



EMPRESA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO DO MUNICÍPIO DE SÃO PAULO

Núcleo Assessoria da Presidência da Prodam

Rua Líbero Badaró, 425, - Bairro Centro - São Paulo/SP - CEP 01009-905

Telefone:

Termo de Referência

PROCESSO Nº 7010.2026/0001484-6

1. OBJETO DA CONTRATAÇÃO

1.1. Aquisição de caderno universitário manager capa dura, pastas plásticas em L (transparentes e coloridas), tesoura e extrator de grampos.

2. JUSTIFICATIVA DA CONTRATAÇÃO

2.1. A aquisição dos materiais é necessária para garantir a adequada organização, eficiência e agilidade nas rotinas administrativas da Presidência e de sua Assessoria, que demandam constante manuseio, análise e arquivamento de documentos físicos, bem como apoio às atividades de planejamento e gestão.

3. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO

3.1. Caderno universitário manager capa dura, 120 folhas, formato em espiral - 4 unidades

3.2. Pastas plásticas em formato L e de tamanho A4, nas cores transparente e colorida (azul) - 4 pacotes (transparente) e 4 pacotes (azul) - Pacote com dez unidades cada.

3.3. Tesoura office 21 cm - 4 unidades

Extrator de grampos em formato espátula - prateado - 4 unidades

4. ENTREGA

5. RUA LÍBERO BADARÓ, 425 - 7º ANDAR

6. PRAZO DE ENTREGA: 10 DIAS ÚTEIS

7. PRAZO PARA PAGAMENTO: EM ATÉ 25 DDL, APÓS O ACEITE NA NOTA FISCAL PELA DEMANDANTE, QUE DEVERÁ OCORRER EM ATÉ 5 (CINCO) DIAS ÚTEIS.



Alexandra Lenktaitis Dulskis Escanhoela

Assistente Especializado(a)

Em 28/01/2026, às 16:17.

A autenticidade deste documento pode ser conferida no site <http://processos.prefeitura.sp.gov.br>, informando o código verificador **150175876** e o código CRC **F9C3E66F**.

1.