



QUADRO INFORMATIVO  
AVISO DE DISPENSA ELETRÔNICA  
**DISPENSA ELETRÔNICA Nº118/2026**  
PROCESSO Nº 01/00995/2026  
CÓDIGO DA UASG: 930452  
ENDEREÇO ELETRÔNICO: [www.gov.br/compras](http://www.gov.br/compras)

**DATA DO INÍCIO DO PRAZO PARA ENVIO DA PROPOSTA ELETRÔNICA: DE 17/06/2026 ATÉ 23/06/2026 às 08h59.**

**DATA E HORA DA ABERTURA DA SESSÃO PÚBLICA: 23/06/2026 das 08:00 horas às 15:00 horas.**

**CRITÉRIO DE JULGAMENTO: Menor Preço GLOBAL**

OBJETO: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS TERCEIRIZADOS DE APOIO ADMINISTRATIVO, TRIAGEM, REGISTRO, CONTROLE, ORGANIZAÇÃO, DISTRIBUIÇÃO E TRAMITAÇÃO DE MALOTES, ENCOMENDAS E CORRESPONDÊNCIAS, A SEREM EXECUTADOS NO SEBRAE-SP SEDE.

- A empresa participante deverá apresentar a proposta com a precificação conforme Quadro demonstrativo no Termo de Referência
- LANÇAR o **Valor MENSAL** no campo Valor Unitário

**Serão desclassificadas as propostas:**

- **Cujo objeto não atenda às especificações, prazos e condições fixados neste instrumento.**
- **Que apresentem valores inexequíveis.**
- **Cabe a participante acompanhar as operações no sistema eletrônico durante a sessão pública da Dispensa Eletrônica, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de qualquer mensagem emitida pelo sistema ou de sua desconexão.**
- **A falta de retorno do participante poderá ocasionar em desclassificação**

**Documentos que a empresa contratada deverá apresentar:**

- SICAF (cadastramento e regularidade);
- Cartão CNPJ atualizado;
- Contrato Social;
- Documento de identificação do(s) representante(s) legal(is) (RG e CPF e/ou CNH).
- Enviar portfólio da empresa ou documento(s)/atestado(s) que comprovem a execução de serviços similares

Qualquer dúvida referente a dispensa eletrônica favor entrar em contato com Maisa no e-mail: [maisars@sebraesp.com.br](mailto:maisars@sebraesp.com.br)



## ANEXO TERMO DE REFERÊNCIA

### 1 OBJETO

Contratação de empresa especializada para prestação de serviços terceirizados de apoio administrativo, triagem, registro, controle, organização, distribuição e tramitação de malotes, encomendas e correspondências, a serem executados no SEBRAE-SP Sede.

### 2 JUSTIFICATIVA

A contratação de serviços especializados de malote para a Sede Vergueiro tem como principal finalidade assegurar a gestão eficiente e segura do fluxo de documentos, correspondências e encomendas, tanto no âmbito interno quanto externo da instituição.

Esse serviço é fundamental para garantir a agilidade, a pontualidade e a rastreabilidade no recebimento, triagem, organização e envio de documentos e materiais, contribuindo diretamente para o bom funcionamento das rotinas administrativas e operacionais. A dinâmica institucional exige um fluxo constante de documentos entre departamentos, unidades e parceiros, sendo indispensável um serviço estruturado que evite atrasos, extravios ou falhas na comunicação.

Além disso, muitos dos documentos manipulados possuem caráter confidencial e sensível, demandando um processo seguro, com controle rigoroso e profissionais capacitados, de forma a assegurar a integridade, a segurança da informação e a conformidade com as normas internas e legislações vigentes.

A terceirização desse serviço permite ainda a otimização de recursos e de tempo, possibilitando que a instituição concentre seus esforços em suas atividades-fim, com foco no atendimento às demandas dos empreendedores e na execução de projetos estratégicos.

Atualmente, está em vigor o Processo nº 0930/25, celebrado com a empresa LDC, referente à prestação de serviços de malote na Sede do Sebrae SP, com vigência até 12/07/2026.

Dessa forma, a contratação dos serviços de malote é uma medida necessária e estratégica para garantir a eficiência operacional, a segurança das informações e a continuidade dos processos administrativos, refletindo diretamente na qualidade dos serviços prestados pela instituição e na sua imagem perante colaboradores, fornecedores e parceiros.

### 3 DESCRIÇÃO DOS SERVIÇOS/MATERIAIS

**3.1.** 3.1 A contratação caracteriza-se como serviço comum, de natureza continuada, com dedicação exclusiva de mão de obra, envolvendo 01 (um) posto de trabalho de Operador de Triagem e Transbordo, com carga horária de 40 (quarenta) horas semanais, de segunda a sexta-feira, em horário comercial (08h30 às 17h30), sem adicional noturno

3.2 Atividades e Responsabilidades

3.2.1 Registro e Controle

3.2.1.1 Realizar o registro e a conferência de toda a movimentação de malotes e correspondências em sistema próprio, garantindo rastreabilidade e controle.

3.2.1.2 Monitorar o fluxo dos malotes, especialmente aqueles que não retornarem dos Escritórios Regionais.

3.2.1.3 Conferir a documentação recebida, acusando formalmente o recebimento na relação de remessa, com data e nome legível, e devolver uma via no próximo malote.



3.2.1.4 Comunicar imediatamente qualquer irregularidade verificada na entrega dos malotes ou em seus conteúdos.

#### 3.2.2 Triagem e Organização

3.2.2.1 Realizar a triagem e organização dos documentos, encomendas e correspondências por destino.

3.2.2.2 Assegurar que todos os itens estejam corretamente identificados e acondicionados antes do envio.

3.2.2.3 Acondicionar processos e documentos com cintas firmes e resistentes, de modo a evitar sua separação durante o manuseio e transporte, especialmente em casos de múltiplos itens para um mesmo destino.

3.2.2.4 Zelar pelo fechamento adequado das fivelas externas dos malotes, garantindo a proteção do conteúdo.

3.2.2.5 Proceder à inversão da etiqueta de identificação externa dos malotes no retorno aos Correios.

#### 3.2.3 Distribuição e Transporte Interno

3.2.3.1 Realizar a entrega dos documentos e correspondências aos destinatários dentro da Sede.

3.2.3.2 Efetuar a troca dos malotes nos horários previamente definidos, com rigoroso cumprimento desses horários.

3.2.3.3 Preparar os malotes com antecedência mínima de quinze minutos.

3.2.3.4 Garantir que a troca dos malotes ocorra diariamente, mesmo na ausência de documentos a serem entregues, mantendo a regularidade da operação.

#### 3.2.4 Restrições e Condutas Operacionais

3.2.4.1 Permitir a circulação pelos malotes exclusivamente de documentos de natureza administrativa e de interesse do SEBRAE-SP ou destinados à instituição.

3.2.4.2 É vedado o transporte de valores, como papel-moeda, cheques e objetos de valor.

3.2.4.3 Proibir o transporte de materiais perigosos, frágeis ou que ofereçam risco, tais como produtos químicos, vidros, objetos cortantes, inflamáveis ou similares.

3.2.4.4 Não permitir o transporte de correspondências ou objetos de caráter pessoal e particular.

3.2.4.5 Todos os processos e documentos devem ser devidamente acompanhados da relação de remessa, contendo claramente a identificação do remetente e do destinatário.

#### 3.2.5 Uniformização

3.2.5.1 É de inteira responsabilidade da contratada o fornecimento do uniforme completo aos colaboradores alocados para a execução dos serviços, devendo este estar em boas condições de conservação, higiene e apresentação.

3.2.5.2 O uso do uniforme é obrigatório durante toda a jornada de trabalho, visando a fácil identificação do profissional e a padronização visual dos serviços prestados.

## 4 LOCAL DE ENTREGA/EXECUÇÃO

4.1. O local para prestação do serviço/entrega será na Sede do SEBRAE SP, situada na Rua Vergueiro, nº 1117, bairro: Paraíso, cidade: São Paulo/SP, CEP: 01504-001

## 5 DEMAIS INFORMAÇÕES

5.1. A CONTRATADA será responsável pelo fornecimento de todo ferramental necessário para execução do serviço;

5.2. A CONTRATADA será responsável pelo fornecimento de EPIs e EPCs necessários para execução dos serviços para todos seus funcionários;

5.3. Todo material e mão de obra necessário para execução destes serviços serão de responsabilidade da contratada;

5.4. Cabe a CONTRATADA alinhar com o SEBRAE, os dias que serão feitas as entregas de matérias;

5.5. Cabe a CONTRATADA conferir todas as medidas in loco, previamente ao início dos serviços.



## 6 VALOR

Descrição	Unidade de Medida	Quantidade	Valor Mensal (R\$)	Valor Anual (R\$)
Prestação de serviços operacionais de registro, triagem, controle, organização, distribuição e tramitação de malotes e correspondências	Meses	12	R\$ 00,00	R\$ 00,00

6.1. O valor total da contratação é de R\$ xxxxxxx (xxxxxxxxxxxx) reais

6.2. O (s) valor (es) ora descrito (s) abarca (m) todas as despesas diretas e indiretas e quaisquer outras obrigações ou despesas necessárias à perfeita execução do objeto contratual.

## 7 CONDIÇÕES DE PAGAMENTO

7.1. A nota fiscal deverá ser emitida após a prestação dos serviços e encaminhada ao CONTRATANTE, juntamente com os documentos comprobatórios para sua conferência e aceite do gestor da contratação.

7.2. O pagamento será realizado em até 30 (trinta) dias do aceite da nota fiscal.

7.3. O CONTRATANTE não aceitará recibo como documento fiscal, exceto nas hipóteses legais específicas em que a emissão de nota fiscal seja dispensada, desde que tal condição seja devidamente comprovada pelo CONTRATADO.

7.4. Em caso de irregularidade nos itens dos serviços prestados, produtos entregues ou na documentação fiscal, o prazo para pagamento será contado a partir da correspondente regularização.

7.5. O pagamento será efetuado mediante crédito em conta corrente de titularidade da CONTRATADA e/ou Boleto Bancário.

7.6. No caso de eventual atraso no pagamento, de responsabilidade do contratante, a compensação financeira será calculada pelo IPCA, proporcional ao período de atraso.

## 8 DADOS DE FATURAMENTO

8.1. Serviço de Apoio às Micro e Pequenas Empresas de São Paulo

CNPJ: 43.728.245/0001-42 - IE: Isento

Endereço: Rua Vergueiro, nº 1.117 - Bairro: Paraíso - Cidade: São Paulo - UF: SP - CEP: 01504-001



## **9 GESTOR DA CONTRATAÇÃO**

9.1. A gestão da presente contratação será realizada pelo colaborador Gabriel Ricardo de Abreu- Fone (11) 3177-4569- E-mail: gabrielra@sebraesp.com.br

## **10 VIGÊNCIA CONTRATUAL**

10.1. A vigência deste contrato será de 12(doze) meses, contados a partir de 13/07/2026, podendo ser prorrogada, a critério exclusivo do CONTRATANTE, observadas as disposições do Regulamento de Licitações e de Contratos do Sistema SEBRAE, mediante termo aditivo, conforme permissivos regulamentares aplicáveis.

10.2. A decisão referente à prorrogação do contrato é de competência exclusiva do CONTRATANTE, sendo necessária a anuência expressa da CONTRATADA, em virtude da liberalidade contratual.

10.3. Caso a CONTRATADA não tenha interesse em prorrogar o contrato, deverá manifestar sua intenção por escrito, com antecedência mínima de 60 (sessenta) dias antes do término da vigência contratual, sob pena de aplicação de sanção contratual.

10.4. A prorrogação do contrato estará condicionada à justificativa formal da manutenção do interesse do CONTRATANTE no objeto do contrato, bem como à comprovação da vantajosidade econômica, observando-se as disposições aplicáveis do Regulamento de Licitações e Contratos do Sistema SEBRAE.

10.5. A cada 12 (doze) meses, poderá haver reajuste com base no IPCA.

10.6. O presente contrato poderá ser rescindido a qualquer momento pela CONTRATANTE.

## **11 OBRIGAÇÕES DAS PARTES**

11.1. São obrigações da contratada, sem prejuízo de outras previstas neste instrumento e respectivos anexos:

11.1.1. Entregar o objeto do contrato, cumprindo os prazos, quantidades, características, detalhamentos e níveis qualitativos estabelecidos neste instrumento e eventuais anexos que façam parte desta Ordem de Execução de Serviços e Compra.

11.1.2. Manter, durante toda a execução do Contrato, as condições de habilitação e qualificação exigidas para a contratação.

11.1.3. Prestar informações e esclarecimentos sobre quaisquer atos ou fatos que envolvam a contratada e que estejam associados à execução do presente contrato, bem como atender prontamente às solicitações e determinações do contratante;

11.1.4. Apresentar cópia das alterações societárias;



11.1.5. Designar formalmente profissional que seja responsável pelo relacionamento estratégico com o contratante, com autonomia para tomada de decisões que impactem no bom andamento dos serviços/entrega de produtos, informando no prazo de até 05 (cinco) dias úteis da assinatura do contrato o e-mail, telefone e nome do respectivo responsável, mantendo ativos e operacionais os meios de comunicação pelos quais serão realizadas as interações entre as partes.

11.1.6. Disponibilizar todas as condições necessárias para o contratante supervisionar, fiscalizar, avaliar e auditar o cumprimento do objeto deste contrato, sob os aspectos técnico, administrativo e financeiro;

11.1.7. Providenciar as exigências previstas neste instrumento e demais documentos integrantes deste contrato, respeitando os prazos previstos, sendo certo que este prazo não se confunde com a execução do contrato;

11.1.8. Registrar em relatórios de atendimento todas as reuniões de serviço entre o contratante e a contratada, devendo ser enviado ao contratante no prazo máximo de 02 (dois) dias úteis, podendo o contratante solicitar correções;

11.1.9. Não caucionar ou utilizar este contrato em qualquer operação financeira, salvo com anuência do contratante.

11.1.10. Não utilizar a marca SEBRAE ou qualquer material desenvolvido pelo contratante, salvo quando necessário a execução do objeto contratual, mediante autorização prévia;

11.1.11. Responsabilizar-se por todos os prejuízos a que houver dado causa, devendo reparar prontamente quaisquer danos ou avarias causados por seus funcionários ou terceiros aos bens do contratante ou de terceiros, facultando ao contratante o direito de retenção sobre o pagamento devido à contratada, como meio jurídico para o ressarcimento dos referidos danos;

11.1.12. Eventuais subcontractações deverão ser previamente autorizadas pelo contratante, sendo admitida apenas em relação a serviços específicos e às expensas e riscos da contratada;

11.1.13. A subcontractação não isentará a contratada de suas obrigações e responsabilidades contratuais, vedada a oposição de qualquer exceção, restrição, alegação de descumprimento total ou parcial, que tenha em relação ao subcontratado ou que este tenha contra ele;

11.2. São obrigações do contratante, sem prejuízo de outras previstas neste instrumento e respectivos anexos:

11.2.1. Acompanhar e fiscalizar a execução do objeto contratual, nos aspectos técnicos, de segurança, de confiabilidade e quaisquer outros de seu interesse, através de pessoal próprio ou de terceiros designados para este fim;

11.2.2. Monitorar o prazo, a quantidade, a qualidade e os níveis dos produtos e/ou serviços prestados, conforme aplicável, reservando-se o direito de rejeitar total ou parcialmente aqueles que estejam em desacordo com as especificações contratuais. O contratante poderá suspender o pagamento até a regularização do fornecimento, garantindo que o objeto contratado seja executado em conformidade com os termos pactuados;

11.2.3. Notificar, formalmente, a contratada sobre as irregularidades observadas no cumprimento do contrato, possibilitando a contratada a regularização de tais pontos;

11.2.4. Solicitar a substituição de qualquer empregado e/ou preposto da contratada, quando o objeto do contrato for a prestação de serviços e for verificada a falta de qualificação, zelo e dedicação na execução



das tarefas, ou outros comportamentos que prejudiquem as atividades e resultados, objeto deste instrumento;

## **12 CONFIDENCIALIDADE**

12.1. Manter sigilo, sob pena de responsabilidade, sobre todo e qualquer assunto de interesse do contratante ou de terceiros do qual tomar conhecimento em razão da execução contratual, devendo orientar seus empregados e prepostos quanto à obrigatoriedade da confidencialidade.

12.2. Consideram-se "Informações Confidenciais" todas as informações, dados, documentos, comunicações e conhecimentos técnicos ou comerciais de qualquer natureza, fornecidos, comunicados, transmitidos ou revelados por uma das partes contratantes à outra, seja de forma verbal, escrita, eletrônica, por fax, desenhos, gráficos ou qualquer outra forma de transmissão, que se refiram, direta ou indiretamente, às atividades, operações, processos, métodos, técnicas, produtos, serviços, estratégias, planos de negócios, know-how, estudos, pesquisas, desenvolvimentos, invenções, patentes, marcas, logotipos, direitos autorais, informações financeiras, comerciais ou técnicas, e qualquer outra informação de propriedade ou interesse da parte reveladora.

12.3. A parte receptora se compromete a:

12.3.1. Utilizar as Informações Confidenciais exclusivamente para os fins para os quais foram fornecidas ou comunicadas;

12.3.2. Manter as Informações Confidenciais em estrito sigilo e não as divulgar, reproduzir, copiar, publicar ou compartilhar, seja de forma parcial ou total, com terceiros, sem o prévio consentimento escrito da parte reveladora;

12.3.3. Empregar todos os esforços razoáveis para proteger as Informações Confidenciais, garantindo sua segurança e evitando sua divulgação não autorizada, inclusive por terceiros;

12.3.4. Restringir o acesso às Informações Confidenciais apenas aos funcionários, colaboradores ou terceiros que necessitem conhecer tais informações para o cumprimento das obrigações previstas neste contrato, sempre orientando-os quanto à confidencialidade e proibindo sua divulgação a terceiros;

12.4. As obrigações previstas nesta cláusula não se aplicam às informações que:

12.4.1. Ao tempo de sua transmissão, ou posteriormente, sejam ou venham a ser de domínio público, conforme evidenciado por publicações idôneas, desde que sua divulgação não tenha sido causada pela parte receptora;

12.4.2. Estiverem na posse legal da parte receptora por ocasião da divulgação, desde que tenham sido recebidas legitimamente de terceiro (que não seja a outra parte), sem violação de obrigação legal e/ou obrigação de sigilo assumida com a parte reveladora;

12.4.3. Forem independentemente desenvolvidas pela parte receptora, sem utilização direta ou indireta de informações confidenciais;

12.4.4. Forem necessariamente divulgadas no cumprimento de ordem judicial, ficando ressalvado que a parte receptora deverá, nesse caso, avisar a outra parte, imediatamente, por escrito, para que a esta seja dada a oportunidade de se opor à revelação e/ou tomar medidas legítimas e razoáveis para evitar ou minimizar o alcance dessa divulgação.



12.4.5. Ao tempo de sua transmissão, forem invadidas e conhecidas por terceiros, diversos das partes deste instrumento, sem que haja culpa da parte receptora.

12.5. Assumirá inteira responsabilidade por qualquer forma de divulgação não autorizada, a parte que divulgar as informações confidenciais de que trata essa cláusula, ainda que feita por seus acionistas, diretores, empregados, prestadores de serviços ou fornecedores a ela vinculados.

12.6. A parte que infringir a confidencialidade indenizará a outra parte por todas as perdas e danos derivados da quebra de sigilo e confidencialidade com relação às informações confidenciais.

12.7. A pedido da parte que disponibilizou as informações confidenciais, a parte que as recebeu devolverá à mesma, imediatamente, todos os documentos e outras manifestações corpóreas das informações confidenciais recebidas nos termos deste instrumento e todas as cópias e reproduções a que se referirem.

12.8. O término da contratação não eximirá as partes das obrigações por elas assumidas quanto ao sigilo e confidencialidade em relação às informações confidenciais a que tiveram acesso durante a execução do objeto.

12.9. As disposições dessa cláusula não deverão ser interpretadas implicitamente, por presunção, analogia ou de outra forma, como concessão de licença por uma das partes à outra para fazer, mandar fazer, usar ou vender qualquer produto e/ou serviço utilizando as informações confidenciais, ou como licença nos termos de qualquer patente, pedido de registro de patente, modelo de utilidade, direito autoral ou qualquer outro direito de propriedade industrial ou intelectual cobrindo o mesmo.

### **13 DEMAIS INFORMAÇÕES**

#### **13.1. Da Anticorrupção**

13.1.1. As partes concordam que executarão as obrigações contidas neste contrato de forma ética e de acordo com os princípios aplicáveis ao Sistema SEBRAE, previstos no artigo 2º do Regulamento de Licitações e Contratos do Sistema SEBRAE.

13.1.2. A contratada assume que é expressamente contrária à prática de atos que atentem contra o patrimônio e a imagem do Sistema SEBRAE.

13.1.3. Nenhuma das partes poderá oferecer, dar ou se comprometer a dar a quem quer que seja, ou aceitar ou se comprometer a aceitar de quem quer que seja, tanto por conta própria quanto através de outrem, qualquer pagamento, doação, compensação, vantagens financeiras ou não financeiras ou benefícios de qualquer espécie que constituam prática ilegal ou de corrupção sob as leis nacionais, seja de forma direta ou indireta quanto ao objeto deste contrato, ou de outra forma que não relacionada a este contrato, devendo garantir, ainda, que seus prepostos e colaboradores ajam da mesma forma.

13.1.4. As partes se comprometem a estabelecer, de forma clara e precisa, os deveres e as obrigações de seus agentes e/ou empregados em questões comerciais, para que estejam sempre em conformidade com as leis, as normas vigentes e as determinações deste contrato.

### **14 DEMAIS INFORMAÇÕES**

#### **14.1. Da Proteção de Dados Pessoais**



14.1.1. As partes comprometem-se a tratar os dados pessoais necessários para a execução do presente contrato em conformidade com a Lei Geral de Proteção de Dados/LGPD (Lei Federal nº 13.709/2018) e com as orientações da ANPD – Agência Nacional de Proteção de Dados.

14.1.2. Sempre que solicitado, a contratada deverá apresentar evidências documentadas da conformidade de suas atividades de tratamento de dados pessoais com a LGPD, tais como: Política de Privacidade e Tratamento de Dados Pessoais, Política de Segurança da Informação, Política de Respostas à Incidentes de Segurança da Informação, canal de atendimento ao titular de dados pessoais e documento de nomeação do Encarregado pelo Tratamento de Dados Pessoais (DPO).

14.1.3. A contratada compromete-se a indicar Encarregado de Dados ou pessoa responsável por responder a avaliação de fornecedores (“due diligence LGPD”) do contratante, sem prejuízo de submeter-se a auditoria para atestar a conformidade dos tratamentos dos dados pessoais, a critério exclusivo do contratante.

14.1.4. A contratada está autorizada a utilizar os dados pessoais acessados exclusivamente para cumprir com o objeto deste contrato, cumprir com obrigações legais e para defesa em processos judiciais e administrativos, caso seja necessário. No caso de descumprimento deste dever pela contratada esta assumirá a posição de controladora dos dados pessoais, nos termos da LGPD, assumindo integral e exclusiva responsabilidade pelo tratamento dos dados pessoais, devendo manter o contratante totalmente isento de quaisquer ônus, reclamações, processos, sanções e condenações decorrentes desses tratamentos.

14.1.5. A contratada está proibida de usar as informações pessoais que tiver acesso em razão do contrato em questão para:

(i) interesse próprio,

(ii) enriquecimento de sua base de dados,

(iii) execução de contratos firmados com terceiros e

(iv) divulgação dos seus produtos e serviços, sob pena de multa por violação contratual, notificação para a ANPD-Agência Nacional de Proteção de Dados Pessoais, além da obrigação de indenizar todos os prejuízos causados ao contratante por violação desta obrigação.

14.1.6. Estando autorizada a subcontratação, a contratada está autorizada a compartilhar os dados pessoais com seus subcontratados apenas quando delegar a execução de alguma das etapas do contrato firmado com o contratante. A contratada deve informar o contratante os seus subcontratados e deve compartilhar o mínimo necessário para cumprir com a etapa a ser executada pelo subcontratado. É dever da contratada garantir a confidencialidade e segurança deste compartilhamento, bem como instruir, exigir e fiscalizar o subcontratado para que este também observe todas as regras e limitações determinadas neste instrumento.

14.1.7. A contratada assume a responsabilidade pela violação deste instrumento, da Lei Federal nº 13.709/2018 (Lei Geral de Proteção de Dados/LGPD) e das orientações da ANPD - Agência Nacional de Proteção de dados Pessoais- cometida por seus subcontratados durante o tratamento dos dados pessoais compartilhados pelo contratante.

14.1.8. As partes comprometem-se a prestar mútuo auxílio para atenderem os direitos dos titulares de dados pessoais dentro do prazo legal.

14.1.9. Na ocorrência de incidentes envolvendo as informações pessoais acessadas em razão desta contratação, a contratada deverá comunicar o contratante no prazo de 48 horas, a contar do



conhecimento do incidente. Esta comunicação deverá conter todos os elementos do §1º art. 48, LGPD e as orientações da ANPD. A comunicação deve ser encaminhada para o/a Encarregado(a) de Dados Pessoais do contratante ([dpo@sebraesp.com.br](mailto:dpo@sebraesp.com.br)).

14.1.10. Considera-se incidente o evento que comprometa a confidencialidade, integridade ou disponibilidade de dados pessoais, decorrente de ações voluntárias ou acidentais, que resultem em divulgação, alteração, perda ou acesso não autorizado a dados pessoais, independentemente do meio em que estão armazenados.

14.1.11. Qualquer violação à lei protetiva dos dados pessoais, não se limitando a Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais/LGPD, e às orientações da ANPD -Agência Nacional de Proteção de Dados – praticada pela contratada sujeita-se a rescisão imediata do contrato por culpa exclusiva desta, multa compensatória por descumprimento contratual de até 20% do valor do contrato e ao ressarcimento de todos os prejuízos materiais e morais causados ao contratante.

14.1.12. Caso qualquer das partes venha a realizar transferência internacional de dados pessoais no âmbito deste contrato, deverá garantir, antes e durante toda a transferência, o pleno atendimento às disposições previstas nos arts. 33 a 36 da Lei nº 13.709/2018 (LGPD), bem como às exigências e procedimentos estabelecidos na Resolução CD/ANPD nº 19/2024 e demais normas complementares aplicáveis. A parte que efetuar a transferência internacional será exclusivamente responsável por adotar as salvaguardas legais exigidas, implementar mecanismos adequados de proteção, manter a documentação comprobatória atualizada e assegurar que o país de destino, o controlador/receptor e os instrumentos utilizados estejam em conformidade com a regulamentação vigente.

14.1.13. Em caso de alteração da legislação aplicável ou de publicação de novas normas, regulamentos ou orientações da ANPD que impactem as obrigações previstas neste contrato, as partes comprometem-se a formalizar aditivo contratual para adequação às novas exigências.

## **15 DEMAIS INFORMAÇÕES**

### **15.1. Condições Gerais deste contrato/OESC**

15.1.1. Fundamento Legal: Essa Ordem de Execução de Serviços e Compras tem fundamento legal no Regulamento de Licitações e Contratos do Sistema SEBRAE.

15.1.2. Penalidade: Em caso de inexecução total do objeto, a multa será de 10% (dez por cento) sobre o valor total do contrato. Na hipótese de inexecução parcial, a multa será calculada de forma proporcional à gravidade da infração e à extensão do descumprimento.

15.1.3. O valor da multa poderá ser descontado dos pagamentos devidos ou cobrado judicialmente, sem prejuízo da possibilidade de rescisão contratual e da cobrança de perdas e danos adicionais

15.1.4. Rescisão: A rescisão do contrato poderá ser:

15.1.4.1. A qualquer tempo, por ato unilateral do contratante:

15.1.4.1.1. Nos casos de inexecução total ou parcial do contrato ou infração legal

15.1.4.1.2. Nos contratos de natureza contínua, sem necessidade de justificativa, mediante o cumprimento das seguintes condições cumulativas:

a) Notificação prévia, por escrito, com antecedência mínima de 30 (trinta) dias;



b) Pagamento integral de todos os serviços realizados e/ou produtos entregues. Neste caso, fica expressamente pactuado que não serão devidos à contratada quaisquer outros valores, a que título for, incluindo, mas não se limitando, a lucros cessantes, indenização por perda de oportunidade ou danos indiretos.

15.1.4.2. Por acordo entre as partes, mediante a assinatura de Termo de Distrato

15.1.5. Alterações: Este contrato poderá ser alterado por meio de Termo Aditivo, objetivando promover os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários, nos termos do Regulamento de Licitações e Contratos do Sistema SEBRAE.

15.1.6. Embalagem/Transporte: A adequada embalagem do material é de responsabilidade do contratado/fornecedor e seus custos somente serão debitados ao SEBRAE quando expressamente notificados na ordem de compra. As despesas de transporte por devolução de material rejeitado correrão por conta do contratado/fornecedor.

15.1.7. Foro: Fica eleito o Foro da Comarca de São Paulo, com expressa renúncia de qualquer outro, para dirimir quaisquer litígios decorrentes do presente ajuste.

15.1.8. Consignação de Verba: As despesas com a execução do presente contrato onerarão verba própria do contratante, consignado em seu orçamento.

15.1.9. As partes comprometem-se a respeitar, cumprir e fazer cumprir, no que couber, o Código de Ética do Sistema SEBRAE que se encontra disponível no site do SEBRAE, no endereço eletrônico [www.sebrae.com.br](http://www.sebrae.com.br), Ouvidoria, opção Código de Ética do SEBRAE.

15.1.10. A contratada está ciente que todas as tratativas desse instrumento serão feitas no Portal do fornecedor do SEBRAE e em sistema por este indicado.

15.1.11. O subscritor desta OESC (seja na qualidade de sócio, proprietário, procurador, ou representante legal da contratada), DECLARA, sob as penalidades da lei, que a contratada não possui em seu quadro societário, nem é constituída por:

(a) empregado, dirigente ou membro dos Conselhos Deliberativo e Fiscal do SEBRAE-SP e, do mesmo modo,

???(b) ex-empregado do SEBRAE-SP que tenha sido demitido ou desligado em prazo inferior a 18 (dezoito) meses, considerando a presente data, exceto aqueles que forem aposentados e,

(c) ex-membro dos Conselhos Deliberativo e Fiscal do SEBRAE-SP, que tenham deixado de integrar o Conselho em prazo inferior a 180 (cento e oitenta) dias, considerando a presente data.

15.1.12. As Partes declaram que o presente instrumento, incluindo todas as páginas e eventuais anexos, todas formatadas por meio digital, representam a integralidade dos termos entre elas acordados. E, por estarem de acordo, as partes expressamente concordam em utilizar e reconhecem como válida a plataforma de assinaturas do SEBRAE (<https://www.sgolite.sebrae.com.br/PortalAssinaturaDigital/#/>), admitindo válidas as assinaturas realizadas eletro



## Matriz de Entregáveis, Evidências, Medição e Critérios de Aceite

Etapa / item	Entregável	Evidência mínima	Critério de aceite	Responsável	Prazo	Impacto da inconformidade
Mobilização inicial do posto	Profissional disponibilizado para início da execução	Indicação do profissional, documentação exigida, comprovação de uniforme e alinhamento inicial	Profissional apresentado, apto ao início das atividades e orientado quanto às rotinas internas	Contratada / Gestor	Início da vigência contratual	Não início da execução; notificação; possibilidade de retenção/glosa e apuração
Documentação de suporte ao pagamento	Documentos trabalhistas e fiscais aplicáveis. Sempre que solicitado pelo SEBRAE-SP, a CONTRATADA deverá apresentar documentos complementares, tais como ficha de registro, eSocial de admissão, ASO, PGR, PCMSO, comprovantes de férias, 13º salário, rescisão, extratos de FGTS e demais evidências necessárias à verificação da regularidade trabalhista, previdenciária e fiscal.	NF, certidões, folha, comprovação de benefícios/encargos quando exigível	Documentação completa e compatível com o mês medido	Contratada / Gestor	Mensal	Retenção/suspensão do pagamento até regularização



**PROPOSTA COMERCIAL**

Ao

Serviço de Apoio às Micro e Pequenas Empresas de São Paulo - SEBRAE-SP

**Validade da Proposta:** 90 (noventa) dias.

Razão Social:	
CNPJ:	IE:
Porte da empresa: ( ) MEI ( ) micro ( ) pequena ( ) média ( ) grande	
Endereço Completo:	Bairro:
Cidade:	CEP:
Telefone: (xx)	E-mail:
Nome completo do representante legal da empresa:	

Descrição	Unidade de Medida	Quantidade	Valor Mensal (R\$)	Valor Anual (R\$)
Prestação de serviços operacionais de registro, triagem, controle, organização, distribuição e tramitação de malotes e correspondências	Meses	12	R\$ 00,00	R\$ 00,00

No valor apresentado devem estar incluídas todas as despesas com materiais, infraestrutura, mão-de-obra, seguros, transporte, entrega, instalação, hospedagem, alimentação, pedágio, combustível, estacionamento, taxas, tributos, incidências fiscais, contribuições de qualquer natureza ou espécie, encargos sociais, trabalhistas, salários, custos diretos e indiretos e quaisquer outros encargos ou despesas necessárias à perfeita execução do objeto dessa solicitação de proposta comercial.

O oferecimento de proposta significa que a empresa conferiu todos os dados e valores ofertados, assumindo de forma integral e exclusiva a responsabilidade por eventuais erros e/ou omissões da proposta.