



PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOSÉ DA LAPA
Secretaria Municipal de Administração
Divisão de Licitações e Contratos
CNPJ: 42.774.281/0001-80

EDITAL DE PREGÃO ELETRÔNICO

Processo Licitatório n. 073/2024
Pregão Eletrônico n. 023/2024

CONTRATANTE: Prefeitura Municipal de São José da Lapa/MG.

OBJETO:

Contratação de empresa para aquisição de material de limpeza, para atender as demandas das Secretarias Municipais e suas unidades, conforme especificações e quantidades estabelecidas no Edital e seus anexos.

RECEBIMENTO DE PROPOSTAS ATÉ: 12/11/2024 - 10h00min

DATA DA SESSÃO PÚBLICA: 12/11/2024 - 10h05min

REFERÊNCIA DE TEMPO: Horário de Brasília.

LOCAL DA SESSÃO PÚBLICA: PLATAFORMA DE LICITAÇÕES LICITAR DIGITAL –
www.licitardigital.com.br

PORTARIA Nº 697 DE 06 DE SETEMBRO DE 2024: Rodrigo Brandão de Oliveira -
Pregoeiro Oficial.

VALOR ESTIMADO DA CONTRATAÇÃO:

O valor total desta contratação poderá permanecer em sigilo até o encerramento da fase de lances, tendo em vista a necessidade de se estabelecer condições isonômicas de nível de informação entre os licitantes e a entidade contratante.

CRITÉRIO DE JULGAMENTO: Menor preço por item.

MODO DE DISPUTA: Aberto

ESCLARECIMENTOS: Diretamente pela plataforma de licitações - www.licitardigital.com.br > edital PE 018/2024 > esclarecimentos.

Telefones: (31) 3191-0707 – contato@licitardigital.com.br.

Horário de funcionamento: 08h00min. às 11h30min e de 13h00min às 17h00.



PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOSÉ DA LAPA
Secretaria Municipal de Administração
Divisão de Licitações e Contratos
CNPJ: 42.774.281/0001-80

SUMÁRIO

1 - DO OBJETO.....	3
2 - DA PARTICIPAÇÃO NA LICITAÇÃO.....	3
3 - DA APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA E DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO	5
4- DO PREENCHIMENTO DA PROPOSTA	7
5 - DA ABERTURA DA SESSÃO, CLASSIFICAÇÃO DAS PROPOSTAS E FORMULAÇÃO DE LANCES	8
6 - DA FASE DE JULGAMENTO	11
7 - DA FASE DE HABILITAÇÃO	13
I. Na hipótese de pessoa jurídica:	13
8 - DA ADJUDICAÇÃO, DA HOMOLOGAÇÃO E DA CONTRATAÇÃO	16
9 - DOS RECURSOS	16
10 - DAS INFRAÇÕES ADMINISTRATIVAS E SANÇÕES	17
11 - DA IMPUGNAÇÃO AO EDITAL E DO PEDIDO DE ESCLARECIMENTO.....	20
12 - DAS DISPOSIÇÕES GERAIS.....	21



PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOSÉ DA LAPA
Secretaria Municipal de Administração
Divisão de Licitações e Contratos
CNPJ: 42.774.281/0001-80

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 023/2024

Processo Licitatório nº 073/2024
Processo de Compras nº 078/2024

Torna-se público que a Prefeitura Municipal de São José da Lapa/MG, por meio da Divisão de Licitações e Contratos, sediada na Praça Pedro Firmino Barbosa, nº 176, bairro Centro, São José da Lapa/MG, realizará licitação na modalidade PREGÃO, na forma ELETRÔNICA, nos termos da Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021, e das Instruções Normativas nº 001 - Versão 03, nº 002 – Versão 03 e nº 003 - Versão 05 de 03 de dezembro de 22 de dezembro de 2023, disponíveis no link <https://www.saojosedalapa.mg.gov.br/portal/servicos/203/controladoria/> e demais legislações aplicáveis e, ainda, de acordo com as condições estabelecidas neste Edital.

1 - DO OBJETO

1.1. Contratação de empresa para aquisição de material de limpeza, para atender as demandas das Secretarias Municipais e suas unidades, conforme especificações e quantidades estabelecidas no Edital e seus anexos.

1.2. A licitação será realizada por item.

2 - DA PARTICIPAÇÃO NA LICITAÇÃO

2.1. Poderão participar deste Pregão os interessados que estiverem previamente credenciados na Plataforma Licitar Digital e no Sistema de Cadastramento Unificado de Fornecedores - SICAF.

2.2. Os interessados deverão atender às condições exigidas no cadastramento no Sicafe, até o terceiro dia útil anterior à data prevista para recebimento das propostas.

2.3. O licitante responsabiliza-se exclusiva e formalmente pelas transações efetuadas em seu nome, assume como firmes e verdadeiras suas propostas e seus lances, inclusive os atos praticados diretamente ou por seu representante, excluindo a responsabilidade do provedor do sistema ou da entidade promotora da licitação por eventuais danos decorrentes de uso indevido das credenciais de acesso, ainda que por terceiros.

2.4. É de responsabilidade do cadastrado conferir a exatidão dos seus dados cadastrais no(s) Sistema(s) relacionado(s) no item anterior e mantê-los atualizados junto aos órgãos responsáveis pela informação, devendo proceder, imediatamente, à correção ou à alteração dos registros tão logo identifique incorreção ou aqueles se tornem desatualizados.

2.5. A não observância do disposto no item anterior poderá ensejar desclassificação no momento da habilitação.



PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOSÉ DA LAPA
Secretaria Municipal de Administração
Divisão de Licitações e Contratos
CNPJ: 42.774.281/0001-80

2.6. Será concedido tratamento favorecido para as microempresas e empresas de pequeno porte, para as sociedades cooperativas mencionadas no [artigo 16 da Lei nº 14.133, de 2021](#), para o agricultor familiar, o produtor rural pessoa física e para o microempreendedor individual - MEI, nos limites previstos da [Lei Complementar nº 123, de 2006](#) e do Decreto n.º 8.538, de 2015.

2.7. Não poderão disputar esta licitação:

2.7.1. Aquele que não atenda às condições deste Edital e seu(s) anexo(s);

2.7.2. Autor do anteprojeto, do projeto básico ou do projeto executivo, pessoa física ou jurídica, quando a licitação versar sobre serviços ou fornecimento de bens a ele relacionados;

2.7.3. Empresa, isoladamente ou em consórcio, responsável pela elaboração do projeto básico ou do projeto executivo, ou empresa da qual o autor do projeto seja dirigente, gerente, controlador, acionista ou detentor de mais de 5% (cinco por cento) do capital com direito a voto, responsável técnico ou subcontratado, quando a licitação versar sobre serviços ou fornecimento de bens a ela necessários;

2.7.4. Pessoa física ou jurídica que se encontre, ao tempo da licitação, impossibilitada de participar da licitação em decorrência de sanção que lhe foi imposta;

2.7.5. Aquele que mantenha vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente do órgão ou entidade contratante ou com agente público que desempenhe função na licitação ou atue na fiscalização ou na gestão do contrato, ou que deles seja cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau;

2.7.6. Empresas controladoras, controladas ou coligadas, nos termos da Lei nº 6.404, de 15 de dezembro de 1976, concorrendo entre si;

2.7.7. Pessoa física ou jurídica que, nos 05 (cinco) anos anteriores à divulgação do edital, tenha sido condenada judicialmente, com trânsito em julgado, por exploração de trabalho infantil, por submissão de trabalhadores a condições análogas às de escravo ou por contratação de adolescentes nos casos vedados pela legislação trabalhista;

2.7.8. Agente público do órgão ou entidade licitante;

2.7.9. Organizações da Sociedade Civil de Interesse Público - OSCIP, atuando nessa condição;

2.7.10. Não poderá participar, direta ou indiretamente, da licitação ou da execução do contrato agente público do órgão ou entidade contratante, devendo ser observadas as situações que possam configurar conflito de interesses no exercício ou após o exercício do cargo ou emprego, conforme [§ 1º do art. 9º da Lei nº 14.133, de 2021](#).



PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOSÉ DA LAPA
Secretaria Municipal de Administração
Divisão de Licitações e Contratos
CNPJ: 42.774.281/0001-80

2.8. O impedimento de que trata o item 2.7.4 será também aplicado ao licitante que atue em substituição a outra pessoa, física ou jurídica, com o intuito de burlar a efetividade da sanção a ela aplicada, inclusive a sua controladora, controlada ou coligada, desde que devidamente comprovado o ilícito ou a utilização fraudulenta da personalidade jurídica do licitante.

2.9. A critério da Administração e exclusivamente a seu serviço, o autor dos projetos e a empresa a que se referem os itens 2.7.2 e 2.7.3 poderão participar no apoio das atividades de planejamento da contratação, de execução da licitação ou de gestão do contrato, desde que sob supervisão exclusiva de agentes públicos do órgão ou entidade.

2.10. Equiparam-se aos autores do projeto as empresas integrantes do mesmo grupo econômico.

2.11. O disposto nos itens 2.7.2 e 2.7.3 não impede a licitação ou a contratação de serviço que inclua como encargo do contratado a elaboração do projeto básico e do projeto executivo, nas contratações integradas, e do projeto executivo, nos demais regimes de execução.

2.12. A vedação de que trata o item 2.7.8 estende-se a terceiro que auxilie a condução da contratação na qualidade de integrante de equipe de apoio, profissional especializado ou funcionário ou representante de empresa que preste assessoria técnica.

3 - DA APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA E DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO

3.1. A fase de habilitação sucederá as fases de apresentação de propostas e lances e de julgamento.

3.2. Os licitantes encaminharão, exclusivamente por meio do sistema eletrônico, a proposta com o preço ou o percentual de desconto, conforme o critério de julgamento adotado neste Edital, até a data e o horário estabelecidos para abertura da sessão pública.

3.3. No cadastramento da proposta inicial, o licitante declarará, em campo próprio do sistema, que:

3.3.1. Está ciente e concorda com as condições contidas no edital e seus anexos, bem como de que a proposta apresentada compreende a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de sua entrega em definitivo e que cumpre plenamente os requisitos de habilitação definidos no instrumento convocatório;

3.3.2. Não emprega menor de 18 anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de 16 anos, salvo menor, a partir de 14 anos, na condição de aprendiz, nos termos do artigo 7º, XXXIII, da Constituição;



PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOSÉ DA LAPA
Secretaria Municipal de Administração
Divisão de Licitações e Contratos
CNPJ: 42.774.281/0001-80

- 3.3.3.** Não possui empregados executando trabalho degradante ou forçado, observando o disposto nos incisos III e IV do art. 1º e no inciso III do art. 5º da Constituição Federal;
- 3.3.4.** Cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas em lei e em outras normas específicas.
- 3.4.** O licitante organizado em cooperativa deverá declarar, ainda, em campo próprio do sistema eletrônico, que cumpre os requisitos estabelecidos no artigo 16 da Lei nº 14.133, de 2021.
- 3.5.** O fornecedor enquadrado como microempresa, empresa de pequeno porte ou sociedade cooperativa deverá declarar, ainda, em campo próprio do sistema eletrônico, que cumpre os requisitos estabelecidos no artigo 3º da Lei Complementar nº 123, de 2006, estando apto a usufruir do tratamento favorecido estabelecido em seus arts. 42 a 49, observado o disposto nos §§ 1º ao 3º do art. 4º, da Lei nº 14.133, de 2021.
- 3.5.1.** Em caso de item exclusivo para participação de microempresas e empresas de pequeno porte, a assinalação do campo “não” impedirá o prosseguimento no certame, para aquele item;
- 3.5.2.** Nos itens em que a participação não for exclusiva para microempresas e empresas de pequeno porte, a assinalação do campo “não” apenas produzirá o efeito de o licitante não ter direito ao tratamento favorecido previsto na Lei Complementar nº 123, de 2006, mesmo que microempresa, empresa de pequeno porte ou sociedade cooperativa.
- 3.6.** A declaração falsa relativa ao cumprimento de qualquer condição sujeitará o licitante às sanções previstas na Lei nº 14.133, de 2021, e neste Edital.
- 3.7.** Os licitantes poderão retirar ou substituir a proposta até a abertura da sessão pública.
- 3.8.** Não haverá ordem de classificação na etapa de apresentação da proposta e dos documentos de habilitação pelo licitante, o que ocorrerá somente após os procedimentos de abertura da sessão pública e da fase de envio de lances.
- 3.9.** Serão disponibilizados para acesso público os documentos que compõem a proposta dos licitantes convocados para apresentação de propostas, após a fase de envio de lances.
- 3.10.** Caberá ao licitante interessado em participar da licitação acompanhar as operações no sistema eletrônico durante o processo licitatório e se responsabilizar pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de mensagens emitidas pela Administração ou de sua desconexão.
- 3.11.** O licitante deverá comunicar imediatamente ao provedor do sistema qualquer acontecimento que possa comprometer o sigilo ou a segurança, para imediato bloqueio de acesso.



PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOSÉ DA LAPA
Secretaria Municipal de Administração
Divisão de Licitações e Contratos
CNPJ: 42.774.281/0001-80

4- DO PREENCHIMENTO DA PROPOSTA

4.1. O licitante deverá enviar sua proposta mediante o preenchimento, no sistema eletrônico, dos seguintes campos:

4.2. Valor unitário e total do item;

4.3. Marca;

4.4. Fabricante;

4.5. Todas as especificações do objeto contidas na proposta vinculam o licitante.

4.5.1. O licitante NÃO poderá oferecer proposta em quantitativo inferior ao máximo previsto para contratação.

4.6. Nos valores propostos estarão inclusos todos os custos operacionais, encargos previdenciários, trabalhistas, tributários, comerciais e quaisquer outros que incidam direta ou indiretamente na execução do objeto.

4.7. Os preços ofertados, tanto na proposta inicial, quanto na etapa de lances, serão de exclusiva responsabilidade do licitante, NÃO LHE ASSISTINDO O DIREITO DE PLEITEAR QUALQUER ALTERAÇÃO, SOB ALEGAÇÃO DE ERRO, OMISSÃO OU QUALQUER OUTRO PRETEXTO.

4.8. Se o regime tributário da empresa implicar o recolhimento de tributos em percentuais variáveis, a cotação adequada será a que corresponde à média dos efetivos recolhimentos da empresa nos últimos doze meses.

4.9. Independentemente do percentual de tributo inserido na planilha, no pagamento serão retidos na fonte os percentuais estabelecidos na legislação vigente.

4.10. Na presente licitação, a Microempresa e a Empresa de Pequeno Porte poderão se beneficiar do regime de tributação pelo Simples Nacional.

4.11. A apresentação das propostas implica obrigatoriedade do cumprimento das disposições nelas contidas, em conformidade com o que dispõe o Termo de Referência, assumindo o proponente o compromisso de executar o objeto licitado nos seus termos, bem como de fornecer os materiais, equipamentos, ferramentas e utensílios necessários, em quantidades e qualidades adequadas à perfeita execução contratual, promovendo, quando requerido, sua substituição. SE VERIFICADO, A QUALQUER MOMENTO, QUE O NÍVEL DE QUALIDADE OU DESEMPENHO DOS PRODUTOS OU SERVIÇOS NÃO PERMITE A CONSECUÇÃO DOS RESULTADOS PRETENDIDOS PELA ADMINISTRAÇÃO, O PROPONENTE CONTRATADO DEVERÁ, OBRIGATORIAMENTE, SUBSTITUI-LOS OU REFAZE-LOS, SOB PENA DE APLICAÇÃO DAS SANÇÕES CONTIDAS NO TERMO DE REFERÊNCIA.



PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOSÉ DA LAPA
Secretaria Municipal de Administração
Divisão de Licitações e Contratos
CNPJ: 42.774.281/0001-80

4.11.1. O prazo de validade da proposta não será inferior a **60 (sessenta)** dias, a contar da data de sua apresentação.

4.11.2. Os licitantes devem respeitar os preços máximos estabelecidos nas normas de regência de contratações públicas nacionais e municipais, quando participarem de licitações públicas;

4.11.3. Caso o critério de julgamento seja o de maior desconto, o preço já decorrente da aplicação do desconto ofertado deverá respeitar os preços máximos previstos no item 4.9.

4.12. O descumprimento das regras supramencionadas pela Administração por parte dos contratados pode ensejar a responsabilização pelo Tribunal de Contas do Estado de Minas Gerais ou do Tribunal de Contas da União, a depender da origem dos recursos financeiros e, após o devido processo legal, gerar as seguintes consequências: assinatura de prazo para a adoção das medidas necessárias ao exato cumprimento da lei, nos termos do [art. 71, inciso IX, da Constituição](#); ou condenação dos agentes públicos responsáveis e da empresa contratada ao pagamento dos prejuízos ao erário, caso verificada a ocorrência de superfaturamento por sobrepreço na execução do contrato.

4.13. Em se tratando de serviços com fornecimento de mão de obra em regime de dedicação exclusiva, o licitante deverá indicar os sindicatos, acordos coletivos, convenções coletivas ou sentenças normativas que regem as categorias profissionais que executarão o serviço e as respectivas datas bases e vigências, com base na Classificação Brasileira de Ocupações – CBO.

4.14. Em todo caso, deverá ser garantido o pagamento do salário normativo previsto no instrumento coletivo aplicável ou do salário-mínimo vigente, o que for maior.

5 - DA ABERTURA DA SESSÃO, CLASSIFICAÇÃO DAS PROPOSTAS E FORMULAÇÃO DE LANCES
--

5.1. A abertura da presente licitação dar-se-á automaticamente em sessão pública, por meio de sistema eletrônico, na data, horário e local indicados neste Edital.

5.2. Os licitantes poderão retirar ou substituir a proposta anteriormente inserida no sistema até a abertura da sessão pública.

5.3. O sistema disponibilizará campo próprio para troca de mensagens entre o Pregoeiro e os licitantes.

5.4. Iniciada a etapa competitiva, os licitantes deverão encaminhar lances exclusivamente por meio de sistema eletrônico, sendo imediatamente informados do seu recebimento e do valor consignado no registro.

5.5. O lance deverá ser ofertado pelo valor unitário do item.



PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOSÉ DA LAPA
Secretaria Municipal de Administração
Divisão de Licitações e Contratos
CNPJ: 42.774.281/0001-80

- 5.6.** Os licitantes poderão oferecer lances sucessivos, observando o horário fixado para abertura da sessão e as regras estabelecidas no Edital.
- 5.7.** O licitante somente poderá oferecer lance de valor inferior ao último por ele ofertado e registrado pelo sistema.
- 5.8.** O intervalo mínimo de diferença de valores entre os lances, que incidirá tanto em relação aos lances intermediários quanto em relação à proposta que cobrir a melhor oferta deverá ser de **R\$0,10 (dez centavos)**.
- 5.9.** Será adotado para o envio de lances no pregão eletrônico o modo de disputa “aberto”, em que os licitantes apresentarão lances públicos e sucessivos, com prorrogações.
- 5.9.1.** A etapa de lances da sessão pública terá duração de dez minutos e, após isso, será prorrogada automaticamente pelo sistema quando houver lance ofertado nos últimos dois minutos do período de duração da sessão pública.
- 5.9.2.** A prorrogação automática da etapa de lances, de que trata o subitem anterior, será de dois minutos e ocorrerá sucessivamente sempre que houver lances enviados nesse período de prorrogação, inclusive no caso de lances intermediários.
- 5.9.3.** Não havendo novos lances na forma estabelecida nos itens anteriores, a sessão pública encerrar-se-á automaticamente, e o sistema ordenará e divulgará os lances conforme a ordem final de classificação.
- 5.9.4.** Definida a melhor proposta, se a diferença em relação à proposta classificada em segundo lugar for de pelo menos 5% (cinco por cento), o pregoeiro, auxiliado pela equipe de apoio, poderá admitir o reinício da disputa aberta, para a definição das demais colocações.
- 5.9.5.** Após o reinício previsto no item supra, os licitantes serão convocados para apresentar lances intermediários.
- 5.10.** Após o término dos prazos estabelecidos nos subitens anteriores, o sistema ordenará e divulgará os lances segundo a ordem crescente de valores.
- 5.11.** Não serão aceitos dois ou mais lances de mesmo valor, prevalecendo aquele que for recebido e registrado em primeiro lugar.
- 5.12.** Durante o transcurso da sessão pública, os licitantes serão informados, em tempo real, do valor do menor lance registrado, vedada a identificação do licitante.
- 5.13.** No caso de desconexão com o Pregoeiro, no decorrer da etapa competitiva do Pregão, o sistema eletrônico poderá permanecer acessível aos licitantes para a recepção dos lances.
- 5.14.** Quando a desconexão do sistema eletrônico para o pregoeiro persistir por tempo superior a dez minutos, a sessão pública será suspensa e reiniciada somente após



PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOSÉ DA LAPA
Secretaria Municipal de Administração
Divisão de Licitações e Contratos
CNPJ: 42.774.281/0001-80

decorridas vinte e quatro horas da comunicação do fato pelo Pregoeiro aos participantes, no sítio eletrônico utilizado para divulgação.

5.15. Caso o licitante não apresente lances, concorrerá com o valor de sua proposta.

5.16. Em relação a itens não exclusivos para participação de microempresas e empresas de pequeno porte, uma vez encerrada a etapa de lances, será efetivada a verificação automática, junto à Receita Federal, do porte da entidade empresarial. O sistema identificará em coluna própria as microempresas e empresas de pequeno porte participantes, procedendo à comparação com os valores da primeira colocada, se esta for empresa de maior porte, assim como das demais classificadas, para o fim de aplicar-se o disposto nos [arts. 44 e 45 da Lei Complementar nº 123, de 2006](#).

5.16.1. Nessas condições, as propostas de microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrarem na faixa de até 5% (cinco por cento) acima da melhor proposta ou melhor lance serão consideradas empatadas com a primeira colocada.

5.16.2. A melhor classificada nos termos do subitem anterior terá o direito de encaminhar uma última oferta para desempate, obrigatoriamente em valor inferior ao da primeira colocada, no prazo de 05 (cinco) minutos controlados pelo sistema, contados após a comunicação automática para tanto.

5.16.3. Caso a microempresa ou a empresa de pequeno porte melhor classificada desista ou não se manifeste no prazo estabelecido, serão convocadas as demais licitantes microempresa e empresa de pequeno porte que se encontrem naquele intervalo de 5% (cinco por cento), na ordem de classificação, para o exercício do mesmo direito, no prazo estabelecido no subitem anterior.

5.16.4. No caso de equivalência dos valores apresentados pelas microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrem nos intervalos estabelecidos nos subitens anteriores, será realizado sorteio entre elas para que se identifique aquela que primeiro poderá apresentar melhor oferta.

5.17. Só poderá haver empate entre propostas iguais (não seguidas de lances), ou entre lances finais da fase fechada do modo de disputa aberto e fechado.

5.17.1. Havendo eventual empate entre propostas ou lances, o critério de desempate será aquele previsto no [art. 60 da Lei nº 14.133, de 2021](#), nesta ordem:

5.17.1.1. Disputa final, hipótese em que os licitantes empatados poderão apresentar nova proposta em ato contínuo à classificação;

5.17.1.2. Avaliação do desempenho contratual prévio dos licitantes, para a qual deverão preferencialmente ser utilizados registros cadastrais para efeito de atesto de cumprimento de obrigações previstos nesta Lei;



PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOSÉ DA LAPA
Secretaria Municipal de Administração
Divisão de Licitações e Contratos
CNPJ: 42.774.281/0001-80

5.17.1.3. Desenvolvimento pelo licitante de ações de equidade entre homens e mulheres no ambiente de trabalho, conforme regulamento;

5.17.1.4. Desenvolvimento pelo licitante de programa de integridade, conforme orientações dos órgãos de controle.

5.17.2. Persistindo o empate, será assegurada preferência, sucessivamente, aos bens e serviços produzidos ou prestados por:

5.17.2.1. Empresas estabelecidas no território do Estado de Minas Gerais;

5.17.2.2. Empresas brasileiras;

5.17.2.3. Empresas que invistam em pesquisa e no desenvolvimento de tecnologia no País;

5.17.2.4. Empresas que comprovem a prática de mitigação, nos termos da [Lei nº 12.187, de 29 de dezembro de 2009](#).

5.18. Encerrada a etapa de envio de lances da sessão pública, na hipótese da proposta do primeiro colocado permanecer acima do preço máximo definido para a contratação, o pregoeiro poderá negociar condições mais vantajosas, após definido o resultado do julgamento.

5.18.1. A negociação poderá ser feita com os demais licitantes, segundo a ordem de classificação inicialmente estabelecida, quando o primeiro colocado, mesmo após a negociação, for desclassificado em razão de sua proposta permanecer acima do preço máximo definido pela Administração.

5.18.2. A negociação será realizada por meio do sistema, podendo ser acompanhada pelos demais licitantes.

5.18.3. O resultado da negociação será divulgado a todos os licitantes e anexado aos autos do processo licitatório.

5.18.4. O pregoeiro solicitará ao licitante mais bem classificado que, no prazo de 02 (duas) horas, envie a proposta adequada ao último lance ofertado após a negociação realizada, acompanhada, se for o caso, dos documentos complementares, quando necessários à confirmação daqueles exigidos neste Edital e já apresentados.

5.18.5. É facultado ao pregoeiro prorrogar o prazo estabelecido, a partir de solicitação fundamentada feita no chat pelo licitante, antes de findo o prazo.

5.19. Após a negociação do preço, o Pregoeiro iniciará a fase de aceitação e julgamento da proposta.

6 - DA FASE DE JULGAMENTO



PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOSÉ DA LAPA
Secretaria Municipal de Administração
Divisão de Licitações e Contratos
CNPJ: 42.774.281/0001-80

6.1. Encerrada a etapa de negociação, o pregoeiro verificará se o licitante provisoriamente classificado em primeiro lugar atende às condições de participação no certame, conforme previsto no [art. 14 da Lei nº 14.133/2021](#), legislação correlata e no item 3 do edital, especialmente quanto à existência de sanção que impeça a participação no certame ou a futura contratação, mediante a consulta aos seguintes cadastros:

6.2. SICAF/Cadastro de Fornecedores do Município de São José da Lapa;

6.2.1. Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas - CEIS, mantido pela Controladoria-Geral da União (<https://www.portaltransparencia.gov.br/sancoes/ceis>); e

6.2.2. Cadastro Nacional de Empresas Punidas – CNEP, mantido pela Controladoria-Geral da União (<https://www.portaltransparencia.gov.br/sancoes/cnep>).

6.3. A consulta aos cadastros será realizada em nome da empresa licitante e também de seu sócio majoritário, por força da vedação de que trata o [artigo 12 da Lei nº 8.429, de 1992](#).

6.4. Caso conste na Consulta de Situação do licitante a existência de Ocorrências Impeditivas Indiretas, o Pregoeiro diligenciará para verificar se houve fraude por parte das empresas apontadas no respectivo Relatório de Ocorrências Impeditivas Indiretas.

6.4.1. A tentativa de burla será verificada por meio dos vínculos societários, linhas de fornecimento similares, dentre outros.

6.4.2. O licitante será convocado para manifestação previamente a uma eventual desclassificação.

6.4.3. Constatada a existência de sanção, o licitante será reputado inabilitado, por falta de condição de participação.

6.5. Caso o licitante provisoriamente classificado em primeiro lugar tenha se utilizado de algum tratamento favorecido às ME/EPPs, o pregoeiro verificará se faz jus ao benefício, em conformidade com o item 2.6 deste edital.

6.6. Verificadas as condições de participação e de utilização do tratamento favorecido, o pregoeiro examinará a proposta classificada em primeiro lugar quanto à adequação ao objeto e à compatibilidade do preço em relação ao máximo estipulado para contratação neste Edital e em seus anexos.

6.7. Será desclassificada a proposta vencedora que:

6.7.1. Contiver vícios insanáveis;

6.7.2. Não obedecer às especificações técnicas contidas no Termo de Referência;

6.7.3. Apresentar preços inexequíveis ou permanecerem acima do preço máximo definido para a contratação;



PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOSÉ DA LAPA
Secretaria Municipal de Administração
Divisão de Licitações e Contratos
CNPJ: 42.774.281/0001-80

6.7.4. Não tiverem sua exequibilidade demonstrada, quando exigido pelo Pregoeiro;

6.7.5. Apresentar desconformidade com quaisquer outras exigências deste Edital ou seus anexos, desde que insanável.

6.8. Se houver indícios de inexequibilidade da proposta de preço, ou em caso da necessidade de esclarecimentos complementares, poderão ser efetuadas diligências, para que a empresa comprove a exequibilidade da proposta.

6.9. Caso o custo global estimado do objeto licitado tenha sido decomposto em seus respectivos custos unitários por meio de Planilha de Custos e Formação de Preços elaborada pela Administração, o licitante classificado em primeiro lugar será convocado para apresentar Planilha por ele elaborada, com os respectivos valores adequados ao valor final da sua proposta, sob pena de não aceitação da proposta.

6.10. Erros no preenchimento da planilha não constituem motivo para a desclassificação da proposta. A planilha poderá ser ajustada pelo fornecedor, no prazo indicado pelo sistema, desde que não haja majoração do preço e que se comprove que este é o bastante para arcar com todos os custos da contratação;

6.10.1. O ajuste de que trata este dispositivo se limita a sanar erros ou falhas que não alterem a substância das propostas;

6.10.2. Considera-se erro no preenchimento da planilha passível de correção a indicação de recolhimento de impostos e contribuições na forma do Simples Nacional, quando não cabível esse regime.

6.11. Para fins de análise da proposta quanto ao cumprimento das especificações do objeto, poderá ser colhida a manifestação escrita do setor requisitante do serviço ou da área especializada no objeto.

7 - DA FASE DE HABILITAÇÃO

7.1. Os documentos previstos no Termo de Referência, necessários e suficientes para demonstrar a capacidade do licitante de realizar o objeto da licitação, serão exigidos para fins de habilitação, nos termos dos [arts. 62 a 70 da Lei nº 14.133, de 2021](#).

7.1.1. A documentação exigida para fins de habilitação jurídica, fiscal, social e trabalhista e econômico-financeira é a seguinte:

I. Na hipótese de pessoa jurídica:

a) Prova de inscrição no CNPJ;

b) Registro comercial, no caso de empresa individual ou ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor e suas alterações, devidamente registrados, em se tratando de sociedades comerciais, e, no caso de sociedades por ações, acompanhado de documentos



PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOSÉ DA LAPA
Secretaria Municipal de Administração
Divisão de Licitações e Contratos
CNPJ: 42.774.281/0001-80

de eleição de seus administradores ou;

- c)** Cópia dos documentos pessoais do representante legal da empresa e/ou do responsável pela assinatura do instrumento contratual, neste último caso, acompanhado de instrumento de mandato público ou particular, com poderes específicos para tal ato ou;
- d)** Inscrição do ato constitutivo, no caso de sociedades civis, acompanhada de prova de diretoria em exercício ou;
- e)** Portaria de autorização, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País, e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir;
- f)** Número de telefone para contato e e-mail, e-mail este que valerá como meio oficial para recebimento de comunicados, notificações e intimações, de qualquer natureza, mesmo em processos administrativos de aplicação de sanções e de responsabilização;
- g)** Se a empresa possui certificado digital para fins de assinatura de contratos, atas e instrumentos equivalentes;
- h)** Prova de regularidade para com a Fazenda Municipal e Estadual do domicílio ou sede da empresa;
- i)** Prova de regularidade para com a Fazenda Federal, inclusive, as Contribuições Sociais previstas nas alíneas "a" a "d" do Parágrafo único do art. 11 da Lei n. 8.212/1991;
- j)** Prova de regularidade relativa ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS);
- k)** Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho;

7.2. Quando permitida a participação de empresas estrangeiras que não funcionem no País, as exigências de habilitação serão atendidas mediante documentos equivalentes, inicialmente apresentados em tradução livre.

7.3. Na hipótese de o licitante vencedor ser empresa estrangeira que não funcione no País, para fins de assinatura do contrato, os documentos exigidos para a habilitação serão traduzidos por tradutor juramentado no País e apostilados nos termos do disposto no [Decreto nº 8.660, de 29 de janeiro de 2016](#), ou de outro que venha a substituí-lo, ou consularizados pelos respectivos consulados ou embaixadas.

7.4. Os documentos exigidos para fins de habilitação poderão ser apresentados em original ou por cópia, podendo ainda ser verificados por meio do registro cadastral do Município de São José da Lapa ou pelo Sicaf.

7.5. Os documentos exigidos para fins de habilitação poderão ser substituídos por registro cadastral do Município de São José da Lapa ou pelo Sicaf.

7.6. Somente haverá a necessidade de comprovação do preenchimento de requisitos mediante apresentação dos documentos originais não-digitais quando houver dúvida em relação à integridade do documento digital ou quando a lei expressamente o exigir.

7.7. É de responsabilidade do licitante conferir a exatidão dos seus dados cadastrais e mantê-los atualizados junto aos órgãos responsáveis pela informação, devendo proceder, imediatamente, à correção ou à alteração dos registros tão logo identifique incorreção ou aqueles se tornem desatualizados.



PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOSÉ DA LAPA
Secretaria Municipal de Administração
Divisão de Licitações e Contratos
CNPJ: 42.774.281/0001-80

7.7.1. A não observância do disposto no item anterior poderá ensejar desclassificação no momento da habilitação.

7.8. A verificação pelo pregoeiro, em sítios eletrônicos oficiais de órgãos e entidades emissores de certidões constitui meio legal de prova, para fins de habilitação.

7.9. Os documentos exigidos para habilitação que não estejam contemplados no *registro* cadastral do Município de São José da Lapa ou no SicaF serão enviados por meio do sistema, em formato digital, no prazo de 24 (vinte e quatro) horas, prorrogável por igual período, contado da solicitação do pregoeiro.

7.10. A verificação no registro cadastral do Município de São José da Lapa ou *pelo SicaF* ou a exigência dos documentos nele não contidos somente será feita em relação ao licitante vencedor.

7.10.1. Os documentos relativos à regularidade fiscal que constem do Termo de Referência somente serão exigidos, em qualquer caso, em momento posterior ao julgamento das propostas, e apenas do licitante mais bem classificado.

7.10.2. Respeitada a exceção do subitem anterior, relativa à regularidade fiscal, quando a fase de habilitação anteceder as fases de apresentação de propostas e lances e de julgamento, a verificação ou exigência do presente subitem ocorrerá em relação a todos os licitantes.

7.11. Após a entrega dos documentos para habilitação, não será permitida a substituição ou a apresentação de novos documentos, salvo em sede de diligência, para fins de complementação de informações acerca dos documentos já apresentados pelos licitantes e desde que necessária para apurar fatos existentes à época da abertura do certame ou para atualização de documentos cuja validade tenha expirado após a data de recebimento das propostas;

7.12. NA ANÁLISE DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO, O PREGOEIRO ADOTARÁ A ORIENTAÇÃO CONTIDA NO ACÓRDÃO N. 1211/2021 DO TRIBUNAL DE CONTAS DA UNIÃO.

7.13. Na análise dos documentos de habilitação, a comissão de contratação poderá sanar erros ou falhas, que não alterem a substância dos documentos e sua validade jurídica, mediante decisão fundamentada, registrada em ata e acessível a todos, atribuindo-lhes eficácia para fins de habilitação e classificação.

7.14. Na hipótese de o licitante não atender às exigências para habilitação, o pregoeiro examinará a proposta subsequente e assim sucessivamente, na ordem de classificação, até a apuração de uma proposta que atenda ao presente edital, observado o prazo disposto no subitem 7.9.



PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOSÉ DA LAPA
Secretaria Municipal de Administração
Divisão de Licitações e Contratos
CNPJ: 42.774.281/0001-80

7.15. Somente serão disponibilizados para acesso público os documentos de habilitação do licitante cuja proposta atenda ao edital de licitação, após concluídos os procedimentos de que trata o subitem anterior.

7.16. A comprovação de regularidade fiscal e trabalhista das microempresas e das empresas de pequeno porte somente será exigida para efeito de contratação, e não como condição para participação na licitação.

8 - DA ADJUDICAÇÃO, DA HOMOLOGAÇÃO E DA CONTRATAÇÃO

8.1. Decididos os recursos porventura interpostos e, constatada a regularidade dos atos procedimentais, o pregoeiro adjudicará o objeto ao licitante vencedor e a autoridade competente homologará o procedimento licitatório.

8.2. Encerrado o procedimento licitatório, o representante legal do licitante declarado vencedor será convocado para firmar o termo de contrato, pelo Setor de Contratos do MUNICÍPIO.

8.3. O adjudicatário deverá comprovar a manutenção das condições de habilitação para assinar o termo de contrato ou instrumento equivalente.

8.4. Caso o adjudicatário não apresente situação regular no ato da assinatura do termo de contrato ou instrumento equivalente, ou recuse-se a assiná-lo, serão convocados os licitantes remanescentes, observada a ordem de classificação e o disposto no art. 90 da Lei nº 14.133/2021.

8.5. O representante legal do licitante que tiver apresentado a proposta vencedora deverá assinar o termo de contrato ou instrumento equivalente, dentro do prazo máximo de 05 (cinco) dias úteis a contar do recebimento da comunicação, através de fax, carta postal ou e-mail.

8.6. Qualquer solicitação de prorrogação de prazo para assinatura do termo de contrato ou instrumento equivalente, decorrentes desta licitação, somente será analisada se apresentada antes do decurso do prazo para tal e devidamente fundamentada.

8.7. O envio da Ordem de Fornecimento/Ordem de Serviço por e-mail implica na ciência do fornecedor quanto ao início do prazo para a entrega das mercadorias/ prestação dos serviços contratados.

9 - DOS RECURSOS

9.1. A interposição de recurso referente ao julgamento das propostas, à habilitação ou inabilitação de licitantes, à anulação ou revogação da licitação, observará o disposto no [art. 165 da Lei nº 14.133, de 2021](#).



PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOSÉ DA LAPA
Secretaria Municipal de Administração
Divisão de Licitações e Contratos
CNPJ: 42.774.281/0001-80

9.2. O prazo recursal é de 03 (três) dias úteis, contados da data de intimação ou de lavratura da ata.

9.3. Quando o recurso apresentado impugnar o julgamento das propostas ou o ato de habilitação ou inabilitação do licitante:

9.3.1. A intenção de recorrer deverá ser manifestada imediatamente, sob pena de preclusão;

9.3.2. O prazo para a manifestação da intenção de recorrer não será inferior a 30 (trinta) minutos.

9.3.3. O prazo para apresentação das razões recursais será iniciado na data de intimação ou de lavratura da ata de habilitação ou inabilitação;

9.4. Os recursos deverão ser encaminhados em campo próprio do sistema.

9.5. O recurso será dirigido ao Pregoeiro, o qual poderá reconsiderar sua decisão no prazo de 03 (três) dias úteis, ou, nesse mesmo prazo, encaminhar recurso para a autoridade superior, a qual deverá proferir sua decisão no prazo de 10 (dez) dias úteis, contado do recebimento dos autos.

9.6. Os recursos interpostos fora do prazo não serão conhecidos.

9.7. O prazo para apresentação de contrarrazões ao recurso pelos demais licitantes será de 03 (três) dias úteis, contados da data da intimação pessoal ou da divulgação da interposição do recurso, assegurada a vista imediata dos elementos indispensáveis à defesa de seus interesses.

9.8. O recurso e o pedido de reconsideração terão efeito suspensivo do ato ou da decisão recorrida até que sobrevenha decisão final da autoridade competente.

9.9. O acolhimento do recurso invalida tão somente os atos insuscetíveis de aproveitamento.

9.10. Os autos do processo permanecerão com vista franqueada aos interessados no sítio eletrônico: <https://www.saojosedalapa.mg.gov.br/portal/editais/1> e na Plataforma Licitar Digital.

10 - DAS INFRAÇÕES ADMINISTRATIVAS E SANÇÕES

10.1. Comete infração administrativa, nos termos da lei, o licitante/contratado que, com dolo ou culpa:

- a)** der causa à inexecução parcial do contrato;
- b)** der causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração ou ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;
- c)** der causa à inexecução total do contrato;



PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOSÉ DA LAPA
Secretaria Municipal de Administração
Divisão de Licitações e Contratos
CNPJ: 42.774.281/0001-80

- d)** ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da contratação sem motivo justificado;
- e)** apresentar documentação falsa ou prestar declaração falsa durante a execução do contrato;
- f)** praticar ato fraudulento na execução do contrato;
- g)** comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;
- h)** praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013.

10.2. Serão aplicadas ao contratado que incorrer nas infrações acima descritas as seguintes sanções:

i. Advertência, quando o contratado der causa à inexecução parcial do contrato, desde que tal inexecução não traga prejuízos diretos aos cofres públicos, aos usuários e destinatários dos serviços públicos ou à execução do serviço ou obra e desde que o fornecedor já não tenha sido advertido em momento anterior, no âmbito do mesmo instrumento contratual.

ii. Impedimento de licitar e contratar:

I. De 06 (seis) meses a 18 (dezoito) meses, quando o contratado:

- a)** vencido o prazo de advertência, permanecer inadimplente;
- b)** deixar de entregar, no prazo estabelecido no instrumento convocatório, os documentos exigidos para o certame;
- c)** não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;
- d)** ofender agentes públicos no exercício de suas funções;
- e)** tumultuar a sessão de licitação;
- f)** ensejar o retardamento da execução do objeto da licitação; paralisar injustificadamente o serviço, a obra ou o fornecimento de bens, sem motivo justificado;
- g)** não manter a proposta, salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado;
- h)** der causa à inexecução parcial do contrato, que cause dano ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo.

II - De 01(um) ano até 03 (três) anos, quando o fornecedor:

- a)** concorrer para o atraso ou inexecução total ou parcial do objeto contratado, de modo a ensejar a extinção do instrumento contratual;
- b)** der causa à inexecução parcial do contrato, que cause grave dano ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo
- c)** der causa à inexecução total do contrato;
- d)** receber multa e não efetuar o pagamento.
- e)** receber 02 (duas) penalidades de advertência, relativas ao mesmo contrato, em periodicidade inferior a 06 (seis) meses;
- f)** for reincidente no recebimento de multa relativa ao mesmo contrato, em razão de:
 - 1.** Atraso na execução do objeto;
 - 2.** Alteração de marca ou quantidade do objeto contratado;
- g)** Deixar de devolver valores recebidos indevidamente após ser devidamente notificado;
- h)** Induzir em erro a Administração;
- i)** Ensejar o cancelamento do Contrato ou Ata de Registro de Preços;



PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOSÉ DA LAPA
Secretaria Municipal de Administração
Divisão de Licitações e Contratos
CNPJ: 42.774.281/0001-80

- j) Entregar mercadoria deteriorada, danificada ou inadequada para o uso, como se adequada ou perfeita fosse;
- k) Não atender às especificações técnicas relativas a bens, serviços ou obras previstas no instrumento contratual;
- l) Alterar qualidade ou quantidade da mercadoria fornecida;
- m) Prestar serviço de baixa qualidade ou fornecer bens de baixa qualidade.

iii. Declaração de inidoneidade para licitar e contratar, pelo prazo mínimo de 03 (três) anos e máximo de 06 (seis) anos, quando cometidas as seguintes infrações:

- a) apresentar declaração ou documentação falsa, adulterada ou fraudada exigida para o certame ou para as contratações diretas ou prestar declaração falsa durante a licitação ou a execução do contrato;
- b) fraudar a licitação ou praticar ato fraudulento na execução do contrato;
- c) comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;
- d) praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da licitação;
- e) praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei Federal n. 12.846/2013.
- f) frustrar ou fraudar, mediante ajuste, combinação ou qualquer outro expediente, o caráter competitivo do certame;
- g) Entregar mercadoria falsificada ou adulterada, como se verdadeira ou perfeita fosse;
- h) Alterar substância da mercadoria fornecida;
- i) Oferecer vantagens a agentes públicos com o fim de obter benefícios indevidos;
- j) Ser condenado definitivamente, na esfera cível ou criminal, pela prática de fraude fiscal no recolhimento de quaisquer tributos ou encargos sociais inerentes às atividades pertinentes ao contrato firmado com a Administração.

iv. Multa:

- a) Moratória de 0,5% por dia de atraso injustificado sobre o valor da parcela inadimplida, até o limite de 30 dias. O atraso superior a 30 dias autoriza a Administração a promover a extinção do contrato por descumprimento ou cumprimento irregular de suas cláusulas, conforme dispõe o inciso I do art. 137 da Lei n. 14.133, de 2021.
- b) 10% sobre o valor da nota de empenho ou do contrato, em caso de recusa do adjudicatário em efetuar o reforço de garantia;
- c) 30% sobre o valor do fornecimento não realizado/serviço não prestado/etapa de obra não realizada, no caso de atraso superior a 30 dias, ou entrega de objeto com vícios ou defeitos ocultos que o tornem impróprio ao uso a que é destinado, ou diminuam-lhe o valor ou, ainda, fora das especificações contratadas.
- d) 20%, em caso de recusa injustificada do fornecedor em assinar o instrumento contratual dentro do prazo estabelecido pela Seção de Licitações, Compras e Contratos ou rescisão do instrumento contratual, calculado sobre a parte inadimplente; e
- e) 15% sobre o valor do contrato/nota de empenho/ata, pelo descumprimento de qualquer cláusula do contrato, exceto prazo de entrega.

iv.1. O atraso, para efeito de cálculo de multa, será contado em dias corridos, a partir do dia seguinte ao do vencimento do prazo estabelecido para o cumprimento da obrigação, se dia de expediente normal na repartição interessada, ou no primeiro dia útil seguinte.

10.3. A aplicação das sanções previstas nesta cláusula não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral do dano causado ao Contratante.



PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOSÉ DA LAPA
Secretaria Municipal de Administração
Divisão de Licitações e Contratos
CNPJ: 42.774.281/0001-80

10.4. Todas as sanções previstas poderão ser aplicadas cumulativamente com a multa.

10.5. Antes da aplicação da multa será facultada a defesa do interessado no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação.

10.6. Se a multa aplicada e as indenizações cabíveis forem superiores ao valor do pagamento eventualmente devido pelo Contratante ao Contratado, além da perda desse valor, a diferença será descontada da garantia prestada ou será cobrada judicialmente.

10.7. Previamente ao encaminhamento à cobrança judicial, a multa poderá ser recolhida administrativamente no prazo de 30 dias, a contar da data do recebimento da comunicação enviada pela autoridade competente.

10.8. A aplicação das sanções realizar-se-á em processo administrativo que assegure o contraditório e a ampla defesa ao Contratado, observando-se o procedimento previsto na Instrução Normativa nº 006 – Versão 02 de 29 de janeiro de 2024 (disponível em <https://www.saojosedalapa.mg.gov.br/portal/servicos/203/controladoria/>).

10.9. Na aplicação das sanções serão considerados:

- a)** a natureza e a gravidade da infração cometida;
- b)** as peculiaridades do caso concreto;
- c)** as circunstâncias agravantes ou atenuantes;
- d)** os danos que dela provierem para o Contratante;
- e)** a implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.

10.10. A personalidade jurídica do Contratado poderá ser desconsiderada sempre que utilizada com abuso do direito para facilitar, encobrir ou dissimular a prática dos atos ilícitos previstos neste Contrato ou para provocar confusão patrimonial, e, nesse caso, todos os efeitos das sanções aplicadas à pessoa jurídica serão estendidos aos seus administradores e sócios com poderes de administração, à pessoa jurídica sucessora ou à empresa do mesmo ramo com relação de coligação ou controle, de fato ou de direito, com o Contratado, observados, em todos os casos, o contraditório, a ampla defesa e a obrigatoriedade de análise jurídica prévia.

10.11. As sanções de impedimento de licitar e contratar e declaração de inidoneidade para licitar ou contratar são passíveis de reabilitação na forma do art. 163 da Lei nº 14.133/21.

11 - DA IMPUGNAÇÃO AO EDITAL E DO PEDIDO DE ESCLARECIMENTO

11.1. Qualquer pessoa é parte legítima para impugnar este Edital por irregularidade na aplicação da Lei nº 14.133, de 2021, devendo protocolar o pedido até 03 (três) dias úteis antes da data da abertura do certame.



PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOSÉ DA LAPA
Secretaria Municipal de Administração
Divisão de Licitações e Contratos
CNPJ: 42.774.281/0001-80

11.2. A resposta à impugnação ou ao pedido de esclarecimento será divulgado em sítio eletrônico oficial e na Plataforma Licitar Digital no prazo de até 03 (três) dias úteis, limitado ao último dia útil anterior à data da abertura do certame.

11.3. A impugnação e o pedido de esclarecimento poderão ser realizados, exclusivamente, por forma eletrônica, pela Plataforma Licitar Digital.

11.4. As impugnações e pedidos de esclarecimentos não suspendem os prazos previstos no certame.

11.4.1. A concessão de efeito suspensivo à impugnação é medida excepcional e deverá ser motivada pelo agente de contratação, nos autos do processo de licitação.

11.5. Acolhida a impugnação, será definida e publicada nova data para a realização do certame.

11.6. A resposta ao pedido de esclarecimento vincula as decisões do Pregoeiro e passa a integrar este Edital, independente de transcrição.

12 - DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

12.1. Será divulgada ata da sessão pública no sistema eletrônico.

12.2. Não havendo expediente ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, a sessão será automaticamente transferida para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo horário anteriormente estabelecido, desde que não haja comunicação em contrário, pelo Pregoeiro.

12.3. Todas as referências de tempo no Edital, no aviso e durante a sessão pública observarão o horário de Brasília - DF.

12.4. A homologação do resultado desta licitação não implicará direito à contratação.

12.5. As normas disciplinadoras da licitação serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os interessados, desde que não comprometam o interesse da Administração, o princípio da isonomia, a finalidade e a segurança da contratação.

12.6. Os licitantes assumem todos os custos de preparação e apresentação de suas propostas e a Administração não será, em nenhum caso, responsável por esses custos, independentemente da condução ou do resultado do processo licitatório.

12.7. FICA PROIBIDA QUALQUER COMUNICAÇÃO ENTRE O LICITANTE E O PREGOEIRO OU COM QUALQUER OUTRO AGENTE PÚBLICO FORA DOS MEIOS DEFINIDOS NO ITEM 11.3.



PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOSÉ DA LAPA
Secretaria Municipal de Administração
Divisão de Licitações e Contratos
CNPJ: 42.774.281/0001-80

12.8. Na contagem dos prazos estabelecidos neste Edital e seus Anexos, excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento. Só se iniciam e vencem os prazos em dias de expediente na Administração.

12.9. O desatendimento de exigências formais não essenciais não importará o afastamento do licitante, desde que seja possível o aproveitamento do ato, observados os princípios da isonomia e do interesse público.

12.10. Em caso de divergência entre disposições deste Edital e de seus anexos ou demais peças que compõem o processo, prevalecerá as deste Edital.

12.11. O Edital e seus anexos estão disponíveis, na íntegra, no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP) e no endereço eletrônico: <https://www.saojosedalapa.mg.gov.br/portal/editais/1>.

12.12. Integram este Edital, para todos os fins e efeitos, os seguintes anexos:

- 12.12.1.** ANEXO I - Termo de Referência
- 12.12.2.** ANEXO II – Minuta do Contrato
- 12.12.3.** ANEXO III – Mapa de Risco

São José da Lapa, 25 de outubro de 2024.

Cyntia Alves de Souza
Responsável pela Elaboração do Edital

Cynthia Aparecida Laurinda Onofre
Responsável pela Revisão do Edital



PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOSÉ DA LAPA
ESTADO DE MINAS GERAIS

TERMO DE REFERÊNCIA UNIFICADO

Previsão no PCA: Educação Saúde Obras Meio Ambiente Desenvolvimento Social Administração	Ação n. 17 Ação n. 22 Ação n. 001 Ação n.33/35 Não informado Ação n.009
Nível de prioridade conforme PCA	Alto
ETP () sim (X) não	Justificativa: Conforme Instrução Normativa desta prefeitura, nº 12/2023, Versão 1, Art. 18, inciso V, é facultativa a elaboração de ETP em casos de “Aquisição de materiais de consumo”. A legislação brasileira deixa claro que a saúde é um direito de todos e um dever do Estado (Constituição Federal, artigo 196), a ser garantida por meio de políticas sociais e econômicas. Neste sentido, a presente aquisição de materiais de limpeza será para atender as demandas das Secretarias e suas unidades do Município de São José da Lapa.

1 – OBJETO E CONDIÇÕES GERAIS DE CONTRATAÇÃO:

1.1. Contratação de empresa para aquisição de material de limpeza para atender as demandas das Secretarias, para limpeza e manutenção das unidades para o ano de 2024, podendo-se prorrogar conforme legislação vigente, de natureza comum.

Item	DESCRIÇÃO	EMB	Quantidade
1	DESINFETANTE - 2 LT - BOA QUALIDADE Especificação: embalagem leitosa para uso geral, ação germicida e bactericida. Fragrâncias: citrus, erva-doce, floral, lavanda, pinho. Registro no ministério da saúde. Data de fabricação e validade, indicação e precauções de uso, composição e informações do fabricante e com certificado da ANVISA - ==>>	FR	9280,0000000
2	DETERGENTE NEUTRO 500 ML Especificação: Detergente líquido para limpeza doméstica, neutro, hipoalérgico, tensoativo, biodegradável, embalado em frasco inquebrável e transparente. Apresentar em sua embalagem original: produto saneante notificado na ANVISA, autorização de funcionamento da empresa (AFE), data de fabricação, validade, responsável técnico com número de inscrição no CRQ, dados do fabricante ou importador, quantidade, composição química detalhada, precauções, conduta em casos de acidentes. Embalagem com no mínimo 500 ml. Validade de 12 (doze) meses a contar da data de emissão da Ordem de Fornecimento. Marcas de referência: Minuano, Ypê, Limpol ou similar - ==>>	FR	13290,0000000
3	ESPONJA DE ACO C/ 08 DE BOA QUALIDADE Esponja limpeza, material: lã aço, formato: anatômico, abrasividade: média, aplicação: utensílios domésticos c/ 08und - ==>>	PCT	1125,0000000
4	PAPEL HIGIENICO BOA QUALIDADE PCT C/ 04 RLS CLASSE A , FOLHAS BRANCA , ALTA ALVURA, 100% CELULOSE, FOLHA DUPLAS,NEUTRO. FORMA DE FORNECIMENTO - PACOTE COM C/ 4 UND, MEDINDA 30M X10CM. - PCT. PRODUTO QUALIDADE IGUAL OU SUPERIOR AS MARCAS - NEVE,PERSONAL,DAMA,FLORAL,SUBLIME. - ==>>	PCT	17220,0000000



PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOSÉ DA LAPA

ESTADO DE MINAS GERAIS

5	SABAO EM PO C/ 01KG DE 1ª QUALIDADE Especificação: Sabão em pó azul de primeira qualidade, para lavagem de roupas composição básica: tensoativo aniônico, tamponantes, branqueador óptico, água, alquil benzeno sulfonato de sódio, enzimas, corantes, coadjuvantes, tensoativo biodegradável. Embalagem com dados do fabricante data de fabricação, prazo de validade e composição química. O produto deverá ter notificação na ANVISA. Forma de fornecimento: caixa original do fabricante (1,0 kg). - ==>>	CX	2260,0000000
6	SACOS P/ LIXO 100 LT PRETO 75 X 1,05 CM C/ 100 UN C/ 012 MICRAS Saco plástico lixo, capacidade: 100 LT, cor: preta, aplicação: coleta de lixo, material: polietileno - ==>>	PCT	2840,0000000
7	LIMPA VIDRO EMB. C/ 500 ML Aspecto físico: líquido, composição: lauril eter sulfato de sódio, eter butílico de eti - ==>>	FR	1615,0000000
8	FOSFORO CX C/ 200 PALITOS Clorato de potássio e aglutinantes, área de riscagem com vida útil compatível com o número de palitos da embalagem. palitos longos - ==>>	CX	670,0000000
9	AVENTAL DE SEGURANCA LARG. 60 CM Produto impermeável a líquidos não corrosivos, confeccionado em pvc branco. Com tira para amarrar em tecido. Aprovado p/ proteção do usuário contra umidade proveniente de operações com uso de água. Altura 1,20mt x Largura 0,60mt. - ==>>	PÇ	460,0000000
10	COADOR DE PANO GRANDE P/ CAFE Nº 105 Para café em flanela 100% algodão, aro em arame galvanizado e cabo de madeira, embalados individualmente em saco de polietileno transparente. - ==>>	PÇ	250,0000000
11	ESPONJA LAVA LOUCA - VERDE E AMARELA ESPECIFICAÇÃO: PARA LAVAR VASILHA, MEDIDA 110MMX75MMX23MM, CONFECCIONADA EM ESPUMA DE POLIURETANO COM BACTERICIDA E FIBRA SINTÉTICA COM ABRASIVO, NAS CORES VERDE E AMARELA, SENDO A PARTE VERDE PARA SUJEIRAS MAIS DIFÍCEIS E A PARTE AMARELA PARA SUJEIRAS DELICADAS, EMBALADAS INDIVIDUALMENTE EM EMBALAGEM ORIGINAL, CONTENDO DO FABRICANTE: MARCA E ESPECIFICAÇÃO DO PRODUTO. - ==>>	PÇ	5860,0000000
12	LIMPADOR MULTI-USO - 500 ML DE BOA QUALIDADE Limpador impurezas, composição básica: linear alquil benzeno, sulfonato de sódio, tensoa-, aspecto físico: líquido, aplicação: remover fuligem, gorduras e poeiras de banheiros,, características adicionais: embalagem com tampa e bico econômico, validade im - ==>>	FR	3155,0000000
13	PANO DE PRATO 42 X 65 CM Especificação: pano de copa e cozinha, composto de 100% algodão alveado, medindo (42x65) cm, com variação máxima de 10% de oscilação nas medidas, com bainha, na cor branca. - ==>>	PÇ	1530,0000000
14	VASSOURINHA DE NYLON REDONDA P/ VASO SANITARIO VASSOURINHA DE NYLON REDONDA P/ VASO SANITÁRIO COM SUPORTE - ==>>	PÇ	184,0000000
15	BALDE DE PLASTICO REFORCADO C/ ALCA - 20 LT Balde, material: plástico, tamanho: extra, material alça: arame galvanizado, capacidade:20 lt, cor: preta, características adicionais: não aplicável - ==>>	PÇ	310,0000000
16	COADOR DE PANO P/ CAFE - TAM. MEDIO Especificação: Coador de flanela,100% algodão, aro metal, e cabo de madeira - ==>>	PÇ	310,0000000
17	LIXEIRA 60L COM PEDAL E TAMPA CLICK PRETA Especificação: Lixeira com roda e pedal tampa click 60 litros preta - ==>>	PÇ	110,0000000
18	LUSTRA MOVEIS 200 ML - BOA QUALIDADE Composição: a base de cera microcristalina, cera de parafina, silicone, emulsificante, espessante, conservantes, solventes, alifáticos, perfume e água. Contendo no rótulo, data de fabricação e validade, indicações de precauções de uso, composição e informações do fabricante. Forma de fornecimento - frasco de 200 ml. Notificação na ANVISA. Qualidade equivalente ou superior às marcas: Poliflor, Destac, Ypê, Peroba. - ==>>	FR	310,0000000
19	PAZINHA METAL P/ LIXO C/ CABO Especificação: pá para lixo em metal c/ cabo longo de madeira - ==>>	PÇ	159,0000000
20	SABONETE LIQUIDO ERVA DOCE GL. C/ 5 LT Aroma erva doce - galão de 05 litros. aspecto físico: líquido viscoso perolado, antialérgico. composição: lauril, eter sulfato de sodio, cloreto de sódio ensoativos, hidratante, conservantes, essência. registro no ministério da saúde - ==>>	GL	980,0000000



PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOSÉ DA LAPA

ESTADO DE MINAS GERAIS

21	SACOS P/ LIXO 60 LTS PRETO GRAM. 08 - PCT C/100 Especificação: saco para lixo na cor preta não transparente, capacidade 60 litros, medida aprox. 0,63x 0,75 em polietileno, reforçado de alta densidade, com 0,12 micras de espessura ,com costura reforçada no fundo- fornecimento - pact c/ 100 und. - ==>>	PCT	590,0000000
22	SACO AMOSTRA 500 UNIDADES COLETA ALIMENTOS TARJA ESTERIL Especificação: Área para identificação de amostras (tarja para identificação), estéreis, Dimensão aproximadas 15 x 23 cm, Espessura aproximada 0,07 mm;Um fio de ferro redondo (0,5 mm) e um fio de ferro plano (2,5 mm). Pacote com 500 unidades - ==>>	PÇ	30,0000000
23	BALDE PRETO REFORCADO C/ ALCA - 10 LT EM- PLÁSTICO RÍGIDO OFERECENDO ARMAZENAGEM E TRANSPORTE SEGURO PARA LÍQUIDOS, RESISTINDO A PRODUTOS QUÍMICOS MAIS AGRESSIVOS POSSUIR ALÇA EM METAL - ==>>	PÇ	350,0000000
24	COPO DESCARTAVEL 200 ML C/ 100 Copo descartável, material: poliestireno, capacidade: 200 ml, aplicação: água/suco e refrigerante - ==>>	PCT	6610,0000000
25	BORRIFADOR 500 ML Material: plástico, tipo: spray, contendo bico borrifador, capacidade: 500 ml, aplicação: acondicionar solução reveladora - ==>>	PÇ	220,0000000
26	PANO DE CHAO -90 X 70 CM ALVEJADO PANO DE CHÃO 90X70CM - ALVEJADO - ==>>	PÇ	2720,0000000
27	LIXEIRA REDONDA C/ TAMPA E PEDAL 12 LT Lixeira, material: plástico, capacidade: 12 LT, tipo: tampa e pedal, cor: bege, características adicionais: tubular, aplicação: coleta de lixo - ==>>	PÇ	115,0000000
28	BOBINA PLASTICA PICOTADA 25 X 35 CM Plástico liso, totalmente transparente, fundo reto, de alta densidade, resistente a rasgaduras e perfurações e permitindo a selagem. embalados individualmente contendo 500 unidades. exceto fundo estrela - ==>>	RL	200,0000000
29	BOBINA PLASTICA PICOTADA 35 X 45 CM Plástico liso, totalmente transparente, fundo reto, de alta densidade, resistente a rasgaduras e perfurações e permitindo a selagem. embalados individualmente contendo 500 unidades. exceto fundo estrela - ==>>	RL	400,0000000
30	CAPA DE FARDO EM POLIETILENO 50 X 80 Saco, material: plástico transparente, capacidade: 50 kg, aplicação: acondicionamento de alimentos, altura:80 cm, largura:50 cm Espessura mínima 0.10 micras-canela - ==>>	PÇ	5000,0000000
31	AGUA SANITARIA FRASCO C/ 02 LT Composição: Bactericida, Hipoclorito de Sódio, Hidróxido de Sódio, Cloreto de Sódio, água, com teor de cloro ativo entre 2% a 2,5%, normas Técnicas: Com registro no ministério da saúde, certificado do ANVISA. - ==>>	FR	10440,0000000
32	CERA LIQUIDA MAX BRILHO INCOLOR GL C/ 05 LT Composição básica: parafina, carnaúba, superfície indicada: pisos em geral, características adicionais: com fragrância, tipo: alto brilho, cor: incolor, aspecto físico: líquido capacidade: 5L produto igual ou superior as marcas (inglesa, star, bravo, brio, brilho fácil). - ==>>	GL	540,0000000
33	SACOS P/ LIXO 20 LT PRETO PCT C/ 100 Saco plástico lixo, capacidade: 20 lt, cor: preta, características adicionais: reforçado - ==>>	PCT	1150,0000000
34	COPO DESCARTAVEL 100 ML C/ TAMPA Especificação: material: plástico, capacidade: 100 ml, características adicionais: descartável com tampa. Qualidade equivalente ou superior à marca: Verocopo - ==>>	PCT	2000,0000000
35	FIBRA PARA LIMPEZA PESADA - FIBRACO Especificação: cor; verde, tamanho; 26cm x 10,5cm. - ==>>	UN	220,0000000
36	LIXEIRA REDONDA COM TAMPA BASCULANTE 12L PRETA Especificação: Lixeira plástica 12L com tampa vai-vem.- Injetados em plástico polipropileno (PP), possui superfície polida para facilitar a higienização e evitar o acúmulo de sujeira Capacidade:12L Medidas aproximadas:376mm (altura) x 240mm (diâmetro) - ==>>	PÇ	100,0000000
37	ALCOOL EM GEL 70% INPM P/ USO NAS MAOS 500 ML Especificação: álcool em gel 70 INPM, antisséptico para as mãos. Frasco contendo 500 ml. - ==>>	FR	5610,0000000
38	SABAO EM BARRA 200 GR C/ 05 TESTADO DERMATOLOGICAMENTE, GLICERINADO. - ==>>	PCT	750,0000000
39	CESTO PLASTICO POLIETILENO 60 LT C/ TAMPA Especificação: tipo balde com tampa e alça lateral. Para condicionamento de diversos materiais. - ==>>	PÇ	55,0000000

Praça Pedro Firmino Barbosa, nº. 176 – 33.350-000 – São José da Lapa – MG

Fone: (31) 2010-1100



PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOSÉ DA LAPA

ESTADO DE MINAS GERAIS

40	BALDE PLASTICO COM ALÇA DE METAL - 08 LT BALDE PLASTICO COM ALÇA DE METAL - 08 LT - ==>>>	PÇ	100,0000000
41	DESENTUPIDOR DE PIA -DIAM. 11 CM Especificação: material; borracha flexível, cor; preta, altura; 7cm, diâmetro; 11cm, material cabo; madeira, comprimento cabo; 10cm. - ==>>>	PÇ	36,0000000
42	ESCOVA P/ LAVAR ROUPA Especificação: Escova limpeza geral, material corpo plástico, formato oval, material cerdas nylon, medidas aproximadas: comprimento 12 cm, largura 5 a 8 cm (escova p/ lavar roupas). - ==>>>	PÇ	180,0000000
43	FLANELA DE ALGODAO 40 X 60 CM - AMARELA Na cor amarela, flanelada dos dois lados, 100% algodão, alta absorção de umidade, acabamento costura tipo overloque, medidas 60x40cm, embaladas individualmente. und. - ==>>>	PÇ	2760,0000000
44	PRENDEDOR DE ROUPAS PCT C/ 12 Especificação: corpo em material plástico reforçado, mola em arame reforçado, medindo aproximadamente 7 cm, embalagem com 12 unidades, com informações do fabricante e composição estampados no corpo da embalagem. - ==>>>	PCT	280,0000000
45	RODO DE PLASTICO 40CM C/ BORRACHA DUPLA Rodo em plástico, borracha dupla 40 cm x 1,20 cabo de madeira resistente sem nós ou trincas. as lâminas de borracha devem medir 40 cm. e devem estar adequadamente fixadas na base. - und - ==>>>	PÇ	355,0000000
46	RODO DE PLASTICO 60CM C/ BORRACHA DUPLA Rodo em plástico, borracha dupla 60 cm x 1,20 cabo de madeira resistente sem nós ou trincas. as lâminas de borracha devem medir 60 cm. e devem estar adequadamente fixadas na base. - und - ==>>>	PÇ	490,0000000
47	VASSOURA NYLON TIPO PIACA 27 X 05 CM C/ CABO Especificação: em nylon com cerdas plumadas, com base em plástico resistente, medindo aprox. 27x5cm, cabo de madeira resistente de 1,20m aproximadamente revestido em plástico. Na base deverá constar etiqueta contendo dados do fabricante e marca. Material de primeira qualidade. - und. - ==>>>	PÇ	590,0000000
48	VASSOURA DE PIACA Nº 05 C/ CABO Vassoura, material cerdas: piaça, material cepa: madeira, comprimento cepa: 23 a 30 cm, comprimento cerdas: mínimo 5 cm, características adicionais: com cabo rosqueado. - ==>>>	PÇ	460,0000000
49	VASSOURA P/ LIMPEZA DE TETO C/ CABO DE 02MT Especificação: Vassoura para limpeza de teto, cabo de madeira e prolongador, com alcance totalizando 2,0m; cerdas em nylon com medidas aproximadas (C x L x A); 25,5x29x11 cm - ==>>>	PÇ	42,0000000
50	AMACIANTE PARA ROUPA EMB. C. 02 LT Composição, cloreto de diaquial dimetil amônia, acidificante, coadjuvante, perfume, preservante, corante e água. validade mínima 02 - dois- anos. registro/autorização ministério da saúde produto notificado na anvisa. galão com 2 - dois- litros. produto igual ou superior as marcas - fofo, mon bijou, ype, minuano, baby soft. - ==>>>	GL	1240,0000000
51	LIMPA PEDRA P/ LIMPEZA PESADA - FR -C/ 01LT Especificação: frasco c/1L produto autorizado pelo ministério da saúde. - ==>>>	LT	432,0000000
52	SANITIZANTE VERDURA LEGUMES E FRUTAS EM PÓ - POTE 1 KG Especificação: pote 1 kg. Produto qualidade igual ou superior as marcas (sanic clor, start clor, cloro veg) - ==>>>	POT	90,0000000
53	CREME DENTAL C/ FLUOR C/ 90 GR Disposto em caixa de papelão unitário com composição básica de sorbitol, carboximetilcelulose, sacarina sódica, carbonato de cálcio, laurilsulfato de sódio e silicacato de sódio, bicarbonato de sódio, goma xantana, metiepárbano, propilparabeno, corante, composição aromática, água, monofluorofosfato de sódio, mínimo de 1100 ppm de flúor. tubo contendo 90 gramas. sabor menta - ==>>>	TB	440,0000000
54	PAPEL TOALHA BRANCO INTERFOLHADOS C/1000 FLS Especificação: fls 100% celulose, branco, 02dobras, medidas 21 cm x 23cm forma de fornecimento: pacotes com 1000. Qualidade equivalente ou superior às marcas: Nobre, New Paper, Limpa Max, Imperflex. - ==>>>	PCT	8200,0000000
55	SHAMPOO INFANTIL 350 ML Cosmético, composição: à base de ácido salicílico e piroctona olamina, forma farmacêutica: shampoo. - ==>>>	FR	240,0000000
56	CONDICIONADOR P/ CABELOS 350ML Fórmula infantil, de alta qualidade dermatologicamente testada e com ph balanceado, com total segurança. - ==>>>	FR	220,0000000
57	LUVAS DE PROCED. DESC. TAM. MEDIO C/ 100 Luva para procedimento não cirúrgico, material: látex natural íntegro e uniforme, tamanho: médio, características adicionais: lubrificada com pó bioabsorvível, descartável, apresentação: atóxica, tipo: ambidestra, tipo uso: descartável, modelo: formato anatômico, finalidade: resistente à tração - ==>>>	CX	500,0000000

Praça Pedro Firmino Barbosa, n.º 176 – 33.350-000 – São José da Lapa – MG

Fone: (31) 2010-1100



PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOSÉ DA LAPA
ESTADO DE MINAS GERAIS

58	LUVAS DE PROCED. DESC. TAM. GRANDE C/ 100 Luva para procedimento não cirúrgico, material:látex natural íntegro e uniforme, tamanho:grande, características adicionais:lubrificada com pó bioabsorvível, descartável, apresentação:atóxica, tipo:ambidestra, tipo uso:descartável, modelo:formato anatômico, finalidade:resistente à tração - ==>>	CX	505,0000000
59	ALCOOL LIQUIDO 70% C/ 01 LT - HOSPITALAR Álcool etílico, tipo:hidratado, teor alcoólico:70%(70¿gl), apresentação:líquido - ==>>	LT	6300,0000000
60	LUVAS PLASTICAS MULTI USO NAO ESTERIL PCT LUVAS PLASTICAS MULTI USO NAO ESTERIL PAR PCT C/ 100 UND - ==>>	PCT	500,0000000
61	PILHA AA TAMANHO:PEQUENA, MODELO:AA, SISTEMA ELETROQUÍMICO:ALCALINA, TENSÃO NOMINAL:1,5 V - ==>>	PÇ	124,0000000
62	PILHA AAA Pilha, tamanho: pequena, tipo: alcalina, modelo: AAA - ==>>	PÇ	174,0000000
63	MANGUEIRA DE JARDIM ANTITORÇÃO AR E ÁGUA PT 300 PSI 1/2 30M Especificação: 30 metros , anti torção, reforçada flexível, trançada, não dobra, preta - ==>>	MT	30,0000000
64	MASCARA DESCARTAVEL TRIPLA CAMADA BRANCA C/ ELASTICO C/ 50 Máscara descartável uso geral, material:tnt (tecido não tecido), tipo fixação:tripla com tiras e clipe nasal, características adicionais:esterilizável, hipoalergênica, hidrorrepelente embalada em plástico apropriado - ==>>	PCT	205,0000000
65	GORRO DESCARTAVEL SANFONADO C/ 100 Gorro hospitalar, material :não tecido 100% polipropileno, modelo: elástico nuca, cor :sem cor, gramatura :cerca de 30 g/m2, tamanho :único, tipo uso: descartável, caracterísitcas adicionais 1:hipoalergênica, atóxica, inodora, unissex - ==>>	PCT	200,0000000
66	GUARDANAPO DE PAPEL BRANCO MACIO 32 X 32 CM C/ 50 Pacote de guardanapo de papel com boa absorção. BRANCO MACIO 32 X 32 CM C/50. Registro na Anvisa - ==>>	PCT	1660,0000000
67	SACO PLASTICO PARA HOT DOG COM 100 UNIDADES 10x15- PCT SACO PLASTICO EMBALAGEM PARA HOT DOG COM 100 UNIDADES 10x15 - ==>>	PCT	500,0000000
68	BOTA BRANCA EM PVC COM FORRO - CANO MEDIO- TAM 35 Especificação: Par de botas confeccionadas em policloreto de vinila (pvc), altura 28 cm, com forro, solado monodensidade, cor branca. - ==>>	PR	18,0000000
69	BOTA BRANCA EM PVC COM FORRO - CANO MEDIO- TAM 36 Especificação: Par de botas confeccionadas em policloreto de vinila (pvc), altura 28 cm, com forro, solado monodensidade, cor branca. - ==>>	PR	32,0000000
70	BOTA BRANCA EM PVC COM FORRO - CANO MEDIO- TAM 37 Especificação: Par de botas confeccionadas em policloreto de vinila (pvc), altura 28 cm, com forro, solado monodensidade, cor branca. - ==>>	PR	55,0000000
71	BOTA BRANCA EM PVC COM FORRO - CANO MEDIO- TAM 38 Especificação: Par de botas confeccionadas em policloreto de vinila (pvc), altura 28 cm, com forro, solado monodensidade, cor branca. - ==>>	PR	56,0000000
72	BOTA BRANCA EM PVC COM FORRO - CANO MEDIO- TAM 39 Especificação: Par de botas confeccionadas em policloreto de vinila (pvc), altura 28 cm, com forro, solado monodensidade, cor branca. - ==>>	PR	36,0000000
73	BOTA BRANCA EM PVC COM FORRO - CANO MEDIO- TAM 40 Especificação: Par de botas confeccionadas em policloreto de vinila (pvc), altura 28 cm, com forro, solado monodensidade, cor branca. - ==>>	PR	32,0000000
74	BOTA BRANCA EM PVC COM FORRO - CANO MEDIO- TAM 41 Especificação: Par de botas confeccionadas em policloreto de vinila (pvc), altura 28 cm, com forro, solado monodensidade, cor branca. - ==>>	PR	20,0000000
75	BOTA BRANCA EM PVC COM FORRO - CANO MEDIO- TAM 42 Especificação: Par de botas confeccionadas em policloreto de vinila (pvc), altura 28 cm, com forro, solado monodensidade, cor branca. - ==>>	PR	26,0000000
76	LUVAS DE BORRACHA P/ LIMPEZA TAM. P Especificação: 100% Látex Natural, Anatômicas e Confortáveis, Resistentes e duráveis, interior em algodão flocado. PAR Qualidade equivalente ou superior às marcas: Mucambo	PR	500,0000000



PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOSÉ DA LAPA
ESTADO DE MINAS GERAIS

	- ==>>		
77	LUVAS DE BORRACHA P/ LIMPEZA TAM. - M Luva borracha, material: látex natural, tamanho: médio, cor: verde, características adicionais: aveludada internamente e antiderrapante, uso: doméstico - ==>>	PR	1450,0000000
78	LUVAS DE BORRACHA P/ LIMPEZA TAM. - G Especificação: 100% látex natural, anatômicas e confortáveis, resistentes e duráveis, interior em algodão flocado. Par. - ==>>	PR	1200,0000000
79	BOTA BRANCA EM PVC COM FORRO - CANO MEDIO- TAM 34 Especificação: Par de botas confeccionadas em policloreto de vinila (pvc), altura 28 cm, com forro, solado monodensidade, cor branca. - ==>>	PR	5,0000000
80	BOTA BRANCA EM PVC COM FORRO - CANO MEDIO- TAM 44 Especificação: Par de botas confeccionadas em policloreto de vinila (pvc), altura 28 cm, com forro, solado monodensidade, cor branca. - ==>>	PR	6,0000000
81	BOTA BRANCA EM PVC COM FORRO - CANO MEDIO- TAM 46 Especificação: Par de botas confeccionadas em policloreto de vinila (pvc), altura 28 cm, com forro, solado monodensidade, cor branca. - ==>>	PR	3,0000000
82	ALCOOL LIQUIDO 70% C/ 01 LT - USO NO CEMITERIO - ==>>	LT	360,0000000
83	CERA LIQUIDA INCOLOR 750 ML DE BOA QUALIDADE BRILHO INSTÂNTANEO, COM A SEGUINTE COMPOSIÇÃO: PARAFINA, CARNAUBA, PLASTIFICANTE, RESINA ACRÍLICA, POLIETILENO, METILDIGLICOL, CONSERVANTES AMONICOS E NÃO IONICOS, ALCANOLAMEDA CORANTE, PERFUME E ÁGUA, . EMBALAGEM COM ROTULAGEM, VALIDADE, DATA DE FABRICAÇÃO, NOTIFICAÇÃO NA ANVISA. PRODUTO IGUAL OU SUPERIOR AS MARCAS (INGLESA, STAR, BRAVO, BRIO, BRIHO FÁCIL. - ==>>	LA	240,0000000
84	CERA LIQUIDA ARDOSIA VERDE 750 ML DE BOA QUALIDADE Embalagem 750 ml BRILHO INSTÂNTANEO, COM A SEGUINTE COMPOSIÇÃO: PARAFINA, CARNAUBA, PLASTIFICANTE, RESINA ACRÍLICA, POLIETILENO, METILDIGLICOL, CONSERVANTES AMONICOS E NÃO IONICOS, ALCANOLAMEDA CORANTE, PERFUME E ÁGUA, . EMBALAGEM COM ROTULAGEM, VALIDADE, DATA DE FABRICAÇÃO, NOTIFICAÇÃO NA ANVISA. PRODUTO IGUAL OU SUPERIOR AS MARCAS (INGLESA, STAR, BRAVO, BRIO, BRIHO FÁCIL).. - ==>>	LA	240,0000000
85	COPO DESCARTAVEL 50 ML P/ CAFE C/ 100 ESPECIFICAÇÃO: PARA CAFÉ/CHÁ CONFECCIONADO EM PP (POLIPROPILENO) COM FRISOS E SALIÊNCIA NA BORDA PACOTE COM 100 UNIDADES - ==>>	PCT	300,0000000
86	DESINFETANTE 1000 ML BOA QUALIDADE SANITÁRIO 1000 ML - EMBALAGEM LEITOSA PARA USO GERAL, AÇÃO GERMICIDA E BACTERICIDA. FRAGÂNCIAS CITRUS, ERVA-DOCE, FLORAL, LAVANDA, PINHO. REGISTRO NO MINISTÉRIO DA SAÚDE. DATA DE FABRICAÇÃO E VALIDADE, INDICAÇÃO E PRECAUÇÕES DE USO, COMPOSIÇÃO E INFORMAÇÕES DO FABRICANTE E COM CERTIFICADO DA ANVISA. PRODUTO IGUAL OU SUPERIOR AS MARCAS - AZULIM, SCOTCH BRITE, MINUANO, QUALITA, PINHO BRIL, MARINA. - ==>>	LT	660,0000000
87	BRILHA ALUMINIO 500 ML A BASE DE ÁCIDO SULFÔNICO, NONILFENOL ETOXILADO, ACIDULANTE, FRAGÂNCIA, PRESERVANTE, CORANTE E ÁGUA - EMBALAGEM PLÁSTICA COM BICO DOSADOR 500ML NOTIFICAÇÃO NA ANVISA - ==>>	FR	282,0000000
88	PEDRA SANITARIA COMPLETA 25 GR - ==>>	PÇ	100,0000000
89	SABONETE LIQUIDO ERVA DOCE -01 LT ANTIALÉRGICO. COMPOSIÇÃO: LAURIL, ETER SULFATO DE SÓDIO,CLORETO DE SÓDIO TENSOATIVOS, HIDRATANTE, CONSERVANTES, ESSENCIA. REGISTRO NO MINISTERIO DA SAUDE. - ==>>	FR	60,0000000
90	SABAO EM BARRA 200 GR - PÇ TESTADO DERMATOLOGICAMENTE, GLICERINADO - ==>>	UN	60,0000000
91	VASSOURA DE PELO ANIMAL C/ 40 CM C/ CABO COM BASE 40 CM EM MADEIRA RESISTENTE PINTADA, PÊLOS COM ALTURA DE 05 A 07 CM. CABO DE MADEIRA RESISTENTE DE 1,20M APROXIMADAMENTE REVESTIDO EM PLÁSTICO. NA BASE DEVERÁ CONSTAR ETIQUETA CONTENDO DADOS DO FABRICANTE E MARCA. MATERIAL DE PRIMEIRA QUALIDADE. UM. - ==>>	PÇ	20,0000000
92	VASSOURAO P/ GARI FEITO C/ TIRAS DE PET PRÓPRIA P/ VARRIÇÃO DE RUAS C/ BASE EM PLÁSTICO C// 40 CM X LARG. 04 CM + OU - C/ CABO DE MADEIRA SUPER RESISTENTE - AMOSTRA - ==>>	PÇ	500,0000000



PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOSÉ DA LAPA
ESTADO DE MINAS GERAIS

93	SACOS P/ LIXO 30 LT PRETO 59 X 62 CM C/ 10 GRAMAT. 06 NÃO TRANSPARENTE, MEDIDA APROX. 0,59 X 0,62 CM. EM POLIETILENO, REFORÇADO DE ALTA DENSIDADE, COM 0,6 MICRAS DE ESPESSURA, COM COSTURA REFORÇADA NO FUNDO - FORNECIMENTO - PCT C/ 10 UND. - ==>>	PCT	340,0000000
94	SACOS P/ LIXO 50 LT PRETO 63 X 80 CM C/ 10 GRAMAT. 08 NÃO TRANSPARENTE, MEDIDA APROX. 0,63 X 0,80. EM POLIETILENO, REFORÇADO DE ALTA DENSIDADE, COM 0,8 MICRAS DE ESPESSURA, COM COSTURA REFORÇADA NO FUNDO - FORNECIMENTO - PCT C/ 10 UND. - ==>>	PCT	180,0000000
95	ACIDO MURIATICO EMB. C/ 01 LT Embalagem Plástica, resistente contendo 1000 ml. Qualidade equivalente ou superior à marca: Mais, - ==>>	LT	468,0000000
96	SABONETE 90 GR boa qualidade - ==>>	PÇ	296,0000000
97	LIXEIRA PLASTICA REDONDA S/ TAMPA CAP. 10 LT REFORÇADA - ==>>	PÇ	41,0000000
98	LUVAS LATEX NITRILICO TAM. MEDIO C/ FORRO Luva Nitrílica com Forro, 33 cm de comprimento. Confeccionada em borracha nitrílica, revestimento interno em flocos de algodão. Superfície externa antiderrapante na face palmar da mão e dos dedos. Qualidade equivalente ou superior às marcas: Volk - ==>>	PR	480,0000000
99	LUVAS LATEX NITRILICO TAM. GRANDE C/ FORRO Luva Nitrílica com Forro, 33 cm de comprimento. Confeccionada em borracha nitrílica, revestimento interno em flocos de algodão. Superfície externa antiderrapante na face palmar da mão e dos dedos. Qualidade equivalente ou superior às marcas: Volk - ==>>	PR	310,0000000
100	LUVAS LATEX NITRILICO TAM. GRANDE S/ FORRO 33 CM COMPRIMENTO - LUVA DE SEGURANÇA CONFECCIONADA DE BORRACHA NITRÍLICA, SEM REVESTIMENTO INTERNO EM FLOCOS DE ALGODÃO, PALMA ANTIDERRAPANTE. - ==>>	PR	286,0000000
101	LUVAS LATEX NITRILICO TAM. MEDIO. S/ FORRO Luva de segurança confeccionada de borracha nitrílica, sem revestimento interno em flocos de algodão, palma antiderrapante. Comprimento: 33 cm. Tamanho G. Qualidade equivalente ou superior às marcas: Volk - ==>>	PR	340,0000000
102	DESINFETANTE. PARA USO GERAL C/ 02 LT Especificação: embalagem leitosa para uso geral, ação germicida e bactericida. Fragrâncias: citrus, erva- doce, floral, lavanda, pinho. Registro no ministério da saúde. Data de fabricação e validade, indicação e precauções de uso, composição e informações do fabricante e com certificado da ANVISA. - ==>>	LT	20,0000000
103	ÁGUA SANITÁRIA COM ALVEJANTE EMB. C/ 02 LT Composição: Bactericida, Hipoclorito de Sódio, Hidróxido de Sódio, Cloreto de Sódio, água, com teor de cloro ativo entre 2% a 2,5%, normas Técnicas: Com registro no ministério da saúde, certificado do Anvisa. - ==>>	FR	20,0000000
104	SACOS P/ LIXO 100 LT LEITOSO GRAM.-12 MIC. C/ 100 Especificação: saco p/ lixo leitoso na cor branca, reforçado, fornecimento: fardo c/ 100 (cem) unidades, com 12 micras. - ==>>	PCT	310,0000000
105	SACO P/ LIXO 60 LT PRETO 12 MICRAS C/ 100 Especificação: saco para lixo na cor preta não transparente, capacidade 60 litros, medida aprox. 0,63x 0,75 em polietileno, reforçado de alta densidade, com 0,12 micras de espessura, com costura reforçada no fundo fornecimento - pact c/ 100 und. - ==>>	PCT	310,0000000
106	PRATO DESCARTAVEL 15 CM C/ 10 - ==>>	PCT	150,0000000
107	GARFOS DESCARTAVEIS P/ REFEICAO PCT C/ 50 - ==>>	PCT	50,0000000
108	CUMBUCAS - POTE TÉRMICO CUMBUCA DE ISOPOR 360ML PACOTE C/25 UND - ==>>	PC	150,0000000
109	SACO DE PAPEL TIPO PIPOCA TAM: M -COR: BRANCA C/ 500 - ==>>	PC	10,0000000
110	TOUCA DESCARTAVEL 100% POLIPROPILENO. COR: BRANCA PCT C/ 100 - ==>>	PC	12,0000000
111	GUARDANAPO DE PAPEL 23 X 23 C/ 50 - ==>>	PCT	50,0000000



PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOSÉ DA LAPA
ESTADO DE MINAS GERAIS

112	BOTA DE BORRACHA CANO LONGO COR BRANCA Nº 37 Par de botas confeccionadas em policloreto de vinila (pvc), altura mínima de 32 cm, com forro, solado monodensidade, cor branca. - ==>>	PR	1,0000000
113	COLHER DE PLASTICO DESCARTAVEL C/ 50 Especificação: Material atóxico, indicada para refeição, próprio para contato com alimentos, medida: 15,5cm - ==>>	PCT	145,0000000
114	LIXEIRA C/ TAMPA E PEDAL 60 LT Lixeira 60L fabricada em polipropileno com haste para fixação para saco de lixo. - ==>>	PÇ	82,0000000
115	LUSTRA MOVEIS 500 ML - BOA QUALIDADE - ==>>	FR	10,0000000
116	VASSOURA DE PELO ANIMAL 60 CM C/ CABO Vassoura de Pêlo Animal 60cm c/ Cabo - ==>>	PÇ	60,0000000
117	SOLUCAO DE HIPOCLORITO DE SODIO A 10% GL. C/ 5 LT Especificação: GALÃO de plástico resistente contendo 05 (cinco) litros. - ==>>	GL	800,0000000
118	SACOS P/ LIXO 60 LT LEITOSO C/ 100 - 12 MIC. Especificação: fardo c/ 100 (cem) unidades, reforçado, na cor branca, com 12 micras - ==>>	PCT	300,0000000
119	VASCULHO - LIMPEZA DE TETO C/ CABO DE 03 MT Especificação: Vassoura para limpeza de teto, cabo de madeira e prolongador, com alcance totalizando 2,0m; cerdas em nylon com medidas aproximadas (C x L x A); 25,5x29x11 cm; - ==>>	PÇ	50,0000000
120	LUVAS LATEX NITRILICO TAM. PEQ. C/ FORRO Luva Nitrílica com Forro, 33 cm de comprimento. Confeccionada em borracha nitrílica, revestimento interno em flocos de algodão. Superfície externa antiderrapante na face palmar da mão e dos dedos. Qualidade equivalente ou superior às marcas: Volk - ==>>	PR	250,0000000
121	LIXEIRA C/ TAMPA E PEDAL 30 LT Lixeira 30L fabricada em polipropileno com haste para fixação para saco de lixo - ==>>	PÇ	180,0000000
122	LUVAS LATEX NITRILICO TAM. PEQ. S/ FORRO Luva de segurança confeccionada de borracha nitrílica, sem revestimento interno em flocos de algodão, palma antiderrapante. Comprimento: 33 cm. Tamanho G. Qualidade equivalente ou superior às marcas: Volk - ==>>	PR	160,0000000
123	LUVAS DE BORRACHA P/ LIMPEZA TAM. - XG Especificação: 100% Látex Natural, Anatômicas e Confortáveis, Resistentes e duráveis, interior em algodão flocado. PAR Qualidade equivalente ou superior às marcas: Mucambo - ==>>	PR	100,0000000
124	ALCOOL EM GEL 70% INPM GL C/ 05 LTs P/ USO NAS MÃOS Álcool gel 70% específico para proporcionar a limpeza das mãos. Galão contendo 5 litros. - ==>>	GL	175,0000000
125	ALCOOL EM GEL 70% INPM GL C/ 05 LTs P/ LIMPEZA - ==>>	GL	125,0000000
126	SABAO EM PO C/ 1,6,KG Especificação: Sabão em pó azul de primeira qualidade, para lavagem de roupas composição básica: tensoativo aniônico, tamponantes, branqueador óptico, água, alquil benzeno sulfonato de sódio, enzimas, corantes, coadjuvantes, tensoativo biodegradável. Embalagem com dados do fabricante, data de fabricação, prazo de validade e composição química. O produto deverá ter notificação na ANVISA. Forma de fornecimento: caixa original do fabricante (1,6 kg). Qualidade equivalente ou superior às marcas: Omo, Brilhante, Tixan. - ==>>	CX	1000,0000000
127	SABAO LIQUIDO PARA ROUPAS - 3 LT Especificação mínima: Sabão Líquido de primeira qualidade, para lavagem de roupas. Composição básica: Ácido alquil benzeno sulfônico linear, coadjuvante, sequestrante, branqueador óptico, tensoativo não iônico, neutralizante, alcalinizante, tensoativo aniônico, espessante, estabilizante, solvente, fragrância, corante e veículo. Embalagem de 3 litros. Qualidade equivalente ou superior às marcas: Omo, BH, Brilhante, Tixan, Uau. - ==>>	FR	200,0000000
128	DESENTUPIDOR DE VASO SANITARIO Especificação: material; borracha flexível, cor; preta, altura; 7cm, diâmetro; 11cm, material cabo; madeira, comprimento cabo; 10cm. - ==>>	PÇ	60,0000000
129	VASSOURINHA EM NYLON C/ SUPORTE P/ VASO SANITARIO Vassourinha de Nylon Redonda p/ Vaso Sanitário com Suporte - ==>>	PÇ	100,0000000



PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOSÉ DA LAPA

ESTADO DE MINAS GERAIS

130	DESCARTEX 13 LT Especificação: Caixa Coletora Perfuro-Cortante Fabricado em papelão ondulado e reforçado Descarbox 2 internamente com papelão couro; Deverá possuir trava de segurança; Contém desconectador de agulha. Qualidade equivalente ou superior às marcas: Descarpack, Descarbox, Medix - ==>>>	CX	1000,0000000
131	DESCARTEX 20 LT Especificação: Caixa Coletora Perfuro-Cortante Fabricado em papelão ondulado e reforçado Descarbox 2 internamente com papelão couro; Deverá possuir trava de segurança; Contém desconectador de agulha. Qualidade equivalente ou superior às marcas: Descarpack, Descarbox, Medix - ==>>>	CX	1000,0000000
132	LUVA PLASTICA DESCARTAVEL ESTERIL - PCT C/ 100. Dentro do pacote as luvas devem ser embaladas individualmente, e m embalagem lacrada. - ==>>>	PCT	600,0000000
133	DESCARTEX 07 LTs Especificação: Caixa Coletora Perfuro-Cortante Fabricado em papelão ondulado e reforçado Descarbox 2 internamente com papelão couro; Deverá possuir trava de segurança; Contém desconectador de agulha. Qualidade equivalente ou superior às marcas: Descarpack, Descarbox, Medix - ==>>>	PÇ	500,0000000
134	DESINFETANTE HOSPITALAR ALCALINO CLORADO - GL C/ 5 LITROS Desinfetante hospitalar pronto para uso indicado para desinfecção de sanitários, vestiários, banheiros e superfícies fixas em clínicas, consultórios, hospitais e áreas de assistência à saúde. Possuir ação bactericida e germicida comprovada para desinfecção dos seguintes microorganismos: Salmonella choleraesuis, Staphylococcus aureus, Encherichia coli. Eficácia virucida: CORONAVÍRUS/ COVID19/MHV3, SARS-CoV e MERS-CoV;O produto deverá possuir registro MS (ANVISA). Embalagem: Galão com 5 litros Qualidade equivalente ou superior à marca DCG70. - ==>>>	GL	180,0000000
135	DESCARTEX 1,5 LTS Especificação: Caixa Coletora Perfuro-Cortante Fabricado em papelão ondulado e reforçado Descarbox 2 internamente com papelão couro; Deverá possuir trava de segurança; Contém desconectador de agulha. Qualidade equivalente ou superior às marcas: Descarpack, Descarbox, Medix - ==>>>	PÇ	100,0000000
136	COADOR DE PAPEL MEDIO Nº 102 CX C/ 30 Qualidade equivalente ou superior às marcas: Melita, 3 Corações, Brigitta. - ==>>>	CX	100,0000000
137	GARRAFA TERMICA 01 LT P/ CAFE Garrafa Térmica p/ Café – 1 Litro - ==>>>	PÇ	60,0000000
138	SUPORTE P/ COADOR DE CAFE Nº 102 Suporte p/ Coador de Café nº 102 Fabricado em Plástico, produto atóxico, livre de BPA - ==>>>	PÇ	20,0000000
139	DESINFETANTE BACTERICIDA Desinfetante de ação detergente, bactericida, fungicida, à base de cloreto de benzalcônio na concentração de 20%, o que proporciona maior rendimento e eficácia contra os microorganismos sensíveis ao princípio ativo do produto. Não corrosivo, não mancha tecidos e altamente seguro. Usado na desinfecção e desodorização de instalações, equipamentos, incubadoras, material cirúrgico, lâminas de banho e tosa, campo operatório, clínicas e hospitais veterinários, canis, gatis e outros materiais, contra germes gram-positivos e gramnegativos. Fabricante deve ter licenciamento do Ministério da Agricultura, Pecuária e Abastecimento. Produto igual ou superior aos produtos -, etc. Embalagem em galão de 5 litros. Qualidade equivalente ou superior às marcas: Vet+20, Lavi-fen, Vancid 10 Herbal - ==>>>	GL	20,0000000

O fornecimento de material de limpeza é enquadrado como continuado tendo vista que a vigência plurianual é mais vantajosa.

Adquirir material de limpeza para as unidades escolares da rede pública é fundamental por várias razões: Higiene e saúde: O material de limpeza é essencial para manter um ambiente escolar limpo e higiênico, o que é crucial para a saúde e bem-estar dos alunos, professores e funcionários.

Prevenção de doenças: A limpeza regular ajuda a prevenir a propagação de doenças infecciosas, como resfriados, gripes e infecções gastrointestinais, promovendo um ambiente mais seguro para todos.

Praça Pedro Firmino Barbosa, nº. 176 – 33.350-000 – São José da Lapa – MG

Fone: (31) 2010-1100



PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOSÉ DA LAPA

ESTADO DE MINAS GERAIS

Ambiente propício para aprendizado: Um ambiente limpo e organizado contribui para um melhor ambiente de aprendizado. Alunos e professores podem se concentrar melhor nas atividades educacionais sem distrações causadas pela sujeira e desordem.

Durabilidade das instalações: A manutenção regular e a limpeza adequada também contribuem para a durabilidade das instalações escolares, ajudando a preservar o patrimônio público a longo prazo.

Imagem da instituição: Uma escola limpa e bem cuidada reflete positivamente na imagem da instituição, tanto para a comunidade escolar quanto para a comunidade em geral, promovendo um sentimento de orgulho e pertencimento. Cumprimento de normas: Existem normas e regulamentos de saúde e segurança que exigem a manutenção de padrões de limpeza em ambientes educacionais, sendo necessário o fornecimento adequado de materiais para cumprir essas exigências.

Portanto, investir em material de limpeza para as unidades escolares da rede pública é uma medida essencial para garantir um ambiente saudável, seguro e propício ao aprendizado. Sabendo que a legislação brasileira deixa claro que a saúde é um direito de todos e um dever do Estado (Constituição Federal, artigo 196), a ser garantida por meio de políticas sociais e econômicas. Neste sentido, a presente aquisição de materiais de limpeza será para atender e dar manutenção nas unidades da rede municipal de ensino.

A aquisição de materiais de limpeza é considerada de natureza fundamental para o funcionamento das unidades de saúde e espaços, tais como: salas de observação, consultórios, áreas de espera, banheiros entre outros. Em razão de tratar-se ambiente com foco no atendimento ao público, a limpeza das unidades de saúde, proporciona condições salubres de atendimento e permanência, além de conferir dignidade aos servidores que estão lotados em tais unidades em áreas reservadas para uso interno (copas, refeitórios, locais de descanso, etc.) e público atendido, mantendo a higienização dos ambientes, utensílios e objetos e entre outros. Além dos materiais com foco na limpeza das unidades, voltados à descontaminação do ambiente e utensílios, a necessidade da aquisição de materiais de limpeza voltados à limpeza de roupas de cama, mesa e banho utilizado por pacientes que por ventura necessitem de permanecer em observação e/ou internação, conferindo também a dignidade humana durante a necessidade de tratamentos de saúde.

Considerando ainda a aquisição destes materiais justifica-se a necessidade constante de limpeza e higiene da Secretaria de Obras Públicas baseado nos quantitativos do ano anterior incluindo uma porcentagem a mais para atender a nova sede da Prefeitura que está em fase final de construção.

A Secretaria de Meio Ambiente necessita destes materiais para atender a Secretaria, a Casa de Passagem de Animais e o Galpão da Coleta Seletiva.

Com a busca de atender a estas demandas com materiais de boa qualidade, que além de obter um resultado eficaz, pode gerar também economicidade no consumo dos produtos, a Secretaria de Saúde têm interesse em adquirir produtos de marcas reconhecidas e comercializadas em varejo. Tal preferência não restringe na apresentação de demais marcas, porém mostra-se mais vantajoso à administração pelo melhor emprego dos recursos, com a aquisição de produtos de melhor qualidade, o que facilita também em possíveis situações de solicitação de reequilíbrio econômico-financeiro, tendo tais marcas facilmente encontradas a melhor identificação de suas variações de mercado.

Considerando ainda que estes materiais tem como objetivo principal garantir que as instalações e os equipamentos das instituições sob a gestão da Secretaria de Desenvolvimento Social estejam sempre higienizados e em condições adequadas de uso. As instituições atendidas, como o CRAS, CREAS, o Lar das Crianças e o Conselho Tutelar, desempenham funções cruciais no apoio e atendimento à comunidade, e a manutenção da limpeza nesses locais é essencial para proporcionar um ambiente saudável e seguro tanto para os beneficiários dos serviços quanto para os profissionais que lá atuam.

CRAS (Centro de Referência de Assistência Social): É responsável por ofertar serviços de proteção social básica, visando prevenir situações de risco e fortalecer vínculos familiares e comunitários.

CREAS (Centro de Referência Especializado de Assistência Social): Oferece serviços especializados para indivíduos e famílias em situação de risco pessoal ou social, com foco na proteção e atendimento às necessidades específicas desses grupos.

LAR DAS CRIANÇAS: É a Instituição que acolhe crianças e adolescentes, proporcionando um ambiente seguro, com foco no desenvolvimento integral e na garantia de direitos.

CONSELHO TUTELAR: Órgão responsável por zelar pelo cumprimento dos direitos das crianças e adolescentes, atuando em casos de violação de direitos e oferecendo suporte necessário.

Os materiais de limpeza são essenciais para a manutenção da higiene, contribuindo para a prevenção de

Praça Pedro Firmino Barbosa, n.º 176 – 35.350-000 – São José da Lapa – MG

Fone: (31) 2010-1100



PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOSÉ DA LAPA ESTADO DE MINAS GERAIS

doenças, controle de pragas e para a conservação do patrimônio público. A correta utilização desses materiais garante ambientes mais salubres e agradáveis, fundamentais para a prestação de serviços sociais de qualidade.

Em relação a Secretaria de Administração visa atender suas unidades e a nova Sede da Prefeitura para manter a limpeza, higienização e desinfecção.

1.2. O objeto desta contratação não se enquadra como sendo bem de luxo, conforme Decreto Municipal nº 2585/2023.

1.3. O prazo de vigência da contratação é de um ano contado do início do contrato, sendo que poderá ser prorrogável por até 10 anos, na forma dos artigos 106 e 107 da Lei nº 14.133/2021.

1.4. Os quantitativos previstos para esta contratação encontram-se devidamente justificados abaixo pelas Secretarias:

Os quantitativos descritos na tabela acima foram extraídos do sistema de controle de consumo do ano de 2023 e início de 2024 de itens enviados às unidades de ensino. Diante disso, para estimarmos os gastos para o próximo contrato, considerou-se um acréscimo do quantitativo devido ao aumento de estudantes, e também o atendimento aos alunos do Tempo Integral, com o fornecimento diário de almoço e lanche, além disso, de acordo com anotações realizadas pelo fiscal de contrato, os itens canjiquinha e fubá foram insuficientes para suprir as demandas do exercício. Também nas saídas realizadas pelo Setor de Almoxarifado nos últimos doze meses, de acordo com o uso dos materiais nas unidades de saúde. Foi considerada também a possibilidade de surgimento de possíveis crises sanitárias que alteram o fluxo de limpeza das unidades podendo causar aumento no consumo de determinados insumos. Baseado também nos quantitativos do ano anterior incluindo uma porcentagem a mais, pela necessidade de fornecer materiais a mais duas unidades que agora se encontram vinculadas a Secretaria de Meio Ambiente. E também um acréscimo para atender a nova sede da Prefeitura que está em fase final de construção

2- DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO CONSIDERANDO O CICLO DE VIDA DO OBJETO

2.1 A solução consiste em eventuais aquisições de material de limpeza para as unidades da rede municipal de educação do Município de São José da Lapa. A aquisição será de acordo com a demanda de cada unidade, de acordo com gastos em anos anteriores.

2.2. As empresas deverão realizar as entregas de acordo com os quantitativos constantes nas ordens de compras que serão enviadas via e-mail, sendo as entregas realizadas de forma parcelada, sendo quinzenalmente ou de acordo com as necessidades, nos endereços abaixo:

SECRETARIA DE EDUCAÇÃO: Almoxarifado da Educação (Rua Idalina Alves, 160, Centro, São José da Lapa) de 7h as 16h

SECRETARIA DE SAÚDE: Almoxarifado da Secretaria Municipal de Saúde, localizado à Rua Horizonte, 195, Bairro Centro, São José da Lapa/MG, de 8:00h às 11:30h e 13:00h às 16:30.

SECRETARIA DE DESENVOLVIMENTO SOCIAL: Almoxarifado da Secretaria de Desenvolvimento Social, Rua Idalina Alves nº179, Bairro Centro, São José da Lapa/MG.

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO, OBRAS E MEIO AMBIENTE: Almoxarifado Central, durante o expediente de 09:00 as 17:00h, na Rua Idalina Alves, 179 – Bairro Centro, São José da Lapa/MG.

Em razão de Feriados e Pontos Facultativos, o horário de funcionamento pode sofrer alterações, sendo de responsabilidade da contratada, obter as informações de funcionamento junto à unidade.

3 - FUNDAMENTAÇÃO E DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO

3.1. A legislação brasileira deixa claro que a saúde é um direito de todos e um dever do Estado (Constituição Federal, artigo 196), a ser garantida por meio de políticas sociais e econômicas. Neste sentido, a presente aquisição de materiais de limpeza será para atender e dar manutenção nas unidades da

Praça Pedro Firmino Barbosa, nº. 176 – 33.350-000 – São José da Lapa – MG

Fone: (31) 2010-1100



PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOSÉ DA LAPA

ESTADO DE MINAS GERAIS

rede municipal de ensino.

4- REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

4.1. AMOSTRA:

4.1.1. Havendo aceite da proposta quanto ao seu valor, será exigido do licitante provisoriamente classificado em primeiro lugar que apresente amostra de todos os itens, para a verificação da compatibilidade com as especificações deste Termo de Referência.

4.1.2. As amostras deverão ser entregues, em acordo com a legislação pertinente, na sede da Secretaria Municipal de Educação no Endereço: Praça Pedro Firmino Barbosa, 160, Centro, São José da Lapa – 33.350-000 no horário de 07 às 16 hs, tendo como responsável pelo recebimento a funcionaria Clara Marcelle Cruz Rezende, no prazo máximo de 5 dias após a solicitação do agente de contratação, via mensagem no sistema, cuja presença será facultada a todos os interessados, incluindo os demais fornecedores interessados.

4.1.3. O licitante assume total responsabilidade pelo envio e por eventual atraso na entrega.

4.1.4. É facultada prorrogação o prazo estabelecido, a partir de solicitação fundamentada no chat pelo interessado, antes de findo o prazo.

4.1.5. No caso de não haver entrega da amostra ou ocorrer atraso na entrega, sem justificativa aceita, ou havendo entrega de amostra fora das especificações previstas, à proposta será recusada.

4.1.6. A amostra deverá estar devidamente identificada com o nome do licitante, número do Pregão, número do lote ou item, conter os respectivos prospectos e manuais, se for o caso, e dispor na embalagem de informações quanto às suas características, a saber: data de fabricação, prazo de validade, quantidade do produto, marca, número de referência, código do produto e modelo.

4.1.7. Os exemplares colocados à disposição da Educação serão tratados como protótipos, podendo ser manuseados (podem ser abertos e utilizados) não gerando direito a ressarcimento.

4.1.8. Será aprovada a amostra que atender os seguintes aspectos e padrões mínimos de aceitabilidade: No rótulo da embalagem (inicial), deverão constar, de forma indelével, as seguintes informações:

- Identificação do produto, inclusive marca;
- Nome e endereço do fabricante;
- Prazo de validade ou consumo
- Origem do produto
- Peso líquido;
- Condições de armazenamento, inclusive empilhamento máximo (na embalagem secundária);
- Número do registro do produto no órgão competente (se enquadrar no item);
- Número do lote, caso utilizado;

4.1.9 As amostras serão analisadas por Clara Marcelle Cruz Rezende, Nutricionista Responsável técnica, Elizabeth Barbosa Galvão, Nutricionista Quadro Técnico, Joana D'arc dos Santos Costa, Secretária de Educação, Antônia Moreira Alvares Lopes, Chefe de Divisão, de acordo com os critérios especificados no item anterior e verificação da compatibilidade com as especificações deste Termo de Referência. Os resultados das avaliações serão divulgados por meio de mensagem no sistema.

4.1.10. Será desclassificada a proposta do licitante que tiver amostra rejeitada, mediante Laudo Técnico de análise das amostras expedido pelos técnicos responsáveis.

4.1.11. Em caso de desclassificação da proposta vencedora serão solicitadas as amostras do segundo colocado e assim sucessivamente, obedecida a ordem de classificação, até a verificação de uma que

Praça Pedro Firmino Barbosa, n.º. 176 – 33.350-000 – São José da Lapa – MG

Fone: (31) 2010-1100



PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOSÉ DA LAPA

ESTADO DE MINAS GERAIS

atenda às especificações constantes neste Termo de Referência.

4.1.12. As amostras porventura apresentadas deverão ser retiradas pelos interessados no prazo de até 30 (trinta) dias após a conclusão do procedimento licitatório. Decorrido esse prazo não mais poderão ser reclamadas, reservando-se o direito de utilizá-las, doá-las ou simplesmente descartá-las, sem direito a ressarcimento.

4.2. Não será admitida a subcontratação do objeto contratual.

4.2.1 Não haverá exigência da garantia da contratação dos artigos 96 e seguintes da Lei 14.133/2021.

5 – MODELO DE EXECUÇÃO CONTRATUAL:

5.1. O prazo de entrega dos materiais será de 5 dias, contados a partir do envio da ordem de compra via e-mail ao fornecedor. Sendo que as entregas ocorrerão de forma parcelada, com entregas quinzenais, diretamente no almoxarifado da Secretaria Municipal de Educação ou excepcionalmente de acordo com a necessidade da demanda.

5.1.1. Caso não seja possível a entrega na data assinalada, a empresa deverá comunicar as razões respectivas com pelo menos 2 dias de antecedência para que qualquer pleito de prorrogação de prazo seja analisado, ressalvadas situações de caso fortuito e força maior.

5.1.2. Os bens deverão ser entregues no seguinte endereço: Almoxarifado da Secretaria Municipal de Educação, situado a Rua Idalina Alves – 160 – Centro – São José da Lapa – MG, no horário das 07 horas às 15 horas.

5.2. Os bens serão recebidos provisoriamente, de forma sumária, no prazo de 5 (cinco) dias, pela responsável pelo acompanhamento e fiscalização do contrato, para efeito de posterior verificação de sua conformidade com as especificações constantes neste Termo de Referência e na proposta.

5.2.1. Os bens poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, quando em desacordo com as especificações constantes neste Termo de Referência e na proposta, devendo ser substituídos no prazo de 2 dias, dias, a contar da notificação da contratada, às suas custas, sem prejuízo da aplicação das penalidades.

5.3. Os bens serão recebidos definitivamente no prazo de 5 (cinco) dias, contados do recebimento provisório, após a verificação da qualidade e quantidade do material e consequente aceitação mediante termo detalhado.

5.3.1. Na hipótese de a verificação a que se refere o subitem anterior não ser procedida dentro do prazo fixado, reputar-se-á como realizada, consumando-se o recebimento definitivo no dia do esgotamento do prazo.

5.4. O recebimento provisório ou definitivo não excluirá a responsabilidade civil pela solidez e pela segurança do serviço nem a responsabilidade ético-profissional pela perfeita execução do contrato.

6 - MODELO DE GESTÃO E FISCALIZAÇÃO DO CONTRATO:

6.1. O contrato ou instrumento equivalente oriundo desta contratação terão como responsáveis:

Praça Pedro Firmino Barbosa, nº. 176 – 33.350-000 – São José da Lapa – MG
Fone: (31) 2010-1100



PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOSÉ DA LAPA ESTADO DE MINAS GERAIS

6.1.1. GESTOR DO CONTRATO: Joana D'Arc dos Santos Costa, Secretária de Educação,
educacao@saojosedalapa.mg.gov.br e 2010-1172

6.1.2. FISCAIS DO CONTRATO:

Clara Marcelle Cruz Rezende, alimentcao.edu@gmail.com e 2010-1131.

Bruna de Fátima Garajau Ferreira, Técnico em Logística, email: almoxarifado-saojosedalapa@hotmail.com,
telefone: (31) 2010-1129;

Fernando de Paula Ferraz – Secretário Adjunto – Email: obrassjl@gmail.com – Telefone: 31 2010-1185

Renata Iasmin Inácio de Andrade, Auxiliar Administrativo,
meioambiente@saojosedalapa.mg.gov.br , (31) 99540-5492.

Simone Ferreira – Aux. Administrativo – Matrícula: 034716 - E-mail: acaosocial@saojosedalapa.mg.gov.br –
Tel: 2010.1244

Cleonice de Lima - Secretária Adjunta de Desenvolvimento Social – matrícula: 034622 – E-mail:
acaosocial@saojosedalapa.mg.gov.br – Tel: 2010.1244.

Haroldo Jose da Rocha, –Almoxarife – hjrocha2012@hotmail.com – Tel: 2010-1149

6.2. O contrato deverá ser executado fielmente pelas partes, de acordo com as cláusulas avençadas e as normas da Lei nº 14.133, de 2021, e cada parte responderão pelas consequências de sua inexecução total ou parcial.

6.3. Em caso de impedimento, ordem de paralisação ou suspensão do contrato, o cronograma de execução será prorrogado automaticamente pelo tempo correspondente, anotadas tais circunstâncias mediante simples apostila.

6.4. A execução do contrato deverá ser acompanhada e fiscalizada pelo fiscal do contrato, ou pelos respectivos substitutos.

6.4.1. O fiscal do contrato anotarà em registro próprio todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato, determinando o que for necessário para a regularização das faltas ou dos defeitos observados.

6.4.2. O fiscal do contrato informará a seus superiores, em tempo hábil para a adoção das medidas convenientes, a situação que demandar decisão ou providência que ultrapasse sua competência.

6.5. O contratado será obrigado a reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, a suas expensas, no total ou em parte, o objeto do contrato em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes de sua execução ou de materiais nela empregados.

6.6. O contratado será responsável pelos danos causados diretamente à Administração ou a terceiros em razão da execução do contrato, e não excluirá nem reduzirá essa responsabilidade a fiscalização ou o acompanhamento pelo contratante.

6.7. Somente o contratado será responsável pelos encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais resultantes da execução do contrato.

6.7.1. A inadimplência do contratado em relação aos encargos trabalhistas, fiscais e comerciais não transferirá à Administração a responsabilidade pelo seu pagamento e não poderá onerar o objeto do
Praça Pedro Firmino Barbosa, nº. 176 – 33.350-000 – São José da Lapa – MG

Fone: (31) 2010-1100



PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOSÉ DA LAPA

ESTADO DE MINAS GERAIS

contrato.

6.8. As comunicações entre a Administração e a contratada devem ser realizadas por escrito sempre que o ato exigir tal formalidade, admitindo-se, excepcionalmente, o uso de mensagem eletrônica para esse fim.

6.9. A Administração poderá convocar representante da empresa para adoção de providências que devam ser cumpridas de imediato.

6.10. O contratado deverá manter preposto aceito pela Administração no local da obra ou do serviço para representá-lo na execução do contrato.

6.10.1. A indicação ou a manutenção do preposto da empresa poderá ser recusada pelo órgão ou entidade, desde que devidamente justificada, devendo a empresa designar outro para o exercício da atividade.

6.11. Após a assinatura do contrato ou instrumento equivalente, o Gestor do Contrato convocará o representante da empresa contratada para reunião inicial para apresentação do plano de fiscalização, que conterá informações acerca das obrigações contratuais, dos mecanismos de fiscalização, das estratégias para execução do objeto, do plano complementar de execução da contratada, quando houver, do método de aferição dos resultados e das sanções aplicáveis, dentre outros.

6.12. Antes do pagamento da nota fiscal ou da fatura, deverá ser consultada a situação da empresa junto ao Cadastro de Fornecedores do Município – CFM.

6.12.1. Será exigidos a Certidão Negativa de Débito (CND) relativa a Créditos Tributários Federais e à Dívida Ativa da União, o Certificado de Regularidade do FGTS (CRF), a Certidão Negativa de Débito Municipal e a Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT), caso esses documentos não estejam regularizados no CFM.

6.13. Além do disposto acima, a fiscalização contratual poderá ser efetuada também, de maneira esporádica por meio de visita do Conselho de Alimentação Escolar (CAE), sem aviso prévio, pois trata-se de um órgão fiscalizador.

7 – FORMA E CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DO LICITANTE E ACEITABILIDADE DOS PREÇOS:

7.1. A proposta vencedora será selecionada pelo critério de:

a) MENOR PREÇO POR ITEM;

8 - OBRIGAÇÃO DAS PARTES:

8.1. OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA:

8.1.1. Efetuar a entrega dos produtos em perfeitas condições, no prazo e local indicados pela Secretaria Municipal de Educação, em estrita observância das especificações do Edital e da proposta, acompanhado da respectiva nota fiscal constando detalhadamente as indicações da marca, fabricante, modelo, tipo, procedência e prazo de garantia ou validade;

8.1.2. Atender prontamente a quaisquer exigências da Secretaria de Educação, inerentes ao objeto da licitação;



PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOSÉ DA LAPA

ESTADO DE MINAS GERAIS

8.1.3. Comunicar à Secretaria de Educação, no prazo máximo de 2 dias que antecede a data da entrega, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação;

8.1.4. Manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;

8.1.5. Não transferir a terceiros, por qualquer forma, nem mesmo parcialmente, as obrigações assumidas, nem subcontratar qualquer das prestações a que está obrigada, exceto nas condições autorizadas no Termo de Referência ou na minuta de contrato;

8.1.6. Responsabilizar-se pelas despesas dos tributos, encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais, comerciais, taxas, fretes, seguros, deslocamento de pessoal, prestação de garantia e quaisquer outras que incidam ou venham a incidir na execução do contrato.

8.2. OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE:

8.2.1. Receber provisoriamente o material, disponibilizando local, data e horário;

8.2.2. Verificar minuciosamente, no prazo fixado, a conformidade dos bens recebidos provisoriamente com as especificações constantes do Edital e da proposta, para fins de aceitação e recebimento definitivos;

8.2.3. Comunicar à Contratada, por escrito, sobre imperfeições, falhas ou irregularidades verificadas no objeto fornecido, para que seja substituído, reparado ou corrigido.

8.2.4. Acompanhar e fiscalizar o cumprimento das obrigações da Contratada, através de servidor especialmente designado;

8.2.5. Efetuar o pagamento no valor correspondente ao fornecimento do objeto, prazo e forma previstos neste Termo de Referência.

9 - AFERIÇÃO E PAGAMENTO:

9.1. A avaliação da execução do objeto verificará o adequado fornecimento, devendo haver o redimensionamento no pagamento sempre que a CONTRATADA:

- a) não produzir os resultados, deixar de executar, ou não executar com a qualidade mínima exigida as atividades contratadas; ou
- b) deixar de utilizar materiais e recursos humanos exigidos para a execução do serviço, ou utilizá-los com qualidade ou quantidade inferior à demandada.

11.2. O pagamento será efetuado por meio de ordem bancária emitida por processamento eletrônico, a crédito do beneficiário em conta bancária a ser indicada pela contratada em sua proposta, no prazo de 15 dias, contados da data da liquidação da Notas Fiscais no sistema informatizado, devidamente conferidos e aprovados pelo CONTRATANTE.

9.2.1. O pagamento da Nota Fiscal fica vinculado à sua prévia conferência pelo fiscal do contrato.



PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOSÉ DA LAPA

ESTADO DE MINAS GERAIS

9.2.2. As Notas Fiscais ou documentos que a acompanharem para fins de pagamento que apresentarem incorreções serão devolvidos à CONTRATADA e o prazo para o pagamento passará a correr a partir da data da reapresentação dos documentos, considerados válidos pelo CONTRATANTE.

9.2.3. Nas Notas Fiscais deverão vir os dados bancários completos da CONTRATADA, sob pena de não realização do pagamento até a informação dos mesmos, de obrigação da CONTRATADA.

9.3. Para que os pagamentos possam ser efetuados, a contratada deverá apresentar, junto à nota fiscal de produtos/serviços, a seguinte documentação:

I - Documentos comprobatórios da regularidade fiscal e regularidade trabalhista;

9.4. Sobre o valor devido ao contratado, a Administração efetuará as retenções tributárias cabíveis.

9.5. Quanto ao Imposto sobre Serviços de Qualquer Natureza (ISSQN), será observado o disposto na Lei Complementar Nº 116, de 2003, e legislação municipal aplicável.

9.6. É vedado ao contratado transferir a terceiros os direitos ou créditos decorrentes do contrato.

10. DO REAJUSTE

10.1. Os preços inicialmente contratados são fixos e irrevogáveis no prazo de um ano contado da data limite para a apresentação das propostas.

10.2. Após o interregno de um ano, e independentemente de pedido da CONTRATADA, os preços iniciais serão reajustados, mediante a aplicação, pela CONTRATANTE, do índice IPCA ou INPC exclusivamente para as obrigações iniciadas e concluídas após a ocorrência da anualidade

10.3. Nos reajustes subsequentes ao primeiro, o interregno mínimo de um ano será contado a partir dos efeitos financeiros do último reajuste.

10.4. No caso de atraso ou não divulgação do índice de reajustamento, o CONTRATANTE pagará à CONTRATADA a importância calculada pela última variação conhecida, liquidando a diferença correspondente tão logo seja divulgado o índice definitivo.

10.5. Nas aferições finais, o índice utilizado para reajuste será, obrigatoriamente, o definitivo.

10.6. Caso o índice estabelecido para reajustamento venha a ser extinto ou de qualquer forma não possa mais ser utilizado, será adotado, em substituição, o que vier a ser determinado pela legislação então em vigor.

10.7. Na ausência de previsão legal quanto ao índice substituto, as partes elegerão novo índice oficial, para reajustamento do preço do valor remanescente, por meio de termo aditivo.

10.8. O reajuste será realizado por apostilamento.

11 - ADEQUAÇÃO ORÇAMENTÁRIA:

11.1. As despesas decorrentes da presente contratação correrão à conta de recursos específicos consignados no Orçamento Municipal.

11.1.1. A contratação será atendida pela seguinte dotação:



PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOSÉ DA LAPA
ESTADO DE MINAS GERAIS

EDUCAÇÃO

MODALIDADE	DOTAÇÃO	FONTE	CO
PRÉ ESCOLA	176	1500	1001
CRECHE	168	1500	1001
FUNDAMENTAL	142	1500	1001
ENSINO FUNDAMENTAL DE JOVENS E ADULTOS	184	1500	1001

SAÚDE

a) Gestão/Unidade:

[02.05]; Fonte de

Recursos: [1.600];

Código de Aplicação: [0000-0000];

Programa de Trabalho: [10.301.0009.2037.3.3.90.30- Ficha 211];

Elemento de Despesa: [1007001];

b) Gestão/Unidade:

[02.05]; Fonte de

Recursos: [1.500];

Código de Aplicação: [1002-0000];

Programa de Trabalho: [10.302.0009.2038.3.3.90.30- Ficha 222];

Elemento de Despesa: [1007001];

c) Gestão/Unidade:

[02.05]; Fonte de Recursos: [2621];

Código de Aplicação: [0000-0000];

Programa de Trabalho: [10.305.0009.2042.3.3.90.30- Ficha 236];

Elemento de Despesa: [1007001];

OBRAS

FICHA: 358 FONTE: 1.500 - RECURSO PRÓPRIO

MEIO AMBIENTE

Dotação: 91 Fonte de Recursos: 1500

DESENVOLVIMENTO SOCIAL

CONSELHO TUTELAR:

Dotação: 252

Gestão/Unidade: 02.06 Fonte de Recursos: 1.500

Programa de Trabalho: 08.243.0016.2062

Elemento de Despesa: 3.3.90.30

CRAS:

Dotação: 303

Gestão/Unidade: 02.06 Fonte de Recursos: 1.500

Programa de Trabalho: 08.244.0017.2090



PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOSÉ DA LAPA
ESTADO DE MINAS GERAIS

Elemento de Despesa: 3.3.90.30

CREAS:

Dotação: 280

Gestão/Unidade: 02.06 Fonte de Recursos: 1.500

Programa de Trabalho: 08.244.0017.2070

Elemento de Despesa: 3.3.90.30

LAR DAS CRIANÇAS

Dotação: 259

Gestão/Unidade: 02.06 Fonte de Recursos: 1.500

Programa de Trabalho: 08.243.0017.2071

Elemento de Despesa: 3.3.90.30

ADMINISTRAÇÃO

FICHA: 91 FONTE: 1.500 - RECURSO PRÓPRIO

11.2. A dotação relativa aos exercícios financeiros subsequentes será indicada após aprovação da Lei Orçamentária respectiva e liberação dos créditos correspondentes, mediante apostilamento.

São José da Lapa, 22 de Outubro de 2024.

Joana D'arc dos Santos Costa,
Secretária de Educação,
Gestora do Contrato

Clara Marcelle Cruz Rezende
Fiscal do Contrato

Bruna de Fátima Garajau Ferreira
Fiscal do Contrato

Fernando de Paula Ferraz
Fiscal do Contrato

Renata Iasmin Inácio de Andrade
Fiscal do Contrato

Simone Ferreira
Fiscal do Contrato

Cleonice de Lima
Fiscal do Contrato

Haroldo Jose da Rocha
Fiscal do Contrato

Cláudia Regina dos Santos
Responsável pela Unificação do TR



PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOSÉ DA LAPA
Secretaria Municipal de Administração
Divisão de Licitações e Contratos
CNPJ: 42.774.281/0001-80

ANEXO II – Minuta do Contrato

CONTRATO N.º xxx/2024
PROCESSO LICITATÓRIO N.º 073/2024
PROCESSO DE COMPRAS N.º 078/2024
PREGÃO ELETRÔNICO N.º 023/2024

Contrato administrativo que entre si celebram o MUNICÍPIO de São José da Lapa-MG, por intermédio da Secretária Municipal de Desenvolvimento Social e demais Secretarias e a Empresa xxxxxxxxxxxxxx.

Este contrato será regido pela Lei Federal N.º 14.133, de 01 de abril de 2021, com suas alterações posteriores.

PREÂMBULO – DAS PARTES

CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE SÃO JOSÉ DA LAPA
Endereço: Praça Pedro Firmino Barbosa, 176, Centro, CEP 33.350-000
CNPJ: 42.774.281/0001-80
Representante Legal: Prefeito: Diego Álvaro dos Santos Silva, brasileiro (a) e RG nº MG-16.353.696, CPF: 097.917.946-77

CONTRATADA
Razão Social:
Endereço:
CEP:
CNPJ:
Representante Legal: CPF:

CLÁUSULA PRIMEIRA – OBJETO

1.1. Contratação de empresa para aquisição de material de limpeza, para atender as demandas das Secretarias Municipais e suas unidades, conforme especificações e quantidades estabelecidas no Edital e seus anexos.

1.2. Objeto da contratação:

ITEM	ESPECIFICAÇÃO	CEP (se for o caso)	UNIDADE DE MEDIDA	QUANTIDADE	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL



PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOSÉ DA LAPA
Secretaria Municipal de Administração
Divisão de Licitações e Contratos
CNPJ: 42.774.281/0001-80

- 1.3. Vinculam esta contratação, independentemente de transcrição:
- 1.3.1. O Termo de Referência;
 - 1.3.2. O Edital da Licitação;
 - 1.3.3. A Proposta do contratado;
 - 1.3.4. Eventuais anexos dos documentos supracitados.

CLÁUSULA SEGUNDA – VIGÊNCIA E PRORROGAÇÃO

2.1. *O prazo de vigência da contratação é de 12 (doze) meses contados da assinatura do contrato, prorrogável por até 10 anos, na forma dos artigos 106 e 107 da Lei nº 14.133/2021.*

2.1.1. O prazo de vigência será automaticamente prorrogado, independentemente de termo aditivo, quando o objeto não for concluído no período firmado acima, ressalvadas as providências cabíveis no caso de culpa do contratado, previstas neste instrumento.

CLÁUSULA TERCEIRA – MODELOS DE EXECUÇÃO E GESTÃO CONTRATUAIS

3.1 O regime de execução contratual, os modelos de gestão e de execução, assim como os prazos e condições de conclusão, entrega, observação e recebimento do objeto **constam no Termo de Referência, anexo a este Contrato.**

CLÁUSULA QUARTA – SUBCONTRATAÇÃO

4.1. Não será admitida a subcontratação do objeto contratual.

CLÁUSULA QUINTA – PREÇO

5.1. O valor total da contratação é de R\$...... (.....)

5.2. No valor acima estão incluídas todas as despesas ordinárias diretas e indiretas decorrentes da execução do objeto, inclusive tributos e/ou impostos, encargos sociais, trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais incidentes, taxa de administração, frete, seguro e outros necessários ao cumprimento integral do objeto da contratação.

CLÁUSULA SEXTA - PAGAMENTO

6.1 O prazo para pagamento ao contratado e demais condições a ele referentes encontram-se **definidos no Termo de Referência**, anexo a este Contrato.

CLÁUSULA SÉTIMA - REAJUSTE



PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOSÉ DA LAPA
Secretaria Municipal de Administração
Divisão de Licitações e Contratos
CNPJ: 42.774.281/0001-80

7.1. Os preços inicialmente contratados são fixos e irrevogáveis no prazo de um ano contado da data do orçamento.

CLÁUSULA OITAVA - OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE
--

8.1. São obrigações do Contratante:

8.1.1. Receber provisoriamente o material, disponibilizando local, data e horário;

8.1.2. Verificar minuciosamente, no prazo fixado, a conformidade dos bens recebidos provisoriamente com as especificações constantes do Edital e da proposta, para fins de aceitação e recebimento definitivos;

8.1.3. Comunicar à Contratada, por escrito, sobre imperfeições, falhas ou irregularidades verificadas no objeto fornecido, para que seja substituído, reparado ou corrigido;

8.1.4. Acompanhar e fiscalizar o cumprimento das obrigações da Contratada, através de servidor especialmente designado;

8.1.5. Efetuar o pagamento no valor correspondente ao fornecimento do objeto, prazo e forma previstos no Termo de Referência.

CLÁUSULA NONA - OBRIGAÇÕES DO CONTRATADO

9.1. Efetuar a entrega dos bens/produtos/materiais em perfeitas condições, no prazo e local indicados pela Administração, em estrita observância das especificações do Edital e da proposta, acompanhado da respectiva nota fiscal constando detalhadamente as indicações da marca, fabricante, modelo, tipo, procedência e prazo de garantia ou validade;

9.2. Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes do produto, de acordo com os artigos 12, 13, 18 e 26, do Código de Defesa do Consumidor (Lei Nº 8.078, de 1990);

9.3. O dever previsto no subitem anterior implica na obrigação de, a critério da Administração, substituir, reparar, corrigir, remover, ou reconstruir, às suas expensas, no prazo máximo de 72 (setenta e duas) horas, o produto com avarias ou defeitos;

9.4. Atender prontamente a quaisquer exigências da Administração, inerentes ao objeto da licitação;



PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOSÉ DA LAPA
Secretaria Municipal de Administração
Divisão de Licitações e Contratos
CNPJ: 42.774.281/0001-80

9.5. Comunicar à Administração, no prazo máximo de 02 (dois) dias que antecede a data da entrega, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação;

9.6. Manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.

9.7. Não transferir a terceiros, por qualquer forma, nem mesmo parcialmente, as obrigações assumidas, nem subcontratar qualquer das prestações a que está obrigada, exceto nas condições autorizadas no Termo de Referência ou na minuta de contrato;

9.8. Responsabilizar-se pelas despesas dos tributos, encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais, comerciais, taxas, fretes, seguros, deslocamento de pessoal, prestação de garantia e quaisquer outras que incidam ou venham a incidir na execução do contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA – MODELO DE GESTÃO E FISCALIZAÇÃO DO CONTRATO
--

10.1. O contrato ou instrumento equivalente oriundo desta contratação terão como responsáveis:

10.1.1. GESTORES DO CONTRATO: Joana D'Arc dos Santos Costa, Secretária de Educação, E-mail: educacao@saojosedalapa.mg.gov.br, Telefone: (31) 2010-1172, Matrícula: 033990.

10.1.2. FISCAIS DO CONTRATO:

Clara Marcelle Cruz Rezende, E-mail: alimentcao.edu@gmail.com, Telefone: (31) 2010-1131;

Bruna de Fátima Garajau Ferreira, Técnico em Logística, E-mail: almoxarifado-saojosedalapa@hotmail.com, Telefone: (31) 2010-1129;

Fernando de Paula Ferraz, Secretário Adjunto, E-mail: obrassjl@gmail.com, Telefone: (31) 2010-1185;

Renata lasmin Inácio de Andrade, Auxiliar Administrativo, E-mail: meioambiente@saojosedalapa.mg.gov.br, Telefone: (31) 99540-5492;

Simone Ferreira, Aux. Administrativo, Matrícula: 034716, E-mail: acaosocial@saojosedalapa.mg.gov.br, Telefone: (31) 2010-1244;



PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOSÉ DA LAPA

Secretaria Municipal de Administração

Divisão de Licitações e Contratos

CNPJ: 42.774.281/0001-80

Cleonice de Lima, Secretária Adjunta de Desenvolvimento Social, Matrícula: 034622, E-mail: acaosocial@saojosedalapa.mg.gov.br, Telefone: (31) 2010.1244;

Haroldo Jose da Rocha, Almoxarife, E-mail: hjrocha2012@hotmail.com, Telefone: (31) 2010-1149.

10.2. O contrato deverá ser executado fielmente pelas partes, de acordo com as cláusulas avençadas e as normas da Lei nº 14.133, de 2021, e cada parte responderá pelas consequências de sua inexecução total ou parcial.

10.3. Em caso de impedimento, ordem de paralisação ou suspensão do contrato, o cronograma de execução será prorrogado automaticamente pelo tempo correspondente, anotadas tais circunstâncias mediante simples apostila.

10.4. A execução do contrato deverá ser acompanhada e fiscalizada pelo(s) fiscal(is) do contrato, ou pelos respectivos substitutos.

10.4.1. O fiscal do contrato anotará em registro próprio todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato, determinando o que for necessário para a regularização das faltas ou dos defeitos observados.

10.4.2. O fiscal do contrato informará a seus superiores, em tempo hábil para a adoção das medidas convenientes, a situação que demandar decisão ou providência que ultrapasse sua competência.

10.5. O contratado será responsável pelos danos causados diretamente à Administração ou a terceiros em razão da execução do contrato, e não excluirá nem reduzirá essa responsabilidade a fiscalização ou o acompanhamento pelo contratante.

10.6. Somente o contratado será responsável pelos encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais resultantes da execução do contrato.

10.7. A inadimplência do contratado em relação aos encargos trabalhistas, fiscais e comerciais não transferirá à Administração a responsabilidade pelo seu pagamento e não poderá onerar o objeto do contrato.

10.8. As comunicações entre a Administração e a contratada devem ser realizadas por escrito sempre que o ato exigir tal formalidade, admitindo-se, excepcionalmente, o uso de mensagem eletrônica para esse fim.

10.9. A Administração poderá convocar representante da empresa para adoção de providências que devam ser cumpridas de imediato.



PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOSÉ DA LAPA
Secretaria Municipal de Administração
Divisão de Licitações e Contratos
CNPJ: 42.774.281/0001-80

10.10. O contratado deverá manter preposto aceito pela Administração no local do serviço para representá-lo na execução do contrato.

10.10.1. A indicação ou a manutenção do preposto da empresa poderá ser recusada pelo órgão ou entidade, desde que devidamente justificada, devendo a empresa designar outro para o exercício da atividade.

10.11. Após a assinatura do contrato ou instrumento equivalente, o Gestor do Contrato convocará o representante da empresa contratada para reunião inicial para apresentação do plano de fiscalização, que conterá informações acerca das obrigações contratuais, dos mecanismos de fiscalização, das estratégias para execução do objeto, do plano complementar de execução da contratada, quando houver, do método de aferição dos resultados e das sanções aplicáveis, dentre outros.

10.12. Antes do pagamento da nota fiscal ou da fatura, deverá ser consultada a situação da empresa junto ao Cadastro de Fornecedores do DEMAÉ – CFD.

10.12.1. Serão exigidos a Certidão Negativa de Débito (CND) relativa a Créditos Tributários Federais e à Dívida Ativa da União, o Certificado de Regularidade do FGTS (CRF), a Certidão Negativa de Débito Municipal e a Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT), caso esses documentos não estejam regularizados no CFM.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA– INFRAÇÕES E SANÇÕES ADMINISTRATIVAS
--

11.1. Comete infração administrativa, o contratado que:

- a)** Der causa à inexecução parcial do contrato;
- b)** Der causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração ou ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;
- c)** Der causa à inexecução total do contrato;
- d)** Ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da contratação sem motivo justificado;
- e)** Apresentar documentação falsa ou prestar declaração falsa durante a execução do contrato;
- f)** Praticar ato fraudulento na execução do contrato;
- g)** Comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;
- h)** Praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013.

11.2. Serão aplicadas ao contratado que incorrer nas infrações acima descritas as seguintes sanções:

- i. Advertência**, quando o contratado der causa à inexecução parcial do contrato, desde que tal inexecução não traga prejuízos diretos aos cofres públicos, aos usuários e destinatários dos serviços públicos ou à execução do serviço ou obra e desde que o fornecedor já não tenha sido advertido em momento anterior, no âmbito do mesmo instrumento contratual.



PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOSÉ DA LAPA

Secretaria Municipal de Administração

Divisão de Licitações e Contratos

CNPJ: 42.774.281/0001-80

ii. Impedimento de licitar e contratar:

I. De 06 (seis) meses a 18 (dezoito) meses, quando o contratado:

- a) vencido o prazo de advertência, permanecer inadimplente;
- b) deixar de entregar, no prazo estabelecido no instrumento convocatório, os documentos exigidos para o certame;
- c) não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;
- d) ofender agentes públicos no exercício de suas funções;
- e) tumultuar a sessão de licitação;
- f) ensejar o retardamento da execução do objeto da licitação; paralisar injustificadamente o serviço, a obra ou o fornecimento de bens, sem motivo justificado;
- g) não manter a proposta, salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado;
- h) der causa à inexecução parcial do contrato, que cause dano ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo

II - De 01(um) ano até 03 (três) anos, quando o fornecedor:

- a) concorrer para o atraso ou inexecução total ou parcial do objeto contratado, de modo a ensejar a extinção do instrumento contratual;
- b) der causa à inexecução parcial do contrato, que cause grave dano ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo
- c) der causa à inexecução total do contrato;
- d) receber multa e não efetuar o pagamento.
- e) receber 02 (duas) penalidades de advertência, relativas ao mesmo contrato, em periodicidade inferior a 06 (seis) meses;
- f) for reincidente no recebimento de multa relativa ao mesmo contrato, em razão de:
 - 1. Atraso na execução do objeto;
 - 2. Alteração de marca ou quantidade do objeto contratado;
- g) Deixar de devolver valores recebidos indevidamente após ser devidamente notificado;
- h) Induzir em erro a Administração;
- i) Ensejar o cancelamento da Ata de Registro de Preços;
- j) Entregar mercadoria deteriorada, danificada ou inadequada para o uso, como se adequada ou perfeita fosse;
- k) Não atender às especificações técnicas relativas a bens, serviços ou obras previstas no instrumento contratual;
- l) Alterar qualidade ou quantidade da mercadoria fornecida;
- m) Prestar serviço de baixa qualidade ou fornecer bens de baixa qualidade.

iii. Declaração de inidoneidade para licitar e contratar, pelo prazo mínimo de 3 (três) anos e máximo de 6 (seis) anos, quando cometidas as seguintes infrações:

- a)** apresentar declaração ou documentação falsa, adulterada ou fraudada exigida para o certame ou para as contratações diretas ou prestar declaração falsa durante a licitação ou a execução do contrato;



PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOSÉ DA LAPA

Secretaria Municipal de Administração

Divisão de Licitações e Contratos

CNPJ: 42.774.281/0001-80

- b)** fraudar a licitação ou praticar ato fraudulento na execução do contrato;
- c)** comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;
- d)** praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da licitação;
- e)** praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei Federal n. 12.846/2013.
- f)** frustrar ou fraudar, mediante ajuste, combinação ou qualquer outro expediente, o caráter competitivo do certame;
- g)** Entregar mercadoria falsificada ou adulterada, como se verdadeira ou perfeita fosse;
- h)** Alterar substância da mercadoria fornecida;
- i)** Oferecer vantagens a agentes públicos com o fim de obter benefícios indevidos;
- j)** Ser condenado definitivamente, na esfera cível ou criminal, pela prática de fraude fiscal no recolhimento de quaisquer tributos ou encargos sociais inerentes às atividades pertinentes ao contrato firmado com a Administração.

iv. Multa:

- a)** Moratória de 0,5% por dia de atraso injustificado sobre o valor da parcela inadimplida, até o limite de 30 dias. O atraso superior a 30 dias autoriza a Administração a promover a extinção do contrato por descumprimento ou cumprimento irregular de suas cláusulas, conforme dispõe o inciso I do art. 137 da Lei n. 14.133, de 2021.
- b)** 10% sobre o valor da nota de empenho ou do contrato, em caso de recusa do adjudicatário em efetuar o reforço de garantia;
- c)** 30% sobre o valor do fornecimento não realizado/serviço não prestado/etapa de obra não realizada, no caso de atraso superior a 30 dias, ou entrega de objeto com vícios ou defeitos ocultos que o tornem impróprio ao uso a que é destinado, ou diminuam-lhe o valor ou, ainda, fora das especificações contratadas.
- d)** 20%, em caso de recusa injustificada do fornecedor em assinar o instrumento contratual dentro do prazo estabelecido pela Seção de Licitações, Compras e Contratos ou rescisão do instrumento contratual, calculado sobre a parte inadimplente; e
- e)** 15% sobre o valor do contrato/nota de empenho/ata, pelo descumprimento de qualquer cláusula do contrato, exceto prazo de entrega.

iv.1. O atraso, para efeito de cálculo de multa, será contado em dias corridos, a partir do dia seguinte ao do vencimento do prazo estabelecido para o cumprimento da obrigação, se dia de expediente normal na repartição interessada, ou no primeiro dia útil seguinte.

11.3. A aplicação das sanções previstas neste Contrato não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral do dano causado ao Contratante.

11.3.1. Todas as sanções previstas neste Contrato poderão ser aplicadas cumulativamente com a multa

11.3.2. Antes da aplicação da multa será facultada a defesa do interessado no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação.

11.3.3. Se a multa aplicada e as indenizações cabíveis forem superiores ao valor do pagamento eventualmente devido pelo Contratante ao Contratado, além da perda desse valor, a diferença será descontada da garantia prestada ou será cobrada judicialmente.



PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOSÉ DA LAPA
Secretaria Municipal de Administração
Divisão de Licitações e Contratos
CNPJ: 42.774.281/0001-80

11.3.4. Previamente ao encaminhamento à cobrança judicial, a multa poderá ser recolhida administrativamente no prazo de 30 dias, a contar da data do recebimento da comunicação enviada pela autoridade competente.

11.4. A aplicação das sanções realizar-se-á em processo administrativo que assegure o contraditório e a ampla defesa ao Contratado, observando-se o procedimento previsto na Instrução Normativa n. 006 Versão 02 de 29 de janeiro de 2024.

11.5. Na aplicação das sanções serão considerados ([art. 156, §1º, da Lei nº 14.133, de 2021](#)):

- a)** a natureza e a gravidade da infração cometida;
- b)** as peculiaridades do caso concreto;
- c)** as circunstâncias agravantes ou atenuantes;
- d)** os danos que dela provierem para o Contratante;
- e)** a implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.

11.6. A personalidade jurídica do Contratado poderá ser desconsiderada sempre que utilizada com abuso do direito para facilitar, encobrir ou dissimular a prática dos atos ilícitos previstos neste Contrato ou para provocar confusão patrimonial, e, nesse caso, todos os efeitos das sanções aplicadas à pessoa jurídica serão estendidos aos seus administradores e sócios com poderes de administração, à pessoa jurídica sucessora ou à empresa do mesmo ramo com relação de coligação ou controle, de fato ou de direito, com o Contratado, observados, em todos os casos, o contraditório, a ampla defesa e a obrigatoriedade de análise jurídica prévia.

11.7. As sanções de impedimento de licitar e contratar e declaração de inidoneidade para licitar ou contratar são passíveis de reabilitação na forma do [art. 163 da Lei nº 14.133/21](#).

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA– DA EXTINÇÃO CONTRATUAL
--

12.1. O contrato será extinto quando cumpridas as obrigações de ambas as partes, ainda que isso ocorra antes do prazo estipulado para tanto.

12.2. Se as obrigações não forem cumpridas no prazo estipulado, a vigência ficará prorrogada até a conclusão do objeto, caso em que deverá a Administração providenciar a readequação do cronograma fixado para o contrato.

12.2.1. Quando a não conclusão do contrato referida no item anterior decorrer de culpa do contratado:

- a)** ficará ele constituído em mora, sendo-lhe aplicáveis as respectivas sanções administrativas; e



PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOSÉ DA LAPA
Secretaria Municipal de Administração
Divisão de Licitações e Contratos
CNPJ: 42.774.281/0001-80

b) poderá a Administração optar pela extinção do contrato e, nesse caso, adotar as medidas admitidas em lei para a continuidade da execução contratual.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA – DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA
--

13.1. As despesas decorrentes da presente contratação correrão à conta de recursos específicos consignados no Orçamento deste exercício, na dotação abaixo discriminada:

Secretaria Municipal de Educação

- **PRÉ ESCOLA**

Dotação: 176 Fonte: 1500 CO: 1001

- **CRECHE**

Dotação: 168 Fonte: 1500 CO: 1001

- **FUNDAMENTAL**

Dotação: 142 Fonte: 1500 CO: 1001

- **ENSINO FUNDAMENTAL DE JOVENS E ADULTOS**

Dotação: 184 Fonte: 1500 CO: 1001

Secretaria Municipal de Saúde

a) Gestão/Unidade: [02.05];
Fonte de Recursos: [1.600];
Código de Aplicação: [0000-0000];
Programa de Trabalho: [10.301.0009.2037.3.3.90.30- Ficha 211];
Elemento de Despesa: [1007001];

b) Gestão/Unidade: [02.05];
Fonte de Recursos: [1.500];
Código de Aplicação: [1002-0000];
Programa de Trabalho: [10.302.0009.2038.3.3.90.30- Ficha 222];
Elemento de Despesa: [1007001];

c) Gestão/Unidade: [02.05];
Fonte de Recursos: [1.600];
Código de Aplicação: [0000-0000];
Programa de Trabalho: [10.305.0009.2042.3.3.90.30- Ficha 236];
Elemento de Despesa: [1007001];

Secretaria Municipal de Obras



PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOSÉ DA LAPA
Secretaria Municipal de Administração
Divisão de Licitações e Contratos
CNPJ: 42.774.281/0001-80

FICHA: 358 FONTE: 1.500 - RECURSO PRÓPRIO

Secretaria Municipal de Meio Ambiente

Dotação: 91 Fonte de Recursos: 1500

Secretaria Municipal de Desenvolvimento Social

- **CONSELHO TUTELAR:**

Dotação: 252

Gestão/Unidade: 02.06 Fonte de Recursos: 1.500

Programa de Trabalho: 08.243.0016.2062

Elemento de Despesa: 3.3.90.30

- **CRAS:**

Dotação: 303

Gestão/Unidade: 02.06 Fonte de Recursos: 1.500

Programa de Trabalho: 08.244.0017.2090

Elemento de Despesa: 3.3.90.30

- **CREAS:**

Dotação: 280

Gestão/Unidade: 02.06 Fonte de Recursos: 1.500

Programa de Trabalho: 08.244.0017.2070

Elemento de Despesa: 3.3.90.30

- **LAR DAS CRIANÇAS**

Dotação: 259

Gestão/Unidade: 02.06 Fonte de Recursos: 1.500

Programa de Trabalho: 08.243.0017.2071

Elemento de Despesa: 3.3.90.30

Secretaria Municipal de Administração

FICHA: 91 FONTE: 1.500 - RECURSO PRÓPRIO

13.2. A dotação relativa aos exercícios financeiros subsequentes será indicada após aprovação da Lei Orçamentária respectiva e liberação dos créditos correspondentes, mediante apostilamento.

CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA – DOS CASOS OMISSOS

14.1. Os casos omissos serão decididos pelo contratante, segundo as disposições contidas na Lei [nº 14.133, de 2021](#), e demais normas federais aplicáveis e,



PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOSÉ DA LAPA
Secretaria Municipal de Administração
Divisão de Licitações e Contratos
CNPJ: 42.774.281/0001-80

subsidiariamente, segundo as disposições contidas na [Lei nº 8.078, de 1990 – Código de Defesa do Consumidor](#) – e normas e princípios gerais dos contratos.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA – ALTERAÇÕES

15.1. Eventuais alterações contratuais reger-se-ão pela disciplina dos [arts. 124 e seguintes da Lei nº 14.133, de 2021](#).

15.2. O contratado é obrigado a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários, até o limite de 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato.

15.3. Registros que não caracterizam alteração do contrato podem ser realizados por simples apostila, dispensada a celebração de termo aditivo, na forma do [art. 136 da Lei nº 14.133, de 2021](#).

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA – PUBLICAÇÃO

16.1. Incumbirá ao contratante divulgar o presente instrumento no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP), bem como no respectivo sítio oficial na Internet.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA – FORO

17.1. Fica eleito o Foro da Comarca de Vespasiano/MG, para dirimir os litígios que decorrerem da execução deste Termo de Contrato que não puderem ser compostos pela conciliação, conforme art. 92, §1º, da Lei nº 14.133/21.

[Local], [dia] de [mês] de [ano].

Representante legal do CONTRATANTE

Representante legal do CONTRATADO



PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOSÉ DA LAPA

ESTADO DE MINAS GERAIS

MAPA DE RISCOS – AQUISIÇÃO DE MATERIAL DE LIMPEZA

MAPA DE RISCOS				
Fase de Análise				
Planejamento da Contratação				
RISCO 01: Planejamento deficiente				
Probabilidade				
Muito baixa	Baixa	Média	Alta	Muito Alta
Impacto				
Insignificante	Pequeno	Moderado	Grave	Gravíssimo
Classificação				
Pequeno	Moderado	Alto	Extremo	
Danos:				
Prejuízo ao atendimento às demandas das unidades escolares				
Ações de Tratamento		Responsável		
Realizar planejamento eficiente e quantificar adequadamente o objeto conforme as necessidades de cada órgão.		Nutricionistas		
Ações de Contingência		Responsável		
Revisão de quantitativo		Nutricionistas/ responsável por elaborar TR		
RISCO 02: Elaboração do Termo de Referência inadequado				
Probabilidade				
Muito baixa	Baixa	Média	Alta	Muito Alta
Impacto				
Insignificante	Pequeno	Moderado	Grave	Gravíssimo
Classificação				
Pequeno	Moderado	Alto	Extremo	
Danos:				
Utilização, por parte da CONTRATADA, de materiais de baixa qualidade, bem como possibilidade de perdas e produtos com baixa porcentual nutritiva.				
Ações de Tratamento		Responsável		
Elaborar adequadamente o termo de referência descrevendo adequadamente as especificações dos itens e solicitar revisão do responsável solicitante.		Nutricionistas		
Ações de Contingência		Responsável		
Reavaliar/refazer o termo de referencia		Nutricionista		
RISCO 03: Contratação de Empresa que não tenha capacidade de executar o Contrato				
Probabilidade				
Muito baixa	Baixa	Média	Alta	Muito Alta
Impacto				
Insignificante	Pequeno	Moderado	Grave	Gravíssimo
Classificação				
Pequeno	Moderado	Alto	Extremo	



PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOSÉ DA LAPA

ESTADO DE MINAS GERAIS

Danos:				
Prejuízo ao atendimento as necessidades das unidades.				
Ações de Tratamento		Responsável		
Avaliação da capacidade técnica Operacional da empresa		Setor de contratos		
Ações de Contingência		Responsável		
Recessão contratual e reinício do processo licitatório		Gestor de contrato		
RISCO 04: Contratação e/ou aquisição com preços acima dos praticados no mercado local				
Probabilidade				
Muito baixa	Baixa	Média	Alta	Muito Alta
Impacto				
Insignificante	Pequeno	Moderado	Grave	Gravíssimo
Classificação				
Pequeno	Moderado	Alto	Extremo	
Danos:				
Prejuízo Financeiro para a administração publica.				
Ações de Tratamento		Responsável		
Diligência no processo		Divisão de Licitação/Divisão de Compras		
Ações de Contingência		Responsável		
Realização de reequilíbrio financeiro ou realização de novo processo administrativo		Secretaria Municipal de Educação e Setor de compras.		
RISCO 05: Empresa vencedora do certame não assinar o contrato				
Probabilidade				
Muito baixa	Baixa	Média	Alta	Muito Alta
Impacto				
Insignificante	Pequeno	Moderado	Grave	Gravíssimo
Classificação				
Pequeno	Moderado	Alto	Extremo	
Danos:				
Processo fracassado				
Ações de Tratamento		Responsável		
Diligência do processo e providenciar para próximo colocado		Divisão de Licitação		
Ações de Contingência		Responsável		
Sanções e penalidades		Divisão de Licitação e Jurídico		
Fase de Análise				
Seleção do Fornecedor				
RISCO 06: Documentação e Conformidade legal				
Probabilidade				
Muito baixa	Baixa	Média	Alta	Muito Alta
Impacto				
Insignificante	Pequeno	Moderado	Grave	Gravíssimo
Classificação				
Pequeno	Moderado	Alto	Extremo	



PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOSÉ DA LAPA

ESTADO DE MINAS GERAIS

Danos:				
Suspensão das entregas				
Ações de Tratamento		Responsável		
Notificação formal a contratada		Gestor e fiscal de contrato		
Ações de Contingência		Responsável		
Estoque suficiente para atender as demandas das unidades escolares.		Nutricionistas		
RISCO 07: Riscos Logísticos				
Probabilidade				
Muito baixa	Baixa	Média	Alta	Muito Alta
Impacto				
Insignificante	Pequeno	Moderado	Grave	Gravíssimo
Classificação				
Pequeno	Moderado	Alto	Extremo	
Danos:				
Prejuízo ao atendimento às demandas das unidades				
Ações de Tratamento		Responsável		
Orientação e disponibilidade das rotas realizadas no município.		Departamento de merenda escolar		
Ações de Contingência		Responsável		
Estoque suficiente para atender as demandas das unidades escolares.		Nutricionistas		
Fase de Análise				
Gestão do contrato				
RISCO 08: Qualidade do Produto				
Probabilidade				
Muito baixa	Baixa	Média	Alta	Muito Alta
Impacto				
Insignificante	Pequeno	Moderado	Grave	Gravíssimo
Classificação				
Pequeno	Moderado	Alto	Extremo	
Danos:				
Produtos contaminados que podem prejudicar a saúde.				
Ações de Tratamento		Responsável		
Solicitar a troca ao fornecedor do produto solicitado, seguindo as especificações do termo de referencia e Solicitar certificados de qualidade e conformidade.		Fiscal de contrato		
Ações de Contingência		Responsável		
Estoque adequado para atendimentos às unidades.		Nutricionistas		
RISCO 09: Atraso na entrega				
Probabilidade				
Muito baixa	Baixa	Média	Alta	Muito Alta
Impacto				



PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOSÉ DA LAPA

ESTADO DE MINAS GERAIS

Insignificante	Pequeno	Moderado	Grave	Gravíssimo
Classificação				
Pequeno	Moderado	Alto	Extremo	
Danos:				
Produtos de limpeza que não chegam a tempo podem comprometer a higiene de ambientes.				
Ações de Tratamento			Responsável	
Encaminhar com antecedência as ordens de compra para a empresa se programar e evitar o acontecimento.			Nutricionistas	
Ações de Contingência			Responsável	
Estoque suficiente para suprir as necessidades das unidades			Nutricionistas	
RISCO 10: Reequilíbrio de preço				
Probabilidade				
Muito baixa	Baixa	Média	Alta	Muito Alta
Impacto				
Insignificante	Pequeno	Moderado	Grave	Gravíssimo
Classificação				
Pequeno	Moderado	Alto	Extremo	
Danos:				
Prejuízo ao atendimento às demandas das unidades escolares				
Ações de Tratamento			Responsável	
Não se aplica				
Ações de Contingência			Responsável	
Não se aplica				
RISCO 11: Falência da empresa, descontinuidade do contrato ou de abandono por parte da empresa.				
Probabilidade				
Muito baixa	Baixa	Média	Alta	Muito Alta
Impacto				
Insignificante	Pequeno	Moderado	Grave	Gravíssimo
Classificação				
Pequeno	Moderado	Alto	Extremo	
Danos:				
Inexecução do contrato firmado e/ou atraso nas entregas				
Ações de Tratamento			Responsável	
Prever expressamente no termo de referencia as penalidades por descumprimento de clausulas contratual. Acompanhar de forma ativa e periódica a execução contratual.			Fiscais de contrato	
Ações de Contingência			Responsável	
Solicitar abertura de processo administrativo para aplicação das penalidades cabíveis. Refazer a licitação			Secretaria solicitante	



PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOSÉ DA LAPA

ESTADO DE MINAS GERAIS

com as alterações eventualmente necessárias, no menor prazo possível ou proceder a substituição do contratado.				
RISCO 12: Não conformidade com regulamentações sanitárias				
Probabilidade				
Muito baixa	Baixa	Média	Alta	Muito Alta
Impacto				
Insignificante	Pequeno	Moderado	Grave	Gravíssimo
Classificação				
Pequeno	Moderado	Alto	Extremo	
Danos:				
Contaminação e riscos a saúde dos alunos e interrupção de entrega				
Ações de Tratamento		Responsável		
Certificação rigorosa de fornecedores. Auditorias regulares. Acompanhamento das legislações e atualização constante dos procedimentos.		Fiscais de contrato		
Ações de Contingência		Responsável		
Abrir diligência no processo e acompanhar de forma ativa a documentação de acordo com a especificação do termo de referencia.		Fiscais de contrato e setor de licitação.		
RISCO 13: Indisponibilidade financeira				
Probabilidade				
Muito baixa	Baixa	Média	Alta	Muito Alta
Impacto				
Insignificante	Pequeno	Moderado	Grave	Gravíssimo
Classificação				
Pequeno	Moderado	Alto	Extremo	
Danos:				
Impossibilidade de contratação e suspensão de fornecimento				
Ações de Tratamento		Responsável		
Planejamento orçamentário para as contratações		Secretaria Municipal de Educação e Secretaria Municipal de Fazenda		
Ações de Contingência		Responsável		
Planejamento financeiro e estoque adequado para atendimento as unidades.		Secretaria Municipal de Fazenda e nutricionistas.		
RESPONSÁVEL(IS) PELO MAPA DE RISCOS				
Nome: Clara Marcelle Cruz Rezende	Cargo: Chefe de Divisão	Secretaria Municipal de Educação		
Nome: Cleonice de Lima	Cargo: Secretária Adjunta	Secretaria Municipal de Desenvolvimento Social		
DATA: 18 de Outubro de 2024				