



**Câmara Municipal de
Pariquera-Açu**

"Deus seja louvado"

Avenida Dr. Fernando Costa, nº 497, Centro

CEP 11930-000 - Telefone (13) 3856-1283

Portal: www.pariqueraacu.sp.leg.br

Correio eletrônico: camara@camarapariquera.sp.gov.br

CNPJ: 44.303.683/0001-21



<https://www.youtube.com/@camaramunicipaldepariquera>

AVISO DE CONTRATAÇÃO DIRETA

DISPENSA ELETRÔNICA Nº 009/2026

CONTRATANTE:

CÂMARA MUNICIPAL DE PARIQUERA-AÇU

OBJETO: Aquisição de Materiais de Limpeza e Expediente para uso da Câmara Municipal de Pariquera-Açu, conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas no Aviso de Contratação Direta e seus anexos.

VALOR TOTAL ESTIMADO DA CONTRATAÇÃO:

R\$ 7.621,00

PERÍODO DE RECEBIMENTO DE PROPOSTAS

De 14/07/2026 às 16h até 21/07/2026 às 08h30

DATA DA SESSÃO:

21/07/2026 no endereço eletrônico: www.bll.org.br

HORÁRIO DA FASE DE LANCES:

Das 09h até 15h (Horário de Brasília)

PARTICIPAÇÃO EXCLUSIVA DE ME/EPP/EQUIPARADAS:

SIM



Sumário

1.	<u>OBJETO DA CONTRATAÇÃO DIRETA</u>	3
2.	<u>PARTICIPAÇÃO NA DISPENSA ELETRÔNICA</u>	5
3.	<u>INGRESSO NA DISPENSA ELETRÔNICA E CADASTRAMENTO DA PROPOSTA INICIAL</u>	7
4.	<u>FASE DE LANCES</u>	9
5.	<u>JULGAMENTO DAS PROPOSTAS DE PREÇO</u>	9
6.	<u>HABILITAÇÃO</u>	11
7.	<u>CONTRATAÇÃO</u>	13
8.	<u>INFRAÇÕES E SANÇÕES ADMINISTRATIVAS</u>	14
9.	<u>DAS DISPOSIÇÕES GERAIS</u>	16



AVISO DE DISPENSA ELETRÔNICA Nº 009/2026

(Processo Administrativo nº 113.417.830.954.683.042)

Participação Exclusiva para ME's e EPP's

Torna-se público que o Município de Pariqueira-Açu por intermédio da CÂMARA MUNICIPAL, representada pelo seu presidente, o Sr. MILTON JOSÉ LAURIANO, realizará Dispensa Eletrônica, com critério de julgamento menor preço por lote, na hipótese do [art. 75](#), inciso II, nos termos da [Lei n.º 14.133, de 1º de abril de 2021](#), da [Portaria nº 04, de 18 de janeiro de 2023](#), e demais normas aplicáveis.

Data da sessão: 21/07/2026.

Horário da Fase de Lances: 09:00 às 15:00 (Horário de Brasília)

Link: www.bll.org.br

Critério de Julgamento: menor preço por lote.

1. OBJETO DA CONTRATAÇÃO DIRETA

1.1. O objeto da presente dispensa é a escolha da proposta mais vantajosa para a Aquisição de Materiais de Limpeza e Expediente para uso da Câmara Municipal de Pariqueira-Açu, conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas no Aviso de Contratação Direta e seus anexos.

1.2. A contratação ocorrerá conforme tabela abaixo.

LOTE 1 - MATERIAL DE LIMPEZA						
Item	CATMAT	Especificação	Unid.	Qde	Valor Unitário Estimado	Valor Total Estimado
1	624677	ÁGUA SANITÁRIA, à base de hipoclorito de sódio, com teor de cloro ativo entre 2,0% e 2,5%, indicada para limpeza, desinfecção e alvejamento. Produto registrado ou notificado junto à ANVISA. Embalagem de 2 litros, lacrada e identificada pelo fabricante.	UN	12	R\$ 7,50	R\$ 90,00
2	429961	ÁLCOOL ETÍLICO HIDRATADO 46º INPM, embalagem de 1 litro, com identificação do fabricante, lote e validade. Produto regularizado junto à ANVISA.	UN	24	R\$ 10,50	R\$ 252,00
3	380018	ÁLCOOL ETÍLICO EM GEL 70% (INPM), indicado para higienização e assepsia, com secagem rápida. Produto regularizado junto à ANVISA. Embalagem: galão contendo 5 litros, lacrado, com identificação do fabricante, número do lote e prazo de validade. Validade mínima: 12 (doze) meses a contar da data de entrega.	GL	01	R\$ 57,00	R\$ 57,00
4	479542	DESINFETANTE DE USO GERAL, com ação bactericida, fragrância agradável, indicado para limpeza e desinfecção de superfícies e ambientes. Produto regularizado junto à ANVISA. Embalagem: frasco resistente contendo 2 litros, lacrado, com identificação do fabricante, lote e prazo de validade.	UN	12	R\$ 8,70	R\$ 104,40
5	618314	DETERGENTE LÍQUIDO, biodegradável, com ação desengordurante, indicado para lavagem de louças e utensílios. Produto regularizado junto à ANVISA. Embalagem: frasco plástico contendo 500 ml, lacrado, com identificação do fabricante, lote e validade.	UN	20	R\$ 2,70	R\$ 54,00
6	620662	ESPONJA ABRASIVA MULTIUSO, indicada para limpeza de louças, utensílios e superfícies laváveis. Embalagem: pacote contendo 4 (quatro) unidades.	PCTE	10	R\$ 6,30	R\$ 63,00

Assinado por 1 pessoa: MILTON JOSÉ LAURIANO

Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://pariqueraacu.1doc.com.br/verificacao/B7CE-8EF9-0A74-8DFD> e informe o código B7CE-8EF9-0A74-8DFD



Câmara Municipal de Pariqueira-Açu

"Deus seja louvado"

Avenida Dr. Fernando Costa, nº 497, Centro

CEP 11930-000 - Telefone (13) 3856-1283

Portal: www.pariqueiraacu.sp.leg.br

Correio eletrônico: camara@camarapariquera.sp.gov.br

CNPJ: 44.303.683/0001-21



<https://www.youtube.com/@camaramunicipaldepariqueira>

7	346243	LUSTRA MÓVEIS, fragrância lavanda, indicado para limpeza, proteção e conservação de móveis e superfícies. Embalagem: frasco contendo 200 ml , com identificação do fabricante, lote e validade.	UN	10	R\$ 10,50	R\$ 105,00
8	355691	LUVA DE LÁTEX NATURAL PARA LIMPEZA, confeccionada em látex natural, resistente, com palma e dedos antiderrapantes, formato anatômico, interior flocado para maior conforto e proteção durante o uso. Indicada para limpeza e higienização em geral. Tamanho: G (grande). Par.	PAR	20	R\$ 8,70	R\$ 174,00
9	327150	ODORIZADOR DE AMBIENTE AEROSSOL, fragrâncias lavanda, talco ou flor de algodão, indicado para perfumação e neutralização de odores em ambientes. Embalagem: frasco aerossol contendo 360 ml , com identificação do fabricante, lote e validade.	UN	06	R\$ 15,60	R\$ 93,60
10	415155	PÁ PARA LIXO COM CABO ALTO, fabricada em plástico resistente ou material equivalente, com cabo longo de no mínimo 70 cm , adequada para coleta de resíduos sem necessidade de abaixamento do usuário. Produto leve, resistente e de fácil higienização.	UN	02	R\$ 28,00	R\$ 56,00
11	449786	PANO DE CHÃO DUPLO, tipo saco alvejado, confeccionado em algodão, cor branca, com costura reforçada nas laterais e fundo. Dimensões mínimas: 40 cm x 60 cm. Produto resistente e adequado para limpeza em geral.	UN	15	R\$ 7,70	R\$ 115,50
12	433338	PANO DE PRATO, confeccionado em algodão, cor branca com estampa, indicado para uso em cozinha. Produto resistente, absorvente e de fácil higienização.	UN	15	R\$ 7,50	R\$ 112,50
13	620723	PANO MULTIUSO, medindo aproximadamente 25 cm x 45 cm, composto por 50% celulose/viscose e 50% poliéster, indicado para limpeza e secagem de superfícies. Embalagem: pacote contendo 5 (cinco) unidades.	PCTE	05	R\$ 10,80	R\$ 54,00
14	319163	PANO TIPO FLANELA PARA LIMPEZA, confeccionado em 100% algodão, cor laranja, indicado para limpeza e polimento de superfícies. Dimensões mínimas: 30 cm x 40 cm. Produto macio, resistente e de uso geral.	UN	10	R\$ 4,00	R\$ 40,00
15	626489	PAPEL HIGIÊNICO, folha dupla, cor branca, confeccionado em celulose virgem, macio, picotado, gofrado, fragrância neutra, não reciclado, com dimensões mínimas de 30 m x 10 cm e gramatura mínima de 15 g/m². Embalagem: pacote contendo 4 (quatro) rolos.	PCTE	112	R\$ 13,60	R\$ 1.523,20
16	440603	PAPEL TOALHA, cor branca, confeccionado em 100% fibra de celulose, macio, absorvente e resistente. Embalagem: pacote contendo 2 (dois) rolos, com no mínimo 60 folhas por rolo.	PCTE	03	R\$ 8,60	R\$ 25,80
17	481231	PAPEL TOALHA INTERFOLHADO, folha simples, 2 dobras, gofrado, cor branca, confeccionado em 100% celulose, isento de impurezas, com dimensões mínimas de 21 cm x 20 cm. Embalagem: fardo ou caixa contendo 4.800 folhas.	CX/ FARDO	10	R\$ 132,50	R\$ 1.325,00
18	484680	PEDRA SANITÁRIA COM SUPORTE, indicada para limpeza, higienização e perfumação de vasos sanitários, com fragrância agradável e ação desodorizante. Embalagem: unidade contendo pedra sanitária e suporte para fixação. Produto com identificação do fabricante, lote e validade.	UN	144	R\$ 3,00	R\$ 432,00
19	298406	SABÃO NEUTRO EM BARRA, glicerinado, biodegradável, indicado para limpeza em geral, testado dermatologicamente. Embalagem: pacote contendo 5 (cinco) barras de 180 g cada, com identificação do fabricante, lote e validade.	PCTE	02	R\$ 15,50	R\$ 31,00
20	403320	SACO DE LIXO 15 LITROS, confeccionado em polietileno resistente, indicado para acondicionamento de resíduos comuns. Embalagem: pacote contendo 20 (vinte) unidades. Produto de boa resistência, sem furos ou rasgos.	PCTE	20	R\$ 8,50	R\$ 170,00
21	615869	SACO DE LIXO 30 LITROS, confeccionado em polietileno resistente, indicado para acondicionamento de resíduos comuns. Embalagem: pacote contendo 10 (dez) unidades. Produto de boa resistência, sem furos ou rasgos.	PCTE	30	R\$ 8,90	R\$ 267,00
22	627609	VASSOURA DE NYLON, com cerdas de nylon resistentes, indicada para limpeza de pisos em geral. Cabo de madeira rosqueável, com comprimento mínimo de 120 cm. Produto resistente e de boa durabilidade.	UN	03	R\$ 20,50	R\$ 61,50
23	344460	VASSOURA DE PELO TIPO BOLA, com cerdas sintéticas macias e resistentes, indicada para limpeza de pisos lisos e superfícies delicadas. Cabo rosqueável com comprimento mínimo de 120 cm. Produto de boa qualidade, resistente e durável.	UN	03	R\$ 51,50	R\$ 154,50
VALOR TOTAL ESTIMADO LOTE 1						R\$ 5.361,00

Assinado por 1 pessoa: MILTON JOSE LAURIANO
Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://pariqueiraacu.1doc.com.br/verificacao/B7CE-8EF9-0A74-8DFD> e informe o código B7CE-8EF9-0A74-8DFD



Câmara Municipal de Pariquera-Açu

"Deus seja louvado"

Avenida Dr. Fernando Costa, nº 497, Centro

CEP 11930-000 - Telefone (13) 3856-1283

Portal: www.pariqueraacu.sp.leg.br

Correio eletrônico: camara@camarapariquera.sp.gov.br

CNPJ: 44.303.683/0001-21



<https://www.youtube.com/@camaramunicipaldepariquera>

LOTE 2 - MATERIAL DE EXPEDIENTE						
Item	CATMAT	Especificação	Unid.	Qde	Valor Unitário Estimado	Valor Total Estimado
1	248428	PAPEL SULFITE A4, cor branca, gramatura 75 g/m², formato A4 (210 mm x 297 mm), adequado para impressão, cópia e escrita. Produto com certificação ambiental FSC ou CERFLOR. Embalagem: pacote contendo 500 (quinhentas) folhas.	PCTE	30	R\$ 35,00	R\$ 1.050,00
2	622663	PASTA PLÁSTICA COM ABA E ELÁSTICO, confeccionada em polipropileno transparente, espessura mínima de 0,35 mm, tamanho ofício (aproximadamente 332 mm x 232 mm), com fechamento por elástico.	UN	10	R\$ 4,00	R\$ 40,00
3	447930	BLOCO DE NOTAS ADESIVAS, medindo aproximadamente 38 mm x 50 mm, com 100 folhas por bloco, autoadesivas e removíveis. Embalagem: pacote contendo 4 (quatro) blocos. Produto tipo Post-it® ou equivalente.	PCTE	05	R\$ 11,80	R\$ 59,00
4	622712	PAPEL CARTÃO VERGÊ, cor branca, gramatura 180 g/m², formato A4 (210 mm x 297 mm), indicado para impressões, convites, certificados e trabalhos gráficos. Embalagem: pacote contendo 50 (cinquenta) folhas.	PCTE	06	R\$ 33,00	R\$ 198,00
5	419859	PILHA ALCALINA AA 1,5 V, não recarregável, indicada para equipamentos eletrônicos em geral. Tamanho: AA (pequena), tensão nominal de 1,5 volts. Embalagem: cartela contendo 2 (duas) unidades. Produto com identificação do fabricante e prazo de validade.	CR	20	R\$ 13,00	R\$ 260,00
6	419860	PILHA ALCALINA AAA 1,5 V, não recarregável, indicada para equipamentos eletrônicos em geral. Tamanho: AAA (palito), tensão nominal de 1,5 volts. Embalagem: cartela contendo 2 (duas) unidades. Produto com identificação do fabricante e prazo de validade.	CR	05	R\$ 10,50	R\$ 52,50
7	247745	PEN DRIVE 64 GB, interface USB 3.0 ou superior, tipo Plug and Play, compatível com os sistemas operacionais Microsoft Windows e Linux. Produto novo, acondicionado em embalagem original do fabricante. Garantia mínima de 12 meses contra defeitos de fabricação.	UN	05	R\$ 80,50	R\$ 402,50
8	628830	HUB USB 3.0 – 4 PORTAS USB-A, DE ALUMÍNIO, tipo adaptador 4 em 1, com 4 (quatro) portas USB-A, interface USB 3.0 ou superior e taxa de transferência de dados de até 5 Gbps. Compatível com computadores, notebooks e dispositivos com porta USB, permitindo conexão simultânea de periféricos. Sistema Plug and Play, com alimentação pela própria porta USB. Garantia mínima de 12 meses contra defeitos de fabricação.	UN	02	R\$ 99,00	R\$ 198,00
VALOR TOTAL ESTIMADO LOTE 2						R\$ 2.260,00

O VALOR TOTAL MÁXIMO ACEITÁVEL DA CONTRATAÇÃO	R\$ 7.621,00
--	---------------------

1.3. Havendo mais de um item ou lote faculta-se ao fornecedor a participação em quantos forem de seu interesse. Entretanto, optando-se por participar de um lote, deve o fornecedor enviar proposta para todos os itens que o compõem.

1.4. O critério de julgamento adotado será o menor preço por lote, observadas as exigências contidas neste Aviso de Contratação Direta e seus Anexos quanto às especificações do objeto.

2. PARTICIPAÇÃO NA DISPENSA ELETRÔNICA.

2.1. A participação na presente dispensa eletrônica ocorrerá por meio do Sistema de Dispensa Eletrônica, ferramenta informatizada integrante do Sistema da Bolsa de Licitações e Leilão do Brasil, disponível no endereço eletrônico www.bll.org.br

2.1.1. O procedimento será divulgado na Bolsa de Licitações e Leilão do Brasil – BLL e no Portal Nacional de Contratações Públicas - PNCP, e encaminhado automaticamente aos fornecedores registrados no Sistema de Registro Cadastral

Assinado por 1 pessoa: MILTON JOSE LAURIANO
Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://pariqueraacu.1doc.com.br/verificacao/B7CE-8EF9-0A74-8DFD> e informe o código B7CE-8EF9-0A74-8DFD





da BLL, por mensagem eletrônica, na correspondente linha de fornecimento que pretende atender.

2.1.2. A Bolsa de Licitações e Leilão do Brasil – BLL poderá ser acessada pela web pelo endereço eletrônico www.bll.org.br

2.1.3. O fornecedor é o responsável por qualquer transação efetuada diretamente ou por seu representante no Sistema de Dispensa Eletrônica, não cabendo ao provedor do Sistema ou ao órgão entidade promotor do procedimento a responsabilidade por eventuais danos decorrentes de uso indevido da senha, ainda que por terceiros não autorizados.

2.2. Não poderão participar desta dispensa de licitação os fornecedores:

2.2.1. que não atendam às condições deste Aviso de Contratação Direta e seu(s) anexo(s);

2.2.2. estrangeiros que não tenham representação legal no Brasil com poderes expressos para receber citação e responder administrativa ou judicialmente;

2.2.3. que se enquadrem nas seguintes vedações:

- a) autor do anteprojeto, do projeto básico ou do projeto executivo, pessoa física ou jurídica, quando a contratação versar sobre obra, serviços ou fornecimento de bens a ele relacionados;
- b) empresa, isoladamente ou em consórcio, responsável pela elaboração do projeto básico ou do projeto executivo, ou empresa da qual o autor do projeto seja dirigente, gerente, controlador, acionista ou detentor de mais de 5% (cinco por cento) do capital com direito a voto, responsável técnico ou subcontratado, quando a contratação versar sobre obra, serviços ou fornecimento de bens a ela necessários;
- c) pessoa física ou jurídica que se encontre, ao tempo da contratação, impossibilitada de contratar em decorrência de sanção que lhe foi imposta;
- d) aquele que mantenha vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente do órgão ou entidade contratante ou com agente público que desempenhe função na licitação ou atue na fiscalização ou na gestão do contrato, ou que deles seja cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau;
- e) empresas controladoras, controladas ou coligadas, nos termos da [Lei nº 6.404, de 15 de dezembro de 1976](#), concorrendo entre si;
- f) pessoa física ou jurídica que, nos 5 (cinco) anos anteriores à divulgação do aviso, tenha sido condenada judicialmente, com trânsito em julgado, por exploração de trabalho infantil, por submissão de trabalhadores a condições análogas às de escravo ou por contratação de adolescentes nos casos vedados pela legislação trabalhista.



- 2.2.3.1.** Equiparam-se aos autores do projeto as empresas integrantes do mesmo grupo econômico;
- 2.2.3.2.** O disposto na alínea "c" aplica-se também ao fornecedor que atue em substituição a outra pessoa, física ou jurídica, com o intuito de burlar a efetividade da sanção a ela aplicada, inclusive a sua controladora, controlada ou coligada, desde que devidamente comprovado o ilícito ou a utilização fraudulenta da personalidade jurídica do fornecedor;
- 2.2.4.** organizações da Sociedade Civil de Interesse Público - OSCIP, atuando nessa condição (Acórdão nº 746/2014-TCU-Plenário); e
- 2.2.5.** sociedades cooperativas.
- 2.3.** Não poderá participar, direta ou indiretamente, da dispensa eletrônica ou da execução do contrato agente público do órgão ou entidade contratante, devendo ser observadas as situações que possam configurar conflito de interesses no exercício ou após o exercício do cargo ou emprego, nos termos da legislação que disciplina a matéria, conforme [§ 1º do art. 9º da Lei n.º 14.133, de 2021](#).
- 3. INGRESSO NA DISPENSA ELETRÔNICA E CADASTRAMENTO DA PROPOSTA INICIAL**
- 3.1.** O ingresso do fornecedor na disputa da dispensa eletrônica ocorrerá com o cadastramento de sua proposta inicial, na forma deste item.
- 3.2.** O fornecedor interessado, após a divulgação do Aviso de Contratação Direta, encaminhará, exclusivamente por meio do Sistema de Dispensa Eletrônica, a proposta com a descrição do objeto ofertado, a marca do produto, quando for o caso, e o preço, até a data e o horário estabelecidos para abertura do procedimento.
- 3.3.** Todas as especificações do objeto contidas na proposta, em especial o preço ofertado, vinculam a Contratada.
- 3.4.** Nos valores propostos estarão inclusos todos os custos operacionais, encargos previdenciários, trabalhistas, tributários, comerciais e quaisquer outros que incidam direta ou indiretamente na execução do objeto;
- 3.4.1.** A proposta deverá conter declaração de que compreende a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de entrega das propostas.
- 3.4.2.** Os preços ofertados, tanto na proposta inicial, quanto na etapa de lances, serão de exclusiva responsabilidade do fornecedor, não lhe assistindo o direito de pleitear qualquer alteração, sob alegação de erro, omissão ou qualquer outro pretexto.



- 3.5. Se o regime tributário da empresa implicar o recolhimento de tributos em percentuais variáveis, a cotação adequada será aquela correspondente à média dos efetivos recolhimentos da empresa nos últimos doze meses.
- 3.6. Independentemente do percentual do tributo que constar da planilha, no pagamento serão retidos na fonte os percentuais estabelecidos pela legislação vigente.
- 3.7. A apresentação das propostas implica obrigatoriedade do cumprimento das disposições nelas contidas, em conformidade com o que dispõe o **Anexo III - Termo de Referência**, assumindo o proponente o compromisso de executar os serviços nos seus termos, bem como de fornecer os materiais, equipamentos, ferramentas e utensílios necessários, em quantidades e qualidades adequadas à perfeita execução contratual, promovendo, quando requerido, sua substituição.
- 3.8. No cadastramento da proposta inicial, o fornecedor deverá, também, assinalar Termo de Aceitação, em campo próprio do sistema eletrônico, relativo às seguintes declarações:
 - 3.8.1. que inexistem fatos impeditivos para sua habilitação no certame, ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores;
 - 3.8.2. que está ciente e concorda com as condições contidas no Aviso de Contratação Direta e seus anexos;
 - 3.8.3. que se responsabiliza pelas transações que forem efetuadas no sistema, assumindo-as como firmes e verdadeiras;
 - 3.8.4. que cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, de que trata [o art. 93 da Lei nº 8.213/91](#).
 - 3.8.5. que não emprega menor de 18 anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de 16 anos, salvo menor, a partir de 14 anos, na condição de aprendiz, nos termos do [artigo 7º, XXXIII, da Constituição](#);
- 3.9. O fornecedor enquadrado como microempresa, empresa de pequeno porte ou sociedade cooperativa deverá declarar, ainda, em campo próprio do sistema eletrônico, que cumpre os requisitos estabelecidos no [artigo 3º da Lei Complementar nº 123, de 2006](#), estando apto a usufruir do tratamento favorecido estabelecido em seus arts. 42 a 49, observado o disposto nos [§§ 1º ao 3º do art. 4º, da Lei n.º 14.133, de 2021](#).
- 3.10. Desde que disponibilizada a funcionalidade no sistema, fica facultado ao fornecedor, ao cadastrar sua proposta inicial, a parametrização de valor final mínimo, com o registro do seu lance final aceitável.
 - 3.10.1. Feita essa opção os lances serão enviados automaticamente pelo sistema, respeitados os limites cadastrados pelo fornecedor e o intervalo mínimo entre lances previsto neste aviso.



- 3.10.2.** O valor final mínimo poderá ser alterado pelo fornecedor durante a fase de disputa, desde que não assuma valor superior a lance já registrado por ele no sistema.
- 3.10.3.** O valor mínimo parametrizado possui caráter sigiloso aos demais participantes do certame e para o órgão ou entidade contratante. Apenas os lances efetivamente enviados poderão ser conhecidos dos fornecedores na forma da seção seguinte deste Aviso.

4. FASE DE LANCES

- 4.1.** A partir da data e horário estabelecidos neste Aviso de Contratação Direta, a sessão pública será automaticamente aberta pelo sistema para o envio de lances públicos e sucessivos, exclusivamente por meio do sistema eletrônico, sendo encerrado no horário de finalização de lances também já previsto neste aviso.
- 4.2.** Iniciada a etapa competitiva, os fornecedores deverão encaminhar lances exclusivamente por meio de sistema eletrônico, sendo imediatamente informados do seu recebimento e do valor consignado no registro.
- 4.2.1.** O lance deverá ser ofertado pelo valor unitário do lote.
- 4.3.** O fornecedor somente poderá oferecer valor inferior em relação ao último lance por ele ofertado e registrado pelo sistema.
- 4.3.1.** O fornecedor poderá oferecer lances sucessivos iguais ou superiores ao lance que esteja vencendo o certame, desde que inferiores ao menor por ele ofertado e registrado pelo sistema, sendo tais lances definidos como "lances intermediários" para os fins deste Aviso de Contratação Direta.
- 4.3.2.** O intervalo mínimo de diferença de valores ou percentuais entre os lances, que incidirá tanto em relação aos lances intermediários quanto em relação ao que cobrir a melhor oferta é de **R\$ 1,00 (Um real)**.
- 4.4.** Havendo lances iguais ao menor já ofertado, prevalecerá aquele que for recebido e registrado primeiro no sistema.
- 4.5.** Caso o fornecedor não apresente lances, concorrerá com o valor de sua proposta.
- 4.6.** Durante o procedimento, os fornecedores serão informados, em tempo real, do valor do menor lance registrado, vedada a identificação do fornecedor.
- 4.7.** Imediatamente após o término do prazo estabelecido para a fase de lances, haverá o seu encerramento, com o ordenamento e divulgação dos lances, pelo sistema, em ordem crescente de classificação.
- 4.7.1.** O encerramento da fase de lances ocorrerá de forma automática pontualmente no horário indicado, sem qualquer possibilidade de prorrogação e não havendo tempo aleatório ou mecanismo similar.

5. JULGAMENTO DAS PROPOSTAS DE PREÇO

- 5.1.** Encerrada a fase de lances, será verificada a conformidade da proposta classificada em primeiro lugar quanto à adequação do objeto e à compatibilidade do preço em relação ao estipulado para a contratação.



- 5.2.** No caso de o preço da proposta do primeiro colocado estar acima do preço máximo definido para a contratação, poderá haver a negociação de condições mais vantajosas.
- 5.2.1.** Neste caso, será encaminhada contraproposta ao fornecedor que tenha apresentado o melhor preço, para que seja obtida melhor proposta com preço compatível ao estimado pela Administração.
- 5.2.2.** A negociação poderá ser feita com os demais fornecedores classificados, exclusivamente por meio do sistema, respeitada a ordem de classificação, quando o primeiro colocado, mesmo após a negociação, for desclassificado em razão de sua proposta permanecer acima do preço máximo definido para a contratação.
- 5.3.** Em qualquer caso, concluída a negociação, se houver, o resultado será registrado na ata do procedimento da dispensa eletrônica.
- 5.4.** Constatada a compatibilidade entre o valor da proposta e o estipulado para a contratação, será solicitada ao fornecedor a adequação da proposta ao valor negociado, acompanhada de documentos complementares, se necessários.
- 5.5.** O prazo de validade da proposta não será inferior a 60 (sessenta) dias, a contar da data de sua apresentação.
- 5.6.** Será desclassificada a proposta vencedora que:
- 5.6.1.** contiver vícios insanáveis;
 - 5.6.2.** não obedecer às especificações técnicas pormenorizadas neste aviso ou em seus anexos;
 - 5.6.3.** apresentar preços inexequíveis ou permanecerem acima do preço máximo definido para a contratação;
 - 5.6.4.** não tiver sua exequibilidade demonstrada, quando exigido pela Administração;
 - 5.6.5.** apresentar desconformidade com quaisquer outras exigências deste aviso ou seus anexos, desde que insanável.
- 5.7.** Quando o fornecedor não conseguir comprovar que possui ou possuirá recursos suficientes para executar a contento o objeto, será considerada inexequível a proposta de preços ou menor lance que:
- 5.7.1.** for insuficiente para a cobertura dos custos da contratação, apresente preços global ou unitários simbólicos, irrisórios ou de valor zero, incompatíveis com os preços dos insumos e salários de mercado, acrescidos dos respectivos encargos, ainda que o ato convocatório da dispensa não tenha estabelecido limites mínimos, exceto quando se referirem a materiais e instalações de propriedade do próprio fornecedor, para os quais ele renuncie a parcela ou à totalidade da remuneração.
 - 5.7.2.** apresentar um ou mais valores da planilha de custo que sejam inferiores àqueles fixados em instrumentos de caráter normativo obrigatório, tais como leis, medidas provisórias e convenções coletivas de trabalho vigentes.



- 5.8. Se houver indícios de inexecução da proposta de preço, ou em caso da necessidade de esclarecimentos complementares, poderão ser efetuadas diligências, para que o fornecedor comprove a exequibilidade da proposta.
- 5.9. Erros no preenchimento da planilha não constituem motivo para a desclassificação da proposta. A planilha poderá ser ajustada pelo fornecedor, no prazo indicado pelo sistema, desde que não haja majoração do preço.
- 5.9.1. O ajuste de que trata este dispositivo se limita a sanar erros ou falhas que não alterem a substância das propostas;
- 5.9.2. Considera-se erro no preenchimento da planilha passível de correção a indicação de recolhimento de impostos e contribuições na forma do Simples Nacional, quando não cabível esse regime.
- 5.10. Para fins de análise da proposta quanto ao cumprimento das especificações do objeto, poderá ser colhida a manifestação escrita do setor requisitante do serviço ou da área especializada no objeto.
- 5.11. Se a proposta ou lance vencedor for desclassificado, será examinada a proposta ou lance subsequente, e, assim sucessivamente, na ordem de classificação.
- 5.12. Havendo necessidade, a sessão será suspensa, informando-se no "chat" a nova data e horário para a sua continuidade.
- 5.13. Encerrada a análise quanto à aceitação da proposta, será iniciada a fase de habilitação, observado o disposto neste Aviso de Contratação Direta.

6. HABILITAÇÃO

- 6.1. Os documentos a serem exigidos para fins de habilitação constam do **ANEXO I – DOCUMENTAÇÃO EXIGIDA PARA HABILITAÇÃO** deste aviso e serão solicitados do fornecedor mais bem classificado na fase de lances.
- 6.2. Como condição prévia ao exame da documentação de habilitação do fornecedor detentor da proposta classificada em primeiro lugar, será verificado o eventual descumprimento das condições de participação, especialmente quanto à existência de sanção que impeça a participação no processo de contratação direta ou a futura contratação, mediante a consulta aos seguintes cadastros:
- a) Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas - CEIS, mantido pela Controladoria-Geral da União
(<https://portaldatransparencia.gov.br/sancoes/consulta?cadastro=1%2C2>); e
 - b) Cadastro Nacional de Condenações Cíveis por Atos de Improbidade Administrativa, mantido pelo Conselho Nacional de Justiça – CNJ
(www.cnj.jus.br/improbidade_adm/consultar_requerido.php);
 - c) Cadastro Nacional de Empresas Punidas – CNEP, mantido pela Controladoria-Geral da União
(<https://portaldatransparencia.gov.br/sancoes/consulta?cadastro=1%2C2>).



- 6.2.1.** Para consulta de pessoa jurídica, os itens “a”, “b” e “c” acima poderão ser substituídas pela Consulta Consolidada de Pessoa Jurídica do TCU (<https://certidoes-apf.apps.tcu.gov.br/>).
- 6.2.2.** A consulta aos cadastros será realizada em nome da empresa fornecedora e de seu sócio majoritário, por força do [artigo 12 da Lei nº 8.429, de 2 de junho de 1992](#), que prevê, dentre as sanções impostas ao responsável pela prática de ato de improbidade administrativa, a proibição de contratar com o Poder Público, inclusive por intermédio de pessoa jurídica da qual seja sócio majoritário.
- 6.2.2.1.** Caso conste na Consulta de Situação do Fornecedor a existência de Ocorrências Impeditivas Indiretas, o gestor diligenciará para verificar se houve fraude por parte das empresas apontadas no respectivo Relatório.
- 6.2.2.1.1.** A tentativa de burla será verificada por meio dos vínculos societários, linhas de fornecimento similares, dentre outros.
- 6.2.2.1.2.** O fornecedor será convocado para manifestação previamente à sua desclassificação
- 6.2.3.** Constatada a existência de sanção, o fornecedor será considerado inabilitado, por falta de condição de participação.
- 6.3.** Caso atendidas as condições de participação, a habilitação dos fornecedores será verificada por meio do registro cadastral unificado nos documentos por ele abrangidos.
- 6.3.1.** É dever do fornecedor atualizar previamente as comprovações constantes do registro cadastral unificado para que estejam vigentes na data da abertura da sessão pública, ou encaminhar, quando solicitado, a respectiva documentação atualizada.
- 6.3.2.** O descumprimento do subitem acima implicará a inabilitação do fornecedor, exceto se a consulta aos sítios eletrônicos oficiais emissores de certidões lograr êxito em encontrar a(s) certidão(ões) válida(s).
- 6.4.** Na hipótese de necessidade de envio de documentos complementares, indispensáveis à confirmação dos já apresentados para a habilitação, ou de documentos não constantes do registro cadastral unificado, o fornecedor será convocado a encaminhá-los, em formato digital, por meio do sistema, após solicitação da Administração, sob pena de inabilitação.
- 6.5.** Somente haverá a necessidade de comprovação do preenchimento de requisitos mediante apresentação dos documentos originais não-digitais quando houver dúvida em relação à integridade do documento digital.
- 6.6.** Não serão aceitos documentos de habilitação com indicação de CNPJ/CPF diferentes, salvo aqueles legalmente permitidos.
- 6.7.** Se o fornecedor for a matriz, todos os documentos deverão estar em nome da matriz, e se o fornecedor for a filial, todos os documentos deverão estar em nome da filial, exceto para atestados de capacidade técnica, e no caso daqueles



documentos que, pela própria natureza, comprovadamente, forem emitidos somente em nome da matriz.

- 6.8.** Serão aceitos registros de CNPJ de licitante matriz e filial com diferenças de números de documentos pertinentes ao CND e ao CRF/FGTS, quando for comprovada a centralização do recolhimento dessas contribuições.
- 6.9.** Havendo necessidade de analisar minuciosamente os documentos exigidos, a sessão será suspensa, sendo informada a nova data e horário para a sua continuidade.
- 6.10.** Será inabilitado o fornecedor que não comprovar sua habilitação, seja por não apresentar quaisquer dos documentos exigidos, ou apresentá-los em desacordo com o estabelecido neste Aviso de Contratação Direta.
- 6.10.1.** Na hipótese de o fornecedor não atender às exigências para a habilitação, o órgão ou entidade examinará a proposta subsequente, e assim sucessivamente, na ordem de classificação, até a apuração de uma proposta que atenda às especificações do objeto e as condições de habilitação.
- 6.11.** Constatado o atendimento às exigências de habilitação, o fornecedor será habilitado.

7. CONTRATAÇÃO

- 7.1.** Após a adjudicação e a homologação, será firmado Termo de Contrato.
- 7.2.** O adjudicatário terá o prazo de 05 (cinco) dias úteis, contados a partir da data de sua convocação, para assinar o Termo de Contrato, sob pena de decair o direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas neste Aviso de Contratação Direta.
- 7.2.1.** Alternativamente à convocação para comparecer perante o órgão para a assinatura do Termo de Contrato, a Administração poderá encaminhá-lo para assinatura, mediante correspondência postal com aviso de recebimento (AR) ou por meio eletrônico, nos mesmos prazos acima, contados da data de seu recebimento.
- 7.2.2.** Os prazos acima poderão ser prorrogados uma única vez, por igual período, por solicitação justificada do adjudicatário e aceita pela Administração.
- 7.2.3.** Será aceita assinatura digital conforme a Infraestrutura de Chaves Públicas Brasileiras - ICP-Brasil.
- 7.3.** O prazo de vigência da contratação é o estabelecido no Termo de Referência.
- 7.4.** Na assinatura do contrato ou do instrumento equivalente será exigida a comprovação das condições de habilitação e contratação consignadas neste aviso, que deverão ser mantidas pelo fornecedor durante a vigência do contrato.



8. INFRAÇÕES E SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

8.1. Comete infração administrativa o fornecedor que praticar quaisquer das hipóteses previstas no [art. 155 da Lei nº 14.133, de 2021](#), quais sejam:

- 8.1.1. dar causa à inexecução parcial do contrato;
 - 8.1.2. dar causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração, ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;
 - 8.1.3. dar causa à inexecução total do contrato;
 - 8.1.4. deixar de entregar a documentação exigida para o certame;
 - 8.1.5. não manter a proposta, salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado;
 - 8.1.6. não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;
 - 8.1.7. ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da licitação sem motivo justificado;
 - 8.1.8. apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a dispensa eletrônica ou a execução do contrato;
 - 8.1.9. fraudar a dispensa eletrônica ou praticar ato fraudulento na execução do contrato;
 - 8.1.10. comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;
 - 8.1.10.1. Considera-se comportamento inidôneo, entre outros, a declaração falsa quanto às condições de participação, quanto ao enquadramento como ME/EPP ou o conluio entre os fornecedores, em qualquer momento da dispensa, mesmo após o encerramento da fase de lances.
 - 8.1.11. praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos deste certame.
 - 8.1.12. praticar ato lesivo previsto no [art. 5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013](#).
- 8.2. O fornecedor que cometer qualquer das infrações discriminadas nos subitens anteriores ficará sujeito, sem prejuízo da responsabilidade civil e criminal, às seguintes sanções:
- a) **Advertência** pela falta do subitem 8.1.1 deste Aviso de Contratação Direta, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave;
 - b) **Multa:** a) moratória de 1% (um por cento) por dia de atraso injustificado sobre o valor da parcela inadimplida, até o limite de 30% (trinta por cento). O atraso superior a 30 (trinta) dias autoriza a Administração a promover a rescisão do contrato por descumprimento ou cumprimento irregular de suas cláusulas, conforme dispõe o inciso I do art. 137 da Lei n. 14.133, de 2021. b) compensatória de 10% (dez por cento) sobre o valor total do contrato, cumulada com a moratória, no caso de inexecução total do objeto;



- c) **Impedimento de licitar e contratar** no âmbito da Administração Pública direta e indireta do ente federativo que tiver aplicado a sanção, pelo prazo máximo de 3 (três) anos, nos casos dos subitens 8.1.2 a 8.1.7 deste Aviso de Contratação Direta, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave;
- d) **Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar**, que impedirá o responsável de licitar ou contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta de todos os entes federativos, pelo prazo mínimo de 3 (três) anos e máximo de 6 (seis) anos, nos casos dos subitens 8.1.8 a 8.1.12, bem como nos demais casos que justifiquem a imposição da penalidade mais grave;
- 8.3. Na aplicação das sanções previstas neste Aviso de Contratação Direta não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral do dano causado à Contratante ([art. 156, §9º](#))
- 8.4. Todas as sanções previstas neste Aviso poderão ser aplicadas cumulativamente com a multa ([art. 156, §7º](#)).
- 8.5. Antes da aplicação da multa, será facultada a defesa do interessado no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação ([art. 157](#)).
- 8.6. Se a multa aplicada e as indenizações cabíveis forem superiores ao valor do pagamento eventualmente devido pelo Contratante ao Contratado, além da perda desse valor, a diferença será descontada da garantia prestada ou será cobrada judicialmente ([art. 156, §8º](#)).
- 8.7. Previamente ao encaminhamento à cobrança judicial, a multa poderá ser recolhida administrativamente no prazo máximo de 15 (quinze) dias, a contar da data do recebimento da comunicação enviada pela autoridade competente.
- 8.8. A aplicação das sanções realizar-se-á em processo administrativo que assegure o contraditório e a ampla defesa ao Contratado, observando-se o procedimento previsto no **caput** e parágrafos do [art. 158 da Lei nº 14.133, de 2021](#), para as penalidades de impedimento de licitar e contratar e de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar.
- 8.9. Na aplicação das sanções serão considerados ([art. 156, §1º](#)):
- 8.9.1. a natureza e a gravidade da infração cometida;
- 8.9.2. as peculiaridades do caso concreto;
- 8.9.3. as circunstâncias agravantes ou atenuantes;
- 8.9.4. os danos que dela provierem para o Contratante;
- 8.9.5. a implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.
- 8.10. Os atos previstos como infrações administrativas na [Lei nº 14.133, de 2021](#), ou em outras leis de licitações e contratos da Administração Pública que também sejam tipificados como atos lesivos na [Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013](#), serão



apurados e julgados conjuntamente, nos mesmos autos, observados o rito procedimental e autoridade competente definidos na referida Lei ([art. 159](#)).

- 8.11.** A personalidade jurídica do Contratado poderá ser desconsiderada sempre que utilizada com abuso do direito para facilitar, encobrir ou dissimular a prática dos atos ilícitos previstos neste Contrato ou para provocar confusão patrimonial, e, nesse caso, todos os efeitos das sanções aplicadas à pessoa jurídica serão estendidos aos seus administradores e sócios com poderes de administração, à pessoa jurídica sucessora ou à empresa do mesmo ramo com relação de coligação ou controle, de fato ou de direito, com o Contratado, observados, em todos os casos, o contraditório, a ampla defesa e a obrigatoriedade de análise jurídica prévia ([art. 160](#)).
- 8.12.** O Contratante deverá, no prazo máximo 15 (quinze) dias úteis, contado da data de aplicação da sanção, informar e manter atualizados os dados relativos às sanções por ele aplicadas, para fins de publicidade no Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas (Ceis) e no Cadastro Nacional de Empresas Punidas (Cnep), instituídos no âmbito do Poder Executivo Federal. ([Art. 161](#))
- 8.13.** As sanções de impedimento de licitar e contratar e declaração de inidoneidade para licitar ou contratar são passíveis de reabilitação na forma do [art. 163 da Lei nº 14.133, de 2021](#).
- 8.14.** As sanções por atos praticados no decorrer da contratação estão previstas nos anexos a este Aviso.

9. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

- 9.1.** No caso de todos os fornecedores restarem desclassificados ou inabilitados (procedimento fracassado), a Administração poderá:
- 9.1.1.** republicar o presente aviso com uma nova data;
- 9.1.2.** valer-se, para a contratação, de proposta obtida na pesquisa de preços que serviu de base ao procedimento, se houver, privilegiando-se os menores preços, sempre que possível, e desde que atendidas às condições de habilitação exigidas.
- 9.1.2.1.** No caso do subitem anterior, a contratação será operacionalizada fora deste procedimento.
- 9.1.3.** fixar prazo para que possa haver adequação das propostas ou da documentação de habilitação, conforme o caso.
- 9.2.** As providências dos subitens 9.1.1 e 9.1.2 também poderão ser utilizadas se não houver o comparecimento de quaisquer fornecedores interessados (procedimento deserto).
- 9.3.** Havendo a necessidade de realização de ato de qualquer natureza pelos fornecedores, cujo prazo não conste deste Aviso de Contratação Direta, deverá ser atendido o prazo indicado pelo agente competente da Administração na respectiva notificação.



- 9.4. Caberá ao fornecedor acompanhar as operações, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda do negócio diante da inobservância de quaisquer mensagens emitidas pela Administração ou de sua desconexão.
- 9.5. Não havendo expediente ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, a sessão será automaticamente transferida para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo horário anteriormente estabelecido, desde que não haja comunicação em contrário.
- 9.6. Os horários estabelecidos na divulgação deste procedimento e durante o envio de lances observarão o horário de Brasília-DF, inclusive para contagem de tempo e registro no Sistema e na documentação relativa ao procedimento.
- 9.7. No julgamento das propostas e da habilitação, a Administração poderá sanar erros ou falhas que não alterem a substância das propostas, dos documentos e sua validade jurídica, mediante despacho fundamentado, registrado em ata e acessível a todos, atribuindo-lhes validade e eficácia para fins de habilitação e classificação.
- 9.8. As normas disciplinadoras deste Aviso de Contratação Direta serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os interessados, desde que não comprometam o interesse da Administração, o princípio da isonomia, a finalidade e a segurança da contratação.
- 9.9. Os fornecedores assumem todos os custos de preparação e apresentação de suas propostas e a Administração não será, em nenhum caso, responsável por esses custos, independentemente da condução ou do resultado do processo de contratação.
- 9.10. Em caso de divergência entre disposições deste Aviso de Contratação Direta e de seus anexos ou demais peças que compõem o processo, prevalecerá as deste Aviso.
- 9.11. Da sessão pública será divulgada Ata no sistema eletrônico.
- 9.12. Integram este Aviso de Contratação Direta, para todos os fins e efeitos, os seguintes anexos:
 - 9.12.1. **ANEXO I** – Documentação exigida para Habilitação.
 - 9.12.2. **ANEXO II** - Modelo de Proposta;
 - 9.12.3. **ANEXO III** - Termo de Referência.
 - 9.12.4. **ANEXO IV** – Estudo Técnico Preliminar.
 - 9.12.5. **ANEXO V** – Modelo de Declarações.
 - 9.12.6. **ANEXO VI** - Minuta do Instrumento de Contrato

Pariquera-Açu, 14 de julho de 2026.

MILTON JOSÉ LAURIANO
Presidente da Câmara Municipal



ANEXO I – DOCUMENTAÇÃO EXIGIDA PARA HABILITAÇÃO

1. As exigências de habilitação a serem atendidas pelo fornecedor são aquelas discriminadas nos itens a seguir:

1.1. Habilitação jurídica: comprovação da existência jurídica da pessoa e, quando cabível, a autorização para a atividade a ser contratada.

1.1.1. Microempreendedor Individual - MEI: Certificado da Condição de Microempreendedor Individual - CCMEI, cuja aceitação ficará condicionada à verificação da autenticidade no sítio <https://www.gov.br/empresas-e-negocios/pt-br/empreendedor>;

1.1.2. Sociedade Empresária ou Sociedade Limitada Unipessoais – SLU: ato constitutivo, ou estatuto social em vigor, devidamente registrado na Junta Comercial da respectiva sede, acompanhado de documento comprobatório de seus administradores ou inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis onde opera, com averbação no Registro onde tem sede e matriz, no caso de ser o participante sucursal, filial ou agência;

1.1.3. Sociedade Empresária Estrangeira com atuação permanente no País: portaria de autorização de funcionamento no Brasil, publicada no Diário Oficial da União e arquivada na Junta Comercial da unidade federativa onde se localizar a filial, agência, sucursal ou estabelecimento, a qual será considerada como sua sede, conforme Instrução Normativa DREI/ME n.º 77, de 18 de março de 2020;

1.1.4. Sociedade simples: inscrição do ato constitutivo no Registro Civil de Pessoas Jurídicas do local de sua sede, acompanhada de documento comprobatório de seus administradores;

1.1.5. Os documentos apresentados deverão estar acompanhados de todas as alterações ou da consolidação respectiva

1.2. Habilitações fiscal, social e trabalhista:

1.2.1. a inscrição no Cadastro de Pessoas Físicas (CPF) ou no Cadastro Nacional da Pessoa Jurídica (CNPJ);

1.2.2. a inscrição no cadastro de contribuintes estadual e/ou municipal, se houver, relativo ao domicílio ou sede do licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual;

1.2.3. a regularidade perante a Fazenda federal, estadual e/ou municipal do domicílio ou sede do licitante, ou outra equivalente, na forma da lei.

1.2.4. a regularidade relativa à Seguridade Social e ao FGTS, que demonstre cumprimento dos encargos sociais instituídos por lei;

1.2.5. a regularidade perante a Justiça do Trabalho;



1.2.6. o cumprimento do disposto no inciso XXXIII do art. 7º da Constituição Federal.

1.3. Habilitação econômico-financeira:

1.3.1. certidão negativa de feitos sobre falência expedida pelo distribuidor da sede do licitante.

A documentação poderá ser apresentada em original, por cópia, seguida de declaração de autenticidade sob as penas da Lei, que também poderá ser substituída por registro cadastral na plataforma utilizada para recebimento das propostas pela Administração, conforme previsto no Aviso de Dispensa.



ANEXO II – MODELO DE PROPOSTA

À

Câmara Municipal de Pariqueira-Açu/SP.

Dispensa Eletrônica nº 009/2026.

Processo Nº 113.417.830.954.683.042

Objeto: Aquisição de Materiais de Limpeza e Expediente para uso da Câmara Municipal de Pariqueira-Açu, conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas no Aviso de Contratação Direta e seus anexos.

LOTE 1 - MATERIAL DE LIMPEZA						
Item	Marca	Especificação	Unid.	Qde	Valor Unitário	Valor Total
1		ÁGUA SANITÁRIA, à base de hipoclorito de sódio, com teor de cloro ativo entre 2,0% e 2,5%, indicada para limpeza, desinfecção e alvejamento. Produto registrado ou notificado junto à ANVISA. Embalagem de 2 litros , lacrada e identificada pelo fabricante.	UN	12		
2		ÁLCOOL ETÍLICO HIDRATADO 46° INPM, embalagem de 1 litro, com identificação do fabricante, lote e validade. Produto regularizado junto à ANVISA.	UN	24		
3		ÁLCOOL ETÍLICO EM GEL 70% (INPM), indicado para higienização e assepsia, com secagem rápida. Produto regularizado junto à ANVISA. Embalagem: galão contendo 5 litros , lacrado, com identificação do fabricante, número do lote e prazo de validade. Validade mínima: 12 (doze) meses a contar da data de entrega.	GL	01		
4		DESINFETANTE DE USO GERAL, com ação bactericida, fragrância agradável, indicado para limpeza e desinfecção de superfícies e ambientes. Produto regularizado junto à ANVISA. Embalagem: frasco resistente contendo 2 litros , lacrado, com identificação do fabricante, lote e prazo de validade.	UN	12		
5		DETERGENTE LÍQUIDO, biodegradável, com ação desengordurante, indicado para lavagem de louças e utensílios. Produto regularizado junto à ANVISA. Embalagem: frasco plástico contendo 500 ml , lacrado, com identificação do fabricante, lote e validade.	UN	20		
6		ESPONJA ABRASIVA MULTIUSO, indicada para limpeza de louças, utensílios e superfícies laváveis. Embalagem: pacote contendo 4 (quatro) unidades .	PCTE	10		
7		LUSTRA MÓVEIS, fragrância lavanda, indicado para limpeza, proteção e conservação de móveis e superfícies. Embalagem: frasco contendo 200 ml , com identificação do fabricante, lote e validade.	UN	10		
8		LUVA DE LÁTEX NATURAL PARA LIMPEZA, confeccionada em látex natural, resistente, com palma e dedos antiderrapantes, formato anatômico, interior flocado para maior conforto e proteção durante o uso. Indicada para limpeza e higienização em geral. Tamanho: G (grande). Par.	PAR	20		
9		ODORIZADOR DE AMBIENTE AEROSSOL, fragrâncias lavanda, talco ou flor de algodão, indicado para perfumação e neutralização de odores em ambientes. Embalagem: frasco aerossol contendo 360 ml , com identificação do fabricante, lote e validade.	UN	06		
10		PÁ PARA LIXO COM CABO ALTO, fabricada em plástico resistente ou material equivalente, com cabo longo de no mínimo 70 cm , adequada para coleta de resíduos sem necessidade de abaixamento do usuário. Produto leve, resistente e de fácil higienização.	UN	02		
11		PANO DE CHÃO DUPLO, tipo saco alvejado, confeccionado em algodão, cor branca, com costura reforçada nas laterais e fundo. Dimensões mínimas: 40 cm x 60 cm. Produto resistente e adequado para limpeza em geral.	UN	15		
12		PANO DE PRATO, confeccionado em algodão, cor branca com estampa, indicado para uso em cozinha. Produto resistente, absorvente e de fácil higienização.	UN	15		
13		PANO MULTIUSO, medindo aproximadamente 25 cm x 45 cm, composto por 50% celulose/viscose e 50% poliéster, indicado para limpeza e secagem de superfícies. Embalagem: pacote contendo 5 (cinco) unidades .	PCTE	05		

Assinado por 1 pessoa: MILTON JOSE LAURIANO
Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://pariqueiraacu.1doc.com.br/verificacao/B7CE-8EF9-0A74-8DFD> e informe o código B7CE-8EF9-0A74-8DFD



Câmara Municipal de Pariqueira-Açu

"Deus seja louvado"

Avenida Dr. Fernando Costa, nº 497, Centro
CEP 11930-000 - Telefone (13) 3856-1283
Portal: www.pariqueiraacu.sp.leg.br
Correio eletrônico: camara@camarapariquera.sp.gov.br
CNPJ: 44.303.683/0001-21

<https://www.youtube.com/@camaramunicipaldepariqueira>

14		PANO TIPO FLANELA PARA LIMPEZA, confeccionado em 100% algodão, cor laranja, indicado para limpeza e polimento de superfícies. Dimensões mínimas: 30 cm x 40 cm. Produto macio, resistente e de uso geral.	UN	10		
15		PAPEL HIGIÊNICO, folha dupla, cor branca, confeccionado em celulose virgem, macio, picotado, gofrado, fragrância neutra, não reciclado, com dimensões mínimas de 30 m x 10 cm e gramatura mínima de 15 g/m². Embalagem: pacote contendo 4 (quatro) rolos.	PCTE	112		
16		PAPEL TOALHA, cor branca, confeccionado em 100% fibra de celulose, macio, absorvente e resistente. Embalagem: pacote contendo 2 (dois) rolos, com no mínimo 60 folhas por rolo.	PCTE	03		
17		PAPEL TOALHA INTERFOLHADO, folha simples, 2 dobras, gofrado, cor branca, confeccionado em 100% celulose, isento de impurezas, com dimensões mínimas de 21 cm x 20 cm. Embalagem: fardo ou caixa contendo 4.800 folhas.	CX/ FARDO	10		
18		PEDRA SANITÁRIA COM SUPORTE, indicada para limpeza, higienização e perfumação de vasos sanitários, com fragrância agradável e ação desodorizante. Embalagem: unidade contendo pedra sanitária e suporte para fixação. Produto com identificação do fabricante, lote e validade.	UN	144		
19		SABÃO NEUTRO EM BARRA, glicerinado, biodegradável, indicado para limpeza em geral, testado dermatologicamente. Embalagem: pacote contendo 5 (cinco) barras de 180 g cada, com identificação do fabricante, lote e validade.	PCTE	02		
20		SACO DE LIXO 15 LITROS, confeccionado em polietileno resistente, indicado para acondicionamento de resíduos comuns. Embalagem: pacote contendo 20 (vinte) unidades. Produto de boa resistência, sem furos ou rasgos.	PCTE	20		
21		SACO DE LIXO 30 LITROS, confeccionado em polietileno resistente, indicado para acondicionamento de resíduos comuns. Embalagem: pacote contendo 10 (dez) unidades. Produto de boa resistência, sem furos ou rasgos.	PCTE	30		
22		VASSOURA DE NYLON, com cerdas de nylon resistentes, indicada para limpeza de pisos em geral. Cabo de madeira rosqueável, com comprimento mínimo de 120 cm. Produto resistente e de boa durabilidade.	UN	03		
23		VASSOURA DE PELO TIPO BOLA, com cerdas sintéticas macias e resistentes, indicada para limpeza de pisos lisos e superfícies delicadas. Cabo rosqueável com comprimento mínimo de 120 cm. Produto de boa qualidade, resistente e durável.	UN	03		
VALOR TOTAL DO LOTE 1						

LOTE 2 - MATERIAL DE EXPEDIENTE						
Item	MARCA	Especificação	Unid.	Qde	Valor Unitário	Valor Total
1		PAPEL SULFITE A4, cor branca, gramatura 75 g/m², formato A4 (210 mm x 297 mm), adequado para impressão, cópia e escrita. Produto com certificação ambiental FSC ou CERFLOR. Embalagem: pacote contendo 500 (quinhentas) folhas.	PCTE	30		
2		PASTA PLÁSTICA COM ABA E ELÁSTICO, confeccionada em polipropileno transparente, espessura mínima de 0,35 mm, tamanho ofício (aproximadamente 332 mm x 232 mm), com fechamento por elástico.	UN	10		
3		BLOCO DE NOTAS ADESIVAS, medindo aproximadamente 38 mm x 50 mm, com 100 folhas por bloco, autoadesivas e removíveis. Embalagem: pacote contendo 4 (quatro) blocos. Produto tipo Post-it® ou equivalente.	PCTE	05		
4		PAPEL CARTÃO VERGÊ, cor branca, gramatura 180 g/m², formato A4 (210 mm x 297 mm), indicado para impressões, convites, certificados e trabalhos gráficos. Embalagem: pacote contendo 50 (cinquenta) folhas.	PCTE	06		
5		PILHA ALCALINA AA 1,5 V, não recarregável, indicada para equipamentos eletrônicos em geral. Tamanho: AA (pequena), tensão nominal de 1,5 volts. Embalagem: cartela contendo 2 (duas) unidades. Produto com identificação do fabricante e prazo de validade.	CR	20		
6		PILHA ALCALINA AAA 1,5 V, não recarregável, indicada para equipamentos eletrônicos em geral. Tamanho: AAA (palito), tensão nominal de 1,5 volts. Embalagem: cartela contendo 2 (duas) unidades. Produto com identificação do fabricante e prazo de validade.	CR	05		

Assinado por 1 pessoa: MILTON JOSÉ LAURIANO
Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://pariqueiraacu.1doc.com.br/verificacao/B7CE-8EF9-0A74-8DFD> e informe o código B7CE-8EF9-0A74-8DFD



Câmara Municipal de Pariqueira-Açu

"Deus seja louvado"

Avenida Dr. Fernando Costa, nº 497, Centro

CEP 11930-000 - Telefone (13) 3856-1283

Portal: www.pariqueraacu.sp.leg.br

Correio eletrônico: camara@camarapariquera.sp.gov.br

CNPJ: 44.303.683/0001-21



<https://www.youtube.com/@camaramunicipaldepariquera>

7	PEN DRIVE 64 GB, interface USB 3.0 ou superior, tipo Plug and Play, compatível com os sistemas operacionais Microsoft Windows e Linux. Produto novo, acondicionado em embalagem original do fabricante. Garantia mínima de 12 meses contra defeitos de fabricação.	UN	05		
8	HUB USB 3.0 – 4 PORTAS USB-A, DE ALUMÍNIO, tipo adaptador 4 em 1, com 4 (quatro) portas USB-A, interface USB 3.0 ou superior e taxa de transferência de dados de até 5 Gbps. Compatível com computadores, notebooks e dispositivos com porta USB, permitindo conexão simultânea de periféricos. Sistema Plug and Play, com alimentação pela própria porta USB. Garantia mínima de 12 meses contra defeitos de fabricação.	UN	02		
VALOR TOTAL DO LOTE 2					

Declaro, sob as penas da lei, que o objeto ofertado atende todas as especificações exigidas no Termo de Referência - Anexo III e do Aviso de Contratação Direta.

Declaro que os preços apresentados contemplam todos os custos diretos e indiretos incorridos na data da apresentação desta proposta incluindo, entre outros: tributos, encargos sociais, material, despesas administrativas, seguro, fretes e lucro.

Obs.: Prazo da validade da proposta: 60 dias

Local e data

Assinatura do responsável legal



ANEXO III - Termo de Referência

1. Objeto e suas especificações:

Aquisição de Materiais de Limpeza e Expediente para uso da Câmara Municipal de Pariqueira-

Açu.

LOTE 1 - MATERIAL DE LIMPEZA						
Item	CAT-MAT	Especificação	Unid.	Qde	Valor Unitário Estimado	Valor Total Estimado
1	624677	ÁGUA SANITÁRIA, à base de hipoclorito de sódio, com teor de cloro ativo entre 2,0% e 2,5%, indicada para limpeza, desinfecção e alvejamento. Produto registrado ou notificado junto à ANVISA. Embalagem de 2 litros , lacrada e identificada pelo fabricante.	UN	12	R\$ 7,50	R\$ 90,00
2	429961	ÁLCOOL ETÍLICO HIDRATADO 46° INPM, embalagem de 1 litro , com identificação do fabricante, lote e validade. Produto regularizado junto à ANVISA.	UN	24	R\$ 10,50	R\$ 252,00
3	380018	ÁLCOOL ETÍLICO EM GEL 70% (INPM), indicado para higienização e assepsia, com secagem rápida. Produto regularizado junto à ANVISA. Embalagem: galão contendo 5 litros , lacrado, com identificação do fabricante, número do lote e prazo de validade. Validade mínima: 12 (doze) meses a contar da data de entrega.	GL	01	R\$ 57,00	R\$ 57,00
4	479542	DESINFETANTE DE USO GERAL, com ação bactericida, fragrância agradável, indicado para limpeza e desinfecção de superfícies e ambientes. Produto regularizado junto à ANVISA. Embalagem: frasco resistente contendo 2 litros , lacrado, com identificação do fabricante, lote e prazo de validade.	UN	12	R\$ 8,70	R\$ 104,40
5	618314	DETERGENTE LÍQUIDO, biodegradável, com ação desengordurante, indicado para lavagem de louças e utensílios. Produto regularizado junto à ANVISA. Embalagem: frasco plástico contendo 500 ml , lacrado, com identificação do fabricante, lote e validade.	UN	20	R\$ 2,70	R\$ 54,00
6	620662	ESPONJA ABRASIVA MULTIUSO, indicada para limpeza de louças, utensílios e superfícies laváveis. Embalagem: pacote contendo 4 (quatro) unidades .	PCTE	10	R\$ 6,30	R\$ 63,00
7	346243	LUSTRA MÓVEIS, fragrância lavanda, indicado para limpeza, proteção e conservação de móveis e superfícies. Embalagem: frasco contendo 200 ml , com identificação do fabricante, lote e validade.	UN	10	R\$ 10,50	R\$ 105,00
8	355691	LUVA DE LÁTEX NATURAL PARA LIMPEZA, confeccionada em látex natural, resistente, com palma e dedos antiderrapantes, formato anatômico, interior flocado para maior conforto e proteção durante o uso. Indicada para limpeza e higienização em geral. Tamanho: G (grande). Par.	PAR	20	R\$ 8,70	R\$ 174,00
9	327150	ODORIZADOR DE AMBIENTE AEROSSOL, fragrâncias lavanda, talco ou flor de algodão, indicado para perfumação e neutralização de odores em ambientes. Embalagem: frasco aerossol contendo 360 ml , com identificação do fabricante, lote e validade.	UN	06	R\$ 15,60	R\$ 93,60



Câmara Municipal de Pariquera-Açu

"Deus seja louvado"

Avenida Dr. Fernando Costa, nº 497, Centro

CEP 11930-000 - Telefone (13) 3856-1283

Portal: www.pariqueraacu.sp.leg.br

Correio eletrônico: camara@camarapariquera.sp.gov.br

CNPJ: 44.303.683/0001-21



<https://www.youtube.com/@camaramunicipaldepariquera>

10	415155	PÁ PARA LIXO COM CABO ALTO , fabricada em plástico resistente ou material equivalente, com cabo longo de no mínimo 70 cm , adequada para coleta de resíduos sem necessidade de abaixamento do usuário. Produto leve, resistente e de fácil higienização.	UN	02	R\$ 28,00	R\$ 56,00
11	449786	PANO DE CHÃO DUPLO , tipo saco alvejado, confeccionado em algodão, cor branca, com costura reforçada nas laterais e fundo. Dimensões mínimas: 40 cm x 60 cm. Produto resistente e adequado para limpeza em geral.	UN	15	R\$ 7,70	R\$ 115,50
12	433338	PANO DE PRATO , confeccionado em algodão, cor branca com estampa, indicado para uso em cozinha. Produto resistente, absorvente e de fácil higienização.	UN	15	R\$ 7,50	R\$ 112,50
13	620723	PANO MULTIUSO , medindo aproximadamente 25 cm x 45 cm, composto por 50% celulose/viscose e 50% poliéster, indicado para limpeza e secagem de superfícies. Embalagem: pacote contendo 5 (cinco) unidades.	PCTE	05	R\$ 10,80	R\$ 54,00
14	319163	PANO TIPO FLANELA PARA LIMPEZA , confeccionado em 100% algodão, cor laranja, indicado para limpeza e polimento de superfícies. Dimensões mínimas: 30 cm x 40 cm. Produto macio, resistente e de uso geral.	UN	10	R\$ 4,00	R\$ 40,00
15	626489	PAPEL HIGIÊNICO, folha dupla, cor branca, confeccionado em celulose virgem, macio, picotado, gofrado, fragrância neutra, não reciclado, com dimensões mínimas de 30 m x 10 cm e gramatura mínima de 15 g/m². Embalagem: pacote contendo 4 (quatro) rolos.	PCTE	112	R\$ 13,60	R\$ 1.523,20
16	440603	PAPEL TOALHA , cor branca, confeccionado em 100% fibra de celulose, macio, absorvente e resistente. Embalagem: pacote contendo 2 (dois) rolos, com no mínimo 60 folhas por rolo.	PCTE	03	R\$ 8,60	R\$ 25,80
17	481231	PAPEL TOALHA INTERFOLHADO, folha simples, 2 dobras, gofrado, cor branca, confeccionado em 100% celulose, isento de impurezas, com dimensões mínimas de 21 cm x 20 cm. Embalagem: fardo ou caixa contendo 4.800 folhas.	CX/ FARDO	10	R\$ 132,50	R\$ 1.325,00
18	484680	PEDRA SANITÁRIA COM SUPORTE , indicada para limpeza, higienização e perfumação de vasos sanitários, com fragrância agradável e ação desodorizante. Embalagem: unidade contendo pedra sanitária e suporte para fixação. Produto com identificação do fabricante, lote e validade.	UN	144	R\$ 3,00	R\$ 432,00
19	298406	SABÃO NEUTRO EM BARRA , glicerinado, biodegradável, indicado para limpeza em geral, testado dermatologicamente. Embalagem: pacote contendo 5 (cinco) barras de 180 g cada, com identificação do fabricante, lote e validade.	PCTE	02	R\$ 15,50	R\$ 31,00
20	403320	SACO DE LIXO 15 LITROS , confeccionado em polietileno resistente, indicado para acondicionamento de resíduos comuns. Embalagem: pacote contendo 20 (vinte) unidades. Produto de boa resistência, sem furos ou rasgos.	PCTE	20	R\$ 8,50	R\$ 170,00
21	615869	SACO DE LIXO 30 LITROS , confeccionado em polietileno resistente, indicado para acondicionamento de resíduos comuns. Embalagem: pacote contendo 10 (dez) unidades. Produto de boa resistência, sem furos ou rasgos.	PCTE	30	R\$ 8,90	R\$ 267,00

Assinado por 1 pessoa: MILLTON JOSE LAURIANO
Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://pariqueraacu.1doc.com.br/verificacao/B7CE-8EF9-0A74-8DFD> e informe o código B7CE-8EF9-0A74-8DFD





Câmara Municipal de Pariquera-Açu

"Deus seja louvado"

Avenida Dr. Fernando Costa, nº 497, Centro

CEP 11930-000 - Telefone (13) 3856-1283

Portal: www.pariqueraacu.sp.leg.br

Correio eletrônico: camara@camarapariquera.sp.gov.br

CNPJ: 44.303.683/0001-21

<https://www.youtube.com/@camaramunicipaldepariquera>

22	627609	VASSOURA DE NYLON, com cerdas de nylon resistentes, indicada para limpeza de pisos em geral. Cabo de madeira rosqueável, com comprimento mínimo de 120 cm. Produto resistente e de boa durabilidade.	UN	03	R\$ 20,50	R\$ 61,50
23	344460	VASSOURA DE PELO TIPO BOLA, com cerdas sintéticas macias e resistentes, indicada para limpeza de pisos lisos e superfícies delicadas. Cabo rosqueável com comprimento mínimo de 120 cm. Produto de boa qualidade, resistente e durável.	UN	03	R\$ 51,50	R\$ 154,50
VALOR TOTAL ESTIMADO LOTE 1						R\$ 5.361,00

LOTE 2 - MATERIAL DE EXPEDIENTE						
Item	CAT-MAT	Especificação	Unid.	Qde	Valor Unitário Estimado	Valor Total Estimado
1	248428	PAPEL SULFITE A4, cor branca, gramatura 75 g/m², formato A4 (210 mm x 297 mm), adequado para impressão, cópia e escrita. Produto com certificação ambiental FSC ou CERFLOR. Embalagem: pacote contendo 500 (quinhentas) folhas.	PCTE	30	R\$ 35,00	R\$ 1.050,00
2	622663	PASTA PLÁSTICA COM ABA E ELÁSTICO, confeccionada em polipropileno transparente, espessura mínima de 0,35 mm, tamanho ofício (aproximadamente 332 mm x 232 mm), com fechamento por elástico.	UN	10	R\$ 4,00	R\$ 40,00
3	447930	BLOCO DE NOTAS ADESIVAS, medindo aproximadamente 38 mm x 50 mm, com 100 folhas por bloco, autoadesivas e removíveis. Embalagem: pacote contendo 4 (quatro) blocos. Produto tipo Post-it® ou equivalente.	PCTE	05	R\$ 11,80	R\$ 59,00
4	622712	PAPEL CARTÃO VERGÊ, cor branca, gramatura 180 g/m², formato A4 (210 mm x 297 mm), indicado para impressões, convites, certificados e trabalhos gráficos. Embalagem: pacote contendo 50 (cinquenta) folhas.	PCTE	06	R\$ 33,00	R\$ 198,00
5	419859	PILHA ALCALINA AA 1,5 V, não recarregável, indicada para equipamentos eletrônicos em geral. Tamanho: AA (pequena), tensão nominal de 1,5 volts. Embalagem: cartela contendo 2 (duas) unidades. Produto com identificação do fabricante e prazo de validade.	CR	20	R\$ 13,00	R\$ 260,00
6	419860	PILHA ALCALINA AAA 1,5 V, não recarregável, indicada para equipamentos eletrônicos em geral. Tamanho: AAA (palito), tensão nominal de 1,5 volts. Embalagem: cartela contendo 2 (duas) unidades. Produto com identificação do fabricante e prazo de validade.	CR	05	R\$ 10,50	R\$ 52,50
7	247745	PEN DRIVE 64 GB, interface USB 3.0 ou superior, tipo Plug and Play, compatível com os sistemas operacionais Microsoft Windows e Linux. Produto novo, acondicionado em embalagem original do fabricante. Garantia mínima de 12 meses contra defeitos de fabricação.	UN	05	R\$ 80,50	R\$ 402,50
8	628830	HUB USB 3.0 – 4 PORTAS USB-A, DE ALUMÍNIO, tipo adaptador 4 em 1, com 4 (quatro) portas USB-A, interface USB 3.0 ou superior e taxa de transferência de dados de até 5 Gbps. Compatível com computadores, notebooks e dispositivos com porta USB, permitindo conexão simultânea de periféricos. Sistema Plug and Play, com alimentação pela própria porta USB. Garantia mínima de 12 meses contra defeitos de fabricação.	UN	02	R\$ 99,00	R\$ 198,00
VALOR TOTAL ESTIMADO LOTE 2						R\$ 2.260,00

Assinado por 1 pessoa: MILLTON JOSE LAURIANO
Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://pariqueraacu.1doc.com.br/verificacao/B7CE-8EF9-0A74-8DFD> e informe o código B7CE-8EF9-0A74-8DFD





O VALOR TOTAL MÁXIMO ACEITÁVEL DA CONTRATAÇÃO	R\$ 7.621,00
--	---------------------

1.1. Natureza: Material de consumo / Material de limpeza e produtos de higienização / Material de expediente / Material Elétrico / Eletrônico.

1.2. Quantitativo: conforme item 1 do termo de referência

1.3. O objeto da contratação está previsto no Plano de Contratações Anuais - PAC/2026;

1.4. Efetuar a entrega do objeto em perfeitas condições, conforme especificações, prazo e local constantes no Termo de Referência e seus anexos, acompanhado da respectiva nota fiscal.

1.5. Contrato: O contrato terá vigência de 2 (dois) meses, contados da assinatura, prazo suficiente para a entrega, recebimento definitivo e pagamento do objeto.

1.6. Vale salientar que quaisquer divergências entre a descrição dos materiais contida no CATMAT/CATSER, e a descrição contida neste Termo de Referência, prevalecerá sempre o descrito neste documento;

2. Descrição da solução e fundamentação:

- A solução identificada como mais adequada para atendimento da necessidade da Câmara Municipal de Pariquera-Açu consiste na aquisição de materiais de limpeza e expediente destinados à reposição do estoque do almoxarifado e ao atendimento das demandas administrativas e legislativas do órgão. A contratação contempla produtos de uso contínuo e indispensáveis à manutenção da limpeza, higiene, conservação dos ambientes e execução das atividades de expediente.
- O levantamento de mercado demonstrou a existência de ampla oferta dos produtos, disponibilidade de fornecedores especializados e padronização dos itens, possibilitando a comparação objetiva entre as propostas e garantindo a competitividade do certame.
- Considerando a natureza comum dos bens a serem adquiridos, a contratação mostra-se tecnicamente viável e economicamente vantajosa, sendo realizada por dispensa de licitação, nos termos do artigo 75, inciso II, da Lei nº 14.133/2021.

3. Requisitos da contratação:

- O licitante deverá possuir ramo de atividade compatível com o objeto da contratação.
- A contratada deverá fornecer produtos novos, sem uso anterior, em perfeitas condições de utilização e em conformidade com as especificações constantes deste Termo de Referência.
- Os produtos deverão ser entregues acompanhados da respectiva nota fiscal, observando-se os quantitativos, especificações e prazos estabelecidos.
- Os custos de transporte, carga, descarga, frete, seguros e demais despesas necessárias à entrega correrão por conta da contratada.



- Para os saneantes, produtos de limpeza e higiene sujeitos à fiscalização sanitária, deverão ser observadas as exigências da Agência Nacional de Vigilância Sanitária – ANVISA, inclusive quanto a registro, notificação ou isenção, quando aplicável.
- Os produtos saneantes deverão conter em seus rótulos, quando exigido pela legislação, informações relativas ao fabricante, CNPJ, responsável técnico, número de registro junto à ANVISA, SAC e país de origem.
- A contratada deverá manter durante toda a execução contratual todas as condições de habilitação e qualificação exigidas para a contratação.
- No que couber, deverão ser observados critérios de sustentabilidade previstos no Guia Nacional de Contratações Sustentáveis da Advocacia-Geral da União, priorizando produtos de menor impacto ambiental e embalagens recicláveis ou biodegradáveis.
- A entrega deverá ocorrer no local, prazo e condições estabelecidos neste Termo de Referência..

4. Resultados pretendidos:

- A aquisição visa repor o estoque de materiais de limpeza e expediente para atendimento da demanda da Câmara Municipal. Além disso, busca preservar o patrimônio e higienização de ambientes como também, garantir suprimentos de materiais de expediente para os trabalhos legislativos.

5. Gestão do contrato:

- O contrato será gerido por meio das normas estabelecidas na [Portaria nº 02/2023](#) (atribuições).
- **Em se tratando de compras:** a) provisoriamente, de forma sumária, pelo responsável por seu acompanhamento e fiscalização, com verificação posterior da conformidade do material com as exigências contratuais; b) definitivamente, por servidor ou comissão designada pela autoridade competente, mediante termo detalhado que comprove o atendimento das exigências contratuais.
- O objeto do contrato poderá ser rejeitado, no todo ou em parte, quando estiver em desacordo com o contrato.
- O recebimento provisório ou definitivo não excluirá a responsabilidade civil pela solidez e pela segurança do material nem a responsabilidade pela perfeita execução do contrato, nos limites estabelecidos pela lei ou pelo contrato.
- Os prazos e os métodos para a realização dos recebimentos provisório e definitivo serão definidos em regulamento ou no contrato.

6. Modelo de execução:

- Após a assinatura do contrato o contratado terá até **50 (cinquenta) dias corridos** para providenciar a entrega dos bens.

7. Medição e pagamento:

- O pagamento será realizado após o recebimento definitivo, via depósito bancário ou boleto bancário em nome do contratado.



8. Critérios de seleção do fornecedor:

- Menor preço por lote, desde que atendidas integralmente as especificações técnicas constantes deste Termo de Referência.

9. Estimativa do valor da contratação:

- Valor total estimado é de **R\$ 7.621,00** (Sete mil, seiscentos e vinte e um reais). Nos preços já se encontram computados todos os impostos, taxas, fretes e demais despesas que, direta ou indiretamente, tenham relação ao objeto deste Processo Administrativo.

10. Adequação orçamentária:

Créditos Orçamentários		
Unidade:	02.01.01 –	Câmara Municipal
Fonte:	01 -	Tesouro
Programa:	0012 –	Desenvolv. e manut. do Legislativo
Atividade:	2031 –	Manut. dos serv. da Câmara Municipal
Elemento de Despesa:	30 -	Material de consumo
Desdobramento:	16 –	Material de expediente
	22 -	Material de limpeza e produtos de higienização
	26 -	Material Elétrica / Eletrônico

Observação: A presente contratação tem compatibilidade com o PPA, LDO e LOA.

11. Infrações administrativas e sanções:

- Conforme disposto na cláusula nona do contrato.

12. Local de entrega:

- Sede da Câmara Municipal de Pariquera-Açu, na Av. Dr. Fernando Costa, nº 497, Centro, Município de Pariquera-Açu/SP, CEP: 11.930-000.

13. Regras para recebimento:

- Entrega no período da manhã, das 8h às 11h ou período da tarde, das 13h às 16h.

14. Garantia:

- De acordo com o tópico nº 15 do Estudo Técnico Preliminar em anexo.

15. Habilitação:

- **Jurídica:** comprovação da existência jurídica da pessoa e, quando cabível, a autorização para a atividade a ser contratada.
 - Microempreendedor Individual - MEI: Certificado da Condição de Microempreendedor - CCMEI.
 - Sociedade Empresária ou Sociedades Limitadas Unipessoais - SLU: ato constitutivo, ou estatuto social em vigor, devidamente registrado na Junta Comercial da respectiva sede, acompanhado de documento comprobatório de seus administradores ou inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis onde opera, com averbação no Registro onde tem sede e matriz, no caso de ser o participante sucursal, filial ou agência.



- Sociedade Empresária Estrangeira com atuação permanente no País: portaria de autorização de funcionamento no Brasil, publicada no Diário Oficial da União e arquivada na Junta Comercial da unidade federativa onde se localizar a filial, agência, sucursal ou estabelecimento, a qual será considerada como sua sede, conforme Instrução Normativa DREI/ME n.º 77, de 18 de março de 2020;
- Sociedade Simples: inscrição do ato constitutivo no Registro Civil de Pessoas Jurídicas do local de sua sede, acompanhada de documento comprobatório de seus administradores.
- Os documentos apresentados deverão estar acompanhados de todas as alterações ou da consolidação respectiva.
- **Fiscal, social e trabalhista:**
 - Inscrição no Cadastro de Pessoas Físicas (CPF) ou no Cadastro Nacional da Pessoa Jurídica (CNPJ);
 - Inscrição no cadastro de contribuintes estadual e/ou municipal, se houver, relativo ao domicílio ou sede do licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual;
 - Regularidade perante a Fazenda federal, estadual e/ou municipal do domicílio ou sede do licitante, ou outra equivalente, na forma da lei;
 - Regularidade relativa à Seguridade Social e ao FGTS, que demonstre cumprimento dos encargos sociais instituídos por lei;
 - Regularidade perante a Justiça do Trabalho;
 - Cumprimento do disposto no inciso XXXIII do art. 7º da Constituição Federal.
- **Econômica-financeira:**
 - Certidão negativa de feitos sobre falência expedida pelo distribuidor da sede do licitante.

A documentação poderá ser apresentada em original, por cópia, seguida de declaração de autenticidade sob as penas da Lei, que também poderá ser substituída por registro cadastral na plataforma utilizada para recebimento das propostas pela Administração, conforme previsto no Aviso de Dispensa.



ANEXO IV - Estudo Técnico Preliminar

1. Descrição da necessidade:

- A aquisição de materiais de limpeza e expediente, se faz necessária para repor o estoque do Almoxarifado da Câmara Municipal de Pariquera-Açu. Os itens que compõem essa aquisição são indispensáveis à operacionalização e não interrupção das atividades na sede do órgão, haja vista que são materiais amplamente utilizados para manutenção da limpeza e higienização dos ambientes e de materiais de escritório utilizados na realização dos serviços. Trata-se de materiais muito relevante para o apoio das atividades legislativas e administrativas.

Natureza: Material de consumo / Material de limpeza e produtos de higienização / Material de expediente / Material Elétrico / Eletrônico.

Especificação:

- - 12 (doze) Unidades de Água Sanitária 2 Litros.
- - 24 (vinte e quatro) Unidades de álcool líquido 46° INPM 1 litro.
- - 01 (um) Galão de 5 litros de álcool em gel.
- - 12 (doze) Unidades de desinfetante de uso geral 2 litros.
- - 20 (vinte) Unidades de detergente líquido concentrado de 500 ml.
- - 10 (dez) Pacotes de esponja abrasiva de lavar louça multiuso, embalagem com 04 unidades;
- - 10 (dez) Unidades Lustra móveis de 200 ml.
- - 20 (vinte) Pares de Luva látex para limpeza.
- - 06 (seis) Unidades de Odorizador de ambiente aerossol 360ml, fragrância.
- - 02 (duas) Unidades de pá de lixo.
- - 15 (quinze) Unidades de pano de chão duplo de saco alvejado, material algodão, cor branco tamanho 40cm x 60cm.
- - 15 (quinze) Unidades de Pano de prato branco com estampa, material algodão, para uso em cozinha.
- - 05 (cinco) Pacotes de pano multiuso de 25cm x 45cm, 50% poliéster, 50% celulose/viscose, pacote com 05 unidades.
- - 10 (dez) Unidades de pano tipo Flanela para limpeza, 100% algodão, tamanho 30cm x 40cm para uso em geral, cor laranja.
- - 112 (cento e doze) Pacotes de papel higiênico, folha dupla, cor branco, pacote com 4 rolos.
- - 03 (três) Pacotes de papel toalha, pacote com 02 rolos.
- - 10 (dez) Caixas/pacotes de papel toalha interfolhas, folha simples, 22x20cm, 100%celulose, cor branco, cada caixa/pacote contendo 4800 folhas;
- - 144 (cento e quarenta e quatro) Unidades de pedra sanitária com suporte.
- - 02 (dois) Pacotes de sabão neutro em barra, pacote com 5 unidades de 180g.
- - 20 (vinte) Pacotes de saco de lixo de 15 litros, pacote com 20 unidades.
- - 30 (trinta) Pacotes de saco de lixo de 30 litros, pacote com 10 unidades.
- - 03 (três) Unidades de vassoura de nylon com cabo.
- - 03 (três) Unidades de vassoura de pelo bola de alta qualidade com cabo.
- - 30 (trinta) Pacotes de papel sulfite, gramatura 75g/m², formato A4, medindo 210mm x 297mm, cor branca, com certificação ambiental FSC ou CERFLOR, pacote com 500 folhas.
- - 10 (dez) Unidades de Pasta (plástico), de polipropileno 0,35mm, fina transparente com aba e elástico, tamanho ofício de 332mm x 232mm.
- - 05 (cinco) Pacotes Bloco de notas adesivas 38mm x 50mm com 100 folhas. Pacote com 4 blocos de notas adesivas de 38mm x 50mm com 100 folhas.



- - 06 (seis) Pacotes **Papel cartão Vergê, cor branco, gramatura 180g/m², tamanho A4**, pacote com 50 folhas.
- - 20 (vinte) Cartelas de pilha tipo alcalina, na voltagem de 1,5 volts, **tamanho AA pequena**. Cartela com 02 unidades de pilha.
- - 05 (cinco) Cartelas de pilha tipo alcalina, na voltagem de 1,5 volts, **tamanho AAA palito**. Cartela com 02 unidades de pilha.
- - 05 (cinco) Unidades Pen drive 64GB, interface padrão USB 3.0 ou superior, Plug-and-Play compatível com Sistema Operacional Microsoft Windows e suas variações e Sistema Operacional Linux.
- - 02 (dois) Unidades de HUB USB 3.0 – 4 PORTAS USB-A, DE ALUMÍNIO, tipo adaptador 4 em 1, com 4 (quatro) portas USB-A, interface USB 3.0 ou superior e taxa de transferência de dados de até 5 Gbps.
- Quantidade: 572 unidades.
- Valor total estimado R\$ 7.621,00

Justificativa: O objetivo desta aquisição é repor o estoque de materiais de limpeza e expediente para atendimento da demanda da Câmara Municipal.

2. Requisitos:

- Atendimento de critérios de sustentabilidade, a contratada deverá adotar, no que couber as práticas constantes no Guia Nacional de Contratações Sustentáveis da Advocacia Geral da União. Serão adquiridos produtos de baixo impacto ambiental, em especial quanto à utilização de: **a)** materiais menos agressivos ao meio ambiente; **b)** produtos acondicionados em embalagens individuais adequadas, fabricadas em material reciclável ou biodegradável; **c)** os produtos usados na limpeza e conservação de ambientes (álcool, água sanitária, detergentes, ceras, sabões em barra e em pó, desinfetante) deverão conter: **1)** Registro ou Isenção de Registro ou Notificação dos Medicamentos na Agência Nacional de Vigilância Sanitária – Anvisa/Ministério da Saúde vigente; **2)** Produtos saneantes deverão ter as seguintes Informações no Rótulo: nome do fabricante, CNPJ, nome e CRQ do químico responsável, número do Registro na Anvisa, número do Serviço de Atendimento ao Consumidor (SAC) e país de origem da Indústria. O objetivo da referida adoção é adquirir produtos com menor impacto ao meio ambiente.
- Aquisição com fornecedor especializado no ramo;
- Efetuar a entrega dos itens do objeto em perfeitas condições, conforme especificações, prazo e local constantes no Termo de Referência e seus anexos, acompanhado da respectiva nota fiscal.
- A logística relacionada ao serviço de entrega será de responsabilidade do fornecedor, onde os custos estão inclusos no preço do objeto.
- Manter, durante toda a execução do objeto, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas no Termo de Referência.

3. Levantamento de mercado:

O levantamento de mercado tem por objetivo identificar as alternativas disponíveis, preços praticados e condições de fornecimento no mercado, de modo a subsidiar a escolha da solução mais vantajosa para a Administração.

Para a estimativa do valor da contratação foram utilizadas fontes públicas e privadas de pesquisa de preços, em conformidade com o art. 23 da Lei nº 14.133/2021, abrangendo



consultas em plataformas de comércio eletrônico e contratações similares constantes do Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP), possibilitando a aferição dos preços praticados no mercado.

Após a definição do objeto: aquisição de materiais de limpeza e expediente destinados ao uso da Câmara Municipal de Pariquera-Açu, foram realizadas pesquisas de mercado para verificar a disponibilidade dos produtos, a existência de fornecedores aptos ao atendimento da demanda e a compatibilidade dos preços praticados.

Com base nas informações obtidas, constatou-se o seguinte:

a. Existência de ampla oferta no mercado:

O objeto possui diversos fornecedores e ampla disponibilidade comercial, sendo ofertado por empresas de diferentes portes e segmentos. Trata-se de bens comuns, amplamente disponíveis no mercado, não havendo restrição à competitividade.

b. Padronização e fácil comparabilidade:

Os materiais de limpeza e expediente são bens padronizados, de especificações objetivas, permitindo a comparação entre propostas com base em critérios de qualidade e preço.

c. Consulta de preços e fontes utilizadas:

A pesquisa de preços foi realizada mediante consulta às seguintes fontes:

- Magazine Luiza (Magalu);
- Amazon;
- Contabilista Suprimentos para Escritório;
- Gimba SupriCorp Suprimentos Ltda.
- Contratações similares constantes do Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP).

d. Baixa complexidade e ausência de necessidade de consulta pública:

Considerando tratar-se de aquisição de bens comuns, de fornecimento imediato e amplamente comercializados, não se verificou necessidade de realização de audiência ou consulta pública junto ao mercado.

e. Adequação do ramo de atividade:

A contratação deverá ser realizada com empresa cujo ramo de atividade seja compatível com o fornecimento dos materiais objeto desta contratação, conforme seu objeto social e os CNAEs pertinentes.

Conclusão:

O levantamento de mercado demonstrou a existência de ampla oferta de fornecedores, preços compatíveis com os praticados no mercado e viabilidade técnica da contratação. Assim, conclui-se que a aquisição se mostra adequada para realização por dispensa de licitação, nos termos do art. 75, inciso II, da Lei nº 14.133/2021.



4. Descrição geral da solução:

- Dentre as soluções disponíveis no mercado, a alternativa mais adequada consiste na aquisição de materiais de limpeza e expediente destinados à reposição do estoque do almoxarifado da Câmara Municipal.

5. Estimativas de quantidade:

- As quantidades a serem contratadas foram baseadas no consumo anual da Câmara Municipal, tendo como base as demandas registradas no sistema interno do Almoxarifado e também no Planejamento anual de compras do órgão.
- Segue abaixo tabela com os quantitativos dos itens e valores unitários máximos estimados

LOTE 1 - MATERIAL DE LIMPEZA						
Item	CAT-MAT	Especificação	Unid.	Qde	Valor Unitário Estimado	Valor Total Estimado
1	624677	ÁGUA SANITÁRIA, à base de hipoclorito de sódio, com teor de cloro ativo entre 2,0% e 2,5%, indicada para limpeza, desinfecção e alvejamento. Produto registrado ou notificado junto à ANVISA. Embalagem de 2 litros , lacrada e identificada pelo fabricante.	UN	12	R\$ 7,50	R\$ 90,00
2	429961	ÁLCOOL ETÍLICO HIDRATADO 46° INPM, embalagem de 1 litro , com identificação do fabricante, lote e validade. Produto regularizado junto à ANVISA.	UN	24	R\$ 10,50	R\$ 252,00
3	380018	ÁLCOOL ETÍLICO EM GEL 70% (INPM), indicado para higienização e assepsia, com secagem rápida. Produto regularizado junto à ANVISA. Embalagem: galão contendo 5 litros , lacrado, com identificação do fabricante, número do lote e prazo de validade. Validade mínima: 12 (doze) meses a contar da data de entrega.	GL	01	R\$ 57,00	R\$ 57,00
4	479542	DESINFETANTE DE USO GERAL, com ação bactericida, fragrância agradável, indicado para limpeza e desinfecção de superfícies e ambientes. Produto regularizado junto à ANVISA. Embalagem: frasco resistente contendo 2 litros , lacrado, com identificação do fabricante, lote e prazo de validade.	UN	12	R\$ 8,70	R\$ 104,40
5	618314	DETERGENTE LÍQUIDO, biodegradável, com ação desengordurante, indicado para lavagem de louças e utensílios. Produto regularizado junto à ANVISA. Embalagem: frasco plástico contendo 500 ml , lacrado, com identificação do fabricante, lote e validade.	UN	20	R\$ 2,70	R\$ 54,00
6	620662	ESPONJA ABRASIVA MULTIUSO, indicada para limpeza de louças, utensílios e superfícies laváveis. Embalagem: pacote contendo 4 (quatro) unidades .	PCTE	10	R\$ 6,30	R\$ 63,00
7	346243	LUSTRA MÓVEIS, fragrância lavanda, indicado para limpeza, proteção e conservação de móveis e superfícies. Embalagem: frasco contendo 200 ml , com identificação do fabricante, lote e validade.	UN	10	R\$ 10,50	R\$ 105,00
8	355691	LUVA DE LÁTEX NATURAL PARA LIMPEZA, confeccionada em látex natural, resistente, com palma e dedos antiderrapantes, formato anatômico, interior flocado para maior conforto e proteção durante o uso. Indicada para limpeza e higienização em geral. Tamanho: G (grande). Par.	PAR	20	R\$ 8,70	R\$ 174,00



Câmara Municipal de Pariquera-Açu

"Deus seja louvado"

Avenida Dr. Fernando Costa, nº 497, Centro

CEP 11930-000 - Telefone (13) 3856-1283

Portal: www.pariqueraacu.sp.leg.br

Correio eletrônico: camara@camarapariquera.sp.gov.br

CNPJ: 44.303.683/0001-21



<https://www.youtube.com/@camaramunicipaldepariquera>

9	327150	ODORIZADOR DE AMBIENTE AEROSSOL, fragrâncias lavanda, talco ou flor de algodão, indicado para perfumação e neutralização de odores em ambientes. Embalagem: frasco aerossol contendo 360 ml , com identificação do fabricante, lote e validade.	UN	06	R\$ 15,60	R\$ 93,60
10	415155	PÁ PARA LIXO COM CABO ALTO, fabricada em plástico resistente ou material equivalente, com cabo longo de no mínimo 70 cm , adequada para coleta de resíduos sem necessidade de abaixamento do usuário. Produto leve, resistente e de fácil higienização.	UN	02	R\$ 28,00	R\$ 56,00
11	449786	PANO DE CHÃO DUPLO, tipo saco alvejado, confeccionado em algodão, cor branca, com costura reforçada nas laterais e fundo. Dimensões mínimas: 40 cm x 60 cm. Produto resistente e adequado para limpeza em geral.	UN	15	R\$ 7,70	R\$ 115,50
12	433338	PANO DE PRATO, confeccionado em algodão, cor branca com estampa, indicado para uso em cozinha. Produto resistente, absorvente e de fácil higienização.	UN	15	R\$ 7,50	R\$ 112,50
13	620723	PANO MULTIUSO, medindo aproximadamente 25 cm x 45 cm, composto por 50% celulose/viscose e 50% poliéster, indicado para limpeza e secagem de superfícies. Embalagem: pacote contendo 5 (cinco) unidades.	PCTE	05	R\$ 10,80	R\$ 54,00
14	319163	PANO TIPO FLANELA PARA LIMPEZA, confeccionado em 100% algodão, cor laranja, indicado para limpeza e polimento de superfícies. Dimensões mínimas: 30 cm x 40 cm. Produto macio, resistente e de uso geral.	UN	10	R\$ 4,00	R\$ 40,00
15	626489	PAPEL HIGIÊNICO, folha dupla, cor branca, confeccionado em celulose virgem, macio, picotado, gofrado, fragrância neutra, não reciclado, com dimensões mínimas de 30 m x 10 cm e gramatura mínima de 15 g/m². Embalagem: pacote contendo 4 (quatro) rolos.	PCTE	112	R\$ 13,60	R\$ 1.523,20
16	440603	PAPEL TOALHA, cor branca, confeccionado em 100% fibra de celulose, macio, absorvente e resistente. Embalagem: pacote contendo 2 (dois) rolos, com no mínimo 60 folhas por rolo.	PCTE	03	R\$ 8,60	R\$ 25,80
17	481231	PAPEL TOALHA INTERFOLHADO, folha simples, 2 dobras, gofrado, cor branca, confeccionado em 100% celulose, isento de impurezas, com dimensões mínimas de 21 cm x 20 cm. Embalagem: fardo ou caixa contendo 4.800 folhas.	CX/ FARDO	10	R\$ 132,50	R\$ 1.325,00
18	484680	PEDRA SANITÁRIA COM SUPORTE, indicada para limpeza, higienização e perfumação de vasos sanitários, com fragrância agradável e ação desodorizante. Embalagem: unidade contendo pedra sanitária e suporte para fixação. Produto com identificação do fabricante, lote e validade.	UN	144	R\$ 3,00	R\$ 432,00
19	298406	SABÃO NEUTRO EM BARRA, glicerinado, biodegradável, indicado para limpeza em geral, testado dermatologicamente. Embalagem: pacote contendo 5 (cinco) barras de 180 g cada, com identificação do fabricante, lote e validade.	PCTE	02	R\$ 15,50	R\$ 31,00
20	403320	SACO DE LIXO 15 LITROS, confeccionado em polietileno resistente, indicado para acondicionamento de resíduos comuns. Embalagem: pacote contendo 20 (vinte) unidades. Produto de boa resistência, sem furos ou rasgos.	PCTE	20	R\$ 8,50	R\$ 170,00

Assinado por 1 pessoa: MILLION JOSE LAURIANO
Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://pariqueraacu.1doc.com.br/verificacao/B7CE-8EF9-0A74-8DFD> e informe o código B7CE-8EF9-0A74-8DFD





Câmara Municipal de Pariqueira-Açu

"Deus seja louvado"

Avenida Dr. Fernando Costa, nº 497, Centro

CEP 11930-000 - Telefone (13) 3856-1283

Portal: www.pariqueiraacu.sp.leg.br

Correio eletrônico: camara@camarapariquera.sp.gov.br

CNPJ: 44.303.683/0001-21

<https://www.youtube.com/@camaramunicipaldepariqueira>

21	615869	SACO DE LIXO 30 LITROS, confeccionado em polietileno resistente, indicado para acondicionamento de resíduos comuns. Embalagem: pacote contendo 10 (dez) unidades. Produto de boa resistência, sem furos ou rasgos.	PCTE	30	R\$ 8,90	R\$ 267,00
22	627609	VASSOURA DE NYLON, com cerdas de nylon resistentes, indicada para limpeza de pisos em geral. Cabo de madeira rosqueável, com comprimento mínimo de 120 cm. Produto resistente e de boa durabilidade.	UN	03	R\$ 20,50	R\$ 61,50
23	344460	VASSOURA DE PELO TIPO BOLA, com cerdas sintéticas macias e resistentes, indicada para limpeza de pisos lisos e superfícies delicadas. Cabo rosqueável com comprimento mínimo de 120 cm. Produto de boa qualidade, resistente e durável.	UN	03	R\$ 51,50	R\$ 154,50
VALOR TOTAL ESTIMADO LOTE 1						R\$ 5.361,00

LOTE 2 - MATERIAL DE EXPEDIENTE						
Item	CAT-MAT	Especificação	Unid.	Qde	Valor Unitário Estimado	Valor Total Estimado
1	248428	PAPEL SULFITE A4, cor branca, gramatura 75 g/m², formato A4 (210 mm x 297 mm), adequado para impressão, cópia e escrita. Produto com certificação ambiental FSC ou CERFLOR. Embalagem: pacote contendo 500 (quinhentas) folhas.	PCTE	30	R\$ 35,00	R\$ 1.050,00
2	622663	PASTA PLÁSTICA COM ABA E ELÁSTICO, confeccionada em polipropileno transparente, espessura mínima de 0,35 mm, tamanho ofício (aproximadamente 332 mm x 232 mm), com fechamento por elástico.	UN	10	R\$ 4,00	R\$ 40,00
3	447930	BLOCO DE NOTAS ADESIVAS, medindo aproximadamente 38 mm x 50 mm, com 100 folhas por bloco, autadesivas e removíveis. Embalagem: pacote contendo 4 (quatro) blocos. Produto tipo Post-it® ou equivalente.	PCTE	05	R\$ 11,80	R\$ 59,00
4	622712	PAPEL CARTÃO VERGÊ, cor branca, gramatura 180 g/m², formato A4 (210 mm x 297 mm), indicado para impressões, convites, certificados e trabalhos gráficos. Embalagem: pacote contendo 50 (cinquenta) folhas.	PCTE	06	R\$ 33,00	R\$ 198,00
5	419859	PILHA ALCALINA AA 1,5 V, não recarregável, indicada para equipamentos eletrônicos em geral. Tamanho: AA (pequena) , tensão nominal de 1,5 volts. Embalagem: cartela contendo 2 (duas) unidades. Produto com identificação do fabricante e prazo de validade.	CR	20	R\$ 13,00	R\$ 260,00
6	419860	PILHA ALCALINA AAA 1,5 V, não recarregável, indicada para equipamentos eletrônicos em geral. Tamanho: AAA (palito) , tensão nominal de 1,5 volts. Embalagem: cartela contendo 2 (duas) unidades. Produto com identificação do fabricante e prazo de validade.	CR	05	R\$ 10,50	R\$ 52,50
7	247745	PEN DRIVE 64 GB, interface USB 3.0 ou superior, tipo Plug and Play, compatível com os sistemas operacionais Microsoft Windows e Linux. Produto novo, acondicionado em embalagem original do fabricante. Garantia mínima de 12 meses contra defeitos de fabricação.	UN	05	R\$ 80,50	R\$ 402,50
8	628830	HUB USB 3.0 – 4 PORTAS USB-A, DE ALUMÍNIO, tipo adaptador 4 em 1, com 4 (quatro) portas USB-A, interface USB 3.0 ou superior e taxa de transferência de dados de até 5 Gbps. Compatível com computadores, notebooks e	UN	02	R\$ 99,00	R\$ 198,00

Assinado por 1 pessoa: MILLTON JOSE LAURIANO
Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://pariqueiraacu.1doc.com.br/verificacao/B7CE-8EF9-0A74-8DFD> e informe o código B7CE-8EF9-0A74-8DFD



Câmara Municipal de Pariqueira-Açu

"Deus seja louvado"

Avenida Dr. Fernando Costa, nº 497, Centro

CEP 11930-000 - Telefone (13) 3856-1283

Portal: www.pariqueiraacu.sp.leg.br

Correio eletrônico: camara@camarapariquera.sp.gov.br

CNPJ: 44.303.683/0001-21



<https://www.youtube.com/@camaramunicipaldepariqueira>

dispositivos com porta USB, permitindo conexão simultânea de periféricos. Sistema Plug and Play, com alimentação pela própria porta USB. Garantia mínima de 12 meses contra defeitos de fabricação.

VALOR TOTAL ESTIMADO LOTE 2 R\$ 2.260,00

O VALOR TOTAL MÁXIMO ACEITÁVEL DA CONTRATAÇÃO R\$ 7.621,00

6. Estimativa de valor para a contratação:

- Valor total estimado é de **R\$ 7.621,00** (Sete mil, seiscentos e vinte e um reais), incluso taxas, impostos, frete.

7. Justificativa para o não parcelamento da solução (lotes):

- Tendo em vista que se trata de aquisição de materiais de limpeza e expediente onde muitos itens possuem quantitativos e valores não muito atrativos à seleção de fornecedores e buscando evitar dispensa deserta de itens poucos interessantes aos licitantes e considerando que o valor estimado do lote 1 (material de limpeza) é de R\$ 5.361,00 e do lote 2 (material de expediente) é de R\$ 2.260,00 e considerando também que, a divisão do objeto apenas por itens não implicaria em ampliação da competitividade pelos licitantes, tampouco em ganhos econômicos, pois os mesmos participariam da dispensa de licitação em diversos itens isolados, perdendo-se assim economia de escala, além de dificultar o gerenciamento de contrato com vários vencedores dos itens, a contratação do objeto será por 02 lotes sendo lote 1 material de limpeza e lote 2 material de expediente, pois não há prejuízo para o conjunto da solução ou perda de economia de escala, além de ser técnica e economicamente viável.
- A divisão em dois lotes preserva a competitividade, não restringe a participação de fornecedores e mostra-se técnica e economicamente mais vantajosa para a Administração.

8. Contratações correlatas:

- Não se aplica.

9. Plano de contratações anual:

- A presente contratação consta como provisionada no PCA para o presente exercício.

10. Demonstrativo dos resultados pretendidos:

- A aquisição visa repor o estoque de materiais de limpeza e expediente para atendimento da demanda da Câmara Municipal. Além disso, busca preservar o patrimônio e higienização de ambientes como também, garantir suprimentos de materiais de expediente para os trabalhos legislativos.

11. Providências prévias a serem adotadas:

- Não se verifica a necessidade de providências específicas a serem adotadas pela Administração, nem quanto à adequação do ambiente da organização.

12. Impactos ambientais:

- As embalagens de alguns dos itens da contratação são plásticas e deverão ser descartadas pela coleta seletiva, sendo recicladas posteriormente.

13. Mapeamento de riscos:

Riscos mensurados:

- Custo elevado para aquisição por meio de processo de licitação.
- Atraso na entrega do objeto pelo fornecedor.



- Variações muito elevadas de preços das aquisições entre os fornecedores.
- **Condutas recomendadas:**
 - Adoção de procedimento de dispensa de licitação.
 - Realizar acompanhamento da entrega dos produtos junto ao fornecedor.
 - Adotar a mediana de preços como método de aferição dos preços praticados no mercado.
- 14. **Nota sobre divulgação do estudo:**
 - Sem restrição, nos termos da Lei de Acesso à Informação (Lei 12.527/2011).
- 15. **Garantia:**
 - Não será exigida garantia da proposta nem garantia contratual, considerando o baixo valor da contratação, a natureza do objeto e o pagamento somente após o recebimento definitivo.
- 16. **Fundamentação da contratação:**
 - De acordo com os itens 1 e 10 deste estudo técnico preliminar.
- 17. **Parecer conclusivo:**
 - Em razão do presente estudo, conclui-se pela viabilidade da contratação, por meio da Dispensa de Licitação, nos termos do art. 75, inciso II, da Lei 14.133/2021, em razão dos aspectos técnicos, econômicos e ambientais analisados.



ANEXO V - MODELO DE DECLARAÇÕES

À

Câmara Municipal de Pariquera-Açu

Dispensa Eletrônica nº 009/2026

Objeto: Aquisição de Materiais de Limpeza e Expediente para uso da Câmara Municipal de Pariquera-Açu, conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas no Aviso de Contratação Direta e seus anexos.

A empresa [nome da empresa], inscrita no CNPJ n. [xxxx], localizada [endereço completo], na cidade de [xx], com telefone [xxx], endereço de e-mail [xxx], por meio de seu representante legal [nome completo do sócio, administrador ou procurador com poderes]. DECLARAMOS para todos os fins de direito, especificamente para participação de Dispensa de Licitação, sob a forma, eletrônica o que se segue:

1. Declaramos que inexistem fatos impeditivos para habilitação no certame, ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores.
2. Declaramos que a proposta econômica compreende a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de condutas vigentes na data de entrega da proposta.
3. Declaramos que estamos ciente e concordamos com as condições contidas no Aviso de Contratação Direta e seus anexos.
4. Declaramos que responsabilizamos pelas transações que forem efetuadas no sistema, assumindo-as como firmes e verdadeiras.
5. Declaramos que a empresa não está impossibilitada de participar da licitação em decorrência de sanção que lhe foi imposta, conforme Inciso III do art. 14 da Lei 14.133/21.
6. A empresa declara ainda que tem ciência que a falsidade de declaração prestada objetivando benefícios na presente licitação, caracterizará o crime de que trata o Art. 299 do Código Penal, sem prejuízo do enquadramento em outras figuras penais e das sanções administrativas previstas na Lei nº 14.133/21.



Câmara Municipal de Parquera-Açu

"Deus seja louvado"

Avenida Dr. Fernando Costa, nº 497, Centro

CEP 11930-000 - Telefone (13) 3856-1283

Portal: www.parqueraacu.sp.leg.br

Correio eletrônico: camara@camaraparquera.sp.gov.br

CNPJ: 44.303.683/0001-21



<https://www.youtube.com/@camaramunicipaldeparquera>

7. Declaramos que a empresa se encontra em situação regular perante o Ministério do Trabalho, no que se refere à observância do disposto no inciso XXXIII do artigo 7º da Constituição Federal, não utiliza menores de 18 (dezoito) anos para trabalho noturno, perigoso ou insalubre; nem menores de 16 (dezesesseis) anos para qualquer trabalho, salvo na condição de aprendiz, a partir de 14 anos. Nos termos do artigo 1º, do Decreto Federal nº 4.358/02.
8. Declaramos, sob as penas da Lei, que cumprimos os requisitos estabelecidos no artigo 3º da Lei Complementar nº 123/2006 e sua alteração na Lei Complementar nº 147/2014, que essa Empresa está apta a usufruir do tratamento favorecido estabelecido nos artigos 42 ao 49 da referida Lei, observado o disposto nos §§ 1º ao 3º do art. 4º, da Lei nº 14.133, de 2021.

[Cidade], ____ de _____ 2026.

ASSINATURA
Representante Legal da Empresa
Nome:



ANEXO VI – MINUTA DO INSTRUMENTO DE CONTRATO

Termo de Contrato

Código 2.2/2025

Processo Administrativo n.º 000.000.000.000.000.000

Dispensa Eletrônica n.º 009/2026.

Contrato Administrativo n.º 000/2026

EMENTA: Instrumento de contrato que fazem entre si o Município de Parquera-Açu, Estado de São Paulo, por intermédio da Câmara Municipal, e o Fornecedor XYZ Ltda.

CONTRATANTE:

O MUNICIPIO DE PARIQUERA-AÇU, por intermédio da CÂMARA MUNICIPAL DE PARIQUERA-AÇU, inscrita sob o CNPJ/MF sob o nº 44.303.683/0001-21, com sede na Avenida Dr. Fernando Costa, n. 497, na cidade de Parquera-Açu/SP, neste ato representado pelo seu presidente, o **Sr. MILTON JOSÉ LAURIANO**, nomeado pelo Termo de Posse da Mesa Diretora, **Biênio de 2025/2026, de 1º de janeiro de 2025, portador de Matrícula Funcional nº 141.**

CONTRATADO:

XXXXXXXXXXXXXX, inscrita no CNPJ/MF sob o nº XXXXXXXXXXXXXX, sediado(a) na XXXXXXXXXXXX, n. XXX, Bairro XXXXX, CEP: XXXXXXXX, em cidade XXXXXXXX, neste ato representado por XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX, conforme documentos anexos.

As partes acima qualificadas resolvem, de comum acordo, celebrar o presente Termo de Contrato, que se vincula aos termos da Lei 14.133/2021, às disposições do Termo de Referência, ao disposto no Aviso de Contratação e demais documentos anexados ao processo em epígrafe, independente de transcrição, e mediante as cláusulas e condições a seguir enunciadas.

1. Do Objeto

1.1. Aquisição de Materiais de Limpeza e Expediente para uso da Câmara Municipal de Parquera-Açu, condições, quantidades e exigências estabelecidas no Aviso de Contratação Direta e seus anexos.

1.2. Requisitos e detalhamentos no Termo de Referência, item 1.

2. Vigência

2.1. A vigência do contrato será de 02 (dois) meses, a partir da assinatura.

2.2. Prazo para recebimento provisório: até 15 dias da apresentação da nota fiscal e



definitivo: até 15 dias após o recebimento provisório.

2.3. O contratado não tem direito subjetivo a prorrogação contratual.

3. Regime

3.1. A execução será de 50 (cinquenta) dias corridos, cujo detalhamento consta no Termo de Referência.

3.2. Proibida a subcontratação sem autorização do contratante.

4. Valor e Pagamento

4.1. O preço total da contratação é de R\$ XXXX,00 (reais).

4.2. No preço acima estão incluídas todas as despesas ordinárias diretas e indiretas decorrentes da execução do objeto, inclusive tributos e/ou impostos, encargos sociais, trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais incidentes, taxa de administração, frete, seguro e outros necessários ao cumprimento integral do objeto da contratação.

4.3. O pagamento será realizado por meio de depósito ou transferência bancária, para crédito em banco, agência e conta corrente indicados pelo contratado ou por meio de boleto bancário, no prazo máximo de 15 (quinze) dias úteis, contados do recebimento da Nota Fiscal/Fatura.

4.4. No caso de atraso pelo contratante, os valores devidos ao contratado serão atualizados monetariamente entre o termo final do prazo de pagamento até a data de sua efetiva realização, mediante aplicação do IPCA - Índice Nacional de Preços ao Consumidor Amplo de correção monetária.

4.5. Cessão de crédito dependerá de autorização expressa do órgão.

5. Reajuste

5.1. A presente contratação o valor é fixo e irrevogável.

6. Obrigações do Contratante

6.1. Exigir o cumprimento de todas as obrigações assumidas pelo contratado, de acordo com o contrato e seus anexos;

6.2. Receber o objeto no prazo e condições estabelecidas no Termo de Referência;

6.3. Notificar o contratado, por escrito, sobre vícios, defeitos ou incorreções verificadas no objeto, para que seja por ele substituído, reparado ou corrigido, no total ou em parte, às suas expensas;

6.4. Acompanhar e fiscalizar a execução do contrato e o cumprimento das obrigações pelo contratado;

6.5. Efetuar o pagamento ao contratado do valor correspondente ao fornecimento do objeto, no prazo, forma e condições estabelecidos no presente Contrato e no Termo de Referência;

6.6. Aplicar ao contratado sanções motivadas pela inexecução total ou parcial do Contrato;

6.7. Cientificar o órgão de representação judicial para adoção das medidas cabíveis quando do descumprimento de obrigações pelo contratado;

6.8. Explicitamente emitir decisão sobre todas as solicitações e reclamações relacionadas à execução do presente contrato, ressalvados os requerimentos manifestamente impertinentes, meramente protelatórios ou de nenhum interesse para a boa execução do ajuste.

6.9. A Administração terá o prazo de 30 (trinta) dias, a contar da data do protocolo do



requerimento para decidir, admitida a prorrogação motivada, por igual período.

6.10. Responder eventuais pedidos de restabelecimento do equilíbrio econômico-financeiro feitos pelo contratado, no prazo máximo de 30 (trinta) dias.

6.11. A Administração não responderá por quaisquer compromissos assumidos pelo contratado com terceiros, ainda que vinculados à execução do contrato, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato do contratado, de seus empregados, prepostos ou subordinados.

7. Obrigação do Contratado

7.1. Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes do objeto, de acordo com o Código de Defesa do Consumidor (Lei n. 8.078, de 1990);

7.2. Comunicar ao contratante, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas, que antecede a data da entrega, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação;

7.3. Atender às determinações regulares emitidas pelo fiscal ou gestor do contrato ou autoridade superior e prestar todo esclarecimento ou informação por eles solicitados;

7.4. Reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, às suas expensas, no total ou em parte, no prazo fixado pelo fiscal do contrato, os bens nos quais se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução ou dos materiais empregados;

7.5. Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes da execução do objeto, bem como por todo e qualquer dano causado à Administração ou terceiros, não reduzindo essa responsabilidade à fiscalização ou o acompanhamento da execução contratual pelo contratante, que ficará autorizado a

descontar dos pagamentos devidos ou da garantia, caso exigida, o valor correspondente aos danos sofridos;

7.6. Quando não for possível a verificação da regularidade no Sistema de Cadastro de Fornecedores, o contratado deverá entregar ao setor responsável pela fiscalização do contrato os seguintes documentos:

7.6.1. Prova de regularidade relativa à Seguridade Social;

7.6.2. Certidão conjunta relativa aos tributos federais e à Dívida Ativa da União;

7.6.3. Certidões que comprovem a regularidade perante a Fazenda Estadual ou Distrital do domicílio ou sede do contratado;

7.6.4. Certidão de Regularidade do FGTS – CRF;

7.6.5. Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas – CNDT;

7.7. Comunicar ao Fiscal do contrato, no prazo de 24 (vinte e quatro) horas, qualquer ocorrência anormal ou acidente relacionado ao objeto contratual.

7.8. Paralisar, por determinação do contratante, qualquer atividade que não esteja sendo executada de acordo com a boa técnica ou que ponha em risco a segurança de pessoas ou bens de terceiros.

7.9. Manter durante toda a vigência do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições exigidas para habilitação na licitação, ou para qualificação, na contratação direta;

7.10. Guardar sigilo sobre todas as informações obtidas em decorrência do cumprimento do contrato;

7.11. Arcar com o ônus decorrente de eventual equívoco no dimensionamento dos quantitativos de sua proposta, inclusive quanto aos custos variáveis decorrentes de



fatores futuros e incertos, devendo complementá-los, caso o previsto inicialmente em sua proposta não seja satisfatório para o atendimento do objeto da contratação, exceto quando ocorrer algum dos eventos arrolados no art. 124, II, d, da Lei nº 14.133, de 2021.

7.12. Cumprir, além dos postulados legais vigentes de âmbito federal, estadual ou municipal, as normas de segurança do contratante;

7.13. Não permitir a utilização de qualquer trabalho do menor de dezesseis anos, exceto na condição de aprendiz para os maiores de quatorze anos, nem permitir a utilização do trabalho do menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre;

7.14. Efetuar o pagamento de todos os impostos, taxas e demais obrigações fiscais incidentes ou que vierem a incidir.

8. Garantia da Execução Contratual

8.1. Não haverá exigência de garantia contratual da execução, uma vez que o valor do objeto será pago após o recebimento definitivo.

9. Infrações e Sanções

9.1. O contratado estará sujeito a sanções de advertência, multa, impedimento de licitar e contratar, declaração de inidoneidade para licitar ou contratar.

9.2. A sanção de advertência será aplicada exclusivamente pela infração administrativa materializada em dar causa à inexecução parcial do contrato, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave.

9.3. A sanção de multa será aplicada ao contratado responsável por qualquer das infrações administrativas previstas no art. 155

da Lei nº 14.133/2021, observando-se os seguintes critérios:

9.4. **Multa moratória:** Em caso de atraso injustificado na execução do contrato, será aplicada multa de **0,5% (cinco décimos por cento) por dia de atraso**, calculada sobre o valor da parcela inexecutada, até o **limite de 30% (trinta por cento)** do valor desta parcela;

9.5. **Multa compensatória:** Em caso de **inexecução total** do objeto, será aplicada multa de **10% (dez por cento)** sobre o valor total do contrato;

9.6. A sanção de multa moratória poderá ser aplicada **cumulativamente** com a multa compensatória, conforme previsto no art. 156, § 7º, da Lei nº 14.133/2021.

9.7. A sanção de impedimento de contratar e licitar será aplicada ao responsável pelas infrações administrativas previstas nos incisos II, III, IV, V, VI e VII do *caput* do art. 155 da Lei 14.133/2021, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave, e impedirá o responsável de licitar ou contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta do Município de Pariquera-Açu pelo prazo de até 3 (três) anos.

9.8. A sanção prevista de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar será aplicada ao responsável pelas infrações administrativas previstas nos incisos VIII, IX, X, XI e XII do *caput* do art. 155 da Lei nº 14.133/2021, bem como pelas infrações administrativas previstas nos incisos II, III, IV, V, VI e VII do *caput* do referido artigo que justifiquem a imposição de penalidade mais grave e impedirá o responsável de licitar ou contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta de todos os entes federativos, pelo prazo mínimo de 3 (três) anos e máximo de 6 (seis) anos.



9.9. As sanções de advertência; impedimento de licitar e contratar e de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar poderão ser aplicadas cumulativamente com a de multa.

9.10. Se a multa aplicada e as indenizações cabíveis forem superiores ao valor de pagamento eventualmente devido pela Administração ao contratado, além da perda desse valor, a diferença será descontada da garantia prestada ou será cobrada judicialmente.

9.11. A aplicação das sanções previstas neste instrumento contratual não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral do dano causado à Administração Pública.

10. Extinção Contratual

10.1. Constituirão motivos para extinção do contrato, a qual deverá ser formalmente motivada nos autos do processo, assegurados o contraditório e a ampla defesa:

10.1.1. O não cumprimento ou cumprimento irregular de normas editalícias ou de cláusulas contratuais, de especificações, de projetos ou de prazos;

10.1.2. O desatendimento das determinações regulares emitidas pela autoridade designada para acompanhar e fiscalizar sua execução ou por autoridade superior;

10.1.3. A alteração social ou modificação da finalidade ou da estrutura da pessoa jurídica contratada que restrinja sua capacidade de concluir o contrato;

10.1.4. A decretação de falência ou de insolvência civil, dissolução da sociedade ou falecimento do contratado;

10.1.5. Caso fortuito ou força maior, regularmente comprovados, impeditivos da execução do contrato;

10.1.6. O atraso na obtenção da licença ambiental, ou impossibilidade de obtê-la, ou alteração substancial do anteprojeto que dela resultar, ainda que obtida no prazo previsto;

10.1.7. O atraso na liberação das áreas sujeitas a desapropriação, a desocupação ou a servidão administrativa, ou impossibilidade de liberação dessas áreas;

10.1.8. Razões de interesse público, justificadas pela autoridade máxima do órgão ou da entidade contratante;

10.1.9. O não cumprimento de normas específicas, previstas no Termo de Referência.

11. Créditos Orçamentários

11.1. As despesas decorrentes da presente contratação correrão à conta de recursos específicos consignados no Orçamento da Câmara Municipal de Parquera-Açu deste exercício, na dotação abaixo discriminada, sendo que a rubrica relativa aos exercícios financeiros subsequentes será indicada após aprovação da Lei Orçamentária respectiva e liberação dos créditos correspondentes, mediante apostilamento:

Unidade	02.01.01	Câmara Municipal
Fonte	01	Tesouro
Programa	0012	Desenvolv/Manut. Legislativo
Atividade	2031	Manut. Serv. Da Câmara
Elemento	30	Material de consumo
Desdobramento	16	Material de Expediente
Desdobramento	22	Material de Limpeza e Higienização
Desdobramento	26	Material Elétrica / Eletrônica

12. Casos Omissos

12.1. Os casos omissos serão decididos pelo Contratante segundo as disposições contidas na Lei n. 14.133/2021, e demais normas federais e municipais aplicáveis e, subsidiariamente, segundo as disposições contidas na Lei nº 8.078, de 1990 – Código de Defesa do Consumidor – e com base em princípios gerais dos contratos.

13. Alterações



13.1. Os contratos regidos por este instrumento poderão ser alterados, com as devidas justificativas, nos seguintes casos:

13.1.1. O contratado será obrigado a aceitar, nas mesmas condições contratuais, acréscimos ou supressões de até 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato que se fizerem nas obras, nos serviços ou nas compras, e, no caso de reforma de edifício ou de equipamento, o limite para os acréscimos será de 50% (cinquenta por cento).

13.1.2. Unilateralmente pela Administração:

13.1.2.1. Quando houver modificação do projeto ou das especificações, para melhor adequação técnica a seus objetivos;

13.1.2.2. Quando for necessária a modificação do valor contratual em decorrência de acréscimo ou diminuição quantitativa de seu objeto, nos limites permitidos por esta Lei;

13.1.3. Por acordo entre as partes:

13.1.3.1. Quando conveniente a substituição da garantia de execução ou quando necessária a modificação do regime de execução do serviço ou fornecimento, em razão de verificação técnica da inaplicabilidade dos termos originários;

13.1.3.2. Quando necessária a modificação da forma de pagamento por imposição de circunstâncias supervenientes, mantido o valor inicial atualizado e vedada a antecipação do pagamento em relação ao cronograma financeiro fixado sem a correspondente contraprestação de fornecimento de bens ou execução de obra ou serviço;

13.1.3.3. Para restabelecer o equilíbrio econômico-financeiro inicial do contrato em caso de força maior, caso fortuito ou fato do príncipe ou em decorrência de fatos

imprevisíveis ou previsíveis de consequências incalculáveis, que inviabilizem a execução do contrato tal como pactuado, respeitada, em qualquer caso, a repartição objetiva de risco estabelecida no contrato.

13.2. Registros que não caracterizam alteração do contrato podem ser realizados por simples apostila, dispensada a celebração de termo aditivo, na forma do art. 136, da Lei n. 14.133, de 2021.

13.3. As alterações contratuais que modifiquem a substância deste, deverão ser promovidas mediante celebração de termo aditivo submetido à prévia aprovação da consultoria jurídica do contratante.

13.4. Falhas de projeto (inclusive de engenharia) ensejarão apuração de responsabilidade do responsável técnico e adoção das providências necessárias para o ressarcimento dos danos causados à Administração.

14. Publicação

14.1. Incumbirá ao contratante providenciar a publicação deste instrumento nos termos e condições previstas na Lei n. 14.133/21, principalmente no Portal Nacional de Contratações Públicas - PNCP, na forma prevista no art. 94 da Lei n. 14.133, de 2021, e no art. 8º, § 2º, da Lei n. 12.527, de 2011.

15. Lei Geral de Proteção de Dados

15.1. Cada parte obriga-se e concorda que o tratamento de dados e informações capazes de identificar pessoas físicas de base de dados da **CONTRATANTE**, bem como o conteúdo ou as comunicações privadas ocorridas durante a prestação dos serviços deverá ser realizado de acordo com o que determina a legislação brasileira sobre privacidade e proteção de dados pessoais, especialmente a Lei Geral de Proteção de



Dados (Lei nº 13.709/2018), a partir do início de sua vigência legal, e o Marco Civil da Internet (Lei nº 12.965/2014), bem como demais legislações aplicáveis.

15.2. A contratante declara que cumpre integralmente os critérios e condições estabelecidos na legislação vigente e aplicáveis ao tratamento de Dados Pessoais.

15.3. O tratamento dos Dados Pessoais de que tiver acesso à contratada está limitado às finalidades previstas neste Contrato.

15.4. É extremamente vedado o tratamento dos Dados Pessoais para finalidades diferentes das expressamente determinadas neste Instrumento, o que inclui coletar, armazenar, divulgar e/ou fornecer a terceiros quaisquer das informações obtidas por meio deste contrato para finalidades não expressamente indicadas neste Instrumento.

15.5. No caso de encerramento do contrato ou no seu término, a contratada deverá excluir os dados pessoais armazenados, inclusive de *backups*, conforme as estipulações legais e contratuais vigentes.

15.6. Quando da execução do contrato de prestação de serviço e/ou outros instrumentos jurídicos, de forma expressa ou não, as partes deverão observar de forma rigorosa o regime legal da proteção de dados pessoais, dedicando-se a proceder ao devido tratamento dos referidos dados, que venha a mostrar-se necessário ao desenvolvimento do serviço a ser prestado durante e, inclusive, após a vigência do contrato no estrito cumprimento da Lei. Nesse sentido, as partes obrigam-se a:

15.6.1. Tratar e utilizar os dados pessoais nos termos legalmente permitidos, devendo registrar, organizar, conservar, consultar ou transmitir, apenas e somente nos casos em

que houver uma ou mais hipóteses legais aplicáveis ao tratamento.

15.6.2. Tratar os dados de modo compatível com as finalidades, para os quais tenham sido concedidas;

15.6.3. Garantir a confidencialidade dos dados e assegurar que colaboradores, prestadores de serviços, terceiros, parceiros e membros do corpo técnico que venham ter acesso aos dados durante a prestação de serviço e as atividades desenvolvidas cumpram as disposições legais aplicáveis em matéria de proteção de dados pessoais, nunca cedendo ou divulgando tais dados a terceiros, salvo se expressamente autorizado pelo titular, por força de lei ou determinação judicial;

15.6.4. Informar imediatamente à outra parte caso ocorra alguma quebra de segurança, ou suspeita de acesso indevido aos dados pessoais armazenados, seja via sistema ou via física, devendo, ainda, prestar toda a colaboração necessária a qualquer investigação que venha a ser realizada ou qualquer medida tomada para sanar eventuais prejuízos decorrentes;

15.6.5. Cada parte deverá cooperar com a contraparte e fornecer assistência que possa ser solicitada em relação a quaisquer reclamações feitas por titulares dos Dados Pessoais, ou solicitações ou questionamentos feitos por qualquer autoridade competente.

15.6.6. Notificar a contratante de qualquer solicitação feita por qualquer titular de Dados Pessoais devido ao acesso dos Dados Pessoais processados e prestar o dever de assistência, caso necessário.

15.6.7. Em caso de violação de dados, a contratada deverá informar a contratante, por meio de *e-mail*, sobre as ações a serem tomadas pelas partes, com a descrição do



incidente, data e hora da identificação,
usuários afetados e plano de ação.

16. Foro

16.1. É eleito o Foro da Vara Única da
Justiça Comum Estadual de Pariquera-Açu/SP

para dirimir os litígios que decorrerem da
execução deste Termo de Contrato que não
possam ser compostos pela conciliação,
conforme art. 92, §1º da Lei n. 14.133/21.

Pariquera-Açu, de XXXXXXX de 2026

Nome do Presidente
CONTRATANTE

Nome do Contratado
CONTRATADO

Nome completo e cpf da testemunha 1

Nome completo e cpf da testemunha 2



VERIFICAÇÃO DAS ASSINATURAS



Código para verificação: B7CE-8EF9-0A74-8DFD

Este documento foi assinado digitalmente pelos seguintes signatários nas datas indicadas:



MILTON JOSE LAURIANO (CPF 316.XXX.XXX-86) em 14/07/2026 12:09:54 GMT-03:00

Papel: Parte

Emitido por: Sub-Autoridade Certificadora 1Doc (Assinatura 1Doc)

Para verificar a validade das assinaturas, acesse a Central de Verificação por meio do link:

<https://pariqueraacu.1doc.com.br/verificacao/B7CE-8EF9-0A74-8DFD>