



QUADRO INFORMATIVO

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 138/2026

PROCESSO Nº 0187/2026

CÓDIGO DA UASG: 930452

ENDEREÇO ELETRÔNICO: www.gov.br/compras

DATA DO INÍCIO DO PRAZO PARA ENVIO DA PROPOSTA ELETRÔNICA: 03/07/2026

DATA E HORA DA ABERTURA DA SESSÃO PÚBLICA: 21/07/2026 às 09 horas

CRITÉRIO DE JULGAMENTO: Menor Preço Global

MODO DE DISPUTA: Aberto

OBJETO: Contratação de empresa especializada na prestação de serviços de organização de eventos, com fornecimento de projeto executivo de arquitetura contendo: infraestrutura, cenografia, equipamentos, mobiliários, serviços e montagem e desmontagem para a realização da 4ª Feira Encantos do Ribeira, a ser realizada no Ginásio da Associação Cultural e Esportiva de Registro (ACER), no município de Registro, no período: dias 28 a 30/08/2026, cujas especificações constam do termo de referência.

VIGÊNCIA DO CONTRATO: 04 (quatro) meses.

1. PREÂMBULO

1.1. O Serviço de Apoio às Micro e Pequenas Empresas do Estado de São Paulo - SEBRAE-SP, por intermédio do Pregoeiro e da Comissão Permanente de Licitação, nos termos do Regulamento de Licitações e Contratos do Sistema SEBRAE e da Lei Complementar nº 123/2006, torna público que promoverá licitação na modalidade e critério mencionados no quadro informativo, regida por este edital e seus anexos.

1.2. As propostas deverão obedecer às especificações deste instrumento convocatório e seus anexos e serão encaminhadas por meio eletrônico, após o registro dos interessados em participar do certame e o credenciamento de seus representantes no Sistema de Cadastramento Unificado de Fornecedores - SICAF e no Sistema de Compras do Governo Federal (www.gov.br/compras).

1.3. A sessão pública de processamento do Pregão Eletrônico será realizada no endereço eletrônico www.gov.br/compras, no dia e hora mencionados no quadro informativo deste Edital e será conduzida pelo Pregoeiro e Comissão Permanente de Licitações do SEBRAE-SP, designados nos autos do processo em epígrafe e indicados no sistema pela autoridade competente.

1.4. Não havendo expediente ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, a sessão será automaticamente transferida para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo horário e endereço eletrônico, salvo comunicação em sentido contrário.

1.5. Em caso de discordância existente entre as especificações deste objeto descritas no Sistema Eletrônico e as especificações constantes deste edital, prevalecerão as últimas.

2. DA PARTICIPAÇÃO E DO IMPEDIMENTO

2.1. Poderão participar do certame todos os interessados em contratar com o SEBRAE-SP que estiverem registrados no SICAF - Sistema de Cadastramento Unificado de Fornecedores, em atividade econômica compatível com o seu objeto, que sejam detentoras de acesso para participar de procedimentos eletrônicos e tenham credenciado os seus representantes, na forma estabelecida no regulamento que disciplina a inscrição no referido Cadastro.

2.1.1. O registro no SICAF - Sistema de Cadastramento Unificado de Fornecedores, o credenciamento dos representantes que atuarão em nome da licitante no Sistema de Pregão Eletrônico e o respectivo acesso, deverão



ser obtidos anteriormente à abertura da sessão pública e autorizam a participação em qualquer pregão eletrônico realizado por intermédio do Sistema de Compras do Governo Federal.

2.2. As informações a respeito das condições exigidas e dos procedimentos a serem cumpridos, para o registro no Sistema, para o credenciamento de representantes e para a obtenção de senha de acesso, estão disponíveis no endereço eletrônico www3.comprasnet.gov.br/sicaf-web.

2.3. A participação no certame está condicionada, ainda, a que o interessado ao acessar, inicialmente, o ambiente eletrônico de contratações do Sistema de Compras do Governo Federal, declare, mediante assinalação nos campos próprios, que inexistirá qualquer fato impeditivo de sua participação no certame ou de sua contratação, que conhece e aceita os regulamentos do Sistema, relativos ao Pregão Eletrônico.

2.4. A licitante responde integralmente por todos os atos praticados no Pregão Eletrônico, por seus representantes devidamente credenciados, assim como pela utilização do acesso ao sistema, ainda que indevidamente, inclusive por pessoa não credenciada como sua representante.

2.5. Cada representante credenciado poderá representar apenas uma licitante em cada Pregão Eletrônico.

2.6. O envio da proposta vinculará a licitante ao cumprimento de todas as condições e obrigações inerentes ao certame.

2.7. Para o exercício do direito ao tratamento diferenciado de que trata a Lei Complementar nº 123/2006, a condição de microempresa, de empresa de pequeno porte ou de microempreendedor individual (quando aplicável ao caso), deverá constar do registro da licitante junto ao Sistema.

2.8. Da Participação de Consórcios

2.8.1. Será admitida a participação de empresas jurídicas isoladamente ou reunidas em consórcio, sendo vedado a qualquer consorciada concorrer, nesta licitação, simultaneamente de forma individual ou por intermédio de outro consórcio.

2.8.2. Para fins de participação no certame, o consórcio deverá apresentar compromisso de constituição, por meio de documento público ou particular, subscrito por todas as empresas consorciadas, dispensado o registro em cartório, contendo obrigatoriamente:

- a) a identificação da empresa líder, responsável por representar o consórcio perante o Sebrae-SP;
- b) a indicação dos poderes conferidos à empresa líder para atuar em nome das demais consorciadas, incluindo a prática de todos os atos necessários à licitação;
- c) declaração de responsabilidade solidária das consorciadas pelos atos praticados na fase licitatória e na execução contratual.

2.8.2.1. A empresa líder deverá possuir capacidade de representação do consórcio, podendo praticar atos como assinatura de documentos, protocolo de esclarecimentos, resposta a diligências, recebimento de notificações, interposição de recurso e demais providências necessárias ao regular andamento do certame, sem prejuízo da responsabilidade solidária entre todas as consorciadas.

2.8.2.2. O consórcio poderá ser composto por até 03 (três) empresas, limite estabelecido em razão da necessidade de assegurar adequada coordenação entre as consorciadas, facilitar a gestão contratual e preservar a eficiência na execução do objeto.

2.8.3. Cada empresa integrante do consórcio deverá apresentar, individualmente, todos os documentos de habilitação exigidos neste edital, observadas as disposições específicas sobre o somatório de quantitativos e a consolidação de informações econômico-financeiras.



2.8.3.1. Para fins de qualificação técnica, será admitido o somatório dos quantitativos apresentados por cada consorciada, desde que, ao final, o consórcio atenda integralmente aos requisitos e quantitativos mínimos exigidos para execução do objeto.

2.8.3.2. Para fins de qualificação econômico-financeira, os indicadores deverão ser calculados com base no somatório dos valores absolutos das contas contábeis de cada consorciada, sendo vedado o somatório de índices individuais. Sobre os valores exigidos de licitante individual incidirá acréscimo de 10% (dez por cento), exceto quando o consórcio for formado integralmente por microempresas e empresas de pequeno porte, hipótese em que o acréscimo não se aplica.

2.8.4. O consórcio vencedor deverá formalizar sua constituição por meio de instrumento próprio, devidamente registrado, no prazo de 10 (dez) dias úteis contados da convocação para assinatura do contrato, prorrogável uma única vez, mediante justificativa aceita pelo Sebrae-SP.

2.9. A eventual substituição de empresa integrante do consórcio somente será admitida mediante autorização expressa do Sebrae-SP, condicionada à comprovação de que a empresa substituta atende, no mínimo, aos mesmos requisitos técnicos e econômico-financeiros da empresa substituída.

2.10. É impedida de participar desta licitação a pessoa jurídica:

2.10.1. Que possua em seu quadro societário ou seja constituída por: (a) empregado, dirigente ou membro dos Conselhos Deliberativo e Fiscal do SEBRAE-SP e, do mesmo modo, (b) ex-empregado do SEBRAE-SP que tenha sido demitido ou desligado em prazo inferior a 18 (dezoito) meses, considerando a data de realização do certame, exceto aqueles que forem aposentados e, (c) ex-membro dos Conselhos Deliberativo e Fiscal do SEBRAE-SP, que tenham deixado de integrar o Conselho em prazo inferior a 180 (cento e oitenta) dias, considerando a data de realização do certame.

2.10.2. Que integre o Conselho Deliberativo e Fiscal do SEBRAE-SP, exceto aquelas previstas no § 4º do art. 73, do Regulamento de Licitações e de Contratos do Sistema SEBRAE.

2.10.3. Apenada com suspensão temporária para licitar ou contratar com o SEBRAE-SP ou Sistema SEBRAE, enquanto durar o período de suspensão.

2.10.4. Cujo ramo de atividade prevista em seu estatuto ou contrato social não inclua o objeto da presente licitação.

2.10.5. Que tenha sido declarada inidônea pela Administração Pública.

2.10.6. Que esteja em quaisquer das seguintes hipóteses: processo de falência, sob concurso de credores, em dissolução ou em liquidação.

2.10.7. Sociedades integrantes de um mesmo grupo econômico, assim entendidas aquelas que tenham diretores, sócios ou representantes legais comuns, ou que utilizem recursos materiais, tecnológicos ou humanos em comum, exceto se demonstrado que não agem representando interesse econômico em comum.

3. DAS PROPOSTAS

3.1. As propostas, deverão ser enviadas por meio eletrônico disponível no endereço www.gov.br/compras na opção "ACESSO AO SISTEMA", desde a divulgação da íntegra do Edital no referido endereço eletrônico, até o dia e horário previstos no preâmbulo para a abertura da sessão pública.

3.2. A proposta de preço deverá conter os preços unitários e totais, por item, em moeda corrente nacional, deverá constar apenas 2 (duas) casas decimais após a vírgula, em algarismos, apurados à data de sua



apresentação, sem inclusão de qualquer encargo financeiro ou previsão inflacionária. Nos preços propostos deverão estar incluídos, além do lucro, todas as despesas e custos, como por exemplo: transportes, tributos de qualquer natureza, incidências fiscais e trabalhistas e todas as despesas, diretas ou indiretas, relacionadas com o fornecimento do objeto da presente licitação.

3.3. Não será admitida proposta inferior à quantidade prevista no anexo da proposta comercial.

3.4. O prazo de validade da proposta será de 90 (noventa) dias.

3.5. As propostas comerciais deverão ser apresentadas conforme o modelo do anexo da proposta comercial, que integra este edital.

3.6. O valor referencial desta licitação é de **R\$ 788.798,20 (setecentos e oitenta e oito mil, setecentos e noventa e oito reais e vinte centavos)**, conforme detalhamento no Anexo Valor Referencial.

3.7. As propostas não poderão conter elementos que, por ação da licitante proponente, permitam a sua identificação. Nesta hipótese, os conteúdos, títulos ou nomenclaturas dos campos das “propriedades do documento” acarretarão a desclassificação das propostas comerciais, quando contarem com a descrição da razão social ou nome fantasia da licitante, assim como nomes de usuários, de cidades, estados, regiões, pontos ou outros caracteres quaisquer. **Portanto, o SEBRAE-SP pede a atenção dos senhores licitantes nesse detalhe no momento da elaboração de suas propostas comerciais, objetivando evitar suas desclassificações.**

3.8. No caso de cooperativa, junto à proposta, sob pena de desclassificação, a cooperativa deve apresentar: modelo de gestão operacional adequado ao objeto da licitação; demonstração de atuação em regime cooperado; comprovação de que qualquer cooperado qualificado pode executar o objeto contratado.

4. DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO

4.1. O julgamento da habilitação se processará na forma prevista neste edital, mediante o exame dos documentos a seguir relacionados, os quais dizem respeito a:

4.1.1. Habilitação jurídica

4.1.1.1. Ato constitutivo e alterações (ou consolidação), registrados no órgão competente ou Certificado de Microempreendedor Individual (CCMEI), no caso de microempreendedor individual.

4.1.1.2. O objeto social da pessoa jurídica, constante de seu ato constitutivo, deverá ser compatível com o objeto desta licitação.

4.1.1.3. No caso de sociedades anônimas, deverá ser apresentado o estatuto social devidamente registrado na Junta Comercial e publicado em jornal de grande circulação editado na localidade em que esteja situada a sede da companhia, conforme Lei nº 6.404/1976, acompanhado do ato de nomeação ou eleição de diretores ou conselheiros, conforme previsto no estatuto, com o respectivo documento de identidade do(s) administrador(es).

4.1.1.4. No caso de sociedades limitadas, também deverá ser exigido o contrato social registrado na Junta Comercial, juntamente com o ato de nomeação dos administradores, com prazo de mandato, acompanhado do(s) respectivo(s) documentos de identidade.

4.1.1.5. No caso de Sociedades Cooperativa, além dos documentos de habilitação jurídica comuns a todos os licitantes, deve ser apresentado o Estatuto Social, devidamente registrado na Junta Comercial, para comprovação de que a cooperativa opera em conformidade com os princípios estabelecidos na Lei nº 5.764/1971, especialmente quanto à gestão democrática e à distribuição de resultados (sobras) entre os cooperados. Certidão de regularidade ou registro junto à Organização das Cooperativas Brasileiras (OCB) da unidade federativa correspondente, se aplicável. Declaração formal, assinada pelo representante legal da



cooperativa, atestando que o seu regime de funcionamento e o objeto social da cooperativa são compatíveis com o objeto da licitação, não caracterizando intermediação ou fornecimento de mão de obra em caráter de subordinação, em conformidade com a Lei nº 12.690/2012 e a jurisprudência do TCU.

4.1.2. Qualificação técnica - Operacional

4.1.2.1. Apresentação de atestado(s) de desempenho anterior em atividades pertinentes e compatíveis em características, quantidades e prazos com o objeto desta licitação, emitido(s) por pessoa jurídica de direito público ou privado, demonstrando que foram cumpridas corretamente suas obrigações contratuais, contendo em seu corpo a razão social, endereço completo, telefone e CNPJ/MF, da empresa fornecedora do atestado, bem como a data, assinatura e identificação do assinante, observadas as demais exigências constantes neste edital.

4.1.2.1.1. Considerar-se-á (ão) compatível (is) em características, quantidades e prazos com o objeto desta licitação, o(s) atestado(s) que comprove(m) a **prestação de serviços de gerenciamento e desenvolvimento de projetos para feiras e eventos realizados em espaços públicos ou privados, com no mínimo 500 (quinhentos) m², incluindo o desenvolvimento e implantação do projeto da feira.**

4.1.2.1.2. Poderão ser apresentados quantos atestados forem necessários para a comprovação acima exigida.

4.1.2.1.3. Em sede de diligência, poderão ser requeridas à LICITANTE informações complementares necessárias à comprovação da legitimidade dos atestados ofertados na presente licitação, apresentando, dentre outros documentos, cópia do contrato que deu suporte à contratação, Notas Fiscais/Faturas, Notas de Empenho, endereço atual da contratante e local em que foram prestados os serviços.

4.1.2.2. Juntamente com os documentos acima mencionados, a licitante deverá apresentar os Anexos, **DECLARAÇÃO DE NÃO IMPEDIMENTO e FICHA DE CADASTRO DA EMPRESA**, devidamente preenchidos e assinados por seu representante legal, o qual constitui anexo deste Edital.

4.1.3. Qualificação técnica – Profissional

4.1.3.1. Apresentação do responsável técnico legal, com registro vigente junto ao Conselho Regional de Engenharia e Agronomia (CREA) ou no Conselho de Arquitetura e Urbanismo (CAU);

4.1.3.2. Apresentação de Certidão de Acervo Técnico (CAT) com registro de atestado, que comprove a elaboração, análise e gerenciamento e desenvolvimento de projetos para feiras e eventos realizados em espaços públicos ou privados.

4.1.3.1. O profissional indicado e habilitado nesta etapa deverá figurar como responsável técnico durante toda a execução do contrato.

4.1.3.2. A comprovação de vínculo profissional da CONTRATADA com o responsável técnico indicado poderá ser feita mediante a apresentação de um dos seguintes itens: (a) cópia da carteira de trabalho (CTPS), em que conste a CONTRATADA como contratante do profissional habilitado; (b) contrato social da CONTRATADA, em que conste o profissional como sócio; (c) contrato de prestação de serviço; (d) declaração de contratação futura do profissional detentor do atestado apresentado, desde que acompanhada de declaração de anuência do profissional.

4.1.4. Qualificação econômico-financeira

4.1.4.1. Certidão Negativa de Falência, expedida pelo distribuidor da sede do licitante.

4.1.4.2. Balanço patrimonial e demonstrações contábeis do último exercício social, já exigíveis e apresentados na forma da Lei, assinados por Contador ou por outro profissional equivalente, devidamente registrado no Conselho Regional de Contabilidade, que comprovem a boa situação financeira da empresa,



vedada a sua substituição por balancetes ou balanços provisórios, demonstrando resultado igual ou maior que 1 (um) em todos os índices abaixo explicitados:

$$\text{Liquidez Geral} = \frac{(\text{Ativo Circulante} + \text{Realizável a Longo Prazo})}{(\text{Passivo Circulante} + \text{Passivo Não Circulante})}$$

$$\text{Solvência Geral} = \frac{\text{Ativo Total}}{(\text{Passivo Circulante} + \text{Passivo Não Circulante})}$$

$$\text{Liquidez Corrente} = \frac{\text{Ativo Circulante}}{\text{Passivo Circulante}}$$

4.1.4.3. A licitante que apresentar em seu Balanço resultado menor do que 1 (um) em quaisquer dos índices acima fica obrigada a comprovar, na apresentação da documentação, Patrimônio Líquido Mínimo correspondente a 10% (dez por cento) do valor total proposto para a contratação.

4.1.4.4. Serão considerados aceitos como na forma da Lei o balanço patrimonial e demonstrações contábeis assim apresentados:

4.1.4.4.1. Sociedades regidas pela Lei nº 6.404/76 (sociedade anônima): por fotocópia registrada na Junta Comercial;

4.1.4.4.2. Sociedade por cota de responsabilidade limitada (LTDA): por fotocópia do Livro Diário, inclusive com os Termos de Abertura e Encerramento, devidamente autenticado na Junta Comercial da sede ou domicílio da licitante ou em outro órgão equivalente; ou

4.1.4.4.3. Sociedades sujeitas ao regime estabelecido na Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006: por fotocópia do Balanço e das Demonstrações Contábeis devidamente registradas ou autenticadas na Junta Comercial da sede ou domicílio da licitante ou em outro órgão equivalente;

4.1.4.5. Sociedades Inscritas no Sistema Público de Escrituração Digital – SPED, alternativamente, poderão apresentar: (a) comprovante da entrega digital do livro contábil com os balanços patrimoniais e as demonstrações financeiras exigíveis na forma da lei; (b) comprovante da assinatura digital do livro contábil pelo diretor responsável e por profissional de contabilidade habilitado e devidamente registrado no CRC, comprovando-se sua regularidade perante o respectivo conselho; (c) cópia do termo de abertura e encerramento do respectivo livro contábil.

4.1.4.5.1. Sociedade criada no exercício em curso: fotocópia do Balanço de Abertura, devidamente registrado na Junta Comercial da sede ou domicílio da licitante.

4.1.4.6. A licitante com menos de um ano de existência, que ainda não tenha balanço, deverá apresentar demonstrações contábeis envolvendo seus direitos, obrigações e patrimônio líquido relativos ao período de sua existência, avaliados através da obtenção de Índice de Solvência (S) maior ou igual a um (≥ 1), conforme fórmula abaixo:

$$\text{Solvência} = \frac{\text{Ativo Total}}{\text{Passivo Circulante}}$$

4.1.5. Regularidade fiscal



- 4.1.5.1. Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica (CNPJ), da licitante.
- 4.1.5.2. CRF (certificado de regularidade do FGTS), emitido pela Caixa Econômica Federal.
- 4.1.5.3. Certidão Negativa, ou Positiva com Efeitos de Negativa, expedida conjuntamente pela Secretaria da Receita Federal do Brasil (RFB) e pela Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional (PGFN), referente a todos os créditos tributários federais e à Dívida Ativa da União (DAU) por elas administrados, inclusive as Contribuições Previstas pelas alíneas “a” e “c”, do parágrafo único do art. 11, da Lei 8.212/91, nos termos da Portaria Conjunta RFB/PGFN nº 1.751, de 2 de outubro de 2014.
- 4.1.5.4. Prova de regularidade com a Fazenda Municipal, relativa ao ISS (imposto sobre serviços).
- 4.1.5.5. Prova de regularidade com a Fazenda Estadual.

4.2. Informações inerentes aos documentos de habilitação

- 4.2.1. Sob pena de inabilitação, os documentos encaminhados deverão estar em nome da licitante, com indicação do número de inscrição no CNPJ.
- 4.2.2. Todos os documentos emitidos em língua estrangeira deverão ser entregues acompanhados da tradução para língua portuguesa e, quando solicitado, efetuada por tradutor juramentado, e devidamente consularizados ou registrados no cartório de títulos e documentos.
- 4.2.3. Documentos de procedência estrangeira, mas emitidos em língua portuguesa, também deverão ser apresentados devidamente consularizados ou registrados em cartório de títulos e documentos, quando solicitado.
- 4.2.4. Os documentos necessários à habilitação poderão ser apresentados em cópia simples.
- 4.2.5. Não serão aceitos protocolos em substituição aos documentos ora exigidos.
- 4.2.6. Todos os documentos deverão estar dentro do prazo de suas validades.
- 4.2.6.1. Os documentos para os quais o prazo não estiver mencionado explicitamente, somente serão aceitos dentro do prazo máximo de 180 (cento e oitenta) dias, contados da data de sua respectiva emissão, com exceção do (s) Atestado(s) de qualificação técnica e CNPJ.
- 4.2.7. Todos os documentos solicitados para habilitação referir-se-ão, sempre, ao estabelecimento da proponente que estiver participando da licitação, o que se verificará, exclusivamente, pelo número do CNPJ deles constantes. Desta forma, se a proponente nesta licitação for a matriz, todos os documentos deverão se referir à matriz. Se a proponente nesta licitação for a filial, todos os documentos deverão se referir à filial. Em qualquer caso, frise-se, a verificação ocorrerá pelo número do CNPJ constante dos documentos de habilitação e serão aceitos documentos que, pela própria natureza ou determinação legal, forem emitidos apenas em nome da matriz ou cuja validade abranja todos os estabelecimentos da licitante.

5. DA SESSÃO PÚBLICA E DO JULGAMENTO

- 5.1. No dia e horário previstos no quadro informativo deste edital, o Pregoeiro dará início à sessão pública do Pregão Eletrônico, com a abertura automática das propostas e a sua divulgação, pelo sistema, na forma de grade ordenatória, em ordem crescente de preços.
- 5.2. Durante a sessão pública, a comunicação entre o Pregoeiro e as licitantes ocorrerá exclusivamente através do chat próprio do sistema eletrônico.



- 5.3.** Cabe à licitante acompanhar as operações no sistema eletrônico durante a sessão pública do Pregão, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de qualquer mensagem emitida pelo sistema ou de sua desconexão.
- 5.4.** A análise das propostas pela Comissão Permanente de Licitações visará ao atendimento das condições estabelecidas neste Edital e seus anexos.
- 5.5.** Serão desclassificadas as propostas:
- 5.5.1.** Cujo objeto não atenda às especificações, prazos e condições fixados neste Edital.
- 5.5.2.** Que por ação da licitante ofertante contenham elementos que permitam a sua identificação.
- 5.5.3.** Que apresentarem valores inexequíveis.
- 5.6.** A desclassificação se dará por decisão motivada da Comissão Permanente de Licitações.
- 5.7.** Somente as licitantes com propostas classificadas participarão da fase de lances.
- 5.8.** O eventual desempate de propostas do mesmo valor será promovido pelo sistema, com observância dos critérios legais estabelecidos para tanto.
- 5.9.** Nova grade ordenatória será divulgada pelo sistema, contendo a relação das propostas classificadas e das desclassificadas.
- 5.10.** Será iniciada a etapa de lances, com a participação de todas as licitantes detentoras de propostas classificadas.
- 5.11.** A formulação de lances será efetuada, exclusivamente, por meio do sistema eletrônico.
- 5.11.1.** Os lances deverão ser formulados em valores distintos e decrescentes, inferiores à proposta de menor preço, ou em valores distintos e decrescentes inferiores ao do último valor apresentado pela própria licitante ofertante, observada, em ambos os casos, a redução mínima entre eles **de R\$ 10.000,00 (dez mil reais)**, aplicável, inclusive, em relação ao primeiro formulado, prevalecendo o primeiro lance recebido, quando ocorrerem 2 (dois) ou mais lances do mesmo valor.
- 5.12.** A etapa de lances terá a duração de 10 (dez) minutos.
- 5.12.1.** A duração da etapa de lances será prorrogada automaticamente pelo sistema, visando à continuidade da disputa, quando houver lance admissível ofertado nos últimos 02 (dois) minutos do período de que trata o subitem anterior ou nos sucessivos períodos de prorrogação automática.
- 5.12.2.** Não havendo novos lances ofertados nas condições estabelecidas no subitem anterior, a duração da prorrogação encerrar-se-á, automaticamente, quando atingido o segundo minuto contado a partir do registro no sistema, do último lance que ensejar prorrogação.
- 5.13.** No decorrer da etapa de lances, as licitantes serão informadas pelo sistema eletrônico:
- 5.13.1.** Dos lances admitidos e dos inválidos, horários de seus registros no sistema e respectivos valores.
- 5.13.2.** Do tempo restante para o encerramento da etapa de lances.
- 5.14.** A etapa de lances será considerada encerrada, findos os períodos de duração indicados nos subitens anteriores.



5.15. Encerrada a etapa de lances, o sistema divulgará a nova grade ordenatória, contendo a classificação final, em ordem crescente de valores.

5.15.1. Para essa classificação será considerado o último preço admitido de cada licitante.

5.16. Com base na classificação a que alude o item anterior, será assegurada às licitantes microempresas, empresas de pequeno porte e microempreendedores individuais, com fundamento na Lei Complementar nº 123/2006, preferência à contratação, observadas as seguintes regras:

5.16.1. A microempresa, empresa de pequeno porte ou microempreendedor individual detentor da proposta de menor valor, dentre aquelas cujos valores sejam iguais ou superiores até 5% (cinco por cento) ao valor da proposta melhor classificada, será convocado pelo sistema, para que apresente preço inferior ao da melhor classificada, no prazo de 5 (cinco) minutos, sob pena de preclusão do direito de preferência.

5.16.1.1. A convocação recairá sobre a licitante vencedora de sorteio, no caso de haver propostas empatadas, nas condições do subitem anterior.

5.16.1.2. Caso o primeiro fornecedor ME/EPP/MEI convocado não ofereça lance no tempo estipulado (05 minutos) ou opte pela desistência, o sistema convocará o próximo fornecedor ME/EPP/MEI aplicável à regra dos 5%, e assim sucessivamente.

5.16.1.3. Se nenhuma das ME/EPP/MEI apresentar lance inferior ao vencedor, ou se todas desistirem, ficará mantida a empresa vencedora inicial e o item será encerrado automaticamente.

5.16.2. Caso a detentora da melhor oferta, de acordo com a classificação de que tratam os itens anteriores seja microempresa, empresa de pequeno porte ou microempreendedores individuais, não será assegurado o direito de preferência, passando-se, desde logo, à negociação do preço.

5.17. O Pregoeiro poderá negociar com o autor da oferta de menor valor, após aplicação do tratamento diferenciado, se houver, ou, na falta deste, com base na classificação originária, via chat no sistema, com vistas à redução do preço total ou dos valores unitários.

5.18. Em virtude do oferecimento de lances, o pregoeiro poderá negociar os valores unitários, de forma a equalizá-los com a média pesquisada no mercado pelo SEBRAE-SP, a qual instrui o processo da licitação. Em qualquer caso, deverá constar apenas 2 (duas) casas decimais após a vírgula.

5.19. O Pregoeiro poderá a qualquer momento solicitar às licitantes a composição de preços unitários de serviços e/ou de materiais/equipamentos, bem como os demais esclarecimentos que julgar necessário.

5.20. A licitante classificada provisoriamente em primeiro lugar deverá encaminhar a proposta de preço adequada ao último lance, em arquivo único, **no prazo máximo 02 (duas) horas**, contado a partir da convocação efetuada pelo Pregoeiro.

5.21. A licitante que abandonar o certame, deixando de enviar a documentação indicada neste item, será desclassificada e sujeitar-se-á às sanções previstas neste Edital.

5.22. O Pregoeiro examinará a proposta mais bem classificada quanto à compatibilidade do preço ofertado com o valor estimado, bem como à compatibilidade da proposta com as especificações técnicas do objeto, observando o seguinte:

5.22.1. Não se considerará qualquer oferta de vantagem não prevista neste Edital, inclusive financiamentos subsidiados ou a fundo perdido.

5.22.2. Não se admitirá proposta que apresente valores inexequíveis.



5.22.3. O Pregoeiro poderá fixar prazo para o reenvio do anexo contendo a planilha de composição de preços quando o preço total ofertado for aceitável, mas os preços unitários que compõem necessitem de ajustes aos valores estimados pelo SEBRAE-SP.

5.22.4. Não serão aceitas propostas com valores unitários e global superiores aos estimados ou com preços manifestamente inexequíveis.

5.22.4.1. Considerar-se-á inexequível a proposta que não venha a ter demonstrada sua viabilidade por meio de documentação que comprove que os custos envolvidos na contratação são coerentes com os de mercado do objeto deste Pregão.

6. DA HABILITAÇÃO

6.1. Encerrada a etapa de negociação, o pregoeiro verificará se o licitante provisoriamente classificado em primeiro lugar atende às condições previstas quanto ao cadastro do SICAF, especialmente quanto à existência de sanção que impeça a participação no certame ou a futura contratação, mediante a consulta aos seguintes cadastros:

6.1.1. SICAF;

6.1.2. Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas – CEIS (Cadastro de Empresas Inidôneas e Suspensas), CNEP (Cadastro Nacional de Empresas Punidas) e CEPIM (Cadastro de Entidades Privadas sem Fins Lucrativos Impedidas), mantido pela Controladoria-Geral da União (<https://www.portaltransparencia.gov.br/sancoes/>);

6.1.3. Cadastro Nacional de Condenações Cíveis por Ato de Improbidade Administrativa disponível no Portal do CNJ;

6.1.4. Cadastro de Empregadores que submeteram trabalhadores a condições análogas à escravidão – Ministério do Trabalho e Emprego (MTE) (<https://www.gov.br/trabalho-e-emprego/pt-br/assuntos/inspecao-do-trabalho/areas-de-atuacao/combate-ao-trabalho-escravo-e-analogo-ao-de-escravo>); e

6.1.5. Sistema Inabilitados e Inidôneos disponível no portal do TCU (<https://contas.tcu.gov.br>); e

6.1.6. Cadastro de Empresas Penalizadas pelo Sistema Sebrae.

6.2. Inicialmente o pregoeiro fará a análise do atendimento dos documentos de habilitação mediante a verificação, por meio do SICAF, nos documentos por ele abrangidos, em especial ao documentos indicados no item 4.

6.2.1. É de responsabilidade do licitante conferir a exatidão dos seus dados cadastrais no SICAF e mantê-los atualizados junto aos órgãos responsáveis pela informação, devendo proceder, imediatamente, à correção ou à alteração dos registros tão logo identifique incorreção ou aqueles se tornem desatualizados.

6.2.2. Caso a documentação exigida não esteja contemplada no SICAF, o Pregoeiro convocará o licitante para que no prazo máximo de **02 (duas) horas, contado a partir da convocação**, envie o anexo dos documentos de habilitação remanescentes, indicados no item DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO, deste Edital, por meio do sistema Eletrônico, opção “inclusão de anexo”.

6.2.3. Caso os **documentos** e informações não atendam aos requisitos estabelecidos no item DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO, deste Edital, a Comissão Permanente de Licitações verificará a possibilidade de suprir ou sanear eventuais omissões ou falhas, mediante consultas efetuadas por outros meios eletrônicos hábeis de informações.

6.2.3.1. A verificação pelo pregoeiro, em sítios eletrônicos oficiais de órgãos e entidades emissores de certidões constitui meio legal de prova, para fins de habilitação.



6.2.3.2. Essa verificação será certificada pelo Pregoeiro na ata da sessão pública, devendo ser anexados aos autos os documentos passíveis de obtenção por meio eletrônico, salvo impossibilidade devidamente certificada e justificada.

6.2.3.3. Decorrido o prazo indicado no item 6.2.2, não será permitida a substituição dos documentos, salvo em sede de diligência, o qual o pregoeiro poderá conceder novo prazo, para:

6.2.3.3.1. Complementação de informações acerca dos documentos já apresentados pelos licitantes e desde que necessária para apurar fatos existentes à época da abertura do certame; e

6.2.3.3.2. Atualização de documentos cuja validade tenha expirado após a data de recebimento das propostas;

6.2.3.3.3. Recebimento de novo documento de habilitação que comprove condição pré-existente à abertura da sessão pública.

6.2.4. A licitante poderá, ainda, suprir ou sanear eventuais omissões ou falhas, relativas ao cumprimento dos requisitos e condições de habilitação estabelecidos no Edital, mediante a apresentação de documentos, desde que os envie no curso da própria sessão pública do Pregão e até a decisão sobre a habilitação, por meio do endereço eletrônico comissaoelicitacao@sebraesp.com.br.

6.2.5. Em qualquer caso, o Pregoeiro poderá requerer a remessa dos documentos de habilitação por meio do endereço eletrônico comissaoelicitacao@sebraesp.com.br.

6.2.6. O SEBRAE-SP não se responsabilizará pela eventual indisponibilidade dos meios eletrônicos hábeis de informações, no momento da verificação, ou dos meios para a transmissão de cópias de documentos, ressalvada a indisponibilidade de seus próprios meios. Na hipótese de ocorrerem essas indisponibilidades e/ou não sendo supridas ou saneadas as eventuais omissões ou falhas, na forma prevista nas alíneas anteriores, a licitante será inabilitada, mediante decisão motivada.

6.2.7. As microempresas, empresas de pequeno porte e microempreendedores individuais não estão desobrigadas da apresentação de nenhum documento de habilitação constante deste edital. Entretanto, qualquer irregularidade fiscal poderá ser corrigida, no prazo de 05 (cinco) dias úteis, contados do ato de declaração da vencedora do certame, prorrogáveis por igual período, a critério do Órgão de Julgamento da licitação, sob pena da perda do direito à contratação, sem prejuízo da possível aplicação da penalidade consistente na suspensão do direito de licitar ou contratar com o Sistema SEBRAE pelo prazo de até 06 (seis) anos.

6.2.7.1. Ocorrendo a habilitação na forma indicada no subitem anterior, deste item, a sessão pública será suspensa pelo Pregoeiro, observados os prazos ali previstos, para que a licitante vencedora possa regularizar seus documentos.

6.2.7.2. Por ocasião da retomada da sessão, a Comissão Permanente de Licitações decidirá motivadamente sobre a regularização fiscal ou não por parte da licitante microempresa, empresa de pequeno porte ou microempreendedores individuais ou sobre a prorrogação de prazo para tal finalidade, nos termos descritos pelo subitem anterior.

6.3. Se a oferta não for aceitável, se a licitante for inabilitada ou não sendo saneada a irregularidade fiscal, o Pregoeiro, respeitada a ordem de classificação, examinará a oferta subsequente de menor preço, negociará com o seu autor, decidirá sobre a sua aceitabilidade e, em caso positivo, verificará as condições de habilitação e assim sucessivamente, até a apuração de uma oferta aceitável cujo autor atenda aos requisitos de habilitação, caso em que será declarado vencedor.

6.3.1. Constatado o cumprimento dos requisitos e condições estabelecidos no Edital, a licitante será declarada vencedora do certame.



6.3.2. Por meio de aviso lançado no sistema, o Pregoeiro informará às demais licitantes que poderão consultar as informações cadastrais da licitante vencedora utilizando opção disponibilizada no próprio sistema para tanto. Deverá, ainda, informar o teor dos documentos recebidos pelos meios eletrônicos descritos neste edital.

7. DO RECURSO E DA HOMOLOGAÇÃO

7.1. Divulgado o vencedor, finalizada a etapa ou saneada a irregularidade fiscal por parte da licitante microempresa, empresa de pequeno porte ou microempreendedor individual, o sistema informará às licitantes, que poderão manifestar seu interesse em interpor recurso, imediata e motivadamente, por meio eletrônico, no prazo de 10 (dez) minutos, utilizando para tanto, exclusivamente, campo próprio disponibilizado no sistema.

7.2. Havendo a manifestação da intenção, na forma indicada no subitem anterior, em qualquer etapa do pregão, o sistema informará aos recorrentes que poderão apresentar memoriais contendo as razões de recurso, no prazo de até 03 (três) dias úteis após o encerramento da sessão pública, e às demais licitantes que poderão apresentar contrarrazões, em igual prazo, os quais começarão a correr do término do prazo para apresentação de memoriais, sendo-lhes assegurada vista imediata dos autos, devendo os interessados procurarem pelo Pregoeiro ou pelos membros da Comissão Permanente de Licitação, através do e-mail comissaoelicitacao@sebraesp.com.br.

7.3. Os memoriais de recurso e as contrarrazões deverão ser apresentados exclusivamente por meio eletrônico, no sítio www.gov.br/compras, observados os prazos nele estabelecidos.

7.4. A falta de interposição na forma prevista nos subitens anteriores, deste item, importará a decadência do direito de recurso e o Pregoeiro proporá à autoridade competente a homologação do procedimento licitatório. **Não serão aceitos os memoriais apresentados por licitante que não tenha manifestado a intenção de interpor recurso em campo próprio disponibilizado no sistema ou que não respeitem o prazo estipulado acima.**

7.5. O recurso terá efeito suspensivo e o seu acolhimento importará a invalidação dos atos insuscetíveis de aproveitamento.

7.6. Decididos os recursos e constatada a regularidade dos atos praticados, a autoridade competente homologará o procedimento licitatório e adjudicará o objeto em favor do (s) vencedor (es) do certame.

8. DA DESCONEXÃO COM O SISTEMA ELETRÔNICO

8.1. À licitante caberá acompanhar as operações no sistema eletrônico, durante a sessão pública, respondendo pelos ônus decorrentes de sua desconexão ou da inobservância de quaisquer mensagens emitidas pelo sistema.

8.2. A desconexão do sistema eletrônico com o Pregoeiro, durante a sessão pública, implicará:

8.2.1. Fora da etapa de lances, a sua suspensão e o seu reinício, desde o ponto em que foi interrompida. Neste caso, se a desconexão persistir por tempo superior a 10 (dez) minutos, a sessão pública deverá ser suspensa e reiniciada somente após comunicação expressa às licitantes de nova data e horário para a sua continuidade.

8.2.2. Durante a etapa de lances, a continuidade da apresentação de lances pelas licitantes, até o término do período estabelecido no Edital.

8.3. A desconexão do sistema eletrônico com qualquer licitante não prejudicará a conclusão válida da sessão pública ou do certame.



9. DAS CONDIÇÕES PARA A ASSINATURA DO CONTRATO

9.1. A Unidade Aquisições e Credenciamento do SEBRAE-SP convocará a licitante para assinar o contrato no prazo de até 05 (cinco) dias úteis, contados da data do recebimento da convocação, prorrogável por igual período, se solicitado pela licitante vencedora durante seu transcurso e desde que ocorra motivo justificado e aceito pela Unidade.

9.2. A CONTRATADA deverá providenciar, como condição para a assinatura do contrato:

9.2.1. Indicação do responsável pela assinatura do contrato contendo o nome completo, número da cédula de identidade – RG e do Cadastro Nacional de Pessoas Físicas do Ministério da Fazenda – CPF/MF.

9.2.2. Indicação do representante da CONTRATADA durante a execução do contrato, contendo o nome completo, número da cédula de identidade – RG e do Cadastro Nacional de Pessoas Físicas do Ministério da Fazenda – CPF/MF.

9.2.3. Cópia da cédula de identidade – RG e do Cadastro Nacional de Pessoas Físicas do Ministério da Fazenda – CPF/MF da pessoa responsável pela assinatura do contrato, sendo ela representante legal da empresa ou procurador devidamente constituído.

9.2.4. Instrumento público ou particular de mandato, este último com firma reconhecida, outorgando poderes ao signatário da contratação, quando o assinante não se tratar de sócio ou diretor autorizado através do estatuto ou contrato social.

9.2.5. Estatuto ou Contrato Social da empresa, caso tenham ocorrido alterações que envolvam a representação legal da licitante, após a realização da sessão pública.

9.2.6. Documentos apresentados na fase de habilitação que, por ocasião da assinatura do contrato, estiverem com a data de validade vencida.

9.2.7. Comprovação de vínculo profissional com responsável técnico da LICITANTE, mediante a apresentação de um dos seguintes itens:

9.2.7.1. Cópia da carteira de trabalho (CTPS) em que conste a licitante como contratante do profissional habilitado;

9.2.7.2. Contrato social da LICITANTE, em que conste o profissional como sócio;

9.2.7.3. Contrato de prestação de serviço.

9.3. Caso a licitante vencedora não assine o contrato no prazo fixado no item 9.1 ou por ocasião de sua assinatura, não apresente os documentos estipulados no item anterior, ficará sujeita às penalidades previstas no Regulamento de Licitações e de Contratos do Sistema SEBRAE e neste Edital.

9.4. Na hipótese de ocorrência do referido no subitem anterior, o SEBRAE-SP poderá ainda revogar a licitação ou convocar as licitantes remanescentes para assinar o contrato, observada a ordem de classificação.

9.5. As licitantes remanescentes que se recusarem a assinar o contrato ou documento equivalente ou, por ocasião de sua assinatura, não apresentar os documentos estipulados nos itens anteriores, também estarão sujeitas às penalidades descritas neste Edital, salvo se apresentarem motivo justo, comprovado documentalmente e aceito pela Unidade Aquisições e Credenciamento do SEBRAE-SP.



10. DAS PENALIDADES

10.1. São causas ensejadoras de aplicação das penalidades previstas no Regulamento de Licitações e de Contratos do Sistema SEBRAE, inclusive a suspensão do direito de licitar e contratar com o SEBRAE-SP pelo prazo de até 03 (três) anos, além de multa de 10% (dez por cento) do valor total da proposta comercial apresentada, salvo se houver motivo justo decorrente de fato superveniente e aceito pela Unidade Aquisições e Credenciamento do SEBRAE-SP.

10.1.1. A não manutenção da proposta ou dos valores ofertados por ocasião da realização da sessão pública de lances.

10.1.2. A recusa a assinar o contrato ou a não apresentação dos documentos exigidos neste Edital.

10.2. São causas ensejadoras de aplicação da suspensão do direito de licitar e contratar com o Sistema Sebrae pelo prazo de até 06 (seis) anos:

10.2.1. Apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a licitação;

10.2.2. Fraudar a licitação ou comportar-se de modo inidôneo;

10.2.3. Praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da licitação;

10.2.4. Praticar ato lesivo previsto no artigo 5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013.

10.3. Para aplicação das penalidades aqui previstas, a licitante será notificada para apresentação de defesa, no prazo de 05 (cinco) dias úteis, contados da notificação.

10.4. As penalidades previstas neste edital são independentes entre si, podendo ser aplicadas isoladas ou cumulativamente, sem prejuízo de outras medidas cabíveis.

10.5. As penalidades inerentes à esfera contratual estão disciplinadas no corpo da minuta do contrato, que integra o presente edital.

11. DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

11.1. O sistema manterá sigilo quanto à identidade das licitantes, para o Pregoeiro até a etapa de negociação com o autor da melhor oferta e para os demais até a etapa de habilitação.

11.2. A chamada inicial deste Pregão será publicada no portal do SEBRAE-SP (www.scf3.sebrae.com.br/portalcfe) e, no sítio eletrônico www.gov.br/compras, como forma de ampliar a divulgação e competitividade do certame. Contudo, os atos subsequentes, tais como despachos, decisões, recursos, impugnações, revogações, anulações e todos os demais, serão divulgados exclusivamente nos sítios eletrônicos www.gov.br/compras e www.sebrae.com.br, devendo os interessados acompanharem o andamento, não podendo alegar ignorância.

11.3. Até 03 (três) dias úteis anteriores à data fixada para abertura da sessão pública, qualquer pessoa poderá, exclusivamente através do e-mail comissaoelicitacao@sebraesp.com.br solicitar esclarecimentos, informações ou impugnar o ato convocatório do Pregão Eletrônico.

11.4. A impugnação, assim como os pedidos de esclarecimentos e informações, será enviada para o e-mail comissaoelicitacao@sebraesp.com.br sendo de exclusiva responsabilidade do licitante o envio e verificação de recebimento pelo SEBRAE-SP, não podendo alegar extravio, não recebimento, envio para o spam ou indisponibilidades pelo Sebrae-SP.



- 11.5.** As impugnações serão respondidas pelo subscritor do Edital e os esclarecimentos e informações prestados pelo Pregoeiro, por e-mail e site do Sebrae, no prazo de até 1 (um) dia útil, anterior à data fixada para abertura da sessão pública.
- 11.6.** Acolhida a impugnação contra o ato convocatório, será designada nova data para realização da sessão pública, caso seja essa a decisão, nos mesmos meios de divulgação da publicação inicial.
- 11.7.** Em caso de republicação do ato convocatório, o edital será disponibilizado no Sistema de Compras do Governo Federal e no Portal do SEBRAE-SP.
- 11.8.** A simples participação na presente licitação evidencia ter as proponentes examinado cuidadosamente este edital e seus anexos, e se inteirado de todos os seus detalhes e com eles haver concordado.
- 11.9.** O SEBRAE-SP não admitirá declarações, posteriores à abertura das propostas, de desconhecimento de fatos ou disposições editalícias, no todo ou em parte, que dificultem ou impossibilitem o julgamento das propostas à licitante vencedora.
- 11.10.** É facultado ao Pregoeiro/Comissão Permanente de Licitações e/ou à Autoridade Superior, em qualquer fase da licitação, a promoção de diligência destinada a esclarecer ou complementar a instrução do processo. Será vedada a inclusão posterior de documento ou informação que deveria constar originariamente da proposta ou dos documentos de habilitação, exceto quando se tratar de documento destinado a comprovar condição de habilitação preexistente à abertura da sessão pública, cuja apresentação não resulte em desequilíbrio entre os concorrentes.
- 11.10.1.** A inobservância do prazo fixado para a entrega das respostas e/ou informações solicitadas em eventual diligência ou ainda o envio de informações ou documentos considerados insuficientes ou incompletos ocasionará a desclassificação da proposta e/ou inabilitação da licitante.
- 11.11.** Fica assegurado ao SEBRAE-SP o direito de revogar, no todo ou em parte, a presente licitação, mediante justificativa, sem que, em decorrência dessa medida, tenham as licitantes direito à indenização, compensação ou reclamação de qualquer natureza.
- 11.12.** O parecer e/ou justificativa do ato revogatório será divulgado nos sítios eletrônicos www.gov.br/compras e site do Sebrae, a partir de quando fluirá prazo para recurso, garantindo, de tal sorte, a ampla defesa e o contraditório.
- 11.13.** O recurso contra a decisão revogatória deverá ser interposto até as 17h30min do último dia previsto para sua interposição, exclusivamente por meio do endereço eletrônico (comissaoelicitacao@sebraesp.com.br), em até 05 (cinco) dias úteis.
- 11.14.** O SEBRAE-SP poderá cancelar a presente licitação, mediante justificativa, antes da assinatura do contrato, sem que, em decorrência dessa medida, tenha a licitante vencedora ou qualquer outro licitante, direito à indenização, compensação ou reclamação de qualquer natureza.
- 11.15.** Os casos omissos deste edital serão resolvidos pelo Pregoeiro/Comissão de Permanente de Licitações, com a aplicação das disposições do Regulamento de Licitações e de Contratos do Sistema SEBRAE, e as questões relativas ao sistema, pelo telefone 0800 978 9001 ou pelo portal de atendimento <https://portaldeservicos.economia.gov.br/>
- 11.16.** Fazem parte deste edital, como anexos, o termo de referência, o modelo de proposta comercial, a minuta do contrato e outros que, eventualmente, o seguirem.



ANEXO – DECLARAÇÃO DE NÃO IMPEDIMENTO

Eu, _____ declaro que a empresa _____ (nome da empresa) _____, CNPJ sob o nº _____, não emprega menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e que não emprega menor de dezesseis anos, salvo na condição de aprendiz, bem como não se enquadra nos impedimentos previstos no artigo 73 do Regulamento de Licitações e Contratos do Sistema SEBRAE (Resolução CDN nº 641/2026), abaixo descrito:

Art. 73. Não poderão participar de licitações nem contratar com o Sistema Sebrae:

I - Empregado, diretor ou pessoas jurídicas que tenham em seus quadros societários empregados ou diretores. Fica vedada, ainda, a contratação de entidades sem fins lucrativos que tenham empregados ou diretores como dirigentes dessas entidades.

§ 1º As entidades integrantes dos Conselhos Deliberativos e Fiscais não poderão ser contratadas pelas suas respectivas Unidades do Sistema Sebrae, vedação que se estende também aos conselheiros, titulares e suplentes, quando integrantes do quadro societário de pessoas jurídicas com fins lucrativos ou dirigentes de entidades sem fins lucrativos.

§ 2º A pessoa jurídica que tenha como sócio ex-membro dos Conselhos Deliberativo e Fiscal, não poderá prestar serviços para Unidade do Sistema Sebrae que exerceu suas atividades, antes do decurso do prazo mínimo de quarentena de 180 (cento e oitenta) dias, contados a partir de sua saída do Conselho.

§ 3º A pessoa jurídica que tenha como sócio ex-empregado, não poderá prestar serviços para a Unidade do Sistema SEBRAE contratante do ex-empregado, antes do decurso do prazo de 18 (dezoito) meses, contados a partir da respectiva demissão ou desligamento, exceto se os referidos sócios forem aposentados.

§ 4º As vedações previstas no § 1º não se aplicam ao Instituto Euvaldo Lodi (IEL) e aos Serviços Sociais Autônomos, nem às pessoas jurídicas integrantes da Administração Pública, Direta ou Indireta, federal, estadual ou municipal.

(Assinatura do responsável legal ou procurador)



ANEXO - CADASTRO DE EMPRESA

Nome fantasia:	
Razão social:	
CNPJ:	
Inscrição estadual:	
Inscrição municipal:	
Optante simples nacional:	
Porte da empresa:	☐ micro ☐ pequena ☐ MEI ☐ média ☐ grande
Número de funcionários:	
O que vai fornecer:	
Rua/Avenida:	
Número:	
Complemento:	
Bairro:	
Cidade:	
Estado:	
País:	
CEP:	
Telefone:	
Email:	
Contato:	

*** As microempresas, empresas de pequeno porte e microempreendedores individuais deverão preencher também a declaração nos termos abaixo.**

(nome da empresa), qualificação, tipo de sociedade (Ltda, S.A, etc), endereço completo, inscrita no CNPJ (xxxx), neste ato representada pelo (cargo) (nome do representante legal), portador da cédula de identidade RG (xxxx), inscrito no CPF/MF (xxxx), **DECLARA**, sob as penalidades da lei, que se enquadra como microempresa, empresa de pequeno porte ou microempreendedor individual, nos termos do art. 3º da Lei Complementar 123, de 14 de dezembro de 2006, estando apta a fruir os benefícios e vantagens legalmente instituídas, por não se enquadrar em nenhuma das vedações legais impostas pelo § 4º art. 3º da Lei Complementar 123/06.

Local, data, nome e assinatura do representante legal ou procurador

ANEXO – VALOR REFERENCIAL

VALOR ESTIMADO								
ITEM	INFRAESTRUTURA	DESCRIÇÃO	ESPAÇO NA FEIRA	UNIDADE	QTDE	DIAS DE FEIRA	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
1	Projeto Executivo	Projeto Arquitetônico (layout, setorização, circulação, áreas técnicas, estandes, saídas de emergência e infraestrutura (elétrica, hidráulica e iluminação) e o Projeto Cenográfico (ambientação, identidade visual, elementos estéticos e experiência do público), bem como demais plantas necessárias conforme a necessidade da Feira.	-	Serviço	1		11.225,00	11.225,00
2	Seguro	Seguro de Responsabilidade Civil	Geral	Serviço	1		13.470,00	13.470,00
3	Painel de Led	SISTEMA DE PAINEL DE LED PALCO PALESTRA, contendo: 01-Painel de Led P2.9 Indoor com 5,00m de largura x 3,00m de altura instalado em sistema de mão francesa. 02-Tvs de 43 Polegadas para retorno de imagem 02-Doghouse para Tv de Retorno 01-Passador de Slide para PPT 01-Processadora de Vídeo 01-Mesa de Corte de Imagens 02-NoteBooks Gamer com softwaer licenciado (PowerPoint, Acrobat Reade) 01-Manpower de Energia 01 TÉCNICO OPERAÇÃO DE VIDEO	Palco Palestra	Locação Diária	1	3	18.000,00	54.000,00
4	Painel de Led	SISTEMA DE PAINEL DE LED PALCO APRESENTAÇÕES, contendo: 01-Painel de Led P3.9 Indoor com 6,00m de	Apresentações Culturais	Locação Diária	1	3	18.810,00	56.430,00

		largura x 3,00m de altura instalado em sistema de mão francesa. 02-Tvs de 43 Polegadas para retorno de imagem 02-Doghouse para Tv de Retorno 01-Passador de Slide para PPT 01-Processadora de Vídeo 01-Mesa de Corte de Imagens 02-NoteBooks Gamer com software licenciado (PowerPoint, Acrobat Reade) 01-Manpower de Energia 01 TÉCNICO OPERAÇÃO DE VIDEO						
5	Painel de Led	SISTEMA DE PAINEL DE LED TESTEIRA ENTRADA FEIRA, contendo: - 01 Paine de LED P3,9 outdoor com 1,00m de altura x 5,00m de largura instalado na parte superior do portico de entrada. - 01 processadora de imagem - 01 notebook para apresentação das imagens - 01 Propower de energia	Entrada da Feira	Locação Diária	1	3	5.900,00	17.700,00
6	Espaço do Expositor de Alimentação	Expositores Alimentação, contendo: -Espaços 3,60m x 3,00m -Piso Plástico Elevado mod. EskyFloor (ou equivalente técnico ou superior) colocado no espaço 4,00m x 3,00m. -02 Paredes em estrutura Painel em Pinus Tratado Intertravado com 3,30m de largura x 2,20m de altura. -02 Paredes em estrutura Painel em Pinus Tratado	Alimentação	Locação Diária	14	3	1.318,00	55.356,00

		Intertravado com 2,60m de largura x 2,20m de altura. -01 Balcão em compensado Naval de 15cm com moldura em pinos tratado 3,00m x 0,60m x 1,10m com tampo e uma prateleira ao meio. (Plotagem do Adesivo do balcão em CMY), com trave frontal, ao longo de todo o balcão, para fixação de placas de identificação do empreendedor ocupante, medindo 1,0mX0,5m (cada uma), produzida em compensado OSB, em formato de canoa e pendurada em corda de sisal. -02 Régua de Tomada de energia (Sendo uma 127v e 220v) -01 Mesa pia em aço inox com uma cuba esquerda - medida padrão cuba/tanque(cm): 50 (comprimento) x 40 (largura) x 25 (profundidade), com torneira (ponto de água fornecido pelo Sebrae-SP). - 02 Banquetas Altas com acento estofado.						
7	Proteção contra chuva no galpão em tela de sombreamento impermeável, branca, medindo 35,00x5,50m.	Lona Branca lateral do galpão devidamente travada	Alimentação	Locação Diária	1	3	636,88	1.910,64
8		PLACA GASTRÔNOMIA 1.50X0.60M em PCV	Alimentação	Locação Diária	10	3	40,29	1.208,70
9		Lixeira seletiva dois cestos (molhado/seco) de 100 litros com suporte plástico	Alimentação	Locação Diária	3	3	50,91	458,19
10		Capas pra mesa de plástico 70cm x 70cm x 8,0 cm na cor branca	Alimentação	Locação Diária	80	3	46,01	11.042,40
11	Palco Com Cobertura – Estrutura de 8x6m	- ESTRUTURA DE 8,00M X 6,00M PALCO: MEDINDO 8,00 METROS (LARGURA) X 6,00	Apresentações Culturais	Locação Diária	1	3	9.918,75	29.756,25



		METROS (PROFUNDIDADE) X 5,00 METROS DE PÉ DIREITO ENTRE O PISO E O TETO, em estrutura tubular de ALUMÍNIO modelo P30. (não serão admitidos estruturas de ferro na cobertura). - Piso: Medindo 8,00 metros x 6,00 metros X Altura do Piso 1,10 metros, em estrutura de duralumínio, travamento diagonal, revestido com chapas de compensado naval de 20 mm, pintura na cor preta fosca. Este deve estar em perfeitas condições para uso, sem buracos ou desníveis, e suportar o peso total de 4.320 kg. Deve também ser acarpetado na cor cinza grafite. - Cobertura: Em lona tipo KP-100, igual ou equivalência superior, estrutura tubular em duralumínio modelo P30, capacidade de sustentação para 3.500 Kg (conforme normas da ABNT). Esta deve estar em perfeitas condições sem furos, rasgos ou qualquer avaria. - Escada: Escada medindo 1,50 metros de largura com corrimão nas duas laterais - 01 House de Monitor: Medindo 4,00 metros X 3,00 metros X 0,30 metros de altura do solo, cobertura em lona KP – 100 ou igual ou equivalência superior. - Fechamentos: * Saia: Fechamento em tecido ou similar na cor preta, ao redor de todo o palco. Este deve estar em					
--	--	--	--	--	--	--	--

		perfeitas condições sem furos, rasgos ou qualquer avaria. * Fundo de palco e laterais: Em lona tipo KP – 100 ou equivalente técnico ou superior, ou Tela Sombrite. Este deve estar em perfeitas condições sem furos, rasgos ou qualquer avaria. * Guarda-corpo, nos fundos e laterais do palco conforme Instrução Técnica 12/2011 - Sistema Fly: em estrutura duralumínio modelo P30 medindo 03 metros a 1,50 metros x 06 metros de altura. - Lona de cobertura, pisos e revestimentos, devem possuir laudo de ensaio dos materiais. ART/RRT de instalação, estabilidade dos palcos e outras estruturas. - 01 Testeira do Palco em estrutura P15 com 8,00m de largura x 1,50m de altura com lona impressa (arte fornecida pelo Sebrae).						
12	Sistema de Áudio para Apresentações Culturais	SONORIZAÇÃO, contendo: 16-Caixas Line Array JBL SRX910 - ou equivalente técnico ou superior - em sistema Fly 08-Caixas de SUB JBL SRX928 - ou equivalente técnico ou superior - em sistema cardioide 04-Colunas Sistema Slim para Side HK Audio Element - ou equivalente técnico ou superior 08-Monitores de Palco JBL M-20 - ou equivalente técnico ou superior	Apresentações Culturais	Locação Diária	1	3	9.000,00	27.000,00

		02-Consoles de 48 Canais Yamaha DM7 - ou equivalente técnico ou superior 01-Kit Microfone para Instrumentos 04-Sistema de Microfone sem fio com Microfone HandHeld B58 Shure Axient - ou equivalente técnico ou superior 04-Sistema de Microfone sem fio com Microfone Hetset DPA4089 com base Shure Axient - ou equivalente técnico ou superior 01-Kit Pedestal com 25 unidades 01-Bateria Perar Maple Séries - ou equivalente técnico ou superior 02-Amplificadores de Guitarra Fender Twin - ou equivalente técnico ou superior 01-Amplificador de Baixo Ampeg - ou equivalente técnico ou superior 01-Sistema de Cabeamento 01-NoteBook para disparo de trilhas musicais 01-MainPower de Energia 02 TÉCNICO OPERAÇÃO DE AUDIO						
13	Sistema de Iluminação para Apresentações Culturais	ILUMINAÇÃO, contendo: 01 MESA DE LUZ 2.048 PARÂMETROS 05 UNIVERSOS MA LIGHT 3 - ou equivalente técnico ou superior 16 MOVING HEAD BEAM (ROBE POINTER MH3) - ou equivalente técnico ou superior 12 REFLETORES COB LED DE 200WATTS 18 RIBALTA DE LED DE 250WATTS RGBW - P5 02 MÁQUINA DE FUMAÇA HAZE - ou equivalente técnico ou superior	Apresentações Culturais	Locação Diária	1	3	5.016,00	15.048,00



		01 RACK DE SPLINTER DMX						
		01 SISTEMA DE CABEAMENTO PARA LIGAÇÃO DO SISTEMA						
		02 TÉCNICO AUXILIAR DE ILUMINAÇÃO						
		01 TÉCNICO OPERAÇÃO DE ILUMINAÇÃO						
		01 GRID DE ILUMINAÇÃO P30 COM 8,00M DE FRENTE 6,00M DE PROFUNDIDADE X 02 LINHAS AO MEIO						
14	Camarim Palco Apresentações	CAMARIM EM OCTANORME 4,00M X 4,00M COM PISO E AR-CONDICIONADO. Camarim em estrutura octanorme com 4,00 metros de profundidade x 4,00 metros de largura, com teto fechado em octanorme, iluminação, 1 porta de acesso, fechamento em placas TS 01 ar-condicionado de 12.000 btus cada. Compreendendo os serviços de instalação e remoção completa. Conteúdo também: 02 mesas e 08 cadeiras 01 espelho corpo inteiro	Apresentações Culturais	Locação Diária	2	3	3.875,00	23.250,00
15	Gerador de Energia	GERADOR DE ENERGIA 160 KVAS SILENCIADO, COM REGULADOR AUTOMÁTICO DE TENSÃO E FREQUÊNCIA, painel eletrônico completo, quadro de comando, disjuntor geral tripolar, nas tensões 220/380V com no mínimo 100,00 metros de cabo, estacionário e a diesel, combustível necessário para 12 (doze) horas de utilização dia. operador disponível durante todo tempo	Apresentações Culturais e Ginásio	Locação Diária	3	3	3.792,95	34.136,55

		de utilização do equipamento.						
16	Placa de Fechamento	FECHAMENTO EM PLACAS METÁLICAS GALVANIZADAS COM TRAVAMENTO TRASEIRO, MEDINDO DE 2,00 A 3,00 METROS DE COMPRIMENTO X 2,20 M DE ALTURA; em perfeito estado de conservação. Travadas com pontaletes de madeira, na parte traseira, quando solicitado. Compreendendo os serviços de instalação e remoção completa.	BackStage	Locação Diária	20	3	90,00	5.400,00
17		Placa de Sinalização 0.20X0.65M em PVC	Banheiro Fem, Banheiro Masc, Espaço Kids, Cozinha, Estudio de entrevistas, Artesanato e Gastronomia	Locação Diária	7	3	62,70	1.316,70
18	Pontos de energia com tomadas 110V e 220V	Sistema de Régua de Energia com no mínimo 02 duas tomadas, Quadro de Distribuição, Cabeamento, Serviço de Eletricista - 02 Espaço Kids, - 24 Ventiladores, - 03 Bebedouros Box, - 03 Estações de Carregamento, - Outros pontos a definir.	Brincar, Ventiladores, Bebedouro, Carregamento, Outros	Sistema de Régua	40		32,84	1.313,60
19	Sistema de Áudio Entrada Feira	SONORIZAÇÃO AMBIENTE, contendo: 12-Caixas Amplificadas JBL Eon Compact - ou equivalente técnico ou superior - em sistema Fly 03-Caixas de SUB JBL SRX918 - ou equivalente técnico ou superior 01-Sistema de Cabeamento	Corredor de Entrada	Locação Diária	1	3	6.270,00	18.810,00

		01-NoteBook para disparo de trilhas musicais						
		01-MainPower de Energia						
20	Sistema de Iluminação Entrada Feira	ILUMINAÇÃO AMBIENTE, contendo: 01 MESA DE LUZ 2.048 PARÂMETROS 05 UNIVERSOS MA LIGHT 3 - ou equivalente técnico ou superior 16 RIBALTA DE LED DE 250WATTS RGBW - P5 100M DE CORDÃO DE LUZ FESTÃO DE LED 04 VARAS COM 06 REFLETORES CADA PAR38 18 REFLETORES SOLTO COM BASE DE PÉ PAR38 01 SISTEMA DE CABEAMENTO PARA LIGAÇÃO DO SISTEMA 01 TÉCNICO AUXILIAR DE ILUMINAÇÃO 01 TÉCNICO OPERAÇÃO DE ILUMINAÇÃO	Corredor de Entrada	Locação Diária	1	3	4.851,25	14.553,75
21	Piso Esysflor - ou equivalente técnico ou superior	COBERTURA DE PISO PLÁSTICO. Plástico polipropileno de alta resistência a impactos, Antiderrapante, com 2 níveis de rugosidade, Articuláveis em 2 sentidos e capacidade de carga 3,6 toneladas por m² e 60 psi.	Corredor de Entrada	M²	260		62,70	16.302,00
22	Cobertura Entrada da Feira	COBERTURA EM ESTRUTURA DE ALUMÍNIO MODELO P30 COM 8,00M DE LARGURA, 30,00M DE PROFUNDIDADE, com pé direito lateral de 4,50m e no centro da cobertura 5,30m de altura, contendo: Cobertura em lona cristal ou branca. lona tipo KP-100, igual ou equivalência superior, estrutura tubular em duralumínio modelo P30, capacidade de sustentação para 3.500 Kg (conforme normas da ABNT). Esta deve estar em perfeitas condições	Corredor Entrada	Locação Diária	1	3	16.565,00	49.695,00

		sem furos, rasgos ou qualquer avaria. Estaçamento, através de cabos de aço instalado nas extremidades da cobertura e sustentável através de caixas de água de 1.000 litros ou blocos de cimento com o mesmo volume de peso laterais e fundos com fechamento em lona branca						
23	BackDrop Corredor Entrada	BACKDROP 5,30m x 2,50m: em estrutura de alumínio P15, Painel Front-light com estaqueamento através de cabo de aço ou cintas de carga e pontas de eixo. Com impressão de banner, conforme arte fornecida pela Contratante. - Lona Impressa em 04 cores	Corredor Entrada	Locação Diária	8	3	739,62	17.750,88
24	Pórtico de Entrada	PÓRTICO DE ENTRADA 5,00M: em estrutura de alumínio P30, com 3,30m de altura na sua parte mais baixa, 5,60m de largura, contendo: Painel Front-light com 1,00m de altura x 5,00 de largura. Iluminação com no mínimo 02 refletores de led com haste e disjuntor para ligar e desliga os refletores e devidamente aterrado conforme normas ABNT. Estaqueamento através de cabo de aço ou cintas de carga e pontas de eixo, quando necessário colocar lastro de peso em suas laterais para a devida sustentação. Com impressão de banner, conforme arte fornecida pela Contratante	Entrada da Feira	Locação Diária	1	3	1.627,50	4.882,50

25		Placa de Sinalização 0.40X0.65M em PVC	Espaço Sebrae / Prefeitura	Locação Diária	1	3	120,00	360,00
26		01 Mesa com 6 cadeiras, branca, retangular	Espaço Sebrae / Prefeitura	Locação Diária	1	3	320,00	960,00
27		01 Sofá de três lugares em corino	Espaço Sebrae / Prefeitura	Locação Diária	1	3	261,25	783,75
28		01 Balcão com chave	Espaço Sebrae / Prefeitura	Locação Diária	1	3	130,80	392,40
29	Espaço Sala de Entrevista	Aquário para transmissão, contendo: - Sala em formato cubo com 4,00m de largura x 4,00m de profundidade com as paredes em painéis de acrílicos de 10mm e 01 porta de acesso. - Sistema de Ar-condicionado - Piso elevado com 10,00cm de altura e revestido em tapete vinílico - Iluminação em Led - 04 tomadas elétricas - Teto revestido em espuma @sonex - ou equivalente técnico ou superior	Estúdio	Locação Diária	1	3	9.927,50	29.782,50
30	Espaço da Feirinha do Produtor - Estande Central da Feira	Estrutura circular que ocupará espaço central da montagem do evento. Estrutura base em boxtruss e forrado com madeira compensado naval de 10mm, medindo 11m de diâmetro perfazendo 20 balcões (conforme projeto), com 1,64m de largura cada um, por 0,6m de profundidade, com estoque central em madeira, perfazendo o fundo dos balcões. A estrutura será inspirada em uma oca indígena e deverá receber cobertura de sapê ou material correlato com tratamentos antichamas. Cada balcão deverá conter 02 (duas) tomadas conforme projeto,	Feirinha do Produtor	Locação Diária	1	3	2.549,50	7.648,50

		além da identificação do produtor que ocupará os espaços em placa suspensa.						
		- Elétrica sendo 02 (duas) tomada para cada estande.						
		- 40 Banquetas Altas com acento estofado.						
31	Geladeira	Geladeira/refrigerador com freezer na parte superior. Possuir sistema de degelo Frost Free, capacidade líquida total de 395 litros, sistema de refrigeração com controle linear de temperatura e circulação de ar múltipla para distribuição uniforme do frio. Classificação de eficiência energética A+++.	Feirinha do Produtor	Locação Diária	1	3	200,00	600,00
32	Gradil de Isolamento	GRADE DE PROTEÇÃO DEVIDAMENTE GALVANIZADA COM 1,10 METROS DE ALTURA POR 2,10 METROS DE LARGURA, confeccionada em aço, com pés de proteção em formato de "V", com encaixe tipo: macho-fêmea em todas as peças. Compreendendo os serviços de instalação e remoção completa das grades.	Geradores, Estacionamento, Kids	Locação Diária	50	3	46,01	6.901,50
33		Panfletos A5 Papel Couché 120g (arte fornecida pelo Sebrae)	Geral	Unidade	2500		2,44	6.100,00
34		Copos UV Label, 500ml, personalizados (arte fornecida pelo Sebrae)	Geral	Unidade	3000		5,48	16.440,00
35		Camiseta modelo T-short com impressão em sublimação (imagem fotográfica, arte fornecida pelo Sebrae)	Geral	Unidade	200		40,90	8.180,00
36		10 no Ginásio,			30	3	114,20	10.278,00



	Mesa Bistrô - Medida ø0,70	15 Espaço Alimentação, 05 Camarim	Ginásio, Alimentação e Camarim	Locação Diária				
37	Cadeira Bistrô	20 no Ginásio, 10 Camarim, 05 Espaço Sebrae	Ginásio, Camarim e Espaço Sebrae/Prefeitura	Locação Diária	35	3	83,60	8.778,00
38	Lixeira seletiva dois cestos (molhado/seco) de 60 litros com suporte plástico	01 Entrada do ginásio, 01 saída do ginásio, 01 Cozinha, 01 Estúdio, 01 Estande Patrocinador, 01 Estande Central e 03 Praça de Alimentação	Ginásio, Cozinha, Estúdio, Patrocinador, Feirinha do Produtor e Alimentação	Locação Diária	9	3	45,00	1.215,00
39	Espaço Criativo Dá Gosto Ser do Ribeira	Expositores Artesão. O Espaço Criativo Dá Gosto Ser do Ribeira será concebido como uma loja colaborativa do artesanato regional, reunindo a produção de 20 artesãos e artesãs do Vale do Ribeira em um ambiente integrado de exposição e comercialização, contendo: -Espaço 10,00m x 20,00m -200m² Forração do piso com carpete primeira utilização na cor Azul Escuro. -250m² Fechamento de Teto Rebaixado com Lycra Branca -15 Módulos expositores centrais em compensado OSB de 15mm com 50cm x 50cm com alturas variáveis sendo; 05 módulos de 1,50m de Altura, 05 módulos de 1,00m de Altura , 05 módulos de 0,50m de Altura. - 01 sofá cenográfico mesa de jantar cenográfica - 01 mesa de centro cenográfica compensado OSB para montagem de ambiente de exposição - 10 Estantes em estrutura de Metalon perfil 20x30 com tampo de Madeira MDF de 15cm	Loja Criativa	Locação Diária	1	3	14.152,50	42.457,50

		estampa Madeira de Carvalho. com 2,50m de largura x 2,00 de Altura x 0,45 de profundidade e com 08 divisórias para prateleiras. (totalizando 80 Prateleiras) -08 Araras - Estantes em madeira de Pinus tratado reforçado e com com 1,00m de largura x 1,80m de altura cada -01 Balcão em formato U para PDV em compensado OSB 1,00m x 0,50m x 0,90m com tampo e uma prateleira ao meio. -02 Banquetas Altas com acento estofado. -04 Réguas de Tomada de energia -04 Lixeiras Estrutura: -16,00m de Guarda corpo com 1,10 de altura estruturado em metalon com placas de acrílico em 10mm devidamente travado em estrutura de alumínio modelo P15 -02 Rampas de Acesso ao espaço com 2,00m de largura x 12,00m de comprimento com 02 estágios área de descanso com guarda corpo em toda sua extremidade com altura de 0,00 a 1,80m						
40		Backdrop com estrutura em metal e lona TD1000 - Medida 3,30x22,25 (arte fornecida pelo Sebrae)	Loja Criativa	Locação Diária	1	3	940,50	2.821,50
41	Sacolas para embalagem(arte fornecida pelo Sebrae)	2000 sacolas, sendo 500 de cada tamanho (P 15cmX21,5m – M 19,5cmX26cm – G 26,5cmX32cm e GG 32cmX39cm), personalizadas com a logo do evento em papel kraft	Loja Criativa	Unidade	2000		3,66	7.320,00

42	TECIDO TENSIONADO - Lycra	A lycra tensionada (ou malha tensionada/helanca light) com tecido 100% poliéster com alta elasticidade (até 60% na largura), ideal para decoração de festas, cenografia, divisórias de ambientes, rebaixamento de teto e tendas. Cores conforme definição pelo Sebrae - Compreende serviço de instalação e retirada	Palco de Apresentações / Palco Palestra / Arquibancada	M²	400		26,13	10.452,00
43		Backdrop com estrutura em metal e lona TD1000 - Fundo do Painel de LED Palco palestra - Medida 5,00 x 3,00 (arte fornecida pelo Sebrae)	Palco de Palestra	Locação Diária	1	3	970,25	2.910,75
44	Almofada para assento com capa personalizada	Material: tecido oxford Portátil Tamanho: 32 x 32cm	Palco Palestra	Locação Diária	50	3	37,13	5.569,50
45	Palco Palestra Silenciosa Arquibancada	Palco Nivelado com arquibancada; contendo: - palco em estrutura P30 nivelado com a arquibancada de alvenaria 8,00m de largura x 4,00m de profundidade x aproximadamente 1,90m de altura. - guarda corpo em toda sua extensão - revestimento em carpete grafite -01 Rampa de Acesso ao espaço com 1,50m de largura x 8,00m de comprimento com guarda corpo em toda sua extremidade com altura de 0,00 a 1,80m	Palco Palestra	Locação Diária	1	3	6.700,00	20.100,00
46	Sistema de Áudio para Palestra Silenciosa	Sonorização; contendo: 03-Transmissores de áudio de 01 canal com entrada de áudio individual e com 03 canais 100-Fones com recepção em 03 canais	Palco Palestra	Locação Diária	1	3	9.900,00	29.700,00

		independentes, controle de volume						
		01-Mesa de Som de 16 canais Digital Yamaha DM3 - ou equivalente técnico ou superior						
		04-Sistema de Microfone sem fio com Microfone HandHeld B58 Shure Axient - ou equivalente técnico ou superior						
		04-Sistema de Microfone sem fio com Microfone Hetset DPA4089 com base Shure Axient - ou equivalente técnico ou superior						
		01-NoteBook para disparo de trilhas musicais						
		01-MainPower de Energia						
		01 TÉCNICO OPERAÇÃO DE AUDIO						
47	Sistema de iluminação para Palestra Silenciosa	Iluminação, contendo: 01 MESA DE LUZ 2.048 PARÂMETROS (AVOLITE PEAR 2010) - ou equivalente técnico ou superior 04 MOVING HEAD BEAM (ROBE POINTER MH3) - ou equivalente técnico ou superior 06 REFLETORES COB LED DE 200WATTS 12 RIBALTA DE LED DE 250WATTS RGBW - P5 01 RACK DE SPLINTER DMX 01 SISTEMA DE CABEAMENTO PARA LIGAÇÃO DO SISTEMA 01 TÉCNICO OPERAÇÃO DE ILUMINAÇÃO	Palco Palestra	Locação Diária	1	3	3.100,00	9.300,00
48	Balcão Móvel Culinária	Ilha/Balcão móvel Aula culinária, contendo: Ilha/Balcão construído em estrutura de MDF e Metalon nas medidas 0,80cm de profundidade 1,80 de largura x 1,00m de altura, com 04 rodas de 3", tampo em	Palco Palestra	Locação Diária	1	3	1.548,00	4.644,00

		chapa de inox composto por :						
		- Fogão Cooktop 2 bocas de Indução 220V						
		- Pia Cuba com Torneira						
		- Reservatório de Água Potável com 20litros com pressurizador						
		- Reservatório de Água de descarte com 40 litros						
		- Forno Elétrico						
		- Micro-ondas						
		- Quadro de distribuição de energia 220V						
49	Tenda piramidal 5,00 x 5,00m com fechamento nas laterais	TENDA GRANDE CHAPÉU DE BRUXA OU PIRAMIDAL, SEM PISO TAMANHO 5,00M X 5,00M em lona branca, tipo Sum Lux Antichama, ou equivalente técnico ou superior, com fechamento nas 03 laterais. Compreendendo os serviços de instalação e remoção completa das tendas. Travamento das tendas através de cintas catracas de 30mm ou cabo de aço 3/8 em pontas de ferro, quando for solicitado substituir as pontas de ferro por lastros de concreto com capacidade de sustentação. 02 - Passagem entre Ginásio e Balcão 02 - Camarim	Passagem entre Ginásio e Externo e Camarim	Locação Diária	4	3	1.717,50	20.610,00
50	Estrutura metálica para o simulador de Asa Delta - Medida 5,00x2,00	Estrutura em P30 formato cubo alto portante com 2,00m de altura x 5,00m de comprimento devidamente travado.	Simulador Asa Delta	Locação Diária	1	3	2.122,00	6.366,00
51		Puff 0,35x0,35m	Talk Show	Locação Diária	15	3	53,13	2.390,85
52		Poltrona (um lugar)	Talk Show	Locação Diária	3	3	138,48	1.246,32
53		Mesa de centro, branca, 0,80 x 0,60 x	Talk Show	Locação Diária	1	3	119,74	359,22



		0,30 (medidas aproximadas)						
54	Expositores Turismo - Ilhas com 04 expositores cada	Expositores Turismo; contendo: -04 Espaços 3,00m x 3,00m -Piso elevado em estrutura de madeira formato sextavado com 4,00m de raio (centro meio) com 10,00cm de altura. -Forração do piso com carpete primeira utilização na cor Azul Escuro. -04 Paredes em estrutura Painel em Pinus Tratado Intertravado com 3,30m de largura x 2,20m de altura. -04 Testeira em placa OSB de 1,20m x 0,50m de altura sendo 01 para cada estande. -04 Balcões em compensado OSB 1,00m x 0,50m x 0,90m com tampo e uma prateleira ao meio . (Plotagem do Adesivo do balcão em CMY) -08 Banquetas Altas com acento estofado. -04 Réguas de Tomada de energia -08 luminárias -04 Lixeiras	Turismo	Estande	6	3	2.290,00	41.220,00
55		Rádios intercomunicadores	Geral	Unitário	5	3	59,65	894,75
							TOTAL	788.798,20

ANEXO DO TERMO DE REFERÊNCIA

1. OBJETO

1.1 Contratação de empresa especializada na prestação de serviços de organização de eventos, com fornecimento de projeto executivo de arquitetura contendo: infraestrutura, cenografia, equipamentos, mobiliários, serviços e montagem e desmontagem para a realização da 4ª Feira Encantos do Ribeira, a ser realizada no Ginásio da Associação Cultural e Esportiva de Registro (ACER), no município de Registro, no período: dias 28 a 30/08/2026, conforme demais condições e exigências estabelecidas neste instrumento e seus Anexos.

2. JUSTIFICATIVA

2.1 A contratação é necessária para viabilizar a realização da 4ª Feira Regional Encantos do Ribeira, ação estratégica do Sebrae-SP, por meio do Escritório Regional do Vale do Ribeira, voltada à promoção de acesso a mercados, aumento de faturamento e fortalecimento do ecossistema empreendedor regional, especialmente nos setores de turismo, gastronomia, artesanato, produção rural, economia criativa e comércio de produtos regionais.

2.2 A Feira Encantos do Ribeira constitui-se como a principal ação promocional de negócios do território, funcionando como vitrine estruturada para micro e pequenas empresas atendidas pelo Sebrae, permitindo a exposição, comercialização, geração de contatos comerciais, fortalecimento de marca e ampliação de canais de venda.

2.3 A iniciativa está plenamente alinhada:

2.3.1 À estratégia institucional do Sebrae-SP de promoção da competitividade e sustentabilidade dos pequenos negócios;

2.3.2 Ao Plano Regional de Economia Criativa – “Dá Gosto Ser do Ribeira”, que estrutura o desenvolvimento do território nos eixos Turismo, Gastronomia Tradicional e Artesanato;

2.3.3 Ao planejamento da Unidade Regional, que prioriza ações estruturantes de acesso a mercado e desenvolvimento territorial.

2.4 Com a contratação integrada de organização do evento, infraestrutura, projeto arquitetônico e cenográfico, espera-se:

2.4.1 Aumento do faturamento das micro e pequenas empresas participantes;

2.4.2 Expansão do acesso a mercados, inclusive com compradores e turistas de outras regiões;

2.4.3 Fortalecimento do posicionamento do Vale do Ribeira como destino turístico, cultural e gastronômico;

2.4.4 Valorização da identidade regional por meio de uma ambientação profissional, temática e representativa;

2.4.5 Ampliação do alcance institucional do Sebrae-SP junto a empresários, parceiros e sociedade;

2.4.6 Geração de receitas de patrocínio e visibilidade institucional.

3. ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS

3.1 Para dimensionamento da demanda seguem as informações da 4ª Feira Encantos do Ribeira:

3.1.1 Período de realização: 28, 29 e 30 de agosto de 2026

3.1.2 Prazo de montagem: 24 a 27 de agosto de 2026.

3.1.3 Local: Ginásio da Associação Cultural e Esportiva de Registro (ACER). Av. Clara Gianotti de Souza, nº. 1746-1854, Vila Nova Ribeira, Registro – SP,

3.1.4 Horário de Funcionamento: 28/08 das 9h às 22h, 29 e 30/08 das 12h às 22h,

3.1.5 Prazo de desmontagem: 31 de agosto e 01 e setembro de 2026.

3.1.6 Público estimado na feira: 15.000 mil visitantes durante os três dias de feira



- 3.1.7** Área total m2: O espaço reservado para o evento contém 1.572m², sendo 872m² de quadra coberta e 700m² de galpão.
- 3.1.8** Para referência dos interessados segue um layout com as áreas que o SEBRAE implantará na feira.
- 3.1.8.1** Link: https://drive.google.com/file/d/1_y_JTNZd_niVZ0HlgJdb1Vm2rL5astbg/view?usp=sharing
- 3.1.9** Expositores:
- 3.1.9.1** 14 – Empreendedores de Alimentação
- 3.1.9.2** 16 – Empreendedores de Turismo
- 3.1.9.3** 20 – Empreendedores de Produtos Regionais - Estande Compartilhado semelhante a 3ª edição
- 3.1.9.4** 24 – Empreendedores de Artesanato e Trabalhos Manuais (Espaço Casa do Ribeira)
- 3.1.10** O Espaço de Artesanato e Trabalhos Manuais será denominado Espaço Casa do Ribeira e reunirá 24 expositores atendidos pelo Sebrae, representando o artesanato tradicional identitário e os trabalhos manuais desenvolvidos no território. A ação estará sob a gestão do segmento de Economia Criativa do Escritório Regional Vale do Ribeira e propõe, para esta edição, um formato inovador em relação aos anos anteriores.
- 3.1.11** Em vez da configuração convencional de feira, o espaço será estruturado como uma Loja Colaborativa, com showroom e caixa únicos. Nesse modelo, os participantes atuarão em sistema de revezamento, por meio de escala organizada previamente, favorecendo integração entre os expositores, fortalecimento coletivo e melhor experiência de atendimento ao público.
- 3.1.12** O ambiente será organizado em pequenos núcleos temáticos, permitindo a contextualização das peças e a criação de cenários que valorizem o uso, a estética e a identidade dos produtos. A proposta busca qualificar a apresentação do artesanato regional, estimular o consumo consciente e oferecer ao visitante uma experiência mais imersiva, contribuindo para a valorização cultural, o acesso a mercado e o fortalecimento dos empreendedores do território.
- 3.1.13** Produtos expostos:
- 3.1.13.1** Artesanato, alimentos produzidos no campo, pacotes turísticos e culinária regional.
- 3.1.14** Setores:
- 3.1.14.1** Os setores e segmentos explorados serão os mesmos segmentos contemplados na 3ª edição do evento, sofrendo apenas algumas alterações de uso e proposta de ocupação, entretanto acrescentando um espaço destinado a interações instagramáveis ao longo do corredor de entrada/saída do evento, contendo pontos para fotos (instagramáveis), programação completa do evento e projeções, culminando, ao final, na área de expositores de turismo e em um também novo espaço expositivo para o qual necessitaremos apenas de iluminação direcionada.
- 3.2** Os serviços a serem realizados compreendem os itens e quantidades indicados no **ANEXO – ESPECIFICAÇÕES DOS SERVIÇOS**.
- 3.3** Para a etapa de concepção e projetos (Arquitetônico e Cenográfico), a empresa contratada deverá elaborar e apresentar o Projeto Executivo: Arquitetônico (layout, setorização, circulação, áreas técnicas, estandes, saídas de emergência e infraestrutura) e o Projeto Cenográfico (ambientação, identidade visual, elementos estéticos e experiência do público), para análise, validação e aprovação formal do Sebrae-SP, antes do início da montagem.
- 3.4** Deverão ser entregues os arquivos em formato 3D para análise geral e plantas e projetos de montagem hidráulico, elétrico e estrutural conforme estabelece a ABNT.
- 3.5** O responsável técnico deverá acompanhar todos os serviços durante a montagem, execução e desmontagem da feira.
- 3.6** Realizar reunião de briefing até 05 (cinco) dias úteis após a assinatura do contrato;
- 3.7** Elaborar e apresentar o Projeto Arquitetônico em até 05 (cinco) dias após a reunião de briefing juntamente com o cronograma de execução, contendo (layout, setorização, estandes, circulação, áreas técnicas, acessos e infraestrutura) e o Projeto Cenográfico (ambientação, identidade visual, experiência do público e elementos estéticos), os quais deverão ser submetidos à análise, ajustes e validação formal pelo SEBRAE-SP;



3.8 Durante a fase de projetos, a empresa deverá participar de tantas reuniões técnicas quanto forem necessárias para esclarecimentos, ajustes e refinamentos, até a aprovação final dos projetos pelo SEBRAE-SP, condição indispensável para o início da execução;

3.9 A etapa de montagem somente poderá ser iniciada após a aprovação formal dos projetos arquitetônico e cenográfico pelo SEBRAE-SP;

4. EQUIPE TÉCNICA ESPECIALIZADA

4.1 A CONTRATADA deverá disponibilizar toda equipe técnica mínima para a prestação dos serviços de forma a atender às exigências deste instrumento e às boas técnicas, dentro dos prazos requerido, conforme descrito no item e subitens de mão de obra especializada.

4.1.1 Dependendo do volume de trabalho, a CONTRATADA deverá adequar a equipe de profissionais disponibilizados para atender a demanda, com qualidade e dentro dos prazos estipulados.

4.2 A CONTRATADA se compromete a substituir de imediato, sempre que exigido pelo SEBRAE-SP, qualquer empregado ou contratado cuja atuação, permanência ou comportamento sejam julgados inconvenientes ou insatisfatórios aos interesses do SEBRAE-SP.

4.3 Todos os profissionais deverão se apresentar uniformizados e identificados com crachá, contendo nome do profissional e função da atividade.

4.4 Todos os profissionais envolvidos no evento deverão se apresentar com antecedência de no mínimo 01h00 do horário de início do evento, já uniformizados, para receber as últimas orientações.

5. LOCAL, FORMA E PRAZO DE ENTREGA

5.1 Local: Ginásio da Associação Cultural e Esportiva de Registro (ACER). Av. Clara Gianotti de Souza, nº. 1746-1854, Vila Nova Ribeira, Registro – SP.

5.1.1 Período de realização: 28, 29 e 30 de agosto de 2026.

5.1.2 Prazo de montagem: 24 a 27 de agosto de 2026.

5.1.3 Horário de Funcionamento: 28/08 das 9h às 22h, 29 e 30/08 das 12h às 22h.

5.1.4 Prazo de desmontagem: 31 de agosto e 01 e setembro de 2026.

5.1.5 Público estimado na feira: 15.000 mil visitantes durante os três dias de feira

5.1.6 Área total m²: O espaço reservado para o evento contém 1.572m², sendo 872m² de quadra coberta e 700m² de galpão.

5.2 As atividades da CONTRATADA terão início somente após reunião de alinhamento / planejamento, realizada no SEBRAE-SP, para esclarecimentos, orientações, detalhamento do cronograma de execução, sendo que esta será agendada por mensagem eletrônica e com antecedência mínima de 2 (dois) dias úteis.

5.3 A CONTRATADA deverá se responsabilizar por toda a coordenação e orientação técnica inerente à implementação e execução das rotinas previstas neste instrumento, devendo manter o padrão de qualidade satisfatório de todos os itens contratados, dos serviços prestados, e dos profissionais designados.

5.4 Responsabilizar-se por toda a montagem, organização e supervisão das subcontratadas, operacionalização, execução e desmontagem do evento no formato especificado pelo SEBRAE SP.

5.5 Todos os custos de montagem e desmontagem de todos os itens, deverão estar inclusos nos valores unitários conforme tabela de preços, ou seja, para composição dos custos do evento serão considerados apenas os dias efetivos do evento.



5.6 Os custos de equipamentos devem prever toda parte de instalação e dispositivos (distribuidores de sinal, adaptadores, extensão de energia, pontos de tomada, cabeamento, entre outros) que se façam necessários para o bom funcionamento dos equipamentos, além de profissionais técnicos capacitados em número suficiente para instalar os equipamentos durante a montagem do evento, e para operar os mesmos durante todo o período do evento, sem custo adicional para o SEBRAE-SP.

5.7 A empresa CONTRATADA deverá realizar o processo burocrático junto aos órgãos competentes, providenciando as licenças, alvarás, taxas, autorizações e seguro necessários à realização dos eventos. Cabe ressaltar que todos os custos referentes a emissão das documentações correrão por conta da CONTRATADA.

5.8 A contratada deverá ao final da desmontagem entregar o local limpo e pronto para utilização do locador.

5.9 Toda e qualquer autorização relacionada neste instrumento deverá ser solicitada única e exclusivamente à unidade gestor (a) do contrato do SEBRAE-SP.

6. ACOMPANHAMENTO, FISCALIZAÇÃO E RECEBIMENTO

6.1 O acompanhamento e a fiscalização da execução do contrato consistem na verificação da conformidade da prestação dos serviços, dos materiais, técnicas e equipamentos empregados, de forma a assegurar o perfeito cumprimento do contrato.

6.2 As atividades de gestão e fiscalização da execução contratual serão realizadas de forma preventiva, rotineira e sistemática, pelo fiscal técnico do contrato designado pelo SEBRAE.

6.3 Durante a execução do objeto, o fiscal técnico deverá monitorar constantemente o nível de qualidade dos serviços para evitar a sua degeneração, devendo intervir para requerer à CONTRATADA a correção das faltas, falhas e irregularidades constatadas.

6.4 A Contratada fica obrigada a reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, às suas expensas, no todo ou em parte, o objeto em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução ou materiais empregados, cabendo à fiscalização não atestar a última e/ou única medição de serviços até que sejam sanadas todas as eventuais pendências que possam vir a ser apontadas no Recebimento.

6.5 Quando solicitado, a CONTRATADA deverá fornecer ao SEBRAE-SP relatórios referentes aos serviços executados e /ou materiais entregues.

6.6 Os relatórios serão definidos em conjunto com a equipe técnica do SEBRAE-SP e poderão sofrer atualizações na medida em que o nível de controle dos serviços prestados se torne necessário.

6.7 O recebimento definitivo será realizado em até 05 (cinco) dias após o recebimento provisório.

7. SEGURO DE RESPONSABILIDADE CIVIL

7.1 A CONTRATADA deverá entregar na reunião de briefing seguro de responsabilidade civil contemplando as seguintes coberturas:

7.1.1 Instalação, montagem e desmontagem: cobertura mínima de R\$ 400.000,00;

7.1.2 Fornecimento de bebidas e comestíveis: cobertura mínima de R\$ 20.000,00;

7.1.3 Danos a bens móveis: cobertura mínima de R\$ 200.000,00;

7.1.4 Dano ao conteúdo do local e riscos correlatos: cobertura mínima de R\$ 400.000,00.

7.1.5 Equipamentos eletrônicos: cobertura mínima de R\$ 100.000,00;

7.1.6 Objetos e equipamentos em exposição, sem garantia de transporte: cobertura mínima de R\$ 150.000,00.



7.1.7	Seguro de Acidentes Pessoais (considerando fluxo estimado de 3.500 pessoas por dia)
7.1.7.1	Morte acidental: cobertura mínima de R\$ 10.000,00;
7.1.7.2	Invalidez permanente total ou parcial por acidente: cobertura mínima de R\$ 10.000,00;
7.1.7.3	Despesas médicas, hospitalares e odontológicas: cobertura mínima de R\$ 10.000,00.

8. DOCUMENTAÇÃO ENTREGÁVEL

8.1 Para fins de acompanhamento e efetivação do pagamento da remuneração, a CONTRATADA deverá enviar à aprovação do SEBRAE-SP um relatório com tipo de serviço realizado, a respectiva quantidade, o valor total dos serviços e o valor a ser faturado.

8.2 Entrega da ART do Responsável Técnico na Reunião de Briefing.

8.3 Durante a execução da feira, quando o serviço necessitar de recurso humanos, apresentação da lista de presença assinada dos profissionais que trabalharam na Feira.

8.4 Ao final da feira relatório dos serviços executados na Feira, acrescido de registro fotográfico (digital) dos itens contratados neste instrumento.

8.5 A aprovação do SEBRAE-SP deverá ocorrer em até 5 (cinco) dias úteis do recebimento do relatório pela CONTRATADA e o prazo de pagamento será o previsto neste instrumento.

8.6 Os documentos relativos à habilitação da CONTRATADA, devem ser mantidos regulares e dentro do prazo de validade, durante toda a execução do contrato.

8.7 O SEBRAE-SP poderá exigir os documentos supramencionados a qualquer momento, para conferência das condições necessárias à manutenção da adequada prestação de serviços.

9. SUBCONTRATAÇÃO

9.1 Será admitida a subcontratação, às expensas e riscos da parte da CONTRATADA, desde que expressamente autorizada pelo SEBRAE-SP, limitado a 95% do valor total da proposta, referente aos itens previstos no ANEXO – ESPECIFICAÇÕES DOS SERVIÇOS, **excluindo apenas o item 1 - Projeto Executivo (arquitetônico e cenográfico) que deverá ser prestado obrigatoriamente pela CONTRATADA. Os demais itens poderão ser subcontratados.**

9.1.1 A empresa contratada será integralmente responsável pela perfeita execução contratual, devendo supervisionar e coordenar as atividades executadas pelas subcontratadas, bem como **responder** perante o Sebrae-SP pelo cumprimento das obrigações contratuais correspondentes às parcelas subcontratadas.

9.1.2 A subcontratação depende de autorização prévia e expressa do Sebrae-SP, que poderá requerer à contratada, a qualquer tempo, a apresentação da documentação de regularidade jurídica, fiscal, trabalhista e técnica das empresas subcontratadas.

9.1.3 A contratada deverá apresentar ao Sebrae-SP, antes do início da execução da parcela subcontratada, a relação das empresas subcontratadas acompanhada do Cartão de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica e declaração **de não impedimento (Anexo DECLARAÇÃO DE NÃO IMPEDIMENTO)**.

9.1.4 Na hipótese de extinção da subcontratação, a contratada deverá providenciar a substituição da subcontratada imediatamente, mantendo o percentual originalmente subcontratado. Caso a substituição seja inviável, caberá à contratada a execução direta da parcela correspondente, sob pena de aplicação das sanções previstas contratualmente.



9.1.5 Todos os pagamentos referentes às parcelas subcontratadas serão realizados exclusivamente à contratada, sendo vedado ao Sebrae-SP o pagamento direto às empresas subcontratadas.

9.1.6 É vedada a subcontratação com licitante que tenha participado da licitação.

10. CRITÉRIOS DE SUSTENTABILIDADE

10.1 A CONTRATADA deverá adotar na execução do objeto contratual, práticas de sustentabilidade e de racionalização no uso de materiais e serviços, com o objetivo de atender aos critérios de redução de desperdício, diminuição do uso intensivo de matérias primas, reciclagem, da não geração de resíduos, promover o uso consciente de recursos naturais, de modo que a prestação dos serviços seja ambientalmente responsável.

11. VIGÊNCIA

11.1 A prestação dos serviços terá vigência de 04 (quatro) meses, com a possibilidade de prorrogação, nos termos do artigo 36 do RLCSS.



ANEXO – DECLARAÇÃO DE NÃO IMPEDIMENTO
(DEVERÁ SER PREENCHIDO PELAS EMPRESAS SUBCONTRATADAS)

Eu, _____ declaro que a empresa _____ (nome da empresa) _____, CNPJ sob o nº _____, não emprega menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e que não emprega menor de dezesseis anos, salvo na condição de aprendiz, bem como não se enquadra nos impedimentos previstos no artigo 73 do Regulamento de Licitações e Contratos do Sistema SEBRAE (Resolução CDN nº 641/2026), abaixo descrito:

Art. 73. Não poderão participar de licitações nem contratar com o Sistema Sebrae:

I - Empregado, diretor ou pessoas jurídicas que tenham em seus quadros societários empregados ou diretores. Fica vedada, ainda, a contratação de entidades sem fins lucrativos que tenham empregados ou diretores como dirigentes dessas entidades.

§ 1º As entidades integrantes dos Conselhos Deliberativos e Fiscais não poderão ser contratadas pelas suas respectivas Unidades do Sistema Sebrae, vedação que se estende também aos conselheiros, titulares e suplentes, quando integrantes do quadro societário de pessoas jurídicas com fins lucrativos ou dirigentes de entidades sem fins lucrativos.

§ 2º A pessoa jurídica que tenha como sócio ex-membro dos Conselhos Deliberativo e Fiscal, não poderá prestar serviços para Unidade do Sistema Sebrae que exerceu suas atividades, antes do decurso do prazo mínimo de quarentena de 180 (cento e oitenta) dias, contados a partir de sua saída do Conselho.

§ 3º A pessoa jurídica que tenha como sócio ex-empregado, não poderá prestar serviços para a Unidade do Sistema SEBRAE contratante do ex-empregado, antes do decurso do prazo de 18 (dezoito) meses, contados a partir da respectiva demissão ou desligamento, exceto se os referidos sócios forem aposentados.

§ 4º As vedações previstas no § 1º não se aplicam ao Instituto Euvaldo Lodi (IEL) e aos Serviços Sociais Autônomos, nem às pessoas jurídicas integrantes da Administração Pública, Direta ou Indireta, federal, estadual ou municipal.

(Assinatura do responsável legal ou procurador)



ANEXO – ESPECIFICAÇÕES DOS SERVIÇOS

ITEM	INFRAESTRUTURA	DESCRIÇÃO	ESPAÇO NA FEIRA	UNIDADE	QTDE	DIAS DE FEIRA
1	Projeto Executivo	Projeto Arquitetônico (layout, setorização, circulação, áreas técnicas, estandes, saídas de emergência e infraestrutura (elétrica, hidráulica e iluminação) e o Projeto Cenográfico (ambientação, identidade visual, elementos estéticos e experiência do público), bem como demais plantas necessárias conforme a necessidade da Feira.	-	Serviço	1	
2	Seguro de Responsabilidade Civil	Seguro de Responsabilidade Civil	Geral	Serviço	1	
3	Painel de Led	SISTEMA DE PAINEL DE LED PALCO PALESTRA, contendo: 01-Painel de Led P2.9 Indoor com 5,00m de largura x 3,00m de altura instalado em sistema de mão francesa. 02-Tvs de 43 Polegadas para retorno de imagem 02-Doghouse para Tv de Retorno 01-Passador de Slide para PPT	Palco Palestra	Locação Diária	1	3



		01-Processadora de Vídeo 01-Mesa de Corte de Imagens 02-NoteBooks Gamer com softwaer licenciado (PowerPoint, Acrobat Reade) 01-Manpower de Energia 01 TÉCNICO OPERAÇÃO DE VIDEO				
4	Painel de Led	SISTEMA DE PAINEL DE LED PALCO APRESENTAÇÕES, contendo: 01-Painel de Led P3.9 Indoor com 6,00m de largura x 3,00m de altura instalado em sistema de mão francesa. 02-Tvs de 43 Polegadas para retorno de imagem 02-Doghouse para Tv de Retorno 01-Passador de Slide para PPT 01-Processadora de Vídeo 01-Mesa de Corte de Imagens 02-NoteBooks Gamer com software licenciado (PowerPoint, Acrobat Reade) 01-Manpower de Energia	Apresentações Culturais	Locação Diária	1	3



		01 TÉCNICO OPERAÇÃO DE VIDEO				
5	Painel de Led	SISTEMA DE PAINEL DE LED TESTEIRA ENTRADA FEIRA, contendo: - 01 Painel de LED P3,9 outdoor com 1,00m de altura x 5,00m de largura instalado na parte superior do portico de entrada. - 01 processadora de imagem - 01 notebook para apresentação das imagens - 01 Propower de energia	Entrada da Feira	Locação Diária	1	3



6	Espaço do Expositor de Alimentação	Expositores Alimentação, contendo: -Espaços 3,60m x 3,00m -Piso Plástico Elevado mod. EskyFloor (ou equivalente técnico ou superior) colocado no espaço 4,00m x 3,00m. -02 Paredes em estrutura Paineis em Pinus Tratado Intertravado com 3,30m de largura x 2,20m de altura.	Alimentação	Locação Diária	14	3
---	------------------------------------	--	-------------	----------------	----	---



		-02 Paredes em estrutura Paineis em Pinus Tratado Intertravado com 2,60m de largura x 2,20m de altura. -01 Balcão em compensado Naval de 15cm com moldura em pinos tratado 3,00m x 0,60m x 1,10m com tampo e uma prateleira ao meio. (Plotagem do Adesivo do balcão em CMY), com trave frontal, ao longo de todo o balcão, para fixação de placas de identificação do empreendedor ocupante, medindo 1,0mX0,5m (cada uma), produzida em compensado OSB, em formato de canoa e pendurada em corda de sisal. -02 Réguas de Tomada de energia (Sendo uma 127v e 220v) -01 Mesa pia em aço inox com uma cuba esquerda - medida padrão cuba/tanque(cm): 50 (comprimento) x 40 (largura) x 25 (profundidade), com torneira (ponto de água fornecido pelo Sebrae-SP). - 02 Banquetas Altas com acento estofado.				
7	Proteção contra chuva no galpão em tela de sombreamento impermeável, branca, medindo 35,00x5,50m.	Lona Branca lateral do galpão devidamente travada	Alimentação	Locação Diária	1	3
8	PLACA GASTRÔNOMIA 1.50X0.60M em PCV		Alimentação	Locação Diária	10	3
9	Lixeira seletiva dois cestos (molhado/seco) de 100 litros com suporte plástico		Alimentação	Locação Diária	3	3
10	Capas pra mesa de plástico 70cm x 70cm x 8,0 cm na cor branca		Alimentação	Locação Diária	80	3



11	Palco Com Cobertura – Estrutura de 8x6m	- ESTRUTURA DE 8,00M X 6,00M PALCO: MEDINDO 8,00 METROS (LARGURA) X 6,00 METROS (PROFUNDIDADE) X 5,00 METROS DE PÉ DIREITO ENTRE O PISO E O TETO, em estrutura tubular de ALUMÍNIO modelo P30. (não serão admitidos estruturas de ferro na cobertura).	Apresentações Culturais	Locação Diária	1	3
----	---	---	-------------------------	----------------	---	---



- Piso: Medindo 8,00 metros x 6,00 metros X Altura do Piso 1,10 metros, em estrutura de duralumínio, travamento diagonal, revestido com chapas de compensado naval de 20 mm, pintura na cor preta fosca. Este deve estar em perfeitas condições para uso, sem buracos ou desníveis, e suportar o peso total de 4.320 kg. Deve também ser acarpetado na cor cinza grafite.
- Cobertura: Em lona tipo KP-100, igual ou equivalência superior, estrutura tubular em duralumínio modelo P30, capacidade de sustentação para 3.500 Kg (conforme normas da ABNT). Esta deve estar em perfeitas condições sem furos, rasgos ou qualquer avaria.
- Escada: Escada medindo 1,50 metros de largura com corrimão nas duas laterais
- 01 House de Monitor: Medindo 4,00 metros X 3,00 metros X 0,30 metros de altura do solo, cobertura em lona KP – 100 ou igual ou equivalência superior.
- Fechamentos:
* Saia: Fechamento em tecido ou similar na cor preta, ao redor de todo o palco. Este deve estar em perfeitas condições sem furos, rasgos ou qualquer avaria.
* Fundo de palco e laterais: Em lona tipo KP – 100 ou equivalente técnico ou superior, ou Tela Sombrite. Este deve estar em perfeitas condições sem furos, rasgos ou qualquer avaria.
* Guarda-corpo, nos fundos e laterais do palco conforme Instrução Técnica 12/2011
- Sistema Fly: em estrutura duralumínio modelo P30 medindo 03 metros a 1,50 metros x 06 metros de altura.



		- Lona de cobertura, pisos e revestimentos, devem possuir laudo de ensaio dos materiais. ART/RRT de instalação, estabilidade dos palcos e outras estruturas.				
		- 01 Testeira do Palco em estrutura P15 com 8,00m de largura x 1,50m de altura com lona impressa (arte fornecida pelo Sebrae).				



12	Sistema de Áudio para Apresentações Culturais	SONORIZAÇÃO, contendo: 16-Caixas Line Array JBL SRX910 - ou equivalente técnico ou superior - em sistema Fly	Apresentações Culturais	Locação Diária	1	3
----	---	--	-------------------------	----------------	---	---



		08-Caixas de SUB JBL SRX928 - ou equivalente técnico ou superior - em sistema cardioide			
		04-Colunas Sistema Slim para Side HK Audio Element - ou equivalente técnico ou superior			
		08-Monitores de Palco JBL M-20 - ou equivalente técnico ou superior			
		02-Consoles de 48 Canais Yamaha DM7 - ou equivalente técnico ou superior			
		01-Kit Microfone para Instrumentos			
		04-Sistema de Microfone sem fio com Microfone HandHeld B58 Shure Axient - ou equivalente técnico ou superior			
		04-Sistema de Microfone sem fio com Microfone Hetset DPA4089 com base Shure Axient - ou equivalente técnico ou superior			
		01-Kit Pedestal com 25 unidades			
		01-Bateria Perar Maple Séries - ou equivalente técnico ou superior			
		02-Amplificadores de Guitarra Fender Twin - ou equivalente técnico ou superior			
		01-Amplificador de Baixo Ampeg - ou equivalente técnico ou superior			
		01-Sistema de Cabeamento			
		01-NoteBook para disparo de trilhas musicais			
		01-MainPower de Energia			
		02 TÉCNICO OPERAÇÃO DE AUDIO			



13	Sistema de Iluminação para Apresentações Culturais	ILUMINAÇÃO, contendo: 01 MESA DE LUZ 2.048 PARÂMETROS 05 UNIVERSOS MA LIGHT 3 - ou equivalente técnico ou superior 16 MOVING HEAD BEAM (ROBE POINTER MH3) - ou equivalente técnico ou superior 12 REFLETORES COB LED DE 200WATTS 18 RIBALTA DE LED DE 250WATTS RGBW - P5 02 MÁQUINA DE FUMAÇA HAZE - ou equivalente técnico ou superior 01 RACK DE SPLINTER DMX 01 SISTEMA DE CABEAMENTO PARA LIGAÇÃO DO SISTEMA 02 TÉCNICO AUXILIAR DE ILUMINAÇÃO 01 TÉCNICO OPERAÇÃO DE ILUMINAÇÃO	Apresentações Culturais	Locação Diária	1	3
----	--	---	-------------------------	----------------	---	---



		01 GRID DE ILUMINAÇÃO P30 COM 8,00M DE FRENTE 6,00M DE PROFUNDIDADE X 02 LINHAS AO MEIO				
14	Camarim Palco Apresentações	CAMARIM EM OCTANORME 4,00M X 4,00M COM PISO E AR-CONDICIONADO. Camarim em estrutura octanorme com 4,00 metros de profundidade x 4,00 metros de largura, com teto fechado em octanorme, iluminação, 1 porta de acesso, fechamento em placas TS 01 ar-condicionado de 12.000 btus cada. Compreendendo os serviços de instalação e remoção completa. Conteúdo também: 02 mesas e 08 cadeiras 01 espelho corpo inteiro	Apresentações Culturais	Locação Diária	2	3
15	Gerador de Energia	GERADOR DE ENERGIA 160 KVAS SILENCIADO, COM REGULADOR AUTOMÁTICO DE TENSÃO E FREQUÊNCIA, painel eletrônico completo, quadro de comando, disjuntor geral tripolar, nas tensões 220/380V com no mínimo 100,00 metros de cabo, estacionário e a diesel, combustível necessário para 12 (doze) horas de utilização dia. operador disponível durante todo tempo de utilização do equipamento.	Apresentações Culturais e Ginásio	Locação Diária	3	3



16	Placa de Fechamento	FECHAMENTO EM PLACAS METÁLICAS GALVANIZADAS COM TRAVAMENTO TRASEIRO, MEDINDO DE 2,00 A 3,00 METROS DE COMPRIMENTO X 2,20 M DE ALTURA; em perfeito estado de conservação. Travadas com pontaletes de madeira, na parte traseira, quando solicitado. Compreendendo os serviços de instalação e remoção completa.	BackStage	Locação Diária	20	3
17	Placa de Sinalização 0.20X0.65M em PVC		Banheiro Fem, Banheiro Masc, Espaço Kids, Cozinha, Estudio de entrevistas, Artesanato e Gastronomia	Locação Diária	7	3
18	Pontos de energia com tomadas 110V e 220V	Instalação de Sistema de Régua de Energia com no mínimo 02 duas tomadas, Quadro de Distribuição, Cabeamento, Serviço de Eletricista	Brincar, Ventiladores, Bebedouro, Carregamento, Outros	Sistema de Régua	40	
		- 02 Espaço Kids,				
		- 24 Ventiladores,				
		- 03 Bebedouros Box,				
		- 03 Estações de Carregamento,				
		- Outros pontos a definir.				



19	Sistema de Áudio Entrada Feira	SONORIZAÇÃO AMBIENTE, contendo:	Corredor de Entrada	Locação Diária	1	3
		12-Caixas Amplificadas JBL Eon Compact - ou equivalente técnico ou superior - em sistema Fly				
		03-Caixas de SUB JBL SRX918 - ou equivalente técnico ou superior				
		01-Sistema de Cabeamento				
		01-NoteBook para disparo de trilhas musicais				
		01-MainPower de Energia				
20	Sistema de Iluminação Entrada Feira	ILUMINAÇÃO AMBIENTE, contendo:	Corredor de Entrada	Locação Diária	1	3
		01 MESA DE LUZ 2.048 PARÂMETROS 05 UNIVERSOS MA LIGHT 3 - ou equivalente técnico ou superior				
		16 RIBALTA DE LED DE 250WATTS RGBW - P5				
		100M DE CORDÃO DE LUZ FESTÃO DE LED				
		04 VARAS COM 06 REFLETORES CADA PAR38				



		18 REFLETORES SOLTO COM BASE DE PÉ PAR38				
		01 SISTEMA DE CABEAMENTO PARA LIGAÇÃO DO SISTEMA				
		01 TÉCNICO AUXILIAR DE ILUMINAÇÃO				
		01 TÉCNICO OPERAÇÃO DE ILUMINAÇÃO				
21	Piso Esyflor - ou equivalente técnico ou superior	COBERTURA DE PISO PLÁSTICO. Plástico polipropileno de alta resistência a impactos, Antiderrapante, com 2 níveis de rugosidade, Articuláveis em 2 sentidos e capacidade de carga 3,6 toneladas por m² e 60 psi.	Corredor de Entrada	M²	260	
22	Cobertura Entrada da Feira	COBERTURA EM ESTRUTURA DE ALUMÍNIO MODELO P30 COM 8,00M DE LARGURA, 30,00M DE PROFUNDIDADE, com pé direito lateral de 4,50m e no centro da cobertura 5,30m de altura, contendo: Cobertura em lona cristal ou branca. lona tipo KP-100, igual ou equivalência superior, estrutura tubular em duralumínio modelo P30, capacidade de sustentação para 3.500 Kg (conforme normas da ABNT). Esta deve estar em perfeitas condições sem furos, rasgos ou qualquer avaria. Estaiamento, através de cabos de aço instalado nas extremidades da cobertura e sustentável através de caixas de água de 1.000 litros ou blocos de cimento com o mesmo volume de peso laterais e fundos com fechamento em lona branca	Corredor Entrada	Locação Diária	1	3
23	Backdrop Corredor Entrada	BACKDROP 5,30m x 2,50m: em estrutura de alumínio P15, Painel Front-light com estaqueamento através de cabo de aço ou cintas de carga e pontas de eixo. Com impressão de banner, conforme arte fornecida pela Contratante.	Corredor Entrada	Locação Diária	8	3
		- Lona Impressa em 04 cores				



24	Pórtico de Entrada	PÓRTICO DE ENTRADA 5,00M: em estrutura de alumínio P30, com 3,30m de altura na sua parte mais baixa, 5,60m de largura, contendo: Pannel Front-light com 1,00m de altura x 5,00 de largura. Iluminação com no mínimo 02 refletores de led com haste e disjuntor para ligar e desliga os refletores e devidamente aterrado conforme normas ABNT. Estaqueamento através de cabo de aço ou cintas de carga e pontas de eixo, quando necessário colocar lastro de peso em suas laterais para a devida sustentação. Com impressão de banner, conforme arte fornecida pela Contratante	Entrada da Feira	Locação Diária	1	3
25	Placa de Sinalização 0.40X0.65M em PVC		Espaço Sebrae/Prefeitura	Locação Diária	1	3
26	01 Mesa com 6 cadeiras, branca, retangular		Espaço Sebrae/Prefeitura	Locação Diária	1	3
27	01 Sofá de três lugares em corino		Espaço Sebrae/Prefeitura	Locação Diária	1	3
28	01 Balcão com chave		Espaço Sebrae/Prefeitura	Locação Diária	1	3
29	Espaço Sala de Entrevista	Aquário para transmissão, contendo:	Estúdio	Locação Diária	1	3



		- Sala em formato cubo com 4,00m de largura x 4,00m de profundidade com as paredes em painéis de acrílicos de 10mm e 01 porta de acesso. - Sistema de Ar-condicionado - Piso elevado com 10,00cm de altura e revestido em tapete vinílico - Iluminação em Led - 04 tomadas elétricas - Teto revestido em espuma @sonex - ou equivalente técnico ou superior				
30	Espaço da Feirinha do Produtor - Estande Central da Feira	Estrutura circular que ocupará espaço central da montagem do evento. Estrutura base em boxtruss e forrado com madeira compensado naval de 10mm, medindo 11m de diâmetro perfazendo 20 balcões (conforme projeto), com 1,64m de largura cada um, por 0,6m de profundidade, com estoque central em madeira, perfazendo o fundo dos balcões. A estrutura será inspirada em uma oca indígena e deverá receber cobertura de sapê ou material correlato com tratamentos antichamas. Cada balcão deverá conter 02 (duas) tomadas conforme projeto, além da identificação do produtor que ocupará os espaços em placa suspensa. - Eletrica sendo 02 (duas) tomada para cada estande. - 40 Banquetas Altas com acento estofado.	Feirinha do Produtor	Locação Diária	1	3



31	Geladeira	Geladeira/refrigerador com freezer na parte superior. Possuir sistema de degelo Frost Free, capacidade líquida total de 395 litros, sistema de refrigeração com controle linear de temperatura e circulação de ar múltipla para distribuição uniforme do frio. Classificação de eficiência energética A+++.	Feirinha do Produtor	Locação Diária	1	3
32	Gradil de Isolamento	GRADE DE PROTEÇÃO DEVIDAMENTE GALVANIZADA COM 1,10 METROS DE ALTURA POR 2,10 METROS DE LARGURA, confeccionada em aço, com pés de proteção em formato de "V", com encaixe tipo: macho-fêmea em todas as peças. Compreendendo os serviços de instalação e remoção completa das grades.	Geradores, Estacionamento, Kids	Locação Diária	50	3
33	Panfletos A5 Papel Couché 120g (arte fornecida pelo Sebrae)		Geral	Unidade	2500	
34	Copos UV Label, 500ml, personalizados (arte fornecida pelo Sebrae)		Geral	Unidade	3000	
35	Camiseta modelo T-short com impressão em sublimação (imagem fotográfica, arte fornecida pelo Sebrae)		Geral	Unidade	200	
36	Mesa Bistrô - Medida ø0,70	10 no Ginásio,	Ginásio, Alimentação e Camarim	Locação Diária	30	3
		15 Espaço Alimentação,				
		05 Camarim				
37	Cadeira Bistrô	20 no Ginásio,	Ginásio, Camarim e Espaço Sebrae/Prefeitura	Locação Diária	35	3
		10 Camarim,				
		05 Espaço Sebrae				



38	Lixeira seletiva dois cestos (molhado/seco) de 60 litros com suporte plástico	01 Entrada do ginásio, 01 saída do ginásio, 01 Cozinha, 01 Estúdio, 01 Estande Patrocinador, 01 Estande Central e 03 Praça de Alimentação	Ginásio, Cozinha, Estúdio, Patrocinador, Feirinha do Produtor e Alimentação	Locação Diária	9	3
----	---	---	---	----------------	---	---



39	Espaço Criativo Dá Gosto Ser do Ribeira	Expositores Artesão.	Loja Criativa	Locação Diária	1	3
----	---	----------------------	---------------	----------------	---	---



O Espaço Criativo Dá Gosto Ser do Ribeira será concebido como uma loja colaborativa do artesanato regional, reunindo a produção de 20 artesãos e artesãs do Vale do Ribeira em um ambiente integrado de exposição e comercialização, contendo:
-Espaço 10,00m x 20,00m
-200m² Forração do piso com carpete primeira utilização na cor Azul Escuro.
-250m² Fechamento de Teto Rebaixado com Lycra Branca
-15 Módulos expositores centrais em compensado OSB de 15mm com 50cm x 50cm com alturas variáveis sendo; 05 módulos de 1,50m de Altura, 05 módulos de 1,00m de Altura , 05 módulos de 0,50m de Altura.
- 01 sofá cenográfico mesa de jantar cenográfica
- 01 mesa de centro cenográfica compensado OSB para montagem de ambiente de exposição
- 10 Estantes em estrutura de Metalon perfil 20x30 com tampo de Madeira MDF de 15cm estampa Madeira de Carvalho. com 2,50m de largura x 2,00 de Altura x 0,45 de profundidade e com 08 divisórias para prateleiras. (totalizando 80 Prateleiras)
-08 Araras
- Estantes em madeira de Pinus tratado reforçado e com com 1,00m de largura x 1,80m de altura cada
-01 Balcão em formato U para PDV em compensado OSB 1,00m x 0,50m x 0,90m com tampo e uma prateleira ao meio.
-02 Banquetas Altas com acento estofado.
-04 Réguas de Tomada de energia



		-04 Lixeiras Estrutura: -16,00m de Guarda corpo com 1,10 de altura estruturado em metalon com placas de acrílico em 10mm devidamente travado em estrutura de alumínio modelo P15 -02 Rampas de Acesso ao espaço com 2,00m de largura x 12,00m de comprimento com 02 estágios área de descanso com guarda corpo em toda sua extremidade com altura de 0,00 a 1,80m				
40	Backdrop com estrutura em metal e lona TD1000 - Medida 3,30x22,25 (arte fornecida pelo Sebrae)		Loja Criativa	Locação Diária	1	3
41	Sacolas para embalagem(arte fornecida pelo Sebrae)	2000 sacolas, sendo 500 de cada tamanho (P 15cmX21,5m – M 19,5cmX26cm – G 26,5cmX32cm e GG 32cmX39cm), personalizadas com a logo do evento em papel kraft	Loja Criativa	Unidade	2000	
42	TECIDO TENSIONADO - Lycra	A lycra tensionada (ou malha tensionada/helanca light) com tecido 100% poliéster com alta elasticidade (até 60% na largura), ideal para decoração de festas, cenografia, divisórias de ambientes, rebaixamento de teto e tendas. Cores conforme definição pelo Sebrae - Compreende serviço de instalação e retirada	Palco de Apresentações / Palco Palestra / Arquibancada	M²	400	
43	Backdrop com estrutura em metal e lona TD1000 - Fundo do Painel de LED Palco palestra - Medida 5,00 x 3,00 (arte fornecida pelo Sebrae)		Palco de Palestra	Locação Diária	1	3
44	Almofada para assento com capa personalizada	Material: tecido oxford Portatil	Palco Palestra	Locação Diária	50	3



		Tamanho: 32 x 32cm				
45	Palco Palestra Silenciosa Arquibancada	Palco Nivelado com arquibancada; contendo: - palco em estrutura P30 nivelado com a arquibancada de alvenaria 8,00m de largura x 4,00m de profundidade x aproximadamente 1,90m de altura. - guardo corpo em toda sua extensão - revestimento em carpete grafite -01 Rampa de Acesso ao espaço com 1,50m de largura x 8,00m de comprimento com guarda corpo em toda sua extremidade com altura de 0,00 a 1,80m	Palco Palestra	Locação Diária	1	3



46	Sistema de Áudio para Palestra Silenciosa	Sonorização; contendo:	Palco Palestra	Locação Diária	1	3
		03-Transmissores de áudio de 01 canal com entrada de áudio individual e com 03 canais				
		100-Fones com recepção em 03 canais independentes, controle de volume				
		01-Mesa de Som de 16 canais Digital Yamaha DM3 - ou equivalente técnico ou superior				
		04-Sistema de Microfone sem fio com Microfone HandHeld B58 Shure Axient - ou equivalente técnico ou superior				
		04-Sistema de Microfone sem fio com Microfone Hetset DPA4089 com base Shure Axient - ou equivalente técnico ou superior				
		01-NoteBook para disparo de trilhas musicais				



		01-MainPower de Energia				
		01 TÉCNICO OPERAÇÃO DE AUDIO				
47	Sistema de iluminação para Palestra Silenciosa	Iluminação, contendo:	Palco Palestra	Locação Diária	1	3
		01 MESA DE LUZ 2.048 PARÂMETROS (AVOLITE PEAR 2010) - ou equivalente técnico ou superior				
		04 MOVING HEAD BEAM (ROBE POINTER MH3) - ou equivalente técnico ou superior				
		06 REFLETORES COB LED DE 200WATTS				
		12 RIBALTA DE LED DE 250WATTS RGBW - P5				
		01 RACK DE SPLINTER DMX				
		01 SISTEMA DE CABEAMENTO PARA LIGAÇÃO DO SISTEMA				
		01 TÉCNICO OPERAÇÃO DE ILUMINAÇÃO				



48	Balcão Móvel Culinaria	Ilha/Balcão móvel Aula culinária, contendo:	Palco Palestra	Locação Diária	1	3
		Ilha/Balcão construído em estrutura de MDF e Metalon nas medidas 0,80m de profundidade 1,80 de largura x 1,00m de altura, com 04 rodas de 3", tampo em chapa de inox composto por :				
		- Fogão Cooktop 2 bocas de Indução 220V				
		- Pia Cuba com Torneira				
		- Reservatório de Água Potável com 20litros com pressurizador				
		- Reservatório de Água de descarte com 40 litros				
		- Forno Elétrico				
		- Micro-ondas				
		- Quadro de distribuição de energia 220V				



49	Tenda piramidal 5,00 x 5,00m com fechamento nas laterais	TENDA GRANDE CHAPÉU DE BRUXA OU PIRAMIDAL, SEM PISO TAMANHO 5,00M X 5,00M em lona branca, tipo Sum Lux Antichama, ou equivalente técnico ou superior, com fechamento nas 03 laterais. Compreendendo os serviços de instalação e remoção completa das tendas. Travamento das tendas através de cintas catracas de 30mm ou cabo de aço 3/8 em pontas de ferro, quando for solicitado substituir as pontas de ferro por lastros de concreto com capacidade de sustentação.	Passagem entre Ginásio e Externo e Camarim	Locação Diária	4	3
		02 - Passagem entre Ginásio e Balcão				
		02 - Camarim				
50	Estrutura metálica para o simulador de Asa Delta - Medida 5,00x2,00	Estrutura em P30 formato cubo alto portante com 2,00m de altura x 5,00m de comprimento devidamente travado.	Simulador Asa Delta	Locação Diária	1	3
51	Puff 0,35x0,35m		Talk Show	Locação Diária	15	3
52	Poltrona (um lugar)		Talk Show	Locação Diária	3	3
53	Mesa de centro, branca, 0,80 x 0,60 x 0,30 (medidas aproximadas)		Talk Show	Locação Diária	1	3



54	Expositores Turismo - Ilhas com 04 expositores cada	Expositores Turismo; contendo:	Turismo	Estande	6	3
		-04 Espaços 3,00m x 3,00m				
		-Piso elevado em estrutura de madeira formato sextavado com 4,00m de raio (centro meio) com 10,00cm de altura.				
		-Forração do piso com carpete primeira utilização na cor Azul Escuro.				
		-04 Paredes em estrutura Painel em Pinus Tratado Intertravado com 3,30m de largura x 2,20m de altura.				
		-04 Testeira em placa OSB de 1,20m x 0,50m de altura sendo 01 para cada estande.				



		-04 Balcões em compensado OSB 1,00m x 0,50m x 0,90m com tampo e uma prateleira ao meio . (Plotagem do Adesivo do balcão em CMY)				
		-08 Banquetas Altas com acento estofado.				
		-04 Réguas de Tomada de energia				
		-08 luminárias				
		-04 Lixeiras				
55	Rádios intercomunicadores		Geral	Unitário	5	3

ANEXO DA PROPOSTA COMERCIAL

Ao

Serviço de Apoio às Micro e Pequenas Empresas do Estado de São Paulo - SEBRAE-SP

Processo nº 0XXX/2026

Pregão Eletrônico nº XXX/2026

Data da Proposta Comercial:

Validade da Proposta: 90 (noventa) dias.

Razão Social:

CNPJ:

Telefone:

E-mail:

Contato:

ITEM	VALOR TOTAL
Organização de eventos, com fornecimento de projeto executivo de arquitetura contendo: infraestrutura, cenografia, equipamentos, mobiliários, serviços e montagem e desmontagem para a realização da 4ª Feira Encantos do Ribeira, a ser realizada no Ginásio da Associação Cultural e Esportiva de Registro (ACER), no município de Registro, no período: dias 28 a 30/08/2026	

A PLANILHA DE PROPOSTA COMERCIAL ESTÁ EM EXCEL (LINK) – RESSALTANDO QUE DEVERÁ SER ENTREGUE JUNTAMENTE COM A PROPOSTA COMERCIAL.

Acesse o arquivo em excel - Planilha de Custo e formação de Preços

Assinatura do Representante Legal
Local e Data

ANEXO – MINUTA CONTRATUAL

CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS (LICIT) Nº XXX/2026, REFERENTE AO PROCESSO 0187/2026, PREGÃO ELETRÔNICO Nº XXX/2026, QUE ENTRE SI FIRMAM O SERVIÇO DE APOIO ÀS MICRO E PEQUENAS EMPRESAS DO ESTADO DE SÃO PAULO – SEBRAE-SP E A EMPRESA XXX.

DAS PARTES E SEUS REPRESENTANTES

1. OBJETO: Contratação de empresa especializada na prestação de serviços de organização de eventos, com fornecimento de projeto executivo de arquitetura contendo: infraestrutura, cenografia, equipamentos, mobiliários, serviços e montagem e desmontagem para a realização da 4ª Feira Encantos do Ribeira, a ser realizada no Ginásio da Associação Cultural e Esportiva de Registro (ACER), no município de Registro, no período: dias 28 a 30/08/2026, cujas especificações constam do termo de referência e demais anexos.

2. VIGÊNCIA: 04 (quatro) meses, contados da data da conclusão das assinaturas dos representantes legais das partes, podendo ser prorrogada, a critério do SEBRAE-SP, conforme disposições do Regulamento de Licitações e de Contratos do Sistema SEBRAE.

3. VALOR TOTAL DO CONTRATO: R\$ XXXXXXXX (colocar o valor por extenso)

DAS PARTES E SEUS REPRESENTANTES

CONTRATANTE: SERVIÇO DE APOIO ÀS MICRO E PEQUENAS EMPRESAS DO ESTADO DE SÃO PAULO – SEBRAE-SP, com sede na Rua Vergueiro, 1.117, Paraíso, CEP: 01.504-001, São Paulo/SP, devidamente inscrito no CNPJ sob o nº 43.728.245/0001-42, neste ato representado por seu Diretor-Superintendente, NELSON DE ALMEIDA PRADO HERVEY COSTA, e por seu Diretor de Administração e Finanças e Diretor Técnico Interino consoante a resolução CDE nº 009/2026, REINALDO PEDRO CORREA.

CONTRATADA: XXXXXXXXXXXXXXXX, com endereço na XXXXXXXXXXXXXXXX, XXXXXXXXXXXX/XX, CEP: XXXXX-XXX, inscrita no CNPJ/MF sob o nº XX.XXX.XXX/XXXX-XX, neste ato representada pelo Sr. (a) XXXXXXXXXXXX, nos termos da cláusula do seu contrato social.

DO FUNDAMENTO LEGAL

A presente contratação rege-se pelo Regulamento de Licitações e Contratos do Sistema SEBRAE - Resolução CDN nº 641/2026.

CLÁUSULAS CONTRATUAIS**1. CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO**

1.1. Por meio do presente instrumento, a CONTRATADA se obriga a fornecer ao CONTRATANTE os bens e/ou serviços especificados na proposta comercial, no Termo de Referência e demais ANEXOS deste contrato, os quais, independentemente de transcrição, são partes integrantes deste instrumento e serão observados naquilo que não o contrarie.

2. CLÁUSULA SEGUNDA – DAS OBRIGAÇÕES DAS PARTES

2.1. São obrigações da CONTRATADA, sem prejuízo de outras previstas neste instrumento e respectivos anexos:

2.1.1. Entregar o objeto do contrato previsto na cláusula primeira dentro dos prazos, quantidades, características, detalhamentos e níveis estabelecidos;

- 2.1.2.** Prestar garantia e assistência técnica conforme disposto no Termo de Referência e no Termo de Garantia Técnica, se for o caso;
- 2.1.3.** Cumprir todas as leis e imposições federais, estaduais e municipais pertinentes;
- 2.1.4.** Responsabilizar-se por todos os prejuízos decorrentes de infrações a que houver dado causa, pela ação ou omissão total ou parcial, inclusive por quaisquer ações judiciais relacionadas com o cumprimento do presente contrato;
- 2.1.5.** Efetuar o pagamento de todos os tributos, seguros, obrigações sociais, trabalhistas, previdenciárias, societárias ou outras incidentes ou que vierem a incidir sobre o objeto do contrato, até o seu recebimento definitivo, bem assim quaisquer despesas diretas e/ou indiretas relacionadas com a execução deste contrato, comprovando, a qualquer momento, os respectivos pagamentos que incidirem sobre a execução.
- 2.1.6.** Apresentar as Notas Fiscais/Faturas contendo a discriminação exata e os respectivos quantitativos, com os valores contratados;
- 2.1.7.** Manter, durante toda a execução do Contrato, as condições de habilitação e qualificação exigidas para a contratação;
- 2.1.8.** Manter sigilo, sob pena de responsabilidade, sobre todo e qualquer assunto de interesse do CONTRATANTE ou de terceiros de que tomar conhecimento em razão da execução contratual, devendo orientar seus empregados nesse sentido;
- 2.1.9.** Prestar informações e esclarecimentos sobre eventuais atos ou fatos noticiados que envolvam a CONTRATADA, independentemente de solicitação, e atender às solicitações e determinações do CONTRATANTE.
- 2.1.10.** Apresentar cópia das alterações do contrato social ou de seu estatuto.
- 2.1.11.** Designar formalmente profissional que seja responsável pelo relacionamento estratégico com o CONTRATANTE, com autonomia para tomada de decisões que impactem no bom andamento dos serviços, informando no prazo de até 05 (cinco) dias úteis da assinatura do contrato o e-mail, telefone fixo e móvel e nome do respectivo responsável, mantendo ativos e operacionais os meios de comunicação pelos quais serão realizadas as interações entre o CONTRATANTE e a CONTRATADA.
- 2.1.12.** Entregar ao gestor do Contrato o Termo de Recebimento Provisório, se exigível;
- 2.1.13.** Disponibilizar e fornecer todas as condições necessárias para o CONTRATANTE supervisionar, fiscalizar, avaliar e auditar o cumprimento do objeto deste contrato, sob os aspectos técnico, administrativo e financeiro;
- 2.1.14.** Providenciar as exigências previstas neste instrumento e demais documentos integrantes deste contrato, respeitando os prazos previstos, sendo certo que este prazo não se confunde com a execução do contrato;
- 2.1.15.** Registrar em relatórios de atendimento todas as reuniões de serviço entre o CONTRATANTE e a CONTRATADA, devendo ser enviados ao CONTRATANTE até o prazo máximo de 02 (dois) dias úteis após a realização do contato e/ou reunião, podendo o CONTRATANTE solicitar a necessária correção, no prazo máximo de 02 (dois) dias úteis, a contar da data do recebimento do respectivo relatório;
- 2.1.16.** Solucionar todos os eventuais problemas pertinentes ou relacionados com a execução do objeto deste contrato, mesmo que para isso outra solução não prevista tenha que ser apresentada para aprovação e implementação, sem ônus adicionais para o CONTRATANTE;

2.1.17. Não caucionar ou utilizar este contrato em qualquer operação financeira, salvo com anuência do CONTRATANTE;

2.1.18. Não utilizar a marca SEBRAE ou qualquer material desenvolvido pelo CONTRATANTE, salvo quando necessário a execução do objeto contratual, mediante autorização prévia;

2.1.19. Administrar e executar todos os contratos firmados com terceiros, bem como responder por todos os efeitos desses contratos perante terceiros e o próprio CONTRATANTE;

2.1.20. Cumprir a legislação trabalhista e previdenciária com relação a seus funcionários, e, quando for o caso, com relação a funcionários de terceiros contratados;

2.1.21. Reparar prontamente os danos ou avarias causadas por seus funcionários ou terceiros, aos bens do CONTRATANTE ou de terceiros, podendo o CONTRATANTE exercer o direito de retenção sobre o pagamento devido à CONTRATADA para garantia do ressarcimento do dano, total ou parcial;

2.1.22. Caso o Termo de Referência expressamente autorize a subcontratação, esta não poderá abranger a totalidade dos serviços objeto deste contrato, sendo admitida apenas em relação a serviços específicos e às despesas e riscos da CONTRATADA. Os limites da subcontratação serão estabelecidos no Termo de Referência, e sua formalização estará condicionada à prévia e expressa autorização escrita do CONTRATANTE, inclusive para substituição de qualquer subcontratação. A subcontratação não isentará a CONTRATADA de suas obrigações e responsabilidades assumidas neste CONTRATO, permanecendo íntegra e inalterada a responsabilidade da CONTRATADA pelo integral cumprimento de todos os serviços, como se diretamente os tivesse executado, não podendo opor ou transferir para o CONTRATANTE nenhuma exceção, restrição, alegação de descumprimento total ou parcial, que tenha em relação ao subcontratado ou que este tenha contra ele.

2.2. São obrigações do CONTRATANTE, sem prejuízo de outras previstas neste instrumento e respectivos anexos:

2.2.1. Designar um funcionário como gestor do contrato e que servirá de contato junto à CONTRATADA para gestão, acompanhamento e esclarecimentos que porventura se fizerem necessários durante a vigência contratual;

2.2.2. Comunicar, por escrito, toda e qualquer orientação acerca do objeto contratado, excetuados os entendimentos verbais determinados pela urgência, que deverão ser confirmados, por escrito, no prazo de 02 (dois) dias úteis;

2.2.3. Fornecer e colocar à disposição da CONTRATADA todos os elementos e informações, proporcionando as condições que se fizerem necessários à execução do objeto;

2.2.4. Vistoriar os produtos e/ou serviços conforme sua necessidade e conveniência;

2.2.5. Acompanhar e fiscalizar a execução do objeto contratual, nos aspectos técnico, de segurança, de confiabilidade e quaisquer outros de seu interesse, através de pessoal próprio ou de terceiros designados para este fim;

2.2.6. Monitorar o prazo, quantidade, qualidade, e níveis dos produtos e/ou serviços, conforme o caso, podendo rejeitá-los no todo ou em parte, caso estejam comprovadamente em desacordo com o contratado, reservando-se ao direito de suspender o pagamento até que o objeto seja executado em conformidade com o contratado;

2.2.7. Notificar, formalmente, a CONTRATADA sobre as irregularidades observadas no cumprimento do contrato, possibilitando a CONTRATADA a regularização de tais pontos;

2.2.8. Solicitar a substituição de qualquer empregado e/ou preposto da CONTRATADA, desde que devidamente fundamentado, quando o objeto do contrato for a prestação de serviços e for verificada a falta de qualificação, zelo e dedicação na execução das tarefas, ou outros comportamentos que prejudiquem as atividades e resultados, objeto deste instrumento;

2.2.9. Efetuar os pagamentos devidos, de acordo com o estabelecido neste ajuste.

3. CLÁUSULA TERCEIRA – DA PROTEÇÃO DE DADOS

3.1. As partes comprometem-se a tratar os dados pessoais necessários para a execução do presente contrato em conformidade com a Lei Geral de Proteção de Dados/LGPD (Lei Federal nº 13.709/2018) e com as orientações da ANPD – Autoridade Nacional de Proteção de Dados.

3.1.1. Sempre que solicitado, a CONTRATADA deverá apresentar evidências documentadas da conformidade de suas atividades de tratamento de dados pessoais com a LGPD, tais como: Política de Privacidade e Tratamento de Dados Pessoais, Política de Segurança da Informação, Política de Respostas à Incidentes de Segurança da Informação, canal de atendimento ao titular de dados pessoais e documento de nomeação do Encarregado pelo Tratamento de Dados Pessoais (DPO).

3.1.2. A CONTRATADA compromete-se a indicar Encarregado de Dados ou pessoa responsável por responder a avaliação de fornecedores (“*due diligence* LGPD”) do CONTRATANTE, sem prejuízo de submeter-se a auditoria para atestar a conformidade dos tratamentos dos dados pessoais, a critério exclusivo do CONTRATANTE.

3.2. A CONTRATADA está autorizada a utilizar os dados pessoais acessados exclusivamente para cumprir com o objeto deste contrato, cumprir com obrigações legais e para defesa em processos judiciais e administrativos, caso seja necessário.

3.2.1. No caso de descumprimento deste dever pela CONTRATADA esta assumirá a posição de controladora dos dados pessoais, nos termos da LGPD, assumindo integral e exclusiva responsabilidade pelo tratamento dos dados pessoais, devendo manter o CONTRATANTE totalmente isento de quaisquer ônus, reclamações, processos, sanções e condenações decorrentes desses tratamentos.

3.3. A CONTRATADA está proibida de usar as informações pessoais que tiver acesso em razão do contrato em questão para: (i) interesse próprio, (ii) enriquecimento de sua base de dados, (iii) execução de contratos firmados com terceiros e (iv) divulgação dos seus produtos e serviços, sob pena de multa por violação contratual, notificação para a ANPD-Autoridade Nacional de Proteção de Dados Pessoais, além da obrigação de indenizar todos os prejuízos causados ao Sebrae por violação desta obrigação.

3.4. Estando autorizada a subcontratação no respectivo Termo de Referência (TR), a CONTRATADA está autorizada a compartilhar os dados pessoais com seus subcontratados apenas quando delegar a execução de alguma das etapas do contrato firmado com o CONTRATANTE.

3.4.1. A CONTRATADA deve informar o CONTRATANTE os seus subcontratados. Deve ser compartilhado o mínimo necessário para cumprir com a etapa a ser executada pelo subcontratado.

3.4.2. É dever da CONTRADADA garantir a confidencialidade e segurança deste compartilhamento, bem como instruir, exigir e fiscalizar o subcontratado para que este também observe todas as regras e limitações determinadas neste instrumento.

3.4.3. A CONTRATADA assume a responsabilidade pela violação deste instrumento, da Lei Federal nº 13.709/2018 (Lei Geral de Proteção de Dados/LGPD) e das orientações da ANPD -Autoridade Nacional de

Proteção de dados Pessoais- cometidas por seus subcontratados durante o tratamento dos dados pessoais compartilhados pelo Sebrae.

3.5. As partes comprometem-se a prestar mútuo auxílio para atenderem os direitos dos titulares de dados pessoais dentro do prazo legal.

3.6. Na ocorrência de incidentes envolvendo as informações pessoais dos clientes do CONTRATANTE, a CONTRATADA deverá comunicar o CONTRATANTE no prazo de 48 horas, a contar do conhecimento do incidente. Esta comunicação deverá conter todos os elementos do §1º art. 48, LGPD e as orientações da ANPD. A comunicação deve ser encaminhada para o/a Encarregado(a) de Dados Pessoais do CONTRATANTE (dpo@sebraesp.com.br).

3.6.1. Considera-se incidente o evento que comprometa a confidencialidade, integridade ou disponibilidade de dados pessoais, decorrente de ações voluntárias ou acidentais, que resultem em divulgação, alteração, perda ou acesso não autorizado a dados pessoais, independentemente do meio em que estão armazenados.

3.7. Qualquer violação à lei protetiva dos dados pessoais, não se limitando a Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais/LGPD, e às orientações da ANPD -Autoridade Nacional de Proteção de Dados – praticada pela CONTRATADA sujeita-se a rescisão imediata do contrato por culpa exclusiva desta, multa por descumprimento contratual e ao ressarcimento de todos os prejuízos materiais e morais causados ao CONTRATANTE.

3.8. Encerrado o contrato entre as partes, a CONTRATADA está proibida de manter os dados pessoais no seu ambiente, inclusive backup e ambientes externos, exceto o eventualmente necessário para o cumprimento de obrigações legais e a defesa em processos judiciais e administrativos. As informações devem ser descartadas de forma segura e definitiva, com técnicas que impeçam a sua recuperação tão logo sejam superadas as finalidades que legitimam o seu armazenamento.

3.8.1. Se solicitado, a CONTRATADA deverá fornecer declaração que ateste o descarte dos dados, as técnicas utilizadas e os ambientes físicos e tecnológicos que passaram pelo processo de descarte definitivo.

3.9. É parte integrante deste contrato as obrigações previstas no respectivo Termo de Referência.

4. CLÁUSULA QUARTA – DAS INFORMAÇÕES CONFIDENCIAIS

4.1. Consideram-se "Informações Confidenciais" todas as informações, dados, documentos, comunicações e conhecimentos técnicos ou comerciais de qualquer natureza, fornecidos, comunicados, transmitidos ou revelados por uma das partes contratantes à outra, seja de forma verbal, escrita, eletrônica, por fax, desenhos, gráficos ou qualquer outra forma de transmissão, que se refiram, direta ou indiretamente, às atividades, operações, processos, métodos, técnicas, produtos, serviços, estratégias, planos de negócios, know-how, estudos, pesquisas, desenvolvimentos, invenções, patentes, marcas, logotipos, direitos autorais, informações financeiras, comerciais ou técnicas, e qualquer outra informação de propriedade ou interesse da parte reveladora.

4.2. A parte receptora se compromete a:

4.2.1. Utilizar as Informações Confidenciais exclusivamente para os fins para os quais foram fornecidas ou comunicadas;

4.2.2. Manter as Informações Confidenciais em estrito sigilo e não as divulgar, reproduzir, copiar, publicar ou compartilhar, seja de forma parcial ou total, com terceiros, sem o prévio consentimento escrito da Parte reveladora;

4.2.3. Empregar todos os esforços razoáveis para proteger as Informações Confidenciais, garantindo sua segurança e evitando sua divulgação não autorizada, inclusive por terceiros;

4.2.4. Restringir o acesso às Informações Confidenciais apenas aos funcionários, colaboradores ou terceiros que necessitem conhecer tais informações para o cumprimento das obrigações previstas neste contrato, sempre orientando-os quanto à confidencialidade e proibindo sua divulgação a terceiros;

4.3. As obrigações previstas nesta cláusula não se aplicam às informações que:

4.3.1. Ao tempo de sua transmissão, ou posteriormente, sejam ou venham a ser de domínio público, conforme evidenciado por publicações idôneas, desde que sua divulgação não tenha sido causada pela parte receptora;

4.3.2. Estiverem na posse legal da parte receptora por ocasião da divulgação, desde que tenham sido recebidas legitimamente de terceiro (que não seja a outra parte), sem violação de obrigação legal e/ou obrigação de sigilo assumida com a parte reveladora;

4.3.3. Forem independentemente desenvolvidas pela Parte receptora, sem utilização direta ou indireta de informações confidenciais;

4.3.4. Forem necessariamente divulgadas no cumprimento de ordem judicial, ficando ressalvado que a parte receptora deverá, nesse caso, avisar a outra parte, imediatamente, por escrito, para que a esta seja dada a oportunidade de se opor à revelação e/ou tomar medidas legítimas e razoáveis para evitar ou minimizar o alcance dessa divulgação.

4.3.5. Ao tempo de sua transmissão, forem invadidas e conhecidas por terceiros, diversos das partes deste instrumento, sem que haja culpa da parte receptora.

4.4. Assumirá inteira responsabilidade por qualquer forma de divulgação não autorizada, a parte que divulgar as informações confidenciais de que trata essa cláusula, ainda que feita por seus acionistas, diretores, empregados, prestadores de serviços ou fornecedores a ela vinculados.

4.5. A parte que infringir a confidencialidade indenizará a outra parte por todas as perdas e danos derivados da quebra de sigilo e confidencialidade com relação às informações confidenciais.

4.6. A pedido da parte que disponibilizou as informações confidenciais, a parte que as recebeu devolverá à mesma, imediatamente, todos os documentos e outras manifestações corpóreas das informações confidenciais recebidas nos termos deste instrumento e todas as cópias e reproduções a que se referirem.

4.7. O término da contratação não eximirá as partes das obrigações por elas assumidas quanto ao sigilo e confidencialidade em relação às informações confidenciais a que tiveram acesso durante a execução do objeto.

4.8. As disposições dessa cláusula não deverão ser interpretadas implicitamente, por presunção, analogia ou de outra forma, como concessão de licença por uma das partes à outra para fazer, mandar fazer, usar ou vender qualquer produto e/ou serviço utilizando as informações confidenciais, ou como licença nos termos de qualquer patente, pedido de registro de patente, modelo de utilidade, direito autoral ou qualquer outro direito de propriedade industrial ou intelectual cobrindo o mesmo.

5. CLÁUSULA QUINTA – DA COMPOSIÇÃO DO VALOR DESTES CONTRATO

5.1. O valor total deste contrato é de **R\$ XXXXXXXX (valor por extenso)**, sendo assim composto e conforme proposta comercial anexa:

5.2. O (s) valor (es) ora descrito (s) abarca (m) todas as despesas diretas e indiretas e quaisquer outras obrigações ou despesas necessárias à perfeita execução do objeto contratual.

6. CLÁUSULA SEXTA – DA FORMA DE PAGAMENTO

6.1. Após o **recebimento definitivo do objeto**, nos termos da cláusula sétima deste contrato, a CONTRATADA deverá encaminhar **a nota fiscal**, para conferência, validação e pagamento.

6.2. A CONTRATADA deverá emitir a nota fiscal e encaminhá-la ao SEBRAE-SP até o dia 17 (dezesete) do mês subsequente ao da prestação dos serviços e/ou entrega dos produtos, acompanhada dos documentos que comprovem a regularidade fiscal e trabalhista (Certidões Negativas de Débitos com o INSS, FGTS e comprovação de regularidade junto às receitas federal, estadual e municipal do domicílio ou sede da CONTRATADA).

6.3. O pagamento será efetuado em até 30 (trinta) dias após o aceite definitivo da nota fiscal/fatura pelo SEBRAE-SP, condicionado à homologação do Produto/Serviço entregue, ao ateste das notas fiscais e à apresentação de relatório de prestação de serviços, conforme aplicável.

6.4. O SEBRAE-SP não aceitará recibo como documento fiscal, exceto nos casos estritamente legais de dispensa de emissão de nota fiscal, devidamente comprovado pela CONTRATADA.

6.5. O SEBRAE-SP reserva-se o direito de suspender o pagamento nos seguintes casos:

- a) Se os serviços não estiverem sendo prestados conforme o proposto e contratado;
- b) Se houver erros ou incorreções na documentação fiscal apresentada, caso em que a CONTRATADA deverá providenciar a regularização, reiniciando-se o prazo de pagamento após a reapresentação correta.

6.6. O pagamento será efetuado mediante crédito em conta corrente de titularidade da CONTRATADA, que deverá indicar o nome do banco, número e nome da agência, número da conta corrente de sua titularidade e tipo de conta, conforme modelo do ANEXO – DECLARAÇÃO DE DADOS BANCÁRIOS.

6.7. Quaisquer despesas decorrentes de transações bancárias, inclusive a devolução de pagamento por inconsistência de dados bancários, serão de responsabilidade da CONTRATADA.

6.8. O SEBRAE-SP poderá deduzir do montante a ser pago eventuais multas, indenizações ou valores decorrentes de glosas, conforme previsto neste contrato.

6.9. Nos casos de eventuais atrasos no pagamento, desde que a CONTRATADA não tenha concorrido, de alguma forma, para o atraso, o CONTRATANTE pagará encargos moratórios calculados conforme a fórmula abaixo:

$EM = I \times N \times VP$, sendo:

EM = Encargos moratórios;

N = Número de dias entre a data prevista para o pagamento e a do efetivo pagamento;

VP = Valor da parcela a ser paga.

I = Índice de compensação financeira = 0,000166667, assim apurado: $I = (TX) / 100$ I = 0,000166667 360 TX
= Percentual da taxa anual = 6%

7. CLÁUSULA SÉTIMA – DO RECEBIMENTO DO OBJETO – PROVISÓRIO E DEFINITIVO

7.1. O objeto do presente contrato será recebido nas seguintes condições:

7.2. Recebimento Provisório: o responsável pelo acompanhamento e fiscalização do contrato realizará o recebimento provisório de forma sumária, no momento da entrega da execução pela contratada, juntamente com os documentos comprobatórios para sua conferência e aceite, formalizando o seu recebimento para posterior verificação da conformidade do material/serviço com as exigências contratuais.

7.3. Recebimento Definitivo: em até 05 (cinco) dias do recebimento provisório será realizado o recebimento definitivo, pelo gestor do contrato, mediante a emissão do Termo de Recebimento Definitivo, acompanhado de relatório detalhado que comprove as condições de execução contratual.

7.4. O objeto do contrato poderá ser rejeitado, no todo ou em parte, caso esteja em desacordo com as especificações e condições estabelecidas neste contrato, sendo obrigação da contratada as correções necessárias, as suas expensas, sem que neste prazo ocorra a obrigação de pagamento.

7.5. O recebimento provisório ou definitivo não exime o contratado das responsabilidades civil, ético-profissional, e outras estabelecidas pela lei ou por este contrato, incluindo a solidez, segurança, e perfeita execução do objeto contratado.

7.6. Salvo disposição em contrário, todos os ensaios, testes e provas necessários para a verificação da boa execução do objeto contratado serão de responsabilidade e custeio da contratada, conforme normas técnicas oficiais aplicáveis, se for o caso.

7.7. A CONTRATADA garante que os produtos fornecidos e/ou os serviços prestados neste contrato estão em conformidade com padrões adequados de qualidade, segurança, durabilidade e desempenho, conforme estabelecido nas especificações técnicas e normas aplicáveis, por 90 (noventa) dias além do prazo estabelecido no art. 26 do Código de Defesa do Consumidor (CDC), instituído pela Lei nº 8.078/1990.

7.7.1. Durante o período de garantia legal dos produtos fornecidos e/ou dos serviços prestados, a CONTRATADA compromete-se a prestar assistência técnica necessária para correção de eventuais defeitos ou vícios que comprometam a qualidade, segurança, durabilidade e desempenho dos produtos ou serviços.

7.7.2. Caso seja necessário, a CONTRATADA compromete-se a substituir componentes defeituosos ou produtos inteiros ou por outros de mesma espécie, marca e modelo, em perfeitas condições de uso, ou a refazer serviços não recebidos, sem qualquer ônus adicional ao Contratante.

8. CLÁUSULA OITAVA – DA VIGÊNCIA E DO PRAZO DE EXECUÇÃO

8.1. A vigência contratual será de 04 (quatro) meses, contados da data da conclusão das assinaturas dos representantes legais das partes, podendo ser prorrogada, a critério do CONTRATANTE, de acordo com os permissivos do Regulamento de Licitações e de Contratos do Sistema SEBRAE.

8.2. A decisão de prorrogação do contrato é exclusiva do CONTRATANTE, sendo necessária a anuência da CONTRATADA, em razão da liberalidade contratual.

8.3. Caso a CONTRATADA não tenha interesse em prorrogar o contrato, deverá manifestar sua intenção por escrito, com antecedência mínima de 60 (sessenta) dias antes do término da vigência contratual, sob pena de aplicação de sanção contratual.

8.4. A prorrogação do contrato estará condicionada à justificativa da manutenção do interesse no objeto do contrato pelo CONTRATANTE e à comprovação da vantajosidade econômica.

8.5. A cada 12 (doze) meses, poderá haver reajuste com base no IPCA.

9. CLÁUSULA NONA – DAS PENALIDADES

9.1. Comete infração administrativa nos termos da legislação vigente, do Regulamento de Licitações e Contratos do Sistema SEBRAE e do presente instrumento contratual e respectivos anexos, a(s) Contratada(s) que:

9.1.1. der causa à inexecução parcial do contrato;

9.1.2. der causa à inexecução total do contrato;

9.1.3. ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da contratação sem motivo justificado;

9.1.4. descumprir o prazo para notificação do não interesse em prorrogar a vigência contratual previsto na subcláusula 8.3.

9.1.5. apresentar documentação falsa ou prestar declaração falsa durante a execução do contrato;

9.1.6. praticar ato fraudulento na execução do contrato;

9.1.7. comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;

9.1.8. praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013.

9.2. Serão aplicadas ao contratado que incorrer nas infrações acima descritas as seguintes sanções:

9.2.1. Advertência escrita, quando do não cumprimento de quaisquer das obrigações contratuais consideradas faltas leves, assim entendidas aquelas que não acarretam prejuízos significativos para o serviço contratado;

9.2.2. Suspensão do direito de licitar e/ou contratar com o CONTRATANTE pelo prazo de até 03 (três) anos, observada a gravidade da conduta da contratada, bem como os princípios da proporcionalidade e razoabilidade, assim como as demais sanções no caso concreto, e conforme regra geral abaixo:

9.2.2.1. 12 (doze) meses, nos casos de: aplicação de duas ou mais penas de advertência, em um intervalo de tempo inferior a 12 (doze) meses, sem que o fornecedor tenha adotado as medidas corretivas no prazo determinado pelo CONTRATANTE, alteração de quantidade ou qualidade do produto ou serviço fornecido;

9.2.2.2. De 13 (treze) até 24 (vinte e quatro) meses, nos casos de: retardamento imotivado de parcela significativa da execução da obra, de serviço ou do fornecimento de bens;

9.2.2.3. 36 (trinta e seis) meses, nos casos de: entregar como verdadeira, mercadoria falsificada, adulterada, deteriorada ou danificada; paralisação de serviço, de obra ou de fornecimento de bens sem justa fundamentação e prévia comunicação ao CONTRATANTE; praticar ato ilícito visando a frustrar os objetivos da licitação.

9.2.3. Suspensão do direito de licitar e contratar com o Sistema SEBRAE, pelo prazo mínimo de 4 (quatro) e máximo de 6 (seis) anos, nas seguintes hipóteses, nas hipóteses descritas 9.1.5, 9.1.6, 9.1.7 e 9.1.8,

hipóteses nas quais, após o processamento do processo sancionador no âmbito do CONTRATANTE, os autos serão encaminhados para deliberação final do SEBRAE Nacional.

9.2.4. Multa:

9.2.4.1. Moratória de 0,5% (meio por cento) por dia de atraso injustificado sobre o valor da parcela inadimplida, até o limite de 30 (trinta) dias.

9.2.4.2. Compensatória de:

9.2.4.2.1. 20% (vinte por cento) sobre o valor da parcela inadimplida para a infração prevista no subitem 9.1.1.

9.2.4.2.2. 20% (vinte por cento) sobre o valor total do contrato para a infração prevista no subitem 9.1.2;

9.2.4.2.3. 20% (vinte por cento) sobre o valor da parcela inadimplida para a infração prevista no subitem 9.1.3;

9.2.4.2.4. 1% (um por cento) sobre o valor total do contrato para a infração prevista no subitem 9.1.4.

9.2.4.2.5. 20% (vinte por cento) sobre o valor total do contrato para as infrações previstas nos subitens 9.1.5, 9.1.6, 9.1.7 e 9.1.8.

9.3. A aplicação das sanções previstas neste Contrato não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral do dano causado ao CONTRATANTE.

9.4. Todas as sanções previstas neste Contrato poderão ser aplicadas cumulativamente com a multa.

9.5. A aplicação de qualquer das sanções previstas realizar-se-á por processo administrativo, assegurado o contraditório e a ampla defesa à CONTRATADA.

9.6. Para fins de aplicação das penalidades descritas nesta cláusula, a cada infração cometida a CONTRATADA será notificada para apresentação de defesa, no prazo de até 5 (cinco) dias úteis, contados a partir do dia útil subsequente ao recebimento da notificação.

9.7. Na aplicação das sanções serão considerados:

9.7.1. a natureza e a gravidade da infração cometida;

9.7.2. as peculiaridades do caso concreto;

9.7.3. os danos que dela provierem ao CONTRATANTE;

9.7.4. o caráter pedagógico da sanção.

9.8. As multas devidas e/ou prejuízos causados ao CONTRATANTE serão deduzidos das faturas devidas à CONTRATADA, ou deduzidos da garantia, caso esta tenha sido exigida.

9.9. Se os valores das faturas e da garantia contratual forem insuficientes, fica a CONTRATADA obrigada a recolher em favor do CONTRATANTE a importância devida no prazo de 15 (quinze) dias, contados da comunicação oficial.

9.9.1. Caso o valor da garantia seja utilizado no todo ou em parte para o pagamento da multa, esta deve ser complementada no prazo de até 10 (dez) dias úteis, contados da solicitação do CONTRATANTE.

9.10. Em qualquer caso, fica a CONTRATADA responsável, ainda, pelas perdas e danos adicionais, valendo os percentuais de multa ora estabelecidos tão somente como mínimo legal, nos termos do artigo 416, parágrafo único, do Código Civil, sem qualquer prejuízo do cumprimento da obrigação principal.

10. CLÁUSULA DÉCIMA – DAS OBRIGAÇÕES TRABALHISTAS

10.1. O presente contrato não implica, para o CONTRATANTE, vínculo ou obrigação trabalhista, direta ou indireta, de qualquer natureza, obrigando-se ainda a CONTRATADA a manter o CONTRATANTE a salvo de qualquer litígio, assumindo todas as obrigações fiscais, trabalhistas, previdenciárias, sociais e seguros referentes ao pessoal utilizado para o cumprimento do presente ajuste, inclusive com relação a terceiros contratados.

10.2. A CONTRATADA responsabiliza-se, de forma única e exclusiva, por quaisquer acidentes de que possam ser vítimas seus empregados e prepostos, quando nas dependências do CONTRATANTE, ou em qualquer outro local onde estejam prestando os serviços, devendo adotar as providências que, a respeito, exigir a legislação em vigor.

10.3. A CONTRATADA responsabiliza-se pelas despesas da defesa, inclusive por custas e honorários advocatícios, bem como pelo cumprimento das decisões judiciais em reclamações trabalhistas eventualmente propostas por seus empregados, prepostos, ex-empregados ou terceiros envolvendo o CONTRATANTE, isentando ainda o CONTRATANTE de quaisquer responsabilidades e/ou ônus decorrentes direta ou indiretamente dos referidos processos judiciais;

10.4. A CONTRATADA responsabiliza-se civil e criminalmente perante o CONTRATANTE e terceiros por eventuais prejuízos, danos ou delitos causados por seus empregados, prepostos e/ou contratados, decorrentes de erro, culpa ou dolo, por demora ou omissão, na prestação dos serviços de sua responsabilidade, devendo indenizar todos os prejuízos ocasionados.

11. CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – DO CÓDIGO DE ÉTICA

11.1. A CONTRATADA compromete-se a respeitar, cumprir e fazer cumprir, no que couber, o “Código de Ética do Sistema SEBRAE” que se encontra disponível no site do SEBRAE no endereço eletrônico www.sebrae.com.br, Ouvidoria, opção Código de Ética do SEBRAE.

12. CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – DA ANTICORRUPÇÃO

12.1. As partes concordam que executarão as obrigações contidas neste contrato de forma ética e de acordo com os princípios aplicáveis ao Sistema SEBRAE, previstos no artigo 2º do Regulamento de Licitações e Contratos.

12.2. A CONTRATADA assume que é expressamente contrária à prática de atos que atentem contra o patrimônio e a imagem do Sistema SEBRAE.

12.3. Nenhuma das partes poderá oferecer, dar ou se comprometer a dar a quem quer que seja, ou aceitar ou se comprometer a aceitar de quem quer que seja, tanto por conta própria quanto através de outrem, qualquer pagamento, doação, compensação, vantagens financeiras ou não financeiras ou benefícios de qualquer espécie que constituam prática ilegal ou de corrupção sob as leis nacionais, seja de forma direta ou indireta quanto ao objeto deste contrato, ou de outra forma que não relacionada a este contrato, devendo garantir, ainda, que seus prepostos e colaboradores ajam da mesma forma.

12.4. As partes se comprometem a estabelecer, de forma clara e precisa, os deveres e as obrigações de seus agentes e/ou empregados em questões comerciais, para que estejam sempre em conformidade com as leis, as normas vigentes e as determinações deste contrato.

13. CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA – DAS ALTERAÇÕES

13.1. Este CONTRATO poderá ser alterado por meio de Termos Aditivos, objetivando promover os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários.

13.2. Os acréscimos que se fizerem necessários no objeto do contrato estão limitados a 50% (cinquenta por cento) do valor global atualizado do contrato, mediante justificativa.

13.3. A supressão poderá ser realizada no limite estabelecido entre as partes.

14. CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA – DA RESCISÃO

14.1. O CONTRATO poderá ser rescindido por inexecução total ou parcial, por infração legal ou por descumprimento de qualquer uma de suas cláusulas.

14.2. Os casos de rescisão contratual serão formalmente motivados, assegurados o contraditório e a ampla defesa.

14.3. A rescisão do contrato poderá ser:

14.3.1. Por ato unilateral do CONTRATANTE, nos casos previstos no contrato;

14.3.2. Amigável, por acordo entre as partes, mediante a assinatura de termo de distrato; e

14.3.3. Judicial, nos termos da legislação.

15. CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA – DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

15.1. As despesas decorrentes deste contrato onerarão as verbas do CONTRATANTE, consignadas em seu orçamento.

15.2. Fazem parte do contrato, independentemente de transcrição, todas as condições constantes do edital que lhe deu origem, seus anexos e a proposta apresentada pela CONTRATADA, permanecendo, caso haja conflito, as disposições constantes deste instrumento contratual.

15.3. As solicitações de Atestado de Capacidade Técnica, relativo à execução do contrato, deverão ser formulados no prazo máximo de 12 (doze) meses após o encerramento da vigência contratual ao gestor do contrato, indicando a razão social, CNPJ e o número do instrumento contratual.

15.4. No caso de contrato de escopo, envolvendo a conclusão de um objeto específico, o atestado somente será emitido após o término da execução dos serviços ou da entrega dos produtos contratados. No caso de contrato de execução continuada, o atestado somente será emitido após o final da vigência inicialmente pactuada.

16. CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA – DO FORO

16.1. Fica eleito o Foro da Comarca da Capital do Estado de São Paulo, com expressa renúncia de qualquer outro, por mais especial ou privilegiado que seja ou venha a ser, para dirimir quaisquer dúvidas ou litígios decorrentes do presente ajuste.

As Partes declaram que o presente instrumento, incluindo todas as páginas e eventuais anexos, todas formatadas por meio digital, representam a integralidade dos termos entre elas acordados.

E, por estarem de acordo, as partes expressamente concordam em utilizar e reconhecem como válida a plataforma de assinaturas do SEBRAE (<https://www.sgolite.sebrae.com.br/PortalAssinaturaDigital/#/>), admitindo válidas as assinaturas realizadas eletronicamente.

São Paulo.

NELSON DE ALMEIDA PRADO HERVEY COSTA
Diretor-Superintendente
SEBRAE-SP

NOME
Empresa

REINALDO PEDRO CORREA
Diretor de Administração e Finanças e Diretor
Técnico Interino
SEBRAE-SP

TESTEMUNHAS:

Nome: XXXX

Nome: XXXX

ANEXO – TERMO DE RECEBIMENTO PROVISÓRIO

Eu _____, gestor do CONTRATO DE FORNECIMENTO DE BENS E/OU SERVIÇOS XXX/202x - PROCESSO ADMINISTRATIVO XXX/202X, declaro que recebi provisoriamente o objeto para conferência da conformidade, de acordo com as especificações do Termo de Referência.

São Paulo, ____/ ____/ ____.

(Assinatura do gestor do contrato)

ANEXO – TERMO DE RECEBIMENTO DEFINITIVO

Eu _____, gestor do CONTRATO DE FORNECIMENTO DE BENS E/OU SERVIÇOS XXX/202x - PROCESSO ADMINISTRATIVO XXX/202X, declaro que nesta data recebi definitivamente o objeto da Nota Fiscal nº _____.

Declaro ainda que o objeto está em conformidade com as especificações do Termo de Referência.

São Paulo, ____/____/____.

(Assinatura do gestor)

ANEXO DA DECLARAÇÃO DE DADOS BANCÁRIOS

Declaro que o pagamento deverá ser efetuado mediante crédito em conta corrente da titularidade de _____ (nome da empresa). Para tanto informo:

Nome do Banco: XXX

Número e nome da agência: XXX

Número da conta corrente: XXX

Tipo da conta: XXX

(Assinatura do responsável legal ou procurador)

Importante: Caso haja alteração dessas informações, a empresa contratada deverá enviar nova declaração com os dados atualizados.