



**CNPJ nº 42.752.600/0001-56**

**EDITAL**

**DISPENSA N.º 003/2024**

**PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº012/2024**

**COM BASE NO ART. Nº 75, INCISO II da Lei 14.133/2021**

**OBJETO:** contratação de uma empresa especializada para a aquisição de suprimentos de informática para uso dos departamentos da Câmara Municipal de São Desidério, conforme especificação contida no Termo de Referência, *atendendo Art. 75, Inciso II, da Lei 14.133/2021.*

**IMPORTANTE:**

- Endereço eletrônico para envio das propostas e participação:  
[licitacao@camaradesaodesiderio.ba.gov.br](mailto:licitacao@camaradesaodesiderio.ba.gov.br)
- Edital cadastrado sob o número:  
**DP 003/2024**
- Modalidade/Tipo:  
**Dispensa de Licitação/Menor Preço**
- Limite de acolhimento de propostas:  
**05/08/2024 – 11:00h**
- Formalização de Consultas  
e-mail: [licitacao@camaradesaodesiderio.ba.gov.br](mailto:licitacao@camaradesaodesiderio.ba.gov.br)
- Referência de Tempo:  
Para todas as referências de tempo será considerado o horário de Brasília (DF).



**CNPJ nº 42.752.600/0001-56**

**DISPENSA N.º 003/2024**

## **1. DISPOSIÇÕES PRELIMINARES**

---

1.1. A Câmara Municipal de São Desidério/BA, torna público que de acordo com o artigo 75, Inciso II da Lei Federal 14.133/2021 com posteriores alterações, realizará dispensa eletrônica na forma abaixo;

1.2. A Dispensa será realizada sem disputa.

2. Os trabalhos serão conduzidos por servidor da Câmara Municipal, denominado “Agente de Contratação”.

## **3. OBJETO:**

---

3.1. O objeto da presente licitação consiste na contratação de uma empresa especializada para a aquisição de suprimentos de informática para uso dos departamentos da Câmara Municipal de São Desidério, conforme especificação contida no Termo de Referência, *atendendo Art. 75, Inciso II, da Lei 14.133/2021*.

3.2. A descrição detalhada do objeto da presente licitação consta do Anexo I – Termo de Referência deste Edital, bem como atendam às condições de habilitação estabelecidas neste edital.

## **4. PARTICIPAÇÃO**

---

4.1. Poderão participar desta Dispensa os interessados, cujo ramo de atividade seja compatível com o objeto deste processo.

4.2. Os interessados deverão inserir suas propostas iniciais dentro do e-mail supra **(pelo valor global do lote)**, durante o período definido neste edital como “Recebimento das Propostas”, observando, na formulação do preço, o máximo de 02 (duas) casas decimais após a vírgula.

4.3. A proposta apresentada e os lances formulados deverão incluir todas e quaisquer despesas necessárias ao cumprimento do objeto desta licitação, tais como: tributos, fretes, seguros e demais despesas inerentes, devendo o preço ofertado corresponder, rigorosamente, às especificações do objeto licitado.

4.4. A Habilitação deverá ser apresentada, pelo email [licitacao@camaradesaodesiderio.ba.gov.br](mailto:licitacao@camaradesaodesiderio.ba.gov.br), conforme modelo Anexo III e dos documentos



**CNPJ nº 42.752.600/0001-56**

listados no Anexo II deste Edital, **sob pena de desclassificação da proposta**, além das demais penalidades previstas neste Edital.

4.5 Será desclassificada a proposta da empresa que descumprir o estabelecido para apresentação da documentação habilitatória, sendo facultado ao Agente de Contratação convocar a(s) empresa(s) remanescente(s), obedecida a ordem de classificação;

4.6 Constatando o atendimento das exigências fixadas neste Edital, o objeto será adjudicado ao autor da proposta de menor preço.

## **5 CRITÉRIOS DE JULGAMENTO**

---

5.1 No julgamento das propostas, a classificação se dará em ordem crescente dos preços apresentados, sendo considerada vencedora a proposta que cotar o **menor preço global**, observada as especificações técnicas definidas no Anexo I deste, bem como as condições exigidas no presente Edital.

## **6 SANÇÕES**

---

6.1 Comete infração administrativa o fornecedor que cometer quaisquer das infrações previstas no art. 155 da Lei nº 14.133, de 2021, quais sejam:

6.1.1 dar causa à inexecução parcial do contrato;

6.1.2 dar causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração, ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;

6.1.3 dar causa à inexecução total do contrato;

6.1.4 deixar de entregar a documentação exigida para o certame;

6.1.5 não manter a proposta, salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado.

6.1.6 não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta

6.1.7 ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da licitação sem motivo justificado;

6.1.8 apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a dispensa eletrônica ou a execução do contrato;

6.1.9 fraudar a dispensa eletrônica ou praticar ato fraudulento na execução do contrato;

6.1.10 comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;

6.1.11 Considera-se comportamento inidôneo, entre outros, a declaração falsa quanto às condições de participação, quanto ao enquadramento como ME/EPP ou o conluio entre os fornecedores, em qualquer momento da dispensa, mesmo após o encerramento da fase de lances;

6.1.12 praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos deste certame;

6.1.13 praticar ato lesivo previsto no [art. 5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013](#).



**CNPJ nº 42.752.600/0001-56**

6.1.14 O fornecedor que cometer qualquer das infrações discriminadas nos subitens anteriores ficará sujeito, sem prejuízo da responsabilidade civil e criminal, às seguintes sanções

- a) Advertência pela falta do subitem 6.1.1 deste Edital de Contratação Direta, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave;
- b) Multa de 5% (cinco por cento) sobre o valor estimado do(s) item(s) prejudicado(s) pela conduta do fornecedor, por qualquer das infrações dos subitens 6.1.1 a 6.1.12;
- c) Impedimento de licitar e contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta do ente federativo que tiver aplicado a sanção, pelo prazo máximo de 3 (três) anos, nos casos dos subitens 6.1.2 a 6.1.7 deste Edital de Contratação Direta, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave;
- d) Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar, que impedirá o responsável de licitar ou contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta de todos os entes federativos, pelo prazo mínimo de 3 (três) anos e máximo de 6 (seis) anos, nos casos dos subitens 6.1.8 a 6.1.12, bem como nos demais casos que justifiquem a imposição da penalidade mais grave;

6.1.15 Na aplicação das sanções serão considerados:

6.1.16 a natureza e a gravidade da infração cometida;

6.1.17 as peculiaridades do caso concreto;

6.1.18 as circunstâncias agravantes ou atenuantes;

6.1.19 os danos que dela provierem para a Administração Pública;

6.1.20 Se a multa aplicada e as indenizações cabíveis forem superiores ao valor de pagamento eventualmente devido pela Administração ao contratado, além da perda desse valor, a diferença será descontada da garantia prestada ou será cobrada judicialmente;

6.1.21 A aplicação das sanções previstas neste Aviso de Contratação Direta, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral do dano causado à Administração Pública.

6.1.22 A penalidade de multa pode ser aplicada cumulativamente com as demais sanções.

6.1.23 Se, durante o processo de aplicação de penalidade, houver indícios de prática de infração administrativa tipificada pela Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013, como ato lesivo à administração pública nacional ou estrangeira, cópias do processo administrativo necessárias à apuração da responsabilidade da empresa deverão ser remetidas à autoridade competente, com despacho fundamentado, para ciência e decisão sobre a eventual instauração de investigação preliminar ou Processo Administrativo de Responsabilização – PAR.

6.1.24 apuração e o julgamento das demais infrações administrativas não consideradas como ato lesivo à Administração Pública nacional ou estrangeira nos termos da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013, seguirão seu rito normal na unidade administrativa

6.1.25 O processamento do PAR não interfere no seguimento regular dos processos administrativos específicos para apuração da ocorrência de danos e prejuízos à Administração Pública Federal resultantes de ato lesivo cometido por pessoa jurídica, com ou sem a participação de agente público.

6.1.26 A aplicação de qualquer das penalidades previstas realizar-se-á em processo administrativo que assegurará o contraditório e a ampla defesa ao fornecedor/adjudicatário, observando-se o procedimento previsto na Lei nº 14.133, de 2021, e subsidiariamente na Lei nº 9.784, de 1999.

6.1.27 As sanções por atos praticados no decorrer da contratação estão previstas no Termo de referência.



**CNPJ nº 42.752.600/0001-56**

## **7 FORMALIZAÇÃO DA AUTORIZAÇÃO DE FORNECIMENTO.**

---

7.1 Homologada a dispensa pela autoridade competente, o setor responsável elaborará a Autorização de serviço/Nota de Empenho.

7.2 A recusa injustificada do vencedor em assinar o contrato, no prazo de até 02 (dois) dias corridos contados da data do recebimento da convocação ensejará a aplicação de multa de 1/3 (um terço) do valor total do pedido e, ainda, da penalidade de suspensão temporária pelo prazo de 12 (doze) meses.

### **7.0 – DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS:**

---

7.1. As despesas decorrentes desta contratação estão programadas em dotação orçamentária própria, prevista no orçamento, para exercício de 2024, na classificação abaixo:

- UNIDADE ORÇAMENTÁRIA: 01.01.000 – CÂMARA MUNICIPAL.
- PROJETO ATIVIDADE: 1.31.001.2.001 – ADMINISTRAÇÃO DAS AÇÕES LEGISLATIVAS
- ELEMENTO DE DESPESA: 3.3.90.30.00 – MATERIAL DE CONSUMO
- FONTE: 15 – RECURSOS ORDINÁRIOS

### **8.0 – DAS DISPOSIÇÕES GERAIS:**

---

8.1. O procedimento será divulgado no site eletrônico da Câmara e no Portal Nacional de Contratações Públicas - PNCP.

8.2. No caso de todos os fornecedores restarem desclassificados ou inabilitados (procedimento fracassado), a Administração poderá:

8.2.1. republicar o presente aviso com uma nova data

8.2.2. valer-se, para a contratação, de proposta obtida na pesquisa de preços que serviu de base ao procedimento, se houver, privilegiando-se os menores preços, sempre que possível, e desde que atendidas às condições de habilitação exigidas.

8.2.3. Integram este Aviso de Contratação Direta, para todos os fins e efeitos, os seguintes anexos:

ANEXO I – Termo de Referência

APENDICE ANEXO I – Estudo Técnico Preliminar

ANEXO II - Documentação exigida para Habilitação;

ANEXO III – Modelo da Proposta Comercial;

ANEXO IV – Modelo de Declaração de que não emprega menor de idade

São Desidério, 24 de julho de 2024.



**CNPJ nº 42.752.600/0001-56**

*Gerson de Carvalho Pereira*

Gerson de Carvalho Pereira

Presidente da Câmara Municipal



**CNPJ nº 42.752.600/0001-56**

## **ANEXO I**

### **TERMO DE REFERÊNCIA**

#### **1. OBJETO**

Constitui o objeto deste Termo a contratação de uma empresa especializada para a aquisição de suprimentos de informática para uso dos departamentos da Câmara Municipal de São Desidério conforme especificação contida no Termo de Referência.

#### **2. JUSTIFICATIVA**

Justificativa para a aquisição de suprimentos de informática para uso dos departamentos da Câmara Municipal:

**Atualização Tecnológica:** A tecnologia desempenha um papel crucial na eficiência operacional e na prestação de serviços à comunidade. A aquisição de suprimentos de informática permitirá que os departamentos da Câmara Municipal operem com equipamentos modernos e eficientes, garantindo maior produtividade e desempenho.

**Manutenção da Infraestrutura:** A renovação periódica dos suprimentos de informática é essencial para garantir a funcionalidade contínua dos sistemas de TI da Câmara Municipal. Isso inclui a reposição de consumíveis como toners, cartuchos de tinta, papéis e outros materiais essenciais para as operações diárias.

**Cumprimento de Normas e Regulamentos:** A aquisição de suprimentos de informática deve estar alinhada com as normas e regulamentos governamentais vigentes, garantindo transparência e conformidade nos processos de compras públicas.

**Melhoria no Atendimento ao Público:** Equipamentos atualizados contribuem para um atendimento mais eficiente aos cidadãos que buscam serviços da Câmara Municipal, reduzindo tempos de espera e melhorando a qualidade do serviço prestado.

**Redução de Custos a Longo Prazo:** Investir em tecnologia moderna pode resultar em economia



**CNPJ nº 42.752.600/0001-56**

a longo prazo, pois reduzirá custos com manutenção corretiva e aumentará a vida útil dos equipamentos.

Em suma, a aquisição de suprimentos de informática para os departamentos da Câmara Municipal é essencial para manter a eficiência operacional, a segurança dos dados, e garantir um serviço público de qualidade aos cidadãos.

### **3. ESPECIFICAÇÕES E QUANTITATIVOS**





**CNPJ nº 42.752.600/0001-56**

ITEM	DESCRIÇÃO	UND	QTD	VALOR UNIT	VALOR TOTAL
01	HD externo portátil usb 3.0 2tb cache: 8mb, rpm, 5400, taxa de transferência: até 5gb.	UND	02	597,25	1.194,50
02	Caixa de som p desktop, usb 3w rms.	UND	20	63,74	1.274,80
03	Switch 8 portas gigabit – 10/100/1000	UND	05	289,34	1.446,70
04	Conectores rj45 pacote com 50un	PCT	30	65,46	1.963,80
05	Transformador 1050 va bivolt para impressora laser	UND	08	177,12	1.416,96
06	Web cam c/ microfone office hd 720p, 30fps-video chamada e captura de vídeo hd em até 1280x720 pixels e até 30fps, microfone embutido com redução de ruídos.	UND	05	166,42	832,10
07	Ssd sata 512gb	UND	08	426,75	3.414,00
08	Processador intel core i5 sexta geração	UND	05	624,50	3.122,50
09	Teclado básico usb cor preto	UND	30	58,57	1.757,10
10	Mouse óptico básico usb preto	UND	40	16,76	670,40
11	Bateria 7ha 12v para nobreak	UND	20	212,50	4.250,00
12	Fonte atx 200w real 20+4 pinos, para computador	UND	30	171,00	5.130,00
13	Memória ddr 3 8gb 1600mhz	UND	15	183,75	2.756,25
14	Placa mãe h61 lga 1155 ddr3 2.0 hdmi/vga	UND	05	732,50	3.662,50
15	Hd interno 1tb 3.5 sata 5.900 rpm	UND	05	431,73	2.158,65
16	Ssd interno satã 2401gb 500mb	UND	12	361,87	4.342,44
17	Filtro de linha 5 tomadas bivolt	UND	30	66,70	2.001,00
18	Cabo de rede utp 4 pares cat 5rj 45, 305 metros	CX	03	533,80	1.601,40
19	Mouse pad	UND	30	7,40	222,00
20	Mouse wireless mouse sem fio preto	UND	20	68,14	1.362,80



**CNPJ nº 42.752.600/0001-56**

	2,4 GHz, bateria 1x aa porta usb.				
21	Mouse pad com apoio ergonômico em gel	UND	20	66,35	1.327,00
22	Carrinho cpu com rodinhas	UND	10	64,76	647,60
23	Cabo de força para computador	UND	30	19,35	580,50
24	Processador intel i3 sexta geração	UND	04	454,67	1.818,68
25	Placa mãe Asus prime H510M, intel lga 1200 micro atx ddr4	UND	02	910,67	1.821,34
26	Cartão memória 250gb micro sd xci	UND	04	186,67	746,68
27	Acess point outdoor, Acess point indoor Ubiquiti Networks unifi AC Pro Ap UAP- AC-PRO branco	UND	01	1.475,00	1.475,00
28	Estabilizador bivolt 300va	UND	10	171,70	1.717,00
29	Memória ddr 4 8gb 2666	UND	06	202,00	1.212,00
MEDIA TOTAL					R\$ 55.925,70

**VALOR TOTAL ESTIMADO: R\$ 55.925,70 (cinquenta e cinco mil novecentos e vinte e cinco reais e setenta centavos)**

### 3.1 DA MÃO DE OBRA

### 3.2 Da Mão de Obra

A CONTRATADA deverá disponibilizar uma equipe mínima para pronto atendimento das demandas solicitadas pela CONTRATANTE, sendo composta, no mínimo, pelos seguintes profissionais:

- **Logística e Estoquistas:** Responsáveis pela gestão de estoque, preparação e envio de pedidos para garantir a entrega rápida e precisa dos produtos.
- **Suporte Técnico:** Para ajudar os clientes com dúvidas técnicas, configurações de produtos e resolução de problemas pós-venda.
- **Equipe Administrativa:** Para lidar com questões administrativas, como faturamento, processamento de pedidos e gerenciamento de contratos.



**CNPJ nº 42.752.600/0001-56**

### 3.2 DA EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS

- **Recepção do Pedido:** Assim que um pedido é recebido, seja por telefone, e-mail ou através de um sistema online, ele deve ser registrado de forma precisa.
- **Processamento do Pedido:** O pedido então passa por um processo de verificação, onde são confirmados os detalhes do cliente, produtos solicitados, quantidades e prazos de entrega.
- **Preparação do Pedido:** A equipe de estoque é responsável por separar os itens do pedido no armazém, garantindo que todos os produtos estejam disponíveis e em boas condições.
- **Embalagem e Rotulagem:** Após a separação dos produtos, eles são adequadamente embalados e rotulados de acordo com as especificações do cliente e os requisitos de transporte.
- **Envio e Entrega:** Os produtos são então encaminhados para a área de expedição, onde são preparados para o envio. É importante garantir que os prazos de entrega sejam cumpridos e que os produtos cheguem ao cliente no prazo prometido.
- **Suporte e Acompanhamento:** Durante todo o processo, é essencial oferecer suporte ao cliente, responder a quaisquer perguntas ou preocupações e fornecer atualizações sobre o status do pedido, se necessário.

Além disso, é fundamental que a empresa mantenha um controle rigoroso de estoque, utilize sistemas de gestão de pedidos eficientes e tenha uma equipe bem treinada e motivada para garantir que a execução do serviço seja feita de maneira eficaz .

#### 3.3.4 Descarte de Resíduos

O descarte de resíduos deverá seguir rigorosamente as normas ambientais:

- **Autorização:** O descarte de resíduos sólidos resultantes dos serviços deverá ser autorizado por escrito pelo Fiscal do Contrato.
- **Responsabilidade:** A Contratada será responsável pelo descarte dos resíduos, sem ônus para a Câmara Municipal, observando a legislação ambiental vigente.



**CNPJ nº 42.752.600/0001-56**

- **Reciclagem:** Materiais recicláveis deverão, preferencialmente, ser destinados a associações e cooperativas de catadores.

A Contratada deverá garantir que os materiais utilizados sejam de alta qualidade, seguros e em conformidade com as normas legais, visando a eficiência e segurança dos serviços prestados.

## 1.5 DOS PRAZOS DE EXECUÇÃO

### 3.5.1 O Prazo será de 5 (cinco) meses;

## **4. DAS OBRIGAÇÕES E RESPONSABILIDADES DA CONTRATADA**

4.1.Fornecimento de Produtos de Qualidade: A empresa deve garantir que os produtos de informática fornecidos atendam aos padrões de qualidade especificados pela câmara. Isso inclui garantir que os equipamentos sejam novos, genuínos e adequados para as necessidades específicas da câmara.

4.2.Cumprimento de Prazos: É fundamental que a empresa cumpra rigorosamente os prazos de entrega acordados. A câmara pode depender dos suprimentos de informática para suas operações diárias, portanto, a pontualidade na entrega é crucial.

4.3.Conformidade com Contratos e Acordos: A empresa deve respeitar todas as cláusulas e condições acordadas no contrato de fornecimento. Isso inclui aspectos como preço, condições de pagamento, políticas de devolução e garantias oferecidas.

4.4.Suporte Técnico e Assistência: Além de fornecer os produtos, a empresa pode ser responsável por oferecer suporte técnico e assistência para garantir que os produtos funcionem corretamente e que eventuais problemas sejam resolvidos de forma eficiente.

4.5.Manutenção e Garantia: Quando aplicável, a empresa deve garantir que os produtos de informática fornecidos estejam cobertos por garantia adequada. Isso inclui facilitar processos de reparo ou substituição conforme necessário.

4.6.Segurança e Proteção de Dados: Se os produtos de informática envolverem o manuseio de dados sensíveis da câmara, a empresa deve garantir que todas as medidas de segurança e privacidade sejam rigorosamente seguidas para proteger esses dados contra acesso não autorizado ou vazamentos.



**CNPJ nº 42.752.600/0001-56**

4.7. Transparência e Prestação de Contas: A empresa deve ser transparente em suas operações e fornecer à câmara informações claras sobre custos, disponibilidade de produtos, e qualquer outro aspecto relevante relacionado ao fornecimento de suprimentos de informática.

4.8. Compliance Regulatório: A empresa deve cumprir todas as leis e regulamentações aplicáveis relacionadas ao fornecimento de produtos de informática, incluindo normas ambientais, tributárias e trabalhistas.

4.9. Relacionamento Profissional: Manter um relacionamento profissional e colaborativo com a câmara é essencial. Isso inclui comunicação clara, resolução de conflitos de maneira construtiva e estar aberto a feedback e sugestões de melhorias.

4.10. Atualização Tecnológica: Fornecer orientação e soluções tecnológicas atualizadas que possam beneficiar as operações da câmara a longo prazo, ajudando na modernização e eficiência dos processos.

4.11. A contratada deverá emitir declaração de entrega dos itens para a Câmara/Unidades solicitante, devidamente assinada pelo responsável do local, que deverá ser entregue juntamente com a nota fiscal de prestação de serviços;

4.12. A aprovação/aceitação dos serviços, por parte da CONTRATANTE, não exime a Contratada de quaisquer das responsabilidades estipuladas em contrato, e se a Administração julgar necessário deverá a mesma (Contratada), corrigir falhas, num prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas, sem que tal fato represente ou importe em ônus para a Contratante;

4.13. A CONTRATADA será responsável pela observância das leis, decretos, regulamentos, portarias e normas federais, estaduais e municipais direta e indiretamente aplicáveis ao objeto do contrato.

4.14. Responsabilizar-se pelos encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais resultantes da execução do objeto deste Termo de Referência,



**CNPJ nº 42.752.600/0001-56**

4.15. Prestar os serviços contratados com características exigidas no contrato e de acordo com a legislação vigente pertinente, sendo vedadas soluções alternativas para consecução do objeto, ressalvadas as hipóteses de expressa anuência por parte da Administração;

4.16. Cumprir rigorosamente o Edital e os prazos estabelecidos

4.17. Executar diretamente o objeto, sem transferência de responsabilidades ou subcontratações não autorizadas pelo CONTRATANTE;

4.18. Assinar o instrumento contratual no prazo de até a contar do recebimento da comunica esse fim;

4.19. Comunicar a Câmara municipal de SÃO DESIDÉRIO, qualquer anormalidade de caráter urgente e prestar os esclarecimentos julgados necessários.

4.20. Manter informada a Câmara de SÃO DESIDÉRIO quanto a mudanças de endereço, telefones, fax e e-mail de seu estabelecimento.

4.21. Atender com prontidão as reclamações por parte da contratante, objeto da presente licitação;

4.22. A Contratada deverá manter as mesmas condições habilitatórias, em especial, no que se refere ao recolhimento de impostos federais, estaduais e municipais, durante toda a execução do objeto, as quais são de natureza sine qua non para a emissão de pagamentos e aditivos de qualquer natureza.

4.23. Fica a contratada na obrigação de manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações por ele assumidas, toda as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.

4.24. Cumprir fielmente o objeto do presente instrumento, seguindo a legislação vigente, inclusive as Instruções Normativas dos órgãos de fiscalização.

4.25. Aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões, até o limite de 25% (vinte e cinco por cento) desde que a despesa não esteja liquidada;



**CNPJ nº 42.752.600/0001-56**

4.26. Assumir todas as responsabilidades na ocorrência de acidentes de trabalho, quando forem vítimas os seus empregados ou por eles causados a terceiros no desempenho de suas atividades e nos horários de fornecimento, em conformidade com a legislação trabalhista e assistência;

4.27. Responsabilizar-se pelos encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais resultantes da execução do objeto deste Termo de Referência,

## **5. DAS OBRIGAÇÕES E RESPONSABILIDADES DA CONTRATANTE**

- 5.1 Proporcionar as condições necessárias para a realização dos eventos, bem como a indicação dos locais a serem efetuados os referidos serviços deste Termo de Referência.
- 5.2 Rejeitar, no todo ou em parte, os serviços prestados que estejam em desacordo com as especificações técnicas anteriormente apresentadas;
- 5.3 Efetuar o pagamento após a apresentação da fatura pela Contratada nas condições estipuladas em contrato.
- 5.4 Exigir o fiel cumprimento do Edital e Contrato, bem como zelo na execução do serviço e o cumprimento dos prazos.
- 5.5 Colocar à disposição da CONTRATADA toda a documentação necessária para a perfeita execução do objeto.
- 5.6 Fornecer, sempre que for necessário e quando for solicitado pela CONTRATADA, informações adicionais pertinentes à execução do objeto.
- 5.7 A CONTRATANTE, pelo seu titular, é a única responsável pelos atos de gestão administrativa que sejam praticados, limitando-se a CONTRATADA a responsabilidade técnica dos serviços executados.
- 5.8 Fiscalizar a execução deste contrato, apontado vícios e defeitos, e determinar as correções.



**CNPJ nº 42.752.600/0001-56**

- 5.9 Notificar, formal e tempestivamente, a CONTRATADA sobre as irregularidades observadas no cumprimento do contrato;
- 5.10 Aplicar as sanções administrativas contratuais pertinentes, em caso de inadimplemento.

## **6. DA FISCALIZAÇÃO E ACEITAÇÃO DE SERVIÇO**

6.1 A fiscalização e o acompanhamento consistem na verificação da conformidade da prestação dos serviços e da alocação dos recursos necessários de forma a assegurar o perfeito cumprimento do contrato, devendo ser exercido pelo Servidor designado pela CONTRATANTE, tendo como responsabilidades:

- a) Esclarecer as dúvidas e questões pertinentes a prioridade ou sequência dos serviços em execução;
- b) Solicitar a substituição de materiais e equipamentos que sejam considerados defeituosos, inadequados ou inaplicáveis aos serviços;
- c) Aprovar partes, etapas ou a totalidade dos serviços executados, fornecendo documento com atesto;
- d) Verificar e aprovar o Relatório Detalhado, elaborados em conformidade com os requisitos estabelecidos neste Termo;
- e) Solicitar a substituição de qualquer empregado da CONTRATADA que embarace ou dificulte a ação da fiscalização ou cuja presença no local dos serviços seja considerada prejudicial ao andamento dos serviços;
- f) Notificar formalmente a CONTRATADA quando não houver o cumprimento do Contrato, com cópia ao Setor de Contratos e Convênios para ciência;
- g) Rejeitar os serviços no todo ou em parte, quando em desacordo com as especificações constante neste Termo de Referência e na proposta, devendo ser corrigido/refeito/ substituído no prazo fixado no presente Contrato, as custas da CONTRATADA, sem prejuízo da aplicação de penalidades;

**Av. ACM, nº 191, Felisberto F. dos Anjos, São Desidério - Bahia, CEP: 47.820-000.  
[www.camaradesaodesiderio.ba.gov.br](http://www.camaradesaodesiderio.ba.gov.br)**





**CNPJ nº 42.752.600/0001-56**

h) Informar a retirada de qualquer objeto da CONTRATANTE para fora das dependências da Secretaria Municipal de Educação para execução dos serviços necessários, que apenas poderá ser efetuado mediante expressa autorização;

i) Emitir Ordem de Serviço;

j) Emitir o Atesto dos serviços executados;

6.2 A CONTRATANTE, por intermédio da fiscalização, poderá impugnar ou paralisar no todo ou em parte qualquer dos serviços liberados, máquinas ou equipamentos, quando os mesmos contrariarem a boa técnica ou quando estiverem em desacordo com as orientações passadas pela área competente da CONTRATANTE;

6.3 Qualquer serviço ou material, que apresente defeitos, vícios ou incorreções reveladas durante o andamento de sua prestação, deverão ser prontamente refeitos, corrigidos, removidos, reconstruídos e/ou substituídos pela CONTRATADA, tão logo seja solicitado pela fiscalização, livre de qualquer ônus financeiro à CONTRATANTE;

6.4 É reservado a CONTRATANTE o direito de recusar o recebimento de serviço/produto que não atenda às especificações exigidas, ou na hipótese de ser verificada qualquer outra irregularidade;

6.5 O recebimento do serviço/produto não desobriga a CONTRATADA de substituí-lo e, se for constatada, posteriormente, má qualidade, vícios ou defeitos, ficará a contratada sujeita às penalidades previstas neste instrumento e na legislação aplicável;

6.6 Se, a qualquer tempo, vier a ser constatado que o serviço/produto foi fornecido/executado em desacordo com as especificações técnicas descritas no termo de referência, a sua substituição será de inteira responsabilidade da contratada;

6.7 A contratada ficará obrigada a trocar, às suas expensas, o serviço/produto que vier a ser recusado, sendo que o ato do recebimento não implicará a sua aceitação;

6.8 Os serviços efetuados serão objeto de constante avaliação com o escopo de averiguar sua conformidade quantitativa e qualitativa, não eximindo a responsabilidade de execução dos



**CNPJ nº 42.752.600/0001-56**

serviços por parte da CONTRATADA;

6.9 Os serviços considerados defeituosos deverão ser corrigidos em prazo de até 24 (vinte e quatro) horas, contados a partir da data da comunicação oficial do Fiscal do Contrato à CONTRATADA;

6.10 A atuação ou a eventual omissão da fiscalização durante a realização dos trabalhos não poderá ser invocada para eximir a CONTRATADA da responsabilidade pela execução dos serviços.

São Desidério, 24 de julho de 2024

*Taynara Aparecida da Silva Lima*

**Taynara Aparecida Da Silva Lima**

Setor de Planejamento e ETP



**CNPJ nº 42.752.600/0001-56**

## **APENDICE ANEXO I – Estudo Técnico Preliminar**

### **ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR**

#### **1. OBJETO**

Contratação de uma empresa especializada para a aquisição de suprimentos de informática para uso dos departamentos da Câmara Municipal de São Desidério conforme especificação contida no Termo de Referência.

#### **2. DIRETRIZES QUE NORTEARÃO ESTE ETP**

- a) Lei 14.133/2021.
- b) IN SEGES nº 058/2022, em seu Art. 3º, Inciso I

#### **3. REQUISITANTE**

- Diretoria Administrativa

#### **4. DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO**

A contratação de uma empresa especializada em fornecimento de suprimentos de informática pode proporcionar à câmara acesso a expertise, produtos de qualidade, economia de custos, suporte técnico especializado e a flexibilidade necessária para adaptar-se às mudanças tecnológicas. Isso contribui significativamente para a eficiência operacional e para o cumprimento das responsabilidades públicas da câmara.

- **Especialização e Conhecimento Técnico:** Empresas especializadas em fornecimento de suprimentos de informática geralmente possuem expertise e conhecimento técnico profundo. Elas podem oferecer orientação especializada na seleção dos melhores equipamentos e tecnologias adequadas às necessidades específicas da câmara.
- **Acesso a Produtos de Qualidade:** Essas empresas têm acesso a uma ampla gama de produtos de qualidade, muitas vezes de marcas reconhecidas e confiáveis. Isso garante que a câmara tenha acesso aos melhores equipamentos disponíveis no mercado.
- **Economia de Escala e Custos:** Fornecedores especializados podem negociar melhores preços e condições com os fabricantes de equipamentos de informática devido ao volume de

**Av. ACM, nº 191, Felisberto F. dos Anjos, São Desidério - Bahia, CEP:  
47.820-000.**

**[www.camaradesaodesiderio.ba.gov.br](http://www.camaradesaodesiderio.ba.gov.br)**



**CNPJ nº 42.752.600/0001-56**

compras que realizam. Isso pode resultar em economias significativas para a câmara em comparação com a compra direta.

- **Logística e Gerenciamento de Estoque:** As empresas de fornecimento geralmente têm sistemas eficazes de logística e gerenciamento de estoque. Elas garantem que os produtos sejam entregues pontualmente e que o estoque esteja sempre atualizado para atender às demandas da câmara.
- **Suporte Técnico e Manutenção:** Muitas vezes, essas empresas oferecem suporte técnico contínuo e serviços de manutenção para os produtos que fornecem. Isso é essencial para garantir que os equipamentos de informática da câmara funcionem de maneira eficiente e sem interrupções.
- **Flexibilidade e Atualização Tecnológica:** Fornecedores especializados podem oferecer soluções flexíveis e atualizações tecnológicas conforme necessário. Eles podem ajudar a câmara a adotar novas tecnologias que melhoram a eficiência e a produtividade das operações.
- **Concentração nas Atividades Principais da Câmara:** Ao terceirizar o fornecimento de suprimentos de informática, a câmara pode concentrar seus recursos e esforços nas suas atividades principais e na prestação de serviços públicos essenciais, sem se preocupar com questões de aquisição e gerenciamento de tecnologia.

## **5. REQUISITOS NECESSÁRIOS E SUFICIENTES PARA A CONTRAÇÃO**

### *5.1. Classificação do Serviço*

O serviço é classificado como COMUM, uma vez que suas características são amplamente conhecidas e praticadas no mercado.

### *5.2. Requisitos para a Contratação*

Para garantir a contratação de uma empresa especializada para a aquisição de suprimentos de informática para uso dos departamentos da Câmara Municipal de São Desidério, os seguintes requisitos são necessários e suficientes:

A contratação de uma empresa de fornecimento de suprimentos de informática deve ser feita com base em uma série de requisitos fundamentais para garantir que a câmara (ou qualquer entidade contratante) receba serviços de qualidade e produtos adequados às suas necessidades. Aqui estão alguns requisitos importantes a serem considerados:

1. **Experiência e Credibilidade:** A empresa deve ter uma boa reputação no mercado e experiência comprovada na área de fornecimento de suprimentos de informática. Verificar referências e revisões de clientes anteriores pode ajudar a avaliar sua credibilidade.

**Av. ACM, nº 191, Felisberto F. dos Anjos, São Desidério - Bahia, CEP:  
47.820-000.**

**[www.camaradesaodesiderio.ba.gov.br](http://www.camaradesaodesiderio.ba.gov.br)**



**CNPJ nº 42.752.600/0001-56**

2. Capacidade Técnica e Especialização: É essencial que a empresa tenha conhecimento técnico sólido e especialização em produtos de informática. Isso inclui uma compreensão profunda das tecnologias, marcas e soluções disponíveis no mercado.
3. Portfólio de Produtos: A empresa deve oferecer uma ampla gama de produtos de qualidade, incluindo hardware (computadores, impressoras, servidores, etc.), software (sistemas operacionais, aplicativos, etc.) e acessórios relacionados (cabos, periféricos, etc.).
4. Capacidade Logística: Verifique se a empresa possui capacidade logística adequada para garantir a entrega oportuna dos produtos. Isso inclui eficiência no gerenciamento de estoque, sistemas de rastreamento de pedidos e cumprimento de prazos de entrega.
5. Suporte Técnico e Serviços Pós-Venda: A empresa deve oferecer suporte técnico eficiente e serviços de manutenção para os produtos fornecidos. Isso é crucial para resolver problemas rapidamente e garantir que os equipamentos estejam sempre em condições operacionais ideais.
6. Conformidade Legal e Regulatória: Certifique-se de que a empresa está em conformidade com todas as leis, regulamentos e normas aplicáveis relacionadas ao fornecimento de produtos de informática. Isso inclui questões de segurança, proteção de dados e responsabilidade ambiental.
7. Capacidade Financeira e Estabilidade: Avalie a estabilidade financeira da empresa para garantir que ela tenha capacidade financeira suficiente para cumprir com seus compromissos contratuais a longo prazo.
8. Preço Competitivo e Transparência: Compare os preços oferecidos pela empresa com o mercado para garantir que sejam competitivos. Além disso, a empresa deve ser transparente em relação aos custos envolvidos, condições de pagamento e políticas de preços.
9. Referências e Recomendações: Solicite referências de outros clientes da empresa e busque recomendações de outras entidades que tenham contratado seus serviços anteriormente. Isso pode fornecer insights valiosos sobre a qualidade do serviço prestado.
10. Contrato Claro e Detalhado: Finalmente, certifique-se de que o contrato de fornecimento seja claro e detalhado, especificando todos os produtos, serviços, condições de entrega, responsabilidades das partes e quaisquer outras cláusulas importantes.

**Av. ACM, nº 191, Felisberto F. dos Anjos, São Desidério - Bahia, CEP:  
47.820-000.**

**[www.camaradesaodesiderio.ba.gov.br](http://www.camaradesaodesiderio.ba.gov.br)**



**CNPJ nº 42.752.600/0001-56**

Ao considerar esses requisitos durante o processo de contratação, a câmara pode selecionar uma empresa de fornecimento de suprimentos de informática que atenda às suas necessidades específicas e garanta uma parceria eficaz e satisfatória a longo prazo.

## **6. LEVANTAMENTO DE MERCADO**

6.1. Diante da necessidade do objeto deste estudo, foi realizado um levantamento de mercado com o objetivo de prospectar e analisar soluções para a pretensa contratação, atendendo aos critérios de vantajosidade para a Administração sob os aspectos da conveniência, economicidade e eficiência.

### *6.2. Identificação de Empresas Especializadas*

O levantamento inicial identificou várias empresas especializadas na prestação de serviços de controle sanitário integrado no combate de vetores e pragas urbanas. Estas empresas foram selecionadas com base na reputação, experiência, certificações e capacidade técnica.

6.2. Após a análise do mercado, a modalidade Dispensa foi selecionada como a mais viável para a contratação dos serviços. Esta escolha baseia-se no fato de que o objeto da contratação se trata de bem comum, cujas características e padrões de qualidade podem ser objetivamente definidos por meio de especificações reconhecidas e usuais no mercado. As vantagens do DISPENSA incluem:

**Rapidez e Eficiência:** A contratação por Dispensa de Licitação é geralmente mais rápida que os processos licitatórios tradicionais, como a Concorrência, Tomada de Preços ou Pregão. Isso ocorre porque elimina as etapas de preparação, divulgação e julgamento de propostas que são comuns em processos licitatórios formais.

**Redução de Custos Administrativos:** Com menos etapas e menor necessidade de procedimentos formais, os custos administrativos associados à contratação são reduzidos. Isso inclui economias em termos de tempo, recursos humanos e despesas operacionais.

**Flexibilidade na Contratação:** A Dispensa permite maior flexibilidade na negociação com fornecedores, o que pode ser vantajoso para a contratação de bens ou serviços com características comuns e especificações bem definidas. Isso facilita a obtenção de produtos ou serviços que atendam precisamente às necessidades do contratante.

**Agilidade na Resposta a Necessidades Urgentes:** Em situações onde há necessidade urgente de contratação, a Dispensa é essencial para atender de maneira imediata e eficiente, evitando atrasos que poderiam ocorrer em processos licitatórios mais demorados.

**Av. ACM, nº 191, Felisberto F. dos Anjos, São Desidério - Bahia, CEP:  
47.820-000.**

**[www.camaradesaodesiderio.ba.gov.br](http://www.camaradesaodesiderio.ba.gov.br)**



**CNPJ nº 42.752.600/0001-56**

**Possibilidade de Escolha Direta do Fornecedor:** A contratação direta permite a escolha de fornecedores já conhecidos ou que possuam histórico comprovado de qualidade e eficiência, garantindo assim a obtenção de produtos ou serviços com padrões de qualidade reconhecidos e desejados.

**Adequação a Contratações de Pequeno Valor:** Para contratações cujo valor seja baixo, a Dispensa é particularmente vantajosa, pois os custos e esforços de um processo licitatório podem ser desproporcionais em relação ao valor da contratação.

**Conformidade com as Especificações do Mercado:** Em situações onde o objeto da contratação envolve bens ou serviços de uso comum e com especificações padronizadas no mercado, a Dispensa permite a obtenção de tais itens de forma simples e direta, sem a complexidade de especificações detalhadas que exigiriam processos mais formais.

**Redução de Burocracia:** A redução da burocracia é uma vantagem significativa, permitindo que as contratações sejam feitas de maneira mais simplificada, o que é especialmente útil em organizações que necessitam de agilidade e eficiência em suas operações.

**Transparência e Controle:** Apesar da simplificação do processo, a Dispensa ainda exige a documentação e justificativa da contratação, garantindo transparência e controle sobre os gastos públicos e as decisões tomadas

## **7. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO**

**7.1.** A solução mais viável é por meio de fornecedores habilitados mediante DISPENSA, por se tratar de itens comuns e cuja o fornecimento será parcelado.

## **8. ESTIMATIVA DAS QUANTIDADES**

**8.1.** O quantitativo foi estabelecido com base na necessidade da demanda da Câmara, tendo como o Planejamento anual de compras das Unidades.

**8.2.** Sabe-se que estes quantitativos são variáveis, dependendo principalmente das necessidades demandadas pela Administração.

**8.3.** Segue abaixo tabela com os quantitativos dos itens e valores unitários máximos estimados:

**Av. ACM, nº 191, Felisberto F. dos Anjos, São Desidério - Bahia, CEP:  
47.820-000.**

**[www.camaradesaodesiderio.ba.gov.br](http://www.camaradesaodesiderio.ba.gov.br)**

**CNPJ nº 42.752.600/0001-56**

ITEM	DESCRIÇÃO	UND	QTD	VALOR UNIT	VALOR TOTAL
01	HD externo portátil usb 3.0 2tb cache: 8mb, rpm, 5400, taxa de transferência: até 5gb.	UND	02	597,25	1.194,50
02	Caixa de som p desktop, usb 3w rms.	UND	20	63,74	1.274,80
03	Switch 8 portas gigabit – 10/100/1000	UND	05	289,34	1.446,70
04	Conectores rj45 pacote com 50un	PCT	30	65,46	1.963,80
05	Transformador 1050 va bivolt para impressora laser	UND	08	177,12	1.416,96
06	Web cam c/ microfone office hd 720p, 30fps-video chamada e captura de vídeo hd em até 1280x720 pixels e até 30fps, microfone embutido com redução de ruídos.	UND	05	166,42	832,10
07	Ssd sata 512gb	UND	08	426,75	3.414,00
08	Processador intel core i5 sexta geração	UND	05	624,50	3.122,50
09	Teclado básico usb cor preto	UND	30	58,57	1.757,10
10	Mouse óptico básico usb preto	UND	40	16,76	670,40
11	Bateria 7ha 12v para nobreak	UND	20	212,50	4.250,00
12	Fonte atx 200w real 20+4 pinos, para computador	UND	30	171,00	5.130,00
13	Memória ddr 3 8gb 1600mhz	UND	15	183,75	2.756,25
14	Placa mãe h61 lga 1155 ddr3 2.0 hdmi/vga	UND	05	732,50	3.662,50
15	Hd interno 1tb 3.5 sata 5.900	UND	05	431,73	2.158,65



**CNPJ nº 42.752.600/0001-56**

	rpm				
16	Ssd interno satã 2401gb 500mb	UND	12	361,87	4.342,44
17	Filtro de linha 5 tomadas bivolt	UND	30	66,70	2.001,00
18	Cabo de rede utp 4 pares cat 5rj 45, 305 metros	CX	03	533,80	1.601,40
19	Mouse pad	UND	30	7,40	222,00
20	Mouse wireless mouse sem fio preto 2,4 GHz, bateria 1x aa porta usb.	UND	20	68,14	1.362,80
21	Mouse pad com apoio ergonômico em gel	UND	20	66,35	1.327,00
22	Carrinho cpu com rodinhas	UND	10	64,76	647,60
23	Cabo de força para computador	UND	30	19,35	580,50
24	Processador intel i3 sexta geração	UND	04	454,67	1.818,68
25	Placa mãe Asus prime H510M, intel lga 1200 micro atx ddr4	UND	02	910,67	1.821,34
26	Cartão memória 250gb micro sd xci	UND	04	186,67	746,68
27	Acess point outdoor, Acess point indoor Ubiquiti Networks unifi AC Pro Ap UAP- AC-PRO branco	UND	01	1.475,00	1.475,00
28	Estabilizador bivolt 300va	UND	10	171,70	1.717,00
29	Memória ddr 4 8gb 2666	UND	06	202,00	1.212,00
MEDIA TOTAL					R\$ 55.925,70

**Av. ACM, nº 191, Felisberto F. dos Anjos, São Desidério - Bahia, CEP: 47.820-000.**

**[www.camaradesaodesiderio.ba.gov.br](http://www.camaradesaodesiderio.ba.gov.br)**



**CNPJ nº 42.752.600/0001-56**

## **9. ESTIMATIVA DO VALOR DA AQUISIÇÃO**

9.1. O valor máximo global a ser empenhado para o contrato de 05 (cinco) meses é de **R\$ 55.925,70 (cinquenta e cinco mil, novecentos e vinte e cinco reais e setenta centavos)**

## **9.2. JUSTIFICATIVA PARA O PARCELAMENTO OU NÃO DA SOLUÇÃO**

### **Viabilidade do Parcelamento**

O parcelamento do objeto da contratação não é viável. A justificativa para essa conclusão baseia-se em vários fatores que demonstram que a contratação de uma única empresa é mais vantajosa para a Câmara Municipal. Abaixo estão os principais motivos que fundamentam essa decisão:

#### **A. Simplicidade Administrativa:**

- A gestão de um único contrato simplifica consideravelmente os processos administrativos. A coordenação, fiscalização e monitoramento são mais eficazes quando realizados com um único fornecedor, reduzindo a complexidade e a burocracia envolvidas.

#### **B. Responsabilidade Centralizada:**

- Com um único fornecedor responsável por todos os serviços, há uma clara atribuição de responsabilidade. Qualquer falha ou problema na execução dos serviços pode ser facilmente identificado e resolvido com o prestador, evitando a necessidade de identificar qual empresa é responsável por um problema específico.

#### **C. Economia de Escala:**

- A contratação de um pacote completo de serviços com um único fornecedor pode resultar em economias de escala. Isso se traduz em custos totais menores em comparação com a contratação de vários fornecedores para serviços separados. Descontos e condições comerciais mais favoráveis são frequentemente oferecidos em contratos maiores.

#### **D. Coerência e Integração dos Serviços:**

- A execução dos serviços de controle sanitário integrado exige uma abordagem coordenada e integrada. A presença de um único fornecedor assegura que todas as atividades sejam planejadas e executadas de maneira harmoniosa, evitando sobreposições e lacunas nos serviços prestados.

**Av. ACM, nº 191, Felisberto F. dos Anjos, São Desidério - Bahia, CEP:  
47.820-000.**

**[www.camaradesaodesiderio.ba.gov.br](http://www.camaradesaodesiderio.ba.gov.br)**



**CNPJ nº 42.752.600/0001-56**

#### **E. Redução de Riscos Operacionais:**

- A administração de múltiplos contratos aumenta os riscos operacionais, como conflitos de agenda, inconsistências na qualidade dos serviços e dificuldades na coordenação das atividades. Com um único fornecedor, esses riscos são significativamente minimizados.

#### **F. Uniformidade na Qualidade:**

- Um fornecedor único pode garantir uma uniformidade maior na qualidade dos serviços prestados. Diferentes empresas podem ter padrões variados, o que pode resultar em inconsistências na execução dos serviços. A uniformidade é crucial para a manutenção de um ambiente sanitário seguro e eficiente.

#### **G. Celeridade na Resolução de Problemas:**

- A resolução de problemas é mais rápida e eficiente quando há um único ponto de contato. Caso surja algum imprevisto ou necessidade de intervenção, a Câmara Municipal pode acionar rapidamente o fornecedor, agilizando a solução e minimizando impactos.

#### **H. Facilidade na Gestão de Garantias e Manutenções:**

- A gestão de garantias e serviços de manutenção pós-contratação é mais eficiente com um único fornecedor. A empresa contratada será a responsável por todas as manutenções necessárias, facilitando o acompanhamento e a cobrança da qualidade dos serviços garantidos.

Diante dos fatores apresentados, a Câmara Municipal conclui que o parcelamento do objeto da contratação não é viável. A contratação de uma única empresa para a prestação de serviços de controle sanitário integrado no combate de vetores e pragas urbanas oferece diversas vantagens em termos de simplicidade administrativa, economia, coerência na execução dos serviços e eficiência na gestão de responsabilidades e garantias. Portanto, a opção mais vantajosa para a administração pública é a contratação de um fornecedor único, que assegure a qualidade e a continuidade dos serviços prestados

### **10. CONTRATAÇÕES CORRELATAS E/OU INTERDEPENDENTES**

**10.1.** Não se faz necessário, por ser um procedimento autônomo, independente de outras contratações, como ocorre em todo exercício financeiro.

**Av. ACM, nº 191, Felisberto F. dos Anjos, São Desidério - Bahia, CEP:  
47.820-000.**

**[www.camaradesaodesiderio.ba.gov.br](http://www.camaradesaodesiderio.ba.gov.br)**



**CNPJ nº 42.752.600/0001-56**

## **11. DEMONSTRAÇÃO DA PREVISÃO DO PLANO DE CONTRATAÇÃO ANUAL ALINHADO COM INSTRUMENTOS DE PLANEJAMENTO DO ÓRGÃO OU ENTIDADE**

**11.1.** A contratação estará prevista no Plano Anual de Contratações (PAC).

## **12. RESULTADOS PRETENDIDOS**

### ***12.1. Resultados Pretendidos***

A contratação de uma empresa especializada para o fornecimento de suprimentos de informática visa alcançar os seguintes resultados:

**Qualidade dos Equipamentos:** Receber equipamentos de informática de alta qualidade que atendam às especificações técnicas e operacionais da câmara. Isso inclui computadores, impressoras, servidores, redes, etc., que são confiáveis, duráveis e adequados para as necessidades da câmara.

**Eficiência Operacional:** Melhorar a eficiência dos processos internos da câmara através da implementação de tecnologias adequadas e modernas. Equipamentos eficientes e bem mantidos podem aumentar a produtividade dos funcionários e reduzir o tempo de inatividade.

**Confiabilidade dos Serviços:** Garantir que os serviços prestados pela câmara à população sejam confiáveis e contínuos. Isso pode incluir a manutenção preventiva dos equipamentos para minimizar interrupções e falhas inesperadas.

**Segurança da Informação:** Proteger os dados sensíveis e informações críticas da câmara contra ameaças cibernéticas e físicas. Isso envolve a implementação de medidas de segurança adequadas nos equipamentos de informática fornecidos.

**Suporte Técnico Eficiente:** Dispor de suporte técnico rápido e eficiente para resolver problemas técnicos e oferecer assistência aos usuários finais da câmara. Isso contribui para a operação contínua dos sistemas de informática e a satisfação dos funcionários.

**Atualização Tecnológica:** Manter-se atualizado com as últimas tendências e avanços tecnológicos, permitindo à câmara adotar novas soluções que possam melhorar seus serviços e processos.

**Av. ACM, nº 191, Felisberto F. dos Anjos, São Desidério - Bahia, CEP:  
47.820-000.**

**[www.camaradesaodesiderio.ba.gov.br](http://www.camaradesaodesiderio.ba.gov.br)**



**CNPJ nº 42.752.600/0001-56**

**Redução de Custos:** Reduzir custos operacionais através de melhores práticas de gerenciamento de tecnologia da informação (TI), como consolidação de sistemas, virtualização, otimização de recursos, entre outros.

**Sustentabilidade Ambiental:** Considerar práticas sustentáveis na escolha dos equipamentos de informática, como produtos com baixo consumo de energia e recicláveis, contribuindo para iniciativas de responsabilidade ambiental da câmara.

**Parceria Estratégica:** Desenvolver uma parceria estratégica com a empresa fornecedora, baseada em confiança mútua, colaboração e compromisso com os objetivos e valores da câmara.

**Cumprimento Legal e Normativo:** Assegurar que todos os equipamentos fornecidos estejam em conformidade com as regulamentações legais e normativas aplicáveis, garantindo a integridade e a transparência nas operações da câmara.

Esses resultados pretendidos não apenas beneficiam a câmara em termos operacionais e estratégicos, mas também podem ter um impacto positivo na comunidade servida pela entidade, proporcionando serviços públicos mais eficientes e confiáveis.

### **13. PROVIDÊNCIAS A SEREM ADOTADAS**

13.1. A Administração tomará as seguintes providências previamente a Contratação:

- a) Designar fiscal e gestor de contrato;
- b) Será necessária a capacitação dos funcionários responsáveis pela gestão e fiscalização do contrato.

### **14. POSSÍVEIS IMPACTOS AMBIENTAIS**

#### **Possíveis Impactos Ambientais**

O fornecimento de equipamentos de informática, embora necessária, pode ter vários impactos ambientais. Abaixo estão os possíveis impactos e as medidas mitigadoras recomendadas:

#### **Impactos Negativos:**

1. **Descarte de Resíduos Eletrônicos:** Equipamentos de informática obsoletos ou danificados podem ser descartados de forma inadequada, resultando em resíduos eletrônicos que contêm substâncias perigosas como chumbo, mercúrio e outros

**Av. ACM, nº 191, Felisberto F. dos Anjos, São Desidério - Bahia, CEP:  
47.820-000.**

**[www.camaradesaodesiderio.ba.gov.br](http://www.camaradesaodesiderio.ba.gov.br)**



**CNPJ nº 42.752.600/0001-56**

metais pesados. Isso pode contaminar o solo, a água e representar riscos à saúde humana e ambiental.

2. **Consumo de Recursos Naturais:** A produção de equipamentos de informática requer o uso intensivo de recursos naturais, como metais, plásticos, água e energia. A extração desses recursos pode causar degradação ambiental e contribuir para as mudanças climáticas.
3. **Emissões de Gases de Efeito Estufa:** A fabricação e o transporte de equipamentos de informática contribuem para a emissão de gases de efeito estufa, principalmente através do uso de energia durante o processo de produção e logística.
4. **Impactos durante o Ciclo de Vida:** Além dos impactos na fase de produção, os equipamentos de informática também podem ter impactos ambientais durante seu ciclo de vida, incluindo o uso de energia durante o uso, manutenção e eventual descarte.
5. **Poluição por Plásticos:** Equipamentos de informática frequentemente contêm componentes de plástico que podem contribuir para a poluição marinha e terrestre, especialmente se não forem descartados corretamente ou reciclados de forma adequada.

### **Impactos Positivos:**

1. **Eficiência Energética:** Equipamentos modernos de informática geralmente são mais eficientes em termos de energia, ajudando a reduzir o consumo de eletricidade durante seu uso.
2. **Reciclagem e Reutilização:** Empresas responsáveis podem implementar programas de reciclagem e reutilização de equipamentos de informática obsoletos, reduzindo a quantidade de resíduos eletrônicos e promovendo práticas sustentáveis.
3. **Inovação em Tecnologias Verdes:** O setor de tecnologia da informação está continuamente inovando em tecnologias mais verdes e sustentáveis, como equipamentos de baixo consumo de energia, materiais recicláveis e métodos de fabricação mais limpos.
4. **Monitoramento Ambiental:** Algumas empresas podem adotar práticas de monitoramento ambiental ao longo da cadeia de suprimentos, garantindo que suas operações minimizem os impactos negativos e maximizem os benefícios ambientais.

### **Mitigação de Impactos Negativos:**

Para mitigar os impactos ambientais negativos do fornecimento de equipamentos de informática, as empresas podem implementar as seguintes práticas:

- **Reciclagem e Gestão de Resíduos:** Estabelecer programas de reciclagem e gestão responsável de resíduos eletrônicos.

**Av. ACM, nº 191, Felisberto F. dos Anjos, São Desidério - Bahia, CEP:  
47.820-000.**

**[www.camaradesaodesiderio.ba.gov.br](http://www.camaradesaodesiderio.ba.gov.br)**



**CNPJ nº 42.752.600/0001-56**

- **Eficiência Energética:** Promover o uso de equipamentos de informática eficientes em termos de energia e incentivar práticas de conservação de energia.
- **Certificações Ambientais:** Optar por equipamentos certificados por padrões ambientais reconhecidos, como Energy Star, EPEAT, entre outros.
- **Educação e Conscientização:** Educar funcionários e clientes sobre práticas ambientais responsáveis, incluindo o correto descarte e reciclagem de equipamentos de informática.
- **Parcerias com Fornecedores Responsáveis:** Selecionar fornecedores que tenham políticas ambientais sólidas e comprometimento com práticas sustentáveis.

Em suma, o fornecimento de equipamentos de informática pode ter tanto impactos ambientais negativos quanto positivos, dependendo das práticas adotadas pelas empresas ao longo de toda a cadeia de fornecimento e ciclo de vida dos produtos. A conscientização e a adoção de medidas ambientais responsáveis são essenciais para minimizar os impactos negativos e promover práticas sustentáveis na indústria de tecnologia da informação.

## **15. VIABILIDADE DA CONTRATAÇÃO**

15.1. Os estudos preliminares evidenciaram que a DISPENSA mostra-se possível tecnicamente, economicamente e fundamentadamente necessária, diante da relação custo-benefício considerada.

15.2. Trata-se, portanto, de uma contratação que visa primar pela eficiência e eficácia na contratação, mitigando os riscos, devidamente administráveis, além dos custos /benefícios alinhados com a economicidade necessária para qualquer contratação desta Instituição.

## **16. GERENCIAMENTO DE RISCOS**

16.1. Neste Mapa de Riscos incluem apenas riscos que fazem parte da etapa de Formalização da Contratação.

<b>RISCO: Selecionar equipe inadequada para o planejamento da CONTRATAÇÃO.</b>	
<b>Probabilidade</b>	(X) Baixa ( ) Média ( ) Alta
<b>Impacto:</b>	( ) Baixa (X) Média ( ) Alta
<b>Dano</b>	

**Av. ACM, nº 191, Felisberto F. dos Anjos, São Desidério - Bahia, CEP:  
47.820-000.**

**[www.camaradesaodesiderio.ba.gov.br](http://www.camaradesaodesiderio.ba.gov.br)**



**CNPJ nº 42.752.600/0001-56**

Realizar estudo falho, incompleto ou impreciso, podendo ocasionar prejuízos na contratação.	
<b>Ação Preventiva</b>	<b>Responsável</b>
Utilizar os preços já praticados pela Administração com valores atualizados para contratação.	Equipe de planejamento
<b>Ação de Contingência</b>	<b>Responsável</b>
Revisar os preços encontrados, verificar se trata de objeto similar. Solicitar nova cotação caso não seja aceita.	Equipe de planejamento
<b>RISCO 2: Estimativa de preço inadequada</b>	
<b>Probabilidade</b>	(X) Baixa ( ) Média ( ) Alta
<b>Impacto:</b>	( ) Baixa ( ) Média (X) Alta
<b>Dano</b>	
Realizar a licitação sem que haja interessados em participar devido às dificuldades de exequibilidade a proposta devido à estimativa de preço ser inferior ao preço praticado no mercado, causando licitação deserta. Adquirir os produtos com preço superior ao praticado no mercado causando gastos desnecessários aos cofres públicos.	
<b>Ação Preventiva</b>	<b>Responsável</b>
Escolher equipe com conhecimentos suficientes para os estudos com tempo hábil para que não haja prejuízos durante a fase.	Equipe de planejamento
<b>Ação de Contingência</b>	<b>Responsável</b>
- Substituir membros da equipe de planejamento que não estejam tendo rendimento.  - Designar membros com mais experiência em contratações.	Equipe de planejamento
<b>RISCO 3: Atraso na conclusão da licitação</b>	
<b>Probabilidade</b>	(X) Baixa ( ) Média ( ) Alta

**Av. ACM, nº 191, Felisberto F. dos Anjos, São Desidério - Bahia, CEP:  
47.820-000.**

**[www.camaradesaodesiderio.ba.gov.br](http://www.camaradesaodesiderio.ba.gov.br)**





**CNPJ nº 42.752.600/0001-56**

<b>Impacto:</b>	( ) Baixa ( ) Média (X) Alta
<b>Dano</b>	
Não atendimento à demanda no prazo necessário, prejudicando os serviços da atividade fim e meio, principalmente ao cumprimento de prazos de atos institucionais que implicam no andamento dos processos judiciais.	
<b>Ação Preventiva</b>	<b>Responsável</b>
Na abertura do processo de licitação, prevendo-se necessidade de frequentes respostas a recursos, impugnações e pedidos de esclarecimentos, solicitar antecipadamente a disponibilidade dos setores demandantes para pronta-resposta.	Agente de contratação, equipe de apoio e Equipe de planejamento
<b>Ação de Contingência</b>	<b>Responsável</b>
Formação de equipe multidisciplinar de pronto-emprego para agilidade nas respostas.	Pregoeira e Equipe de Apoio e Equipe de planejamento
<b>RISCO 4: Falta de recursos financeiros da Unidade Gestora para cumprimento das obrigações contratuais.</b>	
<b>Probabilidade</b>	(X) Baixa ( ) Média ( ) Alta
<b>Impacto:</b>	( ) Baixa (X) Média ( ) Alta
<b>Dano</b>	
A empresa não receber pelos serviços prestados, prejudicando a execução do contrato.	
<b>Ação Preventiva</b>	<b>Responsável</b>
Aprovisionar recursos suficientes para as obrigações contratuais durante o ano de vigência.	Diretoria Administrativa
<b>Ação de Contingência</b>	<b>Responsável</b>
Providenciar complementação de recursos	Diretoria Administrativa

**Av. ACM, nº 191, Felisberto F. dos Anjos, São Desidério - Bahia, CEP:  
47.820-000.**

**[www.camaradesaodesiderio.ba.gov.br](http://www.camaradesaodesiderio.ba.gov.br)**



**CNPJ nº 42.752.600/0001-56**

para cumprimento das obrigações contratuais.	
---	--



**CNPJ nº 42.752.600/0001-56**

## **ANEXO II**

### **DISPENSA N.º 0023/2024**

#### **DOS DOCUMENTOS A SEREM APRESENTADOS:**

**1. A Habilitação Jurídica** será comprovada mediante a apresentação de (Art. 66):

- 1.1** Registro comercial, no caso de empresa individual;
- 1.2** Ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado, em se tratando de sociedades comerciais, e, no caso de sociedade por ações, acompanhado de documentos de eleição de seus administradores;
- 1.3** Inscrição do ato constitutivo, no caso de sociedades civis, acompanhada de prova de diretoria em exercício.
- 1.4** Documentação (Identidade e CPF) dos sócios ou proprietário.

#### **2. HABILITAÇÃO TÉCNICA (Art. 67 da Lei 14.133/2021)**

**2.1.** Para fins de Habilitação, a empresa licitante deverá comprovar sua Qualificação Técnica, por intermédio da apresentação de, no mínimo, 1 atestado de Capacidade Técnica, emitido por pessoa jurídica de direito público ou privado, comprovando o serviço de terceirização similares ao OBJETO dessa licitação compatível em características, quantidades e prazos previstos neste Edital.

**2.1.1.** O(s) Atestado(s) de capacidade técnica deverá(ão) conter, preferencialmente, nome, endereço e telefone do contato do atestador.

**2.2.** Indicação do pessoal técnico, das instalações e do aparelhamento adequados e disponíveis para a realização do objeto da licitação, bem como da qualificação de cada membro da equipe técnica que se responsabilizará pelos trabalhos. **(Anexo VI)**

**2.3.** Declaração de que o licitante tomou conhecimento de todas as informações e das condições locais para o cumprimento das obrigações objeto da licitação.

**Av. ACM, nº 191, Felisberto F. dos Anjos, São Desidério - Bahia, CEP:  
47.820-000.**

**[www.camaradesaodesiderio.ba.gov.br](http://www.camaradesaodesiderio.ba.gov.br)**



**CNPJ nº 42.752.600/0001-56**

**3. A Regularidade Fiscal, Social e Trabalhista** será comprovada mediante a apresentação dos seguintes documentos (Art. 68):

**3.1** Inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas – CNPJ;

**3.2** Inscrição no cadastro de contribuintes estadual e/ou municipal, se houver, relativo ao domicílio ou sede do licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual, Inciso II, Art. 68 da Lei 14.133/2021.

**3.3** Regularidade perante a Fazenda federal, estadual e/ou municipal do domicílio ou sede do licitante, ou outra equivalente, na forma da lei;

**3.4** Regularidade relativa à Seguridade Social e ao FGTS, que demonstre cumprimento dos encargos sociais instituídos por lei;

**3.5.** Regularidade perante a Justiça do Trabalho;

**3.6.** Declaração firmada por seu representante legal do cumprimento do disposto no inciso XXXIII do artigo 7º, da Constituição Federal, (**Anexo IV**);

**3.7.** Declaração que não possui vínculo com Agente Público (**Anexo V**)

**3. A Qualificação Econômica-Financeira** será comprovada mediante a apresentação dos seguintes documentos (Art. 69):

**3.1.** Certidão negativa de feitos sobre falência expedida pelo distribuidor da sede do licitante, com data de expedição de no máximo 30 (trinta) dias da data da sessão da abertura dos envelopes contendo toda a documentação de habilitação.

**Av. ACM, nº 191, Felisberto F. dos Anjos, São Desidério - Bahia, CEP:  
47.820-000.**

**[www.camaradesaodesiderio.ba.gov.br](http://www.camaradesaodesiderio.ba.gov.br)**



**CNPJ nº 42.752.600/0001-56**

**ANEXO III**

**DISPENSA N.º 003/2024**

**MODELO DE PROPOSTA COMERCIAL**

A

Câmara Municipal de São Desidério/BA

Ref.: XXXXXXXXX

Objeto:

Horário:

Apresentamos a Vossa Senhoria a nossa proposta de preços, detalhada na planilha anexa, para o fornecimento do objeto de que trata DISPENSA N.º 003/2024, conforme especificação constante do Termo de Referência deste Edital.

Os prazos para cumprimento do objeto são os que se seguem:

- a) prazo de validade da proposta: ..... (.....) dias;
- b) prazo para execução: ..... (.....) dias.

**Observação:** atentar para os prazos previstos no edital.

Para tanto, nos propomos a pretador colocar o valor global da proposta( ). Os dados da nossa empresa são:

- a) Razão Social: \_\_\_\_\_;
- b) CNPJ n.º: \_\_\_\_\_;
- c) Endereço Completo: \_\_\_\_\_;
- d) Fone: \_\_\_\_\_;
- e) Fax (se houver): \_\_\_\_\_;
- f) E-mail: \_\_\_\_\_;
- g) Conta Bancária/Agência/Banco: \_\_\_\_\_.

Local, Data Razão Social CNPJ

(nome, carimbo e assinatura do representante legal da empresa).

**Observação:** emitir em papel que identifique a licitante.

**Av. ACM, nº 191, Felisberto F. dos Anjos, São Desidério - Bahia, CEP:  
47.820-000.**

**[www.camaradesaodesiderio.ba.gov.br](http://www.camaradesaodesiderio.ba.gov.br)**



**CNPJ nº 42.752.600/0001-56**

### **PROPOSTA DE PREÇOS**

<b>LICITANTE:</b>		
<b>END. COMERCIAL:</b>		
		<b>UF:</b>
<b>CEP:</b>	<b>E-MAIL:</b>	<b>FONE:</b>
<b>CONTATO:</b>		
<b>CNPJ:</b>		<b>INSC. ESTADUAL:</b>
<b>VALIDADE DA PROPOSTA:</b>		<b>REPRESENTANTE LEGAL:</b>
<b>DADOS BANCARIOS: BANCO:</b>	<b>AGENCIA:</b>	<b>C/C:</b>
<b>OBJETO:</b>		

#### **PLANILHA DE QUANTATIVOS E PROPOSTA DE PREÇOS**

ITEM	DISCRIMINAÇÃO	UNID.	QUANT.	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
	[O Licitante deve preencher a Proposta conforme discriminação, unidade e quantidade para o lote tem que ofertar preço, de acordo com o Termo de Referência – Anexo I] O erro na discriminação ensejará a desclassificação.				
					<b>VALOR TOTAL:</b>

Declaramos, que no preço ofertado estão inclusas todas as despesas necessárias para o fornecimento do objeto, sendo de nossa exclusiva responsabilidade as despesas como transporte, alimentação, proventos, encargos sociais, impostos, taxas, tributos, emolumentos, contribuições sociais, fiscais, para fiscais, seguros e demais despesas inerentes, estando o preço ofertado correspondendo, rigorosamente, com às especificações do objeto licitado, estamos ciente de que não cabe quaisquer reivindicações devidas a erros nessa avaliação, para efeito de solicitar revisão de preços por recolhimentos determinados pela autoridade competente.

Por esta proposta, ainda, declaramos inteira submissão aos preceitos legais em vigor, especialmente aos da Lei 14.133/2021, e às cláusulas e condições constantes do Edital da Dispensa nº 005/2024.

#### **RESPONSÁVEL LEGAL DA LICITANTE**

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_  
LOCAL DATA ASSINATURA E CARIMBO COM CNPJ E CPF  
DO REPRESENTANTE

**Observações:** A proposta deverá indicar aos dados bancários em que serão creditados os pagamentos durante a execução do contrato.

**Av. ACM, nº 191, Felisberto F. dos Anjos, São Desidério - Bahia, CEP: 47.820-000.**

**[www.camaradesaodesiderio.ba.gov.br](http://www.camaradesaodesiderio.ba.gov.br)**



**CNPJ nº 42.752.600/0001-56**

**ANEXO IV**

**DISPENSA N.º 003/2024**

**MODELO DE DECLARAÇÃO DE QUE NÃO EMPREGA MENOR DE IDADE**

**(Impresso em papel timbrado ou carimbo da empresa)**

Pela presente, DECLARAMOS, sob as penas da Lei, que esta Empresa em qualquer fase de suas atividades, não utiliza trabalho noturno, perigoso ou insalubre a menores de 18 (dezoito) e de qualquer trabalho a menores de 16 (dezesesseis) anos, salvo na condição de aprendiz, a partir de 14 (catorze) anos, em observância ao artigo 7º, inciso XXXIII da Constituição Federal, combinado com o artigo 27 da Lei Federal nº 14.133/2021.

Por ser a expressão da verdade, firmamos a presente Declaração.

Local e data,

\_\_\_\_\_  
CARIMBO DA EMPRESA E ASSINATURA DO RESPONSÁVEL LEGAL  
IDENTIFICAÇÃO DO CARGO/FUNÇÃO DO FIRMATÁRIO

**Av. ACM, nº 191, Felisberto F. dos Anjos, São Desidério - Bahia, CEP:  
47.820-000.**

**[www.camaradesaodesiderio.ba.gov.br](http://www.camaradesaodesiderio.ba.gov.br)**



**CNPJ nº 42.752.600/0001-56**

**ANEXO V**

**MODELO DE DECLARAÇÃO DE QUE NÃO POSSUI VÍNCULO COM AGENTE PÚBLICO.**

**A**

**Câmara de São Desidério**

**Dispensa nº 003/2024**

A empresa (Nome da Empresa) CNPJ/MF Nº \_\_\_\_\_, sediada (Endereço Completo), **DECLARA** que não mantém vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente do órgão ou entidade contratante ou com agente público que desempenhe função na licitação ou atue na fiscalização ou na gestão do contrato, ou que deles seja cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau, nos termos do Inciso IV, do Artigo 14, da Lei Federal nº 14.133/2021.

Local e data

\_\_\_\_\_  
EMPRESA XXXXXXXXXX

**Av. ACM, nº 191, Felisberto F. dos Anjos, São Desidério - Bahia, CEP:  
47.820-000.**

**[www.camaradesaodesiderio.ba.gov.br](http://www.camaradesaodesiderio.ba.gov.br)**





**CNPJ nº 42.752.600/0001-56**

**ANEXO VI**

**MODELO DE DECLARAÇÃO DE INSTALAÇÃO, EQUIPAMENTO E PESSOAL  
TÉCNICO ESPECIALIZADO**

**A**

**Câmara de São Desidério**

**Dispensa nº 003/2024**

A empresa (Nome da Empresa) CNPJ/MF Nº \_\_\_\_\_, sediada (Endereço Completo), **DECLARA** que, conforme art. 67, inciso III da lei nº 14.133/2021 e suas alterações, **dispõe de instalação (RELACIONAR), equipamentos (RELACIONAR) e equipe técnica especializada (RELACIONAR)**, para a execução do objeto do presente processo.

Local e data

\_\_\_\_\_  
EMPRESA XXXXXXXXXX



**CNPJ nº 42.752.600/0001-56**

## **ANEXO VII – MINUTA DE CONTRATO**

**DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 003/2024**

**CONTRATO ADMINISTRATIVO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS, QUE ENTRE SI CELEBRAM A CÂMARA MUNICIPAL DE SÃO DESIDÉRIO/BA E A EMPRESA \_\_\_\_\_.** Nº: \_\_\_\_/\_\_\_\_

Por este instrumento de Contrato Administrativo de Prestação de Serviços, que fazem as partes, de um lado, como CONTRATANTE, a CÂMARA MUNICIPAL DE SÃO DESIDÉRIO/BA, pessoa jurídica de direito público interno, inscrita no CNPJ/MF sob o nº 13.654.454/0001-28, com sede na XXXXXXXXXXXXXXXX, nº XXXXXX, Bairro XXXXXXXX, CEP XXXXXXXXXXXX, na cidade de São Desidério/BA, neste ato representada pelo seu Presidente, Sr. \_\_\_\_\_, portador da Carteira de Identidade RG nº \_\_\_\_\_ e do CPF nº \_\_\_\_\_, residente e domiciliado na cidade \_\_\_\_/\_\_\_\_; outro lado, como CONTRATADA, a empresa \_\_\_\_\_, inscrita no CNPJ/MF nº \_\_\_\_\_, com sede na \_\_\_\_\_, neste ato representada por seu representante legal o Sr. \_\_\_\_\_, portador da Carteira de Identidade RG nº \_\_\_\_\_ e do CPF nº \_\_\_\_\_, residente e domiciliado na cidade de \_\_\_\_; têm entre si justo e contratado o que se segue e mutuamente concordam:

### **CLÁUSULA PRIMEIRA: DO OBJETO**

- 1.1. O objeto do presente contrato consiste XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
- 1.2. Vinculam está contratação, independentemente de transcrição:
  - 1.2.1. O Processo de Dispensa de Licitação nº \_\_\_\_/\_\_\_\_, o Termo de Referência e eventuais anexos dos documentos supracitados;
  - 1.2.2. A Autorização de Contratação Direta e o Aviso de Dispensa Sem Disputa de Licitação;
  - 1.2.3. A Proposta de Preços e Documentos de Habilitação da contratada;

### **CLÁUSULA SEGUNDA: DA LEGISLAÇÃO APLICÁVEL À EXECUÇÃO DO CONTRATO**

- 2.1. O presente Contrato será regido pela Lei Federal nº 14.133/2021, e suas alterações posteriores, no que couber e demais legislações correlatas.
- 2.2. Os casos omissos serão decididos pela CONTRATANTE, segundo as disposições contidas na Lei nº 14.133, de 2021, e demais normas federais aplicáveis, e, subsidiariamente,

**Av. ACM, nº 191, Felisberto F. dos Anjos, São Desidério - Bahia, CEP: 47.820-000.**

**[www.camaradesaodesiderio.ba.gov.br](http://www.camaradesaodesiderio.ba.gov.br)**



**CNPJ nº 42.752.600/0001-56**

segundo as disposições contidas na Lei nº 8.078, de 1990 – Código de Defesa do Consumidor – e normas e princípios gerais dos contratos.

### **CLÁUSULA TERCEIRA: DO REGIME DE EXECUÇÃO**

3.1. A presente contratação se dá em regime de prestação de serviços sem vínculo empregatício, por regime de preço global.

### **CLÁUSULA QUARTA: DA VIGÊNCIA E PRORROGAÇÃO**

4.1. O presente contrato terá vigência a partir do dia de sua assinatura até o dia 31 de DEZEMBRO de 2024, podendo ser prorrogado, nas hipóteses e nos termos dos artigos 105 a 114 da Lei Federal nº 14.133, de 2021.

4.1.1. A prorrogação de que trata este item é condicionada ao ateste, pela autoridade competente, de que as condições e os preços permanecem vantajosos para a Administração, permitida a negociação com a CONTRATADA.

4.2. A CONTRATADA não tem direito subjetivo à prorrogação contratual.

4.3. A prorrogação de contrato deverá ser promovida mediante celebração de termo aditivo.

4.4. O contrato não poderá ser prorrogado quando a CONTRATADA tiver sido penalizada nas sanções de declaração de inidoneidade ou impedimento de licitar e contratar com poder público, observadas as abrangências de aplicação.

4.5. Fica a CONTRATADA obrigada, mesmo após o encerramento do presente contrato, à efetuar todos os serviços referentes ao período de vigência do presente termo.

### **CLÁUSULA QUINTA: DO PREÇO E CONDIÇÕES DE PAGAMENTO**

5.1. Fica estipulado entre as partes o valor de R\$ \_\_\_\_ (extenso), que será pago em até \_\_\_\_ (\_\_\_\_) dias corridos após a entrega dos serviços e apresentação da nota fiscal devidamente atestada pela Administração.

5.2. No valor acima estão incluídas todas as despesas ordinárias diretas e indiretas decorrentes da execução do objeto, inclusive tributos e/ou impostos, encargos sociais, trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais incidentes, taxa de administração, frete, seguro e outros necessários ao cumprimento integral do objeto da contratação.

5.3. Caso constatado alguma irregularidade na nota fiscal/fatura, esta será devolvida a CONTRATADA, para as necessárias correções, com as informações que motivaram sua rejeição, sendo que o prazo para pagamento fluirá após a reapresentação da nota fiscal/fatura.

5.4. Nenhum pagamento isentará a CONTRATADA das suas responsabilidades e obrigações, nem implicará aceitação definitiva do fornecimento dos serviços.

**Av. ACM, nº 191, Felisberto F. dos Anjos, São Desidério - Bahia, CEP:  
47.820-000.**

**[www.camaradesaodesiderio.ba.gov.br](http://www.camaradesaodesiderio.ba.gov.br)**



**CNPJ nº 42.752.600/0001-56**

5.5. Nenhum pagamento será efetuado à empresa CONTRATADA, enquanto pendente de liquidação qualquer obrigação. Esse fato não será gerador de direito a reajustamento de preços ou a atualização monetária.

5.6. O pagamento dos serviços contratados fica condicionado à apresentação pela CONTRATADA, dos seguintes documentos: a) CRF – Certidão de regularidade do FGTS; b) CND – Certidão Negativa de Débitos, expedida pela RFB/PGFN;

5.7. Não haverá, sob hipótese alguma, pagamento antecipado.

5.8. A despesa deverá ser devidamente liquidada pela unidade financeira e orçamentária da CONTRATANTE, no prazo de até 5 (cinco) dias úteis, contados do ato de ATESTO da nota fiscal, por parte do responsável pelo acompanhamento e fiscalização da execução do contrato e/ou pelo responsável pelo recebimento definitivo e aceitação do objeto contratado, desde que fornecido todos os documentos e informações necessárias para tanto, observada a legislação tributária e contratual vigente.

5.9. A liquidação da despesa será realizada pela Seção de Orçamento e Finanças, mediante análise pormenorizada, pela Seção de Contratos, dos documentos e informações encaminhadas pela Fiscalização, nos termos da legislação específica.

## **CLÁUSULA SEXTA: DO LOCAL, FORMA E PRAZO DE ENTREGA**

### **Local de Entrega**

6.1. Os serviços do objeto contratado deverão ser NA SEDE DA Câmara Municipal deste Município, localizada na xxxxxxxxxxxxxxxx

### **Forma de Execução**

6.2. A execução será de acordo com a solicitação desta Câmara Municipal no prazo de até cinco dias corridos.

## **CLÁUSULA SÉTIMA: DO REAJUSTE E REVISÃO DE PREÇOS**

7.1. O preço inicialmente contratado será fixo e irredutível no prazo de um ano contado da data do orçamento estimado.

7.2. O preço contratado manter-se-á inalterado pelo período de vigência do contrato, admitida a revisão no caso de desequilíbrio da equação econômico-financeira inicial deste instrumento a partir de determinação estatal, cabendo-lhe no máximo o repasse do percentual determinado.

7.3. O preço contratado poderá ser REAJUSTADO, para mais ou para menos, com base na variação do período do IPCA (IBGE), ou outro índice que venha a sucedê-lo, desde que decorridos 12 MESES, contados da assinatura do contrato, particularmente no caso da

**Av. ACM, nº 191, Felisberto F. dos Anjos, São Desidério - Bahia, CEP:  
47.820-000.**

**[www.camaradesaodesiderio.ba.gov.br](http://www.camaradesaodesiderio.ba.gov.br)**



**CNPJ nº 42.752.600/0001-56**

prorrogação da vigência do contrato, às luz do disposto no art. 82, inc. VI, Lei nº 14.133, de 2021, bem como observados os procedimentos disciplinados neste contrato.

7.3.1. O reajuste de preços deverá ser requerido do contratado, sob pena de preclusão, não se confundindo com eventual desequilíbrio deste instrumento.

7.3.2. Havendo comprovado desequilíbrio econômico-financeiro, caberá revisão de preço, nos termos fixados nos arts. 82, inc. VI, e 124 da Lei nº 14.133/2021 e alterações posteriores.

7.4. A CONTRATADA, quando for o caso, deverá formular a administração requerimento para a revisão dos preços contratados, comprovando a ocorrência de fato imprevisível ou previsível, porém com consequências incalculáveis, que tenha onerado excessivamente as obrigações contraídas por ela.

7.5. O preço contratado poderá ser revisto em decorrência de eventual redução daqueles praticados no mercado, ou de fato que eleve o custo dos bens contratados, cabendo ao órgão gerenciador do contrato negociar junto ao fornecedor contratado.

7.6. A cada pedido de revisão de preço deverá à contratada comprovar e justificar as alterações havidas à época da elaboração da proposta, demonstrando a nova composição do preço.

7.7. No caso da CONTRATADA ser revendedor ou representante comercial deverão demonstrar de maneira clara, a composição do preço constante de sua proposta, com descrição das parcelas relativas ao valor de aquisição do produto com Notas Fiscais de Fábrica/Indústria, encargos em geral, lucro e participação percentual de cada item em relação ao preço final (Planilha de Custos).

7.8. Na análise do pedido de revisão, dentre outros critérios, o órgão gerenciador adotará, para verificação dos preços constantes dos demonstrativos que acompanhem o pedido, pesquisa de mercado dentre empresas de reconhecido porte mercantil, produtoras e/ou comercializadoras, a ser realizada pela própria unidade, utilizando-se, também, de índices setoriais ou outros adotados pelo Governo Federal, devendo a deliberação de deferimento ou indeferimento da alteração solicitada ser instruída com justificativa da escolha do critério e memória dos respectivos cálculos, para decisão da Administração no prazo de 01 (um) mês, admitida a prorrogação motivada por igual período, conforme prazo definido no parágrafo único do art. 123 da Lei Federal nº 14.133, de 2021.

7.9. O percentual diferencial entre os preços de mercado vigente à época do julgamento da licitação, devidamente apurado, e os propostos pela Contratada serão mantidos durante toda a vigência do contrato. O percentual não poderá ser alterado de forma a configurar reajuste econômico durante a vigência deste contrato.

**Av. ACM, nº 191, Felisberto F. dos Anjos, São Desidério - Bahia, CEP:  
47.820-000.**

**[www.camaradesaodesiderio.ba.gov.br](http://www.camaradesaodesiderio.ba.gov.br)**



**CNPJ nº 42.752.600/0001-56**

7.10. Caso o preço contratado seja superior à média dos preços de mercado, a CÂMARA solicitará a CONTRATADA, mediante correspondência, redução do preço contratado, de forma a adequá-lo ao praticado no mercado.

7.11. Caso a CONTRATADA se recuse a baixar os seus preços, o Órgão Gerenciador poderá liberar o fornecedor do compromisso assumido, uma vez frustrada a negociação e convocar os demais fornecedores visando a igual oportunidade de negociação.

7.12. Não serão reconhecidos e nem analisados pedidos de reequilíbrio econômico-financeiro não fundamentados e desacompanhados de documentos que comprovem as alegações/fatos aludidos no pedido.

7.13. Pedido de reequilíbrio econômico-financeiro é procedimento excepcional, não se admitindo o seu manejo para corrigir distorções da equação econômico-financeira do registro que sejam decorrentes de preços inexequíveis (mergulho) propostos durante a licitação. Solicitações dessa natureza serão apenas analisadas, porém indeferidas pela Administração.

7.14. Para todos os efeitos, contar-se-á o prazo para concessão de reajuste e/ou reequilíbrio econômico-financeiro, a partir do dia em que a contratada manifestar-se perante a Administração. Sob nenhum pretexto haverá reajuste e/ou reequilíbrio econômico-financeiro retroativo. Não haverá reajuste/ reequilíbrio econômico automático, devendo, por conseguinte, haver o requerimento da empresa.

7.15. É vedado à CONTRATADA interromper o fornecimento enquanto aguarda o trâmite do processo de revisão de preços, estando, neste caso, sujeita às sanções previstas neste contrato.

## **CLÁUSULA OITAVA: DAS OBRIGAÇÕES E RESPONSABILIDADES DA CONTRATADA**

8.1. A CONTRATADA obriga-se a executar os serviços contratados, rigorosamente de acordo com as disposições previstas neste contrato, obedecendo integralmente às normas técnicas vigentes ou fornecidas pelo município, e ainda:

8.2. Acatar as decisões e observações feitas pela fiscalização da Câmara Municipal, por escrito, em duas vias e entregues mediante recibo.

8.3. Prestar os serviços objeto deste contrato dentro de elevados padrões, observando rigorosamente as especificações técnicas e a regulamentação aplicável, executando todos os serviços com perfeição, refazendo tudo quanto for impugnado pela Fiscalização.

8.4. Executar os serviços contratados com pessoal habilitado e devidamente capacitado para todos os níveis dos trabalhos a serem desenvolvidos.

**Av. ACM, nº 191, Felisberto F. dos Anjos, São Desidério - Bahia, CEP:  
47.820-000.**

**[www.camaradesaodesiderio.ba.gov.br](http://www.camaradesaodesiderio.ba.gov.br)**



**CNPJ nº 42.752.600/0001-56**

- 8.5. Assumir inteira responsabilidade pela execução dos serviços.
- 8.6. Instruir seus empregados e contratados a tratar os funcionários da Administração com respeito.
- 8.7. Responsabilizar-se pelos encargos decorrentes do cumprimento das obrigações supramencionadas, bem como pelo recolhimento de todos os impostos, taxas, tarifas, contribuições ou emolumentos federais, estaduais e municipais, que incidam ou venham incidir sobre o objeto deste contrato.
- 8.8. Responsabilizar-se por todas as despesas com locomoção, alimentação, estadias, não sendo admitidos quaisquer outros custos adicionais.
- 8.9. Permitir que o fiscal designado para este fim efetuasse a devida fiscalização dos serviços executados.
- 8.10. Respeitar a legislação vigente para cada tipo de serviço a ser executado.
- 8.11. Respeitar e fazer cumprir a legislação de segurança e saúde no trabalho, previstas nas normas regulamentadoras pertinentes.
- 8.12. Cumprir fielmente o contrato de prestação de serviços, bem como responsabilizar-se pela qualidade dos serviços.
- 8.13. Responder pelas despesas relativas a encargos trabalhistas, de seguro de acidentes, impostos, contribuições previdenciárias e quaisquer outras que forem devidas e referentes aos serviços executados por seus empregados, uma vez que os mesmos não terão qualquer vínculo empregatício com esta Câmara.
- 8.14. Fornecer a CONTRATANTE os números dos telefones fixos, celulares ou quaisquer outras formas de comunicação com os responsáveis pela execução dos serviços.
- 8.15. Comunicar imediatamente à CONTRATANTE qualquer alteração ocorrida no endereço, conta bancária e outros julgáveis necessários para recebimento de correspondência;
- 8.16. Responsabilizar-se pela condução de todos os trabalhos mencionados neste contrato, cabendo-lhe manter os entendimentos necessários com a CONTRATANTE, no decorrer da execução dos serviços.
- 8.17. Manter a CONTRATANTE informada de todos os detalhes dos serviços em execução, bem como de quaisquer irregularidades que possam colocar em risco a continuidade do trabalho.

**Av. ACM, nº 191, Felisberto F. dos Anjos, São Desidério - Bahia, CEP:  
47.820-000.**

**[www.camaradesaodesiderio.ba.gov.br](http://www.camaradesaodesiderio.ba.gov.br)**





**CNPJ nº 42.752.600/0001-56**

8.18. Responder, no prazo de 48 (quarenta e oito) horas, a quaisquer esclarecimentos de ordem técnica pertinente à execução do serviço, que venham porventura a serem solicitados pela Câmara;

8.19. Não realizar subcontratação total ou parcial dos serviços, sem anuência da Câmara Municipal de São Desidério/BA. No caso de subcontratação autorizada pelo Contratante, a Contratada continuará a responder direta e exclusivamente pelos serviços e pelas responsabilidades legais e contratuais assumidas.

8.20. Responsabilizar-se por todas as providências e obrigações, em caso de acidentes de trabalho com seus empregados, em virtude da execução do contrato, ainda que ocorridos em dependências da Câmara.

8.21. Fiscalizar o perfeito cumprimento dos serviços a que se obrigou, cabendo-lhe, integralmente, os ônus decorrentes. Tal fiscalização dar-se-á independentemente da que será exercida por esta Câmara.

8.22. Atender às determinações regulares emitidas pelo fiscal ou gestor do Contrato ou autoridade superior (art. 137, II, da Lei n.º 14.133, de 2021) e prestar todo esclarecimento ou informação por eles solicitados.

8.23. Manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.

8.24. Responsabilizar-se por quaisquer danos que venham a ocorrer a Câmara ou a terceiros, decorrentes da própria execução dos serviços.

#### **CLÁUSULA NONA: DAS OBRIGAÇÕES E RESPONSABILIDADES DO CONTRATANTE**

9.1. Oferecer todas as informações necessárias para que a CONTRATADA possa executar o objeto dentro das especificações.

9.2. Fornecer a CONTRATADA, verbalmente ou por escrito informações específicas que visem a esclarecer ou orientar a correta prestação dos serviços.

9.3. Efetuar o pagamento dos serviços executados nas condições e prazo estipulados.

9.4. Designar servidores para acompanhar a execução e fiscalização do contrato, nos termos da Lei nº 14.133/2021.

9.5. Notificar, por escrito, à CONTRATADA, a ocorrência de eventuais imperfeições no curso da execução dos serviços, fixando prazo para sua correção.

9.6. Fiscalizar livremente os serviços, não eximindo a CONTRATADA de total responsabilidade quanto à execução dos mesmos.

**Av. ACM, nº 191, Felisberto F. dos Anjos, São Desidério - Bahia, CEP:  
47.820-000.**

**[www.camaradesaodesiderio.ba.gov.br](http://www.camaradesaodesiderio.ba.gov.br)**





**CNPJ nº 42.752.600/0001-56**

9.7. Acompanhar os serviços, podendo intervir durante a sua execução, para fins de ajuste ou suspensão da execução; inclusive rejeitando, no todo ou em parte, os serviços executados fora das especificações deste contrato.

9.8. Reservar à fiscalização o direito e a autoridade para resolver todo e qualquer caso singular, omissos ou duvidosos não previstos neste contrato, e em tudo o mais que se relacione com o fornecimento, desde que não acarrete ônus para a CONTRATANTE ou modificação no contrato;

9.9. Aplicar as sanções administrativas por descumprimento do pactuado neste contrato.

9.10. Responder eventuais pedidos de reestabelecimento do equilíbrio econômico-financeiro feitos pela contratada no prazo máximo de 30 (trinta) dias;

#### **CLÁUSULA DÉCIMA: DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA**

10.1. As despesas decorrentes deste instrumento, correrão por conta da classificação e dotação orçamentária abaixo especificada, e consignada no Orçamento Programa previsto para o corrente exercício, na seguinte Rubrica:

- UNIDADE ORÇAMENTÁRIA: 01.01.000 – CÂMARA MUNICIPAL.
- PROJETO ATIVIDADE: 1.31.001.2.001 – ADMINISTRAÇÃO DAS AÇÕES LEGISLATIVAS
- ELEMENTO DE DESPESA: 3.3.90.39.00 – SERVIÇO DE TERCEIRO-PESSOA JURÍDICA
- FONTE: 15 – RECURSOS ORDINÁRIOS

#### **CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA: GARANTIA DE EXECUÇÃO**

11.1. Não haverá exigência da garantia da contratação de que trata o artigo 96 da Lei nº 14.133, de 2021.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA: DAS INFRAÇÕES E SANÇÕES ADMINISTRATIVAS**

12.1. Com fulcro na Lei nº 14.133, de 2021, a Administração poderá, garantida a prévia defesa, aplicar ao CONTRATADO as seguintes sanções, sem prejuízo das responsabilidades civil e criminal:

12.1.1. Advertência;

12.1.2. Multa;

12.1.3. Impedimento de licitar e contratar; e

**Av. ACM, nº 191, Felisberto F. dos Anjos, São Desidério - Bahia, CEP:  
47.820-000.**

**[www.camaradesaodesiderio.ba.gov.br](http://www.camaradesaodesiderio.ba.gov.br)**



**CNPJ nº 42.752.600/0001-56**

12.1.4. Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida sua reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade.

12.2. Na aplicação das sanções serão considerados:

12.2.1. A natureza e a gravidade da infração cometida.

12.2.2. As peculiaridades do caso concreto.

12.2.3. As circunstâncias agravantes ou atenuantes.

12.2.4. Os danos que dela provierem para a Administração Pública.

12.2.5. A implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.

12.3. A multa será recolhida em percentual de 0,5% a 30% incidente sobre o valor do contrato licitado, recolhida no prazo máximo de 05 (cinco) dias úteis, a contar da comunicação oficial.

12.4. As sanções de advertência, impedimento de licitar e contratar e declaração de inidoneidade para licitar ou contratar poderão ser aplicadas, cumulativamente ou não, à penalidade de multa.

12.5. Na aplicação da sanção de multa será facultada a defesa do interessado no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação.

12.6. A apuração de responsabilidade relacionadas às sanções de impedimento de licitar e contratar e de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar demandará a instauração de processo de responsabilização a ser conduzido por comissão composta por 2 (dois) ou mais servidores estáveis, que avaliará fatos e circunstâncias conhecidos e intimará o licitante ou o adjudicatário para, no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação, apresentar defesa escrita e especificar as provas que pretenda produzir.

12.7. Caberá recurso no prazo de 15 (quinze) dias úteis da aplicação das sanções de advertência, multa e impedimento de licitar e contratar, contado da data da intimação, o qual será dirigido à autoridade que tiver proferido a decisão recorrida, que, se não a reconsiderar no prazo de 5 (cinco) dias úteis, encaminhará o recurso com sua motivação à autoridade superior, que deverá proferir sua decisão no prazo máximo de 20 (vinte) dias úteis, contado do recebimento dos autos.

12.8. Caberá a apresentação de pedido de reconsideração da aplicação da sanção de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar no prazo de 15 (quinze) dias úteis,

**Av. ACM, nº 191, Felisberto F. dos Anjos, São Desidério - Bahia, CEP:  
47.820-000.**

**[www.camaradesaodesiderio.ba.gov.br](http://www.camaradesaodesiderio.ba.gov.br)**



**CNPJ nº 42.752.600/0001-56**

contado da data da intimação, e decidido no prazo máximo de 20 (vinte) dias úteis, contado do seu recebimento.

12.9. O recurso e o pedido de reconsideração terão efeito suspensivo do ato ou da decisão recorrida até que sobrevenha decisão final da autoridade competente.

12.10. A aplicação das sanções previstas neste contrato não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral dos danos causados.

### **CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA: DOS CASOS DE EXTINÇÃO DO CONTRATO**

13.1. O contrato se extingue quando vencido o prazo nele estipulado, independentemente de terem sido cumpridas ou não as obrigações de ambas as partes contraentes.

13.2. O contrato pode ser extinto antes de cumpridas as obrigações nele estipuladas, ou antes do prazo nele fixado, por algum dos motivos previstos no artigo 137 da Lei nº 14.133/21, bem como amigavelmente, assegurados o contraditório e a ampla defesa.

13.2.1. Nesta hipótese, aplicam-se também os artigos 138 e 139 da mesma Lei.

13.2.2. A alteração social ou a modificação da finalidade ou da estrutura da empresa não ensejará a rescisão se não restringir sua capacidade de concluir o contrato.

13.2.2.1. Se a operação implicar mudança da pessoa jurídica contratada, deverá ser formalizado termo aditivo para alteração subjetiva.

13.3. O termo de extinção, sempre que possível, será precedido:

13.3.1. Balanço dos eventos contratuais já cumpridos ou parcialmente cumpridos;

13.3.2. Relação dos pagamentos já efetuados e ainda devidos;

13.3.3. Indenizações e multas.

13.4. A extinção do contrato não configura óbice para o reconhecimento do desequilíbrio econômico-financeiro, hipótese em que será concedida indenização por meio de termo indenizatório (art. 131, caput, da Lei nº 14.133, de 2021). 13.5. O contrato poderá ser extinto caso se constate que o contratado mantém vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente do órgão ou entidade contratante ou com agente público que tenha desempenhado função na licitação ou atue na fiscalização ou na gestão do contrato, ou que deles seja cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau (art. 14, inciso IV, da Lei nº 14.133, de 2021).

### **CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA: DAS ALTERAÇÕES CONTRATUAIS**

14.1. Eventuais alterações contratuais reger-se-ão pela disciplina dos arts. 124 e seguintes da Lei nº 14.133, de 2021.

**Av. ACM, nº 191, Felisberto F. dos Anjos, São Desidério - Bahia, CEP:  
47.820-000.**

**[www.camaradesaodesiderio.ba.gov.br](http://www.camaradesaodesiderio.ba.gov.br)**



**CNPJ nº 42.752.600/0001-56**

14.2. A CONTRATADA é obrigada a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários, até o limite de 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato.

14.3. As alterações contratuais deverão ser promovidas mediante celebração de termo aditivo, submetido à prévia aprovação da consultoria jurídica da CONTRATANTE, salvo nos casos de justificada necessidade de antecipação de seus efeitos, hipótese em que a formalização do aditivo deverá ocorrer no prazo máximo de 1 (um) mês (art. 132 da Lei nº 14.133, de 2021). 14.4. Registros que não caracterizam alteração do contrato podem ser realizados por simples apostila, dispensada a celebração de termo aditivo, na forma do art. 136 da Lei nº 14.133, de 2021.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: DA FISCALIZAÇÃO DO CONTRATO**

15.1. A CONTRATANTE exercerá o acompanhamento da execução do contrato, designando formalmente, para esse fim, um representante como Gestor e um representante como Fiscal, que promoverá o acompanhamento e a fiscalização do instrumento de contratação.

15.2. Caberá a(os) fiscal(is) da contratação, verificar se os itens, objeto do Contrato atendem a todas as especificações e demais requisitos exigidos, bem como legitimar a liquidação dos pagamentos devidos ao contratado e participar de todos os atos que se fizerem necessários para o adimplemento a que se referir o objeto licitado, orientando as autoridades da necessidade de serem aplicadas sanções ou a rescisão contratual.

15.3. O fiscal do Contrato anotará todas as ocorrências relacionadas à execução do objeto, com a descrição do que for necessário para a regularização das faltas ou dos defeitos observados. (Lei nº 14.133, de 2021, art. 117, §1º);

15.4. Identificada qualquer inexatidão ou irregularidade, o fiscal do Contrato informará ao gestor, para que sejam adotadas as medidas necessárias e saneadoras, se for o caso.

15.5. A fiscalização de que trata este item não exclui nem reduz a responsabilidade da CONTRATADA, inclusive perante terceiros, por qualquer irregularidade, ainda que resultante de imperfeições técnicas ou vícios redibitórios, e, na ocorrência desta, não implica em corresponsabilidade da Administração ou de seus agentes e prepostos, de conformidade com o art. 120 da Lei nº 14.133, de 2021. 15.6. As solicitações, reclamações, exigências, observações e ocorrências relacionadas com a execução do objeto do Contrato, serão registradas, pela CONTRATANTE, no livro de ocorrências, constituindo tais registros, documentos legais.

15.7. A CONTRATANTE poderá solicitar a presença de representantes da empresa fornecedora para discussões ou providências urgentes relacionadas à execução da ata/contrato.

**Av. ACM, nº 191, Felisberto F. dos Anjos, São Desidério - Bahia, CEP:  
47.820-000.**

**[www.camaradesaodesiderio.ba.gov.br](http://www.camaradesaodesiderio.ba.gov.br)**



**CNPJ nº 42.752.600/0001-56**

15.8. Após a assinatura do contrato, o órgão ou entidade CONTRATANTE poderá realizar uma reunião inicial com o representante da empresa fornecedora. Nesta reunião, será apresentado um plano detalhado de fiscalização da ata/contrato, abordando as obrigações contratuais, os mecanismos de fiscalização, estratégias para eficaz execução do fornecimento, o plano complementar de ações da contratada (se aplicável), métodos para aferição dos resultados e sanções aplicáveis, entre outros pontos importantes. Preposto

15.9. A CONTRATADA designará formalmente o preposto da empresa, antes do início do fornecimento dos serviços, indicando no instrumento os poderes e deveres em relação à execução do objeto contratado.

15.10. A CONTRATANTE poderá recusar, desde que justificadamente, a indicação ou a manutenção do preposto da empresa, hipótese em que a fornecedora designará outro para o exercício da atividade. Fiscalização Técnica

15.11. O fiscal técnico do contrato será responsável por acompanhar a execução do contrato. Ele deverá assegurar que todas as condições estabelecidas no contrato sejam cumpridas, visando garantir os melhores resultados para a Administração.

15.12. Caberá ao fiscal técnico do contrato e, nos seus afastamentos e seus impedimentos legais, ao seu substituto, em especial:

I - prestar apoio técnico e operacional ao gestor da ata/contrato com informações pertinentes às suas competências;

II - anotar no histórico de gerenciamento da ata/contrato todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato, com a descrição do que for necessário para a regularização das faltas ou dos defeitos observados;

III - emitir notificações para a correção de rotinas ou de qualquer inexatidão ou irregularidade constatada, com a definição de prazo para a correção;

IV - informar ao gestor do contato, em tempo hábil, a situação que demandar decisão ou adoção de medidas que ultrapassem a sua competência, para que adote as medidas necessárias e saneadoras, se for o caso;

V - comunicar imediatamente ao gestor do contrato quaisquer ocorrências que possam inviabilizar a execução do contrato nas datas estabelecidas;

VI - fiscalizar a execução do contrato para que sejam cumpridas as condições estabelecidas, de modo a assegurar os melhores resultados para a administração, com a conferência das notas fiscais e das documentações exigidas para o pagamento e, após o ateste, que certifica o recebimento provisório, encaminhar ao gestor de contrato para ratificação;

**Av. ACM, nº 191, Felisberto F. dos Anjos, São Desidério - Bahia, CEP:  
47.820-000.**

**[www.camaradesaodesiderio.ba.gov.br](http://www.camaradesaodesiderio.ba.gov.br)**



**CNPJ nº 42.752.600/0001-56**

VII - comunicar ao gestor do contrato, em tempo hábil, o término do contrato sob sua responsabilidade, com vistas à renovação tempestiva ou à prorrogação contratual;

VIII - participar da atualização do relatório de riscos durante a fase de gestão do contrato;

IX - auxiliar o gestor do contrato com as informações necessárias, na elaboração do documento comprobatório da avaliação realizada na fiscalização do cumprimento de obrigações assumidas pelo contratado;

X - realizar o recebimento provisório do objeto do contrato referido decreto Municipal nº 056/2024, DE 27 DE FEVEREIRO DE 2024, mediante termo detalhado que comprove o cumprimento das exigências de caráter técnico.

15.13. Caberá ao GESTOR DO CONTRATO e, nos seus afastamentos e seus impedimentos legais, ao seu substituto, em especial:

I - coordenar as atividades relacionadas à fiscalização técnica;

II - acompanhar os registros realizados pelos fiscais do contrato das ocorrências relacionadas à execução do contrato e as medidas adotadas, e informar à autoridade superior aquelas que ultrapassarem a sua competência;

III - acompanhar a manutenção das condições de habilitação do contratado, para fins de empenho de despesa e de pagamento, e anotar os problemas que obstem o fluxo normal da liquidação e do pagamento da despesa no relatório de riscos eventuais;

IV - coordenar a rotina de acompanhamento e de fiscalização do contrato, cujo histórico de gerenciamento deverá conter todos os registros formais da execução, a exemplo da ordem de serviço, do registro de ocorrências, das alterações e das prorrogações contratuais, e elaborar relatório com vistas à verificação da necessidade de adequações do contrato para fins de atendimento da finalidade da administração;

V - coordenar os atos preparatórios à instrução processual e ao envio da documentação pertinente ao setor de contratos para a formalização dos procedimentos de que trata o Decreto Municipal Nº 056/2024, DE 27 DE FEVEREIRO DE 2024;

VI - elaborar o relatório final de que trata a alínea “d” do inciso VI do § 3º do art. 174 da Lei nº 14.133, de 2021, com as informações obtidas durante a execução do contrato;

VII - coordenar a atualização contínua do relatório de riscos durante a gestão do contrato, com apoio dos fiscais técnico;

VIII - emitir documento comprobatório da avaliação realizada pelos fiscais técnico, quanto ao cumprimento de obrigações assumidas pelo contratado, com menção ao seu desempenho na execução contratual, baseado em indicadores objetivamente definidos e aferidos, e a

**Av. ACM, nº 191, Felisberto F. dos Anjos, São Desidério - Bahia, CEP:  
47.820-000.**

**[www.camaradesaodesiderio.ba.gov.br](http://www.camaradesaodesiderio.ba.gov.br)**



**CNPJ nº 42.752.600/0001-56**

eventuais penalidades aplicadas, a constarem do cadastro de atesto de cumprimento de obrigações conforme disposto em regulamento;

IX - realizar o recebimento definitivo do objeto do contrato do Decreto Municipal nº 11/2024, mediante termo detalhado que comprove o atendimento das exigências contratuais; e

X - tomar providências para a formalização de processo administrativo de responsabilização para fins de aplicação de sanções, a ser conduzido pela comissão de que trata o art. 158 da Lei nº 14.133, de 2021, ou pelo agente ou pelo setor competente para tal, conforme o caso.

15.14. Caberá ao fiscal e, nos seus afastamentos e seus impedimentos legais, ao seu substituto exercer as atribuições de que tratam suas designações, bem como, as atribuições incumbidas ao Gestor do Contrato, todas devidamente estabelecidas no Decreto Municipal Nº 056/2024, DE 27 DE FEVEREIRO DE 2024, em caso de ausência ou incompatibilidade de pessoal.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: DO PROCESSO**

16.1. O presente contrato é oriundo do Processo de Dispensa de Licitação nº 002/2024.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: DA CESSÃO OU TRANSFERÊNCIA**

17.1. O objeto do presente contrato não poderá ser cedido ou transferido, no todo ou em parte, a não ser mediante prévio e expresse consentimento da CONTRATANTE.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA OITAVA: DAS CERTIDÕES**

18.1. Foram apresentadas as certidões obrigatórias exigidas por Lei

#### **CLÁUSULA DÉCIMA NONA: PUBLICAÇÃO**

19.1. Incumbirá a CONTRATANTE divulgar o presente instrumento no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP), na forma prevista no art. 94 da Lei 14.133, de 2021, bem como no respectivo sítio oficial na Internet, em atenção ao art. 91, caput, da Lei n.º 14.133, de 2021.

19.2. Este contrato será publicado no prazo máximo de 10 (dez) dias úteis a contar da assinatura das partes (art. 94, II da Lei nº 14.133/2021).

19.3. Para fins de garantir a ampla publicidade, este contrato e/ou seu extrato serão divulgados:

I - Portal Nacional de Contratações Públicas – PNCP;

II - Página da Câmara de São Desidério/BA;

**Av. ACM, nº 191, Felisberto F. dos Anjos, São Desidério - Bahia, CEP:  
47.820-000.**

**[www.camaradesaodesiderio.ba.gov.br](http://www.camaradesaodesiderio.ba.gov.br)**





**CNPJ nº 42.752.600/0001-56**

III - Diário Oficial do Município.

### **CLÁUSULA VIGÉSIMA: DA FISCALIZAÇÃO DO CONTRATO**

A fiscalização do contrato será exercida pelo fiscal de contrato, Ivanete da Silva Santos, para a função de FISCAL SETORIAL DE CONTRATO, cujo objeto seja serviços designados à Câmara Municipal.

### **CLÁUSULA VIGÉSIMA PRIMEIRA: DO FORO**

20.1. Fica convencionado que o Foro para dirimir quaisquer dúvidas e controvérsias oriundas do presente instrumento, é o da Comarca do Município de São Desidério, por mais privilegiado que outro possa ser. (art. 92, §1º, da Lei nº 14.133/21); 20.2. E por estarem justos e contratados, as partes passam a assinar o presente instrumento por si e seus sucessores, em 2 (duas) vias de igual teor e forma, rubricadas para todos os fins de direito na presença de 2 (duas) testemunhas.

São Desidério/BA, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
CONTRATANTE

\_\_\_\_\_  
CONTRATADA

TESTEMUNHAS: \_\_\_\_\_

CPF:

TESTEMUNHA \_\_\_\_\_

CPF:

**Av. ACM, nº 191, Felisberto F. dos Anjos, São Desidério - Bahia, CEP:  
47.820-000.**

**[www.camaradesaodesiderio.ba.gov.br](http://www.camaradesaodesiderio.ba.gov.br)**