

## ESP-DR.05 - CUBATAO

# Estudo Técnico Preliminar 11/2026

## 1. Informações Básicas

Número do processo: SEI nº 139.00019553/2026-81

## 2. Descrição da necessidade

Nos termos e condições constantes no presente Estudo Técnico Preliminar, demonstra-se a necessidade de contratação de pessoa jurídica especializada na prestação dos serviços de natureza continuada de serviços de Controle, Operação e Fiscalização de Portarias e Edifícios, com regime de dedicação exclusiva de mão de obra, para as dependências do Serviço de Conservação de Rotina - RC Priquera-Açu. O serviço de portaria atuara no SC.5-RC5.3 por 24 horas diarias diuturno. Assim sendo sua interrupção poderá causar desorganização e comprometimento à segurança do patrimônio.

A justificativa e o objetivo da contratação encontram-se comprovados tendo em vista que o SC.5-RC5.3 não dispõe destas categorias funcionais em seu quadro, assim a contratação deverá ser feita por execução indireta.

Com o objetivo de assegurar a eficiência e evitar transtornos ao regular funcionamento do local, faz-se necessária a contratação de empresa especializada na prestação de serviços de natureza continuada de portaria, com dedicação exclusiva de mão de obra especializada, na forma mais vantajosa operacional e gerencialmente para a Administração, devendo contribuir com o melhor funcionamento da unidade e conferir maior segurança ao patrimônio

Os serviços descritos neste estudo se enquadram como serviços comuns, pois possuem padrões de desempenho e qualidade que podem ser objetivamente definidos, por meio de especificações usuais de mercado, conforme art. 6º da Lei nº. 14.133/2021.

## 3. Área requisitante

Área Requisitante	Responsável
Coordenadoria de Operações Viárias - CO.5	Orlando Arantes

## 4. Descrição dos Requisitos da Contratação

Os requisitos da contratação abrangem o seguinte:

1. Serviço continuado, com fornecimento de mão de obra em regime de dedicação exclusiva;
2. A empresa a ser contratada deverá comprovar que gerencia ou gerenciou serviços de terceirização em características, quantidades e prazos compatíveis com o objeto da licitação, ou com o item pertinente, por período não inferior a 01 (um) ano, mediante a apresentação de atestados fornecidos por pessoas jurídicas de direito público ou privado, em vista de tratar-se de contratação de serviços por postos de trabalho, sendo aceito o somatório de atestados,

3. Será admitida a apresentação de atestados referentes a períodos sucessivos não contínuos, para fins da comprovação de que trata o subitem 2, não havendo obrigatoriedade de os três anos serem ininterruptos;
4. Declaração do licitante de que tem pleno conhecimento das condições necessárias para a prestação do serviço;
5. Os serviços serão executados conforme as exigências e descrições apresentadas no Termo de Referência e seus anexos;
6. Para a execução dos serviços, a Contratada deverá disponibilizar pessoal suficiente e qualificado, com experiência de 6 (seis) meses, no mínimo, preferencialmente relacionados aos serviços, que atendam às condições e requisitos descritos no Termo de Referência;
7. Por se tratar de serviços continuados, o prazo de vigência do contrato, devidamente justificado e no interesse da Administração, poderá ser prorrogado por iguais e sucessivos períodos, limitado a 60 (sessenta) meses de acordo com o previsto no Art. 107 da Lei Federal nº 14.133/2021;
8. O critério de julgamento adotado será o de menor preço unitário dos serviços;
9. A contratada deverá respeitar todas as normas vigentes referentes às práticas de sustentabilidade ambiental, no que couber, nos termos do Guia Nacional de Contratações Sustentáveis;
10. É vedada a utilização, na execução dos serviços, de empregado que seja familiar de agente público ocupante de cargo em comissão ou função de confiança no órgão Contratante, nos termos do artigo 7º do Decreto nº 7.203, de 2010; 1
11. Nos termos do art. 5º do Decreto nº 9.507, de 2018, é vedada a contratação de pessoa jurídica na qual haja administrador ou sócio com poder de direção, familiar detentor de cargo em comissão ou função de confiança que atue na área responsável pela demanda ou contratação; ou de autoridade hierarquicamente superior no âmbito do órgão contratante;
12. A declaração falsa relativa ao cumprimento de qualquer condição sujeitará o licitante às sanções previstas em lei e neste Edital;
14. As categorias profissionais a serem empregadas enquadram-se nos seguintes códigos da Classificação Brasileira de Ocupações (CBO):  
  
CBO 5174 - Porteiros, vigias e afins Descrição Sumária: Recepcionam e orientam visitantes e hóspedes. Zelam pela guarda do patrimônio observando o comportamento e movimentação de pessoas para prevenir perdas, evitar incêndios, acidentes e outras anormalidades. Controlam o fluxo de pessoas e veículos identificando-os e encaminhando-os aos locais desejados. Recebem mercadorias, volumes diversos e correspondências. Fazem manutenções simples nos locais de trabalho.
15. Além dos pontos acima, o adjudicatário deverá apresentar declaração de que tem pleno conhecimento das condições necessárias para a prestação do serviço como requisito para celebração do contrato

## **5. Levantamento de Mercado**

Os serviços objeto da aquisição estão dentro da padronização seguida pelo órgão, conforme especificações técnicas e requisitos de desempenho constantes do Catálogo Unificado de Serviços - CATSERV do SIASG e seus adendos.

A Pesquisa de Preços para estimativa do valor unitário máximo a ser aceito na licitação terá por base um Mapa de Preços a ser elaborado com base na Instrução Normativa SEGES/ME Nº 65, de 07/07/2021, que dispõe sobre os procedimentos administrativos para a realização de pesquisa de preços para a aquisição de bens e contratação de serviços em geral, no âmbito da administração pública federal, autarquia e fundacional.

A pesquisa de preço foi realizado de acordo com a consulta no Cadterc - Volume 02: Prestação de Serviços de Controle, Operação e Fiscalização de Portarias e Edifícios disponível no site: <https://compras.sp.gov.br/agente-publico/cadterc/> - Data Base: Janeiro/2025 - Versão: Novembro/2025

## 6. Descrição da solução como um todo

A descrição da solução como um todo abrange a contratação de pessoa jurídica especializada na prestação dos serviços de natureza continuada de portaria, com dedicação exclusiva de mão de obra, para as dependências do Pátio de Veículos do Serviço de Conservação de Rotina - RC Pariquera-Açu sito a Rua Pedro Bonne nº 150 - Centro - Pariquera-Açu/

A contratação pretendida tem caráter continuado e é essencial, conforme já exposto no tópico “Descrição da Necessidade da Contratação”. O serviço pretendido enquadra-se na classificação de serviços comuns, nos termos inciso XIII do artigo 6º da Lei Federal nº 14133/2021, cujos padrões de desempenho e qualidade podem ser objetivamente definidos pelo edital, por meio de especificações usuais no mercado.

A contratação será realizada por meio de pregão eletrônico com regime de execução de empreitada por preço unitário,

O prazo de vigência do contrato será de 30 meses, podendo ser prorrogado por interesse das partes até o limite de 60 (sessenta) meses, com base no artigo 107 da Lei Federal nº 14.133/2021 e desde que atendidas as exigências que forem contratualmente estabelecidas.

A solução proposta se justifica devido ao total domínio do mercado sobre o objeto a ser contratado, o que confere a possibilidade de ampla participação de diversas empresas em âmbito nacional, favorecendo a competitividade do certame e a contratação do serviço pela proposta mais vantajosa.

A prestação dos serviços de Portaria, que envolve alocação de postos pela contratada na forma que segue:

### Atividades do porteiro:

- a) Fiscalizar e guardar o patrimônio;
- b) Inspeccionar as dependências sob a sua responsabilidade, evitando incêndios, roubos, entrada de pessoas estranhas e outras anormalidades (luzes acesas, portas e janelas abertas e equipamentos ligados);
- c) Ser assíduo e pontual, cumprindo a respectiva escala de serviço;
- d) Controlar e fiscalizar a entrada e saída de pessoas, efetuando os registros padronizados;
- e) Controlar e fiscalizar a entrada e saída de materiais através de notas fiscais ou de controles próprios da contratante;
- f) Identificar pessoas estranhas e outras anormalidades;
- g) Orientar e encaminhar o público interno ou visitantes para os lugares desejados;
- h) Encaminhar a correspondência recebida para o setor responsável;
- i) Abrir e fechar portas ou portões sob sua responsabilidade nos horários preestabelecidos;
- j) Controlar o quadro de chaves sob sua responsabilidade e zelar pelo chaveiro geral, controlando seu uso e guarda;
- k) Controlar a utilização do local dos serviços, de maneira a impedir a guarda de objetos estranhos ao local, de bens particulares de empregados ou de terceiros;
- l) Controlar e fiscalizar o ingresso e fluxo de pessoas, vendedores, ambulantes e assemelhados nas instalações, quando estes não estiverem devida e previamente autorizados pela contratante, ou responsáveis pela instalação, identificando, orientando e encaminhando-as para os lugares desejados;
- m) Cumprir as demais obrigações decorrentes do contrato.

### Deveres e disciplinas exigidos às tarefas de porteiro:

- a) Obedecer às normas internas da Instituição;
- b) Assumir diariamente o posto devidamente uniformizado, asseados e com aparência pessoal adequada e portando crachá;
- c) Permanecer nos postos, não devendo se afastar de seus afazeres, principalmente para atender chamados ou cumprir tarefas solicitadas por terceiros não autorizados;
- e) Quando da troca de turno, afastamento ou substituição eventual, repassar, ao substituto, todas as alterações e orientações relativas ao serviço;
- f) Deixar o posto somente após passar o serviço ao seu substituto, quando for o caso;
- g) Comunicar anomalias observadas nos locais de trabalho, ao preposto da contratante;
- h) Comunicação ao preposto da contratante ou responsável pela instalação de todo e qualquer tipo de atividade comercial junto ao local de trabalho e imediações, que implique ou ofereça risco à execução dos serviços e das instalações;
- i) Apresentar postura impecável, o que significa não se encostar em paredes e pontos de apoio;
- j) Evitar permanecer de costas para o público;
- k) Manter sigilo quanto às informações que, em decorrência do trabalho, chegar ao seu conhecimento, sob pena de responsabilidade;
- l) Demonstrar capacidade de adaptação a novos métodos de trabalho;
- m) Ser pontual e assíduo ao trabalho;
- n) Tratar as pessoas com urbanidade e respeito, independentemente do cargo ou posição que ocupem;
- o) Zelar pelo uso adequado da linguagem, evitando gírias, palavrões ou expressões não apropriadas ao tipo de relacionamento formal que o trabalho impõe;
- p) Zelar pelo patrimônio; q) Ser responsável, dinâmico e organizado;
- r) Demonstrar polidez e discrição;
- s) Registrar no livro de ocorrências, todas as anormalidades do posto de serviço.

Para a execução dos serviços, a Contratada deverá disponibilizar mão de obra e uniformes para os colaboradores, em quantidades e qualidades adequadas para a perfeita execução contratual, mediante forma e condições estipuladas no Termo de Referência.

## **7. Estimativa das Quantidades a serem Contratadas**

ITEM	ESPECIFICAÇÃO	CATSERV	SIAFÍSICO	UNIDADE MEDIDA	QTDE
1	Serviço de Controle, Operação e Fiscalização de Portaria e Edifícios – Volume 02 - Portaria – Posto 24 horas diárias – Diuturno – Segunda a Domingo	8729	162540	Posto/dia	1

## 8. Estimativa do Valor da Contratação

Valor (R\$): 327.538,75

Para a presente estimativa de preços foram ainda obedecidos aos parâmetros constantes na Instrução Normativa no 73/2020 SEGES /ME, que dispõe sobre o procedimento administrativo para a realização de pesquisa de preços para aquisição de bens e contratação de serviços em geral, no âmbito da Administração Pública Federal direta, autárquica e fundacional.

Foram usados dados do Cadterc - Volume 02 : Prestação dos serviços de Controle, Operação e Fiscalização de Portarias e Edifícios - Data base: Janeiro/2025 - Versão 1: Novembro/2025 (<https://compras.sp.gov.br/agente-publico/cadterc/>)

Assim, chegou-se aos seguintes valores de referência:

ITEM	ESPECIFICAÇÃO	CATSERV	SIAFÍSICO	UNIDADE MEDIDA	QTDE	VALOR POSTO /DIA	QUANTIDADE DE DIAS	VALOR TOTAL DO CONTRATO
1	Serviço de Controle, Operação e Fiscalização de Portaria e Edifícios – Volume 02 - Portaria – Posto 12 horas diárias – Diurno – Segunda a Domingo	8729	162515	Posto /dia	1	870,27	913	794.556,51

## 9. Justificativa para o Parcelamento ou não da Solução

Considerando a natureza dos serviços demandados o objeto não será passivo de parcelamento. Ressalta-se que o parcelamento dificultaria a gestão contratual e não resultaria em economicidade para a Administração

## 10. Contratações Correlatas e/ou Interdependentes

Não há contratações correlatas com a presente.

## 11. Alinhamento entre a Contratação e o Planejamento

Após a realização desse Estudo Preliminar, o Termo de Referência será elaborado e caso aprovado pela Autoridade competente e será realizada Licitação através de Pregão Eletrônico. A licitação estando homologada e as atas assinadas poderá ser feita a contratação para a realização dos serviços

## **12. Benefícios a serem alcançados com a contratação**

Objetivamente, o serviço de portaria é fundamental para a segurança do Pátio de Veículos do Serviço de Conservação de Rotina - RC Pariquera-Açu e do patrimônio da Instituição. Como resultado, espera-se com essa contratação, de forma preventiva, evitar as ocorrências e incidentes, preservando o bem-estar de visitantes e funcionários, além da preservação dos equipamentos indispensáveis para o bom funcionamento daquele local. Desse modo, o objetivo é o bom andamento dos serviços com qualidade e mantendo o pleno funcionamento da unidade, além de atender satisfatoriamente ao público interno e externo, priorizando sempre a eficiência na prestação dos serviços públicos.

## **13. Providências a serem adotadas**

O ambiente do Pátio de Veículos do Serviço de Conservação de Rotina - RC Pariquera-Açu já se encontra adequado para que o serviço de portaria, ora pretendido, seja prestado de forma satisfatória, não havendo necessidade de modificações ou tomada de providências para que a solução a ser contratada surta seus efeitos. Ademais, os responsáveis pelo acompanhamento do contrato administrativo oriundo da contratação pretendida já conta com um gestor de contratos. Considerando que o acompanhamento do contrato proveniente dessa contratação não necessita de qualificação especial, além das que já são habitualmente desejáveis e esperadas dos servidores investidos nas funções de gestores e fiscais de contratos, não será necessária nenhuma capacitação específica, bastando que a equipe de fiscalização se mantenha sempre atualizada quanto às legislações que regem a matéria.

## **14. Possíveis Impactos Ambientais**

Avaliado e consultado o Guia Nacional de Licitações Sustentáveis, por não haver, de forma direta, o fornecimento de materiais, tecnologias e matérias-primas não foram encontradas práticas e critérios de sustentabilidade aplicáveis diretamente ao objeto que se pretende contratar.

Contudo, tendo em vista que o serviço será prestado com fornecimento de mão de obra que ficará alocada nas instalações do Pátio de Veículos do Serviço de Conservação de Rotina - RC Pariquera-Açu, a Contratada deverá orientar seus empregados, inclusive através de programa interno de treinamento, a reduzirem o consumo de energia elétrica e de água e diminuir a produção de resíduos sólidos, observadas as normas ambientais vigentes.

Deve ainda treinar e capacitar periodicamente os empregados em boas práticas de redução de desperdícios e poluição.

Além disso, os empregados da contratada devem realizar o adequado acondicionamento dos resíduos recicláveis descartados pela Unidade. Os resíduos sólidos reutilizáveis e recicláveis devem ser acondicionados adequadamente e de forma diferenciada, para fins de disponibilização à coleta seletiva, os resíduos orgânicos devem ser separados para compostagem e os resíduos de matérias provenientes da execução do serviço devem ser descartados de forma apropriada.

Os empregados da contratada deverão colaborar com as medidas de redução do consumo e uso racional de água, de energia elétrica, de papel, copos plásticos e outros materiais de expediente, atuando também como facilitadores das mudanças de comportamento esperadas com estas medidas, com o intuito de mitigar quaisquer impactos ambientais decorrentes da utilização de recursos naturais, sempre primando pelo uso consciente e evitando desperdícios.

Os recursos naturais devem ser utilizados de forma otimizada e eficiente.

## **15. Declaração de Viabilidade**

Esta equipe de planejamento declara **viável** esta contratação.

### 15.1. Justificativa da Viabilidade

Os estudos preliminares evidenciaram que a contratação da solução se mostra possível tecnicamente e fundamentadamente necessária. Diante do exposto, declara-se ser viável a contratação pretendida

## 16. Responsáveis

Todas as assinaturas eletrônicas seguem o horário oficial de Brasília e fundamentam-se no §3º do Art. 4º do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).

**JACIRA FARIAS GONCALVES DA SILVA**

Membro da comissão de contratação



*Assinou eletronicamente em 25/02/2026 às 15:01:23.*