



Fundação Vanzolini

**FCAV0397/26 - CONTRATAÇÃO DE EMPRESA
ESPECIALIZADA PARA APOIAR A
ELABORAÇÃO DO RELATÓRIO DE
ADMINISTRAÇÃO E DE SUSTENTABILIDADE
2026 DA CETESB**



São Paulo, 23 de setembro de 2026.

OFP.: 0397/26

Ilma. Sra.
Miriam Gedraite
Departamento de Educação Ambiental
CETESB – Companhia Ambiental do Estado de São Paulo

E-mail: mgedraite@sp.gov.br

Prezada Senhora,

Conforme solicitado, encaminho a proposta **FCAV0397/26 - CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA APOIAR A ELABORAÇÃO DO RELATÓRIO DE ADMINISTRAÇÃO E DE SUSTENTABILIDADE 2026 DA CETESB**, para análise.

Caso esteja de acordo com os termos da referida proposta, solicitamos a gentileza de nos enviar uma autorização para o início do trabalho.

Permanecemos à disposição para quaisquer esclarecimentos que se fizerem necessários.

Atenciosamente,



João Amato Neto.
Presidente da Diretoria Executiva
Fundação Vanzolini



Leia o QR Code e assista ao
nosso vídeo institucional

I. APRESENTAÇÃO

A Fundação Vanzolini é uma entidade sem fins lucrativos, concebida e administrada pelos docentes do Departamento de Engenharia de Produção da Universidade de São Paulo (Poli-USP). Seu propósito é fomentar o desenvolvimento sustentável no Brasil, promovendo maior eficácia nos processos envolvidos.

Há quase 60 anos, a Fundação dedica-se a desenvolver, aplicar e disseminar novos conhecimentos em Engenharia, impactando o cotidiano de pessoas, empresas, instituições e governos, e contribuindo para a resolução de problemas econômicos, ambientais, técnicos e sociais, tanto no Brasil quanto no exterior.

Com uma visão sistêmica, integradora e multidisciplinar da Engenharia de Produção, a Fundação Vanzolini atua em soluções para pessoas físicas e organizações, seja elas públicas ou privadas:

Cursos

Oferecemos programas de formação e desenvolvimento de pessoas e equipes por meio de cursos de curta, média e longa duração, disponíveis nas modalidades ao vivo e gravada. Nosso portfólio conta com mais de 90 cursos em seis grandes áreas do conhecimento: Gestão de Pessoas e Soft Skills, Gestão de Projetos, Inovação, Normas e Certificações, Novas Tecnologias para Negócios e Operações e Processos.

Cursos In Company

Todos os cursos do nosso portfólio podem ser oferecidos na modalidade in company. As organizações também podem solicitar a criação de treinamentos sob medida no formato de curso, palestra ou workshop, especialmente desenvolvidos para atender ao seu perfil e desafios específicos, com o apoio dos professores da Fundação Vanzolini.

Normas e Certificações

Certificamos produtos e sistemas de gestão para organizações públicas e privadas, em mais de 70 padrões normativos, nas áreas de Alimentos, Automotivo, Construção Civil, Saúde, Sistema de gestão, Sustentabilidade e Tecnologia da Informação. Destacando as normas ISO 9001, ISO 45001, ISO 14001; ISO 27001, AQUA-HQE e ONA.

Estudos e Projetos

Elaborando projetos de pesquisa sob medida, com foco em resultado duradouro, com transferência dos conhecimentos gerados nos projetos, nas áreas de Operações, Produtos, Sistemas de Gestão, Inovação, Políticas Públicas e outros temas.

Pesquisa, Desenvolvimento e Inovação (PD&I)

A Vanzolini é um Instituto de Ciência e Tecnologia (ICT), credenciado ao Ministério da Ciência e Tecnologia para apoiar projetos nos setores público e privado ao estabelecer diálogo entre as necessidades do mercado e da sociedade com o conhecimento da academia.



2. OBJETIVO

A CETESB, através do seu Departamento de Sustentabilidade, tem a missão de contratar uma empresa especializada para elaboração de RELATÓRIO ANUAL da CETESB, com metodologias consagradas e melhores práticas de mercado, considerando os seguintes serviços:

- **ENTREGA FINAL 01:** Relatório de Sustentabilidade da CETESB 2026, contendo as informações de sustentabilidade da Companhia de forma integral e resumo estratégico para compor o Relatório da Administração da CETESB;
- **ENTREGA FINAL 02 (ANEXO 2):** Relatório da Administração da CETESB 2026 e Carta Anual de Governança Corporativa, conforme estabelece a Lei Federal nº 13.303/2016.

Tal contratação visa garantir a transparência, a prestação de contas e o alinhamento com boas práticas de governança e sustentabilidade, atendendo às exigências legais, regulatórias e das partes interessadas, em especial, à sociedade.

Além disso, com esta contratação a CETESB busca tornar seu relatório mais aderente às melhores práticas de mercado, com linguagem acessível, visual moderno, dados integrados e alinhamento às normas reconhecidas.

O Departamento de Desenvolvimento Estratégico e Institucional tem a missão de zelar pelo cumprimento da legislação, principalmente no que se refere à Lei 13.303/2016, quanto aos requisitos mínimos de transparência, com a publicação das informações relevantes, em especial as relativas às atividades desenvolvidas, a Carta Anual de Governança Corporativa e o Relatório de Administração, contemplando informações de sustentabilidade.

O Departamento de Sustentabilidade tem a missão de elaborar um relatório que traga os indicadores de desempenho, para elaborar o Relatório de Sustentabilidade e posteriormente subsidiar o Relatório da Administração da CETESB.

O Relatório de Sustentabilidade, que em parte irá compor o Relatório de Administração, demonstrará por meio de seus indicadores de desempenho, como a Companhia evoluiu ao longo do tempo, contribuindo cada vez mais com seu conhecimento e atuação para o desenvolvimento sustentável no estado de São Paulo. Este relatório deverá considerar a singularidade dos negócios da CETESB e sua particularidade como Companhia Ambiental do Estado de São Paulo, que tem como missão “promover e acompanhar a execução das políticas públicas ambientais e de desenvolvimento sustentável, assegurando a melhoria contínua da qualidade do meio ambiente de forma a atender às expectativas da sociedade no Estado de São Paulo”.

3. ESCOPO DO PROJETO

ENTREGA FINAL 01: Relatório de Sustentabilidade da CETESB 2026

A empresa especializada deverá realizar Relatório de Sustentabilidade em word e excel (para os gráficos e tabelas), apresentando os resultados das ações previstas no Plano Corporativo de Sustentabilidade da CETESB, incluindo entrevistas e análise de correlação e aderência dos indicadores de desempenho com os principais frameworks do relatório de sustentabilidade (GRI,



normas ABNT e ISO, programas como o GHG Protocol) além de levantamentos de informações e atividades relevantes da gestão.

Os produtos esperados no âmbito do Relatório de Sustentabilidade da CETESB são:

- Produto 1: Plano de Trabalho;
- Produto 2: Relatório contendo o resultado das entrevistas;
- Produto 3: Avaliação da gestão do tema material (impactos/riscos e medidas) e correlação dos indicadores de desempenho com os principais frameworks do Relatório de Sustentabilidade;
- Produto 4: Sumário do Relatório de Sustentabilidade 2026;
- Produto 5: Relatório de Sustentabilidade 2026, versão preliminar;
- Produto 6: Relatório de Sustentabilidade da CETESB 2026, versão final;
- Produto 9: Versão final diagramada em pdf do Relatório de Sustentabilidade 2026.

ENTREGA FINAL 02: Relatório da Administração da CETESB 2026 e a Carta Anual de Governança Corporativa

O Relatório da Administração deverá conter as principais informações e atividades da Companhia, alinhada às melhores práticas de reporte, além de informações sobre o planejamento estratégico, o plano orçamentário, a estrutura de controle, os fatores de risco, os dados econômico-financeiros, os comentários dos administradores sobre o desempenho, políticas e práticas de governança corporativa e a descrição da composição e da remuneração da administração.

Os produtos esperados no âmbito do Relatório de Administração da CETESB são:

- Produto 1 Plano de Trabalho;
- Produto 2 Relatório contendo o resultado das entrevistas;
- Produto 3 Planilha contendo as informações e/ou indicadores que deverão ser reportados no Relatório da Administração para que sejam solicitadas às áreas internas competentes;
- Produto 4 Sumário do Relatório da Administração 2026;
- Produto 5 Relatório da Administração 2026, versão preliminar;
- Produto 6 Relatório da Administração da CETESB 2026, versão final;
- Produto 7 Carta Anual de Governança Corporativa – Versão preliminar;
- Produto 8 Carta Anual de Governança Corporativa – Versão Final;
- Produto 9: Versão final diagramada em pdf do Relatório de Administração 2026.

4. METODOLOGIA E ETAPAS DO PROJETO

A elaboração dos Relatórios de Administração e de Sustentabilidade abordará as seguintes etapas gerais e específicas e o produto final de cada etapa deverá ser aprovado pela CETESB:

ETAPA I - PLANO DE TRABALHO

Elaboração e apresentação à CETESB, para aprovação, de um Plano de Trabalho contendo a proposta de estrutura editorial (capítulos e temas), o detalhamento das atividades a serem realizadas, cronograma de execução com os prazos previstos para as entregas dos produtos referentes ao 01) Relatório de Sustentabilidade, 02) Relatório da Administração e à 03) Carta Anual de Governança Corporativa, além do detalhamento da responsabilidade da FCAV e da CETESB em



cada etapa, bem como o mapeamento de cenários e impactos que comprometam o fluxo do cronograma e a entrega.

O cronograma incluirá responsabilidades e reuniões de alinhamento dos trabalhos.

ETAPA II - Relatório contendo o resultado das entrevistas realizadas

O produto 2 contemplará:

- realização de até 20 entrevistas, contemplando os temas de administração e sustentabilidade
- apresentação dos roteiros das entrevistas: contendo questões sobre gestão do tema material e indicadores;
- definição de critérios para os destaques do Relatório de Sustentabilidade: contendo, mas não se limitando a pesquisa de mídia e resultados das entrevistas dos executivos;
- análise dos formulários dos indicadores para coleta de informações e sugestão de inclusão ou alteração, quando cabíveis;
- realização de entrevistas com entrega da gravação e resumo.

A Vanzolini deverá ter acesso aos seguintes materiais para melhor entendimento da atuação da CETESB, englobando, mas não limitado a:

- Missão, Visão e Valores;
- Estrutura Organizacional e atuação de cada área, visando mapear a atribuição de responsabilidades;
- Plano de Negócios 2026 e Estratégia de Longo Prazo 2026-2030;
- Plano Plurianual 2024-2027;
- Informações referentes às atividades realizadas em 2026;
- Relatórios da Administração anteriores da CETESB;
- Ações executadas pela CETESB e práticas já existentes;
- Indicadores de monitoramento existentes nas ferramentas de gestão (Plano de Negócios, Plano Plurianual);
- Indicadores operacionais;
- Imagens (fotos) e ilustrações, e
- Manual de Identidade Visual da CETESB.

Será realizada a análise documental com base nos documentos e relatórios a serem fornecidos e consultados na página da CETESB na *internet*.

As demonstrações financeiras deverão ser fornecidas pela CETESB, assim como os relatórios dos auditores independentes sobre as demonstrações financeiras, relatório do Comitê de Auditoria Estatutário e parecer do Conselho Fiscal, para inserção no Relatório da Administração.

Serão definidos de forma conjunta os pontos focais da alta liderança e de cargos representativos da Companhia a serem entrevistados. As entrevistas serão realizadas pela FCAV com a participação da equipe do Departamento de Sustentabilidade para o relatório de Sustentabilidade e da equipe do Departamento de Desenvolvimento Estratégico e Institucional. O objetivo das entrevistas é subsidiar os relatórios de sustentabilidade e administração, portanto, as entrevistas poderão abordar os temas de todos os relatórios a depender do entrevistado.



O roteiro das entrevistas será elaborado pela FCAV, com aprovação da CETESB, e previsto no plano de trabalho. Para aprovação do produto 2 serão apresentadas a gravação e um relatório contendo o resumo com os pontos principais de cada entrevista, que poderão ser considerados nos Relatórios.

ETAPA III - Avaliação da gestão do tema material (impactos/riscos e medidas) e correlação dos indicadores de desempenho com os principais frameworks do Relatório de Sustentabilidade e Planilha contendo as informações e/ou indicadores que deverão ser reportados no Relatório da Administração para que sejam solicitadas às áreas internas competentes.

O Produto 3 será aprovado mediante a entrega do Relatório 3, contendo:

Para o relatório de Sustentabilidade:

- Avaliação da gestão do tema material, correlacionando com os impactos e riscos levantados e as medidas propostas, para que cada tema material tenha os indicadores mais adequados para serem reportados;
- Análise de correlação e aderência dos indicadores de desempenho com os principais frameworks do relatório de sustentabilidade (GRI, normas ABNT e ISO, programas como o GHG Protocol), considerando os indicadores já reportados em 2025 e avaliação dos indicadores do 2º ciclo que deverão ser reportados, além da adequação, quando necessário, dos indicadores com as versões atualizadas dos temas do GRI.

Para o relatório da Administração:

- Planilha contendo as informações e/ou indicadores que deverão ser reportados no Relatório da Administração para que sejam solicitadas às áreas internas competentes para que possam preencher e encaminhar para elaboração dos gráficos e textos que comporão o documento.

ETAPA IV - Sumário dos Relatórios de Sustentabilidade 2026 e da Administração 2026.

Elaboração e apresentação para aprovação da CETESB:

- a) Estruturação dos relatórios – especificamente os Sumários que serão submetido à aprovação da Diretoria Colegiada, contendo subitens e breve explicação do conteúdo de cada capítulo para facilitar o entendimento pela CETESB (já considerando os principais frameworks do relatório de sustentabilidade);
- b) Abordagem inicial dos temas necessários na composição do relatório.
- c) Estruturação das análises do capítulo econômico-financeiro do Relatório da Administração, com desenvolvimento de textos explicativos e gráficos analíticos relativos aos principais indicadores (como receitas operacionais, despesas, investimentos, resultado líquido, entre outros).

Será realizada uma análise comparativa de Relatórios de Sustentabilidade, tanto de empresas públicas como privadas, que se destacam por boas práticas, para fins de aprovação do modelo a seguir.



ETAPA V - Relatório de Sustentabilidade 2026 e Relatório da Administração 2026 – Versão Preliminar

Será apresentado para aprovação da CETESB o **Relatório Preliminar de Sustentabilidade 2026** contemplando:

- Estruturação das análises do Relatório de Sustentabilidade, com desenvolvimento de textos explicativos e gráficos analíticos relativos aos principais indicadores;
- Redação jornalística preliminar, para análise e revisões da CETESB, contemplando os indicadores de sustentabilidade considerando informações quantitativas e qualitativas;
- Desenvolvimento de gráficos, tabelas e elementos gráficos para compor o relatório, na versão original, permitindo posterior diagramação, com entrega da base de dados em excel;
- Inclusão de informações ao longo do texto para apoiar a posterior diagramação, com referências de diagramação como textos a serem destacados, design gráfico incluindo, mas não se limitando a apontamentos de inclusão de: gráficos, ilustração, infográficos, textos para destaque, entre outros. Serão considerados os materiais de comunicação da CETESB, manual de identidade da marca como base visual.

Observação: Deverá ser definido junto à CETESB o extrato (parte) do Relatório de Sustentabilidade que irá compor o Relatório de Administração da CETESB.

Será apresentado para aprovação da CETESB o **Relatório Preliminar da Administração 2026**, contendo informações sobre:

- Os negócios sociais e os principais fatos administrativos do exercício findo;
- Informações estratégicas do negócio;
- Execução de projetos relevantes para os interesses do Governo do Estado de São Paulo;
- Divulgação tempestiva e atualizada de informações relevantes, em especial as relativas a atividades desenvolvidas, estrutura de controle, fatores de risco, dados econômico-financeiros, comentários dos administradores sobre o desempenho, políticas e práticas de governança corporativa e descrição da composição e da remuneração da administração.

A versão preliminar conterá a redação, gráficos, ilustrações, contemplando:

- Incorporação das informações e ou indicadores solicitados às áreas internas competentes;
- Sugestões de diagramação;
- Proposta do extrato de Relatório de Sustentabilidade que deverá compor o Relatório de Administração;
- Incorporação dos gráficos, tabelas e elementos gráficos.

ETAPA VI - Relatório de Sustentabilidade 2026 e Relatório da Administração da CETESB 2026, versão final.

O Relatório de Sustentabilidade trará as principais informações da Companhia, alinhada às melhores práticas de reporte de sustentabilidade e os frameworks internacionais definidos pela CETESB, além de considerar o Plano Corporativo de Sustentabilidade da CETESB como norteador.



O Relatório da Administração versão final em word trará as principais informações da Companhia, alinhada às melhores práticas de reporte, além de informações sobre o planejamento estratégico, o plano orçamentário, a estrutura de controle, os fatores de risco, os dados econômico-financeiros, os comentários dos administradores sobre o desempenho, políticas e práticas de governança corporativa e a descrição da composição e da remuneração da administração.

Este documento apresentará uma visão geral e executiva do desempenho da organização no exercício analisado, incluindo os seguintes temas e informações:

- a) As informações institucionais;
- b) O planejamento estratégico;
- c) A governança corporativa;
- d) Apresentação sintética de riscos e oportunidades;
- e) Os temas relacionados às suas atribuições;
- f) As principais ações realizadas;
- g) Os principais resultados obtidos;
- h) Análise de desempenho econômico-financeiro com principais indicadores, e
- i) O plano orçamentário para o exercício subsequente.

Os documentos respeitarão o previsto nas Leis Federais nº 6.404/1976 e nº 13.303/2016, e trarão as melhores práticas de mercado, utilizando-se da melhor linguagem e formas de comunicação, incluindo a elaboração de tabelas, quadros, gráficos, *bullets* e elementos gráficos para transmitir à Assembleia Geral e sociedade as principais realizações institucionais e estratégicas alcançadas pela CETESB no ano e considerando a evolução histórica quando disponível, à luz da sustentabilidade, de acordo com o Manual de Identidade Visual da CETESB.

- Revisão final considerando validação das informações quantitativas e qualitativas entre os relatórios produzidos;
- Fechamento e entrega do arquivo final em word, além de gráficos e tabelas em excel.

ETAPA VII - Carta Anual de Governança Corporativa – Versão preliminar

Conforme estabelece a Lei Federal nº 13.303/2016 será elaborada e apresenta à CETESB, a Carta Anual de Governança Corporativa, a ser aprovada e assinada pelos membros do Conselho de Administração, com a explicitação dos compromissos de consecução de objetivos de políticas públicas pela empresa pública, pela sociedade de economia mista e por suas subsidiárias, em atendimento ao interesse coletivo ou ao imperativo de segurança nacional que justificou a autorização para suas respectivas criações, com definição clara dos recursos a serem empregados para esse fim, bem como dos impactos econômico-financeiros da consecução desses objetivos, mensuráveis por meio de indicadores objetivos.

ETAPA VIII - Carta Anual de Governança Corporativa – Versão Final

Será elaborada e apresentada à CETESB, a Carta Anual de Governança Corporativa, a ser aprovada e assinada pelos membros do Conselho de Administração, em sua versão final, após as revisões necessárias.



Fundação Vanzolini

ETAPA IX - Versão final diagramada em pdf do Relatório de Sustentabilidade 2026 e de Administração 2026

- Desenvolvimento de gráficos, tabelas e elementos gráficos para compor o relatório, na versão original, permitindo posterior diagramação, com entrega da base de dados em excel.

5. CRONOGRAMA

O projeto tem previsão de duração de 7 meses.

A realização das atividades descritas nesta proposta está demonstrada no cronograma a seguir:

PRODUTOS	Out	Nov	Dez	Jan	Fev	Mar	Abr
1. Plano de Trabalho	X						
2. Relatório contendo o resultado das entrevistas realizadas		X					
3. 3.1. Relatório de Sustentabilidade: avaliação da gestão do tema material e correlação dos indicadores de desempenho com os principais frameworks do relatório de sustentabilidade e 3.2. Relatório de Administração: Planilha contendo as informações e/ou indicadores que deverão ser reportados para que sejam solicitadas às áreas internas competentes.		X					
4. 4.1. Sumário do Relatório de Sustentabilidade 2026 e 4.2. Sumário do Relatório da Administração 2026		X	X				
5.5.1. Versão Preliminar do Relatório de Sustentabilidade 2026 e 5.2. Versão Preliminar do Relatório da Administração 2026				X			
6. 6.1. Versão final do Relatório de Sustentabilidade 2026 e 6.2. Versão final do Relatório da Administração 2026					X		
7. Carta Anual de Governança Corporativa – Versão preliminar				X			
8. Carta Anual de Governança Corporativa – Versão Final					X		
9. Diagramação: 9.1. Versão final diagramada em pdf do Relatório de Sustentabilidade 2026 e 9.2. Versão final diagramada em pdf do Relatório de Administração 2026							X

6. EQUIPE TÉCNICA

O coordenador, por parte da Fundação Vanzolini, do cumprimento dos serviços propostos será o Prof. Fernando Berssaneti.

A equipe técnica é composta por profissionais especialistas da Fundação Vanzolini, incluindo mestres e doutores da Escola Politécnica da Universidade de São Paulo.

INVESTIMENTO, VALOR GLOBAL E FORMA DE PAGAMENTO

Para a realização do escopo TOTAL proposto, a Fundação Vanzolini receberá a quantia total de **R\$202.000,00 (duzentos e oito mil reais)**.

O valor orçado deverá ser efetuado em 04 (quatro) parcelas, de acordo com os valores abaixo:

Etapa	Etapa	%	VALOR
Plano de Trabalho	Produto 1	10%	R\$ 20.200,00
Relatório preliminar	Produtos 5.1 e 5.2	20%	R\$ 40.400,00
Relatório Final	Produtos 6.1 e 6.2	30%	R\$ 60.600,00
Relatório para diagramação	Produtos 9.1 e 9.2	40%	R\$ 80.800,00
TOTAL		100%	R\$ 202.000,00



O valor orçado será cobrado mediante o envio de nota fiscal e boleto bancário.

7. FATORES CRÍTICOS DE SUCESSO DO PROJETO

- a) Comprometimento e participação direta dos Gestores da Empresa no projeto;
- b) Processo transparente de comunicação do projeto para todos os públicos envolvidos;
- c) Fornecimento de quaisquer informações relevantes que sejam solicitadas pelos consultores da Fundação Vanzolini (dentro do acordo formal de confidencialidade firmado entre as partes);
- d) O cumprimento do cronograma apresentado está diretamente ligado à pontualidade dos eventos estabelecidos na agenda definida no início do projeto;
- e) Quaisquer cancelamentos, remarcações e/ou adiamentos impactarão diretamente a data final de conclusão dos trabalhos.
- f) Os trabalhos serão realizados em regime híbrido, parte no escritório da Contratada e parte no escritório central (matriz) da Contratante;
- g) Não será disponibilizada equipe em tempo integral no escritório da Contratada;
- h) A contratante disponibilizará um gestor de projetos para atuar como ponto focal das atividades;
- i) Essa proposta não contempla visitas In Loco às unidades avançadas, as entrevistas serão feitas 100% de maneira virtual quando as pessoas envolvidas não estiverem em São Paulo Capital;
- j) Quando necessário, reuniões ou encontros com equipes externas ou postos avançados, essas serão organizadas pela Contratante;
- k) Não estamos considerando a contratação de gráfica para impressão de material, nossas entregas serão em arquivos eletrônicos;
- l) Atividades adicionais não relacionadas nessa proposta, serão objeto de negociação específica;

8. CONFIDENCIALIDADE

As informações contidas nesta proposta, consideradas privilegiadas e confidenciais, incluem descrições, conceitos, abordagens, metodologias e técnicas de trabalho obtidas através de pesquisas e experiências acumuladas pela Fundação Vanzolini e seus colaboradores ao longo do desenvolvimento de diversos projetos.

Dessa maneira, o uso ou a divulgação das informações aqui contidas só devem ser feitos com o objetivo de avaliar seu conteúdo para análise e potencial aprovação da proposta e para a eventual geração de contrato de prestação de serviços com a Fundação Vanzolini.

A utilização indiscriminada do conteúdo desta proposta poderá trazer substanciais vantagens aos concorrentes da Fundação Vanzolini. Portanto, esta não poderá ser reproduzida em seu todo ou em partes, por quaisquer meios, sem a sua prévia permissão.

9. ACEITE DA PROPOSTA

Ao ser aceita a proposta, a organização deverá enviar o formulário “Aceite Formal de Proposta” (em anexo) devidamente preenchido para o Escritório Central de Projetos.



Fundação Vanzolini

10. VALIDADE DA PROPOSTA

Esta proposta é válida por 30 dias a contar desta data.

São Paulo, 23 de setembro de 2026

Atenciosamente,

Fernando Tobal Berssaneti
Coordenador

ACEITE FORMAL DE PROPOSTA

FCAV0397/26 – “CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA APOIAR A ELABORAÇÃO DO RELATÓRIO DE ADMINISTRAÇÃO E DE SUSTENTABILIDADE 2026 DA CETESB”.

Ilma. Sra.
Miriam Gedraite
Departamento de Educação Ambiental
CETESB – Companhia Ambiental do Estado de São Paulo

E-mail: mgedraite@sp.gov.br

O preenchimento dos campos abaixo é importante para que a realização do trabalho atenda o conteúdo da proposta.

INFORMAÇÕES PARA FATURAMENTO

RAZÃO SOCIAL		
END. DE COBRANÇA		
CEP	CIDADE	UF
CNPJ	Inscr. Estadual	Inscrição Municipal (CCM)

ENCAMINHAR A NOTA FISCAL PARA APROVAÇÃO

NOME	TELEFONE	E-MAIL

DATA	DADOS		ASSINATURA
	NOME		
	CARGO		

Enviar para projetos@vanzolini.org.br