



RESUMO DOS DADOS CADASTRAIS
(INFORMAÇÕES NECESSÁRIAS PARA O TRIBUNAL DE CONTAS)

Para melhor atendimento, e racionalização dos serviços de licitação, solicitamos a V. S.^a, o especial obséquio de nos fornecer as seguintes informações preenchendo esta ficha, para no caso de sua empresa vir a sagrar-se vencedora termos os dados necessários para a elaboração do contrato/pedido, ordem de pagamento.

SOBRE A EMPRESA:

RAZÃO SOCIAL:	
CNPJ:	INSC. ESTADUAL:
ENDEREÇO COMPLETO	
CEP:	TELEFONE:
EMAIL INSTITUCIONAL:	
SÓCIO ADMINISTRADOR:	
EMAIL PESSOAL:	

SOBRE PEDIDOS E ENTREGA DE PRODUTOS

RESPONSÁVEL:
TELEFONE:
EMAIL PARA ENVIO DE PEDIDO:
EMAIL PARA CONTATO GERAL:

SOBRE QUEM ASSINA O CONTRATO:

Nome:			
Cargo:			
CPF:		RG:	
Data de Nascimento:			
Endereço residencial completo:			
E-mail institucional:			
E-mail pessoal:			
Telefone(s):			

SOBRE PAGAMENTO:

BANCO:	CÓDIGO DO BANCO:
AGÊNCIA:	
CONTA CORRENTE:	
PIX	
FAVORECIDO:	
CIDADE:	

FAVOR ENVIAR ESTA FICHA DEVIDAMENTE PREENCHIDA, JUNTO AOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO.

ATENÇÃO

Através do link <http://164.163.239.234:5656/comprasedita/> o licitante encontra no canto inferior esquerdo, vídeo aulas sobre o Portal de Compras utilizado pela municipalidade.



PREFEITURA MUNICIPAL DE BRAÚNA
CNPJ 44.440.832/0001-02 Inscrição Est. - Isento
www.brauna.sp.gov.br prefeitura@brauna.sp.gov.br

AVENIDA BARÃO DO RIO BRANCO, 485 – FONE: (18) 3692-9100
CEP 16.290-005 – BRAÚNA – ESTADO DE SÃO PAULO

F l s : | 88

EDITAL
PREGÃO ELETRÔNICO Nº. 016/2026
PROCESSO LICITATÓRIO/PROTOCOLO Nº. 638/2026
LICITAÇÃO NOS TERMOS LEI FEDERAL N.º 14.133/21.

OBJETO: A presente licitação destina-se a contratação de empresa jurídica para aquisição de 01 (Um) veículo automotor, novo, zero quilometro, tipo mini van, com ano de fabricação 2026, para uso do Departamento Municipal de Saúde, de acordo com as especificações e descrições contidas neste Termo de Referência.

PREGÃO ELETRÔNICO
Inciso XLI –XLV - XLVI do artigo 6º da Lei Federal n.º 14133/2021
Tipo de Licitação: MENOR PEÇO UNITÁRIO

Modo de Disputa: ABERTO (Inciso I do artigo 56)

Data limite para credenciamento: 16 de junho de 2026 às 08:00 horas
Abertura das propostas – Sala De Disputa: 16 de junho de 2026 a 09:00 horas

MUNICIPIO DE BRAÚNA, com sede administrativa situada no Município de Braúna/SP, na Av. Barão do Rio Branco, nº. 485 – Centro - CEP: 16.290-005 - Fone: (18) 3692-9100, comunica aos interessados que se acha aberta licitação através de Pregão Eletrônico, na modalidade e tipo acima indicado.

OBTENÇÃO DO EDITAL E ARQUIVO PROPOSTA: O Edital e demais documentações poderão ser retirados através do portal da transparência do compras (<http://164.163.239.234:5656/comprasedital/>), (Fiorilli Software Ltda), ou através do site www.brauna.sp.gov.br, ou também por meio do e-mail licitacao@brauna.sp.gov.br. A presente licitação, será integralmente conduzida pelo pregoeiro nomeado através da Portaria nº. 50/2023 e assessorado por sua equipe de apoio nomeada pela Portaria nº 028/2.021.

DO CREDENCIAMENTO: O credenciamento e demais documentação do edital serão recebidos pelo portal da transparência do compras (<http://164.163.239.234:5656/comprasedital/>), (Fiorilli Software Ltda).

DA ABERTURA: A abertura da presente licitação dar-se-á em sessão pública eletrônica, dirigida pelo Pregoeiro designado, a ser realizada de acordo com a legislação mencionada no preâmbulo deste edital com **limite máximo para acolhimento da PROPOSTA até 16 de junho de 2026 às 08 horas e 30 minutos e início da sessão de DISPUTA de preços na data de 16 de junho de 2026 às 09 horas**, para todas as referência de tempo será observado o horário de Brasília (DF), o local da realização será no portal da transparência do compras <http://164.163.239.234:5656/comprasedital/> (Fiorilli Software Ltda).

I. DO OBJETO: A presente licitação destina-se a contratação de empresa jurídica para aquisição de 01 (Um) veículo automotor, novo, zero quilometro, tipo mini van, com ano de fabricação 2026, para uso do Departamento Municipal de Saúde, de acordo com as especificações e descrições contidas neste Termo de Referência.

1.2. DETALHAMENTO: Veículo novo, zero km, modelo Mini van, tipo passeio, ano e modelo de fabricação 2026, na cor branca, fabricação nacional, com as seguintes características mínimas: 04 (quatro) portas, câmbio

ATENÇÃO

Através do link <http://164.163.239.234:5656/comprasedital/> o licitante encontra no canto inferior esquerdo, vídeo aulas sobre o Portal de Compras utilizado pela municipalidade.



automático de no mínimo 06 marchas a frente e uma a ré, motorização mínima 1.8, bicomcombustível (gasolina e álcool), potência mínima de 100, cv (gasolina) e 110,0 cv (etanol), sistema de freios ABS com distribuição eletrônica de frenagem, airbags duplo frontal, ar-condicionado, aviso sonoro e visual do cinto de segurança, direção hidráulica ou elétrica progressiva, retrovisores, vidro elétrico nas portas dianteiras e traseiras com acionamento por "um toque", anti esmagamento e fechamento-abertura automática pela chave canivete, alarme, computador de bordo, câmera de ré, sensor de estacionamento com visualizador gráfico, central multimídia de 7" com Android e apple car play, bluetooth entrada usb, controles do rádio e telefone no volante, faróis de lanterna e neblina, tanque de combustível com capacidade de no mínimo 50 litros, conjunto de alto falantes - 4 unidades (2 tweeters e 2 dianteiros), rádio AM-FM stereo, MP3-WMA player, bluetooth e entrada USB, capacidade de transportar 06 passageiros e 01 motorista mais bagagem, rodas de liga leve aro 15", protetor de cárter, tapetes de borracha, porta-malas de no mínimo 160 (litros), comprimento mínimo de 4420 mm vidros com insulfilm de acordo com a legislação vigente, garantia de no mínimo 12 meses sem limite de quilometragem, além de possuir os equipamentos e acessórios obrigatórios pelo Código Nacional de Trânsito – CTB e emplacado em nome do Município de Braúna/SP.

1.3. CREDENCIAMENTO

1.3.1. Aos interessados pertencentes ao ramo de atividade relacionado ao objeto da licitação, conforme disposto nos respectivos atos constitutivos, que atenderem a todas as exigências, inclusive quanto à documentação, constantes deste Edital e seus Anexos se credenciarão junto ao endereço eletrônico <http://164.163.239.234:5656/comprasedital/>, (**Fiorilli Software Ltda**), nos termos do Decreto nº 10.024/19

1.3.2. O credenciamento dar-se-á pela atribuição de chave de identificação e de senha pessoal e intransferível, para acesso ao sistema eletrônico – Procedimento realizado pelo Setor de Compras desta municipalidade através de Sistema Informatizado (**Fiorilli Software Ltda**).

1.3.2.1. O uso da senha de acesso pela licitante é de sua responsabilidade exclusiva incluindo qualquer transação efetuada diretamente ou por seu representante, não cabendo ao provedor do sistema ou ao órgão promotor da licitação responsabilidade por eventuais danos decorrentes de uso indevido de senha, ainda que por terceiros (Decreto nº 10.024/19).

1.3.2.2. A perda da senha ou a quebra do sigilo deverão ser comunicadas imediatamente ao promotor da licitação, para imediato bloqueio de acesso.

1.3.3. O credenciamento da licitante junto ao provedor do sistema implica a presunção de sua capacidade técnica para realização das operações inerentes ao pregão eletrônico.

1.3.4. Qualquer dúvida relacionada ao envio/recebimento do login e chave de acesso o licitante interessado poderá entrar em contato com o **SETOR DE COMPRAS** desta municipalidade, através do e-mail compras@brauna.sp.gov.br ou pelo telefone (18) 3692-9100 Ramal 2006.

1.4 DA CONEXÃO COM O SISTEMA E DO ENVIO DAS PROPOSTAS

1.4. A participação neste pregão eletrônico dar-se-á por meio da conexão da licitante ao sistema eletrônico acima indicado, mediante digitação de senha privativa e subsequente encaminhamento da proposta de preços, exclusivamente por meio do referido sistema até a data e horário determinado no preâmbulo deste edital.

1.4.1 O prazo de validade da proposta é de 60 (sessenta) dias, contados da data estipulada para sua inserção.

ATENÇÃO

Através do link <http://164.163.239.234:5656/comprasedital/> o licitante encontra no canto inferior esquerdo, vídeo aulas sobre o Portal de Compras utilizado pela municipalidade.



1.4.2. A licitante será responsável por todas as transações que forem efetuadas em seu nome no sistema eletrônico, assumindo como firmes e verdadeiros sua proposta e seus lances, inclusive os atos praticados diretamente ou por seu representante (Decreto nº 10.024/19).

1.4.3. Como requisito para a participação no pregão eletrônico a licitante deverá manifestar o pleno conhecimento e atendimento às exigências de habilitação previstas neste edital e seus anexos (Decreto nº 10.024/19).

1.4.4. As licitantes também deverão declarar em campo próprio do sistema eletrônico que cumprem os requisitos legais para a qualificação como ME ou EPP, e que não se encontram alcançadas por quaisquer das hipóteses previstas no § 4º, do artigo 3º, da LC nº 123/2006.

1.4.5. Incumbirá, ainda, à licitante acompanhar as operações no sistema eletrônico durante a sessão pública do pregão eletrônico, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda de negócio diante da inobservância de quaisquer mensagens emitidas pelo sistema ou de sua desconexão (Decreto nº 10.024/19).

1.4.6. Até a abertura da sessão, os licitantes poderão retirar ou substituir a proposta anteriormente apresentada (Decreto nº 10.024/19).

II - DA PROPOSTA COMERCIAL

2.1. A Proposta comercial deverá ser elaborada e enviada exclusivamente por meio do sistema eletrônico, em formulário específico, o qual deverá ser corretamente preenchido.

2.1.1. O valor proposto englobará todas as despesas relativas ao objeto do contrato, bem como os respectivos custos diretos e indiretos, tributos, remunerações, despesas fiscais e financeiras e quaisquer outras necessárias ao cumprimento do objeto desta licitação.

2.1.2. Serão desclassificadas as propostas que não atenderem às exigências do presente edital e seus anexos, sejam omissas, apresentem irregularidades capazes de dificultar o julgamento das mesmas.

2.1.3. A proposta deverá limitar-se ao objeto desta licitação, sendo desconsideradas quaisquer alternativas de preço ou qualquer outra contradição não prevista no edital.

2.1.4. A simples participação neste certame implica na aceitação de todas as condições estabelecidas neste edital e seus anexos e que o objeto ou serviço fornecido pela empresa atende a todas as exigências editalícias e da legislação aplicável ao caso, incluindo todas as licenças e autorizações necessárias.

III - DA ABERTURA DAS PROPOSTAS E DA FORMULAÇÃO DE LANCES

3.1. O início da sessão pública do Pregão Eletrônico se dará pelo Pregoeiro, via sistema eletrônico, na data e horário previsto neste Edital, podendo as licitantes encaminharem lances exclusivamente por meio do sistema eletrônico, sendo a licitante imediatamente informada do seu recebimento e respectivo horário de registro e valor (Decreto nº 10.024/19).

3.1.1. As licitantes poderão oferecer lances sucessivos, observado o horário fixado e as regras de sua aceitação.

3.1.2. A licitante somente poderá oferecer lance inferior ao último por ela ofertado e registrado pelo sistema eletrônico.

ATENÇÃO



3.2. Se ocorrerem dois ou mais lances do mesmo valor, terá preferência na contratação, para todos os efeitos, aquele que for recebido e registrado em primeiro lugar, podendo, ao preço do primeiro colocado, serem registrados outros licitantes que aderirem a este preço.

3.3. Durante o transcurso da sessão pública, as licitantes serão informadas, em tempo real, do valor do menor lance, vedada à identificação da detentora do lance.

3.4. No caso de desconexão com o Pregoeiro, no decorrer da etapa competitiva do Pregão Eletrônico, o sistema eletrônico poderá permanecer acessível às licitantes para a recepção dos lances, retomando o Pregoeiro, quando possível, sua atuação no certame, sem prejuízo dos atos realizados.

3.4.1. Quando a desconexão persistir por tempo superior a 10 (dez) minutos, a sessão do Pregão Eletrônico será suspensa e terá reinício somente após comunicação expressa aos participantes, através de mensagem eletrônica, divulgando data e hora para a reabertura da sessão.

3.5. A etapa de lances da sessão pública será encerrada mediante aviso de fechamento iminente dos lances, emitido pelo sistema eletrônico às licitantes após o que transcorrerá período de tempo aleatório compreendido entre 01 (um) e 30(trinta) minutos, durante o qual a qualquer momento, o sistema encerrará automaticamente a recepção de lances.

3.6. O Pregoeiro aplicará os critérios para o desempate em favor ME/EPP. Após o desempate, poderá o pregoeiro ainda negociar um melhor preço caso ela não atinja o valor de referência definido pela administração pública.

3.7. Encerrada a etapa de lances da sessão, as licitantes deverão acompanhar a etapa de ACEITAÇÃO, permanecendo on-line para a resposta de dúvidas por parte do pregoeiro, bem como eventual negociação de valores.

3.7.1. Na fase de aceitação ou recusa das propostas o Pregoeiro poderá efetivar contrapropostas de preços, que serão encaminhadas pelo Pregoeiro exclusivamente através da ferramenta “chat” no ambiente virtual. A negociação será *on-line*, em tempo real e poderá ser acompanhada por quaisquer interessados.

3.7.2. O Pregoeiro concederá o prazo de 05 (cinco) minutos para a licitante se manifestar em relação à contraproposta lançada. Tal prazo poderá ser prorrogado por igual período desde que solicitado pela proponente exclusivamente no âmbito do “chat”.

3.7.3. O prazo informado no subitem anterior será suspenso na hipótese de desconexão com o Pregoeiro, sendo reiniciada sua contagem, assim que restabelecida a conexão.

3.7.4. Findo o prazo sem a necessária manifestação, o Pregoeiro poderá de imediato efetivar a recusa de tal proposta, estando a empresa logada ou não, sem prejuízo de eventual aplicação de penalidade pelo descumprimento de cláusula editalícia.

3.7.5. Após a definição da melhor proposta, se a diferença em relação à proposta classificada em segundo lugar for de até 5% (cinco por cento), a Administração poderá admitir o reinício da disputa aberta. (§4º do artigo 56);

3.7.6. Com relação a etapa de ACEITAÇÃO, o pregoeiro poderá **SUSPENDER** a sessão, para que todos os itens contemplados na melhor propostas possam ser devidamente analisados por meio da diretoria solicitante, a fim de certificação de que o objeto ofertado está devidamente de acordo com o exigido no Termo de Referência, parte integrante deste Edital, no caso de suspensão da sessão, uma nova data será divulgada em chat assim como na Ata da Sessão.

3.8. Se a proposta ou o lance de menor valor não for aceitável, o Pregoeiro examinará a proposta ou o lance subsequente, na ordem de classificação, verificando a sua aceitabilidade e procedendo a sua habilitação. Se

ATENÇÃO

Através do link <http://164.163.239.234:5656/comprasedital/> o licitante encontra no canto inferior esquerdo, vídeo aulas sobre o Portal de

Compras utilizado pela municipalidade.



for necessário, repetirá esse procedimento, sucessivamente, até a apuração de uma proposta ou lance que atenda ao Edital.

3.9. O sistema gerará ata circunstanciada da sessão, na qual estarão registrados todos os atos do procedimento e as ocorrências relevantes, que estará disponível para consulta no portal da transparência do compras (<http://164.163.239.234:5656/comprasedital/>). (Fiorilli Software Ltda), assim como no site da Prefeitura Municipal, www.pmbrauna.sp.gov.br.

3.10.1. Prazo de validade da proposta não inferior a 60 (sessenta) dias;

3.10.2. Indicação do preço unitário e total;

3.10.3. Local de entrega: Paço Municipal;

3.10.4. Garantias oferecidas dos equipamentos observando-se a mínima exigida no edital;

3.11. A existência de preços registrados junto ao licitante vencedor implicará no compromisso de fornecimento nas condições estabelecidas, facultada a realização de licitação específica para a aquisição pretendida, desde que devidamente motivada. (Artigo 83)

OBSERVAÇÕES

a) Não será admitida cotação inferior à quantidade prevista neste Edital.

b) O preço ofertado permanecerá fixo e irrevogável por 12 meses.

c) Poderão ser admitidos pelo Pregoeiro erros de natureza formal, desde que não comprometam o interesse público e da Administração.

Importante: Caso a empresa deixe de constar em sua proposta o seu prazo de validade, condição de pagamento, prazo de fornecimento, ficará entendida a **tácita** aceitação das condições constantes do Edital, considerando-se deste modo à classificação da proposta.

A presente licitação será regida pela Lei Federal nº. 14.133/21, de 01 de abril de 2021, e demais normas regulamentares aplicáveis à espécie, e a Lei Complementar 123/06 de 14 de dezembro de 2006.

As propostas deverão obedecer às especificações deste instrumento convocatório e aos anexos que o integram.

IV. DA PARTICIPAÇÃO:

4.1 - Não poderão participar desta licitação:

4.1.2 - Aqueles que estejam cumprindo penalidade de suspensão temporária para licitar e impedimento de contratar com a Administração em geral, nos termos do inciso III do artigo 87 da Lei 8.666/93 e suas alterações posteriores;

4.1.3 – Empresas impedidas de licitar e contratar nos termos Decreto nº 10.024/19;

4.1.4 – Empresas impedidas de licitar e contratar nos termos do art. 10º. da Lei 9.605/98;

4.1.5 – Que tenham sido declaradas inidôneas pela Administração Pública e não reabilitadas;

4.1.6 - Não poderão disputar licitação ou participar da execução de contrato, direta ou indiretamente. (Art 14)

4.1.7 - Pessoa física ou jurídica que se encontre, ao tempo da licitação, impossibilitada de participar da licitação em decorrência de sanção que lhe foi imposta pelo município;

4.1.8 - Aquele que mantenha vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente do órgão ou entidade contratante ou com agente público que desempenhe função na licitação

ATENÇÃO



ou atue na fiscalização ou na gestão do contrato, ou que deles seja cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau, devendo essa proibição constar expressamente do edital de licitação;

4.1.9 - empresas controladoras, controladas ou coligadas, nos termos da [Lei nº 6.404, de 15 de dezembro de 1976](#), concorrendo entre si;

4.1.10 - pessoa física ou jurídica que, nos 5 (cinco) anos anteriores à divulgação do edital, tenha sido condenada judicialmente, com trânsito em julgado, por exploração de trabalho infantil, por submissão de trabalhadores a condições análogas às de escravo ou por contratação de adolescentes nos casos vedados pela legislação trabalhista.

4.1.11 - O impedimento de que trata o item 2.1.8 deste será também aplicado ao licitante que atue em substituição a outra pessoa, física ou jurídica, com o intuito de burlar a efetividade da sanção a ela aplicada, inclusive a sua controladora, controlada ou coligada, desde que devidamente comprovado o ilícito ou a utilização fraudulenta da personalidade jurídica do licitante.

4.2. - Poderão participar desta licitação pessoas jurídicas que explorem ramo de atividade compatível com o objeto desta licitação, que satisfaçam todas as exigências deste Edital e da Lei Federal nº. 14.133/21.

V. “DOCUMENTOS PARA HABILITAÇÃO JURÍDICA FISCAL – SOCIAL E TRABALHISTA”:

5. A licitante detentora da melhor proposta (menor preço) deverá encaminhar os documentos pelo sistema informatizado (<http://164.163.239.234:5656/comprasedital/>), (Fiorilli Software Ltda), ou através do e-mail licitacao@brauna.sp.gov.br.

5.1. Como condição prévia ao exame da documentação de habilitação do licitante detentor da proposta classificada em primeiro lugar, o Pregoeiro verificará o eventual descumprimento das condições de participação, especialmente quando à exigência de sanção que impeça a participação no certame ou a futura contratação, mediante consulta nos respectivos cadastros.

5.1.1 A consulta aos sites: http://www.portaldatransparencia.gov.br/sancoes/ceisordenarPor=nome&direcao=a_sc,
<https://www4.tce.sp.gov.br/apenados/publico/#/>.

5.1.2. Será realizada em nome da empresa licitante e do sócio majoritário.

5.1.3. Constatada a inidoneidade, e/ou aplicação de sanção, o Pregoeiro reputará o licitante desclassificado, por falta de condições de participação.

5.1.4. Não ocorrendo no item 5.1.3. a documentação de habilitação do licitante detentor da proposta classificada em primeiro lugar será verificada.

5.2. Serão admitidas certidões positivas com efeitos de negativa, nos termos da legislação regente.

5.3. A licitante detentora da melhor proposta deverá apresentar os seguintes documentos de HABILITAÇÃO JURÍDICA:

IMPORTANTE:

Todos os documentos para HABILITAÇÃO, deverão ser apresentados em um único arquivo PDF

5.4 – O licitante que não apresentar os documentos antes do início da sessão fica obrigado a permanecer online até o momento em que o pregoeiro solicitar que apresente todos os documentos

ATENÇÃO

Através do link <http://164.163.239.234:5656/comprasedital/> o licitante encontra no canto inferior esquerdo, vídeo aulas sobre o Portal de Compras utilizado pela municipalidade.



necessários à habilitação, sob pena de desclassificação na hipótese de suscitada a apresentação sem que esteja o licitante na sala do pregão.

5.5 - Os “Documentos de Habilitação JURIDICA/FISCAL/SOCIAL/TRABALHISTA” deverá conter os documentos a seguir relacionados, os quais dizem respeito a:

5.5.1 – HABILITAÇÃO JURÍDICA:

5.5.1.1 – Apresentação dos seguintes documentos, conforme o caso:

- a) Registro comercial, no caso de empresa individual;
- b) Ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado na Junta Comercial, em se tratando de sociedades comerciais;
- c) Documentos de eleição dos atuais administradores, tratando-se de sociedades por ações, acompanhados da documentação mencionada na alínea “a”, deste subitem;
- d) Ato constitutivo devidamente registrado no Cartório de Registro Civil de Pessoas Jurídicas, tratando-se de sociedades civis, acompanhado de prova da diretoria em exercício;
- e) Decreto de autorização e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, tratando-se de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no país, quando a atividade assim o exigir.

5.5.1.2 – REGULARIDADE FISCAL (artigo 68):

- a) Certificado de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas do Ministério da Fazenda (CNPJ);
- b) Certificado de regularidade perante o Sistema de Seguridade Social – INSS mediante a apresentação da CND - Certidão Negativa de Débito ou CPD-EN - Certidão Positiva com Efeitos de Negativa;
- c) Certificado de regularidade perante o Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS), por meio da apresentação do CRF - Certificado de Regularidade do FGTS.
- d) Certificado de regularidade para com a Fazenda Municipal Certidão Negativa ou Positiva com Efeitos de Negativa de Tributos Municipais, expedida pelo órgão competente da sede do município do licitante.
- e) COMPROVAÇÃO DE REGULARIDADE Relativos a Tributos Federais e a Dívida Ativa da União;
- f) COMPROVAÇÃO DE REGULARIDADE PERANTE a Fazenda do Estado;

5.5.1.3. REGULARIDADE TRABALHISTA (inciso V - artigo 68)

- a) Certidão Negativa de Débito Trabalhista - CNDT, demonstrando situação regular no cumprimento dos encargos sociais instituídos por lei. (Conforme art. 642-A da CLT);

5.5.1.4. HABILITAÇÃO ECONÔMICA FINANCEIRA (artigo 69)

- a) balanço patrimonial, demonstração de resultado de exercício e demais demonstrações contábeis dos 2 (dois) últimos exercícios sociais;

b) certidão negativa de feitos sobre falência expedida pelo distribuidor da sede do licitante.

ATENÇÃO



6.1.3 – TODAS AS DECLARAÇÕES/PROCURAÇÃO DEVEM SER APRESENTADAS NA FASE HABILITAÇÃO.

Anexo I - Modelo de Procuração;

Anexo II - Declaração elaborada em papel timbrado e subscrita pelo representante legal da licitante, assegurando a inexistência de impedimento legal para licitar ou contratar com a Administração Pública.

Anexo III - Modelo de declaração a ser apresentada pelas microempresas e empresas de pequeno porte que quiserem postergar a comprovação da regularidade fiscal para o momento posterior à fase de habilitação e ter preferência no critério de desempate quando do julgamento das propostas, nos termos da Lei Complementar nº. 123, de 14 de dezembro de 2006, declarando que estão enquadradas como microempresa ou empresa de pequeno porte (conforme o caso) nos termos do art. 3º da Lei Complementar nº. 123/06, e queiram exercer a preferência no critério de desempate no julgamento das propostas de preços.

Anexo IV – Modelo de Declaração quanto ao conhecimento e atendimento às exigências do edital.

Anexo V – Modelo de Declaração de Inidoneidade.

Anexo VI – Modelo de declaração de cumprimento do disposto no inciso XXXIII do art. 7º. da Constituição Federal.

Anexo VII - Modelo de declaração de atendimento às exigências de habilitação prévia – Específica para Microempresa (ME) ou Empresa de Pequeno Porte (EPP).

Anexo VIII - Minuta de Contrato;

Anexo IX – Termo de Ciência e Notificação

6.2 – COMPROVAÇÃO DE REGULARIDADE FISCAL POR MICROEMPRESAS E EMPRESAS DE PEQUENO PORTE:

a) As **microempresas e empresas de pequeno porte** que optarem por postergar a comprovação da regularidade fiscal para momento posterior à habilitação, e ter preferência no critério de desempate quando do julgamento das propostas, nos termos da Lei Complementar nº. 123, de 14 de dezembro de 2006, apresentando declaração de que estão enquadradas como microempresa ou empresa de pequeno porte (conforme o caso) nos termos do art. 3º da Lei Complementar nº. 123/2006, nos termos do modelo do Anexo VII a este Edital, deverão apresentar **junto aos documentos de habilitação** todos os documentos referentes à regularidade fiscal; todavia, apresentada a declaração mencionada acima, eventual restrição poderá ser sanada após o julgamento das propostas de preços, e da habilitação, na forma da Lei Complementar nº. 123/2006, e da cláusula 6.2. Alínea “b” deste edital.

b) Havendo alguma restrição na comprovação da regularidade fiscal, será assegurado o prazo fixado na lei complementar, a contar da **publicação da homologação do certame**, prorrogáveis por igual período, a critério desta municipalidade, para a regularização da documentação, pagamento ou parcelamento do débito, e emissão de eventuais certidões negativas ou positivas, com efeito, de certidão negativa.

c) A não regularização da documentação, no prazo previsto no subitem b, implicará na **decadência do direito à contratação**, sem prejuízo das sanções previstas neste edital, procedendo-se à convocação dos licitantes para, em sessão pública, retomar os atos referentes ao procedimento licitatório, nos termos do art. 4º, inciso XXIII, da Lei Federal nº. 10.520/02.

6.3. IMPORTANTE:

ATENÇÃO

Através do link <http://164.163.239.234:5656/compraseditai/> o licitante encontra no canto inferior esquerdo, vídeo aulas sobre o Portal de

Compras utilizado pela municipalidade.



a) Todos os documentos necessários à Habilitação deverão estar dentro do prazo de vigência de validade.

- b) Na hipótese de não constar prazo de validade nas certidões apresentadas, a Administração aceitará como válidas as expedidas até 90 (noventa) dias imediatamente anteriores à data de apresentação das Propostas.
- c) O licitante se responsabilizará por todas as transações que forem efetuadas em seu nome, assumindo como firmes e verdadeiras suas Propostas, assim como os lances inseridos durante a sessão pública.
- d) Iniciada a fase de análise das propostas, estará encerrado o credenciamento e, por consequência, a possibilidade de admissão de novos participantes no certame.

VII. DO PROCEDIMENTO E DO JULGAMENTO:

7.1 – No horário indicado no preâmbulo, será aberta a sessão de processamento do Pregão, iniciando-se com o credenciamento dos interessados em participar do certame.

7.2 – A declaração de pleno atendimento aos requisitos de habilitação, os documentos para credenciamento (bem como a procuração) e a declaração das microempresas e empresas de pequeno porte de que pretendem fazer uso dos benefícios estabelecidos pelos artigos 42 a 45 da Lei Complementar 123, de 14 de dezembro de 2006, de acordo com modelos estabelecidos no Anexo III ao Edital, **deverão ser apresentados em arquivo PDF juntamente com os documentos de habilitação.**

7.4 – A análise das propostas pelo Pregoeiro, com auxílio da equipe de apoio, visará ao atendimento das condições estabelecidas neste Edital e em seus anexos, sendo desclassificadas as propostas: (artigo 59)

- a) contiverem vícios insanáveis;
- b) não obedecerem às especificações técnicas pormenorizadas no edital;
- c) apresentarem preços inexequíveis ou permanecerem acima do orçamento estimado para a contratação;

c.1. A inexequibilidade, na hipótese de que trata o caput, só será considerada após diligência do pregoeiro, que comprove:

- c.2. Que o custo do licitante ultrapassa o valor da proposta; e
- c.3. Inexistirem custos de oportunidade capazes de justificar o vulto da oferta.
- d) não tiverem sua exequibilidade demonstrada, quando exigido pela Administração;
- e) apresentarem desconformidade com quaisquer outras exigências do edital, desde que insanável.
- f) A verificação da conformidade das propostas será feita exclusivamente em relação à proposta mais bem classificada.

7.5 – No tocante aos valores, as propostas serão verificadas quanto à exatidão das operações aritméticas que conduziram ao valor total orçado, procedendo-se às correções no caso de eventuais erros, **tomando-se como corretos os preços unitários**. As correções efetuadas serão consideradas para apuração do valor da proposta.

7.5.1 – Serão desconsideradas ofertas ou vantagens baseadas nas propostas das demais licitantes.

7.6 – O Pregoeiro selecionará as propostas não desclassificadas para a etapa de lances, com observância dos seguintes critérios:

- a) seleção da proposta de menor valor e das demais com valor até 10% (dez por cento) superiores àquela;

ATENÇÃO



b) não havendo pelo menos 03 (três) valores na condição definida na alínea anterior, serão selecionadas as propostas que apresentarem os menores valores, até o máximo de 03 (três). No caso de empate nos valores, serão admitidas todas as propostas empatadas, independentemente do número de licitantes.

7.6.1 – Para efeito de seleção, será considerado o MENOR PEÇO UNITÁRIO.

7.7 – O Pregoeiro convidará individualmente os autores das propostas selecionadas a formular lances de forma sequencial, a partir do autor da proposta de maior valor e os demais em ordem decrescente de valor, decidindo-se por meio de sorteio no caso de empate de valores.

7.7.1 – A licitante vencedora do sorteio poderá escolher a posição na ordenação de lances em relação aos demais empatados, e assim sucessivamente até a definição completa da ordem de lances.

7.8 – Os lances deverão ser formulados em valores distintos, decrescentes e com apenas 02 (duas) casas decimais depois da vírgula, inferiores à proposta de menor valor, observada a redução mínima de **R\$ 100,00 (cem reais)** entre os lances. A aplicação do valor de redução mínima entre os lances incidirá sobre o **MENOR PEÇO UNITÁRIO**

7.9 – Encerrada a etapa de lances, serão classificadas as propostas selecionadas e não selecionadas para a etapa de lances, na ordem crescente dos valores, considerando-se para as selecionadas o último valor ofertado.

7.10 – No caso de empate, será adotado o seguinte procedimento:

7.10.1 – Considera-se empate aquelas situações em que os lances ofertados pelas microempresas e empresas de pequeno porte sejam iguais ou até o limite de 5% (cinco por cento) do melhor preço válido fixado após a realização de lances e negociação por item das licitantes microempresas e/ou empresas de pequeno porte, portanto, a estas licitantes será concedida preferência na contratação pelo fornecimento quando suas propostas cobrirem a última oferta do licitante que não se enquadrar como ME/EPP.

7.10.2 – A preferência de que trata este item 7.10 somente será concedida se houver rodada de lances, ocasião em que, após o encerramento dos lances, a microempresa ou empresa de pequeno porte melhor classificada será convocada para apresentar nova proposta no prazo máximo de 05 (cinco) minutos por item em situação de empate, sob pena de preclusão.

7.11 – O Pregoeiro poderá negociar com o autor da oferta de menor valor com vistas à redução do valor.

7.12 – Após a negociação, se houver o Pregoeiro examinará a aceitabilidade do menor valor, decidindo motivadamente a respeito.

7.13 – Considerada aceitável a oferta de menor valor, terá início a análise dos documentos de habilitação de seu autor.

7.14 – Constatado o atendimento dos requisitos de habilitação previstos neste Edital, o licitante será habilitado e declarado vencedor do certame.

7.14.1 – Havendo alguma restrição na comprovação da regularidade fiscal, será assegurado o prazo de **05(cinco) dias úteis**, a contar da **publicação da homologação do certame**, prorrogáveis por igual período, a critério desta Municipalidade, para a regularização da documentação, pagamento ou parcelamento do débito, e emissão de eventuais certidões negativas ou positivas, com efeito, de certidão negativa a ME ou EPP.

7.14.2 – A não-regularização da documentação, no prazo previsto no item 6, implicará decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas no art. 156 da Lei nº. 14.133, de 01 de abril de 2021, sendo facultado à Administração convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, observado o

ATENÇÃO

Através do link <http://164.163.239.234:5656/compraseditai/> o licitante encontra no canto inferior esquerdo, vídeo aulas sobre o Portal de

Compras utilizado pela municipalidade.



critério de preferência de contratação para microempresa e empresa de pequeno porte em situação de empate, para fornecimento, ou revogar a licitação.

7.15 – Se a oferta não for aceitável, ou se a licitante desatender às exigências para a habilitação, o Pregoeiro examinará a oferta subsequente de menor valor, observado o critério de preferência de contratação para microempresa e empresa de pequeno porte em situação de empate, negociará com o seu autor, decidirá sobre a sua aceitabilidade e, em caso positivo, verificará as condições de habilitação e assim sucessivamente, até a apuração de uma oferta aceitável cujo autor atenda aos requisitos de habilitação, caso em que será declarado vencedor.

O julgamento desta proposta se dará pelo MENOR PEÇO UNITÁRIO. (V do artigo 82).

OBSERVAÇÃO

a) Não haverá possibilidade de preços diferentes; (III do artigo 82)

b) Não haverá possibilidade do licitante oferecer proposta em quantitativo inferior ao proposto no edital, obrigando-se nos limites dela. (IV do artigo 82)

c) Os preços não serão alterados antes de vencida a anualidade verificada da data da realização dos orçamentos. (VI do artigo 82)

VIII. DO RECURSO, DA ADJUDICAÇÃO E DA HOMOLOGAÇÃO:

8.1 – No final da sessão, o licitante que quiser recorrer deverá manifestar imediata e motivadamente a sua intenção, abrindo-se então o prazo de 03 (três) dias úteis para apresentação de razões de recursos, ficando os demais licitantes desde logo intimados para apresentar contrarrazões em igual número de dias, que começarão a correr no término do prazo do recorrente, sendo-lhes assegurada vista imediata dos autos.

8.2 – A falta de manifestação imediata e motivada da licitante importará a decadência do direito de recurso e a adjudicação do objeto pelo(a) Pregoeiro(a) ao licitante vencedor, e encaminhamento do processo de licitação à autoridade competente para homologação.

8.3 – Interposto o recurso o(a) Pregoeiro(a) encaminhá-lo devidamente informado à autoridade competente.

8.4 – Decididos os recursos e constatada a regularidade dos atos praticados, a autoridade competente adjudicará o objeto do certame ao licitante vencedor e homologará o procedimento.

8.5 – O recurso terá efeito suspensivo e o seu acolhimento importará a invalidação dos atos insuscetíveis de aproveitamento.

8.6 – A adjudicação/homologação será feita pelo **MENOR PEÇO UNITÁRIO**.

IX. DA VIGÊNCIA CONTRATUAL, DAS CONDIÇÕES DE PAGAMENTO, REPONSABILIDADE DAS PARTES E GESTÃO E FISCALIZAÇÃO .

9.1 – DA VIGÊNCIA CONTRATUAL: O presente contrato terá vigência de 120 (cento e vinte) dias, a contar de sua assinatura (artigo 84), podendo ser prorrogado nos termos da Lei Federal nº. 14.133/2021.

9.1.1 - DO PRAZO E LOCAL DA ENTREGA DOS VEÍCULOS: O prazo de entrega do veículo objeto desta licitação será de no máximo 60 (Sessenta Dias) dias após a Ordem de Compra/Nota de empenho do Município. O veículo deverá ser entregue em nome do Município de Braúna/SP, IPVA E SEGURO OBRIGATORIO em nome da contratante, sendo que todos os custos relativos à entrega serão do proponente vencedor;

ATENÇÃO

Através do link <http://164.163.239.234:5656/comprasedita/> o licitante encontra no canto inferior esquerdo, vídeo aulas sobre o Portal de

Compras utilizado pela municipalidade.



A entrega do veículo deverá ser efetuada na sede da Prefeitura Municipal de Braúna, situado na Avenida Barão do Rio Branco, 485, centro, CEP 16.290-005, Braúna/SP, sendo que todos os custos relativos à entrega serão do proponente vencedor.

A empresa deverá, obrigatoriamente, entregar o veículo zero quilometro, em conformidade com as exigências no edital sob pena de não aceite pelo CONTRATANTE, bem como aplicações das sanções legais cabíveis.

O Objeto dessa licitação deverá ser realizado por conta e risco da empresa vencedora, correndo por conta da licitante vencedora contratada as despesas de seguros, transportes, tributos, encargos trabalhistas e previdenciários decorrentes da execução do objeto dessa licitação.

9.2. CONDIÇÕES DE PAGAMENTO: O pagamento será efetuado **no prazo de 30 (trinta) dias** após a entrega, mediante emissão e apresentação das Notas Fiscais.

a) A contratada deverá manter como condição para pagamento, durante toda a execução do contrato, todas as condições de habilitação e qualificação exigida.

b) O pagamento somente será autorizado depois de efetuado o “recebimento definitivo” pelo servidor competente na nota fiscal apresentada.

c) Havendo erro na apresentação da Nota Fiscal ou dos documentos pertinentes à contratação, ou, ainda, circunstância que impeça a liquidação da despesa, como, por exemplo, obrigação financeira pendente, decorrente de penalidade imposta ou inadimplência, o pagamento ficará sobrestado até que a contratada providencie as medidas saneadoras. Nesta hipótese, o prazo para pagamento iniciar-se-á após a comprovação da regularização da situação, não acarretando qualquer ônus para a contratante.

d) A Nota Fiscal deverá ser emitida de acordo com os valores unitários e totais discriminados na Cláusula do contrato.

e) A Nota Fiscal deverá ser emitida em nome da **PREFEITURA MUNICIPAL DE BRAÚNA** com indicação do C.N.P.J. específico sob nº **44.440.832/0001-02**. O arquivo PDF das notas fiscais eletrônicas deverá ser encaminhado obrigatoriamente no seguinte e-mail: compras@brauna.sp.gov.br; para seu devido pagamento.

f) Os pagamentos se farão através de crédito em conta corrente bancária da licitante vencedora, a partir da data final do período de adimplemento a que se referir.

Deverá estar indicado na Nota Fiscal (NF) o número do Pregão.

9.3. DA RESPONSABILIDADE DAS PARTES:

9.3.1 DA CONTRATADA: Sem prejuízo das obrigações legais, a Contratada deverá:

a) Fornecimento conforme especificações contratuais: A contratada deve entregar os veículos zero km (sem uso). exatamente de acordo com as especificações técnicas, quantitativas e qualitativas previstas no edital ou contrato (modelo, equipamento, versão, etc.) e conforme a proposta apresentada.

b) Manter habilitação e qualificação: A contratada deve manter, durante toda a vigência do contrato, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas no processo licitatório (documentos, certificados, requisitos legais).

c) Entrega no prazo e com documentação: Entregar os veículos dentro do prazo estabelecido, acompanhados de toda a documentação legal (nota fiscal, CRV/CRLV, manual do veículo, etc.).

ATENÇÃO

Através do link <http://164.163.239.234/comprasedita/> o licitante encontra no canto inferior esquerdo, vídeo aulas sobre o Portal de

Compras utilizado pela municipalidade.



- d) Entregar o veículo documentado e com placa. A entrega deve ser feita sem custos adicionais para a contratante, salvo acordo em contrário.
- e) Garantia e assistência técnica: A contratada deve conceder garantia do veículo e eventualmente manutenção inicial gratuita pôr no mínimo 12 meses conforme previsto no contrato — normalmente pelo período mínimo de garantia legal ou contratual.
- f) Entregar manuais de operação e esquema de peças.
- g) Responsabilidade pela qualidade do produto: A contratada assume responsabilidade integral pela qualidade e conformidade dos veículos, respondendo por vícios ou defeitos. Se os veículos apresentarem defeitos ou problemas incompatíveis com o contrato (mesmo novos), pode haver obrigação de substituição, reparo ou outras soluções previstas em lei (incluindo, nos contratos de consumo, os direitos do consumidor).
- h) Cumprir normas legais e de segurança: Os veículos fornecidos devem atender às normas legais de trânsito, segurança veicular, emissões e similares, conforme a legislação vigente (ex.: regras do CONTRAN e PROCONVE).
- i) Substituição de veículos (quando previsto): Quando o contrato prevê normas de substituição (por quilometragem, defeito recorrente, manutenção, etc.), a contratada deve providenciar veículos substitutos dentro dos prazos e condições definidos.
- j) Responsabilidade por tributos, encargos e riscos: Nos contratos administrativos, a contratada é responsável por tributos, tarifas, emolumentos relacionados ao fornecimento, além de manter o risco e custo da execução assumidos no contrato.

9.3.2- DA CONTRATANTE: Além das obrigações resultantes da aplicação da Lei no 14.133/2021 e demais normas pertinentes, são obrigações da Contratante:

- a) Acompanhar a entrega, e verificar as especificações e a qualidade o veículo, de acordo com as condições e prazo estabelecidos, bem como pagar pela aquisição.
- b) .Efetuar o pagamento pelo veículo conforme os valores, condições e prazos estabelecidos no contrato.
- c) Receber provisionalmente e, depois, definitivamente o veículo quando estiver em conformidade com especificações contratuais e condições de qualidade e obrigação de novo (zero km).
- d) Acompanhar e fiscalizar se o veículo entregue está conforme as características técnicas exigidas e as exigências contratuais (como equipamentos, cores ou especificações).
- e) Comunicar à contratada/fornecedora qualquer irregularidade, defeito, atraso ou problema detectado no veículo ou na entrega, geralmente por escrito e em prazo estipulado no contrato.
- f) Informar onde os veículos devem ser entregues;
- g) Garantir acesso e condições para a entrega e conferência dos veículos.
- h) Verificar se o veículo está com documentação correta, emplacamento exigido, nota fiscal emitida corretamente em nome da contratante.
- i) Aceitar ou rejeitar o recebimento;
- j) Exigir substituição ou correção antes da aceitação definitiva, se for o caso;
- k) Cumprir obrigatoriedades legais e contratuais.

9.4. GESTÃO E FISCALIZAÇÃO: Fica indicado com FISCAL do contrato derivado deste processo licitatório o servidor municipal Senhor Valdecir da Silva, CPF. 111.316.228-71, ocupante do cargo de Motorista, e como

ATENÇÃO



GESTOR o servidor VAGNER DE CARVALHO DUCATTI, portador do CPF: 296.906.958-00, Diretor Municipal de Saúde.

9.4.1 Obrigações do fiscal: Verificar se a psicóloga e a fisioterapeuta cumprem:

1. Acompanhar e verificar a execução do contrato: O fiscal deve verificar se a contratada está cumprindo todas as cláusulas contratuais, especialmente com relação a entrega dos veículos conforme especificações técnicas de prazos, condições e qualidade (zero km, modelo, equipamentos, documentação, etc.);

2. Registrar todas as ocorrências da execução: Deve-se anotar em registro próprio todas as ocorrências relevantes durante a fiscalização, como:

- irregularidades observadas na entrega;
- defeitos ou problemas técnicos;
- atrasos no cronograma;
- notificações à contratada;
- atendimento às exigências contratuais.

3. Comunicar ao gestor do contrato questões ultrapassem sua competência ou sejam graves.

9.4.2 Obrigações do Gestor

1. Planejar e organizar a gestão contratual:

- Definir metas, cronogramas, indicadores e estratégias para garantir que o contrato de compra do veículo seja executado corretamente.
- Verificar prazos e condições estabelecidas no contrato, antecipando necessidades de prorrogação ou ajustes.

2. Acompanhar a execução do contrato:

- Monitorar se a contratada está cumprindo todas as obrigações de entrega dos veículos (quantidade, prazo, qualidade e especificações).
- Supervisionar o trabalho dos fiscais técnicos e administrativos, quando designados, e consolidar as observações para tomada de decisão.

3. Verificar a conformidade documental e legal

- Conferir a regularidade dos documentos apresentados pela contratada (notas fiscais, certificados, licenciamento dos veículos, garantias, apólices de seguro, etc).
- Assegurar que a contratada mantenha todas as condições legais e fiscais durante a execução do contrato.

4. Controlar aspectos financeiros

- Acompanhar medições e pagamentos, observando condições contratuais e legais para liberar valores à contratada de forma legítima.

5. Avaliar desempenho e qualidade do objeto

- Avaliar relatórios e pareceres dos fiscais do contrato (técnico e administrativo).
- Verificar se os veículos entregues atendem às especificações contratuais antes de autorizar recebimento definitivo.

ATENÇÃO

Através do link <http://164.163.239.234:5656/compraseditai/> o licitante encontra no canto inferior esquerdo, vídeo aulas sobre o Portal de

Compras utilizado pela municipalidade.



X. DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA:

10.1 – As despesas decorrentes desta licitação correrão por conta do orçamento vigente, conforme codificado para o exercício conforme segue:

UNIDADE	020301	MANUT. DO BLOCO DE ATENÇÃO PRIMÁRIA
FUNCIONAL	10.301.0008.1020.0000	Aquisição de Equip. e Material Permanente para UBS
CAT. ECON.	4.4.90.52.00	EQUIPAMENTO E MATERIAL PERMANENTE
FICHA	511	FONTE DE RECURSOS: 0 05 00
VALOR	R\$	145.000,00
UNIDADE	020301	MANUT. DO BLOCO DE ATENÇÃO PRIMÁRIA
FUNCIONAL	10.301.0008.1021.0000	Aquisição de Equip. e Material Permanente EP 28130002
CAT. ECON.	4.4.90.52.00	EQUIPAMENTO E MATERIAL PERMANENTE
FICHA	514	FONTE DE RECURSOS: 0 05 00
VALOR	R\$	43.227,40

XI. PRERROGATIVAS DA ADMINISTRAÇÃO

11.1 - O regime jurídico dos contratos administrativos instituído pela Lei 14.133/2021 confere à Administração, em relação a eles, as prerrogativas de:

- a) modificá-los, unilateralmente, para melhor adequação às finalidades de interesse público, respeitados os direitos do contratado;
- b) extingui-los, unilateralmente, nos casos especificados nesta Lei;
- c) fiscalizar sua execução;

11.2 - Os contratos regidos por esta Lei poderão ser alterados, com as devidas justificativas, nos seguintes casos:

I - unilateralmente pela Administração:

- a) quando houver modificação do projeto ou das especificações, para melhor adequação técnica a seus objetivos;
- b) quando for necessária a modificação do valor contratual em decorrência de acréscimo ou diminuição quantitativa de seu objeto, nos limites permitidos por esta lei por acordo entre as partes;
- c) quando necessária a modificação da forma de pagamento por imposição de circunstâncias supervenientes, mantido o valor inicial atualizado e vedada a antecipação do pagamento em relação ao cronograma financeiro fixado sem a correspondente contraprestação de fornecimento dos bens;
- d) para restabelecer o equilíbrio econômico-financeiro inicial do contrato em caso de força maior, caso fortuito ou fato do príncipe ou em decorrência de fatos imprevisíveis ou previsíveis de consequências incalculáveis, que inviabilizem a execução do contrato tal como pactuado, respeitada, em qualquer caso, a repartição objetiva de risco estabelecida no contrato.
- e) Caso haja alteração unilateral do contrato que aumente ou diminua os encargos do contratado, a Administração deverá restabelecer, no mesmo termo aditivo, o equilíbrio econômico-financeiro inicial.

XII. PENALIDADES

12.1 - O licitante ou o contratado será responsabilizado administrativamente pelas seguintes infrações:

ATENÇÃO

Através do link <http://164.163.239.234/compraseditai/> o licitante encontra no canto inferior esquerdo, vídeo aulas sobre o Portal de

Compras utilizado pela municipalidade.



- I - dar causa à inexecução parcial do contrato;
- II - dar causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração, ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;
- III - dar causa à inexecução total do contrato;
- IV - deixar de entregar a documentação exigida para o certame;
- V - não manter a proposta, salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado;
- VI - não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;
- VII - ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da licitação sem motivo justificado;
- VIII - apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a licitação ou a execução do contrato;
- IX - fraudar a licitação ou praticar ato fraudulento na execução do contrato;
- X - comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;
- XI - praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da licitação;
- XII - praticar ato lesivo previsto no [art. 5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013](#).

XIII. SANÇÕES

13.1 - Serão aplicadas ao responsável pelas infrações administrativas previstas nesta Lei as seguintes sanções: (artigo 156)

- I - Advertência;
- II - Multa;
- III - impedimento de licitar e contratar;
- IV - Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar.

13.2 - Na aplicação das sanções serão considerados:

- I - a natureza e a gravidade da infração cometida;
- II - As peculiaridades do caso concreto;
- III - as circunstâncias agravantes ou atenuantes;
- IV - Os danos que dela provierem para a Administração Pública;
- V - a implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.

a) A sanção prevista no inciso I do caput deste artigo será aplicada exclusivamente pela infração administrativa prevista no [inciso I do](#) caput do art. 155 desta Lei, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave.

b) A sanção prevista no inciso II do caput deste artigo, calculada na forma do edital ou do contrato, não poderá ser inferior a 0,5% (cinco décimos por cento) nem superior a 30% (trinta por cento) do valor do contrato licitado ou celebrado com contratação direta e será aplicada ao responsável por qualquer das infrações administrativas previstas no [art. 155 desta Lei](#).

c) A sanção prevista no inciso III do caput deste artigo será aplicada ao responsável pelas infrações administrativas previstas nos [incisos II, III, IV, V, VI e VII do](#) caput do art. 155 desta Lei, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave, e impedirá o responsável de licitar ou contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta do ente federativo que tiver aplicado a sanção, pelo prazo máximo de 3 (três) anos.

ATENÇÃO



d) A sanção prevista no inciso IV do caput deste artigo será aplicada ao responsável pelas infrações administrativas previstas nos incisos VIII, IX, X, XI e XII do caput do art. 155 desta Lei, bem como pelas infrações administrativas previstas nos incisos II, III, IV, V, VI e VII do caput do referido artigo que justifiquem a imposição de penalidade mais grave que a sanção referida no § 4º deste artigo, e impedirá o responsável de licitar ou contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta de todos os entes federativos, pelo prazo mínimo de 3 (três) anos e máximo de 6 (seis) anos.

e) A sanção estabelecida no inciso IV do caput deste artigo será precedida de análise jurídica e observará as seguintes regras:

I - Quando aplicada por órgão do Poder Executivo, será de competência exclusiva de ministro de Estado, de secretário estadual ou de secretário municipal e, quando aplicada por autarquia ou fundação, será de competência exclusiva da autoridade máxima da entidade;

II As sanções previstas nos incisos I, III e IV do caput artigo 156 poderão ser aplicadas cumulativamente com a prevista no inciso II do caput deste artigo.

III A aplicação das sanções previstas no caput do artigo 156 da Lei Federal 14.133/2021 não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral do dano causado à Administração Pública.

IV. Na aplicação da sanção prevista no inciso II do caput do art. 156 desta Lei, será facultada a defesa do interessado no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação.

V. A aplicação das sanções previstas nos incisos III e IV do caput do art. 156 desta Lei requererá a instauração de processo de responsabilização, a ser conduzido por comissão composta de 2 (dois) ou mais servidores estáveis, que avaliará fatos e circunstâncias conhecidos e intimará o licitante ou o contratado para, no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de intimação, apresentar defesa escrita e especificar as provas que pretenda produzir.

XIV. DAS DISPOSIÇÕES FINAIS:

14.1 – As normas disciplinadoras desta licitação serão interpretadas em favor da ampliação da disputa, respeitada a igualdade de oportunidade entre os licitantes e desde que não comprometam o interesse público, a finalidade e a segurança da contratação.

14.2 – Das sessões públicas de processamento do Pregão serão lavradas atas circunstanciadas a serem assinadas pelo(a) Pregoeiro(a), equipe de apoio e pelos licitantes presentes.

14.3 – Todos os documentos de habilitação e as propostas serão rubricadas pelo(a) Pregoeiro(a), equipe de apoio e pelos licitantes presentes.

14.4 – A homologação do presente certame será divulgada no Diário Oficial, Jornal de Circulação Regional e no site www.brauna.sp.gov.br.

14.5 – Qualquer pessoa poderá solicitar esclarecimentos, através do Telefone (18) 3692-9100, de segunda-feira a sexta-feira, das 09h00min às 11h00min e das 13h00min às 16h00min.

14.6 – Até 03(três) dias úteis da data fixada para o recebimento das propostas, qualquer pessoa poderá solicitar esclarecimentos, providências ou impugnar o ato convocatório do Pregão. (Artigo 164).

14.6.1 – A petição será dirigida à autoridade subscritora do Edital e protocolada no PAÇO MUNICIPAL DE BRAÚNA, sito à Av. Barão do Rio Branco, nº. 485 CEP: 16.290-000, na cidade de Braúna/SP, no horário das 09h00min às 11h00min e das 13h00min às 16h00min.

14.6.2 – Admite-se impugnação por intermédio de “E-MAIL” ficando a validade do procedimento condicionada à apresentação do original no prazo de 48 horas.

ATENÇÃO

Através do link <http://164.163.239.234:5656/comprasedital/> o licitante encontra no canto inferior esquerdo, vídeo aulas sobre o Portal de

Compras utilizado pela municipalidade.



PREFEITURA MUNICIPAL DE BRAÚNA

CNPJ 44.440.832/0001-02

Inscrição Est. - Isento

www.brauna.sp.gov.br

prefeitura@brauna.sp.gov.br

AVENIDA BARÃO DO RIO BRANCO, 485 – FONE: (18) 3692-9100

CEP 16.290-005 – BRAÚNA – ESTADO DE SÃO PAULO

F l s : | 105

14.6.3 – Acolhida à petição contra o ato convocatório e havendo alterações substanciais, será designada nova data para a realização do certame.

14.7 – É de inteira responsabilidade das empresas licitantes o acompanhamento dos esclarecimentos/adendos/erratas, dos quais serão publicados avisos no site www.brauna.sp.gov.br;

14.8 – Os casos omissos do presente Pregão serão solucionados pelo(a) Pregoeiro(a).

14.9 – É facultado o(a) Pregoeiro(a) oficial, auxiliado pela Equipe de Apoio, proceder em qualquer fase da licitação diligências destinadas a esclarecer ou a complementar a instrução do processo.

14.10 – As proponentes intimadas a prestar quaisquer esclarecimentos adicionais, deverão fazê-lo no prazo determinado pelo(a) Pregoeiro(a), sob pena de desclassificação/inabilitação.

14.11 – Desatendimento de exigências formais não essenciais, não importará no afastamento da proponente, desde que seja possível a aferição da sua qualificação e a exata compreensão de sua Proposta.

14.12 – A apresentação da Proposta de Preços implica na aceitação plena e total das condições deste Pregão, sujeitando-se o licitante às sanções previstas nos artigos 156, da Lei Federal nº. 14133/2021.

14.13 – A Administração se reserva o direito de anular ou revogar a presente licitação, no total ou em parte, sem que caiba indenização de qualquer espécie de acordo com o previsto na Lei Federal nº. 14133/2021.

14.14 – Não havendo expediente no PAÇO MUNICIPAL DE BRAÚNA, ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, a licitação será automaticamente transferida para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo horário e local anteriormente estabelecido, desde que não haja comunicação do(a) Pregoeiro(a) em contrário.

14.14.1 – Na contagem dos prazos estabelecidos neste Edital, excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento, e considerar-se-ão os dias consecutivos, exceto quando for explicitamente disposto em contrário.

14.14.2 – Só se iniciam e vencem os prazos referidos deste edital em dia de expediente no PAÇO MUNICIPAL DE BRAÚNA.

14.15 – Para dirimir quaisquer questões decorrentes da licitação, não resolvidas na esfera administrativa, será competente o foro da Vara da Comarca de Penápolis/SP.

Braúna/SP, 22 de maio de 2026.

MAICON APARECIDO SUBIRES RIBEIRO

PREFEITO MUNICIPAL

Este Edital foi devidamente examinado e aprovado pelo
Procurador Jurídico Municipal, em 22/05/2026

Rodrigo Duran Vidal
OAB nº 172.823

ATENÇÃO

Através do link <http://164.163.239.234:5656/comprasedital/> o licitante encontra no canto inferior esquerdo, vídeo aulas sobre o Portal de

Compras utilizado pela municipalidade.



TERMO DE REFERÊNCIA

OBJETO

O presente termo tem por objeto à contratação de empresa jurídica para aquisição de 01 (Um) veículo automotor, novo, zero quilometro, tipo mini van, com ano de fabricação 2026, para uso do Departamento Municipal de Saúde, de acordo com as especificações e descrições contidas neste Termo de Referência.

JUSTIFICATIVA

Considerando que a aquisição se refere a veículo automotor, o mesmo vem compor a frota municipal tendo em vista dar maior celeridade e eficiência na execução e no desempenho dos trabalhos do Departamento Municipal de Saúde, com redução de custos e gastos com manutenção por se tratar de veículo novo e também promover o desempenho das atividades cotidianas do mesmo com maior segurança e menor risco.

Sendo assim, agilizará as demandas dos serviços prestados com celeridade e segurança, promovendo o bom desempenho no dia a dia de trabalho, bem como assegurar a qualidade na execução dos serviços/demandas, garantindo agilidade com segurança visando o bom desenvolvimento de suas responsabilidades e compromissos

DETALHAMENTO DO ÍTEM

Veículo novo, zero km, modelo Mini van, tipo passeio, ano e modelo de fabricação 2026, na cor branca, fabricação nacional, com as seguintes características mínimas: 04 (quatro) portas, câmbio automático de no mínimo 06 marchas a frente e uma a ré, motorização mínima 1.8, bicomcombustível (gasolina e álcool), potência mínima de 100, cv (gasolina) e 110,0 cv (etanol), sistema de freios ABS com distribuição eletrônica de frenagem, airbags duplo frontal, ar-condicionado, aviso sonoro e visual do cinto de segurança, direção hidráulica ou elétrica progressiva, retrovisores, vidro elétrico nas portas dianteiras e traseiras com acionamento por "um toque", anti esmagamento e fechamento-abertura automática pela chave canivete, alarme, computador de bordo, câmera de ré, sensor de estacionamento com visualizador gráfico, central multimídia de 7" com Android e apple car play, bluetooth entrada usb, controles do rádio e telefone no volante, faróis de lanterna e neblina, tanque de combustível com capacidade de no mínimo 50 litros, conjunto de alto falantes - 4 unidades (2 tweeters e 2 dianteiros), rádio AM-FM stereo, MP3-WMA player, bluetooth e entrada USB, capacidade de transportar 06 passageiros e 01 motorista mais bagagem, rodas de liga leve aro 15", protetor de cárter, tapetes de borracha, porta-malas de no mínimo 160 (litros), comprimento mínimo de 4420 mm vidros com insulfilm de acordo com a legislação vigente, garantia de no mínimo 12 meses sem limite de quilometragem, além de possuir os equipamentos e acessórios obrigatórios pelo Código Nacional de Trânsito – CTB e emplacado em nome do Município de Braúna/SP.

DA VIGÊNCIA – O presente contrato terá vigência de 120 (cento e vinte) dias, a contar de sua assinatura (artigo 84), podendo ser prorrogado nos termos da Lei Federal nº. 14.133/2021.

DO PRAZO E LOCAL DA ENTREGA DO VEÍCULO: O prazo de entrega do veículo objeto desta licitação será de no máximo 60 (Sessenta Dias) dias após a Ordem de Compra/Nota de empenho do Município. O veículo deverá ser entregue emplacado em nome do Município de Braúna/SP, IPVA E SEGURO OBRIGATORIO em nome da contratante, sendo que todos os custos relativos à entrega serão do proponente vencedor;

ATENÇÃO

Através do link <http://164.163.239.234:5656/compraseditai/> o licitante encontra no canto inferior esquerdo, vídeo aulas sobre o Portal de Compras utilizado pela municipalidade.



A entrega do veículo deverá ser efetuada na sede da Prefeitura Municipal de Braúna, situado na Avenida Barão do Rio Branco, 485, centro, CEP 16.290-000, Braúna/SP, sendo que todos os custos relativos à entrega serão do proponente vencedor.

A empresa deverá, obrigatoriamente, entregar o veículo zero quilometro, em conformidade com as exigências no edital sob pena de não aceite pelo CONTRATANTE, bem como aplicações das sanções legais cabíveis.

O Objeto dessa licitação deverá ser realizado por conta e risco da empresa vencedora, correndo por conta da licitante vencedora contratada as despesas de seguros, transportes, tributos, encargos trabalhistas e previdenciários decorrentes da execução do objeto dessa licitação.

OBRIGAÇÕES DAS PARTES

CONTRATADO

Fornecimento conforme especificações contratuais

A contratada deve entregar os veículos exatamente de acordo com as especificações técnicas, quantitativas e qualitativas previstas no edital ou contrato (modelo, equipamento, versão, etc.) e conforme a proposta apresentada.

Entregar veículos zero km (sem uso).

2. Manter habilitação e qualificação

A contratada deve manter, durante toda a vigência do contrato, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas no processo licitatório (documentos, certificados, requisitos legais).

3. Entrega no prazo e com documentação

Entregar os veículos dentro do prazo estabelecido, acompanhados de toda a documentação legal (nota fiscal, CRV/CRLV, manual do veículo, etc.).

Entregar o veículo documentado e com placa.

A entrega deve ser feita sem custos adicionais para a contratante, salvo acordo em contrário.

4. Garantia e assistência técnica

A contratada deve conceder garantia do veículo e eventualmente manutenção inicial gratuita pôr no mínimo 12 meses conforme previsto no contrato — normalmente pelo período mínimo de garantia legal ou contratual.

Entregar manuais de operação e esquema de peças.

5. Responsabilidade pela qualidade do produto

A contratada assume responsabilidade integral pela qualidade e conformidade dos veículos, respondendo por vícios ou defeitos.

Se os veículos apresentarem defeitos ou problemas incompatíveis com o contrato (mesmo novos), pode haver obrigação de substituição, reparo ou outras soluções previstas em lei (incluindo, nos contratos de consumo, os direitos do consumidor).

6. Cumprir normas legais e de segurança

Os veículos fornecidos devem atender às normas legais de trânsito, segurança veicular, emissões e similares, conforme a legislação vigente (ex.: regras do CONTRAN e PROCONVE).

7. Substituição de veículos (quando previsto)

Quando o contrato prevê normas de substituição (por quilometragem, defeito recorrente, manutenção, etc.), a contratada deve providenciar veículos substitutos dentro dos prazos e condições definidos.

8. Responsabilidade por tributos, encargos e riscos

ATENÇÃO

Através do link <http://164.163.239.234/comprasedital/> o licitante encontra no canto inferior esquerdo, vídeo aulas sobre o Portal de

Compras utilizado pela municipalidade.



Nos contratos administrativos, a contratada é responsável por tributos, tarifas, emolumentos relacionados ao fornecimento, além de manter o risco e custo da execução assumidos no contrato.

DO CONTRATANTE

A CONTRATANTE obriga-se a acompanhar a entrega, e verificar as especificações e a qualidade o veículo, de acordo com as condições e prazo estabelecidos, bem como pagar pela aquisição.

. Pagamento do Valor Ajustado

Efetuar o pagamento pelo veículo conforme os valores, condições e prazos estabelecidos no contrato.

2. Recebimento do Veículo

Receber provisoriamente e, depois, definitivamente o veículo quando estiver em conformidade com: especificações contratuais;

condições de qualidade e obrigação de novo (zero km).

3. Fiscalização da Entrega

A contratante tem o dever de acompanhar e fiscalizar se o veículo entregue está conforme:

as características técnicas exigidas;

as exigências contratuais (como equipamentos, cores ou especificações).

4. Comunicação de Ocorrências

Comunicar à contratada/fornecedora qualquer irregularidade, defeito, atraso ou problema detectado no veículo ou na entrega, geralmente por escrito e em prazo estipulado no contrato.

5. Fornecer Facilidades para Entrega

Em contratos administrativos (públicos), a contratante deve facilitar o recebimento

informar onde os veículos devem ser entregues;

garantir acesso e condições para a entrega e conferência dos veículos.

6. Conferir Documentação e Registro

Verificar se o veículo está com:

documentação correta;

emplacamento exigido;

nota fiscal emitida corretamente em nome da contratante.

7. Aceitar ou Rejeitar Veículo Não Conforme

Caso o veículo não esteja em conformidade com as especificações contratuais, a contratante pode:

recusar ou rejeitar o recebimento;

exigir substituição ou correção antes da aceitação definitiva

8. Cumprir obrigações legais e contratuais

Em contratos com licitações ou regras administrativas, a contratante deve:

observar prazos e formalidades previstos na lei;

cumprir exigências documentais e legais relacionadas à compra.

FISCAL DO CONTRATO

ATENÇÃO

Através do link <http://164.163.239.234:5656/comprasedita/> o licitante encontra no canto inferior esquerdo, vídeo aulas sobre o Portal de

Compras utilizado pela municipalidade.



PREFEITURA MUNICIPAL DE BRAÚNA

CNPJ 44.440.832/0001-02

Inscrição Est. - Isento

www.brauna.sp.gov.br

prefeitura@brauna.sp.gov.br

AVENIDA BARÃO DO RIO BRANCO, 485 – FONE: (18) 3692-9100

CEP 16.290-005 – BRAÚNA – ESTADO DE SÃO PAULO

F l s : | 109

Indico como FISCAL o servidor Valdecir da Silva, CPF. 111.316.228-71 Motorista, servidor municipal e como GESTOR o servidor VAGNER DE CARVALHO DUCATTI, CPF 296.906.958-00, Diretor Municipal de SAÚDE, dos contratos oriundos do referido certame licitatório.

Obrigações do Fiscal do Contrato

1. Acompanhar e verificar a execução do contrato

O fiscal deve verificar se a contratada está cumprindo todas as cláusulas contratuais, especialmente: entrega dos veículos conforme especificações técnicas (zero km, modelo, equipamentos, documentação, etc.) prazos de entrega condições de qualidade dos veículos.

2. Registrar todas as ocorrências da execução

Deve-se anotar em registro próprio todas as ocorrências relevantes durante a fiscalização, como: irregularidades observadas na entrega;

defeitos ou problemas técnicos;

atrasos no cronograma;

notificações à contratada;

atendimento às exigências contratuais.

3. Comunicar ao gestor do contrato

Caso questões ultrapassem sua competência ou sejam graves, o fiscal deve informar o gestor do contrato, que pode:

aplicar sanções;

formalizar glosas;

promover ajustes ou aditivos;

adotar medidas administrativas.

Obrigações do Gestor do Contrato

1. Planejar e organizar a gestão contratual

Definir metas, cronogramas, indicadores e estratégias para garantir que o contrato de compra do veículo seja executado corretamente.

Verificar prazos e condições estabelecidas no contrato, antecipando necessidades de prorrogação ou ajustes.

2. Acompanhar a execução do contrato

Monitorar se a contratada está cumprindo todas as obrigações de entrega dos veículos (quantidade, prazo, qualidade e especificações).

Supervisionar o trabalho dos fiscais técnicos e administrativos, quando designados, e consolidar as observações para tomada de decisão.

3. Verificar a conformidade documental e legal

Conferir a regularidade dos documentos apresentados pela contratada (notas fiscais, certificados, licenciamento dos veículos, garantias, apólices de seguro, etc).

Assegurar que a contratada manteve todas as condições legais e fiscais durante a execução do contrato.

4. Controlar aspectos financeiros

Acompanhar medições e pagamentos, observando condições contratuais e legais para liberar valores à Contratada de forma legítima.

5. Avaliar desempenho e qualidade do objeto

ATENÇÃO

Através do link <http://164.163.239.234:5656/comprasedita/> o licitante encontra no canto inferior esquerdo, vídeo aulas sobre o Portal de

Compras utilizado pela municipalidade.



PREFEITURA MUNICIPAL DE BRAÚNA

CNPJ 44.440.832/0001-02

Inscrição Est. - Isento

www.brauna.sp.gov.br

prefeitura@brauna.sp.gov.br

AVENIDA BARÃO DO RIO BRANCO, 485 – FONE: (18) 3692-9100

CEP 16.290-005 – BRAÚNA – ESTADO DE SÃO PAULO

F l s : | 110

Avaliar relatórios e pareceres dos fiscais do contrato (técnico e administrativo).
Verificar se os veículos entregues atendem às especificações contratuais antes de autorizar recebimento definitivo.

Solicitação 2376/26

Ficha 511 VALOR R\$145.000,00

Ficha 514 VALOR R\$ 2.089,80

VAGNER DE CARVALHO DUCATTI

Diretor Municipal de Saúde

ATENÇÃO

Através do link <http://164.163.239.234:5656/comprasedital/> o licitante encontra no canto inferior esquerdo, vídeo aulas sobre o Portal de

Compras utilizado pela municipalidade.



PREFEITURA MUNICIPAL DE BRAÚNA
CNPJ 44.440.832/0001-02 Inscrição Est. - Isento
www.brauna.sp.gov.br prefeitura@brauna.sp.gov.br

AVENIDA BARÃO DO RIO BRANCO, 485 – FONE: (18) 3692-9100
CEP 16.290-005 – BRAÚNA – ESTADO DE SÃO PAULO

F l s : | 111

ANEXO I
MODELO DE PROCURAÇÃO

Pregão Eletrônico Nº./2026.

Processo Licitatório/Protocolo nº./2026.

Objeto: A presente licitação destina-se a contratação de empresa jurídica para aquisição de 01 (Um) veículo automotor, novo, zero quilometro, tipo mini van, com ano de fabricação 2026, para uso do Departamento Municipal de Saúde, de acordo com as especificações e descrições contidas neste Termo de Referência.

A empresa _____ inscrita no CNPJ sob nº._____, com sede _____, por intermédio de seu representante legal, Sr. (Sra.) _____ portador(a) da Carteira de Identidade nº. _____ e do CPF nº. _____, inscrita no CNPJ nº. _____, nomeia seu(sua) bastante procurador(a) o(a) Sr(a). (nome e qualificação), para em seu nome participar do certame em epígrafe, conferindo-lhe poderes especialmente para formulação de propostas, negociarem preços, interpor recursos, bem como, desistir de sua interposição e, a prática de todos os demais atos inerentes ao pregão, na sessão única de julgamento, inclusive assinatura de contratos, nos termos do art. 4º da Lei Federal nº. 10.520/2002.

_____, _____. de _____ de _____
(Local e data)

(nome e assinatura do representante legal)

ATENÇÃO

Através do link <http://164.163.239.234:5656/compraseditai/> o licitante encontra no canto inferior esquerdo, vídeo aulas sobre o Portal de Compras utilizado pela municipalidade.



PREFEITURA MUNICIPAL DE BRAÚNA

CNPJ 44.440.832/0001-02

Inscrição Est. - Isento

www.brauna.sp.gov.br

prefeitura@brauna.sp.gov.br

AVENIDA BARÃO DO RIO BRANCO, 485 – FONE: (18) 3692-9100

CEP 16.290-005 – BRAÚNA – ESTADO DE SÃO PAULO

F l s : | 112

ANEXO II

MODELO DE INEXISTÊNCIA DE IMPEDIMENTO LEGAL

(Papel timbrado da empresa)

Pregão Eletrônico Nº. /2026

A empresa _____, inscrito no CNPJ nº. _____ por intermédio de seu representante legal, Sr. (Sra.) _____, portador(a) da Carteira de Identidade nº. _____ e do CPF _____ nº. _____, DECLARA que esta assegurando a inexistência de impedimento legal para licitar ou contratar com Administração Pública.

Sendo expressão da verdade, subscrevo-me.

_____(Local)_____, ____ (Data)_____

(nome e assinatura do representante legal)

ATENÇÃO

Através do link <http://164.163.239.234:5656/comprasedital/> o licitante encontra no canto inferior esquerdo, vídeo aulas sobre o Portal de

Compras utilizado pela municipalidade.



PREFEITURA MUNICIPAL DE BRAÚNA

CNPJ 44.440.832/0001-02

Inscrição Est. - Isento

www.brauna.sp.gov.br

prefeitura@brauna.sp.gov.br

AVENIDA BARÃO DO RIO BRANCO, 485 – FONE: (18) 3692-9100

CEP 16.290-005 – BRAÚNA – ESTADO DE SÃO PAULO

F l s : | 113

ANEXO III

Modelo de declaração de que estão enquadradas como microempresa ou empresa de pequeno porte nos termos do art. 3º da Lei Complementar nº. 123/2006.

Declaração de enquadramento como microempresa ou empresa de pequeno porte

PREGÃO ELETRÔNICO Nº/2026

(papel timbrado)

A empresa _____, qualificada como microempresa (ou empresa de pequeno porte), por seu representante legal (doc. anexo), inscrita no CNPJ sob nº. _____, com sede à _____, declara para os devidos fins de direito que pretende postergar a comprovação da regularidade fiscal para momento oportuno, conforme estabelecido no edital, e ter preferência no critério de desempate quando do julgamento das propostas, nos termos da Lei Complementar nº. 123, de 14 de dezembro de 2006.

Sendo expressão da verdade, subscrevo-me.

_____(Local)_____, ____ (Data)_____

(nome e assinatura do representante legal)

ATENÇÃO

Através do link <http://164.163.239.234:5656/comprasedita/> o licitante encontra no canto inferior esquerdo, vídeo aulas sobre o Portal de Compras utilizado pela municipalidade.



PREFEITURA MUNICIPAL DE BRAÚNA
CNPJ 44.440.832/0001-02 Inscrição Est. - Isento
www.brauna.sp.gov.br prefeitura@brauna.sp.gov.br

AVENIDA BARÃO DO RIO BRANCO, 485 – FONE: (18) 3692-9100
CEP 16.290-005 – BRAÚNA – ESTADO DE SÃO PAULO

F l s : | 114

ANEXO IV

DECLARAÇÃO QUANTO AO CONHECIMENTO E ATENDIMENTO AS EXIGÊNCIAS DO EDITAL

PREGÃO ELETRÔNICO Nº/2026

Ref.: Declaração quanto ao conhecimento e atendimento as exigências do edital.

A empresa _____ inscrito no CNPJ nº. _____, por intermédio de seu representante legal Sr. (Sra.) _____, portador(a) da Carteira de Identidade nº. _____ e do CPF nº. _____ DECLARA, sob as penas da lei, conhecer e atender a todas as exigências do Edital do Pregão Presencial acima identificada.

_____(Local)_____, ____ (Data)_____

(nome e assinatura do representante legal)

ATENÇÃO

Através do link <http://164.163.239.234:5656/comprasedital/> o licitante encontra no canto inferior esquerdo, vídeo aulas sobre o Portal de Compras utilizado pela municipalidade.



PREFEITURA MUNICIPAL DE BRAÚNA

CNPJ 44.440.832/0001-02

Inscrição Est. - Isento

www.brauna.sp.gov.br

prefeitura@brauna.sp.gov.br

AVENIDA BARÃO DO RIO BRANCO, 485 – FONE: (18) 3692-9100

CEP 16.290-005 – BRAÚNA – ESTADO DE SÃO PAULO

F l s : | 115

ANEXO V

DECLARAÇÃO DE INIDONEIDADE

À Comissão Permanente de Licitações do Município de Braúna

DECLARO, sob as penas da Lei, para fins do **Processo Licitatório nº/2026**, que a empresa, inscrita no CNPJ nº. não foi declarada **INIDÔNEA** para licitar ou contratar com a Administração Pública, nos termos do inciso IV, do art. 156 da Lei 14.133/2021, bem como que comunicarei qualquer fato ou evento superveniente à entrega dos documentos de habilitação, que venha alterar a atual situação quanto à capacidade jurídica, técnica, regularidade fiscal e idoneidade econômico-financeira.

Por ser expressão da verdade, firmamos o presente.

(cidade/UF), _____ de _____ de _____.

(Carimbo da firma, nome e cargo da pessoa que assina)

ATENÇÃO

Através do link <http://164.163.239.234:5656/comprasedital/> o licitante encontra no canto inferior esquerdo, vídeo aulas sobre o Portal de

Compras utilizado pela municipalidade.



PREFEITURA MUNICIPAL DE BRAÚNA
CNPJ 44.440.832/0001-02 Inscrição Est. - Isento
www.brauna.sp.gov.br prefeitura@brauna.sp.gov.br

AVENIDA BARÃO DO RIO BRANCO, 485 – FONE: (18) 3692-9100
CEP 16.290-005 – BRAÚNA – ESTADO DE SÃO PAULO

F l s : | 116

ANEXO VI

DECLARAÇÃO DE CUMPRIMENTO DO DISPOSTO NO INCISO XXXIII DO ART 7º DA CONSTITUIÇÃO FEDERAL

PREGÃO ELETRÔNICO Nº./2026

A empresa _____, inscrito no CNPJ/MF nº _____, por intermédio de seu representante legal o (a) Sr. (a) _____, portador (a) da Carteira de Identidade nº _____ e do CPF nº _____, DECLARA, em cumprimento aos ditames do **EDITAL DO PROCESSO LICITATÓRIO Nº./26, e seus anexos**, para fins do disposto inciso VI do art. 68 da Lei 14.133/2021, que esta Instituição cumpre o determinado no inciso XXXIII do art. 7º da Constituição da República Federativa do Brasil e não emprega menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de dezesseis anos em qualquer trabalho, exceto na condição de aprendiz.

_____, ____ de _____ de _____

(nome do representante)
Representante da Licitante

ATENÇÃO

Através do link <http://164.163.239.234:5656/comprasedital/> o licitante encontra no canto inferior esquerdo, vídeo aulas sobre o Portal de Compras utilizado pela municipalidade.



PREFEITURA MUNICIPAL DE BRAÚNA

CNPJ 44.440.832/0001-02

Inscrição Est. - Isento

www.brauna.sp.gov.br

prefeitura@brauna.sp.gov.br

AVENIDA BARÃO DO RIO BRANCO, 485 – FONE: (18) 3692-9100

CEP 16.290-005 – BRAÚNA – ESTADO DE SÃO PAULO

F l s : | 117

ANEXO VII

**Modelo de declaração de atendimento às exigências de habilitação prévia – Específica para
Microempresa (ME) ou Empresa de Pequeno Porte (EPP).**

(Papel timbrado da empresa)

PREGÃO ELETRÔNICO Nº .../2026.

A empresa _____, qualificada como microempresa (ou empresa de pequeno porte) por seu representante legal (doc. anexo), inscrita no CNPJ sob nº. _____, com sede à _____, declara para os devidos fins de direito que cumpre plenamente os requisitos da habilitação estabelecidos nas cláusulas do edital em epígrafe, exceto no que diz respeito aos requisitos de regularidade fiscal, que serão provados no momento oportuno, conforme estabelecidos pelo edital, nos termos do autorizado pelos artigos 42 e 43 da Lei Complementar 123 de 14 de dezembro de 2006.

Sendo expressão da verdade, subscrevo-me.

_____/UF, _____ de _____ de _____.

(Local e data)

(nome e assinatura do representante legal)

ATENÇÃO

Através do link <http://164.163.239.234:5656/comprasedita/> o licitante encontra no canto inferior esquerdo, vídeo aulas sobre o Portal de

Compras utilizado pela municipalidade.



ANEXO VIII – MINUTA DE CONTRATO.

CONTRATO Nº./2026

**CONTRATO QUE ENTRE SI CELEBRAM O MUNICIPIO DE
BRAÚNA E A EMPRESA
_____, CONSOANTE AS
CLÁUSULAS E CONDIÇÕES SEGUINTE:**

Aos ... (.....) dias do mês de do ano de 2026, nesta cidade de Braúna, Comarca de Penápolis, Estado de São Paulo, no prédio da Prefeitura Municipal local, situada a Avenida Barão do Rio Branco, 485, Centro, Braúna/SP, compareceram partes entre si, de um lado, **O MUNICIPIO DE BRAÚNA** - pessoa jurídica de direito público, com sede no endereço acima mencionado, inscrito no CNPJ/MF. Sob nº 44.440.832/0001-02, daqui por diante denominado simplesmente “**CONTRATANTE**”, neste ato legalmente representado pelo seu Prefeito Municipal em exercício, Senhor Maicon Aparecido Subires Ribeiro, RG nº. 40.814.804-4 SSP/SP, CPF nº. 368.121.978-82, brasileiro, casado, residente e domiciliado nesta cidade de Braúna/SP, à Rua Denise Cortez Machado, nº. 105, Res. Fabiana Cortez, Cep 16290-062, assistido pelo Procurador Jurídico Municipal, Dr. Rodrigo Duran Vidal, inscrito na OAB/SP sob o número 172.823, e de outro lado a empresa, com sede na (**ENDEREÇO COMPLETO DA EMPRESA**), inscrita no CNPJ/MF nº., representado pelo senhor, empresário, portador do RG. Nº., inscrito no CPF/ nº., **NACIONALIDADE, ESTADO CIVIL, residente e domiciliado na (**ENDEREÇO COMPLETO DO REPRESENTANTE DA EMPRESA**)**, doravante denominado de “**CONTRATADA**”, tendo em vista a Licitação na modalidade **PREGÃO ELETRÔNICO Nº. 016/2026, PROCESSO LICITATÓRIO/PROTOCOLO Nº. 638/2026**, acordam e ajustam firmar o presente Contrato, nos termos da Lei n.º 14.133/21, de 01 de abril de 2021, suas alterações e demais legislação pertinentes, pelas cláusulas a seguir expressas, definidoras dos direitos, obrigações e responsabilidades das partes :

CLÁUSULA PRIMEIRA – Do Objeto: Contratação de empresa jurídica para aquisição de 01 (Um) veículo automotor, novo, zero quilometro, tipo mini van, com ano de fabricação 2026, para uso do Departamento Municipal de Saúde, de acordo com as especificações e descrições contidas neste Termo de Referência.

1.2. Detalhamento: Veículo novo, zero km, modelo Mini van, tipo passeio, ano e modelo de fabricação 2026, na cor branca, fabricação nacional, com as seguintes características mínimas: 04 (quatro) portas, câmbio automático de no mínimo 06 marchas a frente e uma a ré, motorização mínima 1.8, bicomcombustível (gasolina e álcool), potência mínima de 100, cv (gasolina) e 110,0 cv (etanol), sistema de freios ABS com distribuição eletrônica de frenagem, airbags duplo frontal, ar-condicionado, aviso sonoro e visual do cinto de segurança, direção hidráulica ou elétrica progressiva, retrovisores, vidro elétrico nas portas dianteiras e traseiras com acionamento por "um toque", anti esmagamento e fechamento-abertura automática pela chave canivete, alarme, computador de bordo, câmera de ré, sensor de estacionamento com visualizador gráfico, central multimídia de 7" com Android e apple car play, bluetooth entrada usb, controles do rádio e telefone no volante,

ATENÇÃO



faróis de lanterna e neblina, tanque de combustível com capacidade de no mínimo 50 litros, conjunto de alto falantes - 4 unidades (2 tweeters e 2 dianteiros), rádio AM-FM stereo, MP3-WMA player, bluetooth e entrada USB, capacidade de transportar 06 passageiros e 01 motorista mais bagagem, rodas de liga leve aro 15", protetor de cárter, tapetes de borracha, porta-malas de no mínimo 160 (litros), comprimento mínimo de 4420 mm vidros com insulfilm de acordo com a legislação vigente, garantia de no mínimo 12 meses sem limite de quilometragem, além de possuir os equipamentos e acessórios obrigatórios pelo Código Nacional de Trânsito – CTB e emplacado em nome do Município de Braúna/SP.

CLÁUSULA SEGUNDA – Do Valor Contratual: Pelo objeto ora contratado, a CONTRATANTE pagará a CONTRATADA o valor total de R\$ _____ (_____).

CLÁUSULA TERCEIRA – Condições De Pagamento: O pagamento será efetuado **no prazo de 30 (trinta) dias** após a entrega, mediante emissão e apresentação das Notas Fiscais.

- a) A contratada deverá manter como condição para pagamento, durante toda a execução do contrato, todas as condições de habilitação e qualificação exigida.
- b) O pagamento somente será autorizado depois de efetuado o "recebimento definitivo" pelo servidor competente na nota fiscal apresentada.
- c) Havendo erro na apresentação da Nota Fiscal ou dos documentos pertinentes à contratação, ou, ainda, circunstância que impeça a liquidação da despesa, como, por exemplo, obrigação financeira pendente, decorrente de penalidade imposta ou inadimplência, o pagamento ficará sobrestado até que a contratada providencie as medidas saneadoras. Nesta hipótese, o prazo para pagamento iniciar-se-á após a comprovação da regularização da situação, não acarretando qualquer ônus para a contratante.
- d) A Nota Fiscal deverá ser emitida de acordo com os valores unitários e totais discriminados na Cláusula do contrato.
- e) A Nota Fiscal deverá ser emitida em nome da **PREFEITURA MUNICIPAL DE BRAÚNA** com indicação do C.N.P.J. específico sob nº **44.440.832/0001-02**. O arquivo PDF das notas fiscais eletrônicas deverá ser encaminhado obrigatoriamente no seguinte e-mail: compras@brauna.sp.gov.br; para seu devido pagamento.
- f) Os pagamentos se farão através de crédito em conta corrente bancária da licitante vencedora, a partir da data final do período de adimplemento a que se referir.

Deverá estar indicado na Nota Fiscal (NF) o número do Pregão.

CLAUSULA QUARTA - Dos Prazos: O presente contrato terá vigência de 120 (cento e vinte) dias, a contar de sua assinatura (artigo 84), podendo ser prorrogado nos termos da Lei Federal nº. 14.133/2021.

4.1. Do Prazo E Local Da Entrega Dos Veículos: O prazo de entrega do veículo objeto desta licitação será de no máximo 60 (Sessenta Dias) dias após a Ordem de Compra/Nota de empenho do Município. O veículo deverá ser entregue emplacado em nome do Município de Braúna/SP, IPVA E SEGURO OBRIGATORIO em nome da contratante, sendo que todos os custos relativos à entrega serão do proponente vencedor; A entrega do veículo deverá ser efetuada na sede da Prefeitura Municipal de Braúna, situado na Avenida Barão do Rio Branco, 485, centro, CEP 16.290-005, Braúna/SP, sendo que todos os custos relativos à entrega serão do proponente vencedor.

ATENÇÃO



A empresa deverá, obrigatoriamente, entregar o veículo zero quilometro, em conformidade com as exigências no edital sob pena de não aceite pelo CONTRATANTE, bem como aplicações das sanções legais cabíveis. O Objeto dessa licitação deverá ser realizado por conta e risco da empresa vencedora, correndo por conta da licitante vencedora contratada as despesas de seguros, transportes, tributos, encargos trabalhistas e previdenciários decorrentes da execução do objeto dessa licitação.

CLÁUSULA QUINTA – Dos Recurso Financeiro - As despesas decorrentes desta licitação correrão por conta do orçamento vigente, conforme codificado para o exercício:

UNIDADE	020301	MANUTENÇÃO DO BLOCO DE ATENÇÃO PRIMÁRIA
FUNCIONAL	10.301.0008.1020.0000	Aquisição de Equipamento e Material Permanente para UBS
CAT. ECON.	4.4.90.52.00	EQUIPAMENTO E MATERIAL PERMANENTE
FICHA	511	FONTE DE RECURSOS: 0 05 00
VALOR	R\$	
UNIDADE	020301	MANUTENÇÃO DO BLOCO DE ATENÇÃO PRIMÁRIA
FUNCIONAL	10.301.0008.1021.0000	Aquisição de Equipamento e Material Permanente EP 28130002
CAT. ECON.	4.4.90.52.00	EQUIPAMENTO E MATERIAL PERMANENTE
FICHA	514	FONTE DE RECURSOS: 0 05 00
VALOR	R\$	

CLÁUSULA SEXTA – Do Critério de Reajuste - O preço estabelecido no presente Contrato somente poderá ser reajustado nos termos da Lei Federal nº 14.133/2021.

Parágrafo Único - No preço ofertado deverá estar inclusos todos os custos com taxas, tributos, impostos, frete, transportes e outros, sem exibir quaisquer ônus adicionais além do proposto inicialmente.

CLÁUSULA SÉTIMA– Dos Direitos e Responsabilidade das Partes - Constituem direitos da CONTRATANTE receber o objeto deste Contrato nas condições avançadas e da CONTRATADA perceber o valor ajustado na forma e prazo convencionados.

7.1 Da Contratada: Sem prejuízo das obrigações legais, a Contratada deverá:

- Fornecimento conforme especificações contratuais: A contratada deve entregar os veículos zero km (sem uso). exatamente de acordo com as especificações técnicas, quantitativas e qualitativas previstas no edital ou contrato (modelo, equipamento, versão, etc.) e conforme a proposta apresentada.
- Manter habilitação e qualificação: A contratada deve manter, durante toda a vigência do contrato, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas no processo licitatório (documentos, certificados, requisitos legais).
- Entrega no prazo e com documentação: Entregar os veículos dentro do prazo estabelecido, acompanhados de toda a documentação legal (nota fiscal, CRV/CRLV, manual do veículo, etc.).

ATENÇÃO



PREFEITURA MUNICIPAL DE BRAÚNA

CNPJ 44.440.832/0001-02

Inscrição Est. - Isento

www.brauna.sp.gov.br

prefeitura@brauna.sp.gov.br

AVENIDA BARÃO DO RIO BRANCO, 485 – FONE: (18) 3692-9100

CEP 16.290-005 – BRAÚNA – ESTADO DE SÃO PAULO

F l s : | 121

- d) Entregar o veículo documentado e com placa. A entrega deve ser feita sem custos adicionais para a contratante, salvo acordo em contrário.
- e) Garantia e assistência técnica: A contratada deve conceder garantia do veículo e eventualmente manutenção inicial gratuita pôr no mínimo 12 meses conforme previsto no contrato — normalmente pelo período mínimo de garantia legal ou contratual.
- f) Entregar manuais de operação e esquema de peças.
- g) Responsabilidade pela qualidade do produto: A contratada assume responsabilidade integral pela qualidade e conformidade dos veículos, respondendo por vícios ou defeitos. Se os veículos apresentarem defeitos ou problemas incompatíveis com o contrato (mesmo novos), pode haver obrigação de substituição, reparo ou outras soluções previstas em lei (incluindo, nos contratos de consumo, os direitos do consumidor).
- h) Cumprir normas legais e de segurança: Os veículos fornecidos devem atender às normas legais de trânsito, segurança veicular, emissões e similares, conforme a legislação vigente (ex.: regras do CONTRAN e PROCONVE).
- i) Substituição de veículos (quando previsto): Quando o contrato prevê normas de substituição (por quilometragem, defeito recorrente, manutenção, etc.), a contratada deve providenciar veículos substitutos dentro dos prazos e condições definidos.
- j) Responsabilidade por tributos, encargos e riscos: Nos contratos administrativos, a contratada é responsável por tributos, tarifas, emolumentos relacionados ao fornecimento, além de manter o risco e custo da execução assumidos no contrato.

7.2- Da Contratante: Além das obrigações resultantes da aplicação da Lei no 14.133/2021 e demais normas pertinentes, são obrigações da Contratante:

- a) Acompanhar a entrega, e verificar as especificações e a qualidade o veículo, de acordo com as condições e prazo estabelecidos, bem como pagar pela aquisição.
- b) .Efetuar o pagamento pelo veículo conforme os valores, condições e prazos estabelecidos no contrato.
- c) Receber provisionalmente e, depois, definitivamente o veículo quando estiver em conformidade com especificações contratuais e condições de qualidade e obrigação de novo (zero km).
- d) Acompanhar e fiscalizar se o veículo entregue está conforme as características técnicas exigidas e as exigências contratuais (como equipamentos, cores ou especificações).
- e) Comunicar à contratada/fornecedora qualquer irregularidade, defeito, atraso ou problema detectado no veículo ou na entrega, geralmente por escrito e em prazo estipulado no contrato.
- f) Informar onde os veículos devem ser entregues;
- g) Garantir acesso e condições para a entrega e conferência dos veículos.
- h) Verificar se o veículo está com documentação correta, emplacamento exigido, nota fiscal emitida corretamente em nome da contratante.
- i) Aceitar ou rejeitar o recebimento;
- j) Exigir substituição ou correção antes da aceitação definitiva, se for o caso;
- k) Cumprir obrigações legais e contratuais.

ATENÇÃO

Através do link <http://164.163.239.234:5656/compraseditai/> o licitante encontra no canto inferior esquerdo, vídeo aulas sobre o Portal de

Compras utilizado pela municipalidade.



CLÁUSULA OITAVA – Das Sanções Administrativas para o Caso de Inadimplemento Contratual - No caso de não cumprimento total ou parcial do objeto contratado, será aplicável à CONTRATADA multa moratória de valor equivalente a 5% ao mês, apurados desde a data prevista para tanto até a data de sua efetivação.

Parágrafo Único – Pela inexecução total ou parcial do Contrato, o Município de Braúna poderá garantir a prévia defesa, aplicar à CONTRATADA as sanções previstas na Lei Nº. 14.133/2021, sendo que em caso de multa esta corresponderá a 5% sobre o valor total do Contrato.

CLÁUSULA NONA – Da Rescisão – O presente Contrato poderá ser rescindido caso ocorram quaisquer dos fatos elencados na Lei Nº. 14.133/2021.

Parágrafo Único – A CONTRATADA reconhece os direitos da CONTRATANTE, em caso de rescisão administrativa prevista nos termos da Lei Nº. 14.133/2021.

CLÁUSULA DÉCIMA- Da Transmissão de Documentos – a troca eventual de documentos e cartas entre a CONTRATANTE e a CONTRATADA, será feita através de protocolo. Nenhuma outra forma será considerada como prova de entrega de documentos ou cartas.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – Dos Casos Omissos - Os casos omissos serão resolvidos à luz da Lei Nº. 14.133/21, e dos princípios de direito.

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA - Fica indicado com FISCAL do contrato derivado deste processo licitatório o servidor municipal Senhor Valdecir da Silva, CPF. 111.316.228-71, ocupante do cargo de Motorista, e como GESTOR o servidor Vagner De Carvalho Ducatti, portador do CPF: 296.906.958-00, Diretor Municipal de Saúde.

12.1. Obrigações do fiscal: Verificar se a psicóloga e a fisioterapeuta cumprem:

1. Acompanhar e verificar a execução do contrato: O fiscal deve verificar se a contratada está cumprindo todas as cláusulas contratuais, especialmente com relação a entrega dos veículos conforme especificações técnicas de prazos, condições e qualidade (zero km, modelo, equipamentos, documentação, etc.);

2. Registrar todas as ocorrências da execução: Deve-se anotar em registro próprio todas as ocorrências relevantes durante a fiscalização, como:

- irregularidades observadas na entrega;
- defeitos ou problemas técnicos;
- atrasos no cronograma;
- notificações à contratada;
- atendimento às exigências contratuais.

3. Comunicar ao gestor do contrato questões ultrapassem sua competência ou sejam graves.

12.2. Obrigações do Gestor

1. Planejar e organizar a gestão contratual:

- Definir metas, cronogramas, indicadores e estratégias para garantir que o contrato de compra do veículo seja executado corretamente.

ATENÇÃO



PREFEITURA MUNICIPAL DE BRAÚNA

CNPJ 44.440.832/0001-02

Inscrição Est. - Isento

www.brauna.sp.gov.br

prefeitura@brauna.sp.gov.br

AVENIDA BARÃO DO RIO BRANCO, 485 – FONE: (18) 3692-9100

CEP 16.290-005 – BRAÚNA – ESTADO DE SÃO PAULO

F l s : | 123

- Verificar prazos e condições estabelecidas no contrato, antecipando necessidades de prorrogação ou ajustes.
- 2. Acompanhar a execução do contrato:
 - Monitorar se a contratada está cumprindo todas as obrigações de entrega dos veículos (quantidade, prazo, qualidade e especificações).
 - Supervisionar o trabalho dos fiscais técnicos e administrativos, quando designados, e consolidar as observações para tomada de decisão.
- 3. Verificar a conformidade documental e legal
 - Conferir a regularidade dos documentos apresentados pela contratada (notas fiscais, certificados, licenciamento dos veículos, garantias, apólices de seguro, etc).
 - Assegurar que a contratada mantenha todas as condições legais e fiscais durante a execução do contrato.
- 4. Controlar aspectos financeiros
 - Acompanhar medições e pagamentos, observando condições contratuais e legais para liberar valores à contratada de forma legítima.
- 5. Avaliar desempenho e qualidade do objeto
 - Avaliar relatórios e pareceres dos fiscais do contrato (técnico e administrativo).
 - Verificar se os veículos entregues atendem às especificações contratuais antes de autorizar recebimento definitivo.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA – Do Foro - Fica eleito o foro da Comarca de Penápolis para dirimir dúvidas ou questões oriundas do presente Contrato.

E por estarem justas e contratadas, as partes assinam o presente instrumento contratual, em 04 (quatro) vias iguais e rubricadas para todos os fins de direito.

Braúna/SP, ____ de _____ de 2026.

MAICON APARECIDO SUBIRES RIBEIRO

Prefeito Municipal

EMPRESA CONTRATADA

Responsável pela empresa

RODRIGO DURAN VIDAL

Procurador Jurídico

OAB/SP 172.823

ATENÇÃO

Através do link <http://164.163.239.234:5656/comprasedita/> o licitante encontra no canto inferior esquerdo, vídeo aulas sobre o Portal de

Compras utilizado pela municipalidade.



ANEXO IX
TERMO DE CIÊNCIA E DE NOTIFICAÇÃO

CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE BRAÚNA/SP

CONTRATADA: _____

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 016/2026 E PROCESSO/PROTOCOLO Nº. 638/2026

CONTRATO Nº. _____/2026

OBJETO: Contratação de empresa jurídica para aquisição de 01 (Um) veículo automotor, novo, zero quilometro, tipo mini van, com ano de fabricação 2026, para uso do Departamento Municipal de Saúde, de acordo com as especificações e descrições contidas neste Termo de Referência.

Pelo presente TERMO, nós, abaixo identificados:

1. Estamos CIENTES de que:

- a) o ajuste acima referido, seus aditamentos, bem como o acompanhamento de sua execução contratual, estarão sujeitos a análise e julgamento pelo Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, cujo trâmite processual ocorrerá pelo sistema eletrônico;
- b) poderemos ter acesso ao processo, tendo vista e extraindo cópias das manifestações de interesse, Despachos e Decisões, mediante regular cadastramento no Sistema de Processo Eletrônico, em consonância com o estabelecido na Resolução nº 01/2011 do TCESP;
- c) além de disponíveis no processo eletrônico, todos os Despachos e Decisões que vierem a ser tomados, relativamente ao aludido processo, serão publicados no Diário Oficial do Estado, Caderno do Poder Legislativo, parte do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, em conformidade com o artigo 90 da Lei Complementar nº 709, de 14 de janeiro de 1993, iniciando-se, a partir de então, a contagem dos prazos processuais, conforme regras do Código de Processo Civil;
- d) as informações pessoais dos responsáveis pela contratante estão cadastradas no módulo eletrônico do “Cadastro Corporativo TCESP – CadTCESP”, nos termos previstos no Artigo 2º das Instruções nº01/2020, conforme “Declaração(ões) de Atualização Cadastral” anexa (s);
- e) é de exclusiva responsabilidade do contratado manter seus dados sempre atualizados.

2. Damo-nos por NOTIFICADOS para:

- a) O acompanhamento dos atos do processo até seu julgamento final e consequente publicação;
- b) Se for o caso e de nosso interesse, nos prazos e nas formas legais e regimentais, exercer o direito de defesa, interpor recursos e o que mais couber.

Braúna/SP, ...de de 2026.

AUTORIDADE MÁXIMA DO ÓRGÃO/ENTIDADE:

Nome: Maicon Aparecido Subires Ribeiro

Cargo: Prefeito Municipal

CPF: 368.121.978-82

**RESPONSÁVEIS PELA HOMOLOGAÇÃO DO CERTAME OU RATIFICAÇÃO DA
DISPENSA/INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO:**

Nome: Maicon Aparecido Subires Ribeiro

Cargo: Prefeito Municipal

CPF: 368.121.978-82

ATENÇÃO

Através do link <http://164.163.239.234:5656/compraseditai/> o licitante encontra no canto inferior esquerdo, vídeo aulas sobre o Portal de

Compras utilizado pela municipalidade.



PREFEITURA MUNICIPAL DE BRAÚNA

CNPJ 44.440.832/0001-02

Inscrição Est. - Isento

www.brauna.sp.gov.br

prefeitura@brauna.sp.gov.br

AVENIDA BARÃO DO RIO BRANCO, 485 – FONE: (18) 3692-9100

CEP 16.290-005 – BRAÚNA – ESTADO DE SÃO PAULO

F l s : | 125

Assinatura: _____

RESPONSÁVEIS QUE ASSINARAM O AJUSTE:

Pelo contratante:

Nome: Maicon Aparecido Subires Ribeiro

Cargo: Prefeito Municipal

CPF: 368.121.978-82

Assinatura: _____

Pela contratada:

Nome:

Cargo:

CPF:

Assinatura: _____

ORDENADORES DE DESPESAS DA CONTRATANTE:

Nome: Vagner de Carvalho Ducatti

Cargo: Diretora Municipal de Saúde

CPF: 296.906.958-00

Assinatura: _____

RESPONSÁVEL PELA GESTÃO DO CONTRATO POR PARTE DA CONTRATANTE:

Nome: Vagner de Carvalho Ducatti

Cargo: Diretora Municipal de Saúde

CPF: 296.906.958-00

Assinatura: _____

RESPONSÁVEL FISCALIZAÇÃO DO CONTRATO POR PARTE DA CONTRATANTE:

Nome: Valdecir da Silva, CPF. 111.316.228-71

Cargo: Motorista

CPF: 111.316.228-71

Assinatura: _____

DEMAIS RESPONSÁVEIS:

Tipo de ato sob sua responsabilidade: Portaria nº. 050/2023 de 12 de julho de 2023.

Nome: Nancy Maria Nalon Gimenez

Cargo: Agente Administrativo – Função: Agente de Contratação

CPF: 217.864.678-60

Assinatura: _____

ATENÇÃO

Através do link <http://164.163.239.234:5656/compraseditai/> o licitante encontra no canto inferior esquerdo, vídeo aulas sobre o Portal de

Compras utilizado pela municipalidade.