



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE AMÉRICO BRASILIENSE

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 70/2025	
ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA MUNICIPAL	Município de Américo Brasileiro
UNIDADE COMPRADORA	✓ Departamento Municipal de Saúde
MODALIDADE	Pregão Eletrônico
AMPARO LEGAL	Lei 14.133/2021, Art. 28, I.
TIPO	Editais
MODO DE DISPUTA	Aberto/Fechado
REGISTRO DE PREÇO	SIM
DATA FIM DE RECEBIMENTO DE PROPOSTAS	07/11/2025 às 09:00 (horário de Brasília)
DATA DA SESSÃO PÚBLICA	07/11/2025 às 09:30 (horário de Brasília)
PORTAL	https://bnc.org.br/
OBJETO	REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA E EVENTUAL AQUISIÇÃO DE MATERIAIS ESPORTIVOS E DE FISIOTERAPIA, DESTINADOS ÀS UNIDADES DO DEPARTAMENTO DE SAÚDE, PELO PERÍODO DE 12(DOZE) MESES.
VALOR TOTAL ESTIMADO	R\$ 123.029,05 (Cento e vinte e três mil, vinte e nove reais e cinco centavos).
CRITÉRIO DE JULGAMENTO	Menor preço por item
BASE DE DISPUTA	Valor unitário do item
PREFERÊNCIA ME/EPP/EQUIPARADAS	NÃO



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE AMÉRICO BRASILIENSE

EDITAL DE PREGÃO ELETRÔNICO Nº 70/2025 PROCESSO Nº 179/2025

REGULAMENTO GERAL

PREGÃO ELETRÔNICO – REGISTRO DE PREÇOS

A Prefeitura do Município de Américo Brasiliense/SP, pessoa jurídica de direito público interno, com sede à Av. Eugênio Voltarel, nº 25, Centro, CEP 14.820-021, inscrita no CNPJ sob nº 43.976.166/0001-50, torna público para conhecimento de todos os interessados que, por determinação da Excelentíssima Senhora Prefeita, encontra-se aberta a presente licitação na modalidade de **PREGÃO ELETRÔNICO, AMPLA PARTICIPAÇÃO**, objetivando o REGISTRO DE PREÇOS para contratação pelo critério de julgamento **MENOR PREÇO POR ITEM**, com modo de disputa **ABERTO/FECHADO**, nos termos da Lei Federal nº 14.133, de 1º de abril de 2021, e suas alterações, Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2.006, com suas alterações, Decreto Municipal 13/2024, páginas de 6 a 20, disponível no link abaixo:

<https://diarioamericobrasiliense.kingpage5.com.br/prepara-pdf/270>.

1. DISPOSIÇÕES PRELIMINARES

1.1. O Pregão Eletrônico será realizado em sessão pública, por meio da *INTERNET*, mediante condições de segurança - criptografia e autenticação - em todas as suas fases.

1.2. Os trabalhos serão conduzidos por funcionário da Prefeitura Municipal de Américo Brasiliense, denominado Pregoeiro com auxílio da equipe de apoio, designados nos autos do processo através de Decreto Municipal e mediante a inserção e monitoramento de dados gerados ou transferidos para o aplicativo “BNC” no endereço eletrônico: <https://bnccompras.com/Home/Login>

2. FORMALIZAÇÃO DE CONSULTAS

2.1. Observado o prazo legal de **03 (três) dias úteis** antes da data fixada para abertura das propostas, as licitantes poderão formular consultas através do site de processamento da licitação, o qual será acessado através do seguinte link: <https://bnccompras.com/Home/Login>.



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE AMÉRICO BRASILIENSE

3. RECEBIMENTO E ABERTURA DAS PROPOSTAS E DATA DO PREGÃO

3.1. A sessão de processamento do Pregão Eletrônico será realizada no seguinte endereço eletrônico:

<https://bnccompras.com/Home/Login>

Recebimento de propostas até: 07/11/2025 às 09h00

Início da disputa: 07/11/2025 às 09h30

3.2. O licitante deverá observar as datas e os horários limites previstos para o preenchimento da proposta comercial e para o envio dos documentos de habilitação na plataforma do sistema eletrônico, atentando também para a data e horário de início da disputa de lances.

3.3. Caberá ao licitante acompanhar as operações no sistema eletrônico durante a sessão pública do pregão, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de quaisquer mensagens emitidas pelo sistema ou de sua desconexão.

4. REFERÊNCIA DE TEMPO

4.1. Todas as referências de tempo no Edital, no Aviso e durante a Sessão Pública observarão obrigatoriamente o horário de Brasília – DF e, desta forma, serão registradas no sistema eletrônico e na documentação relativa ao certame.

5. CONDIÇÕES PARA PARTICIPAÇÃO

5.1. Poderão participar do processo licitatório os interessados do ramo de atividade pertinente ao objeto da contratação que atenderem a todas as exigências e condições contidas neste Edital e seus Anexos.

5.2. Havendo itens e/ou lotes reservados para ME/EPP, poderão participar exclusivamente empresas que comprovem a classificação de Microempresas (ME) e Empresas de Pequeno Porte (EPP).

5.3. Estarão impedidos de participar de qualquer fase do processo os interessados que se enquadrarem em uma ou mais situações abaixo discriminadas, em atendimento ao art. 14 da Lei 14.133 de 2021:



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE AMÉRICO BRASILIENSE

5.3.1. autor do anteprojeto, do projeto básico ou do projeto executivo, pessoa física ou jurídica, quando a licitação versar sobre obra, serviços ou fornecimento de bens a ele relacionados;

5.3.2. empresa, isoladamente ou em consórcio, responsável pela elaboração do projeto básico ou do projeto executivo, ou empresa da qual o autor do projeto seja dirigente, gerente, controlador, acionista ou detentor de mais de 5% (cinco por cento) do capital com direito a voto, responsável técnico ou subcontratado, quando a licitação versar sobre obra, serviços ou fornecimento de bens a ela necessários;

5.3.3. pessoa física ou jurídica que se encontre, ao tempo da licitação, impossibilidade de participar da licitação em decorrência de sanção que lhe foi imposta;

5.3.3.1. a sanção de impedimento de licitar, disposta no Art. 156, III da Lei 14.133/2021, impedirá o responsável de licitar ou contratar no âmbito da Administração direta e indireta do ente federativo que tiver aplicado a sanção;

5.3.3.2. a sanção de declaração de inidoneidade, disposta no Art. 156, IV da Lei 14.133/2021, impedirá o responsável de licitar no âmbito da Administração direta e indireta de todos os entes federativos.

5.3.4. aquele que mantenha vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente do órgão ou entidade contratante ou com agente público que desempenhe função na licitação ou atue na fiscalização ou na gestão do contrato, ou que deles seja cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau;

5.3.5. empresas controladoras, controladas ou coligadas, nos termos da Lei nº 6.404, de 15 de dezembro de 1976, concorrendo entre si;

5.3.6. pessoa física ou jurídica que, nos 05 (cinco) anos posteriores à divulgação do edital, tenha sido condenada judicialmente, com trânsito em julgado, por exploração de trabalho infantil, por submissão de trabalhadores a condições análogas às de escravo ou por contratação de adolescentes nos casos vedados pela legislação trabalhista.



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE AMÉRICO BRASILIENSE

6. CREDENCIAMENTO NA PLATAFORMA DE LICITAÇÕES

6.1. Para acesso ao sistema eletrônico, os interessados que desejarem participar do Pregão deverão se cadastrar no Portal da “BNC”, para obtenção do login de usuário e senha pessoal (intransferíveis), através do endereço eletrônico <https://bnccompras.com/Home/Login>.

6.1.1. Maiores informações sobre o credenciamento deverão ser obtidas diretamente pelo site: <https://bnccompras.com/Home/Login>, <https://bnc.org.br>, contato@bnc.org.br ou telefone e aplicativo whatsapp: (42) 3026-4550.

6.2. O login de usuário e a senha poderão ser utilizadas em qualquer licitação deste órgão, salvo quando canceladas por solicitação do credenciado.

6.3. É de exclusiva responsabilidade do usuário do sistema o sigilo da senha, bem como seu uso em qualquer transação efetuada diretamente ou por seu representante, não cabendo a PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE AMÉRICO BRASILIENSE, a responsabilidade por eventuais danos decorrentes do uso indevido da senha, ainda que por terceiros.

6.4. O credenciamento da licitante e de seu representante legal junto ao sistema eletrônico implica em responsabilidade legal pelos seus atos praticados e a presunção de capacidade técnica para a realização das transações inerentes ao Pregão Eletrônico.

6.5. Para efeito de concessão de tratamento favorecido previsto na Lei Complementar nº 123/2006 alterada pela Lei Complementar nº 147/2014, a licitante deverá cadastrar eletronicamente essa condição.

7. PARTICIPAÇÃO

7.1. A participação no Pregão Eletrônico se dará por meio da digitação da senha pessoal e intransferível pertencente ao representante credenciado e com o subsequente encaminhamento de sua proposta de preços, exclusivamente por meio do sistema eletrônico, através da página <https://bnccompras.com/Home/Login>, observados data e horário limite estabelecidos neste Edital.



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE AMÉRICO BRASILIENSE

7.2. Caberá a licitante acompanhar as operações no sistema eletrônico durante a sessão pública do Pregão, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda dos negócios diante da inobservância de quaisquer mensagens emitidas pelo sistema ou de sua desconexão.

7.3. No caso de desconexão do Pregoeiro no decorrer da etapa competitiva do Pregão, o sistema eletrônico poderá permanecer acessível às licitantes para a recepção dos lances, retornando o Pregoeiro, quando possível, sua atuação no certame sem prejuízo dos demais atos já praticados.

7.4. Quando a desconexão persistir por tempo superior a 10 (dez) minutos, a sessão do Pregão será suspensa, retornando somente após comunicação expressa as licitantes.

8. ENVIO DAS PROPOSTAS POR MEIO ELETRÔNICO

8.1. A **proposta inicial** assinada digitalmente é obrigatória, devendo ser anexada na plataforma BNC antes da sessão e pressupõe o pleno conhecimento e atendimento às exigências e condições de habilitação previstas no Edital e seus Anexos.

8.1.1. Será adotado para o envio de lances no pregão eletrônico, o modo de disputa “**ABERTO E FECHADO**” em que os licitantes apresentarão lances públicos e sucessivos, com lance final e fechado, conforme artigo 56 da Lei nº 14.133/21.

8.1.2. A licitante será responsável por todas as transações que forem efetuadas em seu nome no sistema eletrônico, assumindo como firmes e verdadeiras suas propostas e lances.

8.2. Ao apresentar sua proposta eletrônica e ao formular lances, a licitante concorda que os produtos/serviços deverão atender a todas as especificações constantes no Termo de Referência, deste Edital.

8.3. Quando solicitado, no Termo de Referência deste Edital, documentos de proposta (catálogos, bula, registros, etc.), estes deverão ser anexados, em campo próprio no sistema, denominado “Documentos Complementares”.

8.4. As licitantes deverão declarar sua condição de Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte, selecionando a opção correta no sistema.



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE AMÉRICO BRASILIENSE

8.5. As licitantes deverão preencher corretamente todos os campos solicitados na proposta eletrônica, tais como: preço unitário, marca, modelo e demais itens que forem parametrizados de acordo com o objeto solicitado.

8.5.1 O licitante NÃO poderá oferecer proposta em quantitativo inferior ao previsto para contratação.

8.6. Os preços deverão ser cotados em moeda corrente nacional, estando inclusas todas e quaisquer despesas diretas e indiretas, tais como, transportes, mão-de-obra para entrega e o descarregamento no local determinado pela Unidade Requisitante, encargos sociais, previdenciários e trabalhistas, seguros, benefícios, custos, lucros, estadas, materiais, equipamentos, alimentação, uniformes e tributos diretos e indiretos incidentes sobre o fornecimento do objeto, bem como sua garantia, se houver.

8.7. Ao encaminhar a proposta eletrônica, o fornecedor obrigatoriamente deverá lançar sua proposta, pelo **preço por item**, com no máximo **duas casas decimais**.

8.8. Encerrada a etapa de lances da sessão pública, a licitante declarada vencedora deverá, no prazo máximo de 1 (um) dia útil, obrigatoriamente, anexar no sistema eletrônico, no campo denominado “Documentos Complementares”, a planilha readequada ao valor final de disputa, na forma digitalizada, sob pena de desclassificação pelo não cumprimento.

8.8.1 Será também concedido o prazo de 01 (um) dia útil para as empresas declaradas vencedoras posteriormente a sessão de disputa de preços, no caso de desclassificação/inabilitação realizadas após a suspensão da sessão para análise de documentos. Nestes casos, as licitantes serão convocadas no próprio Sistema.

8.8.2. A proposta readequada deverá seguir o modelo disponível no Anexo V deste edital.

8.9. O licitante poderá suprir ou sanear eventuais omissões ou falhas relativas ao cumprimento dos requisitos do item 8.8., mediante a apresentação de novos documentos, desde que os envie durante o prazo estabelecido no referido item.



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE AMÉRICO BRASILIENSE

8.10. É responsabilidade da Licitante acompanhar periodicamente o chat para verificação de concessão de prazos a ela e demais avisos, como por exemplo, sessão para manifestação de intenção de recurso.

9. DOCUMENTAÇÃO DE HABILITAÇÃO

9.1. Os documentos previstos nesse capítulo são necessários e suficientes para demonstrar a capacidade do licitante de realizar o objeto da licitação, sendo exigidos para fins de habilitação nos termos dos art. 62 a 70 da Lei nº 14.133/21.

9.1.1. Encerrada a etapa de negociação, a licitante declarada vencedora deverá, no prazo máximo de **1 (um) dia útil**, obrigatoriamente, anexar no sistema eletrônico, no campo denominado “Documentos Complementares”, os documentos exigidos abaixo para **habilitação**, na forma digitalizada, sob pena de inabilitação pelo não cumprimento.

9.1.2. Será também concedido o prazo de 1 (um) dia útil para as empresas posteriormente declaradas vencedoras, no caso de desclassificação/inabilitação realizadas após a suspensão da sessão para análise de documentos. Nestes casos, as licitantes serão convocadas no próprio Sistema.

9.2. HABILITAÇÃO JURÍDICA

9.2.1 - Registro empresarial na Junta Comercial, no caso de empresário individual ou Empresa Individual de Responsabilidade Limitada - EIRELI;

9.2.2 - Em se tratando de sociedade comercial, ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, acompanhado de todas as alterações ou da respectiva consolidação, devidamente registrado na Junta Comercial;

9.2.3 - Documentos de eleição dos atuais administradores, tratando-se de sociedades por ações, acompanhados da documentação mencionada no subitem supra;

9.2.4 - Inscrição do ato constitutivo, no caso de sociedades civis, acompanhada de prova da composição da diretoria em exercício;

9.2.5 - Decreto de autorização e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE AMÉRICO BRASILIENSE

órgão competente, tratando-se de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no país, quando a atividade assim o exigir;

9.2.6 - Em se tratando de microempresas e empresas de pequeno porte, comprovação de enquadramento por qualquer meio legal admitido.

9.3. REGULARIDADE FISCAL E TRABALHISTA

9.3.1 - Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas do Ministério da Fazenda (CNPJ).

9.3.2 - Prova de regularidade para com as Fazendas Federal e Estadual, do domicílio ou sede do licitante, ou outra equivalente na forma da lei, mediante apresentação das seguintes certidões:

9.3.2.1 - Certidão Conjunta Negativa de Débitos relativos a Tributos Federais e à Dívida Ativa da União, ou Certidão Conjunta Positiva com efeito negativo, expedida pela Secretaria da Receita Federal do Brasil (RFB) e Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional (PGFN), que abrange, inclusive, as contribuições sociais previstas nas alíneas “a” a “d”, do parágrafo único, do art. 11, da Lei nº 8.212, de 1991;

9.3.2.2 - Inscrição no Cadastro de Contribuintes Estadual e Certidão Negativa ou Positiva com Efeitos de Negativa de Tributos Estaduais;

9.3.2.3 - Prova de regularidade perante o Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS), tratando-se de pessoa jurídica, por meio da apresentação do CRF – Certificado de Regularidade do FGTS.

9.3.3 - Prova de regularidade perante a Justiça do Trabalho, através de certidão negativa, ou positiva com efeitos de negativa (CNDT) expedida pelo Tribunal Superior do Trabalho.

9.4. QUALIFICAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA

9.4.1. Certidão negativa de falência expedida pelo distribuidor da sede do prestador de serviços – Lei nº 14.133, de 2021, art. 69, caput, inciso II);



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE AMÉRICO BRASILIENSE

9.5. CAPACIDADE TÉCNICA OPERACIONAL

9.5.1. Prova de aptidão para o desempenho da atividade pertinente, compatível em características e quantidades com o objeto desta licitação, por meio de apresentação de atestado(s) expedido(s) por pessoa jurídica de direito público ou privado, comprovando a execução de 50% (cinquenta por cento) do objeto licitado.

9.6. DOCUMENTAÇÃO COMPLEMENTAR

9.6.1 -Declarações Diversas (Anexo II);

9.6.2 -Declaração de elaboração independente de proposta e atuação conforme ao marco legal anticorrupção (Anexo III);

9.6.3 – Declaração de enquadramento se microempresa ou empresa de pequeno porte, (Anexo IV);

9.7. CONSIDERAÇÕES GERAIS DA HABILITAÇÃO

9.7.1. Na presente licitação, a fase de habilitação sucederá as fases de apresentação de propostas e lances de julgamento.

9.7.2. O Pregoeiro reserva-se no direito de solicitar das licitantes, em qualquer tempo, no curso da licitação, quaisquer esclarecimentos sobre documentos já entregues, podendo, inclusive, solicitar o envio físico dos documentos apresentados digitalmente, fixando-lhes prazo para atendimento.

9.7.2.1. Caso o Pregoeiro solicite o envio físico dos documentos exigidos para habilitação, estes poderão ser apresentados em seus originais, por qualquer processo de cópia autenticada por cartório competente, por publicação em órgão da imprensa oficial ou, ainda, em cópia simples a ser autenticada por ele mesmo ou Equipe de Apoio, mediante conferência com os originais e, quando for o caso, para os documentos emitidos por meio eletrônico (internet), no qual o órgão emissor disponibilize expressamente o endereço eletrônico e dados para confirmação de sua autenticidade.



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE AMÉRICO BRASILIENSE

9.7.3. A falta de quaisquer documentos exigidos no Edital implicará inabilitação da licitante, sendo vedada, sob qualquer pretexto, a concessão de prazo para complementação da documentação exigida para a habilitação.

9.7.4. Os documentos de habilitação deverão estar em nome da licitante, com o número do CNPJ, inscrição estadual (se houver) e respectivo endereço, referindo-se ao local da sede da licitante. Não se aceitará, portanto, que alguns documentos se refiram à matriz e outros à filial.

9.7.5. Quanto as certidões exigidas para habilitação, não havendo validade expressa, os mesmos deverão ser expedidos com data não superior a 180 (cento e oitenta) dias anteriores a data limite para o recebimento das propostas da presente licitação.

9.7.6. Em todos os casos das Certidões solicitadas nos subitens acima, sempre serão aceitas Certidões Positiva com efeitos de Negativa.

9.7.7. Para efeito de concessão de tratamento favorecido previsto na Lei Complementar nº 123/2006 alterada pela Lei Complementar nº 147/2014 e Decreto Municipal nº 013/2024, a licitante deverá apresentar documento comprovando sua condição de Microempresa (ME) ou Empresa de Pequeno Porte (EPP), bem como, declaração de Microempresa e Empresa de Pequeno Porte que deverá ser feita conforme modelo estabelecido no Termo de Referência.

9.7.7.1. A comprovação de regularidade fiscal e trabalhista das microempresas e empresas de pequeno porte somente será exigida para efeito de assinatura do contrato, porém, será obrigatória durante a fase de habilitação a apresentação dos documentos indicados nesse capítulo, ainda que veiculem restrições impeditivas à referida comprovação;

9.7.7.2. Havendo alguma restrição na comprovação da regularidade fiscal e trabalhista das microempresas e empresas de pequeno porte, será assegurado o prazo de **05 (cinco) dias úteis**, a contar do momento em que a licitante foi declarada vencedora do certame, prorrogáveis por igual período, mediante solicitação, para a regularização da documentação com emissão de certidões negativas ou positivas com efeito de negativas.



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE AMÉRICO BRASILIENSE

9.7.8. Os documentos que compõem a habilitação do licitante melhor classificado somente serão disponibilizados para avaliação do pregoeiro e para acesso público após o encerramento do envio de lances.

9.7.9. Após a entrega dos documentos para habilitação, não será permitida a substituição ou a apresentação de novos documentos, salvo em sede de diligência, para (art. 64 da Lei 14.133, de 2021, e art. 39, §4º da IN 73, de 2022):

9.7.9.1. complementação de informações acerca dos documentos já apresentados pelos licitantes e desde que necessária para apurar fatos existentes à época da abertura do certame;

9.7.9.2. atualização de documentos cuja validade tenha expirado após a data de recebimento das propostas.

10. ABERTURA

10.1. A partir do horário previsto no sistema eletrônico, a sessão pública do Pregão Eletrônico terá início com a divulgação das propostas de preços recebidas, passando o Pregoeiro a avaliar a aceitabilidade delas.

10.2. Aberta à etapa competitiva, os representantes das licitantes deverão estar conectados ao sistema eletrônico para participar da sessão de lances. A cada lance ofertado a licitante será imediatamente informada de seu recebimento e respectivo horário de registro e valor.

10.2.1. Não serão aceitos dois ou mais lances de mesmo valor, prevalecendo aquele que for recebido e registrado em primeiro lugar.

10.2.2. A formulação de lances será efetuada, exclusivamente, por meio do sistema eletrônico. Os lances deverão ser formulados em valores distintos e decrescentes, inferiores à proposta de menor preço, ou inferiores ao do último valor apresentado pelo próprio licitante ofertante.

10.3. Durante o transcurso da sessão pública, as licitantes serão informadas, em tempo real, do valor do menor lance registrado. O sistema eletrônico não identificará a autora dos lances às demais licitantes.



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE AMÉRICO BRASILIENSE

10.4. A etapa de lances da sessão pública terá o período de tempo fixo de 15 (quinze) minutos e, após isso, o sistema enviará o aviso de fechamento iminente dos lances. Transcorrido o período de até dez minutos, aleatoriamente determinado, a recepção de lances será automaticamente encerrada. Em seguida, o sistema abrirá a oportunidade para que o autor da oferta de valor mais baixo e os autores das ofertas subsequentes com valores ou percentuais até 10% (dez por cento) superiores ou inferiores àquela, possam ofertar um lance final e fechado em até 5 (cinco) minutos que será sigiloso até o encerramento deste prazo.

10.5. Em caso de participação de Microempresas (ME) ou Empresas de Pequeno Porte (EPP) no presente certame, deverá ser observado no julgamento das propostas o que dispõe a Lei Complementar nº. 123/2006 alterada pela Lei Complementar nº 147/2014.

10.6. Entende-se por empate aquelas situações em que as propostas apresentadas pelas Microempresas (ME) e Empresas de Pequeno Porte (EPP) sejam iguais ou até 5% (cinco por cento) superiores à proposta mais bem classificada.

10.7. A Microempresa (ME) e Empresa de Pequeno Porte (EPP) cuja proposta for mais bem classificada poderá apresentar proposta de preço inferior àquela considerada vencedora da fase de lances, situação em que será declarada a melhor oferta.

10.8. Para tanto, será convocada para exercer o seu direito de preferência e apresentar nova proposta no prazo máximo de **05 (cinco) minutos** após o encerramento dos lances, a contar da convocação do sistema, sob pena de preclusão.

10.9. Decorrido o prazo determinado no subitem 10.9, pregoeiro examinará a conformidade da proposta e a aceitabilidade do preço ofertado, de acordo com o praticado no mercado vigente, apurado mediante pesquisa realizada pela Unidade Requisitante.

10.10. Encerrada a recepção de lances, antes de anunciar a vencedora, o Pregoeiro poderá encaminhar, pelo sistema eletrônico, contraproposta diretamente a licitante que tenha apresentado o lance de menor preço, para que seja obtido preço melhor ao anteriormente ofertado, bem como decidir sobre sua aceitação.

10.10.1. Não será admitida a previsão de preços diferentes em razão de local de entrega ou de acondicionamento, tamanho de lote ou qualquer outro motivo.



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE AMÉRICO BRASILIENSE

10.11. Quando a proposta ou o lance de menor valor não for aceitável, ou se a licitante não atender às exigências e condições para sua habilitação, o Pregoeiro examinará a proposta ou o lance subsequente, verificando a sua compatibilidade e habilitação, na ordem de classificação e assim sucessivamente, até a apuração de proposta ou lance que atenda o Edital. Também nessa etapa o Pregoeiro poderá negociar com a licitante para que seja obtido menor preço.

10.12. Nos pregões por cota, caso a mesma licitante vença a cota reservada e a cota principal de um mesmo item, a contratação deverá ocorrer pelo menor preço ofertado.

11. FASE DE JULGAMENTO

11.1. Encerrada a etapa de negociação, o Pregoeiro verificará se o licitante provisoriamente classificado em primeiro lugar atende às condições de participação no certame, conforme previsto no art. 14 da Lei nº 14.133, de 2021, legislação correlata e no item 5.3. do Regulamento Geral do Edital, especialmente quanto à existência de sanção que impeça a participação no certame ou a futura contratação.

11.2. Caso atendidas as condições de participação, será iniciado o procedimento de habilitação.

11.3. Verificadas as condições de participação e de utilização do tratamento favorecido, a equipe técnica examinará a proposta classificada em primeiro lugar quanto à adequação ao objeto e à compatibilidade do preço em relação ao máximo estipulado para contratação neste Edital e em seus anexos.

11.4. Conforme art. 59º da Lei nº 14.133, de 2021, será desclassificada a proposta vencedora que:

- I** – conter vícios insanáveis;
- II** – não obedecer às especificações técnicas pormenorizadas no edital;
- III** – apresentar preços inexequíveis ou permanecerem acima do orçamento estimado para a contratação;
- IV** – não tiver sua exequibilidade demonstrada, quando exigido pela Administração;
- V** – apresentar desconformidade com quaisquer exigências do edital ou seus anexos, desde que insanável.



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE AMÉRICO BRASILIENSE

12. ESCLARECIMENTOS E IMPUGNAÇÃO AO EDITAL E RECURSOS

12.1. Qualquer pessoa é parte legítima para solicitar esclarecimento ou impugnar este Edital por irregularidade na aplicação da Lei nº 14.133, de 2021, devendo protocolar o pedido até 03 (três) dias úteis antes da data da abertura do certame.

12.2. Não serão conhecidas as solicitações de esclarecimentos e as impugnações, bem como os recursos apresentados fora do prazo legal e/ou subscritos por representante não habilitado legalmente ou não identificado no processo para responder pela licitante.

12.3. As solicitações de esclarecimentos e as impugnações ao Edital deverão ser feitas exclusivamente através do sistema eletrônico da BNC, em campo próprio criado especificamente para esse fim, até o terceiro dia útil antes da abertura, conforme determina a legislação.

12.4. Ao final da sessão pública ou em data previamente agendada pelo Pregoeiro para declaração dos vencedores do certame, com a devida habilitação dos mesmos, a licitante que desejar recorrer das decisões do Pregoeiro poderá fazê-lo, manifestando sua intenção no sistema eletrônico, no prazo de **10 minutos**, devendo juntar memoriais no prazo de **03 (três) dias úteis**, em campo próprio no sistema eletrônico. Os demais interessados ficam, desde logo, intimados a apresentar as contrarrazões em igual número de dias, do término do prazo da recorrente.

12.4.1. A ausência de manifestação do licitante quanto a intenção de recorrer, importará na decadência do direito e será iniciado o procedimento de Adjudicação/Homologação.

12.5. Os recursos contra as decisões do Pregoeiro não terão efeito suspensivo.

12.6. O acolhimento do recurso importará na invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento, ou seja, nulos.



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE AMÉRICO BRASILIENSE

13. SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

13.1. O licitante ou o contratado será responsabilizado administrativamente, em razão da prática das infrações previstas no artigo 155, sendo-lhe aplicadas as penas do artigo 156 e demais disposições no Título IV Capítulo I da Lei nº 14.133/21.

14. DA ATA DE REGISTROS DE PREÇOS

14.1. DO PRAZO PARA ASSINATURA

14.1. Homologado o resultado e adjudicado o objeto da licitação, o(a) vencedor(a) terá o prazo de 05 (cinco) dias úteis, a contar do recebimento da comunicação específica, para assinar a Ata de Registro de Preços e os Anexos, bem como os Contratos que poderão advir, por meio de assinatura eletrônica.

14.1.1 O prazo de convocação poderá ser prorrogado 1 (uma) vez, por igual período, mediante solicitação da parte durante seu transcurso, devidamente justificada, e desde que o motivo apresentado seja aceito pela Administração.

14.1.1.2. O(A) representante legal do licitante vencedor, legitimado(a) para firmar o ajuste, deverá possuir assinar a Ata de Registro de Preços por meio de assinatura eletrônica junto ao sistema da Contratante.

14.1.1.3. Na impossibilidade da Ata de Registro de Preços e/ou Contrato serem assinados eletronicamente, por falha do sistema ou por motivo superveniente, o licitante vencedor será convocada para assiná-los fisicamente.

14.1.1.4. O licitante vencedor deverá informar na proposta o e-mail do(a) representante legal para fins de assinatura da Ata de Registro de Preços e dos Contratos que poderão advir.

14.1.2. Serão formalizadas tantas Atas de Registro de Preços quantas forem necessárias para o registro de todos os itens constantes no Termo de Referência, com a indicação do licitante vencedor, a descrição do(s) item(ns), as respectivas quantidades, preços registrados e demais condições.



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE AMÉRICO BRASILIENSE

14.1.3. O preço registrado, com a indicação dos fornecedores, será divulgado no PNCP e disponibilizado durante a vigência da ata de registro de preços.

14.1.4. A existência de preços registrados implicará compromisso de fornecimento nas condições estabelecidas, mas não obrigará a Administração a contratar, facultada a realização de licitação específica para a aquisição pretendida, desde que devidamente justificada.

14.1.5. Na hipótese de o convocado não assinar a ata de registro de preços no prazo e nas condições estabelecidas, fica facultado à Administração convocar os licitantes remanescentes do cadastro de reserva, na ordem de classificação, para fazê-lo em igual prazo e nas condições propostas pelo primeiro classificado.

15. PRAZO DE VIGÊNCIA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

15.1. O prazo da vigência da Ata de Registro de Preços será de 12 (doze) meses, a contar da data de sua emissão, podendo ser prorrogado por igual período, conforme previsto no artigo 84 da Lei nº 14.133, de 2021.

16. DA FORMAÇÃO DO CADASTRO DE RESERVA

16.1. Após a homologação da licitação, será incluído na ata, na forma de anexo, o registro:

16.1.1. dos licitantes que aceitarem cotar o objeto com preço igual ao do adjudicatário, observada a classificação na licitação; e

16.1.2. dos licitantes que mantiverem sua proposta original.

16.2. Será respeitada, nas contratações, a ordem de classificação dos licitantes ou fornecedores registrados na ata.

16.2.1. A apresentação de novas propostas na forma deste item não prejudicará o resultado do certame em relação ao licitante mais bem classificado.



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE AMÉRICO BRASILIENSE

16.2.2. Para fins da ordem de classificação, os licitantes ou fornecedores que aceitarem cotar o objeto com preço igual ao do adjudicatário antecederão aqueles que mantiverem sua proposta original.

16.3. A habilitação dos licitantes que comporão o cadastro de reserva será efetuada quando houver necessidade de contratação dos licitantes remanescentes, nas seguintes hipóteses:

16.3.1. quando o licitante vencedor não assinar a ata de registro de preços no prazo e nas condições estabelecidos no edital; ou

16.3.2. quando houver o cancelamento do registro do fornecedor ou do registro de preços, nas hipóteses previstas nos art. 28 e art. 29 do Decreto nº 11.462/23.

16.4. Na hipótese de nenhum dos licitantes que aceitaram cotar o objeto com preço igual ao do adjudicatário concordar com a contratação nos termos em igual prazo e nas condições propostas pelo primeiro classificado, a Administração, observados o valor estimado e a sua eventual atualização na forma prevista no edital, poderá:

16.4.1. convocar os licitantes que mantiveram sua proposta original para negociação, na ordem de classificação, com vistas à obtenção de preço melhor, mesmo que acima do preço do adjudicatário; ou

16.4.2. adjudicar e firmar o contrato nas condições ofertadas pelos licitantes remanescentes, observada a ordem de classificação, quando frustrada a negociação de melhor condição.

17. DAS CONTRATAÇÕES

17.1. Os fornecedores incluídos na Ata de Registro de Preços estarão obrigados a celebrar os contratos que poderão advir, nas condições estabelecidas neste ato convocatório, nos respectivos anexos e na própria Ata.

17.2. A existência de preços registrados não obriga a Administração a firmar as contratações que deles poderão advir, ficando-lhe facultada a utilização de outros meios, respeitada a legislação relativa às licitações, sendo assegurado ao beneficiário do registro a preferência de contratação em igualdade de condições.



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE AMÉRICO BRASILIENSE

17.3. Os Contratos decorrentes da Ata de Registro de Preços serão formalizados nos termos do CAPÍTULO I, da Lei Federal nº 14.133/2021, em sua atual redação.

17.4. Deverá conter no Contrato ou instrumento equivalente para execução do objeto:

17.4.1. Local de entrega;

17.4.2. Número do Registro de Preços;

17.4.3. Valor da despesa;

17.4.4. Prazo de entrega dos produtos;

17.4.5. Descrição e quantificação dos produtos; e

17.4.6. Recursos orçamentários que serão onerados pela despesa correspondente (cópia da Nota de Empenho).

17.5. Manter durante toda a vigência da Ata de Registro de Preços a compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigida na licitação, as quais serão verificadas pela Administração Municipal antes da assinatura do contrato, eletronicamente, via sites oficiais na internet.

17.6. Antes da formalização do Contrato será verificada a regularidade das certidões, relacionadas abaixo, eletronicamente, via sites oficiais na internet:

17.6.1. Certidão de Regularidade de Débito do(a) fornecedor(a) perante o Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS);

17.6.2. Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT);

17.6.3. Certidão Negativa de Débitos, ou Positiva com Efeitos de Negativa, relativa aos Tributos Federais e à Dívida Ativa da União;

17.6.4. A inexistência de registros em nome do(a) fornecedor(a) no Cadastro Informativo dos Créditos não Quitados de Órgãos e Entidades Estaduais do Estado de São Paulo - CADIN Estadual.



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE AMÉRICO BRASILIENSE

17.7. Na impossibilidade de obtenção dos documentos estabelecidos no item 17.6, a contratada será notificada para apresentá-los no prazo de 02 (dois) dias úteis, a partir da data da notificação, sob pena de processo administrativo apuratório.

17.8. Se as certidões anteriormente apresentadas para habilitação ou constantes do cadastro estiverem dentro do prazo de validade, a contratada ficará dispensada da apresentação dos documentos.

17.9. DO PRAZO E DO LOCAL DE ENTREGA DO OBJETO

17.9.1. A contratada deverá entregar o objeto contratado em conformidade com o estabelecido neste Edital, e no prazo, modo e locais indicados no Termo de Referência correndo por conta da contratada todas as despesas de seguros, transporte, tributos, encargos trabalhistas e previdenciários, decorrentes da sua execução.

18. DO REAJUSTE

18.1. O valor registrado poderá ser reajustado a cada período de 1 (um) ano, contado da data da apresentação da proposta, mediante índice indicado no Termo de Referência.

19. DO EQUILÍBRIO ECONÔMICO-FINANCEIRO

19.11.1. O Contratante terá o prazo de 30 (trinta) dias, para responder eventuais pedidos de reestabelecimento do equilíbrio econômico-financeiro, nos termos do inciso XI, artigo 92 da Lei 14.133/2021.

20. DAS CONDIÇÕES DE PAGAMENTO

20.1. Os pagamentos serão efetuados, de acordo como previsto no Termo de Referência, contados da finalização da liquidação da despesa e serão depositados em banco e conta corrente indicados pela CONTRATADA.

20.1.1. A Nota Fiscal deverá ser enviada para o seguinte email:
compras.adm@americobrasiliense.sp.gov.br

20.1.1.1. Na ausência de prazos, fica estabelecido que:



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE AMÉRICO BRASILIENSE

20.1.1.1.1. o recebimento provisório será realizado em até 05 (cinco) dias úteis; e

20.1.1.1.2. o recebimento definitivo em até 10 (dez) dias úteis, mediante termo detalhado que comprove o atendimento das exigências contratuais.

20.1.2. O Recebimento Provisório poderá ser dispensado, quando o objeto não demandar complexidade para a sua aferição, neste caso será suficiente o ateste na referida Nota Fiscal.

20.1.3. Os documentos que comprovem o recebimento provisório e definitivo deverão ser apresentados ao(a) Fiscal do Contrato e, posteriormente, serão juntados no processo de acompanhamento da execução contratual.

20.1.4. O ateste das notas fiscais, para efeito de pagamento será efetuado com base no objeto do contrato e nos produtos/serviços efetivamente entregues/prestados, cuja avaliação levará em conta aspectos qualitativos e quantitativos do objeto.

20.1.5. Para efeito do disposto no subitem anterior, o(a) responsável pela fiscalização deverá levar em consideração, além dos preços contratados, os seguintes aspectos:

- a) a qualidade do material e dos produtos empregados;
- b) a presteza no atendimento das solicitações da Administração;
- c) o cumprimento das obrigações e rotinas estabelecidas no contrato.

20.1.6. Caso o objeto não seja entregue nas formas previstas Anexos deste Edital, a Contratada deverá providenciar a sua regularização imediatamente após o recebimento da notificação do(a) Fiscal do Contrato, sem prejuízo de eventuais sanções administrativas aplicáveis.

20.1.7. O recebimento será sempre integral (atestado da Nota Fiscal/Fatura), não se admitindo atestado parcial. Caso não seja possível atestar o recebimento, por motivo que possa ou não se constituir em inadimplência, o Documento Fiscal será devolvido ao emitente (Contratada) e ao(a) Gestor(a) do Contrato para providências cabíveis.

20.1.8. A Contratada não poderá apresentar nota fiscal/fatura com CNPJ diverso do qualificado no preâmbulo do contrato.



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE AMÉRICO BRASILIENSE

20.1.9. As Notas Fiscais/Faturas apresentadas em desacordo com o estabelecido neste Edital, na nota de empenho, no contrato ou com qualquer circunstância que desaconselhe o pagamento será devolvida ao emitente (Contratada) e ao(a) Gestor(a) do Contrato para providências cabíveis, sendo que e neste caso o prazo será interrompido.

20.1.10. A contagem do prazo previsto para pagamento será reiniciada a partir da respectiva regularização, desconsiderado o prazo anteriormente decorrido durante a análise das Notas Fiscais/Faturas consideradas irregulares.

20.1.11. Quando a empresa emitir o Documento Auxiliar da Nota Fiscal Eletrônica – DANFE, em substituição a nota fiscal/fatura, no ateste do documento pelo setor responsável deverá ser acrescentado que foi verificada a autenticidade da NF-e.

20.1.11. Para confirmação da autenticidade da NF-e, a consulta poderá ser feita na Internet digitando-se os números da chave de acesso no site da Secretaria da Fazenda do Estado de São Paulo ou Portal Nacional da Nota Fiscal Eletrônica, os quais seguem respectivamente, www.fazenda.sp.gov.br, NFe ou nota fiscal eletrônica, Consulta de NF-e de mercadorias ou www.nfe.fazenda.gov.br, Consulta resumo de uma Nota Fiscal Eletrônica.

20.1.12. No caso de nota fiscal eletrônica, a autenticidade deverá ser verificada de acordo com o regulamento do respectivo Município a que se sujeita o recolhimento.

20.1.13. Será realizada a retenção de imposto de Renda, nos termos da Instrução Normativa RFB nº 1.234, de 11 de janeiro de 2012, ou outra que venha a substituí-la.

20.1.14. Com a Nota Fiscal, deverá obrigatoriamente ser comprovada pela CONTRATADA a persistência das condições licitatórias da habilitação e qualificação a que alude o inciso XVI do art. 92 da Lei nº 14.133 e alterações, que consistirá na apresentação das Certidões de Regularidade perante as Fazendas Federal (incluindo INSS), Estadual, Certidão de Regularidade do FGTS e Trabalhista, todas dentro dos prazos de validades nelas assinalados, as quais serão aferidas pela Unidade Gestora do contrato.



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE AMÉRICO BRASILIENSE

21. DISPOSIÇÕES FINAIS

21.1. A presente licitação não implicará necessariamente em contratação, podendo a Prefeitura Municipal de Américo Brasiliense revogá-la, no todo ou em parte, por razões de interesse público derivadas de fato superveniente comprovado, poderá também, anulá-la por ilegalidade, de ofício ou por provocação mediante ato escrito e fundamentado, disponibilizado no sistema eletrônico para o conhecimento de todos os participantes da licitação. A Prefeitura Municipal poderá, ainda, prorrogar, a qualquer tempo, os prazos para recebimento das propostas ou para sua abertura.

21.2. As licitantes assumem todos os custos de preparação e apresentação de suas propostas e a Prefeitura Municipal de Américo Brasiliense não será, em nenhum caso, responsável por esses custos, independentemente da condução ou do resultado do processo licitatório.

21.3. A licitante é responsável pela fidelidade e legitimidade das informações prestadas e dos documentos apresentados em qualquer fase da licitação. A falsidade de qualquer documento ou a inverdade das informações nele contidas implicará na imediata desclassificação da licitante que o tiver apresentado, ou, caso tenha sido a vencedora, a rescisão do contrato ou do pedido de compra, bem como das penalidades administrativas e judiciais cabíveis.

21.4. Após a apresentação da proposta, não caberá desistência, salvo por motivo justo decorrente de fato superveniente e aceito pelo Pregoeiro.

21.5. Na contagem dos prazos estabelecidos neste Edital, excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento. Só se iniciam e encerram os prazos em dias de expediente na Prefeitura do Município de Américo Brasiliense.

21.6. O desatendimento das exigências formais não essenciais, não importará no afastamento da licitante, desde que seja possível a aferição da sua qualificação e a exata compreensão da sua proposta.

21.7. As normas que disciplinam este Pregão serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre as licitantes, desde que não comprometam o interesse público da Administração, a finalidade e a segurança da contratação.



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE AMÉRICO BRASILIENSE

21.8. As decisões referentes a este processo licitatório poderão ser comunicadas as licitantes por qualquer meio de comunicação que comprove o seu recebimento ou, ainda, mediante publicação no Diário Oficial do Município de Américo Brasiliense.

21.09. A participação da licitante nesta licitação implicará na aceitação de todos os termos e condições deste Edital.

21.10. Não havendo expediente ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, a sessão será automaticamente transferida para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo horário e local anteriormente estabelecido, desde que não haja comunicação do Pregoeiro ao contrário.

21.11. Os casos omissos serão decididos pelo Pregoeiro em conformidade com as disposições constantes do presente Edital e legislação pertinente.

21.12. Para todas as questões suscitadas na execução deste certame, que não forem resolvidas administrativamente, fica eleito o foro da Comarca de Américo Brasiliense, com renúncia expressa de qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

21.15. O edital de pregão será composto de:

- a) Regulamento Geral;
- b) Anexo I: Termo de Referência;
- b) Anexo II: Declarações Diversas;
- d) Anexo III: Declaração de elaboração e atuação conforme ao marco legal anticorrupção;
- e) Anexo IV: Declaração de enquadramento se microempresa (ME) ou empresa de pequeno porte (EPP);
- f) Anexo V: Modelo de Proposta;
- g) Anexo VI: Minuta da Ata de Registro de Preços;
- h) Anexo VII: Cadastro Reserva;
- i) Anexo VIII: Minuta de eventual Contrato;
- j) Anexo IX: Termo de ciência e notificação TCE/SP;
- k) Anexo X: Declaração de documentos à disposição do TCE/SP.

21.16. O procedimento licitatório observará as seguintes fases, em sequência:

- I. Envio das Propostas Eletrônicas;
- II. Abertura das Propostas e Disputa de Lances;
- III. Verificação das Condições de Participação;
- IV. Negociação e Classificação;
- V. Julgamento e Habilitação;



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE AMÉRICO BRASILIENSE

VI. Manifestação de Recurso;

VII. Adjudicação e/ou Homologação.

Américo Brasiliense/SP, 23 de outubro de 2025

<i>Autoridade Municipal</i>	<i>Diretor</i>
--assinado digitalmente-- TEREZINHA APARECIDA VIVEIROS DE SOUZA Prefeita Municipal	--assinado digitalmente-- DELORGES MANO Diretor de Compras e Licitações





PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE AMÉRICO BRASILIENSE

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 70/2025
PROCESSO Nº 179/2025

ANEXO I TERMO DE REFERÊNCIA

(ARQUIVO EM PDF - APARTADO AO EDITAL)



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE AMÉRICO BRASILIENSE

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 70/2025
PROCESSO Nº 179/2025

ANEXO II

MODELO DE DECLARAÇÕES DIVERSAS

Nome completo: _____

RG nº: _____ CPF nº _____

DECLARO, sob as penas da Lei, que o licitante _____ (*nome empresarial*),
participante do Pregão Eletrônico nº ____/____, Processo nº ____/____:

- a) está ciente e concorda com as condições contidas no edital e seus anexos, bem como de que a proposta apresentada compreende a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de sua entrega em definitivo e que cumpre plenamente os requisitos de habilitação definidos no instrumento convocatório;
- b) não emprega menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de dezesseis anos, salvo menor a partir de 14 anos, na condição de aprendiz, nos termos do artigo 7º, XXXIII, da Constituição e no inciso V, do art. 68, da Lei 14.133, de 2021, acrescido pela Lei nº 9.854, de 27 de outubro de 1999;
- c) cumpre as exigências de reserva de cargos prevista em lei, bem como em outras normas específicas, para pessoa com deficiência, para reabilitado da Previdência Social e para aprendiz, conforme orientado pelo art. 92, inciso VXII da Lei 14.133, de 2021.
- d) não está impedida de participar de licitações ou contratar com a Administração Pública, Direta ou Indireta e que não é declarada inidônea pelo Poder Público, de quaisquer esferas da Federação. Não se encontra, nos termos da legislação em vigor ou do Pregão, sujeito a qualquer outro fato ou circunstância que possa impedir a sua regular participação na presente licitação ou a eventual contratação que deste procedimento possa ocorrer, para fins do disposto artigo 156, inc. IV, da Lei nº 14.133/21, 1º de abril de 2021, acrescido pela Lei nº 9.854, de 27 de outubro de 1999.



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE AMÉRICO BRASILIENSE

- e) não possui sócios ou administradores servidores ou com parentesco até terceiro grau, de servidores e/ou dirigentes desta entidade, que impeçam a contratação desta empresa, nos termos das legislações vigentes aplicáveis;
- f) está ciente de que a falsidade na declaração de que trata os itens anteriores sujeitará o licitante às sanções previstas na Lei nº 14.133, de 2021, e neste Edital;
- g) é responsável pela fidelidade e legitimidades das informações e documentos apresentados digitalmente no sistema eletrônico, estando ciente de que a falsidade de qualquer documento ou a inverdade nele contida ficará sujeita às sanções administrativas e judiciais cabíveis.

Local e data

Nome e assinatura do representante legal



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE AMÉRICO BRASILIENSE

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 70/2025
PROCESSO Nº 179/2025

ANEXO III

DECLARAÇÃO DE ELABORAÇÃO INDEPENDENTE DE PROPOSTA E ATUAÇÃO
CONFORME AO MARCO LEGAL ANTICORRUPÇÃO

Eu, _____, portador do RG nº _____ e do CPF nº _____, representante legal do licitante _____ (nome empresarial), participante do Pregão Eletrônico nº ____/____, Processo nº ____/____, **DECLARO**, sob as penas da Lei, especialmente o artigo 299 do Código Penal Brasileiro, que:

- a) a proposta apresentada foi elaborada de maneira independente e o seu conteúdo não foi, no todo ou em parte, direta ou indiretamente, informado ou discutido com qualquer outro licitante ou interessado, em potencial ou de fato, no presente procedimento licitatório;
- b) a intenção de apresentar a proposta não foi informada ou discutida com qualquer outro licitante ou interessado, em potencial ou de fato, no presente procedimento licitatório;
- c) o licitante não tentou, por qualquer meio ou por qualquer pessoa, influir na decisão de qualquer outro licitante ou interessado, em potencial ou de fato, no presente procedimento licitatório;
- d) o conteúdo da proposta apresentada não será, no todo ou em parte, direta ou indiretamente, comunicado ou discutido com qualquer outro licitante ou interessado, em potencial ou de fato, no presente procedimento licitatório antes da adjudicação do objeto;
- e) o conteúdo da proposta apresentada não foi, no todo ou em parte, informado, discutido ou recebido de qualquer integrante relacionado, direta ou indiretamente, ao órgão licitante antes da abertura oficial das propostas; e
- f) o representante legal do licitante está plenamente ciente do teor e da extensão desta declaração e que detém plenos poderes e informações para firmá-la.

DECLARO, ainda, que a pessoa jurídica que represento conduz seus negócios de forma a coibir fraudes, corrupção e a prática de quaisquer outros atos lesivos à Administração Pública, nacional ou estrangeira, em atendimento à Lei nº 12.846/ 2013, tais como:

I – prometer, oferecer ou dar, direta ou indiretamente, vantagem indevida a agente público, ou a terceira pessoa a ele relacionada;



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE AMÉRICO BRASILIENSE

II – comprovadamente, financiar, custear, patrocinar ou de qualquer modo subvencionar a prática dos atos ilícitos previstos em Lei;

III – comprovadamente, utilizar-se de interposta pessoa física ou jurídica para ocultar ou dissimular seus reais interesses ou a identidade dos beneficiários dos atos praticados;

IV – no tocante a licitações e contratos:

a) frustrar ou fraudar, mediante ajuste, combinação ou qualquer outro expediente, o caráter competitivo de procedimento licitatório público;

b) impedir, perturbar ou fraudar a realização de qualquer ato de procedimento licitatório público;

c) afastar ou procurar afastar licitante, por meio de fraude ou oferecimento de vantagem de qualquer tipo;

d) fraudar licitação pública ou contrato dela decorrente;

e) criar, de modo fraudulento ou irregular, pessoa jurídica para participar de licitação pública ou celebrar contrato administrativo;

f) obter vantagem ou benefício indevido, de modo fraudulento, de modificações ou prorrogações de contratos celebrados com a administração pública, sem autorização em lei, no ato convocatório da licitação pública ou nos respectivos instrumentos contratuais; ou

g) manipular ou fraudar o equilíbrio econômico-financeiro dos contratos celebrados com a administração pública;

V – dificultar atividade de investigação ou fiscalização de órgãos, entidades ou agentes públicos, ou intervir em sua atuação, inclusive no âmbito das agências reguladoras e dos órgãos de fiscalização do sistema financeiro nacional.

Local e data

Nome e assinatura do representante legal



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE AMÉRICO BRASILIENSE

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 70/2025
PROCESSO Nº 179/2025

ANEXO IV

DECLARAÇÃO DE ENQUADRAMENTO COMO MICROEMPRESA (ME)
OU EMPRESA DE PEQUENO PORTE (EPP)

_____, (*nome empresarial*), inscrito no CNPJ nº _____ e
Inscrição Estadual nº _____, por intermédio de seu representante legal o (a) Sr.(a)
_____, portador do RG nº _____ e do CPF nº _____,
DECLARA, sob as penas da lei, que cumpre os requisitos legais para qualificação como **Microempresa (ME)**
ou **Empresa de Pequeno Porte (EPP)**, e que no ano calendário ainda não tenham celebrado contratos com a
Administração Pública cujos valores somados extrapolem a receita bruta máxima admitida para fins de
enquadramento como empresa de pequeno porte, pretendendo utilizar-se do tratamento favorecido previsto na
Lei Complementar nº 123/2006, alterada pela Lei Complementar nº 147/2014 e Decreto Municipal 12.437/07,
estando ciente das penalidades previstas no subitem 13.1.4. do edital no caso de declaração falsa, independente
do processo judicial cabível.

Local e data

Nome e assinatura do representante legal



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE AMÉRICO BRASILIENSE

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 70/2025
PROCESSO Nº 179/2025

ANEXO V

MODELO DE PROPOSTA

EMPRESA:

Razão Social:

C.N.P.J.:

Endereço:

Telefone:

Email Comercial:

Porte: () Microempresa () Empresa de Pequeno Porte () Outros

Validade da proposta: 60 (sessenta) dias

Item	Quant.	Unid.	Código	Descrição	Marca Modelo	Valor Unitário	Valor Total
1	6	UN	311192	Arco tonificador composição: E.V.O /nylon/ferro diâmetro: 39cm			
2	50	UN	311179	Argolas hexagonais – treino de agilidade – fabricadas em plástico – medidas 40x46x0,5cm			
3	20	UN	4750357	Bambolês - argola fabricada de plástico com 50cm de diâmetro			
4	2	UN	5525373	Barra Paralela Fisioterapia Equipamento destinado à reabilitação e treino de marcha, equilíbrio e coordenação motora em ambientes clínicos, hospitalares e centros de fisioterapia. Estrutura fabricada em aço carbono de alta resistência, com acabamento em pintura eletrostática epóxi anticorrosiva, garantindo durabilidade superior mesmo em ambientes úmidos ou de uso intenso. Base de sustentação com piso antiderrapante emborrachado e sapatas niveladoras que permitem estabilidade e segurança mesmo			



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE AMÉRICO BRASILIENSE

				em superfícies irregulares. As barras paralelas são revestidas em aço inox escovado ou material equivalente, com diâmetro anatômico e empunhadura confortável para o uso prolongado por diferentes perfis de pacientes. Possui regulagem individual de altura entre 80 e 110 cm e regulagem de largura entre as barras de 50 a 80 cm, por sistema de pinos de pressão com travamento seguro, permitindo adaptação conforme necessidade clínica e tipo físico do paciente. Comprimento total mínimo de 2,50 metros. Construída para suportar cargas elevadas (capacidade mínima de 180 kg por usuário) e uso contínuo.			
5	5	PAR	311180	Caneleira/torzeleira ajustável pesando 0,5 kg: Par de caneleiras ajustáveis com fechamento em velcro, confeccionadas em material resistente e costura reforçada. Revestimento externo em nylon ou courvin, com enchimento homogêneo e peso identificado no produto.			
6	10	PAR	311181	Caneleira/torzeleira ajustável pesando 2 kg: Par de caneleiras ajustáveis com fechamento em velcro, confeccionadas em material resistente e costura reforçada. Revestimento externo em nylon ou courvin, com enchimento homogêneo e peso identificado no produto.			
7	10	PAR	311182	Caneleira/torzeleira ajustável pesando 3 kg: Par de caneleiras ajustáveis com fechamento em velcro, confeccionadas em material resistente e costura reforçada. Revestimento externo em nylon ou courvin, com enchimento homogêneo e peso identificado no produto.			
8	10	PAR	311183	Caneleira/torzeleira ajustável pesando 4 kg:			



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE AMÉRICO BRASILIENSE

				Par de caneleiras ajustáveis com fechamento em velcro, confeccionadas em material resistente e costura reforçada. Revestimento externo em nylon ou courvin, com enchimento homogêneo e peso identificado no produto.			
9	10	PAR	311184	Caneleira/tornozoleira ajustável pesando 5 kg: Par de caneleiras ajustáveis com fechamento em velcro, confeccionadas em material resistente e costura reforçada. Revestimento externo em nylon ou courvin, com enchimento homogêneo e peso identificado no produto.			
10	5	UN	5080023	Cicloergômetro Fisioterapia Equipamento eletromecânico com estrutura em aço carbono com pintura eletrostática, sistema de resistência ajustável (manual ou eletromagnético), pedais anatômicos com cinta, e painel com visor digital com informações de tempo, velocidade, distância e calorias. Deve ser de uso profissional, silencioso e estável, com capacidade para até 150 kg.			
11	20	UN	4515528	Cinto de tração individual fabricado em E.V.A com 2 fitas de segurança de velcro, 4 elásticos de látex com 1m de comprimento com mosquetão e circunferência abdominal de até 110cm			
12	10	UN	0230059	Colchonete profissional, confeccionado em espuma de alta densidade D33, com capa removível por zíper, fabricada em courvin náutico ou lona vinílica impermeável, resistente à abrasão e lavável. Costuras reforçadas, superfície com tratamento antifúngico e antichamas, base antiderrapante. Medidas mínimas: 180 x 60 x 5 cm. Ideal para reabilitação física, exercícios terapêuticos e fisioterapia. A presença do zíper facilita a higienização e possibilita a			



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE AMÉRICO BRASILIENSE

				substituição da capa ou espuma, aumentando a durabilidade do produto. Indicado para uso clínico contínuo			
13	2	UN	5202213	Corda naval confeccionada em polietileno – 10 metros de Comprimento x 34mm de diâmetro com pegador emborrachado – treino de estabilização			
14	2	UN	4368959	Disco de equilíbrio inflável: Disco de borracha PVC de alta resistência, superfície texturizada antideslizante, com pino para enchimento e ajuste de pressão. Diâmetro entre 30 e 35 cm, com capacidade de até 150 kg. Usado para reabilitação de equilíbrio e coordenação motora.			
15	2	UN	311185	Escada de Canto c/ Rampa e 3 Degraus Ortopédicos: Estrutura em madeira ou aço com revestimento antiderrapante composta por escada com três degraus de 10 a 15 cm de altura, acompanhada de corrimãos laterais ajustáveis em altura. Rampa com inclinação suave para treino de marcha e equilíbrio. Capacidade mínima de 180 kg.			
16	3	UN	1	Esteira Ergométrica Digital com Elevação - Estrutura e Design Material: Estrutura robusta, preferencialmente em aço ou alumínio de alta resistência, com revestimento anticorrosivo e durável. Capacidade de Peso Máxima do Usuário: Suportar até 200 kg. Dimensões da Lona de Corrida: Mínimo de 55 cm de largura e 160 cm de comprimento. Amortecimento: Sistema de amortecimento que reduza o impacto nas articulações, adequado para corridas de alta intensidade. 2 - Desempenho Motor: Potência mínima de 4.0 HP (Horse Power) contínuos, com capacidade de suportar treinos de longa duração sem superaquecimento. Velocidade Máxima: Ajustável até no mínimo			



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE AMÉRICO BRASILIENSE

				22 km/h. Inclinação: Sistema de inclinação automática com ajuste mínimo de 0% a 15%. Funções no Pannel: Pannel eletrônico multifuncional, com monitoramento de velocidade, inclinação, tempo, distância, calorias queimadas, e frequência cardíaca. Programas de Treino: Mínimo de 10 programas de treino predefinidos, incluindo variações de velocidade e inclinação. 3 - Conectividade e Tecnologia Monitoramento Cardíaco: Sensores de frequência cardíaca por contato e/ou cinta torácica compatível (inclusa, se existir tal dispositivo). Conectividade: Compatível com aplicativos de monitoramento de atividade física e conectividade Bluetooth. Portas USB: Para carregamento de dispositivos e/ou integração com dispositivos móveis 4 - Pannel de Controle: Display multifuncional com, no mínimo, 5 funções simultâneas: velocidade, inclinação, tempo, distância, e calorias queimadas. Opção de pré-programação para diferentes tipos de treino (intervalado, resistência, etc.). Funções adicionais como medição de batimentos cardíacos e conectividade Bluetooth para aplicativos de monitoramento físico. Alimentação: Bivolt automático ou 220V.			
17	6	UN	311186	Extensores de elástico – látex - com pegador emborrachado medidas 6x12x1000mm			
18	5	UN	0230248	Halter emborrachado pesando 3kg: Halter emborrachado com peso de 3 kg, confeccionado em ferro fundido revestido por material emborrachado resistente, que protege contra impactos e proporciona maior durabilidade e segurança durante o uso. Indicado para exercícios de fortalecimento muscular, fisioterapia e reabilitação física. Formato anatômico, com pegada firme e confortável.			
19	2	UN	311187	Kit Funcional 10 Cones Furados C/ Barreira Agilidade Treino:			



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE AMÉRICO BRASILIENSE

				Conjunto com 10 cones de PVC resistente, altura mínima de 30 cm, com furação para encaixe de hastes. Acompanha 5 hastes de no mínimo 1 metro cada, ideais para montagem de barreiras de treino funcional.			
20	3	RL	311188	Rolo de Faixa elástica média Faixa elástica com resistência média, em rolo com metragem de no mínimo 5 metros, confeccionada em látex natural ou material equivalente, para uso em alongamentos, reabilitação e fortalecimento.			
21	20	UN	311189	STEP fabricado em E.V.A - medidas 60x28x14cm (comprimento x largura x altura).			
22	2	UN	311190	Suporte de halteres: Estrutura metálica reforçada, com capacidade mínima para 10 pares de halteres, revestimento com pintura eletrostática, pés emborrachados antiderrapantes. Deve garantir segurança e estabilidade para armazenamento em clínicas.			
23	5	UN	311191	Suporte de parede para bola suíça: Suporte em aço com pintura anticorrosiva, fixação por parafusos, capacidade para bolas suíças de até 75 cm. Deve acompanhar buchas e parafusos de fixação.			

Valor proposta: R\$ _____

DADOS BANCÁRIOS PARA FINS DE PAGAMENTO:

Banco:

Nº da Agência:

Nº Conta Corrente

DADOS DO REPRESENTANTE LEGAL DA EMPRESA QUE ASSINARÁ, CONTRATO OU TERMO EQUIVALENTE;

Nome:

CPF:

RG:

Nacionalidade:

Estado Civil:

Endereço residencial:



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE AMÉRICO BRASILIENSE

Profissão:

Cargo que ocupa na empresa:

(Cidade), ____ de _____ de ____

Assinatura e identificação do representante legal





PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE AMÉRICO BRASILIENSE

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 70/2025
PROCESSO Nº 179/2025

ANEXO VI

MINUTA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº ____/____
VALIDADE: 12 (DOZE) MESES

Aos ____ dias do mês de ____ de ____, a **PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE AMÉRICO BRASILIENSE**, localizada na Avenida Eugênio Voltarel, nº 25, Centro, nesta cidade de Américo Brasiliense/SP, nos termos da Lei Federal nº 14.133/21, **Decreto Municipal nº 013/2024** e demais normas aplicáveis, conforme classificação das propostas apresentadas no **Pregão Eletrônico nº 70/2025** e homologadas pela Sra. Prefeita Municipal no processo acima referenciado, **RESOLVE registrar os preços para futura e eventual aquisição de materiais esportivos e de fisioterapia, destinados às unidades do Departamento de Saúde, pelo período de 12(doze) meses**, consoante especificações constantes no termo de Referência do Edital, que passa a fazer parte desta, tendo sido os referidos preços oferecidos pela empresa cuja proposta foi classificada em 1º lugar no certame acima numerado, como segue:

Empresa classificada:

Endereço:

Cidade:

Estado:

CEP:

Telefone:

E-mail:

Contato:

Considera-se parte integrante deste ajuste, como se nele estivessem transcritos, o Edital com seus Anexos, a respectiva Ata de Realização do Pregão Eletrônico e a(s) proposta(s) comercia(is) da(s) DETENTORA(S) do registro de preços.



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE AMÉRICO BRASILIENSE

CLAÚSULA PRIMEIRA – DOS PREÇOS REGISTRADOS

Item	Quant.	Unid.	Código	Descritivo	Marca Modelo	Valor Unitário	Valor Total
1	6	UN	311192	Arco tonificador 39cm, conforme demais especificações do Termo de Referência do Edital.			
2	50	UN	311179	Argolas hexagonais, conforme demais especificações do Termo de Referência do Edital.			
3	20	UN	4750357	Bambolês, conforme demais especificações do Termo de Referência do Edital.			
4	2	UN	5525373	Barra Paralela Fisioterapia, conforme demais especificações do Termo de Referência do Edital.			
5	5	PAR	311180	Caneleira/tornozela ajustável pesando 0,5 kg, conforme demais especificações do Termo de Referência do Edital.			
6	10	PAR	311181	Caneleira/tornozela ajustável pesando 2 kg, conforme demais especificações do Termo de Referência do Edital.			
7	10	PAR	311182	Caneleira/tornozela ajustável pesando 3 kg, conforme demais especificações do Termo de Referência do Edital.			
8	10	PAR	311183	Caneleira/tornozela ajustável pesando 4 kg, conforme demais especificações do Termo de Referência do Edital.			
9	10	PAR	311184	Caneleira/tornozela ajustável pesando 5 kg, conforme demais especificações do Termo de Referência do Edital.			
10	5	UN	5080023	Cicloergômetro Fisioterapia, conforme demais especificações do Termo de Referência do Edital.			
11	20	UN	4515528	Cinto de tração individual, conforme demais especificações do Termo de Referência do Edital.			
12	10	UN	0230059	Colchonete, conforme demais especificações do Termo de			



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE AMÉRICO BRASILIENSE

				Referência do Edital.			
13	2	UN	5202213	Corda naval confeccionada em polietileno, conforme demais especificações do Termo de Referência do Edital.			
14	2	UN	4368959	Disco de equilíbrio inflável, conforme demais especificações do Termo de Referência do Edital.			
15	2	UN	311185	Escada de Canto c/ Rampa e 3 Degraus Ortopédicos, conforme demais especificações do Termo de Referência do Edital.			
16	3	UN	1	Esteira Ergométrica Digital com Elevação, conforme demais especificações do Termo de Referência do Edital.			
17	6	UN	311186	Extensores de elástico, conforme demais especificações do Termo de Referência do Edital.			
18	5	UN	0230248	Halter emborrachado pesando 3kg, conforme demais especificações do Termo de Referência do Edital.			
19	2	UN	311187	Kit Funcional 10 Cones Furados C/ Barreira Agilidade Treino, conforme demais especificações do Termo de Referência do Edital.			
20	3	RL	311188	Rolo de Faixa elástica média, conforme demais especificações do Termo de Referência do Edital.			
21	20	UN	311189	STEP, conforme demais especificações do Termo de Referência do Edital.			
22	2	UN	311190	Suporte de halteres, conforme demais especificações do Termo de Referência do Edital.			
23	5	UN	311191	Suporte de parede para bola suíça, conforme demais especificações do Termo de Referência do Edital.			

Valor total da Ata R\$ _____



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE AMÉRICO BRASILIENSE

As quantidades aqui constantes são estimativas, referindo-se à previsão de consumo para período de 1 ano da vigência desta Ata.

CLAÚSULA SEGUNDA – DA VIGÊNCIA E DO REAJUSTE

2.1. O prazo de vigência das atas de registro de preços será de 1 (um) ano, contado a partir do primeiro dia útil subsequente à data de divulgação no Portal Nacional de Contratações Públicas, e poderá ser prorrogado, por igual período, desde que comprovado o preço vantajoso, nos termos do Artigo 84, da Lei Federal nº 14.133/2021.

2.2. Os valores registrados poderão ser reajustados a cada período de 1 (um) ano, contado da data da apresentação da proposta da detentora da Ata de Registro de Preços, mediante o índice indicado no Termo de Referência.

2.3. Durante o prazo de validade desta Ata de Registro de Preços, o Município não será obrigada a firmar contratações que deles poderão advir, facultando-se a utilização de outros meios, respeitada a legislação relativa às licitações, sendo assegurado ao beneficiário do registro o direito de preferência de fornecimento em igualdade de condições.

CLAÚSULA TERCEIRA – DA UTILIZAÇÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

3.1. A presente Ata de Registro de Preços **não poderá** ser usada por outros órgãos.

3.2. O preço unitário a ser pago será o constante da proposta apresentada no Pregão Eletrônico nº 70/2025, os quais também a integram.

3.3. Em cada fornecimento decorrente desta Ata, serão observadas, quanto ao preço, as cláusulas e condições constantes no Edital de Pregão Eletrônico nº 70/2025, que a precedeu e integra o presente instrumento de compromisso.



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE AMÉRICO BRASILIENSE

CLAÚSULA QUARTA –DAS CONDIÇÕES E LOCAIS DE ENTREGA

4.1. Os objetos desta Ata deverão ser entregues nos termos estabelecidos no art. 6, alínea “e”, inc. XXIII, da Lei de Licitações e Contratos nº 14.133/21, observando-se ainda o disposto no Termo de Referência.

4.2. A contratada deverá entregar o objeto contratado em conformidade com o estabelecido neste Edital, e no prazo, modo e locais indicados no Termo de Referência, correndo por conta da contratada todas as despesas de seguros, transporte, tributos, encargos trabalhistas e previdenciários, decorrentes da sua execução.

CLÁUSULA QUINTA – DAS CONDIÇÕES DE RECEBIMENTO E PAGAMENTO

5.1. O pagamento será efetuado em 30(trinta) dias úteis, após a apresentação da Nota Fiscal devidamente discriminada, conferida e atestada pela Administração

5.2. O recebimento provisório e definitivo do objeto licitado deve ser realizado na forma do Art. 140 da Lei Federal nº 14.133/2021;

5.3. Os prazos e métodos para o recebimento provisório e definitivo estão definidos são aqueles definidos no Termo de Referência;

5.3.1. o recebimento provisório será realizado em até 05 (cinco) dias úteis; e

5.3.2 o recebimento definitivo em até 10 (dez) dias úteis, mediante termo detalhado que comprove o atendimento das exigências contratuais.

5.4. O Recebimento Provisório poderá ser dispensado, quando o objeto não demandar complexidade para a sua aferição, neste caso será suficiente o ateste na referida Nota Fiscal.

5.5. Os documentos que comprovem o recebimento provisório e definitivo deverão ser apresentados ao(à) Fiscal do Contrato e, posteriormente, serão juntados no processo de acompanhamento da execução contratual.



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE AMÉRICO BRASILIENSE

5.6. O ateste das notas fiscais, para efeito de pagamento será efetuado com base no objeto do contrato e nos produtos/serviços efetivamente entregues/prestados, cuja avaliação levará em conta aspectos qualitativos e quantitativos do objeto.

5.7. Para efeito do disposto no subitem anterior, o(a) responsável pela fiscalização deverá levar em consideração, além dos preços contratados, os seguintes aspectos:

- a) a qualidade do material e dos produtos empregados;
- b) a prestação no atendimento das solicitações da Administração;
- c) o cumprimento das obrigações e rotinas estabelecidas no contrato.

5.8. Caso o objeto não seja entregue nas formas previstas Anexos deste Edital, a Contratada deverá providenciar a sua regularização imediatamente após recebimento da notificação do(a) Fiscal do Contrato, sem prejuízo de eventuais sanções administrativas aplicáveis.

5.9. O recebimento será sempre integral (atesta da Nota Fiscal/Fatura), não se admitindo ateste parcial. Caso não seja possível atestar o recebimento, por motivo que possa ou não se constituir em inadimplência, o Documento Fiscal será devolvido ao emitente (Contratada) e ao(a) Gestor(a) do Contrato para providências cabíveis.

5.10. A Contratada não poderá apresentar nota fiscal/fatura com CNPJ diverso do qualificado no preâmbulo do contrato.

5.11. As Notas Fiscais/Faturas apresentadas em desacordo com o estabelecido neste Edital, na nota de empenho, no contrato ou com qualquer circunstância que desaconselhe o pagamento será devolvida ao emitente (Contratada) e ao(a) Gestor(a) do Contrato para providências cabíveis, sendo que e neste caso o prazo será interrompido.

5.12. A contagem do prazo previsto para pagamento será reiniciada a partir da respectiva regularização, desconsiderado o prazo anteriormente decorrido durante a análise das Notas Fiscais/Faturas consideradas irregulares.



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE AMÉRICO BRASILIENSE

5.13. Quando a empresa emitir o Documento Auxiliar da Nota Fiscal Eletrônica – DANFE, em substituição a nota fiscal/fatura, no ateste do documento pelo setor responsável deverá ser acrescentado que foi verificada a autenticidade da NF-e.

5.14. Para confirmação da autenticidade da NF-e, a consulta poderá ser feita na Internet digitando-se os números da chave de acesso no site da Secretariada Fazenda do Estado de São Paulo ou Portal Nacional da Nota Fiscal Eletrônica, os quais seguem respectivamente, www.fazenda.sp.gov.br, NFe ou nota fiscal eletrônica, Consulta de NF-e de mercadorias ou www.nfe.fazenda.gov.br, Consulta resumo de uma Nota Fiscal Eletrônica.

5.15. No caso de nota fiscal eletrônica, a autenticidade deverá ser verificada de acordo com o regulamento do respectivo Município a que se sujeita o recolhimento.

5.16. Será realizada a retenção de imposto de Renda, nos termos da Instrução Normativa RFB nº 1.234, de 11 de janeiro de 2012, ou outra que venha a substituí-la.

5.17. Com a Nota Fiscal, deverá obrigatoriamente ser comprovada pela CONTRATADA a persistência das condições licitatórias da habilitação e qualificação a que alude o inciso XVI do art. 92 da Lei nº 14.133 e alterações, que consistirá na apresentação das Certidões de Regularidade perante as Fazendas Federal (incluindo INSS), Estadual, Certidão de Regularidade do FGTS e Trabalhista, todas dentro dos prazos de validade nelas assinalados, as quais serão aferidas pela Unidade Gestora do contrato.

CLAÚSULA SEXTA – DAS OBRIGAÇÕES DA DETENTORA

6.1. Manter, durante toda a vigência da Ata de Registro de Preços, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de qualificação exigidas no Termo de Referência;

6.2. - Arcar com todos os ônus fiscais, previdenciários, sociais, trabalhistas e securitários, resultantes deste Registro de Preço, além de outros que, direta ou indiretamente, sob qualquer título ou fundamento, mantenham vinculação com a realização do fornecimento, objeto deste ajuste;

6.3.- Não transferir a outrem, no todo ou em parte, o objeto da Ata de Registro de Preço;



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE AMÉRICO BRASILIENSE

6.4. - Comunicar à Equipe de Gestão, com antecedência, caso ocorra qualquer fato que impossibilite o cumprimento das cláusulas deste instrumento e demais anexos dentro dos prazos previstos;

6.5. - Fornecer o objeto em condições adequadas de uso e nos prazos definidos;

6.6. - Efetuar as entregas até a capacidade de fornecimento declarada na Proposta (total registrado).

6.7. - Suportar as obrigações de entregas, das quais a DETENTORA sagrou-se vencedora, sem possibilidade de escalonamento de datas e/ou entregas, respeitados os prazos estabelecidos no Termo de Referência;

6.8. - Suportar as despesas inerentes à logística, transporte, tributos, seguros de equipamentos, materiais e pessoal, inclusive de hospedagem e alimentação se houver;

6.9. - Zelar para que seus(suas) representantes, que terão acesso ao local de entrega, estejam uniformizados e devidamente identificados;

6.10. - Substituir, às suas expensas, os materiais que apresentarem defeito, através de substituição por outro com características e qualidade igual ou superior, sem ônus ao ÓRGÃO GERENCIADOR, respeitadas as disposições da Lei nº 10.078/1990;

6.11. - Efetuar a reposição de qualquer material danificado durante o processo de logística e entrega, obedecendo sempre às especificações originais;

6.12. - Prestar todo esclarecimento ou informação solicitados pelo ÓRGÃO GERENCIADOR ou por seus prepostos;

6.13. Para cumprimento desse item, a DETENTORA deverá disponibilizar canal de atendimento via telefone ou por e-mail.

6.14. Acompanhar o desenvolvimento da execução do serviço, corrigindo prontamente qualquer falha apresentada;



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE AMÉRICO BRASILIENSE

6.15. - Cumprir, durante todo o período de execução do contrato, a reserva de cargos prevista em lei para pessoa com deficiência, para reabilitado da Previdência Social ou para aprendiz, bem como as reservas de cargos previstas na legislação, nos termos do Inciso XVII, Artigo 92, da Lei Federal nº 14.133/2021.

CLÁUSULA SÉTIMA – DAS OBRIGAÇÕES DO MUNICÍPIO

7.1.- Cumprir o prazo fixado para realização do pagamento.

7.2.- Comunicar à DETENTORA sobre qualquer irregularidade na entrega do objeto.

7.3.- Prestar à DETENTORA todos os esclarecimentos necessários à execução do objeto da Ata de Registro de Preços;

7.4.- Supervisionar o desenvolvimento dos trabalhos, sem prejuízo das responsabilidades da DETENTORA;

7.5.- Prestar o apoio e esclarecimentos técnicos necessários à execução do objeto;

7.6.- Permitir amplo e livre acesso às localidades para entrega dos bens, observando as normas internas de segurança.

7.7. - O Órgão Gerenciador terá o prazo de 30 (trinta) dias, para responder eventuais pedidos de reestabelecimento do equilíbrio econômico-financeiro, nos termos do inciso XI, artigo 92 da Lei 14.133/2021.

CLAUSULA OITAVA - SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

8.1. O licitante ou o contratado será responsabilizado administrativamente, em razão da prática das infrações previstas no artigo 155, sendo-lhe aplicadas as penas do artigo 156 e demais disposições no Título IV Capítulo I da Lei nº 14.133/21.



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE AMÉRICO BRASILIENSE

CLAÚSULA NONA – DISPOSIÇÕES GERAIS

9.1.- As partes signatárias deste instrumento estão sujeitas, além das cláusulas desta Ata e do Edital, às normas da Lei Federal nº 14.133/2021, bem como toda a legislação atinente à matéria.

9.2.- Durante o prazo de validade desta Ata de Registro de Preços, o Município não será obrigado a se utilizar das quantidades parciais ou totais do objeto deste instrumento, ficando-lhe facultada a realização de licitação específica para a aquisição pretendida, desde que devidamente motivada, nos termos do art. 83 da Lei Federal nº 14.133/2021.

9.3. - Os preços registrados, os quantitativos, o fornecedor e a especificação resumida do objeto, como também as possíveis alterações da presente Ata de Registro de Preços, serão divulgados no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP) e Diário Oficial do Município de Américo Brasiliense – SP.

9.4.- O Município poderá determinar o cancelamento da nota de desempenho que vier a ser emitida em decorrência do presente registro de preços e cancelar os preços e o fornecedor registrados, independentemente de interpelação judicial ou extrajudicial, assegurando-se o contraditório e ampla defesa, quando:

9.4.1.- A DETENTORA venha a contratar empregados que sejam cônjuges, companheiros ou parentes em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau, inclusive, de ocupantes de cargos de direção e de assessoramento.

9.4.2.- A contratação, independentemente da modalidade de licitação, de pessoa jurídica que tenha em seu quadro societário cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade até o terceiro grau, inclusive, dos ocupantes de cargos de direção ou no exercício de funções administrativas, assim como de servidores ocupantes de cargos de direção, chefia e assessoramento vinculados direta ou indiretamente às unidades situadas na linha hierárquica da área encarregada da licitação;

9.4.3. - A contratação cujo procedimento licitatório tenha sido deflagrado quando os servidores geradores de incompatibilidade estavam no exercício dos respectivos cargos e funções, assim como as licitações iniciadas até 6 (seis) meses após a desincompatibilização;



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE AMÉRICO BRASILIENSE

CLÁUSULA DÉCIMA – DA LEI GERAL DE PROTEÇÃO DE DADOS

10.1. É vedado às partes a utilização de todo e qualquer dado pessoal repassado em decorrência da execução contratual para finalidade distinta daquela do objeto da contratação, mantendo-se sigilo e confidencialidade, sob pena de responsabilização administrativa, civil e criminal.

10.2. A Contratada não se escusará do cumprimento das obrigações referentes ao exercício dos direitos dos titulares previstos na LGPD, Leis e Regulamentos de Proteção de Dados em vigor.

10.3. Eventuais responsabilidades das partes serão apuradas, de acordo com o que dispõe a Seção III, capítulo VI da LGPD.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – DO CANCELAMENTO DO REGISTRO DE PREÇOS

11.1. Cancelamento pelo Órgão Gerenciador. O registro do fornecedor poderá ser cancelado, de forma total ou parcial, a critério da Administração, garantido o contraditório e a ampla defesa, nas seguintes hipóteses, conforme disposto no art. 84 da Lei nº 14.133/2021 e no art. 30 do Decreto nº 11.462/2023:

11.1.1. pelo descumprimento das condições da Ata de Registro de Preços ou do edital de licitação;

11.1.1.1. quando o fornecedor, convocado, não aceitar ou não retirar o instrumento equivalente (nota de empenho ou contrato) no prazo estipulado, salvo se a recusa for motivada por fato superveniente, devidamente comprovado e aceito pela Administração;

11.1.1.2. quando não celebrar o contrato decorrente do registro de preços, nas condições e nos prazos previstos no edital;

11.1.1.3. quando o preço registrado se tornar superior aos preços de mercado ou de referência para a Administração;

11.1.1.4. por razões de interesse público supervenientes, devidamente justificadas, que comprometam a continuidade da execução do registro de preços;



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE AMÉRICO BRASILIENSE

11.1.1.5. quando o fornecedor for penalizado com a suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com a Administração, ou com a declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública.

11.2. Cancelamento pelo Fornecedor. O fornecedor registrado poderá solicitar o cancelamento de seu registro de preços, de forma justificada, nas seguintes situações, conforme art. 85 da Lei nº 14.133/2021 e art. 31 do Decreto nº 11.462/2023:

11.2.1. por fato superveniente, imprevisível ou previsível de consequências incalculáveis, que comprometa a execução do registro de preços;

11.2.2. por motivo de caso fortuito ou força maior, devidamente comprovados;

11.2.3. por inviabilidade do preço registrado, em virtude de elevação expressiva de seus custos ou do preço de mercado.

11.3. Procedimento para Cancelamento.

11.3.1. O cancelamento do registro de preços, seja por iniciativa da Administração ou a pedido do fornecedor, será formalizado por despacho do Órgão Gerenciador, após a instauração do devido processo administrativo.

11.3.2. No caso de solicitação do fornecedor, o requerimento deverá ser protocolado junto à Administração e será analisado em até 30 (trinta) dias, podendo ser prorrogado por igual período, mediante justificativa.

11.3.3. O não atendimento à convocação para celebração do contrato ou retirada do instrumento equivalente, sem a devida justificativa, poderá acarretar a aplicação das sanções previstas no edital e na Lei nº 14.133/2021.



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE AMÉRICO BRASILIENSE

CLAÚSULA DÉCIMA SEGUNDA – DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

12.1. Integram esta Ata, o edital do Pregão Eletrônico, seus anexos e a proposta da empresa classificada em 1º lugar nos Itens do certame supranumerado.

12.2. Fica eleito o foro da cidade de Américo Brasiliense – SP, para dirimir quaisquer questões decorrentes da utilização da presente Ata.

12.3. Os casos omissos serão resolvidos de acordo com a Lei Federal nº 14.133/21 e Decreto Municipal nº 013/2024 e demais normas aplicáveis.

Américo Brasiliense, ____ de ____ de 2025.

TEREZINHA APARECIDA VIVEIROS DE SOUZA

Prefeita Municipal



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE AMÉRICO BRASILIENSE

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 70/2025

PROCESSO Nº 179/2025

ANEXO VII

CADASTRO DE RESERVA

Constitui anexo desta Ata o CADASTRO RESERVA para Registro de Preços para futura e eventual aquisição de materiais esportivos e de fisioterapia, destinados às unidades do Departamento de Saúde, pelo período de 12(doze) meses.

As empresas constantes do presente cadastro reserva, obrigam-se às mesmas condições descritas na Ata de Registro de Preços e seus anexos.

RELAÇÃO DE EMPRESAS QUE MANTIVERAM OS PREÇOS IGUAIS AO DA DETENTORA DA
ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

Ordem de Classificação nº:

Nome Empresa:

CNPJ:

Rua

Fone:

E-mail:

Representante: (nome), RG nº (xxxxxxx) e CPF nº (xxxxx)

(assinado digitalmente)

Item	Descrição	Marca/Modelo	Qte.	Unid.	Valor Unit	Total
1						
2						

RELAÇÃO DE EMPRESAS QUE MANTIVERAM A PROPOSTA ORIGINAL

Ordem de Classificação nº:

Nome Empresa:

CNPJ:

Rua

Fone:

E-mail:

Representante: (nome), RG nº (xxxxxxx) e CPF nº (xxxxx)

(assinado digitalmente)



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE AMÉRICO BRASILIENSE

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 70/2025
PROCESSO Nº 179/2025

ANEXO VIII

MINUTA DE CONTRATO

CONTRATO QUE ENTRE SI FAZEM A PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE AMÉRICO BRASILIENSE E, PARA AQUISIÇÃO DE MATERIAIS ESPORTIVOS E DE FISIOTERAPIA, DESTINADOS ÀS UNIDADES DO DEPARTAMENTO DE SAÚDE.

Data: ... de de 2025.

Prazo: 12 meses.

Valor: R\$ (.....).

Processo Administrativo nº..... /2025.

Pregão Eletrônico nº /2025.

Contrato nº /2025.

A PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE AMÉRICO BRASILIENSE, com sede à Avenida Eugênio Voltarel, n.º 25, bairro Centro, nesta cidade e Estado, com CNPJ n.º 43.976.166/0001-50, representada pela sua Prefeita Municipal, Sra. **Terezinha Aparecida Viveiros de Souza**, inscrito no CPF nº, adiante, designada, simplesmente, adiante, designada, simplesmente, **CONTRATANTE** e....., com sede à, n.º, na cidade de, inscrita no CNPJ n.º, por intermédio de seu(sua), Sr(a)., (qualificação completa), inscrito(a) no CPF n.º, adiante designada simplesmente **CONTRATADA**, ajustam o que se segue:

CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO

1.1. A CONTRATADA se obriga a entregar os materiais, conforme descrição detalhada constante do Edital de Pregão Eletrônico nº 70/2025, bem como, do Termo de Referência, o qual fica fazendo parte integrante do presente instrumento.



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE AMÉRICO BRASILIENSE

Item	Quant.	Unid.	Código	Descritivo	Marca Modelo	Valor Unitário	Valor Total
1	6	UN	311192	Arco tonificador 39cm, conforme demais especificações do Termo de Referência do Edital.			
2	50	UN	311179	Argolas hexagonais, conforme demais especificações do Termo de Referência do Edital.			
3	20	UN	4750357	Bambolês, conforme demais especificações do Termo de Referência do Edital.			
4	2	UN	5525373	Barra Paralela Fisioterapia, conforme demais especificações do Termo de Referência do Edital.			
5	5	PAR	311180	Caneleira/tornozela ajustável pesando 0,5 kg, conforme demais especificações do Termo de Referência do Edital.			
6	10	PAR	311181	Caneleira/tornozela ajustável pesando 2 kg, conforme demais especificações do Termo de Referência do Edital.			
7	10	PAR	311182	Caneleira/tornozela ajustável pesando 3 kg, conforme demais especificações do Termo de Referência do Edital.			
8	10	PAR	311183	Caneleira/tornozela ajustável pesando 4 kg, conforme demais especificações do Termo de Referência do Edital.			
9	10	PAR	311184	Caneleira/tornozela ajustável pesando 5 kg, conforme demais especificações do Termo de Referência do Edital.			
10	5	UN	5080023	Cicloergômetro Fisioterapia, conforme demais especificações do Termo de Referência do Edital.			
11	20	UN	4515528	Cinto de tração individual, conforme demais especificações do Termo de Referência do Edital.			
12	10	UN	0230059	Colchonete, conforme demais especificações do Termo de Referência do Edital.			



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE AMÉRICO BRASILIENSE

13	2	UN	5202213	Corda naval confeccionada em polietileno, conforme demais especificações do Termo de Referência do Edital.			
14	2	UN	4368959	Disco de equilíbrio inflável, conforme demais especificações do Termo de Referência do Edital.			
15	2	UN	311185	Escada de Canto c/ Rampa e 3 Degraus Ortopédicos, conforme demais especificações do Termo de Referência do Edital.			
16	3	UN	1	Esteira Ergométrica Digital com Elevação, conforme demais especificações do Termo de Referência do Edital.			
17	6	UN	311186	Extensores de elástico, conforme demais especificações do Termo de Referência do Edital.			
18	5	UN	0230248	Halter emborrachado pesando 3kg, conforme demais especificações do Termo de Referência do Edital.			
19	2	UN	311187	Kit Funcional 10 Cones Furados C/ Barreira Agilidade Treino, conforme demais especificações do Termo de Referência do Edital.			
20	3	RL	311188	Rolo de Faixa elástica média, conforme demais especificações do Termo de Referência do Edital.			
21	20	UN	311189	STEP, conforme demais especificações do Termo de Referência do Edital.			
22	2	UN	311190	Suporte de halteres, conforme demais especificações do Termo de Referência do Edital.			
23	5	UN	311191	Suporte de parede para bola suíça, conforme demais especificações do Termo de Referência do Edital.			

Valor Total:



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE AMÉRICO BRASILIENSE

CLÁUSULA SEGUNDA – DA VIGÊNCIA, PRORROGAÇÃO E REAJUSTE

2.1. O prazo de vigência da contratação é de 12 (doze) meses, contados a partir da data de sua assinatura, prorrogável na forma do artigo 107 da Lei nº 14.133, de 2021.

2.2. Os valores poderão ser reajustados a cada período de 1 (um) ano, contado da data da apresentação da proposta da CONTRATADA, mediante o índice indicado no Termo de Referência.

CLAÚSULA TERCEIRA - DO PREÇO

3.1. Pela execução do objeto deste contrato, a **CONTRATANTE** pagará à **CONTRATADA** a importância de **R\$ (...)**, conforme valores apresentados por esta em sua proposta.

3.2. Nos preços propostos já estão inclusos, além dos lucros, todas e quaisquer despesas diretas e indiretas, tais como, transportes e combustível, mão-de-obra para a entrega e o descarregamento no local determinado pela **CONTRATANTE**, encargos sociais, previdenciários e trabalhistas, custos, benefícios, seguros, materiais, salários, estadas, equipamentos, uniformes, alimentação e tributos diretos e indiretos incidentes sobre o fornecimento do objeto do presente contrato

CLÁUSULA TECEIRA – DOS RECURSO FINANCEIROS

3.1. A despesa supra será atendida pela dotação orçamentária, constante do exercício de 2025:
- FICHA:

CLÁUSULA QUARTA – DO REEQUILÍBRIO ECONÔMICO FINANCEIRO

4.1. A recomposição do equilíbrio econômico financeiro do contrato, além de obedecer aos requisitos previstos no artigo 124, inciso II, “d”, da Lei Federal nº 14.133/2021, será proporcional ao desequilíbrio efetivamente suportado, cuja existência e extensão deverão ser comprovados pela **CONTRATADA** ou pelo **CONTRATANTE**, conforme o caso, e darão ensejo à alteração do valor do contrato para mais ou para menos, respectivamente.



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE AMÉRICO BRASILIENSE

4.2. O reequilíbrio econômico-financeiro não possui data-base para ocorrer, não exige a fluência de prazo mínimo de transcurso contratual e nem pode retroagir, senão, até o mês da data do protocolo do respectivo pedido.

4.3. A resposta ao pedido de restabelecimento do equilíbrio econômico-financeiro, quando ocorrer, será concedida no prazo máximo de 01 (um) mês, a contar do requerimento da Contratante.

CLÁUSULA QUINTA – DA LEGISLAÇÃO APLICÁVEL

5.1. Este contrato é regulado pelos seguintes dispositivos legais:

5.1.1. Constituição da República Federativa do Brasil;

5.1.2. Lei Orgânica do Município de Américo Brasiliense;

5.1.3. Lei Federal nº 14.133, de 01/04/2021;

5.1.4. Decreto Municipal nº 013/2024;

5.1.5. Demais disposições legais aplicáveis, inclusive subsidiariamente, os princípios gerais de Direito.

CLÁUSULA SEXTA – DAS SUPRESSÕES OU ACRÉSCIMOS

6.1. A Contratada obrigará-se a aceitar, nas mesmas condições estabelecidas, os acréscimos e supressões que se fizerem necessários, em até 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado, nos termos do art. 125, da Lei nº 14.133/21.

CLÁUSULA SÉTIMA – DAS CONDIÇÕES DE RECEBIMENTO E PAGAMENTO

7.1. O pagamento será efetuado em 30 (trinta) dias úteis, após a apresentação da Nota Fiscal devidamente discriminada, conferida e atestada pela Administração

7.2. O recebimento provisório e definitivo do objeto licitado deve ser realizado na forma do Art. 140 da Lei Federal nº 14.133/2021;



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE AMÉRICO BRASILIENSE

7.3. Os prazos e métodos para o recebimento provisório e definitivo estão definidos são aqueles definidos no Termo de Referência;

7.3.1. o recebimento provisório será realizado em até 05 (cinco) dias úteis; e

7.3.2 o recebimento definitivo em até 10 (dez) dias úteis, mediante termo detalhado que comprove o atendimento das exigências contratuais.

7.4. O Recebimento Provisório poderá ser dispensado, quando o objeto não demandar complexidade para a sua aferição, neste caso será suficiente o ateste na referida Nota Fiscal.

7.5. Os documentos que comprovem o recebimento provisório e definitivo deverão ser apresentados ao(a) Fiscal do Contrato e, posteriormente, serão juntados no processo de acompanhamento da execução contratual.

7.6. O ateste das notas fiscais, para efeito de pagamento será efetuado com base no objeto do contrato e nos produtos/serviços efetivamente entregues/prestados, cuja avaliação levará em conta aspectos qualitativos e quantitativos do objeto.

7.7. Para efeito do disposto no subitem anterior, o(a) responsável pela fiscalização deverá levar em consideração, além dos preços contratados, os seguintes aspectos:

- a) a qualidade do material e dos produtos empregados;
- b) a prestação no atendimento das solicitações da Administração;
- c) o cumprimento das obrigações e rotinas estabelecidas no contrato.

7.8. Caso o objeto não seja entregue nas formas previstas Anexos deste Edital, a Contratada deverá providenciar a sua regularização imediatamente após o recebimento da notificação do(a) Fiscal do Contrato, sem prejuízo de eventuais sanções administrativas aplicáveis.

7.9. O recebimento será sempre integral (atestado da Nota Fiscal/Fatura), não se admitindo atestado parcial. Caso não seja possível atestar o recebimento, por motivo que possa ou não se constituir em inadimplência, o



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE AMÉRICO BRASILIENSE

Documento Fiscal será devolvido ao emitente (Contratada) e ao(à) Gestor(a) do Contrato para providências cabíveis.

7.10. A Contratada não poderá apresentar nota fiscal/fatura com CNPJ diverso do qualificado no preâmbulo do contrato.

7.11. As Notas Fiscais/Faturas apresentadas em desacordo com o estabelecido neste Edital, na nota de empenho, no contrato ou com qualquer circunstância que desaconselhe o pagamento será devolvida ao emitente (Contratada) e ao(à) Gestor(a) do Contrato para providências cabíveis, sendo que, neste caso, o prazo será interrompido.

7.12. A contagem do prazo previsto para pagamento será reiniciada a partir da respectiva regularização, desconsiderado o prazo anteriormente decorrido durante a análise das Notas Fiscais/Faturas consideradas irregulares.

7.13. Quando a empresa emitir o Documento Auxiliar da Nota Fiscal Eletrônica – DANFE, em substituição à nota fiscal/fatura, no ateste do documento pelo setor responsável deverá ser acrescentado que foi verificada a autenticidade da NF-e.

7.14. Para confirmação da autenticidade da NF-e, a consulta poderá ser feita na Internet digitando-se os números da chave de acesso no site da Secretaria da Fazenda do Estado de São Paulo ou Portal Nacional da Nota Fiscal Eletrônica, os quais seguem respectivamente, www.fazenda.sp.gov.br, NFe ou nota fiscal eletrônica, Consulta de NF-e de mercadorias ou www.nfe.fazenda.gov.br, Consulta resumo de uma Nota Fiscal Eletrônica.

7.15. No caso de nota fiscal eletrônica, a autenticidade deverá ser verificada de acordo com o regulamento do respectivo Município a que se sujeita o recolhimento.

7.16. Será realizada a retenção de imposto de Renda, nos termos da Instrução Normativa RFB nº 1.234, de 11 de janeiro de 2012, ou outra que venha a substituí-la.

7.17. Com a Nota Fiscal, deverá obrigatoriamente ser comprovada pela CONTRATADA a persistência das condições licitatórias da habilitação e qualificação a que alude o inciso XVI do art. 92 da Lei nº 14.133 e alterações, que consistirá na apresentação das Certidões de Regularidade perante as Fazendas Federal (incluindo



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE AMÉRICO BRASILIENSE

INSS), Estadual, Certidão de Regularidade do FGTS e Trabalhista, todas dentro dos prazos de validades nelas assinalados, as quais serão aferidas pela Unidade Gestora do contrato.

CLAÚSULA OITAVA – DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

8.1. Manter, durante toda a vigência do Contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de qualificação exigidas no Termo de Referência;

8.2. - Arcar com todos os ônus fiscais, previdenciários, sociais, trabalhistas e securitários, resultantes deste Registro de Preço, além de outros que, direta ou indiretamente, sob qualquer título ou fundamento, mantenham vinculação com a realização do fornecimento, objeto deste ajuste;

8.3.- Não transferir a outrem, no todo ou em parte, o objeto do Contrato;

8.4. - Comunicar à Equipe de Gestão, com antecedência, caso ocorra qualquer fato que impossibilite o cumprimento das cláusulas deste instrumento e demais anexos dentro dos prazos previstos;

8.5. - Fornecer o objeto em condições adequadas de uso e nos prazos definidos;

8.6.- Efetuar as entregas até a capacidade de fornecimento declarada na Proposta (total registrado).

8.7.- Suportar as obrigações de entregas, das quais a contratada sagrou-se vencedora, sem possibilidade de escalonamento de datas e/ou entregas, respeitados os prazos estabelecidos no Termo de Referência;

8.8.- Suportar as despesas inerentes à logística, transporte, tributos, seguros de equipamentos, materiais e pessoal, inclusive de hospedagem e alimentação se houver;

8.9.- Zelar para que seus(suas) representantes, que terão acesso ao local de entrega, estejam uniformizados e devidamente identificados;



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE AMÉRICO BRASILIENSE

8.10.- Substituir, às suas expensas, os materiais que apresentarem defeito, através desubstituição por outro com características e qualidade igual ou superior, sem ônus ao Contratante, respeitadas as disposições da Lei nº 10.078/1990;

8.11.- Efetuar a reposição de qualquer material danificado durante o processo de logística e entrega, obedecendo sempre às especificações originais;

8.12.- Prestar todo esclarecimento ou informação solicitados pelo Contratante ou por seus prepostos;

8.13. Para cumprimento desse item, a Contratada deverá disponibilizar canal de atendimento via telefone ou por e-mail.

8.14. Acompanhar o desenvolvimento da execução do serviço, corrigindo prontamente qualquer falha apresentada;

8.15. - Cumprir, durante todo o período de execução do contrato, a reserva de cargos prevista em lei para pessoa com deficiência, para reabilitado da Previdência Social ou para aprendiz, bem como as reservas de cargos previstas na legislação, nos termos do Inciso XVII, Artigo 92, da Lei Federal nº 14.133/2021.

CLÁUSULA NONA – DAS OBRIGAÇÕES DO MUNICÍPIO

9.1.- Cumprir o prazo fixado para realização do pagamento.

9.2.- Comunicar à Contratada sobre qualquer irregularidade na entrega do objeto.

9.3.- Prestar à Contratada todos os esclarecimentos necessários à execução do objeto;

9.4.- Supervisionar o desenvolvimento dos trabalhos, sem prejuízo das responsabilidades da Contratada;

9.5.- Prestar o apoio e esclarecimentos técnicos necessários à execução do objeto;



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE AMÉRICO BRASILIENSE

9.6.- Permitir amplo e livre acesso às localidades para entrega dos bens, observando as normas internas de segurança.

9.7. - O Contratante terá o prazo de 30 (trinta) dias, para responder eventuais pedidos de reestabelecimento do equilíbrio econômico-financeiro, nos termos do inciso XI, artigo 92 da Lei 14.133/2021.

CLAÚSULA DÉCIMA - SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

10.1. O licitante ou o contratado será responsabilizado administrativamente, em razão da prática das infrações previstas no artigo 155, sendo-lhe aplicadas as penas do artigo 156 e demais disposições no Título IV Capítulo I da Lei nº 14.133/21.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – DA LEI GERAL DE PROTEÇÃO DE DADOS

11.1. É vedado às partes a utilização de todo e qualquer dado pessoal repassado em decorrência da execução contratual para finalidade distinta daquela do objeto da contratação, mantendo-se sigilo e confidencialidade, sob pena de responsabilização administrativa, civil e criminal.

11.2. A Contratada não se escusará do cumprimento das obrigações referentes ao exercício dos direitos dos titulares previstos na LGPD, Leis e Regulamentos de Proteção de Dados em vigor.

11.3. Eventuais responsabilidades das partes serão apuradas, de acordo com o que dispõe a Seção III, capítulo VI da LGPD.

CLAÚSULA DÉCIMA SEGUNDA – DA EXTINÇÃO

12.1. Independentemente de interpelação judicial, o contrato será extinto nas hipóteses previstas no art. 137 da Lei Federal nº 14.133/21e suas alterações.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA - DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

13.1. Integram estaContrato, o edital do Pregão Eletrônico, seus anexos e a proposta da empresa.



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE AMÉRICO BRASILIENSE

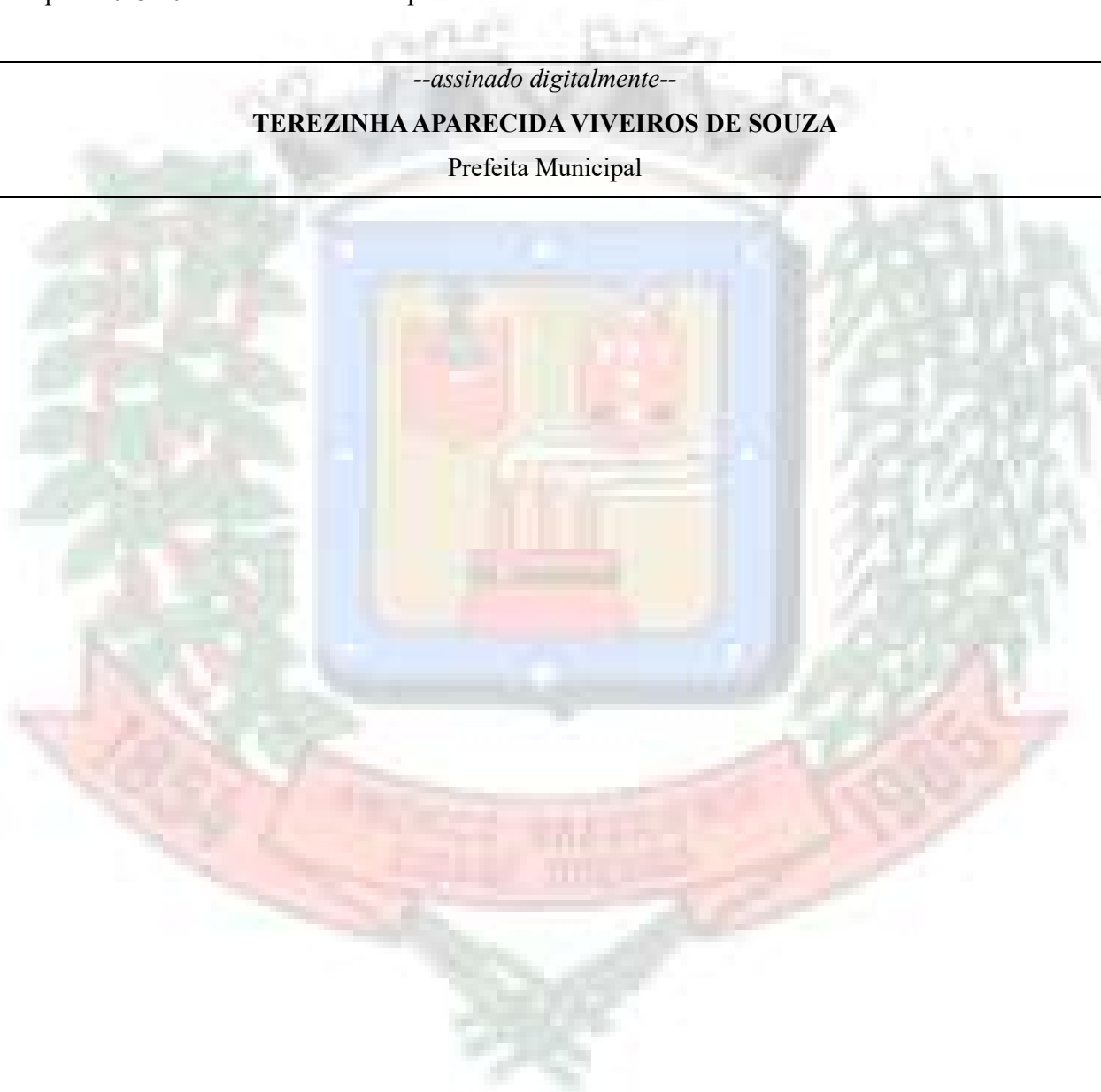
13.2. Fica eleito o foro da cidade de Américo Brasileiro – SP, para dirimir quaisquer questões decorrentes da utilização da presente Ata.

13.3. Os casos omissos serão resolvidos de acordo com a Lei Federal nº 14.133/21 e Decreto Municipal nº 013/2024 e demais normas aplicáveis.

--assinado digitalmente--

TEREZINHA APARECIDA VIVEIROS DE SOUZA

Prefeita Municipal





PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE AMÉRICO BRASILIENSE

**PREGÃO ELETRÔNICO Nº 70/2025
PROCESSO Nº 179/2025**

ANEXO IX - TERMO DE CIÊNCIA E DE NOTIFICAÇÃO TCE/SP

CONTRATANTE: PREFEITURA MUNICIPAL DE AMÉRICO BRASILIENSE

CONTRATADO:

ATA Nº.: /2025.

OBJETO: REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA E EVENTUAL AQUISIÇÃO DE MATERIAIS ESPORTIVOS E DE FISIOTERAPIA, DESTINADOS ÀS UNIDADES DO DEPARTAMENTO DE SAÚDE, PELO PERÍODO DE 12(DOZE) MESES.

Pelo presente TERMO, nós, abaixo identificados:

1. Estamos CIENTES de que:

- a) o ajuste acima referido, seus aditamentos, bem como o acompanhamento de sua execução contratual, estarão sujeitos a análise e julgamento pelo Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, cujo trâmite processual ocorrerá pelo sistema eletrônico;
- b) poderemos ter acesso ao processo, tendo vista e extraindo cópias das manifestações de interesse, Despachos e Decisões, mediante regular cadastramento no Sistema de Processo Eletrônico, em consonância com o estabelecido na Resolução nº 01/2011 do TCESP;
- c) além de disponíveis no processo eletrônico, todos os Despachos e Decisões que vierem a ser tomados, relativamente ao aludido processo, serão publicados no Diário Oficial do Estado, Caderno do Poder Legislativo, parte do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, em conformidade com o artigo 90 da Lei Complementar nº 709, de 14 de janeiro de 1993, iniciando-se, a partir de então, a contagem dos prazos processuais, conforme regras do Código de Processo Civil;
- d) as informações pessoais dos responsáveis pela contratante e interessados estão cadastradas no módulo eletrônico do “Cadastro Corporativo TCESP – CadTCESP”, nos termos previstos no Artigo 2º das Instruções nº01/2020, conforme “Declaração(ões) de Atualização Cadastral” anexa (s);
- e) é de exclusiva responsabilidade do contratado manter seus dados sempre atualizados.



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE AMÉRICO BRASILIENSE

2. Damo-nos por NOTIFICADOS para:

- a) O acompanhamento dos atos do processo até seu julgamento final e consequente publicação;
- b) Se for o caso e de nosso interesse, nos prazos e nas formas legais e regimentais, exercer o direito de defesa, interpor recursos e o que mais couber.

Américo Brasiliense, data.

AUTORIDADE MÁXIMA DO ÓRGÃO/ENTIDADE: PREFEITURA MUNICIPAL DE AMÉRICO BRASILIENSE

Nome: Terezinha Aparecida Viveiros de Souza

Cargo: Prefeita Municipal

CPF: 181.268.528-95

Assinatura: _____

RESPONSÁVEIS PELA HOMOLOGAÇÃO DO CERTAME: PREFEITURA MUNICIPAL DE AMÉRICO BRASILIENSE

Nome: Terezinha Aparecida Viveiros de Souza

Cargo: Prefeita Municipal

CPF: 181.268.528-95

Assinatura: _____

RESPONSÁVEIS QUE ASSINARAM O AJUSTE:

Pelo contratante: PREFEITURA MUNICIPAL DE AMÉRICO BRASILIENSE

Nome: Terezinha Aparecida Viveiros de Souza

Cargo: Prefeita Municipal

CPF: 181.268.528-95

Assinatura: _____

Pela contratada: NOME DA EMPRESA

Nome: Nome do representante

Cargo: Representante Legal

CPF: XXX.XXX.XXX-XX



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE AMÉRICO BRASILIENSE

Assinatura: _____

ORDENADOR DE DESPESAS DA CONTRATANTE: PREFEITURA MUNICIPAL DE AMÉRICO BRASILIENSE

Nome: Terezinha Aparecida Viveiros de Souza

Cargo: Prefeita Municipal

CPF: 181.268.528-95

Assinatura: _____

FISCAL DO CONTRATO - SAÚDE:

Nome: Gustavo Taver Bruno

Cargo: Agente de serviços diversos

CPF: 431.697.668-05

Assinatura: _____

GESTOR(ES) DO CONTRATO - SAÚDE:

Nome: Juliano Mota Prates

Cargo: Coordenador de Serviços

CPF: 086.912.886-80

Assinatura: _____

RESPONSÁVEL PELO PARECER JURÍDICO:

Nome: Rafael Stevan

Cargo: Procurador Jurídico

OAB/SP: 241.866

Assinatura: _____

(*) Facultativo. Indicar quando já constituído, informando, inclusive, o endereço eletrônico.



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE AMÉRICO BRASILIENSE

**PREGÃO ELETRÔNICO Nº 70/2025
PROCESSO Nº 179/2025**

ANEXO X - DECLARAÇÃO DE DOCUMENTOS À DISPOSIÇÃO DO TCE-SP

CONTRATANTE: PREFEITURA MUNICIPAL DE AMÉRICO BRASILIENSE

CNPJ Nº: 43.976.166/0001-50.

CONTRATADA:

CNPJ Nº:

ATA/ CONTRATO Nº (DE ORIGEM):

DATA DA ASSINATURA:

VIGÊNCIA: 12 (doze) meses.

OBJETO: Registro de preços para futura e eventual aquisição de materiais esportivos e de fisioterapia, destinados às unidades do Departamento de Saúde, pelo período de 12(doze) meses.

VALOR (R\$):

Declaro, na qualidade de responsável pela entidade supra epigrafada, sob as penas da Lei, que os demais documentos originais, atinentes à correspondente licitação, encontram-se no respectivo processo administrativo arquivado na origem à disposição do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, e serão remetidos quando requisitados.

Américo Brasileiro, em de de 2025.

RESPONSÁVEL:

Nome: Terezinha Aparecida Viveiros de Souza

Cargo: Prefeita Municipal

E-mail: gabinete@americobrasiliense.sp.gov.br

Assinatura: _____

AVISO DE LICITAÇÃO- PREGÃO ELETRÔNICO Nº 70/2025 - PROCESSO Nº 179/2025
OBJETO: **REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA E EVENTUAL AQUISIÇÃO DE MATERIAIS ESPORTIVOS E DE FISIOTERAPIA, DESTINADOS ÀS UNIDADES DO DEPARTAMENTO DE SAÚDE, PELO PERÍODO DE 12(DOZE) MESES.**

AMPLA PARTICIPAÇÃO/Tipo: Menor preço por item/Modo de Disputa: Aberto-fechado.

Recebimento de propostas até: 07/11/2025 às 9h – Início da disputa: 07/11/2025 às 9h30.

Local: <https://bnccompras.com>- Valor Estimado: R\$ 123.029,04.

Credenciamento: Tel. e WhatsApp (42) 3026-4550, contato@bnc.org.br ou <https://bnc.org.br>.

Edital:<https://americobrasiliense.sp.gov.br/site/category/licitacoes/>.

TEREZINHA AP. VIVEIROS DE SOUZA– PREFEITA



VERIFICAÇÃO DAS ASSINATURAS



Código para verificação: 0C89-9AF9-22C6-224B

Este documento foi assinado digitalmente pelos seguintes signatários nas datas indicadas:



DELORGES MANO (CPF 046.XXX.XXX-82) em 24/10/2025 08:49:45 GMT-03:00

Papel: Parte

Emitido por: Sub-Autoridade Certificadora 1Doc (Assinatura 1Doc)



TEREZINHA APARECIDA VIVEIROS DE SOUZA (CPF 181.XXX.XXX-95) em 24/10/2025 08:57:28
GMT-03:00

Papel: Parte

Emitido por: Sub-Autoridade Certificadora 1Doc (Assinatura 1Doc)

Para verificar a validade das assinaturas, acesse a Central de Verificação por meio do link:

<https://americobrasiliense.1doc.com.br/verificacao/0C89-9AF9-22C6-224B>