



Prefeitura de Marília

Estado de São Paulo

SECRETARIA MUNICIPAL DE SUPRIMENTOS

EDITAL

PE N.º
051/2026

PREGÃO ELETRÔNICO Nº051/2026

ÓRGÃO(S) PARTICIPANTE(S): **SECRETARIA MUNICIPAL DA CULTURA - SECRETARIA MUNICIPAL DA EDUCAÇÃO**

CONTRATANTE: **PREFEITURA MUNICIPAL DE MARÍLIA**

VALOR TOTAL DA CONTRATAÇÃO: **R\$ 1.924.932,64**

CRITÉRIO DE JULGAMENTO: **MENOR PREÇO VALOR UNITÁRIO DO ITEM (subitem 9.1.1- do TR)**

MODO DE DISPUTA: **ABERTO – (subitem 9.1.1- do TR)**

HAVERÁ TRATAMENTO DIFERENCIADO PARA ME/EPP/EQUIPARADAS: **SIM**

DA SESSÃO PÚBLICA: Na data, horário e local abaixo indicados, será realizada a abertura da Sessão Pública.

Data da sessão: 08/06/2026

Horário: 09:00 horas (horário de Brasília-DF).

Local: Portal de Compras do Governo Federal – <https://www.gov.br/compras/pt-br>

UASG: 986681 - PREFEITURA MUNICIPAL DE MARÍLIA

Somente no Portal de Compras do Governo Federal (comprasnet), o presente processo licitatório figurará com o número 90.0510/2026

Torna-se público que a **PREFEITURA MUNICIPAL DE MARÍLIA**, sediada na Rua Bahia, nº40 - Centro, Marília – SP, por meio da Secretaria Municipal de Suprimentos, realizará licitação, na modalidade PREGÃO, na forma ELETRÔNICA, nos termos da Lei Federal nº 14.133 de abril de 2021, do Decreto Municipal nº 14.464 de 27 de setembro de 2024 e demais legislações aplicáveis e, ainda, de acordo com as condições estabelecidas neste Edital e seus anexos.

O presente processo será conduzido pela Sra. Vera Lúcia Pretti na função de Pregoeira, conforme designação da Portaria nº 43397/2023.

Esta licitação atende ao Memorando – sistema 1DOC: -28.755/2024 – 5.321/2024 - Processo Adm – 34.102/202.

1. DO OBJETO

O objeto da presente licitação é o Registro de Preços, pelo prazo de 12 meses, visando eventual aquisição de Utensílios Domésticos, destinados à Secretaria Municipal da Cultura e da Educação, conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas neste Edital e seus anexos.

1.1. A licitação será (dividida em itens conforme descrição constante em arquivo anexo ou Planilha Orçamentária anexa, devendo o licitante apresentar proposta que atenda integralmente às exigências estabelecidas.

1.2. O demonstrativo contendo o orçamento estimado e máximo aceitável, com quantitativos e custos unitários, encontra-se anexado ao processo, o qual é parte integrante do presente edital.

2. DO RECURSO ORÇAMENTÁRIO

2.1. Os recursos necessários à aquisição do objeto ora licitado correrão à conta da seguinte dotação orçamentária:



Prefeitura de Marília

Estado de São Paulo

SECRETARIA MUNICIPAL DE SUPRIMENTOS

EDITAL

PE N.º
051/2026

- 2.1.1. ORGÃO: 02 - PREFEITURA MUNICIPAL
- 2.1.2. UNIDADE ORÇAMENTÁRIA: 02.05 - SECRETARIA MUNICIPAL DA EDUCAÇÃO
- 2.1.3. UNIDADE EXECUTORA: 02.05.01 – Direção e Coordenação
- 2.1.4. CATEGORIA ECONÔMICA: 3.3.90.30 – Material de Consumo – Tesouro
- 2.1.5. FUNCIONAL PROGRAMÁTICA: 12.122.0223.2.321

- 2.1.6. ORGÃO: 02 - PREFEITURA MUNICIPAL
- 2.1.7. UNIDADE ORÇAMENTÁRIA: 02.05 - SECRETARIA MUNICIPAL DA EDUCAÇÃO
- 2.1.8. UNIDADE EXECUTORA: 02.05.02 – Educação Básica – Infantil
- 2.1.9. CATEGORIA ECONÔMICA: 3.3.90.30 – Material de Consumo – Tesouro
- 2.1.10. FUNCIONAL PROGRAMÁTICA: 2.365.0224.2.328

- 2.1.11. ORGÃO: 02 - PREFEITURA MUNICIPAL
- 2.1.12. UNIDADE ORÇAMENTÁRIA: 02.05 - SECRETARIA MUNICIPAL DA EDUCAÇÃO
- 2.1.13. UNIDADE EXECUTORA: 02.05.03 – Educação Básica – Fundamental
- 2.1.14. CATEGORIA ECONÔMICA: 3.3.90.30 – Material de Consumo – Tesouro
- 2.1.15. FUNCIONAL PROGRAMÁTICA: 12.361.0225.2.330

- 2.1.16. ORGÃO: 02 - PREFEITURA MUNICIPAL
- 2.1.17. UNIDADE ORÇAMENTÁRIA: 02.06 – Secretaria Municipal da Cultura
- 2.1.18. UNIDADE EXECUTORA:
- 2.1.19. CATEGORIA ECONÔMICA: 3.3.90.30 – Material de Consumo – Tesouro
- 2.1.20. FUNCIONAL PROGRAMÁTICA: 3.392.0205.2.237

3. DA PARTICIPAÇÃO NA LICITAÇÃO

3.1. Poderão participar desta licitação os interessados que estiverem previamente credenciados no Sistema de Cadastramento Unificado de Fornecedores - SICAF e no Sistema de Compras do Governo Federal.

3.2. Os documentos a serem apresentados deverão estar em nome da licitante com o mesmo CNPJ cadastrado nos sistemas supracitados.

- 3.2.1. Será considerado o CNPJ raiz em casos como empresas com sede e filiais.



Prefeitura de Marília

Estado de São Paulo

SECRETARIA MUNICIPAL DE SUPRIMENTOS

EDITAL

PE N.º
051/2026

3.3. Poderão participar do processo interessados cujo ramo de atividade seja compatível com o objeto desta licitação.

3.4. O licitante responsabiliza-se exclusiva e formalmente pelas transações efetuadas em seu nome, assume como firmes e verdadeiras suas propostas e seus lances, inclusive os atos praticados diretamente ou por seu representante, excluída a responsabilidade do provedor do sistema ou do órgão ou entidade promotora da licitação por eventuais danos decorrentes de uso indevido das credenciais de acesso, ainda que por terceiros.

3.5. É de responsabilidade do cadastrado conferir a exatidão dos seus dados cadastrais nos Sistemas relacionados no subitem acima e mantê-los atualizados junto aos órgãos responsáveis pela informação, devendo proceder, imediatamente, à correção ou à alteração dos registros tão logo identifique incorreção ou aqueles se tornem desatualizados.

3.6. A não observância do disposto no item anterior poderá ensejar desclassificação no momento da habilitação.

3.7. Será concedido tratamento favorecido para as microempresas e empresas de pequeno porte, para as sociedades cooperativas mencionadas no artigo 16 da Lei nº 14.133, de 2021 e para o microempreendedor individual - MEI, nos limites previstos da Lei Complementar nº 123, de 2006.

3.8. Conforme §2º, do art. 4, da Lei 14.133/2021, a obtenção do benefício a que se refere o item acima fica limitada às microempresas e às empresas de pequeno porte que, no ano-calendário de realização da licitação, ainda não tenham celebrado contratos com a Administração Pública cujos valores somados extrapolem a receita bruta máxima admitida para fins de enquadramento como empresa de pequeno porte.

3.9. **Para os itens 17 a 99** a participação é exclusiva a microempresas e empresas de pequeno porte, nos termos do art. 48 da Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006.

3.10. **Os itens 01 a 16** referem-se à COTA RESERVADA e COTA PRINCIPAL.

3.10.1. Na hipótese de não haver vencedor para a cota reservada, esta poderá ser adjudicada ao vencedor da cota principal ou, diante de sua recusa, aos licitantes remanescentes, desde que pratiquem o preço do primeiro colocado da cota principal, observado ainda o item seguinte:

3.10.2. Havendo o registro de valores diferentes para o mesmo produto, será esgotado primeiramente a Ata de Registro de Preços da empresa que ofertou o menor valor.

3.10.3. Se a mesma empresa vencer a COTA RESERVADA e a COTA PRINCIPAL, a contratação de ambas as cotas ocorrerá pelo de menor valor.

3.11. Não poderão disputar esta licitação ou participar da execução de contrato, direta ou indiretamente:

3.11.1. aquele que não atenda às condições deste Edital e seu(s) anexo(s);

3.11.2. autor do anteprojeto, do projeto básico ou do projeto executivo, pessoa física ou jurídica, quando a licitação versar sobre serviços ou fornecimento de bens a ele relacionados;





Prefeitura de Marília

Estado de São Paulo

SECRETARIA MUNICIPAL DE SUPRIMENTOS

EDITAL

PE N.º
051/2026

3.11.3. empresa, isoladamente ou em consórcio, responsável pela elaboração do projeto básico ou do projeto executivo, ou empresa da qual o autor do projeto seja dirigente, gerente, controlador, acionista ou detentor de mais de 5% (cinco por cento) do capital com direito a voto, responsável técnico ou subcontratado, quando a licitação versar sobre serviços ou fornecimento de bens a ela necessários;

3.11.4. A critério da Administração e exclusivamente a seu serviço, o autor dos projetos e a empresa a que se referem os dois itens acima poderão participar no apoio das atividades de planejamento da contratação, de execução da licitação ou de gestão do contrato, desde que sob supervisão exclusiva de agentes públicos do órgão ou entidade.

3.11.4.1. O disposto nos dois itens mencionados, relativo ao autor dos projetos e a empresa, não impede a licitação ou a contratação de serviço que inclua como encargo do contratado a elaboração do projeto básico e do projeto executivo, nas contratações integradas, e do projeto executivo, nos demais regimes de execução.

3.11.4.2. Equiparam-se aos autores do projeto as empresas integrantes do mesmo grupo econômico.

3.11.5. pessoa física ou jurídica que se encontre, ao tempo da licitação, impossibilitada de participar da licitação em decorrência de sanção que lhe foi imposta;

3.11.5.1. O impedimento de que trata o item acima será também aplicado ao licitante que atue em substituição a outra pessoa, física ou jurídica, com o intuito de burlar a efetividade da sanção a ela aplicada, inclusive a sua controladora, controlada ou coligada, desde que devidamente comprovado o ilícito ou a utilização fraudulenta da personalidade jurídica do licitante.

3.11.6. aquele que mantenha vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente do órgão ou entidade contratante ou com agente público que desempenhe função na licitação ou atue na fiscalização ou na gestão do contrato, ou que deles seja cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau;

3.11.7. empresas controladoras, controladas ou coligadas, nos termos da Lei nº 6.404, de 15 de dezembro de 1976, concorrendo entre si;

3.11.8. pessoa física ou jurídica que, nos 5 (cinco) anos anteriores à divulgação deste edital, tenha sido condenada judicialmente, com trânsito em julgado, por exploração de trabalho infantil, por submissão de trabalhadores a condições análogas às de escravo ou por contratação de adolescentes nos casos vedados pela legislação trabalhista;

3.11.9. Não poderá participar, direta ou indiretamente, da licitação ou da execução da contratação o agente público de órgão ou entidade licitante ou contratante, devendo ser observadas as situações que possam configurar conflito de interesses no exercício ou após o exercício do cargo ou emprego, nos termos da legislação que disciplina a matéria, conforme § 1º do art. 9º da Lei nº 14.133, de 2021.

3.11.9.1. A vedação de que trata o item acima estende-se a terceiro que auxilie a condução da contratação na qualidade de integrante de equipe de apoio, profissional especializado ou funcionário ou representante de empresa que preste assessoria técnica.

3.11.10. pessoas jurídicas reunidas em consórcio, conforme subitens 9.2 ao 9.2.2 do Termo de Referência;

Assinado por 2 pessoas: TÁIS VANESSA MONTEIRO e ROSEMEIRE FERNANDA FRAZON MODESTO
Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://marilia.1doc.com.br/verificacao/0848-C869-D1B5-D10C> e informe o código 0848-C869-D1B5-D10C





Prefeitura de Marília

Estado de São Paulo

SECRETARIA MUNICIPAL DE SUPRIMENTOS

EDITAL

PE N.º
051/2026

3.11.11. Organizações da Sociedade Civil de Interesse Público - OSCIP, atuando nessa condição;

3.12. Em licitações e contratações realizadas no âmbito de projetos e programas parcialmente financiados por agência oficial de cooperação estrangeira ou por organismo financeiro internacional com recursos do financiamento ou da contrapartida nacional, não poderá participar pessoa física ou jurídica que integre o rol de pessoas sancionadas por essas entidades ou que seja declarada inidônea nos termos da Lei nº 14.133/2021.

4. DA APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA

4.1. Na presente licitação, a fase de habilitação ocorrerá após as fases de apresentação de propostas, lances e de julgamento das propostas.

4.2. Os licitantes encaminharão, exclusivamente por meio do sistema eletrônico, a proposta com o preço, conforme o critério de julgamento adotado neste Edital, até a data e o horário estabelecidos para abertura da sessão pública.

4.2.1. Apresentada a proposta, o proponente estará automaticamente aceitando e se sujeitando às cláusulas e condições do presente Edital e seus Anexos.

4.2.2. A anexação de arquivos no sistema será exigida após as fases de apresentação de propostas iniciais e lances.

4.3. Com vista às análises da proposta e da habilitação, no cadastramento da proposta inicial, o licitante declarará, em campo próprio do sistema, que:

4.3.1. Manifesta ciência em relação ao inteiro teor do ato convocatório e dos seus anexos, concordo com suas condições, respondendo pela veracidade das informações prestadas, na forma da lei.

4.3.2. Sua proposta econômica compreenderá a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal de 1988, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data da sua entrega em definitivo - (DECLARAÇÃO PARA HABILITAÇÃO).

4.3.3. Atende aos requisitos de habilitação previstos em lei e no instrumento convocatório - (DECLARAÇÃO PARA HABILITAÇÃO).

4.3.4. Inexiste impedimento a sua habilitação e comunicará a superveniência de ocorrência impeditiva ao órgão ou entidade contratante.

4.3.5. Cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas em lei e em outras normas específicas - (DECLARAÇÃO PARA HABILITAÇÃO).

4.3.6. Manifesta ciência em relação a todas as informações e condições locais para o cumprimento das obrigações objeto da licitação - (DECLARAÇÃO PARA HABILITAÇÃO).

4.3.7. Cumpre o disposto no inciso XXXIII do art. 7º da Constituição Federal de 1988, que proíbe o trabalho noturno, perigoso ou insalubre a menores de dezoito e de qualquer trabalho a menores de dezois anos, salvo na condição de aprendiz, a partir de quatorze anos.

4.3.8. Observa os incisos III e IV do art. 1º e cumpro o disposto no inciso III do art. 5º, todos da Constituição Federal de 1988, que veda o tratamento desumano ou degradante.



Prefeitura de Marília

Estado de São Paulo

SECRETARIA MUNICIPAL DE SUPRIMENTOS

EDITAL

PE N.º
051/2026

4.3.9. Cumpre a reserva de cargos prevista em lei para aprendiz, bem como as reservas de cargos previstas em outras normas específicas, quando cabíveis.

4.4. O licitante organizado em cooperativa deverá declarar, ainda, em campo próprio do sistema eletrônico, que cumpre os requisitos estabelecidos no artigo 16 da Lei nº 14.133, de 2021.

4.5. O fornecedor enquadrado como microempresa, empresa de pequeno porte ou sociedade cooperativa deverá declarar, ainda, em campo próprio do sistema eletrônico, que cumpre os requisitos estabelecidos no artigo 3º da Lei Complementar nº 123, de 2006, estando apto a usufruir do tratamento favorecido estabelecido em seus arts. 42 a 49, observado o disposto nos §§ 1º ao 3º do art. 4º, da Lei nº 14.133, de 2021.

4.5.1. Quando da ocorrência dos direitos dispostos neste item, a assinalação do campo “não” apenas produzirá o efeito de o licitante não ter direito ao tratamento favorecido previsto na Lei Complementar nº 123, de 2006 mesmo que microempresa, empresa de pequeno porte ou sociedade cooperativa.

4.6. O licitante poderá retirar ou substituir a proposta, anteriormente inserida no sistema, até a abertura da sessão pública.

4.7. Não haverá ordem de classificação na etapa de apresentação da proposta pelo licitante, o que ocorrerá somente após os procedimentos de abertura da sessão pública e da fase de envio de lances.

4.8. Serão disponibilizados para acesso público os documentos que compõem a proposta do licitante convocado para apresentação de proposta, após a fase de envio de lances.

4.9. Caberá ao licitante interessado em participar da licitação acompanhar as operações no sistema eletrônico durante o processo licitatório e se responsabilizar pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de mensagens emitidas pela Administração ou de sua desconexão.

4.10. O licitante deverá comunicar imediatamente ao provedor do sistema qualquer acontecimento que possa comprometer o sigilo ou a segurança, para imediato bloqueio de acesso.

5. DO PREENCHIMENTO DA PROPOSTA

5.1. O licitante encaminhará sua proposta informando, no sistema eletrônico:

5.1.1. **VALOR UNITÁRIO DO ITEM** em moeda nacional corrente, correspondente ao objeto de interesse e compreendendo integralmente às exigências estabelecidas.

5.1.2. Ao encaminhar sua proposta será vedada a identificação do licitante.

5.2. Todas as especificações do objeto contidas na proposta vinculam o licitante.

5.2.1. O licitante **NÃO** poderá oferecer proposta considerando quantitativos inferiores aos previstos para contratação, conforme determina o parágrafo único, do art. 30, do Decreto Municipal 14.464/2024, “Em âmbito municipal, na licitação para registro de preços, não será admitida a cotação de quantitativo inferior ao máximo previsto no edital, sob pena de desclassificação”.



Prefeitura de Marília

Estado de São Paulo

SECRETARIA MUNICIPAL DE SUPRIMENTOS

EDITAL

PE N.º
051/2026

5.3. Nos valores propostos estarão inclusos todos os custos operacionais, encargos previdenciários, trabalhistas, tributários, comerciais e quaisquer outros que incidam direta ou indiretamente na execução do objeto.

5.4. Os preços ofertados, tanto na proposta inicial, quanto na etapa de lances, serão de exclusiva responsabilidade do licitante, não lhe assistindo o direito de pleitear qualquer alteração, sob alegação de erro, omissão ou qualquer outro pretexto.

5.5. A apresentação das propostas implica obrigatoriedade do cumprimento das disposições nelas contidas, em conformidade com este edital e seus anexos, assumindo o proponente o compromisso de executar o objeto licitado nos seus termos, bem como de fornecer os materiais, equipamentos, ferramentas e utensílios necessários, em quantidades e qualidades adequadas à perfeita execução contratual, promovendo, quando requerido, sua substituição.

5.6. O prazo de validade da proposta não será inferior a 60 (sessenta) dias, a contar da data de encerramento para entrega das propostas iniciais, conforme subitem 5.3.1 do Termo de Referência.

5.7. O licitante deve respeitar os preços máximos estabelecidos nas normas de regência de contratações públicas, quando participar de licitações públicas e por isso deve respeitar todos os preços estimados constantes no processo como máximos aceitáveis para elaboração de sua proposta.

6. DA ABERTURA DA SESSÃO, CLASSIFICAÇÃO DAS PROPOSTAS E FORMULAÇÃO DE LANCES

6.1. A abertura da presente licitação dar-se-á em sessão pública, por meio de sistema eletrônico, na data, horário e local indicados no preâmbulo deste Edital.

6.2. Será desclassificada a proposta que identifique licitante ou cujo conteúdo seja revelado ou divulgado antes da abertura oficial, conforme depreende-se das disposições do art. 337-J do Código Penal – “violação de sigilo em licitação - Devassar o sigilo de proposta apresentada em processo licitatório ou proporcionar a terceiro o ensejo de devassá-lo”.

6.3. A desclassificação será sempre fundamentada e registrada no sistema, com acompanhamento por todos os participantes.

6.4. A não desclassificação da proposta não impede o seu julgamento definitivo em sentido contrário, levado a efeito na fase de aceitação.

6.5. O sistema ordenará automaticamente as propostas classificadas, sendo que somente estas participarão da fase de lances.

6.6. Somente após o término da fase de disputa é que serão feitas análises relativas a proposta arrematante, com possíveis realizações de negociações, diligências, dentre outras ações.

6.7. Após a etapa de lances, o sistema disponibilizará campo próprio para troca de mensagens entre o Pregoeiro e o licitante.

6.8. Iniciada a etapa competitiva, o licitante deverá encaminhar lances exclusivamente por meio do sistema eletrônico.



Prefeitura de Marília

Estado de São Paulo

SECRETARIA MUNICIPAL DE SUPRIMENTOS

EDITAL

PE N.º
051/2026

6.9. O lance deverá ser ofertado pelo **VALOR UNITÁRIO DO ITEM**

6.10. O licitante poderá oferecer lances sucessivos, observando o horário fixado para abertura da sessão e as regras estabelecidas neste Edital e seus anexos.

6.11. O licitante somente poderá oferecer lance de valor inferior ao último por ele ofertado e registrado pelo sistema.

6.12. O intervalo mínimo de diferença de percentual entre os lances, que incidirá tanto em relação aos lances intermediários quanto em relação à proposta que cobrir a melhor oferta deverá ser de 0,5% (meio por cento).

6.13. O procedimento seguirá de acordo com o modo de disputa adotado.

6.14. Será adotado para o envio de lances o **MODO DE DISPUTA “ABERTO”**, em que o licitante apresentará lances públicos e sucessivos, podendo ocorrer prorrogações automáticas.

6.14.1. No modo de disputa aberto, a fase de lances resume-se à disputa eletrônica, realizada por todos os licitantes, oportunidade em que os valores são registrados pelo sistema e o lance vencedor é aquele que contém o melhor preço, obtido no encerramento da sessão.

6.14.2. A etapa de lances da sessão pública terá duração de dez minutos e, após isso, será prorrogada automaticamente pelo sistema quando houver lance ofertado nos últimos dois minutos do período de duração da sessão pública.

6.14.3. A prorrogação automática da etapa de lances, de que trata o subitem anterior, será de dois minutos e ocorrerá sucessivamente sempre que houver lances enviados nesse período de prorrogação, inclusive no caso de lances intermediários.

6.14.4. Não havendo novos lances na forma estabelecida nos itens anteriores, a sessão pública encerrar-se-á automaticamente, e o sistema ordenará e divulgará os lances conforme a ordem final de classificação.

6.15. Após o término dos prazos estabelecidos nos subitens anteriores, o sistema ordenará e divulgará os lances segundo a ordem crescente de valores.

6.16. Não serão aceitos dois ou mais lances de mesmo valor, prevalecendo aquele que for recebido e registrado em primeiro lugar.

6.17. Durante o transcurso da sessão pública, o licitante será informado, em tempo real, do valor do menor lance registrado, vedada a identificação do licitante.

6.18. No caso de desconexão com o Pregoeiro, no decorrer da etapa competitiva da licitação, o sistema eletrônico poderá permanecer acessível ao licitante para a recepção dos lances.

6.19. Caso o licitante não apresente lances, concorrerá com o valor de sua proposta inicial.

6.20. Em relação à participação de microempresas e empresas de pequeno porte, uma vez encerrada a etapa de lances, será efetivada a verificação automática, junto à Receita Federal, do porte da entidade empresarial. O sistema identificará em coluna própria as microempresas e empresas de pequeno porte participantes, procedendo à comparação com os valores da primeira



Prefeitura de Marília

Estado de São Paulo

SECRETARIA MUNICIPAL DE SUPRIMENTOS

EDITAL

PE N.º
051/2026

colocada, se esta for empresa de maior porte, assim como das demais classificadas, para o fim de aplicar-se o disposto nos arts. 44 e 45 da Lei Complementar nº 123, de 2006.

6.20.1. Nessas condições, as propostas de microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrarem na faixa de até 5% (cinco por cento) acima da melhor proposta ou melhor lance serão consideradas empatadas com a primeira colocada.

6.20.2. A melhor classificada nos termos do subitem anterior terá o direito de encaminhar uma última oferta para desempate, obrigatoriamente em valor inferior ao da primeira colocada, no prazo de 5 (cinco) minutos controlados pelo sistema, contados após a comunicação automática para tanto.

6.20.3. Caso a microempresa ou a empresa de pequeno porte melhor classificada desista ou não se manifeste no prazo estabelecido, serão convocadas as demais licitantes microempresa e empresa de pequeno porte que se encontrem naquele intervalo de 5% (cinco por cento), na ordem de classificação, para o exercício do mesmo direito, no prazo estabelecido no subitem anterior.

6.20.4. No caso de equivalência dos valores apresentados pelas microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrem nos intervalos estabelecidos nos subitens anteriores, será realizado sorteio entre elas para que se identifique aquela que primeiro poderá apresentar melhor oferta.

6.21. Só poderá haver empate entre propostas iguais (não seguidas de lances).

6.21.1. Havendo eventual empate entre propostas, os critérios de desempate serão aqueles previstos no art. 22 do Decreto Municipal 14.464/2024, nesta ordem:

6.21.1.1. disputa final, hipótese em que os licitantes empatados poderão apresentar nova proposta em ato contínuo à classificação;

6.21.1.2. como critério de desempate previsto no art. 60, III, da Lei Federal nº 14.133/2021, para efeito de comprovação de desenvolvimento, pelo licitante, de ações de equidade entre homens e mulheres no ambiente de trabalho, poderão ser consideradas no edital de licitação, desde que comprovadamente implementadas, políticas internas tais como programas de liderança para mulheres, projetos para diminuir a desigualdade entre homens e mulheres e o preconceito dentro das empresas, inclusive ações educativas, distribuição equânime de gêneros por níveis hierárquicos, dentre outras.

6.21.1.3. esgotadas todas as demais hipóteses do art. 60, da Lei Federal nº 14.133/2021, e permanecendo o empate entre empresas, poderá ser realizado o sorteio.

6.22. Encerrada a etapa de envio de lances da sessão pública, o Pregoeiro poderá negociar condições mais vantajosas, inclusive na hipótese da proposta do primeiro colocado permanecer acima do preço máximo definido para a contratação.

6.22.1. A negociação poderá ser feita com os demais licitantes, segundo a ordem de classificação inicialmente estabelecida, quando não for possível fechamento de negócio com o primeiro colocado.



Prefeitura de Marília

Estado de São Paulo

SECRETARIA MUNICIPAL DE SUPRIMENTOS

EDITAL

PE N.º
051/2026

6.22.2. A negociação será realizada por meio do sistema, podendo ser acompanhada pelos demais licitantes.

6.22.3. O resultado da negociação será divulgado a todos os licitantes e anexado aos autos do processo licitatório.

6.22.4. O Pregoeiro solicitará ao licitante mais bem classificado que, no prazo de 2 (duas) horas, envie a proposta – Anexo “MODELO DE PROPOSTA” adequada ao último lance ofertado após a negociação realizada, acompanhada dos seguintes complementos:

6.22.4.1. DECLARAÇÃO DE NÃO VÍNCULO E ENQUADRAMENTO - modelo Anexo;

6.22.4.2. Descrição do objeto ofertado ou declaração de que este corresponde a todas as especificações deste edital e seus anexos.

6.22.5. É facultado ao Pregoeiro prorrogar o prazo estabelecido.

6.22.6. Após a fase de disputas, serão admitidos valores com até duas casas decimais, salvo para acerto de valores unitários inferiores a R\$1,00 (um real), para os quais serão admitidas até quatro casas decimais.

6.23. Após a negociação do preço, o Pregoeiro iniciará a fase de aceitação e julgamento da proposta.

7. DA FASE DE JULGAMENTO DA PROPOSTA

7.1. Encerrada a etapa de negociação, o Pregoeiro verificará se o licitante provisoriamente classificado em primeiro lugar atende às condições de participação no certame, conforme previsto no art. 14 da Lei nº 14.133/2021, legislação correlata e especialmente quanto à existência de sanção que impeça a participação no certame ou a futura contratação, mediante a consulta aos seguintes cadastros:

7.1.1. SICAF;

7.1.2. Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas - CEIS, mantido pela Controladoria-Geral da União;

7.1.3. Cadastro Nacional de Empresas Punidas – CNEP, mantido pela Controladoria-Geral da União;

7.1.4. CNJ CNIA - Cadastro Nacional de Condenações Cíveis por Ato de Improbidade Administrativa e Inelegibilidade;

7.1.5. TCU Inidôneos - Licitantes Inidôneos

7.2. Para a consulta de licitantes pessoa jurídica poderá haver a substituição das consultas dos itens “7.1.2” a “7.1.5” acima pela Consulta Consolidada de Pessoa Jurídica do TCU.

7.3. Relação de Apenados – Tribunal de Contas do Estado de São Paulo – TCESP.



Prefeitura de Marília

Estado de São Paulo

SECRETARIA MUNICIPAL DE SUPRIMENTOS

EDITAL

PE N.º
051/2026

7.4. Caso conste na Consulta de Situação do licitante a existência de Ocorrências Impeditivas Indiretas, o Pregoeiro diligenciará para verificar se houve fraude por parte das empresas apontadas no Relatório de Ocorrências Impeditivas Indiretas.

7.4.1. A tentativa de burla será verificada por meio dos vínculos societários, linhas de fornecimento similares, dentre outros.

7.4.2. O licitante será convocado para manifestação previamente a uma eventual desclassificação.

7.4.3. Constatada a existência de sanção, o licitante será reputado inabilitado, por falta de condição de participação.

7.5. Verificadas as condições de participação o Pregoeiro examinará a proposta classificada em primeiro lugar quanto à adequação ao objeto e à compatibilidade do preço em relação ao máximo estipulado para contratação neste Edital e em seus anexos.

7.6. Será desclassificada a proposta vencedora que:

7.6.1. conter vícios insanáveis;

7.6.2. não obedecer às especificações técnicas contidas neste edital e seus anexos;

7.6.3. apresentar preços inexequíveis ou permanecerem acima do preço máximo definido para a contratação;

7.6.4. não tiverem sua exequibilidade demonstrada, quando exigido pela Administração;

7.6.5. apresentar desconformidade com quaisquer outras exigências deste Edital ou seus anexos, desde que insanável.

7.7. Serão efetuadas análises nas operações aritméticas. Caso o Licitante detentor da melhor proposta apresente qualquer valor acima do orçado pela Administração, será disponibilizada a possibilidade de adequação de sua proposta e/ou planilha, readequando os valores dentro do estimado e máximo aceitável apresentado pela Administração.

7.8. A mesma conduta do item anterior será adotada pelo Pregoeiro se as informações constantes nos documentos apresentados pelo Licitante não estiverem de acordo com as determinações.

7.9. Erros no preenchimento de documentos não constituem motivo para a desclassificação da proposta. O documento poderá ser ajustado pelo fornecedor, no prazo indicado pelo sistema, desde que não haja majoração do preço e que se comprove que este é o bastante para arcar com todos os custos da contratação;

7.9.1. O ajuste de que trata este dispositivo se limita a sanar erros ou falhas que não alterem a substância das propostas;

7.10. Para fins de análise da proposta quanto ao cumprimento das especificações do objeto, poderá ser colhida a manifestação escrita do setor requisitante do serviço ou da área especializada no objeto.



Prefeitura de Marília

Estado de São Paulo

SECRETARIA MUNICIPAL DE SUPRIMENTOS

EDITAL

PE N.º
051/2026

8. DA FASE DE HABILITAÇÃO

8.1. Os documentos previstos neste Edital e seus anexos, necessários e suficientes para demonstrar a capacidade do licitante de realizar o objeto da licitação, serão exigidos para fins de habilitação, nos termos dos arts. 62 a 70 da Lei nº 14.133, de 2021, os quais dizem respeito à:

8.1.1. Documentação relativa à habilitação jurídica atualizada – conforme subitem 9.2.1 do Termo de Referência;

8.1.2. Documentação relativa à regularidade fiscal e trabalhista – conforme subitem 9.2.2 do Termo de Referência;

8.1.3. A documentação exigida para fins de habilitação jurídica, fiscal, social e trabalhista e econômico-financeira, poderá ser substituída pelo registro cadastral no SICAF.

8.1.4. Para fins de habilitação, a documentação apresentada deverá comprovar regularidade preexistente no momento da abertura da sessão pública do certame (art. 64, I, Lei 14.133/2021).

8.1.5. Após o momento de abertura da sessão pública do certame, as condições de habilitação deverão ser mantidas pelo licitante durante todo o procedimento licitatório e até o findar da vigência da contratação.

8.1.6. Documento em língua estrangeira será inicialmente recebido em tradução livre.

8.1.7. Na hipótese de o licitante se sagrar vencedor, para fins de assinatura da contratação, os referidos documentos exigidos para a habilitação deverão ser traduzidos por tradutor juramentado no País ou consularizados pelos respectivos consulados ou embaixadas.

8.2. Será verificado se o licitante apresentou declaração de que atende aos requisitos de habilitação, e o declarante responderá pela veracidade das informações prestadas, na forma da lei (art. 63, I, da Lei nº 14.133/2021).

8.3. Será verificado se o licitante apresentou, sob pena de inabilitação, a declaração de que cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas em lei (art. 63, IV, da Lei nº 14.133/2021) e em outras normas específicas.

8.4. O licitante deverá apresentar, sob pena de desclassificação, declaração de que suas propostas econômicas compreendem a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de entrega das propostas (art. 63, § 1º, da Lei nº 14.133/2021).

8.5. O licitante ainda deverá declarar que no ano-calendário de realização da licitação, não celebrou contratos com a Administração Pública cujos valores somados extrapolaram a receita bruta máxima admitida para fins de enquadramento como EPP.

8.6. A habilitação será verificada por meio do Sicaf, nos documentos por ele abrangidos.

8.7. É de responsabilidade do licitante conferir a exatidão dos seus dados cadastrais no Sicaf e mantê-los atualizados junto aos órgãos responsáveis pela informação, devendo proceder,



Prefeitura de Marília

Estado de São Paulo

SECRETARIA MUNICIPAL DE SUPRIMENTOS

EDITAL

PE N.º
051/2026

imediatamente, à correção ou à alteração dos registros tão logo identifique incorreção ou aqueles se tornem desatualizados.

8.7.1. A não observância do disposto no item anterior poderá ensejar desclassificação no momento da habilitação.

8.8. A verificação pelo Pregoeiro, em sítios eletrônicos oficiais de órgãos e entidades emissoras de certidões constitui meio legal de prova, para fins de habilitação.

8.8.1. Os documentos exigidos para habilitação que não estejam contemplados no Sicaf serão enviados por meio do sistema, em formato digital, no prazo de 2 (duas) horas, contado da solicitação do Pregoeiro, podendo este período ser prorrogado pelo mesmo.

8.9. A verificação no Sicaf ou a exigência dos documentos nele não contidos somente será feita em relação ao licitante vencedor.

8.9.1. Os documentos relativos à regularidade fiscal dispostos neste edital e seus anexos somente serão exigidos, em qualquer caso, em momento posterior ao julgamento das propostas, e apenas do licitante mais bem classificado.

8.10. Após a entrega dos documentos para habilitação, não será permitida a substituição ou a apresentação de novos documentos, salvo em sede de diligência, para:

8.10.1. complementação de informações acerca dos documentos já apresentados pelo licitante e desde que necessária para apurar fatos existentes à época da abertura do certame, em consonância com o art. 29 do Decreto Municipal 14.464/2024;

8.10.2. atualização de documentos cuja validade tenha expirado após a data de recebimento das propostas.

8.11. Na análise dos documentos de habilitação, o Pregoeiro poderá sanar erros ou falhas, que não alterem a substância dos documentos e sua validade jurídica, mediante despacho fundamentado, registrado e acessível a todos, atribuindo-lhes eficácia para fins de habilitação e classificação.

8.12. Na hipótese de o licitante não atender às exigências para habilitação, o Pregoeiro examinará a proposta subsequente e assim sucessivamente, na ordem de classificação, até a apuração de uma proposta que atenda a este presente edital e seus anexos.

8.13. A comprovação de regularidade fiscal e trabalhista das microempresas e empresas de pequeno porte somente será exigida para efeito de contratação, e não como condição para participação na licitação.

9. DO RECURSO

9.1. A interposição de recurso referente ao julgamento das propostas, à habilitação ou inabilitação de licitante, à anulação ou revogação da licitação, observará o disposto no art. 165 da Lei nº 14.133, de 2021.

9.2. Será concedido, em campo próprio do sistema, prazo para que qualquer licitante manifeste a intenção de recorrer a partir de intimação ou de lavratura de ata.



Prefeitura de Marília

Estado de São Paulo

SECRETARIA MUNICIPAL DE SUPRIMENTOS

EDITAL

PE N.º
051/2026

9.3. A intenção de recorrer deverá ser manifestada em seguida ao ato decisório, sob pena de preclusão;

9.4. O prazo para a manifestação da intenção de recorrer será de 60 (sessenta) minutos.

9.5. Manifestada a intenção de recorrer, o prazo recursal para entrega das razões será de 3 (três) dias úteis e serão contados somente da data de intimação ou de lavratura da ata que estabeleça um resultado final para a disputa.

9.6. Os recursos deverão ser encaminhados em campo próprio do sistema.

9.7. O recurso será dirigido à autoridade que tiver editado o ato ou proferido a decisão recorrida, a qual poderá reconsiderar sua decisão no prazo de 3 (três) dias úteis, ou, nesse mesmo prazo, encaminhar recurso para a autoridade superior, a qual deverá proferir sua decisão no prazo de 10 (dez) dias úteis, contado do recebimento dos autos.

9.8. Os recursos interpostos fora do prazo não serão conhecidos.

9.9. O prazo para apresentação de contrarrazões ao recurso pelos demais licitantes será de 3 (três) dias úteis, contados da data da intimação pessoal ou da divulgação da interposição do recurso, assegurada a vista imediata dos elementos indispensáveis à defesa de seus interesses.

9.10. O recurso e o pedido de reconsideração terão efeito suspensivo do ato ou da decisão recorrida até que sobrevenha decisão final da autoridade competente.

9.11. O acolhimento do recurso invalida tão somente os atos insuscetíveis de aproveitamento.

9.12. Os autos do processo permanecerão com vista franqueada aos interessados no sítio eletrônico Portal de Compras do Governo Federal – <https://www.gov.br/compras/pt-br>.

10. DAS INFRAÇÕES ADMINISTRATIVAS E SANÇÕES NA LICITAÇÃO

10.1. O LICITANTE será responsabilizado administrativamente pelas seguintes infrações:

10.1.1. deixar de entregar a documentação exigida para o certame, com intenção de frustrar ou procrastinar;

10.1.2. não manter a proposta, salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado;

10.1.3. não celebrar a contratação ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;

10.1.4. apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a licitação;

10.1.5. fraudar a licitação;

10.1.6. comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;

10.1.7. praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da licitação;



Prefeitura de Marília

Estado de São Paulo

SECRETARIA MUNICIPAL DE SUPRIMENTOS

EDITAL

PE N.º
051/2026

10.1.8. praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei n.º 12.846, de 2013.

10.2. Com fulcro na Lei nº 14.133, de 2021, a Administração poderá, garantida a prévia defesa, aplicar ao licitante e/ou adjudicatário as seguintes sanções, sem prejuízo das responsabilidades civil e criminal:

10.2.1. impedimento de licitar e contratar;

10.2.2. declaração de inidoneidade para licitar ou contratar.

10.3. Na aplicação das sanções serão considerados:

10.3.1. a natureza e a gravidade da infração cometida.

10.3.2. as peculiaridades do caso concreto

10.3.3. as circunstâncias agravantes ou atenuantes

10.3.4. os danos que dela provierem para a Administração Pública

10.3.5. a implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.

10.4. A sanção de impedimento de licitar e contratar será aplicada ao responsável pelas infrações administrativas acima previstas que estão em conformidade com os incisos IV, V e VI do caput do art. 155 da Lei 14.133/2021, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave, e impedirá o responsável de licitar ou contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta do ente federativo que tiver aplicado a sanção, pelo prazo máximo de 3 (três) anos.

10.5. A sanção de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar será aplicada ao responsável pelas infrações administrativas acima previstas que estão em conformidade com os incisos VIII, IX, X, XI e XII do caput do art. 155 da Lei 14.133/2021, bem como pelas infrações administrativas previstas nos incisos II, III, IV, V, VI e VII do caput do referido artigo que justifiquem a imposição de penalidade mais grave que a sanção referida no § 4º deste artigo, e impedirá o responsável de licitar ou contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta de todos os entes federativos, pelo prazo mínimo de 3 (três) anos e máximo de 6 (seis) anos.

10.6. A sanção de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar será precedida de análise jurídica e observará a seguinte regra:

10.6.1.1. quando aplicada por órgão do Poder Executivo, será de competência exclusiva do secretário municipal;

10.7. A aplicação das sanções previstas em conformidade com o art. 156 da Lei 14.133/2021, não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral do dano causado à Administração Pública.

10.8. A aplicação das sanções previstas nos incisos III e IV do caput do art. 156 da Lei 14.133/2021, requererá a instauração de processo de responsabilização, a ser conduzido por comissão composta de 2 (dois) ou mais servidores estáveis, que avaliará fatos e circunstâncias conhecidos e intimará o licitante ou o contratado para, no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de intimação, apresentar defesa escrita e especificar as provas que pretenda produzir.



Prefeitura de Marília

Estado de São Paulo

SECRETARIA MUNICIPAL DE SUPRIMENTOS

EDITAL

PE N.º
051/2026

10.9. Na hipótese de deferimento de pedido de produção de novas provas ou de juntada de provas julgadas indispensáveis pela comissão, o licitante poderá apresentar alegações finais no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data da intimação.

10.10. Serão indeferidas pela Administração, mediante decisão fundamentada, provas ilícitas, impertinentes, desnecessárias, protelatórias ou intempestivas.

10.11. Os atos previstos como infrações administrativas na Lei nº 14.133, de 2021, ou em outras leis de licitações e contratações da Administração Pública que também sejam tipificados como atos lesivos na Lei nº 12.846, de 2013, serão apurados e julgados conjuntamente, nos mesmos autos, observados o rito procedimental e autoridade competente definidos na referida Lei (art. 159).

10.12. A personalidade jurídica da LICITANTE poderá ser desconsiderada sempre que utilizada com abuso do direito para facilitar, encobrir ou dissimular a prática dos atos ilícitos previstos neste processo ou para provocar confusão patrimonial, e, nesse caso, todos os efeitos das sanções aplicadas à pessoa jurídica serão estendidos aos seus administradores e sócios com poderes de administração, à pessoa jurídica sucessora ou à empresa do mesmo ramo com relação de coligação ou controle, de fato ou de direito, com a LICITANTE, observados, em todos os casos, o contraditório, a ampla defesa e a obrigatoriedade de análise jurídica prévia (art. 160, da Lei nº 14.133, de 2021).

10.13. A Administração Pública Municipal deverá, no prazo máximo 15 (quinze) dias úteis, contado da data de aplicação da sanção, informar e manter atualizados os dados relativos às sanções por ela aplicadas, para fins de publicidade no Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas (CEIS) e no Cadastro Nacional de Empresas Punidas (CNEP), instituídos no âmbito do Poder Executivo Federal. (Art. 161, da Lei nº 14.133, de 2021).

10.14. As sanções de impedimento de licitar e contratar e declaração de inidoneidade para licitar ou contratar são passíveis de reabilitação na forma do art. 163 da Lei nº 14.133/21.

11. DAS INFRAÇÕES ADMINISTRATIVAS E SANÇÕES NA CONTRATAÇÃO

11.1. A pessoa CONTRATADA será responsabilizada administrativamente pelas seguintes infrações:

11.2. Para a CONTRATAÇÃO, comete infração administrativa, nos termos da Lei nº 14.133, de 2021, a CONTRATADA que:

- a) der causa à inexecução parcial da contratação;
- b) der causa à inexecução parcial da contratação que cause grave dano à Administração, ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;
- c) der causa à inexecução total da contratação;
- d) ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da licitação sem motivo justificado;
- e) apresentar documentação falsa ou prestar declaração falsa durante a execução da contratação;
- f) praticar ato fraudulento na execução da contratação;
- g) comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;



Prefeitura de Marília

Estado de São Paulo

SECRETARIA MUNICIPAL DE SUPRIMENTOS

EDITAL

PE N.º
051/2026

h) praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei Federal nº 12.846, de 1º de agosto de 2013.

11.3. Serão aplicadas à CONTRATADA que incorrer nas infrações acima descritas as seguintes sanções:

11.3.1. Advertência, quando a CONTRATADA der causa à inexecução parcial da contratação, sempre que não se justificar a imposição de penalidade mais grave (art. 156, §2º, da Lei nº 14.133, de 2021);

11.3.2. Impedimento de licitar e contratar, quando praticadas as condutas descritas nas alíneas “b”, “c” e “d” do subitem acima desta Contratação, sempre que não se justificar a imposição de penalidade mais grave (art. 156, § 4º, da Lei nº 14.133, de 2021);

11.3.3. Declaração de inidoneidade para licitar e contratar, quando praticadas as condutas descritas nas alíneas “e”, “f”, “g” e “h” do subitem acima da Contratação, bem como nas alíneas “b”, “c” e “d”, que justifiquem a imposição de penalidade mais grave (art. 156, §5º, da Lei nº 14.133, de 2021).

11.3.4. MULTA:

11.3.4.1. moratória de 0,25% (vinte e cinco centésimos por cento) por dia de atraso injustificado sobre o valor da parcela inadimplida, até o limite de 10 (dez) dias;

11.3.4.2. moratória de 0,50% (cinquenta centésimos por cento) por dia de atraso injustificado sobre o valor da parcela inadimplida, entre 11 (onze) e 20 (vinte) dias;

11.3.4.3. moratória de 1,00% (um centésimos por cento) por dia de atraso injustificado sobre o valor da parcela inadimplida há 21 (vinte e um) dias ou mais, até o limite de 30% (trinta por cento);

11.3.4.4. compensatória de até 20% (vinte por cento) sobre o valor total do contratado, no caso de inexecução total do objeto.

11.4. A aplicação das sanções previstas neste processo não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral do dano causado ao Contratante (art. 156, §9º, da Lei nº 14.133, de 2021).

11.5. Todas as sanções previstas neste processo poderão ser aplicadas cumulativamente com a multa (art. 156, §7º, da Lei nº 14.133, de 2021).

11.5.1. Antes da aplicação da multa será facultada a defesa do interessado no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação (art. 157, da Lei nº 14.133, de 2021).

11.5.2. Se a multa aplicada e as indenizações cabíveis forem superiores ao valor do pagamento eventualmente devido pelo Contratante à CONTRATADA, além da perda desse valor, a diferença será descontada da garantia prestada ou será cobrada judicialmente (art. 156, §8º, da Lei nº 14.133, de 2021).

11.5.3. Previamente ao encaminhamento à cobrança judicial, a multa poderá ser recolhida administrativamente no prazo máximo de 90 (noventa) dias, a contar da data do recebimento da comunicação enviada pela autoridade competente.

11.6. A aplicação das sanções realizar-se-á em processo administrativo que assegure o contraditório e a ampla defesa à CONTRATADA, observando-se o procedimento previsto no caput e parágrafos do art. 158 da Lei nº 14.133, de 2021, para as penalidades de impedimento de licitar e contratar e de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar.



Prefeitura de Marília

Estado de São Paulo

SECRETARIA MUNICIPAL DE SUPRIMENTOS

EDITAL

PE N.º
051/2026

11.7. Na aplicação das sanções serão considerados (art. 156, §1º, da Lei nº 14.133, de 2021):

- 11.7.1. a natureza e a gravidade da infração cometida;
- 11.7.2. as peculiaridades do caso concreto;
- 11.7.3. as circunstâncias agravantes ou atenuantes;
- 11.7.4. os danos que dela provierem para o CONTRATANTE;
- 11.7.5. a implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.

11.8. Os atos previstos como infrações administrativas na Lei nº 14.133, de 2021, ou em outras leis de licitações e contratações da Administração Pública que também sejam tipificados como atos lesivos na Lei nº 12.846, de 2013, serão apurados e julgados conjuntamente, nos mesmos autos, observados o rito procedimental e autoridade competente definidos na referida Lei (art. 159).

11.9. A personalidade jurídica da CONTRATADA poderá ser desconsiderada sempre que utilizada com abuso do direito para facilitar, encobrir ou dissimular a prática dos atos ilícitos previstos neste processo ou para provocar confusão patrimonial, e, nesse caso, todos os efeitos das sanções aplicadas à pessoa jurídica serão estendidos aos seus administradores e sócios com poderes de administração, à pessoa jurídica sucessora ou à empresa do mesmo ramo com relação de coligação ou controle, de fato ou de direito, com a CONTRATADA, observados, em todos os casos, o contraditório, a ampla defesa e a obrigatoriedade de análise jurídica prévia (art. 160, da Lei nº 14.133, de 2021).

11.10. O CONTRATANTE deverá, no prazo máximo 15 (quinze) dias úteis, contado da data de aplicação da sanção, informar e manter atualizados os dados relativos às sanções por ela aplicadas, para fins de publicidade no Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas (CEIS) e no Cadastro Nacional de Empresas Punidas (CNEP), instituídos no âmbito do Poder Executivo Federal. (Art. 161, da Lei nº 14.133, de 2021).

11.11. As sanções de impedimento de licitar e contratar e declaração de inidoneidade para licitar ou contratar são passíveis de reabilitação na forma do art. 163 da Lei nº 14.133/21.

12. DA IMPUGNAÇÃO AO EDITAL E DO PEDIDO DE ESCLARECIMENTO

12.1. Qualquer pessoa é parte legítima para impugnar este Edital por irregularidade na aplicação da Lei nº 14.133, de 2021, devendo protocolar o pedido até 3 (três) dias úteis antes da data da abertura do certame.

12.2. A resposta à impugnação ou ao pedido de esclarecimento será divulgado em sítio eletrônico oficial no prazo de até 3 (três) dias úteis, limitado ao último dia útil anterior à data da abertura do certame.

12.3. A impugnação e o pedido de esclarecimento serão recebidos por forma eletrônica, pelo endereço: <https://www.marilia.sp.gov.br/central-de-servicos---licitacao>

12.4. As impugnações e pedidos de esclarecimentos não suspendem os prazos previstos no certame.



Prefeitura de Marília

Estado de São Paulo

SECRETARIA MUNICIPAL DE SUPRIMENTOS

EDITAL

PE N.º
051/2026

12.5. A concessão de efeito suspensivo à impugnação é medida excepcional e deverá ser motivada pelo Pregoeiro, nos autos do processo de licitação.

12.6. Acolhida a impugnação, será definida e publicada nova data para a realização do certame.

13. DA ATA DE REGISTRO DE PREÇO

13.1. A empresa vencedora será convocada pela Secretaria Municipal de Suprimentos, para assinar o instrumento da contratação, conforme subitem 7.1.1 do Termo de Referência.

13.2. A existência de preços registrados implicará compromisso de fornecimento nas condições estabelecidas, mas não obrigará a Administração a contratar, facultada à realização de licitação específica para a aquisição pretendida, desde que devidamente justificada.

13.3. Não será admitida a subcontratação do objeto contratual, conforme subitem 5.2 e seus subitens- do Termo de Referência.

13.4. Não será admitida pessoas jurídicas reunidas em consórcio, subitem 9.2 e seus subitens- do Termo de Referência.

13.5. DO MODELO DE GESTÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇO

13.5.1. A gestão da Ata de Registro de Preço se dará conforme disposições contidas no item 7 e seus subitens do Termo de Referência.

13.6. DA VIGÊNCIA

13.6.1. A Ata de Registro de Preços vigorará pelo prazo de 12 meses, a partir da data de divulgação no PNCP, podendo ser prorrogado por igual período desde que comprovada a vantajosidade dos preços registrados, na forma do art. 84 da Lei n. 14.133, de 1º de abril de 2021.

13.7. DO REAJUSTE DE PREÇO

13.7.1. Conforme determinação contida no Decreto Municipal 14.464/2024, em seu art. 33, ficam autorizados reajustes, repactuações e revisões dos preços registrados.

13.7.1.1. No § 1º do mesmo artigo está estabelecido: O reajuste será concedido mediante requerimento do interessado e formalizado mediante apostila, de acordo com índice oficial indicado no instrumento convocatório, com interregno mínimo de 1 (um) ano, contado da data do orçamento estimado, fixado na etapa preparatória.

13.7.2. Os preços inicialmente contratados somente poderão sofrer reajuste conforme disposições contidas no subitem 7.3 e seus subitens do Termo de Referência;

13.8. DA FISCALIZAÇÃO E GESTÃO

13.8.1. Para assegurar a perfeita execução do objeto, em conformidade com as condições determinadas, ficará nomeado para dirigir e acompanhar os trabalhos os servidores municipais dispostos nos subitens **7.6 e seus subitens e 7.7 e seus subitens** do Termo de Referência.

13.9. DA VEDAÇÃO À PARTICIPAÇÃO EM MAIS DE UMA ATA COM O MESMO OBJETO

Conforme inciso VIII, do art. 82, da Lei 14.133/2021 – é vedada a participação(firmar contratação) do órgão ou entidade contratante em mais de uma ata de registro de preços com o mesmo objeto no prazo de validade daquela de que já tiver participado, salvo na ocorrência de



Prefeitura de Marília

Estado de São Paulo

SECRETARIA MUNICIPAL DE SUPRIMENTOS

EDITAL

PE N.º
051/2026

ata que tenha registrado quantitativo inferior ao máximo previsto no edital.

14. DO MODO DE EXECUÇÃO DO OBJETO

- 14.1. O objeto, rigorosamente de acordo com este edital, seus anexos e o ofertado na proposta, deverá ser executado conforme item 6 e seus subitens do Termo de Referência.

15. DOS CRITÉRIOS DE MEDIÇÃO, LIQUIDAÇÃO E PAGAMENTO

Os critérios de medição, liquidações e pagamentos serão efetuados de acordo com item 8 e seus subitens do Termo de Referência

- 15.1. A não aceitação do objeto pela Fiscalização implicará na suspensão imediata do pagamento.

16. DAS GARANTIAS

- 16.1. Não há garantias previstas neste edital e seus anexos, conforme subitem 5.4 e seus subitens.

17. DO MAPA DE RISCOS

- 17.1. As análises dos riscos compreendidos foram dispensadas conforme item 1 do Termo de Referência.

18. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

- 18.1. A documentação exigida poderá ser apresentada através de documento informatizado obtido via Internet, com data de expedição não anterior a 90 (noventa) dias, contados da data de encerramento para entrega das propostas iniciais, se outro prazo de validade não constar nos documentos.

- 18.2. Será divulgada ata da sessão pública.

- 18.3. Não havendo expediente ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, a situação será analisada e a solução será comunicada pelo Pregoeiro.

- 18.4. O normal funcionamento e atendimento ao público na Secretaria Municipal de Suprimentos ocorrem em dias úteis, das 8 horas às 17 horas.

- 18.5. Todas as referências de tempo neste Edital e seus anexos, no aviso e durante a sessão pública observarão o horário de Brasília - DF.

- 18.6. A homologação do resultado desta licitação não implicará direito à contratação.

- 18.7. As normas disciplinadoras da licitação serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os interessados, desde que não comprometam o interesse da Administração, o princípio da isonomia, a finalidade e a segurança da contratação.

- 18.8. O licitante assume todos os custos de preparação e apresentação de suas propostas e a Administração não será, em nenhum caso, responsável por esses custos, independentemente da condução ou do resultado do processo licitatório.

- 18.9. Na contagem dos prazos estabelecidos neste Edital e seus Anexos, excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento. Somente serão contados os dias integrais e de expediente na Administração e, desde que não haja disposição diversa procedente do órgão requisitante.



Prefeitura de Marília

Estado de São Paulo

SECRETARIA MUNICIPAL DE SUPRIMENTOS

EDITAL

PE N.º
051/2026

18.10. O desatendimento de exigências formais não essenciais não importará o afastamento do licitante, desde que seja possível o aproveitamento do ato, observados os princípios da isonomia e do interesse público.

18.11. Somente haverá a necessidade de comprovação do preenchimento de requisitos mediante apresentação dos documentos originais, não-digitais, quando houver dúvida em relação à integridade do documento digital ou quando a lei expressamente o exigir.

18.12. As comunicações oficiais se darão conforme determina o art. 7º, da Lei Municipal 9.184/2024 – “*Complementando a publicidade obrigatória dos atos oficiais no Portal Nacional de Compras Públicas – PNCP, determinado pela Lei Federal n.º 14.133/2021, a publicação também se dará no Diário Oficial do Município de Marília/SP*”.

18.13. Em caso de divergência entre outras disposições e este Edital, prevalecerão as determinações deste edital.

18.14. Qualquer falsidade ou infração sujeitará o licitante às sanções previstas na Lei nº 14.133, de 2021, neste Edital e demais normas aplicáveis.

18.15. Este Edital e seus anexos estão disponíveis, na íntegra, no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP) e no Portal desta Prefeitura, endereço eletrônico <https://www.marilia.sp.gov.br/portal/editais/1>.

18.16. Caberá ao licitante interessado em participar da licitação acompanhar as divulgações oficiais durante o processo licitatório e se responsabilizar pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de mensagens emitidas pela Administração.

18.17. É facultado à CONTRATANTE, em qualquer fase da licitação, promover diligências com vistas a esclarecer ou a complementar a instrução do processo.

18.18. Fica eleito o Foro da Comarca de Marília/SP para dirimir quaisquer dúvidas, omissões e litígios oriundos do presente Edital, renunciando as partes desde já a qualquer outro, por mais especial ou privilegiado que seja.

18.19. Integram este Edital, para todos os fins e efeitos, os seguintes arquivos:

18.19.1. ANEXO I – RELAÇÃO DOS ITENS E OU GRUPOS

18.19.2. ANEXO II – MODELO DE PROPOSTA

18.19.3. ANEXO III – MODELO DE DECLARAÇÃO DE NÃO VÍNCULO E ENQUADRAMENTO

18.19.4. ANEXO VII – MINUTA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇO

18.19.5. PASTA COM ANEXO COMPLEMENTARE AO EDITAL

AUTORIDADE COMPETENTE



Prefeitura de Marília

Estado de São Paulo

SECRETARIA MUNICIPAL DE SUPRIMENTOS

EDITAL

PE N.º
051/2026

ANEXO I

PREGÃO ELETRÔNICO nº 51/2026

Registro de Preços, pelo prazo de 12 meses, visando eventual aquisição de Utensílios Domésticos, destinados à Secretaria Municipal da Cultura e da Educação.

ESPECIFICAÇÃO MÍNIMAS

COTA PRINCIPAL DE 75% – AMPLA PARTICIPAÇÃO						
Item	Código	Descrição	Unid	Qtde	Valor Unitário	Valor Total
1	1.10.01.0461-2	Caixa organizadora plástica com tampa, contendo trava de segurança alta, capacidade mínima de 72 litros.	UN	481	R\$ 125,59	R\$ 60.408,79
2	1.10.01.0463-9	Caneca plástica escolar, com alça, produzida em polipropileno, contendo aditivo antimicrobiano, capacidade de 300 ml, contendo as seguintes medidas: 78x78x86mm (C-L-A).	UN	15.000	R\$ 4,72	R\$ 70.800,00
3	1.10.01.0467-1	Colher de sopa feita em aço inox, contendo as seguintes medidas: 18,7x4,0cm (C-L).	UN	16.545	R\$ 3,77	R\$ 62.374,65
4	1.10.03.0133-7	Copo infantil educativo c/ alça, aproximadamente 250 ml, em polipropileno, com válvula antivazamento em silicone, livre de bisfenol e com certificação no Inmetro.	UN	2.250	R\$ 29,30	R\$ 65.925,00
5	1.10.01.0472-8	Cumbuca plástica tipo merenda escolar, com capacidade mínima de 350ml, adicionado aditivo antimicrobiano.	UN	15.000	R\$ 5,17	R\$ 77.550,00
6	1.10.01.0435-3	Panela de pressão 15 litros, feita em alumínio, fechamento externo em asa dupla, cabo com encaixe perfeito feitas em material isolante térmico para proteção ao calor e conforto, tampas com válvulas de segurança para escape de pressão, acompanha borracha sob medida para selamento da tampa, dimensões aproximadas: 31,5 x 35,5 x 44,2cm.	UN	145	R\$ 446,00	R\$ 64.670,00
7	1.10.01.0436-1	Panela de pressão 20 litros, feita em alumínio, fechamento externo em asa dupla, cabo com encaixe perfeito feitas em material isolante térmico para proteção ao calor e conforto, tampas com válvulas de segurança para escape de pressão, acompanha borracha sob medida para selamento da tampa, dimensões aproximadas: 37 x 36 x 44 cm.	UN	145	R\$ 461,88	R\$ 66.972,60



Prefeitura de Marília

Estado de São Paulo

SECRETARIA MUNICIPAL DE SUPRIMENTOS

EDITAL

PE N.º
051/2026

8	1.10.01.0136-2	Prato de vidro temperado, fundo, liso, incolor, de no mínimo 22cm diâmetro	UN	15.008	R\$ 9,76	R\$ 146.478,08
---	----------------	--	----	--------	----------	----------------

COTA RESERVADA DE 25% PARA ME/EPP/EQUIPARADAS						
Item	Código	Descrição	Unid	Qtde	Valor Unitário	Valor Total
9	1.10.01.0461-2	Caixa organizadora plástica com tampa, contendo trava de segurança alta, capacidade mínima de 72 litros.	UN	159	R\$ 125,59	R\$ 19.968,81
10	1.10.01.0463-9	Caneca plástica escolar, com alça, produzida em polipropileno, contendo aditivo antimicrobiano, capacidade de 300 ml, contendo as seguintes medidas: 78x78x86mm (C-L-A).	UN	5.000	R\$ 4,72	R\$ 23.600,00
11	1.10.01.0467-1	Colher de sopa feita em aço inox, contendo as seguintes medidas: 18,7x4,0cm (C-L).	UN	5.515	R\$ 3,77	R\$ 20.791,55
12	1.10.03.0133-7	Copo infantil educativo c/ alça, aproximadamente 250 ml, em polipropileno, com válvula antivazamento em silicone, livre de bisfenol e com certificação no Inmetro.	UN	750	R\$ 29,30	R\$ 21.975,00
13	1.10.01.0472-8	Cumbuca plástica tipo merenda escolar, com capacidade mínima de 350ml, adicionado aditivo antimicrobiano.	UN	5.000	R\$ 5,17	R\$ 25.850,00
14	1.10.01.0435-3	Panela de pressão 15 litros, feita em alumínio, fechamento externo em asa dupla, cabo com encaixe perfeito feitas em material isolante térmico para proteção ao calor e conforto, tampas com válvulas de segurança para escape de pressão, acompanha borracha sob medida para selamento da tampa, dimensões aproximadas: 31,5 x 35,5 x 44,2cm.	UN	47	R\$ 446,00	R\$ 20.962,00
15	1.10.01.0436-1	Panela de pressão 20 litros, feita em alumínio, fechamento externo em asa dupla, cabo com encaixe perfeito feitas em material isolante térmico para proteção ao calor e conforto, tampas com válvulas de segurança para escape de pressão, acompanha borracha sob medida para selamento da tampa, dimensões aproximadas: 37 x 36 x 44 cm.	UN	47	R\$ 461,88	R\$ 21.708,36
16	1.10.01.0136-2	Prato de vidro temperado, fundo, liso, incolor, de no mínimo 22cm diâmetro	UN	5.002	R\$ 9,76	R\$ 48.819,52



Prefeitura de Marília

Estado de São Paulo

SECRETARIA MUNICIPAL DE SUPRIMENTOS

EDITAL

PE N.º
051/2026

PARTICIPAÇÃO EXCLUSIVA PARA ME/EPP/EQUIPARADAS						
Item	Código	Descrição	Unid	Qtde	Valor Unitário	Valor Total
17	1.10.03.0204-0	Abridor de latas feito em aço inoxidável, contendo as seguintes dimensões ou maior: 14,5cm x 5cm x 2,5cm.	UN	133	R\$ 11,71	R\$ 1.557,43
18	1.10.01.0411-6	Afiador de facas com afiador inicial em tungstênio, afiador para facas e tesouras em pedra de esmeril e polidor em pedra cerâmica, base antiderrapante e alça estável, estrutura em ABS e aço inox, base em EVA. Dimensões: 23x8,5x5,5cm (C-L-A).	UN	64	R\$ 48,48	R\$ 3.102,72
19	1.10.01.0412-4	Amassador de batatas em inox, com cabo plástico reforçado, comprimento 24cm e largura 8,0cm ou maior.	UN	192	R\$ 14,99	R\$ 2.878,08
20	1.10.01.0413-2	Assadeira em alumínio retangular medindo no mínimo 70x50x5 cm.	UN	256	R\$ 108,96	R\$ 27.893,76
21	1.10.01.0414-0	Assadeira retangular em alumínio, sem alça, medindo no mínimo 35x25x5cm.	UN	256	R\$ 40,00	R\$ 10.240,00
22	1.10.01.0448-5	Assadeira retangular em alumínio, sem alça, medindo no mínimo 45x32x5cm.	UN	256	R\$ 50,38	R\$ 12.897,28
23	1.10.01.0449-3	Bacia plástica branca redonda, apresentando as seguintes dimensões mínimas: 40x40x16cm (C-L-A), comportando 34 litros, feita em plástico resistente.	UN	640	R\$ 34,17	R\$ 21.868,80
24	1.10.01.0450-7	Bacia plástica branca redonda, mínimo de 35x35x13cm (C-L-A), comportando 8 litros, feita em plástico resistente.	UN	640	R\$ 11,30	R\$ 7.232,00
25	1.10.01.0415-9	Bacia plástica redonda, apresentando as seguintes dimensões mínimas: 39cm x 39cm x 19cm (C-L-A). Comportando 18L em seu interior, composta por plástico resistente.	UN	640	R\$ 23,99	R\$ 15.353,60
26	1.10.01.0451-5	Bacia plástica redonda, apresentando as seguintes dimensões mínimas: 39x39x19cm (C-L-A) comportando 20 litros, feita em plástico resistente.	UN	640	R\$ 32,34	R\$ 20.697,60
27	1.10.01.0416-7	Bandeja de plástico, de cor branca, de fácil lavagem, com as seguintes medições: 44 x 30 x 8 cm. Comportando no mínimo 07 litros.	UN	320	R\$ 30,65	R\$ 9.808,00
28	1.10.01.0417-5	Bandeja de plástico, de cor branca, de fácil lavagem, com as seguintes medições: 48 x 33 x 9 cm. Comportando no mínimo 10 litros.	UN	320	R\$ 28,55	R\$ 9.136,00
29	1.10.01.0452-3	Caçarola em alumínio polido nº 20 linha hotel, com tampa, cabo fixado com rebite, capacidade mínima de 3 litros.	UN	192	R\$ 59,36	R\$ 11.397,12



Prefeitura de Marília

Estado de São Paulo

SECRETARIA MUNICIPAL DE SUPRIMENTOS

EDITAL

PE N.º
051/2026

30	1.10.01.0453-1	Caçarola em alumínio polido nº 22 linha hotel, com tampa, cabo fixado com rebite, capacidade mínima de 3,5 litros.	UN	192	R\$ 77,07	R\$ 14.797,44
31	1.10.01.0454-0	Caçarola em alumínio polido nº 28 linha hotel, com tampa, cabo fixado em rebite, capacidade mínima de 8,5 litros.	UN	192	R\$ 107,70	R\$ 20.678,40
32	1.10.01.0455-8	Caçarola em alumínio polido nº 32 linha hotel, com tampa, cabo fixado em rebite, capacidade mínima de 12 litros.	UN	192	R\$ 128,43	R\$ 24.658,56
33	1.10.01.0456-6	Caçarola em alumínio polido nº 36 linha hotel, com tampa, cabo fixado em rebite, capacidade mínima de 17 litros.	UN	192	R\$ 140,90	R\$ 27.052,80
34	1.10.01.0457-4	Caçarola em alumínio polido nº 40 linha hotel, com tampa, cabo fixado em rebite, capacidade mínima de 23,5 litros	UN	192	R\$ 185,13	R\$ 35.544,96
35	1.10.01.0458-2	Caçarola em alumínio polido nº 45 linha hotel, com tampa, cabo fixado em rebite, capacidade mínima de 30 litros.	UN	192	R\$ 216,59	R\$ 41.585,28
36	1.10.01.0419-1	Caixa organizadora em plástico polipropileno, com tampa, transparente, contendo as seguintes medidas ou maior: 33x22x11cm (C-L-A). Capacidade de armazenamento de 6,5 litros.	UN	640	R\$ 29,43	R\$ 18.835,20
37	1.10.01.0418-3	Caixa organizadora em plástico polipropileno, com tampa, transparente, contendo as seguintes medidas ou maior: 40x29x12cm (C-L-A). Capacidade de armazenamento de 11 litros.	UN	640	R\$ 32,37	R\$ 20.716,80
38	1.07.99.9979-2	Caixa organizadora plástica com tampa, contendo trava de segurança alta, capacidade mínima de 45 litros.	UN	640	R\$ 73,99	R\$ 47.353,60
39	1.10.01.0460-4	Caixa organizadora plástica com tampa, contendo trava de segurança alta, capacidade mínima de 56 litros.	UN	640	R\$ 78,84	R\$ 50.457,60
40	1.10.01.0420-5	Caixa plástica com ombreira, em polietileno ou polipropileno, vazada, tendo as seguintes dimensões: 55x36x31cm (C-L-A), capacidade mínima 50 litros ou 20kg.	UN	640	R\$ 46,08	R\$ 29.491,20
41	1.10.01.0462-0	Caldeirão N26 feito em alumínio, com tampa, cabo fixado com rebite, capacidade de 12 litros.	UN	165	R\$ 112,00	R\$ 18.480,00
42	1.10.01.0464-7	Canecão de alumínio batido e polido, com cabo em baquelite, capacidade para 4,5 litros.	UN	192	R\$ 58,63	R\$ 11.256,96
43	1.10.01.0014-5	Cesto de lixo plástico, no formato redondo ou retangular, com capacidade mínima para 20 litros, com tampa em polipropileno.	UN	15	R\$ 47,06	R\$ 705,90



Prefeitura de Marília

Estado de São Paulo

SECRETARIA MUNICIPAL DE SUPRIMENTOS

EDITAL

PE N.º
051/2026

44	1.10.01.0353-5	CESTO DE LIXO PLÁSTICO, NO FORMATO REDONDO, COM CAPACIDADE PARA 100 LITROS, COM TAMPA EM POLIPROPILENO.	UN	10	R\$ 93,00	R\$ 930,00
45	1.10.01.0093-5	Cesto em polipropileno de no mínimo 14 litros com tampa	UN	6	R\$ 28,67	R\$ 172,02
46	1.10.01.0192-3	COLHER DE CHÁ, AÇO INOX	UN	20	R\$ 2,71	R\$ 54,20
47	1.10.01.0465-5	Colher de chá, feita em aço inox, contendo as seguintes medidas: 12,9x2,7cm (C-L).	UN	828	R\$ 2,76	R\$ 2.285,28
48	1.10.01.0466-3	Colher de sobremesa feita em aço inox, contendo as seguintes medidas: 15,3x3,3cm (C-L).	UN	20.060	R\$ 2,94	R\$ 58.976,40
49	1.10.01.0421-3	Colher grande de servir em inox, linha hotel, dimensões aproximadas: cabo com 32cm de comprimento.	UN	220	R\$ 15,71	R\$ 3.456,20
50	1.10.01.0469-8	Colher plana de altileno (polietileno), com as seguintes dimensões mínimas: 35x5,0cm (C- L), resistentes ao calor (150°C).	UN	192	R\$ 27,90	R\$ 5.356,80
51	1.10.01.0423-0	Colher plana de altileno (polietileno), com as seguintes dimensões mínimas: 50x5,5cm (C- L), resistentes ao calor (150°C).	UN	192	R\$ 42,98	R\$ 8.252,16
52	1.10.01.0468-0	Colher plana de altileno (polietileno), com as seguintes dimensões mínimas: 60x7,0cm (C- L), resistentes ao calor (150°C).	UN	192	R\$ 42,67	R\$ 8.192,64
53	1.10.01.0422-1	Colher plana de altileno (polietileno), com as seguintes dimensões mínimas: 75x9,0cm (C- L), resistentes ao calor (150°C).	UN	192	R\$ 51,25	R\$ 9.840,00
54	1.10.01.0470-1	Concha feita em aço inox, com dimensões: 30x8cm (C – L).	UN	192	R\$ 20,35	R\$ 3.907,20
55	1.10.01.0424-8	Conjunto de xícaras medidoras, possuir nivelador indicando a medida com precisão, feito de aço inox. Capacidade em ml. Composto de: 01 - medidor de 01 xícara: capacidade 240 ml ou 250 ml. 01 – medidor de ½ xícara, capacidade de 120 ml ou 125 ml. 01 – medidor de 1/3 de xícara, capacidade de 80ml. 01 – medidor ¼ de xícara, capacidade de 60 ml.	UN	128	R\$ 40,68	R\$ 5.207,04

Assinado por 2 pessoas: TAÍS VANESSA MONTEIRO e ROSEMEIRE FERNANDA FRAZON MODESTO
Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://marilia.1doc.com.br/verificacao/0848-C869-D1B5-D10C> e informe o código 0848-C869-D1B5-D10C



Prefeitura de Marília

Estado de São Paulo

SECRETARIA MUNICIPAL DE SUPRIMENTOS

EDITAL

PE N.º
051/2026

56	1.10.01.0471-0	Conjunto potes plásticos. Apresentação: Conjunto com quantidade igual ou superior a 5 potes plásticos com tampa, resistente e que não deformem quando forem ao micro-ondas, com capacidade igual ou superior a 300ml, 720ml, 1,8 litros, 3,2 litros e 4,5 litros Características: Para acondicionamento de alimentos em freezer, geladeira e/ou micro-ondas. Em conformidade com o INMETRO e com as recomendações contidas nas normas da ABNT no que couber.	UN	220	R\$ 46,10	R\$ 10.142,00
57	1.10.03.0036-5	COPO AMERICANO COM CAPACIDADE MÍNIMA DE 180 ML	UN	24	R\$ 2,73	R\$ 65,52
58	1.10.01.0473-6	Descascador de legumes feito em aço inox, lâmina em aço inox, resistente e durável, dimensões mínimas C x L x A: 37 x 86 x 206 milímetros	UN	128	R\$ 11,93	R\$ 1.527,04
59	1.07.99.3149-7	ESCORREDOR DE LOUÇAS CROMADO, COM CAPACIDADE MÍNIMA PARA 8 PRATOS, COM PÉS EMBORRACHADOS E ACABAMENTO EM AÇO CROMADO, COM COMPARTILHAMENTO PARA COPOS E TALHERES. MEDIDAS APROXIMADAS: 38x10,5x54cm	UN	6	R\$ 84,86	R\$ 509,16
60	1.10.01.0474-4	Escorredor de macarrão em alumínio, com no mínimo 50 cm de diâmetro e 24 cm de altura, com alça em alumínio fundido, capacidade mínima 21 litros.	UN	192	R\$ 148,99	R\$ 28.606,08
61	1.10.01.0475-2	Escorredor de macarrão em alumínio, com no mínimo de 30 cm de largura e 17cm de altura, com alça em alumínio fundido, capacidade mínima 5 litros.	UN	192	R\$ 78,99	R\$ 15.166,08
62	1.10.01.0425-6	Escumadeira com formato redondo, para preparo de alimentos, confeccionada em aço inox, dimensões mínimas: 2,8 x 10,2 x 32,5 cm.	UN	192	R\$ 15,30	R\$ 2.937,60
63	1.10.01.0477-9	Espátula desilicone tipo "pão duro", com as dimensões mínimas: 30x6,0cm (C – L), suportando temperatura mínima de 200°C.	UN	192	R\$ 11,25	R\$ 2.160,00



Prefeitura de Marília

Estado de São Paulo

SECRETARIA MUNICIPAL DE SUPRIMENTOS

EDITAL

PE N.º
051/2026

64	1.10.01.0478-7	Faca de inox para corte de pão: Lâmina em aço inox, cabo em aço inox ou polipropileno, cabo com perfeita ergonomia, lâmina fio serrilhado, fabricada sem emenda aparente para não possibilitar acúmulo de resíduos e a proliferação de bactérias, com superfície lisa (livre de micro fissuras e inclusões), facilmente limpável e resistente a corrosão e acidez. Não tóxica, estável e não absorvente sob condições de uso. Não deve emprestar odor, cor ou gosto aos alimentos, e nem contribuir para adulteração dos mesmos. Dimensões aproximadas: 32,2 x 2,9 x 1,8 cm.	UN	192	R\$ 17,13	R\$ 3.288,96
65	1.10.01.0426-4	Faca de inox para desossa: Lâmina em aço inox, cabo em aço inox ou polipropileno, cabo com perfeita ergonomia, lâmina fio liso, fabricada sem emenda aparente para não possibilitar acúmulo de resíduos e a proliferação de bactérias, com superfície lisa (livre de micro fissuras e inclusões), facilmente limpável e resistente a corrosão e acidez. Não tóxica, estável e não absorvente sob condições de uso. Não deve emprestar odor, cor ou gosto aos alimentos, e nem contribuir para adulteração dos mesmos. Dimensões aproximadas: 27,8 x 3 x 1,8 cm.	UN	192	R\$ 28,99	R\$ 5.566,08
66	1.10.01.0427-2	Faca em inox, para cortes de carnes: Lâmina em aço inox, cabo em aço inox ou polipropileno, cabo com perfeita ergonomia, lâmina fio liso, fabricada sem emenda aparente para não possibilitar acúmulo de resíduos e a proliferação de bactérias, com superfície lisa (livre de micro fissuras e inclusões), facilmente limpável e resistente a corrosão e acidez. Não tóxica, estável e não absorvente sob condições de uso. Não deve emprestar odor, cor ou gosto aos alimentos, e nem contribuir para adulteração dos mesmos. Dimensões mínimas: C x L x A: 18 X 5 X 5 centímetros.	UN	192	R\$ 27,10	R\$ 5.203,20
67	1.10.01.0021-8	Faca para pão em aço inox, cabo em polipropileno, com lâmina de no mínimo 16 cm de comprimento	UN	15	R\$ 18,05	R\$ 270,75
68	1.10.01.0055-2	Fôrma de pudim em alumínio polido, tamanho mínimo de 20cmx8cm(CXA)	UN	320	R\$ 26,33	R\$ 8.425,60



Prefeitura de Marília

Estado de São Paulo

SECRETARIA MUNICIPAL DE SUPRIMENTOS

EDITAL

PE N.º
051/2026

69	1.10.01.0378-0	Fôrma de pudim em alumínio polido, tamanho mínimo de 24 cm x 9,5 cm.	UN	320	R\$ 27,14	R\$ 8.684,80
70	1.10.01.0117-6	Frigideira de alumínio com teflon (anti-aderente) com no mínimo 30cm de Ø, com cabo	UN	2	R\$ 69,04	R\$ 138,08
71	1.10.01.0024-2	Garfo de mesa em aço inox	DZ	10	R\$ 3,25	R\$ 32,50
72	1.10.01.0479-5	Garfo de mesa em aço inox, com as dimensões 18,7cm de comprimento e 2,3cm de largura.	UN	60	R\$ 2,80	R\$ 168,00
73	1.10.01.0023-4	Garrafa térmica de 1 litro sem bomba, corpo em polipropileno, fundo em polipropileno, com tampa em polipropileno, com alça.	UN	6	R\$ 27,18	R\$ 163,08
74	1.10.01.0428-0	Jarra de vidro com tampa, capacidade mínima 1,5 litros, medidas: 15x15x21cm (C-L-A).	UN	138	R\$ 23,00	R\$ 3.174,00
75	1.10.01.0233-4	JARRA DE VIDRO, CAPACIDADE MINIMA 1,5 LITROS	UN	6	R\$ 37,48	R\$ 224,88
76	1.10.01.0429-9	Jarra plástica com tampa vedante, alça lateral, com capacidade de 5 litros.	UN	320	R\$ 25,00	R\$ 8.000,00
77	1.10.01.0118-4	Jarra plástica com tampa, com capacidade mínima de 3,7 litros	UN	4	R\$ 19,10	R\$ 76,40
78	1.10.01.0060-9	JOGO DE XÍCARA DE CAFÉ, EM PORCELANA, CONTENDO 6PEÇAS	JG	3	R\$ 54,45	R\$ 163,35
79	1.10.01.0430-2	KIT 06 TÁBUAS (PLACAS) PARA CORTE DE ALIMENTOS - Kit composto por 6 (seis) placas ou tábuas de corte coloridas, com padrão internacional de cores, para corte de alimentos crus e cozidos, sendo: 1 (uma) placa na cor vermelha para corte de carne vermelha crua; 1 (uma) placa na cor verde para corte de frutas, legumes e verduras; 1 (uma) placa na cor azul para corte de peixes e frutos do mar; 1 (uma) placa na cor bege para corte de assados e embutidos; 1 (uma) placa na cor amarela para corte de aves; 1 (uma) placa na cor branca para corte de laticínios. Dimensões: Altura, Largura e Espessura - 50cm 30cm 01cm. Tolerância +/-10. Características gerais: Construídas em polipropileno; Atóxica com aditivo bactericida; Antiderrapante; Bordas arredondadas; Cores variadas, conforme o tipo de uso; Fácil higienização e resistente a produtos químicos. Furo para pendurar; Ser passível de ser reciclada mecanicamente ao fim de sua vida útil.	UN	128	R\$ 404,48	R\$ 51.773,44

Assinado por 2 pessoas: TÁIS VANESSA MONTEIRO e ROSEMEIRE FERNANDA FRAZON MODESTO
Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://marilia.1doc.com.br/verificacao/0848-C869-D1B5-D10C> e informe o código 0848-C869-D1B5-D10C



Prefeitura de Marília

Estado de São Paulo

SECRETARIA MUNICIPAL DE SUPRIMENTOS

EDITAL

PE N.º
051/2026

80	1.10.01.0061-7	LEITEIRA EM ALUMÍNIO POLIDO, COM TAMPA E CABO REFORÇADO, COM CAPACIDADE MÍNIMA DE 2 LITROS	UN	138	R\$ 27,97	R\$ 3.859,86
81	1.10.01.0434-5	Lixeira retangular com pedal embutido, cor branca, suporte para sacos plásticos, com capacidade de 15 litros.	UN	133	R\$ 44,81	R\$ 5.959,73
82	1.10.01.0432-9	Lixeira retangular com pedal embutido, cor branca, suporte para sacos plásticos, com capacidade de 30 litros.	UN	133	R\$ 80,17	R\$ 10.662,61
83	1.07.99.9742-0	PALETE/ ESTRADO DE POLIETILENO DE ALTA DENSIDADE, na cor preta ou branca com medidas mínimas de 50cm x 50cm x 4,5cm (LxCxA), para suporte de carga estática de até 20 t/m² sem deformação, de fácil colocação, encaixe macho/fêmea e facilidade no recorte, proporcionando segurança e perfeita montagem; confeccionado com material antiderrapante; polietileno de alta densidade - PEAD e/ou polipropileno - PP e proteção UV (resistente aos raios solares e à temperaturas negativas de até - 35° C); Para uso do acondicionamento de carga, estoque de mercadorias, revestimento de solo, câmara fria, baú térmico, áreas de armazenagem, depósitos e áreas frequentemente molhadas, para aeração e vazão no escoamento de líquidos e isolamento da carga do chão evitando umidade e o contato com microorganismos, de acordo com as normas da Agência Nacional de Vigilância Sanitária - ANVISA.	UN	640	R\$ 34,75	R\$ 22.240,00
84	1.10.01.0447-7	Panela (pressão) confeccionada em material alumínio, capacidade 4,5 litros, revestimento antiaderente, cabo longo, dimensões aproximada: 28,3 x 23 x 7 cm.	UN	192	R\$ 78,00	R\$ 14.976,00
85	1.10.01.0096-0	Panela caldeirão de alumínio com tampa nº 36 capacidade mínima 32,5 litros	UN	192	R\$ 213,74	R\$ 41.038,08
86	1.10.01.0097-8	Panela caldeirão de alumínio com tampa nº 40 de no mínimo 45 litros	UN	192	R\$ 260,00	R\$ 49.920,00



Prefeitura de Marília

Estado de São Paulo

SECRETARIA MUNICIPAL DE SUPRIMENTOS

EDITAL

PE N.º
051/2026

87	1.10.01.0480-9	Panela de pressão 12 litros, feita em alumínio, fechamento externo em asa dupla, cabo com encaixe perfeito feitas em material isolante térmico para proteção ao calor e conforto, tampas com válvulas de segurança para escape de pressão, acompanha borracha sob medida para selamento da tampa, dimensões aproximadas: 26 x 37 x 37 cm.	UN	192	R\$ 412,14	R\$ 79.130,88
88	1.10.01.0437-0	Pegador de salada composto totalmente por aço inoxidável, tendo as seguintes dimensões: 50 x 65 x 290 milímetros.	UN	256	R\$ 13,20	R\$ 3.379,20
89	1.10.01.0438-8	Peneira totalmente em Aço Inox, com diâmetro de 20 cm.	UN	256	R\$ 16,48	R\$ 4.218,88
90	1.10.01.0439-6	Peneira totalmente em Aço Inox, com diâmetro de 22 cm.	UN	256	R\$ 16,00	R\$ 4.096,00
91	1.10.01.0135-4	PICADOR DE LEGUMES E FRUTAS MANUAL INDUSTRIAL, COM ESPECIFICAÇÕES MÍNIMAS DE, NAVALHA EM AÇO INOXIDÁVEL TEMPERADO, MACHO EM POLIPROPILENO, SISTEMA DE MOLAS, BASE EM ALUMÍNIO ESPECIAL, ESTRUTURA (TRIPÉ) EM AÇO TUBULAR, PINTURA EPÓXI, ALTURA APROXIMADA DE 120CM, 06 MESES DE GARANTIA.	UN	128	R\$ 388,33	R\$ 49.706,24
92	1.10.01.0440-0	Picador de legumes e frutas manual industrial, com especificações mínimas de, navalha em aço inoxidável temperado, macho em polipropileno, sistema de molas, base em alumínio especial, estrutura (tripé) em aço tubular, pintura epóxi, altura 37cm largura 28cm.	UN	128	R\$ 149,87	R\$ 19.183,36
93	1.10.01.0323-3	PINCEL CULINÁRIO COM CERDAS EM SILICONE	UN	5	R\$ 12,21	R\$ 61,05
94	1.07.99.6433-6	POTE PLÁSTICO COM TAMPAS COM CAPACIDADE MÍNIMA DE 3000 ML	UN	10	R\$ 18,62	R\$ 186,20
95	1.10.01.0162-1	Prato raso vidro, altura mínima de 1,8 cm, diâmetro mínimo de 20cm, cor: caramelo/incolor	UN	10	R\$ 10,02	R\$ 100,20
96	1.10.01.0137-0	Ralador de legumes em aço inox, 4 faces	UN	192	R\$ 17,00	R\$ 3.264,00
97	1.10.01.0441-8	Tigela funda tipo bowl, produzida em aço inox, uso profissional, cor prata, resistente a ferrugem, dimensões mínimas do produto: 31 x 14,5 cm 6,8L.	UN	192	R\$ 46,64	R\$ 8.954,88
98	1.10.01.0141-9	Vasilha plástica, transparente, retangular, com tampa, resistente, de no mínimo 12,5 litros	UN	192	R\$ 32,28	R\$ 6.197,76



Prefeitura de Marília

Estado de São Paulo

SECRETARIA MUNICIPAL DE SUPRIMENTOS

EDITAL

PE N.º
051/2026

99	1.07.99.3149-7	ESCORREDOR DE LOUÇAS CROMADO, COM CAPACIDADE MÍNIMA PARA 8 PRATOS, COM PÉS EMBORRACHADOS E ACABAMENTO EM AÇO CROMADO, COM COMPARTILHAMENTO PARA COPOS E TALHERES. MEDIDAS APROXIMADAS: 38x10,5x54cm	UN	2	R\$ 84,86	R\$ 169,72
----	----------------	---	----	---	-----------	------------

OBSERVAÇÕES:

1. Para competição no pregão, será considerado o valor UNITÁRIO DO ITEM.
2. Havendo divergência entre o cadastro do material no Portal de Compras do Governo Federal (www.comprasnet.gov.br) e o disposto neste Edital prevalecerá a descrição do Anexo I deste edital



Prefeitura de Marília

Estado de São Paulo

SECRETARIA MUNICIPAL DE SUPRIMENTOS

EDITAL

PE N.º
051/2026

ANEXO II

MODELO DE PROPOSTA

À PREFEITURA MUNICIPAL DE MARÍLIA

Ref.: X-X-X-X-X- ELETRÔNICA N.º (xxx/xxxx)

1. IDENTIFICAÇÃO DO CONCORRENTE:

RAZÃO SOCIAL:

CNPJ e INSCRIÇÃO ESTADUAL:

REPRESENTANTE E CARGO:

CARTEIRA DE IDENTIDADE E CPF:

ENDEREÇO e TELEFONE:

e-mail:

DADOS BANCÁRIOS: NOME E N.º DO BANCO, N.º DA AGÊNCIA, N.º DA CONTA CORRENTE:

2. CONDIÇÕES GERAIS

2.1. Apresentamos nossa proposta abaixo discriminada e declaramos conhecer e concordar com todos os termos do instrumento convocatório que rege a presente licitação.

O objeto da presente licitação é X-X-X-X-X-X-X-X-X-X-X-X-

PREÇO TOTAL (READEQUADO AO LANCE VENCEDOR) – R\$ XXXXXXXXX

A proposta terá validade: de acordo com o Edital.

O Prazo de Entrega: de acordo com o Edital.

A condição de pagamento: de acordo com o Edital.

Garantias: de acordo com o Edital.

2.2 O preço proposto acima contempla todas as despesas necessárias ao pleno fornecimento, tais como os encargos (fretes, obrigações sociais, impostos, taxas etc.), cotados separados e incidentes sobre o fornecimento.

LOCAL E DATA
ASSINATURA DA PROPONENTE
(OBS.: REPRESENTANTE LEGAL DA EMPRESA)



Prefeitura de Marília

Estado de São Paulo

SECRETARIA MUNICIPAL DE SUPRIMENTOS

EDITAL

PE N.º
051/2026

ANEXO III

MODELO DE DECLARAÇÃO DE NÃO VÍNCULO E ENQUADRAMENTO

À
PREFEITURA MUNICIPAL DE MARÍLIA

Ref.: X-X-X-X-X- ELETRÔNICO Nº xxx/xxxx

(Razão Social da Empresa), estabelecida na(endereço completo)...., inscrita no CNPJ sob n.º, neste ato representada pelo seu (representante/sócio/procurador), sob as penas da Lei, declara:

Para fins de participação em qualquer fase neste processo licitatório, que a empresa não possui e também não permitirá na execução da contratação, de forma direta ou indiretamente, a manutenção de vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente do órgão ou entidade contratante ou ainda não permitirá que se mantenha vínculo com servidor público da ativa, ou empregado de empresa pública ou de sociedade de economia mista, deste órgão celebrante que desempenhe função essencial à execução do processo de licitação, ou da contratação, ou se dessas pessoas forem cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral, ou por afinidade, até o terceiro grau.

Enquadrar-se como microempresa, empresa de pequeno porte ou sociedade cooperativa e cumpre os requisitos estabelecidos no artigo 3º da Lei Complementar nº 123, de 2006, estando apto a usufruir do tratamento favorecido estabelecido em seus arts. 42 a 49, observado o disposto nos §§ 1º ao 3º do art. 4º, da Lei n.º 14.133, de 2021.

Para o exercício do direito aos benefícios a que se refere o item anterior, no ano-calendário de realização desta licitação, ainda não celebrou contratos com a Administração Pública em geral cujos valores somados extrapolem a receita bruta máxima admitida para fins de enquadramento como empresa de pequeno porte.

Não faz parte de nenhum grupo econômico ou por qualquer forma está coligada à formação de grupo econômico, cuja receita bruta global do grupo ultrapasse o limite máximo admitido para enquadramento empresas de pequeno.

Por ser verdade assina a presente.

LOCAL E DATA
ASSINATURA DA PROPONENTE
(OBS.: REPRESENTANTE LEGAL DA EMPRESA)



Prefeitura de Marília

Estado de São Paulo

SECRETARIA MUNICIPAL DE SUPRIMENTOS

EDITAL

PE N.º
051/2026

ANEXO IV

MINUTA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇO

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS N.º <nroata>

PREGÃO ELETRÔNICO N.º <Pregao>

<objeto>

O **MUNICÍPIO DE MARÍLIA**, pessoa jurídica de direito público interno, inscrito no CNPJ sob o nº **44.477.909/0001-00**, situada na Rua Bahia 40, neste ato representado pelo(s) Secretário(s) Municipal(is) abaixo assinado(s), em face da classificação das propostas apresentadas no **PREGÃO ELETRÔNICO N.º <Pregao>**, que para todos os fins, faz parte da presente Ata como se transcrita estivesse, homologada em <dtence>, **RESOLVE REGISTRAR OS PREÇOS** da Empresa <Fornecedor>, CNPJ <Cnpj>, com sede a <Endereco>, representada neste ato por **XXXXXXXXXXXXXXXXXX**, portador do RG e CPF – classificada, observadas as condições do Edital que rege o **PREGÃO ELETRÔNICO**, sujeitando-se à **Lei Federal n.º 14.133/21** e ao **Decreto Municipal n.º 14.464/24** e aquelas enunciadas nas Cláusulas que se seguem.

CLÁUSULA PRIMEIRA – OBJETO

A presente Ata de Registro de Preços visa à eventual _____. O preço registrado, as especificações do objeto e as demais condições ofertadas na proposta seguem no “Documento 01” em anexo.

CLÁUSULA SEGUNDA – VIGÊNCIA

A Ata de Registro de Preços vigorará pelo prazo de **12 meses**, a partir da data de divulgação no PNCP, podendo ser prorrogado por igual período desde que comprovada a vantajosidade dos preços registrados, na forma do art. 84 da Lei n. 14.133, de 1º de abril de 2021.

CLÁUSULA TERCEIRA – PAGAMENTO

Os pagamentos **deverão obedecer às condições previstas em edital**.

A prefeitura NÃO efetuará pagamento através de cobrança bancária (boleto). Os pagamentos serão efetuados por meio de Ordem de Pagamento Bancária, mediante crédito em conta corrente.

Havendo atrasos nos pagamentos devidos pelo CONTRATANTE, poderá haver incidência de correção monetária com base no Índice de Preços ao Consumidor Amplo (IPCA), calculados entre a data final do período de adimplemento de cada parcela e a do efetivo pagamento, devendo, entretanto ser solicitado pela CONTRATADA, através de requerimento protocolado no site: marilia.1doc.com.br/atendimento.

Os dados bancários da CONTRATADA, para efeito do disposto desta Cláusula, são os seguintes:

Nome e nº do Banco: <banco>

Número da Agência Bancária: <agencia>

Número da Conta Corrente: <conta>

Código de Identificação (se houver):

CLÁUSULA QUARTA – DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

As despesas decorrentes da contratação do objeto registrado correrão por conta das seguintes dotações orçamentárias:

ORGÃO:

UNIDADE ORÇAMENTÁRIA:

UNIDADE EXECUTORA:

CATEGORIA ECONÔMICA:

FUNCIONAL PROGRAMÁTICA:





Prefeitura de Marília

Estado de São Paulo

SECRETARIA MUNICIPAL DE SUPRIMENTOS

EDITAL

PE N.º
051/2026

CLÁUSULA QUINTA – DA EXECUÇÃO/FORNECIMENTO E DO RECEBIMENTO DO OBJETO

As condições gerais de execução do objeto, tais como os prazos para entrega e recebimento, as obrigações da Administração e do fornecedor registrado e demais condições do ajuste, encontram-se definidos no Termo de Referência e no edital de licitação.

Parágrafo Primeiro

As aquisições/serviços obedecerão à conveniência e às necessidades da Prefeitura Municipal de Marília.

Parágrafo Segundo

O fornecimento será precedido pela Autorização de Fornecimento/ Ordem de Serviço, emitida pela Prefeitura de Marília e entregue ao Fornecedor, que terá o prazo previsto no Edital de Licitação para proceder à entrega do produto/serviço.

Parágrafo Terceiro

Dentro do prazo de vigência do Registro dos Preços, o Fornecedor será OBRIGADO ao fornecimento dos produtos/serviços desde que obedecidas às condições do Documento 01 e da Autorização de Fornecimento/Ordem de Serviço, conforme previsão de Edital do PREGÃO ELETRÔNICO N° <Pregao>.

Parágrafo Quarto

O Fornecedor se obriga a manter, durante o prazo de vigência do Registro de Preços, todas as condições de habilitação exigidas nesta licitação.

Parágrafo Quinto

As entregas ocorrerão em horário e local indicados no Edital, sempre na cidade de Marília/SP.

Parágrafo Sexto

Correrão por conta exclusiva do Fornecedor as despesas com embalagens, seguro e transporte dos materiais até os locais de entrega.

Parágrafo Sétimo

A Prefeitura de Marília reserva-se o direito de proceder, no prazo previsto em edital, à inspeção de qualidade nos produtos/serviços e rejeitá-los, integralmente ou em parte, se estiverem em desacordo com as especificações técnicas do objeto licitado.

Parágrafo Oitavo

Por ocasião da entrega, caso seja detectado que os produtos/serviços não atendem às especificações constantes do Anexo I - do Edital do PREGÃO ELETRÔNICO que precedeu a formalização desta Ata –, poderá a Prefeitura de Marília rejeitá-los, integralmente ou em parte, obrigando-se o Fornecedor a providenciar a substituição dos materiais/serviços não aceitos, conforme prazo estipulado em Edital.

CLÁUSULA SEXTA – GESTÃO E FISCALIZAÇÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

A gestão/fiscalização da execução da ata será exercida pela(s) secretaria(s) solicitante(s) do objeto licitado, tendo como gestor(es) o(s) Secretário(s) Municipal(is) participante(s) da Ata de Registro de Preços e como fiscal(is) o(s) responsável(is) indicado(s) no Termo de Referência.

CLÁUSULA SÉTIMA – MULTAS E SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

O descumprimento da Ata de Registro de Preços ensejará aplicação das penalidades estabelecidas no edital.

Parágrafo primeiro

As sanções também se aplicam aos integrantes do cadastro de reserva no registro de preços que, convocados, não honrarem o compromisso assumido injustificadamente após terem assinado a ata.

CLÁUSULA OITAVA – DAS ALTERAÇÕES DA ATA DO REGISTRO DE PREÇOS

Troca de Marca

A Troca de Marca dos itens registrados na ata será permitida, desde que a marca do produto ofertada para



Prefeitura de Marília

Estado de São Paulo

SECRETARIA MUNICIPAL DE SUPRIMENTOS

EDITAL

PE N.º
051/2026

substituição atenda as especificações técnicas editalícias, seja de qualidade igual ou superior à inicialmente contratada, atestada por área técnica, tenha compatibilidade de preço e esteja autorizada pelo(s) gestor(es) da ata.

Reajuste de Preços

Os preços inicialmente contratados serão **fixos e irreajustáveis** pelo período de **01 (um) ano**, contado da data do Orçamento Estimado, nos termos do Artigo 92, § 3º da Lei Federal n.º 14.133/21.

Parágrafo Primeiro

Após o interregno de um ano, os preços poderão ser reajustados para reposição de eventual perda inflacionária, mediante requerimento da CONTRATADA, pelo índice do IPCA ou outro que vier a substituí-lo a fim de manter o valor real de mercado, conforme EDITAL.

Parágrafo Segundo

O requerimento deverá ser protocolado no site: marilia.1doc.com.br/atendimento, será apreciado pelos setores técnicos competentes e, ao final decidido pelo(s) gestor(es) da ata, obedecidas as condições previstas em edital.

Parágrafo Terceiro

Nos reajustes subsequentes ao primeiro, o interregno mínimo de um ano será contado a partir dos efeitos financeiros do último reajuste.

Parágrafo Quarto

No caso de atraso ou não divulgação do(s) índice(s) de reajustamento, o CONTRATANTE pagará à CONTRATADA a importância calculada pela última variação conhecida.

Parágrafo Quinto

As alterações na ARP serão formalizadas mediante apostilamento.

CLÁUSULA NONA – CANCELAMENTO DA ATA E DO PREÇO REGISTRADO

O Ata de Registros de Preços poderá ser cancelada, total ou parcialmente, pelo órgão gerenciador quando o fornecedor:

- I- descumprir as condições da ata de registro de preços;
- II- não retirar a nota de empenho ou instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração, sem justificativa aceitável;
- III- não aceitar reduzir o preço de contrato decorrente da ata, na hipótese deste se tornar superior àqueles praticados no mercado; ou
- IV- sofrer as sanções previstas nos incisos III ou IV do caput do art. 156 da Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021.
- V – por acordo entre as partes mediante a ocorrência de fato superveniente, decorrente de caso fortuito ou força maior que prejudique o cumprimento da ata, devidamente comprovados e justificados em processo próprio, requerido pela administração ou pelo fornecedor, após autorização expressa do gestor.

Parágrafo Primeiro

A solicitação de cancelamento deverá ser requerida no site: marilia.1doc.com.br/atendimento, será apreciada pelos setores técnicos competentes e, ao final decidida pelo(s) gestor(es) da ARP no prazo de 30 (trinta) dias contados da data do protocolo.

Parágrafo Segundo

A solicitação para cancelamento do valor registrado deverá ocorrer antes de eventual pedido de fornecimento dos serviços/produtos pelo Município. Todas as autorizações de fornecimentos/ Ordens de Serviços emitidas antes da decisão do pedido deverão ser entregues.



Prefeitura de Marília

Estado de São Paulo

SECRETARIA MUNICIPAL DE SUPRIMENTOS

EDITAL

PE N.º
051/2026

Parágrafo Terceiro

Em caso de deferimento do pedido, o cancelamento da ata de registro de preços se dará através da formalização de termo aditivo.

Parágrafo Quarto

A comunicação será feita através do processo onde o cancelamento foi requerido e/ou por publicação na Imprensa Oficial, considerando-se, assim para todos os efeitos, cancelado o preço registrado.

Parágrafo Quinto

Na hipótese de cancelamento do preço registrado, poderão ser convocados os licitantes remanescentes, respeitada a ordem de classificação.

CLÁUSULA DÉCIMA – DOS PROCEDIMENTOS PARA PRORROGAÇÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

Quando houver interesse da Administração em prorrogar a vigência da Ata, o fornecedor registrado será comunicado, por e-mail ou outro meio hábil, sendo-lhe concedido o prazo de até 10 (dez) dias úteis para manifestar seu interesse ou concordância na assinatura do Termo Aditivo.

O prazo supracitado será contado a partir da efetiva realização da comunicação, independentemente do tempo restante para o vencimento da ata.

A ausência de manifestação no prazo estabelecido será interpretada como desinteresse na prorrogação.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – DISPOSIÇÕES FINAIS

Integram esta Ata o anexo: “Documento 01”, em que se descrevem os itens e as especificações ofertados na proposta e o Termo de Ciência e Notificação do TCE/SP.

Parágrafo Primeiro

Fica eleito o foro da cidade de Marília/SP para dirimir as dúvidas oriundas da presente Ata de Registro de Preços, com exclusão de qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

E assim, por estarem justas e compromissadas, assinam as partes o presente instrumento.

Pelo Contratante:

Autoridade Competente

Pela Contratada:

XXXXXXXXXXXXXXXXXX

Sócio(a) Administrador(a)/Procurador(a)

Modalidade: PREGÃO ELETRÔNICO <Pregao>

Objeto: <objeto>

Documento 01 - OBJETO



Prefeitura de Marília

Estado de São Paulo

SECRETARIA MUNICIPAL DE SUPRIMENTOS

EDITAL

PE N.º
051/2026

Fornecedor: <Fornecedor>.

<TABITENS>

Total:

<TotalAta>



Prefeitura de Marília

Estado de São Paulo

SECRETARIA MUNICIPAL DE SUPRIMENTOS

EDITAL

PE N.º
051/2026

ANEXO LC-01 - TERMO DE CIÊNCIA E DE NOTIFICAÇÃO (CONTRATOS)

CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE MARÍLIA/ PREFEITURA MUNICIPAL DE MARÍLIA

CONTRATADA: <Fornecedor>.

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS N.º: <nroata>

OBJETO: <objeto>

Pelo presente TERMO, nós, abaixo identificados:

1. Estamos CIENTES de que:

- a) o ajuste acima referido, seus aditamentos, bem como o acompanhamento de sua execução contratual, estarão sujeitos a análise e julgamento pelo Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, cujo trâmite processual ocorrerá pelo sistema eletrônico;
- b) poderemos ter acesso ao processo, tendo vista e extraindo cópias das manifestações de interesse, Despachos e Decisões, mediante regular cadastramento no Sistema de Processo Eletrônico, em consonância com o estabelecido na Resolução nº 01/2011 do TCESP;
- c) além de disponíveis no processo eletrônico, todos os Despachos e Decisões que vierem a ser tomados, relativamente ao aludido processo, serão publicados no Diário Oficial Eletrônico do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo (<https://doe.tce.sp.gov.br/>), em conformidade com o artigo 90 da Lei Complementar nº 709, de 14 de janeiro de 1993, iniciando-se, a partir de então, a contagem dos prazos processuais, conforme regras do Código de Processo Civil;
- d) as informações pessoais dos responsáveis pela contratante e interessados estão cadastradas no módulo eletrônico do “Cadastro Corporativo TCESP – CadTCESP”, nos termos previstos no Artigo 2º das Instruções nº 01/2024, conforme “Declaração(ões) de Atualização Cadastral” anexa(s);
- e) é de exclusiva responsabilidade do contratado manter seus dados sempre atualizados.

2. Damo-nos por NOTIFICADOS para:

- a) O acompanhamento dos atos do processo até seu julgamento final e consequente publicação;
- b) Se for o caso e de nosso interesse, nos prazos e nas formas legais e regimentais, exercer o direito de defesa, interpor recursos e o que mais couber.

LOCAL e DATA: Marília, 18 de maio de 2026.

AUTORIDADE MÁXIMA DO ÓRGÃO/ENTIDADE:

Nome: VINÍCIUS ALMEIDA CAMARINHA

Cargo: Prefeito Municipal

CPF: 285.367.778-85

RESPONSÁVEIS PELA HOMOLOGAÇÃO DO CERTAME:

Autoridade Competente

RESPONSÁVEIS QUE ASSINARAM O AJUSTE:

Pelo contratante:

Autoridade Competente



Prefeitura de Marília

Estado de São Paulo

SECRETARIA MUNICIPAL DE SUPRIMENTOS

EDITAL

PE N.º
051/2026

Pela contratada:

Nome: _____ - Sócio Administrador/Procurador

CPF: _____

Assinatura: _____

ORDENADOR(ES) DE DESPESAS DA CONTRATANTE:

Autoridade Competente



VERIFICAÇÃO DAS ASSINATURAS



Código para verificação: 0848-C869-D1B5-D10C

Este documento foi assinado digitalmente pelos seguintes signatários nas datas indicadas:



TAÍS VANESSA MONTEIRO (CPF 180.XXX.XXX-44) em 18/05/2026 09:17:22 GMT-03:00

Papel: Parte

Emitido por: Sub-Autoridade Certificadora 1Doc (Assinatura 1Doc)



ROSEMEIRE FERNANDA FRAZON MODESTO (CPF 275.XXX.XXX-40) em 18/05/2026 11:37:26
GMT-03:00

Papel: Parte

Emitido por: Sub-Autoridade Certificadora 1Doc (Assinatura 1Doc)

Para verificar a validade das assinaturas, acesse a Central de Verificação por meio do link:

<https://marilia.1doc.com.br/verificacao/0848-C869-D1B5-D10C>



Prefeitura Municipal de Marília

Estado de São Paulo

TERMO DE REFERÊNCIA

1. INFORMAÇÕES BÁSICAS

Aplicação Legal: Artigo 2º, II da Lei 14.133/2021 – compra

Área Requisitante	Responsável
Secretaria Municipal da Cultura Secretaria Municipal da Educação	Taís Vanessa Monteiro Rosemeire Fernanda Frazon Modesto

1.1 Base Legal

1.1.1 A fundamentação jurídica desta contratação se encontra na Lei Federal nº 14.133/2021; no Decreto Municipal 14.464/2024; na Lei Ordinária Municipal 9.184/2024 e demais legislações aplicáveis.

1.1.2 Considerando o disposto na Lei Ordinária Municipal nº 9.184 de 19 de novembro de 2024, por tratar-se de contratação habitual, a qual não se enquadra em nenhum dos incisos do artigo 3º da referida Lei, e embasada também no artigo 4º, esta unidade requisitante dispensou a elaboração do **Estudo Técnico Preliminar**, assim como da **Análise de Riscos**.

2. DEFINIÇÃO DO OBJETO

2.1. Registro de preços, pelo prazo de 12 meses, visando eventual aquisição de Utensílios Domésticos, destinados à Secretaria Municipal da Cultura e da Educação, nos termos da tabela abaixo, conforme condições e exigências estabelecidas neste instrumento.

Item	Código	Quantidade	Unidade	Descrição
1	1.10.03.0204-0	133	UN	Abridor de latas feito em aço inoxidável, contendo as seguintes dimensões ou maior: 14,5cm x 5cm x 2,5cm.
2	1.10.01.0411-6	64	UN	Afiador de facas com afiador inicial em tungstênio, afiador para facas e tesouras em pedra de esmeril e polidor em pedra cerâmica, base antiderrapante e alça estável, estrutura em ABS e aço inox, base em EVA. Dimensões: 23x8,5x5,5cm (C-L-A).
3	1.10.01.0412-4	192	UN	Amassador de batatas em inox, com cabo plástico reforçado, comprimento 24cm e largura 8,0cm ou maior.
4	1.10.01.0413-2	256	UN	Assadeira em alumínio retangular medindo no mínimo 70x50x5 cm.
5	1.10.01.0414-0	256	UN	Assadeira retangular em alumínio, sem alça, medindo no mínimo 35x25x5cm.
6	1.10.01.0448-5	256	UN	Assadeira retangular em alumínio, sem alça, medindo no mínimo 45x32x5cm.
7	1.10.01.0449-3	640	UN	Bacia plástica branca redonda, apresentando as seguintes dimensões mínimas: 40x40x16cm (C-L-A), comportando 34 litros, feita em plástico resistente.
8	1.10.01.0450-7	640	UN	Bacia plástica branca redonda, mínimo de 35x35x13cm (C-L-A), comportando 8 litros, feita em plástico resistente.
9	1.10.01.0415-9	640	UN	Bacia plástica redonda, apresentando as seguintes dimensões mínimas: 39cm x 39cm x 19cm (C-L-A). Comportando 18L em seu interior, composta por plástico resistente.

Assinado por 2 pessoas: TÁIS VANESSA MONTEIRO e ROSEMEIRE FERNANDA FRAZON MODESTO
Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://marilia.1doc.com.br/verificacao/E886-7B96-AA92-3465> e informe o código E886-7B96-AA92-3465





Prefeitura Municipal de Marília

Estado de São Paulo

10	1.10.01.0451-5	640	UN	Bacia plástica redonda, apresentando as seguintes dimensões mínimas: 39x39x19cm (C-L-A) comportando 20 litros, feita em plástico resistente.
11	1.10.01.0416-7	320	UN	Bandeja de plástico, de cor branca, de fácil lavagem, com as seguintes medições: 44 x 30 x 8 cm. Comportando no mínimo 07 litros.
12	1.10.01.0417-5	320	UN	Bandeja de plástico, de cor branca, de fácil lavagem, com as seguintes medições: 48 x 33 x 9 cm. Comportando no mínimo 10 litros.
13	1.10.01.0452-3	192	UN	Caçarola em alumínio polido nº 20 linha hotel, com tampa, cabo fixado com rebite, capacidade mínima de 3 litros.
14	1.10.01.0453-1	192	UN	Caçarola em alumínio polido nº 22 linha hotel, com tampa, cabo fixado com rebite, capacidade mínima de 3,5 litros.
15	1.10.01.0454-0	192	UN	Caçarola em alumínio polido nº 28 linha hotel, com tampa, cabo fixado em rebite, capacidade mínima de 8,5 litros.
16	1.10.01.0455-8	192	UN	Caçarola em alumínio polido nº 32 linha hotel, com tampa, cabo fixado em rebite, capacidade mínima de 12 litros.
17	1.10.01.0456-6	192	UN	Caçarola em alumínio polido nº 36 linha hotel, com tampa, cabo fixado em rebite, capacidade mínima de 17 litros.
18	1.10.01.0457-4	192	UN	Caçarola em alumínio polido nº 40 linha hotel, com tampa, cabo fixado em rebite, capacidade mínima de 23,5 litros
19	1.10.01.0458-2	192	UN	Caçarola em alumínio polido nº 45 linha hotel, com tampa, cabo fixado em rebite, capacidade mínima de 30 litros.
20	1.10.01.0419-1	640	UN	Caixa organizadora em plástico polipropileno, com tampa, transparente, contendo as seguintes medidas ou maior: 33x22x11cm (C-L-A). Capacidade de armazenamento de 6,5 litros.
21	1.10.01.0418-3	640	UN	Caixa organizadora em plástico polipropileno, com tampa, transparente, contendo as seguintes medidas ou maior: 40x29x12cm (C-L-A). Capacidade de armazenamento de 11 litros.
22	1.07.99.9979-2	640	UN	Caixa organizadora plástica com tampa, contendo trava de segurança alta, capacidade mínima de 45 litros.
23	1.10.01.0460-4	640	UN	Caixa organizadora plástica com tampa, contendo trava de segurança alta, capacidade mínima de 56 litros.
24	1.10.01.0461-2	640	UN	Caixa organizadora plástica com tampa, contendo trava de segurança alta, capacidade mínima de 72 litros.
25	1.10.01.0420-5	640	UN	Caixa plástica com ombreira, em polietileno ou polipropileno, vazada, tendo as seguintes dimensões: 55x36x31cm (C-L-A), capacidade mínima 50 litros ou 20kg.
26	1.10.01.0462-0	165	UN	Caldeirão N26 feito em alumínio, com tampa, cabo fixado com rebite, capacidade de 12 litros.
27	1.10.01.0463-9	20.000	UN	Caneca plástica escolar, com alça, produzida em polipropileno, contendo aditivo antimicrobiano, capacidade de 300 ml, contendo as seguintes medidas: 78x78x86mm (C-L-A).
28	1.10.01.0464-7	192	UN	Canecão de alumínio batido e polido, com cabo em baquelite, capacidade para 4,5 litros.
29	1.10.01.0014-5	15	UN	Cesto de lixo plástico, no formato redondo ou retangular, com capacidade mínima para 20 litros, com tampa em polipropileno.
30	1.10.01.0353-5	10	UN	CESTO DE LIXO PLÁSTICO, NO FORMATO REDONDO, COM CAPACIDADE PARA 100 LITROS, COM TAMPA EM POLIPROPILENO.
31	1.10.01.0093-5	6	UN	Cesto em polipropileno de no mínimo 14 litros com tampa
32	1.10.01.0192-3	20	UN	COLHER DE CHÁ, AÇO INOX
33	1.10.01.0465-5	828	UN	Colher de chá, feita em aço inox, contendo as seguintes medidas: 12,9x2,7cm (C-L).
34	1.10.01.0466-3	20.060	UN	Colher de sobremesa feita em aço inox, contendo as seguintes medidas: 15,3x3,3cm (C-L).
35	1.10.01.0467-1	22.060	UN	Colher de sopa feita em aço inox, contendo as seguintes medidas: 18,7x4,0cm (C-L).



Prefeitura Municipal de Marília

Estado de São Paulo

36	1.10.01.0421-3	220	UN	Colher grande de servir em inox, linha hotel, dimensões aproximadas: cabo com 32cm de comprimento.
37	1.10.01.0469-8	1920	UN	Colher plana de atileno (polietileno), com as seguintes dimensões mínimas: 35x5,0cm (C- L), resistentes ao calor (150°C).
38	1.10.01.0423-0	192	UN	Colher plana de atileno (polietileno), com as seguintes dimensões mínimas: 50x5,5cm (C- L), resistentes ao calor (150°C).
39	1.10.01.0468-0	192	UN	Colher plana de atileno (polietileno), com as seguintes dimensões mínimas: 60x7,0cm (C- L), resistentes ao calor (150°C).
40	1.10.01.0422-1	192	UN	Colher plana de atileno (polietileno), com as seguintes dimensões mínimas: 75x9,0cm (C- L), resistentes ao calor (150°C).
41	1.10.01.0470-1	192	UN	Concha feita em aço inox, com dimensões: 30x8cm (C – L).
42	1.10.01.0424-8	128	UN	Conjunto de xícaras medidoras, possuir nivelador indicando a medida com precisão, feito de aço inox. Capacidade em ml. Composto de: 01 - medidor de 01 xícara: capacidade 240 ml ou 250 ml. 01 – medidor de ½ xícara, capacidade de 120 ml ou 125 ml. 01 – medidor de 1/3 de xícara, capacidade de 80ml. 01 – medidor ¼ de xícara, capacidade de 60 ml.
43	1.10.01.0471-0	220	UN	Conjunto potes plásticos. Apresentação: Conjunto com quantidade igual ou superior a 5 potes plásticos com tampa, resistente e que não deformem quando forem ao micro-ondas, com capacidade igual ou superior a 300ml, 720ml, 1,8 litros, 3,2 litros e 4,5 litros Características: Para acondicionamento de alimentos em freezer, geladeira e/ou micro-ondas. Em conformidade com o INMETRO e com as recomendações contidas nas normas da ABNT no que couber.
44	1.10.03.0036-5	24	UN	COPO AMERICANO COM CAPACIDADE MÍNIMA DE 180 ML
45	1.10.03.0133-7	3.000	UN	Copo infantil educativo c/ alça, aproximadamente 250 ml, em polipropileno, com válvula antivazamento em silicone, livre de bisfenol e com certificação no Inmetro.
46	1.10.01.0472-8	20.000	UN	Cumbuca plástica tipo merenda escolar, com capacidade mínima de 350ml, adicionado aditivo antimicrobiano.
47	1.10.01.0473-6	128	UN	Descascador de legumes feito em aço inox, lâmina em aço inox, resistente e durável, dimensões mínimas C x L x A: 37 x 86 x 206 milímetros.
48	1.07.99.3149-7	8	UN	ESCORREDOR DE LOUÇAS CROMADO, COM CAPACIDADE MÍNIMA PARA 8 PRATOS, COM PÉS EMBORRACHADOS E ACABAMENTO EM AÇO CROMADO, COM COMPARTILHAMENTO PARA COPOS E TALHERES. MEDIDAS APROXIMADAS: 38x10,5x54cm
49	1.10.01.0474-4	192	UN	Escorredor de macarrão em alumínio, com no mínimo 50 cm de diâmetro e 24 cm de altura, com alça em alumínio fundido, capacidade mínima 21 litros.
50	1.10.01.0475-2	192	UN	Escorredor de macarrão em alumínio, com no mínimo de 30 cm de largura e 17cm de altura, com alça em alumínio fundido, capacidade mínima 5 litros.
51	1.10.01.0425-6	192	UN	Escumadeira com formato redondo, para preparo de alimentos, confeccionada em aço inox, dimensões mínimas: 2,8 x 10,2 x 32,5 cm.
52	1.10.01.0477-9	192	UN	Espátula de silicone tipo “pão duro”, com as dimensões mínimas : 30x6,0cm (C – L), suportando temperatura mínima de 200°C.
53	1.10.01.0478-7	192	UN	Faca de inox para corte de pão: Lâmina em aço inox, cabo em aço inox ou polipropileno, cabo com perfeita ergonomia, lâmina fio serrilhado, fabricada sem emenda aparente para não possibilitar acúmulo de resíduos e a proliferação de bactérias, com superfície lisa (livre de micro fissuras e inclusões), facilmente limpável e resistente a corrosão e acidez. Não tóxica, estável e não absorvente sob condições de uso. Não deve emprestar odor, cor ou gosto aos alimentos, e nem contribuir para adulteração dos mesmos. Dimensões aproximadas: 32,2 x 2,9 x 1,8 cm.

Assinado por 2 pessoas: TÁIS VANESSA MONTEIRO e ROSEMEIRE FERNANDA FRAZON MODESTO
Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://marilia.1doc.com.br/verificacao/E886-7B96-AA92-3465> e informe o código E886-7B96-AA92-3465



Prefeitura Municipal de Marília

Estado de São Paulo

54	1.10.01.0426-4	192	UN	Faca de inox para desossa: Lâmina em aço inox, cabo em aço inox ou polipropileno, cabo com perfeita ergonomia, lâmina fio liso, fabricada sem emenda aparente para não possibilitar acúmulo de resíduos e a proliferação de bactérias, com superfície lisa (livre de micro fissuras e inclusões), facilmente limpável e resistente a corrosão e acidez. Não tóxica, estável e não absorvente sob condições de uso. Não deve emprestar odor, cor ou gosto aos alimentos, e nem contribuir para adulteração dos mesmos. Dimensões aproximadas: 27,8 x 3 x 1,8 cm.
55	1.10.01.0427-2	192	UN	Faca em inox, para cortes de carnes: Lâmina em aço inox, cabo em aço inox ou polipropileno, cabo com perfeita ergonomia, lâmina fio liso, fabricada sem emenda aparente para não possibilitar acúmulo de resíduos e a proliferação de bactérias, com superfície lisa (livre de micro fissuras e inclusões), facilmente limpável e resistente a corrosão e acidez. Não tóxica, estável e não absorvente sob condições de uso. Não deve emprestar odor, cor ou gosto aos alimentos, e nem contribuir para adulteração dos mesmos. Dimensões mínimas: C x L x A: 18 X 5 X 5 centímetros.
56	1.10.01.0021-8	15	UN	Faca para pão em aço inox, cabo em polipropileno, com lâmina de no mínimo 16 cm de comprimento.
57	1.10.01.0055-2	320	UN	Fôrma de pudim em alumínio polido, tamanho mínimo de 20cmx8cm(CXA)
58	1.10.01.0378-0	320	UN	Fôrma de pudim em alumínio polido, tamanho mínimo de 24 cm x 9,5 cm.
59	1.10.01.0117-6	2	UN	Frigideira de alumínio com teflon (anti-aderente) com no mínimo 30cm de Ø, com cabo
60	1.10.01.0024-2	10	DZ	Garfo de mesa em aço inox
61	1.10.01.0479-5	60	UN	Garfo de mesa em aço inox, com as dimensões 18,7cm de comprimento e 2,3cm de largura.
62	1.10.01.0023-4	6	UN	Garrafa térmica de 1 litro sem bomba, corpo em polipropileno, fundo em polipropileno, com tampa em polipropileno, com alça.
63	1.10.01.0428-0	138	UN	Jarra de vidro com tampa, capacidade mínima 1,5 litros, medidas: 15x15x21cm (C-L-A).
64	1.10.01.0233-4	6	UN	JARRA DE VIDRO, CAPACIDADE MINIMA 1,5 LITROS
65	1.10.01.0429-9	320	UN	Jarra plástica com tampa vedante, alça lateral, com capacidade de 5 litros.
66	1.10.01.0118-4	4	UN	Jarra plástica com tampa, com capacidade mínima de 3,7 litros
67	1.10.01.0060-9	3	JG	JOGO DE XÍCARA DE CAFÉ, EM PORCELANA, CONTENDO 6PEÇAS
68	1.10.01.0430-2	128	UN	KIT 06 TÁBUAS (PLACAS) PARA CORTE DE ALIMENTOS - Kit composto por 6 (seis) placas ou tábuas de corte coloridas, com padrão internacional de cores, para corte de alimentos crus e cozidos, sendo: 1 (uma) placa na cor vermelha para corte de carne vermelha crua; 1 (uma) placa na cor verde para corte de frutas, legumes e verduras; 1 (uma) placa na cor azul para corte de peixes e frutos do mar; 1 (uma) placa na cor bege para corte de assados e embutidos; 1 (uma) placa na cor amarela para corte de aves; 1 (uma) placa na cor branca para corte de laticínios. Dimensões: Altura, Largura e Espessura - 50cm 30cm 01cm. Tolerância +/-10. Características gerais: Construídas em polipropileno; Atóxica com aditivo bactericida; Antiderrapante; Bordas arredondadas; Cores variadas, conforme o tipo de uso; Fácil higienização e resistente a produtos químicos. Furo para pendurar; Ser passível de ser reciclada mecanicamente ao fim de sua vida útil.
69	1.10.01.0061-7	138	UN	LEITEIRA EM ALUMÍNIO POLIDO, COM TAMPA E CABO REFORÇADO, COM CAPACIDADE MÍNIMA DE 2 LITROS
70	1.10.01.0434-5	133	UN	Lixeira retangular com pedal embutido, cor branca, suporte para sacos plásticos, com capacidade de 15 litros.
71	1.10.01.0432-9	133	UN	Lixeira retangular com pedal embutido, cor branca, suporte para sacos plásticos, com capacidade de 30 litros.

Assinado por 2 pessoas: TÁIS VANESSA MONTEIRO e ROSEMEIRE FERNANDA FRAZON MODESTO
Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://marilia.1doc.com.br/verificacao/E886-7B96-AA92-3465> e informe o código E886-7B96-AA92-3465



Prefeitura Municipal de Marília

Estado de São Paulo

72	1.07.99.9742-0	640	UN	PALETE/ ESTRADO DE POLIETILENO DE ALTA DENSIDADE, na cor preta ou branca com medidas mínimas de 50cm x 50cm x 4,5cm (LxCxA), para suporte de carga estática de até 20 t/m ² sem deformação, de fácil colocação, encaixe macho/fêmea e facilidade no recorte, proporcionando segurança e perfeita montagem; confeccionado com material antiderrapante; polietileno de alta densidade - PEAD e/ou polipropileno - PP e proteção UV (resistente aos raios solares e à temperaturas negativas de até -35° C); Para uso do acondicionamento de carga, estoque de mercadorias, revestimento de solo, câmara fria, baú térmico, áreas de armazenagem, depósitos e áreas frequentemente molhadas, para a aeração e vazão no escoamento de líquidos e isolamento da carga do chão evitando umidade e o contato com microorganismos, de acordo com as normas da Agência Nacional de Vigilância Sanitária - ANVISA.
73	1.10.01.0096-0	192	UN	Panela caldeirão de alumínio com tampa nº 36 capacidade mínima 32,5 litros
74	1.10.01.0097-8	192	UN	Panela caldeirão de alumínio com tampa nº 40 de no mínimo 45 litros
75	1.10.01.0447-7	192	UN	Panela confeccionada em material alumínio, capacidade 4,5 litros, revestimento antiaderente, cabo longo, dimensões aproximada: 28,3 x 23 x 7 cm.
76	1.10.01.0480-9	192	UN	Panela de pressão 12 litros, feita em alumínio, fechamento externo em asa dupla, cabo com encaixe perfeito feitas em material isolante térmico para proteção ao calor e conforto, tampas com válvulas de segurança para escape de pressão, acompanha borracha sob medida para selamento da tampa, dimensões aproximadas: 26 x 37 x 37 cm.
77	1.10.01.0435-3	192	UN	Panela de pressão 15 litros, feita em alumínio, fechamento externo em asa dupla, cabo com encaixe perfeito feitas em material isolante térmico para proteção ao calor e conforto, tampas com válvulas de segurança para escape de pressão, acompanha borracha sob medida para selamento da tampa, dimensões aproximadas: 31,5 x 35,5 x 44,2cm.
78	1.10.01.0436-1	192	UN	Panela de pressão 20 litros, feita em alumínio, fechamento externo em asa dupla, cabo com encaixe perfeito feitas em material isolante térmico para proteção ao calor e conforto, tampas com válvulas de segurança para escape de pressão, acompanha borracha sob medida para selamento da tampa, dimensões aproximadas: 37 x 36 x 44 cm.
79	1.10.01.0437-0	256	UN	Pegador de salada composto totalmente por aço inoxidável, tendo as seguintes dimensões: 50 x 65 x 290 milímetros.
80	1.10.01.0438-8	256	UN	Peneira totalmente em Aço Inox, com diâmetro de 20 cm.
81	1.10.01.0439-6	256	UN	Peneira totalmente em Aço Inox, com diâmetro de 22 cm.
82	1.10.01.0440-0	128	UN	Picador de legumes e frutas manual industrial, com especificações mínimas de, navalha em aço inoxidável temperado, macho em polipropileno, sistema de molas, base em alumínio especial, estrutura (tripé) em aço tubular, pintura epóxi, altura 37cm largura 28cm.
83	1.10.01.0135-4	128	UN	PICADOR DE LEGUMES E FRUTAS MANUAL INDUSTRIAL, COM ESPECIFICAÇÕES MINIMAS DE, NAVALHA EM AÇO INOXIDAVEL TEMPERADO, MACHO EM POLIPROPILENO, SISTEMA DE MOLAS, BASE EM ALUMINIO ESPECIAL, ESTRUTURA (TRIPÉ) EM AÇO TUBULAR, PINTURA EPÓXI, ALTURA APROXIMADA DE 120CM, 06 MESES DE GARANTIA.
84	1.10.01.0323-3	5	UN	PINCEL CULINÁRIO COM CERDAS EM SILICONE
85	1.07.99.6433-6	10	UN	POTE PLASTICO COM TAMPA COM CAPACIDADE MÍNIMA DE 3000 ML
86	1.10.01.0136-2	20.010	UN	Prato de vidro temperado, fundo, liso, incolor, de no mínimo 22cm diâmetro
87	1.10.01.0162-1	10	UN	Prato raso vidro, altura mínima de 1,8 cm, diâmetro mínimo de 20cm, cor: caramelo/incolor.

Assinado por 2 pessoas: TÁIS VANESSA MONTEIRO e ROSEMEIRE FERNANDA FRAZON MODESTO
Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://marilia.1doc.com.br/verificacao/E886-7B96-AA92-3465> e informe o código E886-7B96-AA92-3465



Prefeitura Municipal de Marília

Estado de São Paulo

88	1.10.01.0137-0	192	UN	Ralador de legumes em aço inox, 4 faces
89	1.10.01.0441-8	192	UN	Tigela funda tipo bowl, produzida em aço inox, uso profissional, cor prata, resistente a ferrugem, dimensões mínimas do produto: 31 x 14,5 cm 6,8L.
90	1.10.01.0141-9	192	UN	Vasilha plástica, transparente, retangular, com tampa, resistente, de no mínimo 12,5 litros

2.2. O objeto a ser adquirido, enquadra-se na categoria de bens comuns, de que trata a Lei nº 14.133/2021, por possuir padrões de desempenho e características gerais e específicas usualmente encontradas no mercado.

2.3. O prazo de vigência da ata de registro de preços será de 1 (um) ano e poderá ser prorrogado, por igual período, desde que comprovado o preço vantajoso. (Artigo 84 da Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021).

3. FUNDAMENTAÇÃO DA CONTRATAÇÃO

3.1 Necessidade da Contratação:

Secretaria Municipal da Cultura

A presente demanda justifica-se pela necessidade de garantir o adequado funcionamento das atividades desenvolvidas pela Secretaria Municipal da Cultura e seus serviços vinculados, assegurando suporte estrutural às ações administrativas, culturais e institucionais realizadas ao longo do exercício.

Os materiais de copa e cozinha são itens de uso contínuo, empregados diariamente em reuniões, atendimentos internos, recepção de artistas e convidados, oficinas, cursos, eventos culturais e demais atividades promovidas pela Pasta. Em razão da utilização frequente, tais materiais estão sujeitos a desgaste natural, quebras, danos e inutilização ao longo do tempo, tornando indispensável a reposição periódica para manutenção das condições adequadas de uso.

Ressalta-se que parte dos itens atualmente disponíveis está desgastada, danificada ou em quantidade insuficiente para atender plenamente à demanda existente, o que pode comprometer a organização e a qualidade do atendimento prestado. Dessa forma, a aquisição visa recompor o estoque, substituir materiais inservíveis e assegurar quantitativo compatível com a rotina operacional da Secretaria.

Assim, a presente demanda mostra-se necessária para garantir a continuidade dos serviços, a adequada estruturação das atividades e a eficiência administrativa, evitando desabastecimento e assegurando melhores condições de trabalho e atendimento ao público.

Secretaria Municipal da Educação

O fornecimento de utensílios domésticos é imprescindível para que a Secretaria Municipal de Educação e as escolas desempenhem suas funções, garantindo o funcionamento adequado das cantinas escolares, refeitórios e outras áreas de apoio à alimentação e bem-estar dos alunos e servidores. A ausência desses utensílios comprometeria a qualidade do serviço oferecido nas escolas, prejudicando o ambiente escolar e afetando diretamente o atendimento e a segurança alimentar dos estudantes.

3.2 Previsão no Plano de Contratações Anual (PCA):

Não houve previsão em plano de contratação anual uma vez que a Prefeitura de Marília ainda não elaborou o referido plano para o exercício de 2026. Ainda assim, a estimativa de valor foi considerada na previsão da LOA 2026.



Prefeitura Municipal de Marília

Estado de São Paulo

3.3 Justificativa da quantidade solicitada:

Secretaria Municipal da Cultura

A quantidade de itens solicitada foi definida com base na média de consumo histórico da Secretaria da Cultura e de seus serviços vinculados, considerando a rotina administrativa, a realização de eventos culturais, reuniões, oficinas, cursos e demais atividades promovidas ao longo do ano.

Foram observados, ainda, o fluxo de servidores, colaboradores, artistas, prestadores de serviço e público participante das ações culturais, bem como a necessidade de reposição periódica de materiais sujeitos a desgaste, quebra ou descarte após o uso.

A estimativa também levou em conta a ampliação e diversificação das atividades culturais desenvolvidas pela Pasta, garantindo quantitativos suficientes para atender simultaneamente diferentes espaços e demandas, sem comprometer a qualidade e a organização dos serviços prestados.

Dessa forma, os quantitativos estabelecidos visam assegurar o adequado funcionamento das atividades institucionais, evitar desabastecimento, reduzir aquisições emergenciais e promover maior eficiência e economicidade na gestão dos recursos públicos.

Secretaria Municipal da Educação

Justificamos que os materiais solicitados visam o atendimento das 63 unidades escolares da Rede Municipal de Ensino e que o quantitativo foi elaborado com base na solicitação feita pela Assessora do Gabinete do Secretário da Secretaria Municipal da Educação, da Divisão de Alimentação Escolar, conforme anexo A (e-mail com o quantitativo solicitado para cada item).

Esclarecemos que se trata de demanda eventual e não totalmente previsível, sendo assim justificamos que o quantitativo é baseado em estimativas, considerando as unidades e os setores que poderão utilizar os materiais.

Justifica-se, ainda, que a quantidade a ser adquirida na execução das compras será para que cada unidade escolar tenha um quantitativo suficiente para o uso diário.

Informamos ainda, que as Atas de Registro de Preço, oriundas do Pregão 147/2021, em anexo A, venceram em Outubro de 2022, informamos ainda que, conforme circular 049/2024 (anexo A), o pregão 039/2023 foi fracassado, e que desde Outubro de 2022, os setores e as unidades escolares ficaram impossibilitados de solicitar os materiais, o que provocou uma falta dos itens em questão, durante todo esse período.

Com isso, o quantitativo foi elaborado também, para suprir as demandas necessárias que ocorreu durante o período de desabastecimento.

3.4 Justificativa para o parcelamento ou não da contratação

Esta Licitação será realizada **POR ITEM**.

Justificativa: Visando propiciar a ampla participação de licitantes, que embora disponham de capacidade para execução da totalidade do objeto, podem atingir maior competitividade a ser realizada por item, possibilitando inclusive, que mais de uma empresa reste vencedora no processo.

3.5 Participação de Microempresas e Empresas de pequeno porte

3.5.1 Caso haja item(ns) que se enquadre(m), deverá ainda ser respeitado o tratamento diferenciado a ser dado a ME e EPP, quanto a itens exclusivos e de cota reservada (exclusiva) destinados a este específico nicho de fornecedores, conforme prevê os incisos I e III, do art. 48, da Lei Complementar 123/2006 e suas alterações.



Prefeitura Municipal de Marília

Estado de São Paulo

4. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO

Secretaria Municipal da Cultura

A presente solução consiste na aquisição de materiais de copa e cozinha destinados ao atendimento das demandas da Secretaria Municipal da Cultura e de seus equipamentos e serviços vinculados, visando assegurar condições adequadas para o preparo, organização, acondicionamento e oferta de alimentos e bebidas em atividades institucionais, eventos culturais, reuniões administrativas, oficinas, cursos e demais ações promovidas pela Pasta.

A contratação contempla o fornecimento de utensílios, equipamentos e insumos de uso contínuo, tais como copos, xícaras, garrafas térmicas, jarras, bandejas, talheres, pratos, recipientes para armazenamento, utensílios de preparo, materiais descartáveis, entre outros itens correlatos, em quantitativos suficientes para suprir a demanda regular e eventual da Secretaria.

A solução proposta garante a padronização dos materiais utilizados, a reposição adequada de itens desgastados ou insuficientes e a melhoria das condições de atendimento ao público interno e externo, contribuindo para a organização, funcionalidade e eficiência dos serviços prestados nos espaços culturais sob responsabilidade da Secretaria.

Secretaria Municipal da Educação

O presente Termo de Referência visa garantir o eventual fornecimento de utensílios domésticos necessários para garantir o funcionamento adequado das cantinas escolares, refeitórios e outras áreas de apoio à alimentação e bem-estar dos alunos. A aquisição por meio do Sistema de Registro de Preços (SRP) foi escolhida para atender às demandas de forma planejada, considerando a sazonalidade e o consumo escalonado, otimizando os recursos públicos.

Centralização e eficiência

Ao consolidar a aquisição em um único processo licitatório, o município obtém:

- Padronização dos itens, facilitando o controle de qualidade e a análise de conformidade dos materiais.
- Economia de escala, com redução de custos por compra em maior volume.
- Simplificação administrativa, reduzindo o número de processos licitatórios futuros.

Critérios técnicos

Os materiais listados possuem especificações detalhadas, como qualidade mínima exigida, dimensões e funcionalidades, de modo a garantir que os produtos atendam plenamente às necessidades da secretaria

5. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

5.1 Os itens objeto deste Termo de Referência devem obedecer aos seguintes critérios e estarem de acordo com as especificações descritas neste Termo.

5.2 Subcontratação

5.2.1 Não é admitida a subcontratação do objeto contratual.

5.2.2 Justifica-se a negativa da subcontratação pelas razões que seguem:

5.2.2.1 Apenas parte do contrato poderia ser subcontratada, nunca a integralidade, dificultando a fiscalização e gestão do contrato por impossibilidade de existência de relação jurídica direta entre Administração e Subcontratada;

5.2.2.2 Daria oportunidade para licitantes não qualificados participarem do certame com intuito prévio de terceirizar a execução do objeto;



Prefeitura Municipal de Marília

Estado de São Paulo

5.2.2.3 Levaria à abertura para intermediação de negócios, encareceria os custos da contratação, podendo refletir em prejuízo aos cofres públicos.

5.3 Da Proposta

5.3.1 O prazo de validade da proposta não será inferior a **60 (sessenta) dias corridos**, a contar da data de encerramento para entrega das propostas iniciais

5.3.2 O licitante **NÃO** poderá oferecer proposta considerando quantitativos inferiores aos previstos para contratação.

5.4 Das Garantias

5.4.1 Garantia da Proposta

5.4.1.1 Não haverá exigência de garantia da proposta.

5.4.2 Garantia da Contratação

5.4.2.1 Não haverá exigência da garantia da contratação dos artigos 96 e seguintes da Lei nº 14.133, de 2021, uma vez que os produtos a serem adquiridos são de natureza comum.

5.4.3 Garantia do Objeto

5.4.3.1 Para esta contratação não será requerida a garantia do objeto;

6 MODELO DE EXECUÇÃO DO OBJETO

6.1 Condições de Entrega

6.1.1 O objeto, rigorosamente de acordo com o ofertado nas propostas, deverá ser entregue no prazo de até 10 (dez) dias corridos contados do recebimento da AF (Autorização de Fornecimento), podendo ser prorrogado desde que plenamente justificado e autorizado pela Administração – Frete CIF – Marília/SP.

6.1.2 A empresa contratada se responsabilizará pelo transporte e eventuais danos causados aos produtos por seus empregados, mesmo nas dependências físicas da Secretaria.

6.2 Local e horário da entrega dos bens

6.2.1 Os materiais serão entregues nos seguintes endereços e horários:

6.2.1.1 Secretaria Municipal da Cultura, localizada na Avenida Brasil, nº 116, Centro.

Os materiais serão entregues no seguinte horário: de segunda a sexta-feira das 08hs às 17hs (com exceção de feriados e pontos facultativos).

6.2.1.2 Setor de Almoxarifado da Secretaria Municipal da Educação, localizado na Av. Santo Antônio, 2377, Bairro Somenzari.

Os materiais serão entregues no seguinte horário: de segunda a sexta-feira das 08hs às 15h30 (com exceção de feriados e pontos facultativos).

6.2.2 Durante a vigência da ata, poderão ser acrescentados novos endereços de entrega, dentro do município de Marília/SP.

6.2.3 A Ata de Registro de Preços deverá ser executada fielmente pelas partes, de acordo com as cláusulas avençadas e as normas da Lei n.º 14.133, de 2021, e cada parte responderá pelas consequências de sua inexecução total ou parcial.

6.2.4 As comunicações entre o órgão e a contratada devem ser realizadas por escrito sempre que o ato exigir tal formalidade, admitindo-se o uso de mensagem eletrônica para esse fim.

6.2.5 A Prefeitura de Marília poderá convocar representante da empresa para adoção de



Prefeitura Municipal de Marília

Estado de São Paulo

providências que devam ser cumpridas de imediato.

6.3 Do recebimento

- 6.3.1** Os materiais serão recebidos provisoriamente, de forma sumária, no **ato da finalização da entrega dos materiais**, juntamente com a nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente, pelo responsável pelo acompanhamento e fiscalização da Ata de Registro de Preços, para efeito de posterior verificação de sua conformidade com as especificações constantes no Termo de Referência e na proposta.
- 6.3.2** Sob pena de não recebimento do objeto e instauração do devido processo administrativo, no prazo estabelecido neste Termo, a nota fiscal será apresentada no ato da entrega dos produtos, deverá ser emitida pela mesma empresa, com o mesmo CNPJ da vencedora deste pregão.
- 6.3.3** Serão rejeitados no recebimento os produtos fornecidos com especificações diferentes das constantes neste Termo e na Proposta.
- 6.3.4** Para efeito de posterior verificação da conformidade do objeto com a especificação será emitido Termo de Recebimento Provisório.
- 6.3.5** Se, após o recebimento, constar-se que o objeto foi entregue em desacordo com a proposta, com defeito, fora de especificação ou incompletos, após a notificação por escrito à PROPONENTE vencedora, serão interrompidos os prazos de recebimento e suspenso o pagamento até que sanada a situação.
- 6.3.6** O objeto poderá ser rejeitado, no todo ou em parte, inclusive antes do recebimento provisório, quando em desacordo com as especificações constantes no Termo de Referência e na proposta, devendo ser adequados no prazo de até 10 (dez) dias corridos, a contar da notificação da contratada, às suas custas, sem prejuízo da aplicação das penalidades.
- 6.3.7** Após verificação da qualidade e quantidade do objeto e aceitação do mesmo será emitido Termo de Recebimento Definitivo.
- 6.3.8** O recebimento definitivo ocorrerá no prazo de até 10 (dez) dias corridos, a contar do recebimento da nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente pela Administração, após a verificação da qualidade e consequente aceitação mediante termo detalhado.
- 6.3.9** O prazo para recebimento definitivo poderá ser excepcionalmente prorrogado, de forma justificada, por igual período, quando houver necessidade de diligências para a aferição do atendimento das exigências contratuais.
- 6.3.10** O recebimento provisório ou definitivo não excluirá a responsabilidade civil pela solidez e pela segurança da execução nem a responsabilidade ético-profissional pela perfeita execução do contrato.

6.4 É dever da CONTRATADA

- 6.4.1** No decorrer da entrega dos objetos, determinar que seus funcionários e prepostos obrigatoriamente utilizem uniforme ou outra vestimenta do tipo, identificando a CONTRATADA, o qual deverá ser fornecido pela mesma, e os equipamentos de segurança específicos (EPI), quando couber, estabelecidos pela legislação pertinente.
- 6.4.2** Responsabilizar-se por danos e/ou prejuízos causados diretamente por seus funcionários durante a entrega do objeto aos equipamentos, instalações gerais ou patrimônio da Secretaria, inclusive danos materiais e pessoais causados a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo, apurados após regular processo administrativo.
- 6.4.3** Arcar com todos os encargos incidentes, seja da seguridade social, trabalhista, tributária, fiscal, securitária, comercial, civil, criminal, previdenciária, de acidentes de trabalho, ou ainda, indenizações de qualquer natureza devidas a seus empregados, dirigentes, prepostos envolvidos no trabalho pertinente ao objeto da licitação.
- 6.4.4** Responder por quaisquer danos ou prejuízos porventura causados ao CONTRATANTE ou a terceiros, eximindo-se a CONTRATANTE de qualquer responsabilidade solidária ou subsidiária.



Prefeitura Municipal de Marília

Estado de São Paulo

6.4.5 Responsabilizar-se pelo pagamento da remuneração, transporte e alimentação dos profissionais executores das entregas.

7 MODELO DE GESTÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

7.1 Da assinatura da ata de registro de preços

7.1.1 A empresa vencedora será convocada pela Secretaria de Suprimentos, para assinar a Ata de Registro de Preços, no prazo de 05 (cinco) dias úteis, a contar da data de seu recebimento.

7.1.2 A Ata de Registro de preços será enviada por meio eletrônico, através do e-mail informado na proposta pelo fornecedor.

7.1.3 O prazo de convocação poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, mediante solicitação do licitante convocado, desde que:

7.1.3.1 a solicitação seja devidamente justificada e apresentada dentro do prazo; e

7.1.3.2 a justificativa apresentada seja aceita pela Administração.

7.1.4 A ata de registro de preços será assinada por meio de assinatura digital, podendo ser realizada gratuitamente pelos seguintes sites: <https://assinador.iti.br/assinatura/> ou <https://marilia.1doc.com.br/atendimento>.

7.1.5 No ato da assinatura da Ata de Registro de Preços a CONTRATADA deverá apresentar a “Declaração de Atualização Cadastral”, conforme item 1.d do Termo de Ciência e Notificação nos termos do Artigo 2º da Instrução Normativa 01/2020 (módulo eletrônico do Cadastro Corporativo TCESP – Cad-TECESP - <https://www.tce.sp.gov.br/cadtcesp/>).

7.1.6 Serão formalizadas tantas Atas de Registro de Preços quantas forem necessárias para o registro de todos os itens constantes no Termo de Referência, com a indicação do licitante vencedor, a descrição do(s) item(ns), as respectivas quantidades, preços registrados e demais condições.

7.1.7 O preço registrado, com a indicação dos fornecedores, será divulgado no PNCP e disponibilizado durante a vigência da ata de registro de preços.

7.1.8 A existência de preços registrados implicará compromisso de fornecimento nas condições estabelecidas, mas não obrigará a Administração a contratar, facultada a realização de licitação específica para a aquisição pretendida, desde que devidamente justificada.

7.1.9 Na hipótese de o convocado não assinar a ata de registro de preços no prazo e nas condições estabelecidas, fica facultado à Administração convocar os licitantes remanescentes do cadastro de reserva, na ordem de classificação, para fazê-lo em igual prazo e nas condições propostas pelo primeiro classificado.

7.2 Da vigência e prorrogação da ata de registro de preços

7.2.1 A Ata de Registro de Preços vigorará pelo prazo de 12 meses, a partir da data de divulgação no PNCP, podendo ser prorrogado por igual período desde que comprovada a vantajosidade dos preços registrados, na forma do art. 84 da Lei n. 14.133, de 1º de abril de 2021.

7.2.2 Ficam autorizadas alterações qualitativas e quantitativas nas atas de registro de preços, desde que observado os requisitos dispostos no art. 124 e seguintes da Lei Federal nº 14.133/2021, na forma do art. 32, §1º do Decreto Municipal 14.464/2024.

7.2.3 No ato de prorrogação da vigência da ata de registro de preços poderá haver a renovação dos quantitativos registrados, sem que ocorra a acumulação de itens entre os períodos, na forma do art. 32, §2º do Decreto Municipal 14.464/2024.

7.2.4 A renovação dos quantitativos registrados deverá respeitar o limite do quantitativo original, acrescido de eventual aditivo quantitativo realizado no primeiro ano de vigência da ata, na forma do art. 32, §3º do Decreto Municipal 14.464/2024.

7.2.5 Diante da prorrogação da vigência e renovação do saldo original, os limites das adesões previstas nos § 4º e 5º do art. 86 da Lei Federal nº 14.133/2021 serão todos restabelecidos, não



Prefeitura Municipal de Marília

Estado de São Paulo

cumulando com adesões do período anterior, na forma do art. 32, §4º do Decreto Municipal 14.464/2024.

7.2.6 Esgotados os quantitativos da Ata de Registro de Preços antes do esgotamento do seu prazo de vigência, a prorrogação poderá ser antecipada, com o reestabelecimento do quantitativo inicial e prazo de 12 meses, na forma do art. 32, §5º do Decreto Municipal 14.464/2024.

7.2.7 Dos procedimentos para prorrogação da ata de registro de preços

7.2.7.1 Quando houver interesse da Administração em prorrogar a vigência da Ata, o fornecedor registrado será comunicado, por e-mail ou outro meio hábil, sendo-lhe concedido o prazo de até 10 (dez) dias úteis para manifestar seu interesse ou concordância na assinatura do Termo Aditivo.

7.2.7.2 O prazo supracitado será contado a partir da efetiva realização da comunicação, independentemente do tempo restante para o vencimento da ata.

7.2.7.3 A ausência de manifestação no prazo estabelecido será interpretada como desinteresse na prorrogação.

7.3 Do reajuste da ata de registro de preços

7.3.1 Os preços inicialmente contratados serão fixos e irreajustáveis pelo período de 01 (um) ano, contado da data do Orçamento Estimado, nos termos do Artigo 33, § 1º do Decreto Municipal 14.464/2024.

7.3.2 Após o interregno de um ano, os preços poderão ser reajustados para reposição de eventual perda inflacionária, mediante requerimento da CONTRATADA, pelo índice do IPCA ou outro que vier a substituí-lo a fim de manter o valor real de mercado, conforme este Termo.

7.3.3 O requerimento para reajuste, que deverá ser protocolado pelo interessado no site: www.marilia.1doc.com.br/atendimento, será apreciado pelos setores competentes e, ao final, decidido pelo Gestor da Ata.

7.3.4 No caso de atraso ou não divulgação do(s) índice(s) de reajustamento, a CONTRATANTE pagará à CONTRATADA a importância calculada pela última variação conhecida.

7.3.5 Nos reajustes subsequentes ao primeiro, o interregno mínimo de um ano será contado a partir dos efeitos financeiros do último reajuste.

7.3.6 As alterações na ARP **serão formalizadas mediante apostilamento.**

7.4 Do cancelamento da ata de registro de preços e do preço registrado

7.4.1 O registro do fornecedor será cancelado, nos termos do Artigo 35 do Decreto Municipal 14.464/2024, quando:

I - descumprir as condições da ata de registro de preços;

II - não entregar os produtos empenhados no prazo estabelecido pela Administração, sem justificativa aceitável;

III - sofrer as sanções previstas nos incisos III ou IV do caput do art. 156 da Lei Federal nº 14.133/2021.

IV - não aceitar reduzir o preço de contrato decorrente da ata, na hipótese deste se tornar superior àqueles praticados no mercado.

7.4.2 O cancelamento de registros nas hipóteses previstas nos incisos I, II e III do item 7.4.1, será formalizado por despacho fundamentado.

7.4.3 Na hipótese de cancelamento do preço registrado poderão ser convocados os licitantes remanescentes.

7.4.4 O cancelamento do registro de preços também poderá ocorrer por fato superveniente, decorrente de caso fortuito ou força maior, que prejudique o cumprimento da ata, devidamente comprovados e justificados, por razão de interesse público ou a pedido do fornecedor, nos termos do Artigo 36 do Decreto Municipal 14.464/2024.



Prefeitura Municipal de Marília

Estado de São Paulo

- 7.4.5** A solicitação de cancelamento deverá ser requerida no site: marilia.1doc.com.br/atendimento, será apreciado pelos setores técnicos competentes e, ao final decidido pelo Gestor da ARP no prazo de 30 (trinta) dias corridos contados da data do protocolo.
- 7.4.6** A solicitação para cancelamento do valor registrado deverá ocorrer antes de eventual pedido de fornecimento dos produtos pelo Município. Todas as autorizações de fornecimentos/ Ordens de Serviços emitidas antes da decisão do pedido deverão ser entregues.
- 7.4.7** Em caso de deferimento do pedido, o cancelamento da ata de registro de preços se dará através da formalização de termo aditivo.
- 7.4.8** A comunicação será feita através do processo em que o cancelamento foi requerido e/ou por publicação na Imprensa Oficial, considerando-se, assim para todos os efeitos, cancelado o preço registrado.

7.5 Da justificativa para não divulgação da Intenção de Registro de Preços

- 7.5.1** A Intenção de Registro de Preços (IRP) tem como finalidade permitir à Administração tornar pública suas intenções de realizar licitação pelo sistema de Registro de Preços, com a participação de outros órgãos governamentais que tenham interesse em contratar o mesmo objeto mediante um único procedimento.
- 7.5.2** Embora seja regra a divulgação da Intenção de Registro de Preços, é perfeitamente cabível o seu afastamento, desde que haja justificativa adequada, conforme preve a Lei 14.133/2024, em seu art. 86, § 1º (O procedimento previsto no caput deste artigo será dispensável quando o órgão ou entidade gerenciadora for o único contratante).
- 7.5.3** Para o caso em questão, esta Administração optou pela não divulgação de IRP em virtude da ausência de estrutura administrativa satisfatória para fins de gerenciamento ou controle das Atas de Registro de Preços (desta Administração e de outros órgãos ou entidades).
- 7.5.4** Assim a realização individualizada sem a divulgação de IRP proporciona uma conclusão mais célere do procedimento licitatório, o que não seria possível caso houvesse a divulgação da IRP, pois, tal ação poderia culminar na participação de outros órgãos da administração pública, demandando maior tempo na realização das atividades e alongamento do prazo para a conclusão dos resultados e de certo prejuízo para esta Administração.
- 7.5.5** Somando-se a isso, comumente esta Administração já convive com a falta de servidores públicos municipais especialmente treinados para o trato com os trabalhos rotineiros e necessários, portanto, com a assunção de maiores obrigações junto a terceiros, não raro poderia ocorrer um aumento de serviços para um número reduzido de servidores treinados que já convivem com uma sobrecarga de trabalho.
- 7.5.6** Portanto, a Administração não dispõe de recursos humanos suficientes para executar as atribuições de seus cargos e gerenciar, a contento, o conjunto de procedimentos para registro de preços de várias Atas de Registros de Preços dela decorrentes.
- 7.5.7** Acrescenta-se também que a aceitação de intenção de registro de preço de outros órgãos ou entidades certamente ocasionaria necessidade de paralizações dos trabalhos como para acertos ou comunicações para ajustes, dentre outras situações que a licitação conjunta ocasionaria.
- 7.5.8** Por outro olhar, o ineditismo em se realizar processo com aceitação de intenção de registro de preços, ou seja, em conjunto com outros órgãos ou entidades também esbarra nas dificuldades de disponibilidade de sistema eletrônico para tal feito, pois, não se tem atualmente ao dispor, sistema capaz de realizar processamentos ou controles de demandas internas e externas ao mesmo tempo, o que, na sua falta, por certo provocaria maiores trabalhos manuais, causando consequentemente mais demoras e dispêndios para a Administração local.

7.6 Da fiscalização da ata de registro de preços

- 7.6.1** A execução da ARP deverá ser acompanhada e fiscalizada pelo fiscal desta ou pelo respectivo substituto (Lei nº 14.133, de 2021, art. 117, caput), conforme segue abaixo:



Prefeitura Municipal de Marília

Estado de São Paulo

Secretaria Municipal da Cultura

Fiscal da ARP: Bruno Cristiano de Oliveira - CPF: 426.549.318-11 – Assessor Governamental

Fiscal Substituto da ARP: Bruno Jeronimo Rossin – CPF: 284.130.028-50 – Instrutor em Informática.

Secretaria Municipal de Educação

Fiscal da ARP: Davi Garcia de Oliveira - CPF: 333.499.008-79 – Assessor de Gabinete

Fiscal Substituto da ARP: Carla Caroline Smaniotto de França – CPF: 419.416.908-58 – Assistente Administrativa.

7.6.2 O Fiscal da ARP possui as seguintes atribuições, nos termos do Artigo 7º do Decreto Municipal 14.464/2024:

7.6.2.1 Esclarecer prontamente as dúvidas surgidas na execução do objeto contratado;

7.6.2.2 Expedir, através de notificações e/ou relatório de vistoria, as ocorrências e fazer as determinações e comunicações necessárias ao contratado para perfeita execução dos serviços;

7.6.2.3 Encaminhar os apontamentos, realizados em registro próprio, ao gestor de contratos para que o mesmo tome as providências cabíveis;

7.6.2.4 Proceder, conforme o caso, avaliação do cronograma físico-financeiro, as medições dos serviços executados e aprovar a planilha de medição emitida pela contratada ou conforme disposto em ata;

7.6.2.5 Adotar as medidas preventivas de controle das ARP's, inclusive manifestar-se a respeito da suspensão da entrega de bens, a realização de serviços ou a execução de obras;

7.6.2.6 Conferir e certificar as faturas ou notas fiscais relativas às aquisições, serviços ou obras e encaminhá-las à unidade responsável pela gestão do contrato;

7.6.2.7 Proceder às avaliações dos serviços executados pela contratada, informando à unidade responsável pela gestão da contratação o que pode resultar na execução diversa do que foi contratado;

7.6.2.8 Determinar por todos os meios adequados a observância das normas técnicas e legais, especificações e métodos de execução dos serviços exigíveis para a perfeita execução do objeto;

7.6.2.9 Determinar a retirada de qualquer empregado subordinado direta ou indiretamente à contratada, inclusive empregados de eventuais subcontratadas, ou as próprias subcontratadas, que, a seu critério, comprometam o bom andamento dos serviços;

7.6.2.10 Receber designação e manter contato com o preposto da contratada, e se for necessário, promover reuniões periódicas ou especiais para a resolução de problemas na entrega dos bens ou na execução dos serviços ou das obras;

7.6.2.11 Realizar, na forma do art. 140, da Lei Federal nº 14.133/2021, o recebimento do objeto contratado, quando for o caso;

7.6.2.12 Propor ao gestor de contratos, a abertura de procedimento administrativo para apuração de responsabilidade;

7.6.2.13 Outras atividades compatíveis com a função.

7.7 Da gestão da ata de registro de preços

7.7.1 Fica indicado o Gestor da ARP, conforme segue abaixo:

Gestor da ARP da SC: Taís Vanessa Monteiro – Secretária Municipal da Cultura – ou por seu substituto

Gestor da ARP da SE: Rosemeire Fernanda Frazon Modesto – Secretária Municipal da Educação – ou por seu substituto



Prefeitura Municipal de Marília

Estado de São Paulo

7.7.2 O Gestor da ARP terá atribuições administrativas e a função de administrar o contrato, desde sua concepção até a finalização, nos termos do Artigo 8º do Decreto Municipal 14.464/2024, especialmente:

7.7.2.1 Controlar a vigência da Ata de Registro de Preços;

7.7.2.2 Tomar providências objetivando eventual prorrogação do prazo ou abertura de novo processo licitatório;

7.7.2.3 Recepcionar os pedidos de reequilíbrio econômico-financeiro do contrato e proceder os devidos encaminhamentos;

7.7.2.4 Analisar os pedidos de aditivo contratual e proceder os devidos encaminhamentos;

7.7.2.5 Decidir provisoriamente a suspensão da entrega de bens ou a realização de serviços;

7.7.2.6 Acompanhar os registros realizados pelos fiscais do contrato das ocorrências relacionadas à execução do contrato e as medidas adotadas, e informar à autoridade superior àquelas que ultrapassarem a sua competência;

7.7.2.7 Acompanhar a manutenção das condições de habilitação do contratado;

7.7.2.8 Analisar a documentação que antecede o pagamento;

7.7.2.9 Acompanhar o prazo para concessão de reajuste de preços, nos termos da data-base fixada no instrumento convocatório e tomar as providências necessárias para que o mesmo seja formalizado, após requerimento do interessado, mediante termo de apostilamento.

7.7.2.10 Acompanhar a renovação e/ou atualização das garantias contratuais no caso de prorrogação ou alteração de valores dos instrumentos contratuais;

7.7.2.11 Solicitar o empenho dos valores correspondentes aos contratos, aditivos ou atualizações.

7.7.2.12 Outras atividades compatíveis com a função.

8 CRITÉRIOS DE MEDIÇÃO, LIQUIDAÇÃO E PAGAMENTO

8.1 Critérios de medição

8.1.1 Os critérios de medição consistem na forma de verificação se a entrega atende ao que foi requisitado. Para a presente aquisição, os critérios de medição serão aferidos por unidade, no ato da entrega, pelo servidor responsável pelo recebimento, o qual verificará se os critérios de medição foram atendidos.

8.2 Da Liquidação

8.2.1 Para fins de liquidação, o setor competente deverá verificar se a nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente apresentado expressa os elementos necessários e essenciais do documento, tais como:

8.2.1.1 o prazo de validade;

8.2.1.2 a data da emissão;

8.2.1.3 os dados da Ata e do órgão contratante;

8.2.1.4 o valor a pagar; e

8.2.1.5 eventual destaque do valor de retenções tributárias cabíveis.

8.2.2 Havendo erro na apresentação da nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente, ou circunstância que impeça a liquidação da despesa, esta ficará sobrestada até que o contratado providencie as medidas saneadoras, reiniciando-se o prazo após a comprovação da regularização da situação, sem ônus ao contratante.

8.2.3 A nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente deverá ser obrigatoriamente acompanhado da comprovação da regularidade fiscal, constatada por meio de consulta on-line ao SICAF ou, na impossibilidade de acesso ao referido Sistema, mediante consulta aos sítios eletrônicos oficiais ou à documentação mencionada no art. 68 da Lei nº 14.133, de 2021.



Prefeitura Municipal de Marília

Estado de São Paulo

8.3 Prazo de pagamento

8.3.1 O pagamento será efetuado em até 30 (trinta) dias corridos após o recebimento efetivo de todos os produtos empenhados.

8.3.2 Não serão consideradas as propostas com condições de pagamento “Antecipado” e com prazo contado “Da emissão da Nota Fiscal”.

8.4 Forma de pagamento

8.4.1 A prefeitura NÃO efetuará pagamento através de cobrança bancária (boleto). Os pagamentos serão efetuados por meio de Ordem de Pagamento Bancária, mediante crédito em conta corrente, devendo para tanto a Licitante indicar no Modelo de Proposta os Dados Bancários: nº do Banco, Agência, nº da Conta corrente e Código de identificação se houver.

8.4.2 Havendo atrasos nos pagamentos devidos pelo CONTRATANTE, poderá haver incidência de correção monetária com base no Índice Nacional de Preços ao Consumidor Amplo (IPCA), calculados entre a data final do período de adimplemento de cada parcela e a do efetivo pagamento, devendo, entretanto ser solicitado pela CONTRATADA, através de requerimento protocolado no site (www.marília.1doc.com.br/atendimento).

9 CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR

9.1 Forma de seleção e critério de julgamento da proposta.

9.1.1 O fornecedor será selecionado por meio da realização de procedimento de LICITAÇÃO, na modalidade PREGÃO, sob a forma ELETRÔNICA, com adoção do MODO DE DISPUTA ABERTO, com critério de julgamento pelo MENOR PREÇO.

9.2 Participação de empresas em Consórcio

9.2.1 Não poderão participar pessoas jurídicas reunidas em consórcio.

9.2.2 Justifica -se, de acordo com a Lei de Licitações e Contratos Administrativos, LEI 14.133, DE 1.º DE ABRIL DE 2021, TÍTULO II. DAS LICITAÇÕES, CAPÍTULO I. DO PROCESSO LICITATÓRIO, Art. 15, a participação de empresas em consórcio é geralmente autorizada pela Administração Pública quando a dimensão e a complexidade do objeto ou as circunstâncias concretas exigem a associação entre os particulares. Essas são situações em que apenas algumas empresas estariam aptas a preencher as condições especiais exigidas para a licitação. No entanto, no caso da presente aquisição, observamos que existe uma ampla variedade de empresas capazes de fornecer tais itens. Portanto, a restrição à participação de empresas em consórcio não limita a participação do certame, uma vez que há muitas empresas individualmente qualificadas para atender às necessidades da licitação. Assim, acreditamos que a não participação de empresas em consórcio é justificada neste caso.

9.2 Exigências de Habilitação

Para fins de habilitação, deverá o licitante comprovar os seguintes requisitos:

9.2.1 Habilitação Jurídica

9.2.1.1 Empresário individual: inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede;

9.2.1.2 Microempreendedor Individual - MEI: Certificado da Condição de Microempreendedor Individual - CCMEI, cuja aceitação ficará condicionada à verificação da autenticidade no sítio <https://www.gov.br/empresas-e-negocios/ptbr/empreendedor>;



Prefeitura Municipal de Marília

Estado de São Paulo

- 9.2.1.3** Sociedade empresária, sociedade limitada unipessoal – SLU ou sociedade identificada como empresa individual de responsabilidade limitada - EIRELI: inscrição do ato constitutivo, estatuto ou contrato social no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede, acompanhada de documento comprobatório de seus administradores;
- 9.2.1.4** Sociedade empresária estrangeira: portaria de autorização de funcionamento no Brasil, publicada no Diário Oficial da União e arquivada na Junta Comercial da unidade federativa onde se localizar a filial, agência, sucursal ou estabelecimento, a qual será considerada como sua sede, conforme Instrução Normativa DREI/ME n.º 77, de 18 de março de 2020.
- 9.2.1.5** Sociedade simples: inscrição do ato constitutivo no Registro Civil de Pessoas Jurídicas do local de sua sede, acompanhada de documento comprobatório de seus administradores;
- 9.2.1.6** Filial, sucursal ou agência de sociedade simples ou empresária: inscrição do ato constitutivo da filial, sucursal ou agência da sociedade simples ou empresária, respectivamente, no Registro Civil das Pessoas Jurídicas ou no Registro Público de Empresas Mercantis onde opera, com averbação no Registro onde tem sede a matriz.
- 9.2.1.7** Sociedade cooperativa: ata de fundação e estatuto social, com a ata da assembleia que o aprovou, devidamente arquivado na Junta Comercial ou inscrito no Registro Civil das Pessoas Jurídicas da respectiva sede, além do registro de que trata o art. 107 da Lei nº 5.764, de 16 de dezembro 1971.
- 9.2.1.8** Agricultor familiar: Declaração de Aptidão ao Pronaf – DAP ou DAP-P válida, ou, ainda, outros documentos definidos pela Secretaria Especial de Agricultura Familiar e do Desenvolvimento Agrário, nos termos do art. 4º, §2º do Decreto nº 10.880, de 2 de dezembro de 2021.
- 9.2.1.9** Produtor Rural: matrícula no Cadastro Específico do INSS – CEI, que comprove a qualificação como produtor rural pessoa física, nos termos da Instrução Normativa RFB n. 971, de 13 de novembro de 2009 (artigos 17 a 19 e 165).
- 9.2.1.10** Os documentos apresentados deverão estar acompanhados de todas as alterações ou da consolidação respectiva.

9.2.2 Regularidade fiscal e trabalhista

- 9.2.2.1** Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas ou no Cadastro de Pessoas Físicas, conforme o caso;
- 9.2.2.2** Prova de inscrição no cadastro de contribuintes **Estadual/Distrital** relativo ao domicílio ou sede do fornecedor, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual;
- 9.2.2.3** Prova de regularidade fiscal perante a **Fazenda Nacional**, mediante apresentação de certidão expedida conjuntamente pela Secretaria da Receita Federal do Brasil (RFB) e pela Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional (PGFN), referente a todos os créditos tributários federais e à Dívida Ativa da União (DAU) por elas administrados, inclusive aqueles relativos à Seguridade Social, nos termos da Portaria Conjunta nº 1.751, de 02 de outubro de 2014, do Secretário da Receita Federal do Brasil e da Procuradora-Geral da Fazenda Nacional.
- 9.2.2.4** Prova de regularidade com a Fazenda **Estadual/Distrital** do domicílio ou sede do fornecedor, relativa à atividade em cujo exercício contrata ou concorre;
- 9.2.2.5** Caso o fornecedor seja considerado isento dos tributos **Estadual/Distrital** relacionados ao objeto contratual, deverá comprovar tal condição mediante a apresentação de declaração da Fazenda respectiva do seu domicílio ou sede, ou outra equivalente, na forma da lei;
- 9.2.2.6** Prova de regularidade com o Fundo de Garantia do Tempo de Serviço (FGTS);
- 9.2.2.7** Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa ou positiva com efeito de negativa, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei nº 5.452, de 1º de maio de 1943;



Prefeitura Municipal de Marília

Estado de São Paulo

10. ESTIMATIVAS DO VALOR DA CONTRATAÇÃO

- 10.1** O custo estimado total da contratação terá como referência os valores unitários a serem apurados na estimativa de preços, a qual será realizada por setor competente.
- 10.2** O orçamento estimado da contratação **não** terá caráter sigiloso, conforme o Art. 24 da Lei n.º 14.133/2021.
- 10.3** O preço estimado ou o máximo aceitável constará no edital da licitação, conforme Parágrafo único do Art. 24 da Lei n.º 14.133/2021.

11. ADEQUAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

- 11.1** As despesas decorrentes da presente contratação correrão à conta de recursos específicos consignados no Orçamento Geral do Município.
- 11.2** A contratação será atendida pela dotação a ser definida pela Secretaria Municipal de Finanças e Planejamento Econômico.
- 11.3** A dotação relativa aos exercícios financeiros subsequentes será indicada após aprovação da Lei Orçamentária respectiva e liberação dos créditos correspondentes, mediante apostilamento.

12. ANEXOS

ANEXO A - Documentos que deram base no quantitativo da SE.

13. RESPONSÁVEIS

SECRETARIA MUNICIPAL DA CULTURA

SECRETARIA MUNICIPAL DA EDUCAÇÃO




Prefeitura Municipal de Marília

Estado de São Paulo

ANEXO A

Documentos que deram base no quantitativo da SE.

Re: PE 039/2023 - UTENSÍLIOS DOMÉSTICOS - FRACASSADO



De

Divisão de Alimentação Escolar <divisaodealimentacao@marilia.sp.gov.br>

Para

Setor de Compras da Secretaria Municipal da Educação <compras.se@marilia.sp.gov.br>

Data

10.05.2024 16:36



Lista de Itens Utensílios Domésticos solicitados pela SE ATUALIZADO.docx(~899 KB)

Em 2024-02-07 16:17, Setor de Compras da Secretaria Municipal da Educação escreveu:

Boa tarde, tudo bem?

Conforme contato telefônico, encaminhamos a Circular informando que o PE 039/2023 foi fracassado, encaminhamos também os itens e os quantitativos solicitados no respectivo pregão para o Ensino Infantil, Ensino Fundamental e Direção e Coordenação.

Pedimos, por gentileza, que seja analisado os itens e os quantitativos encaminhados, e que seja informado quais itens deverão continuar para a nova solicitação, quais itens deverão ser incluídos e a quantidade necessária de cada item.

Com os dados informados iremos providenciar a abertura de novo processo licitatório para Utensílios Domésticos.

Atenciosamente.

Setor de Compras - SE

--

PREFEITURA MUNICIPAL DE MARÍLIA

Secretaria Municipal da Educação

Setor de Compras

Rua Benjamin Pereira de Souza, 23 - Somenzari

CEP 17.506-001 - Fone (14) 3402-6304

compras.se@marilia.sp.gov.br

Boa tarde!

Segue anexo documento atualizado dos utensílios.

Foram retirados alguns e adicionados itens de necessidade das escolas.

Descritivos atualizados também.

Qualquer dúvida, fico à disposição.

Atenciosamente,

Davi.



Secretaria Municipal da Educação de Marília

DIVISÃO DE ALIMENTAÇÃO ESCOLAR

divisaodealimentacao@marilia.sp.gov.br

Rua Joaquim Nabuco nº370

(14) 3413-1220 (14) 3454-9967





PREFEITURA MUNICIPAL DE MARÍLIA
SECRETARIA MUNICIPAL DA EDUCAÇÃO

Rua Benjamin Pereira de Souza nº 23 – CEP 17.506-001 – Somenzari

Fone – Fax: (0xx 14) 3402-6300 – MARÍLIA – SP

e-mail: se@marilia.sp.gov.br

QUANTIDADES A SEREM CONTRATADAS:

DESCRIÇÃO DO PRODUTO	Unid.	Dir. e Coord.	Infantil	Fundamental
Faca em aço inox de mesa, com a ponta arredondada, espessura entre 1,6 a 2 mm	Un.	30	1.500	2.000
Garrafa térmica de 1 litro sem bomba, corpo em polipropileno, fundo em polipropileno, com tampa em polipropileno, com alça.	Un.	5	30	20
Garfo de mesa em aço inox	Dúzia	4	50	40
Garrafa térmica de 1,8 litros com bomba, corpo em polipropileno, devendo estar de acordo com a NBR 13282, fundo em polipropileno, com tampa em polipropileno, com alça.	Un.	4	6	6
Garrafa térmica de 1,0 litro com bomba, corpo em polipropileno, devendo estar de acordo com a NBR 13282, fundo em polipropileno, com tampa em polipropileno, com alça.	Un.	10	40	30
PRATO DE MESA EM CERÂMICA, FORMATO REDONDO, 22CM DE DIÂMETRO	Un.	50	500	400
JOGO DE XÍCARA DE CAFÉ, EM PORCELANA, CONTENDO 6PEÇAS	Jogo	5	100	50
JARRA DE VIDRO, CAPACIDADE MINIMA 1,5 LITROS	Unid.	5	40	20
Caixa plástica com ombreira, em polietileno, aproximadamente 52 litros, 31 cm x 35 cm x 56 cm aproximadamente, vermelha, com gravação na lateral e numeração.	Unid.	100	x	X
CAIXA PLÁSTICA VAZADA; EM POLIETILENO DE ALTA DENSIDADE; NA COR VERMELHA; (MODELO CITRUS); COM MEDIDAS APROXIMADAS DE, INTERNA: 300 X 320 X 510 MM, EXTERNA: 310 X 350 X 550 MM (A X L X C)	Unid.	200	400	300
ABRIDOR DE LATA EM INOX	Unid.	5	80	40
ESCORREDOR DE LOUÇAS CROMADO, COM CAPACIDADE MÍNIMA PARA 8 PRATOS, COM PÉS EMBORRACHADOS E ACABAMENTO EM	Unid.	5	x	X

Assinado por 2 pessoas: TÁIS VANESSA MONTEIRO e ROSEMEIRE FERNANDA FRAZON MORESTO
Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://marilia.1doc.com.br/verificacao/E886-7B96-AA92-3465> e informe o código E886-7B96-AA92-3465



PREFEITURA MUNICIPAL DE MARÍLIA
SECRETARIA MUNICIPAL DA EDUCAÇÃO

Rua Benjamin Pereira de Souza nº 23 – CEP 17.506-001 – Somenzari

Fone – Fax: (0xx 14) 3402-6300 – MARÍLIA – SP

e-mail: se@marilia.sp.gov.br

AÇO CROMADO, COM COMPARTILHAMENTO PARA COPOS E TALHERES. MEDIDAS APROXIMADAS: 38x10,5x54cm				
POTE PLASTICO COM TAMPA COM CAPACIDADE MÍNIMA DE 3000 ML	Unid.	10	x	X
Faca para pão em aço inox, cabo em polipropileno, com lâmina de no mínimo 16 cm de comprimento	Unid.	X	45	25
Bacia plástica redonda, capacidade mínima de 20 litros	Unid.	X	60	30
Caçarola em alumínio polido nº 20, com tampa, cabo em baquelite	Unid.	X	10	10
Caçarola em alumínio polido nº 22, com tampa, cabo em baquelite	Unid.	X	10	10
Caçarola em alumínio polido nº 28, com tampa, cabo em baquelite	Unid.	X	10	10
Caçarola em alumínio polido nº 32, com tampa, capacidade mínima de 12 litros	Unid.	X	10	10
Caçarola em alumínio polido nº 45, com tampa, capacidade mínima de 31,5 litros.	Unid.	X	10	10
CALDEIRÃO DE ALUMÍNIO, COM TAMPA, MÍNIMO DE 12 LITROS	Unid.	X	10	10
Colher de madeira pinus, comprimento total de no mínimo de 45 cm	Unid.	X	50	30
Colher grande para arroz em aço inox, medida mínima de 31x2x7cm(AXLXP)	Unid.	X	80	45
Concha grande em aço inox, medida mínima de 30 cm de comprimento total	Unid.	X	80	45
Escorredor de macarrão em alumínio, com no mínimo de 30 cm de largura, com alça em alumínio fundido	Unid.	X	20	20
Escumadeira grande em aço inox, medida mínima de 30 cm de comprimento total	Unid.	X	50	45
Espremedor de alho em aço inox, medida mínima de 18 cm de comprimento total	Unid.	X	45	25
FACA DE COZINHA, CABO DE MADEIRA C/PROTEÇÃO ANTIBACTERIANA, LÂMINA DE AÇO INOX C/MÍNIMO 16CM DE COM.	Unid.	X	60	50

Assinado por 2 pessoas: TÁIS VANESSA MONTEIRO e ROSEMEIRE FERNANDA FRAZON MODESTO
Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://marilia.1doc.com.br/verificacao/E886-7B96-AA92-3465> e informe o código E886-7B96-AA92-3465



PREFEITURA MUNICIPAL DE MARÍLIA
SECRETARIA MUNICIPAL DA EDUCAÇÃO

Rua Benjamin Pereira de Souza nº 23 – CEP 17.506-001 – Somenzari

Fone – Fax: (0xx 14) 3402-6300 – MARÍLIA – SP

e-mail: se@marilia.sp.gov.br

Fôrma de pudim em alumínio polido, tamanho mínimo de 20cmx8cm(CXA)	Unid.	X	50	40
GARFO GRANDE EM AÇO INOX	Unid.	X	50	30
LEITEIRA EM ALUMÍNIO POLIDO, COM TAMPA E CABO REFORÇADO, COM CAPACIDADE MÍNIMA DE 2 LITROS	Unid.	X	45	45
PANELA DE PRESSÃO EM ALUMÍNIO 4,5 LITROS,C/VÁLVULA DE ESCAPE E SEGURANÇA,C/CABOS E ASA RESISTENTES,E EXCELENTE VEDAÇÃO, SUAS CONDIÇÕES DEVERÃO ESTAR DE ACORDO COM A NBR 11.823	Unid.	X	20	10
PENEIRA COADOR EM AÇO INOX, MÍNIMO DE 14 CM DE LARGURA(PARTE QUE COA)	Unid.	X	100	45
Pote para sobremesa em polipropileno, com capacidade mínima de 300ml	Unid.	X	600	600
Conjunto de pote plástico para mantimentos resistente, contendo 5 peças	Unid.	X	50	50
Caixa plástica com tampa média de no mínimo 6,5 lts, dimensões de aproximadamente 338x230x115 mm	Unid.	X	200	100
Assadeira retangular em alumínio nº5 – medindo no mínimo 45x32x6cm	Unid.	X	100	50
Bacia plástica branca redonda, mínimo de 35cm, 8 litros, plástico resistente	Unid.	X	60	50
Bacia plástica branca redonda, mínimo de 40cm, 14 litros, plástico resistente	Unid.	X	60	30
Bacia plástica branca redonda, mínimo de 53cm, 34 litros, plástico resistente	Unid.	X	70	30
BORRACHA PARA PANELA DE PRESSÃO 7L MATERIAL SILICONADO	Unid.	X	40	40
Borracha para panela de pressão de 10 litros em borracha nitrílica (silicone)	Unid.	X	40	40
Borracha para panela de pressão de 12 litros em borracha nitrílica (silicone)	Unid.	X	40	40
Borracha para panela de pressão de 20 litros em borracha nitrílica (silicone)	Unid.	X	40	40

Assinado por 2 pessoas: TÁIS VANESSA MONTENEGRO e ROSEMEIRE FERNANDA FRAZON MODESTO
Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://marilia.1doc.com.br/verificacao/E886-7B96-AA92-3465> e informe o código E886-7B96-AA92-3465



PREFEITURA MUNICIPAL DE MARÍLIA
SECRETARIA MUNICIPAL DA EDUCAÇÃO

Rua Benjamin Pereira de Souza nº 23 – CEP 17.506-001 – Somenzari

Fone – Fax: (0xx 14) 3402-6300 – MARÍLIA – SP

e-mail: se@marilia.sp.gov.br

CANECA PLÁSTICA, COM ALÇA, 300 ML: Caneca plástica com alça, em polipropileno, capacidade mínima 300ml	Unid.	X	5.000	4.000
Panela caldeirão de alumínio com tampa nº 36 capacidade mínima 32,5 litros	Unid.	X	10	10
Panela caldeirão de alumínio com tampa nº 40 de no mínimo 45 litros	Unid.	X	10	10
Canecão de alumínio batido e polido, com cabo, capacidade mínima de 4,5 litros	Unid.	X	20	20
Colher plana de atileno (polietileno) de no mínimo 45cm	Unid.	X	80	45
Concha de alumínio hotel nº 09	Unid.	X	80	45
Copo medidor de no mínimo 500ml, em acrílico com alça e bico	Unid.	X	80	45
Cumbuca plástica branca, para servir porções com capacidade mínima de 350ml	Unid.	X	3.000	2.000
Descascador de legumes manual, com lâmina em aço inox	Unid.	X	45	25
Escorredor de alumínio para arroz com peneira nº 30.	Unid.	X	60	30
Escorredor de pratos em aço inox medindo aproximadamente (53 x 37)cm, para no mínimo 16 pratos	Unid.	X	100	50
Escova para lavar mamadeira em polipropileno, cabeça especial curva, ponta moldada da alça para alcance dos cantos de qualquer tipo de mamadeira, bicos e recipientes.	Unid.	X	300	x
Faca de cozinha tipo açougueiro com lâmina de no mínimo 10" em inox cromo, desbaste perfeito, cabo anatômico e texturizado em polipropileno	Unid.	X	45	40
Faca em aço inox para legumes, nº 6, cabo em atileno	Unid.	X	50	30
Frigideira de alumínio com teflon (anti-aderente) com no mínimo 30cm de Ø, com cabo	Unid.	X	60	40
Luva térmica, cano longo para manuseio de objetos quentes e frios, em tecido metalizado	Par	X	80	80

Assinado por 2 pessoas: TÁIS VANESSA MONTEIRO e ROSA MEIRE FERNANDA FRAZON MODESTO
Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://marilia.1doc.com.br/verificacao/E886-7B96-AA92-3465> e informe o código E886-7B96-AA92-3465



PREFEITURA MUNICIPAL DE MARÍLIA
SECRETARIA MUNICIPAL DA EDUCAÇÃO

Rua Benjamin Pereira de Souza nº 23 – CEP 17.506-001 – Somenzari

Fone – Fax: (0xx 14) 3402-6300 – MARÍLIA – SP

e-mail: se@marilia.sp.gov.br

Panela de pressão em alumínio polido 10 litros	Unid.	X	20	10
Panela de pressão em alumínio polido 12 litros	Unid.	X	20	20
Panela de pressão em alumínio polido 7 litros	Unid.	X	20	20
Panela caçarola nº 24 em alumínio polido, reforçada, com alças e tampa, capacidade mínima 5,6 litros	Unid.	X	10	10
Pegador de salada em aço inox de no mínimo 28cm	Unid.	X	60	25
Peneira plástica para cozinha, de no mínimo 14cm de diâmetro	Unid.	X	40	30
PICADOR DE LEGUMES E FRUTAS MANUAL INDUSTRIAL, COM ESPECIFICAÇÕES MINIMAS DE, NAVALHA EM AÇO INOXIDAVEL TEMPERADO, MACHO EM POLIPROPILENO, SISTEMA DE MOLAS, BASE EM ALUMINIO ESPECIAL, ESTRUTURA (TRIPÉ) EM AÇO TUBULAR, PINTURA EPÓXI, ALTURA APROXIMADA DE 120CM, 06 MESES DE GARANTIA.	Unid.	X	20	10
Prato de vidro temperado, fundo, liso, incolor, de no mínimo 22cm diâmetro	Unid.	X	2.000	2.000
Ralador de legumes em aço inox, 4 faces	Unid.	X	60	25
Tábua para corte polietileno branco retangular medindo no mínimo 1 x 45 x 25 cm - Atóxica (tábua para carne)	Unid.	X	80	30
Vasilha plástica, transparente, retangular, com tampa, resistente, de no mínimo 12,5 litros	Unid.	X	200	100
Panela de pressão em alumínio 20 litros, com válvula de escape e segurança, com cabos e asa resistentes, e excelente vedação, suas condições deverão estar de acordo com a NBR 11.823	Unid.	x	40	20
Caçarola em alumínio polido nº 36, com tampa, capacidade mínima de 17 litros	Unid.	X	10	10
Caçarola em alumínio polido nº 40, com tampa, capacidade mínima de 23,5 litros	Unid.	X	10	10
Caixa organizadora plástica de no mínimo 56 lts, dimensões aprox. de 555x403x365 mm, com tampa	Unid.	X	300	200

Assinado por 2 pessoas: TÁIS VANESSA MONTEIRO e ROSEMEIRE FERNANDA FRAZON MODESTO
Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://marilia.1doc.com.br/verificacao/E886-7B96-AA92-3465> e informe o código E886-7B96-AA92-3465



PREFEITURA MUNICIPAL DE MARÍLIA
SECRETARIA MUNICIPAL DA EDUCAÇÃO

Rua Benjamin Pereira de Souza nº 23 – CEP 17.506-001 – Somenzari

Fone – Fax: (0xx 14) 3402-6300 – MARÍLIA – SP

e-mail: se@marilia.sp.gov.br

Caixa plástica com tampa grande de no mínimo 11 lts, dimensões de aproximadamente 392x284x136 mm	Unid.	X	200	120
Colher de sobremesa toda em aço inox	Unid.	X	3.500	2.500
XICARA, CHÁ, VIDRO TEMPERADO, COM PIRES, COR CAMELO/INCOLOR	Unid.	X	400	300
XICARA, CAFÉ, VIDRO TEMPERADO, COM PIRES, COR CAMELO/INCOLOR	Unid.	X	400	300
COPO, VIDRO TEMPERADO, 200 ML	Unid.	X	1.000	600
COLHER DE SOPA, AÇO INOX	Unid.	X	2.000	2.500
COLHER DE CHÁ, AÇO INOX	Unid.	X	300	200
ESPATULA EM INOX RETA PARA FRITURA	Unid.	X	45	30
ESPRESSOR DE BATATAS, EM ALUMINIO, MEDINDO APROX. 22 X 9,5 CM.	Unid.	X	50	30
CAIXA ORGANIZADORA PLÁSTICA TRANSPARENTE COM TAMPA COM CAPACIDADE DE NO MÍNIMO 72 LITROS COM TAMPA; MEDIDAS APROXIMADAS 65 CM x 44 CM x 40 CM.	Unid.	x	225	150
COADOR DE CAFÉ GRANDE, EM MALHA 100% ALGODÃO, ESTRUTURA DE ARAME, CABO DE PVC	Unid.	X	40	10
SUORTE PARA COADOR DE CAFÉ, ESTRUTURA EM AÇO CROMADO, EM MEDIDAS APROXIMADAS DE 160MM DE LARGURA X 180MM DE PROFUNDIDADE X 340MM DE ALTURA	Unid.	X	20	20
PENEIRA PLÁSTICA PARA COZINHA; DIAMETRO MINIMO DE 180 MM; DOIS APOIOS LATERAIS	Unid.	X	60	45
ESPÁTULA DE SILICONE PARA COZINHA TIPO "PÃO DURO" TAMANHO GRANDE COM CABO INOXIDÁVEL RESISTE ATÉ 250º	Unid.	X	100	50
RODO PARA PIA DE COZINHA, BASE EM POLIPROPILENO, COM NO MÍNIMO 15cm (largura) x 10cm (cabo) x 3cm (altura borracha)	Unid.	X	60	45
CESTO DE LIXO PLÁSTICO, NO FORMATO REDONDO, COM CAPACIDADE PARA 100 LITROS, COM TAMPA EM POLIPROPILENO.	Unid.	X	200	100

Assinado por 2 pessoas: TÁIS VANESSA MONTEIRO e ROSEMEIRE FERNANDA FRAZON MODESTO
Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://marilia.1doc.com.br/verificacao/E886-7B96-AA92-3465> e informe o código E886-7B96-AA92-3465



PREFEITURA MUNICIPAL DE MARÍLIA
SECRETARIA MUNICIPAL DA EDUCAÇÃO

Rua Benjamin Pereira de Souza nº 23 – CEP 17.506-001 – Somenzari

Fone – Fax: (0xx 14) 3402-6300 – MARÍLIA – SP

e-mail: se@marilia.sp.gov.br

BANDEIJA PLÁSTICA, COR BRANCA, MEDINDO APROXIMADAMENTE 40X27X6 cm	UNID.	X	80	40
BANDEIJA PLÁSTICA, COR BRANCA, MEDINDO APROXIMADAMENTE 30X20X6 cm	Unid.	X	80	40
ASSADEIRA EM ALUMÍNIO RETANGULAR MEDINDO NO MÍNIMO 70CM X 58 CM X 3 CM	Unid.	X	100	50
ASSADEIRA RETANGULAR EM AÇO INOX, SEM ALÇA, MEDINDO APROXIMADAMENTE 35 CM DE COMPRIMENTO, 25 CM DE LARGURA E 5 CM DE ALTURA.	Unid.	X	100	50
Escorredor de macarrão em alumínio, com no mínimo 50 cm de diâmetro, com alça em alumínio fundido	Unid.	X	20	20
Colher plana de atileno (polietileno) de no mínimo 35cm, resistentes ao calor	Unid.	X	80	45
Colher plana de atileno (polietileno) de no mínimo 60 cm, resistentes ao calor	Unid.	X	80	45
Amolador de facas (Chaira) 8 polegadas. Cabo em polipropileno e lâmina em aço inoxidável	Unid.	X	50	30
Faca de serra (tipo churrasco) cabos em polipropileno, lâminas em aço inox, alta resistência e durabilidade; medidas aprox. (C x L x A): 21,3 x 1,1 x 1,1 cm	Unid.	X	100	80
Fôrma de pudim em alumínio polido, tamanho mínimo de 24 cm x 9,5 cm.	Unid.	X	50	40
Copo infantil educativo c/ alça, aproximadamente 250 ml, em polipropileno, com válvula antivazamento em silicone	Unid.	X	3.000	
AVENTAL PARA FAXINA, EM TECIDO SINTÉTICO (PVC FORRADO) REVESTIDO DE PVC NA FACE EXTERNA, MEDINDO APROXIMADAMENTE 1205MM X 665MM, PROTEÇÃO DO USUÁRIO CONTRA RESPINGOS DE ÁGUA E CONTRA RESPINGOS DE PRODUTOS QUÍMICOS, SEM MANGA, SEM GOLA; FECHAMENTO ATRAVÉS DE TIRAS NO MESMO MATERIAL DO AVENTAL, SOLDADAS ELETRONICAMENTE OU POR ILHOSES PARA AJUSTE CINTURA/PESCOÇO.	Unid.	X	200	100
CAIXA ORGANIZADORA PLÁSTICA COM TAMPA, CAPACIDADE MÍNIMA DE 45 LTS.	Unid.	X	300	200
JARRA PLÁSTICA 4LT	Unid.	X	60	60

Assinado por 2 pessoas: TÁIS VANESSA MONTEIRO e ROSEMEIRE FERNANDA FRAZON MODESTO
Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://marilia.1doc.com.br/verificacao/E886-7B96-AA92-3465> e informe o código E886-7B96-AA92-3465



PREFEITURA MUNICIPAL DE MARÍLIA
SECRETARIA MUNICIPAL DA EDUCAÇÃO

Rua Benjamin Pereira de Souza nº 23 – CEP 17.506-001 – Somenzari

Fone – Fax: (0xx 14) 3402-6300 – MARÍLIA – SP

e-mail: se@marilia.sp.gov.br

PALETE/ ESTRADO DE POLIETILENO DE ALTA DENSIDADE, na cor preta ou branca com medidas mínimas de 50cm x 50cm x 4,5cm (LxCxA), para suporte de carga estática de até 20 t/m ² sem deformação, de fácil colocação, encaixe macho/fêmea e facilidade no recorte, proporcionando segurança e perfeita montagem; confeccionado com material antiderrapante; polietileno de alta densidade - PEAD e/ou polipropileno - PP e proteção UV (resistente aos raios solares e à temperaturas negativas de até -35º C); Para uso do acondicionamento de carga, estoque de mercadorias, revestimento de solo, câmara fria, baú térmico, áreas de armazenagem, depósitos e áreas frequentemente molhadas, para a aeração e vazão no escoamento de líquidos e isolamento da carga do chão evitando umidade e o contato com microorganismos, de acordo com as normas da Agência Nacional de Vigilância Sanitária - ANVISA.	Unid.	x	400	300
---	-------	---	-----	-----



VERIFICAÇÃO DAS ASSINATURAS



Código para verificação: E886-7B96-AA92-3465

Este documento foi assinado digitalmente pelos seguintes signatários nas datas indicadas:



TAÍS VANESSA MONTEIRO (CPF 180.XXX.XXX-44) em 03/03/2026 11:55:17 GMT-03:00

Papel: Parte

Emitido por: Sub-Autoridade Certificadora 1Doc (Assinatura 1Doc)



ROSEMEIRE FERNANDA FRAZON MODESTO (CPF 275.XXX.XXX-40) em 03/03/2026 16:33:20
GMT-03:00

Papel: Parte

Emitido por: Sub-Autoridade Certificadora 1Doc (Assinatura 1Doc)

Para verificar a validade das assinaturas, acesse a Central de Verificação por meio do link:

<https://marilia.1doc.com.br/verificacao/E886-7B96-AA92-3465>