



## TERMO DE REFERÊNCIA

### **1- Objeto**

1.1. Aquisição de 01 (unidade) veículo automotor zero km, na cor preta, tipo SUV (Sport Utility Vehicle), segmento médio, ano modelo igual ou posterior a 2026, capacidade para 05 pessoas, destinado ao atendimento das necessidades institucionais da Administração, conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas neste Termo de Referência.

### **2. Descrição da necessidade:**

2.1. A aquisição de 01 (um) unidade de veículo para a renovação e a readequação da frota oficial do Gabinete da Prefeitura Municipal de Araras, permitirá compor a frota da referida Unidade Administrativa com veículo de maior segurança ativa e passiva, mais amigáveis ao ambiente, que poluem menos e que têm melhor eficiência energética. A contratação ora pleiteada justifica-se também pela necessidade de garantir a eficiência e a representatividade institucional nas atividades externas realizadas pelos representantes municipais.

2.2. O objeto desta contratação não se enquadra como sendo bem de luxo.

2.3. O objeto a ser contratado é de natureza comum nos termos do inciso XIII do art. 6º da Lei Federal nº 14.133/2021, visto que o desempenho e qualidade podem ser objetivamente definidos, por meio de especificações usuais de mercado.

### **3. Especificações Técnicas Mínimas**

#### **3.1. Características gerais:**

- Veículo zero quilômetro;
- Ano/modelo 2026 ou superior;
- Categoria SUV médio;
- Capacidade mínima para 05 ocupantes.
- Mínimo de 5 (cinco) portas
- Câmbio automático
- Direção com assistência elétrica
- Vidros elétricos nas quatro portas
- Travas elétricas

#### **3.2 Sistema de propulsão:**

- Motorização híbrida (HEV ou PHEV);
- Potência mínima de 120 cv;
- Transmissão automática.

#### **3.3 Dimensões mínimas:**

- Comprimento aproximado: 4.400 mm;
- Distância entre eixos mínima: 2.600 mm;
- Porta-malas mínimo: 420 litros.

#### **3.4 Conforto e tecnologia:**

- Ar-condicionado digital automático;
- Central multimídia com tela mínima de 8";
- Compatibilidade com Android Auto e Apple CarPlay.

#### **3.5 Segurança:**

- Mínimo 05 airbags;
- Frenagem autônoma de emergência;
- Controle de cruzeiro adaptativo;
- Faróis Full LED.
- Acessórios de segurança e sinalização em conformidade com o Código Brasileiro de Trânsito e o Conselho Nacional de Trânsito e demais equipamentos obrigatórios exigidos pelo CONTRAN.



- Película escurecida de nano cerâmica com proteção UVA/UVB nos vidros laterais e traseiro na transparência mínima permitida pelos órgãos fiscalizadores, garantia mínima de 3 anos. JS4

3.6 Sustentabilidade:

- Classificação mínima "A" no PBEV/INMETRO;
- Atendimento às normas PROCONVE.

3.7. Todos os equipamentos devem ser originais de fábrica ou instalados na rede autorizada pela fabricante, de maneira que não comprometa a garantia do veículo. O veículo ofertado deverá ter todos os itens originais de fábrica referentes ao seu modelo/versão de produção;

3.8. A Assistência Técnica englobará todas as manutenções preventivas e corretivas necessárias, em caso de defeitos, vícios e outros intempéries que estejam cobertas pela garantia, de acordo com os manuais e as normas técnicas específicas, a fim de manter os veículos e equipamentos em perfeitas condições de uso;

- A Assistência Técnica utilizará apenas peças e componentes genuínos.

#### **4. ENTREGA: PRAZOS, LOCAL E CONDIÇÕES DA ENTREGA:**

4.1. Prazo de entrega será de até 120 (cento e vinte) dias após o recebimento da Autorização de Fornecimento, expedida pelo Departamento de Compras.

4.2. No caso de envio do produto incorreto, inadequado ou com qualquer tipo de vício, o fornecedor deverá providenciar a sua substituição no prazo de 07 (sete) dias corridos, contados a partir da data de notificação pela contratante.

4.3. O objeto será recebido PROVISORIAMENTE, a partir da entrega, para efeito de verificação da conformidade deste Termo de Referência, Edital e da Proposta apresentada pela licitante vencedora. DEFINITIVAMENTE, após a verificação da conformidade com as especificações constantes do Edital e da Proposta, e sua consequente aceitação, que se dará em até 02 (dois) dias úteis do recebimento provisório. Na hipótese de a verificação a que se refere não ser procedida dentro do prazo fixado, reputar-se-á como realizada, consumando-se o recebimento definitivo no dia de esgotamento do prazo legal.

4.4. O automóvel deverá ser entregue, mediante agendamento, no endereço especificado:

- DTIM - Departamento de Transportes Internos e Manutenção - Rua Ciro Lagazzi, 267, Jardim Cândida.

- Telefone 3541-1908 – Responsável pelo Setor – Marcelo dos Santos Mano.

4.5. Os custos com registros e emplacements deverão ser arcados pela CONTRATADA.

#### **4.6. Rede de assistência técnica:**

4.6.1. A licitante vencedora deverá comprovar, no prazo de até 15 (quinze) dias úteis após a homologação ou assinatura do contrato, a existência de rede de assistência técnica autorizada pelo fabricante do veículo ofertado, apta a realizar as revisões obrigatórias, localizada em município da região ou em distância compatível com o atendimento regular à Administração.

4.6.2. A comprovação poderá ser realizada por meio de declaração do fabricante, relação oficial de concessionárias autorizadas ou documento equivalente, sendo vedada a exigência de que a licitante possua sede, filial ou escritório próprio na localidade.

#### **5. DO GESTOR E FISCAL DO CONTRATO:**

5.1. Serão designados os seguintes profissionais para fiscalização e gestão do objeto contratual:

GESTOR: - Marcelo dos Santos Mano - Chefe de Departamento

FISCAL: - Mathias Schreiner Blenblen – Auxiliar Administrativo

#### **6. FORMA E CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR E FORMA DE FORNECIMENTO:**

6.1. O fornecedor será selecionado por meio da realização de procedimento de LICITAÇÃO, na modalidade PREGÃO, sob a forma ELETRÔNICA, com adoção do critério de julgamento pelo MENOR PREÇO POR ITEM/OBJETO.

#### **DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA:**

A contratação será atendida pela seguinte dotação:

Ficha: 1076



Órgão: 07

Elemento: 4.4.90.52.00.00.00.00

## 7. DA APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA COMERCIAL

- 7.1. A proposta comercial deverá ser apresentada em conformidade com o modelo anexo a este Termo de Referência, contendo, obrigatoriamente, a descrição detalhada do veículo ofertado, com a indicação expressa de todos os itens técnicos listados no item 2, sob pena de desclassificação.
- 7.2. O preço global deverá ser apresentado com, no máximo, 2 (duas) casas decimais, expresso em moeda corrente nacional.
- 7.3. Admite-se a apresentação de modelos equivalentes, desde que atendam às especificações funcionais e de desempenho estabelecidas neste Termo de Referência.

## 8. DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

- 8.1. Pela inexecução total ou parcial do objeto, a CONTRATADA estará sujeita às sanções previstas nos arts. 155 e 156 da Lei nº 14.133/2021.

## 9. Garantia do objeto

- 9.1. A Garantia mínima de fábrica para motor e câmbio e dos itens constantes do respectivo manual será de 03 (três) anos, prevalecendo a garantia oferecida pelo fabricante, caso o prazo seja superior ao exigido, contada a partir do recebimento definitivo do objeto.
- 9.2. A Assistência Técnica englobará todas as manutenções preventivas e corretivas necessárias, em caso de defeitos, vícios e outros intempéries que estejam cobertas pela garantia, de acordo com os manuais e as normas técnicas específicas, a fim de manter os veículos e equipamentos em perfeitas condições de uso.
- 9.3. A Assistência Técnica utilizará apenas peças e componentes genuínos e deverá ter ampla rede de atendimento, cabendo à CONTRATADA apresentar, no momento da contratação, a relação de rede de oficinas autorizadas no Estado, com capacidade para realizar a manutenção do veículo durante o período de garantia, devendo, caso seja necessário, enviar equipe volante até a sede do CONTRATANTE, onde o serviço será executado, ou conduzir o veículo até a localidade mais próxima onde o serviço poderá ser prestado, sendo que a responsabilidade e os custos de transporte, que nesse caso deverá ser realizado em veículo apropriado (caminhão cegonha ou guincho plataforma), correrão única e exclusivamente por conta da CONTRATADA.
- 9.4. Os chamados para Assistência Técnica feitas pela Prefeitura Municipal de Araras, por telefone ou por escrito, deverão ter a resolução total do problema no prazo máximo de 72 (setenta e duas) horas, contadas daquela comunicação, ressalvados casos comprovadamente mais complexos, nos quais os prazos poderão ser firmados em comum acordo entre as partes.
- 9.5. Deverão estar disponíveis serviços de assistência técnica em todo o Estado de São Paulo, através de oficinas técnicas autorizadas ou, ainda, unidades móveis, sendo que, nesta última hipótese, o atendimento deverá ser prestado no prazo máximo de três dias úteis.
- 9.6. A vigência do Contrato não exonera a CONTRATADA do período de garantia mínima exigida ou ofertada na proposta, a qual consiste na prestação de todas as obrigações previstas na Lei 8.078/1990, e alterações — Código de Defesa do Consumidor.

## 10. Da Subcontratação

- 10.1. É vedada a subcontratação do objeto. A subcontratação parcial somente será admitida mediante prévia e expressa autorização da Administração, desde que não comprometa a responsabilidade técnica da Contratada nem os níveis de qualidade exigidos.

## 11. Da Gestão e Fiscalização Contratual

- 11.1. A gestão e a fiscalização da execução contratual serão exercidas por representantes da Administração formalmente designados pela autoridade competente, nos termos dos arts. 104 e 117 da Lei Federal nº 14.133/2021, competindo-lhes acompanhar, controlar, fiscalizar e avaliar o cumprimento das obrigações contratuais assumidas pela Contratada.



11.2. O Gestor do Contrato será responsável pelo acompanhamento administrativo da execução contratual, incluindo a verificação do cumprimento dos prazos, a gestão das comunicações entre as partes, o controle da vigência contratual, a adoção das providências necessárias à eventual prorrogação, alteração, rescisão ou aplicação de sanções, bem como pela certificação das condições necessárias ao pagamento.

11.3. O Fiscal do Contrato será responsável pelo acompanhamento técnico da execução dos serviços, devendo verificar a conformidade da prestação dos serviços com as especificações constantes neste Termo de Referência, no contrato e no Plano de Manutenção, Operação e Controle – PMOC, atestando a execução adequada dos serviços, a qualidade dos materiais empregados, o cumprimento dos níveis de serviço estabelecidos e a observância das normas técnicas e regulamentares aplicáveis.

11.4. A fiscalização exercida pela Administração não exclui nem reduz a responsabilidade da Contratada pelos danos causados direta ou indiretamente à Administração ou a terceiros, decorrentes de culpa ou dolo na execução do contrato, nos termos da legislação vigente.

11.5. A Contratada deverá facilitar a atuação da gestão e da fiscalização contratual, fornecendo todas as informações objeto da contratação.

11.6. Eventuais irregularidades constatadas durante a execução contratual deverão ser formalmente registradas pelo fiscal do contrato e comunicadas ao gestor, para adoção das providências cabíveis, inclusive aplicação de sanções, nos termos da Lei Federal nº 14.133/2021 e do contrato.

11.7. O recebimento dos serviços será realizado de forma provisória e, definitiva mediante atesto do fiscal do contrato, observados os prazos e condições estabelecidos neste Termo de Referência, sem prejuízo da responsabilização da Contratada por vícios, defeitos ou falhas verificadas posteriormente.

11.8. A inexecução total ou parcial dos serviços implicará na aplicação das penalidades cabíveis, nos termos da Lei nº 14.133/2021 e do contrato, quando caracterizado o descumprimento contratual.

11.9. A medição e o atesto dos serviços não eximem a Contratada da responsabilidade por vícios, falhas ou defeitos constatados posteriormente, permanecendo válidas as garantias legais e contratuais.

11.10. Somente serão considerados para fins de pagamento os serviços efetivamente executados, devidamente comprovados e atestados pela Administração, sendo vedado o pagamento por serviços não realizados ou executados em desacordo com as especificações contratuais.

## 12. Do Pagamento

12.1. O pagamento ocorrerá em até 30 (trinta) dias úteis da apresentação de Nota Fiscal ou Fatura e após atestado pelo departamento competente da CONTRATANTE, nos termos da Lei Federal nº 14.133/2021.

12.2. A inadimplência da CONTRATADA com relação aos encargos sociais, trabalhistas, fiscais e comerciais ou indenizações não transfere à CONTRATANTE a responsabilidade seu pagamento, nem poderá onerar o objeto contratado, conforme dispõe o art. 121, parágrafo único, da Lei Federal nº. 14.133/2021.

## 13. Documentação a ser apresentada na entrega do veículo

13.1. A Contratada deverá entregar o veículo devidamente regularizado para circulação e em condições plenas de uso institucional, acompanhado, no mínimo, dos seguintes documentos e materiais:

- a) Certificado de Registro e Licenciamento do Veículo – CRLV, emitido em nome do Município de Araras/SP;
- b) Comprovante de emplacamento padrão Mercosul, conforme legislação vigente;
- c) Comprovante de quitação das taxas relativas ao primeiro licenciamento e emplacamento, às expensas da Contratada;
- d) Manual do proprietário em língua portuguesa;



- e) Manual ou caderneta de manutenção e garantia, contendo orientações sobre revisões periódicas;
- f) Certificado de garantia do fabricante, com indicação do prazo e condições aplicáveis;
- g) Etiqueta ou comprovante de classificação do Programa Brasileiro de Etiquetagem Veicular – PBEV/INMETRO, referente ao modelo entregue;
- h) Documento ou declaração do fabricante de conformidade do veículo com o PROCONVE e demais normas ambientais aplicáveis;
- i) Demais documentos exigidos pela legislação de trânsito vigente para circulação regular do veículo.

#### 14. CONDIÇÕES GERAIS

14.1. O recebimento definitivo do objeto ficará condicionado à entrega integral da documentação acima e à verificação de que o veículo atende plenamente às especificações técnicas previstas neste Termo de Referência.

14.2. No caso de entrega de documentação incompleta, incorreta ou irregular, a Contratada será notificada para regularização no prazo máximo de 07 (sete) dias corridos, sob pena de aplicação das sanções previstas em contrato.

Araras, 29 de abril de 2026

André Dalla Costa

Chefe de Divisão de Transportes Internos e Manutenção - DTIM



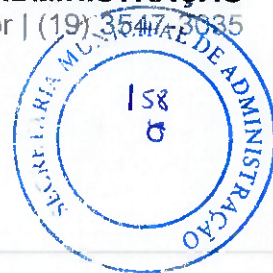
# MUNICÍPIO DE ARARAS

SECRETARIA MUNICIPAL DA ADMINISTRAÇÃO

administracao@araras.sp.gov.br | (19) 3547-3035

## Modelo de Proposta Comercial

(TIMBRADO DA EMPRESA)



À

Prefeitura Municipal de Araras

Sr. Xxxx

Fornecedor:

CNPJ nº.

Inscrição Estadual:

Endereço:

Bairro:

Cidade:

Estado:

CEP.

E-mail:

Fone:

Fax:

**OBJETO:** Aquisição de 01 (unid) veículo automotor zero km, tipo SUV (Sport Utility Vehicle)

ITEM	UNID.	DESCRIÇÃO	QTDE	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
1	01	<p>Aquisição de 01 (unid) veículo automotor zero km, tipo SUV (Sport Utility Vehicle), segmento médio, ano modelo igual ou posterior a 2026, capacidade para 05 pessoas, destinado ao atendimento das necessidades institucionais da Administração, com foco em eficiência energética, segurança, sustentabilidade ambiental e economicidade, conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas neste Termo de Referência.</p> <p><b>Especificações Técnicas Mínimas</b></p> <p><b>Características gerais:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>○ Aquisição de 01 (uma) unidade de Veículo automotor 0 Km (zero quilômetro), sem uso anterior;</li><li>○ Ano de fabricação/modelo corrente ou superior;</li><li>○ Categoria SUV médio, com capacidade mínima para 05 (cinco) ocupantes;</li><li>○ Cor preta.</li></ul> <p><b>Conjunto motriz e transmissão</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>● Sistema de propulsão híbrido, do tipo:<ul style="list-style-type: none"><li>○ HEV (híbrido</li></ul></li></ul>	01		



		<p>autocarregável) ou</p> <ul style="list-style-type: none"><li>○ PHEV (híbrido plug-in);</li><li>• Motorização compatível com etanol e/ou gasolina, admitindo-se tecnologias flex ou exclusivamente a gasolina, desde que atendidos os requisitos de eficiência energética;</li><li>• Potência combinada mínima suficiente para atender ao uso urbano e rodoviário institucional, não inferior a 120 cv;</li><li>• Transmissão automática, com gerenciamento eletrônico;</li><li>• Tração dianteira ou integral, conforme configuração do fabricante.</li></ul> <p><b>Observação:</b> não serão exigidas arquiteturas internas específicas de motores ou componentes, desde que o desempenho funcional seja atendido.</p> <p><b>Dimensões e capacidades mínimas</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>○ Comprimento mínimo aproximado: 4.400 mm;</li><li>○ Distância entre eixos mínima aproximada: 2.600 mm;</li><li>○ Largura mínima (sem espelhos): 1.800 mm;</li><li>○ Capacidade mínima do porta-malas: 420 litros, conforme norma VDA ou equivalente;</li><li>○ Vão livre do solo compatível com a categoria SUV.</li></ul> <p><b>Dimensões e capacidades mínimas</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>○ Comprimento mínimo aproximado: 4.400 mm;</li><li>○ Distância entre eixos mínima aproximada: 2.600 mm;</li><li>○ Largura mínima (sem espelhos): 1.800 mm;</li><li>○ Capacidade mínima do porta-malas: 420 litros, conforme norma VDA ou equivalente;</li><li>○ Vão livre do solo compatível com a categoria SUV.</li></ul> <p><b>Conforto e tecnologia</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>○ Ar-condicionado automático, com saídas para a parte traseira;</li><li>○ Painel de instrumentos digital ou parcialmente digital;</li><li>○ Central multimídia com tela sensível ao toque de mínimo 8</li></ul>			
--	--	--	--	--	--



		<ul style="list-style-type: none"><li>polegadas;</li><li>○ Compatibilidade com Android Auto e Apple CarPlay, com ou sem fio;</li><li>○ Bancos com revestimento em material sintético ou couro, de fábrica.</li></ul>			
		<p><b>Eficiência energética e sustentabilidade</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>○ Classificação mínima "A" no Programa Brasileiro de Etiquetagem Veicular (PBEV/INMETRO) para a respectiva categoria;</li><li>○ Consumo compatível com os melhores índices de eficiência do segmento, conforme dados oficiais do INMETRO;</li><li>○ Atendimento às normas ambientais vigentes (PROCONVE).</li></ul> <p><b>Garantia e assistência técnica</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>○ Garantia mínima de fábrica conforme padrão do fabricante;</li><li>○ Rede de assistência técnica autorizada no território nacional</li></ul> <p><b>Segurança</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>○ Mínimo de 05 (cinco) airbags;</li><li>○ Sistema de frenagem autônoma de emergência (AEB);</li><li>○ Controle de cruzeiro adaptativo (ACC);</li><li>○ Assistente de permanência e alerta de mudança de faixa (LKA/LDW);</li><li>○ Faróis Full LED com acendimento automático;</li><li>○ Sensores de estacionamento dianteiros e traseiros e câmera de ré.</li><li>○ Classificação "A" no PBEV/INMETRO para a categoria, com consumo urbano compatível com os melhores índices do segmento.</li></ul>			

**VALOR GLOBAL DA PROPOSTA: R\$ ..... (valor por extenso).**



# MUNICÍPIO DE ARARAS

SECRETARIA MUNICIPAL DA ADMINISTRAÇÃO

administracao@araras.sp.gov.br | (19) 3547-3035

**DECLARO**, que o item ofertado está em conformidade com as especificações contidas no Termo de Referência.

**DECLARO**, ainda, que nos preços estão inclusos todos os custos diretos e indiretos indispensáveis à perfeita execução do objeto deste Termo de Referência, assim como abrange todos os custos com materiais e serviços necessários à entrega do item.

O prazo de validade da presente proposta: 60 (sessenta) dias

Condições de Pagamento: 30 dias

\_\_\_\_\_, em \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Assinatura de Representante legal  
Nome / RG / CPF  
(Carimbo CNPJ da Empresa).