexo VI do Edital de Concorrência Eletrônica nº 90080/2026.

(C) – HABILITAÇÃO FISCAL

(C.1) Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas – CNPJ ou no Cadastro de Pessoas Físicas – CPF.

(C.2) Prova de inscrição no cadastro de contribuintes estadual ou municipal, se houver, relativo ao domicílio ou sede da licitante, pertinente à atividade empresarial objeto desta licitação.

(C.3) Prova de regularidade com as Fazendas Federal, Estadual e Municipal mediante a apresentação dos seguintes documentos:

(C.3.a) A prova de regularidade com a Fazenda Federal será efetuada por meio da Certidão Conjunta Negativa de Débitos relativos a Tributos Federais, inclusive contribuições sociais, e à Dívida Ativa da União, ou Certidão Conjunta Positiva com efeito negativo, expedida pela Secretaria da Receita Federal do Brasil – RFB e pela Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional – PGFN, da sede da licitante;

(C.3.b) A prova de regularidade com a Fazenda Estadual do domicílio da licitante será feita por meio da apresentação da certidão negativa ou positiva com efeito negativo do Imposto sobre Circulação de Mercadorias e Serviços e certidão negativa ou positiva com efeito negativo da dívida ativa, ou, se for o caso, certidão comprobatória de que a licitante, pelo respectivo objeto, está isenta de inscrição estadual;

(C.3.c) A prova de regularidade com a Fazenda Municipal do domicílio da licitante será feita por meio da apresentação da certidão negativa ou positiva com efeito negativo do Imposto sobre Serviços de Qualquer Natureza e certidão negativa ou positiva com efeito negativo da dívida ativa ou, se for o caso, certidão comprobatória de que a licitante, pelo respectivo objeto, está isenta de inscrição municipal;

(C.3.c.1) No caso de licitante domiciliada no Município do Rio de Janeiro, essa deverá apresentar, além dos documentos listados no item acima, certidão de Situação Fiscal e Enfitêutica do Imposto Predial e Territorial Urbano - IPTU. Não sendo a licitante proprietária do imóvel onde localizada a sua sede, deverá apresentar declaração própria, atestando essa circunstância.

(C.4) No caso de licitante domiciliada em outro município, mas que possua filial ou escritório no Município do Rio de Janeiro, essa deverá apresentar, em relação à filial ou ao escritório, certidão negativa ou positiva com efeito negativo do Imposto sobre Serviços de Qualquer Natureza e da certidão de Situação Fiscal e Enfitêutica do Imposto sobre Propriedade Predial e Territorial Urbana - IPTU e certidão negativa ou positiva com efeito negativo da dívida ativa ou, se for o caso, certidão comprobatória de que a licitante, pelo respectivo objeto, está isenta de inscrição

municipal. Não sendo a licitante proprietária do imóvel onde localizada a sua filial ou escritório, deverá apresentar declaração própria atestando essa circunstância.

(C.5) Prova de Regularidade perante o Fundo de Garantia por Tempo de Serviço – CRF–FGTS.

(C.6) As microempresas e empresas de pequeno porte deverão apresentar toda a documentação exigida para efeito de comprovação de regularidade fiscal, mesmo que esta apresente alguma restrição.

(C.6.a) Caso a documentação apresentada pela microempresa ou empresa de pequeno porte contenha alguma restrição, lhe será assegurado o prazo de 5 (cinco) dias úteis, contados do momento em que o proponente for declarado o vencedor da licitação, para a regularização da documentação, pagamento ou parcelamento do débito e emissão de eventuais certidões negativas ou positivas com efeito de negativa.

(C.6.b) O prazo acima será prorrogado por igual período, mediante requerimento do interessado, ressalvadas as hipóteses de urgência na contratação ou prazo insuficiente para o empenho.

(C.6.c) A não regularização da documentação no prazo estipulado implicará a decadência do direito à contratação, sem prejuízo do disposto no art. 90, § 5º, da Lei Federal nº 14.133/2021.

(C.7) No caso de licitante em recuperação judicial, devidamente comprovada nos termos do item 13 (B.3.3), a documentação indicada nos itens 13 (C.3), (C.4) e (C.5) poderá ser substituída por comprovação de decisão judicial em vigor, que determine a dispensa da apresentação de certidões negativas para que o devedor exerça suas atividades, observado o disposto no § 3º do art. 195 da Constituição Federal, nos termos do art. 52 da Lei Federal nº 11.101/2005.

(D) – DOCUMENTAÇÃO RELATIVA À HABILITAÇÃO SOCIAL E TRABALHISTA

(D.1) Certidão Negativa de Ilícitos Trabalhistas praticados em face de trabalhadores menores, emitida pelo Ministério do Trabalho e Emprego, ou Declaração firmada pela licitante, na forma do Anexo VIII, de que não emprega menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e de que não emprega menor de dezesseis anos, salvo maiores de quatorze anos na condição de aprendiz, sob as penas da lei, consoante o disposto no Decreto Rio nº 23.445/2003.

(D.2) Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas – CNDT ou Certidão Positiva de Débitos Trabalhistas com efeito negativo

(D.3) Certidões emitidas pelo Ministério do Trabalho e Emprego de que cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência, para reabilitado da Previdência Social, e aprendiz, previstas em lei e em outras normas específicas, obtida no endereço eletrônico <https://certidoes.sit.trabalho.gov.br/>.

(E) – QUALIFICAÇÃO TÉCNICA

(E.1) Prova de registro da licitante na entidade de fiscalização profissional competente.

(E.2) Prova de aptidão da empresa licitante para desempenho de atividade pertinente e compatível com o objeto da licitação, por meio de certidão(ões) ou atestado(s), fornecido(s) por pessoa jurídica de direito público ou privado, em ações sócio-educativas em intervenções de desenvolvimento urbano em população de baixa renda;

(E.3) Prova de disponibilidade de profissional, na data da licitação, profissional de nível superior, registrado no Conselho Regional de Assistência Social – CRESS.

(E.4) Será admitida a apresentação de atestado de capacidade técnica emitido por empresa ou empresas do mesmo grupo econômico em favor da licitante participante, no caso desta também pertencer ao grupo econômico.

(E.5) Será admitida a soma dos atestados ou certidões apresentados pelas licitantes, desde que os mesmos sejam tecnicamente pertinentes e compatíveis em características, quantidades e prazos com o objeto da licitação.

(E.6) Os atestados ou certidões recebidas estão sujeitos à verificação do Presidente da Comissão/Agente de Contratação e da sua Equipe de Apoio quanto à veracidade dos respectivos conteúdos, inclusive para os efeitos previstos nos arts. 169, § 3º, II, da Lei Federal nº 14.133/2021, e 337–F do Código Penal.

(E.7) DECLARAÇÃO DE CONHECIMENTO DE ÁREA, em original na forma do Anexo XV, que a empresa, tomou conhecimento de todas as condições locais para execução do objeto desta licitação.

(E.8) Declaração do proponente de ter pleno conhecimento da Portaria MCIDADES nº 75/2025 do Ministério das Cidades, que regem o Trabalho Social nos Programas e Ações do Ministério das Cidades. (Anexo XII).

(E.9) Prova da disponibilidade da equipe técnica, na forma do Anexo XIII, indispensáveis à execução do objeto desta licitação, em todas as suas fases, mediante apresentação de relação explícita, os quais deverão ser mantidas durante toda a execução do objeto.

(E.10) Declaração de compromisso formal e explícita dos membros da equipe técnica, que comporão a equipe técnica da licitante na execução do objeto desta licitação, em todas as suas fases, na forma do Anexo XIV.

14. PROPOSTA TÉCNICA

A avaliação da Proposta Técnica será feita levando-se em consideração, a clareza, objetividade e consistência, tendo em vista às especificações do Edital e o respectivo Termo de Referência.

A proposta deverá ser apresentada em forma de texto claro e objetivo, contendo no mínimo 15 (quinze) e no máximo 30 (trinta) páginas, no formato A4 e no máximo 5 páginas no formato A3; deverá ser utilizada a fonte Arial, tamanho 11, espaçamento 1,5 cm, margens 3 cm (superior/esquerda) e 2 cm (inferior/direita), alinhamento justificado. Serão atribuídas notas de acordo com os critérios estabelecidos, e a proposta ser elaborada com elementos suficientes para uma correta avaliação. As notas calculadas serão, quando for o caso, arredondadas até os centésimos, consoante norma da ABNT NBR 5891 Regras de Arredondamento na Numeração Decimal.

14.1. Critérios de Avaliação:

14.1.1: Proposta Técnica → VALOR MÁXIMO = 40 PONTOS

Através do documento, a licitante deve demonstrar expertise na atuação em política habitacional em áreas de interesse social, demonstrado conhecimento dos procedimentos específicos, das questões ligadas ao gerenciamento e execução do Projeto de Trabalho Social, contemplando a coordenação, supervisão, execução do trabalho técnico, formulação de relatórios sociais, elaboração e revisão de projetos sociais, acompanhamento da execução de contratos da SECRETARIA MUNICIPAL DE HABITAÇÃO.

A Comissão avaliará a capacidade de entendimento do conteúdo das atividades descritas no Termo de Referência, a adequação e pertinência das propostas, dentro de padrões de exequibilidade. Neste tópico deve ser considerado as seguintes questões mais relevantes:

QUESITO	DISCRIMINAÇÃO	Completo	Incompleto	Incorreto
A	Projeto de Trabalho Social (A1+A2+A3+A4)	25	12,5	0
A.1	Conhecimento geral sobre Políticas Habitacionais de interesse social	4	2	0
A.2	Descrição de produtos e atividades afins a serem desenvolvidos.	8	4	0
A.3	Estrutura organizacional e operacional para cada atividade,	6	3	0

	com definição das equipes e suas respectivas responsabilidades.			
A.4	Cronograma geral e específico das atividades, com previsão de realização.	7	3,5	0
	Metodologia (A.5+A.6)	15	7,5	0
A.5	Bases Metodológicas para o desenvolvimento de produtos e atividades.	8	4	0
A.6	Descrição das técnicas, métodos e recursos humanos e financeiros para o desenvolvimento das atividades.	7	3,5	0
TOTAL A1+A2+A3+A4 +A.5+A.6 Projeto de Trabalho Social (PTS) e Metodologia		40	20	0

14.1.2. EMPRESA: CAPACIDADE TÉCNICA, EXPERIÊNCIA E COMPROMETIMENTO COM A QUALIDADE, RESPEITO À SOCIEDADE E MEIO AMBIENTE, BEM COMO AOS LIMITES LEGAIS E ÉTICOS COM O PODER PÚBLICO → VALOR MÁXIMO = 30 PONTOS

Para fins de comprovação serão admitidos os trabalhos desenvolvidos pela licitante, através de atestados de capacidade técnica e/ou certidões de desempenho expedido(s) por pessoa jurídica de direito público ou privado, especificando a realização de serviços similares ao do objeto licitado e experiência mínima de 02 (dois) anos, certificação de conselho profissional como pessoa jurídica, nos casos em que os conselhos lavrarem tal certidão, podendo ser aceito o somatório de atestados. É importante que os princípios da licitante estejam coadunados com as orientações previstas na ISO26000 e SA8000, para o desenvolvimento de ações eficazes e

comprometidas com uma prática relacionada à responsabilidade social, com um comportamento ético e transparente que contribua para o desenvolvimento sustentável.

QUESITO	SERVIÇO	MÁXIMO DE CERTIFICADOS	PONTOS POR COMPROVANTE	PONTOS TOTAIS
B.1	Gerenciamento de Projetos de Trabalho Social em programas habitacionais de interesse social	6		14
	PTS Habitacional até 1000 UH	2	2	4
	PTS Habitacional de 1000 até 2000 UH	2	2	4
	PTS Habitacional com mais de 2000 UH	2	3	6
B.2	Gerenciamento de Projetos de Trabalho Social atuando em obras de Infraestrutura Urbana em áreas de baixa renda	6		12
	Mais de 1000 famílias	2	3	6
	De 200 até 1000 famílias	2	2	4
	Abaixo de 200 famílias	2	2	2

B.3	Consultoria em trabalho técnico social em programas habitacionais de interesse social	2	2	4
TOTAL MÁXIMO DE PONTOS -ITEM B1+B2+B3	30 PONTOS			

14.1.3. EQUIPE TÉCNICA: CAPACIDADE TÉCNICA E EXPERIÊNCIA→ VALOR MÁXIMO = 30 PONTOS
A contratada deverá dispor de um responsável técnico, com formação em nível superior, preferencialmente em Serviço Social, Psicologia, Pedagogia ou Ciências Sociais, devidamente registrado(s) no respectivo Conselho Federal ou Regional da respectiva categoria profissional, com no mínimo três anos de experiência comprovada, em planejamento e execução de Trabalho Social relacionado a políticas habitacionais de interesse social, desenvolvimento territorial e de saneamento. Comprovação de que a empresa possui pelo menos um técnico social com formação em Serviço Social, Psicologia ou Ciências Sociais na composição de sua equipe técnica, devidamente registrado(s) no respectivo Conselho Federal ou Regional da respectiva categoria profissional, com no mínimo dois anos de experiência comprovada, em planejamento e execução de Trabalho Social relacionado a políticas habitacionais de interesse social.

C.1 RESPONSÁVEL TÉCNICO

Apresentar o registro ou inscrição do responsável técnico junto ao Conselho Regional da Categoria profissional a que estiver vinculado. Apresentar currículo contendo a descrição dos serviços executados, e atestado(s) de capacidade(s) técnica e/ou certidões de desempenho expedido(s) por pessoa jurídica de direito público ou privado, explicitando a realização anterior de serviços similares ao do objeto licitado, constando o período de exercício. Não será aceito documentos que correspondem períodos concomitantes. Apresentar comprovação de título.

1.Qualificação Acadêmica	Máximo de certificados	Ponto por certificado
Pós-graduação Lato Senso	3	1
Mestrado	1	2
Doutorado	1	3
Pontuação máxima		8
2. Tempo de experiência		Pontos por tempo

3 anos		2
Mais de 3 anos		5
Pontuação máxima		7
TOTAL		15
Item1+Item2		

C.2 TÉCNICO SOCIAL

Apresentar o registro ou inscrição do responsável técnico junto ao Conselho Regional da Categoria profissional a que estiver vinculado. Apresentar currículo contendo a descrição dos serviços executados, e atestado(s) de capacidade(s) técnica e/ou certidões de desempenho expedido(s) por pessoa jurídica de direito público ou privado, explicitando a realização anterior de serviços similares ao do objeto licitado, constando o período de exercício. Não será aceito documentos que correspondem períodos concomitantes. Apresentar comprovação de título.

1.Qualificação Acadêmica	Máximo de certificados	Ponto por certificado
Pós-graduação Lato Senso	3	1
Mestrado	1	2
Doutorado	1	3
Pontuação máxima		8
2.Tempo de experiência		Pontos por tempo
2 anos		2
Mais de 2 anos		5
Pontuação máxima		7
TOTAL		15
Item1+Item2		

D. COMPOSIÇÃO DA NOTA TÉCNICA QUADRO FINAL DE PONTUAÇÃO TÉCNICA

QUESITO	DESCRIÇÃO	PONTUAÇÃO
A	Projeto de Trabalho Social e Metodologia	40
B	Empresa – Comprovação segundo o item respectivo	30
C	Equipe Técnica – Capacidade Técnica e Experiência	30
TOTAL	A + B +C	100

E. CRITÉRIOS PARA ADOÇÃO DA PONTUAÇÃO

Na avaliação dos quesitos e atribuição das notas referentes ao Projeto de Trabalho Social e Metodologia (A) será de acordo com a pontuação dos quadros contidos nos respectivos itens e os critérios descritos abaixo:

- 0 (zero) ponto para cada elemento apresentado que estiver incorreto ou omitido;
- 50% (cinquenta por cento) da pontuação máxima do item para o elemento que for apresentado incompleto;
- 100% (cem por cento) da pontuação máxima do item para o elemento que for apresentado em seu formato completo e/ou que possua algum diferencial identificado;
- Consideram-se como parâmetros de avaliação para os critérios acima mencionados as seguintes definições:
 - Incorreto ou omitido: elemento assim considerado cujo conteúdo é claramente inaplicável ou tecnicamente incompatível com os propósitos do serviço objeto da contratação;
 - Incompleto: elemento assim considerado cujo conteúdo é claramente aplicável, mas apresenta incoerência e insuficiência de informações em relação à execução dos serviços objeto da contratação;
 - Completo: elemento assim considerado cujo conteúdo é claramente aplicável com coerência e suficiência de informações para execução dos serviços objeto da contratação; podendo também acrescentar com elementos diferenciais na execução que admita maior eficácia ao objeto da contratação.

Os seguintes aspectos também deverão ser considerados: Coerência, Clareza, Objetividade, Apresentação e Inter-relação entre atividades. **CÁLCULO DA NOTA TÉCNICA:** A nota referente à Proposta Técnica de cada licitante será obtida a partir do resultado obtido pela fórmula a seguir:

NT = Nota Técnica obtida pela Licitante;

$$NT=NA+NB+NC$$

Onde:

NA = Nota da Licitante referente ao quesito Projeto de Trabalho Social e Metodologia,
NB = Nota da Licitante referente ao quesito Empresa: Capacidade Técnica, Experiência e comprometimento com a Qualidade, Saúde e Meio Ambiente, bem como com os limites Legais e Éticos com o Poder Público;
NC = Nota da Licitante referente ao quesito Equipe Técnica: Capacidade e Experiência.

14.2. Proposta de Preço

14.2.1 Critérios de Avaliação da Proposta de Preço

CÁLCULO DA NOTA DE PREÇOS: A nota referente à Proposta de Preços de cada licitante será calculada a partir do resultado obtido pela fórmula a seguir:

NP = Nota de Preço obtida pela Licitante;

$$NP = 100 - 10 * (Po - Pm) / (Ve - Pm)$$

Onde:

Ve = Valor estimado pelo Poder Público no Edital;

Po = Preço ofertado pela Licitante e;

Pm = Preço mínimo ofertado. A pontuação referente às propostas de preços será calculada até a segunda casa decimal, desprezando se as demais em consonância com a NBR 5891 – ABNT – Regras de Arredondamento na Decimal.

14.2.2 Pontuação Final

A Nota Final será obtida a partir do resultado obtido pela fórmula a seguir:

$$N_F = (0,7 \times N_T) + (0,3 \times N_P)$$

Onde:

NF = Nota Final da proposta;

NT = Nota Técnica (da proposta técnica) da licitante;

NP = Nota de Preços (da proposta de preços) da licitante

I. Os cálculos da Nota Final, deverão ser calculados até a segunda casa decimal, desprezando-se as demais, em consonância com a NBR 5891 – ABNT – Regras de Arredondamento na Decimal.

II. Será julgada VENCEDORA a LICITANTE que obtiver na Nota Final a MELHOR COMBINAÇÃO DE TÉCNICA E PREÇO (NF), ficando as demais classificadas em ordem decrescente de NF. III. Havendo igualdade na NOTA FINAL (NF) entre 2 (duas) ou mais propostas, serão utilizados para desempate, na ordem em que se encontram enumerados, os critérios dispostos na Lei 14.133/2021 e suas regulamentações.

Serão DESCLASSIFICADAS as empresas que:

- Contenham vícios insanáveis;
- Descumpram especificações técnicas ou orientações constantes do instrumento convocatório;
- Apresentem preços manifestamente inexequíveis

- Se encontrem acima do orçamento estimado para a contratação de que trata o referido Termo de Referência;
- Não tenham sua exequibilidade demonstrada, quando exigido pela empresa pública ou pela sociedade de economia mista;
- Apresentem desconformidade com outras exigências do instrumento convocatório, salvo se for possível a acomodação a seus termos antes da adjudicação do objeto e sem que se prejudique a atribuição de tratamento isonômico entre os licitantes.

15. RECURSOS

15.1 – Divulgada a vencedora, o Presidente da Comissão/Agente de Contratação informará às licitantes, por meio de mensagem lançada no sistema, que poderão manifestar motivadamente a intenção de interpor recurso, desde que devidamente registrada a síntese de suas razões em campo próprio do sistema, no prazo concedido na sessão pública.

15.2 – A falta de manifestação imediata e motivada da licitante importará a decadência do direito de recurso.

15.3 – As licitantes que manifestarem o interesse em recorrer terão o prazo de 3 (três) dias úteis para apresentação das razões do recurso, sendo facultado às demais licitantes a oportunidade de apresentar contrarrazões no mesmo prazo, contado a partir do dia do término do prazo da recorrente, sendo-lhes assegurada vista imediata dos elementos indispensáveis à defesa dos seus interesses.

15.4 – A apresentação das razões e das contrarrazões dos recursos deverá ser realizada, única e exclusivamente, em campo próprio do sistema eletrônico, observados os prazos estabelecidos no item anterior.

15.5 – A não apresentação das razões escritas mencionadas acima acarretará, como consequência, a análise do recurso pela síntese das razões apresentadas na sessão pública.

15.6 – Os recursos serão dirigidos ao Presidente da Comissão/Agente de Contratação, que poderá reconsiderar seu ato no prazo de 3 (três) dias úteis, ou então, neste mesmo prazo, encaminhar o recurso, devidamente instruído, à autoridade superior, que proferirá a decisão no mesmo prazo, a contar do recebimento.

15.7 – O recurso terá efeito suspensivo e o seu acolhimento importará a invalidação dos atos insuscetíveis de aproveitamento.

15.8 – Constatada a regularidade dos atos praticados e decididos os recursos eventualmente interpostos, a autoridade competente Subsecretário de Gestão adjudicará o objeto da licitação à licitante vencedora e homologará o procedimento licitatório.

15.9 – Os recursos relativos às sanções administrativas estão previstos na minuta de contrato (Anexo II).

16. CONEXÃO COM O SISTEMA ELETRÔNICO

16.1 – As licitantes, como responsáveis por todas as transações que forem efetuadas em seu nome no sistema eletrônico, assumem como firmes e verdadeiras suas propostas e lances.

16.2 – Caso o Sistema do Concorrência Eletrônica fique inacessível por problemas operacionais, exclusivamente do próprio sistema, com a desconexão de todos os participantes no decorrer da etapa competitiva da Concorrência, o procedimento licitatório será suspenso e somente será retomado após a comunicação aos participantes no endereço eletrônico <https://www.gov.br/compras/pt-br>.

16.2.1 – Incumbirá à licitante acompanhar as operações no sistema durante a sessão pública do Concorrência eletrônica, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de quaisquer mensagens emitidas por meio do sistema ou em virtude de sua desconexão.

16.3 – A desconexão do Presidente da Comissão/Agente de Contratação no decorrer da etapa de lances não prejudica o seu transcurso. Caso o sistema eletrônico permaneça acessível às licitantes para o oferecimento de lances, estes continuarão a ser recebidos, retornando o Presidente da Comissão/Agente de Contratação, quando possível, à sua atuação na etapa de lances, sem prejuízo dos atos realizados.

16.3.1 – Quando a desconexão do sistema eletrônico para o Presidente da Comissão/Agente de Contratação persistir por tempo superior a dez minutos, a sessão pública será suspensa e reiniciada somente decorridas vinte e quatro horas após a comunicação do fato aos participantes, no sítio eletrônico <https://www.gov.br/compras/pt-br> (Portal de Compras do Governo Federal)

17. GARANTIA

17.1 – A empresa beneficiária do registro, quando convocada para a conclusão da contratação, prestará garantia de 2% (dois por cento) do valor total do Contrato, até o momento da sua assinatura ou da retirada do instrumento equivalente, em uma das modalidades previstas no art. 96, § 1º, da Lei Federal nº 14.133/2021.

17.1.1 – Será utilizado o valor anual do contrato para definição e aplicação dos percentuais previstos neste item.

17.2 – No caso de seguro-garantia, a prestação da garantia pelo contratado será efetuada em 1(um) mês contado da data de homologação da licitação e anterior à assinatura do contrato.

17.2.1 – Em relação ao seguro-garantia, o instrumento deverá contemplar a possibilidade de sua renovação no período compreendido entre a data de assinatura do Contrato e a data de encerramento da sua execução e incluir a cobertura dos valores relativos a multas eventualmente aplicadas.

17.4 – A SMH utilizará a garantia para assegurar as obrigações associadas ao Contrato, podendo recorrer a essa, inclusive, para cobrar valores de multas eventualmente aplicadas e ressarcir-se dos prejuízos que lhe forem causados em virtude do descumprimento das referidas obrigações.

17.5 – Os valores das multas impostas por descumprimento das obrigações assumidas no Contrato serão descontados da garantia caso não venham a ser quitados no prazo de 03 (três) dias úteis, contados da ciência da aplicação da penalidade. Se a multa aplicada for de valor superior ao valor da garantia prestada, além da perda desta, responderá a CONTRATADA pela

diferença, que será descontada dos pagamentos eventualmente devidos pela Administração ou cobrada judicialmente.

17.6 – Em caso de extinção decorrente de ato praticado pela CONTRATADA, a garantia será executada pelo CONTRATANTE, na forma do inciso III, do art. 139 da Lei 14.133/2021. Quando a garantia for insuficiente, o CONTRATANTE promoverá a cobrança de eventual diferença que venha a ser apurada.

17.7 – Na hipótese de descontos da garantia a qualquer título, seu valor original deverá ser integralmente recomposto no prazo de 7 (sete) dias úteis, exceto no caso da cobrança de valores de multas aplicadas, em que esse será de 48 (quarenta e oito) horas, sempre contados da utilização ou da notificação pela SMH, o que ocorrer por último, sob pena de extinção administrativa do Contrato.

17.8 – Caso o valor do Contrato seja alterado, de acordo com o art. 124 da Lei Federal nº 14.133/2021, a CONTRATADA deverá complementar o valor da garantia para que seja mantido o percentual de 2% (dois por cento) do valor do Contrato.

17.9 – Sempre que houver reajuste ou alteração do valor do Contrato, a garantia será complementada no prazo de 7 (sete) dias úteis do recebimento, pela CONTRATADA, do correspondente aviso, sob pena de aplicação das sanções previstas no RGCAF.

17.10– Os reforços do valor da garantia poderão ser igualmente prestados em uma das modalidades previstas no art. 96, § 1º, da Lei Federal nº 14.133/2021.

17.11 – A garantia contratual somente será restituída após o integral cumprimento do Contrato, mediante ato liberatório da autoridade contratante, nos termos do art. 465 do RGCAF, podendo ser retida, se necessário, para quitar eventuais obrigações da CONTRATADA.

18. ADJUDICAÇÃO, HOMOLOGAÇÃO E CONTRATAÇÃO

18.1 – Constatada a regularidade dos atos praticados e decididos os recursos eventualmente interpostos, a autoridade competente da Secretaria Municipal de Habitação adjudicará o objeto da licitação à licitante vencedora e homologará o procedimento licitatório.

18.2 – Integra o presente Edital, sob a forma de Anexo II, a minuta do Contrato cujas disposições disciplinarão as relações entre a SMH e a ADJUDICATÁRIA.

18.3 – Uma vez homologado o resultado da licitação pela SMH, será a licitante vencedora convocada, com antecedência mínima de 2(dois) dias úteis, para assinatura do contrato ou para retirada de instrumento equivalente, ciente de que deverá comparecer no endereço informado, podendo, na impossibilidade de comparecimento do seu representante legal, enviar mandatário munido da respectiva procuração, por instrumento público ou particular, com firma reconhecida, e da via original do documento de identidade e do cartão do Cadastro de Pessoas Físicas – CPF do outorgado, conferindo-lhe poderes específicos para a assinatura de contrato administrativo ou para a retirada de instrumento equivalente.

18.3.1 – O prazo de convocação poderá ser prorrogado 1 (uma) vez, por igual período, mediante solicitação da parte durante seu transcurso, devidamente justificada, e desde que o motivo apresentado seja aceito pela SMH.

18.3.2 – Em atendimento ao art. 7º do Decreto Municipal nº 49.415, de 17 de setembro de 2021, o fornecedor ou colaborador externo, vencedor de processo seletivo, que pretenda manter relação jurídica de qualquer natureza com o Município do Rio de Janeiro ou com qualquer de suas entidades da Administração Indireta, deverá cumprir o Protocolo de Avaliação de Integridade e Transparência – PAIT, mediante o preenchimento do Questionário Eletrônico de Integridade e Transparência, requisito indispensável para celebração de qualquer instrumento jurídico com este Ente ou com uma de suas entidades.

18.3.3 – Nas contratações de grande vulto, o licitante vencedor deverá comprovar a implantação de programa de integridade, no prazo de 6 (seis) meses, contado da celebração do contrato, na forma do § 4º do art. 25 da Lei Federal nº 14.133/2021.

18.4 – Deixando a ADJUDICATÁRIA de assinar o Contrato ou de retirar o instrumento equivalente no prazo assinalado, independentemente da aplicação das sanções administrativas à faltosa, deverá o Presidente da Comissão/Agente de Contratação, convocar os licitantes, respeitando a ordem de classificação da licitação, ~~para a celebração do contrato nas condições propostas pelo licitante vencedor, e caso não haja licitantes remanescentes que aceitem igualar às condições da adjudicatária,~~ negociará as ofertas subsequentes e a qualificação das licitantes por ordem de classificação, e assim, sucessivamente, observado o direito de preferência para as microempresas e empresas de pequeno porte, até a apuração de uma que atenda ao contido neste Edital, sendo a respectiva licitante declarada vencedora.

18.5 – A ADJUDICATÁRIA deverá comprovar, no momento da assinatura do Contrato ou da retirada do instrumento equivalente, a manutenção das condições demonstradas para habilitação no Edital.

18.6 – A CONTRATADA será responsável, na forma do Contrato, pela qualidade dos serviços prestados, dos materiais empregados e bens fornecidos, em conformidade com as especificações do termo de referência e/ou dos projetos, com as normas da Associação Brasileira de Normas Técnicas – ABNT, e demais normas técnicas pertinentes, a ser atestada pela SMH.

18.6.1 – A ocorrência de desconformidade implicará a substituição dos materiais recusados, por não atender às especificações contidas no Termo de Referência que integra este Edital, sem ônus para a SMH e sem prejuízo da aplicação das sanções cabíveis.

18.7 – A CONTRATADA será também responsável, na forma do Contrato, por todos os ônus, encargos e obrigações comerciais, tributárias, previdenciárias e trabalhistas, por todas as despesas decorrentes de eventuais trabalhos noturnos, e por todos os danos e prejuízos que, a qualquer título, causar a terceiros, em especial, mas não limitado, aos concessionários de serviços públicos, em virtude da execução do objeto contratado, respondendo por si, seus empregados, prepostos e sucessores.

18.8 – No momento da assinatura do Contrato ou da retirada do instrumento equivalente, a ADJUDICATÁRIA deverá apresentar, quando couber, relação nominal de seus empregados, com

a devida documentação comprobatória, demonstrando cumprir o disposto nas políticas de inclusão estabelecidas na legislação em vigor.

18.9 – Nos casos em que a execução do contrato importar na exclusão do regime do SIMPLES Nacional, a ADJUDICATÁRIA deverá apresentar cópia da comunicação encaminhada à Receita Federal do Brasil, com comprovante de entrega e recebimento, informando acerca da assinatura do contrato, no prazo previsto no art. 30, da Lei Complementar Federal nº 123/06.

18.10 – O ato de recebimento do objeto da licitação não implica a sua aceitação definitiva e não eximirá a licitante de sua responsabilidade no que concerne à qualidade dos serviços prestados/bens fornecidos.

18.11 – A Fiscalização da execução do objeto contratado caberá à SMH.

18.12 – Em conformidade com o artigo 18 do Decreto Rio nº 51629 de 9 de novembro de 2022 e eventuais alterações posteriores, a gestão contratual do(s) instrumento(s) originado(s) pelo presente certame deverá ser realizada por pelo menos 1 agente público designado e a fiscalização deve ser realizada por pelo menos 2 (dois) agentes públicos designados.

19. CONDIÇÕES DE PAGAMENTO

19.1 – Os pagamentos deverão ser efetuados após a regular liquidação da despesa, nos termos do art. 63 da Lei Federal nº 4.320/64, observado o disposto no art. 141 da Lei Federal nº 14.133/2021. O prazo para pagamento será de 30 (trinta) dias, contados da data do protocolo do documento de cobrança na SMH e obedecido o disposto na legislação.

19.1.1 – O documento de cobrança será apresentado à Fiscalização, para atestação, e, após, protocolado na SMH.

19.2 – Para fins de medição, se for o caso, e faturamento, o período-base de medição dos serviços prestados/bens fornecidos será de um mês, considerando-se o mês civil, podendo no primeiro mês e no último, para fins de acerto de contas, o período se constituir em fração do mês, considerado para esse fim o mês com 30 (trinta) dias.

19.2.1 – O pagamento à CONTRATADA será realizado em razão do(s) serviços/fornecimento efetivamente executados e aceitos no período-base mencionado no item anterior sem que a SMH esteja obrigado(a) a pagar o valor total do Contrato.

19.3 – No caso de prestação de serviço com regime de dedicação exclusiva de mão de obra ou predominância de mão de obra, a CONTRATADA deverá apresentar juntamente com o documento de cobrança, os comprovantes de recolhimento do FGTS e INSS de todos os empregados atuantes no contrato, assim como Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas – CNDT ou Certidão Positiva de Débitos Trabalhistas com efeito negativo válida, declaração de regularidade trabalhista, na forma do Anexo IX, e declaração de observância das normas de saúde e segurança do trabalho, na forma do Anexo XI.

19.4 – No caso de erro nos documentos de faturamento ou cobrança, estes serão devolvidos à CONTRATADA para retificação ou substituição, passando o prazo de pagamento a fluir, então, a partir da reapresentação válida desses documentos.

19.5 – O valor dos pagamentos eventualmente efetuados com atraso, desde que não decorra de fato ou ato imputável à CONTRATADA, sofrerá a incidência de juros e correção monetária, de acordo com a variação da Taxa Selic aplicável à mora da Administração Pública, pro rata die entre o 31º (trigésimo primeiro) dia da data do protocolo do documento de cobrança na SMH e a data do efetivo pagamento, limitados a 12% ao ano.

19.6 – O valor dos pagamentos eventualmente antecipados será descontado à taxa de 1% (um por cento) ao mês, calculada pro rata die, entre o dia do pagamento e o 30º (trigésimo) dia da data do protocolo do documento de cobrança na SMH.

19.7 – O pagamento será efetuado à CONTRATADA por meio de crédito em conta corrente aberta em banco a ser indicado pelo CONTRATANTE, a qual deverá ser cadastrada junto à Coordenação do Tesouro Municipal.

19.8 – Os pagamentos referentes às parcelas subcontratadas serão efetuados diretamente às microempresas e empresas de pequeno porte responsáveis pela sua execução.

20. REAJUSTE

20.1 – Somente ocorrerá reajustamento do Contrato decorrido o prazo de 24(vinte e quatro) meses contados da data do orçamento estimado (Consolidação da Pesquisa de Preços), observada a Lei Federal no 10.192, de 14 de fevereiro de 2001.

20.2 – Os preços serão reajustados de acordo com a variação do Índice de Preços ao Consumidor Amplo Especial – IPCA–E do Instituto Brasileiro de Geografia e Estatística – IBGE, calculado por meio da seguinte fórmula:

$$R = Po [(I-Io)/Io]$$

Onde:

R = valor do reajuste;

I = índice IPCA–E mensal relativo ao mês anterior ao de aniversário do Contrato;

Io = índice do IPCA–E mensal relativo ao mês do orçamento estimado;

Po = preço unitário contratual, objeto do reajustamento.

20.3 – Caso o índice previsto neste Edital seja extinto ou de alguma forma não possa mais ser aplicado, será adotado outro índice que reflita a perda do poder aquisitivo da moeda. Neste caso, a variação do índice deverá ser calculada por meio da fórmula consignada no parágrafo anterior.

20.4 – A CONTRATADA não terá direito ao reajuste do preço das etapas do serviço que, comprovadamente, sofrerem atraso em consequência da ação ou omissão motivada pela própria CONTRATADA, e também das que forem executadas fora do prazo, sem que tenha sido autorizada a respectiva prorrogação, de acordo com o estabelecido no art. 518 do RGCAF.

21. SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

21.1 – A recusa da ADJUDICATÁRIA em assinar a ata de registro de preço, o termo de contrato ou em retirar o instrumento equivalente dentro do prazo estabelecido caracteriza o descumprimento total das obrigações assumidas, independentemente do disposto nos subitens 18.3 e 21.4, sujeitando-a às penalidades previstas no subitem 21.2

21.2 – Em razão das condutas previstas no art. 155 da Lei Federal nº 14.133/2021, a SMH poderá, sem prejuízo responsabilidade civil e criminal que couber, aplicar as seguintes sanções, previstas no art. 156 da Lei Federal nº 14.133/2021 e no art. 589 do RGCAF:

- (a) Advertência;
- (b) Multa;
- (c) Impedimento de licitar e contratar, pelo prazo de até 3 (três) anos;
- (d) Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar.

21.3 – A aplicação da sanção prevista na alínea “b” observará os seguintes parâmetros:

21.3.1 – 0,1% (um décimo por cento) até 0,2% (dois décimos por cento) por dia útil sobre o valor da parcela/etapa em atraso do Contrato, nos primeiros 15 (quinze) dias de atraso.

21.3.2 – 0,3% (três décimos por cento) até 0,4% (quatro décimos por cento) por dia útil sobre o valor da parcela/etapa em atraso do Contrato, a partir do 16º (décimo sexto) dia útil de atraso.

21.3.3 – Após o 15º (décimo quinto) dia útil de atraso na execução do contrato a Administração poderá optar pela extinção unilateral da avença e aplicar multa de 0,5% (meio por cento) até 20% (vinte por cento) sobre o valor do saldo do Contrato.

21.3.4 – 0,5% (meio por cento) até 20% (vinte por cento) sobre o valor do Contrato, na hipótese de recusa em assinar a Ata de Registro de Preço, o contrato ou retirar o instrumento equivalente.

21.3.5 – 0,07% (sete centésimos por cento) do valor do Contrato por dia útil de atraso na apresentação da garantia (seja para reforço ou por ocasião de prorrogação), observado o máximo de 2% (dois por cento). O atraso superior a 25 (vinte e cinco) dias úteis autorizará o CONTRATANTE a promover a extinção do Contrato e aplicar multa de 0,5% (meio por cento) até 20% (vinte por cento) sobre o valor do saldo do Contrato.

21.3.6 – 0,2% a 3,2% por dia sobre o valor mensal do Contrato, conforme detalhamento constante das tabelas 1 e 2, abaixo;

21.3.7 – As penalidades de multa decorrentes de fatos diversos serão consideradas independentes entre si.

21.3.8 – Para efeito de aplicação de multas, às infrações são atribuídos graus, de acordo com as tabelas 1 e 2:

TABELA 1

GRAU	CORRESPONDÊNCIA
1	0,2% ao dia sobre o valor mensal do contrato
2	0,4% ao dia sobre o valor mensal do contrato
3	0,8% ao dia sobre o valor mensal do contrato
4	1,6% ao dia sobre o valor mensal do contrato
5	3,2% ao dia sobre o valor mensal do contrato

TABELA 2

INFRAÇÃO		
ITEM	DESCRIÇÃO	GRAU
1	Permitir situação que crie a possibilidade de causar dano físico, lesão corporal ou consequências letais, por ocorrência;	05
2	Suspender ou interromper, salvo motivo de força maior ou caso fortuito, os serviços contratuais por dia e por unidade de atendimento;	04
3	Manter funcionário sem qualificação para executar os serviços contratados, por empregado e por dia;	03
4	Recusar-se a executar serviço determinado pela fiscalização, por serviço e por dia;	02
Para os itens a seguir, deixar de:		
5	Cumprir determinação formal ou instrução complementar do órgão fiscalizador, por ocorrência;	02
6	Substituir empregado alocado que não atenda às necessidades do serviço, por funcionário e por dia;	01
7	Cumprir quaisquer dos itens do Contrato e seus Anexos não previstos nesta tabela de multas, após reincidência formalmente notificada pelo órgão fiscalizador, por item e por ocorrência;	03
8	Indicar e manter durante a execução do contrato os prepostos previstos no Contrato;	01

21.4 – As sanções somente serão aplicadas após o decurso do prazo para apresentação de defesa prévia do interessado no respectivo processo, no prazo de 15 (quinze) dias úteis, observadas as demais formalidades legais.

21.5 – As sanções previstas nas alíneas “a”, “c” e “d” do caput desta Cláusula poderão ser aplicadas juntamente com aquela prevista nas alíneas “b”, e não excluem a possibilidade de extinção unilateral do Contrato.

21.6 – As multas eventualmente aplicadas com base na alínea “b” do caput desta Cláusula não possuem caráter compensatório, e, assim, o pagamento delas não eximirá a CONTRATADA de responsabilidade pelas perdas e danos decorrentes das infrações cometidas.

21.7 - O valor das multas vencidas e não pagas deverá ser compensado com as quantias devidas à CONTRATADA e/ou executada a garantia.

21.8 - Quando do vencimento da penúltima e/ou da última fatura do contrato, o valor de eventual multa ainda pendente de recurso ou não vencida deverá ser retido das quantias devidas à CONTRATADA.

21.9 – A aplicação das sanções previstas no item 20.2 não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral do dano causado à Administração Pública.

21.10 – A personalidade jurídica poderá ser desconsiderada sempre que utilizada com abuso do direito para facilitar, encobrir ou dissimular a prática dos atos ilícitos previstos nesta Lei ou para provocar confusão patrimonial, e, nesse caso, todos os efeitos das sanções aplicadas à pessoa

jurídica serão estendidos aos seus administradores e sócios com poderes de administração, a pessoa jurídica sucessora ou a empresa do mesmo ramo com relação de coligação ou controle, de fato ou de direito, com o sancionado, observados, em todos os casos, o contraditório, a ampla defesa e a obrigatoriedade de análise jurídica prévia.

22. FORO

22.1 – Fica eleito o Foro Central da Comarca da Capital do Estado do Rio de Janeiro para dirimir quaisquer dúvidas oriundas do presente Edital, renunciando as partes desde já a qualquer outro, por mais especial ou privilegiado que seja.

23. DISPOSIÇÕES FINAIS

23.1 – Ficam as licitantes sujeitas às sanções administrativas, cíveis e penais cabíveis caso apresentem, na licitação, qualquer declaração falsa ou que não corresponda à realidade dos fatos.

23.2 – Na contagem dos prazos, é excluído o dia de início e incluído o do vencimento, e considerar-se-ão os dias consecutivos, salvo disposição em contrário. Os prazos somente se iniciam e vencem em dias de expediente na SMH.

23.3 – As referências de horário correspondem ao horário oficial de Brasília – DF.

23.4 – No período de vigência da Ata de Registro de Preços, a Administração terá a faculdade de contratar ou não apresentação dos serviços ou o fornecimento dos bens.

23.5 – Os casos omissos serão resolvidos pelo Presidente da Comissão/Agente de Contratação.

23.6 – Fazem parte integrante deste Edital:

Anexo I	Termo de Referência.
Anexo I-A	Declaração de conhecimento à Lei Federal nº 12.846/2013.
Anexo I-B	Declaração de Responsabilização Civil e Administrativa.
Anexo I-C	Declaração de conhecimento do DECRETO RIO nº 46.785/2019
Anexo II	Minuta de Contrato.
Anexo III	Declaração de Inexistência de Nepotismo.
Anexo IV	Declaração ref. ao art. 2º, parágrafo único, do Decreto Municipal nº 19.381/2001 e ao art. 9º, § 1º, da Lei Federal nº 14.133/2021.
Anexo V	Declaração ref. ao Decreto Municipal nº 23.445/2003.
Anexo VI	Declaração para fins de habilitação do art. 63, inciso I e § 1º, da Lei Federal nº 14.133/2021.
Anexo VII	Declaração de Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte
Anexo VIII	Modelo de proposta de Preços.
Anexo IX	Declaração de regularidade trabalhista
Anexo X	Declaração de cumprimento de reserva de cargos do art. 63, IV, da Lei Federal nº 14.133/2021.
Anexo XI	Declaração de Cumprimento das Normas de Saúde e Segurança do Trabalho
Anexo XII	Declaração de Conhecimento do Caderno de Orientação Técnico Social do Governo Federal

Anexo XIII	Declaração dos Membros da Equipe Técnica
Anexo XIV	Declaração de Compromisso dos Membros da Equipe Técnica
Anexo XV	Declaração de Conhecimento de Área

23.6 – Este Edital contém 36 (trinta e seis) folhas rubricadas e numericamente ordenadas.

Rio de Janeiro, 22 de maio de 2026.

Bruno Melo
Presidente da Comissão/Agente de Contratação
Matrícula n.º 11/226.742-5

ANEXO I

TERMO DE REFERÊNCIA

TRABALHO SOCIAL

EMPREENDIMENTOS

**MANGUEIRA IBGE I e
RESIDENCIAL MANGUEIRA II**

Rio de Janeiro, março de 2026

Sumário

1. IDENTIFICAÇÃO.....	3
2. APRESENTAÇÃO.....	4
3. OBJETO.....	6
4. LEITURA TÉCNICO-COMUNITÁRIA	6
5. VISÃO DE FUTURO.....	6
6. JUSTIFICATIVA	7
7. OBJETIVO GERAL	9
8. OBJETIVOS ESPECÍFICOS	9
9. METODOLOGIA	9
10. RECURSOS FÍSICOS.....	10
11. MATERIAIS DE COMUNICAÇÃO SOCIAL.....	11
12. EQUIPE TÉCNICA.....	12
13. PROFISSIONAIS COLABORADORES	15
14. MONITORAMENTO DAS ATIVIDADES	16
15. PARCERIAS.....	19
16. ESTRUTURAÇÃO	20
17. CRONOGRAMA DE ATIVIDADES E FÍSICO-FINANCEIRO / PLANILHAS ORÇAMENTÁRIAS	21
18. VIGÊNCIA PREVISTA PARA A EXECUÇÃO.....	21
19. CUSTO DOS SERVIÇOS E CONDIÇÕES DE PAGAMENTO	21
20. CARACTERIZAÇÕES DA INTERVENÇÃO FÍSICA.....	22
20.1 CARACTERIZAÇÃO DOS EMPREENDIMENTOS.....	22
CARACTERIZAÇÃO DA ÁREA DE INTERVENÇÃO E DO ENTORNO	24
20.2 CARACTERIZAÇÃO DA POPULAÇÃO BENEFICIÁRIA	25
20.3 TRANSPORTE	25
21. ESCOPO DOS SERVIÇOS - PRODUTOS DO PROJETO DE TRABALHO SOCIAL (PTS)	31
a. FASE PRÉ-OCUPAÇÃO	31
b. FASE PÓS OCUPAÇÃO	63
22. CONSIDERAÇÕES FINAIS:	106
MATERIAL PARA O EDITAL	107

Empreendimentos: MANGUEIRA IBGE I / RESIDENCIAL MANGUEIRA II	
Município: Rio de Janeiro	UF: RJ
Executor da intervenção: Secretaria Municipal de Habitação – SMH	
Tel.: 2976-2384	E-mail: cash.smh@gmail.com
<p>Valor Total do Projeto: estimado em R\$ 924.798,70 (Novecentos e vinte e quatro mil, setecentos e noventa e oito reais e setenta centavos)</p> <p>Item I - Mangueira IBGE I - R\$ 598.399,62 (Quinhentos e noventa e oito mil, trezentos e noventa e nove reais e sessenta e dois centavos) Fase Pré-ocupação R\$ 119.679,78 Pós- ocupação R\$ 478.719,84</p> <p>Item II - Residencial Mangueira II - R\$ 326.399,08 (Trezentos e vinte e seis mil, trezentos e noventa e nove reais e oito centavos) Fase Pré-ocupação R\$ 65.279,66 Pós-ocupação R\$ 261.119,42</p>	
<p>Área Gestora do Trabalho Social: Coordenadoria de Ações Sócio- habitacionais Responsável da área: Paulo Roberto Muniz mat:60/037.280-86</p> <p>Gestor do Trabalho Social : Jupira Antonia Marinho Mat. 10/240.024-0 Formação: Serviço Social – CRESS 14.783</p>	

Prazos e Regime de Execução

Prazo do PTS MCMV: 18 meses

Fase Pré-ocupação: 6 meses

Fase Pós-ocupação: 12 meses

Forma de Execução do PTS:

() Direta (X) Indireta () Ambas

Responsável pela elaboração do PTS: Secretaria Municipal de Habitação

1. APRESENTAÇÃO

O presente documento tem o propósito de embasar a contratação e execução do Trabalho Social em **MANGUEIRA IBGE I, APF: 63294270 – 176 UH** e **RESIDENCIAL MANGUEIRA II, APF: 63294498 – 96 UH** a ser desenvolvido por empresa especializada nos empreendimentos tendo como diretrizes as normativas constantes nas legislações do Ministério das Cidades, dentre elas a Portaria nº 75 de 28 de janeiro de 2025.

O Trabalho Social “*objetiva promover a participação e a inserção social da população beneficiária no território ou empreendimento, visando à melhoria das condições de vida, à concretização de direitos sociais, à articulação das políticas públicas e à garantia da sustentabilidade dos bens, equipamentos e serviços implantados*”. Ele deve envolver todas as famílias contempladas por unidades habitacionais, e o planejamento e execução estarão em conformidade aos eixos temáticos e seus respectivos objetivos específicos.

A Portaria MCID 75/2025 determina que os contratos no âmbito do Programa Minha Casa Minha Vida custeados na modalidade com recursos do Fundo de Arrendamento Residencial (FAR), o Trabalho Social deve ser estruturado obedecendo a lógica dos seguintes eixos temáticos:

Eixo I- Mobilização, comunicação e participação social;

Eixo II- Sustentabilidade da intervenção ou operação;

Eixo III- Sustentabilidade ambiental, segurança alimentar e promoção da saúde;

Eixo IV- Desenvolvimento socioeconômico;

Eixo V- Direitos humanos, educação, cidadania e cultura.

O Termo de Referência aqui proposto é composto por atividades que seguem as normativas metodológicas descritas em cada eixo temático, indo ao encontro das novas diretrizes para execução da política habitacional no Brasil.

A modalidade de recursos MCMV-FAR determina que o trabalho social seja executado com base nas seguintes fases:

- Fase pré-ocupação trata do “*início das atividade de preparação das famílias beneficiárias para a nova realidade com orientações anteriores à assinatura atividades iniciais de preparação das famílias beneficiárias para a nova realidade com orientações anteriores à assinatura de contrato e entrega das unidades habitacionais*”
- Fase pós-ocupação trata da “*execução de atividades para a integração territorial, a inclusão social e o desenvolvimento socioeconômico das famílias, em articulação com as demais políticas públicas setoriais*”

Cabe ressaltar que outros marcos regulatórios foram utilizados para demarcação das propostas a serem apresentadas -Portaria Ministério das Cidades Seleção das Demandas 738/2024 e Portaria Conjunta MCID/MDCH/MDS nº4/2025, que estabelece orientações e procedimentos para atendimento de pessoas e famílias em situação de rua e com trajetória de rua pelo Programa Minha Casa, Minha Vida, com o objetivo de garantir “o direito à moradia digna, considerado como meio elementar para oportunizar a superação da situação de vulnerabilidade social extrema em que se encontram”. Ao Ente Público caberá a reserva de, no mínimo, 3% (três por cento) das unidades habitacionais para o atendimento desta população.

Todas as ações aqui apresentadas serão reguladas pela *Lei de Proteção de Dados no 13709/2018*, que regula o tratamento de dados, garantindo a privacidade e a segurança das informações.

2.OBJETO:

O objeto deste termo de referência versa sobre a contratação de empresa por processo de licitação na **modalidade** Concorrência Eletrônica do tipo Técnica e Preço sob o regime empreitada por preço unitário (***material licitação em anexo***), para execução de Trabalho Social na ***fase de pré-ocupação e pós ocupação*** nos empreendimentos **MANGUEIRA IBGE I e RESIDENCIAL MANGUEIRA II** financiado pelo MCMV-FAR, contemplando as **272 unidades habitacionais**, contendo os produtos, avaliação, metas e orçamento.

3.LEITURA TÉCNICO-COMUNITÁRIA:

O diagnóstico participativo que abarca o tratamento dos dados, será realizado com base nos arts. 7º, incisos I, II, III, IV,V, ou 11, inciso I, II alíneas “a”, “b” e “c”, ou art. 14 da LGPD e se limitam ao cumprimento de obrigações legais e regulatórias, execução de políticas públicas, execução de contratos e/ou realização de estudos de pesquisa.

4.VISÃO DE FUTURO:

Trata do “desenvolvimento pactuado de uma visão futura, com a definição de demandas prioritárias para o território e para o acesso a políticas públicas, e a previsão de cenários de curto, médio e longo prazo.” Neste caso, a atualização das informações é um ponto de partida para elaboração do diagnóstico participativo, promovendo uma leitura técnica comunitária a partir da compreensão sobre as especificidades da localidade, e sobretudo, na valorização do protagonismo dos moradores no processo de ocupação condominial e de pertencimento territorial.

Alguns produtos apresentados no corpo deste documento, contribuem para

compreensão, sistematização e o encaminhamento das demandas, sendo pensado em uma construção processual e participativa, organizadas estrategicamente da seguinte forma:

- **Visão a curto prazo:**

Objetivo: Levantar as necessidades mais imediatas por meio do registro das informações apresentadas pelas famílias beneficiárias, demarcando uma leitura técnica do território.

- **Visão a médio prazo:**

Objetivo:Facilitar a interlocução entre a rede de serviços do território e moradores, no sentido de apresentar respostas para as demandas apontadas.

- **Visão a longo prazo:**

Objetivo:Apresentar os impactos relativos às melhorias realizadas no território e o desenvolvimento social das famílias, como parte integrante das ações do Projeto de Trabalho Social.

Para execução, é importante destacar a atuação conjunta e contínua com o **GIPP**, destacando seu papel fundamental na interlocução entre as políticas setoriais.

5.JUSTIFICATIVA:

A política pública destinada a habitação de interesse social, principalmente para provisão de moradias para as famílias de baixa renda, vem sendo retomada gradativamente como parte relevante não só de diretrizes nacionais, como também da política municipal de habitação, contribuindo para redução do déficit e a inadequação habitacional. Para além do acesso à moradia, as novas construções permitem o acesso a áreas dotadas de infraestrutura, transporte público, equipamentos públicos e ao mercado de trabalho, através de *“ações de urbanização integradas, amparadas no trabalho técnico social e na regularização urbanística e*

fundiária”. O Plano Municipal de Habitação de Interesse Social (Lei Complementar n 270/2024) é o instrumento básico da Política Habitacional da Cidade do Rio de Janeiro, que definiu áreas estratégicas

para a implementação de programas de desenvolvimento integrado, como por exemplo o *Super Centro (I, II, III e VII RAs)*, que engloba os empreendimentos em tela.

Neste contexto, o Trabalho Social é premente não apenas para atender as diretrizes da Política Nacional de Habitação, como também é indicado para articular as iniciativas que possam provocar o processo participativo dos moradores, contribuindo para equidade social e territorial de direitos.

No que se refere à inclusão de pessoas e famílias em situação e com trajetória de rua, conforme a PORTARIA CONJUNTA MCID/MDHC/MDS Nº 4, DE 20 DE MARÇO DE 2025, as ações de Trabalho Social devem “promover a participação e a inserção social da população beneficiária no território, visando à melhoria das condições de vida, à concretização de direitos sociais, à articulação das políticas públicas e à garantia da sustentabilidade dos bens, equipamentos e serviços implantados, no âmbito dos empreendimentos habitacionais do MCMV.” Em seu art.6º, a Portaria determina critérios de elegibilidade para participação no processo de definição dos beneficiários em tela:

I - ter histórico de situação de rua registrado nos sistemas municipais de cadastro, por pelo menos 6 meses antes da data de solicitação de acesso ao programa;
22/09/2025, 17:37 PORTARIA CONJUNTA MCID/MDHC/MDS Nº 4, DE 20 DE MARÇO DE 2025 - PORTARIA CONJUNTA MCID/MDHC/MDS Nº 4, DE 20 DE MARÇO DE 2025 - DOU - Imprensa Nacional

II - estar em acompanhamento pela rede socioassistencial do Município;

III - estar inscrito no CadÚnico e com o cadastro devidamente atualizado, conforme o Decreto nº 11.016, de 29 de março de 2022;

IV - possuir grau de autonomia suficiente para realizar a transição para uma moradia definitiva.

A definição dos candidatos será realizada por meio de um grupo intersetorial, composto por representantes das secretarias de habitação, assistência e outras afins.

6.OBJETIVO GERAL:

O trabalho social a ser desenvolvido visa proporcionar uma melhoria da qualidade de vida dos moradores, através de ações de apoio e fortalecimento das famílias beneficiárias, do incentivo aos processos participativos que levem a organização comunitária e a gestão condominial, como exercício da autonomia e protagonismo social.

7.OBJETIVOS ESPECÍFICOS:

Os objetivos específicos estarão relacionados por eixo/resultado/ produto/ atividade de forma a atender a meta principal do que foi traçado no corpo documento, particularmente no objetivo geral.

8.METODOLOGIA:

Na fase ***pré-ocupação***, o trabalho social será desenvolvido em um período de 6 meses, com recursos **MANGUEIRA IBGE I R\$ 119.679,78 e RESIDENCIAL MANGUEIRA II R\$65.279,66**, cujas ações serão destinadas primordialmente ao atendimento das famílias selecionadas, dando ênfase ao acompanhamento em todas as fases do processo, desde a identificação e cadastramento dos beneficiários, acolhendo suas principais demandas, até a destinação e entrega dos imóveis, tratando também das informações básicas para organização e funcionamento dos condomínios.

Na fase ***pós ocupação***, o trabalho social será desenvolvido em um período de 12 meses, com recursos **MANGUEIRA IBGE I R\$ 478.719,84 e RESIDENCIAL MANGUEIRA II R\$ 261.119,42**.

Conforme a Portaria Conjunta MCID/MDCH/MDS nº4/2025, que determina à inclusão de pessoas e famílias em situação de rua ou com trajetória de rua no PMCMV, os procedimentos para seleção e atendimento das pessoas ficam assegurados em todo processo de implementação do trabalho social.

A atuação técnica visa principalmente a troca de informações de maneira transparente e esclarecedora, sendo considerada o desenvolvimento processual de cada etapa, que podem sofrer revisões ao longo do processo. As ações a serem propostas terão base metodológicas dialógicas e participativas, que garantam o protagonismo dos moradores no contexto de uma nova concepção de moradia, formalizada pelo regime condominial.

Para cada atividade proposta foram estabelecidos metas, resultados esperados, atores envolvidos, recursos necessários, além de documentos comprobatórios, indicando as diretrizes mínimas que deverão ser consideradas quando da elaboração da metodologia da execução.

As estratégias de comunicação social relacionadas a cada produto terão por finalidade a divulgação e a mobilização dos moradores e rede parceira, visando o engajamento nas atividades planejadas, e utilizadas como mecanismos de criação de uma identidade local. Cada uma delas será pensada de forma cuidadosa e adequada a cada proposta, com linguagem direcionada aos atores envolvidos, tentando atingir o maior público possível.

Os valores orçados que constam nos cronogramas físico-financeiros deste documento contemplam o planejamento, organização, mobilização, execução e avaliação das atividades, sendo que caberá à contratada as adequações das ações metodológicas necessárias para garantir alcance das metas e objetivos definidos para as atividades, sem as quais estará sujeita ao não pagamento da ação, devendo ela ser retomada sem custo adicional até o atingimento da meta.

9.RECURSOS FÍSICOS:

Para a execução do Trabalho Social faz-se necessário a disponibilização de material de apoio para comunicação e pedagógico. Desta forma, a contratada deve disponibilizar ***datashow, smartphone, notebook e tablets*** em quantidade correspondente para execução da atividade dentro do previsto, com bom padrão de

conectividade, impressora e tinta, acesso à internet, além de livro/caderno para registros, pranchetas, canetas e pilotos, sendo que a qualidade dos materiais fornecidos e dos serviços executados é de responsabilidade da contratada.

10.MATERIAIS DE COMUNICAÇÃO SOCIAL:

Todo o material produzido deve ter impressão de boa resolução, atestada por Responsável Técnico e a equipe de fiscalização, e serão utilizados como **meios de verificação**, que correspondem aos documentos que fazem a composição dos relatórios de Acompanhamento do Trabalho Social- RATS, comprovando a execução das ações e atividades. Os meios de verificação são subdivididos em **MVP(meios de verificação primário) e MVC(meios de verificação complementar)**.

A seguir seguem as principais orientações para produção, uso e classificação do documento.

- Materiais de comunicação social são instrumentos de capilarização da informação para população e entorno, utilizados como estratégia de divulgação, mobilização e de participação. Portanto, o material deve passar por um tratamento na sua linguagem e na sua imagem, para uma fácil compreensão e identificação. Como exemplos que podem ser utilizados estão os folders, flyers, banners, boletins e/ou cartilhas, *postagens em redes sociais, que serão utilizados como documentação comprobatórias (MEIOS DE VERIFICAÇÃO PRIMÁRIO).*
- Audiovisuais (vídeos e fotos) também compõem o material de comunicação social, porém agregam os registros de situações ocorridas em lugares e fatos diferentes, e que contribuem para o registro, reflexão e aprendizado, também utilizados como meios de verificação. **(MEIOS DE VERIFICAÇÃO COMPLEMENTAR)**
- Documentações de sistematização do trabalho fazem parte do registro cotidiano das ações desenvolvidas e contribuem para a memória da intervenção, monitoramento e avaliação do projeto. Os materiais de registro são relatórios, atas, listas, fichas de controles, diários de campo, entre outros **(MEIOS DE VERIFICAÇÃO PRIMÁRIO).**

11.EQUIPE TÉCNICA:

Caberá a empresa realizar a contratação, a gestão técnica e trabalhista dos seus funcionários e terceirizados, sendo considerada a especificidade do contrato.É condição fundamental que a equipe contratada seja qualificada para exercer às ações de mobilização, planejamento, execução e avaliação das atividades.

O contratante se reserva o direito de analisar, a qualquer tempo, a qualificação técnica da equipe da contratada, podendo recomendar a substituição dos funcionários do contrato que não atendam aos pré-requisitos deste documento. Dessa forma, para o desenvolvimento das ações serão necessários durante toda a fase do projeto:

Profissional	Quantidade	Requisitos	Carga horária semanal
Técnico social	para cada empreendimento	Formação em nível superior na área de Humanas, com experiência em ações socioeducativas aplicadas a trabalho de habitação de interesse social.	Até 44 horas semanais.
Mobilizador Social	para cada empreendimento	Formação em nível médio, com experiência em Trabalho Social e mobilização comunitária.	Até 44 horas semanais
Agente de Comunicação Social	para cada empreendimento	Formação em nível superior em comunicação social .	Até 20 horas semanais

**Em caso de contratação de profissional do Serviço Social, a carga horária será adequada conforme Lei n. 12.317/2010.*

a. Responsável Técnico:

A contratada deverá dispor de um responsável técnico, com formação em nível superior, preferencialmente em serviço social, psicologia, pedagogia, ciências sociais, licenciatura em educação no campo para as operações rurais, ou áreas afins, com no mínimo três anos de experiência comprovada em planejamento ou execução de Trabalho Social, mobilização comunitária ou educação popular relacionadas a políticas habitacionais, urbanas ou rurais, de desenvolvimento territorial ou saneamento.

Compete ao Responsável Técnico: a) coordenar o PTS; b) coordenar a equipe técnica responsável; c) coordenar a execução do Trabalho Social, de forma a se alcançarem os resultados nele previstos; d) assinar os RATS; e) apoiar na gestão de crise ou mediação de conflitos relacionados à intervenção ou operação; f) impulsionar a articulação intersetorial de políticas públicas e a participação da população beneficiária; g) participar ou coordenar reunião com o Agente Executor, com as famílias beneficiárias, com grupos representativos locais, ou com instância formal de governança, quando houver; h) participar de reuniões técnicas e atividades vinculadas à intervenção ou operação, atuando em campo para o acompanhamento das ações, especificadas no PTS; e i) viabilizar a ampla divulgação das informações relacionadas à intervenção ou operação e ao Trabalho Social, em consonância com a proposta de comunicação social presente no PTS.

b. Gestor do Trabalho Social:

Profissional obrigatório na hipótese de execução indireta ou mista, onde o Proponente é o Ente Público Local, devendo ser servidor público e possuir graduação em nível superior, preferencialmente em serviço social, psicologia, pedagogia, ciências sociais, licenciatura em educação no campo para as operações rurais, ou áreas afins.

Compete ao Gestor do Trabalho Social: a) apoiar e monitorar o desenvolvimento do PTS garantindo o alcance dos resultados nele previstos e a correta aplicação dos

recursos a ele destinados; b) atestar os produtos e os RATS em conjunto com o Responsável Técnico; c) apoiar na gestão de crise e mediação de conflitos relacionados à intervenção ou à operação; d) impulsionar a articulação intersetorial de políticas públicas e a participação da população beneficiária; e) participar e coordenar instância formal de governança, quando houver, conforme recomendado ou exigido pela modalidade de intervenção ou operação; e f) participar ou coordenar reuniões com as famílias beneficiárias ou com grupos representativos.

c. Técnico Social:

A contratada deverá dispor de um profissional de nível superior, preferencialmente Assistente Social, com registro no Conselho de Classe, e experiência comprovada em ações socioeducativas aplicadas a trabalho de habitação de interesse social. A contratante deverá adequar a carga horária em conformidade à legislação específica de cada categoria.

Compete ao Técnico Social : (a) responsável pela execução das ações previstas no PTS (b) condução de trabalhos com diversos grupos, atendimentos individuais e respectivos acompanhamentos (c) planejamento e execução das ações, sistematizando as informações através de relatórios mensais, relatórios específicos por atividade, sintetizando os desenvolvimentos dos resultados, produtos, conforme os objetivos traçados, além da realização de cadastros, avaliações, ajustes de cronogramas, e demais práticas inerentes a tecnificação do trabalho social.

d. Mobilizador Social:

Profissional de nível médio responsável por: a) prestar suporte à mobilização das famílias beneficiárias para as ações do Trabalho Social, e nos processos de organização em curso e estímulo ao seu protagonismo, conforme orientações do Responsável Técnico; b) articular e fortalecer a presença de coletivos, movimentos sociais e outros atores e arranjos sociais locais relevantes no território ou previamente instituídos nas ações do Trabalho Social; c) incentivar a formação, consolidação e atuação de grupos representativos, voltados à pessoa idosa, às mulheres, à pessoa com deficiência, à pessoa negra, à juventude, quilombolas, indígenas, comunidades tradicionais, à população em situação de rua, de risco ou de vulnerabilidade social,

LGBTQIAPN+, entre outros; d) participar de instância formal de governança, sempre que houver e for convocado; e) participar das reuniões com as famílias beneficiárias ou com grupos representativos locais; f) divulgar informações relacionadas à intervenção ou operação e ao Trabalho Social conforme orientações do Responsável Técnico.

e. Agente de Comunicação Social:

Profissional de nível superior em comunicação social e sistemas da informação, para exercer a função de planejamento, criação e estratégia de conteúdo para redes sociais, produção de vídeos e artes, criação de material de divulgação definindo um cronograma de postagens.

12.PROFISSIONAIS COLABORADORES

Além da equipe contratada, o projeto demanda a atuação de serviços adicionais para compor um suporte operacional e de consultoria multidisciplinar, a fim de que sejam atendidas as necessidades de algumas atividades, as quais estão especificadas no cronograma físico-financeiro.

Ao longo da execução do projeto haverá a necessidade de contar com o suporte episódico de:

a. Consultor:

Para as ações de maior especificidade e que apresentem necessidade de trabalhar com temáticas específicas, devendo ser contratado consultor especializado com comprovação de experiência na área desejada, podendo ser profissionais de nível médio ou superior, desde que apresentem experiência comprovada para execução da atividade que se destina, podendo ser tempo de experiência.

b. Auxiliar de logística:

Profissional de nível médio completo que atuará na organização da logística das ações do trabalho de forma pontual. Este profissional será responsável pela organização e transporte dos insumos necessários para as ações, montagem e

desmontagem de equipamentos.

c. Designer gráfico:

profissional de nível superior, responsável pela criação de logotipos, Identidade visual, materiais publicitários, design de embalagens, Design de interfaces, diagramação.

13.MONITORAMENTO DAS ATIVIDADES:

As diretrizes de monitoramento do Trabalho Social previstas na Portaria 75/2025, fazem parte do planejamento de ações elaboradas com base em cada eixo temático, obedecendo uma estrutura pautada em:

- *Resultados: mudanças que se pretende alcançar na melhoria das condições de vida da população beneficiária e nas dinâmicas na área de intervenção decorrentes da execução de cada eixo do Trabalho Social;*
- *Produtos: serviços e bens mensuráveis a serem entregues à população beneficiária, correspondentes a cada um dos resultados;*
- *Meios de verificação: documentos que compõem os Relatórios de Acompanhamento do Trabalho Social - RATS e que visam comprovar a execução das ações e atividades, permitindo sua análise técnica e aprovação financeira, podendo ser primários ou complementares*

Para que o acompanhamento sistemático das atividades possa ser realizado, serão adotados alguns instrumentos de campo para registro, e como parte integrante dos *Relatórios de Acompanhamento do Trabalho Social*, que serão analisados pela gestão do trabalho social e equipe de fiscalização. Tais documentos são: livro de ocorrência, fichas de atendimento, cadastros sociais, listas de presença, registros fotográficos, planilha de monitoramento de todos os atendimentos realizados com status, dentre outros.

A contratada terá que apresentar os documentos nos prazos estabelecidos, a saber:

13.1.Relatórios de Acompanhamento do Trabalho Social: instrumento que tem a

função de registrar e avaliar as atividades desenvolvidas mensalmente, justificando também as atividades previstas e não realizadas. Os relatórios fazem parte da documentação comprobatória junto ao agente operador do desenvolvimento do trabalho social, e portanto, tem por objetivo informar a evolução das atividades em relação aos objetivos propostos, resultados obtidos no período, apontando quando necessário as alterações ocorridas no projeto e proposições pertinentes, além do detalhamento das despesas efetivadas no período, conforme cronograma de desembolso aprovado.

A cada 30 dias corridos a contratada deverá apresentar um relatório de acompanhamento. O material será entregue em duas vias impressas e duas digitais, de acordo com as normas da Associação Brasileira de Normas Técnicas – ABNT. , e assinadas digitalmente através de certificado digital padrão ICP Brasil.

Os RATS devem apresentar a seguinte estrutura: I - identificação: a) dados gerais da área de intervenção ou do empreendimento; b) dados gerais do contrato, termo de compromisso ou intervenção ou operação; c) dados do órgão ou entidade responsável pelo Trabalho Social; d) dados da equipe técnica e do Responsável Técnico do Trabalho Social; e) dados do Gestor do Trabalho Social, quando houver; f) dados da empresa contratada, quando houver; g) período de execução do Trabalho Social; e h) controle financeiro, com valor total medido no período e percentual de evolução. II - meios de verificação dos produtos realizados no período, conforme Anexo I; III - demonstrativo de despesas por produto no período; IV - considerações da equipe técnica sobre a execução no período, com a indicação das atividades programadas e não executadas, quando for o caso, contendo justificativa e perspectiva de redirecionamento; e V - aceite da equipe técnica sobre o conteúdo do RATS apresentado, no caso de execução indireta do Trabalho Social.

Os referidos relatórios devem ser enviados à equipe da SMH (fiscalização e responsável técnica), para as análises pertinentes até o 3º dia útil do mês subsequente, cabendo a esta equipe o prazo de 03 dias para realização da análise técnica e financeira e devolução com considerações, caso seja pertinente, ou

aprovação e envio para o agente operador.

Na hipótese de devolução para que a empresa realize os ajustes necessários, a contratada se compromete em retornar com o relatório ajustado em até três dias úteis a fim de que o mesmo possa ser reanalisado pela equipe de fiscalização e gestão técnica.

O modelo de relatório será repassado pela equipe da SMH em reunião de partida após a assinatura contratual. A liberação de recursos está condicionada a entrega de toda documentação exigida.

Após a aprovação dos relatórios pela Fiscalização do Contrato, o relatório será enviado a Caixa Econômica Federal que também fará análise do relatório para fins de ateste e liberação de recursos.

a. Das medições:

As medições terão que ser elaboradas pelos fiscais do contrato em conformidade com os critérios de avaliação de desempenho e de acordo com o RGCAF – REGULAMENTO-GERAL DO CÓDIGO DE ADMINISTRAÇÃO FINANCEIRA E CONTABILIDADE PÚBLICA DO MUNICÍPIO DO RIO DE JANEIRO, levando em consideração o percentual de desconto ofertado pela empresa vencedora no processo licitatório em todos os preços unitários que compõem cada atividade.

A empresa dará entrada na medição e poderá emitir a nota fiscal, após o ateste da Responsável Técnica, da Fiscalização do Contrato e da Caixa Econômica Federal, sendo o *Relatório Final de Avaliação* apresentará análise do processo e resultados do trabalho efetuado, com base na estrutura lógica apresentada, devendo conter o seguinte:

- ☐ **Apresentação;**
- ☐ **Descrição de produtos, resultados e meios de verificação;**

- ☐ **Avaliação do trabalho desenvolvido;**
- ☐ **Material fotográfico e/ou audiovisual;**
- ☐ **Conclusão;**
- ☐ **Anexos: material fotográfico e/ou audiovisual.**

Os referidos relatórios devem ser enviados à equipe da SMH (fiscalização e responsável técnica), para as análises pertinentes até o 3º dia útil do mês subsequente, cabendo a esta equipe o prazo de 03 dias para realização da análise técnica e financeira e devolução com considerações, caso seja pertinente, ou aprovação e envio para o agente operador.

Na hipótese de devolução para que a empresa realize os ajustes necessários, a empresa se compromete em retornar com o relatório ajustado em até três dias úteis a fim de que o mesmo possa ser reanalisado pela equipe de fiscalização e responsabilidade técnica.

O modelo de relatório será repassado pela equipe da SMH em reunião de partida após a assinatura contratual. Os relatórios têm a finalidade de comprovação da realização das atividades para fins de liberação de recursos, de monitoramento e avaliação do Trabalho Social, devendo ser elaborado no formato por produtos. A medição deles será de acordo com os produtos realizados e devidamente comprovados conforme a descrição na metodologia.

Após a aprovação dos relatórios pela Fiscalização do Contrato, o relatório será enviado a Caixa Econômica Federal que também fará análise do relatório para fins de ateste e liberação de recursos.

14.PARCERIAS

As parcerias são importantes para melhor eficácia dos projetos no território. Com base na Portaria Ministerial 75/2025 e Portaria Conjunta MCID/MDHC/MDS nº4/2025, o trabalho deve ser desenvolvido em parcerias com entes públicos e privados a serem

estabelecidas, e particularmente com o **Grupo Institucional do Poder Público - GIPP(Decreto nº45098-25/09/2018)**. o qual é constituído por representantes das secretarias e demais órgãos responsáveis por políticas públicas.

Essas parcerias são necessárias para assegurar as condições adequadas de moradia, educação, saúde, assistência social, transporte, geração de trabalho e renda, segurança pública, dentre outras, e para elaboração de um Plano de Ação de Demandas Prioritárias.

15. ESTRUTURAÇÃO

Para atendimento das demandas do contrato, conforme metodologia proposta nas ações, no mínimo, deverão ser seguidas as seguintes determinações:

Para as atividades de campo e coletivas: a empresa fará a aquisição de, tendas, mesas e cadeiras com capacidade para atender todos os participantes previstos para ação; Oferecer: Kit lanche (conforme especificação em cronograma físico-financeiro), Kit de documentos com material para apoio a execução das atividades; podendo utilizar de seu acervo Datashow, projetor, equipamento de som com microfone sem fio, desde que atenda, com qualidade, no mínimo, 30 pessoas em local aberto, nas ações ampliadas Para os eventos de maior público, a empresa poderá realizar a contratação de apoio logístico para suporte das atividades programadas no projeto, desde que essenciais para dar viabilidade ao desenvolvimento das atividades programadas; bem como a utilização de materiais permanentes para o desenvolvimento do Trabalho Social, como notebooks, tablets, impressoras, data show, equipamento de filmagem, uma vez que os mesmos sejam indispensáveis para a execução, registro e difusão das ações do projeto social.

A contratada poderá articular o uso do espaço em instituições na própria comunidade ou fora dela, com a interface da equipe da Secretaria Municipal de Habitação. Após o término de cada ação, deverá devolver o espaço limpo e organizado, se responsabilizando por eventuais danos causados pelos seus colaboradores.

Os materiais e bens utilizados que forem do acervo da empresa, ou que forem emprestados pelas parcerias, não deverão ser cobrados na medição da atividade.

16.CRONOGRAMA DE ATIVIDADES E FÍSICO-FINANCEIRO / PLANILHAS ORÇAMENTÁRIAS

Cada um dos empreendimentos possui cronogramas próprios de atividades correspondentes as fases pré e pós ocupação (em anexo) que serão desenvolvidos ao longo dos **18 meses** de trabalho, distribuídos em **6 meses** pela fase *pré-ocupação* e **12 meses** para fase *pré-ocupação* empresa executora, que foram elaborados de acordo com a disponibilidade dos recursos financeiros previstos para cada fase, afiançadas pelo órgão financiador CAIXA ECONÔMICA FEDERAL através de contrato de repasse financeiro, levando ainda em consideração as especificidades de cada condomínio, suas particularidades e aspectos quantitativos e qualitativos da população residente

17.VIGÊNCIA PREVISTA PARA A EXECUÇÃO

O presente contrato terá vigência de **18 meses**, distribuídos em **6 meses** para fase *pré-ocupação* e **12 meses** para fase *pré-ocupação*.

A CONTRATADA deverá iniciar os trabalhos após o recebimento do "Memorando de Início" emitido pela FISCALIZAÇÃO, sendo representado pelo Responsável Técnico da CONTRATADA, de modo a tomar conhecimento das normas estabelecidas, e demais condições exigidas.

18.CUSTO DOS SERVIÇOS E CONDIÇÕES DE PAGAMENTO

O valor total para execução do Projeto Técnico Social é estimado em R\$ 924.798,70 (novecentos e vinte e quatro mil, setecentos e noventa e oito reais e setenta centavos), conforme descritivo dos itens:

Item I - Mangueira IBGE I - R\$ 598.399,62 (quinhentos e noventa e oito mil, trezentos e noventa e nove reais e sessenta e dois centavos)

Fase Pré-ocupação R\$ 119.679,78

Pós- ocupação R\$ 478.719,84

Item II - Residencial Mangueira II - R\$ 326.399,08 (trezentos e vinte e seis mil, trezentos e noventa e nove reais e oito centavos)

Fase Pré-ocupação R\$ 65.279,66

Pós-ocupação R\$ 261.119,42

Os valores serão aplicados mediante cronograma físico-financeiro aprovado e todas as despesas efetuadas a serem comprovados mediante notas fiscais e recibos condizentes com cada despesa. As condições de pagamento serão incorporadas às cláusulas contratuais firmadas com a vencedora do certame, sendo ajustadas à execução das etapas descritas e produtos desejados.

O pagamento das medições está condicionado à apresentação e aprovação dos Relatórios Mensais e respectivos anexos, os quais serão analisados pela Responsável Técnica e equipe de fiscalização da SMH e pelo agente financeiro, ou seja, a liberação da verba acontecerá de forma gradual mediante apresentação de relatórios, com as respectivas comprovações desde que analisados e aprovados pela Secretaria Municipal de habitação e pelo Órgão Financiador Caixa Econômica Federal.

19 CARACTERIZAÇÕES DA INTERVENÇÃO FÍSICA:

EMPREENDIMENTO	Número de Famílias	Número de Pessoas	Tipo de Intervenção
Empreendimento Magueira IBGE I	176	704	Reassentamento
Empreendimento RESIDENCIAL Manguera II	96	384	Reassentamento

OBS: Base de cálculo na composição familiar de 4 pessoas.

2.1 CARACTERIZAÇÃO DOS EMPREENDIMENTOS:

Os empreendimentos serão construídos com recursos do Programa Minha Casa Minha Vida – FAR, faixa 1, destinado a atender famílias com renda mensal de até

R\$2.800,00. Todas as unidades possuem características idênticas de engenharia, com apartamentos que incluem, sala, dois quartos, banheiro, varanda, cozinha, área de serviço e Sistema Fotovoltaico – SFV.

Distribuição das Unidades Habitacionais: MANGUEIRA IBGE I

Localização: Rua Visconde de Niterói – Mangueria, Lote 1 a ser desmemb. do Lote 1 do PAL
23. 49221

Composição: 176 unidades habitacionais. Distribuição: 11 blocos (distribuídos de 1 ao 11)

Vagas de estacionamento: 9 vagas para carro e 1 bicicletário com 180 vagas

RESIDENCIAL MANGUEIRA II

Localização: Rua Visconde de Niterói – Mangueria, Lote 2 a ser desmemb. do lote 1 do PAL
24. 49221

Composição: 96 unidades habitacionais Distribuição: 06 Blocos (distribuídos de 1 ao 6)

Vagas de estacionamento: 9 vagas para carro e 1 bicicletário com 180 vagas

Equipamentos comunitários existentes nos empreendimentos:

Academia ao ar livre (1 por empreendimento) Depósito para lixo (1 por empreendimento) Espaço de Convivência (1 por empreendimento)

Playground (2 unidade no Mangueria IBGE I e 1 unidade no Mangueira IBGE II) POMAR (1 por empreendimento)

Portaria e/ou guarita (1 por empreendimento) Quadra poliesportiva (1 por empreendimento) Quiosque (1 por empreendimento)

Sala do síndico (1 por empreendimento) Sala para Biblioteca (1 por empreendimento)

Mini quadra esportiva de Basquete (1 por empreendimento) Academia ao ar livre de terceira idade (1 por empreendimento) Hortas (1 por empreendimento)

Espaço pet descobertos (1 por empreendimento) Espaço Piquinique (2 unidade por empreendimento) Espaço para encomenda (1 por empreendimento) Churrqueira (1 unidade por empreendimento) Sistema Fotovoltaico – SFV (1 por empreendimento)

Os empreendimentos serão construídos com recursos do Programa Minha Casa Minha Vida – FAR, faixa 1, destinado a atender famílias com renda mensal de até R\$2.800,00. Todas as unidades possuem características idênticas de engenharia, com apartamentos que incluem, sala, dois quartos, banheiro, varanda, cozinha, área de serviço e Sistema Fotovoltaico – SFV.

CARACTERIZAÇÃO DA ÁREA DE INTERVENÇÃO E DO ENTORNO

2.2 -CARACTERÍSTICAS DA LOCALIDADE

O Empreendimento Mangueira IGBE I e Residencial Mangueira II, está localizado no bairro da Mangueira que faz parte da área de planejamento 1 (AP1), é administrada pela subprefeitura do Centro e Centro Histórico e pela Região Administrativa VII – localizada em São Cristóvão.

A favela da Mangueira é uma das comunidades mais antigas da cidade, famosa por ser conhecida como o berço do samba, com a fundação da Estação Primeira de Mangueira em 1928.

O bairro Mangueira pertence a Zona Norte da cidade, possui duas estações de trem e uma de metrô, o bairro faz limites com São Cristóvão, Benfica, Vila Isabel, Maracanã, São Francisco Xavier, Centro Seu IDH, no ano 2000, era de 0,800, o 94º melhor da cidade do Rio de Janeiro, sendo analisado junto com o bairro de São Francisco Xavier.

A favela surgiu a partir de alguns barracos nas terras do Visconde de Niterói, terras essas presenteadas pelo Imperador D. Pedro II. Desde 11 de maio de 1852, quando se inaugurou nas proximidades da Quinta da Boa Vista o primeiro telégrafo aéreo do Brasil, a elevação vizinha da Quinta era conhecida como Morro dos Telégrafos. Pouco depois, foi instalada ali perto uma indústria com o nome de Fábrica de Fernandes Braga, que produzia chapéus e que, em pouco tempo, passou a ser conhecida como "fábrica das mangueiras", já que a região era uma das principais produtoras de mangas do Rio de Janeiro.

Em 1908, a Quinta da Boa Vista, foi reformada pela prefeitura, com isso várias casinhas construídas ali pelos soldados que serviam no 9º Regimento de Cavalaria foram demolidas. Na ocasião, estes escolheram o morro da Mangueira para morar. Outro fato, que contribuiu para o aumento da população na comunidade foi um incêndio, em 1916, no morro de Santo Antônio, no centro da cidade, que contribuiu para o aumento da população na comunidade.

O complexo da Mangueira é formado por vários morros principais, como o Morro de Mangueira, o Morro do Telégrafo e o Morro da Candelária, além de diversas áreas e comunidades, como Chalé, Buraco Quente, Olaria, Vila Esperança, Três Tombos, Pedra, Caboclo, Parque Candelária, Bartolomeu Gusmão, Sinimbu, Vila da Paz e a Favela do Metrô. Essa diversidade mostra que a Mangueira é um grande conjunto de comunidades, e não apenas um único morro.

Com o crescimento do mundo do samba, a Estação Primeira de Mangueira trouxe melhorias e um certo prestígio a comunidade, obtendo apoio governamental e de empresas para oferecer cursos e opções de esportes e lazer à população local. A identidade do morro e da escola com o tempo se misturaram, a ponto de a Supervia ter pintado a bandeira verde e rosa da agremiação na estação de trem. A comunidade atualmente é atendida pela 18ª UPP.

Na área onde o futuro condomínio será construído estão presentes dois modais de transporte de massa: metrô (estação Maracanã ou São Cristóvão) e ferrovia (estação Mangueira), além

A comunidade da Mangueira é realmente uma referência tanto no Brasil quanto internacionalmente, e a expectativa de futuras obras, como o Boulevard

Mangueira, é muito positiva. Essa revitalização vai contribuir bastante para melhorar a qualidade de vida dos moradores, trazendo mais infraestrutura, lazer e valorização para a região.

2.3 CARACTERIZAÇÃO DA POPULAÇÃO BENEFICIÁRIA

As famílias que serão reassentadas nos empreendimentos estão cadastradas no Sistema de Informação Habitacionais – SIHAB, desta Secretaria, recebendo o benefício do *Auxílio Habitacional Temporário*, oriundas de área de vulneráveis da cidade e *população em situação de rua ou população com trajetória de rua* conforme Portaria Conjunta MCID/MDHC/MDS Nº 4, de 20 de março de 2025.

O perfil socioeconômico das famílias beneficiadas pelo PMCMV no condomínio em tela será realizado tão logo se disponha dos dados cadastrais dos beneficiários e familiares no decorrer da fase de pré-ocupação.

TRANSPORTE

Na área onde o futuro condomínio está sendo construído estão presentes dois modais de transporte de massa: metrô (estação Maracanã ou São Cristóvão) e ferrovia (estação Mangueira)

Trem – estação Mangueira

Metrô – estação Maracanã ou São Cristóvão Ônibus – linha 371 – Praça Seca – Campo

de Santana Moto taxi

EQUIPAMENTOS DA ÁREA E NO ENTORNO



Equipamentos de Educação

1ª CRE (Coordenadoria Regional de Educação) Rua Edgar Gordilho, 63, Praça Mauá - Centro, RJ Tel.2263-2928 – E-mail: cre01@rioeduca.net

- Escola Municipal Humberto de Campos – Travessa Saião Lobato, 40 – Mangueira – Tel. 2214-1664
- Escola Municipal José Moreira da Silva – Rua Eucalipto, S/N. – Mangueira – Tel: 3895-8638
- Escola Municipal Mestre Waldemiro Avenida Bartolomeu Gusmão, 850, Fundos – Tel. 2254-3144
- Creche Municipal Homero José dos Santos – Rua Icaraí, S/N -Mangueira Tel. 3895-8653
- Creche Municipal Eduardo Moreira dos Santos – Rua Jupará, 98 – Mangueira – Tel; 3895-2939
- Creche Municipal Nação Mangueirense – Rua Visconde de Niterói, 774 – Mangueira – Tel. 2234-0161
- Creche Municipal Vovó Lucíola – Rua Visconde de Niterói, 1098 (Travessa Olaria) – Tel. 2254-1304
- EDI Morro dos Telégrafos – Rua Jupará, 91 – Mangueira – Tel. 3895-8649
- Creche Municipal Adalberto Ismael de Souza – Av. Bartolomeu de Gusmão, 1100 – São Cristóvão – Tel. 2264-5470
- Escola Municipal Gonçalves Dia - Campo de São Cristóvão, 115 – fundos -São Cristóvão – Tel. 97690-7755

- Escola Municipal Uruguai - Rua Ana Néri, 192 - São Cristóvão – Tel. 2589- 3478
- Escola Municipal Nilo Peçanha - Av. Pedro II, 398 - São Cristóvão – Tel. 3895-8631
- Escola Municipal Portugal - Avenida do Exército, 175 - São Cristóvão – Tel. 2462-6241
- Escola Municipal Floriano Peixoto - Praça. Argentina, 20 - São Cristóvão – Tel.3895-8634
- CIEP 241 Nação Mangueirense Governador Leonel de Moura Brizola – Rua Santos Mello, 73 – São Francisco Xavier – Tel. 2332-2419

Equipamentos de Assistência Social e Direitos Humanos

1ª Coordenação de Assistência Social – CAS Rua Benedito Hipólito, 163 – 2º andar
Tel. 2151-5595/98482-3051E-mail: cas1@prefeitura.rio Bairro de abrangência: Benfica, Caju, Catumbi, Centro, Cidade Nova, Estácio, Gamboa, Lapa, **Mangueira**, Paquetá, Rio Comprido, Santa Teresa, Santo Cristo, São Cristóvão, Saúde, Vasco da Gama e Triagem.

CRAS ADALBERTO ISMAEL DE SOUZA

Rua Ana Neri, 636 – Benfica (dentro da Vila Olímpica da Mangueira área 3, ao lado do Colégio Santa Mônica) – Tel: 3096-3699/99112-9702
E-mail: crasdalbertoismael@prefeito.rio

Área de abrangência: Benfica, Leopoldina, Mangueira e São Cristóvão (parte) Serviço: Atendimento e orientação às famílias. O acesso ao CRAS é a forma da população mais vulnerável ser inserida em programas e serviços sociais como: Serviço de Proteção e Atendimento Integral à Família – PAIF, Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos (0 a 6 anos, 6 a 15 anos, 15 a 17 anos e idosos), Bolsa Família, Cartão Família Carioca, dentre outros. A metodologia adotada pelo CRAS envolve atendimento individualizado, atendimento em grupo, visitas domiciliares, grupos de convivência para idosos, jovens, adolescentes e crianças que requer um quadro de pessoal compatível com o trabalho realizado de modo a manter a qualidade do serviço prestado à população, principalmente as famílias que apresentam maior vulnerabilidade.

CREAS SIMONE DE BEAUVOIR

Rua: República do Líbano, 54 – Centro (ponto de referência: Próximo ao Campo de Santana) – Tel. 99241-6489

Bairro de abrangência: Benfica, Caju, Catumbi, Centro, Cidade Nova, Estácio, Gamboa, Lapa, **Mangueira**, Paquetá, Rio Comprido, Santa Teresa, Santo Cristo, São Cristóvão, Saúde, Vasco da Gama e Triagem.

Serviço: Apoio, orientação e acompanhamento de famílias com situação de ameaça ou violação de direitos. No CREAS devem ser ofertados serviços especializados e continuados às famílias em situação de ameaça ou violação de direitos, tais como: Serviço de proteção e atendimento especializado às famílias e indivíduos – PAEF, serviço especializado em abordagem social, serviço de proteção social à adolescente em cumprimento de medida socioeducativa de liberdade assistida (LA) e de prestação de serviços à comunidade (PSC).

- **CENTRO POP BARBARA CALAZANS** (Referência Especializado para População em Situação de Rua)

Rua República do Líbano, 54 – Centro – Tel. 96858-7736 – Centro (ponto de referência: Gerência da Comlurb)

Bairro de abrangência: Benfica, Caju, Catumbi, Centro, Cidade Nova, Estácio, Gamboa, Lapa, **Mangueira**, Paquetá, Rio Comprido, Santa Teresa, Santo Cristo, São Cristóvão, Saúde, Vasco da Gama e Triagem.

CONSELHO TUTELAR

O Conselho Tutelar é um órgão permanente autônomo, não jurisdicional, que garante os direitos da criança e do adolescente e está diretamente vinculado à Prefeitura no que tange à infraestrutura, espaço físico e recursos humanos.

- **CONSELHO TUTELAR 01- CENTRO**

Rua: República do Líbano, 54 – Centro

Tel. 2213-3085/ 2233-3198 – Funcional do Plantão – nº 98909-1445 E-mail: ct01centro@prefeitura.rio

Bairro de Abrangência: Aeroporto, Bairro de Fátima, Benfica, Cais do Porto, Caju, Castelo, Catumbi, Centro, Cidade Nova, Estácio, **Mangueira**, Paquetá, Praça Mauá, Rio Comprido, Santa Teresa, Santo Cristo, Saúde, Triagem, Vasco da Gama e Gamboa.

Equipamentos de Atendimento à Saúde

CAP 1.0 – Coordenadoria de Saúde de Planejamento 1.0 Rua Evaristo da Veiga, 16 – Centro
Tel. 3233-1177

- Clínica da Família Dona Zica
Rua João Rodrigues, 43 – São Francisco Xavier – Tel. 3496-9228
- CMS Tia Alice
Rua: Santos Melo, 73 – Tel. 2218-2795
 - Hospital Municipal Barata Ribeiro Rua Visconde de Niterói, 1450
 - Centro Municipal de Saúde Ernesto Zeferino Tibau Jr. Av. do Exército, 1 – São Cristóvão
Tel. 2580-7184/ 3860-7295
- Clínica da Família Mangueira
Rua João Rodrigues, 43 – Mangueira
- PPC/UERJ – Policlínica Universitária Piquet Carneiro Av. Marechal Rondon, 381 – São Francisco Xavier Tel. 2566-7000
- Hospital Universitário Pedro Ernesto Boulevard 28 de Setembro, 77 – Vila Isabel Tel. 2868-8000
- Hospital do Andaraí
Rua Leopoldo, 280 – Andaraí - Tel. 2575-7000
- UPA Manguinhos
Av. Dom Helder Câmara, 1390 – Manguinhos Tel. 2332-2405
- Consultório na Rua CMS OSWALDO CRUZ (CAP 1.0)
Avenida Henrique Valadares, nº 151 - Centro (Ponto de referência: Praça da Cruz Vermelha)

Curso Profissionalizante

- Instituto Profissionalizante Mangueira – IP Mangueira Rua Ana Neri – São Francisco

Xavier

- FAETEC Mangueira
Rua Visconde de Niterói, 1072 – Tel. 2334-1755
- Camp Mangueira
Rua Santos Melo, 73 – São Francisco Xavier – Tel. 3297-7350

Equipamento de Segurança

- 4º Batalhão de Polícia Militar (4º BPM) – Sede São Cristóvão
- UPP – Unidade Pacificadora Mangueira

Equipamentos de acesso à Cultura

- Centro Cultural Cartola
Rua Visconde de Niterói, 1296, Mangueira Tel. 3234-4777
- Biblioteca Pública da Mangueira Jair Campos da Silva
Av. Bartolomeu de Gusmão, 850 – Império de São Cristóvão
Tel. 2334-2491
- Ciberbiblioteca Vó Jacintha de Oliveira Ferreira – Instituto Hoju Visconde de Niterói, 1180

Equipamento de Turismo, Esporte e Lazer

- Vila Olímpica da Mangueira
Rua Santos Melo, 73 – São Francisco Xavier Tel. 2495-1827
- Quadra da Estação Primeira de Mangueira - Rua Visconde de Niterói, 1072

OUTROS SERVIÇOS

- Feira de São Cristóvão - Centro Luiz Gonzaga de Tradições Nordestinas Campo de São Cristóvão – Imperial de São Cristóvão
Tel. 98860-3660
- Instituto Municipal de Medicina Veterinária Jorge Vaitsman Av. Bartolomeu de Gusmão, 1120 – Mangueira
Tel. 3872-6080

- Universidade do Estado do Rio de Janeiro – UERJ
Rua São Francisco Xavier, 524 – Maracanã – Tel. 2334-0000

ESCOPO DOS SERVIÇOS - PRODUTOS DO PROJETO DE TRABALHO SOCIAL (PTS):

A execução do Termo de Referência baseado nas normativas do Ministério das Cidades, prevê um conjunto de ações que visam a integração e a participação das famílias beneficiárias no território, operacionalizadas também em função da necessidade de introduzir os moradores na dinâmica de convivência condominial.

a. FASE PRÉ-OCUPAÇÃO:

Eixo I- Mobilização, comunicação e participação social: Eixo I - Mobilização, comunicação e participação social:

Objetivo específico: fomentar a autonomia, o protagonismo social e a participação das famílias beneficiárias de forma transversal, durante a realização de todas as etapas do Trabalho Social

Resultado I: Produção e difusão de conhecimento estratégico sobre a realidade social

Produto 1: Leitura técnico-comunitária: diagnóstico participativo, que contemple o tratamento dos dados conforme legislação vigente sobre proteção de dados pessoais.

O diagnóstico será fundamentado pelas informações levantadas nas atividades 1, 2 e 3, cuja leitura articulada irá compor uma análise comunitária.

Atividade 1 – Pesquisa Diagnóstica: trata do levantamento e atualização de informações das famílias beneficiárias beneficiários, dando início ao Trabalho Social. Essa atividade também contempla não só ao cadastramento deles, mas da coleta de dados relativos ao perfil socioeconômico das famílias, conforme os eixos temáticos definidos na Portaria, e cuja análise trará os subsídios necessários para os ajustes das atividades previstas.

Nº de Atividades	1 etapa de pesquisa
------------------	---------------------

Carga horária	<p>Mobilizador social: 80h mensais para mobilização e execução.(Mangueira IBGE I) Mobilizador social: 60h mensais para mobilização e execução.(Residencial Mangueira II)</p> <p>Técnico social: 80h mensais para planejamento, monitoramento e execução. .(Mangueira IBGE I)</p> <p>Técnico social: 60h mensais para planejamento, monitoramento e execução. .(Residencial Mangueira II)</p> <p>Consultor:80h mensais para planejamento, monitoramento e elaboração de diagnóstico para</p>
---------------	--

	subsidiar a leitura técnico comunitária.(Mangueira IBGE I) Consultor:60h mensais para planejamento, monitoramento e elaboração de diagnóstico para subsidiar a leitura técnico comunitária.(Residencial Mangueira II)
Frequência	Única
Meta	MANGUEIRA IBGE I- 119 moradores Residencial Mangueira II- 63 moradores
Período	Mês 1 e 2 -Mangueira IBGE I Mês 1 -Residencial Mangueira II

OBJETIVO ESPECÍFICO: obter informações ampliadas acerca das famílias beneficiárias, principalmente acerca do perfil socioeconômico e na identificação de demandas socioespaciais e territoriais, para subsidiar o planejamento e a elaboração/ revisão do Projeto Técnico Social, de forma a garantir os resultados esperados.

METODOLOGIA: A empresa contratada será responsável por elaborar e aplicar a metodologia de coleta de dados, utilizando o suporte técnico da Secretaria Municipal de Habitação, por meio do SURVEY.

A Pesquisa Diagnóstica será realizada por empreendimento, respeitando às seguintes etapas:

1. *Planejamento:* definição da estratégia para cobertura integral das unidades habitacionais(UH), garantindo à inclusão de todas as famílias beneficiárias.
2. *Instrumento de coleta:* questionário de estrutura mista(perguntas fechadas- quantitativo e abertas- qualitativas) será aplicado individualmente e presencialmente ao responsável legal pela unidade habitacional.
3. *Pré-teste:*ajustes metodológicos necessários para atingir os resultados.

4. *Capacitação da equipe*: uso do instrumento de coleta, além de orientações sobre LGPD e aplicação do Termo de Consentimento Livre e Esclarecido.
5. *Aplicação da pesquisa*: coleta de dados junto ao grupo selecionado e lideranças territoriais, atendendo as diretrizes da Portaria.
6. *Análise preliminar*: monitoramento da aplicação da pesquisa, identificando padrões, e relacionando-os as condições de vulnerabilidade e a presença de grupos específicos.
7. *Aprofundamento qualitativo*: nesta etapa, para além da sistematização das informações coletadas, serão utilizados alguns recursos para subsidiar as atividades posteriores:
 - *Caminhadas exploratórias* para identificação de questões apresentadas durante a pesquisa, contribuindo para execução da “atividade 3- Levantamento da rede de serviços e equipamento da macroárea”.
 - Apresentação dos dados preliminares da pesquisa como suporte para discussão da “atividade 2-Aqui é minha Mangueira” como ponto de partida para uma discussão coletiva sobre a realidade socioespacial.
8. *Sistematização e análise integrada*: elaboração do relatório sobre o Diagnóstico Inicial por empreendimento, consolidado em documento único.
- Todos os procedimentos de pesquisa serão pautados na Lei de Proteção de Dados- nº13.709/2018, que regula o trato de dados pessoais, protegendo a privacidade dos titulares das informações.

RESULTADO DA ATIVIDADE: cadastro das famílias beneficiárias; relatório contendo a análise diagnóstica que vai subsidiar a leitura técnica comunitária; material para subsidiar o planejamento e a elaboração/ revisão do Projeto Técnico Social.

MEIOS DE VERIFICAÇÃO:

Material de divulgação. Registro fotográfico

Relatório com o diagnóstico consolidado. Cadastro das famílias beneficiárias

ESTRATÉGIA DE COMUNICAÇÃO SOCIAL: Abordagem individual/flyers

PRODUTO 2 – Aqui é a minha Mangueira : encontro com as famílias beneficiárias para subsidiar o conhecimento sociogeográfico, como também as referências importantes da área.

Nº de Atividades	1 reunião
Carga horária	Mobilizador social: 10h mensais para mobilização e execução. (por empreendimento) Técnico social: 10h mensais para planejamento, e execução (por empreendimento). Agente de comunicação: 4 h para execução(por empreendimento) Consultor:15 horas para planejamento, execução e entrega diagnóstica
Frequência	Única
Meta	68 moradores- Mangueira IBGE I 36 moradores- Residencial Mangueira II
Período	Mês 2- Mangueira IBGE I e Residencial Mangueira II

OBJETIVO ESPECÍFICO: Promover o conhecimento do território a partir de uma comunicação colaborativa e de valorização da troca de saberes junto aos moradores, destacando não só os principais serviços representados , como também a identificação dos espaços de maior relevância para a comunidade.

METODOLOGIA: O encontro terá como base metodológica a abordagem do mapa falado, privilegiando as falas dos moradores sobre sua representação de território, buscando explorar suas experiências cotidianas não só do acesso aos serviços, mas de lugares simbólicos no território, captando a representação social do território.

RESULTADO: Produção de um diagnóstico participativo sobre o território a partir do olhar dos moradores, valorizando os saberes locais.

MEIOS DE VERIFICAÇÃO:

Material de divulgação(Banners/Cartazes) Registro fotográfico

Registro do Mapa Falado

Relatório com os dados consolidados.

ESTRATÉGIA DE COMUNICAÇÃO SOCIAL: Banners/Cartazes/Abordagem individual).

PRODUTO 3 – Levantamento da rede de serviços e equipamento da macroárea: trata da organização de informações sócio-territoriais, que permitam realizar uma análise da configuração da área.

Nº de Atividades	1 etapa de pesquisa
Carga horária	Mobilizador social: 20h mensais para mobilização e execução. (por empreendimento) Técnico social: 20h mensais para planejamento, monitoramento e execução (por empreendimento). Consultor:30h mensais para planejamento, monitoramento e elaboração de diagnóstico (por empreendimento)
Frequência	Única
Período	Mês 2- Mangueira IBGE I e Residencial Mangueira II

OBJETIVO ESPECÍFICO: Apresentar um maior número de informações acerca da

rede de serviços, para subsidiar o atendimento de demandas recebidas durante a execução do trabalho Técnico Social.

METODOLOGIA: A empresa contratada será responsável por elaborar e aplicar a metodologia de coleta de dados, utilizando o suporte técnico da Secretaria Municipal de Habitação, por meio do SURVEY. A pesquisa terá como referência o levantamento das informações dos principais serviços apontados pelos moradores, e outros observados como estratégicos, principalmente aos que atendem a população e famílias em situação de rua.

O instrumento deve conter as indicações de acesso, localização na macroárea, descrição do equipamento, tempo de funcionamento, equipe técnica, serviço ofertado, projetos e programas desenvolvidos, impactos do funcionamento por episódios de segurança pública.

O Levantamento da rede de serviços e equipamento da macroárea deve respeitar às seguintes etapas:

1. *Planejamento:* definição da estratégia para cobertura integral dos serviços da macroárea.
2. *Instrumento de coleta:* questionário de estrutura mista(perguntas fechadas- quantitativo e abertas- qualitativas) será aplicado ao responsável pelo serviço.
3. *Pré-teste:* ajustes metodológicos necessários para atingir os resultados.
4. *Capacitação da equipe:* uso do instrumento de coleta, além de orientações sobre LGPD.
5. *Aplicação da pesquisa:* a coleta de dados junto aos responsáveis pelos serviços.
6. *Análise preliminar:* monitoramento da aplicação da pesquisa, identificando padrões.
7. *Aprofundamento qualitativo:* sistematização das informações coletadas.

A análise do levantamento será feita por empreendimento, podendo integrar um único documento que apontará para composição dos recursos da rede socioassistencial. O documento deve ser composto pelas seguintes informações: delimitação da(s) poligonal(is) de intervenção e da macroárea do empreendimento, histórico de

ocupação, meio físico, ambiental, infraestrutura de acesso, infraestrutura urbana; indicações de acesso inadequado aos serviços de saneamento, serviços, equipamentos, projetos, programas e políticas públicas existentes e planejados; incidência de criminalidade, formação de grupos ilícitos, tráfico de entorpecentes, violência doméstica, exploração da prostituição, entre outros; identificação de povos ou comunidades tradicionais, presença de entidades da sociedade civil e grupos representativos locais; e iniciativas culturais; áreas de vulnerabilidade e risco social, ambiental ou sanitário; demandas do mercado de trabalho e vocações produtivas.

RESULTADO DA ATIVIDADE: Relatório Diagnóstico da macroárea e de recursos do território para subsidiar a leitura técnico comunitária; material para subsidiar o planejamento e a elaboração/ revisão do Projeto Técnico Social.

MEIOS DE VERIFICAÇÃO:

Instrumento de visita técnica Registro fotográfico

Relatório com os dados consolidados sobre o levantamento

ESTRATÉGIA DE COMUNICAÇÃO SOCIAL: Mídia digital

Registro fotográfico

Relatório com os dados consolidados sobre o levantamento

ESTRATÉGIA DE COMUNICAÇÃO SOCIAL: Mídia digital

Produto 2) Visão de futuro: compreende o desenvolvimento de uma visão futura, pactuada com as famílias beneficiárias, com a definição de demandas prioritárias para o território e para o acesso a políticas públicas.

Atividade 1 – ALÔ MANGUEIRA: conjunto de atividades para definição de demandas prioritárias para o território.

Nº de Atividades	2 encontros
------------------	-------------

Carga horária	Mobilizador social: 10h mensais para mobilização e execução. (por empreendimento) Técnico social: 10h mensais para planejamento, e execução (por empreendimento). Agente de comunicação: 3 h para execução(por empreendimento)
Frequência	Quinzenal
Meta	51 moradores- Mangueira IBGE I(por encontro) 27 moradores- Residencial Mangueira II
Período	Mês 4

OBJETIVO ESPECÍFICO: Levantar as principais demandas apresentadas pelos moradores, para traçar as principais políticas setoriais a serem acessadas dentro de um planejamento a curto, médio e longo prazo..

METODOLOGIA: Encontros com dinâmicas participativas que possam elencar as principais demandas territoriais apresentadas pelos moradores, relacionando-as às políticas setoriais.

O material resultante da atividade será usado como recurso complementar para realização da "Atividade 1- Encontro com o GIPP"; "Atividade 1- CIRANDA DE INFORMAÇÕES"(Resultado 2- Arranjos participativos de gestão ou cooperação atuantes no território);

RESULTADO DA ATIVIDADE: Mapa de demandas locais; material para subsidiar o planejamento e a elaboração/ revisão do Projeto Técnico Social.

MEIOS DE VERIFICAÇÃO:

Material de divulgação(Faixas/Banners/Cartazes/ Mídia digital) Registro fotográfico
Vídeo

Relatório com os dados consolidados.

ESTRATÉGIA DE COMUNICAÇÃO SOCIAL: Banners/Cartazes/Mídia digital).

Produto 3) Proposta de Comunicação Social: consiste na formulação de estratégias de comunicação que incentivem a mobilização e a participação dos atores envolvidos e parceiros estratégicos nas iniciativas e atividades planejadas para o território.

Atividade 1 –Minha Casa, Meu lugar: atividade de fortalecimento da identidade coletiva dos moradores.

Número de atividades:	4 atividades- Mangueira IBGE I 2 atividades-Residencial Mangueira II
Carga horária	Mobilizador social: 8h mensais para mobilização e execução. (por empreendimento) Técnico social: 8h mensais para planejamento, mobilização e execução. (por empreendimento) Agente de comunicação: 8 hs mensais para execução. (por empreendimento) Design Gráfico:12h mensais para planejamento e execução(por empreendimento)
Frequência:	Quinzenal
Meta quantitativa	51 moradores- Mangueira I 36 moradores- Residencial Mangueira II
Período de realização:	Mês 2 e 3- Mangueira IBGE I Mês 2- Residencial Mangueira II

OBJETIVO GERAL: Promover o sentimento de pertencimento e fortalecimento de vínculos entre os moradores, por meio da criação de uma identidade digital que represente o condomínio.

METODOLOGIA: Atividade integrativa e participativa que possam provocar uma

reflexão sobre o conceito de identidade, valorizando a troca de saberes, contextualizando com o contexto do território e sua história, visando a criação de materiais digitais direcionados.

RESULTADO DA ATIVIDADE: Elaboração de material digital que represente a identidade comunitária, na composição do plano de comunicação social.

MEIOS DE VERIFICAÇÃO:

Material de divulgação Vídeo

Material de apresentação Registro fotográfico

Relatório com os dados consolidados sobre a atividade

ESTRATÉGIA DE COMUNICAÇÃO SOCIAL: Banners/Faixa/Material digital em grupos de transmissão.

Resultado 2- Arranjos participativos de gestão ou cooperação atuantes no território

Produto1) Grupos representativos locais, formados ou fortalecidos

Atividade 1-OFICINA DE DESENVOLVIMENTO DE LIDERANÇAS: atividade de sensibilização sobre a importância da representação local e territorial.

Nº de Atividades	1 reunião-Mangueira IBGE I e Residencial Mangueira I I
------------------	--

Carga horária	<p>Mobilizador social: 10h mensais para mobilização e execução. (por empreendimento)</p> <p>Técnico social: 10h mensais para planejamento, monitoramento e execução (por empreendimento).</p> <p>Agente de comunicação: 3 h mensais para execução(por empreendimento).</p> <p>Consultor: 3h mensais para planejamento, e execução (por empreendimento). – Residencial Mangueira II Consultor: 7h mensais para planejamento, e execução (por empreendimento). – Mangueira IBGE I</p>
Frequência	Mensal
Meta	<p>34 moradores- Mangueira I(por reunião)</p> <p>18 moradores-Residencial Mangueira II</p>
Período	<p>Mês 5- Residencial Mangueira II</p> <p>Mês 5- Mangueira IBGE I</p>

OBJETIVO GERAL: Estimular o engajamento dos moradores para identificação, formação e o fortalecimento de grupos de representação local, como estratégia de mobilização das famílias beneficiárias.

METODOLOGIA: Encontro dinâmico e participativo para apresentação das competências dos grupos de representação local, e a importância na tomada de decisões coletivas como exercício do protagonismo social.

O material resultante da atividade “Atividade 2 – Aqui é a minha Mangueira” e

“Atividade 1 – ALÔ MANGUEIRA” serão usado como material de referência na ocasião da realização da atividade.

RESULTADO DA ATIVIDADE: Organização dos moradores para representação territorial(Grupo Gestor Local).

MEIOS DE VERIFICAÇÃO:

Material informativo sobre representação territorial

Material de divulgação (Faixas/Banners/Cartazes/Mídia digital) Registro fotográfico

Vídeo

Lista de Presença Avaliação

Relatório com os dados consolidados sobre a atividade

ESTRATÉGIA DE COMUNICAÇÃO SOCIAL: Material impresso de divulgação/
Material digital em grupos de transmissão/Contato telefônico

Produto 2) Beneficiários envolvidos em instâncias de governança e fóruns de participação social

Atividade 1- Articulação com a rede parceira

Nº de Atividades	1 encontro
Carga horária	Mobilizador social: 5h mensais para mobilização e execução. (por empreendimento) Técnico social: 5h mensais para planejamento, e execução (por empreendimento). Agente de comunicação: 3 h para execução(por empreendimento)
Frequência	Única

Meta	51 moradores- Mangueira IBGE I (por encontro) 27 moradores- Residencial Mangueira II
Período	Mês 6

OBJETIVO GERAL: Propiciar o diálogo entre moradores e representantes públicos e privados para consolidação de uma rede de cooperação, no sentido de ampliação de parcerias.

METODOLOGIA: Encontro dinâmico e participativo para apresentação das demandas levantadas, e estratégias de encaminhamentos.

O material resultante da Atividade “1 – ALÔ MANGUEIRA” será usado como material de referência para execução da atividade.

RESULTADO DA ATIVIDADE: Formalização de parcerias para integração dos moradores com a rede local.

MEIOS DE VERIFICAÇÃO:

Material de divulgação (Faixas/Banners/Mídia digital) Material informativo

Registro fotográfico Lista de Presença

Vídeo

Relatório com os dados consolidados sobre a atividade

ESTRATÉGIA DE COMUNICAÇÃO SOCIAL: Faixas/Banners/Mídia digital)

Produto 3) Rede de cooperação ou parceria socioterritorial estabelecida

Atividade 1- CIRANDA DE INFORMAÇÕES: atividades para estabelecer uma integração com a rede socioassistencial do território, particularmente as que atendem pessoas e famílias em situação de rua, como mecanismo de acesso a direitos sociais.

Nº de Atividades	3 atividades- Mangueira IBGE I 1 atividades- Residencial Mangueira II
Carga horária	Mobilizador social: 8h mensais para mobilização e execução. – Mangueira I e Residencial Mangueira II
	Técnico social: 10h mensais para planejamento, monitoramento e execução (por empreendimento). Agente de comunicação: 3h mensais para execução (por empreendimento).
Frequência	Mensal
Meta	51 moradores - Mangueira IBGE I (por reunião) 27 moradores- Residencial Mangueira II
Período	Mês 3,4, 5- Mangueira IBGE I Mês 5- Residencial Mangueira II

OBJETIVO GERAL: Promover um movimento coletivo e contínuo para troca de informações junto a rede do território, no sentido de aproximar as famílias beneficiárias e serviços, assegurando um processo de compartilhamento de informações, e de acesso à cidadania.

METODOLOGIA: Rodas de conversas sobre temas afins, relacionados principalmente a oferta de serviços do território, ou outros temas sugeridos pelos moradores.

O material resultante da Atividade “1 – ALÔ MANGUEIRA” será usado como material de referência para execução da atividade.

RESULTADO DA ATIVIDADE: Formalização de parcerias para integração dos moradores com a rede local.

MEIOS DE VERIFICAÇÃO:

Material de divulgação (Faixas/Banners/Mídia digital) Material informativo

Registro fotográfico Lista de Presença

Vídeo

Relatório com os dados consolidados sobre a atividade

ESTRATÉGIA DE COMUNICAÇÃO SOCIAL: Faixas/Banners/Mídia digital)

RESULTADO 3- Comissões ou grupos para acompanhamento da intervenção ou operação atuantes

Produto 1) Acompanhamento participativo da intervenção ou operação realizado

Atividade 1- Construindo Laços: ações de sensibilização sobre a importância da organização comunitária.

Nº de Atividades	1 atividades-Mangueira IBGE I e Residencial Mangueria II
Carga horária	Mobilizador social: 8h mensais para mobilização e execução. – Mangueira IBGE I e Residencial Mangueria II Técnico social: 10h mensais para planejamento, monitoramento e execução (por empreendimento). Agente de comunicação:3h mensais para execução(por empreendimento).
Frequência	Mensal
Meta	51 moradores- Mangueira IBGE I(por reunião) 27 moradores- Residencial Mangueira II
Período	Mês 5- Mangueira IBGE I Mês 5- Residencial Mangueira II

OBJETIVO GERAL: Sensibilizar os moradores sobre a importância da organização comunitária no acompanhamento das propostas de intervenção.

METODOLOGIA: Rodas de conversas sobre temas que tratam sobre importância da organização comunitária, e a co responsabilização no acompanhamento de propostas de intervenção.

RESULTADO DA ATIVIDADE: Composição de grupos de representação local.

MEIOS DE VERIFICAÇÃO:

Material de divulgação (Faixas/Banners/Mídia digital) Material informativo

Registro fotográfico Lista de Presença

Vídeo

Relatório com os dados consolidados sobre a atividade

ESTRATÉGIA DE COMUNICAÇÃO SOCIAL: Faixas/Banners/Mídia digital)

Eixo II- Sustentabilidade da intervenção ou operação:

Objetivo específico: favorecer a gestão da intervenção pela comunidade beneficiária e fomentar a integração de políticas públicas.

Resultados 1- Resultados e efeitos decorrentes da intervenção ou da operação reconhecidos pela população

Produto 1) Atividades de comunicação social para difusão de informações sobre a intervenção ou operação realizadas.

A t i v i d a d e 1 –ATIVIDADE REUNIÃO DE ESCLARECIMENTO: conjunto de encontros com as famílias beneficiárias para esclarecimentos e entregas de materiais informativos sobre o funcionamento condominial e procedimentos de entrega.

Nº de Atividades	4 reuniões_ Mangureira IBGE I 2 reuniões-_Residencial Mangureira II
------------------	--

Carga horária	<p>Mobilizador social: 10h mensais para mobilização e execução. (por empreendimento)</p> <p>Técnico social: 10h mensais para planejamento, monitoramento e execução (por empreendimento).</p>
	<p>Agente de comunicação: 3 h para execução(por empreendimento)</p> <p>Consultor: 8 h mensais para planejamento e execução(por empreendimento).</p>
Frequência	Quinzenal
Meta	<p>88 moradores-- M a n g u e i r a I B G E I (reunião/mês)</p> <p>48 moradores-Residencial</p> <p>M a n g u e i r a I I</p>
Período	<p>Mês 5 , 6 - M a n g u e i r a I B G E I</p> <p>M ê s 5 -Residencial M a n g u e i r a I I</p>

OBJETIVO ESPECÍFICO: Orientar as famílias beneficiárias sobre as condições contratuais, procedimentos de entrega e noções sobre o funcionamento do condomínio e ocupação da unidade habitacional.

METODOLOGIA: Reuniões com dinâmicas participativas para apresentação e acolhimento das questões relacionadas à ocupação condominial, com a participação dos agentes envolvidos abordando temas específicos relacionados às atribuições do Agente Financeiro, do Ente Público local, das famílias beneficiárias, da construtora responsável pelo empreendimento e da equipe do Trabalho Social.

RESULTADO DA ATIVIDADE: Organização dos moradores para uma ocupação consciente do condomínio.

MEIOS DE VERIFICAÇÃO:

Material informativo de esclarecimentos para os moradores sobre os protocolos de gestão condominial.

Material de divulgação Registro fotográfico Vídeo

Lista de Presença Livro de ata

Relatório com os dados consolidados sobre a atividade

ESTRATÉGIA DE COMUNICAÇÃO SOCIAL: Material impresso de divulgação/
Material digital em grupos de transmissão/Contato telefônico

Resultado 2- Sensibilização da população beneficiária sobre a importância da apropriação dos espaços públicos ou coletivos e dos bens e serviços entregues

Produto 1) Atividades socioeducativas e práticas para apropriação dos espaços públicos ou coletivos, bens e serviços executados pela intervenção ou operação.

Atividade 1 -ATIVIDADE DE VISTORIA: ações de esclarecimentos sobre as condições de habitabilidade, uso de espaços comuns, todas relacionadas a entrega do condomínio e unidade habitacional.

	Única- Capacitação 2 reunião com os moradores- Mangueira IBGE I 2 reuniões com os moradores- Residencial Mangueira II
--	---

Carga horária	<p>Mobilizador social: 40h mensais para mobilização e execução. (por empreendimento)</p> <p>Técnico social: 40h mensais para planejamento, monitoramento e execução (por empreendimento).</p> <p>Consultor: 5h para planejamento e execução.</p>
Frequência	Única- Capacitação Quinzenal/Reunião
Meta	36 moradores- Mangueira IBGE I 72 moradores-Residencial Mangueira II
Período	<p>Mês 3 (Capacitação)- Mangueira IBGE I e Residencial Mangueira II</p> <p>Mês 4 (Reuniões)- - Mangueira IBGE I e Residencial Mangueira II</p>

OBJETIVO ESPECÍFICO: Oferecer o suporte ao morador para verificação das condições de ocupação e das instalações da unidade habitacional.

METODOLOGIA: As visitas serão precedidas por um encontro único de capacitação, com caráter participativo e dinâmico, para orientar a equipe técnica quanto aos requisitos e procedimentos de entrega e vistoria. A atividade será coordenada por um consultor especializado.

Após a capacitação serão realizadas reuniões com os moradores, por empreendimento, para esclarecimentos sobre os requisitos de entrega das unidades habitacionais, e uso de espaços comuns.

A vistoria é uma atribuição da construtora, porém a equipe técnica fará o acompanhamento no sentido de mediar situações que exijam maiores esclarecimentos ou acompanhamento, observando o cumprimento dos quesitos necessários.

RESULTADO: Entrega da unidade habitacional com as condições habilitadas para moradia.

MEIOS DE VERIFICAÇÃO:

Material de divulgação(Faixa/Banners/Mídia digital) Registro fotográfico

Ficha de avaliação

Relatório com os dados consolidados sobre a atividade

ESTRATÉGIA DE COMUNICAÇÃO SOCIAL: Material impresso de divulgação/
Material digital em grupos de transmissão/Contato telefônico

Produto.2) Atividades socioeducativas e práticas coletivas de valorização do território, de promoção da cultura de vizinhança, e de fortalecimento do vínculo local realizadas

Atividade 1:”Vivendo a cultura solidária”

Nº de Atividades	1 atividades-Mangueira IBGE I e Residencial Manguiera II
arga horária	Mobilizador social: 10h mensais para mobilização e execução. (por empreendimento) Técnico social: 10h mensais para planejamento, monitoramento e execução (por empreendimento). Agente de comunicação:3 h mensais para execução. Consultor: 4h mensais para planejamento, e execução (por empreendimento).
Frequência	Mensal

Meta	51 moradores- Mangueira IBGE I (por reunião) 27 moradores- Residencial Mangueira II (reunião/mês)
Período	Mês 6 – Mangueira IBGE I e Residencial Mangueria II

OBJETIVO GERAL: Fortalecer o senso de comunidade, estimulando uma cultura de cooperação.

METODOLOGIA: Roda de conversa para incentivar atitudes de cooperação e solidariedade entre os moradores, a partir de demandas apresentadas.

RESULTADO DA ATIVIDADE: Despertar o sentimento de cuidado coletivo.

MEIOS DE VERIFICAÇÃO:

Material de divulgação (Banners /Cartazes/Mídia digital) Registro fotográfico

Vídeo

Lista de Presença

Livro de ata Avaliação

Relatório com os dados consolidados sobre a atividade

ESTRATÉGIA DE COMUNICAÇÃO SOCIAL: Material impresso de divulgação/Banners/Material digital em grupos de transmissão/Contato telefônico

Resultado 3: Condomínio formalizado e com gestão sustentável

Produto1) Atividades de apoio à formalização da convenção de condomínio realizadas

Atividade 1- ATIVIDADE DE ASSEMBLÉIA DE INSTITUIÇÃO DE

CONDOMÍNIO: ações de esclarecimento sobre os procedimentos de formalização do condomínio, com apresentação dos documentos básicos de gestão.

Nº de Atividades	2 atividades-Mangueira IBGE I 1 atividade-Residencial Mangueira II
Carga horária	Mobilizador social: 10h mensais para mobilização e execução. (por empreendimento) Técnico social: 10h mensais para planejamento, monitoramento e execução (por empreendimento). Agente de comunicação: 3 h mensais para execução. Consultor: 4h mensais para planejamento, e execução (por empreendimento).
Frequência	Mensal
Meta	68 moradores- Mangueira IBGE I (por reunião) 36 moradores- Residencial Mangueira II (reunião/mês)
Período	Mês 5 e 6 – Mangueira IBGE I (reunião/mês) Mês 5-Residencial Mangueira II (por reunião)

OBJETIVO GERAL: Eleger o grupo gestor do condomínio

METODOLOGIA: Encontro dinâmico e participativo para apresentação de instâncias de representação local e a importância na tomada de decisões coletivas.

RESULTADO DA ATIVIDADE: Formalização do Grupo Gestor do Condomínio.

MEIOS DE VERIFICAÇÃO:

Material de divulgação (Banners/Cartazes/Mídia digital) Cópia da documentação condominial (regimento interno/atas, protocolos e/ou cartão de CNPJ de condomínios)

Registro fotográfico Vídeo

Lista de Presença Livro de ata

Avaliação

Relatório com os dados consolidados sobre a atividade

ESTRATÉGIA DE COMUNICAÇÃO SOCIAL: Material impresso de divulgação/Banners/Material digital em grupos de transmissão/Contato telefônico

Produto 2) Atividades socioeducativas para gestão e manutenção condominial realizadas

Atividade 1- PRÁTICA DE GERENCIAMENTO CONDOMINIAL: conjunto de encontros para prestar os esclarecimentos acerca do funcionamento condominial.

Nº de Atividades	2 reuniões – Mangueira IBGE I 1 reuniões – Residencial Mangueira II
Carga horária	Mobilizador social: 10h mensais para mobilização e execução. (por empreendimento) Técnico social: 10h mensais para planejamento, monitoramento e execução (por empreendimento). Consultor: 7h mensais para planejamento, e execução (por empreendimento). – Mangueira IBGE I Agente de comunicação: 3 h mensais para execução. Consultor: 4h mensais para planejamento, e execução (por empreendimento). – Residencial Mangueira II

Frequência	Mensal
Meta	68 moradores – Mangueira IBGE I 36 moradores –Residencial Mangueira II
Período	Mês 3, 4 – Mangueira IBGE I Mês 3 – Residencial Mangueira II

OBJETIVO GERAL: Estimular a colaboração entre os moradores e a formação de grupo representativo para implementação, manutenção e gestão condominial.

METODOLOGIA: Encontro com dinâmica participativa para apresentação dos protocolos administrativos de funcionamento condominial. Serão abordadas as formas de gestão condominial, orientações orçamentárias e boas práticas de gestão financeira condominial. Devem ser abordadas ainda as informações sobre manutenção e conservação das unidades habitacionais, equipamentos e os espaços comuns.

RESULTADO DA ATIVIDADE: Organização dos moradores para formalização e funcionamento do condominial.

MEIOS DE VERIFICAÇÃO:

Material informativo sobre a organização condominial. Material de divulgação (Faixas/Banners/Cartazes/Mídia digital)

Cópia da documentação condominial Registro fotográfico

Vídeo

Lista de Presença Avaliação

Relatório com os dados consolidados sobre a atividade

ESTRATÉGIA DE COMUNICAÇÃO SOCIAL: Material impresso de divulgação/
Material digital em grupos de transmissão/Contato telefônico

Produto 3) Atividades socioeducativas e práticas coletivas de convivência, uso e corresponsabilidade em condomínio realizadas

Atividade 1- “Mãos que cuidam”:ações de promoção para cultura do cuidado.

Nº de Atividades	1 reunião- Mangueira IBGE I e Residencial Mangueira II
Carga horária	<p>Mobilizador social: 10h mensais para mobilização e execução. (por empreendimento)</p> <p>Técnico social: 10h mensais para planejamento, monitoramento e execução (por empreendimento).</p> <p>Agente de comunicação: 3 h mensais para execução.</p> <p>Consultor: 4h mensais para planejamento, e execução (por empreendimento). –Residencial Mangueira II Consultor: 7h mensais para planejamento, e execução (por empreendimento). – Mangueira IBGE I</p>
Frequência	Mensal
Meta	<p>51 moradores- Mangueira I (por reunião)</p> <p>27 moradores- Residencial Mangueira II(reunião/mês)</p>
Período	Mês 3 _Mangueira IBGE I e Residencial Mangueira II

OBJETIVO GERAL: Promover o cuidado coletivo de espaços comuns a partir do sentimento de pertencimento.

METODOLOGIA: Roda de conversa sobre as expectativas e atitudes que possam contribuir para manutenção e organização dos espaços coletivos, inclusive sobre a organização da biblioteca. . **RESULTADO DA ATIVIDADE:** Organização dos moradores para formalização e funcionamento do condominial.

MEIOS DE VERIFICAÇÃO:

Material informativo sobre a organização condominial. Material de divulgação

(Faixas/Banners/Cartazes/Mídia digital) Cópia da documentação condominial

Registro fotográfico Vídeo

Lista de Presença Avaliação

Relatório com os dados consolidados sobre a atividade

ESTRATÉGIA DE COMUNICAÇÃO SOCIAL: Material impresso de divulgação/
Material digital em grupos de transmissão/Contato telefônico

Resultado 4- Beneficiários encaminhados aos serviços socioassistenciais e implementação do Plano de Ação iniciada

Produto 1) Encaminhamento dos beneficiários aos serviços socioassistenciais

Atividade 1 – ATIVIDADE DE APOIO SOCIAL: espaço permanente de escuta qualificada, junto às famílias beneficiárias, particularmente as que pertencem a grupos vulneráveis, visando garantir o acompanhamento contínuo das demandas sociais, a articulação com a rede de políticas públicas e o fortalecimento da convivência comunitária.

No caso dos beneficiários provenientes de situação de rua, o acompanhamento terá como objetivo o atendimento de demandas relacionadas à adaptação à vida

domiciliada, de forma a garantir a segurança e o bem estar, de maneira a evitar a desistência ou abandono da unidade habitacional.

Número de atividades:	2 atividades
Carga horária	Mobilizador social: 6h mensais para planejamento e execução. (por empreendimento) -Mangueira IBGE I Técnico social: 8h mensais para planejamento e execução (por empreendimento).
Frequência:	Quinzenal
Meta quantitativa	34 moradores- Mangueira IBGE I 18 moradores- Residencial Mangueira II
Período de realização:	Mês 6 _Mangueira IBGE I e Residencial Mangueira II

OBJETIVO GERAL: Acolher e acompanhar as demandas apresentadas pelos moradores, com foco na promoção da autonomia, acesso a direitos e adaptação à vida domiciliada.

METODOLOGIA: Utilizar pontos de referência na área do empreendimento como estratégia itinerante para o atendimento presencial e acolhimento de demandas sociais, de forma a garantir uma escuta particularizada e/ ou coletiva. Cabe destacar a importância da articulação e encaminhamentos para rede de serviços, particularmente às que atendem a população em situação de rua e outros grupos vulneráveis.

A parceria com o Grupo Institucional do Poder Público (GIPP), visa assegurar a continuidade do acompanhamento quando necessário.

O registro sistemático do acompanhamento fornecerá subsídios para elaboração dos

Relatórios de Acompanhamento Social.

RESULTADO DA ATIVIDADE: Adesão dos moradores ao acompanhamento social e o fortalecimento da participação comunitária.

MEIOS DE VERIFICAÇÃO

MV Primário:

Registro fotográfico para ações coletivas

Registro de atendimento

Relatório com os dados consolidados sobre a atividade

MV Secundário:

Relatório Técnico com análise das demandas e encaminhamentos

Relatório de Acompanhamento individualizado das famílias oriundas de situação de rua Registro de articulação com a rede de serviços.

ESTRATÉGIA DE COMUNICAÇÃO SOCIAL: Banners/ Faixas/ Material digital em grupos de transmissão/Contato telefônico/Mídia digital

Atividade 2 - PRODUÇÃO DE RELATÓRIOS TÉCNICOS:

Número de atividades:	7 relatórios (6 mensais e 1 final - referente a fase pré ocupação) por empreendimento
Frequência:	Mensal (o relatório final no fim do último mês do projeto)

Carga Horária:	Mobilizador social: 12h mensais para planejamento e execução. Técnico social: 16h mensais para planejamento e execução.
Meta quantitativa	7 relatórios
Período de realização:	Mês 1 ao 6

OBJETIVO ESPECÍFICO: Informar o desenvolvimento gradual e evolutivo das atividades do trabalho em relação aos objetivos propostos.

RESULTADO DA ATIVIDADE: Apresentação dos principais resultados obtidos no período com as adequações realizadas no projeto.

. As ações de acompanhamento dos beneficiários provenientes de situação de rua, deverão ser registradas e consolidadas nos Relatórios de Acompanhamento do Trabalho Social - RATS.

. O Relatório Final do Trabalho Social deverá incluir Relatório de Acompanhamento dos beneficiários procedentes de situação de rua.

MEIOS DE VERIFICAÇÃO:

Relatórios Mensais de Acompanhamento Relatório Final de Acompanhamento

Recursos:

impressão

Produto.2) Plano de Ação das Demandas Prioritárias pactuado

Atividade1- Gestão que cuida: encontro com representação intersetorial pública e condomínio.

Nº de Atividades	1 reunião- Mangueira IBGE I e Residencial Mangueira II
------------------	--

Carga horária	Técnico social: 5h mensais para planejamento, monitoramento e execução (por empreendimento). Agente de comunicação: 3 h mensais para execução.
Frequência	Mensal
Meta	Grupo Gestor Local
Período	Mês 5 _ Mangueira IBGE I e Residencial Mangueira II

OBJETIVO GERAL: Articular junto ao GIPP e o grupo gestor a apresentação e encaminhamento de demandas.

METODOLOGIA: Encontro com grupo gestor local, equipe técnica e GIPP para elaboração de uma agenda territorial compartilhada, para o atendimento de demandas prioritárias..

RESULTADO DA ATIVIDADE: Pactuação de medidas a longo, médio e curto prazo.

MEIOS DE VERIFICAÇÃO:

Material de divulgação (Faixas/Banners/Cartazes/Mídia digital) Registro fotográfico

Vídeo

Lista de Presença Avaliação

Relatório com os dados consolidados sobre a atividade

ESTRATÉGIA DE COMUNICAÇÃO SOCIAL: Material impresso de divulgação/
Material digital em grupos de transmissão

Produto 3) Acompanhamento da implementação do Plano de Ação das Demandas Prioritárias realizado

Atividade1- Gestão de demandas do território.encontros com representação intersetorial pública, condomínio e moradores para monitoramento das demandas.

Nº de Atividades	1 reunião- Mangueira IBGE I e Residencial Mangueira II
Carga horária	Técnico social: 5h mensais para planejamento, monitoramento e execução (por empreendimento). Agente de comunicação: 3 h mensais para execução.
Frequência	Mensal
Meta	Grupo Gestor Local 34 moradores- Mangueira IBGE I 18 moradores-Residencial Mangueira II
Período	Mês 6 _ Mangueira IBGE I e Residencial Mangueira II

OBJETIVO GERAL: Acompanhar coletivamente com o GIPP e representantes da rede local, o andamento das ações garantindo a participação social. **METODOLOGIA:**

Reuniões periódicas para o monitoramento das ações, com a presença de gestores condominiais, moradores, GIPP e representantes da rede local sobre o atendimento das demandas

RESULTADO DA ATIVIDADE: Apresentação dos resultados das pactuações efetivadas.

MEIOS DE VERIFICAÇÃO:

Material de divulgação (Faixas/Banners/Cartazes/Mídia digital) Registro fotográfico

Vídeo

Lista de Presença Avaliação

Relatório com os dados consolidados sobre a atividade

ESTRATÉGIA DE COMUNICAÇÃO SOCIAL: Material impresso de divulgação/
Material digital em grupos de transmissão.

b. FASE PÓS OCUPAÇÃO:

Eixo I- Mobilização, comunicação e participação social: *trata de ações que possam fomentar o “desenvolvimento da autonomia, protagonismo social e a participação das famílias”, com temas que contemplem a transversalidade das discussões.*

Objetivo específico: *fomentar a autonomia, o protagonismo social e a participação das famílias beneficiárias de forma transversal, durante a realização de todas as etapas do Trabalho Social*

Resultado 1- Produção e difusão de conhecimento estratégico sobre a realidade social

Produto 1) Leitura técnico-comunitária

Atividade 1 – Elaboração/Revisão do PROJETO DO TRABALHO SOCIAL: *As ações detalhadas neste documento podem ser revistas e reprogramadas, se necessário, em função do desenvolvimento processual do projeto, tendo em vista as características da população e os resultados apresentados no diagnóstico da macroárea, considerando as demandas apresentadas na primeira fase de execução, sendo submetidas à análise e aprovação do Agente Financeiro.*

Nº de Atividades	1 atividade- Mangueira IBGE I e Residencial Mangueira II
Carga horária	Mobilizador social: 6h mensais para planejamento e execução. (por empreendimento) Técnico social: 8h mensais para planejamento e execução (por empreendimento).
Frequência	Mensal

Período	Mês 2 – Mangueira IBGE I
	Mês 2 – Residencial Mangueira II

OBJETIVO GERAL: Adequar o Projeto de Trabalho Social em função da avaliação apresentada no diagnóstico participativo demandas, e observadas na primeira fase de execução do projeto.

METODOLOGIA: Atividade técnica de adequação do Projeto de Trabalho Social, com base no Diagnóstico participativo resultante da leitura técnico- comunitária, nas informações socioeconômicas e territoriais, sendo respeitados o cumprimento das diretrizes apresentadas em cada eixo temático.

RESULTADO DA ATIVIDADE: Projeto de Trabalho Social atualizado.

MEIOS DE VERIFICAÇÃO:

Registro fotográfico

Relatório com os dados consolidados sobre a atividade

Produto.2) Visão de futuro

Atividade 1- REUNIÕES DE PLANEJAMENTO E MONITORAMENTO DO

DESENVOLVIMENTO DO TS: *É a construção coletiva do planejamento e execução das atividades, de acordo com as necessidades cotidianas apresentadas pelos moradores.*

Nº de Atividades	11 atividades(1 atividade/mês) por empreendimento
Carga horária	Mobilizador social: 6h mensais para planejamento e execução. (por empreendimento) Técnico social: 8h mensais para planejamento e execução (por empreendimento).

Frequência	Mensal
Período	Mês 2 a 12 Mangureira IBGE I e Residencial Mangureira II

OBJETIVO GERAL: Planejar as ações inscritas no cronograma em conjunto com o grupo gestor do condomínio, adequando-as à conjuntura dos empreendimentos, contando com a participação da representação comunitária para validação do processo

METODOLOGIA: Atividade técnica de planejamento, monitoramento do Projeto de Trabalho Social, realizando os ajustes necessários para execução.

RESULTADO DA ATIVIDADE: Ações planejadas e adequadas.

MEIOS DE VERIFICAÇÃO:

Registro fotográfico Lista de presença

Relatório com os dados consolidados sobre a atividade

Resultado 2- Arranjos participativos de gestão ou cooperação atuantes no território

Produto 1) Rede de cooperação ou parceria socioterritorial estabelecida

Atividade 1-AÇÕES COLABORATIVAS COM PARCEIROS

INSTITUCIONAIS: atividades de apoio técnico e acompanhamento territorial em parceria com a rede intersetorial pública e privada.

Ação 1- FEIRÃO DE SERVIÇOS:

Número de atividades:	2 atividades-Mangureira IBGE I 2 atividades-Residencial Mangureira II
-----------------------	--

Carga horária	Mobilizador social: 20h mensais para mobilização e execução. (por empreendimento) Técnico social: 30h mensais para planejamento, mobilização e execução. (por empreendimento) Agente de comunicação: 5 hs para execução Auxiliar de logística: 8h mensais para execução. (por empreendimento)
Frequência:	Mensal
Meta quantitativa	88 moradores- Mangueira IBGE I (por atividade) 48 moradores-Residencial Mangueira II
Período de realização:	Mês 6 e 10 – Mangueira IBGE I Mês 7 e 11- Residencial Mangueira II

OBJETIVO GERAL: Potencializar o acesso dos moradores a rede de serviços local.

METODOLOGIA: Ações interativas e participativas na modalidade de “feirão de serviços” para oferta de serviços especializados.

RESULTADO DA ATIVIDADE: Integração da população beneficiária à rede socioassistencial do território.

MEIOS DE VERIFICAÇÃO:

Material de divulgação Registro fotográfico Vídeo

Lista de presença

Relatório com os dados consolidados sobre a atividade

ESTRATÉGIA DE COMUNICAÇÃO SOCIAL: Banners/Faixa/Material digital em grupos de transmissão

Ação 2 – ATIVIDADE SOCIOCULTURAL DE INTEGRAÇÃO : *atividade lúdica de integração voltada para as crianças na ocasião da realização do feirão de serviços*

Número de atividades:	2 atividades- Mangueira IBGE I e Residencial Mangueria II
-----------------------	---

Carga horária	Consultor: 8h mensais para planejamento e execução. (por empreendimento)
Frequência:	Mensal
Meta quantitativa	44 crianças- Mangueira IBGE I (por atividade) 23 crianças- Residencial Mangueira II
Período de realização:	Mês 6 e 10 - Mangueira IBGE I Mês 7 e 11 - Mangueira Residencial II

OBJETIVO ESPECÍFICO: Integrar o público infantil na coletividade condominial.

METODOLOGIA: Atividades lúdicas e recreativas que despertem o sentimento de pertencimento do público infantil nos espaços do empreendimento.

RESULTADO DA ATIVIDADE: Participação das crianças na dinâmica condominial.

MEIOS DE VERIFICAÇÃO:

Material de divulgação Registro fotográfico Registro audiovisual

Relatório com os dados consolidados sobre a atividade

ESTRATÉGIA DE COMUNICAÇÃO SOCIAL:Banners/Faixa/Material digital em grupos de transmissão

Eixo II- Sustentabilidade da intervenção ou operação:

Objetivo específico: favorecer a gestão da intervenção pela comunidade beneficiária e fomentar a integração de políticas públicas.

Resultado 1- Resultados e efeitos decorrentes da intervenção ou da operação reconhecidos pela população

Produto.1) Atividades de comunicação social para difusão de informações sobre a intervenção ou operação realizadas

Atividade 1 – FALA MANGUEIRA: atividade de comunicação social voltada para os

jovens

Número de atividades:	2 atividades (8 encontros)- Mangueira IBGE I 1 atividade (4 encontros) Residencial Mangueira II
Carga horária	Mobilizador social: 8h mensais para mobilização e execução. (por empreendimento) Técnico social: 8h mensais para planejamento, mobilização e execução. (por empreendimento) Consultor: 16 horas mensais para planejamento, mobilização e execução. (por empreendimento) Agente de comunicação: 4 hs mensais para execução
Frequência:	semanal
Meta quantitativa	32 jovens_Mangueira IBGE I e Residencial Mangueira II
Período de realização:	Mês 7 e 8 – MangueiraI IBGE I Mês 7-Residencial Mangueira II

OBJETIVO GERAL: Promover uma estratégia de comunicação entre os jovens visando a divulgação de informações do cotidiano que influenciam diretamente a convivência coletiva.

METODOLOGIA:Atividade grupal contando com a participação dos jovens do condomínio, visando a produção de conteúdos que representem a comunidade, desde sua formatação como composição de pauta.

RESULTADO DA ATIVIDADE: Fortalecimento da identidade local.

MEIOS DE VERIFICAÇÃO:

Material de divulgação Registro fotográfico Vídeo

Matrial jornalístico

Relatório com os dados consolidados sobre a atividade

ESTRATÉGIA DE COMUNICAÇÃO SOCIAL: Banners/Faixa/Material digital em grupos de transmissão.

Resultado 2- Condomínio formalizado e com gestão sustentável

Produto1) Atividades socioeducativas para gestão e manutenção condominial realizadas

A t i v i d a d e 1 – APOIO OPERACIONAL AO GRUPO GESTOR: conjunto de atividades de esclarecimentos acerca do funcionamento jurídico e administrativo dos condomínios.

Número de atividades:	5 atividades – Residencial Mangueira II 5 atividades – Mangueira IBGE I
Carga horária	Mobilizador social: 10h mensais para mobilização e execução. (por empreendimento) Técnico social: 20h mensais para planejamento, mobilização e execução. (por empreendimento) Consultor: 10h mensais para planejamento e execução. (por empreendimento) Agente Comunicação 3 horas mensais
Frequência:	Mensal
Meta quantitativa	68 moradores- Mangueira IBGE I 36 moradores- Residencial Mangueira II
Período de realização:	Mês 3, 4 , 5 , 6 e 7-Residencial Mangueira II Mês 3, 4 , 5 , 6 e 7- Mangueira IBGE I

OBJETIVO GERAL: Prestar orientações básicas de manutenção e gestão dos condomínios.

METODOLOGIA: Atividades dinâmicas e participativas de capacitação em gestão condominial, no sentido de apresentar as formas e competências de gestão, informações sobre conservação e manutenção de instalações e áreas comuns.

RESULTADO DA ATIVIDADE: Estratégia de fortalecimento na intervenção condominial.

MEIOS DE VERIFICAÇÃO:

Material de divulgação

Manual de funcionamento condominial Registro fotográfico

Vídeo

Lista de presença

Relatório com os dados consolidados sobre a atividade

ESTRATÉGIA DE COMUNICAÇÃO SOCIAL: Banners/Faixas/Material digital em grupos de transmissão

Produto2) Atividades socioeducativas e práticas coletivas de convivência, uso e corresponsabilidade em condomínio realizadas

Atividade 1 – AÇÃO DE SENSIBILIZAÇÃO PARA CULTURA DE COOPERAÇÃO: *conjunto de atividades de sensibilização dos moradores sobre o uso de espaços comuns e práticas de convivência.*

Número de atividades:	2 atividades- Residencial Mangueira II 3 atividades- Mangueira IBGE I
Carga horária	Mobilizador social: 10h mensais para mobilização e execução. (por empreendimento) Técnico social: 8h mensais para planejamento, mobilização e execução. (por empreendimento) Consultor: 8h mensais para planejamento e execução. (por empreendimento) Agente Comunicação 5 horas
Meta quantitativa	51 moradores- Mangueira IBGE I 27 moradores- Residencial Mangueira II
Período de realização:	Mês 4 e 8- Residencial Mangueira II Mês 4, 7,9 - Mangueira IBGE I

OBJETIVO GERAL: Estimular a cultura da cooperação e corresponsabilidade na solução dos problemas comunitários, através de atividades direcionadas à ocupação dos espaços.

METODOLOGIA: Atividades coletivas e participativas voltadas para ocupação e criação de identidade dos espaços, podendo ter a função de embelezamento e/ou educativa, trazendo uma individualização para cada empreendimento.

RESULTADO DA ATIVIDADE: Maior participação e adesão dos moradores no cuidado do espaço de moradia e questões condominiais.

MEIOS DE VERIFICAÇÃO:

Material de divulgação Registro fotográfico Vídeo

Lista de presença

Relatório com os dados consolidados sobre a atividade

ESTRATÉGIA DE COMUNICAÇÃO SOCIAL: Banners/Faixas/Material digital em grupos de transmissão

A t i v i d a d e 2 – V I V Ê N C I A DE INTEGRAÇÃO CONDOMINIAL: *conjunto de atividades para os jovens acerca da valorização e preservação dos espaços coletivos.*

Número de atividades:	2 atividades-Residencial Mangueira II 5atividades- Mangueira IBGE I
Carga horária	Mobilizador social: 10h mensais para mobilização e execução. (por empreendimento) Técnico social: 8h mensais para planejamento, mobilização e execução. (por empreendimento) Consultor: 8h mensais para planejamento e execução. (por empreendimento) Agente Comunicação: 5 horas mensais
Frequência:	Mensal

Meta quantitativa	18 moradores(14 à 18 anos)- Residencial Mangueira II (por atividade) moradores(14 à 18 anos) Mangueira IBGE I
Período de realização:	Mês 4,e 9- Residencial Mangueira II Mês 4, 7,9,10 e 12- Mangueira IBGE I

OBJETIVO GERAL: Fomentar a cultura do cuidado, de pertencimento e da melhoria na ambiência e convivência.

METODOLOGIA: Atividades participativas e integrativas voltadas para ocupação e uso dos espaços coletivos, podendo ter a função de embelezamento e/ou educativa.

RESULTADO DA ATIVIDADE: Preservação e valorização dos espaços de convivência coletiva.

MEIOS DE VERIFICAÇÃO:

Material de divulgação Registro fotográfico

Vídeo

Lista de presença

Relatório com os dados consolidados sobre a atividade

ESTRATÉGIA DE COMUNICAÇÃO SOCIAL: Banners/Faixas/Material digital em grupos de transmissão.

A t i v i d a d e 3 – ATIVIDADE FORMATIVA DE “GESTOR MIRIM”: *atividades educativas de valorização da vivência condominial.*

Número de atividades:	2 atividades (8 encontros) - MangueiraI
-----------------------	---

Carga horária	Mobilizador social: 10h mensais para mobilização e execução. (por empreendimento) Técnico social: 8h mensais para planejamento, mobilização e execução. (por empreendimento) Consultor: 8h mensais para planejamento e execução. (por empreendimento) Agente Comunicação: 4 horas mensais
Frequência:	Semanal
Meta quantitativa	34 crianças(7 a 10 anos/11 a 14 anos)- Mangueira IBGE I (por atividade)
Período de realização:	Mês 5 e 10- Mangueira IBGE I

OBJETIVO GERAL: Estimular a cultura do cuidado, de pertencimento e de preservação dos espaços coletivos.

METODOLOGIA: Atividades educativas, participativas e formativas sobre preservação e cuidado do ambiente, visando a formação de uma nova geração de moradores comprometidos com a proteção do espaço condominial.

RESULTADO DA ATIVIDADE: Formação de agentes multiplicadores para valorização e manutenção dos espaços coletivos.

MEIOS DE VERIFICAÇÃO:

Material de divulgação Registro fotográfico Vídeo

Lista de presença

Relatório com os dados consolidados sobre a atividade

ESTRATÉGIA DE COMUNICAÇÃO SOCIAL: Banners/Faixas/Material digital em grupos de transmissão

Resultado 3- Beneficiários encaminhados aos serviços socioassistenciais e implementação do Plano de Ação iniciada

Produto1) Encaminhamento dos beneficiários aos serviços socioassistenciais;

Atividade 1 – ATIVIDADE DE APOIO SOCIAL: espaço permanente de escuta qualificada, junto às famílias beneficiárias, particularmente as que pertencem a grupos vulneráveis, visando garantir o acompanhamento contínuo das demandas sociais, a articulação com a rede de políticas públicas e o fortalecimento da convivência comunitária.

No caso dos beneficiários provenientes de situação de rua, o acompanhamento terá como objetivo o atendimento de demandas relacionadas à adaptação à vida domiciliada, de forma a garantir a segurança e o bem estar, de maneira a evitar a desistência ou abandono da unidade habitacional.

Número de atividades:	2 atividades mensais (quinzenal)
Carga horária	Mobilizador social: 8h mensais para planejamento e execução. (por empreendimento) Técnico social: 10h mensais para planejamento e execução (por empreendimento). Agente de comunicação: 3hs por empreendimento
Frequência:	Quinzenal
Meta quantitativa	34 moradores- Mangueira IBGE I e II 18 moradores- Residencial Mangueira II
Período de realização:	Mês 1 ao 12 _Mangueira IBGE I e II Residencial Mangueira II

OBJETIVO GERAL: Acolher e acompanhar as demandas apresentadas pelos moradores, com foco na promoção da autonomia, acesso a direitos e adaptação à vida domiciliada.

METODOLOGIA: Utilizar pontos de referência na área do empreendimento como estratégia itinerante para o atendimento presencial e acolhimento de demandas sociais, de forma a garantir uma escuta particularizada e/ ou coletiva. Cabe destacar

a importância da articulação e encaminhamentos para rede de serviços, particularmente às que atendem a população em situação de rua e outros grupos vulneráveis.

A parceria com o Grupo Institucional do Poder Público (GIPP), visa assegurar a continuidade do acompanhamento quando necessário.

O registro sistemático do acompanhamento fornecerá subsídios para elaboração dos Relatórios de Acompanhamento Social.

RESULTADO DA ATIVIDADE: Adesão dos moradores ao acompanhamento social e o fortalecimento da participação comunitária.

MEIOS DE VERIFICAÇÃO:

MV Primário:

Registro fotográfico para ações coletivas Registro de atendimento

Registro de atendimento

Relatório com os dados consolidados sobre a atividade Relatório com os dados consolidados sobre a atividade **MVSecundário:**

Relatório Técnico com análise das demandas e encaminhamentos

Relatório de Acompanhamento individualizado das famílias oriundas de situação de rua Registro de articulação com a rede de serviços.

ESTRATÉGIA DE COMUNICAÇÃO SOCIAL: Banners/ Faixas/ Material digital em grupos de transmissão/Contato telefônico/Mídia digital

Atividade 2 - PRODUÇÃO DE RELATÓRIOS TÉCNICOS:

Número de atividades:	13 relatórios (12 mensais e 1 final relativo a fase pós ocupação) por empreendimento
Frequência:	Mensal (o relatório final no fim do último mês do projeto)

Carga Horária:	Mobilizador social: 12h mensais para planejamento e execução. Técnico social: 16h mensais para planejamento e execução.
Meta quantitativa	13 relatórios
Período de realização:	Mês 1 ao 12

:

OBJETIVO ESPECÍFICO: Informar o desenvolvimento gradual e evolutivo das atividades do trabalho em relação aos objetivos propostos.

RESULTADO DA ATIVIDADE: Apresentação dos principais resultados obtidos no período com as adequações realizadas no projeto.

MEIOS DE VERIFICAÇÃO:

Relatórios de Acompanhamento do Trabalho Social **Mensal**

Relatório de Acompanhamento do Trabalho Social **Final**

. As ações de acompanhamento dos beneficiários provenientes de situação de rua, deverão ser registradas e consolidadas nos Relatórios de Acompanhamento do Trabalho Social - RATS.

. O Relatório Final do Trabalho Social deverá incluir Relatório de Acompanhamento dos beneficiários procedentes de situação de rua.

Produto 2) Acompanhamento da implementação do Plano de Ação das Demandas Prioritárias realizado

Atividade 1 –MOSTRA DE INICIATIVAS SOCIAIS: evento simbólico de conclusão das atividades sociais.

Número de atividades:	1 atividade por empreendimento
-----------------------	--------------------------------

Carga horária	Mobilizador social: 8h mensais para mobilização e execução. (por empreendimento) Técnico social: 10h mensais para planejamento, mobilização e execução. (por empreendimento) Agente de comunicação: 12 hs mensais para execução
Frequência:	Única
Meta quantitativa	68 moradores- Mangueira IBGE I 36 moradores- Residencial Mangueira II
Período de realização:	Mês 12- Mangueira IBGE I e Residencial Mangueria II

OBJETIVO GERAL: Realizar o fechamento do trabalho social no território com apresentação de todas as suas etapas de desenvolvimento, e os impactos no cotidiano dos moradores.

METODOLOGIA: Atividade integrativa e participativa de promoção das iniciativas realizadas no condomínio, contando com a presença dos moradores em todas as fases de elaboração e execução.

RESULTADO DA ATIVIDADE: Apresentação dos impactos relacionados à intervenção social nos empreendimentos sob a ótica dos moradores.

MEIOS DE VERIFICAÇÃO:

Material de divulgação Vídeo

Material de apresentação Registro fotográfico

Relatório com os dados consolidados sobre a atividade

ESTRATÉGIA DE COMUNICAÇÃO SOCIAL: Banners/Faixa/Material digital em grupos de transmissão.

Atividade 2: AVALIAÇÃO PARTICIPATIVA DOS SERVIÇOS: *atividade de coleta e opiniões sobre o impacto dos trabalhos no condomínio.*

Número de atividades:	1 atividades por empreendimento
Carga horária	<p>Mobilizador social: 5h mensais para mobilização e execução. (por empreendimento)</p> <p>Técnico social: 5h mensais para planejamento, mobilização e execução. (por empreendimento)</p> <p>Consultor: 12h mensais para planejamento e entrega do relatório da pesquisa.</p> <p>Agente Comunicação 3 h mensal</p>
Frequência:	Única
Meta quantitativa	<p>88 moradores- Mangueira IBGE I</p> <p>48 moradores- Residencial Mangueira II</p>
Período de realização:	Mês 12- Mangueira IBGE I e Residencial Mangueira II

OBJETIVO GERAL: Identificar a percepção dos moradores sobre o impacto das mudanças e a qualidade dos trabalhos oferecidos.

METODOLOGIA: O instrumento a ser aplicado terá uma estrutura mista(perguntas fechadas-quantitativo e abertas- qualitativas), preenchido individualmente e presencialmente junto ao morador, e realizado pelo técnico e mobilizador social responsáveis, devidamente capacitados para a ação.

O questionário deverá apresentar um feedback dos serviços, principalmente avaliando o impacto dos trabalhos oferecidos na realidade condominial. A análise dos dados será baseada a partir da sistematização das informações, contemplando sugestões apresentadas.

A pesquisa será validada contemplando uma média de 60% dos moradores por empreendimento, a ser desenvolvida nos dois últimos meses, contemplando a população a partir de 16 anos.

RESULTADO DA ATIVIDADE: Avaliação dos impactos relacionados à intervenção social nos empreendimentos sob a ótica dos moradores.

MEIOS DE VERIFICAÇÃO:

Material de divulgação Vídeo

Registro fotográfico

Relatório com os dados consolidados sobre a atividade

ESTRATÉGIA DE COMUNICAÇÃO SOCIAL: Banners/Faixa/Material digital em grupos de transmissão.

Eixo III- Sustentabilidade ambiental, segurança alimentar e promoção da saúde

Objetivo específico: *fomentar a adoção de práticas de uso sustentável dos recursos naturais, promover a saúde e a segurança alimentar.*

Resultado 1- Uso sustentável dos recursos naturais pelos beneficiário

Produto 1) Atividades socioeducativas e práticas coletivas para difusão e apoio a iniciativas de sustentabilidade ambiental realizadas

Atividade 1 – OFICINA DE ECOARTE: conjunto integrado de ações para crianças, visando o reuso de materiais de forma criativa, como estratégia de ocupação sustentável do ambiente.

Número de atividades:	4 atividades- Mangueira IBGE I 3 atividades- Residencial Mangueira II
Carga horária	Mobilizador social: 10 h mensais para mobilização e execução. (por empreendimento) Técnico social: 8h mensais para planejamento, mobilização e execução. (por empreendimento) Consultor: 8h mensais para planejamento e execução. (por empreendimento) Agente Comunicação 4 horas mensais
Frequência:	Mensal

Meta quantitativa	30 crianças(6 a 10 anos/11 a 14 anos)- Mangueira IBGE I 18 crianças-Residencial MangueiraII
Período de realização:	Mês 4, 6 9 e 11 -Mangueira IBGE I Mês 6 , 9 e 11-Residencial Mangueira II

OBJETIVO ESPECÍFICO: Desenvolver uma conscientização ecológica por meio de estratégias artísticas, para melhoria do meio ambiente e do relacionamento da comunidade com o espaço privado e público.

METODOLOGIA: Atividades voltadas para exploração da criatividade e participação, visando uma imersão sobre à consciência ecológica, com base na realidade em que vivem e no reuso dos materiais de descarte.

Podem ser oferecidas rodas de conversa, ações de coleta coletiva, desenvolvimento de peças artísticas, sempre com a preocupação do registro das experiências.

RESULTADO DA ATIVIDADE: Desenvolvimento de uma relação de cuidado e pertencimento dos espaços coletivos.

MEIOS DE VERIFICAÇÃO:

Material de divulgação Registro fotográfico Vídeo

Avaliação da atividade

Relatório com os dados consolidados sobre a atividade

ESTRATÉGIA DE COMUNICAÇÃO SOCIAL: Banners/Faixas/Material digital em grupos de transmissão.

Atividade 2: CINE ECOLOGIA: atividade cultural de abordagem sobre questões relacionadas à preservação do planeta.

Número de atividades:	5 atividades-Mangueira IBGE I 3 atividades-Residencial MangueiraII
-----------------------	---

Carga horária	Mobilizador social: 10h mensais para mobilização e execução. (por empreendimento) Técnico social: 8h mensais para planejamento, mobilização e execução. (por empreendimento) Consultor: 8h mensais para planejamento e execução. (por empreendimento) Agente Comunicação 3 horas mensais
Frequência:	Mensal
Meta quantitativa	30 crianças(7 a 11 anos/11 a 14 anos/ 15 à 20 anos)-Mangueira IBGE I 18 crianças-Residencial MangueiraII
Período de realização:	Mês 5, 9 e 11 -Residencial MangueiraII Mês 4, 6,8, 10 e 12- Mangueira IBGE I

OBJETIVO ESPECÍFICO: Apresentar a importância da preservação do meio ambiente e a relação de cuidado com o Planeta Terra.

METODOLOGIA: Atividades culturais, educativas e participativas que possam provocar uma reflexão sobre os temas apresentados, e a relação com a vivência imediata no território e na cidade.É importante oferecer um espaço para troca de idéias e saberes,como processo avaliativo da atividade.

RESULTADO DA ATIVIDADE: Valorização dos espaços de convivência nos empreendimentos e da cidade em geral.

MEIOS DE VERIFICAÇÃO:

Material de divulgação Registro fotográfico

Vídeo

Avaliação da atividade

Relatório com os dados consolidados sobre a atividade

ESTRATÉGIA DE COMUNICAÇÃO SOCIAL: Banners/Faixas/Material digital em

grupos de transmissão.

Resultado 2- Adoção de hábitos saudáveis e segurança alimentar

Produto.1) Atividades socioeducativas e práticas coletivas para a promoção da saúde, segurança alimentar e alimentação saudável realizadas

Atividade 1 – OFICINA DE HORTA SUSTENTÁVEL: conjunto integrado de ações de sensibilização para crianças visando o estímulo de uma prática coletiva para alimentação mais saudável.

Número de atividades:	5 atividades- Mangueira IBGE I 3 atividades-Residencial Mangueira II
Carga horária	Mobilizador social: 10h mensais para mobilização e execução. (por empreendimento) Técnico social: 8h mensais para planejamento, mobilização e execução. (por empreendimento) Consultor: 10h mensais para planejamento e execução. (por empreendimento)
	Agente Comunicação 3 horas mensais
Frequência:	Mensal
Meta quantitativa	34 crianças-MangueiraI IBGE I 18 crianças-Residencial Mangueira II
Período de realização:	Mês 5, 7, 9, 10 e 11 – Mangueira IBGE I Mês 5,7 e 10- Residencial Mangueira II

OBJETIVO ESPECÍFICO: Estimular o sentimento de cuidado com o meio ambiente, da valorização dos alimentos por meio do cultivo de alimentos.

METODOLOGIA: Atividades educativas e participativas para montagem de canteiros e plantios de mudas, estimulando a troca entre os participantes, sempre com a preocupação do registro das experiências.

RESULTADO DA ATIVIDADE: Preservação da horta comunitária a partir do desenvolvimento de uma relação de cuidado com a natureza.

MEIOS DE VERIFICAÇÃO:

Material de divulgação Registro fotográfico Avaliação da atividade

Relatório com os dados consolidados sobre a atividade

ESTRATÉGIA DE COMUNICAÇÃO SOCIAL: Material impresso de divulgação/Faixas/Material digital em grupos de transmissão.

Atividade 2 – AÇÕES VOLTADAS À EDUCAÇÃO NUTRICIONAL: conjunto de atividades lúdicas relacionadas ao uso consciente e saudável dos alimentos.

Ação 1: BRINCANDO COM ALIMENTOS

Número de atividades:	3 atividades por empreendimento
Carga horária	Mobilizador social: 10h mensais para mobilização e execução. (por empreendimento) Técnico social: 8h
	mensais para planejamento, mobilização e execução. (por empreendimento) Consultor: 10h mensais para planejamento e execução. (por empreendimento) Agente Comunicação 3

	horas mensais
Frequência:	Mensal
Meta quantitativa	34 crianças(7 a 11 anos/11 a 14 anos)- Mangueira I 18 crianças- Residencial Mangueira II
Período de realização:	Mês 6, 8 e 12.-Mangueira IBGE I e Residencial Mangueira II

OBJETIVO ESPECÍFICO: Oportunizar o contato direto com alimentos e apresentação de hábitos saudáveis.

METODOLOGIA: Atividades de conteúdo prático e participativo, com dinâmicas adaptadas a cada faixa etária, e utilização de material específico para demonstração e realização das receitas, sempre com a preocupação de explorar o registro das experiências.

RESULTADO DA ATIVIDADE: *Uso consciente dos alimentos.*

MEIOS DE VERIFICAÇÃO:

Material de divulgação

Registro fotográfico Vídeo
Avaliação da atividade

Relatório com os dados consolidados sobre a atividade

ESTRATÉGIA DE COMUNICAÇÃO SOCIAL: Banners/Faixas/Material digital em grupos de transmissão.

Ação 2: COZINHA COM AFETO

Número de atividades:	3 atividades -Mangueira IBGE I e Residencial Mangueira II
Carga horária	Mobilizador social: 10h mensais para mobilização e execução. (por empreendimento) Técnico social: 8h mensais para planejamento, mobilização e execução. (por empreendimento) Consultor: 10h mensais para planejamento e execução. (por empreendimento) Agente Comunicação 3 horas mensais
Frequência:	Mensal
Meta quantitativa	25 pessoas idosas por empreendimento
Período de realização:	Mês 6, 7 e 9 -Mangueira IBGE I e Residencial Mangueira II

OBJETIVO ESPECÍFICO: Despertar as memórias afetivas de idosos por meio do resgate de receitas de família.

METODOLOGIA: Atividades de conteúdo prático e participativo, com dinâmicas

adaptadas às demandas apresentadas , e utilização de material específico para realização das receitas, sempre com a preocupação de explorar o registro das experiências.

RESULTADO DA ATIVIDADE: A troca de experiências e saberes pessoais através da vivência doméstica e familiar.

MEIOS DE VERIFICAÇÃO:

Material de divulgação Registro fotográfico Lista de presença Avaliação da atividade
Relatório com os dados consolidados sobre a atividade

ESTRATÉGIA DE COMUNICAÇÃO SOCIAL: Banners/Faixas/Material digital em grupos de transmissão

Ação 3: MINHA RECEITA É ASSIM...

Número de atividades:	3 atividades-Mangueira IBGE I e Residencial Mangueira II
Carga horária	Mobilizador social: 5h mensais para mobilização e execução. (por empreendimento) Técnico social: 8h mensais para planejamento, mobilização e execução. (por empreendimento) Consultor: 10h mensais para planejamento e execução. (por empreendimento) Agente Comunicação 3 horas mensais
Frequência:	Única
Meta quantitativa	25 pessoas idosas por empreendimento
Período de realização:	Mês 8 , 9 e 10. -Mangueira IBGE I e Residencial Mangueira II

OBJETIVO ESPECÍFICO: Transmitir as memórias geracionais da cozinha através da compilação de receitas

METODOLOGIA: Atividade dinâmica e participativa, que possam recolher as propostas e discussão para montagem do livro com as receitas eleitas.

RESULTADO DA ATIVIDADE: Elaboração de um livro de receita.

MEIOS DE VERIFICAÇÃO:

Material de divulgação Registro fotográfico Lista de presença Avaliação da atividade
Relatório com os dados consolidados sobre a atividade Livro de receitas

ESTRATÉGIA DE COMUNICAÇÃO SOCIAL: Banners/Faixas/Material digital em grupos de transmissão

Eixo IV- Desenvolvimento socioeconômico:

Objetivo específico: promover a inclusão produtiva, econômica e social e o incremento e gestão da renda familiar.

Resultado 1- Incentivo ao incremento da renda das famílias beneficiárias implementado

Produto 1)- Atividades socioeducativas e práticas coletivas de inclusão produtiva, econômica e social implementadas

Atividade1 – Ações de apoio à qualificação profissional: conjunto de atividades de qualificação para inclusão no mercado de trabalho.

Número de atividades:	8 atividades-Mangueira IBGE I 6 atividades- Residencial Mangueira II
Carga horária	Mobilizador social: 10h mensais para mobilização e execução. (por empreendimento) Técnico social: 10h mensais para planejamento, mobilização e execução. (por empreendimento) Consultor: 15h mensais para planejamento e execução. (por empreendimento) Agente Comunicação 4 horas mensais
Frequência:	Quinzenal
Meta quantitativa	25 jovens (15 a 20 anos) por atividade /por empreendimento
Período de realização:	Mês 5,6 , 7 e 9. - M a n g u e i r a IBGE I M ê s 5 , 6 , 7 -Residencial M a n g u e i r a II

OBJETIVO ESPECÍFICO: Ofertar aos jovens os recursos necessários para identificação de suas habilidades, visando o ingresso no mercado de trabalho.

METODOLOGIA:Cada oficina tratará de um tema específico, com aulas

presenciais a serem realizadas em espaço coletivo dentro do condomínio.O planejamento da agenda será apresentado previamente aos gestores condominiais,para que o local possa ser reservado antecipadamente.

Temas sugeridos:

- o Elaboração de Currículo
- o Habilidades de comunicação por email
- o Habilidades de entrevistas on line
- o Empreendedorismo digital
- o Educação Financeira

Marketing pessoal nas redes sociais.

RESULTADO DA ATIVIDADE: Potencialização de habilidades e a atitudes para inserção no mercado de trabalho.

MEIOS DE VERIFICAÇÃO:

Material de divulgação Registro fotográfico Lista de presença Vídeo Avaliação da atividade

Relatório com os dados consolidados sobre a atividade

ESTRATÉGIA DE COMUNICAÇÃO SOCIAL: Banners/Faixas/Material digital em grupos de transmissão

Material de divulgação Registro fotográfico Lista de presença Vídeo Avaliação da atividade

Relatório com os dados consolidados sobre a atividade

ESTRATÉGIA DE COMUNICAÇÃO SOCIAL: Banners/Faixas/Material digital em grupos de transmissão

Atividade 2- Ações de apoio para o empoderamento feminino: conjunto de atividades de estímulo à autonomia financeira e empoderamento feminino.

Ação 1:Oficina sobre Empreendedorismo Feminino:

Número de atividades:	6 atividades- Mangueira IBGE I 4 atividades- Residencial Mangueira II
-----------------------	--

Carga horária	Mobilizador social: 10h mensais para mobilização e execução. (por empreendimento) Técnico social: 10h mensais para planejamento, mobilização e execução. (por empreendimento) Consultor: 10h mensais para planejamento e execução. (por empreendimento) Agente Comunicação 4 horas mensais
Frequência:	Quinzenal
Meta quantitativa	30 mulheres por empreendimento
Período de realização:	Mês 6, 7 e 8.-Mangueira IBGE I Mês 6 e 8-Residencial Mangueira II

OBJETIVO ESPECÍFICO: Estimular o protagonismo e autonomia feminina através da oferta da qualificação e aperfeiçoamento profissional.

METODOLOGIA: Cada oficina tratará de um tema específico, com atividades

presenciais a serem realizadas em espaço coletivo dentro do condomínio. O planejamento da agenda será apresentado previamente aos gestores condominiais, para que o local possa ser reservado antecipadamente, contando com o suporte para divulgação.

Temas sugeridos:

- o Noções sobre empreendedorismo
- o Precificação de produtos
- o Marketing pessoal
- o Empreendedorismo digital

RESULTADO DA ATIVIDADE: Desenvolvimento das potencialidades e iniciativas das moradoras visando à inclusão produtiva.

MEIOS DE VERIFICAÇÃO:

Material de divulgação Registro fotográfico Vídeo

Lista de presença Avaliação da atividade

Relatório com os dados consolidados sobre a atividade

ESTRATÉGIA DE COMUNICAÇÃO SOCIAL: Banners/Faixas/Material digital em grupos de transmissão

Ação 2– ESPAÇO DE ECONOMIA CIRCULAR:

Número de atividades:	3 atividades – Mangueira IBGE I e Residencial Mangueira II
Carga horária	Mobilizador social: 10h mensais para mobilização e execução. (por empreendimento) Técnico social: 20h mensais para planejamento, mobilização e execução. (por empreendimento) Agente Comunicação 4 horas mensais
Frequência:	Mensal
Meta quantitativa	88 pessoas-Mangueira IBGE I 48 pessoas-Residencial Mangueira II
Período de realização:	Mês 7, 9 e 11. -Residencial Mangueira II Mês 8,10 e 11-Mangueira IBGE I

OBJETIVO ESPECÍFICO: estimular a formação de redes de colaboração e apoio para o fortalecimento de negócios e o desenvolvimento local.

METODOLOGIA:A atividade será realizada em formato de uma feira de negócios a ser organizado por empreendedores(as) locais, realizada durante o dia, preferencialmente no final de semana, e em espaço coletivo dentro do condomínio. O planejamento do evento será feito previamente, por meio de uma comissão composta por moradores e gestores condominiais.

RESULTADO DA ATIVIDADE: Incremento da economia local por meio da circulação dos produtos das microempreendedoras.

MEIOS DE VERIFICAÇÃO:

Material de divulgação Registro fotográfico Vídeo

Relatório com os dados consolidados sobre a atividade

ESTRATÉGIA DE COMUNICAÇÃO SOCIAL: Banners/Faixas/Material digital em

grupos de transmissão

Ação 3- Quem conta um conto.....

Número de atividades:	3 atividades – Mangueira IBGE I e Residencial Mangueira II
Carga horária	Consultor: 10h mensais para planejamento e execução. (por empreendimento)
Frequência:	Mensal
Meta quantitativa	34 crianças (4 a 7 anos/ 8 a 11 anos)- Mangueira IBGE I 18 crianças- Residencial Mangueira II
Período de realização:	Mês 7, 9 e 11 -Residencial Mangueira II Mês 8,10 e 11- Mangueira IBGE I

OBJETIVO ESPECÍFICO: e estimular o processo criativo do público infantil utilizando conteúdos culturais.

METODOLOGIA: Atividade lúdica e participativa na contação de histórias, que possam refletir sobre identidade cultural.

A atividade será precedida por uma campanha de doação de livros, os quais serão destinados a organização da biblioteca do empreendimento.O processo será acompanhado por uma comissão de moradores, cuja finalidade será a montagem e definição sobre o funcionamento do espaço.

RESULTADO DA ATIVIDADE: Sensibilização sobre a importância da presença feminina na história da comunidade.

MEIOS DE VERIFICAÇÃO:

Material de divulgação Registro fotográfico

Relatório com os dados consolidados sobre a atividade

ESTRATÉGIA DE COMUNICAÇÃO SOCIAL: Banners/Faixas/Material digital em grupos de transmissão

Ação 4- MULHERES EM AÇÃO:

Número de atividades:	2 atividade- Residencial MangueiraII 3 atividades- Mangueira IBGE I
Carga horária	Mobilizador social: 5h mensais para mobilização e execução. (por empreendimento) Técnico social: 8h mensais para planejamento, mobilização e execução. (por empreendimento) Consultor: 8h mensais para planejamento e execução. (por empreendimento) Agente Comunicação 5 horas mensais
Frequência:	Única
Meta quantitativa	30 mulheres por empreendimento
Período de realização:	Mês 8 e 10- Residencial MangueiraII Mês 5, 9 e 11- Mangueira IBGE I.

OBJETIVO ESPECÍFICO: Promover a visitação de espaços de empreendedorismo feminino para troca de experiências e ideias.

METODOLOGIA: Atividades de visitação em cooperativas ou outros tipos de organização femininas de empreendedorismo, garantindo a troca de experiências e fortalecimento de rede. É importante oferecer um espaço para troca de idéias e experiências, como processo avaliativo da atividade.

RESULTADO DA ATIVIDADE: Organização de uma rede de apoio para mulher empreendedora.

MEIOS DE VERIFICAÇÃO:

Material de divulgação Registro fotográfico Vídeo

Lista de presença Avaliação da atividade

Relatório com os dados consolidados sobre a atividade

ESTRATÉGIA DE COMUNICAÇÃO SOCIAL: /Faixas/Material digital em grupos de transmissão

A t i v i d a d e 3- OFICINA DE CRIAÇÃO PARA MÍDIAS SOCIAIS: atividade sobre uso de mídias digitais para empreendedores locais.

Número de atividades:	de 1 atividade- Mangueira IBGE I
Carga horária	Mobilizador social: 5h mensais para mobilização e execução. (por empreendimento) Técnico social: 8h mensais para planejamento, mobilização e execução. (por empreendimento) Consultor: 8h mensais para planejamento e execução. (por empreendimento) Agente Comunicação 2 horas mensais
Frequência:	Única
Meta quantitativa	30 moradores
Período de realização:	Mês 10- Mangueira IBGE I

OBJETIVO ESPECÍFICO: Apresentar um planejamento de construção de conteúdo para mídias sociais.

METODOLOGIA: Atividade dinâmica e participativa que tratará dos dispositivos necessários para uso do marketing de produtos e serviços nas mídias sociais.

A oficina será realizada de forma presencial a ser realizada em espaço coletivo dentro do condomínio.O planejamento da agenda será apresentado previamente aos gestores, para que o local possa ser reservado antecipadamente.

RESULTADO DA ATIVIDADE: Otimização de vendas através do uso de ferramentas digitais.

MEIOS DE VERIFICAÇÃO:

Material de divulgação Registro fotográfico Vídeo

Lista de presença Avaliação da atividade

Relatório com os dados consolidados sobre a atividade

ESTRATÉGIA DE COMUNICAÇÃO SOCIAL: Banners/Faixas/Material digital em grupos de transmissão.

Resultado 2- Adoção de práticas de organização financeira pelas famílias beneficiárias

Produto 1) Atividades socioeducativas e práticas de educação financeira realizados

Atividade1 – Oficina de Introdução à Educação Financeira:

Número de atividades:	2 atividades -Mangueira IBGE I 1 atividade-Residencial Mangueira II
Carga horária	Mobilizador social: 5h mensais para mobilização e execução. (por empreendimento) Técnico social: 10h mensais para planejamento, mobilização e execução. (por empreendimento) Consultor: 8h mensais para planejamento e execução. (por empreendimento) Agente Comunicação 2 horas mensais
Frequência:	Única
Meta quantitativa	jovens(15 a 20 anos) (por atividade /por empreendimento)
Período de realização:	Mês 7 e 8- Mangueira IBGE I . Mês 8- Residencial Mangueira II

OBJETIVO ESPECÍFICO: Desenvolver noções de planejamento financeiro para uso pessoal e profissional.

METODOLOGIA: A oficina tratará de forma participativa e dinâmica informações básicas sobre organização financeira, com aulas presenciais a serem realizadas em espaço coletivo dentro do condomínio.

RESULTADO DA ATIVIDADE: Preparação do jovem para as vivências adultas.

MEIOS DE VERIFICAÇÃO:

Material de divulgação Registro fotográfico Vídeo

Lista de presença Avaliação da atividade

Relatório com os dados consolidados sobre a atividade

Atividade 2- OFICINA SOBRE USO DO MEI: atividade informativa sobre inscrição e uso do MEI voltada para empreendedores locais.

Número de atividades:	1 atividade-Mangueira IBGE I
Carga horária	Mobilizador social: 5h mensais para mobilização e execução. (por empreendimento) Técnico social: 8h mensais para planejamento, mobilização e execução. (por empreendimento) Consultor: 8h mensais para planejamento e execução. (por empreendimento) Agente Comunicação 2 horas mensais
Frequência:	Única
Meta quantitativa	30 moradores
Período de realização:	Mês 10- Mangueira IBGE I

OBJETIVO ESPECÍFICO: Oferecer informações sobre o processo de inscrição e uso do MEI para os empreendedores locais.

METODOLOGIA: Atividade dinâmica e participativa que tratará dos protocolos necessários para inscrição e uso do MEI, como estratégia de inclusão no mercado de trabalho.

A oficina será realizada de forma presencial a ser realizada em espaço coletivo dentro

do condomínio.O planejamento da agenda será apresentado previamente aos gestores, para que o local possa ser reservado antecipadamente.

RESULTADO DA ATIVIDADE: Estímulo à atuação legalizada do microempreendedor.

MEIOS DE VERIFICAÇÃO:

Material de divulgação Registro fotográfico Lista de presença Avaliação da atividade

Relatório com os dados consolidados sobre a atividade

ESTRATÉGIA DE COMUNICAÇÃO SOCIAL: Banners/Faixas/Material digital em grupos de transmissão

Eixo V- Direitos humanos, educação, cidadania e cultura

Objetivo específico: promover os Direitos Humanos, a educação, a cidadania e a valorização e fortalecimento da cultura e das identidades culturais presentes no território, recomendando-se o uso dos espaços coletivos produzidos pela intervenção para manifestações artísticas, educacionais e culturais, e a articulação com os órgãos públicos e organizações e coletivos existentes no território.

Resultado 1- Valorização das culturas, identidades e memórias da comunidade beneficiária

Produto1- Atividades socioeducativas e práticas coletivas de valorização e difusão da cultura, identidade e memória da comunidade beneficiária realizadas

Atividade 1: FEIRA CULTURAL DA MANGUEIRA: atividade de manifestação da cultura local.

Número de atividades:	3 atividades
Carga horária	Mobilizador social: 10h mensais para mobilização e execução. Técnico social: 16h mensais para planejamento, mobilização e execução. Consultor: 16h mensais para planejamento e execução. Agente Comunicação 4 horas mensais
Frequência:	Mensal

Meta quantitativa	80 moradores- Mangueira IBGE I (por atividade)
Período de realização:	Mês 6 , 9 e 12- Mangueira IBGE I

OBJETIVO ESPECÍFICO: Valorizar as produções culturais locais.

METODOLOGIA:Atividade de apresentação das diversas linguagens artísticas, como expressão da manifestação cultural local A feira será realizada em espaço coletivo, e será organizada por meio de uma comissão de moradores a ser formada em etapas anteriores.

RESULTADO DA ATIVIDADE: Visibilidade das manifestações de cultura local.

MEIOS DE VERIFICAÇÃO:

Material de divulgação Registro fotográfico

Relatório com os dados consolidados sobre a atividade

ESTRATÉGIA DE COMUNICAÇÃO SOCIAL: Banners/Faixas/Material digital em grupos de transmissão

Atividade 2: TEATRO EM MOVIMENTO: *atividade de expressão corporal e cênica como estratégia de manifestação cultural.*

Número de atividades:	(1 aula por semana) -Mangueira IBGE I e Residencial Mangueria II
Carga horária	<p>Mobilizador social: 10h mensais para mobilização e execução. (por empreendimento)</p> <p>Técnico social: 8h mensais para planejamento, mobilização e execução. (por empreendimento)</p> <p>Consultor: 16h mensais para planejamento e execução. (por empreendimento)</p> <p>Agente Comunicação 4 horas mensais</p>
Frequência:	Semanal
Meta quantitativa	32 jovens- Mangueira IBGE I e Residencial Mangueria II

Período de realização:	Mês 4 à 12- Mangueira IBGE I e Residencial Mangueria II
------------------------	---

OBJETIVO ESPECÍFICO: Apresentar a importância do uso expressivo do corpo, da criatividade e da interatividade grupal.

METODOLOGIA:Atividade lúdica e de jogos cênicos como meio de expressão verbal e corporal individual e coletiva. Os encontros serão semanais com 2 horas de duração, e devem usar conteúdos de improvisação, criatividade e de escuta ativa, preservando um momento de manifestação para cada participante. O produto final do processo será feito por escolha do grupo.

RESULTADO DA ATIVIDADE: Manifestação da identidade cultural e de cidadania através da linguagem teatral.

MEIOS DE VERIFICAÇÃO:

Material de divulgação Registro fotográfico Vídeo

Avaliação da atividade

Relatório com os dados consolidados sobre a atividade

ESTRATÉGIA DE COMUNICAÇÃO SOCIAL: Banners/Faixas/Material digital em grupos de transmissão.

Atividade 3: OFICINA DE RAP: apresentação dos fundamentos da cultura hip- hop.

Número de atividades:	3 atividades(4 aulas por atividade)-Mangueira IBGE I
Carga horária	Mobilizador social: 10h mensais para mobilização e execução. (por empreendimento) Técnico social: 8h mensais para planejamento, mobilização e execução. (por empreendimento) Consultor: 16h mensais para planejamento e execução. (por empreendimento) Agente Comunicação 3 horas mensais
Frequência:	Semanal

Meta quantitativa	32 jovens(15 a 20 anos)-Mangueira IBGE I (por atividade)
Período de realização:	Mês 5 , 10 e 12- Mangueira IBGE I

OBJETIVO ESPECÍFICO: Promover a expressão e o pensamento crítico como forma de integração dos jovens com a realidade em que vivem e com o contexto social.

METODOLOGIA: atividade dinâmica e interativa para trabalhar ritmo, rima, improvisação, escrita criativa a partir de vivências pessoais e/ou coletivas.Os encontros serão semanais, sendo preservado momentos de escuta ativa.

RESULTADO DA ATIVIDADE:Desenvolvimento de um senso crítico sobre temas sociais,identidade e território.

MEIOS DE VERIFICAÇÃO:

Material de divulgação Registro fotográfico Vídeo

Avaliação da atividade

Relatório com os dados consolidados sobre a atividade

ESTRATÉGIA DE COMUNICAÇÃO SOCIAL: Banners/Faixas/Material digital em grupos de transmissão

Atividade 4: OFICINA DE CUSTOMIZAÇÃO: atividades educativas para desenvolvimento de criatividade e de vivência do carnaval.

Número de atividades:	2 atividades(8 encontros)
Carga horária	Mobilizador social: 20h mensais para mobilização e execução. Técnico social: 16h mensais para planejamento, mobilização e execução. Consultor: 16h mensais para planejamento e execução. Agente Comunicação 3 horas mensais
Frequência:	Semanal

Meta quantitativa	30 crianças (7 a 10 anos/11 a 14 anos)- Mangueira IBGE I
Período de realização:	Mês 9 e 11- Mangueira IBGE I

OBJETIVO ESPECÍFICO: Estimular a criatividade e a personalização de estilos de objetos carnavalescos.

METODOLOGIA: A atividade deve abordar o consumo consciente e a importância do reaproveitamento de materiais, procurando estimular a troca de idéias e experiências. A oficina será semanal com 2 horas de duração, realizada em espaço coletivo do condomínio.

RESULTADO DA ATIVIDADE: Valorização da criatividade individual e do fortalecimento de vínculos por meio de manifestações culturais do território.

MEIOS DE VERIFICAÇÃO:

Material de divulgação Registro fotográfico Vídeos

Relatório com os dados consolidados sobre a atividade

ESTRATÉGIA DE COMUNICAÇÃO SOCIAL: Banners/Faixas/Material digital em grupos de transmissão

Resultado2- Fortalecimento da promoção dos Direitos Humanos no território

Produto 1) Atividades socioeducativas e práticas coletivas de fortalecimento dos Direitos Humanos no território

Atividade 1 – CIRCULANDO PELA CIDADE: atividades de integração dos moradores aos espaços coletivos da cidade.

Número de atividades:	4 atividades -Mangueira IBGE I 2 atividades-Residencial Mangueira II
-----------------------	---

Carga horária	Mobilizador social: 10h mensais para mobilização e execução. (por empreendimento) Técnico social: 8h mensais para planejamento, mobilização e execução. (por empreendimento) Consultor: 8h mensais para planejamento e execução. (por empreendimento) Agente Comunicação 5 horas mensais
Frequência:	Mensal
Meta quantitativa	30 pessoas por empreendimento
Período de realização:	Mês 6 e 10- Residencial Mangureira II Mês 5, 7, 9 e 11-Mangureira IBGE I

OBJETIVO ESPECÍFICO: Promover atividades de contato com espaços abertos da cidade do Rio de Janeiro, fomentando a integração e pertencimento à cidade.

METODOLOGIA: Atividades de visitação "in loco", apresentando os diversos espaços culturais e naturais que integram a paisagem carioca, como manifestação de preservação do patrimônio carioca, e apresentar a importância de resguardar os espaços públicos.

RESULTADO DA ATIVIDADE: Sensibilização para o pertencimento a cidade.

MEIOS DE VERIFICAÇÃO:

Material de divulgação Registro fotográfico Lista de presença Avaliação da atividade

ESTRATÉGIA DE COMUNICAÇÃO SOCIAL: Material impresso de divulgação/Material digital em grupos de transmissão.

Resultado 3- Fortalecimento da Educação

Produto 1) Atividades socioeducativas ou práticas coletivas de fortalecimento da Educação no território realizadas

Atividade 1 – INCLUSÃO DIGITAL NA 3ª IDADE: atividade educativa de

acesso seguro às informações digitais.

Número de atividades:	2 atividades por empreendimento
Carga horária	Mobilizador social: 10h mensais para mobilização e execução. (por empreendimento) Técnico social: 8h mensais para planejamento, mobilização e execução. (por empreendimento) Consultor: 8h mensais para planejamento e execução. (por empreendimento) Agente Comunicação 3 horas mensais
Frequência:	Única
Meta quantitativa	25 pessoas idosas por empreendimento (por atividade)
Período de realização:	Mês 6 e 9. _Mangueira IBGE I e Residencial Mangueira II

OBJETIVO ESPECÍFICO: Promover a inclusão de idosos no universo midiático, facilitando a conectividade e ampliando o acesso às informações.

METODOLOGIA: Atividade dinâmica, informativa e participativa realizada de forma presencial com duração de 3 horas, a ser realizada em espaço coletivo dentro do condomínio. O planejamento da agenda será apresentado previamente aos gestores, para que o local possa ser reservado antecipadamente.

RESULTADO DA ATIVIDADE: Facilitação ao acesso seguro dos idosos às informações.

MEIOS DE VERIFICAÇÃO:

Material de divulgação Registro fotográfico Vídeo

Lista de presença Avaliação da atividade

Relatório com os dados consolidados sobre a atividade

ESTRATÉGIA DE COMUNICAÇÃO SOCIAL: Banners/Faixas/Material digital em

grupos de transmissão.

Atividade 2- OFICINA FOTOGRAFIA COM CELULAR: atividade educativa de uso de dispositivos digitais.

Número de atividades:	2 atividade – Mangueira IBGE I e Residencial Mangueira II
Carga horária	Mobilizador social: 10h mensais para mobilização e execução. (por empreendimento) Técnico social: 8h mensais para planejamento, mobilização e execução. (por empreendimento) Consultor: 8h mensais para planejamento e execução. (por empreendimento) Agente Comunicação 3 horas mensais
Frequência:	Única
Meta quantitativa	25 moradores por empreendimento (por atividade)

Período de realização:	Mês 3 e 9- Mangueira IBGE I Mês 6 e 9- Residencial Mangueira II
------------------------	--

OBJETIVO ESPECÍFICO: Desenvolver nos moradores a criatividade e habilidades de registro fotográfico para uso em redes sociais ou afins.

METODOLOGIA: Atividade dinâmica, informativa e participativa realizada de forma presencial com duração de 3 horas, a ser realizada em espaço coletivo dentro do condomínio. O planejamento da agenda será apresentado previamente aos gestores, para que o local possa ser reservado antecipadamente.

RESULTADO DA ATIVIDADE: Uso criativo de dispositivos digitais.

MEIOS DE VERIFICAÇÃO:

Material de divulgação Registro fotográfico Vídeo

Lista de presença Avaliação da atividade

Relatório com os dados consolidados sobre a atividade

ESTRATÉGIA DE COMUNICAÇÃO SOCIAL: Banners/Faixas/Material digital em grupos de transmissão.

Atividade 3: TORNEIO MIRIM: conjunto de atividades de integração entre as crianças e adolescentes do condomínio.

Número de atividades:	3 atividades(4 encontros)
Carga horária	Mobilizador social: 20h mensais para mobilização e execução. Técnico social: 16h mensais para planejamento, mobilização e execução. Consultor: 16h mensais para planejamento e execução. Agente Comunicação 4 horas mensais
Frequência	Semanal
Meta quantitativa	60 crianças (7 a 10 anos/11 a 14 anos)- Mangueira I
Período de realização:	Mês 4,8 e 12- Mangueira IBGE I

OBJETIVO ESPECÍFICO: Promover por meio do esporte, o respeito à convivência e as diferenças através do trabalho de equipe.

METODOLOGIA: Os torneios terão fases preparatórias e realizado em uma etapa.As modalidades serão sugeridas de acordo com a realidade local, e a organização será feita por uma comissão.

RESULTADO DA ATIVIDADE: Incentivar o respeito na convivência coletiva.

MEIOS DE VERIFICAÇÃO:

Material de divulgação Registro fotográfico Vídeo

Relatório com os dados consolidados sobre a atividade

ESTRATÉGIA DE COMUNICAÇÃO SOCIAL: Banners/Faixas/Material digital em grupos de transmissão

Resultado 4- Fortalecimento da Cidadania no território

Produto 1)- Atividades socioeducativas e práticas coletivas de fortalecimento da Cidadania no território realizadas

Atividade 1: M u n d o e m d e b a t e : atividade educativa para reflexão sobre temas relacionados aos direitos humanos.

Número de atividades:	8 encontros
Carga horária	Mobilizador social: 8h mensais para mobilização e execução. Técnico social: 8h mensais para planejamento, mobilização e execução. Consultor: 16h mensais para planejamento e execução. Agente Comunicação 3 horas mensais
Frequência:	Semanal
Meta quantitativa	2 5 j o v e n s (14 anos a 17 anos)- Mangueira I
Período de realização:	Mês 9 e 11- Mangueira IBGE I

OBJETIVO ESPECÍFICO: Estimular o protagonismo dos jovens no desenvolvimento de habilidades de comunicação e pensamento crítico sobre temas relacionados aos direitos humanos.

METODOLOGIA:A atividade terá a formatação final de um fórum de debate, sendo constituída por etapas que passam desde a escolha do tema, pesquisa, divisão dos grupos e a definição dos respectivos papéis, sendo construída de forma colaborativa. A oficina será semanal e realizada em espaço coletivo do condomínio.

RESULTADO DA ATIVIDADE: Fortalecimento do protagonismo juvenil e o estímulo ao pensamento crítico, na perspectiva de compreensão sobre sua responsabilidade social.

MEIOS DE VERIFICAÇÃO:

Material de divulgação Registro fotográfico Vídeos

Relatório com os dados consolidados sobre a atividade


ESTRATÉGIA DE COMUNICAÇÃO SOCIAL: Banners/Faixas/Material digital em grupos de transmissão

23. CONSIDERAÇÕES FINAIS:

A interação dos representantes da Coordenadoria de Ações Sócio- habitacionais da Secretaria Municipal de Habitação da Responsável Técnica, da equipe de fiscalização e do órgão financiador com a contratada no encaminhamento do trabalho se dará através de encontros e reuniões, agendados previamente, e as tratativas deverão ser registradas em atas oficiais de reunião.

Qualquer situação que não esteja mencionada neste Termo de Referência será analisada pela equipe CASH/SMH (Responsável técnico, coordenação do setor) e equipe de fiscalização e havendo discordância entre o posicionamento da comissão e da contratada, a instância superior deverá se posicionar em processo.

Rio de Janeiro, março de 2026.

Documento assinado digitalmente
 **JUPIRA ANTONIA MARINHO**
Data: 25/03/2026 10:13:03-0300
Verifique em <https://validar.iti.gov.br>

JUPIRA ANTONIA MARINHO

Mat. 10/240.024-0

Assistente Social/ CRESS14.783

Responsável Técnica SMH

MATERIAL PARA O EDITAL

1. CONDIÇÕES GERAIS DA CONTRATAÇÃO

1.1. Contratação para execução do Trabalho Social em **MANGUEIRA IBGE I, – 176 UH e RESIDENCIAL MANGUEIRA II – 96 UH** a ser desenvolvido por empresa especializada, tendo como diretrizes as normativas constantes nas legislações do Ministério das Cidades, dentre elas a Portaria nº 75 de 28 de janeiro de 2025.

1.2. Os serviços objeto desta contratação são especializados, e o processo licitatório será realizado na **modalidade Técnica e Preço**, sob o regime Empreitada por Preço Unitário para execução de Trabalho Social na **fase de pré-ocupação e pós ocupação** nos empreendimentos **MANGUEIRA IBGE I e RESIDENCIAL MANGUEIRA II** financiado pelo MCMV-FAR, contemplando as **272 unidades habitacionais**.

1.3. Entendemos que os serviços da presente contratação são correlatos e integrados, devendo ser geridos e executados pela mesma empresa, de modo a facilitar sua gestão, mais vantajosa em termos de economicidade por se tratar de um mesmo fornecedor, além de permitir maior adesão ao certame pelo mercado fornecedor.

Desse modo, os serviços devem ser geridos e executados pela mesma empresa não sendo vantajoso para a Administração o seu parcelamento.

1.4. Não se faz necessária a remessa deste processo à CODESP, considerando que no orçamento em tela, a mão de obra contemplada na planilha orçamentária será contratada diretamente pela empresa vencedora do certame, e não pela Prefeitura da Cidade do Rio de Janeiro.

2. GESTÃO DO CONTRATO

2.1. Durante todo o desenvolvimento dos serviços de que trata o presente Termo de Referência, a empresa CONTRATADA e sua equipe técnica deverão agir em consonância com as diretrizes da SMH. A CONTRATADA designará oficialmente o responsável técnico para o acompanhamento do contrato a ser firmado com a SMH.

2.2. A prestação dos serviços se dará no local dos empreendimentos, e outros que se fizerem necessários para execução dos produtos relacionados no presente Termo de Referência.

3. Fornecimentos de Informações

A CONTRATADA será responsável pelo sigilo de todos os dados, documentos e informações recebidas no âmbito desta contratação, ficando a SMH responsável pela disponibilização das informações necessárias para a execução dos serviços objeto deste termo.

4. Propriedade dos Serviços

Todos os produtos dos serviços e seus suportes, inclusive resultados, informações e métodos desenvolvidos no contexto dos serviços, serão de propriedade exclusiva da SMH, cabendo a estas autorizar o uso e a divulgação da totalidade ou parte desses produtos.

5. Relacionamento Contratada e Fiscalização

A FISCALIZAÇÃO do contrato será procedida por no mínimo 3 (três) servidores da SMH, especialmente designados para esse fim, conforme Art. 7º do Decreto Municipal 34.012/2011. A eles caberá a FISCALIZAÇÃO da execução dos serviços e a atestação de despesas, além de resolver e decidir todo e qualquer caso de dúvida que surja ou que não esteja previsto neste Termo de Referência.

A execução de todos os serviços deverá obedecer aos procedimentos contidos neste Termo de Referência, bem como aos termos previstos no contrato. Deverão ser observadas adicionalmente as normas, resoluções e instruções da Prefeitura da

Cidade do Rio de Janeiro, normas técnicas da ABNT e demais dispositivos legais vigentes.

Fica reservado à FISCALIZAÇÃO o direito e a autoridade para resolver todo e qualquer caso singular, duvidoso, omissos, não previsto no Contrato, neste Termo de Referência e em tudo o mais que de qualquer forma se relacione ou venha a se relacionar, direta ou indiretamente, com os serviços em questão e seus complementos, dentro dos limites de suas atribuições.

De modo algum, a atuação da FISCALIZAÇÃO eximirá ou atenuará a responsabilidade da CONTRATADA no que tange à atuação e execução dos serviços previstos neste Termo de Referência. A CONTRATADA terá a responsabilidade de informar, por via documental, à FISCALIZAÇÃO, qualquer ação que julgue incompatível com a boa técnica, devidamente justificada e fundamentada. A FISCALIZAÇÃO poderá acatar e deverá definir uma nova abordagem para solução do problema.

A FISCALIZAÇÃO poderá exigir, a qualquer momento, que sejam adotadas pela CONTRATADA, as providências suplementares necessárias à segurança dos serviços e ao bom andamento deles.

Este Termo de Referência e a Planilha Orçamentária são elementos que se complementam, devendo eventuais discordâncias serem resolvidas pela FISCALIZAÇÃO, com a mais adequada ordem de prevalência. A CONTRATADA deverá conservar uma cópia destes documentos, sempre à disposição da FISCALIZAÇÃO.

6. DOS CRITÉRIOS DE JULGAMENTO

A responsabilidade pelas informações, pareceres técnicos, jurídicos e econômicos exarados na presente licitação é exclusiva da equipe técnica do Órgão/Entidade de onde este certame é originário.

7. Proposta Técnica

A avaliação da Proposta Técnica será feita levando-se em consideração, a *clareza, objetividade e consistência*, tendo em vista às especificações do Edital e o respectivo Termo de Referência.

A proposta deverá ser apresentada em forma de texto claro e objetivo, contendo no mínimo 15 (quinze) e no máximo 30 (trinta) páginas, no formato A4 e no máximo 5 páginas no formato A3; **deverá ser utilizada a fonte Arial, tamanho 11, espaçamento 1,5, margens 3 cm (superior/esquerda) e 2 cm (inferior/direita), alinhamento justificado.**

Serão atribuídas notas de acordo com os critérios estabelecidos, e a proposta ser elaborada com elementos suficientes para uma correta avaliação. As notas calculadas serão, quando for o caso, arredondadas até os centésimos, consoante norma da ABNT NBR 5891 Regras de Arredondamento na Numeração Decimal.

8. Critérios de Avaliação:

8.1: Proposta Técnica → VALOR MÁXIMO = 40 PONTOS

Através do documento, a licitante deve demonstrar expertise na atuação em *política habitacional em áreas de interesse social*, demonstrando conhecimento dos procedimentos específicos, das questões ligadas ao gerenciamento e execução do

Projeto de Trabalho Social, contemplando a coordenação, supervisão, execução do trabalho técnico, formulação de relatórios sociais, elaboração e revisão de projetos sociais, acompanhamento da execução de contratos da SECRETARIA MUNICIPAL DE HABITAÇÃO.

A Comissão avaliará a capacidade de entendimento do conteúdo das atividades descritas no Termo de Referência, a adequação e pertinência das propostas, dentro de padrões de exequibilidade.

Neste tópico deve ser considerado as seguintes questões mais relevantes:

QUESITO	DISCRIMINAÇÃO	Completo	Incompleto	Incorreto
A	Projeto de Trabalho Social	25	12,5	0
A.1	Conhecimento geral sobre Políticas Habitacionais de interesse social	4	2	0
A.2	Descrição de produtos e atividades afins a serem desenvolvidos.	8	4	0
A.3	Estrutura organizacional e operacional para cada atividade, com definição das equipes e suas respectivas responsabilidades.	6	3	0
A.4	Cronograma geral e específico das atividades, com previsão de realização.	7	3,5	0
	Metodologia	15	7,5	0
A.5	Bases Metodológicas para o desenvolvimento de produtos e atividades.	8	4	0

A.6	Descrição das técnicas, métodos e recursos humanos e financeiros para o desenvolvimento das atividades.	7	3,5	0
TOTAL ITEM A – Projeto de Trabalho Social e Metodologia		40	20	0

8.2. EMPRESA: CAPACIDADE TÉCNICA, EXPERIÊNCIA E COMPROMETIMENTO COM A QUALIDADE, RESPEITO À SOCIEDADE E MEIO AMBIENTE, BEM COMO AOS LIMITES LEGAIS E ÉTICOS COM O PODER PÚBLICO → VALOR MÁXIMO = 30 PONTOS

Para fins de comprovação serão admitidos os trabalhos desenvolvidos pela licitante, através de **atestados de capacidade técnica e/ou certidões de desempenho expedido(s) por pessoa jurídica de direito público ou privado, especificando a realização de serviços similares ao do objeto licitado e experiência mínima de 02 (dois) anos, certificação de conselho profissional como pessoa jurídica, nos casos em que os conselhos lavrarem tal certidão**, podendo ser aceito o somatório de atestados

É importante que os princípios da licitante estejam coadunados com as orientações previstas na ISO26000 e SA8000, para o desenvolvimento de ações eficazes e comprometidas com uma prática relacionada à responsabilidade social, com um comportamento ético e transparente que contribua para o desenvolvimento sustentável.

QUESITO	SERVIÇO	MÁXIMO DE CERTIFICADOS	PONTOS POR COMPROVAN TE	PONTOS TOTAIS
B.1	Gerenciament o de Projetos de Trabalho Social em programas habitacionais de interesse social	6		14
	PTS Habitacional	2	2	4

	até 1000 UH			
	PTS Habitacional de 1000 até 2000 UH	2	2	4
	PTS Habitacional com mais de 2000 UH	2	3	6
B.2	Gerenciament o de Projetos de Trabalho Social atuando em obras de Infraestrutura Urbana em áreas de baixa renda	6		12
	Mais de 1000 famílias	2	2	
	De 200 até 1000 famílias	2	2	
	Abaixo de 200 famílias	2	2	
B.3	Consultoria em trabalho técnico social em programas habitacionais de interesse social	2	2	4
TOTAL MÁXIMO DE PONTOS - ITEM B - EMPRESA : CAPACIDADE TÉCNICA, EXPERIÊNCIA	30 PONTOS			

8.3. EQUIPE TÉCNICA: CAPACIDADE TÉCNICA E EXPERIÊNCIA→ VALOR MÁXIMO = 30 PONTOS

A contratada deverá dispor de *um* **responsável técnico**, com formação em nível superior, preferencialmente em **Serviço Social, Psicologia, Pedagogia ou Ciências Sociais**, devidamente registrado(s) no respectivo Conselho Federal ou Regional da respectiva categoria profissional, com no mínimo **três** anos de experiência comprovada, em planejamento e execução de Trabalho Social relacionado a políticas habitacionais de interesse social, desenvolvimento territorial e de saneamento.

Comprovação de que a empresa possui pelo menos *um **técnico social*** com formação em **Serviço Social, Psicologia ou Ciências Sociais** na composição de sua equipe técnica, devidamente registrado(s) no respectivo Conselho Federal ou Regional da respectiva categoria profissional, com no mínimo **dois** anos de experiência comprovada, em planejamento e execução de Trabalho Social relacionado a políticas habitacionais de interesse social.

C.1 RESPONSÁVEL TÉCNICO

Qualificação Acadêmica	Máximo de certificados	Ponto por certificado
Pós-graduação Lato Senso	3	1
Mestrado	1	2
Doutorado	1	3
Pontuação máxima		8
Tempo de experiência		Pontos por tempo
3 anos		2
Mais de 3 anos		5
Pontuação máxima		7
TOTAL		15

- Apresentar o registro ou inscrição do responsável técnico junto ao Conselho Regional da Categoria profissional a que estiver vinculado.
- Apresentar currículo contendo a descrição dos serviços executados, e atestado(s) de capacidade(s) técnica e/ou certidões de desempenho expedido(s) por pessoa jurídica de direito público ou privado, explicitando a realização anterior de serviços similares ao do objeto licitado, constando o período de exercício. **Não será aceito documentos que correspondem períodos concomitantes.**
- Apresentar comprovação de título.

C.2 TÉCNICO SOCIAL

Qualificação Acadêmica	Máximo de certificados	Ponto por certificado
Pós-graduação Lato Senso	3	1
Mestrado	1	2

Doutorado	1	3
Pontuação máxima		8
Tempo de experiência		Pontos por tempo
2 anos		2
Mais de 2 anos		5
Pontuação máxima		7
TOTAL		15

- Apresentar o registro ou inscrição do responsável técnico junto ao Conselho Regional da Categoria profissional a que estiver vinculado.
- Apresentar currículo contendo a descrição dos serviços executados, e atestado(s) de capacidade(s) técnica e/ou certidões de desempenho expedido(s) por pessoa jurídica de direito público ou privado, explicitando a realização anterior de serviços similares ao do objeto licitado, constando o período de exercício. **Não será aceito documentos que correspondem períodos concomitantes.**
- Apresentar comprovação de título.

D. COMPOSIÇÃO DA NOTA TÉCNICA QUADRO FINAL DE PONTUAÇÃO TÉCNICA

QUESITO	DESCRIÇÃO	PONTUAÇÃO
A	Projeto de Trabalho Social e Metodologia	40
B	Empresa – Comprovação segundo o item respectivo	30
C	Equipe Técnica – Capacidade Técnica e Experiência	30
TOTAL		100

E. CRITÉRIOS PARA ADOÇÃO DA PONTUAÇÃO

Na avaliação dos quesitos e atribuição das notas referentes ao Projeto de Trabalho Social e Metodologia (A) será de acordo com a pontuação dos quadros contidos nos respectivos itens e os critérios descritos abaixo:

- 0 (zero) ponto para cada elemento apresentado que estiver incorreto ou omitido;
- 50% (cinquenta por cento) da pontuação máxima do item para o elemento que for apresentado incompleto;
- 100% (cem por cento) da pontuação máxima do item para o elemento que for apresentado em seu formato completo e/ou que possua algum diferencial identificado;
- Consideram-se como parâmetros de avaliação para os critérios acima mencionados as seguintes definições:
- Incorreto ou omitido: elemento assim considerado cujo conteúdo é claramente inaplicável ou tecnicamente incompatível com os propósitos do serviço objeto da contratação;
- Incompleto: elemento assim considerado cujo conteúdo é claramente aplicável, mas apresenta incoerência e insuficiência de informações em relação à execução dos serviços objeto da contratação;
- Completo: elemento assim considerado cujo conteúdo é claramente aplicável com coerência e suficiência de informações para execução dos serviços objeto da contratação; podendo também acrescentar com elementos diferenciais na execução que admita maior eficácia ao objeto da contratação.

Os seguintes aspectos também deverão ser considerados: *Coerência, Clareza, Objetividade, Apresentação e Inter-relação entre atividades.*

CÁLCULO DA NOTA TÉCNICA: A nota referente à Proposta Técnica de cada licitante será obtida a partir do resultado obtido pela fórmula a seguir:

NT = Nota Técnica obtida pela Licitante;

$$NT = NA + NB + NC$$

Onde:

NA = Nota da Licitante referente ao quesito Projeto de Trabalho Social e Metodologia,

NB = Nota da Licitante referente ao quesito Empresa: Capacidade Técnica, Experiência e comprometimento com a Qualidade, Saúde e Meio Ambiente, bem como com os limites Legais e Éticos com o Poder Público;

NC = Nota da Licitante referente ao quesito Equipe Técnica: Capacidade e Experiência.

9. Proposta de Preço

9.1 Critérios de Avaliação da Proposta de Preço

CÁLCULO DA NOTA DE PREÇOS: A nota referente à Proposta de Preços de cada licitante será calculada a partir do resultado obtido pela fórmula a seguir:

NP = Nota de Preço obtida pela Licitante;

$$NP = 100 - 10 * (Po - Pm) / (Ve - Pm)$$

Onde:

Ve = Valor estimado pelo Poder Público no Edital;

Po = Preço ofertado pela Licitante e;

Pm = Preço mínimo ofertado.

A pontuação referente às propostas de preços será calculada até a segunda casa decimal, desprezando-se as demais em consonância com a NBR 5891 - ABNT -

Regras de Arredondamento na Decimal.

9.2 Pontuação Final

A Nota Final será obtida a partir do resultado obtido pela fórmula a seguir:

$$N_F = (0,7 \times N_T) + (0,3 \times N_P)$$

Onde:

NF = Nota Final da proposta;

NT = Nota Técnica (da proposta técnica) da licitante;

NP = Nota de Preços (da proposta de preços) da licitante

I. Os cálculos da Nota Final, deverão ser calculados até a segunda casa decimal, desprezando-se as demais, em consonância com a NBR 5891 - ABNT - Regras de Arredondamento na Decimal.

II. Será julgada VENCEDORA a LICITANTE que obtiver na Nota Final a MELHOR COMBINAÇÃO DE TÉCNICA E PREÇO (NF), ficando as demais classificadas em ordem decrescente de NF.

III. Havendo igualdade na NOTA FINAL (NF) entre 2 (duas) ou mais propostas, serão utilizados para desempate, na ordem em que se encontram enumerados, os critérios dispostos na Lei 14.133/2021 e suas regulamentações.

Serão DESCLASSIFICADAS as empresas que:

- Contenham vícios insanáveis;
- Descumpram especificações técnicas ou orientações constantes do instrumento convocatório;
- Apresentem preços manifestamente inexequíveis
- Se encontrem acima do orçamento estimado para a contratação de que trata o referido Termo de Referência;
- Não tenham sua exequibilidade demonstrada, quando exigido pela empresa pública ou pela sociedade de economia mista;
- Apresentem desconformidade com outras exigências do instrumento convocatório, salvo se for possível a acomodação a seus termos antes da adjudicação do objeto e sem que se prejudique a atribuição de tratamento isonômico entre os licitantes.

1. DOCUMENTOS INTEGRANTES AO TERMO DE REFERÊNCIA

Planilha Orçamentária

2. Requisitos para habilitação da Equipe Técnica::

- (a) Para fins de habilitação técnica, a contratada deverá ter entre as suas finalidades a execução de Trabalho Social, ter reconhecida experiência na

temática, observando ainda os seguintes pontos previstos no capítulo VIII art.34 da Portaria MCIDADES no 75/2025:

I - para o Responsável Técnico pelo Trabalho Social: a) diploma de conclusão de curso de nível superior, certificado pelo Ministério da Educação e Cultura ou por instituição de ensino competente, com o respectivo curso regulamentado; b) cópia da carteira de trabalho, contrato de prestação de serviços, ou documento equivalente que comprove vínculo profissional e tempo de atuação; c) declaração ou atestado de capacidade técnica expedido por órgão ou empresa, contendo descrição das atividades desempenhadas; e d) registro em conselho de classe competente, quando aplicável, conforme regulamentação do Ministério do Trabalho e Emprego.

II -para o Técnico Social: a) diploma de conclusão de curso de nível superior, preferencialmente Assistente Social, certificado pelo Ministério da Educação e Cultura ou por instituição de ensino competente, com o respectivo curso regulamentado; b) cópia da carteira de trabalho, contrato de prestação de serviços, ou documento equivalente que comprove vínculo profissional e tempo de atuação; c) registro em conselho de classe competente, quando aplicável, conforme regulamentação do Ministério do Trabalho e Emprego.

III. para o Mobilizador Social: a) diploma de conclusão de nível médio com certificado pelo Ministério da Educação e Cultura. b) cópia da carteira de trabalho, contrato de prestação de serviços, ou documento equivalente que comprove vínculo profissional e tempo de atuação em ações socioeducativas.

IV. para o Agente de Comunicação Social: a) diploma de conclusão de curso de nível superior comunicação social e sistemas da informação, certificado pelo Ministério da Educação e Cultura ou por instituição de ensino competente, com o respectivo curso regulamentado; b) cópia da carteira de trabalho, contrato de prestação de serviços, ou documento equivalente que comprove vínculo profissional e tempo de atuação.

b) Qualificação técnica: Para fins de comprovação de qualificação técnica, deverão ser apresentados os seguintes documentos: a) prova de possuir no seu quadro

permanente, na data da licitação, equipe multidisciplinar com profissional ou profissionais de nível superior detentor (es) de atestado (s) de responsabilidade técnica por execução de serviços de características semelhantes, se couber, registrado(s), no Conselho Regional competente, que comprove ter o(s) profissional (ais) coordenando a execução do Trabalho Social em políticas habitacionais de interesse social.

I. comprovação de que o(s) detentor (es) do(s) referido(s) atestado(s) de responsabilidade técnica é (são) vinculado(s) à licitante deverá ser feita através de cópia de sua(s) ficha(s) de registro de empregado ou do(s) contrato(s) particular(es) de prestação de serviços que comprovem a existência de um liame jurídico entre a licitante e o(s) profissional(is) qualificado(s), conforme art. 67, II da Lei n.º 14.133 de 1º de Abril de 2021.

II. em se tratando de sócio da licitante, o contrato social da licitante servirá de documento hábil para a comprovação de vínculo.

II) comprovação, pela licitante, em haver executado ou estar executando serviços de Trabalho Social em apoio às obras de urbanização de favelas, e ou/ prática socioeducativa em áreas de habitação de interesse social, através da apresentação de atestado(s), emitido(s) por entidades de direito público ou privado em todo território nacional; Em sendo identificado (pela Responsável Técnica ou Fiscalização) que a qualidade dos insumos fornecidos pela contratada ou a prestação de serviços poderá impactar na execução do objeto, essa deverá prover imediatamente os ajustes solicitados por eles.

III) apresentação dos currículos dos profissionais que efetivamente atuarão na execução dos serviços, com a sua concordância em participar da equipe, em atendimento às especificações da experiência e perfil, conforme relacionado neste Termo de Referência.

IV) Todos os currículos deverão ser firmados pelos profissionais. A comprovação solicitada deverá ser feita através da apresentação de Atestados de Capacidade Técnica.

c) Declaração de Conhecimento: A Declaração de Conhecimento deste Termo de

Referência pelos analistas indicados pela Caixa Econômica Federal. Destaca-se que o material produzido para fins de medição será alvo de avaliação / aprovação da comissão de fiscalização, sendo que toda e qualquer atividade da fiscalização deverá ser registrada no processo instrutivo de faturamento das medições.

Qualquer solicitação da fiscalização deverá merecer resposta conclusiva no prazo de 48 (quarenta e oito) horas, para se evitar prejuízos à execução do serviço, expondo-se a contratada às sanções e penalidades cabíveis, caso isso não se verifique. Fica reservada a esta o direito e a autoridade para resolver e decidir todo e qualquer Programa não é obrigatório.

2. Execução do contrato:

Para o planejamento das ações e a elaboração de relatórios de execução do Trabalho Social, a contratada deverá fornecer a infraestrutura necessária para estas ações e atender as exigências da contratante, Secretaria Municipal de Habitação (SMH), e do agente operador/financeiro, Caixa Econômica Federal (CEF), visando oferecer elementos qualitativos e quantitativos para o monitoramento do Trabalho Social;

I. Além das etapas previstas neste Termo de Referência e PTS, a contratada se compromete a realizar reprogramação das ações necessárias, sempre que solicitado pela fiscalização, no intuito de compatibilizar o andamento dos trabalhos e viabilizar atendimentos das metas. A fiscalização poderá realizar a solicitação através de reuniões de acompanhamento técnico (com registro em ata), por ofício ou outro instrumento que julgar adequado.

II. Caberá à contratada a responsabilidade pela qualidade dos materiais utilizados na execução dos serviços, inclusive a promoção de adequações.

III. Sempre que detectadas ocorrências que possam comprometer a consecução do objeto relativo ao Trabalho Social ou o alcance das metas estabelecidas.

IV. A contratante, SMH, se reserva o direito de informar quando da assinatura do contrato a equipe profissional que exercerá a coordenação e fiscalização

da execução do Trabalho Social, bem como apresentar a documentação comprobatória da Qualificação Técnica.

V. Os serviços de terceiros são de inteira responsabilidade da Contratada que deverá seguir os procedimentos legais correspondentes e deverá ter anuência da Contratante para a subcontratação de serviços.

ANEXOS

Cronograma Físico-Financeiro Mangueira IBGE I – Fase Pré


Cronograma Físico-Financeiro Mangueira IBGE I – Fase Pós

Cronograma Físico-Financeiro Residencial Mangueira II – Fase Pré

Cronograma Físico-Financeiro Residencial Mangueira II – Fase Pós

RIO DE JANEIRO	Mangueira IBGE I - Fase Pré						MESES						TOTAL				
	ATIVIDADES		INSUMOS		UNIDADE DE	QUANT.	QUANTIDADE	VALOR UNIT.	VALOR TOTAL	mês 01	mês 02	mês 03		mês 04	mês 05	mês 06	
Eixo I- Mobilização, comunicação e participação social																	
Resultado 1 -																	
Produção e difusão de conhecimento Sobre a Realidade Social																	
Produto 1. Leitura Técnico-Comunitária																	
Atividade 1. Pesquisa Diagnóstica Inicial M0 e M1	Mobilizador Social	horas	1	160	R\$ 24,52	R\$ 3.923,75	R\$ 1.961,88	R\$ 1.961,88								R\$ 3.923,75	
	Técnico Social	horas	1	160	R\$ 34,06	R\$ 5.449,03	R\$ 2.724,51	R\$ 2.724,51								R\$ 5.449,03	
	Consultor	horas	1	160	R\$ 53,63	R\$ 8.580,36	R\$ 4.290,18	R\$ 4.290,18								R\$ 8.580,36	
	Kit Material de escritório e consumo	unidade	1	1	R\$ 437,95	R\$ 437,95	R\$ 437,95									R\$ 437,95	
	Identificação equipe	unidade	3	3	R\$ 121,26	R\$ 363,78	R\$ 363,78									R\$ 363,78	
	Reproduções / cópias em geral em A4 / colorida	unidade	100	200	R\$ 1,00	R\$ 200,00	R\$ 100,00	R\$ 100,00								R\$ 200,00	
	Sub-total					R\$ 18.954,87	R\$ 9.876,30	R\$ 9.078,57								R\$ 18.954,87	
	Mobilizador Social	horas	1	10	R\$ 24,52	R\$ 245,23										R\$ 245,23	
	Técnico Social	horas	1	10	R\$ 34,06	R\$ 340,56										R\$ 340,56	
	Agente de comunicação	horas	1	4	R\$ 43,16	R\$ 172,65										R\$ 172,65	
Atividade 2. Aqui é Minha Mangueira	Consultor	horas	1	15	R\$ 53,63	R\$ 804,41										R\$ 804,41	
	Kit Material de escritório e consumo	unidade	1	1	R\$ 437,95	R\$ 437,95										R\$ 437,95	
	Flip chart - bloco 50 fls	unidade	1	1	R\$ 47,39	R\$ 47,39										R\$ 47,39	
	Cavalete flipchart 60x90	unidade	1	1	R\$ 99,90	R\$ 99,90										R\$ 99,90	
	Prancheta em poliestireno com prendedor metálico, tamanho ofício A4 na cor cristal	unidade	3	3	R\$ 13,44	R\$ 40,32										R\$ 40,32	
	Caixa térmica 75 l	unidade	1	1	R\$ 244,33	R\$ 244,33										R\$ 244,33	
	Modem Internet	unidade	1	1	R\$ 231,65	R\$ 231,65										R\$ 231,65	
	Extensão elétrica 10 m - 5 tomadas	unidade	1	1	R\$ 66,65	R\$ 66,65										R\$ 66,65	
	Internet de comunicação móvel 5G - mínimo de 20 GB - Notebook Planão Social	mês	1	5	R\$ 54,90	R\$ 274,50				R\$ 54,90						R\$ 274,50	
	Internet de comunicação móvel 5G - mínimo de 20 GB - tablet Planão Social	mês	1	5	R\$ 54,90	R\$ 274,50				R\$ 54,90						R\$ 274,50	
	Caixa amplificadora 1000w e microfone	unidade	1	1	R\$ 1.013,13	R\$ 1.013,13				R\$ 1.013,13						R\$ 1.013,13	
	Aquisição de cadeiras plásticas com braço (até 154kg)	unidade	40	40	R\$ 62,10	R\$ 2.484,00				R\$ 2.484,00						R\$ 2.484,00	
	Aquisição mesas plásticas quadradas empilháveis 70 x 70 cm	unidade	10	10	R\$ 116,10	R\$ 1.161,00				R\$ 1.161,00						R\$ 1.161,00	
	Tenda 3x3 dobrável branca	unidade	7	7	R\$ 489,02	R\$ 3.423,14				R\$ 3.423,14						R\$ 3.423,14	
	Kit lanche	unidade	72	72	R\$ 12,56	R\$ 904,32				R\$ 904,32						R\$ 904,32	
	Locação cadeiras plástico sem braço	unidade	28	28	R\$ 2,00	R\$ 56,00				R\$ 56,00						R\$ 56,00	
	Faixa de divulgação (2,0 m x 80 cm)	unidade	1	1	R\$ 110,00	R\$ 110,00				R\$ 110,00						R\$ 110,00	
	Copos plásticos reutilizáveis 200ml	unidade	2	2	R\$ 28,90	R\$ 57,80				R\$ 57,80						R\$ 57,80	
	Água Mineral 1,5 l	unidade	24	24	R\$ 2,79	R\$ 66,96				R\$ 66,96						R\$ 66,96	
	Eco banner 140x140 cm	unidade	2	2	R\$ 39,90	R\$ 79,80				R\$ 79,80						R\$ 79,80	
	Reproduções / cópias em geral em A4 / colorida	unidade	100	100	R\$ 1,00	R\$ 100,00				R\$ 100,00						R\$ 100,00	
	Sub-total					R\$ 12.736,20	R\$ 12.297,00	R\$ 109,80	R\$ 109,80		R\$ 109,80	R\$ 109,80	R\$ 109,80	R\$ 109,80	R\$ 109,80	R\$ 109,80	R\$ 12.736,20
	Atividade 3. Levantamento da Rede de Serviços e equipamentos da Macroárea	Mobilizador Social	horas	1	20	R\$ 24,52	R\$ 490,47										R\$ 490,47
		Técnico Social	horas	1	20	R\$ 34,06	R\$ 681,13										R\$ 681,13
		Consultor	horas	1	30	R\$ 53,63	R\$ 1.608,82										R\$ 1.608,82
Kit Material de escritório e consumo		unidade	1	1	R\$ 437,95	R\$ 437,95				R\$ 437,95						R\$ 437,95	
Reproduções / cópias em geral em A4 / colorida		unidade	80	80	R\$ 1,00	R\$ 80,00				R\$ 80,00						R\$ 80,00	
Sub-total						R\$ 3.298,37	R\$ 3.298,37									R\$ 3.298,37	
Produto 2. Visão de Futuro																	
Atividade 1. Alô Mangueira	Mobilizador Social	horas	1	10	R\$ 24,52	R\$ 245,23							R\$ 245,23			R\$ 245,23	
	Técnico Social	horas	1	10	R\$ 34,06	R\$ 340,56							R\$ 340,56			R\$ 340,56	
	Agente de comunicação	horas	1	3	R\$ 43,16	R\$ 129,49							R\$ 129,49			R\$ 129,49	
	Água Mineral 1,5 l	unidade	36	36	R\$ 2,79	R\$ 100,44							R\$ 100,44			R\$ 100,44	
	Kit lanche	unidade	108	108	R\$ 12,56	R\$ 1.356,48							R\$ 1.356,48			R\$ 1.356,48	
	Eco banner 140x140 cm	unidade	2	2	R\$ 39,90	R\$ 79,80							R\$ 79,80			R\$ 79,80	
	Faixa de divulgação (2,0 m x 80 cm)	unidade	1	1	R\$ 110,00	R\$ 110,00							R\$ 110,00			R\$ 110,00	
	Reproduções / cópias em geral em A4 / colorida	unidade	100	100	R\$ 1,00	R\$ 100,00							R\$ 100,00			R\$ 100,00	
	Copos plásticos reutilizáveis 200ml	unidade	2	2	R\$ 28,90	R\$ 57,80							R\$ 57,80			R\$ 57,80	
	Sub-total					R\$ 2.519,80						R\$ 2.519,80				R\$ 2.519,80	
Produto 3. Proposta de Comunicação Social																	
Produto 4. Minha casa, Meu Lugar	Mobilizador Social	horas	1	16	R\$ 24,52	R\$ 392,38				R\$ 196,19	R\$ 196,19					R\$ 392,38	
	Técnico Social	horas	1	16	R\$ 34,06	R\$ 544,90				R\$ 272,45	R\$ 272,45					R\$ 544,90	
	Agente de Comunicação	horas	1	16	R\$ 43,16	R\$ 690,59				R\$ 345,29	R\$ 345,29					R\$ 690,59	
	Designer Gráfico	horas	1	24	R\$ 34,72	R\$ 833,26				R\$ 416,63	R\$ 416,63					R\$ 833,26	
	Locação de cadeiras plásticas sem braço	unidade	48	96	R\$ 2,00	R\$ 192,00				R\$ 96,00	R\$ 96,00					R\$ 192,00	
	Kit lanche	unidade	110	220	R\$ 12,56	R\$ 2.783,20				R\$ 1.381,60	R\$ 1.381,60					R\$ 2.783,20	
	Eco banner 140x140 cm	unidade	2	4	R\$ 39,90	R\$ 159,60				R\$ 79,80	R\$ 79,80					R\$ 159,60	
	Copos plásticos reutilizáveis 200ml	unidade	2	4	R\$ 28,90	R\$ 115,60				R\$ 57,80	R\$ 57,80					R\$ 115,60	
	Água Mineral 1,5 l	unidade	36	72	R\$ 2,79	R\$ 200,88				R\$ 100,44	R\$ 100,44					R\$ 200,88	
	Faixa de divulgação (2,0M X 80 CM)	unidade	2	4	R\$ 110,00	R\$ 440,00				R\$ 220,00	R\$ 220,00					R\$ 440,00	
	Reproduções / cópias em geral em A4 / colorida	unidade	100	200	R\$ 1,00	R\$ 200,00				R\$ 100,00	R\$ 100,00					R\$ 200,00	
	Sub-total					R\$ 6.532,41	R\$ 3.266,21	R\$ 3.266,21								R\$ 6.532,41	
Resultado 2 - Arranjos Participativos de Gestão ou Cooperação Atuantes no Território																	
Produto 1. Grupos Representativos Locais, Formados ou Fortalecidos																	
Atividade 1. Oficina de Desenvolvimento de Lideranças	Mobilizador Social	horas	1	10	R\$ 24,52	R\$ 245,23							R\$ 245,23			R\$ 245,23	
	Técnico Social	horas	1	10	R\$ 34,06	R\$ 340,56							R\$ 340,56			R\$ 340,56	
	Consultor	horas	1	7	R\$ 53,63	R\$ 375,39							R\$ 375,39			R\$ 375,39	
	Agente de comunicação	horas	1	3	R\$ 43,16	R\$ 129,49							R\$ 129,49			R\$ 129,49	
	Kit lanche	unidade	38	38	R\$ 12,56	R\$ 477,28							R\$ 477,28			R\$ 477,28	
	Água Mineral 1,5 l	unidade	12	12	R\$ 2,79	R\$ 33,48							R\$ 33,48			R\$ 33,48	
	Eco banner 140x140 cm	unidade	2	2	R\$ 39,90	R\$ 79,80							R\$ 79,80			R\$ 79,80	
	Reproduções / cópias em geral em A4 / colorida	unidade	100	100	R\$ 1,00	R\$ 100,00							R\$ 100,00			R\$ 100,00	
	Copos plásticos reutilizáveis 200ml	unidade	2	2	R\$ 28,90	R\$ 57,80							R\$ 57,80			R\$ 57,80	
	Kit pedagógico	unidade	60	60	R\$ 22,97	R\$ 1.378,20							R\$ 1.378,20			R\$ 1.378,20	
	Kit Material de escritório e consumo	unidade	1	1	R\$ 437,95	R\$ 437,95							R\$ 437,95			R\$ 437,95	
	Faixa de divulgação (2,0 m x 80 cm)	unidade	1	1	R\$ 110,00	R\$ 110,00							R\$ 110,00			R\$ 110,00	
Sub-total					R\$ 3.765,19							R\$ 3.765,19			R\$ 3.765,19		
Produto 2. Beneficiários Envolvidos em Instâncias de Governança e Fóruns de Participação Social																	
Atividade 1. Articulação com a Rede Parceira	Mobilizador Social	horas	1	5	R\$ 24,52	R\$ 122,62									R\$ 122,62	R\$ 122,62	
	Técnico Social	horas	1	5	R\$ 34,06	R\$ 170,28									R\$ 170,28	R\$ 170,28	
	Agente de comunicação	horas	1	3	R\$ 43,16	R\$ 129,49									R\$ 129,49	R\$ 129,49	
	Locação cadeiras plástico sem braço	unidade	20	20	R\$ 2,00	R\$ 40,00									R\$ 40,00	R\$ 40,00	
	Kit lanche	unidade	54	54	R\$ 12,56	R\$ 678,24									R\$ 678,24	R\$ 678,24	
	Água Mineral 1,5 l	unidade	18	18	R\$ 2,79	R\$ 50,22									R\$ 50,22	R\$ 50,22	
	Eco banner 140x140 cm	unidade	2	2	R\$ 39,90	R\$ 79,80									R\$ 79,80	R\$ 79,80	
	Reproduções / cópias em geral em A4 / colorida	unidade	100	100	R\$ 1,00	R\$ 100,00									R\$ 100,00	R\$ 100,00	
	Copos plásticos reutilizáveis 200ml	unidade	2	2	R\$ 28,90	R\$ 57,80									R\$ 57,80	R\$ 57,80	
	Kit pedagógico	unidade	51	51	R\$ 22,97	R\$ 1.171,47									R\$ 1.171,47	R\$ 1.171,47	
	Faixa de divulgação (2,0 m x 80 cm)	unidade	2	2	R\$ 110,00	R\$ 220,00									R\$ 220,00	R\$ 220,00	
Sub-total					R\$ 2.819,91									R\$ 2.819,91	R\$ 2.819,91		
Produto 3. Rede de Cooperação ou Parceria Socioterritorial Estabelecida																	
Atividade 1. Criação de Informações	Mobilizador Social	horas	1	24	R\$ 24,52	R\$ 588,56				R\$ 196,19	R\$ 196,19	R\$ 196,19				R\$ 588,56	
	Técnico Social	horas	1	30	R\$ 34,06	R\$ 1.021,69				R\$ 340,56	R\$ 340,56	R\$ 340,56				R\$ 1.021,69	
	Agente de comunicação	horas	1	9	R\$ 43,16	R\$ 388,46				R\$ 129,49	R\$ 129,49	R\$ 129,49				R\$ 388,46	
	Copos plásticos reutilizáveis 200ml	unidade	2	6	R\$ 28,90	R\$ 173,40											

RIO ROCHA	Mangueira IBGE I - Fase Pré						MESES						TOTAL																					
	ATIVIDADES	INSUMOS	UNIDADE DE MEDIDA	QUANT. UNIDADE	QUANTIDADE UNIDADE	VALOR UNIT. R\$	VALOR TOTAL R\$	mês 01	mês 02	mês 03	mês 04	mês 05		mês 06																				
Eixo II- Sustentabilidade da Intervenção ou Operação																																		
Resultado 1 - Resultados e Efeitos Decorrentes da Intervenção ou da Operação Reconhecidos pela População																																		
Produto 1. Atividades de comunicação social para difusão de informações sobre a intervenção ou operação realizadas.																																		
Atividade 1. Reunião de Esclarecimento	Mobilizador Social	horas	1	20	R\$ 24,52	R\$ 490,47						R\$ 245,23	R\$ 245,23	R\$ 490,47																				
	Técnico Social	horas	1	20	R\$ 34,06	R\$ 681,13						R\$ 340,56	R\$ 340,56	R\$ 681,13																				
	Agente de comunicação	horas	1	6	R\$ 43,16	R\$ 258,97						R\$ 129,49	R\$ 129,49	R\$ 258,97																				
	Consultor	horas	1	16	R\$ 53,63	R\$ 858,04						R\$ 429,02	R\$ 429,02	R\$ 858,04																				
	Flip chart - bloco 50 fls	unidade	1	1	R\$ 47,39	R\$ 47,39						R\$ 47,39		R\$ 47,39																				
	Kit lanche	unidade	184	368	R\$ 12,56	R\$ 4.622,08						R\$ 2.311,04	R\$ 2.311,04	R\$ 4.622,08																				
	Faixa de divulgação (2,0 m x 80 cm)	unidade	1	2	R\$ 110,00	R\$ 220,00						R\$ 110,00	R\$ 110,00	R\$ 220,00																				
	Copos plásticos reutilizáveis 200ml	unidade	2	4	R\$ 28,90	R\$ 115,60						R\$ 57,80	R\$ 57,80	R\$ 115,60																				
	Locação cadeiras plástico sem braço	unidade	96	192	R\$ 2,00	R\$ 384,00						R\$ 192,00	R\$ 192,00	R\$ 384,00																				
	Água Mineral 1,5 l	unidade	60	120	R\$ 2,79	R\$ 334,80						R\$ 167,40	R\$ 167,40	R\$ 334,80																				
	Eco banner 140x140 cm	unidade	2	4	R\$ 39,90	R\$ 159,60						R\$ 79,80	R\$ 79,80	R\$ 159,60																				
	Reproduções / cópias em geral em A4 / colorida	unidade	100	200	R\$ 1,00	R\$ 200,00						R\$ 100,00	R\$ 100,00	R\$ 200,00																				
	Sub-total						R\$ 8.372,07						R\$ 4.209,73	R\$ 4.162,34	R\$ 8.372,07																			
Resultado 2 - Sensibilização da População Beneficiária sobre a Importância da Apropriação dos Espaços Públicos ou Coletivos e dos Bens e Serviços Entregues																																		
Produto 1. Atividade Socioeducativa e Prática de Apropriação dos Espaços Públicos ou Coletivos, Bens e Serviços executados pela Intervenção ou Operação Realizada																																		
Atividade 1. Atividade de Vistoria	Mobilizador Social	horas	1	80	R\$ 24,52	R\$ 1.961,88				R\$ 980,94	R\$ 980,94			R\$ 1.961,88																				
	Técnico Social	horas	1	80	R\$ 34,06	R\$ 2.724,51				R\$ 1.362,26	R\$ 1.362,26			R\$ 2.724,51																				
	Consultor	horas	1	10	R\$ 53,63	R\$ 536,27				R\$ 268,14	R\$ 268,14			R\$ 536,27																				
	Faixa de divulgação (2,0 m x 80 cm)	unidade	2	2	R\$ 110,00	R\$ 220,00				R\$ 220,00				R\$ 220,00																				
	Copos plásticos reutilizáveis 200ml	unidade	3	6	R\$ 28,90	R\$ 173,40				R\$ 86,70	R\$ 86,70			R\$ 173,40																				
	Locação cadeiras plástico sem braço	unidade	100	200	R\$ 2,00	R\$ 400,00				R\$ 200,00	R\$ 200,00			R\$ 400,00																				
	Água Mineral 1,5 l	unidade	46	92	R\$ 2,79	R\$ 256,68				R\$ 128,34	R\$ 128,34			R\$ 256,68																				
	Kit lanche	unidade	139	278	R\$ 12,56	R\$ 3.491,68				R\$ 1.745,84	R\$ 1.745,84			R\$ 3.491,68																				
	Sub-total						R\$ 9.764,42				R\$ 4.992,21	R\$ 4.772,21			R\$ 9.764,42																			
	Produto 2. Atividades socioeducativas e práticas coletivas de valorização do território, de promoção da cultura de vizinhança, e de fortalecimento do vínculo local realizadas																																	
Atividade 1. Vivendo a Cultura Solidária	Mobilizador Social	horas	1	10	R\$ 24,52	R\$ 245,23							R\$ 245,23	R\$ 245,23																				
	Técnico Social	horas	1	10	R\$ 34,06	R\$ 340,56							R\$ 340,56	R\$ 340,56																				
	Consultor	horas	1	4	R\$ 53,63	R\$ 214,51							R\$ 214,51	R\$ 214,51																				
	Agente de comunicação	horas	1	3	R\$ 43,16	R\$ 129,49							R\$ 129,49	R\$ 129,49																				
	Faixa de divulgação (2,0 m x 80 cm)	unidade	1	1	R\$ 110,00	R\$ 110,00							R\$ 110,00	R\$ 110,00																				
	Copos plásticos reutilizáveis 200ml	unidade	2	2	R\$ 28,90	R\$ 57,80							R\$ 57,80	R\$ 57,80																				
	Locação cadeiras plástico sem braço	unidade	15	15	R\$ 2,00	R\$ 30,00							R\$ 30,00	R\$ 30,00																				
	Água Mineral 1,5 l	unidade	18	18	R\$ 2,79	R\$ 50,22							R\$ 50,22	R\$ 50,22																				
	Kit lanche	unidade	55	55	R\$ 12,56	R\$ 690,80							R\$ 690,80	R\$ 690,80																				
	Sub-total						R\$ 1.868,61							R\$ 1.868,61	R\$ 1.868,61																			
Resultado 3 - Condomínio Formalizado com Gestão Sustentável																																		
Produto 1. Atividades de apoio à formalização da convenção de condomínio realizadas																																		
Atividade 1. Assembleia de Instituição de Condomínio	Mobilizador Social	horas	1	20	R\$ 24,52	R\$ 490,47								R\$ 490,47																				
	Técnico Social	horas	1	20	R\$ 34,06	R\$ 681,13								R\$ 681,13																				
	Consultor	horas	1	8	R\$ 53,63	R\$ 429,02								R\$ 429,02																				
	Agente de comunicação	horas	1	6	R\$ 43,16	R\$ 258,97								R\$ 258,97																				
	Locação cadeiras plástico sem braço	unidade	40	80	R\$ 2,00	R\$ 160,00								R\$ 160,00																				
	Kit lanche	unidade	72	144	R\$ 12,56	R\$ 1.808,64								R\$ 1.808,64																				
	Água Mineral 1,5 l	unidade	24	48	R\$ 2,79	R\$ 133,92								R\$ 133,92																				
	Eco banner 140x140 cm	unidade	68	136	R\$ 22,97	R\$ 3.123,92								R\$ 3.123,92																				
	Reproduções / cópias em geral em A4 / colorida	unidade	2	4	R\$ 39,90	R\$ 159,60								R\$ 159,60																				
	Copos plásticos reutilizáveis 200ml	unidade	100	200	R\$ 1,00	R\$ 200,00								R\$ 200,00																				
	Faixa de divulgação (2,0 m x 80 cm)	unidade	2	4	R\$ 28,90	R\$ 115,60								R\$ 115,60																				
	Sub-total						R\$ 7.781,27							R\$ 3.890,63	R\$ 3.890,63																			
	Produto 2. Atividades socioeducativas para gestão e manutenção condominial realizadas																																	
Produto 3. Prática de Gerenciamento Condominial	Mobilizador Social	horas	1	20	R\$ 24,52	R\$ 490,47				R\$ 245,23	R\$ 245,23			R\$ 490,47																				
	Técnico Social	horas	1	20	R\$ 34,06	R\$ 681,13				R\$ 340,56	R\$ 340,56			R\$ 681,13																				
	Consultor	horas	1	14	R\$ 53,63	R\$ 750,78				R\$ 375,39	R\$ 375,39			R\$ 750,78																				
	Agente de comunicação	horas	1	6	R\$ 43,16	R\$ 258,97				R\$ 129,49	R\$ 129,49			R\$ 258,97																				
	Kit lanche	unidade	72	144	R\$ 12,56	R\$ 1.808,64				R\$ 904,32	R\$ 904,32			R\$ 1.808,64																				
	Copos plásticos reutilizáveis 200ml	unidade	2	4	R\$ 28,90	R\$ 115,60				R\$ 57,80	R\$ 57,80			R\$ 115,60																				
	Água Mineral 1,5 l	unidade	24	48	R\$ 2,79	R\$ 133,92				R\$ 66,96	R\$ 66,96			R\$ 133,92																				
	Locação cadeiras plástico sem braço	unidade	28	56	R\$ 2,00	R\$ 112,00				R\$ 56,00	R\$ 56,00			R\$ 112,00																				
	Eco banner 140x140 cm	unidade	2	4	R\$ 39,90	R\$ 159,60				R\$ 79,80	R\$ 79,80			R\$ 159,60																				
	Faixa de divulgação (2,0 m x 80 cm)	unidade	2	4	R\$ 110,00	R\$ 440,00				R\$ 220,00	R\$ 220,00			R\$ 440,00																				
	Sub-total						R\$ 4.951,11				R\$ 2.475,56	R\$ 2.475,56			R\$ 4.951,11																			
	Produto 3. Atividades socioeducativas e práticas coletivas de convivência, uso e corresponsabilidade em condomínio realizadas																																	
	Atividade 1. Mãos que Cuidam	Mobilizador Social	horas	1	10	R\$ 24,52	R\$ 245,23				R\$ 245,23				R\$ 245,23																			
Técnico Social		horas	1	10	R\$ 34,06	R\$ 340,56				R\$ 340,56				R\$ 340,56																				
Consultor		horas	1	7	R\$ 53,63	R\$ 375,39								R\$ 375,39																				
Agente de comunicação		horas	1	3	R\$ 43,16	R\$ 129,49								R\$ 129,49																				
Kit lanche		unidade	55	55	R\$ 12,56	R\$ 690,80								R\$ 690,80																				
Copos plásticos reutilizáveis 200ml		unidade	2	2	R\$ 28,90	R\$ 57,80								R\$ 57,80																				
Água Mineral 1,5 l		unidade	18	18	R\$ 2,79	R\$ 50,22								R\$ 50,22																				
Locação cadeiras plástico sem braço		unidade	15	15	R\$ 2,00	R\$ 30,00								R\$ 30,00																				
Eco banner 140x140 cm		unidade	2	2	R\$ 39,90	R\$ 79,80								R\$ 79,80																				
Faixa de divulgação (2,0 m x 80 cm)		unidade	1	1	R\$ 110,00	R\$ 110,00								R\$ 110,00																				
Sub-total							R\$ 2.109,30				R\$ 2.109,30				R\$ 2.109,30																			
Resultado 4 - Beneficiários Encaminhados aos Serviços Socioassistenciais e implementação do Plano de ação inicial																																		
Produto 1. Encaminhamento dos beneficiários aos serviços socioassistenciais																																		
Atividade 1 Atividade de Apoio Social	Mobilizador Social	horas	1	6	R\$ 24,52	R\$ 147,14								R\$ 147,14																				
	Técnico Social	horas	1	8	R\$ 34,06	R\$ 272,45								R\$ 272,45																				
	Eco banner 140x140 cm	unidade	2	2	R\$ 39,90	R\$ 79,80								R\$ 79,80																				
	Faixa de divulgação (2,0 m x 80 cm)	unidade	2	2	R\$ 110,00	R\$ 220,00								R\$ 220,00																				
	Kit Material de escritório e consumo	unidade	1	1	R\$ 437,95	R\$ 437,95								R\$ 437,95																				
	Reproduções / cópias em geral em A4 / colorida	unidade	100	100	R\$ 1,00	R\$ 100,00								R\$ 100,00																				
	Sub-total						R\$ 1.257,34							R\$ 1.257,34	R\$ 1.257,34																			
Atividade 2. Produção de Relatórios	Mobilizador Social	horas	1	72	R\$ 24,52	R\$ 1.765,69	R\$ 294,28	R\$ 294,28	R\$ 294,28	R\$ 294,28	R\$ 294,28	R\$ 294,28		R\$ 1.765,69																				
	Técnico Social	horas	1	96	R\$ 34,06	R\$ 3.269,42	R\$ 544,00	R\$ 544,00	R\$ 544,00	R\$ 544,00	R\$ 544,00	R\$ 544,00		R\$ 3.269,42																				
	Reproduções/cópias em geral em A4/Colorida - Serviços de Reprografia	Unidade	100	600	R\$ 1,00	R\$ 600,00	R\$ 100,00	R\$ 100,00	R\$ 100,00	R\$ 100,00	R\$ 100,00	R\$ 100,00		R\$ 600,00																				
Sub-total																											R\$ 5.635,10							
Produto 2. Plano de Ação das Demandas Prioritárias pactuado																																		
Atividade 1. Gestão de Cuida	Técnico Social	horas	1	5	R\$ 34,06	R\$ 170,28								R\$ 170,28	R\$ 170,28																			
	Agente de comunicação	horas	1	3	R\$ 43,16	R\$ 129,49									R\$ 129,49																			
	Kit lanche	unidade	10	10	R\$ 12,56	R\$ 125,60								R\$ 125,60	R\$ 125,60																			
	Água Mineral 1,5 l	unidade	5	5	R\$ 2,79	R\$ 13,95								R\$ 13,95	R\$ 13,95																			
	Sub-total						R\$ 439,32							R\$ 439,32	R\$ 439,32																			
Produto 3. Acompanhamento da implementação do Plano de Ação das Demandas Prioritárias realizado																																		
Atividade 1. Gestão de Demandas do Território	Técnico Social	horas	1	5	R\$ 34,06	R\$ 170,28								R\$ 170,28	R\$ 170,28																			
	Agente de comunicação	horas	1	3	R\$ 43,16	R\$ 129,49									R\$ 129,49																			
	Kit lanche	unidade	36	36	R\$ 12,56	R\$ 452,16								R\$ 452,16	R\$ 452,16																			
	Água Mineral 1,5 l	unidade	12	12	R\$ 2,79	R\$ 33,48									R\$ 33,48																			
	Eco banner 140x140 cm	unidade	2	2	R\$ 39,90	R\$ 79,80									R\$ 79,80																			
	Reproduções / cópias em geral em A4 / colorida	unidade	95	95	R\$ 1,00	R\$ 95,00									R\$ 95,00																			
	Copos plásticos reutilizáveis 200ml	unidade	1	1	R\$ 28,90	R\$ 28,90									R\$ 28,90																			
	Kit Material de escritório e consumo	unidade	1	1	R\$ 437,95	R\$ 437,95									R\$ 437,95																			
	Reproduções / cópias em geral em A4 / colorida	unidade	1	1	R\$ 110,00	R\$ 110,00									R\$ 110,00																			
	Faixa de divulgação (2,0 m x 80 cm)	unidade	1	1																														
Sub-total						R\$ 1.537,06							R\$ 1.537,06	R\$ 1.537,06																				
Total Eixo II- Sustentabilidade da Intervenção ou Operação																											R\$ 43.715,60	R\$ 939,18	R\$ 939,18	R\$ 10.516,23	R\$ 8.186,95	R\$ 9.478,87	R\$ 13.655,17	R\$ 43.715,60

	Mangueira IBGE I - Fase Pré							MESES						TOTAL
	176 domicílios							mês 01	mês 02	mês 03	mês 04	mês 05	mês 06	
	ATIVIDADES	INSUMOS	UNIDADE DE MEDIDA	QUANT. DEMANDADA	QUANTIDADE ENTREGA	VALOR UNIT.	VALOR TOTAL							
BDI (18%)							R\$ 18.256,24	R\$ 1.947,15	R\$ 5.197,92	R\$ 2.819,26	R\$ 2.255,63	R\$ 3.041,00	R\$ 2.985,28	R\$ 18.256,24
TOTAL							R\$ 101.423,54	R\$ 10.817,48	R\$ 28.877,32	R\$ 15.662,56	R\$ 12.586,85	R\$ 16.894,45	R\$ 16.884,88	R\$ 101.423,54
					TOTAL		R\$ 119.679,78	R\$ 12.764,63	R\$ 34.075,24	R\$ 18.481,81	R\$ 14.852,48	R\$ 19.935,45	R\$ 19.870,17	R\$ 119.679,78

	Mês 01	Mês 02	Mês 3	Mês 04	Mês 05	Mês 06	Total de Horas por atividade
MOBILIZADOR SOCIAL - Cálculo por profissional							
Pesquisa diagnóstica inicial e final m0 e m1	80	80					160
Aqui é Minha Manguera		10					10
Levantamento da Rede de Serviços e equipamentos da Macroárea		20					20
Alô Manguera				10			10
Minha Casa, Meu Lugar		8	8				16
Oficina de Desenvolvimento de Lideranças					10		10
Articulação com a Rede Parceira						5	5
Ciranda de Informações			8	8	8		24
Construindo Laços					8		8
Reunião de Esclarecimento					10	10	20
Atividade de Vistoria			40	40			80
Vivendo a Cultura Solidária						10	10
Assembléia de Instituição do Condomínio					10	10	20
Prática de Gerenciamento Condominial			10	10			20
Mãos que Cuidam			10				10
Atividade de Apoio Social						6	6
Produção de Relatórios Técnicos	12	12	12	12	12	12	72
Total de horas por mês	92	130	88	80	58	53	501
TÉCNICO SOCIAL - Cálculo por profissional							
Pesquisa diagnóstica inicial e final m0 e m1	80	80					160
Aqui é Minha Manguera		10					10
Levantamento da Rede de Serviços e equipamentos da Macroárea		20					20
Alô Manguera				10			10
Minha Casa, Meu Lugar		8	8				16
Oficina de Desenvolvimento de Lideranças					10		10
Articulação com a Rede Parceira						5	5
Ciranda de Informações			10	10	10		30
Construindo Laços					10		10

	Mês 01	Mês 02	Mês 3	Mês 04	Mês 05	Mês 06	Total de Horas por atividade
Reunião de Esclarecimento					10	10	20
Atividade de Vistoria			40	40			80
Assembléia de Instituição do Condomínio					10	10	20
Vivendo a Cultura Solidária						10	10
Prática de Gerenciamento Condominial			10	10			20
Mãos que Cuidam			10				10
Atividade de Apoio Social						8	8
Produção de Relatórios Técnicos	16	16	16	16	16	16	96
Gestão que Cuida					5		5
Gestão de Demandas do Território						5	5
Total de horas	96	134	94	86	71	59	535

CONSULTOR - Cálculo por profissional							
Pesquisa diagnóstica inicial e final m0 e m1	80	80					160
Aqui é Minha Mangueira		15					15
Levantamento da Rede de Serviços e equipamentos da Macroárea		30					30
Oficina de Desenvolvimento de Lideranças					7		7
Reunião de Esclarecimento					8	8	16
Atividade de Vistoria			5	5			10
Vivendo a Cultura Solidária						4	4
Assembléia de Instituição do Condomínio					4	4	8
Mãos que Cuidam			7				7
Prática de Gerenciamento Condominial			7	7			14
Total de horas	0	125	19	12	19	16	271

AGENTE DE COMUNICAÇÃO							
Aqui é Minha Mangueira		4					4
Alô Mangueira				3			3
Minha Casa, Meu Lugar		8	8				16
Oficina de Desenvolvimento de Lideranças					3		3

	Mês 01	Mês 02	Mês 3	Mês 04	Mês 05	Mês 06	Total de Horas por atividade
Articulação com a Rede Parceira						3	3
Ciranda de Informações			3	3	3		9
Construindo Laços					3		3
Reunião de Esclarecimento					3	3	6
Vivendo a Cultura Solidária						3	3
Assembléia de Instituição do Condomínio					3	3	6
Prática de Gerenciamento Condominial			3	3			6
Mãos que Cuidam			3				3
Gestão que Cuida					3		3
Gestão de Demandas do Território						3	3
Total de horas por mês	0	12	17	9	15	12	65
DESIGNER GRÁFICO							
Minha Casa, Meu Lugar		12	12				24
Total de horas por mês		12	12	0	0	0	24

1. KIT MATERIAL DE CONSUMO E ESCRITÓRIO						VALORES UNITÁRIOS			
	CÓD. 1	ITEM	UNIDADE DE MEDIDA	QUANTIDADE PARA O KIT	VALOR PARA O KIT	EMPRESA 1	EMPRESA 2	EMPRESA 3	MENOR PREÇO
	1.1	PAPEL SULFITE, ALCALINO, FORMATO A4 (210 X 297), GRAMATURA: 75, PACOTE COM 500 FOLHAS (RESMA)	RESMA	1	R\$ 26,85	AMAZON	CAÇULA	KALUNGA	MENOR PREÇO
						R\$ 26,85	R\$ 29,90	R\$ 32,90	R\$ 26,85
						CAÇULA	MAGAZINE LUIZA	COSTA ATACADO	MENOR PREÇO
	1.2	CANETA ESFEROGRÁFICA CRISTAL, MARCA BIC OU SIMILAR, PONTA 1,0MM, TINTA NA COR AZUL, CAIXA CONTENDO 50 UNIDADES.	CAIXA	1	R\$ 34,99	R\$ 34,99	R\$ 48,00	R\$ 62,48	R\$ 34,99
						CAÇULA	MAGAZINE LUIZA	AMAZON	MENOR PREÇO
	1.3	CANETA ESFEROGRÁFICA CRISTAL, MARCA BIC OU SIMILAR, PONTA 1.0, TINTA NA COR VERMELHA, CAIXA CONTENDO 50 UNIDADES.	CAIXA	1	R\$ 34,99	R\$ 34,99	R\$ 56,91	R\$ 48,00	R\$ 34,99
						KALUNGA	MAGAZINE LUIZA	BAZAR ALICE	MENOR PREÇO
	1.4	CANETA HIDROGRÁFICA, PONTA FINA, NA COR AZUL, PONTA DE FELTRO RESISTENTE, ESCRITA VIVA E PRECISA, RESISTENTE A MANCHAS, BORRÕES E FALHAS, TINTA À BASE DE ÁGUA QUE NÃO ATRAVESSA O PAPEL	UNIDADE	1	R\$ 6,60	R\$ 6,60	R\$ 17,11	R\$ 25,90	R\$ 6,60
						MOO PAPELARIA	KALUNGA	AMAZON	MENOR PREÇO
						R\$ 8,90	R\$ 3,90	R\$ 10,20	R\$ 3,90
	1.5	CANETA HIDROGRÁFICA, PONTA FINA, NA COR VERMELHA, PONTA DE FELTRO RESISTENTE, ESCRITA VIVA E PRECISA, RESISTENTE A MANCHAS, BORRÕES E FALHAS, TINTA À BASE DE ÁGUA QUE NÃO ATRAVESSA O PAPEL	UNIDADE	1	R\$ 3,90	AMAZON	KALUNGA	MAGAZINE LUIZA	MENOR PREÇO
						R\$ 10,90	R\$ 3,80	R\$ 10,00	R\$ 3,80
	1.6	CANETA MARCA TEXTO, NÃO TÓXICA, COM TAMPÃO, CORPO CILÍNDRICO, PONTA CHANFRADA, MEDINDO APROXIMADAMENTE 14 CENTÍMETROS, NA COR AMARELA	UNIDADE	1	R\$ 3,80	KALUNGA	CAÇULA	MERCADO LIVRE	MENOR PREÇO
	1.7	PINCEL MARCADOR ATÔMICO	UNIDADE	1	R\$ 6,99	R\$ 7,60	R\$ 6,99	R\$ 11,49	R\$ 6,99
	1.8	LÁPIS PRETO Nº 2 - CAIXA CONTENDO 144 UNIDADES	CAIXA	1	R\$ 45,99	KALUNGA	CAÇULA	ATACADO JANDAIA	MENOR PREÇO
						R\$ 59,70	R\$ 45,99	R\$ 60,48	R\$ 45,99
	1.9	PASTA POLIIONDA, ESTREITA, 20MM, EM POLIPROPILENO CORRUGADO	UNIDADE	2	R\$ 15,36	MAGAZINE LUIZA	MERCADO LIVRE	SHOPEE	MENOR PREÇO
						R\$ 7,68	R\$ 19,00	R\$ 7,90	R\$ 7,68
	1.10	GRAMPO PARA GRAMPEADOR 26/6, ENAK GALVANIZADO, EM ZINCO, CAIXA CONTENDO 1000 UNIDADES.	CAIXA	1	R\$ 2,65	MERCADO LIVRE	KALUNGA	PAPELARIA CASTELO	MENOR PREÇO
	1.11	CLIPS DE PAPEL, Nº 6/0, EM AÇO NIQUELADO, COM TRATAMENTO ANTIFERRUGEM, CAIXA COM 50 UNIDADES	CAIXA	1	R\$ 5,49	R\$ 12,80	R\$ 3,10	R\$ 2,65	R\$ 2,65
						GIMBA	OCEANO B2B	LEPOK	MENOR PREÇO
	1.12	APONTADOR DE LÁPIS Nº 2, METAL, ESCOLAR, PRATEADO, PEQUENO, 1 FURO, SEM DEPOSITO, COM ACABAMENTO E SEM REBARBAS	UNIDADE	1	R\$ 1,54	R\$ 6,99	R\$ 5,49	R\$ 7,47	R\$ 5,49
						BAZAR HORIZONTE	MAGAZINE LUIZA	OCEANOB2B	MENOR PREÇO
R\$ 2,90						R\$ 1,54	R\$ 1,79	R\$ 1,54	
1.13	BORRACHA MACIA PARA LÁPIS, NA COR BRANCA, COM CINTA, MEDINDO NO MÍNIMO, 32 MM X 24 MM X 10 MM	UNIDADE	2	R\$ 2,58	ATACADÃO POSTO TREZE	GIMBA	PAPEL MAIS E CIA	MENOR PREÇO	
					R\$ 1,29	R\$ 2,19	R\$ 1,50	R\$ 1,29	
1.14	COLA BRANCA 90G, - LAVÁVEL, ATÓXICA.	UNIDADE	1	R\$ 5,99	GIMBA	KALUNGA	MAGAZINE LUIZA	MENOR PREÇO	
					R\$ 5,99	R\$ 6,30	R\$ 19,90	R\$ 5,99	
1.15	COLA EM BASTÃO 40 G, ATÓXICA.	UNIDADE	1	R\$ 4,33	COMPACTOR STORE	AMERICANAS	MAGAZINE LUIZA	MENOR PREÇO	
					R\$ 9,95	R\$ 10,99	R\$ 4,33	R\$ 4,33	
1.16	CORRETIVO LÍQUIDO 18ML, À BASE DE ÁGUA, ATÓXICO	UNIDADE	1	R\$ 7,40	AMAZON	LOJA FABER CASTEL	KALUNGA	MENOR PREÇO	
					R\$ 8,90	R\$ 8,28	R\$ 7,40	R\$ 7,40	
1.17	ELÁSTICO LÁTEX ESPECIAL AMARELO N.18, SACO COM 1200 UNIDADES	SACO	1	R\$ 35,90	SHOPEE	AMAZON	KALUNGA	MENOR PREÇO	
					R\$ 45,05	R\$ 59,90	R\$ 35,90	R\$ 35,90	

2. ITENS A SEREM UTILIZADOS DURANTE TODO PTS	1.18	FITA ADESIVA TRANSPARENTE DUREX 18MMX50M	UNIDADE	1	R\$ 6,39	GIMBA	SHOPEE	MULTIPEL	MENOR PREÇO			
						R\$ 6,39	R\$ 7,35	R\$ 7,10	R\$ 6,39			
	1.19	FITA CREPE 25MMX50M, NA COR BRANCA	UNIDADE	1	R\$ 6,99	DECOR COLORS	DALLA HOME CENTER	GIMBA	MENOR PREÇO			
						R\$ 13,90	R\$ 12,99	R\$ 6,99	R\$ 6,99			
	1.20	FITA DUPLA FACE - FIXA FORTE - 19MMX20M	UNIDADE	1	R\$ 79,90	GIMBA	CHATUBA	KALUNGA	MENOR PREÇO			
						R\$ 105,39	R\$ 79,90	R\$ 113,50	R\$ 79,90			
	1.21	CADERNO UNIVERSITÁRIO, CAPA DURA, 1 MATÉRIA, CONTENDO 96 FLS. FOLHAS PAUTADAS, FORMATO: 200MMX275MM, CAPA DURA	UNIDADE	1	R\$ 10,99	SPIRAL	KALUNGA	CAÇULA	MENOR PREÇO			
						R\$ 13,70	R\$ 13,70	R\$ 10,99	R\$ 10,99			
	1.22	COPO DESCARTÁVEL, EM MATERIAL POLIESTIRENO, COM CAPACIDADE DE 200ML, MATERIAL ATOXICO - COM 100 UNIDADES	PACOTE	1	R\$ 6,00	CEPEL	AMAZON	CONESUL	MENOR PREÇO			
						R\$ 6,00	R\$ 21,65	R\$ 9,06	R\$ 6,00			
	1.23	BLOCO DE NOTAS, ADESIVO PUXA FÁCIL - TAMANHO 76 MMX76MM - PACOTE COM 4 UNIDADES DE 100 FOLHAS CADA	PACOTE	1	R\$ 17,99	KALUNGA	MARAVILHAS DO LAR	SHOPEE	MENOR PREÇO			
						R\$ 23,70	R\$ 19,99	R\$ 17,99	R\$ 17,99			
	1.24	ALCOOL ETÍLICO GEL 500 GR - ALCOOL EM GEL, COM NO MÍNIMO 70" INPM, A EMBALAGEM DEVERÁ CONTER EXTERNAMENTE OS DADOS DE IDENTIFICAÇÃO, PROCEDÊNCIA, NÚMERO DE LOTE, VALIDADE, NÚMERO DE REGISTRO NO MINISTÉRIO DA SAÚDE, SELO INMETRO, ACONDICIONADO EM EMBALAGEM COM 500 GRAMAS	UNIDADE	2	R\$ 15,98	REDE LIMPEZA	CARREFOUR	GIMBA	MENOR PREÇO			
						R\$ 11,90	R\$ 8,90	R\$ 7,99	R\$ 7,99			
	1.25	PROTETOR SOLAR 60FPS 200ML	UNIDADE	1	R\$ 48,36	AMAZON	PRINCIPIA SKIN	SHOPEE	MENOR PREÇO			
						R\$ 49,43	R\$ 64,00	R\$ 48,36	R\$ 48,36			
TOTAL					R\$ 437,95							
ITENS A SEREM UTILIZADOS DURANTE TODO PTS												
2. ITENS A SEREM UTILIZADOS DURANTE TODO PTS	CÓD.	ITEM	UNIDADE DE MEDIDA	QUANTIDADE PARA O KIT	VALOR PARA O KIT	VALORES UNITÁRIOS						
						EMPRESA 1	EMPRESA 2	EMPRESA 3	MENOR PREÇO			
	2.1	PRANCHETA EM POLIESTIRENO COM PRENDEDOR METÁLICO, TAMANHO OFÍCIO A4 NA COR CRISTAL	UNIDADE	1	R\$ 13,44	AMAZON	MAGAZINE LUIZA	LEPOK	MENOR PREÇO			
						R\$ 13,44	R\$ 18,43	R\$ 22,21	R\$ 13,44			
	2.2	CAVALETE FLIP CHART 60 X 90	UNIDADE	1	R\$ 99,90	CONTABILISTA	LEROY MERLIN	KALUNGA	MENOR PREÇO			
						R\$ 153,90	R\$ 149,90	R\$ 99,90	R\$ 99,90			
	2.3	BLOCO FLIPCHART 50 FLS	UNIDADE	1	R\$ 47,39	MAGAZINE LUIZA	AMAZON	GIMBA	MENOR PREÇO			
						R\$ 74,80	R\$ 59,84	R\$ 47,39	R\$ 47,39			
	2.4	EXTENSÃO ELÉTRICA 10 M - 5 TOMADAS	UNIDADE	1	R\$ 66,65	AMAZON	MERCADO LIVRE	SHOPEE	MENOR PREÇO			
						R\$ 69,90	R\$ 66,65	R\$ 83,90	R\$ 66,65			
	2.5	CAIXA TÉRMICA 75 L	UNIDADE	1	R\$ 244,33	PALÁCIO DAS FERRAMENTAS	MAGAZINE LUIZA	COMERCIAL RADAR	MENOR PREÇO			
						R\$ 244,33	R\$ 388,90	R\$ 298,80	R\$ 244,33			
	2.6	CAIXA AMPLIFICADA 1000 W / MICROFONE	UNIDADE	1	R\$ 1.013,13	SHOPPEE	MAGAZINE LUIZA	AMAZON	MENOR PREÇO			
						R\$ 1.029,45	R\$ 1.407,81	R\$ 1.013,13	R\$ 1.013,13			
	2.7	CADEIRAS PLÁSTICAS COM BRAÇO (ATÉ 154 KG)	UNIDADE	1	R\$ 62,10	SHOPPING MATRIZ	SHOPPEE	TRAMONTINA	MENOR PREÇO			
						R\$ 62,10	R\$ 78,95	R\$ 118,23	R\$ 62,10			
	2.8	MESAS PLÁSTICAS QUADRADAS EMPILHÁVEIS 70X70 CM	UNIDADE	1	R\$ 116,10	LEROY MERLIN	SHOPPING MATRIZ	AMOEDO	MENOR PREÇO			
						R\$ 139,90	R\$ 116,10	R\$ 138,90	R\$ 116,10			
	2.9	TENDA 3X3 DOBRÁVEL BRANCA	UNIDADE	1	R\$ 489,02	AMAZON	PALÁCIO DAS FERRAMENTAS	SHOPPEE	MENOR PREÇO			
						R\$ 525,00	R\$ 588,78	R\$ 489,02	R\$ 489,02			

4. KIT MATERIAL GRÁFICO									
3. MATERIAL GRÁFICO	CÓD.	ITEM	UNIDADE DE MEDIDA	QUANTIDADE POR ITEM	VALOR TOTAL	VALORES UNITÁRIOS			
						EMPRESA 1	EMPRESA 2	EMPRESA 3	MENOR PREÇO
						FOLHETOS MAIS BARATOS	DAGRA	MR2 GRÁFICA	MENOR PREÇO
	3.1	PANFLETOS 4X4 CORES, 15X21CM	CENTO	1	R\$ 118,99	R\$ 118,99	R\$ 269,00	R\$ 257,37	R\$ 118,99
	3.2	FAIXA DE DIVULGAÇÃO (2,0M X 80 CM)	UNIDADE	1	R\$ 110,00	MERCADO LIVRE	SHOPEE	GRÁFICA QUALITY	MENOR PREÇO
						R\$ 110,00	R\$ 135,00	R\$ 120,00	R\$ 110,00
	3.3	REPRODUÇÕES/CÓPIAS EM GERAL EM A4/COLORIDA	UNIDADE	1	R\$ 1,00	COPY E PRINT	PAPERMIX	CENTRO CÓPIAS	MENOR PREÇO
						R\$ 5,00	R\$ 1,00	R\$ 2,95	R\$ 1,00
	3.4	CARTAZ TAMANHO A3, 4X0 CORES, PAPEL SULFITE 90G	UNIDADE	1	R\$ 5,03	FUTURA EXPRESS	DUMORRO	PRINTI	MENOR PREÇO
						R\$ 9,35	R\$ 19,99	R\$ 5,03	R\$ 5,03
	4.6	ECO BANNER 140 X 140 CM	UNIDADE	1	R\$ 39,90	FUTURA IM	JAPAN GRÁFICA	WIND BANNER ORIGINAL	MENOR PREÇO
						R\$ 74,99	R\$ 39,90	R\$ 119,00	R\$ 39,90
5. SONORIZAÇÃO E IMAGEM									
4. SONORIZAÇÃO E IMAGEM	CÓD.	ITEM	UNIDADE DE MEDIDA	QUANTIDADE POR ITEM	VALOR TOTAL	EMPRESA 1	EMPRESA 2	EMPRESA 3	MENOR PREÇO
						RIO LOCAÇÕES	IDEIA RJ	ART 7 LOCAÇÕES E EVENTOS	MENOR PREÇO
	4.1	LOCAÇÃO DATA-SHOW/TELÃO	UNIDADE	1	R\$ 450,00	R\$ 580,00	R\$ 1.500,00	R\$ 450,00	R\$ 450,00
6. IDENTIFICAÇÃO DA EQUIPE									
5. IDENTIFICAÇÃO DA EQUIPE	CÓD.	ITEM	UNIDADE DE MEDIDA	QUANTIDADE	VALOR UNITÁRIO	VALORES UNITÁRIOS			
						EMPRESA 1	EMPRESA 2	EMPRESA 3	MENOR PREÇO
	5.1	CAMISA DE IDENTIFICAÇÃO MEIA MANGA, COR AZUL MARINHO, APLICAÇÃO EM SILK-SCREEN COM A LOGO E INSCRIÇÃO	UNIDADE	1	R\$ 55,00	GRÁFICA E EFEITO	DIMONA	360 IMPRIMIR	MENOR PREÇO
						R\$ 55,00	R\$ 70,30	R\$ 58,88	R\$ 55,00
	5.2	COLETE SEM MANGA, CONFECCIONADO EM TECIDO, 100% POLIÉSTER (GABARDINE DE RIPSTOP), NA COR AZUL MARINHO, FECHAMENTO EM ZIPER NA COR PRETA, 4 BOLSOS, SENDO 2 (DOIS) SUPERIORES E 2 (DOIS) INFERIORES, COM ACABAMENTO COM FAIXA REFLEXIVA, APLICAÇÃO EM SILK-SCREEN COM A LOGO E INSCRIÇÃO	UNIDADE	1	R\$ 47,00	MAGAZINE LUIZA	MONTEVIE	SHOPPEE	MENOR PREÇO
						R\$ 47,00	R\$ 219,90	R\$ 47,00	R\$ 47,00
						MERCADO LIVRE	SHOPEE	CAICÓ BRINDES	MENOR PREÇO
	5.3	CRACHÁ, COM CAPINHA EM PVC, IMPRESSÃO LASER UV ALTA QUALIDADE, NO TAMANHO 8,5 X5X5 CM, COM CORDÃO PERSONALIZADO 100% CETIMPOLIESTER, COM IMPRESSÃO ALTA RESOLUÇÃO NO TAMANHO 20 CM	UNIDADE	1	R\$ 19,26	R\$ 37,28	R\$ 27,00	R\$ 19,26	R\$ 19,26
					R\$ 121,26				

6. SERVIÇOS EXTRAS	7. SERVIÇOS EXTRAS								
						VALORES UNITÁRIOS			
	CÓD.	ITEM	UNIDADE DE MEDIDA	QUANTIDADE	VALOR TOTAL	EMPRESA 1	EMPRESA 2	EMPRESA 3	MENOR PREÇO
	6.1	ALUGUEL DE CADEIRAS PLÁSTICAS SEM BRAÇO	UNIDADE	1	R\$ 2,00	TIA VAL FESTAS	MK MESAS E CADEIRAS	DONY LOCAÇÃO	MENOR PREÇO
						R\$ 2,50	R\$ 4,00	R\$ 2,00	R\$ 2,00
	6.2	ALUGUEL DE MESAS PLÁSTICAS QUADRADAS 70X70 CM	UNIDADE	1	R\$ 10,00	TOTAL EVENTOS	MK MESAS E CADEIRAS	CATANI EVENTOS	MENOR PREÇO
						R\$ 15,00	R\$ 13,00	R\$ 10,00	R\$ 10,00
	6.3	SACOLA ECOBAG 100% ALGODÃO, TAMANHO: (ALTURA) 40CMX 30CM(LARGURA), COM ARTE A SER DEFINIDA	UNIDADE	1	R\$ 14,86	CAICO BRINDES	SELO LAZER	BRINDES ECOLÓGICOS	MENOR PREÇO
	6.4	GARRAFA SQUEZZE 500ML DE PLÁSTICO COM ARTE A SER DEFINIDA	UNIDADE	1	R\$ 5,72	LJ BRINDES	PERSONIZI	CAICO BRINDES	MENOR PREÇO
						R\$ 16,90	R\$ 6,90	R\$ 5,72	R\$ 5,72
	6.5	LOCAÇÃO CARRINHO DE PIPOCA	DIÁRIA	1	R\$ 400,00	MADAME FESTEIRA	MELHOR FESTAS E EVENTOS	PUPILO	MENOR PREÇO
						R\$ 450,00	R\$ 660,00	R\$ 400,00	R\$ 400,00
	6.6	ÁGUA COPO 200ML	UNIDADE	1	R\$ 0,99	CARREFOUR	ZONA SUL	AMERICANAS	MENOR PREÇO
						R\$ 0,99	R\$ 1,19	R\$ 2,24	R\$ 0,99
	6	ÁGUA MINERAL 1,5l	UNIDADE	1	R\$ 2,79	PRINCESA SUPERMERCADOS	PREZUNIC	AMAZON	MENOR PREÇO
						R\$ 3,05	R\$ 2,79	R\$ 3,85	R\$ 2,79
	6.7	MODEM INTERNET	UNIDADE	1	R\$ 231,65	AMAZON	MAGAZINE LUIZA	VIVO	MENOR PREÇO
						R\$ 231,65	R\$ 238,83	R\$ 369,55	R\$ 231,65
	6.8	INTERNET DE COMUNICAÇÃO MÓVEL 5G - MÍNIMO DE 20 GB - TABLET / NOTEBOOK PLANTÃO SOCIAL	MÊS	1	R\$ 54,90	CLARO	TIM	VIVO	MENOR PREÇO
	6.9	VIDEO INSTITUCIONAL COM ATÉ 05 MINUTOS, COM LEGENDA E LOCUÇÃO, A SER GRAVADO COM IMAGENS EXTERNAS E INTERNAS, EM LOCAIS A SEREM INDICADOS PELA EQUIPE TÉCNICA DA SECRETARIA, NÃO NECESSÁRIO A LOCAÇÃO DE ESTÚDIO.	UNIDADE	1	R\$ 2.000,00	R\$ 54,90	R\$ 60,99	R\$ 59,00	R\$ 54,90
						C.JURUNA	CARIMÃ	THOMAS LORAN	Menor preço
	6.10	LOCAÇÃO DE TENDA 3X3	DIÁRIA	1	R\$ 350,00				
						R\$ 2.000,00	R\$ 7.173,91	R\$ 2.300,00	R\$ 2.000,00
	6.11	TINTA SPRAY 350 ML	UNIDADE	1	R\$ 16,99	RIO TENDAS	AMV ESTRUTURA	LEO LONAS	MENOR PREÇO
						R\$ 350,00	R\$ 700,00	R\$ 780,00	R\$ 350,00
6.12	LUVAS PARA LIMPEZA MULTIUSO LÁTEX	UNIDADE	1	R\$ 9,19	LOJA TEKbond	LEROY MERLIN	AMOEDO	MENOR PREÇO	
					R\$ 21,72	R\$ 16,99	R\$ 25,56	R\$ 16,99	
6.13	LOCAÇÃO VAN 15 LUGARES	UNIDADE	1	R\$ 700,00	GIMBA	MAGAZINE LUIZA	AMAZON	MENOR PREÇO	
					R\$ 9,19	R\$ 9,41	R\$ 19,84	R\$ 9,19	
6.14	KIT FERRAMENTAS JARDINAGEM 3 PEÇAS CABO DE MADEIRA	PACOTE	1	R\$ 33,90	CS GLOBAL	VITÓRIA TURISMO	C8 TRANSPORTES E EVENTOS	MENOR PREÇO	
					R\$ 800,00	R\$ 700,00	R\$ 1.600,00	R\$ 700,00	
6.15	TINTA PAREDE LATA 15 L	UNIDADE	1	R\$ 89,90	LEROY MERLIN	OBRAMAX	SHOPPEE	MENOR PREÇO	
					R\$ 33,90	R\$ 37,90	R\$ 39,00	R\$ 33,90	
6.16	PINCEL / TRINCHA SIMPLES	UNIDADE	1	R\$ 6,39	OBRAMAX	CHATUBA	LEROY MERLIN	MENOR PREÇO	
					R\$ 69,90	R\$ 69,90	R\$ 139,90	R\$ 69,90	
6.17	ROLO PINTURA - LÃ	UNIDADE	1	R\$ 19,99	LEROY MERLIN	CHATUBA	OBRAMAX	MENOR PREÇO	
					R\$ 11,99	R\$ 6,39	R\$ 9,00	R\$ 6,39	
6.18	LIXA PAREDE 225x275mm	UNIDADE	1	R\$ 1,00	AMAZON	OBRAMAX	MAGAZINE LUIZA	MENOR PREÇO	
					R\$ 36,90	R\$ 19,99	R\$ 27,80	R\$ 19,99	
6.19	LOCAÇÃO ÔNIBUS 46 LUGARES	UNIDADE	1	R\$ 1.600,00	GS TINTAS	CHUVEIRÃO DAS TINTAS	VIVA COR	MENOR PREÇO	
					R\$ 1,00	R\$ 1,68	R\$ 1,56	R\$ 1,00	
					C8 TRANSPORTES E EVENTOS	MARINHO TRANSPORTES	VITORIA TURISMO	MENOR PREÇO	
					R\$ 1.900,00	R\$ 1.800,00	R\$ 1.600,00	R\$ 1.600,00	

	6.20	TERRA VEGETAL SACO 2 KG	UNIDADE	1	R\$ 7,90	BONSAI ISE	COBASI	TOCA DO VERDE	MENOR PREÇO			
						R\$ 9,90	R\$ 7,90	R\$ 13,90	R\$ 7,90			
	6.21	MUDAS IPÊ	UNIDADE	1	R\$ 24,61	MONDINO PLANTAS	VASO E FLOR	MERCADO LIVRE	MENOR PREÇO			
						R\$ 34,20	R\$ 24,61	R\$ 28,62	R\$ 24,61			
	6.22	MÁSCARA DE PROTEÇÃO EPI PFF2 SEM VÁLVULA	UNIDADE	1	R\$ 1,10	ZIG FERRAMENTAS	SUPER EPI	LEREOY MERLIN	MENOR PREÇO			
						R\$ 1,77	R\$ 1,60	R\$ 1,10	R\$ 1,10			
	6.23	IMPRESSÃO 25 FOTOS A4 (21X30 CM)	UNIDADE	1	R\$ 137,50	ETERNIZAR FOTOS	ON PRESS GRÁFICA	FOTO CITY	MENOR PREÇO			
						R\$ 322,50	R\$ 137,50	R\$ 187,50	R\$ 137,50			
	6.24	KIT 60 PREGADORES DE MADEIRA	UNIDADE	1	R\$ 22,15	MAGAZINE LUIZA	AMAZON	MERCADO LIVRE	MENOR PREÇO			
						R\$ 30,04	R\$ 22,15	R\$ 25,46	R\$ 22,15			
	6.25	CORDA PARA VARAL NYLON 10 M	UNIDADE	1	R\$ 9,80	MERCADO LIVRE	MAGAZINE LUIZA	AMAZON	MENOR PREÇO			
						R\$ 14,90	R\$ 52,52	R\$ 9,80	R\$ 9,80			
						MERCADO LIVRE	SHOPPEE	SHEIN	MENOR PREÇO			
	7.19	50 COPOS PLÁSTICOS REUTILIZÁVEIS 200 ML	KIT 50 UNIDADES	1	R\$ 28,90	R\$ 51,99	R\$ 29,90	R\$ 28,90	R\$ 28,90			
4. KIT MATERIAL PEDAGÓGICO												
7. MATERIAL PEDAGÓGICO						VALORES UNITÁRIOS						
	CÓD.	ITEM	UNIDADE DE MEDIDA	QUANTIDADE POR ITEM	VALOR TOTAL	EMPRESA 1	EMPRESA 2	EMPRESA 3	MENOR PREÇO			
		PASTA POLIIONDA, ESTREITA, 20MM, EM POLIPROPILENO CORRUGADO	UNIDADE	1	R\$ 7,68	MAGAZINE LUIZA	MERCADO LIVRE	SHOPEE	MENOR PREÇO			
	7.1					R\$ 7,68	R\$ 19,00	R\$ 7,90	R\$ 7,68			
		REPRODUÇÕES/CÓPIAS EM GERAL EM A4/COLORIDA	UNIDADE	1	R\$ 1,00	COPY E PRINT	PAPERMIX	CENTRO CÓPIAS	MENOR PREÇO			
	7.2					R\$ 5,00	R\$ 1,00	R\$ 2,95	R\$ 1,00			
		BLOCO ANOTAÇÃO S/ PAUTA 50 FLS.	UNIDADE	1	R\$ 4,10	SHOPPEE	AMERICANAS	KALUNGA	MENOR PREÇO			
	7.3					R\$ 15,99	R\$ 8,10	R\$ 4,10	R\$ 4,10			
		LÁPIS PRETO Nº 2 COM BORRACHA - UNIDADE	UNIDADE	1	R\$ 1,60	GRAFITTE	CONTABILISTA	CONE SUL	MENOR PREÇO			
	7.4					R\$ 1,80	R\$ 1,60	R\$ 1,68	R\$ 1,60			
		CORRETIVO LÍQUIDO 18ML, À BASE DE ÁGUA, ATÓXICO	UNIDADE	1	R\$ 7,40	AMAZON	LOJA FABER CASTEL	KALUNGA	MENOR PREÇO			
	7.5					R\$ 8,90	R\$ 8,28	R\$ 7,40	R\$ 7,40			
		CANETA ESFEROGRÁFICA AZUL - UNIDADE	UNIDADE	1	R\$ 1,19	CARREFOUR	MAGAZINE LUIZA	KALUNGA	MENOR PREÇO			
	7.6					R\$ 1,19	R\$ 1,50	R\$ 1,20	R\$ 1,19			
TOTAL					R\$ 22,97							
3. KIT LANCHE												
8. KIT LANCHE						VALORES UNITÁRIOS						
	CÓD.	ITEM	UNIDADE DE MEDIDA	QUANTIDADE PARA O KIT	VALOR PARA O KIT	EMPRESA 1	EMPRESA 2	EMPRESA 3	MENOR PREÇO			
		SUCO DIVERSOS SABORES 200ML	UNIDADE	1	R\$ 2,89	SUPERMERCADO EXTRA	LOJAS AMERICANAS	PÃO DE AÇUCAR	MENOR PREÇO			
	8.8					2,89	3,99	2,99	2,89			
		MINIBOLO (40G)	UNIDADE	1	R\$ 2,69	MAGAZINE LUIZA	PÃO DE AÇUCAR	EXTRA	MENOR PREÇO			
	8.2					7,35	2,89	2,69	2,69			
		BISCOITO CLUB SOCIAL	UNIDADE	1	R\$ 5,79	EXTRA	LOJAS AMERICANAS	CARREFOUR	MENOR PREÇO			
	8.3					6,29	5,99	5,79	5,79			
		MAX GOIABINHA 25G	UNIDADE	1	R\$ 1,19	ATACADÃO	PÃO DE AÇUCAR	AMERICANAS	MENOR PREÇO			
	8.4					1,19	1,59	1,79	1,19			
TOTAL					R\$ 12,56							

Cargo	Formação	Fonte consultada	Data da consulta	Menor valor	Valor médio	Maior valor	Horas trabalhadas	Valor da hora	Previdenciário e FGTS	Fração de 13'	Fração de férias	Alimentação	Transporte	Encargos e benefícios totais no mês	Valor da hora com encargos
Mobilizador Social	Ensino Médio	https://www.salario.com.br/profissao/agente-social-cbo-515310/mo-de-janeiro-ri/	28/08/2025	R\$ 2.343,16	R\$2.408,95	R\$ 4.385,47	44	R\$13,69	R\$558,88	R\$200,67	R\$267,63	R\$ 550,00	R\$ 330,00	R\$ 1.907,18	R\$ 24,52
Técnico Social	Formação em nível superior na área de humanas, com experiência em Trabalho Social comunitário	https://www.salario.com.br/profissao/psicologo-social-cbo-251630/mo-de-janeiro-ri/	28/08/2025	R\$ 3.487,35	R\$ 3.585,20	R\$ 5.324,84	44	R\$20,37	R\$ 831,77	R\$ 298,65	R\$ 398,32	R\$ 550,00	R\$ 330,00	R\$ 2.408,73	R\$ 34,06
Consultor Técnico	Formação a partir da especialidade do serviço a ser prestado, conforme TR	https://www.glassdoor.com.br/Sal%C3%A1rios/consultor-sal%C3%A1rio-SRCH_KOO-9.htm	28/08/2025	R\$ 3.000,00	R\$ 6.000,00	R\$ 10.000,00	42	R\$35,71	R\$ 1.392,00	R\$ 499,80	R\$ 666,60	R\$ 550,00	R\$ 330,00	R\$ 3.438,40	R\$ 53,63
Auxiliar de Logística	Ensino Médio	https://www.salario.com.br/profissao/auxiliar-de-logistica-41410/mo-de-janeiro-ri/	28/08/2025	R\$ 1.614,29	R\$ 1.659,62	R\$ 2.290,03	43	R\$9,88	R\$ 385,03	R\$ 138,25	R\$ 184,38	R\$ 550,00	R\$ 330,00	R\$ 1.587,66	R\$ 18,45
Agente de Comunicação	Formação superior em comunicação, sistemas da informação	https://www.salario.com.br/profissao/social-media-analista-de-redes-sociais-142335/	10/10/2025	R\$ 4.580,10	R\$ 4.708,70	R\$ 9.788,50	43	R\$28,03	R\$ 1.092,42	R\$ 392,23	R\$ 523,14	R\$ 550,00	R\$ 330,00	R\$ 2.887,79	R\$ 43,16
Design Gráfico	Tecnólogo	https://www.salario.com.br/profissao/tecnologo-em-design-grafico-cbo-262410/	10/10/2025	R\$ 3.566,85	R\$ 3.667,00	R\$ 7.966,14	43	R\$21,83	R\$ 850,74	R\$ 305,46	R\$ 407,40	R\$ 550,00	R\$ 330,00	R\$ 2.443,61	R\$ 34,72

[illegible]

RIO	MANQUERA IBGE I - Fase Pós										MESES												TOTAL
	ATIVIDADES	INSUMOS	UNIDADE DE MEDIDA	QUANT. ITENS POR ATIVIDADE	QUANTIDADE TOTAL	VALOR UNIT.	VALOR TOTAL	mês 01	mês 02	mês 03	mês 04	mês 05	mês 06	mês 07	mês 08	mês 09	mês 10	mês 11	mês 12				
																				176 domicílios			
Sub-total	Kit tanque	unidade	30	152	R\$ 12,56	R\$ 1.909,12					R\$ 477,28		R\$ 477,28			R\$ 477,28		R\$ 477,28		R\$ 1.909,12			
Atividade 2 - Cria Ecologia	Mobilizador Social	horas	1	50	R\$ 24,52	R\$ 1.226,17				R\$ 245,23		R\$ 245,23		R\$ 245,23			R\$ 245,23		R\$ 245,23		R\$ 1.226,17		
	Técnicos Sociais	horas	1	40	R\$ 34,06	R\$ 1.362,26				R\$ 272,45		R\$ 272,45		R\$ 272,45			R\$ 272,45		R\$ 272,45		R\$ 1.362,26		
	Agente de Comunicação	horas	1	40	R\$ 43,16	R\$ 1.726,40				R\$ 120,49		R\$ 120,49		R\$ 120,49			R\$ 120,49		R\$ 120,49		R\$ 1.726,40		
	Consultoria	horas	1	40	R\$ 53,63	R\$ 2.145,09				R\$ 429,02		R\$ 429,02		R\$ 429,02			R\$ 429,02		R\$ 429,02		R\$ 2.145,09		
	Eco baner 145x145 cm	unidade	3	15	R\$ 39,90	R\$ 598,50				R\$ 119,70		R\$ 119,70		R\$ 119,70			R\$ 119,70		R\$ 119,70		R\$ 598,50		
	Água Mineral 1.5l	unidade	13	65	R\$ 12,79	R\$ 831,25				R\$ 36,27		R\$ 36,27		R\$ 36,27			R\$ 36,27		R\$ 36,27		R\$ 831,25		
	Borracha (espessura 500ml de plástico com arte a ser definida	unidade	34	170	R\$ 5,72	R\$ 972,40				R\$ 194,48		R\$ 194,48		R\$ 194,48			R\$ 194,48		R\$ 194,48		R\$ 972,40		
	Kit pedagógico	unidade	34	170	R\$ 22,97	R\$ 3.905,38				R\$ 702,08		R\$ 702,08		R\$ 702,08			R\$ 702,08		R\$ 702,08		R\$ 3.905,38		
	Kit tanque	unidade	30	150	R\$ 12,56	R\$ 2.386,40				R\$ 477,28		R\$ 477,28		R\$ 477,28			R\$ 477,28		R\$ 477,28		R\$ 2.386,40		
	Carrinho de pipoca	unidade	1	5	R\$ 400,00	R\$ 2.000,00				R\$ 400,00		R\$ 400,00		R\$ 400,00			R\$ 400,00		R\$ 400,00		R\$ 2.000,00		
						R\$ 16.454,90				R\$ 3.084,90		R\$ 3.084,90		R\$ 3.084,90			R\$ 3.084,90		R\$ 3.084,90		R\$ 12.425,90		
	Resultado - Adoção de hábitos saudáveis e segurança alimentar																						
	Produto 1 - Atividades socioeducativas e práticas coletivas para a promoção de saúde, segurança alimentar e eliminação desigualdades																						
	Atividade 1 - Oficina de Horta Sustentável	Mobilizador Social	horas	1	50	R\$ 24,52	R\$ 1.226,17				R\$ 245,23		R\$ 245,23		R\$ 245,23			R\$ 245,23		R\$ 245,23		R\$ 1.226,17	
Técnicos Sociais		horas	1	40	R\$ 34,06	R\$ 1.362,26				R\$ 272,45		R\$ 272,45		R\$ 272,45			R\$ 272,45		R\$ 272,45		R\$ 1.362,26		
Agente de Comunicação		horas	1	40	R\$ 43,16	R\$ 1.726,40				R\$ 120,49		R\$ 120,49		R\$ 120,49			R\$ 120,49		R\$ 120,49		R\$ 1.726,40		
Consultoria		horas	1	50	R\$ 53,63	R\$ 2.681,50				R\$ 536,27		R\$ 536,27		R\$ 536,27			R\$ 536,27		R\$ 536,27		R\$ 2.681,50		
Reposições / cópias em geral em A4 / colorida		unidade	100	300	R\$ 3,00	R\$ 900,00				R\$ 100,00		R\$ 100,00		R\$ 100,00			R\$ 100,00		R\$ 100,00		R\$ 900,00		
Borracha (espessura 500ml de plástico com arte a ser definida		unidade	34	170	R\$ 5,72	R\$ 972,40				R\$ 194,48		R\$ 194,48		R\$ 194,48			R\$ 194,48		R\$ 194,48		R\$ 972,40		
Kit 10 sementes sortidas		unidade	6	25	R\$ 21,99	R\$ 549,75				R\$ 109,95		R\$ 109,95		R\$ 109,95			R\$ 109,95		R\$ 109,95		R\$ 549,75		
Banão plástico 3kg		unidade	3	6	R\$ 33,90	R\$ 203,40				R\$ 101,70		R\$ 101,70		R\$ 101,70			R\$ 101,70		R\$ 101,70		R\$ 203,40		
Kit bucatinas de plástico 3 peças, cabo de madeira		unidade	3	6	R\$ 45,77	R\$ 274,62				R\$ 91,54		R\$ 91,54		R\$ 91,54			R\$ 91,54		R\$ 91,54		R\$ 274,62		
Kit bucatinas de plástico 3 peças, cabo de madeira		unidade	3	6	R\$ 33,90	R\$ 203,40				R\$ 101,70		R\$ 101,70		R\$ 101,70			R\$ 101,70		R\$ 101,70		R\$ 203,40		
Borracha 10 % água		unidade	2	6	R\$ 45,77	R\$ 274,62				R\$ 91,54		R\$ 91,54		R\$ 91,54			R\$ 91,54		R\$ 91,54		R\$ 274,62		
Tempo disponível 2 kg		unidade	4	20	R\$ 1,00	R\$ 19,00				R\$ 31,60		R\$ 31,60		R\$ 31,60			R\$ 31,60		R\$ 31,60		R\$ 19,00		
Kit pedagógico		unidade	34	170	R\$ 22,97	R\$ 3.905,38				R\$ 780,58		R\$ 780,58		R\$ 780,58			R\$ 780,58		R\$ 780,58		R\$ 3.905,38		
Água Mineral 1.5l		unidade	13	65	R\$ 12,79	R\$ 831,25				R\$ 36,27		R\$ 36,27		R\$ 36,27			R\$ 36,27		R\$ 36,27		R\$ 831,25		
Kit tanque	unidade	30	150	R\$ 12,56	R\$ 2.386,40				R\$ 477,28		R\$ 477,28		R\$ 477,28			R\$ 477,28		R\$ 477,28		R\$ 2.386,40			
					R\$ 16.454,90				R\$ 3.084,90		R\$ 3.084,90		R\$ 3.084,90			R\$ 3.084,90		R\$ 3.084,90		R\$ 12.425,90			
Sub-total						R\$ 16.454,90				R\$ 3.084,90		R\$ 3.084,90		R\$ 3.084,90			R\$ 3.084,90		R\$ 3.084,90		R\$ 12.425,90		
Resultado - Adoção de hábitos saudáveis e segurança alimentar																							
Produto 1 - Atividades socioeducativas e práticas coletivas para a promoção de saúde, segurança alimentar e eliminação desigualdades																							
Atividade 1 - Oficina de Horta Sustentável	Mobilizador Social	horas	1	50	R\$ 24,52	R\$ 1.226,17				R\$ 245,23		R\$ 245,23		R\$ 245,23			R\$ 245,23		R\$ 245,23		R\$ 1.226,17		
	Técnicos Sociais	horas	1	40	R\$ 34,06	R\$ 1.362,26				R\$ 272,45		R\$ 272,45		R\$ 272,45			R\$ 272,45		R\$ 272,45		R\$ 1.362,26		
	Agente de Comunicação	horas	1	40	R\$ 43,16	R\$ 1.726,40				R\$ 120,49		R\$ 120,49		R\$ 120,49			R\$ 120,49		R\$ 120,49		R\$ 1.726,40		
	Consultoria	horas	1	50	R\$ 53,63	R\$ 2.681,50				R\$ 536,27		R\$ 536,27		R\$ 536,27			R\$ 536,27		R\$ 536,27		R\$ 2.681,50		
	Reposições / cópias em geral em A4 / colorida	unidade	100	300	R\$ 3,00	R\$ 900,00				R\$ 100,00		R\$ 100,00		R\$ 100,00			R\$ 100,00		R\$ 100,00		R\$ 900,00		
	Borracha (espessura 500ml de plástico com arte a ser definida	unidade	34	170	R\$ 5,72	R\$ 972,40				R\$ 194,48		R\$ 194,48		R\$ 194,48			R\$ 194,48		R\$ 194,48		R\$ 972,40		
	Kit 10 sementes sortidas	unidade	6	25	R\$ 21,99	R\$ 549,75				R\$ 109,95		R\$ 109,95		R\$ 109,95			R\$ 109,95		R\$ 109,95		R\$ 549,75		
	Banão plástico 3kg	unidade	3	6	R\$ 33,90	R\$ 203,40				R\$ 101,70		R\$ 101,70		R\$ 101,70			R\$ 101,70		R\$ 101,70		R\$ 203,40		
	Kit bucatinas de plástico 3 peças, cabo de madeira	unidade	3	6	R\$ 45,77	R\$ 274,62				R\$ 91,54		R\$ 91,54		R\$ 91,54			R\$ 91,54		R\$ 91,54		R\$ 274,62		
	Kit bucatinas de plástico 3 peças, cabo de madeira	unidade	3	6	R\$ 33,90	R\$ 203,40				R\$ 101,70		R\$ 101,70		R\$ 101,70			R\$ 101,70		R\$ 101,70		R\$ 203,40		
	Borracha 10 % água	unidade	2	6	R\$ 45,77	R\$ 274,62				R\$ 91,54		R\$ 91,54		R\$ 91,54			R\$ 91,54		R\$ 91,54		R\$ 274,62		
	Tempo disponível 2 kg	unidade	4	20	R\$ 1,00	R\$ 19,00				R\$ 31,60		R\$ 31,60		R\$ 31,60			R\$ 31,60		R\$ 31,60		R\$ 19,00		
	Kit pedagógico	unidade	34	170	R\$ 22,97	R\$ 3.905,38				R\$ 780,58		R\$ 780,58		R\$ 780,58			R\$ 780,58		R\$ 780,58		R\$ 3.905,38		
	Água Mineral 1.5l	unidade	13	65	R\$ 12,79	R\$ 831,25				R\$ 36,27		R\$ 36,27		R\$ 36,27			R\$ 36,27		R\$ 36,27		R\$ 831,25		
Kit tanque	unidade	30	150	R\$ 12,56	R\$ 2.386,40				R\$ 477,28		R\$ 477,28		R\$ 477,28			R\$ 477,28		R\$ 477,28		R\$ 2.386,40			
						R\$ 16.454,90				R\$ 3.084,90		R\$ 3.084,90		R\$ 3.084,90			R\$ 3.084,90		R\$ 3.084,90		R\$ 12.425,90		
Sub-total						R\$ 16.454,90				R\$ 3.084,90		R\$ 3.084,90		R\$ 3.084,90			R\$ 3.084,90		R\$ 3.084,90		R\$ 12.425,90		
Resultado - Adoção de hábitos saudáveis e segurança alimentar																							
Produto 1 - Atividades socioeducativas e práticas coletivas para a promoção de saúde, segurança alimentar e eliminação desigualdades																							
Atividade 1 - Oficina de Horta Sustentável	Mobilizador Social	horas	1	50	R\$ 24,52	R\$ 1.226,17				R\$ 245,23		R\$ 245,23		R\$ 245,23			R\$ 245,23		R\$ 245,23		R\$ 1.226,17		
	Técnicos Sociais	horas	1	40	R\$ 34,06	R\$ 1.362,26				R\$ 272,45		R\$ 272,45		R\$ 272,45			R\$ 272,45		R\$ 272,45		R\$ 1.362,26		
	Agente de Comunicação	horas	1	40	R\$ 43,16	R\$ 1.726,40				R\$ 120,49		R\$ 120,49		R\$ 120,49			R\$ 120,49		R\$ 120,49		R\$ 1.726,40		
	Consultoria	horas	1	50	R\$ 53,63	R\$ 2.681,50				R\$ 536,27		R\$ 536,27		R\$ 536,27			R\$ 536,27		R\$ 536,27		R\$ 2.681,50		
	Reposições / cópias em geral em A4 / colorida	unidade	100	300	R\$ 3,00	R\$ 900,00				R\$ 100,00		R\$ 100,00		R\$ 100,00			R\$ 100,00		R\$ 100,00		R\$ 900,00		
	Borracha (espessura 500ml de plástico com arte a ser definida	unidade	34	170	R\$ 5,72	R\$ 972,40				R\$ 194,48		R\$ 194,48		R\$ 194,48			R\$ 194,48		R\$ 194,48		R\$ 972,40		
	Kit 10 sementes sortidas	unidade	6	25	R\$ 21,99	R\$ 549,75				R\$ 109,95		R\$ 109,95		R\$ 109,95			R\$ 109,95		R\$ 109,95		R\$ 549,75		
	Banão plástico 3kg	unidade	3	6	R\$ 33,90	R\$ 203,40				R\$ 101,70		R\$ 101,70		R\$ 101,70			R\$ 101,70		R\$ 101,70		R\$ 203,40		
	Kit bucatinas de plástico 3 peças, cabo de madeira	unidade	3	6	R\$ 45,77	R\$ 274,62				R\$ 91,54		R\$ 91,54		R\$ 91,54			R\$ 91,54		R\$ 91,54		R\$ 274,62		
	Kit bucatinas de plástico 3 peças, cabo de madeira	unidade	3	6	R\$ 33,90	R\$ 203,40				R\$ 101,70		R\$ 101,70		R\$ 101,70			R\$ 101,70		R\$ 101,70		R\$ 203,40		
	Borracha 10 % água	unidade	2	6	R\$ 45,77	R\$ 274,62				R\$ 91,54		R\$ 91,54		R\$ 91,54			R\$ 91,54		R\$ 91,54		R\$ 274,62		
	Tempo disponível 2 kg	unidade	4	20	R\$ 1,00	R\$ 19,00				R\$ 31,60		R\$ 31,60		R\$ 31,60			R\$ 31,60		R\$ 31,60		R\$ 19,00		
	Kit pedagógico	unidade																					

MANQUERA IBOE I - Fase Pós										MESES												TOTAL
176 Despesas										mês 01	mês 02	mês 03	mês 04	mês 05	mês 06	mês 07	mês 08	mês 09	mês 10	mês 11	mês 12	
ATIVIDADES																						
Sub-total	INSUMOS	UNIDADE DE MEDIDA	QUANT. (TENS POR ATIVIDADE)	QUANTIDADE TOTAL	VALOR UNIT.	VALOR TOTAL																
Atividade 2. Teatro em Movimento	Faixa de divulgação (2,0M X 80 CM)	unidade	1	3	R\$ 110,00	R\$ 330,00										R\$ 110,00				R\$ 110,00	R\$ 330,00	
	Reproduções / cópias em geral em A4 / colorida	unidade	100	300	R\$ 1,00	R\$ 300,00										R\$ 100,00				R\$ 100,00	R\$ 300,00	
	Locação cenário de papel	unidade	1	3	R\$ 400,00	R\$ 1.200,00										R\$ 400,00				R\$ 400,00	R\$ 1.200,00	
	Modulador Social	horas	1	90	R\$ 24,52	R\$ 2.206,80										R\$ 245,23				R\$ 245,23	R\$ 735,84	
	Técnico Social	horas	1	72	R\$ 34,08	R\$ 2.452,08										R\$ 272,45				R\$ 272,45	R\$ 817,35	
	Agente de Comunicação	horas	1	36	R\$ 43,18	R\$ 1.554,50										R\$ 172,65				R\$ 172,65	R\$ 517,95	
	Consultoria	horas	1	144	R\$ 33,63	R\$ 4.842,72										R\$ 728,04				R\$ 728,04	R\$ 2.284,12	
	Eco banner 140x140 cm	unidade	2	6	R\$ 39,00	R\$ 234,00										R\$ 79,80				R\$ 79,80	R\$ 239,40	
	Kit lanche	unidade	144	432	R\$ 12,56	R\$ 5.432,32										R\$ 1.808,64				R\$ 1.808,64	R\$ 5.439,60	
	Brindes (Cubitos) 100% algodão, com arte a ser definida	unidade	30	90	R\$ 14,88	R\$ 1.339,20										R\$ 475,92				R\$ 475,92	R\$ 1.411,76	
Atividade 3. Oficina de RAP	Copos plásticos reutilizáveis 200ml	unidade	1	2	R\$ 28,90	R\$ 57,80										R\$ 28,90				R\$ 28,90	R\$ 57,80	
	Água Mineral 1,5l	unidade	48	144	R\$ 2,79	R\$ 401,76										R\$ 133,02				R\$ 133,02	R\$ 401,76	
	Faixa de divulgação (2,0M X 80 CM)	unidade	2	4	R\$ 110,00	R\$ 440,00										R\$ 220,00				R\$ 220,00	R\$ 440,00	
	Cartão mesa manga com aplicação silk screen e logo	unidade	32	64	R\$ 55,00	R\$ 3.520,00										R\$ 1.760,00				R\$ 1.760,00	R\$ 3.520,00	
	Kit Material de escritório e consumo	unidade	1	9	R\$ 437,95	R\$ 3.941,55										R\$ 437,95				R\$ 437,95	R\$ 1.313,85	
	Reproduções / cópias em geral em A4 / colorida	unidade	200	1800	R\$ 1,00	R\$ 1.800,00										R\$ 200,00				R\$ 200,00	R\$ 1.800,00	
	Kit pedagógico	unidade	32	64	R\$ 22,97	R\$ 1.479,04										R\$ 743,84				R\$ 743,84	R\$ 1.479,04	
	Modulador Social	horas	1	30	R\$ 24,52	R\$ 735,70										R\$ 245,23				R\$ 245,23	R\$ 735,70	
	Técnico Social	horas	1	24	R\$ 34,08	R\$ 817,92										R\$ 272,45				R\$ 272,45	R\$ 817,92	
	Agente de Comunicação	horas	1	9	R\$ 43,18	R\$ 388,66										R\$ 129,49				R\$ 129,49	R\$ 388,66	
Produto 8. Oficina de Customização	Consultoria	horas	1	48	R\$ 53,63	R\$ 2.574,24										R\$ 89,04				R\$ 89,04	R\$ 2.663,28	
	Eco banner 140x140 cm	unidade	2	6	R\$ 39,00	R\$ 234,00										R\$ 79,80				R\$ 79,80	R\$ 239,40	
	Kit lanche	unidade	144	432	R\$ 12,56	R\$ 5.432,32										R\$ 1.808,64				R\$ 1.808,64	R\$ 5.439,60	
	Água Mineral 1,5l	unidade	48	144	R\$ 2,79	R\$ 401,76											R\$ 133,02				R\$ 133,02	R\$ 401,76
	Brindes (Cubitos) 100% algodão, com arte a ser definida	unidade	30	90	R\$ 14,88	R\$ 1.339,20											R\$ 475,92				R\$ 475,92	R\$ 1.411,76
	Copos plásticos reutilizáveis 200ml	unidade	1	3	R\$ 28,90	R\$ 86,70											R\$ 28,90				R\$ 28,90	R\$ 86,70
	Faixa de divulgação (2,0M X 80 CM)	unidade	1	3	R\$ 110,00	R\$ 330,00											R\$ 110,00				R\$ 110,00	R\$ 330,00
	Cartão mesa manga com aplicação silk screen e logo	unidade	32	64	R\$ 55,00	R\$ 3.520,00										R\$ 1.760,00				R\$ 1.760,00	R\$ 3.520,00	
	Kit Material de escritório e consumo	unidade	1	3	R\$ 437,95	R\$ 1.313,85											R\$ 437,95				R\$ 437,95	R\$ 1.313,85
	Reproduções / cópias em geral em A4 / colorida	unidade	100	300	R\$ 1,00	R\$ 300,00											R\$ 100,00				R\$ 100,00	R\$ 300,00
Resultado - Fortalecimento da Educação	Kit pedagógico	unidade	32	64	R\$ 22,97	R\$ 1.479,04											R\$ 743,84				R\$ 743,84	R\$ 1.479,04
	Modulador Social	horas	1	40	R\$ 24,52	R\$ 980,84											R\$ 490,47				R\$ 490,47	R\$ 980,84
	Técnico Social	horas	1	32	R\$ 34,08	R\$ 1.090,56											R\$ 544,00				R\$ 544,00	R\$ 1.090,56
	Agente de Comunicação	horas	1	6	R\$ 43,18	R\$ 259,07											R\$ 129,49				R\$ 129,49	R\$ 259,07
	Consultoria	horas	1	30	R\$ 53,63	R\$ 1.608,90											R\$ 89,04				R\$ 89,04	R\$ 1.697,94
	Eco banner 140x140 cm	unidade	2	6	R\$ 39,00	R\$ 234,00											R\$ 79,80				R\$ 79,80	R\$ 239,40
	Kit lanche	unidade	144	432	R\$ 12,56	R\$ 5.432,32											R\$ 1.808,64				R\$ 1.808,64	R\$ 5.439,60
	Água Mineral 1,5l	unidade	48	144	R\$ 2,79	R\$ 401,76											R\$ 133,02				R\$ 133,02	R\$ 401,76
	Brindes (Cubitos) 100% algodão, com arte a ser definida	unidade	30	90	R\$ 14,88	R\$ 1.339,20											R\$ 475,92				R\$ 475,92	R\$ 1.411,76
	Copos plásticos reutilizáveis 200ml	unidade	1	3	R\$ 28,90	R\$ 86,70												R\$ 28,90				R\$ 86,70
Resultado - Fortalecimento da Cidadania no território	Faixa de divulgação (2,0M X 80 CM)	unidade	1	3	R\$ 110,00	R\$ 330,00											R\$ 110,00				R\$ 110,00	R\$ 330,00
	Cartão mesa manga com aplicação silk screen e logo	unidade	32	64	R\$ 55,00	R\$ 3.520,00											R\$ 1.760,00				R\$ 1.760,00	R\$ 3.520,00
	Kit Material de escritório e consumo	unidade	1	3	R\$ 437,95	R\$ 1.313,85											R\$ 437,95				R\$ 437,95	R\$ 1.313,85
	Reproduções / cópias em geral em A4 / colorida	unidade	100	300	R\$ 1,00	R\$ 300,00											R\$ 100,00				R\$ 100,00	R\$ 300,00
	Kit pedagógico	unidade	32	64	R\$ 22,97	R\$ 1.479,04											R\$ 743,84				R\$ 743,84	R\$ 1.479,04
	Modulador Social	horas	1	40	R\$ 24,52	R\$ 980,84											R\$ 490,47				R\$ 490,47	R\$ 980,84
	Técnico Social	horas	1	32	R\$ 34,08	R\$ 1.090,56											R\$ 544,00				R\$ 544,00	R\$ 1.090,56
	Agente de Comunicação	horas	1	6	R\$ 43,18	R\$ 259,07											R\$ 129,49				R\$ 129,49	R\$ 259,07
	Consultoria	horas	1	30	R\$ 53,63	R\$ 1.608,90											R\$ 89,04				R\$ 89,04	R\$ 1.697,94
	Eco banner 140x140 cm	unidade	2	6	R\$ 39,00	R\$ 234,00											R\$ 79,80				R\$ 79,80	R\$ 239,40
Atividade 1. Mundo em Debate	Kit lanche	unidade	144	432	R\$ 12,56	R\$ 5.432,32											R\$ 1.808,64				R\$ 1.808,64	R\$ 5.439,60
	Água Mineral 1,5l	unidade	48	144	R\$ 2,79	R\$ 401,76											R\$ 133,02				R\$ 133,02	R\$ 401,76
	Brindes (Cubitos) 100% algodão, com arte a ser definida	unidade	30	90	R\$ 14,88	R\$ 1.339,20											R\$ 475,92				R\$ 475,92	R\$ 1.411,76
	Copos plásticos reutilizáveis 200ml	unidade	1	3	R\$ 28,90	R\$ 86,70												R\$ 28,90				R\$ 86,70
	Faixa de divulgação (2,0M X 80 CM)	unidade	1	3	R\$ 110,00	R\$ 330,00												R\$ 110,00				R\$ 330,00
	Cartão mesa manga com aplicação silk screen e logo	unidade	32	64	R\$ 55,00	R\$ 3.520,00											R\$ 1.760,00				R\$ 1.760,00	R\$ 3.520,00
	Kit Material de escritório e consumo	unidade	1	3	R\$ 437,95	R\$ 1.313,85											R\$ 437,95				R\$ 437,95	R\$ 1.313,85
	Reproduções / cópias em geral em A4 / colorida	unidade	100	300	R\$ 1,00	R\$ 300,00											R\$ 100,00				R\$ 100,00	R\$ 300,00
	Kit pedagógico	unidade	32	64	R\$ 22,97	R\$ 1.479,04											R\$ 743,84				R\$ 743,84	R\$ 1.479,04
	Modulador Social	horas	1	40	R\$ 24,52	R\$ 980,84											R\$ 490,47				R\$ 490,47	R\$ 980,84
Resultado - Fortalecimento da Cidadania no território	Técnico Social	horas	1	32	R\$ 34,08	R\$ 1.090,56											R\$ 544,00				R\$ 544,00	R\$ 1.090,56
	Agente de Comunicação	horas	1	6	R\$ 43,18	R\$ 259,07											R\$ 129,49				R\$ 129,49	R\$ 259,07
	Consultoria	horas	1	30	R\$ 53,63	R\$ 1.608,90											R\$ 89,04				R\$ 89,04	R\$ 1.697,94
	Eco banner 140x140 cm	unidade	2	6	R\$ 39,00	R\$ 234,00											R\$ 79,80				R\$ 79,80	R\$ 239,40
	Kit lanche	unidade	144	432	R\$ 12,56	R\$ 5.432,32											R\$ 1.808,64				R\$ 1.808,64	R\$ 5.439,60
	Água Mineral 1,5l	unidade	48	144	R\$ 2,79	R\$ 401,76											R\$ 133,02				R\$ 133,02	R\$ 401,76
	Brindes (Cubitos) 100% algodão, com arte a ser definida	unidade	30	90	R\$ 14,88	R\$ 1.339,20											R\$ 475,92				R\$ 475,92	R\$ 1.411,76
	Copos plásticos reutilizáveis 200ml	unidade	1	3	R\$ 28,90	R\$ 86,70												R\$ 28,90				R\$ 86,70
	Faixa de divulgação (2,0M X 80 CM)	unidade	1	3	R\$ 110,00	R\$ 330,00												R\$ 110,00				R\$ 330,00
	Cartão mesa manga com aplicação silk screen e logo	unidade	32	64	R\$ 55,00	R\$ 3.520,00											R\$ 1.760,00				R\$ 1.760,00	R\$ 3.520,00
Kit Material de escritório e consumo	unidade	1	3	R\$ 437,95	R\$ 1.313,85												R\$ 437,95				R\$ 437,95	R\$ 1.313,85
Reproduções / cópias em geral em A4 / colorida	unidade	100	300	R\$ 1,00	R\$ 300,00												R\$ 100,00				R\$ 100,00	R\$ 300,00
Kit pedagógico	unidade	32	64	R\$ 22,97	R\$ 1.479,04																	

	Mês 01	Mês 02	Mês 3	Mês 04	Mês 05	Mês 06	Mês 07	Mês 08	Mês 09	Mês 10	Mês 11	Mês 12	Total de Horas por atividade
Oficina de Ecoarte				8		8			8		8		32
Cine Ecologia				8		8		8		8		8	40
Oficina de Horta Sustentável					8		8		8	8	8		40
Brincando com Alimentos						8		8				8	24
Cozinha com Afeto						8	8		8				24
Minha Receita é Assim								8	8	8			24
Oficinas de Empregabilidade					10	10	10		10				40
Oficina sobre Empreendedorismo Feminino						10	10	10					30
Espaço de Economia Circular								20		20	20		60
Mulheres Em Ação					8				8		8		24
Oficina de Criação para Mídias Sociais										8			8
Oficina de Introdução à Educação Financeira							10	10					20
Oficina Sobre Uso do MEI										8			8
Feira Cultural da Mangueira						16			16			16	48
Teatro em Movimento				8	8	8	8	8	8	8	8	8	72
Oficina de RAP					8					8		8	24
Oficina de Customização									16		16		32
Circulando pela Cidade					8		8		8		8		32
Inclusão Digital na Terceira Idade						8			8				16
Oficina de Fotografia com Celular			8						8				16
Torneio Mirim				16				16				16	48
Mundo em Debate									8		8		16
Total de horas	26	42	62	110	112	168	140	130	172	156	118	121	1357

CONSULTOR - Cálculo por profissional													
Atividade sociocultural de integração						8				8			16
Fala Mangueira							16	16					32
Apoio Operacional ao Grupo Gestor			10	10	10	10	10						50
Ação de Sensibilização para Cultura da Cooperação				8			8		8				24
Vivência de Integração Condominial				8			8		8	8		8	40
Atividade Formativa de Gestor Mirim					8					8			16
Avaliação Participativa dos Serviços												12	12
Oficina de Ecoarte				8		8			8		8		32
Cine Ecologia				8		8		8		8		8	40
Oficina de Horta Sustentável					10		10		10	10	10		50
Brincando com Alimentos						10		10				10	30
Cozinha com Afeto						10	10		10				30
Minha Receita é Assim								10	10	10			30
Oficinas de Empregabilidade					15	15	15		15				60
Oficina sobre Empreendedorismo Feminino						10	10	10					30
Quem Conta um Conto...								10		10	10		30
Mulheres Em Ação					8				8		8		24
Oficina de Criação para Mídias Sociais										8			8
Oficina de Introdução à Educação Financeira							8	8					16
Oficina Sobre Uso do MEI										8			8
Feira Cultural da Mangueira						16			16			16	48
Teatro em Movimento				16	16	16	16	16	16	16	16	16	144
Oficina de RAP					16					16		16	48
Oficina de Customização									16		16		32
Circulando pela Cidade					8		8		8		8		32

	Mês 01	Mês 02	Mês 3	Mês 04	Mês 05	Mês 06	Mês 07	Mês 08	Mês 09	Mês 10	Mês 11	Mês 12	Total de Horas por atividade
Inclusão Digital na Terceira Idade						8			8				16
Oficina de Fotografia com Celular			8						8				16
Torneio Mirim				16				16				16	48
Mundo em Debate									16		16		32
Total de horas	0	0	18	74	91	119	119	104	165	110	92	102	994

AGENTE DE COMUNICAÇÃO - Cálculo por profissional													
Feirão de Serviços					5			5					10
Fala Mangueira							4	4					8
Apoio Operacional ao Grupo Gestor			3	3	3	3	3						15
Ação de Sensibilização para Cultura da Cooperação				5			5		5				15
Vivência de Integração Condominial				5			5		5	5		5	25
Atividade Formativa de Gestor Mirim					4					4			8
Atividade de Apoio Social	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	36
Mostra de Iniciativas Sociais												12	12
Minha Casa, Meu Lugar		8	8										16
Avaliação Participativa dos Serviços												3	3
Produção de Relatórios Técnicos													0
Oficina de Ecoarte				3		3			3		3		12
Cine Ecologia				3		3		3		3		3	15
Oficina de Horta Sustentável					3		3		3	3	3		15
Brincando com Alimentos						3		3				3	9
Cozinha com Afeto						3	3		3				9
Minha Receita é Assim								3	3	3			9
Oficinas de Empregabilidade					4	4	4		4				16
Oficina sobre Empreendedorismo Feminino						4	4	4					12
Espaço de Economia Circular								4		4	4		12
Mulheres Em Ação					5				5		5		15
Oficina de Criação para Mídias Sociais										2			2
Oficina de Introdução à Educação Financeira							2	2					4
Oficina Sobre Uso do MEI										2			2
Feira Cultural da Mangueira						4			4			4	12
Teatro em Movimento				4	4	4	4	4	4	4	4	4	36
Oficina de RAP					3					3		3	9
Oficina de Costumização									3		3		6
Circulando pela Cidade					5		5		5		5		20
Inclusão Digital na Terceira Idade						3			3				6
Oficina de Fotografia com Celular			3						3				6
Torneio Mirim				4				4				4	12
Mundo em Debate									3		3		6
Total de horas por mês	3	11	17	30	39	37	45	39	59	36	33	44	393

[illegible]

1. KIT MATERIAL DE CONSUMO E ESCRITÓRIO						VALORES UNITÁRIOS			
	CÓD. 1	ITEM	UNIDADE DE MEDIDA	QUANTIDADE PARA O KIT	VALOR PARA O KIT	EMPRESA 1	EMPRESA 2	EMPRESA 3	MENOR PREÇO
	1.1	PAPEL SULFITE, ALCALINO, FORMATO A4 (210 X 297), GRAMATURA: 75, PACOTE COM 500 FOLHAS (RESMA)	RESMA	1	R\$ 26,85	AMAZON	CAÇULA	KALUNGA	MENOR PREÇO
						R\$ 26,85	R\$ 29,90	R\$ 32,90	R\$ 26,85
						CAÇULA	MAGAZINE LUIZA	COSTA ATACADO	MENOR PREÇO
	1.2	CANETA ESFEROGRÁFICA CRISTAL, MARCA BIC OU SIMILAR, PONTA 1,0MM, TINTA NA COR AZUL, CAIXA CONTENDO 50 UNIDADES.	CAIXA	1	R\$ 34,99	R\$ 34,99	R\$ 48,00	R\$ 62,48	R\$ 34,99
						CAÇULA	MAGAZINE LUIZA	AMAZON	MENOR PREÇO
	1.3	CANETA ESFEROGRÁFICA CRISTAL, MARCA BIC OU SIMILAR, PONTA 1.0, TINTA NA COR VERMELHA, CAIXA CONTENDO 50 UNIDADES.	CAIXA	1	R\$ 34,99	R\$ 34,99	R\$ 56,91	R\$ 48,00	R\$ 34,99
						KALUNGA	MAGAZINE LUIZA	BAZAR ALICE	MENOR PREÇO
	1.4	CANETA HIDROGRÁFICA, PONTA FINA, NA COR AZUL, PONTA DE FELTRO RESISTENTE, ESCRITA VIVA E PRECISA, RESISTENTE A MANCHAS, BORRÕES E FALHAS, TINTA À BASE DE ÁGUA QUE NÃO ATRAVESSA O PAPEL	UNIDADE	1	R\$ 6,60	R\$ 6,60	R\$ 17,11	R\$ 25,90	R\$ 6,60
						MOO PAPELARIA	KALUNGA	AMAZON	MENOR PREÇO
	1.5	CANETA HIDROGRÁFICA, PONTA FINA, NA COR VERMELHA, PONTA DE FELTRO RESISTENTE, ESCRITA VIVA E PRECISA, RESISTENTE A MANCHAS, BORRÕES E FALHAS, TINTA À BASE DE ÁGUA QUE NÃO ATRAVESSA O PAPEL	UNIDADE	1	R\$ 3,90	R\$ 8,90	R\$ 3,90	R\$ 10,20	R\$ 3,90
						AMAZON	KALUNGA	MAGAZINE LUIZA	MENOR PREÇO
	1.6	CANETA MARCA TEXTO, NÃO TÓXICA, COM TAMPÃO, CORPO CILÍNDRICO, PONTA CHANFRADA, MEDINDO APROXIMADAMENTE 14 CENTÍMETROS, NA COR AMARELA	UNIDADE	1	R\$ 3,80	R\$ 10,90	R\$ 3,80	R\$ 10,00	R\$ 3,80
						KALUNGA	CAÇULA	MERCADO LIVRE	MENOR PREÇO
	1.7	PINCEL MARCADOR ATÔMICO	UNIDADE	1	R\$ 6,99	R\$ 7,60	R\$ 6,99	R\$ 11,49	R\$ 6,99
	1.8	LÁPIS PRETO Nº 2 - CAIXA CONTENDO 144 UNIDADES	CAIXA	1	R\$ 45,99	KALUNGA	CAÇULA	ATACADO JANDAIA	MENOR PREÇO
						R\$ 59,70	R\$ 45,99	R\$ 60,48	R\$ 45,99
	1.9	PASTA POLIIONDA, ESTREITA, 20MM, EM POLIPROPILENO CORRUGADO	UNIDADE	2	R\$ 15,36	MAGAZINE LUIZA	MERCADO LIVRE	SHOPEE	MENOR PREÇO
						R\$ 7,68	R\$ 19,00	R\$ 7,90	R\$ 7,68
	1.10	GRAMPO PARA GRAMPEADOR 26/6, ENAK GALVANIZADO, EM ZINCO, CAIXA CONTENDO 1000 UNIDADES.	CAIXA	1	R\$ 2,65	MERCADO LIVRE	KALUNGA	PAPELARIA CASTELO	MENOR PREÇO
						R\$ 12,80	R\$ 3,10	R\$ 2,65	R\$ 2,65
	1.11	CLIPS DE PAPEL, Nº 6/0, EM AÇO NIQUELADO, COM TRATAMENTO ANTIFERRUGEM, CAIXA COM 50 UNIDADES	CAIXA	1	R\$ 5,49	GIMBA	OCEANO B2B	LEPOK	MENOR PREÇO
						R\$ 6,99	R\$ 5,49	R\$ 7,47	R\$ 5,49
	1.12	APONTADOR DE LÁPIS Nº 2, METAL, ESCOLAR, PRATEADO, PEQUENO, 1 FURO, SEM DEPOSITO, COM ACABAMENTO E SEM REBARBAS	UNIDADE	1	R\$ 1,54	BAZAR HORIZONTE	MAGAZINE LUIZA	OCEANOB2B	MENOR PREÇO
						R\$ 2,90	R\$ 1,54	R\$ 1,79	R\$ 1,54
	1.13	BORRACHA MACIA PARA LÁPIS, NA COR BRANCA, COM CINTA, MEDINDO NO MÍNIMO, 32 MM X 24 MM X 10 MM	UNIDADE	2	R\$ 2,58	ATACADÃO POSTO TREZE	GIMBA	PAPEL MAIS E CIA	MENOR PREÇO
						R\$ 1,29	R\$ 2,19	R\$ 1,50	R\$ 1,29
	1.14	COLA BRANCA 90G, - LAVÁVEL, ATÓXICA.	UNIDADE	1	R\$ 5,99	GIMBA	KALUNGA	MAGAZINE LUIZA	MENOR PREÇO
						R\$ 5,99	R\$ 6,30	R\$ 19,90	R\$ 5,99
	1.15	COLA EM BASTÃO 40 G, ATÓXICA.	UNIDADE	1	R\$ 4,33	COMPACTOR STORE	AMERICANAS	MAGAZINE LUIZA	MENOR PREÇO
						R\$ 9,95	R\$ 10,99	R\$ 4,33	R\$ 4,33
	1.16	CORRETIVO LÍQUIDO 18ML, À BASE DE ÁGUA, ATÓXICO	UNIDADE	1	R\$ 7,40	AMAZON	LOJA FABER CASTEL	KALUNGA	MENOR PREÇO
					R\$ 8,90	R\$ 8,28	R\$ 7,40	R\$ 7,40	
1.17	ELÁSTICO LÁTEX ESPECIAL AMARELO N.18, SACO COM 1200 UNIDADES	SACO	1	R\$ 35,90	SHOPEE	AMAZON	KALUNGA	MENOR PREÇO	
					R\$ 45,05	R\$ 59,90	R\$ 35,90	R\$ 35,90	

2. ITENS A SEREM UTILIZADOS DURANTE TODO PTS	1.18	FITA ADESIVA TRANSPARENTE DUREX 18MMX50M	UNIDADE	1	R\$ 6,39	GIMBA	SHOPEE	MULTIPEL	MENOR PREÇO			
						R\$ 6,39	R\$ 7,35	R\$ 7,10	R\$ 6,39			
	1.19	FITA CREPE 25MMX50M, NA COR BRANCA	UNIDADE	1	R\$ 6,99	DECOR COLORS	DALLA HOME CENTER	GIMBA	MENOR PREÇO			
						R\$ 13,90	R\$ 12,99	R\$ 6,99	R\$ 6,99			
	1.20	FITA DUPLA FACE - FIXA FORTE - 19MMX20M	UNIDADE	1	R\$ 79,90	GIMBA	CHATUBA	KALUNGA	MENOR PREÇO			
						R\$ 105,39	R\$ 79,90	R\$ 113,50	R\$ 79,90			
	1.21	CADERNO UNIVERSITÁRIO, CAPA DURA, 1 MATÉRIA, CONTENDO 96 FLS. FOLHAS PAUTADAS, FORMATO: 200MMX275MM, CAPA DURA	UNIDADE	1	R\$ 10,99	SPIRAL	KALUNGA	CAÇULA	MENOR PREÇO			
						R\$ 13,70	R\$ 13,70	R\$ 10,99	R\$ 10,99			
	1.22	COPO DESCARTÁVEL, EM MATERIAL POLIESTIRENO, COM CAPACIDADE DE 200ML, MATERIAL ATOXICO - COM 100 UNIDADES	PACOTE	1	R\$ 6,00	CEPEL	AMAZON	CONESUL	MENOR PREÇO			
						R\$ 6,00	R\$ 21,65	R\$ 9,06	R\$ 6,00			
	1.23	BLOCO DE NOTAS, ADESIVO PUXA FÁCIL - TAMANHO 76 MMX76MM - PACOTE COM 4 UNIDADES DE 100 FOLHAS CADA	PACOTE	1	R\$ 17,99	KALUNGA	MARAVILHAS DO LAR	SHOPEE	MENOR PREÇO			
						R\$ 23,70	R\$ 19,99	R\$ 17,99	R\$ 17,99			
	1.24	ALCOOL ETÍLICO GEL 500 GR - ALCOOL EM GEL, COM NO MÍNIMO 70" INPM, A EMBALAGEM DEVERÁ CONTER EXTERNAMENTE OS DADOS DE IDENTIFICAÇÃO, PROCEDÊNCIA, NÚMERO DE LOTE, VALIDADE, NÚMERO DE REGISTRO NO MINISTÉRIO DA SAÚDE, SELO INMETRO, ACONDICIONADO EM EMBALAGEM COM 500 GRAMAS	UNIDADE	2	R\$ 15,98	REDE LIMPEZA	CARREFOUR	GIMBA	MENOR PREÇO			
						R\$ 11,90	R\$ 8,90	R\$ 7,99	R\$ 7,99			
	1.25	PROTETOR SOLAR 60FPS 200ML	UNIDADE	1	R\$ 48,36	AMAZON	PRINCIPIA SKIN	SHOPEE	MENOR PREÇO			
						R\$ 49,43	R\$ 64,00	R\$ 48,36	R\$ 48,36			
TOTAL					R\$ 437,95							
ITENS A SEREM UTILIZADOS DURANTE TODO PTS												
2. ITENS A SEREM UTILIZADOS DURANTE TODO PTS	CÓD.	ITEM	UNIDADE DE MEDIDA	QUANTIDADE PARA O KIT	VALOR PARA O KIT	VALORES UNITÁRIOS						
						EMPRESA 1	EMPRESA 2	EMPRESA 3	MENOR PREÇO			
	2.1	PRANCHETA EM POLIESTIRENO COM PRENDEDOR METÁLICO, TAMANHO OFÍCIO A4 NA COR CRISTAL	UNIDADE	1	R\$ 13,44	AMAZON	MAGAZINE LUIZA	LEPOK	MENOR PREÇO			
						R\$ 13,44	R\$ 18,43	R\$ 22,21	R\$ 13,44			
	2.2	CAVALETE FLIP CHART 60 X 90	UNIDADE	1	R\$ 99,90	CONTABILISTA	LEROY MERLIN	KALUNGA	MENOR PREÇO			
						R\$ 153,90	R\$ 149,90	R\$ 99,90	R\$ 99,90			
	2.3	BLOCO FLIPCHART 50 FLS	UNIDADE	1	R\$ 47,39	MAGAZINE LUIZA	AMAZON	GIMBA	MENOR PREÇO			
						R\$ 74,80	R\$ 59,84	R\$ 47,39	R\$ 47,39			
	2.4	EXTENSÃO ELÉTRICA 10 M - 5 TOMADAS	UNIDADE	1	R\$ 66,65	AMAZON	MERCADO LIVRE	SHOPEE	MENOR PREÇO			
						R\$ 69,90	R\$ 66,65	R\$ 83,90	R\$ 66,65			
	2.5	CAIXA TÉRMICA 75 L	UNIDADE	1	R\$ 244,33	PALÁCIO DAS FERRAMENTAS	MAGAZINE LUIZA	COMERCIAL RADAR	MENOR PREÇO			
						R\$ 244,33	R\$ 388,90	R\$ 298,80	R\$ 244,33			
	2.6	CAIXA AMPLIFICADA 1000 W / MICROFONE	UNIDADE	1	R\$ 1.013,13	SHOPPEE	MAGAZINE LUIZA	AMAZON	MENOR PREÇO			
						R\$ 1.029,45	R\$ 1.407,81	R\$ 1.013,13	R\$ 1.013,13			
	2.7	CADEIRAS PLÁSTICAS COM BRAÇO (ATÉ 154 KG)	UNIDADE	1	R\$ 62,10	SHOPPING MATRIZ	SHOPPEE	TRAMONTINA	MENOR PREÇO			
						R\$ 62,10	R\$ 78,95	R\$ 118,23	R\$ 62,10			
	2.8	MESAS PLÁSTICAS QUADRADAS EMPILHÁVEIS 70X70 CM	UNIDADE	1	R\$ 116,10	LEROY MERLIN	SHOPPING MATRIZ	AMOEDO	MENOR PREÇO			
						R\$ 139,90	R\$ 116,10	R\$ 138,90	R\$ 116,10			
	2.9	TENDA 3X3 DOBRÁVEL BRANCA	UNIDADE	1	R\$ 489,02	AMAZON	PALÁCIO DAS FERRAMENTAS	SHOPPEE	MENOR PREÇO			
						R\$ 525,00	R\$ 588,78	R\$ 489,02	R\$ 489,02			


4. KIT MATERIAL GRÁFICO									
3. MATERIAL GRÁFICO	CÓD.	ITEM	UNIDADE DE MEDIDA	QUANTIDADE POR ITEM	VALOR TOTAL	VALORES UNITÁRIOS			
						EMPRESA 1	EMPRESA 2	EMPRESA 3	MENOR PREÇO
						FOLHETOS MAIS BARATOS	DAGRA	MR2 GRÁFICA	MENOR PREÇO
	3.1	PANFLETOS 4X4 CORES, 15X21CM	CENTO	1	R\$ 118,99	R\$ 118,99	R\$ 269,00	R\$ 257,37	R\$ 118,99
	3.2	FAIXA DE DIVULGAÇÃO (2,0M X 80 CM)	UNIDADE	1	R\$ 110,00	MERCADO LIVRE	SHOPEE	GRÁFICA QUALITY	MENOR PREÇO
						R\$ 110,00	R\$ 135,00	R\$ 120,00	R\$ 110,00
	3.3	REPRODUÇÕES/CÓPIAS EM GERAL EM A4/COLORIDA	UNIDADE	1	R\$ 1,00	COPY E PRINT	PAPERMIX	CENTRO CÓPIAS	MENOR PREÇO
						R\$ 5,00	R\$ 1,00	R\$ 2,95	R\$ 1,00
	3.4	CARTAZ TAMANHO A3, 4X0 CORES, PAPEL SULFITE 90G	UNIDADE	1	R\$ 5,03	FUTURA EXPRESS	DUMORRO	PRINTI	MENOR PREÇO
						R\$ 9,35	R\$ 19,99	R\$ 5,03	R\$ 5,03
						FUTURA IM	JAPAN GRÁFICA	WIND BANNER ORIGINAL	MENOR PREÇO
	4.6	ECO BANNER 140 X 140 CM	UNIDADE	1	R\$ 39,90	R\$ 74,99	R\$ 39,90	R\$ 119,00	R\$ 39,90
6. IDENTIFICAÇÃO DA EQUIPE									
5. IDENTIFICAÇÃO DA EQUIPE	CÓD.	ITEM	UNIDADE DE MEDIDA	QUANTIDADE	VALOR UNITÁRIO	VALORES UNITÁRIOS			
						EMPRESA 1	EMPRESA 2	EMPRESA 3	MENOR PREÇO
	5.1	CAMISA MEIA MANGA, APLICAÇÃO EM SILK-SCREEN COM LOGO	UNIDADE	1	R\$ 55,00	GRÁFICA E EFEITO	DIMONA	360 IMPRIMIR	MENOR PREÇO
						R\$ 55,00	R\$ 70,30	R\$ 58,88	R\$ 55,00
	5.2	COLETE SEM MANGA, CONFECCIONADO EM TECIDO, 100% POLIÉSTER (GABARDINE DE RIPSTOP), NA COR AZUL MARINHO, FECHAMENTO EM ZIPER NA COR PRETA, 4 BOLÇOS, SENDO 2 (DOIS) SUPERIORES E 2 (DOIS) INFERIORES, COM ACABAMENTO COM FAIXA REFLEXIVA, APLICAÇÃO EM SILK-SCREEN COM A LOGO E INSCRIÇÃO	UNIDADE	1	R\$ 47,00	MAGAZINE LUIZA	MONTEVIE	SHOPPEE	MENOR PREÇO
						R\$ 47,00	R\$ 219,90	R\$ 47,00	R\$ 47,00
						MERCADO LIVRE	SHOPEE	CAICÓ BRINDES	MENOR PREÇO
	5.3	CRACHÁ, COM CAPINHA EM PVC, IMPRESSÃO LASER UV ALTA QUALIDADE, NO TAMANO 8.5 X5X5 CM, COM CORDÃO PERSONALIZADO 100% CETIMPOLIÉSTER, COM IMPRESSÃO ALTA RESOLUÇÃO NO TAMANHO 20 CM	UNIDADE	1	R\$ 19,26				
					R\$ 121,26	R\$ 37,28	R\$ 27,00	R\$ 19,26	R\$ 19,26
7. SERVIÇOS / MATERIAIS EXTRAS									
	CÓD.	ITEM	UNIDADE DE MEDIDA	QUANTIDADE	VALOR TOTAL	VALORES UNITÁRIOS			
						EMPRESA 1	EMPRESA 2	EMPRESA 3	MENOR PREÇO
	6.1	ALUGUEL DE CADEIRAS PLÁSTICAS SEM BRAÇO	UNIDADE	1	R\$ 2,00	TIA VAL FESTAS	MK MESAS E CADEIRAS	DONY LOCAÇÃO	MENOR PREÇO
						R\$ 2,50	R\$ 4,00	R\$ 2,00	R\$ 2,00
	6.2	ALUGUEL DE MESAS PLÁSTICAS QUADRADAS 70X70 CM	UNIDADE	1	R\$ 10,00	TOTAL EVENTOS	MK MESAS E CADEIRAS	CATANI EVENTOS	MENOR PREÇO
						R\$ 15,00	R\$ 13,00	R\$ 10,00	R\$ 10,00
						CAICO BRINDES	SELO LAZER	BRINDES ECOLÓGICOS	MENOR PREÇO

6.3	SACOLA ECOBAG 100% ALGODÃO, TAMANHO: (ALTURA) 40CMX 30CM(LARGURA), COM ARTE A SER DEFINIDA	UNIDADE	1	R\$ 14,86	R\$ 14,86	R\$ 19,65	R\$ 25,87	R\$ 14,86			
					LJ BRINDES	PERSONIZI	CAICO BRINDES	MENOR PREÇO			
6.4	GARRAFA SQUEZZE 500ML DE PLÁSTICO COM ARTE A SER DEFINIDA	UNIDADE	1	R\$ 5,72	R\$ 16,90	R\$ 6,90	R\$ 5,72	R\$ 5,72			
6.5	LOCAÇÃO CARRINHO DE PIPOCA	DIÁRIA	1	R\$ 400,00	MADAME FESTEIRA	MELHOR FESTAS E EVENTOS	PUPILO	MENOR PREÇO			
					R\$ 450,00	R\$ 660,00	R\$ 400,00	R\$ 400,00			
6.6	ÁGUA COPO 200ML	UNIDADE	1	R\$ 0,99	CARREFOUR	ZONA SUL	AMERICANAS	MENOR PREÇO			
					R\$ 0,99	R\$ 1,19	R\$ 2,24	R\$ 0,99			
5.1	ÁGUA MINERAL 1,5l	UNIDADE	1	R\$ 2,79	PRINCESA SUPERMERCADOS	PREZUNIC	AMAZON	MENOR PREÇO			
					R\$ 3,05	R\$ 2,79	R\$ 3,85	R\$ 2,79			
6.7	MODEM INTERNET	UNIDADE	1	R\$ 231,65	AMAZON	MAGAZINE LUIZA	VIVO	MENOR PREÇO			
					R\$ 231,65	R\$ 238,83	R\$ 369,55	R\$ 231,65			
6.8	INTERNET DE COMUNICAÇÃO MÓVEL 5G - MÍNIMO DE 20 GB - TABLET / NOTEBOOK PLANTÃO SOCIAL	MÊS	1	R\$ 54,90	CLARO	TIM	VIVO	MENOR PREÇO			
					R\$ 54,90	R\$ 60,99	R\$ 59,00	R\$ 54,90			
6.10	LOCAÇÃO DE TENDA 3X3	DIÁRIA	1	R\$ 350,00	RIO TENDAS	AMV ESTRUTURA	LEO LONAS	MENOR PREÇO			
					R\$ 350,00	R\$ 700,00	R\$ 780,00	R\$ 350,00			
6.11	TINTA SPRAY 350 ML	UNIDADE	1	R\$ 16,99	LOJA TEKbond	LERoy MERLIN	AMOEDO	MENOR PREÇO			
					R\$ 21,72	R\$ 16,99	R\$ 25,56	R\$ 16,99			
6.12	LUVAS PARA LIMPEZA MULTIUSO LÁTEX	UNIDADE	1	R\$ 9,19	GIMBA	MAGAZINE LUIZA	AMAZON	MENOR PREÇO			
					R\$ 9,19	R\$ 9,41	R\$ 19,84	R\$ 9,19			
6.13	LOCAÇÃO VAN 15 LUGARES	UNIDADE	1	R\$ 700,00	CS GLOBAL	VITÓRIA TURISMO	C8 TRANSPORTES E EVENTOS	MENOR PREÇO			
					R\$ 800,00	R\$ 700,00	R\$ 1.600,00	R\$ 700,00			
6.14	KIT FERRAMENTAS JARDINAGEM 3 PEÇAS CABO DE MADEIRA	PACOTE	1	R\$ 33,90	LERoy MERLIN	OBRAMAX	SHOPPEE	MENOR PREÇO			
					R\$ 33,90	R\$ 37,90	R\$ 39,00	R\$ 33,90			
6.15	TINTA PAREDE LATA 15 L	UNIDADE	1	R\$ 89,90	OBRAMAX	CHATUBA	LERoy MERLIN	MENOR PREÇO			
					R\$ 89,90	R\$ 89,90	R\$ 139,90	R\$ 89,90			
	KIT 10 SEMENTES SORTIDAS	UNIDADE	1	R\$ 21,99	MERCADO LIVRE	SHOPPEE	MAGALU	MENOR PREÇO			
					R\$ 27,90	R\$ 29,90	R\$ 21,99	R\$ 21,99			
6.16	PINCEL / TRINCHA SIMPLES	UNIDADE	1	R\$ 6,39	LERoy MERLIN	CHATUBA	OBRAMAX	MENOR PREÇO			
					R\$ 11,99	R\$ 6,39	R\$ 9,00	R\$ 6,39			
	SOMBRITE PARA HORTA 4X5M	UNIDADE	1	R\$ 45,77	AMAZON	SHOPPEE	MERCADO LIVRE	MENOR PREÇO			
					R\$ 65,05	R\$ 60,82	R\$ 45,77	R\$ 45,77			
6.17	ROLO PINTURA - LÂ	UNIDADE	1	R\$ 19,99	AMAZON	OBRAMAX	MAGAZINE LUIZA	MENOR PREÇO			
					R\$ 36,90	R\$ 19,99	R\$ 27,80	R\$ 19,99			
6.18	LIXA PAREDE 225x275mm	UNIDADE	1	R\$ 1,00	GS TINTAS	CHUVEIRÃO DAS TINTAS	VIVA COR	MENOR PREÇO			
					R\$ 1,00	R\$ 1,68	R\$ 1,56	R\$ 1,00			
6.19	LOCAÇÃO ÔNIBUS 46 LUGARES	UNIDADE	1	R\$ 1.600,00	C8 TRANSPORTES E EVENTOS	MARINHO TRANSPORTES	VITORIA TURISMO	MENOR PREÇO			
					R\$ 1.900,00	R\$ 1.800,00	R\$ 1.600,00	R\$ 1.600,00			
6.20	TERRA VEGETAL SACO 2 KG	UNIDADE	1	R\$ 7,90	BONSAI ISE	COBASI	TOCA DO VERDE	MENOR PREÇO			
					R\$ 9,90	R\$ 7,90	R\$ 13,90	R\$ 7,90			
6.21	MUDAS IPÊ	UNIDADE	1	R\$ 24,61	MONDINO PLANTAS	VASO E FLOR	MERCADO LIVRE	MENOR PREÇO			
					R\$ 34,20	R\$ 24,61	R\$ 28,62	R\$ 24,61			
6.22	MÁSCARA DE PROTEÇÃO EPI PFF2 SEM VÁLVULA	UNIDADE	1	R\$ 1,10	ZIG FERRAMENTAS	SUPER EPI	LERoy MERLIN	MENOR PREÇO			
					R\$ 1,77	R\$ 1,60	R\$ 1,10	R\$ 1,10			
6.23	IMPRESSÃO 25 FOTOS A 4 (21X30 CM)	UNIDADE	1	R\$ 137,50	ETERNIZAR FOTOS	ON PRESS GRÁFICA	FOTO CITY	MENOR PREÇO			
					R\$ 322,50	R\$ 137,50	R\$ 187,50	R\$ 137,50			
6.24	KIT 60 PREGADORES DE MADEIRA	UNIDADE	1	R\$ 22,15	MAGAZINE LUIZA	AMAZON	MERCADO LIVRE	MENOR PREÇO			
					R\$ 30,04	R\$ 22,15	R\$ 25,46	R\$ 22,15			
6.25	CORDA PARA VARAL NYLON 10 M	UNIDADE	1	R\$ 9,80	MERCADO LIVRE	MAGAZINE LUIZA	AMAZON	MENOR PREÇO			
					R\$ 14,90	R\$ 52,52	R\$ 9,80	R\$ 9,80			
6.26	VASSOURA MULTIUSO	UNIDADE	1	R\$ 12,99	AGROMETAL	AMIGAO	AMAZON	MENOR PREÇO			
					R\$ 27,90	R\$ 12,99	R\$ 21,06	R\$ 12,99			

	6.27	BALDE PLÁSTICO 8 LITROS COM ALÇA DE METAL	UNIDADE	1	R\$ 8,25	LOJA UNINJET	LUDI LIMPEZA	AMAZON	MENOR PREÇO			
						R\$ 10,00	R\$ 8,95	R\$ 8,25	R\$ 8,25			
	6.28	SACO DE LIXO 50 L	PACOTE COM 50	1	R\$ 10,20	OCEANO B2B	GIMBA	MARAVILHAS DO LAR	MENOR PREÇO			
						R\$ 10,20	R\$ 19,89	R\$ 10,99	R\$ 10,20			
	6.29	SABÃO EM PÓ 1,6 KG	UNIDADE	1	R\$ 25,99	GIMBA	ZONA SUL	PREZUNIC	MENOR PREÇO			
						R\$ 25,99	R\$ 25,99	R\$ 27,99	R\$ 25,99			
	6.30	PÁ DE LIXO ARTICULADA	UNIDADE	1	R\$ 12,90	AMAZON	KALUNGA	MAGALU	MENOR PREÇO			
						R\$ 28,37	R\$ 12,90	R\$ 34,74	R\$ 12,90			
	7.19	50 COPOS PLÁSTICOS REUTILIZÁVEIS 200 ML	KIT 50 UNIDADES	1	R\$ 28,90	MERCADO LIVRE	SHOPPEE	SHEIN	MENOR PREÇO			
						R\$ 51,99	R\$ 29,90	R\$ 28,90	R\$ 28,90			
		KIT FESTA 100 PESSOAS	KIT	1	R\$ 1.140,00	FATIMA BOLOS	ZAZE ENCOMENDAS	TIKA FESTA	MENOR PREÇO			
						R\$ 2.489,00	R\$ 1.478,00	R\$ 1.140,00	R\$ 1.140,00			
4. KIT MATERIAL PEDAGÓGICO												
7. MATERIAL PEDAGÓGICO	CÓD.	ITEM	UNIDADE DE MEDIDA	QUANTIDADE POR ITEM	VALOR TOTAL	VALORES UNITÁRIOS						
						EMPRESA 1	EMPRESA 2	EMPRESA 3	MENOR PREÇO			
	7.1	PASTA POLIONDA, ESTREITA, 20MM, EM POLIPROPILENO CORRUGADO	UNIDADE	1	R\$ 7,68	MAGAZINE LUIZA	MERCADO LIVRE	SHOPEE	MENOR PREÇO			
						R\$ 7,68	R\$ 19,00	R\$ 7,90	R\$ 7,68			
	7.2	REPRODUÇÕES/CÓPIAS EM GERAL EM A4/COLORIDA	UNIDADE	1	R\$ 1,00	COPY E PRINT	PAPERMIX	CENTRO CÓPIAS	MENOR PREÇO			
						R\$ 5,00	R\$ 1,00	R\$ 2,95	R\$ 1,00			
	7.3	BLOCO ANOTAÇÃO S/ PAUTA 50 FLS.	UNIDADE	1	R\$ 4,10	SHOPPEE	AMERICANAS	KALUNGA	MENOR PREÇO			
						R\$ 15,99	R\$ 8,10	R\$ 4,10	R\$ 4,10			
	7.4	LÁPIS PRETO Nº 2 COM BORRACHA - UNIDADE	UNIDADE	1	R\$ 1,60	GRAFITTE	CONTABILISTA	CONE SUL	MENOR PREÇO			
						R\$ 1,80	R\$ 1,60	R\$ 1,68	R\$ 1,60			
7.5	CORRETIVO LÍQUIDO 18ML, À BASE DE ÁGUA, ATÓXICO	UNIDADE	1	R\$ 7,40	AMAZON	LOJA FABER CASTEL	KALUNGA	MENOR PREÇO				
						R\$ 8,90	R\$ 8,28	R\$ 7,40	R\$ 7,40			
7.6	CANETA ESFEROGRÁFICA AZUL - UNIDADE	UNIDADE	1	R\$ 1,19	CARREFOUR	MAGAZINE LUIZA	KALUNGA	MENOR PREÇO				
						R\$ 1,19	R\$ 1,50	R\$ 1,20	R\$ 1,19			
TOTAL					R\$ 22,97							
3. KIT LANCHE												
8. KIT LANCHE	CÓD.	ITEM	UNIDADE DE MEDIDA	QUANTIDADE PARA O KIT	VALOR PARA O KIT	VALORES UNITÁRIOS						
						EMPRESA 1	EMPRESA 2	EMPRESA 3	MENOR PREÇO			
	8.8	SUCO DIVERSOS SABORES 200ML	UNIDADE	1	R\$ 2,89	SUPERMERCADO EXTRA	LOJAS AMERICANAS	PÃO DE AÇUCAR	MENOR PREÇO			
						2,89	3,99	2,99	2,89			
	8.2	MINIBOLO (40G)	UNIDADE	1	R\$ 2,69	MAGAZINE LUIZA	PÃO DE AÇUCAR	EXTRA	MENOR PREÇO			
						7,35	2,89	2,69	2,69			
	8.3	BISCOITO CLUB SOCIAL	UNIDADE	1	R\$ 5,79	EXTRA	LOJAS AMERICANAS	CARREFOUR	MENOR PREÇO			
						6,29	5,99	5,79	5,79			
8.4	MAX GOIABINHA 25G	UNIDADE	1	R\$ 1,19	ATACADÃO	PÃO DE AÇUCAR	AMERICANAS	MENOR PREÇO				
						1,19	1,59	1,79	1,19			
TOTAL					R\$ 12,56							

Cargo	Formação	Fonte consultada	Data da consulta	Menor valor	Valor médio	Maior valor	Horas trabalhadas	Valor da hora	Previdenciário e FGTS	Fração de 13'	Fração de férias	Alimentação	Transporte	Encargos e benefícios totais no mês	Valor da hora com encargos
Mobilizador Social	Ensino Médio	https://www.salario.com.br/profissao/agente-social-cbo-515310/mo-de-janeiro-ri/	28/08/2025	R\$ 2.343,16	R\$2.408,95	R\$ 4.385,47	44	R\$13,69	R\$558,88	R\$200,67	R\$267,63	R\$ 550,00	R\$ 330,00	R\$ 1.907,18	R\$ 24,52
Técnico Social	Formação em nível superior na área de humanas, com experiência em Trabalho Social comunitário	https://www.salario.com.br/profissao/psicologo-social-cbo-251630/mo-de-janeiro-ri/	28/08/2025	R\$ 3.487,35	R\$ 3.585,20	R\$ 5.324,84	44	R\$20,37	R\$ 831,77	R\$ 298,65	R\$ 398,32	R\$ 550,00	R\$ 330,00	R\$ 2.408,73	R\$ 34,06
Consultor Técnico	Formação a partir da especialidade do serviço a ser prestado, conforme TR	https://www.glassdoor.com.br/Sal%C3%A1rios/consultor-sal%C3%A1rio-SRCH_KOO-9.htm	28/08/2025	R\$ 3.000,00	R\$ 6.000,00	R\$ 10.000,00	42	R\$35,71	R\$ 1.392,00	R\$ 499,80	R\$ 666,60	R\$ 550,00	R\$ 330,00	R\$ 3.438,40	R\$ 53,63
Auxiliar de Logística	Ensino Médio	https://www.salario.com.br/profissao/auxiliar-de-logistica-41410/mo-de-janeiro-ri/	28/08/2025	R\$ 1.614,29	R\$ 1.659,62	R\$ 2.290,03	43	R\$9,88	R\$ 385,03	R\$ 138,25	R\$ 184,38	R\$ 550,00	R\$ 330,00	R\$ 1.587,66	R\$ 18,45
Agente de Comunicação	Formação superior em comunicação, sistemas da informação	https://www.salario.com.br/profissao/social-media-analista-de-redes-sociais-142335/	10/10/2025	R\$ 4.580,10	R\$ 4.708,70	R\$ 9.788,50	43	R\$28,03	R\$ 1.092,42	R\$ 392,23	R\$ 523,14	R\$ 550,00	R\$ 330,00	R\$ 2.887,79	R\$ 43,16
Design Gráfico	Tecnólogo	https://www.salario.com.br/profissao/tecnologo-em-design-grafico-cbo-262410/	10/10/2025	R\$ 3.566,85	R\$ 3.667,00	R\$ 7.966,14	43	R\$21,83	R\$ 850,74	R\$ 305,46	R\$ 407,40	R\$ 550,00	R\$ 330,00	R\$ 2.443,61	R\$ 34,72

RIO de Janeiro	Residencial Mangueira II - Fase Pré						MESES						TOTAL	
	96 domicílios													
ATIVIDADES	INSUMOS	UNIDADE DE MEDIDA	QUANT. ITENS POR ATIVIDADE	QUANTIDADE TOTAL	VALOR UNIT.	VALOR TOTAL	mês 01	mês 02	mês 03	mês 04	mês 05	mês 06		
Eixo I- Mobilização, comunicação e participação social														
Resultado 1 - Eixo 1- Produção e difusão de conhecimento Sobre a Realidade Social														
Produto 1. Leitura Técnico-Comunitária														
Atividade 1.Pesquisa Diagnóstica Inicial M0 e M1	Mobilizador Social	horas	1	60	R\$ 24.52	R\$ 1.471,41	R\$ 1.471,41						R\$ 1.471,41	
	Técnico Social	horas	1	60	R\$ 34.06	R\$ 2.043,38	R\$ 2.043,38						R\$ 2.043,38	
	Consultor	horas	1	60	R\$ 53.63	R\$ 3.217,64	R\$ 3.217,64						R\$ 3.217,64	
	Identificação equipe	Unidade	3	3	R\$ 121,26	R\$ 363,78	R\$ 363,78						R\$ 363,78	
	Reproduções / cópias em geral em A4 / colorida	unidade	110	110	R\$ 1,00	R\$ 110,00	R\$ 110,00						R\$ 110,00	
	Sub-total						R\$ 7.206,21	R\$ 7.206,21						R\$ 7.206,21
Atividade 2. Aqui é Minha Mangueira	Mobilizador Social	horas	1	10	R\$ 24.52	R\$ 245,23		R\$ 245,23					R\$ 245,23	
	Técnico Social	horas	1	10	R\$ 34.06	R\$ 340,56		R\$ 340,56					R\$ 340,56	
	Agente de comunicação	horas	1	4	R\$ 43.16	R\$ 172,65		R\$ 172,65					R\$ 172,65	
	Consultor	horas	1	15	R\$ 53.63	R\$ 804,41		R\$ 804,41					R\$ 804,41	
	Flip chart - bloco 50 fis	unidade	1	1	R\$ 47.39	R\$ 47,39		R\$ 47,39					R\$ 47,39	
	Cavalete flipchart 60x90	unidade	1	1	R\$ 99,80	R\$ 99,80		R\$ 99,80					R\$ 99,80	
	Prancheta em poliestireno com prendedor metálico, tamanho ofício A4	unidade	3	3	R\$ 13,44	R\$ 40,32		R\$ 40,32					R\$ 40,32	
	Caixa térmica 75 l	unidade	1	1	R\$ 244,33	R\$ 244,33		R\$ 244,33					R\$ 244,33	
	Modem Internet	unidade	1	1	R\$ 231,65	R\$ 231,65		R\$ 231,65					R\$ 231,65	
	Extensão elétrica 10 m - 5 tomadas	unidade	1	1	R\$ 66,65	R\$ 66,65		R\$ 66,65					R\$ 66,65	
	Internet de comunicação móvel 5G - mínimo de 20 GB - Notebook Planão Social	mês	1	5	R\$ 54,90	R\$ 274,50			R\$ 54,90		R\$ 54,90		R\$ 54,90	
	Internet de comunicação móvel 5G - mínimo de 20 GB - tablet Planão Social	mês	1	5	R\$ 54,90	R\$ 274,50			R\$ 54,90		R\$ 54,90		R\$ 54,90	
	Caixa amplificadora 1000w e microfone	unidade	1	1	R\$ 1.013,13	R\$ 1.013,13		R\$ 1.013,13					R\$ 1.013,13	
	Aquisição de cadeiras plásticas com braço (até 154kg)	unidade	40	40	R\$ 62,10	R\$ 2.484,00		R\$ 2.484,00					R\$ 2.484,00	
	Aquisição mesas plásticas quadradas empilháveis 70 x 70 cm	unidade	8	8	R\$ 116,10	R\$ 928,80		R\$ 928,80					R\$ 928,80	
	Tenda 3x3 dobrável branca	unidade	4	4	R\$ 489,02	R\$ 1.956,08		R\$ 1.956,08					R\$ 1.956,08	
	Kit lanche	unidade	40	40	R\$ 12,56	R\$ 502,40		R\$ 502,40					R\$ 502,40	
	Locação cadeiras plástico sem braço	unidade	10	10	R\$ 2,00	R\$ 20,00		R\$ 20,00					R\$ 20,00	
	Faixa de divulgação (2,0 m x 80 cm)	unidade	1	1	R\$ 110,00	R\$ 110,00		R\$ 110,00					R\$ 110,00	
	Copos plásticos reutilizáveis 200ml	unidade	1	1	R\$ 28,90	R\$ 28,90		R\$ 28,90					R\$ 28,90	
	Água Mineral 1,5 l	unidade	13	2	R\$ 2,79	R\$ 36,27		R\$ 36,27					R\$ 36,27	
	Eco banner 140x140 cm	unidade	2	2	R\$ 39,90	R\$ 79,80		R\$ 79,80					R\$ 79,80	
	Reproduções / cópias em geral em A4 / colorida	unidade	100	100	R\$ 1,00	R\$ 100,00		R\$ 100,00					R\$ 100,00	
	Sub-total						R\$ 10.101,48		R\$ 9.662,28	R\$ 109,80	R\$ 109,80	R\$ 109,80	R\$ 109,80	R\$ 10.101,48
	Atividade 3. Levantamento da Rede de Serviços e equipamentos da Macroárea Realidade Social	Mobilizador Social	horas	1	20	R\$ 24.52	R\$ 490,47		R\$ 490,47					R\$ 490,47
		Técnico Social	horas	1	20	R\$ 34.06	R\$ 681,13		R\$ 681,13					R\$ 681,13
Consultor		horas	1	30	R\$ 53.63	R\$ 1.608,82		R\$ 1.608,82					R\$ 1.608,82	
Reproduções / cópias em geral em A4 / colorida		unidade	110	110	R\$ 1,00	R\$ 110,00		R\$ 110,00					R\$ 110,00	
Sub-total						R\$ 2.890,42		R\$ 2.890,42					R\$ 2.890,42	
Produto 2. Visão de Futuro														
Atividade 1. Alô Mangueira	Mobilizador Social	horas	1	10	R\$ 24.52	R\$ 245,23					R\$ 245,23		R\$ 245,23	
	Técnico Social	horas	1	10	R\$ 34.06	R\$ 340,56					R\$ 340,56		R\$ 340,56	
	Agente de comunicação	horas	1	3	R\$ 43.16	R\$ 129,49					R\$ 129,49		R\$ 129,49	
	Água Mineral 1,5 l	unidade	10	10	R\$ 2,79	R\$ 27,90					R\$ 27,90		R\$ 27,90	
	Kit lanche	unidade	30	30	R\$ 12,56	R\$ 376,80					R\$ 376,80		R\$ 376,80	
	Eco banner 140x140 cm	unidade	2	2	R\$ 39,90	R\$ 79,80					R\$ 79,80		R\$ 79,80	
	Faixa de divulgação (2,0 m x 80 cm)	unidade	1	1	R\$ 110,00	R\$ 110,00					R\$ 110,00		R\$ 110,00	
	Reproduções / cópias em geral em A4 / colorida	unidade	120	120	R\$ 1,00	R\$ 120,00					R\$ 120,00		R\$ 120,00	
	Copos plásticos reutilizáveis 200ml	unidade	1	1	R\$ 28,90	R\$ 28,90					R\$ 28,90		R\$ 28,90	
	Sub-total						R\$ 1.458,68				R\$ 1.458,68		R\$ 1.458,68	
Produto 3. Proposta de Comunicação Social														
Produto 4. Minha casa, Meu Lugar	Mobilizador Social	horas	1	8	R\$ 24.52	R\$ 196,19		R\$ 196,19					R\$ 196,19	
	Técnico Social	horas	1	8	R\$ 34.06	R\$ 272,45		R\$ 272,45					R\$ 272,45	
	Agente de Comunicação	horas	1	8	R\$ 43.16	R\$ 345,29		R\$ 345,29					R\$ 345,29	
	Designer Gráfico	horas	1	12	R\$ 34,72	R\$ 416,63		R\$ 416,63					R\$ 416,63	
	Kit lanche	unidade	80	80	R\$ 12,56	R\$ 1.004,80		R\$ 1.004,80					R\$ 1.004,80	
	Eco banner 140x140 cm	unidade	2	2	R\$ 39,90	R\$ 79,80		R\$ 79,80					R\$ 79,80	
	Copos plásticos reutilizáveis 200ml	unidade	2	2	R\$ 28,90	R\$ 57,80		R\$ 57,80					R\$ 57,80	
	Água Mineral 1,5 l	unidade	26	26	R\$ 2,79	R\$ 72,54		R\$ 72,54					R\$ 72,54	
	Faixa de divulgação (2,0M X 80 CM)	unidade	1	1	R\$ 110,00	R\$ 110,00		R\$ 110,00					R\$ 110,00	
	Reproduções / cópias em geral em A4 / colorida	unidade	100	100	R\$ 1,00	R\$ 100,00		R\$ 100,00					R\$ 100,00	
Sub-total						R\$ 2.655,51		R\$ 2.655,51					R\$ 2.655,51	
Resultado 2 - Eixo 1 - Arranjos Participativos de Gestão ou Cooperação Atuantes no Território														
Produto 1. Grupos Representativos Locais, Formados ou Fortalecidos														
Atividade 1. Oficina de Desenvolvimento de Lideranças	Mobilizador Social	horas	1	10	R\$ 24.52	R\$ 245,23					R\$ 245,23		R\$ 245,23	
	Técnico Social	horas	1	10	R\$ 34.06	R\$ 340,56					R\$ 340,56		R\$ 340,56	
	Consultor	horas	1	3	R\$ 53.63	R\$ 160,89					R\$ 160,89		R\$ 160,89	
	Agente de comunicação	horas	1	3	R\$ 43.16	R\$ 129,49					R\$ 129,49		R\$ 129,49	
	Kit lanche	unidade	22	22	R\$ 12,56	R\$ 276,32					R\$ 276,32		R\$ 276,32	
	Água Mineral 1,5 l	unidade	7	7	R\$ 2,79	R\$ 19,53					R\$ 19,53		R\$ 19,53	
	Eco banner 140x140 cm	unidade	2	2	R\$ 39,90	R\$ 79,80					R\$ 79,80		R\$ 79,80	
	Copos plásticos reutilizáveis 200ml	unidade	2	2	R\$ 28,90	R\$ 57,80					R\$ 57,80		R\$ 57,80	
	Água Mineral 1,5 l	unidade	26	26	R\$ 2,79	R\$ 72,54					R\$ 72,54		R\$ 72,54	
	Faixa de divulgação (2,0M X 80 CM)	unidade	1	1	R\$ 110,00	R\$ 110,00					R\$ 110,00		R\$ 110,00	
Sub-total						R\$ 2.655,51		R\$ 2.655,51					R\$ 2.655,51	
Resultado 2 - Eixo 1 - Arranjos Participativos de Gestão ou Cooperação Atuantes no Território														
Produto 1. Grupos Representativos Locais, Formados ou Fortalecidos														
Atividade 1. Oficina de Desenvolvimento de Lideranças	Mobilizador Social	horas	1	10	R\$ 24.52	R\$ 245,23					R\$ 245,23		R\$ 245,23	
	Técnico Social	horas	1	10	R\$ 34.06	R\$ 340,56					R\$ 340,56		R\$ 340,56	
	Consultor	horas	1	3	R\$ 53.63	R\$ 160,89					R\$ 160,89		R\$ 160,89	
	Agente de comunicação	horas	1	3	R\$ 43.16	R\$ 129,49					R\$ 129,49		R\$ 129,49	
	Kit lanche	unidade	22	22	R\$ 12,56	R\$ 276,32					R\$ 276,32		R\$ 276,32	
	Água Mineral 1,5 l	unidade	7	7	R\$ 2,79	R\$ 19,53					R\$ 19,53		R\$ 19,53	
	Eco banner 140x140 cm	unidade	2	2	R\$ 39,90	R\$ 79,80					R\$ 79,80		R\$ 79,80	
	Copos plásticos reutilizáveis 200ml	unidade	2	2	R\$ 28,90	R\$ 57,80					R\$ 57,80		R\$ 57,80	
	Água Mineral 1,5 l	unidade	26	26	R\$ 2,79	R\$ 72,54					R\$ 72,54		R\$ 72,54	
	Faixa de divulgação (2,0M X 80 CM)	unidade	1	1	R\$ 110,00	R\$ 110,00					R\$ 110,00		R\$ 110,00	
Sub-total						R\$ 2.655,51		R\$ 2.655,51					R\$ 2.655,51	
Resultado 2 - Eixo 1 - Arranjos Participativos de Gestão ou Cooperação Atuantes no Território														
Produto 1. Grupos Representativos Locais, Formados ou Fortalecidos														
Atividade 1. Oficina de Desenvolvimento de Lideranças	Mobilizador Social	horas	1	10	R\$ 24.52	R\$ 245,23					R\$ 245,23		R\$ 245,23	
	Técnico Social	horas	1	10	R\$ 34.06	R\$ 340,56					R\$ 340,56		R\$ 340,56	
	Consultor	horas	1	3	R\$ 53.63	R\$ 160,89					R\$ 160,89		R\$ 160,89	
	Agente de comunicação	horas	1	3	R\$ 43.16	R\$ 129,49					R\$ 129,49		R\$ 129,49	
	Kit lanche	unidade	22	22	R\$ 12,56	R\$ 276,32					R\$ 276,32		R\$ 276,32	
	Água Mineral 1,5 l	unidade	7	7	R\$ 2,79	R\$ 19,53					R\$ 19,53		R\$ 19,53	
	Eco banner 140x140 cm	unidade	2	2	R\$ 39,90	R\$ 79,80					R\$ 79,80		R\$ 79,80	
	Copos plásticos reutilizáveis 200ml	unidade	2	2	R\$ 28,90	R\$ 57,80					R\$ 57,80		R\$ 57,80	
	Água Mineral 1,5 l	unidade	26	26	R\$ 2,79	R\$ 72,54					R\$ 72,54		R\$ 72,54	
	Faixa de divulgação (2,0M X 80 CM)	unidade	1	1	R\$ 110,00	R\$ 110,00					R\$ 110,00		R\$ 110,00	
Sub-total						R\$ 2.655,51		R\$ 2.655,51					R\$ 2.655,51	
Resultado 2 - Eixo 1 - Arranjos Participativos de Gestão ou Cooperação Atuantes no Território														
Produto 1. Grupos Representativos Locais, Formados ou Fortalecidos														
Atividade 1. Oficina de Desenvolvimento de Lideranças	Mobilizador Social	horas	1	10	R\$ 24.52	R\$ 245,23					R\$ 245,23		R\$ 245,23	
	Técnico Social	horas	1	10	R\$ 34.06	R\$ 340,56					R\$ 340,56		R\$ 340,56	
	Consultor	horas	1	3	R\$ 53.63	R\$ 160,89					R\$ 160,89		R\$ 160,89	
	Agente de comunicação	horas	1	3	R\$ 43.16	R\$ 129,49					R\$ 129,49		R\$ 129,49	
	Kit lanche	unidade	22	22	R\$ 12,56	R\$ 276,32					R\$ 276,32		R\$ 276,32	
	Água Mineral 1,5 l	unidade	7	7	R\$ 2,79	R\$ 19,53					R\$ 19,53		R\$ 19,53	
	Eco banner 140x140 cm	unidade	2	2	R\$ 39,90	R\$ 79,80					R\$ 79,80		R\$ 79,80	
	Copos plásticos reutilizáveis 200ml	unidade	2	2	R\$ 28,90	R\$ 57,80					R\$ 57,80		R\$ 57,80	
	Água Mineral 1,5 l	unidade	26	26	R\$ 2,79	R\$ 72,54					R\$ 72,54		R\$ 72,54	
	Faixa de divulgação (2,0M X 80 CM)	unidade	1	1	R\$ 110,00	R\$ 110,00					R\$ 110,00		R\$ 110,00	
Sub-total						R\$ 2.655,51		R\$ 2.655,51					R\$ 2.655,51	
Resultado 2 - Eixo 1 - Arranjos Participativos de Gestão ou Cooperação Atuantes no Território														
Produto 1. Grupos Representativos Locais, Formados ou Fortalecidos														
Atividade 1. Oficina de Desenvolvimento de Lideranças	Mobilizador Social	horas	1	10	R\$ 24.52	R\$ 245,23					R\$ 245,23		R\$ 245,23	
	Técnico Social	horas	1	10	R\$ 34.06	R\$ 340,56					R\$ 340,56		R\$ 340,56	
	Consultor	horas	1	3	R\$ 53.63	R\$ 160,89					R\$ 160,89		R\$ 160,89	
	Agente de comunicação	horas	1	3	R\$ 43.16	R\$ 129,49					R\$ 129,49		R\$ 129,49	
	Kit lanche	unidade	22	22	R\$ 12,56	R\$ 276,32					R\$ 276,32		R\$ 276,32	
	Água Mineral 1,5 l	unidade	7	7	R\$ 2,79	R\$ 19,53					R\$ 19,53		R\$ 19,53	
	Eco banner 140x140 cm	unidade	2	2	R\$ 39,90	R\$ 79,80					R\$ 79,80		R\$ 79,80	
	Copos plásticos reutilizáveis 200ml	unidade	2	2	R\$ 28,90	R\$ 57,80					R\$ 57,80			

	Residencial Mangueira II - Fase Pré							MESES						TOTAL
	ATIVIDADES	INSUMOS	UNIDADE DE MEDIDA	QUANT. ITENS POR ATIVIDADE	QUANTIDADE TOTAL	VALOR UNIT.	VALOR TOTAL	mês 01	mês 02	mês 03	mês 04	mês 05	mês 06	
Sub-total	96 domicílios													
Resultado 2 - Eixo 2 - Sensibilização da População Beneficiária sobre a Importância da Apropriação dos Espaços Públicos ou Coletivos e dos Bens e Serviços Entregues							R\$ 3.058,48					R\$ 3.058,48		R\$ 3.058,48
Produto 1. Atividades Socioeducativas e Prática de Apropriação dos Espaços Públicos ou Coletivos, Bens e Serviços executados pela Intervenção ou Operação Realizada														
Atividade 1. Atividade de Vistoria	Mobilizador Social	horas	1	80	R\$ 24,52	R\$ 1.961,88				R\$ 980,94	R\$ 980,94			R\$ 1.961,88
	Técnico Social	horas	1	80	R\$ 34,06	R\$ 2.724,51				R\$ 1.362,26	R\$ 1.362,26			R\$ 2.724,51
	Consultor	horas	1	10	R\$ 53,63	R\$ 536,27				R\$ 268,14	R\$ 268,14			R\$ 536,27
	Faixa de divulgação (2,0 m x 80 cm)	unidade	2	2	R\$ 110,00	R\$ 220,00				R\$ 220,00				R\$ 220,00
	Copos plásticos reutilizáveis 200ml	unidade	2	4	R\$ 28,90	R\$ 115,60				R\$ 57,80	R\$ 57,80			R\$ 115,60
	Locação cadeiras plástico sem braço	unidade	64	128	R\$ 2,00	R\$ 256,00				R\$ 128,00	R\$ 128,00			R\$ 256,00
	Água Mineral 1,5 l	unidade	25	50	R\$ 2,79	R\$ 139,50				R\$ 69,75	R\$ 69,75			R\$ 139,50
	Kit lanche	unidade	75	150	R\$ 12,56	R\$ 1.884,00				R\$ 942,00	R\$ 942,00			R\$ 1.884,00
Sub-total										R\$ 4.028,88	R\$ 3.808,88			R\$ 7.837,76
Produto 2. Atividades socioeducativas e práticas coletivas de valorização do território, de promoção da cultura de vizinhança, e de fortalecimento do vínculo local realizadas														
Atividade 1. Vivendo a Cultura Solidária	Mobilizador Social	horas	1	10	R\$ 24,52	R\$ 245,23							R\$ 245,23	R\$ 245,23
	Técnico Social	horas	1	10	R\$ 34,06	R\$ 340,56							R\$ 340,56	R\$ 340,56
	Consultor	horas	1	4	R\$ 53,63	R\$ 214,51							R\$ 214,51	R\$ 214,51
	Agente de comunicação	horas	1	3	R\$ 43,16	R\$ 129,49							R\$ 129,49	R\$ 129,49
	Faixa de divulgação (2,0 m x 80 cm)	unidade	1	1	R\$ 110,00	R\$ 110,00							R\$ 110,00	R\$ 110,00
	Copos plásticos reutilizáveis 200ml	unidade	1	1	R\$ 28,90	R\$ 28,90							R\$ 28,90	R\$ 28,90
	Água Mineral 1,5 l	unidade	11	11	R\$ 2,79	R\$ 30,69							R\$ 30,69	R\$ 30,69
	Kit lanche	unidade	31	31	R\$ 12,56	R\$ 389,36							R\$ 389,36	R\$ 389,36
Sub-total													R\$ 1.488,74	R\$ 1.488,74
Resultado 3 - Eixo 2 - Condomínio Formalizado com Gestão Sustentável							R\$ 1.488,74							
Produto 1. Atividades de apoio à formalização da convenção de condomínio realizadas														
Atividade 1. Assembleia de Instituição de Condomínio	Mobilizador Social	horas	1	10	R\$ 24,52	R\$ 245,23						R\$ 245,23		R\$ 245,23
	Técnico Social	horas	1	10	R\$ 34,06	R\$ 340,56						R\$ 340,56		R\$ 340,56
	Consultor	horas	1	4	R\$ 53,63	R\$ 214,51						R\$ 214,51		R\$ 214,51
	Agente de comunicação	horas	1	3	R\$ 43,16	R\$ 129,49						R\$ 129,49		R\$ 129,49
	Kit lanche	unidade	40	40	R\$ 12,56	R\$ 502,40						R\$ 502,40		R\$ 502,40
	Água Mineral 1,5 l	unidade	13	13	R\$ 2,79	R\$ 36,27						R\$ 36,27		R\$ 36,27
	Eco banner 140x140 cm	unidade	2	2	R\$ 39,90	R\$ 79,80						R\$ 79,80		R\$ 79,80
	Reproduções / cópias em geral em A4 / colorida	unidade	110	110	R\$ 1,00	R\$ 110,00						R\$ 110,00		R\$ 110,00
Atividade 1. Assembléia de Instituição de Condomínio	Copos plásticos reutilizáveis 200ml	unidade	1	1	R\$ 28,90	R\$ 28,90						R\$ 28,90		R\$ 28,90
	Faixa de divulgação (2,0 m x 80 cm)	unidade	1	1	R\$ 110,00	R\$ 110,00						R\$ 110,00		R\$ 110,00
Sub-total												R\$ 1.797,16		R\$ 1.797,16
Produto 2. Atividades socioeducativas para gestão e manutenção condominial realizadas														
Produto 3. Prática de Gerenciamento Condominial	Mobilizador Social	horas	1	10	R\$ 24,52	R\$ 245,23				R\$ 245,23				R\$ 245,23
	Técnico Social	horas	1	10	R\$ 34,06	R\$ 340,56				R\$ 340,56				R\$ 340,56
	Consultor	horas	1	4	R\$ 53,63	R\$ 214,51				R\$ 214,51				R\$ 214,51
	Agente de comunicação	horas	1	3	R\$ 43,16	R\$ 129,49				R\$ 129,49				R\$ 129,49
	Kit lanche	unidade	22	22	R\$ 12,56	R\$ 276,32				R\$ 276,32				R\$ 276,32
	Copos plásticos reutilizáveis 200ml	unidade	1	1	R\$ 28,90	R\$ 28,90				R\$ 28,90				R\$ 28,90
	Água Mineral 1,5 l	unidade	13	13	R\$ 2,79	R\$ 36,27				R\$ 36,27				R\$ 36,27
	Eco banner 140x140 cm	unidade	2	2	R\$ 39,90	R\$ 79,80				R\$ 79,80				R\$ 79,80
Produto 3. Prática de Gerenciamento Condominial	Faixa de divulgação (2,0 m x 80 cm)	unidade	1	1	R\$ 110,00	R\$ 110,00				R\$ 110,00				R\$ 110,00
Sub-total										R\$ 1.461,08				R\$ 1.461,08
Produto 3. Atividades socioeducativas e práticas coletivas de convivência, uso e corresponsabilidade em condomínio realizadas														
Atividade 1. Mãos que Cuidam	Mobilizador Social	horas	1	10	R\$ 24,52	R\$ 245,23				R\$ 245,23				R\$ 245,23
	Técnico Social	horas	1	10	R\$ 34,06	R\$ 340,56				R\$ 340,56				R\$ 340,56
	Consultor	horas	1	4	R\$ 53,63	R\$ 214,51				R\$ 214,51				R\$ 214,51
	Agente de comunicação	horas	1	3	R\$ 43,16	R\$ 129,49				R\$ 129,49				R\$ 129,49
	Kit lanche	unidade	31	31	R\$ 12,56	R\$ 389,36				R\$ 389,36				R\$ 389,36
	Copos plásticos reutilizáveis 200ml	unidade	1	1	R\$ 28,90	R\$ 28,90				R\$ 28,90				R\$ 28,90
	Água Mineral 1,5 l	unidade	11	11	R\$ 2,79	R\$ 30,69				R\$ 30,69				R\$ 30,69
	Eco banner 140x140 cm	unidade	1	1	R\$ 39,90	R\$ 39,90				R\$ 39,90				R\$ 39,90
Atividade 1. Mãos que Cuidam	Faixa de divulgação (2,0 m x 80 cm)	unidade	1	1	R\$ 110,00	R\$ 110,00				R\$ 110,00				R\$ 110,00
Sub-total										R\$ 1.528,64				R\$ 1.528,64
Resultado 4 - Eixo 2 - Beneficiários Encaminhados aos Serviços Socioassistenciais e Implementação do Plano de ação Inicial														
Produto 1. Encaminhamento dos beneficiários aos serviços socioassistenciais														
Atividade 1 Atividade de Apoio Social	Mobilizador Social	horas	1	6	R\$ 24,52	R\$ 147,14							R\$ 147,14	R\$ 147,14
	Técnico Social	horas	1	8	R\$ 34,06	R\$ 272,45							R\$ 272,45	R\$ 272,45
	Kit Material de escritório e consumo	unidade	1	1	R\$ 437,95	R\$ 437,95							R\$ 437,95	R\$ 437,95
	Eco banner 140x140 cm	unidade	2	2	R\$ 39,90	R\$ 79,80							R\$ 79,80	R\$ 79,80
	Faixa de divulgação (2,0 m x 80 cm)	unidade	2	2	R\$ 110,00	R\$ 220,00							R\$ 220,00	R\$ 220,00
	Reproduções / cópias em geral em A4 / colorida	unidade	110	110	R\$ 1,00	R\$ 110,00							R\$ 110,00	R\$ 110,00
Sub-total														R\$ 1.267,34
Atividade 2 . Produção de Relatórios	Mobilizador Social	horas	1	72	R\$ 24,52	R\$ 1.765,69	R\$ 294,28	R\$ 294,28	R\$ 294,28	R\$ 294,28	R\$ 294,28	R\$ 294,28	R\$ 294,28	R\$ 1.765,69
	Técnico Social	horas	1	96	R\$ 34,06	R\$ 3.269,42	R\$ 544,90	R\$ 544,90	R\$ 544,90	R\$ 544,90	R\$ 544,90	R\$ 544,90	R\$ 544,90	R\$ 3.269,42
	Reproduções/cópias em geral em A4/Colorida	Unidade	100	600	R\$ 1,00	R\$ 600,00	R\$ 100,00	R\$ 100,00	R\$ 100,00	R\$ 100,00	R\$ 100,00	R\$ 100,00	R\$ 100,00	R\$ 600,00
Sub-total								R\$ 939,18	R\$ 939,18	R\$ 939,18	R\$ 939,18	R\$ 939,18	R\$ 939,18	R\$ 5.635,10
Produto 2. Plano de Ação das Demandas Prioritárias pactuado														
Atividade 1. Gestão de Cuida	Técnico Social	horas	1	5	R\$ 34,06	R\$ 170,28						R\$ 170,28		R\$ 170,28
	Agente de comunicação	horas	1	3	R\$ 43,16	R\$ 129,49						R\$ 129,49		R\$ 129,49
	Kit lanche	unidade	10	10	R\$ 12,56	R\$ 125,60						R\$ 125,60		R\$ 125,60
	Água Mineral 1,5 l	unidade	5	5	R\$ 2,79	R\$ 13,95						R\$ 13,95		R\$ 13,95
Sub-total												R\$ 439,32		R\$ 439,32
Produto 3. Acompanhamento da implementação do Plano de Ação das Demandas Prioritárias realizado														
Atividade 1 . Gestão de Demandas do Território	Técnico Social	horas	1	5	R\$ 34,06	R\$ 170,28							R\$ 170,28	R\$ 170,28
	Agente de comunicação	horas	1	3	R\$ 43,16	R\$ 129,49							R\$ 129,49	R\$ 129,49
	Kit lanche	unidade	20	20	R\$ 12,56	R\$ 251,20							R\$ 251,20	R\$ 251,20
	Água Mineral 1,5 l	unidade	8	8	R\$ 2,79	R\$ 22,32							R\$ 22,32	R\$ 22,32
	Eco banner 140x140 cm	unidade	1	1	R\$ 39,90	R\$ 39,90							R\$ 39,90	R\$ 39,90
	Kit Material de escritório e consumo	unidade	1	1	R\$ 437,95	R\$ 437,95							R\$ 437,95	R\$ 437,95
	Reproduções / cópias em geral em A4 / colorida	unidade	110	110	R\$ 1,00	R\$ 110,00							R\$ 110,00	R\$ 110,00
	Copos plásticos reutilizáveis 200ml	unidade	1	1	R\$ 28,90	R\$ 28,90							R\$ 28,90	R\$ 28,90
Sub-total														R\$ 1.190,04
Total Eixo II - Sustentabilidade da intervenção ou operação:							R\$ 25.703,68	R\$ 939,18	R\$ 939,18	R\$ 7.957,79	R\$ 4.748,06	R\$ 6.234,15	R\$ 4.885,31	R\$ 25.703,68
BDI (18%)							R\$ 9.957,91	R\$ 1.466,17	R\$ 2.906,53	R\$ 1.452,17	R\$ 1.136,98	R\$ 1.890,71	R\$ 1.105,36	R\$ 9.957,91
TOTAL							R\$ 35.661,59	R\$ 9.811,56	R\$ 16.147,38	R\$ 8.067,59	R\$ 5.314,35	R\$ 16.903,94	R\$ 5.140,89	R\$ 35.661,59
TOTAL							R\$ 65.279,66	R\$ 9.811,56	R\$ 19.053,91	R\$ 9.519,76	R\$ 7.453,53	R\$ 12.394,65	R\$ 7.246,25	R\$ 65.279,66

	Mês 01	Mês 02	Mês 3	Mês 04	Mês 05	Mês 06	Total de Horas por atividade
MOBILIZADOR SOCIAL - Cálculo por profisisonal							
Pesquisa diagnóstica inicial e final m0 e m1	60						60
Aqui é Minha Mangueira		10					10
Levantamento da Rede de Serviços e equipamentos da Macroárea		20					20
Alô Mangueira				10			10
Minha Casa, Meu Lugar		8					8
Oficina de Desenvolvimento de Lideranças					10		10
Articulação com a Rede Parceira						5	5
Ciranda de Informações					8		8
Construindo Laços				8			8
Reunião de Esclarecimento					10		10
Atividade de Vistoria			40	40			80
Vivendo a Cultura Solidária						10	10
Assembléia de Instituição do Condomínio					10		10
Prática de Gerenciamento Condominial			10				10
Mãos que Cuidam			10				10
Atividade de Apoio Social						6	6
Produção de Relatórios Técnicos	12	12	12	12	12	12	72
Total de horas por mês	72	50	72	70	50	33	347
TÉCNICO SOCIAL - Cálculo por profisisonal							
Pesquisa diagnóstica inicial e final m0 e m1	60						60
Aqui é Minha Mangueira		10					10
Levantamento da Rede de Serviços e equipamentos da Macroárea		20					20
Alô Mangueira				10			10
Minha Casa, Meu Lugar		8					8
Oficina de Desenvolvimento de Lideranças					10		10
Articulação com a Rede Parceira						5	5
Ciranda de Informações					10		10
Construindo Laços					10		10
Reunião de Esclarecimento					10		10
Atividade de Vistoria			40	40			80
Assembléia de Instituição do Condomínio					10		10

	Mês 01	Mês 02	Mês 3	Mês 04	Mês 05	Mês 06	Total de Horas por atividade	
Vivendo a Cultura Solidária						10	10	
Prática de Gerenciamento Condominial			10				10	
Mãos que Cuidam			10				10	
Atividade de Apoio Social						8	8	
Produção de Relatórios Técnicos	16	16	16	16	16	16	96	
Gestão que Cuida					5		5	
Gestão de Demandas do Território						5		5
Total de horas	76	54	76	66	71	44	377	
CONSULTOR - Cálculo por profisisonal								
Pesquisa diagnóstica inicial e final m0 e m1	60						60	
Aqui é Minha Mangureira		15					15	
Levantamento da Rede de Serviços e equipamentos da Macroárea		30					30	
Oficina de Desenvolvimento de Lideranças					3		3	
Reunião de Esclarecimento					8		8	
Atividade de Vistoria			5	5			10	
Vivendo a Cultura Solidária						4	4	
Assembléia de Instituição do Condomínio					4		4	
Mãos que Cuidam			4				4	
Prática de Gerenciamento Condominial			4				4	
Total de horas	0	45	13	5	15	4	142	
AGENTE DE COMUNICAÇÃO								
Aqui é Minha Mangureira		4					4	
Alô Mangureira				3			3	
Minha Casa, Meu Lugar		8					8	
Oficina de Desenvolvimento de Lideranças					3		3	
Articulação com a Rede Parceira						3	3	
Ciranda de Informações					3		3	
Construindo Laços					3		3	
Reunião de Esclarecimento					3		3	
Vivendo a Cultura Solidária						3	3	
Assembléia de Instituição do Condomínio					3		3	

	Mês 01	Mês 02	Mês 3	Mês 04	Mês 05	Mês 06	Total de Horas por atividade	
Prática de Gerenciamento Condominial			3				3	
Mãos que Cuidam			3				3	
Gestão que Cuida					3		3	
Gestão de Demandas do Território						3	3	
Total de horas por mês	0	12	6	3	18	9	48	
DESIGNER GRÁFICO								
Minha Casa, Meu Lugar		12					12	
Total de horas por mês		12	0	0	0	0	12	

1. KIT MATERIAL DE CONSUMO E ESCRITÓRIO						VALORES UNITÁRIOS			
	CÓD. 1	ITEM	UNIDADE DE MEDIDA	QUANTIDADE PARA O KIT	VALOR PARA O KIT	EMPRESA 1	EMPRESA 2	EMPRESA 3	MENOR PREÇO
	1.1	PAPEL SULFITE, ALCALINO, FORMATO A4 (210 X 297), GRAMATURA: 75, PACOTE COM 500 FOLHAS (RESMA)	RESMA	1	R\$ 26,85	AMAZON	CAÇULA	KALUNGA	MENOR PREÇO
						R\$ 26,85	R\$ 29,90	R\$ 32,90	R\$ 26,85
	1.2	CANETA ESFEROGRÁFICA CRISTAL, MARCA BIC OU SIMILAR, PONTA 1,0MM, TINTA NA COR AZUL, CAIXA CONTENDO 50 UNIDADES.	CAIXA	1	R\$ 34,99	CAÇULA	MAGAZINE LUIZA	COSTA ATACADO	MENOR PREÇO
						R\$ 34,99	R\$ 48,00	R\$ 62,48	R\$ 34,99
	1.3	CANETA ESFEROGRÁFICA CRISTAL, MARCA BIC OU SIMILAR, PONTA 1.0, TINTA NA COR VERMELHA, CAIXA CONTENDO 50 UNIDADES.	CAIXA	1	R\$ 34,99	CAÇULA	MAGAZINE LUIZA	AMAZON	MENOR PREÇO
						R\$ 34,99	R\$ 56,91	R\$ 48,00	R\$ 34,99
	1.4	CANETA HIDROGRÁFICA, PONTA FINA, NA COR AZUL, PONTA DE FELTRO RESISTENTE, ESCRITA VIVA E PRECISA, RESISTENTE A MANCHAS, BORRÕES E FALHAS, TINTA À BASE DE ÁGUA QUE NÃO ATRAVESSA O PAPEL.	UNIDADE	1	R\$ 6,60	KALUNGA	MAGAZINE LUIZA	BAZAR ALICE	MENOR PREÇO
						R\$ 6,60	R\$ 17,11	R\$ 25,90	R\$ 6,60
	1.5	CANETA HIDROGRÁFICA, PONTA FINA, NA COR VERMELHA, PONTA DE FELTRO RESISTENTE, ESCRITA VIVA E PRECISA, RESISTENTE A MANCHAS, BORRÕES E FALHAS, TINTA À BASE DE ÁGUA QUE NÃO ATRAVESSA O PAPEL.	UNIDADE	1	R\$ 3,90	MOO PAPELARIA	KALUNGA	AMAZON	MENOR PREÇO
						R\$ 8,90	R\$ 3,90	R\$ 10,20	R\$ 3,90
	1.6	CANETA MARCA TEXTO, NÃO TÓXICA, COM TAMPÃO, CORPO CILÍNDRICO, PONTA CHANFRADA, MEDINDO APROXIMADAMENTE 14 CENTÍMETROS, NA COR AMARELA	UNIDADE	1	R\$ 3,80	AMAZON	KALUNGA	MAGAZINE LUIZA	MENOR PREÇO
						R\$ 10,90	R\$ 3,80	R\$ 10,00	R\$ 3,80
	1.7	PINCEL MARCADOR ATÔMICO	UNIDADE	1	R\$ 6,99	KALUNGA	CAÇULA	MERCADO LIVRE	MENOR PREÇO
						R\$ 7,60	R\$ 6,99	R\$ 11,49	R\$ 6,99
	1.8	LÁPIS PRETO Nº 2 - CAIXA CONTENDO 144 UNIDADES	CAIXA	1	R\$ 45,99	KALUNGA	CAÇULA	ATACADO JANDAIA	MENOR PREÇO
						R\$ 59,70	R\$ 45,99	R\$ 60,48	R\$ 45,99
	1.9	PASTA POLIIONDA, ESTREITA, 20MM, EM POLIPROPILENO CORRUGADO	UNIDADE	2	R\$ 15,36	MAGAZINE LUIZA	MERCADO LIVRE	SHOPEE	MENOR PREÇO
						R\$ 7,68	R\$ 19,00	R\$ 7,90	R\$ 7,68
	1.10	GRAMPO PARA GRAMPEADOR 26/6, ENAK GALVANIZADO, EM ZINCO, CAIXA CONTENDO 1000 UNIDADES.	CAIXA	1	R\$ 2,65	MERCADO LIVRE	KALUNGA	PAPELARIA CASTELO	MENOR PREÇO
						R\$ 12,80	R\$ 3,10	R\$ 2,65	R\$ 2,65
	1.11	CLIPS DE PAPEL, Nº 6/0, EM AÇO NIQUELADO, COM TRATAMENTO ANTIFERRUGEM, CAIXA COM 50 UNIDADES	CAIXA	1	R\$ 5,49	GIMBA	OCEANO B2B	LEPOK	MENOR PREÇO
						R\$ 6,99	R\$ 5,49	R\$ 7,47	R\$ 5,49
	1.12	APONTADOR DE LÁPIS Nº 2, METAL, ESCOLAR, PRATEADO, PEQUENO, 1 FURO, SEM DEPOSITO, COM ACABAMENTO E SEM REBARBAS	UNIDADE	1	R\$ 1,54	BAZAR HORIZONTE	MAGAZINE LUIZA	OCEANOB2B	MENOR PREÇO
						R\$ 2,90	R\$ 1,54	R\$ 1,79	R\$ 1,54
	1.13	BORRACHA MACIA PARA LÁPIS, NA COR BRANCA, COM CINTA, MEDINDO NO MÍNIMO, 32 MM X 24 MM X 10 MM	UNIDADE	2	R\$ 2,58	ATACADÃO POSTO TREZE	GIMBA	PAPEL MAIS E CIA	MENOR PREÇO
						R\$ 1,29	R\$ 2,19	R\$ 1,50	R\$ 1,29
1.14	COLA BRANCA 90G, - LAVÁVEL, ATÓXICA.	UNIDADE	1	R\$ 5,99	GIMBA	KALUNGA	MAGAZINE LUIZA	MENOR PREÇO	
					R\$ 5,99	R\$ 6,30	R\$ 19,90	R\$ 5,99	
1.15	COLA EM BASTÃO 40 G, ATÓXICA.	UNIDADE	1	R\$ 4,33	COMPACTOR STORE	AMERICANAS	MAGAZINE LUIZA	MENOR PREÇO	
					R\$ 9,95	R\$ 10,99	R\$ 4,33	R\$ 4,33	
1.16	CORRETIVO LÍQUIDO 18ML, À BASE DE ÁGUA, ATÓXICO	UNIDADE	1	R\$ 7,40	AMAZON	LOJA FABER CASTEL	KALUNGA	MENOR PREÇO	
					R\$ 8,90	R\$ 8,28	R\$ 7,40	R\$ 7,40	
1.17	ELÁSTICO LÁTEX ESPECIAL AMARELO N.18, SACO COM 1200 UNIDADES	SACO	1	R\$ 35,90	SHOPEE	AMAZON	KALUNGA	MENOR PREÇO	
					R\$ 45,05	R\$ 59,90	R\$ 35,90	R\$ 35,90	

2. ITENS A SEREM UTILIZADOS DURANTE TODO PTS	1.18	FITA ADESIVA TRANSPARENTE DUREX 18MMX50M	UNIDADE	1	R\$ 6,39	GIMBA	SHOPEE	MULTIPEL	MENOR PREÇO			
						R\$ 6,39	R\$ 7,35	R\$ 7,10	R\$ 6,39			
	1.19	FITA CREPE 25MMX50M, NA COR BRANCA	UNIDADE	1	R\$ 6,99	DECOR COLORS	DALLA HOME CENTER	GIMBA	MENOR PREÇO			
						R\$ 13,90	R\$ 12,99	R\$ 6,99	R\$ 6,99			
	1.20	FITA DUPLA FACE - FIXA FORTE - 19MMX20M	UNIDADE	1	R\$ 79,90	GIMBA	CHATUBA	KALUNGA	MENOR PREÇO			
						R\$ 105,39	R\$ 79,90	R\$ 113,50	R\$ 79,90			
	1.21	CADERNO UNIVERSITÁRIO, CAPA DURA, 1 MATERIA, CONTENDO 96 FLS. FOLHAS PAUTADAS, FORMATO: 200MMX275MM, CAPA DURA	UNIDADE	1	R\$ 10,99	SPIRAL	KALUNGA	CAÇULA	MENOR PREÇO			
						R\$ 13,70	R\$ 13,70	R\$ 10,99	R\$ 10,99			
	1.22	COPO DESCARTÁVEL, EM MATERIAL POLIESTIRENO, COM CAPACIDADE DE 200ML, MATERIAL ATOXICO - COM 100 UNIDADES	PACOTE	1	R\$ 6,00	CEPEL	AMAZON	CONESUL	MENOR PREÇO			
						R\$ 6,00	R\$ 21,65	R\$ 9,06	R\$ 6,00			
	1.23	BLOCO DE NOTAS, ADESIVO PUXA FÁCIL - TAMANHO 76 MMX76MM - PACOTE COM 4 UNIDADES DE 100 FOLHAS CADA	PACOTE	1	R\$ 17,99	KALUNGA	MARAVILHAS DO LAR	SHOPEE	MENOR PREÇO			
						R\$ 23,70	R\$ 19,99	R\$ 17,99	R\$ 17,99			
	1.24	ALCOOL ETÍLICO GEL 500 GR - ALCOOL EM GEL, COM NO MÍNIMO 70" INPM, A EMBALAGEM DEVERA CONTER EXTERNAMENTE OS DADOS DE IDENTIFICACAO, PROCEDENCIA, NUMERO DE LOTE, VALIDADE, NUMERO DE REGISTRO NO MINISTERIO DA SAUDE, SELO INMETRO, ACONDICIONADO EM EMBALAGEM COM 500 GRAMAS	UNIDADE	2	R\$ 15,98	REDE LIMPEZA	CARREFOUR	GIMBA	MENOR PREÇO			
						R\$ 11,90	R\$ 8,90	R\$ 7,99	R\$ 7,99			
	1.25	PROTETOR SOLAR 60FPS 200ML	UNIDADE	1	R\$ 48,36	AMAZON	PRINCIPIA SKIN	SHOPEE	MENOR PREÇO			
						R\$ 49,43	R\$ 64,00	R\$ 48,36	R\$ 48,36			
	TOTAL					R\$ 437,95						
ITENS A SEREM UTILIZADOS DURANTE TODO PTS												
	CÓD.	ITEM	UNIDADE DE MEDIDA	QUANTIDADE PARA O KIT	VALOR PARA O KIT	VALORES UNITÁRIOS						
						EMPRESA 1	EMPRESA 2	EMPRESA 3	MENOR PREÇO			
	2.1	PRANCHETA EM POLIESTIRENO COM PRENDEDOR METÁLICO, TAMANHO OFICIO A4 NA COR CRISTAL	UNIDADE	1	R\$ 13,44	AMAZON	MAGAZINE LUIZA	LEPOK	MENOR PREÇO			
						R\$ 13,44	R\$ 18,43	R\$ 22,21	R\$ 13,44			
	2.2	CAVALETE FLIP CHART 60 X 90	UNIDADE	1	R\$ 99,90	CONTABILISTA	LEROY MERLIN	KALUNGA	MENOR PREÇO			
						R\$ 153,90	R\$ 149,90	R\$ 99,90	R\$ 99,90			
	2.3	BLOCO FLIPCHART 50 FLS	UNIDADE	1	R\$ 47,39	MAGAZINE LUIZA	AMAZON	GIMBA	MENOR PREÇO			
						R\$ 74,80	R\$ 59,84	R\$ 47,39	R\$ 47,39			
	2.4	EXTENSÃO ELÉTRICA 10 M - 5 TOMADAS	UNIDADE	1	R\$ 66,65	AMAZON	MERCADO LIVRE	SHOPEE	MENOR PREÇO			
						R\$ 69,90	R\$ 66,65	R\$ 83,90	R\$ 66,65			
	2.5	CAIXA TÉRMICA 75 L	UNIDADE	1	R\$ 244,33	PALÁCIO DAS FERRAMENTAS	MAGAZINE LUIZA	COMERCIAL RADAR	MENOR PREÇO			
						R\$ 244,33	R\$ 388,90	R\$ 298,80	R\$ 244,33			
	2.6	CAIXA AMPLIFICADA 1000 W / MICROFONE	UNIDADE	1	R\$ 1.013,13	SHOPPEE	MAGAZINE LUIZA	AMAZON	MENOR PREÇO			
						R\$ 1.029,45	R\$ 1.407,81	R\$ 1.013,13	R\$ 1.013,13			
	2.7	CADEIRAS PLÁSTICAS COM BRAÇO (ATÉ 154 KG)	UNIDADE	1	R\$ 62,10	SHOPPING MATRIZ	SHOPPEE	TRAMONTINA	MENOR PREÇO			
						R\$ 62,10	R\$ 78,95	R\$ 118,23	R\$ 62,10			
	2.8	MESAS PLÁSTICAS QUADRADAS EMPILHÁVEIS 70X70 CM	UNIDADE	1	R\$ 116,10	LEROY MERLIN	SHOPPING MATRIZ	AMOEDO	MENOR PREÇO			
						R\$ 139,90	R\$ 116,10	R\$ 138,90	R\$ 116,10			
	2.9	TENDA 3X3 DOBRÁVEL BRANCA	UNIDADE	1	R\$ 489,02	AMAZON	PALÁCIO DAS FERRAMENTAS	SHOPPEE	MENOR PREÇO			
						R\$ 525,00	R\$ 588,78	R\$ 489,02	R\$ 489,02			

4. KIT MATERIAL GRÁFICO									
3. MATERIAL GRÁFICO	CÓD.	ITEM	UNIDADE DE MEDIDA	QUANTIDADE POR ITEM	VALOR TOTAL	VALORES UNITÁRIOS			
						EMPRESA 1	EMPRESA 2	EMPRESA 3	MENOR PREÇO
						FOLHETOS MAIS BARATOS	DAGRA	MR2 GRÁFICA	MENOR PREÇO
	3.1	PANFLETOS 4X4 CORES, 15X21CM	CENTO	1	R\$ 118,99	R\$ 118,99	R\$ 269,00	R\$ 257,37	R\$ 118,99
	3.2	FAIXA DE DIVULGAÇÃO (2,0M X 80 CM)	UNIDADE	1	R\$ 110,00	MERCADO LIVRE	SHOPEE	GRÁFICA QUALITY	MENOR PREÇO
						R\$ 110,00	R\$ 135,00	R\$ 120,00	R\$ 110,00
	3.3	REPRODUÇÕES/CÓPIAS EM GERAL EM A4/COLORIDA	UNIDADE	1	R\$ 1,00	COPY E PRINT	PAPERMIX	CENTRO CÓPIAS	MENOR PREÇO
						R\$ 5,00	R\$ 1,00	R\$ 2,95	R\$ 1,00
	3.4	CARTAZ TAMANHO A3, 4X0 CORES, PAPEL SULFITE 90G	UNIDADE	1	R\$ 5,03	FUTURA EXPRESS	DUMORRO	PRINTI	MENOR PREÇO
						R\$ 9,35	R\$ 19,99	R\$ 5,03	R\$ 5,03
	4.6	ECO BANNER 140 X 140 CM	UNIDADE	1	R\$ 39,90	FUTURA IM	JAPAN GRÁFICA	WIND BANNER ORIGINAL	MENOR PREÇO
						R\$ 74,99	R\$ 39,90	R\$ 119,00	R\$ 39,90
5. SONORIZAÇÃO E IMAGEM									
4. SONORIZAÇÃO E IMAGEM	CÓD.	ITEM	UNIDADE DE MEDIDA	QUANTIDADE POR ITEM	VALOR TOTAL	EMPRESA 1	EMPRESA 2	EMPRESA 3	MENOR PREÇO
						RIO LOCAÇÕES	IDEIA RJ	ART 7 LOCAÇÕES E EVENTOS	MENOR PREÇO
	4.1	LOCAÇÃO DATA-SHOW/TELÃO	UNIDADE	1	R\$ 450,00	R\$ 580,00	R\$ 1.500,00	R\$ 450,00	R\$ 450,00
6. IDENTIFICAÇÃO DA EQUIPE									
5. IDENTIFICAÇÃO DA EQUIPE	CÓD.	ITEM	UNIDADE DE MEDIDA	QUANTIDADE	VALOR UNITÁRIO	VALORES UNITÁRIOS			
						EMPRESA 1	EMPRESA 2	EMPRESA 3	MENOR PREÇO
	5.1	CAMISA DE IDENTIFICAÇÃO MEIA MANGA, COR AZUL MARINHO, APLICAÇÃO EM SILK-SCREEN COM A LOGO E INSCRIÇÃO	UNIDADE	1	R\$ 55,00	GRÁFICA E EFEITO	DIMONA	360 IMPRIMIR	MENOR PREÇO
						R\$ 55,00	R\$ 70,30	R\$ 58,88	R\$ 55,00
	5.2	COLETE SEM MANGA, CONFECCIONADO EM TECIDO, 100% POLIÉSTER (GABARDINE DE RIPSTOP), NA COR AZUL MARINHO, FECHAMENTO EM ZIPER NA COR PRETA, 4 BOLSOS, SENDO 2 (DOIS) SUPERIORES E 2 (DOIS) INFERIORES, COM ACABAMENTO COM FAIXA REFLEXIVA, APLICAÇÃO EM SILK-SCREEN COM A LOGO E INSCRIÇÃO	UNIDADE	1	R\$ 47,00	MAGAZINE LUIZA	MONTEVIE	SHOPPEE	MENOR PREÇO
						R\$ 47,00	R\$ 219,90	R\$ 47,00	R\$ 47,00
	5.3	CRACHÁ, COM CAPINHA EM PVC, IMPRESSÃO LASER UV ALTA QUALIDADE, NO TAMANHO 8,5 X5,5 CM, COM CORDÃO PERSONALIZADO 100% CETIMPOLIESTER, COM IMPRESSÃO ALTA RESOLUÇÃO NO TAMANHO 20 CM	UNIDADE	1	R\$ 19,26	MERCADO LIVRE	SHOPEE	CAICÓ BRINDES	MENOR PREÇO
						R\$ 37,28	R\$ 27,00	R\$ 19,26	R\$ 19,26
					R\$ 121,26				

6. SERVIÇOS EXTRAS	7. SERVIÇOS EXTRAS								
						VALORES UNITÁRIOS			
	CÓD.	ITEM	UNIDADE DE MEDIDA	QUANTIDADE	VALOR TOTAL	EMPRESA 1	EMPRESA 2	EMPRESA 3	MENOR PREÇO
	6.1	ALUGUEL DE CADEIRAS PLÁSTICAS SEM BRAÇO	UNIDADE	1	R\$ 2,00	TIA VAL FESTAS	MK MESAS E CADEIRAS	DONY LOCAÇÃO	MENOR PREÇO
						R\$ 2,50	R\$ 4,00	R\$ 2,00	R\$ 2,00
	6.2	ALUGUEL DE MESAS PLÁSTICAS QUADRADAS 70X70 CM	UNIDADE	1	R\$ 10,00	TOTAL EVENTOS	MK MESAS E CADEIRAS	CATANI EVENTOS	MENOR PREÇO
						R\$ 15,00	R\$ 13,00	R\$ 10,00	R\$ 10,00
	6.3	SACOLA ECOBAG 100% ALGODÃO, TAMANHO: (ALTURA) 40CMX 30CM(LARGURA), COM ARTE A SER DEFINIDA	UNIDADE	1	R\$ 14,86	CAICO BRINDES	SELO LAZER	BRINDES ECOLÓGICOS	MENOR PREÇO
	6.4	GARRAFA SQUEZZE 500ML DE PLÁSTICO COM ARTE A SER DEFINIDA	UNIDADE	1	R\$ 5,72	LJ BRINDES	PERSONIZI	CAICO BRINDES	MENOR PREÇO
						R\$ 16,90	R\$ 6,90	R\$ 5,72	R\$ 5,72
	6.5	LOCAÇÃO CARRINHO DE PIPOCA	DIÁRIA	1	R\$ 400,00	MADAME FESTEIRA	MELHOR FESTAS E EVENTOS	PUPILO	MENOR PREÇO
						R\$ 450,00	R\$ 660,00	R\$ 400,00	R\$ 400,00
	6.6	ÁGUA COPO 200ML	UNIDADE	1	R\$ 0,99	CARREFOUR	ZONA SUL	AMERICANAS	MENOR PREÇO
						R\$ 0,99	R\$ 1,19	R\$ 2,24	R\$ 0,99
	6	ÁGUA MINERAL 1,5l	UNIDADE	1	R\$ 2,79	PRINCESA SUPERMERCADOS	PREZUNIC	AMAZON	MENOR PREÇO
						R\$ 3,05	R\$ 2,79	R\$ 3,85	R\$ 2,79
	6.7	MODEM INTERNET	UNIDADE	1	R\$ 231,65	AMAZON	MAGAZINE LUIZA	VIVO	MENOR PREÇO
						R\$ 231,65	R\$ 238,83	R\$ 369,55	R\$ 231,65
	6.8	INTERNET DE COMUNICAÇÃO MÓVEL 5G - MÍNIMO DE 20 GB - TABLET / NOTEBOOK PLANTÃO SOCIAL	MÊS	1	R\$ 54,90	CLARO	TIM	VIVO	MENOR PREÇO
	6.9	VIDEO INSTITUCIONAL COM ATÉ 05 MINUTOS, COM LEGENDA E LOCUÇÃO, A SER GRAVADO COM IMAGENS EXTERNAS E INTERNAS, EM LOCAIS A SEREM INDICADOS PELA EQUIPE TÉCNICA DA SECRETARIA, NÃO NECESSÁRIO A LOCAÇÃO DE ESTÚDIO.	UNIDADE	1	R\$ 2.000,00	R\$ 54,90	R\$ 60,99	R\$ 59,00	R\$ 54,90
						C.JURUNA	CARIMÃ	THOMAS LORAN	Menor preço
	6.10	LOCAÇÃO DE TENDA 3X3	DIÁRIA	1	R\$ 350,00				
	6.11	TINTA SPRAY 350 ML	UNIDADE	1	R\$ 16,99	RIO TENDAS	AMV ESTRUTURA	LEO LONAS	MENOR PREÇO
						R\$ 350,00	R\$ 700,00	R\$ 780,00	R\$ 350,00
	6.12	LUVAS PARA LIMPEZA MULTIUSO LÁTEX	UNIDADE	1	R\$ 9,19	LOJA TEKbond	LEROY MERLIN	AMOEDO	MENOR PREÇO
R\$ 21,72						R\$ 16,99	R\$ 25,56	R\$ 16,99	
6.13	LOCAÇÃO VAN 15 LUGARES	UNIDADE	1	R\$ 700,00	GIMBA	MAGAZINE LUIZA	AMAZON	MENOR PREÇO	
					R\$ 9,19	R\$ 9,41	R\$ 19,84	R\$ 9,19	
6.14	KIT FERRAMENTAS JARDINAGEM 3 PEÇAS CABO DE MADEIRA	PACOTE	1	R\$ 33,90	CS GLOBAL	VITÓRIA TURISMO	C8 TRANSPORTES E EVENTOS	MENOR PREÇO	
					R\$ 800,00	R\$ 700,00	R\$ 1.600,00	R\$ 700,00	
6.15	TINTA PAREDE LATA 15 L	UNIDADE	1	R\$ 89,90	LEROY MERLIN	OBRAMAX	SHOPPEE	MENOR PREÇO	
					R\$ 33,90	R\$ 37,90	R\$ 39,00	R\$ 33,90	
6.16	PINCEL / TRINCHA SIMPLES	UNIDADE	1	R\$ 6,39	OBRAMAX	CHATUBA	LEROY MERLIN	MENOR PREÇO	
					R\$ 69,90	R\$ 69,90	R\$ 139,90	R\$ 69,90	
6.17	ROLO PINTURA - LÃ	UNIDADE	1	R\$ 19,99	LEROY MERLIN	CHATUBA	OBRAMAX	MENOR PREÇO	
					R\$ 11,99	R\$ 6,39	R\$ 9,00	R\$ 6,39	
6.18	LIXA PAREDE 225x275mm	UNIDADE	1	R\$ 1,00	AMAZON	OBRAMAX	MAGAZINE LUIZA	MENOR PREÇO	
					R\$ 36,90	R\$ 19,99	R\$ 27,80	R\$ 19,99	
6.19	LOCAÇÃO ÔNIBUS 46 LUGARES	UNIDADE	1	R\$ 1.600,00	GS TINTAS	CHUVEIRÃO DAS TINTAS	VIVA COR	MENOR PREÇO	
					R\$ 1,00	R\$ 1,68	R\$ 1,56	R\$ 1,00	
					C8 TRANSPORTES E EVENTOS	MARINHO TRANSPORTES	VITORIA TURISMO	MENOR PREÇO	
					R\$ 1.900,00	R\$ 1.800,00		R\$ 1.600,00	

	6.20	TERRA VEGETAL SACO 2 KG	UNIDADE	1	R\$ 7,90	BONSAI ISE	COBASI	TOCA DO VERDE	MENOR PREÇO			
						R\$ 9,90	R\$ 7,90	R\$ 13,90	R\$ 7,90			
	6.21	MUDAS IPÊ	UNIDADE	1	R\$ 24,61	MONDINO PLANTAS	VASO E FLOR	MERCADO LIVRE	MENOR PREÇO			
						R\$ 34,20	R\$ 24,61	R\$ 28,62	R\$ 24,61			
	6.22	MÁSCARA DE PROTEÇÃO EPI PFF2 SEM VÁLVULA	UNIDADE	1	R\$ 1,10	ZIG FERRAMENTAS	SUPER EPI	LEREOY MERLIN	MENOR PREÇO			
						R\$ 1,77	R\$ 1,60	R\$ 1,10	R\$ 1,10			
	6.23	IMPRESSÃO 25 FOTOS A4 (21X30 CM)	UNIDADE	1	R\$ 137,50	ETERNIZAR FOTOS	ON PRESS GRÁFICA	FOTO CITY	MENOR PREÇO			
						R\$ 322,50	R\$ 137,50	R\$ 187,50	R\$ 137,50			
	6.24	KIT 60 PREGADORES DE MADEIRA	UNIDADE	1	R\$ 22,15	MAGAZINE LUIZA	AMAZON	MERCADO LIVRE	MENOR PREÇO			
						R\$ 30,04	R\$ 22,15	R\$ 25,46	R\$ 22,15			
	6.25	CORDA PARA VARAL NYLON 10 M	UNIDADE	1	R\$ 9,80	MERCADO LIVRE	MAGAZINE LUIZA	AMAZON	MENOR PREÇO			
						R\$ 14,90	R\$ 52,52	R\$ 9,80	R\$ 9,80			
	7.19	50 COPOS PLÁSTICOS REUTILIZÁVEIS 200 ML	KIT 50 UNIDADES	1	R\$ 28,90	MERCADO LIVRE	SHOPPEE	SHEIN	MENOR PREÇO			
						R\$ 51,99	R\$ 29,90	R\$ 28,90	R\$ 28,90			
4. KIT MATERIAL PEDAGÓGICO												
7. MATERIAL PEDAGÓGICO						VALORES UNITÁRIOS						
	CÓD.	ITEM	UNIDADE DE MEDIDA	QUANTIDADE POR ITEM	VALOR TOTAL	EMPRESA 1	EMPRESA 2	EMPRESA 3	MENOR PREÇO			
		PASTA POLIIONDA, ESTREITA, 20MM, EM POLIPROPILENO CORRUGADO	UNIDADE	1	R\$ 7,68	MAGAZINE LUIZA	MERCADO LIVRE	SHOPEE	MENOR PREÇO			
	7.1					R\$ 7,68	R\$ 19,00	R\$ 7,90	R\$ 7,68			
	7.2	REPRODUÇÕES/CÓPIAS EM GERAL EM A4/COLORIDA	UNIDADE	1	R\$ 1,00	COPY E PRINT	PAPERMIX	CENTRO CÓPIAS	MENOR PREÇO			
						R\$ 5,00	R\$ 1,00	R\$ 2,95	R\$ 1,00			
	7.3	BLOCO ANOTAÇÃO S/ PAUTA 50 FLS.	UNIDADE	1	R\$ 4,10	SHOPPEE	AMERICANAS	KALUNGA	MENOR PREÇO			
						R\$ 15,99	R\$ 8,10	R\$ 4,10	R\$ 4,10			
	7.4	LÁPIS PRETO Nº 2 COM BORRACHA - UNIDADE	UNIDADE	1	R\$ 1,60	GRAFITTE	CONTABILISTA	CONE SUL	MENOR PREÇO			
						R\$ 1,80	R\$ 1,60	R\$ 1,68	R\$ 1,60			
	7.5	CORRETIVO LÍQUIDO 18ML, À BASE DE ÁGUA, ATÓXICO	UNIDADE	1	R\$ 7,40	AMAZON	LOJA FABER CASTEL	KALUNGA	MENOR PREÇO			
						R\$ 8,90	R\$ 8,28	R\$ 7,40	R\$ 7,40			
	7.6	CANETA ESFEROGRÁFICA AZUL - UNIDADE	UNIDADE	1	R\$ 1,19	CARREFOUR	MAGAZINE LUIZA	KALUNGA	MENOR PREÇO			
						R\$ 1,19	R\$ 1,50	R\$ 1,20	R\$ 1,19			
TOTAL					R\$ 22,97							
3. KIT LANCHE												
8. KIT LANCHE						VALORES UNITÁRIOS						
	CÓD.	ITEM	UNIDADE DE MEDIDA	QUANTIDADE PARA O KIT	VALOR PARA O KIT	EMPRESA 1	EMPRESA 2	EMPRESA 3	MENOR PREÇO			
		SUCO DIVERSOS SABORES 200ML	UNIDADE	1	R\$ 2,89	SUPERMERCADO EXTRA	LOJAS AMERICANAS	PÃO DE AÇUCAR	MENOR PREÇO			
	8.8					2,89	3,99	2,99	2,89			
	8.2	MINIBOLO (40G)	UNIDADE	1	R\$ 2,69	MAGAZINE LUIZA	PÃO DE AÇUCAR	EXTRA	MENOR PREÇO			
						7,35	2,89	2,69	2,69			
	8.3	BISCOITO CLUB SOCIAL	UNIDADE	1	R\$ 5,79	EXTRA	LOJAS AMERICANAS	CARREFOUR	MENOR PREÇO			
						6,29	5,99	5,79	5,79			
	8.4	MAX GOIABINHA 25G	UNIDADE	1	R\$ 1,19	ATACADÃO	PÃO DE AÇUCAR	AMERICANAS	MENOR PREÇO			
						1,19	1,59	1,79	1,19			
TOTAL					R\$ 12,56							

Cargo	Formação	Fonte consultada	Data da consulta	Menor valor	Valor médio	Maior valor	Horas trabalhadas	Valor da hora	Previdenciário e FGTS	Fração de 13'	Fração de férias	Alimentação	Transporte	Encargos e benefícios totais no mês	Valor da hora com encargos
Mobilizador Social	Ensino Médio	https://www.salario.com.br/profissao/agente-social-cbo-515310/mo-de-janeiro-ri/	28/08/2025	R\$ 2.343,16	R\$2.408,95	R\$ 4.385,47	44	R\$13,69	R\$558,88	R\$200,67	R\$267,63	R\$ 550,00	R\$ 330,00	R\$ 1.907,18	R\$ 24,52
Técnico Social	Formação em nível superior na área de humanas, com experiência em Trabalho Social comunitário	https://www.salario.com.br/profissao/psicologo-social-cbo-251630/mo-de-janeiro-ri/	28/08/2025	R\$ 3.487,35	R\$ 3.585,20	R\$ 5.324,84	44	R\$20,37	R\$ 831,77	R\$ 298,65	R\$ 398,32	R\$ 550,00	R\$ 330,00	R\$ 2.408,73	R\$ 34,06
Consultor Técnico	Formação a partir da especialidade do serviço a ser prestado, conforme TR	https://www.glassdoor.com.br/Sal%C3%A1rios/consultor-sal%C3%A1rio-SRCH_KOO-9.htm	28/08/2025	R\$ 3.000,00	R\$ 6.000,00	R\$ 10.000,00	42	R\$35,71	R\$ 1.392,00	R\$ 499,80	R\$ 666,60	R\$ 550,00	R\$ 330,00	R\$ 3.438,40	R\$ 53,63
Auxiliar de Logística	Ensino Médio	https://www.salario.com.br/profissao/auxiliar-de-logistica-41410/mo-de-janeiro-ri/	28/08/2025	R\$ 1.614,29	R\$ 1.659,62	R\$ 2.290,03	43	R\$9,88	R\$ 385,03	R\$ 138,25	R\$ 184,38	R\$ 550,00	R\$ 330,00	R\$ 1.587,66	R\$ 18,45
Agente de Comunicação	Formação superior em comunicação, sistemas da informação	https://www.salario.com.br/profissao/social-media-analista-de-redes-sociais-142335/	10/10/2025	R\$ 4.580,10	R\$ 4.708,70	R\$ 9.788,50	43	R\$28,03	R\$ 1.092,42	R\$ 392,23	R\$ 523,14	R\$ 550,00	R\$ 330,00	R\$ 2.887,79	R\$ 43,16
Design Gráfico	Tecnólogo	https://www.salario.com.br/profissao/tecnologo-em-design-grafico-cbo-262410/	10/10/2025	R\$ 3.566,85	R\$ 3.667,00	R\$ 7.966,14	43	R\$21,83	R\$ 850,74	R\$ 305,46	R\$ 407,40	R\$ 550,00	R\$ 330,00	R\$ 2.443,61	R\$ 34,72

RIO	RESIDENCIAL MANGUEIRA II										MESES												TOTAL	
	RS domicílios																							
	ATIVIDADES	INSUMOS	UNIDADE DE	QUANT. ITENS	QUANTIDADE	VALOR UNIT.	VALOR TOTAL				mês 01	mês 02	mês 03	mês 04	mês 05	mês 06	mês 07	mês 08	mês 09	mês 10	mês 11	mês 12		
Atividade 1 - Oficina de Ecolarte		Agente de Comunicação	horas	1	9	R\$ 43,16	RS 388,46									RS 129,49				RS 129,49			RS 388,46	
		Consultoria	horas	1	24	RS 53,63	RS 1.287,05									RS 429,02				RS 429,02			RS 1.287,05	
		Kit pedagógico	unidade	18	54	RS 22,97	RS 1.240,38									RS 413,46				RS 413,46			RS 1.240,38	
		Brindes (squeezes) 500ml de plástico com arte a ser definida	unidade	18	54	RS 5,72	RS 308,88									RS 102,96				RS 102,96			RS 308,88	
		Água Mineral 1,5 l	Unidade	7	21	RS 2,79	RS 58,59									RS 19,53				RS 19,53			RS 58,59	
		Kit lanche	unidade	22	66	RS 12,56	RS 828,96									RS 276,32				RS 276,32			RS 828,96	
							RS 5.646,38									RS 1.888,46				RS 1.888,46			RS 5.646,38	
Atividade 2 - Cine Ecologia		Mobilizador Social	horas	1	30	RS 24,52	RS 735,70							RS 245,23					RS 245,23				RS 735,70	
		Técnico Social	horas	1	24	RS 34,06	RS 817,35							RS 272,45					RS 272,45				RS 817,35	
		Agente de Comunicação	horas	1	9	RS 43,16	RS 388,46							RS 129,49					RS 129,49				RS 388,46	
		Consultoria	horas	1	24	RS 53,63	RS 1.287,05							RS 429,02					RS 429,02				RS 1.287,05	
		Eco banner 140x140 cm	unidade	3	9	RS 39,90	RS 359,10							RS 119,70					RS 119,70				RS 359,10	
		Água Mineral 1,5 l	Unidade	12	36	RS 2,79	RS 100,44							RS 33,48					RS 33,48				RS 100,44	
		Brindes (squeezes) 500ml de plástico com arte a ser definida	unidade	18	54	RS 5,72	RS 308,88							RS 102,96					RS 102,96				RS 308,88	
		Kit pedagógico	unidade	18	54	RS 22,97	RS 1.240,38							RS 413,46					RS 413,46				RS 1.240,38	
		Kit lanche	unidade	22	66	RS 12,56	RS 828,96							RS 276,32					RS 276,32				RS 828,96	
		Caminho de pipoca	unidade	1	3	RS 400,00	RS 1.200,00							RS 400,00					RS 400,00				RS 1.200,00	
Sub-total							RS 7.266,33									RS 2.422,11				RS 2.422,11			RS 7.266,33	
Resultado - Adoção de hábitos saudáveis e segurança alimentar																								
Produto 1 - Atividades socioeducativas e práticas coletivas para a promoção de saúde, segurança alimentar e alimentação saudável realizadas																								
Atividade 1 - Oficina de Horta Sustentável		Mobilizador Social	horas	1	30	RS 24,52	RS 735,70							RS 245,23					RS 245,23				RS 735,70	
		Técnico Social	horas	1	24	RS 34,06	RS 817,35							RS 272,45					RS 272,45				RS 817,35	
		Agente de Comunicação	horas	1	9	RS 43,16	RS 388,46							RS 129,49					RS 129,49				RS 388,46	
		Consultoria	horas	1	30	RS 53,63	RS 1.608,82							RS 536,27					RS 536,27				RS 1.608,82	
		Reproduções / cópias em geral em A4 / colorida	unidade	100	300	RS 1,00	RS 300,00							RS 100,00					RS 100,00				RS 300,00	
		Brindes (squeezes) 500ml de plástico com arte a ser definida	unidade	18	54	RS 5,72	RS 308,88							RS 102,96					RS 102,96				RS 308,88	
		Kit 10 sementes sortidas	unidade	5	15	RS 21,99	RS 329,85							RS 109,95					RS 109,95				RS 329,85	
		Balão plástico BL	Unidade	3	6	RS 8,25	RS 49,50							RS 24,75					RS 24,75				RS 49,50	
		Kit ferramentas de jardinagem 3 peças, cabo de madeira	unidade	3	6	RS 33,99	RS 203,40							RS 101,70					RS 101,70				RS 203,40	
		Sombrite 50 % 4x6m	unidade	2	4	RS 45,77	RS 183,08							RS 91,54					RS 91,54				RS 183,08	
Atividade 2 - Ações Voltadas à Educação Nutricional		Terra vegetal saco 2 kg	unidade	4	12	RS 7,90	RS 94,80							RS 31,60					RS 31,60				RS 94,80	
		Kit pedagógico	unidade	18	54	RS 22,97	RS 1.240,38							RS 413,46					RS 413,46				RS 1.240,38	
		Água Mineral 1,5 l	Unidade	7	21	RS 2,79	RS 58,59							RS 19,53					RS 19,53				RS 58,59	
		Kit lanche	unidade	18	54	RS 12,56	RS 678,24							RS 226,08					RS 226,08				RS 678,24	
							RS 6.997,05							RS 2.408,01					RS 2.408,01				RS 6.997,05	
Atividade 2 - Ações Voltadas à Educação Nutricional		Mobilizador Social	horas	1	30	RS 24,52	RS 735,70							RS 245,23					RS 245,23				RS 735,70	
		Técnico Social	horas	1	24	RS 34,06	RS 817,35							RS 272,45					RS 272,45				RS 817,35	
		Agente de Comunicação	horas	1	9	RS 43,16	RS 388,46							RS 129,49					RS 129,49				RS 388,46	
		Consultoria	horas	1	30	RS 53,63	RS 1.608,82							RS 536,27					RS 536,27				RS 1.608,82	
		Reproduções / cópias em geral em A4 / colorida	unidade	100	300	RS 1,00	RS 300,00							RS 100,00					RS 100,00				RS 300,00	
		Brindes (squeezes) 500ml de plástico com arte a ser definida	unidade	18	54	RS 5,72	RS 308,88							RS 102,96					RS 102,96				RS 308,88	
		Água Mineral 1,5 l	Unidade	7	21	RS 2,79	RS 58,59							RS 19,53					RS 19,53				RS 58,59	
		Kit lanche	unidade	18	54	RS 12,56	RS 678,24							RS 226,08					RS 226,08				RS 678,24	
							RS 6.997,05							RS 2.408,01					RS 2.408,01				RS 6.997,05	
Atividade 2 - Ações Voltadas à Educação Nutricional		Mobilizador Social	horas	1	30	RS 24,52	RS 735,70							RS 245,23					RS 245,23				RS 735,70	
		Técnico Social	horas	1	24	RS 34,06	RS 817,35							RS 272,45					RS 272,45				RS 817,35	
		Agente de Comunicação	horas	1	9	RS 43,16	RS 388,46							RS 129,49					RS 129,49				RS 388,46	
		Consultoria	horas	1	30	RS 53,63	RS 1.608,82							RS 536,27					RS 536,27				RS 1.608,82	
		Reproduções / cópias em geral em A4 / colorida	unidade	100	300	RS 1,00	RS 300,00							RS 100,00					RS 100,00				RS 300,00	
		Brindes (squeezes) 500ml de plástico com arte a ser definida	unidade	18	54	RS 5,72	RS 308,88							RS 102,96					RS 102,96				RS 308,88	
		Água Mineral 1,5 l	Unidade	7	21	RS 2,79	RS 58,59							RS 19,53					RS 19,53				RS 58,59	
		Kit lanche	unidade	18	54	RS 12,56	RS 678,24							RS 226,08					RS 226,08				RS 678,24	
							RS 6.997,05							RS 2.408,01					RS 2.408,01				RS 6.997,05	
Sub-total							RS 7.266,33																	
Resultado - Incentivo ao incremento da renda das famílias beneficiárias implementado																								
Produto 1 - Atividades socioeducativas e práticas coletivas de inclusão produtiva, econômica e social implementadas																								
Atividade 1 - Ações de Apoio à Qualificação Profissional		Mobilizador Social	horas	1	30	RS 24,52	RS 735,70							RS 245,23					RS 245,23				RS 735,70	
		Técnico Social	horas	1	30	RS 34,06	RS 817,35							RS 272,45					RS 272,45				RS 817,35	
		Agente de Comunicação	horas	1	12	RS 43,16	RS 517,94							RS 172,65					RS 172,65				RS 517,94	
		Consultor	horas	1	45	RS 53,63	RS 2.413,23							RS 804,41					RS 804,41				RS 2.413,23	
		Kit pedagógico	unidade	25	75	RS 22,97	RS 1.722,75							RS 824,25					RS 824,25				RS 1.722,75	
		Reproduções / cópias em geral em A4 / colorida	unidade	100	300	RS 1,00	RS 300,00							RS 100,00					RS 100,00				RS 300,00	
		Brindes (squeezes) 500ml de plástico com arte a ser definida	unidade	25	75	RS 14,86	RS 1.114,50							RS 371,50					RS 371,50				RS 1.114,50	
		Água Mineral 1,5 l	Unidade	20	60	RS 2,79	RS 167,40							RS 58,80					RS 58,80				RS 167,40	
		Eco banner 140x140 cm	unidade	3	3	RS 39,90	RS 119,70							RS 119,70					RS 119,70				RS 119,70	
		Faixa de divulgação (2,00m X 80 CM)	unidade	1	1	RS 110,00	RS 110,00							RS 110,00					RS 110,00				RS 110,00	
Atividade 2 - Ações de Apoio para o Empoderamento Feminino																								

RIO	RESIDENCIAL MANGUEIRA II							MESES												TOTAL		
	RS domicílios							mês 01	mês 02	mês 03	mês 04	mês 05	mês 06	mês 07	mês 08	mês 09	mês 10	mês 11	mês 12			
	ATIVIDADES	RESUMOS	UNIDADE DE	QUANT. ITENS	QUANTIDADE	VALOR UNIT.	VALOR TOTAL															
Atividade 1. Teatro em Movimento	Agente de Comunicação	horas	1	36	RS 43,16	RS 1.553,83						RS 172,65	RS 172,65	RS 172,65	RS 172,65	RS 172,65	RS 172,65	RS 172,65	RS 172,65	RS 172,65	RS 1.553,83	
	Consultoria	horas	1	144	RS 53,63	RS 7.722,33						RS 858,04	RS 858,04	RS 858,04	RS 858,04	RS 858,04	RS 858,04	RS 858,04	RS 858,04	RS 858,04	RS 7.722,33	
	Eco banner 140x140 cm	unidade	2	6	RS 39,90	RS 239,40						RS 79,80				RS 79,80					RS 239,40	
	Kit lanche	unidade	144	1296	RS 12,56	RS 16.277,76						RS 1.808,64	RS 1.808,64	RS 1.808,64	RS 1.808,64	RS 1.808,64	RS 1.808,64	RS 1.808,64	RS 1.808,64	RS 1.808,64	RS 16.277,76	
	Brindes (Ecobag) 100% algodão, com arte a ser definida	unidade	32	32	RS 14,86	RS 475,52						RS 475,52									RS 475,52	
	Copos plásticos reutilizáveis 200ml	Unidade	1	2	RS 28,90	RS 57,80						RS 28,90					RS 28,90				RS 57,80	
	Água Mineral 1,5 l	Unidade	48	432	RS 2,79	RS 1.230,72						RS 133,92	RS 133,92	RS 133,92	RS 133,92	RS 133,92	RS 133,92	RS 133,92	RS 133,92	RS 133,92	RS 1.230,72	
	Faixa de divulgação (2,0M X 80 CM)	unidade	1	2	RS 110,00	RS 220,00						RS 110,00									RS 220,00	
	Camisa meia manga com aplicação silk screen e logo	unidade	32	64	RS 55,00	RS 3.520,00						RS 1.760,00					RS 1.760,00				RS 3.520,00	
	Kit Material de escritório e consumo	unidade	1	9	RS 437,95	RS 3.941,55						RS 437,95	RS 437,95	RS 437,95	RS 437,95	RS 437,95	RS 437,95	RS 437,95	RS 437,95	RS 437,95	RS 3.941,55	
	Reproduções / cópias em geral em A4 / colorida	unidade	200	1800	RS 1,00	RS 1.800,00						RS 200,00	RS 200,00	RS 200,00	RS 200,00	RS 200,00	RS 200,00	RS 200,00	RS 200,00	RS 200,00	RS 1.800,00	
	Kit pedagógico	unidade	32	64	RS 22,97	RS 1.470,08						RS 735,04					RS 735,04				RS 1.470,08	
	Sub-total						RS 43.142,72					RS 7.318,14	RS 4.128,88	RS 4.128,88	RS 4.128,88	RS 4.208,68	RS 6.682,82	RS 4.128,88	RS 4.208,68	RS 4.238,88	RS 43.142,72	
	Resultado - Fortalecimento da promoção dos Direitos Humanos no território																					
	Produto 1 - Atividades socioeducativas e práticas coletivas de fortalecimento dos Direitos Humanos no território																					
Atividade 1. Circulando pela Cidade	Mobilizador Social	horas	1	20	RS 24,52	RS 490,47								RS 245,23				RS 245,23			RS 490,47	
	Técnico Social	horas	1	16	RS 34,06	RS 544,90								RS 272,45				RS 272,45			RS 544,90	
	Agente de Comunicação	horas	1	10	RS 43,16	RS 431,62								RS 215,81				RS 215,81			RS 431,62	
	Consultoria	horas	1	16	RS 53,63	RS 858,04								RS 429,02				RS 429,02			RS 858,04	
	Eco banner 140x140 cm	unidade	2	4	RS 39,90	RS 159,60								RS 79,80				RS 79,80			RS 159,60	
	Faixa de divulgação (2,0M X 80 CM)	unidade	1	2	RS 110,00	RS 220,00								RS 110,00				RS 110,00			RS 220,00	
	Kit lanche	unidade	34	68	RS 12,56	RS 854,08								RS 427,04				RS 427,04			RS 854,08	
	Brindes (Ecobag) 100% algodão, com arte a ser definida	unidade	30	60	RS 14,86	RS 891,60								RS 445,80				RS 445,80			RS 891,60	
	Água Copo 200ml	unidade	136	272	RS 0,99	RS 269,28								RS 134,64				RS 134,64			RS 269,28	
	Locação de ônibus 46 lugares	unidade	1	2	RS 1.600,00	RS 3.200,00								RS 1.600,00				RS 1.600,00			RS 3.200,00	
	Sub-total						RS 7.919,69							RS 3.959,79				RS 3.959,79			RS 7.919,69	
	Resultado - Fortalecimento da Educação																					
	Produto 1 - Atividades socioeducativas ou práticas coletivas de fortalecimento da Educação no território realizadas																					
Atividade 1. Inclusão Digital na Terceira Idade	Mobilizador Social	horas	1	20	RS 24,52	RS 490,47								RS 245,23				RS 245,23			RS 490,47	
	Técnico Social	horas	1	16	RS 34,06	RS 544,90								RS 272,45				RS 272,45			RS 544,90	
	Agente de Comunicação	horas	1	6	RS 43,16	RS 258,97								RS 129,49				RS 129,49			RS 258,97	
	Consultoria	horas	1	16	RS 53,63	RS 858,04								RS 429,02				RS 429,02			RS 858,04	
	Kit pedagógico	unidade	25	50	RS 12,56	RS 628,00								RS 314,00				RS 314,00			RS 628,00	
	Copos plásticos reutilizáveis 200ml	Unidade	1	2	RS 28,90	RS 57,80								RS 28,90				RS 28,90			RS 57,80	
	Água Mineral 1,5 l	Unidade	10	20	RS 2,79	RS 55,80								RS 27,90				RS 27,90			RS 55,80	
	Kit lanche	unidade	29	58	RS 12,56	RS 728,48								RS 364,24				RS 364,24			RS 728,48	
	Eco banner 140x140 cm	unidade	2	4	RS 39,90	RS 159,60								RS 79,80				RS 79,80			RS 159,60	
	Brindes (Ecobag) 100% algodão, com arte a ser definida	unidade	25	50	RS 14,86	RS 743,00								RS 371,50				RS 371,50			RS 743,00	
	Sub-total						RS 4.928,06							RS 2.362,83				RS 2.362,83			RS 4.928,06	
	Resultado - Fortalecimento da Educação																					
	Produto 1 - Atividades socioeducativas ou práticas coletivas de fortalecimento da Educação no território realizadas																					
Atividade 2. Oficina de Fotografia com Celular	Mobilizador Social	horas	1	20	RS 24,52	RS 490,47								RS 245,23				RS 245,23			RS 490,47	
	Técnico Social	horas	1	16	RS 34,06	RS 544,90								RS 272,45				RS 272,45			RS 544,90	
	Agente de Comunicação	horas	1	6	RS 43,16	RS 258,97								RS 129,49				RS 129,49			RS 258,97	
	Consultoria	horas	1	16	RS 53,63	RS 858,04								RS 429,02				RS 429,02			RS 858,04	
	Corda de vial nylon 10 m	unidade	2	4	RS 9,80	RS 39,20								RS 19,60				RS 19,60			RS 39,20	
	Kit 60 Pregadores de madeira	unidade	1	2	RS 22,15	RS 44,30								RS 22,15				RS 22,15			RS 44,30	
	Impressão 26 fotos A4 21x30 cm	Unidade	1	2	RS 137,50	RS 275,00								RS 137,50				RS 137,50			RS 275,00	
	Kit pedagógico	unidade	25	50	RS 22,97	RS 1.148,50								RS 574,25				RS 574,25			RS 1.148,50	
	Água Mineral 1,5 l	Unidade	10	20	RS 2,79	RS 55,80								RS 27,90				RS 27,90			RS 55,80	
	Kit lanche	unidade	28	56	RS 12,56	RS 703,36								RS 351,68				RS 351,68			RS 703,36	
	Brindes (squeeze) 500ml de plástico com arte a ser definida	unidade	25	50	RS 5,72	RS 286,00								RS 143,00				RS 143,00			RS 286,00	
	Sub-total						RS 4.704,64							RS 2.352,47				RS 2.352,47			RS 4.704,64	
	Total Eixo: Direitos Humanos, Educação, Cidadania e Cultura.																					
								RS 60.291,90	RS 9,06	RS 9,06	RS 9,06	RS 7.318,14	RS 4.128,88	RS 4.128,88	RS 4.128,88	RS 4.208,68	RS 6.682,82	RS 4.208,68	RS 4.238,88	RS 60.291,90		
	BDI (18%)																					
								RS 39.831,78	RS 337,81	RS 607,61	RS 607,61	RS 2.070,53	RS 3.131,60	RS 6.411,83	RS 6.298,78	RS 4.788,71	RS 3.524,20	RS 3.824,10	RS 3.791,91	RS 2.669,84	RS 39.831,78	
TOTAL							RS 221.287,64	RS 1.875,69	RS 2.820,07	RS 4.816,85	RS 15.991,84	RS 17.387,24	RS 30.064,62	RS 34.993,20	RS 26.003,95	RS 29.678,87	RS 21.244,95	RS 21.066,15	RS 14.832,46	RS 221.287,64		
							RS 261.119,42	RS 2.213,21	RS 3.327,68	RS 6.686,01	RS 18.870,37	RS 20.629,75	RS 35.476,25	RS 41.291,95	RS 31.392,66	RS 34.993,06	RS 25.069,09	RS 24.886,05	RS 17.662,35	RS 261.119,42		

	Mês 01	Mês 02	Mês 3	Mês 04	Mês 05	Mês 06	Mês 07	Mês 08	Mês 09	Mês 10	Mês 11	Mês 12	Total de Horas por atividade
MOBILIZADOR SOCIAL - Cálculo por profissional													
Elaboração do Projeto do Trabalho Social		6											6
Reuniões de planejamento e monitoramento do desenvolvimento do TS		6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	66
Feirão de Serviços							20				20		40
Fala Manguera							8						8
Apoio Operacional ao Grupo Gestor			10	10	10	10	10						50
Ação de Sensibilização para Cultura da Cooperação				10				10					20
Vivência de Integração Condominial							10		10				20
Atividade de Apoio Social	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	96
Produção de Relatórios Técnicos	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	144
Mostra de Iniciativas Sociais												8	8
Avaliação Participativa dos Serviços												5	5
Oficina de Ecoarte						10			10		10		30
Cine Ecologia					10				10		10		30
Oficina de Horta Sustentável					10		10			10			30
Brincando com Alimentos						10		10				10	30
Cozinha com Afeto						10	10		10				30
Minha Receita é Assim								5	5	5			15
Oficinas de Empregabilidade					10	10	10						30
Oficina sobre Empreendedorismo Feminino						10		10					20
Espaço de Economia Circular							10		10		10		30
Mulheres Em Ação								5		5			10
Oficina de Criação para Mídias Sociais										5			5
Oficina de Introdução à Educação Financeira								5					5
Oficina Sobre Uso do MEI										5			5
Teatro em Movimento				10	10	10	10	10	10	10	10	10	90
Circulando pela Cidade						10				10			20
Inclusão Digital na Terceira Idade						10			10				20
Oficina de Fotografia com Celular						10			10				20
Total de horas por mês	20	32	36	56	76	126	124	81	111	76	86	59	883
TÉCNICO SOCIAL - Cálculo por profissional													
Elaboração do Projeto do Trabalho Social		8											8
Reuniões de planejamento e monitoramento do desenvolvimento do TS		8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	88
Feirão de Serviços							30				30		60
Fala Manguera							8						8
Apoio Operacional ao Grupo Gestor			20	20	20	20	20						100
Ação de Sensibilização para Cultura da Cooperação				8				8					16
Vivência de Integração Condominial							8		8				16
Atividade de Apoio Social	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	120
Produção de Relatórios Técnicos	16	16	16	16	16	16	16	16	16	16	16	16	192
Mostra de Iniciativas Sociais												10	10
Avaliação Participativa dos Serviços												5	5
Oficina de Ecoarte						8			8		8		24
Cine Ecologia					8				8		8		24
Oficina de Horta Sustentável					8		8			8			24
Brincando com Alimentos						8		8				8	24
Cozinha com Afeto						8	8		8				24
Minha Receita é Assim								8	8	8			24
Oficinas de Empregabilidade					10	10	10						30

	Mês 01	Mês 02	Mês 3	Mês 04	Mês 05	Mês 06	Mês 07	Mês 08	Mês 09	Mês 10	Mês 11	Mês 12	Total de Horas por atividade
Oficina sobre Empreendedorismo Feminino						10		10					20
Espaço de Economia Circular							20		20		20		60
Mulheres Em Ação								8		8			16
Oficina de Introdução à Educação Financeira								10					10
Oficina Sobre Uso do MEI										8			8
Feira Cultural da Mangueira						16			16			16	48
Teatro em Movimento				8	8	8	8	8	8	8	8	8	72
Circulando pela Cidade						8				8			16
Inclusão Digital na Terceira Idade						8			8				16
Oficina de Fotografia com Celular						8			8				16
Total de horas	26	42	54	70	88	146	154	94	134	82	108	81	1079
CONSULTOR - Cálculo por profisisonal													
Atividade sociocultural de integração							8				8		16
Fala Mangueira							16						16
Apoio Operacional ao Grupo Gestor			10	10	10	10	10						50
Ação de Sensibilização para Cultura da Cooperação				8				8					16
Vivência de Integração Condominial							8		8				16
Atividade Formativa de Gestor Mirim					8		8			8			24
Avaliação Participativa dos Serviços												12	12
Oficina de Ecoarte						8			8		8		24
Cine Ecologia					8				8		8		24
Oficina de Horta Sustentável					10		10			10			30
Brincando com Alimentos						10		10				10	30
Cozinha com Afeto						10	10		10				30
Minha Receita é Assim								10	10	10			30
Oficinas de Empregabilidade					15	15	15						45
Oficina sobre Empreendedorismo Feminino						10		10					20
Quem Conta um Conto...							10		10		10		30
Mulheres Em Ação								8		8			16
Oficina de Criação para Mídias Sociais										8			8
Oficina de Introdução à Educação Financeira								8					8
Oficina Sobre Uso do MEI										8			8
Feira Cultural da Mangueira						16			16			16	48
Teatro em Movimento				16	16	16	16	16	16	16	16	16	144
Oficina de RAP					16					16		16	48
Circulando pela Cidade						8				8			16
Inclusão Digital na Terceira Idade						8			8				16
Oficina de Fotografia com Celular						8			8				16
Total de horas	0	0	10	34	83	119	111	70	102	92	50	70	741
Auxiliar de logística- Calculo por profissional													
Feirão de Serviços							8				8		16
													0
Total de horas	0	0	0	0	0	0	8	0	0	0	8	0	16
AGENTE DE COMUNICAÇÃO - Cálculo por profisisonal													
Feirão de Serviços							5				5		10
Fala Mangueira							4						4

[illegible]

						VALORES UNITÁRIOS			
	CÓD. 1	ITEM	UNIDADE DE MEDIDA	QUANTIDADE PARA O KIT	VALOR PARA O KIT	EMPRESA 1	EMPRESA 2	EMPRESA 3	MENOR PREÇO
1. KIT MATERIAL DE CONSUMO E ESCRITÓRIO	1.1	PAPEL SULFITE, ALCALINO, FORMATO A4 (210 X 297), GRAMATURA: 75, PACOTE COM 500 FOLHAS (RESMA)	RESMA	1	R\$ 26,85	AMAZON	CAÇULA	KALUNGA	MENOR PREÇO
						R\$ 26,85	R\$ 29,90	R\$ 32,90	R\$ 26,85
						CAÇULA	MAGAZINE LUIZA	COSTA ATACADO	MENOR PREÇO
	1.2	CANETA ESFEROGRÁFICA CRISTAL, MARCA BIC OU SIMILAR, PONTA 1.0MM, TINTA NA COR AZUL, CAIXA CONTENDO 50 UNIDADES.	CAIXA	1	R\$ 34,99	R\$ 34,99	R\$ 48,00	R\$ 62,48	R\$ 34,99
						CAÇULA	MAGAZINE LUIZA	AMAZON	MENOR PREÇO
	1.3	CANETA ESFEROGRÁFICA CRISTAL, MARCA BIC OU SIMILAR, PONTA 1.0, TINTA NA COR VERMELHA, CAIXA CONTENDO 50 UNIDADES.	CAIXA	1	R\$ 34,99	R\$ 34,99	R\$ 56,91	R\$ 48,00	R\$ 34,99
						KALUNGA	MAGAZINE LUIZA	BAZAR ALICE	MENOR PREÇO
	1.4	CANETA HIDROGRÁFICA, PONTA FINA, NA COR AZUL, PONTA DE FELTRO RESISTENTE, ESCRITA VIVA E PRECISA, RESISTENTE A MANCHAS, BORRÕES E FALHAS, TINTA À BASE DE ÁGUA QUE NÃO ATRAVESSA O PAPEL	UNIDADE	1	R\$ 6,60	R\$ 6,60	R\$ 17,11	R\$ 25,90	R\$ 6,60
						MOO PAPELARIA	KALUNGA	AMAZON	MENOR PREÇO
	1.5	CANETA HIDROGRÁFICA, PONTA FINA, NA COR VERMELHA, PONTA DE FELTRO RESISTENTE, ESCRITA VIVA E PRECISA, RESISTENTE A MANCHAS, BORRÕES E FALHAS, TINTA À BASE DE ÁGUA QUE NÃO ATRAVESSA O PAPEL	UNIDADE	1	R\$ 3,90	R\$ 8,90	R\$ 3,90	R\$ 10,20	R\$ 3,90
						AMAZON	KALUNGA	MAGAZINE LUIZA	MENOR PREÇO
	1.6	CANETA MARCA TEXTO, NÃO TÓXICA, COM TAMPA, CORPO CILÍNDRICO, PONTA CHANFRADA, MEDINDO APROXIMADAMENTE 14 CENTÍMETROS, NA COR AMARELA	UNIDADE	1	R\$ 3,80	R\$ 10,90	R\$ 3,80	R\$ 10,00	R\$ 3,80
						KALUNGA	CAÇULA	MERCADO LIVRE	MENOR PREÇO
	1.7	PINCEL MARCADOR ATÔMICO	UNIDADE	1	R\$ 6,99	R\$ 7,60	R\$ 6,99	R\$ 11,49	R\$ 6,99
	1.8	LÁPIS PRETO Nº 2 - CAIXA CONTENDO 144 UNIDADES	CAIXA	1	R\$ 45,99	KALUNGA	CAÇULA	ATACADO JANDAIA	MENOR PREÇO
						R\$ 59,70	R\$ 45,99	R\$ 60,48	R\$ 45,99
	1.9	PASTA POLIIONDA, ESTREITA, 20MM, EM POLIPROPILENO CORRUGADO	UNIDADE	2	R\$ 15,36	MAGAZINE LUIZA	MERCADO LIVRE	SHOPEE	MENOR PREÇO
	1.10	GRAMPO PARA GRAMPEADOR 26/6, ENAK GALVANIZADO, EM ZINCO, CAIXA CONTENDO 1000 UNIDADES.	CAIXA	1	R\$ 2,65	R\$ 7,68	R\$ 19,00	R\$ 7,90	R\$ 7,68
						MERCADO LIVRE	KALUNGA	PAPELARIA CASTELO	MENOR PREÇO
	1.11	CLIPS DE PAPEL, Nº 6/0, EM AÇO NIQUELADO, COM TRATAMENTO ANTIFERRUGEM, CAIXA COM 50 UNIDADES	CAIXA	1	R\$ 5,49	R\$ 12,80	R\$ 3,10	R\$ 2,65	R\$ 2,65
						GIMBA	OCEANO B2B	LEPOK	MENOR PREÇO
	1.12	APONTADOR DE LÁPIS Nº 2, METAL, ESCOLAR, PRATEADO, PEQUENO, 1 FURO, SEM DEPOSITO, COM ACABAMENTO E SEM REBARBAS	UNIDADE	1	R\$ 1,54	R\$ 6,99	R\$ 5,49	R\$ 7,47	R\$ 5,49
						BAZAR HORIZONTE	MAGAZINE LUIZA	OCEANO B2B	MENOR PREÇO
	1.13	BORRACHA MACIA PARA LÁPIS, NA COR BRANCA, COM CINTA, MEDINDO NO MÍNIMO, 32 MM X 24 MM X 10 MM	UNIDADE	2	R\$ 2,58	R\$ 2,90	R\$ 1,54	R\$ 1,79	R\$ 1,54
						ATACADÃO POSTO TREZE	GIMBA	PAPEL MAIS E CIA	MENOR PREÇO
	1.14	COLA BRANCA 90G, - LAVÁVEL, ATÓXICA	UNIDADE	1	R\$ 5,99	R\$ 1,29	R\$ 2,19	R\$ 1,50	R\$ 1,29
						GIMBA	KALUNGA	MAGAZINE LUIZA	MENOR PREÇO
	1.15	COLA EM BASTÃO 40 G, ATÓXICA	UNIDADE	1	R\$ 4,33	R\$ 5,99	R\$ 6,30	R\$ 19,90	R\$ 5,99
						COMPACTOR STORE	AMERICANAS	MAGAZINE LUIZA	MENOR PREÇO
	1.16	CORRETIVO LÍQUIDO 18ML, À BASE DE ÁGUA, ATÓXICO	UNIDADE	1	R\$ 7,40	R\$ 9,95	R\$ 10,99	R\$ 4,33	R\$ 4,33
						AMAZON	LOJA FABER CASTEL	KALUNGA	MENOR PREÇO
	1.17	ELÁSTICO LÁTEX ESPECIAL AMARELO N.18, SACO COM 1200 UNIDADES	SACO	1	R\$ 35,90	R\$ 8,90	R\$ 8,28	R\$ 7,40	R\$ 7,40
						SHOPEE	AMAZON	KALUNGA	MENOR PREÇO
					R\$ 45,05	R\$ 59,90	R\$ 35,90	R\$ 35,90	

2. ITENS A SEREM UTILIZADOS DURANTE TODO PTS	1.18	FITA ADESIVA TRANSPARENTE DUREX 18MMX50M	UNIDADE	1	R\$ 6,39	GIMBA	SHOPEE	MULTIPEL	MENOR PREÇO			
						R\$ 6,39	R\$ 7,35	R\$ 7,10	R\$ 6,39			
	1.19	FITA CREPE 25MMX50M, NA COR BRANCA	UNIDADE	1	R\$ 6,99	DECOR COLORS	DALLA HOME CENTER	GIMBA	MENOR PREÇO			
						R\$ 13,90	R\$ 12,99	R\$ 6,99	R\$ 6,99			
	1.20	FITA DUPLA FACE - FIXA FORTE - 19MMX20M	UNIDADE	1	R\$ 79,90	GIMBA	CHATUBA	KALUNGA	MENOR PREÇO			
						R\$ 105,39	R\$ 79,90	R\$ 113,50	R\$ 79,90			
	1.21	CADERNO UNIVERSITÁRIO, CAPA DURA, 1 MATERIA, CONTENDO 96 FLS. FOLHAS PAUTADAS, FORMATO: 200MMX275MM, CAPA DURA	UNIDADE	1	R\$ 10,99	SPIRAL	KALUNGA	CAÇULA	MENOR PREÇO			
						R\$ 13,70	R\$ 13,70	R\$ 10,99	R\$ 10,99			
	1.22	COPO DESCARTÁVEL, EM MATERIAL POLIESTIRENO, COM CAPACIDADE DE 200ML, MATERIAL ATOXICO - COM 100 UNIDADES	PACOTE	1	R\$ 6,00	CEPEL	AMAZON	CONESUL	MENOR PREÇO			
						R\$ 6,00	R\$ 21,65	R\$ 9,06	R\$ 6,00			
	1.23	BLOCO DE NOTAS, ADESIVO PUXA FÁCIL - TAMANHO 76 MMX76MM - PACOTE COM 4 UNIDADES DE 100 FOLHAS CADA	PACOTE	1	R\$ 17,99	KALUNGA	MARAVILHAS DO LAR	SHOPEE	MENOR PREÇO			
						R\$ 23,70	R\$ 19,99	R\$ 17,99	R\$ 17,99			
	1.24	ALCOOL ETÍLICO GEL 500 GR - ALCOOL EM GEL, COM NO MÍNIMO 70" INPM, A EMBALAGEM DEVERA CONTER EXTERNAMENTE OS DADOS DE IDENTIFICACAO, PROCEDENCIA, NUMERO DE LOTE, VALIDADE, NUMERO DE REGISTRO NO MINISTERIO DA SAUDE, SELO INMETRO, ACONDICIONADO EM EMBALAGEM COM 500 GRAMAS	UNIDADE	2	R\$ 15,98	REDE LIMPEZA	CARREFOUR	GIMBA	MENOR PREÇO			
						R\$ 11,90	R\$ 8,90	R\$ 7,99	R\$ 7,99			
	1.25	PROTETOR SOLAR 60FPS 200ML	UNIDADE	1	R\$ 48,36	AMAZON	PRINCIPIA SKIN	SHOPEE	MENOR PREÇO			
						R\$ 49,43	R\$ 64,00	R\$ 48,36	R\$ 48,36			
	TOTAL					R\$ 437,95						
ITENS A SEREM UTILIZADOS DURANTE TODO PTS												
	CÓD.	ITEM	UNIDADE DE MEDIDA	QUANTIDADE PARA O KIT	VALOR PARA O KIT	VALORES UNITÁRIOS						
						EMPRESA 1	EMPRESA 2	EMPRESA 3	MENOR PREÇO			
	2.1	PRANCHETA EM POLIESTIRENO COM PRENDEDOR METÁLICO, TAMANHO OFICIO A4 NA COR CRISTAL	UNIDADE	1	R\$ 13,44	AMAZON	MAGAZINE LUIZA	LEPOK	MENOR PREÇO			
						R\$ 13,44	R\$ 18,43	R\$ 22,21	R\$ 13,44			
	2.2	CAVALETE FLIP CHART 60 X 90	UNIDADE	1	R\$ 99,90	CONTABILISTA	LEROY MERLIN	KALUNGA	MENOR PREÇO			
						R\$ 153,90	R\$ 149,90	R\$ 99,90	R\$ 99,90			
	2.3	BLOCO FLIPCHART 50 FLS	UNIDADE	1	R\$ 47,39	MAGAZINE LUIZA	AMAZON	GIMBA	MENOR PREÇO			
						R\$ 74,80	R\$ 59,84	R\$ 47,39	R\$ 47,39			
	2.4	EXTENSÃO ELÉTRICA 10 M - 5 TOMADAS	UNIDADE	1	R\$ 66,65	AMAZON	MERCADO LIVRE	SHOPEE	MENOR PREÇO			
						R\$ 69,90	R\$ 66,65	R\$ 83,90	R\$ 66,65			
	2.5	CAIXA TÉRMICA 75 L	UNIDADE	1	R\$ 244,33	PALÁCIO DAS FERRAMENTAS	MAGAZINE LUIZA	COMERCIAL RADAR	MENOR PREÇO			
						R\$ 244,33	R\$ 388,90	R\$ 298,80	R\$ 244,33			
	2.6	CAIXA AMPLIFICADA 1000 W / MICROFONE	UNIDADE	1	R\$ 1.013,13	SHOPPEE	MAGAZINE LUIZA	AMAZON	MENOR PREÇO			
						R\$ 1.029,45	R\$ 1.407,81	R\$ 1.013,13	R\$ 1.013,13			
	2.7	CADEIRAS PLÁSTICAS COM BRAÇO (ATÉ 154 KG)	UNIDADE	1	R\$ 62,10	SHOPPING MATRIZ	SHOPPEE	TRAMONTINA	MENOR PREÇO			
						R\$ 62,10	R\$ 78,95	R\$ 118,23	R\$ 62,10			
	2.8	MESAS PLÁSTICAS QUADRADAS EMPILHÁVEIS 70X70 CM	UNIDADE	1	R\$ 116,10	LEROY MERLIN	SHOPPING MATRIZ	AMOEDO	MENOR PREÇO			
						R\$ 139,90	R\$ 116,10	R\$ 138,90	R\$ 116,10			
	2.9	TENDA 3X3 DOBRÁVEL BRANCA	UNIDADE	1	R\$ 489,02	AMAZON	PALÁCIO DAS FERRAMENTAS	SHOPPEE	MENOR PREÇO			
						R\$ 525,00	R\$ 588,78	R\$ 489,02	R\$ 489,02			

4. KIT MATERIAL GRÁFICO									
3. MATERIAL GRÁFICO	CÓD.	ITEM	UNIDADE DE MEDIDA	QUANTIDADE POR ITEM	VALOR TOTAL	VALORES UNITÁRIOS			
						EMPRESA 1	EMPRESA 2	EMPRESA 3	MENOR PREÇO
						FOLHETOS MAIS BARATOS	DAGRA	MR2 GRÁFICA	MENOR PREÇO
	3.1	PANFLETOS 4X4 CORES, 15X21CM	CENTO	1	R\$ 118,99	R\$ 118,99	R\$ 269,00	R\$ 257,37	R\$ 118,99
	3.2	FAIXA DE DIVULGAÇÃO (2,0M X 80 CM)	UNIDADE	1	R\$ 110,00	MERCADO LIVRE	SHOPEE	GRÁFICA QUALITY	MENOR PREÇO
						R\$ 110,00	R\$ 135,00	R\$ 120,00	R\$ 110,00
	3.3	REPRODUÇÕES/CÓPIAS EM GERAL EM A4/COLORIDA	UNIDADE	1	R\$ 1,00	COPY E PRINT	PAPERMIX	CENTRO CÓPIAS	MENOR PREÇO
						R\$ 5,00	R\$ 1,00	R\$ 2,95	R\$ 1,00
	3.4	CARTAZ TAMANHO A3, 4X0 CORES, PAPEL SULFITE 90G	UNIDADE	1	R\$ 5,03	FUTURA EXPRESS	DUMORRO	PRINTI	MENOR PREÇO
						R\$ 9,35	R\$ 19,99	R\$ 5,03	R\$ 5,03
	4.6	ECO BANNER 140 X 140 CM	UNIDADE	1	R\$ 39,90	FUTURA IM	JAPAN GRÁFICA	WIND BANNER ORIGINAL	MENOR PREÇO
						R\$ 74,99	R\$ 39,90	R\$ 119,00	R\$ 39,90
6. IDENTIFICAÇÃO DA EQUIPE									
5. IDENTIFICAÇÃO DA EQUIPE	CÓD.	ITEM	UNIDADE DE MEDIDA	QUANTIDADE	VALOR UNITÁRIO	VALORES UNITÁRIOS			
						EMPRESA 1	EMPRESA 2	EMPRESA 3	MENOR PREÇO
	5.1	CAMISA MEIA MANGA, APLICAÇÃO EM SILK-SCREEN COM LOGO	UNIDADE	1	R\$ 55,00	GRÁFICA E EFEITO	DIMONA	360 IMPRIMIR	MENOR PREÇO
						R\$ 55,00	R\$ 70,30	R\$ 58,88	R\$ 55,00
	5.2	COLETE SEM MANGA, CONFECCIONADO EM TECIDO, 100% POLIÉSTER (GABARDINE DE RIPSTOP), NA COR AZUL MARINHO, FECHAMENTO EM ZIPER NA COR PRETA, 4 BOLÇOS, SENDO 2 (DOIS) SUPERIORES E 2 (DOIS) INFERIORES, COM ACABAMENTO COM FAIXA REFLEXIVA, APLICAÇÃO EM SILK-SCREEN COM A LOGO E INSCRIÇÃO	UNIDADE	1	R\$ 47,00	MAGAZINE LUIZA	MONTEVIE	SHOPPEE	MENOR PREÇO
						R\$ 47,00	R\$ 219,90	R\$ 47,00	R\$ 47,00
	5.3	CRACHÁ, COM CAPINHA EM PVC, IMPRESSÃO LASER UV ALTA QUALIDADE, NO TAMANO 8.5 X5X5 CM, COM CORDÃO PERSONALIZADO 100% CETIMPOLIÉSTER, COM IMPRESSÃO ALTA RESOLUÇÃO NO TAMANHO 20 CM	UNIDADE	1	R\$ 19,26	MERCADO LIVRE	SHOPEE	CAICÓ BRINDES	MENOR PREÇO
						R\$ 37,28	R\$ 27,00	R\$ 19,26	R\$ 19,26
					R\$ 121,26				
7. SERVIÇOS / MATERIAIS EXTRAS									
	CÓD.	ITEM	UNIDADE DE MEDIDA	QUANTIDADE	VALOR TOTAL	VALORES UNITÁRIOS			
						EMPRESA 1	EMPRESA 2	EMPRESA 3	MENOR PREÇO
	6.1	ALUGUEL DE CADEIRAS PLÁSTICAS SEM BRAÇO	UNIDADE	1	R\$ 2,00	TIA VAL FESTAS	MK MESAS E CADEIRAS	DONY LOCAÇÃO	MENOR PREÇO
						R\$ 2,50	R\$ 4,00	R\$ 2,00	R\$ 2,00
	6.2	ALUGUEL DE MESAS PLÁSTICAS QUADRADAS 70X70 CM	UNIDADE	1	R\$ 10,00	TOTAL EVENTOS	MK MESAS E CADEIRAS	CATANI EVENTOS	MENOR PREÇO
						R\$ 15,00	R\$ 13,00	R\$ 10,00	R\$ 10,00
						CAICO BRINDES	SELO LAZER	BRINDES ECOLÓGICOS	MENOR PREÇO

6.3	SACOLA ECOBAG 100% ALGODÃO, TAMANHO: (ALTURA) 40CMX 30CM(LARGURA), COM ARTE A SER DEFINIDA	UNIDADE	1	R\$ 14,86	R\$ 14,86	R\$ 19,65	R\$ 25,87	R\$ 14,86			
					LJ BRINDES	PERSONIZI	CAICO BRINDES	MENOR PREÇO			
6.4	GARRAFA SQUEZZE 500ML DE PLÁSTICO COM ARTE A SER DEFINIDA	UNIDADE	1	R\$ 5,72	R\$ 16,90	R\$ 6,90	R\$ 5,72	R\$ 5,72			
6.5	LOCAÇÃO CARRINHO DE PIPOCA	DIÁRIA	1	R\$ 400,00	MADAME FESTEIRA	MELHOR FESTAS E EVENTOS	PUPILO	MENOR PREÇO			
					R\$ 450,00	R\$ 660,00	R\$ 400,00	R\$ 400,00			
6.6	ÁGUA COPO 200ML	UNIDADE	1	R\$ 0,99	CARREFOUR	ZONA SUL	AMERICANAS	MENOR PREÇO			
					R\$ 0,99	R\$ 1,19	R\$ 2,24	R\$ 0,99			
5.1	ÁGUA MINERAL 1,5l	UNIDADE	1	R\$ 2,79	PRINCESA SUPERMERCADOS	PREZUNIC	AMAZON	MENOR PREÇO			
					R\$ 3,05	R\$ 2,79	R\$ 3,85	R\$ 2,79			
6.7	MODEM INTERNET	UNIDADE	1	R\$ 231,65	AMAZON	MAGAZINE LUIZA	VIVO	MENOR PREÇO			
					R\$ 231,65	R\$ 238,83	R\$ 369,55	R\$ 231,65			
6.8	INTERNET DE COMUNICAÇÃO MÓVEL 5G - MÍNIMO DE 20 GB - TABLET / NOTEBOOK PLANTÃO SOCIAL	MÊS	1	R\$ 54,90	CLARO	TIM	VIVO	MENOR PREÇO			
					R\$ 54,90	R\$ 60,99	R\$ 59,00	R\$ 54,90			
6.10	LOCAÇÃO DE TENDA 3X3	DIÁRIA	1	R\$ 350,00	RIO TENDAS	AMV ESTRUTURA	LEO LONAS	MENOR PREÇO			
					R\$ 350,00	R\$ 700,00	R\$ 780,00	R\$ 350,00			
6.11	TINTA SPRAY 350 ML	UNIDADE	1	R\$ 16,99	LOJA TEKbond	LERoy MERLIN	AMOEDO	MENOR PREÇO			
					R\$ 21,72	R\$ 16,99	R\$ 25,56	R\$ 16,99			
6.12	LUVAS PARA LIMPEZA MULTIUSO LÁTEX	UNIDADE	1	R\$ 9,19	GIMBA	MAGAZINE LUIZA	AMAZON	MENOR PREÇO			
					R\$ 9,19	R\$ 9,41	R\$ 19,84	R\$ 9,19			
6.13	LOCAÇÃO VAN 15 LUGARES	UNIDADE	1	R\$ 700,00	CS GLOBAL	VITÓRIA TURISMO	C8 TRANSPORTES E EVENTOS	MENOR PREÇO			
					R\$ 800,00	R\$ 700,00	R\$ 1.600,00	R\$ 700,00			
6.14	KIT FERRAMENTAS JARDINAGEM 3 PEÇAS CABO DE MADEIRA	PACOTE	1	R\$ 33,90	LERoy MERLIN	OBRAMAX	SHOPPEE	MENOR PREÇO			
					R\$ 33,90	R\$ 37,90	R\$ 39,00	R\$ 33,90			
6.15	TINTA PAREDE LATA 15 L	UNIDADE	1	R\$ 89,90	OBRAMAX	CHATUBA	LERoy MERLIN	MENOR PREÇO			
					R\$ 89,90	R\$ 89,90	R\$ 139,90	R\$ 89,90			
	KIT 10 SEMENTES SORTIDAS	UNIDADE	1	R\$ 21,99	MERCADO LIVRE	SHOPPEE	MAGALU	MENOR PREÇO			
					R\$ 27,90	R\$ 29,90	R\$ 21,99	R\$ 21,99			
6.16	PINCEL / TRINCHA SIMPLES	UNIDADE	1	R\$ 6,39	LERoy MERLIN	CHATUBA	OBRAMAX	MENOR PREÇO			
					R\$ 11,99	R\$ 6,39	R\$ 9,00	R\$ 6,39			
	SOMBRITE PARA HORTA 4X5M	UNIDADE	1	R\$ 45,77	AMAZON	SHOPPEE	MERCADO LIVRE	MENOR PREÇO			
					R\$ 65,05	R\$ 60,82	R\$ 45,77	R\$ 45,77			
6.17	ROLO PINTURA - LÂ	UNIDADE	1	R\$ 19,99	AMAZON	OBRAMAX	MAGAZINE LUIZA	MENOR PREÇO			
					R\$ 36,90	R\$ 19,99	R\$ 27,80	R\$ 19,99			
6.18	LIXA PAREDE 225x275mm	UNIDADE	1	R\$ 1,00	GS TINTAS	CHUVEIRÃO DAS TINTAS	VIVA COR	MENOR PREÇO			
					R\$ 1,00	R\$ 1,68	R\$ 1,56	R\$ 1,00			
6.19	LOCAÇÃO ÔNIBUS 46 LUGARES	UNIDADE	1	R\$ 1.600,00	C8 TRANSPORTES E EVENTOS	MARINHO TRANSPORTES	VITORIA TURISMO	MENOR PREÇO			
					R\$ 1.900,00	R\$ 1.800,00	R\$ 1.600,00	R\$ 1.600,00			
6.20	TERRA VEGETAL SACO 2 KG	UNIDADE	1	R\$ 7,90	BONSAI ISE	COBASI	TOCA DO VERDE	MENOR PREÇO			
					R\$ 9,90	R\$ 7,90	R\$ 13,90	R\$ 7,90			
6.21	MUDAS IPÊ	UNIDADE	1	R\$ 24,61	MONDINO PLANTAS	VASO E FLOR	MERCADO LIVRE	MENOR PREÇO			
					R\$ 34,20	R\$ 24,61	R\$ 28,62	R\$ 24,61			
6.22	MÁSCARA DE PROTEÇÃO EPI PFF2 SEM VÁLVULA	UNIDADE	1	R\$ 1,10	ZIG FERRAMENTAS	SUPER EPI	LERoy MERLIN	MENOR PREÇO			
					R\$ 1,77	R\$ 1,60	R\$ 1,10	R\$ 1,10			
6.23	IMPRESSÃO 25 FOTOS A 4 (21X30 CM)	UNIDADE	1	R\$ 137,50	ETERNIZAR FOTOS	ON PRESS GRÁFICA	FOTO CITY	MENOR PREÇO			
					R\$ 322,50	R\$ 137,50	R\$ 187,50	R\$ 137,50			
6.24	KIT 60 PREGADORES DE MADEIRA	UNIDADE	1	R\$ 22,15	MAGAZINE LUIZA	AMAZON	MERCADO LIVRE	MENOR PREÇO			
					R\$ 30,04	R\$ 22,15	R\$ 25,46	R\$ 22,15			
6.25	CORDA PARA VARAL NYLON 10 M	UNIDADE	1	R\$ 9,80	MERCADO LIVRE	MAGAZINE LUIZA	AMAZON	MENOR PREÇO			
					R\$ 14,90	R\$ 52,52	R\$ 9,80	R\$ 9,80			
6.26	VASSOURA MULTIUSO	UNIDADE	1	R\$ 12,99	AGROMETAL	AMIGAO	AMAZON	MENOR PREÇO			
					R\$ 27,90	R\$ 12,99	R\$ 21,06	R\$ 12,99			

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Cargo	Formação	Fonte consultada	Data da consulta	Menor valor	Valor médio	Maior valor	Horas trabalhadas	Valor da hora	Previdenciário e FGTS	Fração de 13'	Fração de férias	Alimentação	Transporte	Encargos e benefícios totais no mês	Valor da hora com encargos
Mobilizador Social	Ensino Médio	https://www.salario.com.br/profissao/agente-social-cbo-515310/mo-de-janeiro-ri/	28/08/2025	R\$ 2.343,16	R\$2.408,95	R\$ 4.385,47	44	R\$13,69	R\$558,88	R\$200,67	R\$267,63	R\$ 550,00	R\$ 330,00	R\$ 1.907,18	R\$ 24,52
Técnico Social	Formação em nível superior na área de humanas, com experiência em Trabalho Social comunitário	https://www.salario.com.br/profissao/psicologo-social-cbo-251630/mo-de-janeiro-ri/	28/08/2025	R\$ 3.487,35	R\$ 3.585,20	R\$ 5.324,84	44	R\$20,37	R\$ 831,77	R\$ 298,65	R\$ 398,32	R\$ 550,00	R\$ 330,00	R\$ 2.408,73	R\$ 34,06
Consultor Técnico	Formação a partir da especialidade do serviço a ser prestado, conforme TR	https://www.glassdoor.com.br/Sal%C3%A1rios/consultor-sal%C3%A1rio-SRCH_KOO-9.htm	28/08/2025	R\$ 3.000,00	R\$ 6.000,00	R\$ 10.000,00	42	R\$35,71	R\$ 1.392,00	R\$ 499,80	R\$ 666,60	R\$ 550,00	R\$ 330,00	R\$ 3.438,40	R\$ 53,63
Auxiliar de Logística	Ensino Médio	https://www.salario.com.br/profissao/auxiliar-de-logistica-41410/mo-de-janeiro-ri/	28/08/2025	R\$ 1.614,29	R\$ 1.659,62	R\$ 2.290,03	43	R\$9,88	R\$ 385,03	R\$ 138,25	R\$ 184,38	R\$ 550,00	R\$ 330,00	R\$ 1.587,66	R\$ 18,45
Agente de Comunicação	Formação superior em comunicação, sistemas da informação	https://www.salario.com.br/profissao/social-media-analista-de-redes-sociais-142335/	10/10/2025	R\$ 4.580,10	R\$ 4.708,70	R\$ 9.788,50	43	R\$28,03	R\$ 1.092,42	R\$ 392,23	R\$ 523,14	R\$ 550,00	R\$ 330,00	R\$ 2.887,79	R\$ 43,16
Design Gráfico	Tecnólogo	https://www.salario.com.br/profissao/tecnologo-em-design-grafico-cbo-262410/	10/10/2025	R\$ 3.566,85	R\$ 3.667,00	R\$ 7.966,14	43	R\$21,83	R\$ 850,74	R\$ 305,46	R\$ 407,40	R\$ 550,00	R\$ 330,00	R\$ 2.443,61	R\$ 34,72

ANEXO I-A

As partes que a esta subscrevem declaram conhecer a Lei Federal nº 12.846, de 1º de agosto de 2013, que dispõe sobre a responsabilização administrativa e civil de pessoas jurídicas pela prática de atos contra a administração pública, nacional ou estrangeira, e se comprometem a atuar de forma ética, íntegra, legal e transparente na relação com a Administração Municipal.

Rio de Janeiro, _____ de _____ de _____.

Agente Público
(Nome, cargo, matrícula e lotação)

Representante Legal da Empresa
(Nome, cargo e carimbo da empresa)

ANEXO I - B
DECLARAÇÃO DE RESPONSABILIZAÇÃO CIVIL E ADMINISTRATIVA

Para a execução deste instrumento jurídico, as partes declaram conhecer a Lei Federal nº 12.846/2013, se comprometem a atuar de forma ética, íntegra, legal e transparente, e estão cientes de que não poderão oferecer, dar ou se comprometer a dar a quem quer que seja, ou aceitar ou se comprometer a aceitar de quem quer que seja, tanto por conta própria quanto por intermédio de outrem, qualquer pagamento, doação, compensação, vantagens financeiras ou benefícios de qualquer espécie que constituam prática ilegal ou de corrupção, seja de forma direta, indireta ou por meio de subcontratados ou terceiros, quanto ao objeto deste contrato, ou de outra forma a ele não relacionada.

Parágrafo primeiro – A responsabilização da pessoa jurídica subsiste nas hipóteses de alteração contratual, transformação, incorporação, fusão ou cisão societária, ressalvados os atos lesivos ocorridos antes da data da fusão ou incorporação, quando a responsabilidade da sucessora será restrita à obrigação de pagamento de multa e reparação integral do dano causado, até o limite do patrimônio transferido.

Parágrafo segundo – As sociedades controladoras, controladas, coligadas ou, no âmbito do respectivo contrato, as consorciadas serão solidariamente responsáveis pela prática dos atos previstos nesta Lei, restringindo-se tal responsabilidade à obrigação de pagamento de multa e reparação integral do dano causado.

Rio de Janeiro, ____ de _____ de ____.

AGENTE PÚBLICO
(Nome, cargo, matrícula e lotação)

REPRESENTANTE LEGAL DA EMPRESA
(Nome, cargo e carimbo da empresa)

ANEXO I -C
AUTORIZAÇÃO - DECRETO RIO nº 46.785/2019
(em papel timbrado da empresa)

[razão social da contratada], inscrita no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas - CNPJ sob o nº _____, por intermédio de seu (sua) representante legal o (a) Sr (a) _____, portador (a) da carteira de identidade nº _____ e inscrito (a) no Cadastro de Pessoas Físicas - CPF sob o nº _____, AUTORIZA, para fins do Decreto Rio nº _____, o MUNICÍPIO DO RIO DE JANEIRO, por meio do _____ [órgão da Administração Direta] ou da (o) _____ [entidade da Administração Indireta], representado pelo(a) _____ [autoridade administrativa competente para firmar o contrato], inscrita no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas - CNPJ sob o nº _____, a fazer desconto em suas faturas e realizar os pagamentos dos salários e demais verbas trabalhistas diretamente aos seus empregados, bem como das contribuições previdenciárias e do Fundo de Garantia por Tempo de Serviço - FGTS, quando esses não forem adimplidos por esta empresa.

Rio de Janeiro, ____ de _____ de 2026.

REPRESENTANTE LEGAL DA EMPRESA
(Nome, cargo e carimbo da empresa)

ANEXO II
MINUTA DE CONTRATO
(CONCORRÊNCIA ELETRÔNICA– PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS OU FORNECIMENTO CONTÍNUO)

Termo de Contrato celebrado entre o MUNICÍPIO DO RIO DE JANEIRO, por meio do _____ [órgão da Administração Direta], ou a (o) _____ [entidade da Administração Indireta], como CONTRATANTE, e a _____, como CONTRATADA, para _____ [prestação de serviços/fornecimento contínuo] na forma abaixo.

Aos dias ____ do mês de ____ do ano de ____, na _____ [endereço do órgão contratante], o MUNICÍPIO DO RIO DE JANEIRO, por meio do _____ [órgão da Administração Direta], ou _____ a(o) [entidade da Administração Indireta], a seguir denominado CONTRATANTE, representado pelo [autoridade administrativa firmar o contrato], e a sociedade _____, estabelecida na _____ [endereço da sociedade CONTRATADA], inscrita no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas – CNPJ sob o nº _____, a seguir denominada CONTRATADA, neste ato representada por _____ [representante da sociedade adjudicatária] têm justo e acordado o presente Contrato, que é celebrado em decorrência do resultado do CONCORRÊNCIA ELETRÔNICO CO– SMH Nº ____/____, realizado por meio do processo administrativo nº HBT-PRO-2025/01449, que se regerá pelas seguintes cláusulas e condições.

CLÁUSULA PRIMEIRA – LEGISLAÇÃO APLICÁVEL

Este Contrato se rege por toda a legislação aplicável à espécie, que desde já se entende como referida no presente termo, especialmente pelas normas de caráter geral da Lei Federal nº 14.133/2021, pela Lei Complementar Federal nº 123/2006 – Estatuto Nacional da Microempresa e da Empresa de Pequeno Porte, pela Lei Complementar Federal nº 101/2000 – Lei de Responsabilidade Fiscal, pelo Código de Defesa do Consumidor, instituído pela Lei Federal nº 8.078/1990 e suas alterações, pelo Código de Administração Financeira e Contabilidade Pública do Município do Rio de Janeiro – CAF, instituído pela Lei nº 207/1980, e suas alterações, ratificadas pela Lei Complementar nº 1/1990, pelo Regulamento Geral do Código supra citado – RGCAF, aprovado pelo Decreto Municipal nº 3.221/1981, e suas alterações, pela Lei Municipal nº 2.816/1999, Lei Municipal nº 4.978/2008 e pelos Decretos Municipais nº 17.907/1999, 18.835/2000, 21.083/2002, 21.253/2002, 22.136/2002, 27.715/2007, 31.349/2009, 40.285/2015 c/c 48.365/2021, 40.286/2015, 46.195/2019, 49.415/2021, 51.078/2022, 51.260/2022, 51.628/2022, 51.629/2022, 51.631/2022, 51.632/2022, 51.634/2022 e 51.635/2022, com suas alterações posteriores, bem como pelos preceitos de Direito Público, pelas regras constantes do Edital e de seus Anexos, pela Proposta da CONTRATADA e pelas disposições deste Contrato. A CONTRATADA declara conhecer todas essas normas e concorda em se sujeitar às suas estipulações, sistema de penalidades e demais regras delas constantes, ainda que não expressamente transcritas neste instrumento, incondicional e irrestritamente.

CLÁUSULA SEGUNDA – OBJETO

O objeto do presente Contrato é para a Contratação de empresa especializada em execução de Trabalho Social na fase de pré-ocupação e pós ocupação nos empreendimentos MANGUEIRA IBGE I e RESIDENCIAL MANGUEIRA II financiado pelo MCMV-FAR, contemplando as 272 unidades habitacionais, contendo os produtos, avaliação, metas e orçamento, caracterizados e especificados no Termo de Referência (Anexo I do Edital de Concorrência Eletrônica nº _____), na forma abaixo descrita:

Parágrafo Único – O objeto do Contrato será executado com obediência rigorosa, fiel e integral de todas as exigências, normas, itens, elementos, condições gerais e especiais, contidos no processo administrativo SEI nº 001600.000131/2026-38, no Termo de Referência, em detalhes e informações fornecidas pelo CONTRATANTE, bem como nas normas técnicas para a execução dos serviços/fornecimento dos bens.

CLÁUSULA TERCEIRA – VALOR

O valor total do presente Contrato é de R\$ _____ (por extenso), correspondendo a uma despesa mensal estimada de R\$ _____ (_____ reais).

CLÁUSULA QUARTA – FORMA E PRAZO DE PAGAMENTO

Os pagamentos serão efetuados à CONTRATADA após a regular liquidação da despesa, nos termos do art. 63 da Lei Federal nº 4.320/1964, observado o disposto nos arts. 140 e 141 da Lei Federal nº 14.133/2021, em 30 (trinta) dias, a contar da data do protocolo do documento de cobrança no(a) [setor competente do órgão ou entidade licitante].

Parágrafo Primeiro – Para fins de medição, se for o caso, e faturamento, o período–base de medição do serviço prestado ou dos bens fornecidos será de um mês, considerando–se o mês civil, podendo no primeiro mês e no último, para fins de acerto de contas, o período se constituir em fração do mês, considerado para esse fim o mês com 30 (trinta) dias.

Parágrafo Segundo – O documento de cobrança será apresentado à Fiscalização, para atestação, e, após, protocolado na SMH.

Parágrafo Terceiro – Quando se tratar de prestação de serviço com regime de dedicação exclusiva de mão de obra ou predominância de mão de obra, a CONTRATADA deverá apresentar juntamente com o documento de cobrança, os comprovantes de recolhimento do FGTS e INSS de todos os empregados atuantes no contrato, assim como Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas – CNDT ou Certidão Positiva de Débitos Trabalhistas com efeito negativo válida, declaração de regularidade trabalhista, declaração de observância das normas de saúde e segurança do trabalho e documentos exigidos pelas normas de liquidação das despesas aplicáveis.

Parágrafo Quarto – O pagamento à CONTRATADA será realizado em razão do(s) serviços/fornecimento efetivamente executados e aceitos no período–base mencionado no parágrafo primeiro, sem que a SMH esteja obrigado(a) a pagar o valor total do Contrato.

Parágrafo Quinto – No caso de erro nos documentos de faturamento ou cobrança, estes serão devolvidos à CONTRATADA para retificação ou substituição, passando o prazo de pagamento a fluir, então, a partir da reapresentação válida desses documentos.

Parágrafo Sexto – O valor dos pagamentos eventualmente efetuados com atraso, desde que não decorra de fato ou ato imputável à CONTRATADA, sofrerá a incidência de juros e correção monetária, de acordo com a variação da Taxa Selic aplicável à mora da Administração Pública, pro rata die entre o 31º (trigésimo primeiro) dia da data do protocolo do documento de cobrança na SMH e a data do efetivo pagamento, limitados a 12% ao ano.

Parágrafo Sétimo – O pagamento será efetuado à CONTRATADA por meio de crédito em conta corrente aberta em banco a ser indicado pelo CONTRATANTE, a qual deverá ser cadastrada junto à Coordenação do Tesouro Municipal.

[Caso se estabeleça exigência de subcontratação de microempresa ou empresa de pequeno porte, na forma do art. 7º do Decreto Municipal nº 31.349/2009, o parágrafo oitavo seguinte deve ser incluído na cláusula quarta, com a seguinte redação:]

Parágrafo Oitavo – Os pagamentos referentes às parcelas subcontratadas pela CONTRATADA com as microempresas e empresas de pequeno porte por ela indicadas serão efetuados diretamente às subcontratadas responsáveis pela sua execução.

CLÁUSULA QUINTA – REAJUSTE

Somente ocorrerá reajustamento do Contrato decorrido o prazo de 24 (vinte e quatro) meses contados da data do orçamento estimado (Consolidação da Pesquisa de Preços), _____ (indicar a data do orçamento), observada a Lei Federal no 10.192, de 14 de fevereiro de 2001.

Parágrafo Primeiro – Os preços serão reajustados de acordo com a variação do Índice de Preços ao Consumidor Amplo Especial – IPCA–E do Instituto Brasileiro de Geografia e Estatística – IBGE, calculado por meio da seguinte fórmula:

$$R = Po [(I-Io)/Io]$$

Onde:

R = valor do reajuste;

I = índice IPCA–E mensal relativo ao mês anterior ao de aniversário do Contrato;

Io = índice do IPCA–E mensal relativo ao mês do orçamento estimado;

Po = preço unitário contratual, objeto do reajustamento.

Parágrafo Segundo – Caso o índice previsto neste Contrato seja extinto ou de alguma forma não possa mais ser aplicado, será adotado outro índice que reflita a perda do poder aquisitivo da moeda. Neste caso, a variação do índice deverá ser calculada por meio da fórmula consignada no parágrafo anterior.

CLÁUSULA SEXTA – REEQUILÍBRIO ECONÔMICO–FINANCEIRO

Caso o CONTRATADO requeira reequilíbrio econômico–financeiro do contrato, fica o CONTRATANTE obrigado a responder em até 60 (sessenta) dias, da data do requerimento ou da data em que forem apresentados todos os documentos necessários à apreciação do pedido.

CLÁUSULA SÉTIMA – REGIME E FORMA DE EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS

Os serviços objeto do presente Contrato serão executados sob o regime de Empreitada por Preço Global, conforme as especificações constantes do Termo de Referência ou Projeto Básico.

CLÁUSULA OITAVA – FISCALIZAÇÃO

A CONTRATADA submeter-se-á a todas as medidas e procedimentos de Fiscalização. Os atos de fiscalização, inclusive inspeções e testes, executados pelo CONTRATANTE e/ou por seus prepostos, não eximem a CONTRATADA de suas obrigações no que se refere ao cumprimento das normas, especificações e projetos, nem de qualquer de suas responsabilidades legais e contratuais.

Parágrafo Primeiro – A Fiscalização da prestação dos serviços ou do fornecimento dos bens caberá a comissão designada por ato da SMH Incumbe à Fiscalização a prática de todos os atos que lhe são próprios nos termos da legislação em vigor, respeitados o contraditório e a ampla defesa.

Parágrafo Segundo – A CONTRATADA declara, antecipadamente, aceitar todas as decisões, métodos e processos de inspeção, verificação e controle adotados pelo CONTRATANTE, se obrigando a fornecer os dados, elementos, explicações, esclarecimentos e comunicações de que este necessitar e que forem considerados necessários ao desempenho de suas atividades.

Parágrafo Terceiro – A CONTRATADA se obriga a permitir que o pessoal da fiscalização do CONTRATANTE acesse quaisquer de suas dependências, possibilitando o exame das instalações e também das anotações relativas aos equipamentos, pessoas e materiais, fornecendo, quando solicitados, todos os dados e elementos referentes à execução do contrato.

Parágrafo Quarto – Compete à CONTRATADA fazer minucioso exame da execução dos serviços ou do fornecimento dos bens, de modo a permitir, a tempo e por escrito, apresentar à Fiscalização, para o devido esclarecimento, todas as divergências ou dúvidas porventura encontradas e que venham a impedir o bom desempenho do Contrato. O silêncio implica total aceitação das condições estabelecidas.

Parágrafo Quinto – A atuação fiscalizadora em nada restringirá a responsabilidade única, integral e exclusiva da CONTRATADA no que concerne aos serviços contratados ou bens, à sua execução e às consequências e implicações, próximas ou remotas, perante o CONTRATANTE, ou perante terceiros, do mesmo modo que a ocorrência de eventuais irregularidades não implicará corresponsabilidade do CONTRATANTE ou de seus prepostos.

CLÁUSULA NONA – GARANTIA

A CONTRATADA prestou garantia na modalidade de ,no valor de R\$ _____
equivalente a 2% (dois por cento) do valor total do Contrato.

Parágrafo Primeiro – A SMH se utilizará da garantia para assegurar as obrigações associadas ao Contrato, podendo recorrer a esta inclusive para cobrar valores de multas eventualmente aplicadas e ressarcir-se dos prejuízos que lhe forem causados em virtude do descumprimento das referidas obrigações. Para reparar esses prejuízos, poderá a CONTRATANTE ainda reter créditos.

Parágrafo Segundo – Os valores das multas impostas por descumprimento das obrigações assumidas no Contrato serão descontados da garantia caso não venham a ser quitados no prazo de 03 (três) dias úteis, contados da ciência da aplicação da penalidade. Se a multa aplicada for superior ao valor da garantia prestada, além da perda desta, responderá a CONTRATADA pela

diferença, que será descontada dos pagamentos eventualmente devidos pela Administração ou cobrada judicialmente.

Parágrafo Terceiro – Em caso de extinção decorrente de ato praticado pela CONTRATADA, a garantia reverterá ao CONTRATANTE para execução na forma do inciso III, do art. 139 da Lei 14.133/2021. Quando a garantia for insuficiente, o CONTRATANTE promoverá a cobrança de eventual diferença que venha a ser apurada.

1) Caso seja utilizada garantia modalidade de Caução em Dinheiro (art. 96, § 1º, I, 1ª parte, da Lei Federal nº 14.133/2021):

Parágrafo Quarto – Na hipótese de descontos da garantia a qualquer título, seu valor original deverá ser integralmente recomposto no prazo de 7 (sete) dias úteis, exceto no caso da cobrança de valores de multas aplicadas, em que esse será de 48 (quarenta e oito) horas, sempre contados da utilização ou da notificação pela, o que ocorrer por último, sob pena de extinção administrativa do Contrato.

Parágrafo Quinto – Sempre que houver alteração do valor do Contrato, de acordo com o art. 124 da Lei Federal nº 14.133/2021, a garantia será complementada no prazo de 7 (sete) dias úteis do recebimento, pela CONTRATADA, do correspondente aviso, sob pena de aplicação das sanções previstas neste Contrato.

Parágrafo Sexto – A garantia contratual só será liberada ou restituída com o integral cumprimento do Contrato, mediante ato liberatório da autoridade contratante, de acordo com o art. 465 do RGCAF e, quando em dinheiro, atualizada monetariamente.

2) Caso seja utilizada garantia na modalidade de Seguro–Garantia (art. 96, § 1º, II, da Lei Federal nº 14.133/2021)

Parágrafo Quarto – A apólice deverá ter vigência idêntica ao prazo do contrato, acrescido de XX (XXX) dias para apuração de eventual inadimplemento da Contratada — ocorrido durante a vigência contratual — e para a comunicação do inadimplemento à seguradora, com cláusula de renovação até a extinção das obrigações da CONTRATADA, vinculada à reavaliação do risco.

Parágrafo Quinto – A apólice deverá conter disposição expressa de obrigatoriedade de a seguradora informar ao CONTRATANTE e à CONTRATADA, em até 30 (trinta) dias antes do prazo final da validade, se a apólice será ou não renovada.

Parágrafo Sexto – No caso de a seguradora não renovar a apólice de seguro–garantia, a Contratada deverá apresentar garantia de valor e condições equivalentes, para aprovação do Contratante, antes do vencimento da apólice, independentemente de notificação, sob pena de caracterizar-se inadimplência e serem aplicadas as penalidades cabíveis.

Parágrafo Sétimo – As apólices emitidas não poderão conter obrigações, restrições ou disposições que contrariem as disposições do presente CONTRATO e deverão conter declaração expressa da companhia seguradora, da qual conste que conhece integralmente este contrato.

Parágrafo Oitavo – A CONTRATADA encaminhará ao Contratante cópia autenticada das apólices de seguro, antes da assinatura do contrato,

Parágrafo Nono – A apólice deverá ser emitida por seguradora autorizada a funcionar no Brasil pela SUSEP – Superintendência de Seguros Privados, – fato que deverá ser atestado mediante apresentação, junto com a apólice, da Certidão de Regularidade expedida pela SUSEP.

Parágrafo Décimo – Sempre que houver alteração do valor do Contrato, de acordo com o art. 124 da Lei Federal nº 14.133/2021, a garantia será complementada no prazo de 7 (sete) dias úteis do recebimento, pela CONTRATADA, do correspondente aviso, sob pena de aplicação das sanções previstas neste Contrato.

Parágrafo Décimo Primeiro – A garantia contratual só será liberada ou restituída com o integral cumprimento do Contrato, mediante ato liberatório da autoridade contratante, de acordo com o art. 465 do RGCAF.

3) Caso seja utilizada a garantia na modalidade Fiança–Bancária (art. 96, § 1º, III, da Lei Federal nº 14.133/2021):

Parágrafo Quarto – A fiança bancária formalizar-se-á através de carta de fiança fornecida por instituição financeira devidamente autorizada a operar no país pelo Banco Central do Brasil.

Parágrafo Quinto – A fiança bancária será apresentada com firma devidamente reconhecida em cartório, exceto no caso de documento emitido por via digital, cuja autenticidade pode ser aferida junto aos certificadores digitais devida e legalmente autorizados.

Parágrafo Sexto – A fiança bancária deverá ter prazo de validade correspondente ao período de vigência deste contrato, acrescido de XX (XXX) dias para apuração de eventual inadimplemento da CONTRATADA — ocorrido durante a vigência contratual — e para a comunicação do inadimplemento à instituição financeira.

Parágrafo Sétimo – No instrumento de fiança bancária constará renúncia expressa do fiador ao benefício de ordem e aos direitos previstos nos arts. 827 e 838 do Código Civil Brasileiro, bem como sua expressa afirmação que, como devedor solidário, fará o pagamento ao Contratante, independentemente de interpelação judicial, caso o afiançado não cumpra suas obrigações.

Parágrafo Oitavo – Sempre que houver alteração do valor do Contrato, de acordo com o art. 124 da Lei Federal nº 14.133/2021, a garantia será complementada no prazo de 7 (sete) dias úteis do recebimento, pela CONTRATADA, do correspondente aviso, sob pena de aplicação das sanções previstas neste Contrato.

Parágrafo Nono – A garantia contratual só será liberada ou restituída com o integral cumprimento do Contrato, mediante ato liberatório da autoridade contratante, de acordo com o art. 465 do RGCAF.

4) Caso seja utilizada garantia modalidade Caução Títulos Públicos (art. 96, § 1º, I, 2ª parte, da Lei Federal nº 14.133/2021):

Parágrafo Quarto – A contratada entregará, até a data da assinatura do contrato, os Títulos da Dívida Pública emitidos na forma escritural, mediante registro em sistema centralizado de liquidação e de custódia autorizado pelo Banco Central do Brasil e avaliados por seus valores

econômicos, conforme definido pelo Ministério da Economia ou órgão que o suceder, no Órgão responsável pela contratação, para aferição de sua legalidade, registro e anexação ao processo de contratação.

Parágrafo Quinto – Sempre que houver alteração do valor do Contrato, de acordo com o art. 124 da Lei Federal nº 14.133/2021, a garantia será complementada no prazo de 7 (sete) dias úteis do recebimento, pela CONTRATADA, do correspondente aviso, sob pena de aplicação das sanções previstas neste Contrato.

Parágrafo Sexto – A garantia contratual só será liberada ou restituída com o integral cumprimento do Contrato, mediante ato liberatório da autoridade contratante, de acordo com o art. 465 do RGCAF.

CLÁUSULA DÉCIMA – PRAZO

A contratação terá eficácia a partir da data da publicação do instrumento correspondente no Portal Nacional de Contratações Públicas e vigorará por até 18(dezoito) meses contados da referida publicação ou da data estabelecida no memorando de início, se posterior.

Parágrafo Primeiro – O prazo de execução dos serviços poderá ser prorrogado ou alterado nos termos da Lei Federal nº 14.133/2021.

Parágrafo Segundo – No caso de serviços e fornecimentos contínuos, o contrato poderá ser prorrogado na forma dos arts. 107 e 106, §2º, da Lei Federal nº 14.133/2021, e das demais normas aplicáveis.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

São obrigações da CONTRATADA:

I – prestar os serviços fornecer os bens de acordo com todas as exigências contidas no Termo de Referência/Projeto Básico;

II – tomar as medidas preventivas necessárias para evitar danos a terceiros, em consequência da execução dos trabalhos;

III – responsabilizar-se integralmente pelo ressarcimento de quaisquer danos e prejuízos, de qualquer natureza, que causar ao CONTRATANTE ou a terceiros, decorrentes da execução do objeto deste Contrato, respondendo por si, seus empregados, prepostos e sucessores, independentemente das medidas preventivas adotadas;

IV – atender às determinações e exigências formuladas pelo CONTRATANTE;

V – reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, por sua conta e responsabilidade, os serviços ou bens recusados pelo CONTRATANTE no prazo determinado pela Fiscalização;

VI – responsabilizar-se, na forma do Contrato, por todos os ônus, encargos e obrigações comerciais, sociais, tributárias, trabalhistas e previdenciárias, ou quaisquer outras previstas na legislação em vigor, bem como por todos os gastos e encargos com material e mão-de-obra necessária à completa execução do contrato até o seu término: em caso de ajuizamento de ações trabalhistas em face da CONTRATADA, decorrentes da execução do presente Contrato,

com a inclusão do Município do Rio de Janeiro ou de entidade da Administração Pública indireta como responsável subsidiário ou solidário, o CONTRATANTE poderá reter, das parcelas vincendas, o montante dos valores cobrados, que serão complementados a qualquer tempo com nova retenção em caso de insuficiência;

a) em caso de ajuizamento de ações trabalhistas em face da CONTRATADA, decorrentes da execução do presente Contrato, com a inclusão do Município do Rio de Janeiro ou de entidade da Administração Pública indireta como responsável subsidiário ou solidário, o CONTRATANTE poderá reter, das parcelas vincendas, o montante dos valores cobrados, que serão complementados a qualquer tempo com nova retenção em caso de insuficiência;

b) no caso da existência de débitos tributários ou previdenciários, decorrentes da execução do presente Contrato, que possam ensejar responsabilidade subsidiária ou solidária do CONTRATANTE, as parcelas vincendas poderão ser retidas até o montante dos valores cobrados, que serão complementados a qualquer tempo com nova retenção em caso de

c) insuficiência; as retenções previstas nas alíneas “a” e “b” poderão ser realizadas tão logo tenha ciência o Município do Rio de Janeiro ou o CONTRATANTE da existência de ação trabalhista ou de débitos tributários e previdenciários e serão destinadas ao pagamento das respectivas obrigações caso o Município do Rio de Janeiro ou entidade da Administração Pública indireta sejam compelidos a tanto, administrativa ou judicialmente, não cabendo, em nenhuma hipótese, ressarcimento à CONTRATADA;

d) eventuais retenções previstas nas alíneas “a” e “b” somente serão liberadas pelo CONTRATANTE se houver justa causa devidamente fundamentada.

VII – responsabilizar-se, na forma do Contrato, pela qualidade dos serviços executados, dos materiais empregados e bens fornecidos, em conformidade com as especificações do Projeto Básico/Termo de Referência, com as normas da Associação Brasileira de Normas Técnicas – ABNT, e demais normas técnicas pertinentes, a ser atestada pela SMH assim como pelo refazimento do serviço e a substituição dos materiais e bens recusados, sem ônus para o(a) CONTRATANTE e sem prejuízo da aplicação das sanções cabíveis;

VIII – manter as condições de habilitação e qualificação exigidas para a celebração do contrato durante todo prazo de execução contratual;

IX – responsabilizar-se inteira e exclusivamente pelo uso regular de marcas, patentes, registros, processos e licenças relativas à execução deste Contrato, eximindo o CONTRATANTE das consequências de qualquer utilização indevida;

X – observar o disposto no Decreto Municipal nº 27.715/07 e suas alterações posteriores, no que couber;

XI – nas contratações de serviços contínuos com regime de dedicação exclusiva de mão de obra, para assegurar o cumprimento de obrigações trabalhistas, aquiesce à adoção, entre outras medidas, a serem adotadas pela Administração:

a) condicionamento o pagamento à comprovação de quitação das obrigações trabalhistas vencidas relativas ao contrato;

b) depósito de valores em conta vinculada;

c) em caso de inadimplemento, o pagamento das verbas trabalhistas aos seus titulares, que serão deduzidas do pagamento devido ao contratado;

d) estabelecimento de que os valores destinados a férias, a décimo terceiro salário, a ausências legais e a verbas rescisórias dos empregados do contratado que participarem da execução dos serviços contratados serão pagos pelo contratante ao contratado somente na ocorrência do fato gerador.

XII – nas contratações de serviços contínuos com regime de dedicação exclusiva de mão de obra, apresentar quando, solicitado pela Administração, sob pena de multa, comprovação do cumprimento das obrigações trabalhistas e com o Fundo de Garantia do Tempo de Serviço (FGTS) em relação aos empregados diretamente envolvidos na execução do contrato, em especial quanto ao:

a) registro de ponto;

b) recibo de pagamento de salários, adicionais, horas extras, repouso semanal remunerado e décimo terceiro salário;

c) comprovante de depósito do FGTS;

d) recibo de concessão e pagamento de férias e do respectivo adicional;

e) recibo de quitação de obrigações trabalhistas e previdenciárias dos empregados dispensados até a data da extinção do contrato;

f) recibo de pagamento de vale-transporte e vale-alimentação, na forma prevista em norma coletiva.

XIII – nas contratações de serviços contínuos com regime de dedicação exclusiva de mão de obra, autoriza a Administração CONTRATANTE a fazer o desconto nas faturas e realizar os pagamentos dos salários e demais verbas trabalhistas diretamente aos trabalhadores, bem como das contribuições previdenciárias e do FGTS, quando estes não forem adimplidos;

XIV – cumprir durante toda a execução do contrato as exigências de reserva de cargos prevista em lei, bem como em outras normas específicas, para pessoa com deficiência, para reabilitado da Previdência Social e para aprendiz.

XV – manter hígidas as garantias contratuais até o recebimento definitivo do objeto do contrato;

XVI – se comprometer a não subcontratar pessoa física ou jurídica, se aquela ou os dirigentes desta mantiverem vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente do órgão ou entidade contratante ou com agente público que atue na fiscalização ou na gestão do contrato, ou se deles forem cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral, ou por afinidade, até o terceiro grau.

XVII – informar endereço(s) eletrônico(s) para comunicação e recebimento de notificações e intimações, inclusive para fim de eventual citação judicial;

XVIII – comprovar o cadastramento de seu endereço eletrônico perante os órgãos do Poder Judiciário, mantendo seus dados atualizados para fins de eventual recebimento de citações e intimações;

XIX – entregar o Questionário Eletrônico de Integridade e Transparência devidamente preenchido, conforme o parágrafo único do art. 7º do Decreto Rio nº 49.415/2021;

XX - observar as vedações contidas no Decreto Rio nº 51.260/2022, que dispõe sobre a obrigatoriedade de observância dos princípios e regras de integridade pública por parte dos agentes públicos do Poder Executivo do Município do Rio de Janeiro;

XXI – comprovar a implantação de programa de integridade nas contratações de obras, serviços e fornecimentos de grande vulto, de que trata o § 4º do art. 25 da Lei Federal nº 14.133/2021;

XXII – efetuar a retenção na fonte do imposto de renda sobre os pagamentos feitos às pessoas físicas e jurídicas, com base na Instrução Normativa RFB nº 1.234, de 11 de janeiro de 2012, pelo fornecimento de bens ou prestação de serviços em geral, inclusive obras, observando a alíquota aplicável e o procedimento disposto no Decreto Rio nº 49.593, de 18 de outubro de 2021, e alterações posteriores;

XXIII - Promover, sem ônus para o contratante, nos casos de remoção de vegetação, a solicitação de autorização para a remoção e posterior implantação das medidas compensatórias correspondentes, nos termos da legislação em vigor;

XXIV - Manter o registro da medida compensatória realizada de modo a ser apresentada ao contratante quando solicitado.

XXV - Realizar prova da disponibilidade de veículos e equipamentos, em conformidade com o Quadro de Equipamentos (Anexo ____), indispensáveis à execução do objeto do contrato, em todas as suas fases, mediante apresentação de relação explícita e declaração formal das disponibilidades exigidas, quando for o caso.

XXVI - Manter as condições apresentadas na proposta vencedora, caso a execução do presente contrato importe na sua exclusão do regime do SIMPLES NACIONAL.

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE

São obrigações do CONTRATANTE:

I – Realizar os pagamentos na forma e condições previstas neste Contrato;

II – Realizar a fiscalização do objeto contratado.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA - OBRIGAÇÕES PERTINENTES À LGPD

Obs.: A presente cláusula é necessária para cumprimento da Lei nº 13.709, de 14 de agosto de 2018 (LGPD). Contudo, caso se trate de contrato que tenha como objeto o tratamento de dados,

as obrigações específicas com relação a execução do seu objeto e o respectivo cumprimento da LGPD devem ser minudenciadas pela Pasta.

I - As partes deverão cumprir a Lei nº 13.709, de 14 de agosto de 2018 (LGPD), quanto a todos os dados pessoais a que tenham acesso em razão da execução do presente contrato administrativo independentemente de declaração ou de aceitação expressa.

II - Os dados obtidos somente poderão ser utilizados para as finalidades que justificaram seu acesso e de acordo com a boa-fé e com os princípios do art. 6º da LGPD, especialmente o da adequação, o da necessidade e o da finalidade específica, bem como as diretrizes e instruções transmitidas pelo CONTRATANTE.

III - É vedado o compartilhamento com terceiros dos dados obtidos fora das hipóteses permitidas em Lei e nesse contrato.

IV - Eventual compartilhamento de dados pessoais com empresa SUBCONTRATADA dependerá de autorização prévia do CONTRATANTE, restringindo-se ao estritamente necessário para o fiel desempenho da execução do instrumento contratual, hipótese em que a SUBCONTRATADA ficará sujeita aos mesmos limites e obrigações legais e contratuais relativos à LGPD impostos à CONTRATADA, permanecendo a CONTRATADA integralmente responsável por garantir a sua observância perante o CONTRATANTE.

V - É dever da CONTRATADA orientar e treinar seus empregados sobre os deveres, requisitos e responsabilidades decorrentes da LGPD. VI - A CONTRATADA é responsável pelo uso indevido e em desconformidade com a LGPD e com este contrato que seus empregados, colaboradores, prepostos, consultores ou prestadores de serviços fizerem dos dados pessoais, bem como por quaisquer falhas nos sistemas por ela empregados para o tratamento dos dados pessoais.

VII - A CONTRATADA deve adotar medidas de segurança, técnicas e administrativas, aptas a proteger os dados pessoais de acessos não autorizados e de situações acidentais ou ilícitas de destruição, perda, alteração, comunicação ou qualquer forma de tratamento inadequado ou ilícito.

VIII - O CONTRATANTE poderá, a qualquer tempo realizar diligências, inspeções e auditorias, a fim de zelar pelo cumprimento dessa cláusula, devendo a CONTRATADA atender, no prazo indicado pelo CONTRATANTE, eventuais pedidos de comprovações formulados.

IX - A fiscalização do CONTRATANTE não exime, nem reduz a responsabilidade da CONTRATADA por quaisquer danos, perdas ou prejuízos causados ao CONTRATANTE ou a terceiros decorrentes do descumprimento da LGPD e desse ajuste.

X - A CONTRATADA deverá prestar, no prazo fixado pelo CONTRATANTE, prorrogável justificadamente, quaisquer informações acerca dos dados pessoais para cumprimento da LGPD, inclusive quanto a eventual descarte realizado.

XI - Na hipótese de ocorrência de incidente de segurança que possa acarretar risco ou dano relevante aos titulares, a CONTRATADA deve comunicar ao CONTRATANTE o fato em, no máximo, 24 horas, contados da sua ciência, para que este possa comunicar à Autoridade Nacional de Proteção de Dados (ANPD) e ao Titular, na forma do art. 48 da LGPD.

XII - A CONTRATADA deverá manter banco de dados – art. 5º, IV da LGPD – em ambiente virtual controlado, com registro individual rastreável de tratamentos realizados com cada acesso, data, horário e registro da finalidade, disponibilizando-o quando solicitado, na forma dos arts. 25 e 37 da LGPD.

XII.1 Os referidos bancos de dados devem ser desenvolvidos em formato interoperável, a fim de garantir a reutilização desses dados pela Administração nas hipóteses previstas na LGPD.

XIII - Terminado o tratamento dos dados nos termos do art. 15 da LGPD, os dados pessoais serão transferidos ao CONTRATANTE, assegurada a integridade e disponibilidade dos dados recebidos, e eliminados definitivamente pela CONTRATADA.

XIII.1 - O CONTRATANTE manterá os dados pessoais necessários ao cumprimento do art. 16 da LGPD somente enquanto não prescritas essas obrigações.

XIV - Os contratos e convênios de que trata o § 1º do art. 26 da LGPD deverão ser comunicados à Autoridade Nacional de Proteção de Dados (ANPD).

CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA – RECEBIMENTO DO OBJETO DO CONTRATO

O recebimento do objeto do contrato previsto na CLÁUSULA SEGUNDA se dará mediante a avaliação de servidores designados pelo Subsecretário de Gestão, que constatarão se o objeto entregue atende a todas as especificações contidas no Termo de Referência (Anexo _____ do Edital de Concorrência Eletrônica nº _____).

Parágrafo Primeiro – O objeto do presente contrato será recebido em tantas parcelas quantas forem as relativas ao pagamento.

Parágrafo Segundo – Os serviços prestados ou bens fornecidos em desacordo com a especificação do Edital e seus Anexos, e da Proposta deverão ser recusados pela Comissão responsável pela fiscalização do contrato, que anotará em registro próprio as ocorrências e determinará o que for necessário à regularização das faltas ou defeitos observados. No que exceder à sua competência, comunicará o fato à autoridade superior, em 5 (cinco) dias, para ratificação.

Parágrafo Terceiro – Na hipótese de recusa de recebimento, a CONTRATADA deverá reexecutar os serviços ou fornecer os bens não aceitos, em prazo a ser estabelecido pela CONTRATANTE, passando a contar os prazos para pagamento e demais compromissos do CONTRATANTE da data da efetiva aceitação. Caso a CONTRATADA não atenda à exigência no prazo assinado, a CONTRATANTE se reserva o direito de providenciar a sua execução ou o seu fornecimento às expensas da CONTRATADA, sem prejuízo das penalidades cabíveis.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA – FORÇA MAIOR E CASO FORTUITO

Os motivos de força maior ou caso fortuito que possam impedir a CONTRATADA de cumprir as etapas e o prazo do Contrato deverão ser alegados oportunamente, mediante requerimento protocolado. Não serão consideradas quaisquer alegações baseadas em ocorrências não comunicadas e nem aceitas pela Fiscalização nas épocas oportunas. Os motivos de força maior e caso fortuito poderão autorizar a suspensão da execução do Contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA – SUSPENSÃO DA EXECUÇÃO

É facultado ao CONTRATANTE suspender a execução do Contrato e a contagem dos prazos mediante justificativas.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA – SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

Pelo descumprimento total ou parcial do Contrato, a SMH poderá, sem prejuízo responsabilidade civil e criminal que couber, aplicar as seguintes sanções, previstas no art. 156 da Lei Federal nº 14.133/2021 e no art. 589 do RGCAF:

- a) Advertência;
- b) Multa;
- c) Impedimento de licitar e contratar, pelo prazo de até 3 (três) anos;
- d) Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar.

Parágrafo Primeiro – A aplicação da sanção prevista na alínea “b” observará os seguintes parâmetros:

1) 0,1% (um décimo por cento) até 0,2% (dois décimos por cento) por dia útil sobre o valor da parcela/etapa em atraso do Contrato, nos primeiros 15 (quinze) dias de atraso;

2) 0,3% (três décimos por cento) até 0,4% (quatro décimos por cento) por dia útil sobre o valor da parcela em atraso do Contrato, a partir do 16º (décimo sexto) dia útil de atraso;

3) após o 15º (décimo quinto) dia útil de atraso na execução do contrato, a Administração poderá optar pela extinção unilateral da avença e aplicar multa de 0,5% (meio por cento) até 20% (vinte por cento) sobre o valor do saldo do Contrato; ;

4) 0,2% a 3,2% por dia sobre o valor mensal do Contrato, conforme detalhamento constante das tabelas 1 e 2, abaixo;

5) 0,07% (sete centésimos por cento) do valor do Contrato por dia útil de atraso na apresentação da garantia (seja para reforço ou por ocasião de prorrogação), observado o máximo de 2% (dois por cento). O atraso superior a 25 (vinte e cinco) dias úteis autorizará o CONTRATANTE a promover a extinção do Contrato e aplicar multa de 0,5% (meio por cento) até 20% (vinte por cento) sobre o valor do saldo do Contrato;

6) As penalidades de multa decorrentes de fatos diversos serão consideradas independentes entre si.

7) Para efeito de aplicação de multas, às infrações são atribuídos graus, de acordo com as tabelas 1 e 2:

TABELA 1

GRAU	CORRESPONDÊNCIA
1	0,2% ao dia sobre o valor mensal do contrato
2	0,4% ao dia sobre o valor mensal do contrato

3	0,8% ao dia sobre o valor mensal do contrato
4	1,6% ao dia sobre o valor mensal do contrato
5	3,2% ao dia sobre o valor mensal do contrato

TABELA 2

INFRAÇÃO		
ITEM	DESCRIÇÃO	GRAU
1	Permitir situação que crie a possibilidade de causar dano físico, lesão corporal ou consequências letais, por ocorrência;	05
2	Suspender ou interromper, salvo motivo de força maior ou caso fortuito, a execução das obras e/ou serviços;	04
3	Manter funcionário sem qualificação para executar os serviços contratados, por empregado e por dia;	03
4	Recusar-se a executar providência determinada pela fiscalização, por obra e/ou serviço e por dia;	02
Para os itens a seguir, deixar de:		
5	Cumprir determinação formal ou instrução complementar do órgão fiscalizador, por ocorrência;	02
6	Substituir empregado alocado que não atenda às necessidades da obra e/ou serviço, por funcionário e por dia;	01
7	Cumprir quaisquer dos itens do Contrato e seus Anexos não previstos nesta tabela de multas, após reincidência formalmente notificada pelo órgão fiscalizador, por item e por ocorrência;	03
8	Indicar e manter durante a execução do contrato os prepostos previstos no Contrato;	01

Parágrafo Segundo – As sanções somente serão aplicadas após o decurso do prazo para apresentação de defesa prévia do interessado no respectivo processo, no prazo de 15 (quinze) dias úteis, observadas as demais formalidades legais.

Parágrafo Terceiro – As sanções previstas nas alíneas “a”, “c” e “d” do caput desta Cláusula poderão ser aplicadas juntamente com aquela prevista nas alíneas “b”, e não excluem a possibilidade de extinção unilateral do Contrato.

Parágrafo Quarto – As multas deverão ser recolhidas no prazo de 03 (três) dias úteis, contados da ciência da aplicação da penalidade ou da publicação no Diário Oficial do Município do Rio de Janeiro – D.O. RIO do ato que as impuser.

Parágrafo Quinto- O valor das multas vencidas e não pagas deverá ser compensado com as quantias devidas à CONTRATADA e/ou executada a garantia.

Parágrafo Sexto - Quando do vencimento da penúltima e/ou da última fatura do contrato, o valor de eventual multa ainda pendente de recurso ou não vencida deverá ser retido das quantias devidas à CONTRATADA.

Parágrafo Sétimo - Nos casos em que o valor da multa venha a ser descontado da garantia, o valor desta deverá ser recomposto em 48 (quarenta e oito) horas, sob pena de extinção administrativa do Contrato.

Parágrafo Oitavo - As multas eventualmente aplicadas com base na alínea “b” do caput desta Cláusula não possuem caráter compensatório, e, assim, o pagamento delas não eximirá a CONTRATADA de responsabilidade pelas perdas e danos decorrentes das infrações cometidas.

Parágrafo Nono - A aplicação das sanções estabelecidas nas alíneas “a”, “b” e “c” do caput desta Cláusula é da competência da SMH e a da alínea “d” é da competência exclusiva do titular do órgão ou autoridade máxima da entidade CONTRATANTE Secretário Municipal da Secretaria Municipal de Habitação.

Parágrafo Décimo - A aplicação das sanções previstas nesta cláusula não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral do dano causado à Administração Pública. Parágrafo

Décimo Primeiro - A personalidade jurídica poderá ser desconsiderada sempre que utilizada com abuso do direito para facilitar, encobrir ou dissimular a prática dos atos ilícitos previstos nesta Lei ou para provocar confusão patrimonial, e, nesse caso, todos os efeitos das sanções aplicadas à pessoa jurídica serão estendidos aos seus administradores e sócios com poderes de administração, a pessoa jurídica sucessora ou a empresa do mesmo ramo com relação de coligação ou controle, de fato ou de direito, com o sancionado, observados, em todos os casos, o contraditório, a ampla defesa e a obrigatoriedade de análise jurídica prévia.

CLÁUSULA DÉCIMA OITAVA – RECURSOS

A CONTRATADA poderá apresentar:

- a) Recurso a ser interposto perante a autoridade que tiver proferido a decisão recorrida, no prazo de 15 (quinze) dias úteis) contados da intimação da aplicação das penalidades estabelecidas nas alíneas “a”, “b” e “c” do caput da Cláusula anterior;
- b) Recurso a ser interposto perante a autoridade que tiver proferido a decisão recorrida, no prazo de 3 (três) dias úteis) contados da intimação da extinção do contrato quando promovido por ato unilateral e escrito da Administração;
- c) Pedido de Reconsideração no prazo de 15 (quinze) dias úteis contados da ciência da aplicação da penalidade estabelecida na alínea “d” do caput da Cláusula anterior;

Parágrafo único – Os recursos a que aludem as alíneas “a” e “b” do caput da presente Cláusula serão dirigidos à autoridade que tiver proferido a decisão recorrida, que, se não reconsiderar a decisão recorrida, encaminhará o recurso com sua motivação à autoridade superior para decisão.

CLÁUSULA DÉCIMA NONA – EXTINÇÃO

O CONTRATANTE poderá extinguir administrativamente o Contrato, por ato unilateral, na ocorrência das hipóteses previstas no art. 529, do RGCAF, e no art. 137, incisos I a IX, da Lei Federal nº 14.133/2021, mediante decisão fundamentada, assegurado o contraditório e a ampla defesa, e observado o art. 138, § 2º, da Lei Federal nº 14.133/2021.

Parágrafo Primeiro – A extinção operará seus efeitos a partir da publicação do ato administrativo no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP).

Parágrafo Segundo – Extinto o Contrato, a CONTRATANTE assumirá imediatamente o seu objeto no local e no estado em que a sua execução se encontrar.

Parágrafo Terceiro – Na hipótese de extinção por culpa da contratada, a CONTRATADA, além das demais sanções cabíveis, ficará sujeita à multa de até 20% (vinte por cento) calculada sobre o saldo reajustado do Contrato, ou, ainda, sobre o valor do Contrato, conforme o caso, na forma da Cláusula Terceira e da Cláusula Décima Sétima, §1º, Item 3, deste Contrato.

Parágrafo Quarto – A multa referida no parágrafo anterior não tem caráter compensatório e será descontada do valor da garantia. Se a garantia for insuficiente, o débito remanescente, inclusive o decorrente de penalidades anteriormente aplicadas, poderá ser compensado com eventuais créditos devidos pelo CONTRATANTE.

Parágrafo Quinto – Nos casos de extinção com culpa exclusiva da CONTRATANTE, deverão ser promovidos: a devolução da garantia; (a) (b) (c) (d) os pagamentos devidos pela execução do Contrato até a data da extinção; o pagamento do custo de desmobilização, caso haja; o ressarcimento dos prejuízos comprovadamente sofridos.

Parágrafo Sexto – Na hipótese de extinção do Contrato por culpa da CONTRATADA, esta somente terá direito ao valor das faturas relativas às parcelas do objeto efetivamente adimplidas até a data da extinção do Contrato, após a compensação prevista no parágrafo quarto desta Cláusula.

Parágrafo Sétimo – No caso de extinção amigável, esta será reduzida a termo, tendo a CONTRATADA direito aos pagamentos devidos pela execução do Contrato, conforme atestado em laudo da comissão especial designada para esse fim e à devolução da garantia.

CLÁUSULA VIGÉSIMA – SUBCONTRATAÇÃO

Excetuada a subcontratação obrigatória, não poderá haver cessão ou subcontratação independentemente da prévia e expressa anuência Da SMH.

Parágrafo Primeiro – A CONTRATADA se compromete a substituir as microempresas ou empresas de pequeno porte subcontratadas, na hipótese de extinção da subcontratação, no prazo máximo de 30 (trinta) dias, mantendo o percentual obrigatório originalmente subcontratado até a sua execução total, notificando a SMH do ocorrido, sob pena de extinção e sem prejuízo das sanções cabíveis.

Parágrafo Segundo – A substituição da microempresa ou empresa de pequeno porte subcontratada dependerá de prévia e expressa anuência da SMH e se dará mediante instrumento próprio, a ser publicado na imprensa oficial.

Parágrafo Terceiro – Demonstrada a inviabilidade da substituição das microempresas ou empresas de pequeno porte subcontratadas, a CONTRATADA ficará responsável pela execução da parcela originalmente subcontratada.

Parágrafo Quarto – A CONTRATADA será responsável pela padronização, compatibilidade, gerenciamento centralizado e qualidade da subcontratação, ficando solidariamente responsável com a SUBCONTRATADA por todas as obrigações legais e contratuais, inclusive as de natureza trabalhista e previdenciária.

CLÁUSULA VIGÉSIMA PRIMEIRA – DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

Os recursos necessários à execução deste Contrato correrão à conta do Programa de Trabalho: _____ Código de Despesa _____, tendo sido empenhada a importância de R\$ _____, por meio da Nota de Empenho nº _____, ficando o restante a ser empenhado à conta do orçamento do próximo exercício.

CLÁUSULA VIGÉSIMA SEGUNDA – FORO

Fica eleito o Foro Central da Comarca da Capital do Estado do Rio de Janeiro para dirimir quaisquer dúvidas oriundas do presente Contrato, renunciando as partes desde já a qualquer outro, por mais especial ou privilegiado que seja.

CLÁUSULA VIGÉSIMA TERCEIRA – PUBLICAÇÃO

O CONTRATANTE promoverá a publicação do extrato deste instrumento no Diário Oficial do Município no prazo estabelecido no art. 441 do RGCAF, além da divulgação no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP), nos termos do art. 94 da Lei Federal nº 14.133/2021, às expensas da CONTRATADA.

CLÁUSULA VIGÉSIMA QUARTA – FISCALIZAÇÃO FINANCEIRA E ORÇAMENTÁRIA

O CONTRATANTE providenciará a remessa de cópias autênticas do presente instrumento ao Tribunal de Contas do Município na forma da legislação aplicável.

CLÁUSULA VIGÉSIMA QUINTA – DISPOSIÇÕES FINAIS

a) A CONTRATADA se obriga a manter, durante todo o período de execução do Contrato, as condições de habilitação jurídica, qualificação técnica, qualificação econômico-financeira, regularidade fiscal e regularidade trabalhista exigidas no Edital por meio do qual foi licitada a aquisição objeto do presente instrumento e o teor da sua proposta de preço, sob pena de extinção do Contrato;

b) Fazem parte do presente contrato as prerrogativas constantes do art. 104 da Lei Federal nº 14.133/2021.

c) Na contagem dos prazos, é excluído o dia de início e incluído o do vencimento, e considerar-se-ão os dias consecutivos, salvo disposição em contrário. Os prazos somente se iniciam e vencem em dias de expediente no CONTRATANTE.

E por estarem justos e acordados, assinam o presente em _____ () vias de igual teor e forma, na presença de duas testemunhas, que também o assinam.

Rio de Janeiro, de de .

Agente Público competente do órgão ou entidade contratante
(Nome, cargo, matrícula e lotação)

Representante Legal da Empresa contratada
(Nome, cargo e carimbo da empresa)

Testemunha
(Nome, cargo, matrícula e lotação)

Testemunha
(Nome, cargo, matrícula e lotação)

ANEXO III

DECLARAÇÃO DE INEXISTÊNCIA DE NEPOTISMO

Para a execução deste instrumento jurídico, a CONTRATADA, por meio de seu representante, declara não possuir em seu quadro societário cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade até o terceiro grau, inclusive, dos ocupantes de cargos de direção ou no exercício de funções administrativas, assim como os ocupantes de cargos de direção, chefia e assessoramento vinculados direta ou indiretamente aos órgãos na linha hierárquica da área encarregada da contratação.

Rio de Janeiro, ____ de _____ de ____.

CONTRATADA REPRESENTANTE LEGAL DA EMPRESA
(Nome, cargo e carimbo da empresa)

ANEXO IV

DECLARAÇÃO REF. ARTIGO 2º, PARÁGRAFO ÚNICO, DO DECRETO RIO Nº 19.381/2001 E ART. 9º, § 1º, DA LEI FEDERAL Nº 14.133/2021
(em papel timbrado da empresa)

[denominação/razão social da sociedade empresarial]

Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas – CNPJ nº _____.

[endereço da sociedade empresarial]

DECLARAMOS, sob as penalidades cabíveis, que não participam dos nossos quadros funcionais de profissional que tenha ocupado cargo integrante dos 1º e 2º escalões da Administração Direta ou Indireta do Município, nos últimos 12 (doze) meses, nos termos do parágrafo único do artigo 2º do Decreto Rio nº 19.381/01. DECLARAMOS, de igual turno, sob as penalidades cabíveis, que não dispomos em nosso quadro societário de nenhum familiar de agente público vinculado direta ou indiretamente a unidades administrativas na linha hierárquica daquela encarregada da contratação, independentemente da modalidade adotada, nos termos do art. 7º do Decreto Rio nº 49.414/2021. DECLARAMOS, ainda, que não participam de nossos quadros funcionais agente público de órgão ou entidade licitante ou contratante, observadas as situações que possam configurar conflito de interesses no exercício ou após o exercício do cargo ou emprego, nos termos da legislação que disciplina a matéria.

Rio de Janeiro, ____ de _____ de ____.

CONTRATADA
REPRESENTANTE LEGAL DA EMPRESA
(Nome, cargo e carimbo da empresa)

ANEXO V
DECLARAÇÃO REF. AO DECRETO RIO Nº 23.445/2003
(em papel timbrado da empresa)

_____ [órgão ou entidade licitante]

Ref. Licitação nº ____/____

_____ [denominação/razão social da sociedade empresarial], inscrita no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas – CNPJ sob o nº _____, por intermédio do seu(sua) representante legal o(a) Sr.(a) _____, portador(a) da carteira de identidade nº _____ e inscrito(a) no Cadastro de Pessoas Físicas – CPF sob o nº _____, DECLARA, para fins do disposto no inciso VI, do art. 68, da Lei Federal nº 14.133/2021, que não emprega menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de dezesseis anos.

Ressalva:

() Emprega menor, a partir de quatorze anos, na condição de aprendiz.

Rio de Janeiro, _____ de _____ de _____.

CONTRATADA
REPRESENTANTE LEGAL DA EMPRESA
(Nome, cargo e carimbo da empresa)

ANEXO VI
DECLARAÇÃO PARA FINS DE HABILITAÇÃO ART. 63, inciso I e § 1º, DA LEI FEDERAL Nº
14.133/2021
(em papel timbrado da empresa)

[denominação/razão social da sociedade empresarial] Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas – CNPJ nº _____. [endereço da sociedade empresarial] Considerando o inciso I do art. 63 da Lei Federal nº 14.133/2021, DECLARAMOS que atendemos aos requisitos de habilitação, respondendo pela veracidade das informações prestadas, na forma da lei. Considerando o disposto no § 1º do art. 63 da Lei Federal nº 14.133/2021, DECLARAMOS, sob pena de desclassificação, que nossa proposta econômica compreende a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de entrega das propostas.

Rio de Janeiro, ____ de _____ de _____.

CONTRATADA
REPRESENTANTE LEGAL DA EMPRESA
(Nome, cargo e carimbo da empresa)

ANEXO VII
DECLARAÇÃO ME/EPP

(em papel timbrado da empresa) _____ [denominação/razão social da sociedade empresarial], inscrita no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas – CNPJ sob o nº _____, por intermédio de seu(sua) representante legal o(a) Sr(a). _____, portador(a) da carteira de identidade nº _____ e inscrito(a) no Cadastro de Pessoas Físicas – CPF sob o nº _____, DECLARA, para fins do disposto no item _____ do Edital de nº ____/____ e sob as penas da lei, atender os requisitos para enquadramento como microempresa/empresa de pequeno porte e não incorrer em qualquer dos impedimentos para se beneficiar do tratamento jurídico diferenciado correspondente conferido pela legislação em vigor, nos termos do artigo 3º, da Lei Complementar Federal nº 123/06.

RESSALVA:

- ☐ Há regularidade fiscal
☐ Não há regularidade fiscal

Rio de Janeiro, ____ de _____ de _____.

CONTRATADA
REPRESENTANTE LEGAL DA EMPRESA
(Nome, cargo e carimbo da empresa)

A presente Declaração deverá ser acompanhada de certidão expedida pela Junta Comercial da sede ou do domicílio da microempresa ou empresa de pequeno porte licitante para comprovação do respectivo enquadramento como tal, apresentada no original ou em cópia autenticada, conforme Instrução Normativa nº 103/2007 do DNRC, publicada no DOU de 22/05/2007.

ANEXO VIII
PROPOSTA DE PREÇO

Carimbo do CNPJ

À
PREFEITURA DA CIDADE DO RIO DE JANEIRO
Secretaria Municipal de Habitação
Rua Afonso Cavalcanti, 455, prédio anexo ao CASS, 4º andar, Rio de Janeiro/RJ

A firmaestabelecida
na.....vem apresentar proposta para
contratação de empresa para Contratação de empresa especializada em execução de Trabalho
Social na fase de pré-ocupação e pós ocupação nos empreendimentos MANGUEIRA IBGE I e
RESIDENCIAL MANGUEIRA II financiado pelo MCMV-FAR, contemplando as 272 unidades
habitacionais, contendo os produtos, avaliação, metas e orçamento, conforme as especificações
constantes do Termo de Referência do Concorrência Eletrônica n.º 90080/2026, publicado pela
Secretaria Municipal de Habitação da Cidade do Rio de Janeiro.

Considerando o custo estimado da SMH (Anexo I – Termo de Referência), apresentamos uma
proposta comercial no valor global de R\$(.....).

O preço refere-se ao mês da apresentação desta proposta, nas condições estipuladas no Edital
e seus anexos, às quais declara submeter-se inteiramente.

Rio de Janeiro, _____ de _____ de _____.

Assinatura do Representante Legal da Empresa

Nome
Carteira de Identidade
Cargo
Carimbo da Empresa

Assinatura do Responsável Técnico da Empresa

Nome
Carteira de Identidade
Cargo

ANEXO IX
DECLARAÇÃO DE REGULARIDADE TRABALHISTA
(em papel timbrado da empresa)

DECLARO, sob a penas da lei e para os devidos fins de comprovação junto à Secretaria Municipal de Habitação, que o pagamento dos salários e dos respectivos encargos sociais, trabalhistas, previdenciários e securitários (competência __mês__/_ano__) referentes aos empregados vinculados à execução do objeto contratado por meio do Concorrência Eletrônica– CO SMH Nº _____/2026 encontram-se regularmente quitados.

Conforme previsto no subitem 19.3 do edital de Concorrência Eletrônica – CO SMH Nº _____/2026, encaminho em anexo o comprovante de pagamento das guias de FGTS e INSS relativas ao mês de __mês__/_ano__.

Rio de Janeiro, _____de _____de _____.

Representante Legal da Empresa
(Nome, cargo e carimbo da empresa).

ANEXO X
DECLARAÇÃO DE CUMPRIMENTO DE RESERVA DE CARGOS DO ART. 63, IV, DA LEI FEDERAL Nº
14.133/2021
(em papel timbrado da empresa)

[denominação/razão social da sociedade empresarial]

Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas – CNPJ nº _____.

[endereço da sociedade empresarial]

Considerando o disposto no inciso IV do art. 63 da Lei Federal nº 14.133/2021, DECLARAMOS que cumprimos as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas em lei e em outras normas específicas.

Rio de Janeiro, ____ de _____ de _____.

CONTRATADA
REPRESENTANTE LEGAL DA EMPRESA
(Nome, cargo e carimbo da empresa)

ANEXO XI
(MODELO)

DECLARAÇÃO DE CUMPRIMENTO DAS NORMAS DE SAÚDE E SEGURANÇA DO TRABALHO
(em papel timbrado da empresa)

DECLARO, sob a penas da lei e para os devidos fins de comprovação junto ao(à) _____ [órgão ou entidade licitante], que, na execução do presente contrato, são devidamente observadas as normas de saúde e segurança do trabalho pertinentes.

Rio de Janeiro, _____ de _____ de _____.

REPRESENTANTE LEGAL DA EMPRESA

(Nome, cargo e carimbo da empresa)

ANEXO XII

DECLARAÇÃO DE CONHECIMENTO DO CADERNO TÉCNICO SOCIAL

A Secretaria Municipal de Habitação

Rua Afonso Cavalcante, 455, 4º andar, Centro, Rio de Janeiro/RJ.

A (razão social da empresa), firma o presente documento, neste ato representada pelo Sr.

cart. identidade n.º, com os poderes que lhe são conferidos, declara que tem pleno conhecimento do Caderno de Orientação Técnico Social (COTS), onde encontram-se as normativas para execução do objeto da presente licitação, conforme disposto na Portaria MCIDADES nº 75/2025 do Ministério das Cidades.

_____, em _____ de _____ de 2026.

[Nome, Cargo e Assinatura do Representante Legal]

Obs.: em papel timbrado da empresa

ANEXO XIII

DECLARAÇÃO DOS MEMBROS DA EQUIPE TÉCNICA

À

PREFEITURA DA CIDADE DO RIO DE JANEIRO

Secretaria Municipal de Habitação

Rua Afonso Cavalcante, 455, 4º andar, Centro, Rio de Janeiro/RJ.

DECLARO para os devidos fins, a disponibilidade da equipe técnica, em conformidade com o Termo de Referência, indispensáveis à execução do objeto desta licitação, em todas as suas fases, mediante apresentação de relação explícita, conforme quadro abaixo;

Nome Completo	Formação	Função
		Técnico Social
		Agente Social

Rio de Janeiro,de.....de 2026.

Assinatura do Representante Legal da Empresa

Nome

Carteira de Identidade

Cargo

Carimbo da Empresa

Obs.: em papel timbrado da empresa

ANEXO XIV

DECLARAÇÃO DE COMPROMISSO DOS MEMBROS DA EQUIPE TÉCNICA

À
PREFEITURA DA CIDADE DO RIO DE JANEIRO
Secretaria Municipal de Habitação
Rua Afonso Cavalcante, 455, 4º andar, Centro, Rio de Janeiro/RJ.

Prezados Senhores,

Eu, Sr (a) _____, portador da Carteira de Identidade nº _____, expedida em _____, pelo _____, Carteira nº _____, expedida em _____, pelo _____ (Conselho Regional), declaro o compromisso de atuar como membro da equipe técnico para a execução dos serviços objeto da Concorrência Eletrônica nº _____/2026, em nome da empresa _____, inscrita no C.N.P.J. sob o nº _____, em conformidade com o Termo de Referência.

Rio de Janeiro, _____ de _____ 2026.

Assinatura
Nome
Carteira de Identidade
Cargo

Obs.: em papel timbrado da empresa

ANEXO XV
(MODELO)
DECLARAÇÃO DE CONHECIMENTO

DECLARO para fins de participação, para Contratação de empresa especializada em execução de Trabalho Social na fase de pré-ocupação e pós ocupação nos empreendimentos MANGUEIRA IBGE I e RESIDENCIAL MANGUEIRA II financiado pelo MCMV-FAR, contemplando as 272 unidades habitacionais, contendo os produtos, avaliação, metas e orçamento, devidamente descritos, caracterizados e especificados no Termo de Referência, que tem pleno conhecimento dos serviços e de todas as condições locais para o cumprimento das obrigações inerentes ao objeto da licitação na modalidade Concorrência Eletrônica nº 90080/2026, as quais foram consideradas quando da elaboração da proposta a apresentada.

Rio de Janeiro,de.....de 2026.

Assinatura do Representante Legal da Empresa

Nome

Carteira de Identidade

Cargo

Carimbo da Empresa

Assinatura do Responsável Técnico da Empresa

Nome

Carteira de Identidade

Cargo

Carimbo da Empresa

Obs.: em papel timbrado da empresa