



QUADRO INFORMATIVO
AVISO DE DISPENSA ELETRÔNICA
DISPENSA ELETRÔNICA Nº 63/2025

PROCESSO Nº 1862/2025

CÓDIGO DA UASG: 930452

ENDEREÇO ELETRÔNICO: www.gov.br/compras

DATA DO INÍCIO DO PRAZO PARA ENVIO DA PROPOSTA ELETRÔNICA: DE 06/11/2025 ATÉ 13/11/2025 às 08h59.

DATA E HORA DA ABERTURA DA SESSÃO PÚBLICA: 13/11/2025 das 09:00 horas às 15:00 horas.

CRITÉRIO DE JULGAMENTO: Menor Preço GLOBAL

OBJETO: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA A PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE APOIO TÉCNICO-OPERACIONAL AO PROCESSO SELETIVO DO PROGRAMA PEIEX, COMPREENDENDO A EXECUÇÃO DAS ETAPAS DE ANÁLISE CURRICULAR E VALIDAÇÃO DOCUMENTAL DOS CANDIDATOS INSCRITOS

PREFERÊNCIA ME/EPP/EQUIPARADAS

(A disputa será pelo VALOR TOTAL da contratação)

O serviço ofertado será avaliado pela Unidade Gestora do Sebrae.

Serão desclassificadas as propostas:

- **Cujo objeto não atenda às especificações, prazos e condições fixados neste instrumento.**
- **Que apresentem valores inexequíveis.**
- **Cabe a participante acompanhar as operações no sistema eletrônico durante a sessão pública da Dispensa Eletrônica, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de qualquer mensagem emitida pelo sistema ou de sua desconexão.**
- **A falta de retorno do participante poderá ocasionar em desclassificação**

Documentos que a empresa contratada deverá apresentar:

- SICAFA (cadastramento e regularidade);
- Cartão CNPJ atualizado;
- Contrato Social;
- Documento de identificação do(s) representante(s) legal(is) (RG e CPF e/ou CNH).

Qualquer dúvida referente a dispensa eletrônica favor entrar em contato com Willian no email: willianb@sebraesp.com.br



ANEXO TERMO DE REFERÊNCIA

1 OBJETO

Contratação de empresa especializada para a prestação de serviços de apoio técnico-operacional ao processo seletivo do Programa PEIEX, compreendendo a execução das etapas de análise curricular e validação documental dos candidatos inscritos, conforme especificações e quantidades previstas neste Termo de Referência.

2 JUSTIFICATIVA

Em 26 de julho de 2024, foi celebrado o Convênio nº 124-27/2023 entre o Serviço de Apoio às Micro e Pequenas Empresas do Estado de São Paulo – SEBRAE-SP e a Agência Brasileira de Promoção de Exportações e Investimentos – APEX-Brasil, com o objetivo de executar o Programa de Extensão Industrial Exportadora (PEIEX), destinado a apoiar a capacitação de empresas paulistas para inserção no mercado internacional.

Posteriormente, em 1º de setembro de 2025, foi firmado o 1º Termo Aditivo ao Convênio nº 124-27/2023, que ampliou o escopo do programa e os recursos destinados à sua execução, estabelecendo, entre outras metas, a necessidade de contratação de 40 (quarenta) bolsistas para atuação direta nas atividades de extensão e acompanhamento técnico junto às empresas atendidas.

Diante desse novo cenário operacional, torna-se imprescindível a contratação de empresa especializada para a execução das etapas de análise curricular e validação documental dos candidatos, de modo a assegurar transparência, isonomia e eficiência na seleção dos bolsistas, em conformidade com as diretrizes do convênio e de seu termo aditivo.

3 DESCRIÇÃO DOS SERVIÇOS/MATERIAIS

3.1. Análise e recepção dos dados dos inscritos no edital.

3.1.1. A contratada deverá realizar a recepção segura e o tratamento técnico dos dados dos candidatos inscritos, mediante sistema eletrônico ou planilha padronizada, observando o modelo e o cronograma fornecidos pela contratante.

3.1.2. As atividades compreendem:

- 3.1.2.1. Recepção e armazenamento seguro dos dados de inscrição;
- 3.1.2.2. Conferência preliminar dos campos obrigatórios, padronização de informações (nome, CPF, data de nascimento, e-mail) e identificação de inconsistências;
- 3.1.2.3. Geração de base de dados organizada e validada, contendo os principais campos exigidos no edital;

3.1.3 Emissão de relatório técnico contendo:

- 3.1.3.1. Quantitativo total de inscritos;
- 3.1.3.2. Listagem geral com dados estruturados (nome, CPF, e-mail,);
- 3.1.3.3. Registro de inconsistências e recomendações de correção.
- 3.1.3.4. Toda coleta será feita em formato digital.
- 3.1.3.5. Nenhuma análise física ou presencial será necessária.



3.1.4. Obs.: O Sebrae-SP poderá disponibilizar o link do formulário eletrônico de inscrição para coleta dos dados dos candidatos, em formato e prazo a serem definidos em conjunto com a empresa contratada

3.1.5. A expectativa é de termos até 800 candidatos inscritos.

3.1.5.1. As estimativas da quantidade constituem-se em mera previsão dimensionada, não estando o SEBRAE obrigado a realizá-la em sua totalidade, e não cabendo à CONTRATADA o direito de pleitear qualquer tipo de reparação e/ou indenização. Portanto o SEBRAE se reserva ao direito de, ao seu critério, utilizar ou não as quantidades previstas.

3.1.5.2. A CONTRATADA terá direito somente ao pagamento em contraprestação às quantidades efetivamente realizadas, o que será comprovado através de relatório emitido pela CONTRATADA e aprovado pelo SEBRAE.

3.1.6. Entrega esperada:

- Base de dados completa em Excel (ou outro formato acordado) acompanhada de relatório sintético e analítico com as informações dos inscritos e eventuais inconsistências identificadas

3.2. Análise de validação de documento dos candidatos, para verificar se os documentos entreguem atendem ao que foi pedido no Edital:

3.2.1. A contratada deverá realizar a conferência e validação dos documentos apresentados pelos candidatos inscritos no processo seletivo do Programa PEIEX, de acordo com as regras e exigências do edital vigente.

3.2.2. As atividades compreendem:

3.2.2.1. Verificação da integridade, autenticidade e legibilidade dos arquivos recebidos;

3.2.2.2 Conferência da conformidade documental com base em checklist de requisitos definidos pela contratante (ou construído em conjunto);

3.2.2.3 Classificação dos candidatos em três status: "Apto", "Inapto" ou "Pendente", com justificativa individual para os casos de inaptidão ou pendência;

3.2.2.4 Elaboração de relatório consolidado com os seguintes campos: nome do candidato, documentos recebidos, status da validação e justificativa;

3.2.2.5 Apoio técnico em diligências junto aos candidatos para complementação documental, quando solicitado.

3.2.2.6 Toda a análise será feita em formato digital.

3.2.2.7 Nenhuma análise física ou presencial será necessária.

3.2.3. A expectativa é de termos até 800 candidatos inscritos.

3.2.3.1 As estimativas da quantidade constituem-se em mera previsão dimensionada, não estando o SEBRAE obrigado a realizá-la em sua totalidade, e não cabendo à CONTRATADA o direito de pleitear qualquer tipo de reparação e/ou indenização. Portanto o SEBRAE se reserva ao direito de, ao seu critério, utilizar ou não as quantidades previstas.

3.2.3.2.A CONTRATADA terá direito somente ao pagamento em contraprestação às quantidades efetivamente realizadas, o que será comprovado através de relatório emitido pela CONTRATADA e aprovado pelo SEBRAE.

3.2.4 Entrega esperada:

3.2.4.1 Relatório final em formato Excel e PDF, contendo a situação de todos os candidatos analisados, acompanhado dos arquivos digitalizados organizados por candidato, conforme orientação da contratante.

3.2.4.2 Listar os candidatos habilitados e não habilitados.



4 Local e Prazo de Entrega/Execução

4.1. O prazo para o início da execução dos serviços será de até 03 (três) dias corridos após a assinatura do contrato, conforme data a ser definida e alinhada pelo gestor da contratação.

4.2. As solicitações serão formalizadas, contendo as instruções gerais e demais informações que se fizerem necessárias para a satisfatória execução do objeto, através de Autorização de início formalizada por endereço eletrônico, conforme gestor do contrato fornecido/direcionado pelo SEBRAE.

4.3. Após o início das atividades, a CONTRATADA terá o prazo máximo de 15 (quinze) dias corridos para a conclusão integral das atividades descritas nos itens 3.2 (Análise de Validação de Documentos) e 3.1 (Análise e Recepção dos Dados dos Inscritos), conforme o cronograma de execução abaixo.

Cronograma de Execução dos Serviços

Atividade	Responsável	Prazo de Execução	Entrega Esperada
Início das atividades (após assinatura do contrato)	CONTRATADA	Até 3 dias	Data de início definida pelo gestor da contratação
Recepção e organização inicial dos dados de inscrição (Item 3.1)	CONTRATADA	Dias 1 a 4	Base preliminar com dados recebidos, armazenados e iniciada a padronização
Análise e validação de documentos dos candidatos (Item 3.2)	CONTRATADA	Dias 5 a 12	Classificação dos candidatos (Apto, Inapto ou Pendente) com justificativas
Consolidação final dos dados e documentos (itens 3.1 e 3.2)	CONTRATADA	Dias 13 a 15	Relatórios finais (Excel e PDF), base de dados completa e arquivos organizados por candidato
Validação final e aceite pela contratante	CONTRATANTE	Até 2 dias após entrega	Validação dos relatórios e entrega do termo de aceite (se aplicável)

4.4. Prorrogação de Prazo:

O prazo para execução dos serviços poderá ser prorrogado, desde que a CONTRATADA apresente solicitação formal à CONTRATANTE com antecedência mínima de 3 (três) dias corridos antes do término do prazo originalmente estipulado. A solicitação deverá conter justificativa fundamentada.

A prorrogação do prazo dependerá da análise e aprovação expressa e por escrito da CONTRATANTE, e será formalizada por meio eletrônico, contendo a nova data para conclusão dos serviços.

4.5. ANEXO III – REQUISITOS E DOCUMENTAÇÃO OBRIGATÓRIA E DESEJÁVEL do Termo de Referência

5 Demais informações

5.1. A execução dos serviços será acompanhada pela equipe de Fiscalização do SEBRAE durante toda a vigência contratual. Os mesmos deverão ser aprovados pelo SEBRAE antes do faturamento.



5.2. A CONTRATADA deverá corrigir, total ou parcialmente, às suas expensas, o serviço prestado com vício, defeito ou incorreção, decorrente de execução irregular, no emprego ou fornecimento de materiais inadequados.

5.3. Por ocasião da conclusão dos serviços, a equipe técnica do SEBRAE, verificará a sua conformidade com as exigências constantes deste termo de referência, estando os mesmos em conformidade com as exigências estabelecidas a prestação do serviço será recebido/aprovado pelo SEBRAE.

5.4. Após vistoria de fiscalização do SEBRAE, em caso de não aprovação do serviço prestado, fica a CONTRATADA obrigada a retirar e substituir o(s) material(s) entregue(s) e/ou a refazer o serviço executado em desacordo com as exigências previstas neste termo, no prazo de, no máximo, 03 (três) dias úteis, contados da notificação ou apontamento a ser expedido pelo SEBRAE, sem qualquer ônus adicional.

5.5. O SEBRAE-SP deverá formalizar a entrega e aceite dos serviços, após conclusão de entrega. O Aceite somente será dado, quando da entrega definitiva dos serviços, sem qualquer pendência de instalação, ou ainda, somente após sanado o apontamento realizado pela equipe de fiscalização.

6 Obrigações das Partes

6.1. São obrigações da CONTRATADA, sem prejuízo de outras previstas neste instrumento e respectivos anexos:

6.1.1. Entregar o objeto do contrato previsto na cláusula primeira dentro dos prazos, quantidades, características, detalhamentos e níveis estabelecidos;

6.1.2. Prestar garantia e assistência técnica conforme disposto no Termo de Referência e no Termo de Garantia Técnica, se for o caso;

6.1.3. Cumprir todas as leis e imposições federais, estaduais e municipais pertinentes;

6.1.4. Responsabilizar-se por todos os prejuízos decorrentes de infrações a que houver dado causa, pela ação ou omissão total ou parcial, inclusive por quaisquer ações judiciais relacionadas com o cumprimento do presente contrato;

6.1.5. Efetuar o pagamento de todos os tributos, seguros, obrigações sociais, trabalhistas, previdenciárias, societárias ou outros incidentes ou que vierem a incidir sobre o objeto do contrato, até o seu recebimento definitivo, bem assim quaisquer despesas diretas e/ou indiretas relacionadas com a execução deste contrato, comprovando, a qualquer momento, os respectivos pagamentos que incidirem sobre a execução.

6.1.6. Apresentar as Notas Fiscais/Faturas contendo a discriminação exata e os respectivos quantitativos, com os valores contratados;

6.1.7. Manter, durante toda a execução do Contrato, as condições de habilitação e qualificação exigidas para a contratação;

6.1.8. Manter sigilo, sob pena de responsabilidade, sobre todo e qualquer assunto de interesse do CONTRATANTE ou de terceiros de que tomar conhecimento em razão da execução contratual, devendo orientar seus empregados nesse sentido;

6.1.9. Prestar informações e esclarecimentos sobre eventuais atos ou fatos noticiados que envolvam a CONTRATADA, independentemente de solicitação, e atender às solicitações e determinações do CONTRATANTE.

6.1.10. Apresentar cópia das alterações estatutárias;

6.1.11. Designar formalmente profissional que seja responsável pelo relacionamento estratégico com o CONTRATANTE, com autonomia para tomada de decisões que impactem no bom andamento dos serviços, informando no prazo de até 05 (cinco) dias úteis da assinatura do contrato o e-mail, telefone fixo e móvel e nome do respectivo responsável, mantendo ativos e operacionais os meios de comunicação pelos quais serão realizadas as interações entre o CONTRATANTE e a CONTRATADA.

6.1.12. Entregar ao gestor do Contrato o Termo de Recebimento Provisório, se exigível;



6.1.13. Disponibilizar e fornecer todas as condições necessárias para o CONTRATANTE supervisionar, fiscalizar, avaliar e auditar o cumprimento do objeto deste contrato, sob os aspectos técnico, administrativo e financeiro;

6.1.14. Providenciar as exigências previstas neste instrumento e demais documentos integrantes deste contrato, respeitando os prazos previstos, sendo certo que este prazo não se confunde com a execução do contrato;

6.1.15. Registrar em relatórios de atendimento todas as reuniões de serviço entre o CONTRATANTE e a CONTRATADA, devendo ser enviados ao CONTRATANTE até o prazo máximo de 02 (dois) dias úteis após a realização do contato e/ou reunião, podendo o CONTRATANTE solicitar a necessária correção, no prazo máximo de 02 (dois) dias úteis, a contar da data do recebimento do respectivo relatório;

6.1.16. Solucionar todos os eventuais problemas pertinentes ou relacionados com a execução do objeto deste contrato, mesmo que para isso outra solução não prevista tenha que ser apresentada para aprovação e implementação, sem ônus adicionais para o CONTRATANTE;

6.1.17. Não caucionar ou utilizar este contrato em qualquer operação financeira, salvo com anuência do CONTRATANTE;

6.1.18. Não utilizar a marca SEBRAE ou qualquer material desenvolvido pelo CONTRATANTE, salvo quando necessário a execução do objeto contratual, mediante autorização prévia;

6.1.19. Administrar e executar todos os contratos firmados com terceiros, bem como responder por todos os efeitos desses contratos perante terceiros e o próprio CONTRATANTE;

6.1.20. Cumprir a legislação trabalhista e previdenciária com relação a seus funcionários, e, quando for o caso, com relação a funcionários de terceiros contratados;

6.1.21. Reparar prontamente os danos ou avarias causadas por seus funcionários ou terceiros, aos bens do CONTRATANTE ou de terceiros, podendo o CONTRATANTE exercer o direito de retenção sobre o pagamento devido à CONTRATADA para garantia do ressarcimento do dano, total ou parcial;

6.1.22. Caso o Termo de Referência expressamente autorize a subcontratação, esta não poderá abranger a totalidade dos serviços objeto deste contrato, sendo admitida apenas em relação a serviços específicos e às expensas e riscos da CONTRATADA. Os limites da subcontratação serão estabelecidos no Termo de Referência, e sua formalização estará condicionada à prévia e expressa autorização escrita do CONTRATANTE, inclusive para substituição de qualquer subcontratação. A subcontratação não isentará a CONTRATADA de suas obrigações e responsabilidades assumidas neste CONTRATO, permanecendo íntegra e inalterada a responsabilidade da CONTRATADA pelo integral cumprimento de todos os serviços, como se diretamente os tivesse executado, não podendo opor ou transferir para o CONTRATANTE nenhuma exceção, restrição, alegação de descumprimento total ou parcial, que tenha em relação ao subcontratado ou que este tenha contra ele.

6.2. São obrigações do CONTRATANTE, sem prejuízo de outras previstas neste instrumento e respectivos anexos:

6.2.1. Designar um funcionário como gestor do contrato e que servirá de contato junto à CONTRATADA para gestão, acompanhamento e esclarecimentos que porventura se fizerem necessários durante a vigência contratual;

6.2.2. Comunicar, por escrito, toda e qualquer orientação acerca do objeto contratado, excetuados os entendimentos verbais determinados pela urgência, que deverão ser confirmados, por escrito, no prazo de 02 (dois) dias úteis;

6.2.3. Fornecer e colocar à disposição da CONTRATADA todos os elementos e informações, proporcionando as condições que se fizerem necessários à execução do objeto;

6.2.4. Vistoriar os produtos e/ou serviços conforme sua necessidade e conveniência;

6.2.5. Acompanhar e fiscalizar a execução do objeto contratual, nos aspectos técnico, de segurança, de confiabilidade e quaisquer outros de seu interesse, através de pessoal próprio ou de terceiros designados para este fim;



6.2.6. Monitorar o prazo, quantidade, qualidade, e níveis dos produtos e/ou serviços, conforme o caso, podendo rejeitá-los no todo ou em parte, caso estejam comprovadamente em desacordo com o contratado, reservando-se ao direito de suspender o pagamento até que o objeto seja executado em conformidade com o contratado;

6.2.7. Notificar, formalmente, a CONTRATADA sobre as irregularidades observadas no cumprimento do contrato, possibilitando a CONTRATADA a regularização de tais pontos;

6.2.8. Solicitar a substituição de qualquer empregado e/ou preposto da CONTRATADA, desde que devidamente fundamentado, quando o objeto do contrato for a prestação de serviços e for verificada a falta de qualificação, zelo e dedicação na execução das tarefas, ou outros comportamentos que prejudiquem as atividades e resultados, objeto deste instrumento;

6.2.9. Efetuar os pagamentos devidos, de acordo com o estabelecido neste ajuste.

7 Valor

DESCRIÇÃO	UNIDADE DE MEDIDA	QUANTIDADE	VALOR UNITÁRIO (R\$)	VALOR TOTAL (R\$)
3.1 - Análise e recepção dos dados dos inscritos	UN	800	R\$ 0,00	R\$ 0,00
3.2. Análise de validação de documento dos candidatos	UN	800	R\$ 0,00	R\$ 0,00

7.1. O valor total da contratação é de R\$ 00,00 (xxxxxxxxxx reais)

7.2. O (s) valor (es) ora descrito (s) abarca (m) todas as despesas diretas e indiretas e quaisquer outras obrigações ou despesas necessárias à perfeita execução do objeto contratual.

8 Condições de Pagamento

8.1.A nota fiscal deverá ser emitida somente após a conclusão e entrega integral dos serviços contratados, conforme descrito nos itens 3.1 e 3.2 deste Termo de Referência, devendo ser encaminhada ao CONTRATANTE acompanhada dos relatórios e documentos comprobatórios da execução, para fins de conferência, validação e aceite formal.

A comprovação da execução deverá incluir, no mínimo:

Relatório de análise e validação de documentos dos candidatos, conforme especificações do item 3.2;

Relatório de recepção e estruturação dos dados dos inscritos, conforme especificações do item 3.1;

Planilhas e bases de dados organizadas, nos formatos definidos pela contratante;

Justificativas documentadas nos casos de indeferimento de candidaturas ou inconsistências de dados.

Com as entregas completas dos itens 3.1 e 3.2, o pagamento integral será liberado.

A expectativa é de termos até 800 candidatos inscritos.

- As estimativas da quantidade constituem-se em mera previsão dimensionada, não estando o SEBRAE obrigado a realizá-la em sua totalidade, e não cabendo à CONTRATADA o direito de pleitear qualquer tipo de reparação e/ou indenização. Portanto o SEBRAE se reserva ao direito de, ao seu critério, utilizar ou não as quantidades previstas.

- A CONTRATADA terá direito somente ao pagamento em contraprestação às quantidades efetivamente realizadas, o que será comprovado através de relatório emitido pela CONTRATADA e aprovado pelo SEBRAE.



8.2. O pagamento será realizado em até 30 (trinta) dias do aceite da nota fiscal.
8.3. O CONTRATANTE não aceitará recibo como documento fiscal, exceto nos casos estritamente legais de dispensa de emissão de nota fiscal devidamente comprovado pelo CONTRATADO.
8.4. Em caso de irregularidade nos itens dos serviços prestados ou produtos entregues ou na documentação fiscal, o prazo para pagamento será contado a partir da correspondente regularização.
8.5. O pagamento será efetuado mediante crédito em conta corrente da CONTRATADA. Para tanto, a mesma deverá indicar o nome do banco, o número e o nome da agência, o número da conta corrente de sua titularidade e o tipo da conta, nos moldes da declaração do ANEXO – DECLARAÇÃO DE DADOS BANCÁRIOS.

8.6. Nos casos de eventuais atrasos de pagamento, desde que a Contratada não tenha concorrido, de alguma forma, para tanto, fica convencionado que a taxa de compensação financeira devida pelo CONTRATANTE, entre a data do vencimento, e o efetivo adimplemento da parcela, é calculada mediante a aplicação da seguinte fórmula:

$EM = I \times N \times VP$, sendo:

EM = Encargos moratórios;

N = Número de dias entre a data prevista para o pagamento e a do efetivo pagamento;

VP = Valor da parcela a ser paga.

I = Índice de compensação financeira = 0,00016438, assim apurado: $I = (TX) I = (6 / 100) I = 0,00016438$
365 TX = Percentual da taxa anual = 6%

9 Dados de Faturamento

9.1. Serviço de Apoio às Micro e Pequenas Empresas de São Paulo

CNPJ: 43.728.245/0001-42 - IE: Isento

Endereço: Rua Vergueiro, nº 1.117 - Bairro: Paraíso - Cidade: São Paulo - UF: SP - CEP: 01504-001

10 Gestor da Contratação

10.1. A gestão da presente contratação será o(a) colaborador(a) Maria Roseli Moreira Lino Ferreira- Fone (11) 3177-4872 - E-mail: marial@sebraesp.com.br

11 Vigência Contratual

11.1. A vigência contratual será de 06 (seis) meses, contados da data da conclusão das assinaturas dos representantes legais das partes, podendo ser prorrogada, a critério do CONTRATANTE, de acordo com os permissivos do Regulamento de Licitações e de Contratos do Sistema SEBRAE.

11.2. A decisão de prorrogação do contrato é exclusiva do CONTRATANTE, sendo necessária a anuência da CONTRATADA, em razão da liberalidade contratual.

11.3. Caso a CONTRATADA não tenha interesse em prorrogar o contrato, deverá manifestar sua intenção por escrito, com antecedência mínima de 60 (sessenta) dias antes do término da vigência contratual, sob pena de aplicação de sanção contratual.

11.4. A prorrogação do contrato estará condicionada à justificativa da manutenção do interesse no objeto do contrato pelo CONTRATANTE e à comprovação da vantagem econômica.



12 Demais informações

12.1. Da Anticorrupção

12.1.1. As partes concordam que executarão as obrigações contidas neste contrato de forma ética e de acordo com os princípios aplicáveis ao Sistema SEBRAE, previstos no artigo 2º do Regulamento de Licitações e Contratos.

12.1.2. A CONTRATADA assume que é expressamente contrária à prática de atos que atentem contra o patrimônio e a imagem do Sistema SEBRAE.

12.1.3. Nenhuma das partes poderá oferecer, dar ou se comprometer a dar a quem quer que seja, ou aceitar ou se comprometer a aceitar de quem quer que seja, tanto por conta própria quanto através de outrem, qualquer pagamento, doação, compensação, vantagens financeiras ou não financeiras ou benefícios de qualquer espécie que constituam prática ilegal ou de corrupção sob as leis nacionais, seja de forma direta ou indireta quanto ao objeto deste contrato, ou de outra forma que não relacionada a este contrato, devendo garantir, ainda, que seus prepostos e colaboradores ajam da mesma forma.

12.1.4. As partes se comprometem a estabelecer, de forma clara e precisa, os deveres e as obrigações de seus agentes e/ou empregados em questões comerciais, para que estejam sempre em conformidade com as leis, as normas vigentes e as determinações deste contrato.

13 Confidencialidade

13.1. Consideram-se "Informações Confidenciais" todas as informações, dados, documentos, comunicações e conhecimentos técnicos ou comerciais de qualquer natureza, fornecidos, comunicados, transmitidos ou revelados por uma das partes contratantes à outra, seja de forma verbal, escrita, eletrônica, por fax, desenhos, gráficos ou qualquer outra forma de transmissão, que se refiram, direta ou indiretamente, às atividades, operações, processos, métodos, técnicas, produtos, serviços, estratégias, planos de negócios, know-how, estudos, pesquisas, desenvolvimentos, invenções, patentes, marcas, logotipos, direitos autorais, informações financeiras, comerciais ou técnicas, e qualquer outra informação de propriedade ou interesse da parte reveladora.

Compete exclusivamente ao SEBRAE estabelecer os meios seguros de compartilhamento das informações para a CONTRATADA.

A CONTRATADA se compromete a assegurar que todos os seus colaboradores, terceirizados, subcontratados ou quaisquer pessoas que, sob sua responsabilidade, tenham acesso a informações decorrentes da execução do presente contrato firmado com o SEBRAE, assinem Termo de Confidencialidade específico para este contrato. O referido termo deverá conter, no mínimo, cláusulas que garantam: (i) a proteção das informações confidenciais, (ii) a vedação de divulgação não autorizada de tais informações e a (iii) a obrigação de manter o sigilo mesmo após o término da relação contratual entre o colaborador e a CONTRATADA. A CONTRATADA deverá manter os termos assinados arquivados e disponíveis para apresentação ao SEBRAE sempre que solicitado, sob pena de aplicação das sanções previstas neste contrato.

A CONTRATADA deve armazenar as informações em ambiente seguro, com medidas técnicas e administrativas aptas a proteger os dados pessoais de acessos não autorizados e de situações acidentais ou ilícitas de destruição, perda, alteração, comunicação ou difusão;



É vedado à CONTRATADA realizar qualquer remessa internacional de informações ou dados pessoais objeto deste contrato para servidores, subprocessadores ou entidades situadas fora do território nacional. Caso seja imprescindível, a CONTRATADA se obriga a realizar a remessa internacional de acordo com as exigências previstas na Lei nº 13.709/2018 (LGPD) e na Resolução CD/ANPD nº 19/2024.

As PARTES comprometem-se a firmar termo aditivo ao presente contrato sempre que houver alterações legais ou regulamentares relacionadas à proteção de dados pessoais, com o objetivo de garantir a conformidade do tratamento de dados às exigências da LGPD e demais normas aplicáveis

Além das obrigações previstas no Termo de Referência, a CONTRATADA deverá observar integralmente as disposições sobre proteção de dados pessoais estabelecidas no contrato a ser assinado.

13.2. A parte receptora se compromete a:

13.2.1. Utilizar as Informações Confidenciais exclusivamente para os fins para os quais foram fornecidas ou comunicadas;

13.2.2. Manter as Informações Confidenciais em estrito sigilo e não as divulgar, reproduzir, copiar, publicar ou compartilhar, seja de forma parcial ou total, com terceiros, sem o prévio consentimento escrito da Parte reveladora;

13.2.3. Empregar todos os esforços razoáveis para proteger as Informações Confidenciais, garantindo sua segurança e evitando sua divulgação não autorizada, inclusive por terceiros;

13.2.4. Restringir o acesso às Informações Confidenciais apenas aos funcionários, colaboradores ou terceiros que necessitem conhecer tais informações para o cumprimento das obrigações previstas neste contrato, sempre orientando-os quanto à confidencialidade e proibindo sua divulgação a terceiros;

13.3. As obrigações previstas nesta cláusula não se aplicam às informações que:

13.3.1. Ao tempo de sua transmissão, ou posteriormente, sejam ou venham a ser de domínio público, conforme evidenciado por publicações idôneas, desde que sua divulgação não tenha sido causada pela parte receptora;

13.3.2. Estiverem na posse legal da parte receptora por ocasião da divulgação, desde que tenham sido recebidas legitimamente de terceiro (que não seja a outra parte), sem violação de obrigação legal e/ou obrigação de sigilo assumida com a parte reveladora;

13.3.3. Forem independentemente desenvolvidas pela Parte receptora, sem utilização direta ou indireta de informações confidenciais;

13.3.4. Forem necessariamente divulgadas no cumprimento de ordem judicial, ficando ressalvado que a parte receptora deverá, nesse caso, avisar a outra parte, imediatamente, por escrito, para que a esta seja dada a oportunidade de se opor à revelação e/ou tomar medidas legítimas e razoáveis para evitar ou minimizar o alcance dessa divulgação.

13.3.5. Ao tempo de sua transmissão, forem invadidas e conhecidas por terceiros, diversos das partes deste instrumento, sem que haja culpa da parte receptora.

13.4. Assumirá inteira responsabilidade por qualquer forma de divulgação não autorizada, a parte que divulgar as informações confidenciais de que trata essa cláusula, ainda que feita por seus acionistas, diretores, empregados, prestadores de serviços ou fornecedores a ela vinculados.

13.5. A parte que infringir a confidencialidade indenizará a outra parte por todas as perdas e danos derivados da quebra de sigilo e confidencialidade com relação às informações confidenciais.

13.6. A pedido da parte que disponibilizou as informações confidenciais, a parte que as recebeu devolverá à mesma, imediatamente, todos os documentos e outras manifestações corpóreas das informações confidenciais recebidas nos termos deste instrumento e todas as cópias e reproduções a que se referirem.



13.7. O término da contratação não eximirá as partes das obrigações por elas assumidas quanto ao sigilo e confidencialidade em relação às informações confidenciais a que tiveram acesso durante a execução do objeto.

13.8. As disposições dessa cláusula não deverão ser interpretadas implicitamente, por presunção, analogia ou de outra forma, como concessão de licença por uma das partes à outra para fazer, mandar fazer, usar ou vender qualquer produto e/ou serviço utilizando as informações confidenciais, ou como licença nos termos de qualquer patente, pedido de registro de patente, modelo de utilidade, direito autoral ou qualquer outro direito de propriedade industrial ou intelectual cobrindo o mesmo.

14 Demais informações

14.1. Da Proteção de Dados

14.1. A CONTRATADA compromete-se a cumprir todas as normas e regulamentações aplicáveis à proteção de dados pessoais durante a execução deste contrato, inclusive as obrigações específicas previstas no Termo de Referência, adotando medidas técnicas e organizacionais adequadas para garantir a segurança e integridade dos dados pessoais tratados, inclusive as boas práticas de compliance exigidas para tal fim.

14.2. Todos os dados pessoais utilizados pelas partes em razão deste contrato serão considerados sigilosos e não poderão ser divulgados, compartilhados ou utilizados para qualquer finalidade que não esteja expressamente prevista neste contrato ou no Termo de Referência, sem o consentimento prévio e expresso da contraparte.

14.3. Na hipótese de um incidente de segurança envolvendo dados pessoais, a parte que sofreu ou deu causa informará à outra, por escrito, acerca do ocorrido, em prazo não superior a 48 (quarenta e oito) horas, a contar do momento em que tomou ciência do incidente. As informações a serem disponibilizadas pela CONTRATADA incluirão:

- (i) descrição da natureza do incidente de segurança envolvendo dados pessoais, incluindo as categorias e o número aproximado de titulares e registros de dados implicados;
- (ii) descrição das consequências decorrentes do incidente de segurança; e
- (iii) descrição das medidas adotadas ou propostas para reparar o ocorrido e mitigar os possíveis efeitos adversos.

14.4. Qualquer das partes, quando solicitada, fornecerá à outra todas as informações necessárias para comprovar a conformidade com as obrigações previstas nesta cláusula, incluindo, mas não se limitando, a relatório de auditoria que ateste boas práticas quanto à governança e proteção de dados pessoais.

14.5. As partes deverão manter comunicação entre si a respeito de todas as solicitações e reclamações dos titulares dos dados pessoais que venha a receber e estejam relacionadas ao objeto do presente contrato, bem como ordens e comunicados de Tribunais, autoridades públicas e órgãos reguladores.

14.6. As partes deverão manter colaboração mútua no cumprimento de suas obrigações judiciais ou administrativas, de acordo com a legislação de proteção de dados aplicável, fornecendo informações e qualquer outra assistência para documentar e eliminar os riscos impostos por quaisquer violações de segurança.

14.7. As partes contratantes se obrigam a adequarem-se e cumprirem a Lei Geral de Proteção de Dados (Lei nº 13.709/2018), ou outra que a substituir, adotando as práticas exigidas, sob pena de arcar com as perdas e danos que eventualmente causar à outra, a seus colaboradores, clientes e fornecedores, sem prejuízo das demais sanções aplicáveis.



15 Demais informações

15.1. Condições Gerais - OESC

15.1.1. Fundamento Legal: Essa Ordem de Execução de Serviços /Compras tem fundamento legal no Regulamento de Licitações e Contratos do Sistema SEBRAE e no Guia de Procedimentos - Compras e Contratações vigentes.

15.1.2. Penalidade: Multa de 10% (Dez por cento). No caso de inexecução total ou parcial por parte do prestador de serviço, a ser descontada no pagamento ou, se for o caso, cobrada judicialmente

15.1.3. Rescisão: O CONTRATO poderá ser rescindido por inexecução total ou parcial, por infração legal ou por descumprimento de qualquer uma de suas cláusulas.

15.1.3.1. Os casos de rescisão contratual serão formalmente motivados, assegurados o contraditório e a ampla defesa.

15.1.3.2. A rescisão do contrato poderá ser:

15.1.3.2.1. Por ato unilateral do CONTRATANTE, nos casos previstos no contrato;

15.1.3.2.2. Amigável, por acordo entre as partes, mediante a assinatura de termo de distrato; e

15.1.3.2.3. Judicial, nos termos da legislação.

15.1.4. Alterações: Este CONTRATO poderá ser alterado por meio de Termos Aditivos, objetivando promover os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários.

15.1.4.1. Os acréscimos que se fizerem necessários no objeto do contrato estão limitados a 50% (cinquenta por cento) do valor global atualizado do contrato, mediante justificativa.

15.1.4. 2. A supressão poderá ser realizada no limite estabelecido entre as partes.

15.1.5. Embalagem/Transporte: A adequada embalagem do material é de responsabilidade do fornecedor e seus custos somente serão debitados ao SEBRAE quando expressamente notificados na ordem de compra. As despesas de transporte por devolução de material rejeitado correrão por conta do Fornecedor.

15.1.6. Retenção de Impostos: Estão incluídos no preço dos serviços os impostos referentes as retenções legais que serão efetuados pelo SEBRAE e deduzidas do valor, acordado pelo serviço, na ocasião do efetivo pagamento ao prestador de serviço.

15.1.7. Foro: Fica eleito o Foro da Comarca da Capital do Estado de São Paulo, com expressa renúncia de qualquer outro, por mais especial ou privilegiado que seja ou venha a ser, para dirimir quaisquer dúvidas ou litígios decorrentes do presente ajuste. As Partes declaram que o presente instrumento, incluindo todas as páginas e eventuais anexos, todas formatadas por meio digital, representam a integralidade dos termos entre elas acordados. E, por estarem de acordo, as partes expressamente concordam em utilizar e reconhecem como válida a plataforma de assinaturas do SEBRAE (<https://www.sgolite.sebrae.com.br/PortalAssinaturaDigital/#/>), admitindo válidas as assinaturas realizadas eletronicamente.

15.1.8. Consignação de Verba: As despesas com a execução do presente contrato onerarão verba própria do contratante, consignado em seu orçamento.

15.1.9. A Contratada compromete-se a respeitar, cumprir e fazer cumprir, no que couber, o Código de Ética do Sistema SEBRAE que se encontra disponível no site do SEBRAE no endereço eletrônico www.sebrae.com.br, Ouvidoria, opção Código de Ética do SEBRAE.

15.1.10. A contratada está ciente que todas as tratativas desse instrumento serão feitas no Portal do fornecedor do Sebrae e em sistema por este indicado.



15.1.11. O subscritor desta OESC (seja na qualidade de sócio, proprietário, procurador, ou representante legal da CONTRATADA), DECLARA, sob as penalidades da lei, que a CONTRATADA NÃO POSSUI em seu quadro societário, nem é constituída por: (a) empregado, dirigente ou membro dos Conselhos Deliberativo e Fiscal do SEBRAE-SP e, do mesmo modo, (b) ex-empregado do SEBRAE-SP que tenha sido demitido ou desligado em prazo inferior a 18 (dezoito) meses, considerando a presente data, exceto aqueles que forem aposentados e, (c) ex-membro dos Conselhos Deliberativo e Fiscal do SEBRAE-SP, que tenham deixado de integrar o Conselho em prazo inferior a 180 (cento e oitenta) dias, considerando a presente data.



PROPOSTA COMERCIAL

Ao

Serviço de Apoio a Micro e Pequenas Empresas de São Paulo - SEBRAE-SP

Validade da Proposta: 90 (noventa) dias.

Razão Social:	
CNPJ:	IE:
Porte da empresa: () MEI () micro () pequena () média () grande	
Endereço Completo:	Bairro:
Cidade:	CEP:
Telefone: (xx)	E-mail:
Nome completo do representante legal da empresa:	

DESCRIÇÃO	UNIDADE DE MEDIDA	QUANTIDADE	VALOR UNITÁRIO (R\$)	VALOR TOTAL (R\$)
3.1 - Análise e recepção dos dados dos inscritos	UN	800	R\$ 0,00	R\$ 0,00
3.2. Análise de validação de documento dos candidatos	UN	800	R\$ 0,00	R\$ 0,00

No valor apresentado devem estar incluídas todas as despesas com materiais, infra-estrutura, mão-de-obra, seguros, transporte, entrega, hospedagem, alimentação, pedágio, combustível, estacionamento, taxas, tributos, incidências fiscais, contribuições de qualquer natureza ou espécie, encargos sociais, trabalhistas, salários, custos diretos e indiretos e quaisquer outros encargos ou despesas necessárias à perfeita execução do objeto dessa solicitação de proposta comercial.

O oferecimento de proposta significa que a empresa conferiu todos os dados e valores ofertados, assumindo de forma integral e exclusiva a responsabilidade por eventuais erros e/ou omissões da proposta.