



Prefeitura Municipal de Marília

Estado de São Paulo

TERMO DE REFERÊNCIA

1. INFORMAÇÕES BÁSICAS

Aplicação Legal: Artigo 2º, V da Lei 14.133/2021 - Prestação de serviços.

Área Requisitante	Responsável
Secretaria Municipal de Assistência Social e Cidadania	Hélide Maria Parrera
Secretaria Municipal de Assistência Social e Cidadania - Gestão de Direitos Humanos	Hélide Maria Parrera
Secretaria Municipal da Cultura	Taís Vanessa Monteiro
Secretaria Municipal da Educação	Rosemeire Fernanda Frazon Modesto
Secretaria Municipal da Saúde - Divisão de Projetos	Wendel Pena dos Santos
Secretaria Municipal de Esportes, Lazer e Juventude	Valéria Cavecci

1.1 Base Legal

1.1.1 A fundamentação jurídica desta contratação se encontra na Lei Federal nº 14.133/2021; no Decreto Municipal 14.464/2024; na Lei Ordinária Municipal 9.184/2024 e demais legislações aplicáveis.

1.1.2 Considerando o disposto na Lei Ordinária Municipal nº 9.184 de 19 de novembro de 2024, por tratar-se de contratação habitual, a qual não se enquadra em nenhum dos incisos do artigo 3º da referida Lei, e embasada também no artigo 4º, esta unidade requisitante dispensou a elaboração do **Estudo Técnico Preliminar**, assim como da **Análise de Riscos**.

2. DEFINIÇÃO DO OBJETO

2.1. Registro de preços, pelo prazo de 12 meses, visando eventual Prestação de Serviços de Confecção de Faixas, Banners, Folder, Folhetos, Convites, Cartazes e Livretos, destinados à diversas Secretarias Municipais, nos termos da tabela abaixo, conforme condições e exigências estabelecidas neste instrumento.

Item	Código	Quantidade	Unidade	Especificação
1	2.03.01.0163-4	9.000	UN	Cartazes, formato fechado 30,0 x 42,0 cm, desenvolvimento de layouts, modelo de cartaz, formato aberto 30,0 x 42,0 cm, impresso a 4 x 0 cores, em papel couche fosco 115 g/m².
2	2.03.01.0364-5	420	M²	Confecção de Banner Backdrop (pano de fundo) de alta resolução; em lona vinílica; com gramatura mínima de 440g/m²; Ilhós nas extremidades; devidamente instalado no local a ser definido pela secretaria requisitante no município de Marília ou distritos pertencentes, e retirado após o evento.



Prefeitura Municipal de Marília

Estado de São Paulo

3	2.03.01.0305-0	680	M ²	Confecção de banner com impressão digital de alta resolução, em lona vinílica, com gramatura mínima de 440g/m ² , ilhós nas extremidades, devidamente instalado no local a ser definido pela secretaria requisitante no município de Marília ou distritos pertencentes, e retirado após o evento.
4	2.03.01.0153-7	720	UN	Confecção de banner em lona plástica com impressão digital nas medidas de 0,80 x 1,20m, acabamento com bastão e ponteira
5	2.03.01.0068-9	610	M ²	Confecção de banner impressão digital em lona vinílica; gramatura mínimas de 440gr/m ²
6	2.03.01.0220-7	690	M ²	Confecção de banner impressão digital em lona de vinílica, gramatura mínima de 440gr/m ² ; serviço completo inclusive a elaboração da arte e materiais para confecção do banner, conforme modelo estabelecido pelo município de Marília.
7	2.03.01.0133-2	1.860	M	Confecção de faixas institucionais sobre eventos, temas e campanhas diversas, das secretarias municipais, em especificações mínimas de, em lona de vinil, comprimento máximo de 5 metros cada, largura de 0,80 metros, gramatura de 440gr; impressão digital de alta resolução; acabamento em bastões de madeira, comprimento de 0,85 metro, redondo com diâmetro de 5/8", com ponteiros e ilhós nas extremidades; armação com cordão de sizal; devidamente instalada no local a ser definido pela secretaria requisitante, no município de Marília e distritos pertencentes, e retirado após o evento.
8	2.03.01.0129-4	630	M	Confecção de faixas institucionais sobre eventos, temas e campanhas diversas, das secretarias municipais, em tecido morin, largura de 0,80 metros, comprimento máximo de 5,00 metros cada, com acabamento nas pontas de madeira quadrada de 0,02 metros, 1,00 metro de comprimento, armação com cordão de sizal, pinturas com 03 ou 04 cores, instalado no local a ser definido pela secretaria requisitante e retirado após o evento.
9	2.03.01.0221-5	850	M	Confecção de faixas institucionais sobre eventos, temas e campanhas diversas, das secretarias municipais, em tecido morin, largura de 0,80 metros, comprimento máximo de 8,00 metros cada, com acabamento nas pontas de madeira quadrada de 0,02 metros, 1,00 metro de comprimento, armação com cordão de sizal, pinturas com 03 ou 04 cores, instalado no local a ser definido pela Secretaria requisitante e retirado após o evento.
10	2.03.01.0288-6	250	M ²	CONFECÇÃO E INSTALAÇÃO DE ADESIVO: Contendo especificações em mínimo de impressão digital, brasão do município, logotipo da administração, aplicação. Endereço a ser definido pela secretaria.
11	2.03.01.0162-6	8.000	UN	Convites 10 x 15cm, formato fechado, desenvolvimento de layouts, mala direta, formato aberto 10,0 x 30,0 cm, impresso a 4 x 4 cores, em papel couche fosco 150 g/m ² .
12	2.03.01.0159-6	32.000	UN	Folder 14 x 30cm, formato fechado, desenvolvimento de layouts, mala direta, formato aberto 30,0 x 42,0cm, impresso a 4 x 4 cores, em papel couche fosco 150g/m ² , dobrado (com 2 dobras).



Prefeitura Municipal de Marília

Estado de São Paulo

13	2.03.01.0160-0	32.000	UN	Folheto 10 x 30cm, formato fechado 10,0 x 30,0cm, desenvolvimento de layouts, panfleto, formato aberto 10,0 x 30,0cm, impresso a 4 x 4 cores, em papel couche fosco 150 g/m².
14	2.03.01.0134-0	28.000	UN	Livreto, formato aberto 30 x 21 cm, formato fechado 14,8 x 21 cm, impresso a 4x4 cores, desenvolvimento de layouts, capa couche fosco 150g/m2, miolo couche fosco 115g/m2, 20 páginas, dobrado e grampeado.
15	2.03.01.0135-9	24.000	UN	Livreto, formato aberto 30 x 21 cm, formato fechado 14,8 x 21 cm, impresso a 4x4 cores, desenvolvimento de layouts, capa couche fosco 150g/m2, miolo couche fosco 115g/m2, 30 páginas, dobrado e grampeado.

2.2. O objeto a ser adquirido, enquadra-se na categoria de serviços comuns, de que trata a Lei nº 14.133/2021, por possuir padrões de desempenho e características gerais e específicas usualmente encontradas no mercado.

3. FUNDAMENTAÇÃO DA CONTRATAÇÃO

3.1 Necessidade da Contratação:

Secretaria Municipal de Assistência Social e Cidadania

A Secretaria Municipal da Cidadania realiza uma série de atividades e campanhas voltadas à conscientização, divulgação de serviços, eventos e ações de caráter emergencial. Essas atividades abrangem desde campanhas sociais de larga escala até programas pontuais de atendimento à população em situação de vulnerabilidade.

No entanto, a efetividade dessas ações depende, em grande parte, de uma comunicação visual clara e acessível para a população-alvo. Um eventual problema surge na necessidade de uma rápida divulgação de informações e orientações que mudam frequentemente, seja em função de campanhas temporárias, eventos comunitários, novas políticas públicas ou serviços emergenciais oferecidos pela Secretaria.

A ausência de meios visuais adequados para comunicar essas informações de forma eficiente pode comprometer o alcance e a visibilidade das ações, reduzindo o engajamento da comunidade e dificultando a disseminação de informações importantes.

Além disso, em momentos de emergência, como campanhas de vacinação, assistência em situações de calamidade ou divulgação de prazos de atendimento, a falta de faixas e banners adequados pode gerar confusão e prejudicar o fluxo de pessoas nas unidades. Isso impacta diretamente a capacidade da Secretaria de coordenar ações de grande escala de maneira organizada e acessível, especialmente em áreas onde a população depende de orientações claras e diretas.

Diante desse cenário, a Secretaria precisa garantir que, sempre que necessário, haja disponibilidade de comunicação visual adequada e imediata para que suas unidades possam divulgar informações essenciais, atendendo de forma eficiente às demandas de divulgação de seus serviços e campanhas.

Secretaria Municipal de Assistência Social e Cidadania - Gestão de Direitos Humanos

Prestação de serviços, inclusive os técnico-profissionais especializados para eventual prestação de serviços de confecção de faixas, banners e adesivos.

Secretaria Municipal da Cultura

A prestação de serviço de confecção de faixas e banners tem a finalidade de divulgar e difundir os eventos apoiados e/ou realizados pela Secretaria da Cultura, com o intuito de informar a população para que esta possa prestigiar e participar.

Secretaria Municipal da Educação

O objetivo é utilizar esses materiais para apoiar as atividades institucionais e eventos, facilitando a



Prefeitura Municipal de Marília

Estado de São Paulo

divulgação de informações e a comunicação com o público. Esses itens são essenciais para garantir que a instituição tenha materiais adequados e de qualidade para promover suas ações, campanhas e eventos, contribuindo para uma comunicação visual eficiente e organizada.

Secretaria Municipal da Saúde - Divisão de Projetos

A Secretaria de Saúde em parceria com a Secretaria de Educação desenvolvem o Programa Saúde na Escola (PSE), onde incrementam ações de prevenção/promoção à saúde nas escolas de referência das unidades de saúde, de acordo com as necessidades e vulnerabilidades da população do território. Este público é particularmente vulnerável a doenças preveníveis, e necessita de informações adequadas e acessíveis sobre práticas saudáveis. A falta de material educativo e informativo nas escolas infantis tem contribuído para a desinformação e a perpetuação de hábitos prejudiciais à saúde.

Frente a isso, mostra-se necessário desenvolver e disponibilizar materiais que promovam a educação em saúde. Esses materiais devem ser criados de forma a serem facilmente compreensíveis e visualmente atrativos para crianças, garantindo que a mensagem seja assimilada de maneira eficaz. Além disso, a ausência de ações de prevenção direcionadas a esse público pode resultar em aumento de doenças transmissíveis e não transmissíveis, comprometendo a qualidade de vida das crianças e sobrecarregando o sistema de saúde. É fundamental que a informação chegue de forma clara e atrativa, promovendo hábitos saudáveis e a conscientização sobre a importância da prevenção desde a infância.

A contratação deste objeto também será fundamental para a realização de outras campanhas desenvolvidas pela Secretaria Municipal da Saúde, como vacinação, combate à dengue, entre outras ações essenciais. A integração de ferramentas e estratégias proporcionadas por este serviço permitirá uma execução mais eficiente e coordenada de múltiplas iniciativas, ampliando o impacto das campanhas de saúde pública e garantindo melhores resultados no alcance da população.

Secretaria Municipal de Esportes, Lazer e Juventude

A necessidade de contratação da prestação de serviços de confecção de faixas, banners, folders, folhetos, convites, cartazes e livretos, pelo seguinte motivo: Devido à necessidade de divulgação dos projetos esportivos, bem como de eventos realizados por essa secretaria para que alcance a ampla divulgação dentre os municípios.

3.2 Previsão no Plano de Contratações Anual (PCA):

Não houve previsão em plano de contratação anual uma vez que a Prefeitura de Marília ainda não elaborou o referido plano para o exercício de 2026. Ainda assim, a estimativa de valor foi considerada na previsão da LOA 2026.

3.3 Justificativa da quantidade solicitada:

Secretaria Municipal de Assistência Social e Cidadania

Justificamos que foram levados em consideração os quantitativos contratados nos últimos anos e a partir da média desses anos foi estabelecido o quantitativo, levando também em consideração o possível aumento nos atendimentos, somando a média de consumos anteriores à projeção da necessidade para os próximos 12 meses.

Para estimar as quantidades a serem contratadas foram levados em consideração os seguintes pontos:

- Disponibilidade financeira;
- Disponibilidade orçamentária;
- O consumo médio anual, porém, é uma estimativa, servindo apenas como parâmetro, considerando que há uma oscilação na prestação dos serviços, tendo certo que desta forma não haverá o desabastecimento durante o período de vigência da Ata.

Assim, o quantitativo solicitado foi definido de acordo com o consumo de anos anteriores, conforme as demandas recebidas pelo setor de almoxarifado e compras.



Prefeitura Municipal de Marília

Estado de São Paulo

Secretaria Municipal de Assistência Social e Cidadania - Gestão de Direitos Humanos

Justificamos que o quantitativo do produto objeto desta licitação foi apurado pela necessidade de eventual contratação do serviço pela Gestão de Direitos Humanos, tendo sido feito levantamento do quantitativo utilizado em anos anteriores.

Esclarecemos que se trata de demanda eventual e não totalmente previsível, sendo assim justificamos que o quantitativo é baseado em estimativas.

O quantitativo foi elaborado com uma previsão de atendimento para os próximos 12 meses, para o atendimento da Gestão de Direitos Humanos, Centro Municipal de Referência da Mulher e Procon- Marília.

Secretaria Municipal da Cultura

A definição da quantidade foi baseada em levantamento efetuado de acordo com as demandas dos meses anteriores, bem como o controle de saldo das atas anteriores (112/24, 391/23, 392/23, 393/23 – Anexo A) readequando as quantidades conforme maior utilização.

Secretaria Municipal da Educação

Necessidade de Aquisição dos Banners em Lona Plástica com Impressão Digital medidas de 0,80 X 1,20M Finalidade dos Banners

Os banners em lona plástica serão utilizados para:

- Divulgação de eventos e projetos institucionais: Fortalecer a comunicação visual em eventos como feiras pedagógicas, apresentações culturais e seminários educacionais.
- Campanhas informativas: Auxiliar na disseminação de informações importantes para a comunidade escolar, como calendários, avisos e campanhas de conscientização.
- Identificação institucional: Reforçar a identidade visual da SME em cerimônias, reuniões e eventos educacionais.

Justificativa para a Aquisição Atual

- Demanda reprimida: Em 2023, apesar de licitados, os banners não foram adquiridos, gerando a necessidade de compensar a falta desse material nos eventos e campanhas realizadas ao longo do ano.
- Aumento das atividades escolares e administrativas: A ampliação das atividades educacionais e a retomada presencial de diversos eventos demandam suporte visual adequado para garantir eficiência e clareza na comunicação.
- Durabilidade e economia: Os banners em lona plástica são resistentes, podendo ser reutilizados em diferentes ocasiões, otimizando recursos e promovendo sustentabilidade.

Cálculo da Demanda

A quantidade de 180 unidades foi estabelecida considerando:

- Histórico de consumo planejado em 2023: O mesmo número de unidades foi licitado no ano anterior, refletindo as demandas reais da rede.
- Necessidade de comunicação visual para eventos planejados: A distribuição dos banners atenderá eventos educacionais em escolas, centros administrativos e projetos institucionais ao longo do ano.
- Demanda reprimida de 2023: A ausência de aquisição no último ano reforça a urgência em suprir as necessidades pendentes.

Conclusão

A aquisição de 180 unidades de banners em lona plástica com impressão digital é essencial para atender às demandas da Rede Municipal de Ensino e da Secretaria Municipal de Educação, assegurando comunicação visual eficiente para eventos e campanhas institucionais. O cálculo da quantidade foi baseado na licitação de 2023, que refletiu a demanda real, mas não foi concretizada, e na necessidade de materiais visuais para suportar as atividades planejadas para 2026. Este investimento visa atender de forma eficaz às necessidades institucionais e pedagógicas, contribuindo para a melhoria da comunicação e da identidade visual da SME.

Necessidade de Aquisição de Banners em Lona Vinílica gramatura mínima de 440Gr/M² Finalidade dos Banners

Os banners serão utilizados para:



Prefeitura Municipal de Marília

Estado de São Paulo

- Comunicação em eventos institucionais: Exposição de informações relevantes em reuniões pedagógicas, eventos escolares, campanhas de conscientização e formaturas.
- Divulgação de ações e projetos educacionais: Apresentação de programas, metas e resultados relacionados às atividades da SME e das escolas.
- Melhoria da identidade visual das unidades escolares e administrativas: Padronização e organização dos espaços em eventos e campanhas.

Justificativa para a Aquisição Atual

- Demanda Identificada: Apesar da baixa utilização do item em 2023, a necessidade continua presente para ações previstas no calendário anual da SME e nas demandas operacionais que exigem banners de qualidade e resistência, atendendo às normas de gramatura mínima para durabilidade.
- Previsibilidade e Planejamento: A quantidade licitada de 110m² para 2026 foi calculada considerando o histórico de utilização e eventos previstos para o ano, incluindo campanhas permanentes que requerem ampla divulgação.
- Economia e eficiência: Centralizar a aquisição para todas as unidades garante padronização, redução de custos e melhor controle sobre o uso dos materiais.

Cálculo da Demanda

A demanda para 110m² foi determinada com base em:

- Análise do histórico de licitações anteriores: Em 2023, foi prevista a mesma quantidade, mas a subutilização ocorreu devido a ajustes orçamentários e mudanças nas necessidades.
- Calendário de eventos e campanhas para 2026: A previsão de maior número de eventos e campanhas em comparação a 2023 reforça a necessidade de reposição do estoque.
- Necessidades recorrentes: As unidades escolares e administrativas já identificaram projetos futuros que demandarão o uso desse material.

Conclusão

A aquisição de 110m² de banners em lona vinílica com impressão digital e gramatura mínima de 440g/m² é fundamental para atender às demandas de comunicação visual da Secretaria Municipal de Educação e de suas unidades. Os banners garantem a divulgação adequada das ações institucionais e o suporte visual necessário para eventos e campanhas. Para o cálculo da quantidade licitada, foi realizado um acompanhamento detalhado das compras realizadas em anos anteriores, considerando as especificidades e demandas do calendário de 2026. Esta aquisição reflete planejamento e compromisso com a eficiência administrativa e operacional.

Necessidade de Aquisição de Faixas Institucionais em Tecido Morim, largura de 0,80 metros, comprimento máximo de 5,00 metros cada.

Finalidade das Faixas

As faixas institucionais serão utilizadas para:

- Divulgação de eventos institucionais: Reuniões pedagógicas, campanhas educacionais, celebrações e eventos comemorativos.
- Campanhas de conscientização e ações públicas: Promoção de temas relevantes como saúde, meio ambiente, cidadania e direitos humanos.
- Identidade visual padronizada: Criação de uma comunicação institucional coesa para as secretarias municipais.

Justificativa para a Aquisição Atual

- Demanda contínua: Apesar da não aquisição em 2023, a necessidade permanece para eventos previstos no calendário de 2026.
- Planejamento estratégico: A quantidade de 430 metros foi calculada com base na demanda potencial e nos projetos das secretarias municipais, garantindo que o quantitativo seja suficiente para atender às demandas previstas.
- Qualidade e durabilidade: A escolha do tecido morim assegura resistência e reutilização em múltiplos eventos, otimizando os recursos públicos.
- Custo-benefício: A aquisição em volume permite economia de escala, além de centralizar o controle e a distribuição entre as secretarias.



Prefeitura Municipal de Marília

Estado de São Paulo

Cálculo da Demanda

A previsão de 430 metros foi baseada em:

- Análise do histórico de licitações anteriores: Embora o item tenha sido licitado em 2023, a não aquisição foi decorrente de ajustes orçamentários e reavaliações administrativas.
- Necessidades identificadas para 2026: A secretaria municipal da educação tem um calendário robusto de eventos e campanhas planejados para o próximo ano, que requerem faixas institucionais como suporte visual.
- Reutilização e durabilidade: As faixas em tecido morim possuem longa vida útil, permitindo seu uso em diferentes eventos ao longo do tempo.

Conclusão

A aquisição de 430 metros de faixas institucionais em tecido morim, com largura de 0,80 metros e comprimento máximo de 5,00 metros cada, é essencial para atender às necessidades de comunicação visual da Secretaria Municipal de Educação. Este item possibilitará a realização de eventos e campanhas com maior visibilidade, contribuindo para a efetividade das ações governamentais. Para o cálculo da quantidade licitada, foi considerado o histórico de licitações anteriores e as demandas projetadas para 2026, assegurando planejamento eficiente e econômico. A aquisição reflete o compromisso com a comunicação institucional de qualidade e o engajamento comunitário.

Necessidade de Confecção de Faixas Institucionais em Tecido Morim, largura de 0,80 metros, comprimento máximo de 8,00 metros cada.

Finalidade das Faixas

As faixas institucionais em tecido morim serão utilizadas para:

- Divulgação de eventos educacionais: Feiras de ciências, semanas literárias, eventos culturais e celebrações escolares.
- Campanhas de conscientização: Saúde escolar, meio ambiente, cidadania e inclusão.
- Comunicação institucional: Identificação e divulgação das iniciativas da SME em espaços internos e externos.

Justificativa para a Aquisição Atual

- Demanda específica: A SME tem um calendário de eventos robusto para 2026, com ações que necessitam de materiais de comunicação institucional.
- Adequação ao público-alvo: As faixas são ferramentas visuais acessíveis e de impacto para a comunidade escolar, envolvendo alunos, pais e colaboradores.
- Qualidade e custo-benefício: O tecido morim garante durabilidade e possibilidade de reutilização, otimizando os recursos investidos.
- Necessidade não atendida em 2023: A não aquisição no ano anterior deixou uma lacuna que será preenchida com a presente licitação.

Cálculo da Demanda

A previsão de 270 metros foi realizada com base em:

- Planejamento de eventos e campanhas para 2026: Cada evento requer uma média de 3 a 5 faixas institucionais, considerando o porte das ações e a abrangência da SME.
- Aproveitamento do material: O tecido morim permite personalização para diferentes temas e eventos, maximizando o uso das faixas.
- Demanda consolidada: A quantidade proposta reflete um planejamento estratégico com base nas necessidades das escolas e projetos pedagógicos.

Conclusão

A confecção de 270 metros de faixas institucionais em tecido morim é essencial para a execução das campanhas e eventos planejados pela Secretaria Municipal de Educação em 2026. Este material contribuirá para a comunicação eficiente das iniciativas educacionais, fortalecendo o vínculo entre a SME e a comunidade escolar. A aquisição planejada considera o histórico de licitações anteriores, a projeção de necessidades e o compromisso com a eficiência no uso dos recursos públicos. A utilização exclusiva pela SME garante que as faixas sejam direcionadas ao público-alvo, reforçando a identidade e a visibilidade das ações da secretaria.

Necessidade e Finalidade dos Banners – com impressão digital de alta resolução, em lona vinílica, com gramatura mínima de 440g/m².

Uso Previsto



Prefeitura Municipal de Marília

Estado de São Paulo

Os banners serão utilizados para:

- Eventos institucionais e escolares: Apresentações, seminários, mostras culturais e feiras educacionais organizadas pela municipal de educação.
- Divulgação de campanhas e projetos: Informações sobre saúde, meio ambiente, cidadania, e programas educacionais e sociais.
- Comunicação interna e externa: Identificação visual em reuniões, exposições e ações públicas.

Justificativa para a Aquisição Atual

- Demanda crescente: O aumento no planejamento de eventos e campanhas em 2026 justifica a ampliação para 110 m², alinhando-se às necessidades institucionais.
- Versatilidade do material: A lona vinílica é resistente, durável e permite uso prolongado, otimizando o investimento público.
- Demanda reprimida de 2023: A não aquisição no ano anterior gerou a necessidade de reorganizar a comunicação visual das ações previstas, destacando a urgência desta aquisição.

Dimensionamento da Demanda

Metodologia de Cálculo

A previsão de 110 m² foi estabelecida com base em:

- Eventos e campanhas previstos para 2026: Aproximadamente 22 ações demandando uma média de 5 m² de banners por evento.
- Eficiência e economia: A alta gramatura e impressão de qualidade permitem reutilização em múltiplos eventos.
- Abrangência do uso: Atendimento à secretaria municipal de educação e às escolas municipais em campanhas conjuntas.

Histórico de Licitações

Embora tenham sido licitados 90 m² em 2023, a ausência de aquisição destacou a necessidade de um planejamento mais estratégico para garantir a execução eficaz das campanhas e eventos em 2026.

Conclusão

A aquisição de 110 m² de banners com impressão digital de alta resolução é essencial para fortalecer a comunicação visual da secretaria municipal da educação em 2026, otimizando a divulgação de eventos, campanhas e ações públicas. Essa quantidade atende à demanda reprimida de 2023, ampliada pela previsão de eventos e campanhas no próximo ano. A lona vinílica com alta gramatura e impressão de qualidade assegura durabilidade e custo-benefício, garantindo o uso eficiente dos recursos públicos.

Necessidade e Finalidade dos Livretos – 30 páginas

Uso Previsto

Os livretos serão utilizados para:

- Divulgação de campanhas e programas institucionais: Informações sobre saúde, educação, segurança e outros projetos municipais.
- Material educativo: Produção de conteúdo informativo para alunos, servidores públicos e cidadãos.
- Eventos e seminários: Distribuição durante eventos organizados pelas diversas pela secretaria municipal da educação, com informações específicas e materiais de apoio.

Justificativa para a Aquisição Atual

- Demanda contínua e crescente: O aumento nas campanhas e eventos institucionais, incluindo as atividades escolares, justifica a necessidade de 4.000 livretos para 2026.
- Qualidade e durabilidade: A escolha de capa couche fosco 150g/m² garante um material de alta qualidade e durabilidade para uso prolongado e constante.
- Não aquisição em 2023: A licitação de 2023 foi infrutífera, mas a necessidade permanece urgente para a execução de campanhas, com o aumento de ações planejadas para o ano de 2026.

Dimensionamento da Demanda

Metodologia de Cálculo

A previsão de 4.000 unidades de livretos foi determinada com base em:

- Quantidade de eventos e campanhas: Aproximadamente 40 ações durante o ano de 2026, com a necessidade de 100 unidades por evento/campanha para distribuição entre participantes e público-alvo.



Prefeitura Municipal de Marília

Estado de São Paulo

- Alcance e cobertura: Levando em consideração a distribuição nas escolas, centros administrativos e outros órgãos municipais.

Histórico de Licitações

Em 2023, foram licitados 4.000 livretos, mas nenhum foi adquirido devido a questões logísticas e mudanças nas demandas. A licitação para 2026 visa corrigir esse hiato, atendendo as necessidades de comunicação para o próximo ano.

Conclusão

A aquisição de 4.000 unidades de livretos é essencial para garantir a continuidade das atividades de comunicação e informação da secretaria municipal da educação em 2026. Esses livretos servirão para a divulgação de campanhas, programas institucionais e eventos, além de material educativo, com qualidade garantida pela impressão 4x4 cores e capa couche fosco. O atendimento da demanda reprimida de 2023 e o planejamento das ações de 2026 justificam a aquisição desse item, assegurando que as atividades institucionais sejam realizadas de forma eficiente e dentro dos padrões de qualidade exigidos.

Necessidade e Finalidade dos Livretos- 20 páginas

Os livretos serão utilizados para:

- Material institucional: Divulgação de campanhas, projetos e programas da SME, especialmente nas áreas de educação, saúde, cultura e segurança.
- Eventos e seminários: Distribuição de materiais durante eventos promovidos pelas escolas municipais, para divulgação de conteúdos educacionais, informativos.
- Material educativo e informativo: Produção de conteúdo educativo a ser distribuído para alunos, pais e servidores públicos.

Justificativa para a Aquisição Atual

- Demanda contínua e crescente: A SME está aumentando suas atividades e campanhas institucionais, o que justifica a necessidade de uma nova licitação para 2026.
- Qualidade e durabilidade: A escolha de papel couche fosco (150g/m² para capa e 115g/m² para miolo) proporciona um material com boa resistência, visual atraente e adequado para uso prolongado, sem desgastes rápidos.
- Licitação de 2023: Apesar de ter sido licitado 4.000 livretos no ano de 2023, nenhum foi adquirido devido a uma reavaliação interna das necessidades. Contudo, a necessidade de produção de livretos permanece em 2026 devido ao aumento de campanhas e eventos.

Dimensionamento da Demanda

Metodologia de Cálculo

A previsão de 4.000 unidades foi determinada considerando:

- Eventos e campanhas: Estima-se a realização de aproximadamente 40 eventos durante o ano de 2026, com 100 livretos necessários por evento para distribuição entre participantes e público-alvo.
- Cobertura das ações: A distribuição ocorrerá entre escolas municipais e centro administrativo.
- Necessidades educativas: Além dos eventos, os livretos serão usados para conteúdos educativos, como guias e manuais para os alunos, pais e servidores.

Histórico e Licitações

Em 2023, o item foi licitado para a aquisição de 4.000 unidades, mas devido a uma mudança de planejamento, a aquisição não foi concretizada. No entanto, a necessidade de aquisição para 2026 é evidente devido ao aumento das campanhas e das demandas institucionais.

Conclusão

A aquisição de 4.000 livretos para o ano de 2026 é fundamental para garantir a continuidade das atividades institucionais e educativas. Os livretos atenderão às necessidades de divulgação de campanhas, eventos e informações relevantes para a população, com qualidade e durabilidade garantidas pela impressão 4x4 cores e o uso de papéis couchê de alta gramatura. A licitação anterior de 2023, embora não tenha resultada em aquisição, foi importante para o planejamento das atividades de 2026. A nova licitação visa assegurar que as demandas de comunicação institucional sejam atendidas de forma eficaz, atendendo a todos os setores da educação municipal.

Necessidade e Finalidade dos Folders

Uso Previsto

Os folders serão utilizados para:



Prefeitura Municipal de Marília

Estado de São Paulo

- Divulgação de programas e projetos institucionais: Informar a população sobre ações, serviços e programas da secretaria municipal da educação, com foco em educação, saúde, cultura e assistência social.
- Eventos e campanhas institucionais: Distribuição em eventos e campanhas promovidos pela Prefeitura, como feiras, seminários, palestras e ações de conscientização.
- Materiais educativos e informativos: Distribuição em escolas municipais e unidades de saúde, contendo orientações e informações importantes para a comunidade.

Justificativa para a Aquisição Atual

- Demanda contínua e crescente: O aumento das ações institucionais e a intensificação da comunicação com a população demandam materiais de divulgação eficazes, como folders.
- Design e funcionalidade: O formato compacto, a impressão de alta qualidade e as dobras tornam os folders materiais atrativos, fáceis de distribuir e eficazes para transmitir mensagens de forma visualmente impactante.
- Licitação de 2023: Apesar da previsão de 7.000 unidades em 2023, nenhuma foi adquirida devido a ajustes no planejamento orçamentário e estratégico. A necessidade permanece relevante para 2026.

Dimensionamento da Demanda

Metodologia de Cálculo

A previsão de 7.000 folders foi estabelecida com base em:

- Campanhas previstas para 2026: Estima-se a realização de aproximadamente 70 eventos e ações ao longo do ano, com uma média de 100 folders distribuídos por evento.
- Cobertura de unidades: A distribuição será realizada em escolas, postos de saúde, centros administrativos e outros órgãos municipais, abrangendo diferentes públicos-alvo.
- Comunicação pública: Materiais informativos para campanhas de conscientização, ações sociais e eventos culturais.

Histórico de Licitações

Em 2023, o item foi licitado para aquisição de 7.000 unidades, mas a compra não foi efetivada devido a readequações no planejamento. A projeção para 2026 reflete a necessidade real da SME.

Conclusão

A aquisição de 7.000 folders é essencial para garantir que a SME possa divulgar programas, ações e serviços de forma eficaz e atrativa. O investimento nesse material de alta qualidade, com design funcional e impressão em 4x4 cores, permitirá uma comunicação institucional mais clara e acessível à população.

A licitação de 2026 busca suprir a lacuna deixada pela ausência de aquisição em 2023, sendo imprescindível para atender às demandas de comunicação visual da Prefeitura, promovendo transparência, acessibilidade e engajamento com a comunidade.

Necessidade e Finalidade dos Folhetos

Uso Previsto

Os folhetos serão utilizados para:

- Divulgação de campanhas e eventos institucionais: Informar a população sobre ações, serviços e programas oferecidos pela SME.
- Distribuição em pontos estratégicos: Reforço da comunicação pública em eventos, escolas, unidades de saúde, centros culturais e feiras.
- Materiais de apoio educativo e informativo: Uso em ações educacionais e campanhas de conscientização.

Justificativa para a Aquisição Atual

- Necessidade recorrente: A comunicação eficaz exige materiais impressos de qualidade que sejam distribuídos amplamente para atingir diversos públicos.
- Facilidade de distribuição: O formato compacto e funcional dos folhetos facilita seu transporte, armazenamento e distribuição em larga escala.
- Histórico de licitações: Apesar da previsão de 7.000 unidades em 2023, nenhuma foi adquirida devido a ajustes no planejamento orçamentário. A demanda, no entanto, persiste e é essencial para 2026.

Dimensionamento da Demanda

Metodologia de Cálculo

A quantidade de 7.000 folhetos foi projetada com base em:



Prefeitura Municipal de Marília

Estado de São Paulo

- Previsão de eventos e campanhas: A expectativa de realização de cerca de 70 ações institucionais em 2026, com média de 100 folhetos distribuídos por evento.
- Cobertura de secretarias: A distribuição será realizada por todas as unidades escolares municipais, abrangendo diferentes públicos e pontos de interesse.
- Impacto da comunicação: Necessidade de materiais visuais de qualidade para reforçar a comunicação institucional e atingir maior audiência.

Histórico de Licitações

No ano de 2023, o item foi licitado para aquisição de 7.000 unidades, mas não houve efetivação da compra devido a ajustes estratégicos e orçamentários. A projeção para 2026 visa atender às necessidades represadas e à demanda acumulada.

Conclusão

A aquisição de 7.000 folhetos é indispensável para apoiar as campanhas e ações institucionais planejadas pela SME. O material, com impressão de alta resolução e papel de qualidade, permitirá a transmissão clara e visualmente atrativa das mensagens institucionais.

A licitação para 2026 busca suprir a lacuna deixada pela não aquisição em 2023, sendo imprescindível para reforçar a comunicação pública e garantir a eficiência na divulgação de programas e serviços municipais à população.

Necessidade e Finalidade dos Convites

Uso Previsto

Os convites serão utilizados em:

- Eventos educacionais e institucionais: Cerimônias de formaturas, homenagens, reuniões pedagógicas e inaugurações de projetos ou instalações.
- Reuniões e workshops: Divulgação formal de eventos destinados à comunidade escolar, educadores e parceiros institucionais.
- Ações comemorativas e culturais: Convidar a comunidade escolar para eventos celebrativos como festivais, feiras culturais e gincanas.

Justificativa para a Aquisição Atual

- Necessidade recorrente: A organização e formalização de eventos requerem convites impressos de alta qualidade para transmitir profissionalismo e fortalecer a comunicação com os participantes.
- Demanda acumulada: A não aquisição em 2023 gerou uma lacuna, aumentando a necessidade de reposição para 2026.
- Adequação à comunicação formal: Convites personalizados e bem elaborados reforçam a importância das iniciativas promovidas e contribuem para o engajamento da comunidade escolar.

Dimensionamento da Demanda

Cálculo da Quantidade

A previsão de 7.000 unidades foi baseada em:

- Planejamento de eventos: Estimativa de realização de aproximadamente 70 eventos ao longo do ano, com média de 100 convites por evento.
- Cobertura de público-alvo: O material atenderá escolas, docentes, gestores, estudantes e outros participantes das ações promovidas.

Histórico de Licitações

Embora o item tenha sido licitado em 2023 para a mesma quantidade, nenhum convite foi adquirido devido a ajustes orçamentários. A necessidade permanece atual para garantir o suporte às atividades planejadas para 2026.

Conclusão

A aquisição de 7.000 convites é essencial para atender às demandas da Secretaria de Educação e suas unidades escolares. Os materiais serão fundamentais para a realização de eventos educacionais e institucionais, assegurando comunicação eficiente e de qualidade com o público-alvo.

Esta licitação busca suprir a demanda represada e garantir o suporte necessário para ações planejadas, promovendo uma comunicação visual adequada e fortalecendo o impacto das iniciativas institucionais.

Necessidade e Finalidade dos Cartazes

Uso Previsto

Os cartazes serão utilizados para:



Prefeitura Municipal de Marília

Estado de São Paulo

- Divulgação de eventos e campanhas: Promover iniciativas educacionais, eventos culturais, feiras de ciência, projetos pedagógicos e campanhas de conscientização voltadas à comunidade escolar.
- Orientações e informações gerais: Informar sobre datas importantes, horários de reuniões, cronogramas escolares e procedimentos administrativos.
- Incentivo ao engajamento comunitário: Convidar estudantes, professores, gestores e familiares para participarem de ações relevantes.

Justificativa para a Aquisição Atual

- Necessidade recorrente: A divulgação de eventos e ações educacionais requer materiais de comunicação visual impactantes e de qualidade.
- Demanda acumulada: A ausência de aquisição em 2023 gerou uma lacuna na capacidade de comunicação visual das escolas e unidades educacionais.
- Impacto positivo na comunicação institucional: Cartazes bem elaborados contribuem para a mobilização e engajamento da comunidade escolar.

Dimensionamento da Demanda

Cálculo da Quantidade

A quantidade de 7.000 cartazes foi dimensionada com base em:

- Planejamento anual: Previsão de aproximadamente 350 eventos e campanhas ao longo do ano, com média de 20 cartazes por evento.
- Cobertura das unidades: Distribuição proporcional às escolas, centros de ensino e outras unidades educacionais.

Histórico de Licitações

No ano de 2023, 7.000 cartazes foram licitados, mas não adquiridos devido a ajustes orçamentários. A necessidade para 2026 reflete o compromisso com a comunicação visual eficiente e a promoção de ações educacionais planejadas.

Conclusão

A aquisição de 7.000 cartazes é essencial para apoiar as ações e eventos educacionais planejados pela Secretaria de Educação. O material atenderá às demandas de comunicação das escolas, garantindo a divulgação de campanhas e iniciativas de forma eficiente e visualmente atrativa.

Com esta licitação, busca-se sanar a demanda represada e assegurar que as unidades educacionais disponham de materiais adequados para engajar a comunidade escolar e promover o sucesso de suas atividades institucionais.

Necessidade e Finalidade dos Banners

Uso Previsto

Os banners serão fundamentais para:

- Divulgar eventos e projetos pedagógicos: Feiras de ciências, exposições culturais, festivais escolares e atividades comemorativas.
- Campanhas de conscientização: Promover ações relacionadas a temas educacionais, ambientais, sociais e de saúde.
- Identidade visual: Representar e reforçar a imagem institucional em eventos internos e externos.

Justificativa para a Aquisição Atual

- Demanda contínua: O uso de banners é essencial para a comunicação visual nas escolas e unidades educacionais.
- Defasagem anterior: A não aquisição em 2023 gerou um déficit na capacidade de comunicação visual.
- Qualidade e durabilidade: A gramatura de 440 g/m² garante maior resistência, atendendo à necessidade de materiais que possam ser reutilizados.

Dimensionamento da Demanda

Cálculo da Quantidade

A quantidade de 110 m² foi estabelecida com base em:



Prefeitura Municipal de Marília

Estado de São Paulo

- Planejamento anual: Estimativa de produção de banners para mais de 100 eventos e campanhas ao longo do ano.
- Distribuição proporcional: Os materiais serão alocados entre as escolas e centros de ensino, com média de 1 a 2 banners por ação/evento.

Histórico de Licitações

No ano de 2023, a mesma quantidade foi licitada, mas a aquisição não ocorreu devido a fatores orçamentários. A continuidade da necessidade justifica a manutenção do planejamento para 2026.

Conclusão

A aquisição de 110 m² de banners em lona vinílica é indispensável para suprir as demandas de comunicação visual das escolas e demais unidades da Secretaria de Educação. O material assegurará a divulgação eficiente de eventos e campanhas, contribuindo para o engajamento da comunidade escolar.

A presente licitação visa corrigir a lacuna deixada em anos anteriores e garantir que as atividades educacionais sejam realizadas com suporte visual adequado e de alta qualidade.

Necessidade e Finalidade das Faixas

Uso Previsto

As faixas institucionais serão fundamentais para:

- Divulgação de eventos escolares: Seminários, apresentações culturais, desfiles e encontros educacionais.
- Campanhas educativas e de conscientização: Promoção de temas como meio ambiente, saúde e cidadania.
- Identidade visual e reforço institucional: Representação da Secretaria de Educação em eventos internos e externos.

Justificativa para a Aquisição Atual

- Demanda contínua: A necessidade de comunicação visual em eventos escolares é recorrente e essencial.
- Defasagem anterior: A não aquisição em 2023 criou lacunas na capacidade de divulgação institucional.
- Durabilidade e praticidade: A resistência da lona de vinil e o acabamento em bastões de madeira garantem fácil transporte, montagem e reutilização.

Dimensionamento da Demanda

Cálculo da Quantidade

A quantidade de 110 m² foi determinada considerando:

- Planejamento anual: Estimativa de uso de faixas para mais de 100 eventos e campanhas em 2026.
- Dimensões padrão: A média de 4 m² por faixa permite atender aproximadamente 25 a 30 eventos escolares e institucionais, com faixas reutilizáveis para ocasiões semelhantes.

Histórico de Licitações

Em 2023, foi licitada a mesma quantidade de 110 m², mas as faixas não foram adquiridas devido a fatores orçamentários. Esta licitação busca suprir a demanda remanescente e garantir a execução adequada das atividades planejadas.

Conclusão

A aquisição de 110 m² de faixas institucionais é imprescindível para atender às demandas da Secretaria de Educação e das unidades escolares em 2026. As faixas desempenham um papel essencial na comunicação visual, promovendo eventos e campanhas de forma eficaz, contribuindo para o envolvimento da comunidade escolar.

A presente licitação visa sanar as pendências de anos anteriores e assegurar que as atividades educacionais e institucionais sejam realizadas com materiais de alta qualidade e funcionalidade.

Documentos que deram base presentes no Anexo A.

Secretaria Municipal da Saúde

O cálculo das quantidades solicitadas foi baseado no histórico de consumo em ata nos últimos 12 meses,



Prefeitura Municipal de Marília

Estado de São Paulo

considerando a necessidade de apoiar na execução das Ações de Promoção/Prevenção à Saúde que fazem parte do Programa Saúde na Escola (PSE), onde são cadastradas escolas públicas do Município de Marília (entre EMEIS, EMEFS e Escolas Estaduais). Com margem para atendimento de demais campanhas realizadas pela Secretaria Municipal de Saúde, como campanhas de vacinação, combate a dengue, combate a violência infantil entre outras.

Secretaria Municipal de Esportes, Lazer e Juventude

O levantamento foi feito com base nos anos anteriores.

3.4 Justificativa para o parcelamento ou não da contratação

Esta Licitação será realizada por item.

Justificativa: A licitação será realizada por item, visando propiciar a ampla participação de licitantes, que embora disponham de capacidade para execução da totalidade do objeto, podem atingir maior competitividade a ser realizada por item, possibilitando inclusive, que mais de uma empresa reste vencedora no processo.

3.5 Participação de Microempresas e Empresas de pequeno porte

3.5.1 Caso haja item (ns) que se enquadre(m), deverá ainda ser respeitado o tratamento diferenciado a ser dado a ME e EPP, quanto a itens exclusivos destinados a este específico nicho de fornecedores, conforme prevê o inciso I, do art. 48, da Lei Complementar 123/2006 e suas alterações.

4. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO

4.1 Descrição da solução como um todo:

A prestação de serviços por meio do Sistema de Registro de Preços (SRP) foi escolhida para atender às demandas de forma planejada, considerando a sazonalidade e o consumo escalonado, otimizando os recursos públicos.

4.1.1 Centralização e eficiência

Ao consolidar a contratação em um único processo licitatório, o município obtém:

- **Padronização dos serviços**, facilitando o controle de qualidade e a análise de conformidade dos serviços prestados.
- **Economia de escala**, com redução de custos por compra em maior volume.
- **Simplificação administrativa**, reduzindo o número de processos licitatórios futuros.

4.1.2 Critérios técnicos

Os serviços listados possuem especificações detalhadas, como qualidade mínima exigida, dimensões e funcionalidades, de modo a garantir que os serviços atendam plenamente às necessidades das secretarias.

4.1.3 Especificações de Impressão:

4.1.3.1 Livretos: impressão frente e verso.

4.1.3.2 Folders: Impressão frente e verso.

4.1.3.3 Folhetos: Impressão frente e verso ou apenas frente, conforme necessidade.

4.1.3.4 Convites: Impressão apenas na frente.

4.1.3.5 Cartazes: Impressão apenas na frente.



Prefeitura Municipal de Marília

Estado de São Paulo

5. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

5.1 Os itens objeto deste Termo de Referência devem obedecer aos seguintes critérios e estarem de acordo com as especificações descritas neste Termo.

5.2 Requisitos Técnicos

5.2.1 Para Faixas e Banners:

5.2.1.1 Materiais: lona de alta qualidade, resistente às intempéries e com impressão em alta definição.

5.2.1.2 Tamanhos: diversos tamanhos conforme a necessidade específica de cada unidade.

5.2.1.3 Acabamentos: ilhoses, bainhas reforçadas e cordões de fixação.

5.2.1.4 Os serviços executados serão submetidos a uma avaliação visual de qualidade e quantidade conforme Ordem de Serviço e condições do Termo de Referência e seus apêndices, que será realizada da seguinte forma: caso sejam aprovados, de acordo com as condições expressas acima, os serviços serão denominados em conformidade. Estando fora dos padrões acima descritos, os serviços serão considerados em desconformidade.

5.3 O licitante deverá atender no que couber, os critérios de sustentabilidade ambiental. Destaca-se, as recomendações contidas no Capítulo III, DOS BENS E SERVIÇOS, com ênfase no art. 5º da Instrução Normativa nº 01/2010 STI/MPOG, bem como, o Decreto nº 7.746/2012 que estabelece critérios, práticas e diretrizes para a promoção do desenvolvimento nacional sustentável e a Lei nº 12.305/2010 que institui a política de resíduos sólidos, no que couber.

5.4 Adotaremos nesta contratação os critérios e boas práticas de sustentabilidade, veiculados como especificação técnica do objeto ou como obrigações da contratada.

5.5 Adotaremos, sempre que viáveis critérios plausíveis com os praticados no mercado local e nacional, mas como regra geral o equilíbrio entre os três princípios norteadores da licitação pública: sustentabilidade, economicidade e competitividade.

5.6 Subcontratação

5.6.1 Não é admitida a subcontratação do objeto contratual.

5.6.2 Justifica-se a negativa da subcontratação pelas razões que seguem:

5.6.2.1 Apenas parte do contrato poderia ser subcontratada, nunca a integralidade, dificultando a fiscalização e gestão do contrato por impossibilidade de existência de relação jurídica direta entre Administração e Subcontratada;

5.6.2.2 Daria oportunidade para licitantes não qualificados participarem do certame com intuito prévio de terceirizar a execução do objeto;

5.6.2.3 Levaria à abertura para intermediação de negócios, encareceria os custos da contratação, podendo refletir em prejuízo aos cofres públicos.

5.7 Da Proposta

5.7.1 O prazo de validade da proposta não será inferior a **60 (sessenta) dias corridos**, a contar da data de encerramento para entrega das propostas iniciais

5.7.2 O licitante **NÃO** poderá oferecer proposta considerando quantitativos inferiores aos previstos para contratação.

5.8 Das Garantias

5.8.1 Garantia da Proposta

5.8.1.1 Não haverá exigência de garantia da proposta.



Prefeitura Municipal de Marília

Estado de São Paulo

5.8.2 Garantia da Contratação

5.8.2.1 Não haverá exigência da garantia da contratação dos artigos 96 e seguintes da Lei nº 14.133, de 2021, uma vez que os serviços a serem adquiridos são de natureza comum.

5.8.3 Garantia do Objeto

5.8.3.1 Para esta contratação não será requerida a garantia do objeto;

6 MODELO DE EXECUÇÃO DO OBJETO

6.1 Condições de Execução

6.1.1 O objeto, rigorosamente de acordo com o ofertado nas propostas, deverá executado no prazo de até 10 (dez) dias corridos contados do recebimento da OS (Ordem de Serviço), podendo ser prorrogado desde que plenamente justificado e autorizado pela Administração – Frete CIF – Marília/SP.

6.1.2 A empresa contratada se responsabilizará pelo transporte e eventuais danos causados aos produtos por seus empregados, mesmo nas dependências físicas da Secretaria.

6.2 Procedimentos Iniciais (Vistoria)

6.2.3 Para as Faixas:

6.2.3.1 No caso das faixas, anteriormente ao envio da Ordem de Serviço, a CONTRATADA deverá realizar vistoria nos locais solicitados, no prazo máximo de 3 (três) dias úteis, contados do recebimento do comunicado a ser encaminhado pela CONTRATANTE, contendo as informações sobre local a ser realizado as medições para elaboração do orçamento.

6.2.3.1.1 A CONTRATADA deverá agendar a data de realização da vistoria com a contratante, que deverá ocorrer no prazo previsto no subitem 6.2.3.1

6.2.3.1.2 A CONTRATADA será acompanhada de um servidor ou funcionário a ser designado, caso a caso, pela CONTRATANTE.

6.2.3.2 A CONTRATADA deverá apresentar à CONTRATANTE, em até 2 (dois) dias úteis contados da realização da vistoria, orçamento detalhado que deverá ser elaborado considerando os serviços e preços registrados na Ata de Registro de Preços.

6.2.3.2.1 O levantamento quantitativo dos serviços deverá ser elaborado pela CONTRATADA que apresentará, juntamente com o orçamento detalhado, a memória de cálculo das áreas consideradas em conformidade com o critério de medição estabelecido.

6.2.3.3 Cabe à CONTRATANTE analisar o orçamento prévio em até 3 (três) dias úteis, contados de seu recebimento.

6.2.3.4 Aceito o orçamento, a CONTRATANTE encaminhará à Secretaria Municipal de Finanças e Planejamento Econômico a Requisição de Serviço para emissão da Ordem de Serviços.

6.2.3.5 Caso o orçamento seja rejeitado, a CONTRATADA deverá efetuar as devidas correções, no prazo máximo de 2 (dois) dias úteis, contados a partir de sua ciência, encaminhando as eventuais alterações à CONTRATANTE para nova análise.

6.2.3.5.1 Cabe à CONTRATANTE reavaliar o novo orçamento no prazo citado no subitem 6.2.3.3

6.2.3.6 Ficará a cargo da CONTRATADA o fornecimento de todos os materiais e equipamentos necessários para a execução dos serviços.

6.2.3.7 As faixas serão instaladas em uma altura máxima de 6 (seis) metros do chão.

6.2.3.8 As faixas poderão ser coloridas ou em preto e branco, de acordo com a necessidade da unidade requisitante.

6.2.3.9 As faixas que tenham como propósito a divulgação de eventos deverão ser retiradas dos



Prefeitura Municipal de Marília

Estado de São Paulo

locais onde estiverem instaladas e devolvidas no local indicado pela secretaria solicitante em até 5 (cinco) dias úteis do dia em que o evento for finalizado.

6.2.3.10 As faixas de divulgação de campanhas institucionais e outras, que não tenham o objetivo de divulgar um evento com data específica, deverão ser retiradas em até 5 (cinco) dias úteis da notificação por escrito da CONTRATANTE à CONTRATADA.

6.2.4 Do Processo de Elaboração e Aprovação das Artes:

6.2.4.1 A CONTRATANTE fornecerá os conteúdos necessários para a criação das artes (textos, logotipos, cores institucionais e referências visuais).

6.2.4.1.1 O prazo para o envio dessas informações será de até 3 (três) dias úteis do envio da OS.

6.2.4.1.2 A CONTRATADA deverá elaborar as artes gráficas com base nas diretrizes fornecidas no prazo para envio da primeira versão da arte de 5 (cinco) dias úteis após o recebimento das informações.

6.2.4.1.3 A CONTRATANTE poderá solicitar até 5 (cinco) rodadas de ajustes sem custo adicional.

6.2.4.1.4 O prazo para cada rodada de ajustes será de até 3 (três) dias úteis após a devolutiva da CONTRATANTE.

6.2.4.2 Após a adequação, a CONTRATADA deverá encaminhar a arte final no formato adequado para aprovação da CONTRATANTE. Caso aprovada, a CONTRATANTE responderá com o aviso de início da confecção em até 5 (cinco) dias corridos.

6.3 Local e horário da entrega dos serviços

6.3.1 Os serviços serão entregues nos seguintes endereços:

Secretaria Municipal de Assistência Social e Cidadania

Os banners deverão ser entregues no almoxarifado da Secretaria Municipal da Cidadania, localizado à Rua Joaquim Nabuco, 294, bairro Bassan, CEP 17506-200, Marília/SP.

As faixas serão instaladas dentro do município de Marília/SP, em local a ser determinado pela CONTRATANTE.

A CONTRATADA deverá efetuar as entregas e instalações de segunda a sexta-feira (dias úteis), das 8h30 às 15h30, sem prejuízo ao andamento normal das atividades nos locais das intervenções. Em casos excepcionais, poderão ser realizadas aos sábados, domingos e feriados, desde que solicitado com antecedência mínima de três dias úteis, devidamente autorizado pela Administração.

- **Gestão de Direitos Humanos**

Rua Avenida Brasil, n.º 116 – Centro – CEP 17539-007 - Marília/SP.

Os serviços serão entregues no seguinte horário: de segunda a sexta-feira das 08:00hs às 17:00hs (com exceção de feriados e pontos facultativos).

Secretaria Municipal da Cultura

Os serviços serão entregues no endereço informado previamente pela Secretaria da Cultura.

Os serviços serão executados no seguinte horário: de segunda a sexta-feira das 08hs às 17hs (com exceção de feriados e pontos facultativos).

Secretaria Municipal da Educação

Os serviços serão executados nos endereços constantes no Anexo B.

Secretaria Municipal da Saúde



Prefeitura Municipal de Marília

Estado de São Paulo

Os serviços serão entregues no endereço e horário a ser definido após o envio da ordem de serviço para a empresa vencedora.

Secretaria Municipal de Esportes, Lazer e Juventude

Av. Brasil nº 116, Centro, CEP 17509-052 - Marília-SP.

Os serviços serão executados no seguinte horário: de segunda a sexta-feira das 08hs às 17hs (com exceção de feriados e pontos facultativos).

6.3.2 Durante a vigência da ata, poderão ser acrescentados novos endereços de entrega, dentro do município de Marília/SP.

6.3.3 A Ata de Registro de Preços deverá ser executada fielmente pelas partes, de acordo com as cláusulas avençadas e as normas da Lei n.º 14.133, de 2021, e cada parte responderá pelas consequências de sua inexecução total ou parcial.

6.3.4 As comunicações entre o órgão e a contratada devem ser realizadas por escrito sempre que o ato exigir tal formalidade, admitindo-se o uso de mensagem eletrônica para esse fim.

6.3.5 A Prefeitura de Marília poderá convocar representante da empresa para adoção de providências que devam ser cumpridas de imediato.

6.4 Do recebimento

6.4.1 Os serviços serão recebidos provisoriamente, de forma sumária, no **ato da finalização da execução dos serviços**, juntamente com a nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente, pelo responsável pelo acompanhamento e fiscalização da Ata de Registro de Preços, para efeito de posterior verificação de sua conformidade com as especificações constantes no Termo de Referência e na proposta.

6.4.2 Sob pena de não recebimento do objeto e instauração do devido processo administrativo, no prazo estabelecido neste Termo, a nota fiscal será apresentada no ato da execução dos serviços, deverá ser emitida pela mesma empresa, com o mesmo CNPJ da vencedora deste pregão.

6.4.3 Serão rejeitados no recebimento os serviços executados com especificações diferentes das constantes neste Termo e na Proposta.

6.4.4 Para efeito de posterior verificação da conformidade do objeto com a especificação será emitido Termo de Recebimento Provisório.

6.4.5 Se, após o recebimento, constar-se que o objeto foi entregue/executado em desacordo com a proposta, com defeito, fora de especificação ou incompletos, após a notificação por escrito à PROPONENTE vencedora, serão interrompidos os prazos de recebimento e suspenso o pagamento até que sanada a situação.

6.4.6 O objeto poderá ser rejeitado, no todo ou em parte, inclusive antes do recebimento provisório, quando em desacordo com as especificações constantes no Termo de Referência e na proposta, devendo ser adequados no prazo de até 10 (dez) dias corridos, a contar da notificação da contratada, às suas custas, sem prejuízo da aplicação das penalidades.

6.4.7 Após verificação da qualidade e quantidade do objeto e aceitação do mesmo será emitido Termo de Recebimento Definitivo.

6.4.8 O recebimento definitivo ocorrerá no prazo de até 10 (dez) dias corridos, a contar do recebimento da nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente pela Administração, após a verificação da qualidade e consequente aceitação mediante termo detalhado.

6.4.9 O prazo para recebimento definitivo poderá ser excepcionalmente prorrogado, de forma justificada, por igual período, quando houver necessidade de diligências para a aferição do atendimento das exigências contratuais.

6.4.10 O recebimento provisório ou definitivo não excluirá a responsabilidade civil pela solidez e pela segurança da execução nem a responsabilidade ético-profissional pela perfeita execução do contrato.



Prefeitura Municipal de Marília

Estado de São Paulo

6.5 É dever da CONTRATADA

- 6.5.1** Fazer registros fotográficos das faixas devidamente instaladas e encaminhar à CONTRATANTE, através de whatsapp ou e-mail, até um dia útil após a instalação.
- 6.5.2** Garantir a qualidade da impressão e do material utilizado.
- 6.5.3** Cumprir rigorosamente os prazos estabelecidos.
- 6.5.4** Fornecer suporte técnico para ajustes nas artes quando necessário.
- 6.5.5** Responsabilizar-se pela instalação dos materiais em grandes alturas que demandam equipamento específico para a instalação e remoção.
- 6.5.6** Responsabilizar se pela instalação e a remoção dos itens que possuem tal exigência em seu descritivo.
- 6.5.7** Fornecerem as artes dos materiais, as quais não forem padronizadas, previamente determinadas pelo setor de marketing da Prefeitura Municipal, mediante a aprovação do mesmo.
- 6.5.8** Ficará a cargo da CONTRATADA o fornecimento de todos os materiais e equipamentos necessários para a execução dos serviços.
- 6.5.9** No decorrer da execução dos objetos, determinar que seus funcionários e prepostos obrigatoriamente utilizem uniforme ou outra vestimenta do tipo, identificando a CONTRATADA, o qual deverá ser fornecido pela mesma, e os equipamentos de segurança específicos (EPI), quando couber, estabelecidos pela legislação pertinente.
- 6.5.10** Observar o uso obrigatório de Equipamentos de Proteção Coletiva – EPC, e atender às normas de segurança e saúde dos trabalhadores que, direta ou indiretamente, estejam envolvidos na execução dos produtos, em especial às relacionadas com o risco de queda.
- 6.5.11** Responsabilizar-se por danos e/ou prejuízos causados diretamente por seus funcionários durante a execução dos serviços aos equipamentos, instalações gerais ou patrimônio da Secretaria, inclusive danos materiais e pessoais causados a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo, apurados após regular processo administrativo.
- 6.5.12** Arcar com todos os encargos incidentes, seja da seguridade social, trabalhista, tributária, fiscal, securitária, comercial, civil, criminal, previdenciária, de acidentes de trabalho, ou ainda, indenizações de qualquer natureza devidas a seus empregados, dirigentes, prepostos envolvidos no trabalho pertinente ao objeto da licitação.
- 6.5.13** Responder por quaisquer danos ou prejuízos porventura causados ao CONTRATANTE ou a terceiros, eximindo-se a CONTRATANTE de qualquer responsabilidade solidária ou subsidiária.
- 6.5.14** Responsabilizar-se pelo pagamento da remuneração, transporte e alimentação dos profissionais executores dos serviços.

7 MODELO DE GESTÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

7.1 Da assinatura da ata de registro de preços

- 7.1.1** A empresa vencedora será convocada pela Secretaria de Suprimentos, para assinar a Ata de Registro de Preços, no prazo de 05 (cinco) dias úteis, a contar da data de seu recebimento.
- 7.1.2** A Ata de Registro de preços será enviada por meio eletrônico, através do e-mail informado na proposta pelo fornecedor.
- 7.1.3** O prazo de convocação poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, mediante solicitação do licitante convocado, desde que:
 - 7.1.3.1** a solicitação seja devidamente justificada e apresentada dentro do prazo; e
 - 7.1.3.2** a justificativa apresentada seja aceita pela Administração.
- 7.1.4** A ata de registro de preços será assinada por meio de assinatura digital, podendo ser realizada gratuitamente pelos seguintes sites: <https://assinador.iti.br/assinatura/> ou <https://marilia.1doc.com.br/atendimento>.
- 7.1.5** No ato da assinatura da Ata de Registro de Preços a CONTRATADA deverá apresentar a



Prefeitura Municipal de Marília

Estado de São Paulo

“Declaração de Atualização Cadastral”, conforme item 1.d do Termo de Ciência e Notificação nos termos do Artigo 2º da Instrução Normativa 01/2020 (módulo eletrônico do Cadastro Corporativo TCESP – Cad-TECESP - <https://www.tce.sp.gov.br/cadtcesp/>).

- 7.1.6** Serão formalizadas tantas Atas de Registro de Preços quantas forem necessárias para o registro de todos os itens constantes no Termo de Referência, com a indicação do licitante vencedor, a descrição do(s) item(ns), as respectivas quantidades, preços registrados e demais condições.
- 7.1.7** O preço registrado, com a indicação dos fornecedores, será divulgado no PNCP e disponibilizado durante a vigência da ata de registro de preços.
- 7.1.8** A existência de preços registrados implicará compromisso de fornecimento nas condições estabelecidas, mas não obrigará a Administração a contratar, facultada a realização de licitação específica para a aquisição pretendida, desde que devidamente justificada.
- 7.1.9** Na hipótese de o convocado não assinar a ata de registro de preços no prazo e nas condições estabelecidas, fica facultado à Administração convocar os licitantes remanescentes do cadastro de reserva, na ordem de classificação, para fazê-lo em igual prazo e nas condições propostas pelo primeiro classificado.

7.2 Da vigência e prorrogação da ata de registro de preços

- 7.2.1** A Ata de Registro de Preços vigorará pelo prazo de 12 meses, a partir da data de divulgação no PNCP, podendo ser prorrogado por igual período desde que comprovada a vantagem dos preços registrados, na forma do art. 84 da Lei n. 14.133, de 1º de abril de 2021.
- 7.2.2** Ficam autorizadas alterações qualitativas e quantitativas nas atas de registro de preços, desde que observado os requisitos dispostos no art. 124 e seguintes da Lei Federal nº 14.133/2021, na forma do art. 32, §1º do Decreto Municipal 14.464/2024.
- 7.2.3** No ato de prorrogação da vigência da ata de registro de preços poderá haver a renovação dos quantitativos registrados, sem que ocorra a acumulação de itens entre os períodos, na forma do art. 32, §2º do Decreto Municipal 14.464/2024.
- 7.2.4** A renovação dos quantitativos registrados deverá respeitar o limite do quantitativo original, acrescido de eventual aditivo quantitativo realizado no primeiro ano de vigência da ata, na forma do art. 32, §3º do Decreto Municipal 14.464/2024.
- 7.2.5** Diante da prorrogação da vigência e renovação do saldo original, os limites das adesões previstas nos § 4º e 5º do art. 86 da Lei Federal nº 14.133/2021 serão todos restabelecidos, não cumulando com adesões do período anterior, na forma do art. 32, §4º do Decreto Municipal 14.464/2024.
- 7.2.6** Esgotados os quantitativos da Ata de Registro de Preços antes do esgotamento do seu prazo de vigência, a prorrogação poderá ser antecipada, com o reestabelecimento do quantitativo inicial e prazo de 12 meses, na forma do art. 32, §5º do Decreto Municipal 14.464/2024.

7.2.7 Dos procedimentos para prorrogação da ata de registro de preços

- 7.2.7.1** Quando houver interesse da Administração em prorrogar a vigência da Ata, o fornecedor registrado será comunicado, por e-mail ou outro meio hábil, sendo-lhe concedido o prazo de até 10 (dez) dias úteis para manifestar seu interesse ou concordância na assinatura do Termo Aditivo.
- 7.2.7.2** O prazo supracitado será contado a partir da efetiva realização da comunicação, independentemente do tempo restante para o vencimento da ata.
- 7.2.7.3** A ausência de manifestação no prazo estabelecido será interpretada como desinteresse na prorrogação.

7.3 Do reajuste da ata de registro de preços

- 7.3.1** Os preços inicialmente contratados serão fixos e irreajustáveis pelo período de 01 (um) ano,



Prefeitura Municipal de Marília

Estado de São Paulo

contado da data do Orçamento Estimado, nos termos do Artigo 33, § 1º do Decreto Municipal 14.464/2024.

7.3.2 Após o interregno de um ano, os preços poderão ser reajustados para reposição de eventual perda inflacionária, mediante requerimento da CONTRATADA, pelo índice do IPCA ou outro que vier a substituí-lo a fim de manter o valor real de mercado, conforme este Termo.

7.3.3 O requerimento para reajuste, que deverá ser protocolado pelo interessado no site: www.marilia.lidoc.com.br/atendimento, será apreciado pelos setores competentes e, ao final, decidido pelo Gestor da Ata.

7.3.4 No caso de atraso ou não divulgação do(s) índice(s) de reajustamento, a CONTRATANTE pagará à CONTRATADA a importância calculada pela última variação conhecida.

7.3.5 Nos reajustes subsequentes ao primeiro, o interregno mínimo de um ano será contado a partir dos efeitos financeiros do último reajuste.

7.3.6 As alterações na ARP **serão formalizadas mediante apostilamento.**

7.4 Do cancelamento da ata de registro de preços e do preço registrado

7.4.1 O registro do fornecedor será cancelado, nos termos do Artigo 35 do Decreto Municipal 14.464/2024, quando:

I - descumprir as condições da ata de registro de preços;

II - não entregar os produtos empenhados no prazo estabelecido pela Administração, sem justificativa aceitável;

III - sofrer as sanções previstas nos incisos III ou IV do caput do art. 156 da Lei Federal nº 14.133/2021.

IV - não aceitar reduzir o preço de contrato decorrente da ata, na hipótese deste se tornar superior àqueles praticados no mercado.

7.4.2 O cancelamento de registros nas hipóteses previstas nos incisos I, II e III do item 7.4.1, será formalizado por despacho fundamentado.

7.4.3 Na hipótese de cancelamento do preço registrado poderão ser convocados os licitantes remanescentes.

7.4.4 O cancelamento do registro de preços também poderá ocorrer por fato superveniente, decorrente de caso fortuito ou força maior, que prejudique o cumprimento da ata, devidamente comprovados e justificados, por razão de interesse público ou a pedido do fornecedor, nos termos do Artigo 36 do Decreto Municipal 14.464/2024.

7.4.5 A solicitação de cancelamento deverá ser requerida no site: marilia.lidoc.com.br/atendimento, será apreciado pelos setores técnicos competentes e, ao final decidido pelo Gestor da ARP no prazo de 30 (trinta) dias corridos contados da data do protocolo.

7.4.6 A solicitação para cancelamento do valor registrado deverá ocorrer antes de eventual pedido de fornecimento dos produtos pelo Município. Todas as autorizações de fornecimentos/ Ordens de Serviços emitidas antes da decisão do pedido deverão ser entregues.

7.4.7 Em caso de deferimento do pedido, o cancelamento da ata de registro de preços se dará através da formalização de termo aditivo.

7.4.8 A comunicação será feita através do processo em que o cancelamento foi requerido e/ou por publicação na Imprensa Oficial, considerando-se, assim para todos os efeitos, cancelado o preço registrado.

7.5 Da justificativa para não divulgação da Intenção de Registro de Preços

7.5.1 A Intenção de Registro de Preços (IRP) tem como finalidade permitir à Administração tornar pública suas intenções de realizar licitação pelo sistema de Registro de Preços, com a participação de outros órgãos governamentais que tenham interesse em contratar o mesmo objeto mediante um único procedimento.

7.5.2 Embora seja regra a divulgação da Intenção de Registro de Preços, é perfeitamente cabível o



Prefeitura Municipal de Marília

Estado de São Paulo

seu afastamento, desde que haja justificativa adequada, conforme prenuncia a Lei 14.133/2024, em seu art. 86, § 1º (O procedimento previsto no caput deste artigo será dispensável quando o órgão ou entidade gerenciadora for o único contratante).

7.5.3 Para o caso em questão, esta Administração optou pela não divulgação de IRP em virtude da ausência de estrutura administrativa satisfatória para fins de gerenciamento ou controle das Atas de Registro de Preços (desta Administração e de outros órgãos ou entidades).

7.5.4 Assim a realização individualizada sem a divulgação de IRP proporciona uma conclusão mais célere do procedimento licitatório, o que não seria possível caso houvesse a divulgação da IRP, pois, tal ação poderia culminar na participação de outros órgãos da administração pública, demandando maior tempo na realização das atividades e alongamento do prazo para a conclusão dos resultados e de certo prejuízo para esta Administração.

7.5.5 Somando-se a isso, comumente esta Administração já convive com a falta de servidores públicos municipais especialmente treinados para o trato com os trabalhos rotineiros e necessários, portanto, com a assunção de maiores obrigações junto a terceiros, não raro poderia ocorrer um aumento de serviços para um número reduzido de servidores treinados que já convivem com uma sobrecarga de trabalho.

7.5.6 Portanto, a Administração não dispõe de recursos humanos suficientes para executar as atribuições de seus cargos e gerenciar, a contento, o conjunto de procedimentos para registro de preços de várias Atas de Registros de Preços dela decorrentes.

7.5.7 Acrescenta-se também que a aceitação de intenção de registro de preço de outros órgãos ou entidades certamente ocasionaria necessidade de paralizações dos trabalhos como para acertos ou comunicações para ajustes, dentre outras situações que a licitação conjunta ocasionaria.

7.5.8 Por outro olhar, o ineditismo em se realizar processo com aceitação de intenção de registro de preços, ou seja, em conjunto com outros órgãos ou entidades também esbarra nas dificuldades de disponibilidade de sistema eletrônico para tal feito, pois, não se tem atualmente ao dispor, sistema capaz de realizar processamentos ou controles de demandas internas e externas ao mesmo tempo, o que, na sua falta, por certo provocaria maiores trabalhos manuais, causando consequentemente mais demoras e dispêndios para a Administração local.

7.6 Da fiscalização da ata de registro de preços

7.6.1 A execução da ARP deverá ser acompanhada e fiscalizada pelo fiscal desta ou pelo respectivo substituto (Lei nº 14.133, de 2021, art. 117, caput), conforme segue abaixo:

Secretaria Municipal de Assistência Social e Cidadania

Fiscal da ARP: Antônio Carlos Gelsi – CPF: 064.282.048-19 - Supervisor de Almoxarifado

Fiscal Substituto da ARP: Karen Ayumi Yara Isa – CPF 432.994.178-35 – Assistente Administrativa.

Secretaria Municipal de Assistência Social e Cidadania - Gestão de Direitos Humanos

Fiscal da ARP: Rosângela Dal Poz – CPF: 142.952.818-40 – Coordenadora de Serviços Administrativos

Fiscal Substituto da ARP: Andréa Kimico Mizuta – CPF 286.409.558-08 – Agente Operacional de Serviços

Secretaria Municipal da Cultura

Fiscal da ARP: Bruno Cristiano de Oliveira – CPF: 426.549.318-11 – Assessor Governamental

Fiscal Substituto da ARP: José Aparecido Lima – CPF: 145.733.758-76 – Assistente Administrativo.

Secretaria Municipal da Educação



Prefeitura Municipal de Marília

Estado de São Paulo

Fiscal da ARP: Daniele Dayana Rodrigues de Souza – CPF: 225.343.088-90 – Supervisora Escolar da Educação Básica.

Fiscal Substituto da ARP: Denise Oliveira Fontes – CPF: 257.978.618-01 – Supervisora Escolar da Educação Básica.

Secretaria Municipal da Saúde - Divisão de Projetos

Fiscal da ARP: Cid Loureiro Penteadó Junior – CPF: 120.077.928-26 – Responsável pelo Expediente do Núcleo de Manutenção

Fiscal Substituto da ARP: Patrícia Helena da Luz – CPF: 141.232.758-37 – Encarregada de Serviços Administrativos da Saúde.

Secretaria Municipal de Esportes, Lazer e Juventude

Fiscal da ARP: Rita de Cássia Ortelan – CPF: 252.398.758-98 – Assistente Administrativo

Fiscal Substituto da ARP: Renata Pagoti Maia Campos – CPF: 270.359.858-08 – Assistente Administrativo

7.6.2 O Fiscal da ARP possui as seguintes atribuições, nos termos do Artigo 7º do Decreto Municipal 14.464/2024:

7.6.2.1 Esclarecer prontamente as dúvidas surgidas na execução do objeto contratado;

7.6.2.2 Expedir, através de notificações e/ou relatório de vistoria, as ocorrências e fazer as determinações e comunicações necessárias ao contratado para perfeita execução dos serviços;

7.6.2.3 Encaminhar os apontamentos, realizados em registro próprio, ao gestor de contratos para que o mesmo tome as providências cabíveis;

7.6.2.4 Proceder, conforme o caso, avaliação do cronograma físico-financeiro, as medições dos serviços executados e aprovar a planilha de medição emitida pela contratada ou conforme disposto em ata;

7.6.2.5 Adotar as medidas preventivas de controle das ARP's, inclusive manifestar-se a respeito da suspensão da entrega de bens, a realização de serviços ou a execução de obras;

7.6.2.6 Conferir e certificar as faturas ou notas fiscais relativas às aquisições, serviços ou obras e encaminhá-las à unidade responsável pela gestão do contrato;

7.6.2.7 Proceder às avaliações dos serviços executados pela contratada, informando à unidade responsável pela gestão da contratação o que pode resultar na execução diversa do que foi contratado;

7.6.2.8 Determinar por todos os meios adequados a observância das normas técnicas e legais, especificações e métodos de execução dos serviços exigíveis para a perfeita execução do objeto;

7.6.2.9 Determinar a retirada de qualquer empregado subordinado direta ou indiretamente à contratada, inclusive empregados de eventuais subcontratadas, ou as próprias subcontratadas, que, a seu critério, comprometam o bom andamento dos serviços;

7.6.2.10 Receber designação e manter contato com o preposto da contratada, e se for necessário, promover reuniões periódicas ou especiais para a resolução de problemas na entrega dos bens ou na execução dos serviços ou das obras;

7.6.2.11 Realizar, na forma do art. 140, da Lei Federal nº 14.133/2021, o recebimento do objeto contratado, quando for o caso;

7.6.2.12 Propor ao gestor de contratos, a abertura de procedimento administrativo para apuração de responsabilidade;

7.6.2.13 Outras atividades compatíveis com a função.

7.7 Da gestão da ata de registro de preços

7.7.1 Fica indicado o Gestor da ARP, conforme segue abaixo:



Prefeitura Municipal de Marília

Estado de São Paulo

Secretaria Municipal de Assistência Social e Cidadania

Gestor da ARP: Héliide Maria Parrera – Secretária Municipal de Assistência Social e Cidadania – ou por seu substituto

Secretaria Municipal da Cultura

Gestor da ARP: Taís Vanessa Monteiro - Secretária Municipal da Cultura – ou por seu substituto

Secretaria Municipal da Educação

Gestor da ARP: Rosemeire Fernanda Frazon Modesto - Secretária Municipal da Educação – ou por seu substituto.

Secretaria Municipal da Saúde - Divisão de Projetos

Gestor da ARP: Alessandro Magon de Sá - CPF 264.689.478-39- Responsável pelo Expediente da GIL (Gestão de Infraestrutura e Logística).

Secretaria Municipal de Esportes, Lazer e Juventude

Gestor da ARP: Valéria Cavecci – Secretaria Municipal de Esporte, Lazer e Juventude - ou por seu substituto.

7.7.2 O Gestor da ARP terá atribuições administrativas e a função de administrar o contrato, desde sua concepção até a finalização, nos termos do Artigo 8º do Decreto Municipal 14.464/2024, especialmente:

7.7.2.1 Controlar a vigência da Ata de Registro de Preços;

7.7.2.2 Tomar providências objetivando eventual prorrogação do prazo ou abertura de novo processo licitatório;

7.7.2.3 Recepcionar os pedidos de reequilíbrio econômico-financeiro do contrato e proceder os devidos encaminhamentos;

7.7.2.4 Analisar os pedidos de aditivo contratual e proceder os devidos encaminhamentos;

7.7.2.5 Decidir provisoriamente a suspensão da entrega de bens ou a realização de serviços;

7.7.2.6 Acompanhar os registros realizados pelos fiscais do contrato das ocorrências relacionadas à execução do contrato e as medidas adotadas, e informar à autoridade superior àquelas que ultrapassarem a sua competência;

7.7.2.7 Acompanhar a manutenção das condições de habilitação do contratado;

7.7.2.8 Analisar a documentação que antecede o pagamento;

7.7.2.9 Acompanhar o prazo para concessão de reajuste de preços, nos termos da data-base fixada no instrumento convocatório e tomar as providências necessárias para que o mesmo seja formalizado, após requerimento do interessado, mediante termo de apostilamento.

7.7.2.10 Acompanhar a renovação e/ou atualização das garantias contratuais no caso de prorrogação ou alteração de valores dos instrumentos contratuais;

7.7.2.11 Solicitar o empenho dos valores correspondentes aos contratos, aditivos ou atualizações.

7.7.2.12 Outras atividades compatíveis com a função.

8 CRITÉRIOS DE MEDIÇÃO, LIQUIDAÇÃO E PAGAMENTO

8.1 Critérios de medição

8.1.1 Os critérios de medição consistem na forma de verificação se a entrega e a execução atende ao que foi requisitado. Para a presente aquisição e ou execução, os critérios de medição serão aferidos por unidade e ou por metragem, no ato da entrega e após a execução, pelo servidor



Prefeitura Municipal de Marília

Estado de São Paulo

responsável pelo recebimento do material e ou serviço, o qual verificará se os critérios de medição foram atendidos.

8.2 Da Liquidação

8.2.1 Para fins de liquidação, o setor competente deverá verificar se a nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente apresentado expressa os elementos necessários e essenciais do documento, tais como:

8.2.1.1 o prazo de validade;

8.2.1.2 a data da emissão;

8.2.1.3 os dados da Ata e do órgão contratante;

8.2.1.4 o valor a pagar; e

8.2.1.5 eventual destaque do valor de retenções tributárias cabíveis.

8.2.2 Havendo erro na apresentação da nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente, ou circunstância que impeça a liquidação da despesa, esta ficará sobrestada até que o contratado providencie as medidas saneadoras, reiniciando-se o prazo após a comprovação da regularização da situação, sem ônus ao contratante.

8.2.3 A nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente deverá ser obrigatoriamente acompanhado da comprovação da regularidade fiscal, constatada por meio de consulta on-line ao SICAF ou, na impossibilidade de acesso ao referido Sistema, mediante consulta aos sítios eletrônicos oficiais ou à documentação mencionada no art. 68 da Lei nº 14.133, de 2021.

8.3 Prazo de pagamento

8.3.1 O pagamento será efetuado em até 30 (trinta) dias corridos após o recebimento efetivo de todos os serviços empenhados.

8.3.2 Não serão consideradas as propostas com condições de pagamento “Antecipado” e com prazo contado “Da emissão da Nota Fiscal”.

8.4 Forma de pagamento

8.4.1 A prefeitura NÃO efetuará pagamento através de cobrança bancária (boleto). Os pagamentos serão efetuados por meio de Ordem de Pagamento Bancária, mediante crédito em conta corrente, devendo para tanto a Licitante indicar no Modelo de Proposta os Dados Bancários: nº do Banco, Agência, nº da Conta corrente e Código de identificação se houver.

8.4.2 Havendo atrasos nos pagamentos devidos pelo CONTRATANTE, poderá haver incidência de correção monetária com base no Índice Nacional de Preços ao Consumidor Amplo (IPCA), calculados entre a data final do período de adimplimento de cada parcela e a do efetivo pagamento, devendo, entretanto ser solicitado pela CONTRATADA, através de requerimento protocolado no site (www.marília.lidoc.com.br/atendimento).

9 CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR

9.1 Forma de seleção e critério de julgamento da proposta.

9.1.1 O fornecedor será selecionado por meio da realização de procedimento de LICITAÇÃO, na modalidade PREGÃO, sob a forma ELETRÔNICA, com adoção do MODO DE DISPUTA ABERTO, com critério de julgamento pelo MENOR PREÇO.

9.2 Participação de empresas em Consórcio

9.2.1 Não poderão participar pessoas jurídicas reunidas em consórcio.

9.2.2 Justifica -se, de acordo com a Lei de Licitações e Contratos Administrativos, LEI 14.133, DE 1.º DE ABRIL DE 2021, TÍTULO II. DAS LICITAÇÕES, CAPÍTULO I. DO PROCESSO LICITATÓRIO, Art. 15, a participação de empresas em consórcio é geralmente autorizada pela



Prefeitura Municipal de Marília

Estado de São Paulo

Administração Pública quando a dimensão e a complexidade do objeto ou as circunstâncias concretas exigem a associação entre os particulares. Essas são situações em que apenas algumas empresas estariam aptas a preencher as condições especiais exigidas para a licitação. No entanto, no caso da presente aquisição, observamos que existe uma ampla variedade de empresas capazes de fornecer tais serviços. Portanto, a restrição à participação de empresas em consórcio não limita a participação do certame, uma vez que há muitas empresas individualmente qualificadas para atender às necessidades da licitação. Assim, acreditamos que a não participação de empresas em consórcio é justificada neste caso.

9.2 Exigências de Habilitação

Para fins de habilitação, deverá o licitante comprovar os seguintes requisitos:

9.2.1 Habilitação Jurídica

- 9.2.1.1 Empresário individual: inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede;
- 9.2.1.2 Microempreendedor Individual - MEI: Certificado da Condição de Microempreendedor Individual - CCMEI, cuja aceitação ficará condicionada à verificação da autenticidade no sítio <https://www.gov.br/empresas-e-negocios/ptbr/empreendedor>;
- 9.2.1.3 Sociedade empresária, sociedade limitada unipessoal – SLU ou sociedade identificada como empresa individual de responsabilidade limitada - EIRELI: inscrição do ato constitutivo, estatuto ou contrato social no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede, acompanhada de documento comprobatório de seus administradores;
- 9.2.1.4 Sociedade empresária estrangeira: portaria de autorização de funcionamento no Brasil, publicada no Diário Oficial da União e arquivada na Junta Comercial da unidade federativa onde se localizar a filial, agência, sucursal ou estabelecimento, a qual será considerada como sua sede, conforme Instrução Normativa DREI/ME n.º 77, de 18 de março de 2020.
- 9.2.1.5 Sociedade simples: inscrição do ato constitutivo no Registro Civil de Pessoas Jurídicas do local de sua sede, acompanhada de documento comprobatório de seus administradores;
- 9.2.1.6 Filial, sucursal ou agência de sociedade simples ou empresária: inscrição do ato constitutivo da filial, sucursal ou agência da sociedade simples ou empresária, respectivamente, no Registro Civil das Pessoas Jurídicas ou no Registro Público de Empresas Mercantis onde opera, com averbação no Registro onde tem sede a matriz.
- 9.2.1.7 Sociedade cooperativa: ata de fundação e estatuto social, com a ata da assembleia que o aprovou, devidamente arquivado na Junta Comercial ou inscrito no Registro Civil das Pessoas Jurídicas da respectiva sede, além do registro de que trata o art. 107 da Lei nº 5.764, de 16 de dezembro 1971.
- 9.2.1.8 Agricultor familiar: Declaração de Aptidão ao Pronaf – DAP ou DAP-P válida, ou, ainda, outros documentos definidos pela Secretaria Especial de Agricultura Familiar e do Desenvolvimento Agrário, nos termos do art. 4º, §2º do Decreto nº 10.880, de 2 de dezembro de 2021.
- 9.2.1.9 Produtor Rural: matrícula no Cadastro Específico do INSS – CEI, que comprove a qualificação como produtor rural pessoa física, nos termos da Instrução Normativa RFB n. 971, de 13 de novembro de 2009 (artigos 17 a 19 e 165).
- 9.2.1.10 Os documentos apresentados deverão estar acompanhados de todas as alterações ou da consolidação respectiva.

9.2.2 Regularidade fiscal e trabalhista



Prefeitura Municipal de Marília

Estado de São Paulo

- 9.2.2.1** Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas ou no Cadastro de Pessoas Físicas, conforme o caso;
- 9.2.2.2** Prova de inscrição no cadastro de contribuintes **Municipal/Distrital** relativo ao domicílio ou sede do fornecedor, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual;
- 9.2.2.3** Prova de regularidade fiscal perante a **Fazenda Nacional**, mediante apresentação de certidão expedida conjuntamente pela Secretaria da Receita Federal do Brasil (RFB) e pela Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional (PGFN), referente a todos os créditos tributários federais e à Dívida Ativa da União (DAU) por elas administrados, inclusive aqueles relativos à Seguridade Social, nos termos da Portaria Conjunta nº 1.751, de 02 de outubro de 2014, do Secretário da Receita Federal do Brasil e da Procuradora-Geral da Fazenda Nacional.
- 9.2.2.4** Prova de regularidade com a Fazenda **Municipal/Distrital** do domicílio ou sede do fornecedor, relativa à atividade em cujo exercício contrata ou concorre;
- 9.2.2.5** Caso o fornecedor seja considerado isento dos tributos **Municipal/Distrital** relacionados ao objeto contratual, deverá comprovar tal condição mediante a apresentação de declaração da Fazenda respectiva do seu domicílio ou sede, ou outra equivalente, na forma da lei;
- 9.2.2.6** Prova de regularidade com o Fundo de Garantia do Tempo de Serviço (FGTS);
- 9.2.2.7** Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa ou positiva com efeito de negativa, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei nº 5.452, de 1º de maio de 1943;

9.2.3 Qualificação Econômico-Financeira

9.2.3.1 Certidão negativa de falência

Certidão negativa de falência expedida pelo distribuidor da sede do fornecedor, com data de expedição não superior a 90 (noventa) dias, contados da data de encerramento para entrega das propostas iniciais, desde que em validade - Lei nº 14.133, de 2021, art. 69, caput, inciso II).

9.2.3.1.1 Justificativas:

SC: Considerando que a certidão de falência atesta a existência ou não de pedido de falência pela empresa.

Considerando a necessidade de comprovar a saúde jurídica da empresa e obter informações vitais sobre processos de insolvência ou reestruturação financeira a certidão de falência é imprescindível como documento para qualificação econômica e financeira.

SE: Justifica-se a exigência de certidão negativa de falência pela necessidade de assegurar a capacidade econômico-financeira da empresa contratada. Essa medida visa proteger o contratante de possíveis prejuízos decorrentes da contratação de uma empresa em situação de insolvência ou falência.

10. ESTIMATIVAS DO VALOR DA CONTRATAÇÃO

- 10.1** O custo estimado total da contratação terá como referência os valores unitários a serem apurados na estimativa de preços, a qual será realizada por setor competente.
- 10.2** O orçamento estimado da contratação **não** terá caráter sigiloso, conforme o Art. 24 da Lei n.º 14.133/2021.
- 10.3** O preço estimado ou o máximo aceitável constará no edital da licitação, conforme Parágrafo único do Art. 24 da Lei n.º 14.133/2021.



Prefeitura Municipal de Marília

Estado de São Paulo

11. ADEQUAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

- 11.1** As despesas decorrentes da presente contratação correrão à conta de recursos específicos consignados no Orçamento Geral do Município.
- 11.2** A contratação será atendida pela dotação a ser definida pela Secretaria Municipal de Finanças e Planejamento Econômico.
- 11.3** A dotação relativa aos exercícios financeiros subsequentes será indicada após aprovação da Lei Orçamentária respectiva e liberação dos créditos correspondentes, mediante apostilamento.

12. ANEXOS

ANEXO A - Documentos que deram base ao quantitativo – SC / SE

ANEXO B - Locais de execução do objeto.

13. RESPONSÁVEIS

SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL E CIDADANIA

SECRETARIA MUNICIPAL DA CULTURA

SECRETARIA MUNICIPAL DA EDUCAÇÃO

SECRETARIA MUNICIPAL DA SAÚDE

SECRETARIA DE ESPORTES, LAZER E JUVENTUDE

ANEXO A

DOCUMENTOS QUE DERAM

BASE AO QUANTITATIVO

**SECRETARIA MUNICIPAL
DA CULTURA**



Prefeitura Municipal de Marília

Controle de Saldo da Ata 391/2023

Processo Principal: 000000014313/2023

Processo Ata:

Licitação: 13 - PREGÃO ELETRÔNICO 133/2023

Unidade Gestora: 02 - PREFEITURA MUNICIPAL DE MARILIA

Data Publicação: 20/10/2023

Data Vencimento: 18/10/2024

Fornecedor: 35.044.587/0001-15 - 35.044.587 SABRINA CATARINA SOUZA DOS SANTOS

Material	Requisitante	Qtd Inicial	Saldo
2.03.01.0068-9 - CONFEÇÃO DE BANNER IMPRESSÃO DIGITAL EM LONA VINILICA	003.001.003.000.000 -	100,000	100,000
	007.001.000.000.000 -	20,000	20,000
	007.002.000.000.000 -	50,000	21,000
	007.003.000.000.000 -	40,000	19,000
	011.000.000.000.000 - SELJ	300,000	300,000
		510,000	460,000
2.03.01.0153-7 - CONFEÇÃO DE BANNER EM LONA PLASTICA COM IMPRESSÃO DIGITAL NAS MEDIDAS DE 0,80 X 1,20M,	001.000.000.000.000 - GP	30,000	30,000
	003.001.003.000.000 -	100,000	100,000
	007.001.000.000.000 -	20,000	20,000
	007.002.000.000.000 -	90,000	73,000
	007.003.000.000.000 -	70,000	0,000
	008.000.000.000.000 - SC	50,000	41,000
	009.000.000.000.000 - SS	500,000	498,000
	009.000.007.000.000 -	3,000	3,000
	010.001.000.000.000 -	32,000	32,000
	011.000.000.000.000 - SELJ	300,000	300,000
	018.000.000.000.000 - SDH	50,000	50,000
		1.245,000	1.147,000
2.03.01.0220-7 - CONFEÇÃO DE BANNER IMPRESSÃO DIGITAL EM LONA VINILICA, GRAMATURA MÍNIMA DE 440GR/M²; SERVIÇO	003.001.003.000.000 -	200,000	170,000
	007.001.000.000.000 -	20,000	20,000
	007.002.000.000.000 -	50,000	8,000
	007.003.000.000.000 -	40,000	40,000
	009.000.000.000.000 - SS	500,000	500,000
	009.000.007.000.000 -	3,000	3,000
	010.001.000.000.000 -	20,000	20,000
	011.000.000.000.000 - SELJ	300,000	300,000



Prefeitura Municipal de Marília

Controle de Saldo da Ata 391/2023

Material	Requisitante	Qtd Inicial	Saldo
	017.000.000.000.000 - SAPA	100,000	100,000
	018.000.000.000.000 - SDH	200,000	200,000
		1.433,000	1.361,000



Prefeitura Municipal de Marília

Controle de Saldo da Ata 392/2023

Processo Principal: 000000014313/2023

Processo Ata:

Licitação: 13 - PREGÃO ELETRÔNICO 133/2023

Unidade Gestora: 02 - PREFEITURA MUNICIPAL DE MARILIA

Data Publicação: 20/10/2023

Data Vencimento: 18/10/2024

Fornecedor: 28.758.834/0001-80 - DAYTON MIGUEL ALVES

Material	Requisitante	Qtd Inicial	Saldo
2.03.01.0068-9 - CONFEÇÃO DE BANNER IMPRESSÃO DIGITAL EM LONA VINILICA	003.001.003.000.000 -	100,000	100,000
	007.001.000.000.000 -	20,000	20,000
	007.002.000.000.000 -	50,000	50,000
	007.003.000.000.000 -	40,000	40,000
	011.000.000.000.000 - SELJ	300,000	300,000
		510,000	510,000
2.03.01.0129-4 - Confeção de faixas institucionais sobre eventos, temas e campanhas diversas - 080 m x 5,00 m.	001.000.000.000.000 - GP	150,000	150,000
	003.001.003.000.000 -	100,000	100,000
	007.001.000.000.000 -	30,000	30,000
	007.002.000.000.000 -	250,000	250,000
	007.003.000.000.000 -	150,000	150,000
	008.000.000.000.000 - SC	50,000	50,000
	009.000.000.000.000 - SS	5.000,000	4.980,000
	009.000.007.000.000 -	40,000	40,000
	010.001.000.000.000 -	600,000	600,000
	015.000.000.000.000 - SMTTDE	50,000	50,000
		6.520,000	6.500,000
2.03.01.0133-2 - CONFEÇÃO DE FAIXAS EM LONA DE VINIL, COMPRIMENTO MAXIMO DE 5 METROS CADA, LARGURA DE 0,80	001.000.000.000.000 - GP	350,000	210,000
	003.001.003.000.000 -	100,000	100,000
	007.001.000.000.000 -	20,000	20,000
	007.002.000.000.000 -	50,000	50,000
	007.003.000.000.000 -	40,000	40,000
	008.000.000.000.000 - SC	500,000	356,000
	010.001.000.000.000 -	500,000	500,000
	014.001.003.000.000 -	0,000	15,000



Prefeitura Municipal de Marília

Controle de Saldo da Ata 392/2023

Material	Requisitante	Qtd Inicial	Saldo
	017.000.000.000.000 - SAPA	200,000	200,000
	018.000.000.000.000 - SDH	100,000	100,000
		1.860,000	1.591,000
2.03.01.0220-7 - CONFECÇÃO DE BANNER IMPRESSÃO DIGITAL EM LONA VINILICA, GRAMATURA MÍNIMA DE 440GR/M²; SERVIÇO	003.001.003.000.000 -	200,000	200,000
	007.001.000.000.000 -	20,000	20,000
	007.002.000.000.000 -	50,000	50,000
	007.003.000.000.000 -	40,000	40,000
	009.000.000.000.000 - SS	500,000	500,000
	009.000.007.000.000 -	3,000	3,000
	010.001.000.000.000 -	20,000	20,000
	011.000.000.000.000 - SELJ	300,000	300,000
	017.000.000.000.000 - SAPA	100,000	100,000
	018.000.000.000.000 - SDH	200,000	200,000
		1.433,000	1.433,000
2.03.01.0221-5 - confecção de faixas institucionais sobre eventos, temas e campanhas	001.000.000.000.000 - GP	150,000	150,000
	003.001.003.000.000 -	100,000	100,000
	007.001.000.000.000 -	20,000	20,000
	007.002.000.000.000 -	150,000	150,000
	007.003.000.000.000 -	100,000	100,000
	009.000.007.000.000 -	16,000	16,000
	010.001.000.000.000 -	100,000	100,000
	011.000.000.000.000 - SELJ	500,000	500,000
	018.000.000.000.000 - SDH	200,000	200,000
		1.336,000	1.336,000
2.03.01.0305-0 - Confecção de banner com impressão digital de alta resolução, em lona vinílica, com gramatura mínima de 440g/m², ilhós na	001.000.000.000.000 - GP	400,000	400,000
	003.001.003.000.000 -	100,000	100,000
	007.001.000.000.000 -	20,000	20,000
	007.002.000.000.000 -	50,000	50,000
	007.003.000.000.000 -	40,000	40,000
	008.000.000.000.000 - SC	100,000	92,800
	010.001.000.000.000 -	20,000	20,000
	011.000.000.000.000 - SELJ	300,000	300,000



Prefeitura Municipal de Marília

Controle de Saldo da Ata 392/2023

Material	Requisitante	Qtd Inicial	Saldo
	015.000.000.000.000 - SMTTDE	30,000	30,000
		1.060,000	1.052,800
2.03.01.0364-5 - Confecção de Banner Backdrop (pano de fundo) de alta resolução ; Em lona vinílica;	008.000.000.000.000 - SC	100,000	86,000
	011.000.000.000.000 - SELJ	300,000	300,000
	015.000.000.000.000 - SMTTDE	30,000	30,000
	018.000.000.000.000 - SDH	0,000	14,000
		430,000	430,000



Prefeitura Municipal de Marília

Controle de Saldo da Ata 393/2023

Processo Principal: 000000014313/2023 **Processo Ata:** **Licitação:** 13 - PREGÃO ELETRÔNICO 133/2023

Unidade Gestora: 02 - PREFEITURA MUNICIPAL DE MARILIA **Data Publicação:** 20/10/2023 **Data Vencimento:** 18/10/2024

Fornecedor: 47.685.939/0001-09 - FERREIRA COMUNICACAO VISUAL LTDA

Material	Requisitante	Qtd Inicial	Saldo
2.03.01.0288-6 - CONFEÇÃO E INSTALAÇÃO DE ADESIVO: CONTENDO ESPECIFICAÇÕES EM MÍNIMO DE IMPRESSÃO DIGITAL,	001.000.000.000.000 - GP	45,000	45,000
	003.001.003.000.000 -	100,000	100,000
	008.000.000.000.000 - SC	10,000	10,000
	009.000.000.000.000 - SS	50,000	50,000
	011.000.000.000.000 - SELJ	50,000	50,000
	015.000.000.000.000 - SMTTDE	80,000	80,000
		335,000	335,000



Prefeitura Municipal de Marília

Controle de Saldo da Ata 112/2024

Processo Principal: 000000014313/2023	Processo Ata:	Licitação: 13 - PREGÃO ELETRÔNICO 133/2023
Unidade Gestora: 02 - PREFEITURA MUNICIPAL DE MARILIA	Data Publicação: 29/05/2024	Data Vencimento: 18/10/2024
Fornecedor: 25.190.207/0001-05 - C. F. DE ALMEIDA COMUNICACAO VISUAL		

Material	Requisitante	Qtd Inicial	Saldo
2.03.01.0364-5 - Confecção de Banner Backdrop (pano de fundo) de alta resolução ; Em lona vinílica;	008.000.000.000.000 - SC	94,000	94,000
	011.000.000.000.000 - SELJ	300,000	300,000
	015.000.000.000.000 - SMTTDE	30,000	30,000
		424,000	424,000

SECRETARIA MUNICIPAL DA EDUCAÇÃO



PREFEITURA MUNICIPAL DE MARILÁ
SECRETARIA MUNICIPAL DA EDUCAÇÃO
LEVANTAMENTO MENSAL DE CLASSES / ALUNOS - EDUCAÇÃO INFANTIL
Data Base: MARÇO / 2024

EMEI's	NÍVEL I				NÍVEL II				MATERNAL I				MATERNAL II				INFANTIL I				INFANTIL II				Classe Especial	TOTAL DE CLASSES	TOTAL DE ALUNOS																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																									
	Classes		Alunos		Classes		Alunos		Classes		Alunos		Classes		Alunos		Classes		Alunos		D.A.S.	MT	MATERIAIS	ANEXOS																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																												
	I	M	T	A	I	M	T	A	I	M	T	A	I	M	T	A	I	M	T	A																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																
12. FILIÃO (*)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

7) BOLA MÁGICA (BOLA MÁGICA)

LEVANTAMENTO DE TURMAS DO PRESELO, SÃO CONTADAS NOS PERÍODOS SEMANA E TRIMESTRE

MARILÁ, 28 DE MARÇO DE 2024

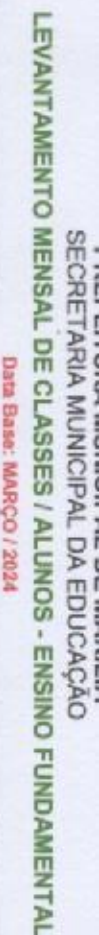
Elvira Zanetti
Vilma Zanetti
Supervisora Administrativa
de Planejamento Escolar

Priscila Figueiredo
Priscila Figueiredo
Supervisora Escolar
da Educação Básica

Elvira Zanetti
Elvira Zanetti
Coordenadora de Educação
Básica

Prof. Josquin Dantas Filho
Prof. Josquin Dantas Filho
Atendente Especial do
Cadastro do Secretário

Prof. Nelson de Jesus
Prof. Nelson de Jesus
Secretário Municipal
de Educação



Data Base: MARCO / 2024

MARÍLIA, 28 DE MARÇO DE 2024

★ ENMEFEI

Escola de Período Integral

EMEFs com atendimento para jovens e Adultos - EJA

 Escolas com Salas Multifuncionais (Atendimento Educacional Especializado)

✱ *Eucalia Hibrida*

25. Jibana Zarnatti

Viktor Zarnett

Supervisor Administrativo de Planejamento Escolar

Daniela Rigoldi Del Negro Molteni

Supervisora Escolar
da Educação BásicaPilha de Cássia Borghetti  EditoraSupervisora Escolar e
Educação Básica

Prof. Joaquim Bento Feijó

Assessor Especial do
Gabinete do Secretário

Prof. Helmut Kögler, Bochum

Secretaria Municipal da
Educação



PREFEITURA MUNICIPAL DE MARILIA
SECRETARIA MUNICIPAL DA EDUCAÇÃO

CLASSES DE E. J. A. (EDUCAÇÃO DE JOVENS E ADULTOS)


2º. SEMESTRE

DATA BASE: FEVEREIRO / 2024

EMEFs	CLASSES		QUANTIDADE DE ALUNOS POR TERMO					TOTAL GERAL DE ALUNOS
	TERMO 1 ao TERMO 4 (Classes Multisseriadas)		TERMO 1 (1º e 2º ano)	TERMO 2 (3º ano)	TERMO 3 (4º ano)	TERMO 4 (5º ano)		
ANTÔNIO RIBEIRO	1	1	5	4	1	3	13	
OLÍMPIO CRUZ	1	1	2	3	3	3	11	
TOTAL	2	2	7	7	4	6	24	


△EJA - Sala Multisseriada – Termo 1, 2, 3 e 4.


Marília, 20 de Fevereiro de 2024


Vilena Zanetti
Supervisora Administrativa de
Planejamento Escolar


Daniela Rigoldi Del Nero Mota
Supervisora Escolar da
Educação Básica


Prof. Joaquin Benito Feijão
Assessor Especial do Gabinete do
Secretário Municipal da Educação


Rita de Cássia Borquetti Pelozo
Supervisora Escolar da
Educação Básica


Prof. Keller Rogério Bochi
Secretário Municipal da Educação



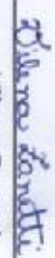
PREFEITURA MUNICIPAL DE MARÍLIA
SECRETARIA MUNICIPAL DA EDUCAÇÃO


LEVANTAMENTO MENSAL DE CLASSES / ALUNOS - EDUCAÇÃO INFANTIL


Data Base: MARÇO/ 2024


Nº	EEIS	NÍVEL I				NÍVEL II				MATERNAL I				MATERNAL II				TOTAL DE CLASSES		TOTAL DE ALUNOS			
		Classes		Alunos		Classes		Alunos		Classes		Alunos		Classes		Alunos							
		I	M T	I	M T	I	M T	I	M T	I	M T	I	M T	I	M T	I	M T	Int.	Parc.	PARCIAL	INTÉGRAL	MATRICULADOS	ATENDIMENTOS
1	AMÉLIE BOUDET	5	-	59	-	1	-	16	-	-	-	-	-	-	-	-	-	6	0	0	75	75	150
2	LAR DA CRIANÇA	1	-	16	-	1	-	11	-	1	-	22	-	2	-	34	-	5	0	0	83	83	166
TOTAL		6	0	75	0	2	0	27	0	1	0	22	0	2	0	34	0	11	0	0	158	158	316

Marília, 28 de março de 2024.


Vilena Zanetti
Supervisora Administrativa
de Planejamento Escolar


Priscila Freire Lopes Fachini
Supervisora Escolar
da Educação Infantil


Karina Carlião Gomes Oliveira
Supervisora Escolar da
Educação Infantil


Prof. Joaquin Benito Feijão
Assessor Especial de
Gabinete do Secretário


Prof. Helder Rogério Bochi
Secretário Municipal da
Educação

Assunto **Re: Quantitativo de servidores**
De Controle de Pessoal <controledepessoal.se@marilia.sp.gov.br>
Para Setor de Compras da Secretaria Municipal da Educação
<compras.se@marilia.sp.gov.br>
Data 13.05.2024 16:07



Boa tarde,

quantitativo de servidores da Secretaria Municipal da Educação (todos os cargos ativos) = 2523

At.te

Michele Chiba Okamoto

Em 2024-05-13 13:18, Setor de Compras da Secretaria Municipal da Educação escreveu:

Boa tarde!

Solicitamos, por gentileza, a informação do quantitativo de servidores da Secretaria Municipal da Educação (todos os cargos ativos) .

Atenciosamente,
Setor de Compras - SE.

--

PREFEITURA MUNICIPAL DE MARÍLIA
Secretaria Municipal da Educação
Setor de Compras
Rua Benjamin Pereira de Souza, 23 - Somenzari
CEP 17.506-001 - Fone (14) 3402-6304
compras.se@marilia.sp.gov.br

--

Secretaria Municipal da Educação de Marília

Controle de Pessoal

 controledepessoal.se@marilia.sp.gov.br

 (14) 3402-6316 Ramal 6364

Acompanhamento das Compras - (Reg. Preços) - por Requisitante

02 - PREFEITURA MUNICIPAL DE MARILIA
Requisitante 007.000.000.000.000 à 007.005.002.000.000

ATA Registro de Preços: 391 / 2023									Dt. Vencimento	18/10/2024
Requisitante: 007.001.000.000.000 DIREÇÃO E COORDENAÇÃO										
Material										
2.03.01.0068-9 CONFECÇÃO DE BANNER IMPRESSÃO DIGITAL EM LONA VINILICA										
Qtd R.C.	Última Solic.	Vlr Unitário	Transf (+)	Qtd Aditivo	Qtd Solic.	Qtd. Entregue	Qtd. Canc.	Qtd. Supr.	Saldo Qtd	Saldo Financ.
20,000		17,0000	0,000	0,000	0,000		0,000	0,000	20,000	340,00
2.03.01.0153-7 CONFECÇÃO DE BANNER EM LONA PLASTICA COM IMPRESSÃO DIGITAL NAS MEDIDAS DE 0,80 X 1,20M, ACABAMENTO COM BASTÃO E PONTEIRA										
Qtd R.C.	Última Solic.	Vlr Unitário	Transf (+)	Qtd Aditivo	Qtd Solic.	Qtd. Entregue	Qtd. Canc.	Qtd. Supr.	Saldo Qtd	Saldo Financ.
20,000		20,0000	0,000	0,000	0,000		0,000	0,000	20,000	400,00
2.03.01.0220-7 CONFECÇÃO DE BANNER IMPRESSÃO DIGITAL EM LONA VINILICA, GRAMATURA MÍNIMA DE 440GR/M²; SERVIÇO COMPLETO										
Qtd R.C.	Última Solic.	Vlr Unitário	Transf (+)	Qtd Aditivo	Qtd Solic.	Qtd. Entregue	Qtd. Canc.	Qtd. Supr.	Saldo Qtd	Saldo Financ.
20,000		19,0000	0,000	0,000	0,000		0,000	0,000	20,000	380,00
Total Requisitante					0,00	0,00	0,00	0,00	60,00	1.120,00

Requisitante: 007.002.000.000.000 ENSINO INFANTIL

Material										
2.03.01.0068-9 CONFECÇÃO DE BANNER IMPRESSÃO DIGITAL EM LONA VINILICA										
Qtd R.C.	Última Solic.	Vlr Unitário	Transf (+)	Qtd Aditivo	Qtd Solic.	Qtd. Entregue	Qtd. Canc.	Qtd. Supr.	Saldo Qtd	Saldo Financ.
50,000	15/08/2024	17,0000	0,000	0,000	29,000	18,000	0,000	0,000	21,000	357,00
2.03.01.0153-7 CONFECÇÃO DE BANNER EM LONA PLASTICA COM IMPRESSÃO DIGITAL NAS MEDIDAS DE 0,80 X 1,20M, ACABAMENTO COM BASTÃO E PONTEIRA										
Qtd R.C.	Última Solic.	Vlr Unitário	Transf (+)	Qtd Aditivo	Qtd Solic.	Qtd. Entregue	Qtd. Canc.	Qtd. Supr.	Saldo Qtd	Saldo Financ.
90,000	25/06/2024	20,0000	12,000	0,000	5,000	3,000	0,000	0,000	73,000	1.460,00

Acompanhamento das Compras - (Reg. Preços) - por Requisitante

02 - PREFEITURA MUNICIPAL DE MARILIA
Requisitante 007.000.000.000.000 à 007.005.002.000.000

2.03.01.0220-7 CONFECÇÃO DE BANNER IMPRESSÃO DIGITAL EM LONA VINILICA, GRAMATURA MÍNIMA DE 440GR/M²; SERVIÇO COMPLETO

Qtd R.C.	Última Solic.	Vlr Unitário	Transf (+)	Qtd Aditivo	Qtd Solic.	Qtd. Entregue	Qtd. Canc.	Qtd. Supr.	Saldo Qtd	Saldo Financ.
50,000	20/08/2024	19,0000	0,000	0,000	42,000	42,000	0,000	0,000	8,000	152,00
Total Requisitante					76,00	63,00	0,00	0,00	102,00	1.969,00

Requisitante: 007.003.000.000.000 ENSINO FUNDAMENTAL

Material

2.03.01.0068-9 CONFECÇÃO DE BANNER IMPRESSÃO DIGITAL EM LONA VINILICA

Qtd R.C.	Última Solic.	Vlr Unitário	Transf (+)	Qtd Aditivo	Qtd Solic.	Qtd. Entregue	Qtd. Canc.	Qtd. Supr.	Saldo Qtd	Saldo Financ.
40,000	16/08/2024	17,0000	0,000	0,000	21,000	2,000	0,000	0,000	19,000	323,00

2.03.01.0153-7 CONFECÇÃO DE BANNER EM LONA PLASTICA COM IMPRESSÃO DIGITAL NAS MEDIDAS DE 0,80 X 1,20M, ACABAMENTO COM BASTÃO E PONTEIRA

Qtd R.C.	Última Solic.	Vlr Unitário	Transf (+)	Qtd Aditivo	Qtd Solic.	Qtd. Entregue	Qtd. Canc.	Qtd. Supr.	Saldo Qtd	Saldo Financ.
70,000	17/01/2024	20,0000	0,000	0,000	82,000	44,000	0,000	0,000	0,000	0,00

2.03.01.0220-7 CONFECÇÃO DE BANNER IMPRESSÃO DIGITAL EM LONA VINILICA, GRAMATURA MÍNIMA DE 440GR/M²; SERVIÇO COMPLETO

Qtd R.C.	Última Solic.	Vlr Unitário	Transf (+)	Qtd Aditivo	Qtd Solic.	Qtd. Entregue	Qtd. Canc.	Qtd. Supr.	Saldo Qtd	Saldo Financ.
40,000		19,0000	0,000	0,000	0,000		0,000	0,000	40,000	760,00
Total Requisitante					103,00	46,00	0,00	0,00	59,00	1.083,00
Total Geral					179,00	109,00		0,00	221,00	0,00 4.172,00

Acompanhamento das Compras - (Reg. Preços) - por Requisitante

02 - PREFEITURA MUNICIPAL DE MARILIA
Requisitante 007.000.000.000.000 à 007.005.002.000.000

ATA Registro de Preços: 392 / 2023	Dt. Vencimento	18/10/2024
------------------------------------	----------------	------------

Requisitante: 007.001.000.000.000 DIREÇÃO E COORDENAÇÃO

Material

2.03.01.0068-9 CONFECÇÃO DE BANNER IMPRESSÃO DIGITAL EM LONA VINILICA

Qtd R.C.	Última Solic.	Vlr Unitário	Transf (+)	Qtd Aditivo	Qtd Solic.	Qtd. Entregue	Qtd. Canc.	Qtd. Supr.	Saldo Qtd	Saldo Financ.
20,000		17,0000	0,000	0,000	0,000		0,000	0,000	20,000	340,00

2.03.01.0129-4 Confecção de faixas institucionais sobre eventos, temas e campnhas diversas - 080 m x 5,00 m.

Qtd R.C.	Última Solic.	Vlr Unitário	Transf (+)	Qtd Aditivo	Qtd Solic.	Qtd. Entregue	Qtd. Canc.	Qtd. Supr.	Saldo Qtd	Saldo Financ.
30,000		72,0000	0,000	0,000	0,000		0,000	0,000	30,000	2.160,00

2.03.01.0133-2 CONFECÇÃO DE FAIXAS EM LONA DE VINIL, COMPRIMENTO MAXIMO DE5 METROS CADA, LARGURA DE 0,80 METROS, IMPRESSÃO DIGITAL

Qtd R.C.	Última Solic.	Vlr Unitário	Transf (+)	Qtd Aditivo	Qtd Solic.	Qtd. Entregue	Qtd. Canc.	Qtd. Supr.	Saldo Qtd	Saldo Financ.
20,000	14/03/2024	11,0000	0,000	0,000	0,000		0,000	0,000	20,000	220,00

2.03.01.0220-7 CONFECÇÃO DE BANNER IMPRESSÃO DIGITAL EM LONA VINILICA, GRAMATURA MÍNIMA DE 440GR/M²; SERVIÇO COMPLETO

Qtd R.C.	Última Solic.	Vlr Unitário	Transf (+)	Qtd Aditivo	Qtd Solic.	Qtd. Entregue	Qtd. Canc.	Qtd. Supr.	Saldo Qtd	Saldo Financ.
20,000		19,0000	0,000	0,000	0,000		0,000	0,000	20,000	380,00

2.03.01.0221-5 confecção de faixas institucionais sobre eventos, temas e campanhas

Qtd R.C.	Última Solic.	Vlr Unitário	Transf (+)	Qtd Aditivo	Qtd Solic.	Qtd. Entregue	Qtd. Canc.	Qtd. Supr.	Saldo Qtd	Saldo Financ.
20,000		65,0000	0,000	0,000	0,000		0,000	0,000	20,000	1.300,00

Acompanhamento das Compras - (Reg. Preços) - por Requisitante

02 - PREFEITURA MUNICIPAL DE MARILIA
Requisitante 007.000.000.000.000 à 007.005.002.000.000

2.03.01.0305-0 Confeção de banner com impressão digital de alta resolução,em lona vinílica, com gramatura mínima de 440g/m², ilhós na

Qtd R.C.	Última Solic.	Vlr Unitário	Transf (+)	Qtd Aditivo	Qtd Solic.	Qtd. Entregue	Qtd. Canc.	Qtd. Supr.	Saldo Qtd	Saldo Financ.
20,000		21,0000	0,000	0,000	0,000		0,000	0,000	20,000	420,00
Total Requisitante					0,00	0,00	0,00	0,00	130,00	4.820,00

Requisitante: 007.002.000.000.000 ENSINO INFANTIL

Material

2.03.01.0068-9 CONFECÇÃO DE BANNER IMPRESSÃO DIGITAL EM LONA VINILICA

Qtd R.C.	Última Solic.	Vlr Unitário	Transf (+)	Qtd Aditivo	Qtd Solic.	Qtd. Entregue	Qtd. Canc.	Qtd. Supr.	Saldo Qtd	Saldo Financ.
50,000		17,0000	0,000	0,000	0,000		0,000	0,000	50,000	850,00

2.03.01.0129-4 Confeção de faixas institucionais sobre eventos, temas e campnhas diversas - 080 m x 5,00 m.

Qtd R.C.	Última Solic.	Vlr Unitário	Transf (+)	Qtd Aditivo	Qtd Solic.	Qtd. Entregue	Qtd. Canc.	Qtd. Supr.	Saldo Qtd	Saldo Financ.
250,000		72,0000	0,000	0,000	0,000		0,000	0,000	250,000	18.000,00

2.03.01.0133-2 CONFECÇÃO DE FAIXAS EM LONA DE VINIL, COMPRIMENTO MAXIMO DE5 METROS CADA, LARGURA DE 0,80 METROS, IMPRESSÃO DIGITAL

Qtd R.C.	Última Solic.	Vlr Unitário	Transf (+)	Qtd Aditivo	Qtd Solic.	Qtd. Entregue	Qtd. Canc.	Qtd. Supr.	Saldo Qtd	Saldo Financ.
50,000		11,0000	0,000	0,000	0,000		0,000	0,000	50,000	550,00

2.03.01.0220-7 CONFECÇÃO DE BANNER IMPRESSÃO DIGITAL EM LONA VINILICA, GRAMATURA MÍNIMA DE 440GR/M²; SERVIÇO COMPLETO

Qtd R.C.	Última Solic.	Vlr Unitário	Transf (+)	Qtd Aditivo	Qtd Solic.	Qtd. Entregue	Qtd. Canc.	Qtd. Supr.	Saldo Qtd	Saldo Financ.
50,000		19,0000	0,000	0,000	0,000		0,000	0,000	50,000	950,00

Acompanhamento das Compras - (Reg. Preços) - por Requisitante

02 - PREFEITURA MUNICIPAL DE MARILIA
Requisitante 007.000.000.000.000 à 007.005.002.000.000

2.03.01.0221-5 confecção de faixas institucionais sobre eventos, temas e campanhas

Qtd R.C.	Última Solic.	Vlr Unitário	Transf (+)	Qtd Aditivo	Qtd Solic.	Qtd. Entregue	Qtd. Canc.	Qtd. Supr.	Saldo Qtd	Saldo Financ.
150,000		65,0000	0,000	0,000	0,000		0,000	0,000	150,000	9.750,00

2.03.01.0305-0 Confecção de banner com impressão digital de alta resolução,em lona vinílica, com gramatura mínima de 440g/m², ilhós na

Qtd R.C.	Última Solic.	Vlr Unitário	Transf (+)	Qtd Aditivo	Qtd Solic.	Qtd. Entregue	Qtd. Canc.	Qtd. Supr.	Saldo Qtd	Saldo Financ.
50,000		21,0000	0,000	0,000	0,000		0,000	0,000	50,000	1.050,00

Total Requisitante					0,00	0,00	0,00	0,00	600,00	31.150,00
--------------------	--	--	--	--	------	------	------	------	--------	-----------

Requisitante: 007.003.000.000.000 ENSINO FUNDAMENTAL

Material

2.03.01.0068-9 CONFECÇÃO DE BANNER IMPRESSÃO DIGITAL EM LONA VINILICA

Qtd R.C.	Última Solic.	Vlr Unitário	Transf (+)	Qtd Aditivo	Qtd Solic.	Qtd. Entregue	Qtd. Canc.	Qtd. Supr.	Saldo Qtd	Saldo Financ.
40,000		17,0000	0,000	0,000	0,000		0,000	0,000	40,000	680,00

2.03.01.0129-4 Confecção de faixas institucionais sobre eventos, temas e campnhas diversas - 080 m x 5,00 m.

Qtd R.C.	Última Solic.	Vlr Unitário	Transf (+)	Qtd Aditivo	Qtd Solic.	Qtd. Entregue	Qtd. Canc.	Qtd. Supr.	Saldo Qtd	Saldo Financ.
150,000		72,0000	0,000	0,000	0,000		0,000	0,000	150,000	10.800,00

2.03.01.0133-2 CONFECÇÃO DE FAIXAS EM LONA DE VINIL, COMPRIMENTO MAXIMO DE5 METROS CADA, LARGURA DE 0,80 METROS, IMPRESSÃO DIGITAL

Qtd R.C.	Última Solic.	Vlr Unitário	Transf (+)	Qtd Aditivo	Qtd Solic.	Qtd. Entregue	Qtd. Canc.	Qtd. Supr.	Saldo Qtd	Saldo Financ.
40,000	27/02/2024	11,0000	0,000	0,000	0,000		0,000	0,000	40,000	440,00

Acompanhamento das Compras - (Reg. Preços) - por Requisitante

02 - PREFEITURA MUNICIPAL DE MARILIA
Requisitante 007.000.000.000.000 à 007.005.002.000.000

2.03.01.0220-7 CONFECÇÃO DE BANNER IMPRESSÃO DIGITAL EM LONA VINILICA, GRAMATURA MÍNIMA DE 440GR/M²; SERVIÇO COMPLETO

Qtd R.C.	Última Solic.	Vlr Unitário	Transf (+)	Qtd Aditivo	Qtd Solic.	Qtd. Entregue	Qtd. Canc.	Qtd. Supr.	Saldo Qtd	Saldo Financ.
40,000		19,0000	0,000	0,000	0,000		0,000	0,000	40,000	760,00

2.03.01.0221-5 confecção de faixas institucionais sobre eventos, temas e campanhas

Qtd R.C.	Última Solic.	Vlr Unitário	Transf (+)	Qtd Aditivo	Qtd Solic.	Qtd. Entregue	Qtd. Canc.	Qtd. Supr.	Saldo Qtd	Saldo Financ.
100,000		65,0000	0,000	0,000	0,000		0,000	0,000	100,000	6.500,00

2.03.01.0305-0 Confecção de banner com impressão digital de alta resolução,em lona vinílica, com gramatura mínima de 440g/m², ilhós na

Qtd R.C.	Última Solic.	Vlr Unitário	Transf (+)	Qtd Aditivo	Qtd Solic.	Qtd. Entregue	Qtd. Canc.	Qtd. Supr.	Saldo Qtd	Saldo Financ.
40,000		21,0000	0,000	0,000	0,000		0,000	0,000	40,000	840,00

Total Requisitante					0,00	0,00	0,00	0,00	410,00	20.020,00
Total Geral					0,00	0,00		0,00	1.140,00	0,00 55.990,00

Acompanhamento das Compras - (Reg. Preços) - por Requisitante

02 - PREFEITURA MUNICIPAL DE MARILIA
Requisitante 007.000.000.000.000 à 007.005.002.000.000

ATA Registro de Preços: 392 / 2023	Dt. Vencimento	18/10/2024
------------------------------------	----------------	------------

Requisitante: 007.001.000.000.000 DIREÇÃO E COORDENAÇÃO

Material

2.03.01.0068-9 CONFECÇÃO DE BANNER IMPRESSÃO DIGITAL EM LONA VINILICA

Qtd R.C.	Última Solic.	Vlr Unitário	Transf (+)	Qtd Aditivo	Qtd Solic.	Qtd. Entregue	Qtd. Canc.	Qtd. Supr.	Saldo Qtd	Saldo Financ.
20,000		17,0000	0,000	0,000	0,000		0,000	0,000	20,000	340,00

2.03.01.0129-4 Confecção de faixas institucionais sobre eventos, temas e campnhas diversas - 080 m x 5,00 m.

Qtd R.C.	Última Solic.	Vlr Unitário	Transf (+)	Qtd Aditivo	Qtd Solic.	Qtd. Entregue	Qtd. Canc.	Qtd. Supr.	Saldo Qtd	Saldo Financ.
30,000		72,0000	0,000	0,000	0,000		0,000	0,000	30,000	2.160,00

2.03.01.0133-2 CONFECÇÃO DE FAIXAS EM LONA DE VINIL, COMPRIMENTO MAXIMO DE5 METROS CADA, LARGURA DE 0,80 METROS, IMPRESSÃO DIGITAL

Qtd R.C.	Última Solic.	Vlr Unitário	Transf (+)	Qtd Aditivo	Qtd Solic.	Qtd. Entregue	Qtd. Canc.	Qtd. Supr.	Saldo Qtd	Saldo Financ.
20,000	14/03/2024	11,0000	0,000	0,000	0,000		0,000	0,000	20,000	220,00

2.03.01.0220-7 CONFECÇÃO DE BANNER IMPRESSÃO DIGITAL EM LONA VINILICA, GRAMATURA MÍNIMA DE 440GR/M²; SERVIÇO COMPLETO

Qtd R.C.	Última Solic.	Vlr Unitário	Transf (+)	Qtd Aditivo	Qtd Solic.	Qtd. Entregue	Qtd. Canc.	Qtd. Supr.	Saldo Qtd	Saldo Financ.
20,000		19,0000	0,000	0,000	0,000		0,000	0,000	20,000	380,00

2.03.01.0221-5 confecção de faixas institucionais sobre eventos, temas e campanhas

Qtd R.C.	Última Solic.	Vlr Unitário	Transf (+)	Qtd Aditivo	Qtd Solic.	Qtd. Entregue	Qtd. Canc.	Qtd. Supr.	Saldo Qtd	Saldo Financ.
20,000		65,0000	0,000	0,000	0,000		0,000	0,000	20,000	1.300,00

Acompanhamento das Compras - (Reg. Preços) - por Requisitante

02 - PREFEITURA MUNICIPAL DE MARILIA
Requisitante 007.000.000.000.000 à 007.005.002.000.000

2.03.01.0305-0 Confeção de banner com impressão digital de alta resolução,em lona vinílica, com gramatura mínima de 440g/m², ilhós na

Qtd R.C.	Última Solic.	Vlr Unitário	Transf (+)	Qtd Aditivo	Qtd Solic.	Qtd. Entregue	Qtd. Canc.	Qtd. Supr.	Saldo Qtd	Saldo Financ.
20,000		21,0000	0,000	0,000	0,000		0,000	0,000	20,000	420,00
Total Requisitante					0,00	0,00	0,00	0,00	130,00	4.820,00

Requisitante: 007.002.000.000.000 ENSINO INFANTIL

Material

2.03.01.0068-9 CONFECÇÃO DE BANNER IMPRESSÃO DIGITAL EM LONA VINILICA

Qtd R.C.	Última Solic.	Vlr Unitário	Transf (+)	Qtd Aditivo	Qtd Solic.	Qtd. Entregue	Qtd. Canc.	Qtd. Supr.	Saldo Qtd	Saldo Financ.
50,000		17,0000	0,000	0,000	0,000		0,000	0,000	50,000	850,00

2.03.01.0129-4 Confeção de faixas institucionais sobre eventos, temas e campnhas diversas - 080 m x 5,00 m.

Qtd R.C.	Última Solic.	Vlr Unitário	Transf (+)	Qtd Aditivo	Qtd Solic.	Qtd. Entregue	Qtd. Canc.	Qtd. Supr.	Saldo Qtd	Saldo Financ.
250,000		72,0000	0,000	0,000	0,000		0,000	0,000	250,000	18.000,00

2.03.01.0133-2 CONFECÇÃO DE FAIXAS EM LONA DE VINIL, COMPRIMENTO MAXIMO DE5 METROS CADA, LARGURA DE 0,80 METROS, IMPRESSÃO DIGITAL

Qtd R.C.	Última Solic.	Vlr Unitário	Transf (+)	Qtd Aditivo	Qtd Solic.	Qtd. Entregue	Qtd. Canc.	Qtd. Supr.	Saldo Qtd	Saldo Financ.
50,000		11,0000	0,000	0,000	0,000		0,000	0,000	50,000	550,00

2.03.01.0220-7 CONFECÇÃO DE BANNER IMPRESSÃO DIGITAL EM LONA VINILICA, GRAMATURA MÍNIMA DE 440GR/M²; SERVIÇO COMPLETO

Qtd R.C.	Última Solic.	Vlr Unitário	Transf (+)	Qtd Aditivo	Qtd Solic.	Qtd. Entregue	Qtd. Canc.	Qtd. Supr.	Saldo Qtd	Saldo Financ.
50,000		19,0000	0,000	0,000	0,000		0,000	0,000	50,000	950,00

Acompanhamento das Compras - (Reg. Preços) - por Requisitante

02 - PREFEITURA MUNICIPAL DE MARILIA
Requisitante 007.000.000.000.000 à 007.005.002.000.000

2.03.01.0221-5 confecção de faixas institucionais sobre eventos, temas e campanhas

Qtd R.C.	Última Solic.	Vlr Unitário	Transf (+)	Qtd Aditivo	Qtd Solic.	Qtd. Entregue	Qtd. Canc.	Qtd. Supr.	Saldo Qtd	Saldo Financ.
150,000		65,0000	0,000	0,000	0,000		0,000	0,000	150,000	9.750,00

2.03.01.0305-0 Confecção de banner com impressão digital de alta resolução,em lona vinílica, com gramatura mínima de 440g/m², ilhós na

Qtd R.C.	Última Solic.	Vlr Unitário	Transf (+)	Qtd Aditivo	Qtd Solic.	Qtd. Entregue	Qtd. Canc.	Qtd. Supr.	Saldo Qtd	Saldo Financ.
50,000		21,0000	0,000	0,000	0,000		0,000	0,000	50,000	1.050,00

Total Requisitante					0,00	0,00	0,00	0,00	600,00	31.150,00
--------------------	--	--	--	--	------	------	------	------	--------	-----------

Requisitante: 007.003.000.000.000 ENSINO FUNDAMENTAL

Material

2.03.01.0068-9 CONFECÇÃO DE BANNER IMPRESSÃO DIGITAL EM LONA VINILICA

Qtd R.C.	Última Solic.	Vlr Unitário	Transf (+)	Qtd Aditivo	Qtd Solic.	Qtd. Entregue	Qtd. Canc.	Qtd. Supr.	Saldo Qtd	Saldo Financ.
40,000		17,0000	0,000	0,000	0,000		0,000	0,000	40,000	680,00

2.03.01.0129-4 Confecção de faixas institucionais sobre eventos, temas e campnhas diversas - 080 m x 5,00 m.

Qtd R.C.	Última Solic.	Vlr Unitário	Transf (+)	Qtd Aditivo	Qtd Solic.	Qtd. Entregue	Qtd. Canc.	Qtd. Supr.	Saldo Qtd	Saldo Financ.
150,000		72,0000	0,000	0,000	0,000		0,000	0,000	150,000	10.800,00

2.03.01.0133-2 CONFECÇÃO DE FAIXAS EM LONA DE VINIL, COMPRIMENTO MAXIMO DE5 METROS CADA, LARGURA DE 0,80 METROS, IMPRESSÃO DIGITAL

Qtd R.C.	Última Solic.	Vlr Unitário	Transf (+)	Qtd Aditivo	Qtd Solic.	Qtd. Entregue	Qtd. Canc.	Qtd. Supr.	Saldo Qtd	Saldo Financ.
40,000	27/02/2024	11,0000	0,000	0,000	0,000		0,000	0,000	40,000	440,00

Acompanhamento das Compras - (Reg. Preços) - por Requisitante

02 - PREFEITURA MUNICIPAL DE MARILIA
Requisitante 007.000.000.000.000 à 007.005.002.000.000

2.03.01.0220-7 CONFECÇÃO DE BANNER IMPRESSÃO DIGITAL EM LONA VINILICA, GRAMATURA MÍNIMA DE 440GR/M²; SERVIÇO COMPLETO

Qtd R.C.	Última Solic.	Vlr Unitário	Transf (+)	Qtd Aditivo	Qtd Solic.	Qtd. Entregue	Qtd. Canc.	Qtd. Supr.	Saldo Qtd	Saldo Financ.
40,000		19,0000	0,000	0,000	0,000		0,000	0,000	40,000	760,00

2.03.01.0221-5 confecção de faixas institucionais sobre eventos, temas e campanhas

Qtd R.C.	Última Solic.	Vlr Unitário	Transf (+)	Qtd Aditivo	Qtd Solic.	Qtd. Entregue	Qtd. Canc.	Qtd. Supr.	Saldo Qtd	Saldo Financ.
100,000		65,0000	0,000	0,000	0,000		0,000	0,000	100,000	6.500,00

2.03.01.0305-0 Confecção de banner com impressão digital de alta resolução,em lona vinílica, com gramatura mínima de 440g/m², ilhós na

Qtd R.C.	Última Solic.	Vlr Unitário	Transf (+)	Qtd Aditivo	Qtd Solic.	Qtd. Entregue	Qtd. Canc.	Qtd. Supr.	Saldo Qtd	Saldo Financ.
40,000		21,0000	0,000	0,000	0,000		0,000	0,000	40,000	840,00

Total Requisitante					0,00	0,00	0,00	0,00	410,00	20.020,00
Total Geral					0,00	0,00		0,00	1.140,00	0,00 55.990,00

Acompanhamento das Compras - (Reg. Preços) - por Requisitante

02 - PREFEITURA MUNICIPAL DE MARILIA
Requisitante 007.000.000.000.000 à 007.005.002.000.000

ATA Registro de Preços: 392 / 2023	Dt. Vencimento	18/10/2024
------------------------------------	----------------	------------

Requisitante: 007.001.000.000.000 DIREÇÃO E COORDENAÇÃO

Material

2.03.01.0068-9 CONFECÇÃO DE BANNER IMPRESSÃO DIGITAL EM LONA VINILICA

Qtd R.C.	Última Solic.	Vlr Unitário	Transf (+)	Qtd Aditivo	Qtd Solic.	Qtd. Entregue	Qtd. Canc.	Qtd. Supr.	Saldo Qtd	Saldo Financ.
20,000		17,0000	0,000	0,000	0,000		0,000	0,000	20,000	340,00

2.03.01.0129-4 Confecção de faixas institucionais sobre eventos, temas e campnhas diversas - 080 m x 5,00 m.

Qtd R.C.	Última Solic.	Vlr Unitário	Transf (+)	Qtd Aditivo	Qtd Solic.	Qtd. Entregue	Qtd. Canc.	Qtd. Supr.	Saldo Qtd	Saldo Financ.
30,000		72,0000	0,000	0,000	0,000		0,000	0,000	30,000	2.160,00

2.03.01.0133-2 CONFECÇÃO DE FAIXAS EM LONA DE VINIL, COMPRIMENTO MAXIMO DE5 METROS CADA, LARGURA DE 0,80 METROS, IMPRESSÃO DIGITAL

Qtd R.C.	Última Solic.	Vlr Unitário	Transf (+)	Qtd Aditivo	Qtd Solic.	Qtd. Entregue	Qtd. Canc.	Qtd. Supr.	Saldo Qtd	Saldo Financ.
20,000	14/03/2024	11,0000	0,000	0,000	0,000		0,000	0,000	20,000	220,00

2.03.01.0220-7 CONFECÇÃO DE BANNER IMPRESSÃO DIGITAL EM LONA VINILICA, GRAMATURA MÍNIMA DE 440GR/M²; SERVIÇO COMPLETO

Qtd R.C.	Última Solic.	Vlr Unitário	Transf (+)	Qtd Aditivo	Qtd Solic.	Qtd. Entregue	Qtd. Canc.	Qtd. Supr.	Saldo Qtd	Saldo Financ.
20,000		19,0000	0,000	0,000	0,000		0,000	0,000	20,000	380,00

2.03.01.0221-5 confecção de faixas institucionais sobre eventos, temas e campanhas

Qtd R.C.	Última Solic.	Vlr Unitário	Transf (+)	Qtd Aditivo	Qtd Solic.	Qtd. Entregue	Qtd. Canc.	Qtd. Supr.	Saldo Qtd	Saldo Financ.
20,000		65,0000	0,000	0,000	0,000		0,000	0,000	20,000	1.300,00

Acompanhamento das Compras - (Reg. Preços) - por Requisitante

02 - PREFEITURA MUNICIPAL DE MARILIA
Requisitante 007.000.000.000.000 à 007.005.002.000.000

2.03.01.0305-0 Confecção de banner com impressão digital de alta resolução,em lona vinílica, com gramatura mínima de 440g/m², ilhós na

Qtd R.C.	Última Solic.	Vlr Unitário	Transf (+)	Qtd Aditivo	Qtd Solic.	Qtd. Entregue	Qtd. Canc.	Qtd. Supr.	Saldo Qtd	Saldo Financ.
20,000		21,0000	0,000	0,000	0,000		0,000	0,000	20,000	420,00
Total Requisitante					0,00	0,00	0,00	0,00	130,00	4.820,00

Requisitante: 007.002.000.000.000 ENSINO INFANTIL

Material

2.03.01.0068-9 CONFECÇÃO DE BANNER IMPRESSÃO DIGITAL EM LONA VINILICA

Qtd R.C.	Última Solic.	Vlr Unitário	Transf (+)	Qtd Aditivo	Qtd Solic.	Qtd. Entregue	Qtd. Canc.	Qtd. Supr.	Saldo Qtd	Saldo Financ.
50,000		17,0000	0,000	0,000	0,000		0,000	0,000	50,000	850,00

2.03.01.0129-4 Confecção de faixas institucionais sobre eventos, temas e campnhas diversas - 080 m x 5,00 m.

Qtd R.C.	Última Solic.	Vlr Unitário	Transf (+)	Qtd Aditivo	Qtd Solic.	Qtd. Entregue	Qtd. Canc.	Qtd. Supr.	Saldo Qtd	Saldo Financ.
250,000		72,0000	0,000	0,000	0,000		0,000	0,000	250,000	18.000,00

2.03.01.0133-2 CONFECÇÃO DE FAIXAS EM LONA DE VINIL, COMPRIMENTO MAXIMO DE5 METROS CADA, LARGURA DE 0,80 METROS, IMPRESSÃO DIGITAL

Qtd R.C.	Última Solic.	Vlr Unitário	Transf (+)	Qtd Aditivo	Qtd Solic.	Qtd. Entregue	Qtd. Canc.	Qtd. Supr.	Saldo Qtd	Saldo Financ.
50,000		11,0000	0,000	0,000	0,000		0,000	0,000	50,000	550,00

2.03.01.0220-7 CONFECÇÃO DE BANNER IMPRESSÃO DIGITAL EM LONA VINILICA, GRAMATURA MÍNIMA DE 440GR/M²; SERVIÇO COMPLETO

Qtd R.C.	Última Solic.	Vlr Unitário	Transf (+)	Qtd Aditivo	Qtd Solic.	Qtd. Entregue	Qtd. Canc.	Qtd. Supr.	Saldo Qtd	Saldo Financ.
50,000		19,0000	0,000	0,000	0,000		0,000	0,000	50,000	950,00

Acompanhamento das Compras - (Reg. Preços) - por Requisitante

02 - PREFEITURA MUNICIPAL DE MARILIA
Requisitante 007.000.000.000.000 à 007.005.002.000.000

2.03.01.0221-5 confecção de faixas institucionais sobre eventos, temas e campanhas

Qtd R.C.	Última Solic.	Vlr Unitário	Transf (+)	Qtd Aditivo	Qtd Solic.	Qtd. Entregue	Qtd. Canc.	Qtd. Supr.	Saldo Qtd	Saldo Financ.
150,000		65,0000	0,000	0,000	0,000		0,000	0,000	150,000	9.750,00

2.03.01.0305-0 Confecção de banner com impressão digital de alta resolução,em lona vinílica, com gramatura mínima de 440g/m², ilhós na

Qtd R.C.	Última Solic.	Vlr Unitário	Transf (+)	Qtd Aditivo	Qtd Solic.	Qtd. Entregue	Qtd. Canc.	Qtd. Supr.	Saldo Qtd	Saldo Financ.
50,000		21,0000	0,000	0,000	0,000		0,000	0,000	50,000	1.050,00

Total Requisitante					0,00	0,00	0,00	0,00	600,00	31.150,00
--------------------	--	--	--	--	------	------	------	------	--------	-----------

Requisitante: 007.003.000.000.000 ENSINO FUNDAMENTAL

Material

2.03.01.0068-9 CONFECÇÃO DE BANNER IMPRESSÃO DIGITAL EM LONA VINILICA

Qtd R.C.	Última Solic.	Vlr Unitário	Transf (+)	Qtd Aditivo	Qtd Solic.	Qtd. Entregue	Qtd. Canc.	Qtd. Supr.	Saldo Qtd	Saldo Financ.
40,000		17,0000	0,000	0,000	0,000		0,000	0,000	40,000	680,00

2.03.01.0129-4 Confecção de faixas institucionais sobre eventos, temas e campnhas diversas - 080 m x 5,00 m.

Qtd R.C.	Última Solic.	Vlr Unitário	Transf (+)	Qtd Aditivo	Qtd Solic.	Qtd. Entregue	Qtd. Canc.	Qtd. Supr.	Saldo Qtd	Saldo Financ.
150,000		72,0000	0,000	0,000	0,000		0,000	0,000	150,000	10.800,00

2.03.01.0133-2 CONFECÇÃO DE FAIXAS EM LONA DE VINIL, COMPRIMENTO MAXIMO DE5 METROS CADA, LARGURA DE 0,80 METROS, IMPRESSÃO DIGITAL

Qtd R.C.	Última Solic.	Vlr Unitário	Transf (+)	Qtd Aditivo	Qtd Solic.	Qtd. Entregue	Qtd. Canc.	Qtd. Supr.	Saldo Qtd	Saldo Financ.
40,000	27/02/2024	11,0000	0,000	0,000	0,000		0,000	0,000	40,000	440,00

Acompanhamento das Compras - (Reg. Preços) - por Requisitante

02 - PREFEITURA MUNICIPAL DE MARILIA
Requisitante 007.000.000.000.000 à 007.005.002.000.000

2.03.01.0220-7 CONFECÇÃO DE BANNER IMPRESSÃO DIGITAL EM LONA VINILICA, GRAMATURA MÍNIMA DE 440GR/M²; SERVIÇO COMPLETO

Qtd R.C.	Última Solic.	Vlr Unitário	Transf (+)	Qtd Aditivo	Qtd Solic.	Qtd. Entregue	Qtd. Canc.	Qtd. Supr.	Saldo Qtd	Saldo Financ.
40,000		19,0000	0,000	0,000	0,000		0,000	0,000	40,000	760,00

2.03.01.0221-5 confecção de faixas institucionais sobre eventos, temas e campanhas

Qtd R.C.	Última Solic.	Vlr Unitário	Transf (+)	Qtd Aditivo	Qtd Solic.	Qtd. Entregue	Qtd. Canc.	Qtd. Supr.	Saldo Qtd	Saldo Financ.
100,000		65,0000	0,000	0,000	0,000		0,000	0,000	100,000	6.500,00

2.03.01.0305-0 Confecção de banner com impressão digital de alta resolução,em lona vinilica, com gramatura mínima de 440g/m², ilhós na

Qtd R.C.	Última Solic.	Vlr Unitário	Transf (+)	Qtd Aditivo	Qtd Solic.	Qtd. Entregue	Qtd. Canc.	Qtd. Supr.	Saldo Qtd	Saldo Financ.
40,000		21,0000	0,000	0,000	0,000		0,000	0,000	40,000	840,00

Total Requisitante					0,00	0,00	0,00	0,00	410,00	20.020,00
Total Geral					0,00	0,00		0,00	1.140,00	0,00 55.990,00

Acompanhamento das Compras - (Reg. Preços) - por Requisitante

02 - PREFEITURA MUNICIPAL DE MARILIA
Requisitante 007.000.000.000.000 à 007.005.002.000.000

ATA Registro de Preços: 394 / 2023									Dt. Vencimento	18/10/2024
Requisitante: 007.001.000.000.000 DIREÇÃO E COORDENAÇÃO										
Material										
2.03.01.0135-9 Livreto, formato aberto 30 x 21 cm, formato fechado 14,8 x 21 cm, impresso a 4x4 cores										
Qtd R.C.	Última Solic.	Vlr Unitário	Transf (+)	Qtd Aditivo	Qtd Solic.	Qtd. Entregue	Qtd. Canc.	Qtd. Supr.	Saldo Qtd	Saldo Financ.
1.000,000		2,9500	0,000	0,000	0,000		0,000	0,000	1.000,000	2.950,00
Total Requisitante					0,00	0,00	0,00	0,00	1.000,00	2.950,00
Requisitante: 007.002.000.000.000 ENSINO INFANTIL										
Material										
2.03.01.0135-9 Livreto, formato aberto 30 x 21 cm, formato fechado 14,8 x 21 cm, impresso a 4x4 cores										
Qtd R.C.	Última Solic.	Vlr Unitário	Transf (+)	Qtd Aditivo	Qtd Solic.	Qtd. Entregue	Qtd. Canc.	Qtd. Supr.	Saldo Qtd	Saldo Financ.
2.000,000		2,9500	0,000	0,000	0,000		0,000	0,000	2.000,000	5.900,00
Total Requisitante					0,00	0,00	0,00	0,00	2.000,00	5.900,00
Requisitante: 007.003.000.000.000 ENSINO FUNDAMENTAL										
Material										
2.03.01.0135-9 Livreto, formato aberto 30 x 21 cm, formato fechado 14,8 x 21 cm, impresso a 4x4 cores										
Qtd R.C.	Última Solic.	Vlr Unitário	Transf (+)	Qtd Aditivo	Qtd Solic.	Qtd. Entregue	Qtd. Canc.	Qtd. Supr.	Saldo Qtd	Saldo Financ.
1.000,000		2,9500	0,000	0,000	0,000		0,000	0,000	1.000,000	2.950,00
Total Requisitante					0,00	0,00	0,00	0,00	1.000,00	2.950,00
Total Geral					0,00	0,00		0,00	4.000,00	0,00 11.800,00

Acompanhamento das Compras - (Reg. Preços) - por Requisitante										
02 - PREFEITURA MUNICIPAL DE MARILIA										
Requisitante 007.000.000.000.000 à 007.005.002.000.000										
ATA Registro de Preços: 395 / 2023									Dt. Vencimento	18/10/2024
Requisitante: 007.001.000.000.000 DIREÇÃO E COORDENAÇÃO										
Material										
2.03.01.0134-0 Livreto, formato aberto 30 x 21 cm, formato fechado 14,8 x 21cm, impresso a 4x4 cores										
Qtd R.C.	Última Solic.	Vlr Unitário	Transf (+)	Qtd Aditivo	Qtd Solic.	Qtd. Entregue	Qtd. Canc.	Qtd. Supr.	Saldo Qtd	Saldo Financ.
1.000,000		1,2000	0,000	0,000	0,000		0,000	0,000	1.000,000	1.200,00
2.03.01.0159-6 FOLDER 14 X 30 CM - FORMATO FECHADO										
Qtd R.C.	Última Solic.	Vlr Unitário	Transf (+)	Qtd Aditivo	Qtd Solic.	Qtd. Entregue	Qtd. Canc.	Qtd. Supr.	Saldo Qtd	Saldo Financ.
1.000,000		0,4000	0,000	0,000	0,000		0,000	0,000	1.000,000	400,00
2.03.01.0160-0 FOLHETO 10 X 30CM - FORMATO FECHADO 10,0 X 30,0CM										
Qtd R.C.	Última Solic.	Vlr Unitário	Transf (+)	Qtd Aditivo	Qtd Solic.	Qtd. Entregue	Qtd. Canc.	Qtd. Supr.	Saldo Qtd	Saldo Financ.
1.000,000		0,2500	0,000	0,000	0,000		0,000	0,000	1.000,000	250,00
2.03.01.0162-6 CONVITES 10 X 15CM - FORMATO FECHADO										
Qtd R.C.	Última Solic.	Vlr Unitário	Transf (+)	Qtd Aditivo	Qtd Solic.	Qtd. Entregue	Qtd. Canc.	Qtd. Supr.	Saldo Qtd	Saldo Financ.
1.000,000		0,4800	0,000	0,000	0,000		0,000	0,000	1.000,000	480,00
2.03.01.0163-4 CARTAZES - FORMATO FECHADO 30,0 X 42,0 CM										
Qtd R.C.	Última Solic.	Vlr Unitário	Transf (+)	Qtd Aditivo	Qtd Solic.	Qtd. Entregue	Qtd. Canc.	Qtd. Supr.	Saldo Qtd	Saldo Financ.
1.000,000		0,5300	0,000	0,000	0,000		0,000	0,000	1.000,000	530,00
Total Requisitante					0,00	0,00	0,00	0,00	5.000,00	2.860,00
Requisitante: 007.002.000.000.000 ENSINO INFANTIL										
Material										

Acompanhamento das Compras - (Reg. Preços) - por Requisitante

02 - PREFEITURA MUNICIPAL DE MARILIA
Requisitante 007.000.000.000.000 à 007.005.002.000.000

2.03.01.0134-0 Livreto, formato aberto 30 x 21 cm, formato fechado 14,8 x 21cm, impresso a 4x4 cores										
Qtd R.C.	Última Solic.	Vlr Unitário	Transf (+)	Qtd Aditivo	Qtd Solic.	Qtd. Entregue	Qtd. Canc.	Qtd. Supr.	Saldo Qtd	Saldo Financ.
2.000,000		1,2000	0,000	0,000	0,000		0,000	0,000	2.000,000	2.400,00
2.03.01.0159-6 FOLDER 14 X 30 CM - FORMATO FECHADO										
Qtd R.C.	Última Solic.	Vlr Unitário	Transf (+)	Qtd Aditivo	Qtd Solic.	Qtd. Entregue	Qtd. Canc.	Qtd. Supr.	Saldo Qtd	Saldo Financ.
4.000,000		0,4000	0,000	0,000	0,000		0,000	0,000	4.000,000	1.600,00
2.03.01.0160-0 FOLHETO 10 X 30CM - FORMATO FECHADO 10,0 X 30,0CM										
Qtd R.C.	Última Solic.	Vlr Unitário	Transf (+)	Qtd Aditivo	Qtd Solic.	Qtd. Entregue	Qtd. Canc.	Qtd. Supr.	Saldo Qtd	Saldo Financ.
4.000,000		0,2500	0,000	0,000	0,000		0,000	0,000	4.000,000	1.000,00
2.03.01.0162-6 CONVITES 10 X 15CM - FORMATO FECHADO										
Qtd R.C.	Última Solic.	Vlr Unitário	Transf (+)	Qtd Aditivo	Qtd Solic.	Qtd. Entregue	Qtd. Canc.	Qtd. Supr.	Saldo Qtd	Saldo Financ.
4.000,000		0,4800	0,000	0,000	0,000		0,000	0,000	4.000,000	1.920,00
2.03.01.0163-4 CARTAZES - FORMATO FECHADO 30,0 X 42,0 CM										
Qtd R.C.	Última Solic.	Vlr Unitário	Transf (+)	Qtd Aditivo	Qtd Solic.	Qtd. Entregue	Qtd. Canc.	Qtd. Supr.	Saldo Qtd	Saldo Financ.
4.000,000		0,5300	0,000	0,000	0,000		0,000	0,000	4.000,000	2.120,00
Total Requisitante					0,00	0,00	0,00	0,00	18.000,00	9.040,00

Requisitante: 007.003.000.000.000 ENSINO FUNDAMENTAL

Material

Acompanhamento das Compras - (Reg. Preços) - por Requisitante

02 - PREFEITURA MUNICIPAL DE MARILIA
Requisitante 007.000.000.000.000 à 007.005.002.000.000

2.03.01.0134-0 Livreto, formato aberto 30 x 21 cm, formato fechado 14,8 x 21cm, impresso a 4x4 cores

Qtd R.C.	Última Solic.	Vlr Unitário	Transf (+)	Qtd Aditivo	Qtd Solic.	Qtd. Entregue	Qtd. Canc.	Qtd. Supr.	Saldo Qtd	Saldo Financ.
1.000,000		1,2000	0,000	0,000	0,000		0,000	0,000	1.000,000	1.200,00

2.03.01.0159-6 FOLDER 14 X 30 CM - FORMATO FECHADO

Qtd R.C.	Última Solic.	Vlr Unitário	Transf (+)	Qtd Aditivo	Qtd Solic.	Qtd. Entregue	Qtd. Canc.	Qtd. Supr.	Saldo Qtd	Saldo Financ.
2.000,000		0,4000	0,000	0,000	0,000		0,000	0,000	2.000,000	800,00

2.03.01.0160-0 FOLHETO 10 X 30CM - FORMATO FECHADO 10,0 X 30,0CM

Qtd R.C.	Última Solic.	Vlr Unitário	Transf (+)	Qtd Aditivo	Qtd Solic.	Qtd. Entregue	Qtd. Canc.	Qtd. Supr.	Saldo Qtd	Saldo Financ.
2.000,000		0,2500	0,000	0,000	0,000		0,000	0,000	2.000,000	500,00

2.03.01.0162-6 CONVITES 10 X 15CM - FORMATO FECHADO

Qtd R.C.	Última Solic.	Vlr Unitário	Transf (+)	Qtd Aditivo	Qtd Solic.	Qtd. Entregue	Qtd. Canc.	Qtd. Supr.	Saldo Qtd	Saldo Financ.
2.000,000		0,4800	0,000	0,000	0,000		0,000	0,000	2.000,000	960,00

2.03.01.0163-4 CARTAZES - FORMATO FECHADO 30,0 X 42,0 CM

Qtd R.C.	Última Solic.	Vlr Unitário	Transf (+)	Qtd Aditivo	Qtd Solic.	Qtd. Entregue	Qtd. Canc.	Qtd. Supr.	Saldo Qtd	Saldo Financ.
2.000,000		0,5300	0,000	0,000	0,000		0,000	0,000	2.000,000	1.060,00

Total Requisitante					0,00	0,00	0,00	0,00	9.000,00	4.520,00
Total Geral					0,00	0,00		0,00	32.000,00	0,00 16.420,00

Acompanhamento das Compras - (Reg. Preços) - por Requisitante

02 - PREFEITURA MUNICIPAL DE MARILIA
Requisitante 007.000.000.000.000 à 007.005.002.000.000

ATA Registro de Preços: 395 / 2023	Dt. Vencimento	18/10/2024
------------------------------------	----------------	------------

Requisitante: 007.001.000.000.000 DIREÇÃO E COORDENAÇÃO

Material

2.03.01.0134-0 Livreto, formato aberto 30 x 21 cm, formato fechado 14,8 x 21cm, impresso a 4x4 cores

Qtd R.C.	Última Solic.	Vlr Unitário	Transf (+)	Qtd Aditivo	Qtd Solic.	Qtd. Entregue	Qtd. Canc.	Qtd. Supr.	Saldo Qtd	Saldo Financ.
1.000,000		1,2000	0,000	0,000	0,000		0,000	0,000	1.000,000	1.200,00

2.03.01.0159-6 FOLDER 14 X 30 CM - FORMATO FECHADO

Qtd R.C.	Última Solic.	Vlr Unitário	Transf (+)	Qtd Aditivo	Qtd Solic.	Qtd. Entregue	Qtd. Canc.	Qtd. Supr.	Saldo Qtd	Saldo Financ.
1.000,000		0,4000	0,000	0,000	0,000		0,000	0,000	1.000,000	400,00

2.03.01.0160-0 FOLHETO 10 X 30CM - FORMATO FECHADO 10,0 X 30,0CM

Qtd R.C.	Última Solic.	Vlr Unitário	Transf (+)	Qtd Aditivo	Qtd Solic.	Qtd. Entregue	Qtd. Canc.	Qtd. Supr.	Saldo Qtd	Saldo Financ.
1.000,000		0,2500	0,000	0,000	0,000		0,000	0,000	1.000,000	250,00

2.03.01.0162-6 CONVITES 10 X 15CM - FORMATO FECHADO

Qtd R.C.	Última Solic.	Vlr Unitário	Transf (+)	Qtd Aditivo	Qtd Solic.	Qtd. Entregue	Qtd. Canc.	Qtd. Supr.	Saldo Qtd	Saldo Financ.
1.000,000		0,4800	0,000	0,000	0,000		0,000	0,000	1.000,000	480,00

2.03.01.0163-4 CARTAZES - FORMATO FECHADO 30,0 X 42,0 CM

Qtd R.C.	Última Solic.	Vlr Unitário	Transf (+)	Qtd Aditivo	Qtd Solic.	Qtd. Entregue	Qtd. Canc.	Qtd. Supr.	Saldo Qtd	Saldo Financ.
1.000,000		0,5300	0,000	0,000	0,000		0,000	0,000	1.000,000	530,00

Total Requisitante					0,00	0,00	0,00	0,00	5.000,00	2.860,00
--------------------	--	--	--	--	------	------	------	------	----------	----------

Requisitante: 007.002.000.000.000 ENSINO INFANTIL

Material

Acompanhamento das Compras - (Reg. Preços) - por Requisitante

02 - PREFEITURA MUNICIPAL DE MARILIA
Requisitante 007.000.000.000.000 à 007.005.002.000.000

2.03.01.0134-0 Livreto, formato aberto 30 x 21 cm, formato fechado 14,8 x 21cm, impresso a 4x4 cores

Qtd R.C.	Última Solic.	Vlr Unitário	Transf (+)	Qtd Aditivo	Qtd Solic.	Qtd. Entregue	Qtd. Canc.	Qtd. Supr.	Saldo Qtd	Saldo Financ.
2.000,000		1,2000	0,000	0,000	0,000		0,000	0,000	2.000,000	2.400,00

2.03.01.0159-6 FOLDER 14 X 30 CM - FORMATO FECHADO

Qtd R.C.	Última Solic.	Vlr Unitário	Transf (+)	Qtd Aditivo	Qtd Solic.	Qtd. Entregue	Qtd. Canc.	Qtd. Supr.	Saldo Qtd	Saldo Financ.
4.000,000		0,4000	0,000	0,000	0,000		0,000	0,000	4.000,000	1.600,00

2.03.01.0160-0 FOLHETO 10 X 30CM - FORMATO FECHADO 10,0 X 30,0CM

Qtd R.C.	Última Solic.	Vlr Unitário	Transf (+)	Qtd Aditivo	Qtd Solic.	Qtd. Entregue	Qtd. Canc.	Qtd. Supr.	Saldo Qtd	Saldo Financ.
4.000,000		0,2500	0,000	0,000	0,000		0,000	0,000	4.000,000	1.000,00

2.03.01.0162-6 CONVITES 10 X 15CM - FORMATO FECHADO

Qtd R.C.	Última Solic.	Vlr Unitário	Transf (+)	Qtd Aditivo	Qtd Solic.	Qtd. Entregue	Qtd. Canc.	Qtd. Supr.	Saldo Qtd	Saldo Financ.
4.000,000		0,4800	0,000	0,000	0,000		0,000	0,000	4.000,000	1.920,00

2.03.01.0163-4 CARTAZES - FORMATO FECHADO 30,0 X 42,0 CM

Qtd R.C.	Última Solic.	Vlr Unitário	Transf (+)	Qtd Aditivo	Qtd Solic.	Qtd. Entregue	Qtd. Canc.	Qtd. Supr.	Saldo Qtd	Saldo Financ.
4.000,000		0,5300	0,000	0,000	0,000		0,000	0,000	4.000,000	2.120,00

Total Requisitante					0,00	0,00	0,00	0,00	18.000,00	9.040,00
--------------------	--	--	--	--	------	------	------	------	-----------	----------

Requisitante: 007.003.000.000.000 ENSINO FUNDAMENTAL

Material

Acompanhamento das Compras - (Reg. Preços) - por Requisitante

02 - PREFEITURA MUNICIPAL DE MARILIA
Requisitante 007.000.000.000.000 à 007.005.002.000.000

2.03.01.0134-0 Livreto, formato aberto 30 x 21 cm, formato fechado 14,8 x 21cm, impresso a 4x4 cores

Qtd R.C.	Última Solic.	Vlr Unitário	Transf (+)	Qtd Aditivo	Qtd Solic.	Qtd. Entregue	Qtd. Canc.	Qtd. Supr.	Saldo Qtd	Saldo Financ.
1.000,000		1,2000	0,000	0,000	0,000		0,000	0,000	1.000,000	1.200,00

2.03.01.0159-6 FOLDER 14 X 30 CM - FORMATO FECHADO

Qtd R.C.	Última Solic.	Vlr Unitário	Transf (+)	Qtd Aditivo	Qtd Solic.	Qtd. Entregue	Qtd. Canc.	Qtd. Supr.	Saldo Qtd	Saldo Financ.
2.000,000		0,4000	0,000	0,000	0,000		0,000	0,000	2.000,000	800,00

2.03.01.0160-0 FOLHETO 10 X 30CM - FORMATO FECHADO 10,0 X 30,0CM

Qtd R.C.	Última Solic.	Vlr Unitário	Transf (+)	Qtd Aditivo	Qtd Solic.	Qtd. Entregue	Qtd. Canc.	Qtd. Supr.	Saldo Qtd	Saldo Financ.
2.000,000		0,2500	0,000	0,000	0,000		0,000	0,000	2.000,000	500,00

2.03.01.0162-6 CONVITES 10 X 15CM - FORMATO FECHADO

Qtd R.C.	Última Solic.	Vlr Unitário	Transf (+)	Qtd Aditivo	Qtd Solic.	Qtd. Entregue	Qtd. Canc.	Qtd. Supr.	Saldo Qtd	Saldo Financ.
2.000,000		0,4800	0,000	0,000	0,000		0,000	0,000	2.000,000	960,00

2.03.01.0163-4 CARTAZES - FORMATO FECHADO 30,0 X 42,0 CM

Qtd R.C.	Última Solic.	Vlr Unitário	Transf (+)	Qtd Aditivo	Qtd Solic.	Qtd. Entregue	Qtd. Canc.	Qtd. Supr.	Saldo Qtd	Saldo Financ.
2.000,000		0,5300	0,000	0,000	0,000		0,000	0,000	2.000,000	1.060,00

Total Requisitante					0,00	0,00	0,00	0,00	9.000,00	4.520,00
Total Geral					0,00	0,00		0,00	32.000,00	0,00 16.420,00

Acompanhamento das Compras - (Reg. Preços) - por Requisitante

02 - PREFEITURA MUNICIPAL DE MARILIA
Requisitante 007.000.000.000.000 à 007.005.002.000.000

ATA Registro de Preços: 395 / 2023	Dt. Vencimento	18/10/2024
------------------------------------	----------------	------------

Requisitante: 007.001.000.000.000 DIREÇÃO E COORDENAÇÃO

Material

2.03.01.0134-0 Livreto, formato aberto 30 x 21 cm, formato fechado 14,8 x 21cm, impresso a 4x4 cores

Qtd R.C.	Última Solic.	Vlr Unitário	Transf (+)	Qtd Aditivo	Qtd Solic.	Qtd. Entregue	Qtd. Canc.	Qtd. Supr.	Saldo Qtd	Saldo Financ.
1.000,000		1,2000	0,000	0,000	0,000		0,000	0,000	1.000,000	1.200,00

2.03.01.0159-6 FOLDER 14 X 30 CM - FORMATO FECHADO

Qtd R.C.	Última Solic.	Vlr Unitário	Transf (+)	Qtd Aditivo	Qtd Solic.	Qtd. Entregue	Qtd. Canc.	Qtd. Supr.	Saldo Qtd	Saldo Financ.
1.000,000		0,4000	0,000	0,000	0,000		0,000	0,000	1.000,000	400,00

2.03.01.0160-0 FOLHETO 10 X 30CM - FORMATO FECHADO 10,0 X 30,0CM

Qtd R.C.	Última Solic.	Vlr Unitário	Transf (+)	Qtd Aditivo	Qtd Solic.	Qtd. Entregue	Qtd. Canc.	Qtd. Supr.	Saldo Qtd	Saldo Financ.
1.000,000		0,2500	0,000	0,000	0,000		0,000	0,000	1.000,000	250,00

2.03.01.0162-6 CONVITES 10 X 15CM - FORMATO FECHADO

Qtd R.C.	Última Solic.	Vlr Unitário	Transf (+)	Qtd Aditivo	Qtd Solic.	Qtd. Entregue	Qtd. Canc.	Qtd. Supr.	Saldo Qtd	Saldo Financ.
1.000,000		0,4800	0,000	0,000	0,000		0,000	0,000	1.000,000	480,00

2.03.01.0163-4 CARTAZES - FORMATO FECHADO 30,0 X 42,0 CM

Qtd R.C.	Última Solic.	Vlr Unitário	Transf (+)	Qtd Aditivo	Qtd Solic.	Qtd. Entregue	Qtd. Canc.	Qtd. Supr.	Saldo Qtd	Saldo Financ.
1.000,000		0,5300	0,000	0,000	0,000		0,000	0,000	1.000,000	530,00

Total Requisitante					0,00	0,00	0,00	0,00	5.000,00	2.860,00
--------------------	--	--	--	--	------	------	------	------	----------	----------

Requisitante: 007.002.000.000.000 ENSINO INFANTIL

Material

Acompanhamento das Compras - (Reg. Preços) - por Requisitante

02 - PREFEITURA MUNICIPAL DE MARILIA
Requisitante 007.000.000.000.000 à 007.005.002.000.000

2.03.01.0134-0 Livreto, formato aberto 30 x 21 cm, formato fechado 14,8 x 21cm, impresso a 4x4 cores

Qtd R.C.	Última Solic.	Vlr Unitário	Transf (+)	Qtd Aditivo	Qtd Solic.	Qtd. Entregue	Qtd. Canc.	Qtd. Supr.	Saldo Qtd	Saldo Financ.
2.000,000		1,2000	0,000	0,000	0,000		0,000	0,000	2.000,000	2.400,00

2.03.01.0159-6 FOLDER 14 X 30 CM - FORMATO FECHADO

Qtd R.C.	Última Solic.	Vlr Unitário	Transf (+)	Qtd Aditivo	Qtd Solic.	Qtd. Entregue	Qtd. Canc.	Qtd. Supr.	Saldo Qtd	Saldo Financ.
4.000,000		0,4000	0,000	0,000	0,000		0,000	0,000	4.000,000	1.600,00

2.03.01.0160-0 FOLHETO 10 X 30CM - FORMATO FECHADO 10,0 X 30,0CM

Qtd R.C.	Última Solic.	Vlr Unitário	Transf (+)	Qtd Aditivo	Qtd Solic.	Qtd. Entregue	Qtd. Canc.	Qtd. Supr.	Saldo Qtd	Saldo Financ.
4.000,000		0,2500	0,000	0,000	0,000		0,000	0,000	4.000,000	1.000,00

2.03.01.0162-6 CONVITES 10 X 15CM - FORMATO FECHADO

Qtd R.C.	Última Solic.	Vlr Unitário	Transf (+)	Qtd Aditivo	Qtd Solic.	Qtd. Entregue	Qtd. Canc.	Qtd. Supr.	Saldo Qtd	Saldo Financ.
4.000,000		0,4800	0,000	0,000	0,000		0,000	0,000	4.000,000	1.920,00

2.03.01.0163-4 CARTAZES - FORMATO FECHADO 30,0 X 42,0 CM

Qtd R.C.	Última Solic.	Vlr Unitário	Transf (+)	Qtd Aditivo	Qtd Solic.	Qtd. Entregue	Qtd. Canc.	Qtd. Supr.	Saldo Qtd	Saldo Financ.
4.000,000		0,5300	0,000	0,000	0,000		0,000	0,000	4.000,000	2.120,00

Total Requisitante					0,00	0,00	0,00	0,00	18.000,00	9.040,00
--------------------	--	--	--	--	------	------	------	------	-----------	----------

Requisitante: 007.003.000.000.000 ENSINO FUNDAMENTAL

Material

Acompanhamento das Compras - (Reg. Preços) - por Requisitante

02 - PREFEITURA MUNICIPAL DE MARILIA
Requisitante 007.000.000.000.000 à 007.005.002.000.000

2.03.01.0134-0 Livreto, formato aberto 30 x 21 cm, formato fechado 14,8 x 21cm, impresso a 4x4 cores

Qtd R.C.	Última Solic.	Vlr Unitário	Transf (+)	Qtd Aditivo	Qtd Solic.	Qtd. Entregue	Qtd. Canc.	Qtd. Supr.	Saldo Qtd	Saldo Financ.
1.000,000		1,2000	0,000	0,000	0,000		0,000	0,000	1.000,000	1.200,00

2.03.01.0159-6 FOLDER 14 X 30 CM - FORMATO FECHADO

Qtd R.C.	Última Solic.	Vlr Unitário	Transf (+)	Qtd Aditivo	Qtd Solic.	Qtd. Entregue	Qtd. Canc.	Qtd. Supr.	Saldo Qtd	Saldo Financ.
2.000,000		0,4000	0,000	0,000	0,000		0,000	0,000	2.000,000	800,00

2.03.01.0160-0 FOLHETO 10 X 30CM - FORMATO FECHADO 10,0 X 30,0CM

Qtd R.C.	Última Solic.	Vlr Unitário	Transf (+)	Qtd Aditivo	Qtd Solic.	Qtd. Entregue	Qtd. Canc.	Qtd. Supr.	Saldo Qtd	Saldo Financ.
2.000,000		0,2500	0,000	0,000	0,000		0,000	0,000	2.000,000	500,00

2.03.01.0162-6 CONVITES 10 X 15CM - FORMATO FECHADO

Qtd R.C.	Última Solic.	Vlr Unitário	Transf (+)	Qtd Aditivo	Qtd Solic.	Qtd. Entregue	Qtd. Canc.	Qtd. Supr.	Saldo Qtd	Saldo Financ.
2.000,000		0,4800	0,000	0,000	0,000		0,000	0,000	2.000,000	960,00

2.03.01.0163-4 CARTAZES - FORMATO FECHADO 30,0 X 42,0 CM

Qtd R.C.	Última Solic.	Vlr Unitário	Transf (+)	Qtd Aditivo	Qtd Solic.	Qtd. Entregue	Qtd. Canc.	Qtd. Supr.	Saldo Qtd	Saldo Financ.
2.000,000		0,5300	0,000	0,000	0,000		0,000	0,000	2.000,000	1.060,00

Total Requisitante					0,00	0,00	0,00	0,00	9.000,00	4.520,00
Total Geral					0,00	0,00		0,00	32.000,00	0,00 16.420,00

Acompanhamento das Compras - (Reg. Preços) - por Requisitante

02 - PREFEITURA MUNICIPAL DE MARILIA
Requisitante 007.000.000.000.000 à 007.005.002.000.000

ATA Registro de Preços: 395 / 2023	Dt. Vencimento	18/10/2024
------------------------------------	----------------	------------

Requisitante: 007.001.000.000.000 DIREÇÃO E COORDENAÇÃO

Material

2.03.01.0134-0 Livreto, formato aberto 30 x 21 cm, formato fechado 14,8 x 21cm, impresso a 4x4 cores

Qtd R.C.	Última Solic.	Vlr Unitário	Transf (+)	Qtd Aditivo	Qtd Solic.	Qtd. Entregue	Qtd. Canc.	Qtd. Supr.	Saldo Qtd	Saldo Financ.
1.000,000		1,2000	0,000	0,000	0,000		0,000	0,000	1.000,000	1.200,00

2.03.01.0159-6 FOLDER 14 X 30 CM - FORMATO FECHADO

Qtd R.C.	Última Solic.	Vlr Unitário	Transf (+)	Qtd Aditivo	Qtd Solic.	Qtd. Entregue	Qtd. Canc.	Qtd. Supr.	Saldo Qtd	Saldo Financ.
1.000,000		0,4000	0,000	0,000	0,000		0,000	0,000	1.000,000	400,00

2.03.01.0160-0 FOLHETO 10 X 30CM - FORMATO FECHADO 10,0 X 30,0CM

Qtd R.C.	Última Solic.	Vlr Unitário	Transf (+)	Qtd Aditivo	Qtd Solic.	Qtd. Entregue	Qtd. Canc.	Qtd. Supr.	Saldo Qtd	Saldo Financ.
1.000,000		0,2500	0,000	0,000	0,000		0,000	0,000	1.000,000	250,00

2.03.01.0162-6 CONVITES 10 X 15CM - FORMATO FECHADO

Qtd R.C.	Última Solic.	Vlr Unitário	Transf (+)	Qtd Aditivo	Qtd Solic.	Qtd. Entregue	Qtd. Canc.	Qtd. Supr.	Saldo Qtd	Saldo Financ.
1.000,000		0,4800	0,000	0,000	0,000		0,000	0,000	1.000,000	480,00

2.03.01.0163-4 CARTAZES - FORMATO FECHADO 30,0 X 42,0 CM

Qtd R.C.	Última Solic.	Vlr Unitário	Transf (+)	Qtd Aditivo	Qtd Solic.	Qtd. Entregue	Qtd. Canc.	Qtd. Supr.	Saldo Qtd	Saldo Financ.
1.000,000		0,5300	0,000	0,000	0,000		0,000	0,000	1.000,000	530,00

Total Requisitante					0,00	0,00	0,00	0,00	5.000,00	2.860,00
--------------------	--	--	--	--	------	------	------	------	----------	----------

Requisitante: 007.002.000.000.000 ENSINO INFANTIL

Material

Acompanhamento das Compras - (Reg. Preços) - por Requisitante

02 - PREFEITURA MUNICIPAL DE MARILIA
Requisitante 007.000.000.000.000 à 007.005.002.000.000

2.03.01.0134-0 Livreto, formato aberto 30 x 21 cm, formato fechado 14,8 x 21cm, impresso a 4x4 cores

Qtd R.C.	Última Solic.	Vlr Unitário	Transf (+)	Qtd Aditivo	Qtd Solic.	Qtd. Entregue	Qtd. Canc.	Qtd. Supr.	Saldo Qtd	Saldo Financ.
2.000,000		1,2000	0,000	0,000	0,000		0,000	0,000	2.000,000	2.400,00

2.03.01.0159-6 FOLDER 14 X 30 CM - FORMATO FECHADO

Qtd R.C.	Última Solic.	Vlr Unitário	Transf (+)	Qtd Aditivo	Qtd Solic.	Qtd. Entregue	Qtd. Canc.	Qtd. Supr.	Saldo Qtd	Saldo Financ.
4.000,000		0,4000	0,000	0,000	0,000		0,000	0,000	4.000,000	1.600,00

2.03.01.0160-0 FOLHETO 10 X 30CM - FORMATO FECHADO 10,0 X 30,0CM

Qtd R.C.	Última Solic.	Vlr Unitário	Transf (+)	Qtd Aditivo	Qtd Solic.	Qtd. Entregue	Qtd. Canc.	Qtd. Supr.	Saldo Qtd	Saldo Financ.
4.000,000		0,2500	0,000	0,000	0,000		0,000	0,000	4.000,000	1.000,00

2.03.01.0162-6 CONVITES 10 X 15CM - FORMATO FECHADO

Qtd R.C.	Última Solic.	Vlr Unitário	Transf (+)	Qtd Aditivo	Qtd Solic.	Qtd. Entregue	Qtd. Canc.	Qtd. Supr.	Saldo Qtd	Saldo Financ.
4.000,000		0,4800	0,000	0,000	0,000		0,000	0,000	4.000,000	1.920,00

2.03.01.0163-4 CARTAZES - FORMATO FECHADO 30,0 X 42,0 CM

Qtd R.C.	Última Solic.	Vlr Unitário	Transf (+)	Qtd Aditivo	Qtd Solic.	Qtd. Entregue	Qtd. Canc.	Qtd. Supr.	Saldo Qtd	Saldo Financ.
4.000,000		0,5300	0,000	0,000	0,000		0,000	0,000	4.000,000	2.120,00

Total Requisitante					0,00	0,00	0,00	0,00	18.000,00	9.040,00
--------------------	--	--	--	--	------	------	------	------	-----------	----------

Requisitante: 007.003.000.000.000 ENSINO FUNDAMENTAL

Material

Acompanhamento das Compras - (Reg. Preços) - por Requisitante

02 - PREFEITURA MUNICIPAL DE MARILIA
Requisitante 007.000.000.000.000 à 007.005.002.000.000

2.03.01.0134-0 Livreto, formato aberto 30 x 21 cm, formato fechado 14,8 x 21cm, impresso a 4x4 cores

Qtd R.C.	Última Solic.	Vlr Unitário	Transf (+)	Qtd Aditivo	Qtd Solic.	Qtd. Entregue	Qtd. Canc.	Qtd. Supr.	Saldo Qtd	Saldo Financ.
1.000,000		1,2000	0,000	0,000	0,000		0,000	0,000	1.000,000	1.200,00

2.03.01.0159-6 FOLDER 14 X 30 CM - FORMATO FECHADO

Qtd R.C.	Última Solic.	Vlr Unitário	Transf (+)	Qtd Aditivo	Qtd Solic.	Qtd. Entregue	Qtd. Canc.	Qtd. Supr.	Saldo Qtd	Saldo Financ.
2.000,000		0,4000	0,000	0,000	0,000		0,000	0,000	2.000,000	800,00

2.03.01.0160-0 FOLHETO 10 X 30CM - FORMATO FECHADO 10,0 X 30,0CM

Qtd R.C.	Última Solic.	Vlr Unitário	Transf (+)	Qtd Aditivo	Qtd Solic.	Qtd. Entregue	Qtd. Canc.	Qtd. Supr.	Saldo Qtd	Saldo Financ.
2.000,000		0,2500	0,000	0,000	0,000		0,000	0,000	2.000,000	500,00

2.03.01.0162-6 CONVITES 10 X 15CM - FORMATO FECHADO

Qtd R.C.	Última Solic.	Vlr Unitário	Transf (+)	Qtd Aditivo	Qtd Solic.	Qtd. Entregue	Qtd. Canc.	Qtd. Supr.	Saldo Qtd	Saldo Financ.
2.000,000		0,4800	0,000	0,000	0,000		0,000	0,000	2.000,000	960,00

2.03.01.0163-4 CARTAZES - FORMATO FECHADO 30,0 X 42,0 CM

Qtd R.C.	Última Solic.	Vlr Unitário	Transf (+)	Qtd Aditivo	Qtd Solic.	Qtd. Entregue	Qtd. Canc.	Qtd. Supr.	Saldo Qtd	Saldo Financ.
2.000,000		0,5300	0,000	0,000	0,000		0,000	0,000	2.000,000	1.060,00

Total Requisitante					0,00	0,00	0,00	0,00	9.000,00	4.520,00
Total Geral					0,00	0,00		0,00	32.000,00	0,00 16.420,00

Acompanhamento das Compras - (Reg. Preços) - por Requisitante

02 - PREFEITURA MUNICIPAL DE MARILIA
Requisitante 007.000.000.000.000 à 007.005.002.000.000

ATA Registro de Preços: 395 / 2023	Dt. Vencimento	18/10/2024
------------------------------------	----------------	------------

Requisitante: 007.001.000.000.000 DIREÇÃO E COORDENAÇÃO

Material

2.03.01.0134-0 Livreto, formato aberto 30 x 21 cm, formato fechado 14,8 x 21cm, impresso a 4x4 cores

Qtd R.C.	Última Solic.	Vlr Unitário	Transf (+)	Qtd Aditivo	Qtd Solic.	Qtd. Entregue	Qtd. Canc.	Qtd. Supr.	Saldo Qtd	Saldo Financ.
1.000,000		1,2000	0,000	0,000	0,000		0,000	0,000	1.000,000	1.200,00

2.03.01.0159-6 FOLDER 14 X 30 CM - FORMATO FECHADO

Qtd R.C.	Última Solic.	Vlr Unitário	Transf (+)	Qtd Aditivo	Qtd Solic.	Qtd. Entregue	Qtd. Canc.	Qtd. Supr.	Saldo Qtd	Saldo Financ.
1.000,000		0,4000	0,000	0,000	0,000		0,000	0,000	1.000,000	400,00

2.03.01.0160-0 FOLHETO 10 X 30CM - FORMATO FECHADO 10,0 X 30,0CM

Qtd R.C.	Última Solic.	Vlr Unitário	Transf (+)	Qtd Aditivo	Qtd Solic.	Qtd. Entregue	Qtd. Canc.	Qtd. Supr.	Saldo Qtd	Saldo Financ.
1.000,000		0,2500	0,000	0,000	0,000		0,000	0,000	1.000,000	250,00

2.03.01.0162-6 CONVITES 10 X 15CM - FORMATO FECHADO

Qtd R.C.	Última Solic.	Vlr Unitário	Transf (+)	Qtd Aditivo	Qtd Solic.	Qtd. Entregue	Qtd. Canc.	Qtd. Supr.	Saldo Qtd	Saldo Financ.
1.000,000		0,4800	0,000	0,000	0,000		0,000	0,000	1.000,000	480,00

2.03.01.0163-4 CARTAZES - FORMATO FECHADO 30,0 X 42,0 CM

Qtd R.C.	Última Solic.	Vlr Unitário	Transf (+)	Qtd Aditivo	Qtd Solic.	Qtd. Entregue	Qtd. Canc.	Qtd. Supr.	Saldo Qtd	Saldo Financ.
1.000,000		0,5300	0,000	0,000	0,000		0,000	0,000	1.000,000	530,00

Total Requisitante					0,00	0,00	0,00	0,00	5.000,00	2.860,00
--------------------	--	--	--	--	------	------	------	------	----------	----------

Requisitante: 007.002.000.000.000 ENSINO INFANTIL

Material

Acompanhamento das Compras - (Reg. Preços) - por Requisitante

02 - PREFEITURA MUNICIPAL DE MARILIA
Requisitante 007.000.000.000.000 à 007.005.002.000.000

2.03.01.0134-0 Livreto, formato aberto 30 x 21 cm, formato fechado 14,8 x 21cm, impresso a 4x4 cores

Qtd R.C.	Última Solic.	Vlr Unitário	Transf (+)	Qtd Aditivo	Qtd Solic.	Qtd. Entregue	Qtd. Canc.	Qtd. Supr.	Saldo Qtd	Saldo Financ.
2.000,000		1,2000	0,000	0,000	0,000		0,000	0,000	2.000,000	2.400,00

2.03.01.0159-6 FOLDER 14 X 30 CM - FORMATO FECHADO

Qtd R.C.	Última Solic.	Vlr Unitário	Transf (+)	Qtd Aditivo	Qtd Solic.	Qtd. Entregue	Qtd. Canc.	Qtd. Supr.	Saldo Qtd	Saldo Financ.
4.000,000		0,4000	0,000	0,000	0,000		0,000	0,000	4.000,000	1.600,00

2.03.01.0160-0 FOLHETO 10 X 30CM - FORMATO FECHADO 10,0 X 30,0CM

Qtd R.C.	Última Solic.	Vlr Unitário	Transf (+)	Qtd Aditivo	Qtd Solic.	Qtd. Entregue	Qtd. Canc.	Qtd. Supr.	Saldo Qtd	Saldo Financ.
4.000,000		0,2500	0,000	0,000	0,000		0,000	0,000	4.000,000	1.000,00

2.03.01.0162-6 CONVITES 10 X 15CM - FORMATO FECHADO

Qtd R.C.	Última Solic.	Vlr Unitário	Transf (+)	Qtd Aditivo	Qtd Solic.	Qtd. Entregue	Qtd. Canc.	Qtd. Supr.	Saldo Qtd	Saldo Financ.
4.000,000		0,4800	0,000	0,000	0,000		0,000	0,000	4.000,000	1.920,00

2.03.01.0163-4 CARTAZES - FORMATO FECHADO 30,0 X 42,0 CM

Qtd R.C.	Última Solic.	Vlr Unitário	Transf (+)	Qtd Aditivo	Qtd Solic.	Qtd. Entregue	Qtd. Canc.	Qtd. Supr.	Saldo Qtd	Saldo Financ.
4.000,000		0,5300	0,000	0,000	0,000		0,000	0,000	4.000,000	2.120,00

Total Requisitante					0,00	0,00	0,00	0,00	18.000,00	9.040,00
--------------------	--	--	--	--	------	------	------	------	-----------	----------

Requisitante: 007.003.000.000.000 ENSINO FUNDAMENTAL

Material

Acompanhamento das Compras - (Reg. Preços) - por Requisitante

02 - PREFEITURA MUNICIPAL DE MARILIA
Requisitante 007.000.000.000.000 à 007.005.002.000.000

2.03.01.0134-0 Livreto, formato aberto 30 x 21 cm, formato fechado 14,8 x 21cm, impresso a 4x4 cores

Qtd R.C.	Última Solic.	Vlr Unitário	Transf (+)	Qtd Aditivo	Qtd Solic.	Qtd. Entregue	Qtd. Canc.	Qtd. Supr.	Saldo Qtd	Saldo Financ.
1.000,000		1,2000	0,000	0,000	0,000		0,000	0,000	1.000,000	1.200,00

2.03.01.0159-6 FOLDER 14 X 30 CM - FORMATO FECHADO

Qtd R.C.	Última Solic.	Vlr Unitário	Transf (+)	Qtd Aditivo	Qtd Solic.	Qtd. Entregue	Qtd. Canc.	Qtd. Supr.	Saldo Qtd	Saldo Financ.
2.000,000		0,4000	0,000	0,000	0,000		0,000	0,000	2.000,000	800,00

2.03.01.0160-0 FOLHETO 10 X 30CM - FORMATO FECHADO 10,0 X 30,0CM

Qtd R.C.	Última Solic.	Vlr Unitário	Transf (+)	Qtd Aditivo	Qtd Solic.	Qtd. Entregue	Qtd. Canc.	Qtd. Supr.	Saldo Qtd	Saldo Financ.
2.000,000		0,2500	0,000	0,000	0,000		0,000	0,000	2.000,000	500,00

2.03.01.0162-6 CONVITES 10 X 15CM - FORMATO FECHADO

Qtd R.C.	Última Solic.	Vlr Unitário	Transf (+)	Qtd Aditivo	Qtd Solic.	Qtd. Entregue	Qtd. Canc.	Qtd. Supr.	Saldo Qtd	Saldo Financ.
2.000,000		0,4800	0,000	0,000	0,000		0,000	0,000	2.000,000	960,00

2.03.01.0163-4 CARTAZES - FORMATO FECHADO 30,0 X 42,0 CM

Qtd R.C.	Última Solic.	Vlr Unitário	Transf (+)	Qtd Aditivo	Qtd Solic.	Qtd. Entregue	Qtd. Canc.	Qtd. Supr.	Saldo Qtd	Saldo Financ.
2.000,000		0,5300	0,000	0,000	0,000		0,000	0,000	2.000,000	1.060,00

Total Requisitante					0,00	0,00	0,00	0,00	9.000,00	4.520,00
Total Geral					0,00	0,00		0,00	32.000,00	0,00 16.420,00

Acompanhamento das Compras - (Reg. Preços) - por Requisitante

02 - PREFEITURA MUNICIPAL DE MARILIA
Requisitante 007.000.000.000.000 à 007.005.002.000.000

ATA Registro de Preços: 392 / 2023	Dt. Vencimento	18/10/2024
------------------------------------	----------------	------------

Requisitante: 007.001.000.000.000 DIREÇÃO E COORDENAÇÃO

Material

2.03.01.0068-9 CONFECÇÃO DE BANNER IMPRESSÃO DIGITAL EM LONA VINILICA

Qtd R.C.	Última Solic.	Vlr Unitário	Transf (+)	Qtd Aditivo	Qtd Solic.	Qtd. Entregue	Qtd. Canc.	Qtd. Supr.	Saldo Qtd	Saldo Financ.
20,000		17,0000	0,000	0,000	0,000		0,000	0,000	20,000	340,00

2.03.01.0129-4 Confecção de faixas institucionais sobre eventos, temas e campnhas diversas - 080 m x 5,00 m.

Qtd R.C.	Última Solic.	Vlr Unitário	Transf (+)	Qtd Aditivo	Qtd Solic.	Qtd. Entregue	Qtd. Canc.	Qtd. Supr.	Saldo Qtd	Saldo Financ.
30,000		72,0000	0,000	0,000	0,000		0,000	0,000	30,000	2.160,00

2.03.01.0133-2 CONFECÇÃO DE FAIXAS EM LONA DE VINIL, COMPRIMENTO MAXIMO DE5 METROS CADA, LARGURA DE 0,80 METROS, IMPRESSÃO DIGITAL

Qtd R.C.	Última Solic.	Vlr Unitário	Transf (+)	Qtd Aditivo	Qtd Solic.	Qtd. Entregue	Qtd. Canc.	Qtd. Supr.	Saldo Qtd	Saldo Financ.
20,000	14/03/2024	11,0000	0,000	0,000	0,000		0,000	0,000	20,000	220,00

2.03.01.0220-7 CONFECÇÃO DE BANNER IMPRESSÃO DIGITAL EM LONA VINILICA, GRAMATURA MÍNIMA DE 440GR/M²; SERVIÇO COMPLETO

Qtd R.C.	Última Solic.	Vlr Unitário	Transf (+)	Qtd Aditivo	Qtd Solic.	Qtd. Entregue	Qtd. Canc.	Qtd. Supr.	Saldo Qtd	Saldo Financ.
20,000		19,0000	0,000	0,000	0,000		0,000	0,000	20,000	380,00

2.03.01.0221-5 confecção de faixas institucionais sobre eventos, temas e campanhas

Qtd R.C.	Última Solic.	Vlr Unitário	Transf (+)	Qtd Aditivo	Qtd Solic.	Qtd. Entregue	Qtd. Canc.	Qtd. Supr.	Saldo Qtd	Saldo Financ.
20,000		65,0000	0,000	0,000	0,000		0,000	0,000	20,000	1.300,00

Acompanhamento das Compras - (Reg. Preços) - por Requisitante

02 - PREFEITURA MUNICIPAL DE MARILIA
Requisitante 007.000.000.000.000 à 007.005.002.000.000

2.03.01.0305-0 Confecção de banner com impressão digital de alta resolução,em lona vinílica, com gramatura mínima de 440g/m², ilhós na

Qtd R.C.	Última Solic.	Vlr Unitário	Transf (+)	Qtd Aditivo	Qtd Solic.	Qtd. Entregue	Qtd. Canc.	Qtd. Supr.	Saldo Qtd	Saldo Financ.
20,000		21,0000	0,000	0,000	0,000		0,000	0,000	20,000	420,00
Total Requisitante					0,00	0,00	0,00	0,00	130,00	4.820,00

Requisitante: 007.002.000.000.000 ENSINO INFANTIL

Material

2.03.01.0068-9 CONFECÇÃO DE BANNER IMPRESSÃO DIGITAL EM LONA VINILICA

Qtd R.C.	Última Solic.	Vlr Unitário	Transf (+)	Qtd Aditivo	Qtd Solic.	Qtd. Entregue	Qtd. Canc.	Qtd. Supr.	Saldo Qtd	Saldo Financ.
50,000		17,0000	0,000	0,000	0,000		0,000	0,000	50,000	850,00

2.03.01.0129-4 Confecção de faixas institucionais sobre eventos, temas e campnhas diversas - 080 m x 5,00 m.

Qtd R.C.	Última Solic.	Vlr Unitário	Transf (+)	Qtd Aditivo	Qtd Solic.	Qtd. Entregue	Qtd. Canc.	Qtd. Supr.	Saldo Qtd	Saldo Financ.
250,000		72,0000	0,000	0,000	0,000		0,000	0,000	250,000	18.000,00

2.03.01.0133-2 CONFECÇÃO DE FAIXAS EM LONA DE VINIL, COMPRIMENTO MAXIMO DE5 METROS CADA, LARGURA DE 0,80 METROS, IMPRESSÃO DIGITAL

Qtd R.C.	Última Solic.	Vlr Unitário	Transf (+)	Qtd Aditivo	Qtd Solic.	Qtd. Entregue	Qtd. Canc.	Qtd. Supr.	Saldo Qtd	Saldo Financ.
50,000		11,0000	0,000	0,000	0,000		0,000	0,000	50,000	550,00

2.03.01.0220-7 CONFECÇÃO DE BANNER IMPRESSÃO DIGITAL EM LONA VINILICA, GRAMATURA MÍNIMA DE 440GR/M²; SERVIÇO COMPLETO

Qtd R.C.	Última Solic.	Vlr Unitário	Transf (+)	Qtd Aditivo	Qtd Solic.	Qtd. Entregue	Qtd. Canc.	Qtd. Supr.	Saldo Qtd	Saldo Financ.
50,000		19,0000	0,000	0,000	0,000		0,000	0,000	50,000	950,00

Acompanhamento das Compras - (Reg. Preços) - por Requisitante

02 - PREFEITURA MUNICIPAL DE MARILIA
Requisitante 007.000.000.000.000 à 007.005.002.000.000

2.03.01.0221-5 confecção de faixas institucionais sobre eventos, temas e campanhas

Qtd R.C.	Última Solic.	Vlr Unitário	Transf (+)	Qtd Aditivo	Qtd Solic.	Qtd. Entregue	Qtd. Canc.	Qtd. Supr.	Saldo Qtd	Saldo Financ.
150,000		65,0000	0,000	0,000	0,000		0,000	0,000	150,000	9.750,00

2.03.01.0305-0 Confecção de banner com impressão digital de alta resolução,em lona vinílica, com gramatura mínima de 440g/m², ilhós na

Qtd R.C.	Última Solic.	Vlr Unitário	Transf (+)	Qtd Aditivo	Qtd Solic.	Qtd. Entregue	Qtd. Canc.	Qtd. Supr.	Saldo Qtd	Saldo Financ.
50,000		21,0000	0,000	0,000	0,000		0,000	0,000	50,000	1.050,00

Total Requisitante					0,00	0,00	0,00	0,00	600,00	31.150,00
--------------------	--	--	--	--	------	------	------	------	--------	-----------

Requisitante: 007.003.000.000.000 ENSINO FUNDAMENTAL

Material

2.03.01.0068-9 CONFECÇÃO DE BANNER IMPRESSÃO DIGITAL EM LONA VINILICA

Qtd R.C.	Última Solic.	Vlr Unitário	Transf (+)	Qtd Aditivo	Qtd Solic.	Qtd. Entregue	Qtd. Canc.	Qtd. Supr.	Saldo Qtd	Saldo Financ.
40,000		17,0000	0,000	0,000	0,000		0,000	0,000	40,000	680,00

2.03.01.0129-4 Confecção de faixas institucionais sobre eventos, temas e campnhas diversas - 080 m x 5,00 m.

Qtd R.C.	Última Solic.	Vlr Unitário	Transf (+)	Qtd Aditivo	Qtd Solic.	Qtd. Entregue	Qtd. Canc.	Qtd. Supr.	Saldo Qtd	Saldo Financ.
150,000		72,0000	0,000	0,000	0,000		0,000	0,000	150,000	10.800,00

2.03.01.0133-2 CONFECÇÃO DE FAIXAS EM LONA DE VINIL, COMPRIMENTO MAXIMO DE5 METROS CADA, LARGURA DE 0,80 METROS, IMPRESSÃO DIGITAL

Qtd R.C.	Última Solic.	Vlr Unitário	Transf (+)	Qtd Aditivo	Qtd Solic.	Qtd. Entregue	Qtd. Canc.	Qtd. Supr.	Saldo Qtd	Saldo Financ.
40,000	27/02/2024	11,0000	0,000	0,000	0,000		0,000	0,000	40,000	440,00

Acompanhamento das Compras - (Reg. Preços) - por Requisitante

02 - PREFEITURA MUNICIPAL DE MARILIA
Requisitante 007.000.000.000.000 à 007.005.002.000.000

2.03.01.0220-7 CONFECÇÃO DE BANNER IMPRESSÃO DIGITAL EM LONA VINILICA, GRAMATURA MÍNIMA DE 440GR/M²; SERVIÇO COMPLETO

Qtd R.C.	Última Solic.	Vlr Unitário	Transf (+)	Qtd Aditivo	Qtd Solic.	Qtd. Entregue	Qtd. Canc.	Qtd. Supr.	Saldo Qtd	Saldo Financ.
40,000		19,0000	0,000	0,000	0,000		0,000	0,000	40,000	760,00

2.03.01.0221-5 confecção de faixas institucionais sobre eventos, temas e campanhas

Qtd R.C.	Última Solic.	Vlr Unitário	Transf (+)	Qtd Aditivo	Qtd Solic.	Qtd. Entregue	Qtd. Canc.	Qtd. Supr.	Saldo Qtd	Saldo Financ.
100,000		65,0000	0,000	0,000	0,000		0,000	0,000	100,000	6.500,00

2.03.01.0305-0 Confecção de banner com impressão digital de alta resolução,em lona vinílica, com gramatura mínima de 440g/m², ilhós na

Qtd R.C.	Última Solic.	Vlr Unitário	Transf (+)	Qtd Aditivo	Qtd Solic.	Qtd. Entregue	Qtd. Canc.	Qtd. Supr.	Saldo Qtd	Saldo Financ.
40,000		21,0000	0,000	0,000	0,000		0,000	0,000	40,000	840,00

Total Requisitante					0,00	0,00	0,00	0,00	410,00	20.020,00
Total Geral					0,00	0,00		0,00	1.140,00	0,00 55.990,00

Acompanhamento das Compras - (Reg. Preços) - por Requisitante

02 - PREFEITURA MUNICIPAL DE MARILIA
Requisitante 007.000.000.000.000 à 007.005.002.000.000

ATA Registro de Preços: 392 / 2023	Dt. Vencimento	18/10/2024
------------------------------------	----------------	------------

Requisitante: 007.001.000.000.000 DIREÇÃO E COORDENAÇÃO

Material

2.03.01.0068-9 CONFECÇÃO DE BANNER IMPRESSÃO DIGITAL EM LONA VINILICA

Qtd R.C.	Última Solic.	Vlr Unitário	Transf (+)	Qtd Aditivo	Qtd Solic.	Qtd. Entregue	Qtd. Canc.	Qtd. Supr.	Saldo Qtd	Saldo Financ.
20,000		17,0000	0,000	0,000	0,000		0,000	0,000	20,000	340,00

2.03.01.0129-4 Confecção de faixas institucionais sobre eventos, temas e campnhas diversas - 080 m x 5,00 m.

Qtd R.C.	Última Solic.	Vlr Unitário	Transf (+)	Qtd Aditivo	Qtd Solic.	Qtd. Entregue	Qtd. Canc.	Qtd. Supr.	Saldo Qtd	Saldo Financ.
30,000		72,0000	0,000	0,000	0,000		0,000	0,000	30,000	2.160,00

2.03.01.0133-2 CONFECÇÃO DE FAIXAS EM LONA DE VINIL, COMPRIMENTO MAXIMO DE5 METROS CADA, LARGURA DE 0,80 METROS, IMPRESSÃO DIGITAL

Qtd R.C.	Última Solic.	Vlr Unitário	Transf (+)	Qtd Aditivo	Qtd Solic.	Qtd. Entregue	Qtd. Canc.	Qtd. Supr.	Saldo Qtd	Saldo Financ.
20,000	14/03/2024	11,0000	0,000	0,000	0,000		0,000	0,000	20,000	220,00

2.03.01.0220-7 CONFECÇÃO DE BANNER IMPRESSÃO DIGITAL EM LONA VINILICA, GRAMATURA MÍNIMA DE 440GR/M²; SERVIÇO COMPLETO

Qtd R.C.	Última Solic.	Vlr Unitário	Transf (+)	Qtd Aditivo	Qtd Solic.	Qtd. Entregue	Qtd. Canc.	Qtd. Supr.	Saldo Qtd	Saldo Financ.
20,000		19,0000	0,000	0,000	0,000		0,000	0,000	20,000	380,00

2.03.01.0221-5 confecção de faixas institucionais sobre eventos, temas e campanhas

Qtd R.C.	Última Solic.	Vlr Unitário	Transf (+)	Qtd Aditivo	Qtd Solic.	Qtd. Entregue	Qtd. Canc.	Qtd. Supr.	Saldo Qtd	Saldo Financ.
20,000		65,0000	0,000	0,000	0,000		0,000	0,000	20,000	1.300,00

Acompanhamento das Compras - (Reg. Preços) - por Requisitante

02 - PREFEITURA MUNICIPAL DE MARILIA
Requisitante 007.000.000.000.000 à 007.005.002.000.000

2.03.01.0305-0 Confecção de banner com impressão digital de alta resolução,em lona vinílica, com gramatura mínima de 440g/m², ilhós na

Qtd R.C.	Última Solic.	Vlr Unitário	Transf (+)	Qtd Aditivo	Qtd Solic.	Qtd. Entregue	Qtd. Canc.	Qtd. Supr.	Saldo Qtd	Saldo Financ.
20,000		21,0000	0,000	0,000	0,000		0,000	0,000	20,000	420,00
Total Requisitante					0,00	0,00	0,00	0,00	130,00	4.820,00

Requisitante: 007.002.000.000.000 ENSINO INFANTIL

Material

2.03.01.0068-9 CONFECÇÃO DE BANNER IMPRESSÃO DIGITAL EM LONA VINILICA

Qtd R.C.	Última Solic.	Vlr Unitário	Transf (+)	Qtd Aditivo	Qtd Solic.	Qtd. Entregue	Qtd. Canc.	Qtd. Supr.	Saldo Qtd	Saldo Financ.
50,000		17,0000	0,000	0,000	0,000		0,000	0,000	50,000	850,00

2.03.01.0129-4 Confecção de faixas institucionais sobre eventos, temas e campnhas diversas - 080 m x 5,00 m.

Qtd R.C.	Última Solic.	Vlr Unitário	Transf (+)	Qtd Aditivo	Qtd Solic.	Qtd. Entregue	Qtd. Canc.	Qtd. Supr.	Saldo Qtd	Saldo Financ.
250,000		72,0000	0,000	0,000	0,000		0,000	0,000	250,000	18.000,00

2.03.01.0133-2 CONFECÇÃO DE FAIXAS EM LONA DE VINIL, COMPRIMENTO MAXIMO DE5 METROS CADA, LARGURA DE 0,80 METROS, IMPRESSÃO DIGITAL

Qtd R.C.	Última Solic.	Vlr Unitário	Transf (+)	Qtd Aditivo	Qtd Solic.	Qtd. Entregue	Qtd. Canc.	Qtd. Supr.	Saldo Qtd	Saldo Financ.
50,000		11,0000	0,000	0,000	0,000		0,000	0,000	50,000	550,00

2.03.01.0220-7 CONFECÇÃO DE BANNER IMPRESSÃO DIGITAL EM LONA VINILICA, GRAMATURA MÍNIMA DE 440GR/M²; SERVIÇO COMPLETO

Qtd R.C.	Última Solic.	Vlr Unitário	Transf (+)	Qtd Aditivo	Qtd Solic.	Qtd. Entregue	Qtd. Canc.	Qtd. Supr.	Saldo Qtd	Saldo Financ.
50,000		19,0000	0,000	0,000	0,000		0,000	0,000	50,000	950,00

Acompanhamento das Compras - (Reg. Preços) - por Requisitante

02 - PREFEITURA MUNICIPAL DE MARILIA
Requisitante 007.000.000.000.000 à 007.005.002.000.000

2.03.01.0221-5 confecção de faixas institucionais sobre eventos, temas e campanhas

Qtd R.C.	Última Solic.	Vlr Unitário	Transf (+)	Qtd Aditivo	Qtd Solic.	Qtd. Entregue	Qtd. Canc.	Qtd. Supr.	Saldo Qtd	Saldo Financ.
150,000		65,0000	0,000	0,000	0,000		0,000	0,000	150,000	9.750,00

2.03.01.0305-0 Confecção de banner com impressão digital de alta resolução,em lona vinílica, com gramatura mínima de 440g/m², ilhós na

Qtd R.C.	Última Solic.	Vlr Unitário	Transf (+)	Qtd Aditivo	Qtd Solic.	Qtd. Entregue	Qtd. Canc.	Qtd. Supr.	Saldo Qtd	Saldo Financ.
50,000		21,0000	0,000	0,000	0,000		0,000	0,000	50,000	1.050,00

Total Requisitante					0,00	0,00	0,00	0,00	600,00	31.150,00
--------------------	--	--	--	--	------	------	------	------	--------	-----------

Requisitante: 007.003.000.000.000 ENSINO FUNDAMENTAL

Material

2.03.01.0068-9 CONFECÇÃO DE BANNER IMPRESSÃO DIGITAL EM LONA VINILICA

Qtd R.C.	Última Solic.	Vlr Unitário	Transf (+)	Qtd Aditivo	Qtd Solic.	Qtd. Entregue	Qtd. Canc.	Qtd. Supr.	Saldo Qtd	Saldo Financ.
40,000		17,0000	0,000	0,000	0,000		0,000	0,000	40,000	680,00

2.03.01.0129-4 Confecção de faixas institucionais sobre eventos, temas e campnhas diversas - 080 m x 5,00 m.

Qtd R.C.	Última Solic.	Vlr Unitário	Transf (+)	Qtd Aditivo	Qtd Solic.	Qtd. Entregue	Qtd. Canc.	Qtd. Supr.	Saldo Qtd	Saldo Financ.
150,000		72,0000	0,000	0,000	0,000		0,000	0,000	150,000	10.800,00

2.03.01.0133-2 CONFECÇÃO DE FAIXAS EM LONA DE VINIL, COMPRIMENTO MAXIMO DE5 METROS CADA, LARGURA DE 0,80 METROS, IMPRESSÃO DIGITAL

Qtd R.C.	Última Solic.	Vlr Unitário	Transf (+)	Qtd Aditivo	Qtd Solic.	Qtd. Entregue	Qtd. Canc.	Qtd. Supr.	Saldo Qtd	Saldo Financ.
40,000	27/02/2024	11,0000	0,000	0,000	0,000		0,000	0,000	40,000	440,00

Acompanhamento das Compras - (Reg. Preços) - por Requisitante

02 - PREFEITURA MUNICIPAL DE MARILIA
Requisitante 007.000.000.000.000 à 007.005.002.000.000

2.03.01.0220-7 CONFECÇÃO DE BANNER IMPRESSÃO DIGITAL EM LONA VINILICA, GRAMATURA MÍNIMA DE 440GR/M²; SERVIÇO COMPLETO

Qtd R.C.	Última Solic.	Vlr Unitário	Transf (+)	Qtd Aditivo	Qtd Solic.	Qtd. Entregue	Qtd. Canc.	Qtd. Supr.	Saldo Qtd	Saldo Financ.
40,000		19,0000	0,000	0,000	0,000		0,000	0,000	40,000	760,00

2.03.01.0221-5 confecção de faixas institucionais sobre eventos, temas e campanhas

Qtd R.C.	Última Solic.	Vlr Unitário	Transf (+)	Qtd Aditivo	Qtd Solic.	Qtd. Entregue	Qtd. Canc.	Qtd. Supr.	Saldo Qtd	Saldo Financ.
100,000		65,0000	0,000	0,000	0,000		0,000	0,000	100,000	6.500,00

2.03.01.0305-0 Confecção de banner com impressão digital de alta resolução,em lona vinílica, com gramatura mínima de 440g/m², ilhós na

Qtd R.C.	Última Solic.	Vlr Unitário	Transf (+)	Qtd Aditivo	Qtd Solic.	Qtd. Entregue	Qtd. Canc.	Qtd. Supr.	Saldo Qtd	Saldo Financ.
40,000		21,0000	0,000	0,000	0,000		0,000	0,000	40,000	840,00

Total Requisitante					0,00	0,00	0,00	0,00	410,00	20.020,00
Total Geral					0,00	0,00		0,00	1.140,00	0,00 55.990,00

ANEXO B

LOCAIS DE EXECUÇÃO

DO OBJETO - SE



Prefeitura de Marília

Estado de São Paulo

SECRETARIA MUNICIPAL DA EDUCAÇÃO

Endereço de Entrega

ESCOLAS DA REDE MUNICIPAL DE ENSINO

EMEI's:

01) EMEI 1,2...FEIJÃO COM ARROZ	TEL: 3454-3966	ORELHÃO: 3413-0883
End: Rua dos Pardais, 157 - Bairro Jd. Santa Teresa - CEP: 17507-140		
emeiumdois@marilia.sp.gov.br		
02) EMEI AMOR PERFEITO	TEL: 3417-7703	ORELHÃO: 3451-0425
End: Av: Rio Branco, 181 - Distrito de Lácio - CEP: 17.539-000		
emeiamorperfeito@marilia.sp.gov.br		
03) EMEI PROF.^a CÍCERA DOS SANTOS DE ALMEIDA PEREIRA – AQUARELA		
	TEL: 3434-4144	
End: Rua Waldir Bento Felix, 320 – Residencial Montana II		
emeiaquarela@marilia.sp.gov.br		
04) EMEI ARCO ÍRIS	TEL: 3417-6721	ORELHÃO: 3451-0345
End: Av: Jóquei Clube, 817 - Bairro Jóquei Clube— CEP: 17521-450		
emeiarcoiris@marilia.sp.gov.br		
05) EMEI BALÃO MÁGICO	TEL: 3417-7189	ORELHÃO: 3451-0275
End: Rua Eduardo Prado, 56-A - Bairro Nova - CEP: 17522-270		
emeibalaomagico@marilia.sp.gov.br		
06) EMEI BEIJA FLOR	TEL: 3454-1382	ORELHÃO: 3453-0293
End: Rua Alberico Mendes Pinto, 57– Bairro Jardim Bandeirantes— CEP: 17.505-510		
emeibeijafior@marilia.sp.gov.br		
07) EMEI BEM ME QUER	TEL: 3454-1333	ORELHÃO: 3413-0618
End: Av: Brig. Eduardo Gomes, 2.476 - Jardim Aeroporto - CEP: 17.514-000		
emeibemmequer@marilia.sp.gov.br		



Prefeitura de Marília

Estado de São Paulo

SECRETARIA MUNICIPAL DA EDUCAÇÃO

08) EMEI BEM TE VI	TEL: 3451-6134	ORELHÃO: 3451-0457
End: Rua Raimundo Gonçalves Ferreira, 54 - Paulo Lúcio Nogueira — CEP: 17.523-211		
emeibemtevi@marilia.sp.gov.br		
09) EMEI BRANCA DE NEVE	TEL: 3425-6000	ORELHÃO: 3451-0397
End: Av. Sampaio Vidal, 572 - Distrito de Padre Nóbrega - CEP: 17.533-000		
emeibrancadeneve@marilia.sp.gov.br		
10) EMEI CANTINHO DO SOSSEGO	TEL: 3479-6090	ORELHÃO: 3479-6011
(Vinculada a EMEI Primavera)		
End: Rua José Belmiro da Rocha, 81 - Distrito de Rosália - CEP: 17.535-000		
emeicantinho@marilia.sp.gov.br		
11) EMEI PROFª NILZE SCARANO MANSO – CATAVENTO	TEL: 3434-0623	
End: Rua Cides Aprígio Ferreira, 590 - JD. Domingos de Léo		
emeicatavento@marilia.sp.gov.br		
12) EMEI CHAPEUZINHO VERMELHO	TEL: 3454-9239	
End: Rua Paulino da Silva Lavandeira, 529 - Bairro Fragata - CEP: 17.501-250		
emeichapeuzinho@marilia.sp.gov.br		
13) EMEI CIRANDA CIRANDINHA	TEL: 3415-3905	ORELHÃO: 3481-0351
End: Rua Gália, 139 - Bairro Castelo Branco - CEP: 17.511-150		
emeicirandinha@marilia.sp.gov.br		
14) EMEI PROF.ª NERCY SOARES DE ALMEIDA - CLARA LUZ	TEL: 3434-2258	
End: Rua Nair de Jesus Volpolini Nunes, 343 – Residencial Vida Nova Maracá		
emeiclaraluz@marilia.sp.gov.br		
15) EMEI COLIBRI	TEL: 3434-1481	
End: Rua Salvador Salgueiro, s/nº - Bairro Vila Barros - CEP: 17.510-480		
emeicolibri@marilia.sp.gov.br		
16) EMEI COPO DE LEITE	TEL: 3479-1110	
Vinculada a EMEFI Fernando Mauro		
End: Rua das Madressilvas – s/n – Distrito de Avenças CEP: 17.500-000		
emeicopodeleite@marilia.sp.gov.br		
17) EMEI CRIANÇA FELIZ	TEL: 3415-3907	ORELHÃO: 3481-0304
End: Av: Guiomar Novaes, 155 - Bairro Jardim Santa Antonieta - CEP: 17.512-100		
emeicriancafeliz@marilia.sp.gov.br		
18) EMEI CURUMIM	TEL: 3433-3461	
End: Rua Paraíba, 290 - Bairro Marília - CEP: 17.509-060 emeicurumim@marilia.sp.gov.br		



Prefeitura de Marília

Estado de São Paulo

SECRETARIA MUNICIPAL DA EDUCAÇÃO

19) EMEI ESTRELINHA DOURADA	TEL: 3425-2270	ORELHÃO: 3481-0417
End: Rua Álvaro Lourenço dos Santos, 159 - Bairro Quadros - CEP: 17511-723 emeiestrelinha@marilia.sp.gov.br		
20) EMEI FAVO DE MEL	TEL: 3415-2277	ORELHÃO: 3413-0715
End: Rua Roque Montefusco, 60 - Bairro Prol. Palmital - CEP: 17.511-230 emeiifavodemel@marilia.sp.gov.br		
21) EMEI DR. FERNANDO MAURO	TEL: 3454-3368	ORELHÃO: 3413-0994
End: Rua Aimorés, 38 - Bairro Salgado Filho - CEP: 17.502-640 emeifernando@marilia.sp.gov.br		
22) EMEI FLAUTA MÁGICA	TEL: 34342248	
End: Av. Dr. Pedro Marun, s/n Bairro Jardim Cavaleri – CEP: 17.526-190 emeiflautamagica@marilia.sp.gov.br		
23) EMEI IRMÃO MAURÍCIO DELADURANTAYE	TEL: 3432-2307	ORELHÃO: 3413-0982
End: Rua 21 de Abril, 03 - Bairro Maria Isabel - CEP: 17.515-220 emeirmaomauricio@marilia.sp.gov.br		
24) EMEI LEDA APPARECIDA MARTINS CASADEI	TEL: 3415-3912	ORELHÃO: 3481-0332
End: Rua Thomaz Alcalde, 201 - Bairro Prol. Palmital - CEP: 17.511-342 emeiledacasadei@marilia.sp.gov.br		
25) EMEI MÃE CRISTINA	TEL: 3432-4619	ORELHÃO: 3413-0949
End: Rua Cel. José Brás, 536 - Bairro Centro - CEP: 17.501-570 emeimaecristina@marilia.sp.gov.br		
26) EMEI PROF.ª MARINA BETTI CÉSAR	TEL: 3434-1657	ORELHÃO:
End: Rua Alcides Caliman, 475 - Bairro Jardim Califórnia - CEP: 17.527-390 emei.marinabetti@gmail.com		
27) EMEI MEU ANJO	TEL: 3432-1484	
End: Rua Bartolomeu de Gusmão, 143 - Bairro São Miguel - CEP: 17.506-280 emeimeuanjo@marilia.sp.gov.br		
28) EMEI MONTEIRO LOBATO	TEL: 3433-6919	ORELHÃO: 3453-0272
End: Av: Sargento Ananias de Oliveira, 72 - Bairro Centro - CEP: 17.509-200 emeimonteiro@marilia.sp.gov.br		
29) EMEI NOSSA SRA. DA GLÓRIA	TEL: 3417-3596	ORELHÃO: 3417-0422
End: Rua Antonio Moura, 190 - Bairro Jardim Monte Castelo - CEP: 17.524-020 emeinsgloria@marilia.sp.gov.br		



Prefeitura de Marília

Estado de São Paulo

SECRETARIA MUNICIPAL DA EDUCAÇÃO

30) EMEI PEDACINHO DO CÉU	TEL: 3434-4659
End: Av. Antártica, 917 – Bairro Jardim Vitória – CEP: 17.520-130	
emeipedacinho@marilia.sp.gov.br	
31) EMEI PINGO DE GENTE	TEL: 3417-7388 ORELHÃO: 3451-0438
End: Rua Adolfo Luiz Viana, 277 - Bairro Continental - CEP: 17.524-280	
emeipingo@marilia.sp.gov.br	
32) EMEI PRIMAVERA	TEL: 3415-3913 ORELHÃO: 3481-0235
End: Rua Antonio Spreßão, 454 -Bairro Parque das Nações - CEP: 17.512-540	
emeiprimavera@marilia.sp.gov.br	
33) EMEI PRÍNCIPE MIKASA	TEL:3454-4309 ORELHÃO: 3413-0953
End: Av: República, 3.150 - Bairro Vila Nova - CEP: 17.510-050	
emeiprincipe@marilia.sp.gov.br	
34) EMEI RAIOS DE SOL	TEL:3451-5811 ORELHÃO: 3451-0378
End: Av: Mem de Sá, 298-A - Bairro Nova Marília - CEP: 17.522-340	
emeiraiodesol@marilia.sp.gov.br	
35) EMEI PROF.ª SONIA REGINA PANSSONATO - RODA PIÃO	TEL:3454-4974
ORELHÃO: 3413-0709	
End: Rua Ribeirão Preto, 530 - Bairro Vila São Paulo - CEP: 17.510-190	
emeirodapiao@marilia.sp.gov.br	
36) EMEI SACI PERERÊ	TEL:3454-9241 ORELHÃO: 3413-0931
End: Rua Roberto Simonsen, 479 - Bairro Jardim Alvorada - CEP: 17.513-020	
emeisaci@marilia.sp.gov.br	
37) EMEI SAMBALELÊ	TEL:3417-7772 ORELHÃO: 3451-0433
End: Rua Guararapes, 400 - Bairro Jardim Monte Castelo - CEP: 17.522-210	
emeisambalele@marilia.sp.gov.br	
38) EMEI SEMENTINHA	TEL: 3417-7369 ORELHÃO: 3451-0436
End: Rua Ângelo Trevellin, 515 - Bairro Jardim Planalto - CEP: 17.523-410	
emeisemente@marilia.sp.gov.br	
39) EMEI PROF.ª SIMONE DORETO CAMPANARI - SÍTIO DO PICA PAU AMARELO	
TEL: 3432-2985 ORELHÃO: 3413-0937	
End: Rua Onório Machado, 335 - Bairro Vila Coimbra - CEP: 17.527-080	
emeipicapau@marilia.sp.gov.br	



Prefeitura de Marília

Estado de São Paulo

SECRETARIA MUNICIPAL DA EDUCAÇÃO

40) EMEI WALT DISNEY	TEL: 3454-9319	ORELHÃO: 3413-0988
End: Rua Almirante Tamandaré, 1.445 - Bairro Lorenzetti - CEP: 17.504-070		
emeidisney@marilia.sp.gov.br		
ESCOLAS PARCEIRAS:		
01) E.P.F. "LAR DA CRIANÇA"	TEL: 3433-4060	
End: Av: Santo Antonio, 766 - Bairro Centro - CEP: 17.500-070		
emeilar@marilia.sp.gov.br		
02) E.E. I. "AMÉLIE BOUDET"	TEL: 3417-4930	
End: Rua Amelie Boudet, 55 - Parque São Jorge - 17520-250		
emeiamelie@marilia.sp.gov.br		
EMEFEI's:		
01) EMEFEI ANTONIO GARCIA EGÉA	TEL: 3451-9118	ORELHÃO: 3413-0211
End: Rua Getúlio Vargas, 40 - Distrito de Amadeu Amaral - CEP: 17.500-000		
emefegea@marilia.sp.gov.br		
02) EMEFEI CHICO XAVIER	TEL: 3414-1123	ORELHÃO: 3413-0982
End: Av: Maria Fernandes Cavallari, 2500 - Bairro Jardim Cavallari - CEP: 17.526-431		
emefeichicoxavier@marilia.sp.gov.br		
EMEF's:		
01) EMEF "PROF. AMAURY PACHECO"	TEL: 3434-0424	ORELHÃO: 3413-0922
End: Rua Izauro Pigozzi, 87 - Jardim Bandeirantes - CEP: 17.505-040		
emefampacheco@marilia.sp.gov.br		
02) EMEF "PROF. AMÉRICO CAPELOZZA"	TEL: 3481-8864	ORELHÃO: 3481-0403
End: Rua Pacaembu, 691 - Bairro Jardim Lavínia - CEP: 17.511-400		
emefcapellozza@marilia.sp.gov.br		
03) EMEF "PROF. ANTONIO MORAL"	TEL: 3417-3841	ORELHÃO: 3451-0434
End: Av: Dr. Durval de Menezes, 1141 - Bairro Maria Angélica Mattos - CEP: 17.523-161		
emefantoniomoral@marilia.sp.gov.br		
04) EMEF "PROF. ANTONIO RIBEIRO "	TEL: 3417-7058	ORELHÃO: 3413-0731
End: Rua Benedito Mendes Faria, 450-A - Bairro Nova Marília - CEP: 17.520-520		
emefribeiro@marilia.sp.gov.br		
05) EMEF "PROFª. CECÍLIA ALVES GUELPA"	TEL: 3481-7899	
End: Av: José Rino, 320 - Bairro Aniz Badra - CEP: 17.511-731		
emefcecilia@marilia.sp.gov.br		



Prefeitura de Marília

Estado de São Paulo

SECRETARIA MUNICIPAL DA EDUCAÇÃO

06) EMEF “PROF. CÉLIO CORRADI”	TEL: 3432-1224	ORELHÃO: 3413-0889
End: Rua Belém, 675 - Bairro Vila Altaneira - CEP: 17.513-100		
emefcelio@marilia.sp.gov.br		
07) EMEF “PROFª. EDMÉA BRAZ ROJO SOLA”	TEL: 3454-9119	
End: Rua Nicolino Roselli, 720 - Bairro Lorenzetti - CEP: 17.506-060		
emefedmea@marilia.sp.gov.br		
08) EMEF “PROFª. GERALDA CÉSAR VILARDI”	TEL: 3413-7825	ORELHÃO: 3453-0354
Profa. Coord.: Kelly Cristina Kobor Dias		
End: Rua Amador Bueno, 1915 - Bairro José Teruel Martinez - CEP: 17.527-622		
emefgeralda@marilia.sp.gov.br		
09) EMEF “GOV. MÁRIO COVAS”	TEL: 3481-8660	
End: Rua Manoel Pinheiro Mattos, 840 - Bairro Jardim Julieta - CEP: 17.512-160		
emefcovas@marilia.sp.gov.br		
10) EMEF “PROF. ISALTINO DE CAMPOS”	TEL = 3425-2657	
End: Rua Leonor Mazali, 105 - Bairro Parque Nova Almeida - CEP: 17.512-420		
emefisaltino@marilia.sp.gov.br		
11) EMEF “PROFª. MYRTHES PUPO NEGREIROS”	TEL: 3417-7927	ORELHÃO: 3451-0435
End: Rua Fernando Fontana, 195 - Bairro Costa e Silva - CEP: 17.524-180		
emefmyrthes@marilia.sp.gov.br		
12) EMEF “PROF. NELSON GABALDI”	TEL: 3432-2892	ORELHÃO: 3413-0799
End: Rua Amador Bueno, 1165 - Bairro Chico Mendes - CEP: 17.527-622		
emefgabaldi@marilia.sp.gov.br		
13) EMEF “PROF.ª NICÁCIA GARCIA GIL”	TEL: 3451-1095	ORELHÃO: 3451-0241
End: Rua José Clemente Ribeiro, 280 - Bairro Jardim Marajó - CEP: 17.521-140		
emefnicacia@marilia.sp.gov.br		
14) EMEF “NIVANDO MARIANO DOS SANTOS”	TEL: 3451-6872	
End: Av: Francisco da Costa Pimentel, 311 - Jardim Amália/Sta Clara - CEP.: 17.523-380		
emefnivando@marilia.sp.gov.br		
15) EMEF “PROF. OLÍMPIO CRUZ”	TEL: 3415-3915	ORELHÃO: 3413-0349
End: Av: Guiomar Novaes, 1380 - Bairro Jd. Sancho Floro da Costa - CEP: 17.512-100		
emefolimpio@marilia.sp.gov.br		
16) EMEF “PROF. PAULO R. NEVES FREIRE”	TEL: 3417-6794	ORELHÃO: 3451-0427



Prefeitura de Marília

Estado de São Paulo

SECRETARIA MUNICIPAL DA EDUCAÇÃO

End: Rua José Cunha de Oliveira, 50 - Bairro Jd. Teotônio Vilela - CEP: 17.523-633 emefpfreire@marilia.sp.gov.br		
17) EMEF “PROFª. RENY PEREIRA CORDEIRO”	TEL: 3417-6507	ORELHÃO: 3451-0437
End: Rua Alexandre Chaia, 865 – Bairro: Jardim Esplanada - CEP:17.521-182 emefreny@marilia.sp.gov.br		
18) EMEF “ROBERTO CAETANO CIMINO”	TEL: 3481-7612	ORELHÃO: 3481-0455
End: Av: José Jorente, 51 - Bairro Alcir Raineri - CEP: 17.512-160 emefcimino@marilia.sp.gov.br		
19) EMEF “PROF.ª SOFIA TEIXEIRA BARBOSA”	TEL:	
End: Av. Silvio Mendonça, Montana emefsofia@marilia.sp.gov.br		
Outros		
01) CEMAEE - Centro-Escola Municipal de Atendimento Educacional Especializado “Profa. Yvone Gonçalves” TEL: 3453-1206 // 3432-2458		
End: Rua Nelson Spielmann, 593 - Bairro Palmital - CEP: 17.509-001 cemaee@marilia.sp.gov.br		
02) CMEEC - Centro Municipal Educacional, Esportivo e Cultural “Profª Neusa Maria Bueno Ruiz Galetti” TEL: 3432-3023		
End.: Av. Santo Antônio, 2.701 - Bairro Somenzari - CEP 17.506-040		
Direção e Coordenação		
Secretaria Municipal da Educação TEL: 3402-6300		
End: Av Benjamin Pereira de Souza, 23 Bairro Somenzari – CEP 17506-001		
Almoxarifado TEL: 3402-4421		
End: Av Santo Antônio, 2377 Bairro Somenzari – CEP 17506-040		
Divisão de Alimentação Escolar (Cozinha Piloto) TEL: 3454-9967 / 3413-1220		
End: Rua Olavo Bilac, 359 Bairro São Miguel – CEP 17506-270		