



**PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE AMÉRICO BRASILIENSE**

---

**ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR**  
**AQUISIÇÃO DE BENS - MATERIAIS DE LIMPEZA E HIGIENIZAÇÃO**

**Processo Administrativo nº 11/2026**

**Pregão Eletrônico nº 04/2026 - Sistema de Registro de Preços**

**1. INTRODUÇÃO E DELIMITAÇÃO DO OBJETO**

O presente Estudo Técnico Preliminar constitui a etapa inicial do planejamento da contratação e tem por finalidade caracterizar a necessidade administrativa, avaliar a solução mais adequada ao interesse público, estimar quantidades e valores, identificar requisitos técnicos relevantes e demonstrar a viabilidade da adoção do Sistema de Registro de Preços para o atendimento das demandas municipais.

O objeto pretendido consiste no Registro de Preços para futura e eventual aquisição parcelada de materiais de limpeza, higienização, saneantes, utensílios e insumos correlatos, destinados ao atendimento das necessidades operacionais do Departamento Municipal de Saúde, do Departamento Municipal de Educação, do Almoxarifado Central, do Departamento Municipal de Água, Esgoto e Meio Ambiente e demais unidades municipais abrangidas pelas requisições de compra, pelo período de 12 (doze) meses.

A contratação é planejada sob a forma de Registro de Preços, considerando a natureza contínua e recorrente do consumo, a impossibilidade prática de fixação exata do momento de cada demanda, a necessidade de entregas parceladas e a conveniência de se preservar estoque operacional adequado sem obrigar a Administração à aquisição integral dos quantitativos registrados.

**2. DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO**

A necessidade administrativa decorre do consumo permanente de materiais de limpeza e higienização nas unidades públicas municipais. Tais bens são indispensáveis à manutenção de ambientes limpos, salubres, seguros e adequados à prestação regular dos serviços públicos, especialmente em locais de atendimento direto à população, unidades de saúde, unidades escolares, setores administrativos, almoxarifados e estruturas operacionais do serviço de água, esgoto e meio ambiente.

No âmbito da saúde, a aquisição atende à necessidade de desinfecção, assepsia, controle de contaminações e prevenção de infecções em ambientes de circulação de pacientes, servidores e



## **PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE AMÉRICO BRASILIENSE**

---

usuários, resguardando a continuidade e a segurança do atendimento público. No âmbito educacional, a medida assegura a limpeza das unidades escolares e a prevenção da disseminação de doenças, contribuindo para ambiente adequado ao processo de ensino-aprendizagem. No âmbito administrativo e operacional, a contratação garante condições mínimas de conservação, armazenamento, coleta e manejo de resíduos, além da higiene ordinária dos prédios e espaços públicos.

A ausência de contratação regular pode acarretar desabastecimento, compras emergenciais, perda de economicidade, comprometimento da continuidade dos serviços, risco sanitário, deficiência de conservação predial, reclamações de usuários e fragilidade da atuação administrativa. Por isso, a solução deve ser planejada de forma centralizada, com especificações padronizadas, preços estimados de mercado e controles de execução aptos a preservar a regularidade do feito.

### **3. UNIDADES DEMANDANTES E ABRANGÊNCIA**

A demanda consolidada decorre das requisições formuladas pelos Departamentos e setores municipais, com previsão de consumo anual e entregas parceladas. Abrange, em especial, o Departamento Municipal de Saúde, o Departamento Municipal de Educação, o Almoxarifado Central e o Departamento Municipal de Água, Esgoto e Meio Ambiente, sem prejuízo da vinculação de cada aquisição futura à respectiva disponibilidade orçamentária e à necessidade efetivamente demonstrada no momento da emissão da ordem de fornecimento.

### **4. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO**

Os bens pretendidos são classificados como bens comuns, pois seus padrões de desempenho e qualidade podem ser objetivamente definidos por especificações usuais de mercado, mediante descrição técnica, indicação de unidade de fornecimento, quantidade estimada, critérios de qualidade, exigências sanitárias e parâmetros mínimos de aceitação. A modalidade adequada é o Pregão Eletrônico, com critério de julgamento de menor preço por item, preservado o controle de qualidade por meio de exigências documentais, amostras quando justificadas e verificação no recebimento.

Os produtos saneantes, químicos, de higiene e demais itens sujeitos a controle sanitário deverão observar a legislação aplicável, inclusive quanto a registro, notificação, rotulagem, prazo de validade, identificação do fabricante, lote, composição, modo de uso, advertências, responsável técnico e, quando pertinente, apresentação de ficha técnica e FISPQ. Os utensílios e materiais de



## **PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE AMÉRICO BRASILIENSE**

---

apoio deverão possuir resistência compatível com uso institucional, acabamento adequado, ausência de defeitos, segurança no manuseio e compatibilidade com a finalidade descrita.

A contratação deverá preservar a competitividade, vedada a indicação de marca, origem, fabricante ou característica desnecessariamente restritiva, salvo quando houver justificativa técnica expressa e compatível com a padronização, a segurança sanitária, a vida útil do produto ou a necessidade de desempenho mínimo.

### **5. LEVANTAMENTO DE MERCADO E ESCOLHA DA SOLUÇÃO**

O levantamento de mercado indicou que os materiais objeto da contratação são amplamente disponíveis no mercado fornecedor, com pluralidade de potenciais licitantes e possibilidade de disputa por itens. Considerando a natureza dos bens, a forma mais adequada de atendimento da necessidade é a aquisição parcelada por meio de Ata de Registro de Preços, precedida de Pregão Eletrônico, sem contratação de solução alternativa complexa, terceirização ou fornecimento integrado que reduza a competitividade.

A adoção do Sistema de Registro de Preços apresenta maior aderência à demanda porque permite o atendimento progressivo das unidades municipais conforme o consumo real, reduz a necessidade de formação excessiva de estoque, evita aquisições imediatas incompatíveis com a capacidade de armazenamento e possibilita maior controle pela Administração quanto às requisições, entregas, recebimentos e pagamentos.

### **6. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO**

A solução consiste na realização de procedimento licitatório para registro formal de preços de materiais de limpeza e higienização, com definição de itens, unidades de fornecimento, quantidades estimadas, valor unitário referencial, valor total estimado, critérios de amostra quando aplicáveis, locais de entrega, prazos, condições de recebimento, obrigações do fornecedor e mecanismos de fiscalização.

As contratações decorrentes da Ata serão efetuadas conforme necessidade dos Departamentos demandantes, mediante emissão de requisição e ordem de fornecimento, observadas a disponibilidade orçamentária, a vigência da Ata, os limites quantitativos registrados, a compatibilidade do pedido com o objeto e a manutenção das condições de habilitação do fornecedor.

### **7. ESTIMATIVA DAS QUANTIDADES A SEREM CONTRATADAS**

---

Av. Eugenio Voltarel nº 25 - Américo Brasiliense-SP - Fone (16) 3393-9600



**PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE AMÉRICO BRASILIENSE**

As quantidades foram estimadas com base nas requisições de compra apresentadas pelos setores demandantes, no histórico de consumo, nas necessidades rotineiras de limpeza e higienização, na previsão de consumo anual, na existência de unidades de atendimento contínuo e na necessidade de reposição periódica dos materiais durante a vigência da Ata.

Item	Código IPM	Descrição	Unid.	Quant.	Amostra
1	127920	AGUA SANITARIA CONCENTRADA - GALAO 5 LT	GL	8.550,00	SIM
2	85761	ALCOOL 70% (INPM) FRASCO 1000 ML	LT	1.000,00	NÃO
3	112263	ALCOOL ETILICO 70° ANTISSEPTICO HIDRATADO HIGIENIZANTE - 1000 ML	LT	5.000,00	NÃO
4	99581	ALCOOL ETILICO 70° ANTISSEPTICO HIDRATADO HIGIENIZANTE - GL 5 LITROS	GL	1.320,00	NÃO
5	13395	ALCOOL ETILICO PARA LIMPEZA 92,8° INPM – FRASCO 1 LITRO	FR	8.420,00	NÃO
6	55877	ALCOOL GEL ANTICEPTICO 70% FRASCO 440G	UN.	172,00	NÃO
7	163928	AMACIANTE PARA ROUPA, NEUTRO, CONCENTRADO COM AROMA E BACTERICIDA - FRASCO 2 LITROS	GL	2.650,00	SIM
8	78669	BALDE EM PLASTICO COM ALÇA – CAPACIDADE 20 LITROS	UN.	125,00	NÃO
9	3287	BALDE EM PLASTICO COM TAMPA – CAPACIDADE 60 LITROS SAÚDE/OUT	UN.	35,00	NÃO
10	129763	BALDE PLASTICO COM TAMPA – CAPACIDADE 40 LITROS	UN.	35,00	NÃO
11	105920	BORRIFADOR DE AGUA EM PLASTICO - 500 ML	UN.	430,00	SIM
12	9916	BUCHA DE BANHO MACIA (DUPLA FACE)	UN.	2.500,00	NÃO
13	77464	CESTO DE LIXO PLÁSTICO BRANCO COM TAMPA E PEDAL 100 L	UN.	5,00	NÃO
14	23489	CESTO DE LIXO PLÁSTICO BRANCO COM TAMPA E PEDAL – 60 L -	UN.	5,00	NÃO
15	87708	CESTO DE LIXO PLÁSTICO BRANCO COM TAMPA E PEDAL 40 L	UN.	5,00	NÃO
16	149367	CESTO PLASTICO DE LIXO - 15 LITROS	UN.	230,00	NÃO
17	104460	DESENTUPIDOR DE PIA EM BORRACHA (CABO	UN.	100,00	NÃO



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE AMÉRICO BRASILIENSE

Item	Código IPM	Descrição	Unid.	Quant.	Amostra
		MADEIRA) – PEQUENO			
18	145790	DESENTUPIDOR PARA VASO SANITARIO COM CABO	UN.	110,00	NÃO
19	73653	DESINFETANTE BACTERICIDA 5 LITROS	GL	6.000,00	SIM
20	40581	DETERGENTE ENZIMATICO CONCENTRADO 5 LITROS	GL	20,00	NÃO
21	88089	DETERGENTE LIQUIDO NEUTRO 500 ML	FRASCO	14.500,00	SIM
22	110502	DISCO REMOVEDOR PARA ENCERADEIRA 350 MM	UN.	260,00	NÃO
23	30697	DISPENSER COM RESERVATÓRIO PARA ÁLCOOL E SABONETE	UN.	50,00	NÃO
24	159104	DISPENSER PARA PAPEL HIGIENICO	UN.	45,00	NÃO
25	129129	DISPENSER PARA PAPEL TOALHA	UN.	30,00	NÃO
26	101147	ESCOVA PARA ROUPA	UN.	255,00	NÃO
27	105307	ESPONJA DE LA DE AÇO CARBONO	PCT	630,00	NÃO
28	36768	ESPONJA DE LIMPEZA GERAL DUPLA FACE, TIPO LIMPEZA PESADA	UN.	5.550,00	NÃO
29	54683	FIBRA LIMPEZA PESADA	UN.	1.020,00	NÃO
30	102933	FLANELA PARA LIMPEZA	UN.	1.720,00	NÃO
31	86065	FOSFORO P/ COZINHA	PCT	30,00	NÃO
32	31804	IMPERMEABILIZANTE ACRILICO ANTIDERRAPANTE PARA PISOS	LTR	2.300,00	SIM
33	113956	LIMPA ALUMINIO 500 ML	FR	160,00	NÃO
34	147276	LIMPA PEDRAS 5 LITROS	GL	240,00	SIM
35	116084	LIMPADOR INSTANTANEO MULTIUSO - FRASCO COM 500ML	FR	6.580,00	SIM
36	167079	LIXEIRA PLASTICA COM ACIONAMENTO EM PEDAL 100 LT	UN.	10,00	NÃO
37	33069	LIXEIRA PLASTICA COM PEDAL - 14 LITROS	UN.	90,00	SIM
38	151808	LIXEIRA PLASTICA COM PEDAL - 30 LITROS	UN.	80,00	SIM
39	85352	LIXEIRA PLASTICA COM PEDAL - 60 LITROS	UN.	105,00	SIM
40	158069	LUVA DE LATEX - TAM. G	PAR	5.120,00	SIM
41	132691	LUVA DE LATEX NATURAL - TAM. M	PAR	3.420,00	SIM
42	166825	LUVA DE LATEX NATURAL - TAM. P	PAR	1.572,00	SIM
43	111792	LUVA DE VINIL C/ 100 TAM. G.	CX	1.000,00	SIM



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE AMÉRICO BRASILIENSE

Item	Código IPM	Descrição	Unid.	Quant.	Amostra
44	126466	LUVA DE VINIL C/ 100 TAM. M.	CX	1.000,00	SIM
45	69834	MANGUEIRA DE JARDIM 50M COM ESGUICHO	UN.	5,00	NÃO
46	121064	MASCARA DESCARTAVEL TRIPLA CAMADA COM ELASTICO - 50 UNIDADES	CX	500,00	SIM
47	89900	ODORIZANTE DE AMBIENTE SPRAY 400ML-	UN.	30,00	NÃO
48	11226	PA PARA LIXO EM PLASTICO CABO 1,20	UN.	240,00	NÃO
49	129455	PALHA DE AÇO N.1	PCT	400,00	NÃO
50	156766	PANO ALVEJADO, EM ALGODAO LAVADO, BRANCO, AMACIADO - SACO FECHADO MED 56 X 85 CM	UN.	5.000,00	SIM
51	100621	PANO DE CHAO, EM ALGODAO	UN.	2.100,00	NÃO
52	110607	PANO DE LIMPEZA MULTIUSO PACOTE COM 5 UNIDADES	PCT	1.500,00	NÃO
53	32283	PAPEL HIGIENICO 300 METROS	RL	3.700,00	NÃO
54	106112	PAPEL HIGIÊNICO MACIO, BRANCO, 100% FIBRAS VIRGENS, FOLHA SIMPLES, PICOTADO, C/ 30MTS - FARDO COM 64 ROLOS.	FARDO	1.440,00	SIM
55	138609	PAPEL TOALHA INTERFOLHAS 100% CELULOSE VIRGEM - 22,5 X 22,5 CM 6000 FOLHAS 2 DOBRAS	CX-ok	1.620,00	SIM
56	125177	REMOVEDOR INODORO DE IMPERMEABILIZANTE	LTR	1.150,00	SIM
57	161597	REMOVEDOR DE CERA	UN.	200,00	NÃO
58	80790	RODO EM MADEIRA CABO REVESTIDO	UN.	450,00	SIM
59	41480	RODO 60 CM COM CEPO EM POLIPROPILENO CONTENDO COM 2 BORRACHAS MACIAS E FLEXIVEIS FEITAS EM EVA	UN.	952,00	SIM
60	79357	SABÃO EM PEDRA GLICERINADO NEUTRO COM BRANQUEADORES ÓPTICOS (REGISTRO NO MS) - BARRAS DE 200GR - PACOTE COM 05 UNIDADES.	PCT	200,00	SIM
61	57574	SABAO EM PEDRA	UN.	300,00	NÃO
62	102594	SABAO EM PO BIODEGRADAVEL 1KG	KG	6.300,00	SIM
63	83617	SABONETE CORPORAL PERFUMADO SUAWE, 90GR	UN.	620,00	NÃO



**PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE AMÉRICO BRASILIENSE**

Item	Código IPM	Descrição	Unid.	Quant.	Amostra
64	68358	SABONETE GEL ERVA DOCE BOX COM 800 ML	UN.	5.660,00	SIM
65	161994	SACO DE LIXO PRETO 200 LITROS - PACOTE COM 100 UNIDADES	PCT	200,00	NÃO
66	44134	SACO HAMPER VERMELHO REFORÇADO COM SIMBOLO INFECTANTE E FITILHO - 100 LITROS	PCT	50,00	NÃO
67	93350	SACO REFORÇADO PARA COLETA DE LIXO HOSPITALAR 100 L BRANCO LEITOSO	UN.	10.000,00	NÃO
68	170458	SACO REFORÇADO PARA RESÍDUO INFECTANTE HOSPITALAR 50L	UN.	10.000,00	NÃO
69	58189	SACO PARA COLETA LIXO HOSPITALAR 200 LITROS - PACOTE COM 100 UNIDADES	PCT	200,00	NÃO
70	148809	SACO PLASTICO PARA LIXO 100 LITROS COM 100 UNIDADES - PRETO	FD	1.320,00	SIM
71	48329	SACO PLASTICO PARA LIXO 20 LITROS – COM 100 UNIDADES - LEITOSO - SAUDE	FD	60,00	NÃO
72	90731	SACO PLASTICO PARA LIXO 40 LITROS - C/ 100 UN – PRETO	FD	1.070,00	SIM
73	125962	SACO PLASTICO PARA LIXO 60 LITROS - COM 100 UNIDADES - PRETO	FD	1.370,00	SIM
74	12996	SANITIZANTE INSTANTANEO PARA MAOS ALCOOL GEL 70% BOX COM 800 ML	UN.	4.200,00	SIM
75	18752	SANITIZANTE INSTANTANEO PARA MAOS ALCOOL GEL 70% GALAO COM 5 LT	GL	50,00	NÃO
76	144213	VASSOURA NYLON CORPO PLASTICO 20CM, CABO MADEIRA REVESTIDO EM PLASTICO	UN.	1.320,00	SIM
77	101550	VASSOURA NYLON PARA VASO SANITARIO	UN.	236,00	NÃO
78	130534	VASSOURA PARA TETO	UN.	100,00	NÃO
79	71945	VASSOURAO PARA GARI	UN.	82,00	NÃO

**8. METODOLOGIA DE CÁLCULO DOS QUANTITATIVOS**

O dimensionamento dos quantitativos considerou a consolidação das demandas setoriais, o consumo histórico registrado em exercícios anteriores, as entradas e movimentações de materiais, as requisições formais de compra, a periodicidade de utilização dos itens, o número



## **PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE AMÉRICO BRASILIENSE**

---

de unidades atendidas, a natureza dos serviços prestados, a circulação de usuários, a necessidade de manutenção de estoque mínimo e a entrega parcelada durante a vigência da Ata.

A estimativa não representa obrigação de aquisição integral, mas limite máximo de contratação futura, próprio do Sistema de Registro de Preços. Cada pedido deverá ser precedido de verificação da necessidade concreta, disponibilidade orçamentária, adequação ao saldo registrado e autorização do setor competente.

### **9. ESTIMATIVA DO VALOR DA CONTRATAÇÃO E PESQUISA DE PREÇOS**

O valor estimado consolidado da contratação é de R\$ 2.455.614,24 (dois milhões, quatrocentos e cinquenta e cinco mil, seiscentos e quatorze reais e vinte e quatro centavos).

A estimativa foi formada com base em pesquisa de preços realizada junto à plataforma de mercado indicada na instrução, associada às planilhas consolidadas de preços unitários e totais. A metodologia atende à necessidade de utilização de parâmetros objetivos, compatíveis com o mercado e aptos a subsidiar o julgamento das propostas, nos termos do art. 23 da Lei Federal nº 14.133/2021 e da regulamentação aplicável.

Recomenda-se que, antes da publicação do edital, o setor responsável confirme a atualidade dos preços referenciais, a consistência aritmética da planilha, a compatibilidade entre descrição, unidade, quantidade e valor, bem como a inexistência de itens com preços manifestamente inexequíveis ou superiores ao padrão de mercado.

### **10. JUSTIFICATIVA DO PARCELAMENTO**

A contratação deverá ser parcelada por itens, pois os materiais possuem natureza divisível, fornecedores diversos, padrões de mercado distintos e possibilidade de competição individualizada. O julgamento por item amplia a competitividade, favorece a participação de microempresas e empresas de pequeno porte quando cabível, reduz o risco de concentração indevida e permite a seleção da proposta mais vantajosa para cada produto.

Não se recomenda a formação de lote único, pois a aglutinação de itens heterogêneos poderia restringir a disputa, afastar fornecedores especializados e comprometer a economicidade. Eventual agrupamento somente seria admissível mediante justificativa técnica específica, demonstração de ganho de escala ou necessidade operacional comprovada, o que não se apresenta como regra para o presente objeto.

### **11. CONTRATAÇÕES CORRELATAS E INTERDEPENDENTES**

---

Av. Eugenio Voltarel nº 25 - Américo Brasiliense-SP - Fone (16) 3393-9600



## **PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE AMÉRICO BRASILIENSE**

---

Não foram identificadas contratações correlatas ou interdependentes indispensáveis à execução do objeto. A presente contratação possui autonomia operacional, consistindo no fornecimento parcelado de bens de consumo e utensílios de limpeza, sem necessidade de serviços acessórios, instalação, manutenção ou assistência técnica continuada.

### **12. ALINHAMENTO AO PLANEJAMENTO E DISPONIBILIDADE ORÇAMENTÁRIA**

A contratação está alinhada às necessidades ordinárias e recorrentes dos Departamentos demandantes. Considerando a informação constante da instrução de que o Plano de Contratações Anual ainda não foi adotado pelo Município, recomenda-se que a autoridade competente certifique, antes da publicação, a compatibilidade da contratação com o planejamento administrativo, com as dotações orçamentárias disponíveis e com as ações programáticas correspondentes aos Departamentos requisitantes.

Por se tratar de Registro de Preços, a existência de saldo registrado não dispensa, no momento de cada contratação decorrente, a verificação da disponibilidade orçamentária e financeira, da necessidade atual e da observância da ordem regular de empenho, liquidação e pagamento.

### **13. RESULTADOS PRETENDIDOS**

Pretende-se assegurar abastecimento regular de materiais de limpeza e higienização, padronização mínima das especificações, redução de compras emergenciais, maior previsibilidade de preços, eficiência na reposição de estoques, preservação da salubridade dos ambientes públicos, segurança de servidores e usuários, melhoria da conservação das unidades municipais e incremento da economicidade por meio de disputa eletrônica por item.

### **14. PROVIDÊNCIAS PRÉVIAS À CONTRATAÇÃO**

Antes da publicação do edital, recomenda-se a conferência final da planilha de preços, a validação técnica das especificações, a identificação dos itens sujeitos a amostras, a designação formal de gestor e fiscais, a definição dos responsáveis pelo recebimento em cada local de entrega, a confirmação dos endereços e horários de recebimento e a juntada de manifestação quanto à disponibilidade orçamentária para as contratações decorrentes.

### **15. POSSÍVEIS IMPACTOS AMBIENTAIS**



## PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE AMÉRICO BRASILIENSE

---

A contratação envolve produtos químicos, saneantes, materiais descartáveis e embalagens que podem gerar impactos ambientais se utilizados, armazenados ou descartados inadequadamente. Por isso, a execução deverá observar a legislação ambiental e sanitária aplicável, com exigência de produtos regulares, embalagens íntegras, rotulagem adequada, orientação de uso, vedação de descarte irregular e responsabilidade do fornecedor quanto à conformidade dos produtos entregues.

Sempre que possível, deverão ser admitidos produtos biodegradáveis, recicláveis, refis, embalagens de maior rendimento e soluções que reduzam desperdício, desde que preservada a competitividade, a eficácia sanitária e a compatibilidade com as necessidades do serviço público.

### **16. ANÁLISE PRELIMINAR DOS RISCOS**

Os riscos principais estão relacionados à estimativa inadequada de quantitativos, especificações insuficientes ou restritivas, pesquisa de preços desatualizada, ausência de amostras em itens críticos, falhas de recebimento, entrega de produto vencido ou de baixa qualidade, desabastecimento, ausência de disponibilidade orçamentária, inexecução pelo fornecedor e deficiência de fiscalização. Tais riscos são tratados em documento próprio de gerenciamento de riscos e deverão ser monitorados durante a fase preparatória, a disputa e a execução da Ata.

### **17. DECLARAÇÃO DE VIABILIDADE**

Diante dos elementos analisados, conclui-se pela viabilidade técnica, operacional, econômica e jurídica da contratação, desde que mantida a forma de Pregão Eletrônico para Registro de Preços, com julgamento por item, especificações objetivas, amostras para itens críticos, pesquisa de preços atualizada, comprovação de disponibilidade orçamentária para as contratações decorrentes, designação de gestor e fiscais e controle rigoroso de recebimento, validade e qualidade dos produtos.

<b>Responsáveis pela Elaboração do TR</b>	<b>Diretores/Chefes</b>
<b>GUSTAVO TAVER BRUNO</b> Departamento Municipal de Saúde	<b>DIRCE LAUTO GUIMARÃES DE OLIVEIRA</b> Diretor Departamento Municipal de Saúde



**PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE AMÉRICO BRASILIENSE**

---

Departamentos que aderiram ao Termo de Referência:

<b>Responsáveis pelas Adesões</b>	<b>Diretores</b>
<b>CLÁUDIA APARECIDA FLORES RODRIGUES</b> Departamento Municipal de Educação	<b>ELIZANDRA MARQUES DE ASSUMPÇÃO</b> Diretora Municipal de Educação
<b>JOSÉ GERALDO LOPES DA SILVA</b> Chefe de Setor de Almoxarifado	<b>DELORGES MANO</b> Diretor de Compras e Licitações
<b>FLÁVIA ANDRESSA BENEVENUTO</b> DAEMA	<b>CLEVERSON MARIANO DE MARINS</b> Diretor DAEMA