

ESP-FUNDAÇÃO C.A.S.A. - SEDE ADMINISTRAÇÃO

# Edital 20/2026

## Informações Básicas

Número do artefato	UASG	Editado por	Atualizado em
20/2026	990202-ESP-FUNDAÇÃO C.A.S.A. - SEDE ADMINISTRAÇÃO	FELIPE SALES FARIAS	29/04/2026 13:41 (v 0.6)
Status			
ASSINADO			

## Outras informações

Categoria	Número da Contratação	Processo Administrativo
II - compra, inclusive por encomenda/Bens de consumo	314/2026	161.00267286/2025-80

## 1. PREGÃO ELETRÔNICO

90020/2026

### CONTRATANTE (UASG)

Fundação Centro de Atendimento Socioeducativo ao Adolescente – Fundação CASA-SP  
(990202)

### OBJETO

Aquisição de materiais de higiene pessoal e limpeza

### VALOR TOTAL DA CONTRATAÇÃO

R\$ 787.739,89

### DATA DA SESSÃO PÚBLICA

Dia 14/05/2026 às 09h:30m (horário de Brasília)

### Critério de Julgamento:

menor preço por item

### Modo de disputa:

aberto

**PREFERÊNCIA ME/EPP/EQUIPARADAS**

SIM

## PREÂMBULO

### **PREGÃO ELETRÔNICO Nº 90020/2026**

Processo Administrativo SEI nº161.00267286/2025-80

Código Único nº 20260313407

Torna-se público que a Fundação Centro de Atendimento Socioeducativo ao Adolescente – **Fundação CASA-SP**, por meio da Divisão de Suprimentos, sediada na **Rua Florêncio de Abreu, n.º 848 - 7º andar - Luz - São Paulo - SP - CEP 01030-001**, realizará licitação, na modalidade PREGÃO, na forma ELETRÔNICA, nos termos da Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021, do Decreto estadual nº 67.608, de 27 de março de 2023, da Portaria Normativa nº 509/2025 e demais normas da legislação aplicável e, ainda, de acordo com as condições estabelecidas neste Edital e em seus Anexos.

### **1. DO OBJETO**

1.1. O objeto da presente licitação é a aquisição de materiais de higiene pessoal e limpeza, conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas neste Edital e seus Anexos.

1.2. A licitação será dividida em itens, conforme tabela constante do Termo de Referência, facultando-se ao licitante a participação em quantos itens forem de seu interesse.

### **2. DA PARTICIPAÇÃO NA LICITAÇÃO**

2.1. Poderão participar deste Pregão os interessados que estiverem previamente credenciados no Sistema de Cadastramento Unificado de Fornecedores - SICAF e no Sistema de Compras do Governo Federal ([www.gov.br/compras](http://www.gov.br/compras)).

2.1.1. Os interessados deverão atender às condições exigidas no cadastramento no Sicafe até o terceiro dia útil anterior à data prevista para recebimento das propostas.

2.1.2. O licitante responsabiliza-se exclusiva e formalmente pelas transações efetuadas em seu nome, assume como firmes e verdadeiras suas propostas e seus lances, inclusive os atos praticados diretamente ou por seu representante, excluindo a responsabilidade do provedor do sistema ou do órgão ou entidade promotora da licitação por eventuais danos decorrentes de uso indevido das credenciais de acesso, ainda que por terceiros.

2.2. É de responsabilidade do cadastrado conferir a exatidão dos seus dados cadastrais nos Sistemas relacionados no subitem anterior e mantê-los atualizados junto aos órgãos responsáveis pela informação, devendo proceder, imediatamente, à correção ou à alteração dos registros tão logo identifique incorreção ou aqueles se tornem desatualizados.

2.3. A não observância do disposto no subitem anterior poderá ensejar desclassificação no momento da habilitação.

2.4. Nos limites previstos no art. 4º da Lei nº 14.133, de 2021, e na Lei Complementar nº 123, de 2006, serão observadas, caso aplicáveis, as regras de tratamento favorecido para as microempresas e empresas de pequeno porte, para as cooperativas que atendam ao disposto no art. 34 da Lei nº 11.488, de 2007, e no art. 16 da Lei nº 14.133, de 2021, para o agricultor familiar, para o produtor rural pessoa física e para o microempreendedor individual – MEI.

2.5. Em relação às regras aplicáveis à presente licitação concernentes a tratamento favorecido para as microempresas, empresas de pequeno porte e equiparadas, observa-se que:

2.5.1. Para os itens de 01 a 41 e 44 a participação é exclusiva a microempresas, empresas de pequeno porte e cooperativas que atendam ao disposto no art. 34 da Lei nº 11.488, de 2007, e no art. 16 da Lei nº 14.133, de 2021, nos termos do art. 48 da Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006.

2.5.1.1. O tratamento favorecido a que se refere o subitem anterior fica limitado às microempresas, às empresas de pequeno porte e às cooperativas que, no ano-calendário de realização da licitação, ainda não tenham celebrado contratos com a Administração Pública cujos valores somados extrapolem a receita bruta máxima admitida para fins de enquadramento como empresa de pequeno porte.

2.5.2. Nos termos do art. 48, inciso III da Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006, haverá aplicação de cotas de participação restrita a microempresas, empresas de pequeno porte e equiparadas, dividindo-se o item 42 (aquisição principal destinada à participação ampla) com o item 43 (aquisição por cota destinada à ME / EPP ou equiparadas), conforme o detalhamento constante do Termo de Referência.

2.6. Não poderão disputar esta licitação:

2.6.1. aquele que não atenda às condições deste Edital e seu(s) Anexo(s);

2.6.2. autor do anteprojeto, do projeto básico ou do projeto executivo, pessoa física ou jurídica, quando a licitação versar sobre serviços ou fornecimento de bens a ele relacionados, observado o disposto nos §§ 2º e 4º do art. 14 da Lei nº 14.133, de 2021;

2.6.3. empresa, isoladamente ou em consórcio, responsável pela elaboração do projeto básico ou do projeto executivo, ou empresa da qual o autor do projeto seja dirigente, gerente, controlador, acionista ou detentor de mais de 5% (cinco por cento) do capital com direito a voto, responsável técnico ou subcontratado, quando a licitação versar sobre serviços ou fornecimento de bens a ela necessários, observado o disposto nos §§ 2º e 4º do art. 14 da Lei nº 14.133, de 2021;

2.6.4. pessoa física ou jurídica que se encontre, ao tempo da licitação, impossibilitada de participar da licitação em decorrência de sanção que lhe foi imposta;

2.6.5. aquele que mantenha vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente do órgão ou entidade contratante ou com agente público que desempenhe função na licitação ou atue na fiscalização ou na gestão do contrato, ou que deles seja cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau;

2.6.6. empresas controladoras, controladas ou coligadas, nos termos da Lei nº 6.404, de 15 de dezembro de 1976, concorrendo entre si;

2.6.7. pessoa física ou jurídica que, nos 5 (cinco) anos anteriores à divulgação do edital, tenha sido condenada judicialmente, com trânsito em julgado, por exploração de trabalho infantil, por submissão de trabalhadores a condições análogas às de escravo ou por contratação de adolescentes nos casos vedados pela legislação trabalhista;

2.6.8. agente público do órgão ou entidade licitante;

2.6.9. aquele que não tenha representação legal no Brasil com poderes expressos para receber citação e responder administrativa ou judicialmente.

2.7. Não poderá participar, direta ou indiretamente, da licitação ou da execução do contrato agente público do órgão ou entidade licitante ou contratante, devendo ser observadas as situações que possam configurar conflito de interesses no exercício ou após o exercício do cargo ou emprego, nos termos da legislação que disciplina a matéria, conforme § 1º do art. 9º da Lei nº 14.133, de 2021.

2.7.1. A vedação de participação de agente público do órgão ou entidade licitante ou contratante de que trata o subitem anterior estende-se a terceiro que auxilie a condução da contratação na qualidade de integrante de equipe de apoio, profissional especializado ou funcionário ou representante de empresa que preste assessoria técnica.

2.8. O impedimento decorrente de imposição de sanção de que trata o subitem 2.6.4 será também aplicado ao licitante que atue em substituição a outra pessoa, física ou jurídica, com o intuito de burlar a efetividade da sanção a ela aplicada, inclusive a sua controladora, controlada ou coligada, desde que devidamente comprovado o ilícito ou a utilização fraudulenta da personalidade jurídica do licitante.

2.9. No que concerne aos subitens 2.6.2 e 2.6.3, equiparam-se aos autores do projeto as empresas integrantes do mesmo grupo econômico.

2.10. Será permitida a participação de sociedades cooperativas nesta licitação, nos termos do art. 16 da Lei nº 14.133, de 2021.

2.11. Será admitida a participação de pessoas jurídicas em consórcio, nos termos do art. 15 da Lei nº 14.133, de 2021.

2.11.1. Será vedada a participação de empresa consorciada, na mesma licitação, de mais de um consórcio ou de forma isolada, nos termos do art. 15, inc. IV, da Lei nº 14.133, de 2021.

### **3. DA APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA E DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO**

3.1. Na presente licitação, a fase de habilitação sucederá as fases de apresentação de propostas e lances e de julgamento.

3.2. Os licitantes encaminharão, exclusivamente por meio do sistema eletrônico, a proposta com o preço, até a data e o horário estabelecidos para abertura da sessão pública.

3.3. No cadastramento da proposta inicial, o licitante declarará, em campo próprio do sistema, que:

3.3.1. está ciente e concorda com as condições contidas no Edital e seus Anexos, bem como que a proposta apresentada compreenderá a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de sua entrega em definitivo e que cumpre plenamente os requisitos de habilitação definidos no instrumento convocatório;

3.3.2. não emprega menor de 18 anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de 16 anos, salvo menor, a partir de 14 anos, na condição de aprendiz, nos termos do artigo 7º, XXXIII, da Constituição Federal;

3.3.3. não possui empregados executando trabalho degradante ou forçado, observando o disposto nos incisos III e IV do art. 1º e no inciso III do art. 5º da Constituição Federal;

3.3.4. cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas em lei e em outras normas específicas.

3.4. O licitante organizado em cooperativa deverá declarar, ainda, em campo próprio do sistema eletrônico, que cumpre os requisitos estabelecidos no artigo 16 da Lei nº 14.133, de 2021.

3.5. O fornecedor enquadrado como microempresa, empresa de pequeno porte ou sociedade cooperativa que atenda ao disposto no art. 34 da Lei nº 11.488, de 2007 deverá declarar, ainda, em campo próprio do sistema eletrônico, que cumpre os requisitos estabelecidos no artigo 3º da Lei Complementar nº 123, de 2006, estando apto a usufruir do tratamento favorecido estabelecido em seus arts. 42 a 49.

3.5.1. Não têm direito ao tratamento favorecido estabelecido nos arts. 42 a 49 da Lei Complementar nº 123, de 2006, as microempresas, as empresas de pequeno porte e as cooperativas que, no ano-calendário de realização da licitação, tenham celebrado contratos com a Administração Pública cujos valores somados

extrapolem a receita bruta máxima admitida para fins de enquadramento como empresa de pequeno porte, nos termos do § 2º do art. 4º da Lei nº 14.133, de 2021.

3.5.2. Na hipótese de se verificar a exceção especificada no subitem 3.5.1, o licitante deverá assinalar o campo “não”, por não ter direito ao tratamento favorecido previsto na Lei Complementar nº 123, de 2006.

3.5.3. No item exclusivo para participação de microempresas, empresas de pequeno porte e equiparadas, a assinalação do campo “não” impedirá o prosseguimento no certame, para aquele item.

3.5.4. Nos itens em que a participação não for exclusiva para microempresas, empresas de pequeno porte e equiparadas, a assinalação do campo “não” apenas produzirá o efeito de o licitante não ter direito ao tratamento favorecido previsto na Lei Complementar nº 123, de 2006, mesmo que microempresa, empresa de pequeno porte ou sociedade cooperativa equiparada.

3.6. A falsidade da declaração de que trata os subitens 3.3 a 3.5 sujeitará o licitante às sanções previstas na Lei nº 14.133, de 2021, e neste Edital.

3.7. Os licitantes poderão retirar ou substituir a proposta anteriormente inserida no sistema, até a abertura da sessão pública.

3.8. Não haverá ordem de classificação na etapa de apresentação da proposta pelo licitante, o que ocorrerá somente após os procedimentos de abertura da sessão pública e da fase de envio de lances.

3.9. Serão disponibilizados para acesso público os documentos que compõem a proposta dos licitantes convocados para apresentação de propostas, após a fase de envio de lances.

3.10. Desde que disponibilizada a funcionalidade no sistema, o licitante poderá parametrizar o seu valor final mínimo quando do cadastramento da proposta e obedecerá às seguintes regras:

3.10.1. a aplicação do intervalo mínimo de diferença de valores ou de percentuais entre os lances, que incidirá tanto em relação aos lances intermediários quanto em relação ao lance que cobrir a melhor oferta; e

3.10.2. os lances serão de envio automático pelo sistema, respeitado o valor final mínimo, caso estabelecido, e o intervalo de que trata o subitem acima.

3.11. O valor final mínimo parametrizado no sistema poderá ser alterado pelo fornecedor durante a fase de disputa, sendo vedado valor superior a lance já registrado pelo fornecedor no sistema.

3.12. O valor final mínimo parametrizado na forma do subitem 3.10 possuirá caráter sigiloso para os demais fornecedores e para o órgão ou entidade promotora da licitação, podendo ser disponibilizado estrita e permanentemente aos órgãos de controle externo e interno.

3.13. Caberá ao licitante interessado em participar da licitação acompanhar as operações no sistema eletrônico durante o processo licitatório e se responsabilizar pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de mensagens emitidas pela Administração ou de sua desconexão.

3.14. O licitante deverá comunicar imediatamente ao provedor do sistema qualquer acontecimento que possa comprometer o sigilo ou a segurança, para imediato bloqueio de acesso.

#### **4. DO PREENCHIMENTO DA PROPOSTA**

4.1. O licitante deverá enviar sua proposta mediante o preenchimento, no sistema eletrônico, dos seguintes campos:

4.1.1. Valor unitário e total do item;

4.1.2. Marca;

4.1.3. Fabricante.

4.2. Todas as especificações do objeto contidas na proposta vinculam o licitante.

4.3. Nos valores propostos estarão inclusos todos os custos operacionais, encargos previdenciários, trabalhistas, tributários, comerciais e quaisquer outros que incidam direta ou indiretamente na execução do objeto.

4.4. Os preços ofertados, tanto na proposta inicial, quanto na etapa de lances, serão de exclusiva responsabilidade do licitante, não lhe assistindo o direito de pleitear qualquer alteração, sob alegação de erro, omissão ou qualquer outro pretexto.

4.5. Independentemente do percentual de tributo inserido na planilha, quando houver determinação legal de retenção de tributo, no pagamento serão retidos na fonte os percentuais que sejam estabelecidos na legislação vigente.

4.6. As microempresas e empresas de pequeno porte impedidas de optar pelo Simples Nacional, ante as vedações previstas na Lei Complementar nº 123, de 2006, não poderão aplicar os benefícios decorrentes desse regime tributário diferenciado em sua proposta, devendo elaborá-la de acordo com as normas aplicáveis às demais pessoas jurídicas.

4.6.1. Quando for o caso, e se vier a ser contratado, o licitante na situação descrita no subitem anterior deverá requerer ao órgão fazendário competente a sua exclusão do Simples Nacional até o último dia útil do mês subsequente àquele em que ocorrida a situação de vedação, nos termos do art. 30, caput, inc. II, e § 1º, inc. II, da Lei Complementar nº 123, de 2006, apresentando à Administração a comprovação da exclusão ou o seu respectivo protocolo.

4.6.2. Se o Contratado não realizar espontaneamente o requerimento de que trata o subitem anterior, caberá ao ente público contratante comunicar o fato ao órgão fazendário competente, solicitando que o Contratado seja excluído de ofício do Simples Nacional, nos termos do art. 29, inc. I, da Lei Complementar nº 123, de 2006.

4.7. A apresentação das propostas implica obrigatoriedade do cumprimento das disposições nelas contidas, em conformidade com o que dispõe a documentação que integra este Edital, assumindo o proponente o compromisso de executar o objeto licitado nos seus termos, bem como de utilizar os materiais, equipamentos, ferramentas e utensílios necessários, em quantidades e qualidades adequadas à perfeita execução contratual, promovendo, quando requerido, sua substituição.

4.8. O prazo de validade da proposta não será inferior a **120 (cento e vinte)** dias, a contar da data de sua apresentação.

4.9. Os licitantes devem respeitar os preços máximos estabelecidos nas normas de regência de contratações públicas, quando participarem de licitações públicas.

4.10. O descumprimento das regras supramencionadas por parte dos contratados pode ensejar a responsabilização pelo Tribunal de Contas competente e, após o devido processo legal, gerar as seguintes consequências: assinatura de prazo para a adoção das medidas necessárias ao exato cumprimento da lei, nos termos do art. 71, inciso IX, da Constituição Federal, e do art. 33, inc. X, da Constituição do Estado de São Paulo; ou condenação dos agentes públicos responsáveis e do contratado ao pagamento de indenização pelos prejuízos ao erário, caso verificada a ocorrência de superfaturamento por sobrepreço na execução do contrato.

## **5. DA ABERTURA DA SESSÃO, CLASSIFICAÇÃO DAS PROPOSTAS E FORMULAÇÃO DE LANCES**

5.1. A abertura da presente licitação dar-se-á automaticamente em sessão pública, por meio de sistema eletrônico, na data, horário e local indicados neste Edital.

5.2. Os licitantes poderão retirar ou substituir a proposta anteriormente inserida no sistema, até a abertura da sessão pública.

5.3. O sistema disponibilizará campo próprio para troca de mensagens entre o pregoeiro e os licitantes.

5.4. Iniciada a etapa competitiva, os licitantes deverão encaminhar lances exclusivamente por meio de sistema eletrônico, sendo imediatamente informados do seu recebimento e do valor consignado no registro.

5.5. O lance deverá ser ofertado pelo valor unitário do item.

5.6. Os licitantes poderão oferecer lances sucessivos, observando o horário fixado para abertura da sessão e as regras estabelecidas no Edital.

5.7. O licitante somente poderá oferecer lance de valor inferior ao último por ele ofertado e registrado pelo sistema.

5.8. O intervalo mínimo de diferença de valores entre os lances, que incidirá tanto em relação aos lances intermediários quanto em relação à proposta que cobrir a melhor oferta deverá ser de:

Item	Valor unitário estimado	Intervalo mínimo de valores
01	R\$ 6,9450	R\$ 0,03
02	R\$ 16,7450	R\$ 0,08
03	R\$ 13,5500	R\$ 0,07
04	R\$ 29,9800	R\$ 0,15
05	R\$ 29,9000	R\$ 0,15
06	R\$ 6,9450	R\$ 0,03
07	R\$ 78,7300	R\$ 0,39
08	R\$ 4,6150	R\$ 0,02
09	R\$ 13,5500	R\$ 0,07
10	R\$ 29,9800	R\$ 0,15
11	R\$ 29,9000	R\$ 0,15
12	R\$ 6,9450	R\$ 0,03
13	R\$ 13,5500	R\$ 0,07
14	R\$ 29,9800	R\$ 0,15
15	R\$ 29,9000	R\$ 0,15
16	R\$ 18,5300	R\$ 0,09
17	R\$ 6,9450	R\$ 0,03



18	R\$ 13,5500	R\$ 0,07
19	R\$ 29,9800	R\$ 0,15
20	R\$ 29,9000	R\$ 0,15
21	R\$ 8,6900	R\$ 0,04
22	R\$ 78,7300	R\$ 0,39
23	R\$ 5,7550	R\$ 0,03
24	R\$ 0,9090	R\$ 0,01
25	R\$ 16,7450	R\$ 0,08
26	R\$ 27,9900	R\$ 0,14
27	R\$ 29,9800	R\$ 0,15
28	R\$ 29,9000	R\$ 0,15
29	R\$ 18,5300	R\$ 0,09
30	R\$ 29,9800	R\$ 0,15
31	R\$ 29,9000	R\$ 0,15
32	R\$ 13,5500	R\$ 0,07
33	R\$ 29,9800	R\$ 0,15
34	R\$ 29,9000	R\$ 0,15
35	R\$ 18,5300	R\$ 0,09
36	R\$ 5,7550	R\$ 0,03
37	R\$ 45,9000	R\$ 0,23
38	R\$ 6,7550	R\$ 0,03

39	R\$ 4,4900	R\$ 0,02
40	R\$ 10,9900	R\$ 0,05
41	R\$ 13,5500	R\$ 0,07
42	R\$ 49,3500	R\$ 0,25
43	R\$ 49,3500	R\$ 0,25
44	R\$ 29,9800	R\$ 0,15

5.9. O licitante poderá, uma única vez, excluir seu último lance ofertado, no intervalo de quinze segundos após o registro no sistema, na hipótese de lance inconsistente ou inexecutável.

5.10. O procedimento seguirá de acordo com o modo de disputa **"aberto"**, em que os licitantes apresentarão lances públicos e sucessivos, com prorrogações.

5.10.1. A etapa de lances da sessão pública terá duração de dez minutos e, após isso, será prorrogada automaticamente pelo sistema quando houver lance ofertado nos últimos dois minutos do período de duração da sessão pública.

5.10.2. A prorrogação automática da etapa de lances, de que trata o subitem anterior, será de dois minutos e ocorrerá sucessivamente sempre que houver lances enviados nesse período de prorrogação, inclusive no caso de lances intermediários.

5.10.3. Não havendo novos lances na forma estabelecida nos subitens anteriores, a sessão pública encerrar-se-á automaticamente, e o sistema ordenará e divulgará os lances conforme a ordem final de classificação.

5.10.4. Definida a melhor proposta, se a diferença em relação à proposta classificada em segundo lugar for de pelo menos 5% (cinco por cento), o pregoeiro, auxiliado pela equipe de apoio, poderá admitir o reinício da disputa aberta, para a definição das demais colocações.

5.10.5. Após o reinício previsto no subitem supra, os licitantes serão convocados para apresentar lances intermediários.

5.11. Após o término dos prazos estabelecidos nos subitens anteriores, o sistema ordenará e divulgará os lances segundo a ordem crescente de valores.

5.12. Não serão aceitos dois ou mais lances de mesmo valor, prevalecendo aquele que for recebido e registrado em primeiro lugar.

5.13. Durante o transcurso da sessão pública, os licitantes serão informados, em tempo real, do valor do menor lance registrado, vedada a identificação do licitante.

5.14. No caso de desconexão com o pregoeiro, no decorrer da etapa competitiva do Pregão, o sistema eletrônico poderá permanecer acessível aos licitantes para a recepção dos lances.

5.15. Quando a desconexão do sistema eletrônico para o pregoeiro persistir por tempo superior a dez minutos, a sessão pública será suspensa e reiniciada somente após decorridas vinte e quatro horas da comunicação do fato pelo pregoeiro aos participantes, no sítio eletrônico utilizado para divulgação.

5.16. Caso o licitante não apresente lances, concorrerá com o valor de sua proposta.

5.17. Em relação a itens não exclusivos para participação de microempresas e empresas de pequeno porte, uma vez encerrada a etapa de lances, será efetivada a verificação automática, junto à Receita Federal, do porte da entidade

empresarial. O sistema identificará em coluna própria as microempresas e empresas de pequeno porte participantes, procedendo à comparação com os valores da primeira colocada, se esta for empresa de maior porte, assim como das demais classificadas, para o fim de aplicar-se o disposto nos arts. 44 e 45 da Lei Complementar nº 123, de 2006.

5.17.1. Nessas condições, as propostas de microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrarem na faixa de até 5% (cinco por cento) acima da melhor proposta ou melhor lance serão consideradas empatadas com a primeira colocada.

5.17.2. A melhor classificada nos termos do subitem anterior terá o direito de encaminhar uma última oferta para desempate, obrigatoriamente em valor inferior ao da primeira colocada, no prazo de 5 (cinco) minutos controlados pelo sistema, contados após a comunicação automática para tanto.

5.17.3. Caso a microempresa ou a empresa de pequeno porte melhor classificada desista ou não se manifeste no prazo estabelecido, serão convocadas as demais licitantes microempresa e empresa de pequeno porte que se encontrem naquele intervalo de 5% (cinco por cento), na ordem de classificação, para o exercício do mesmo direito, no prazo estabelecido no subitem anterior.

5.17.4. No caso de equivalência dos valores apresentados pelas microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrem nos intervalos estabelecidos nos subitens anteriores, será realizado sorteio entre elas para que se identifique aquela que primeiro poderá apresentar melhor oferta.

5.18. Só poderá haver empate entre propostas iguais (não seguidas de lances), ou entre lances finais da fase fechada do modo de disputa “aberto e fechado”.

5.19. Havendo eventual empate entre propostas ou lances, o critério de desempate será aquele previsto no art. 60 da Lei nº 14.133, de 2021, nesta ordem:

5.19.1. disputa final, hipótese em que os licitantes empatados poderão apresentar nova proposta em ato contínuo à classificação;

5.19.2. avaliação do desempenho contratual prévio dos licitantes, para a qual deverão preferencialmente ser utilizados registros cadastrais para efeito de atesto de cumprimento de obrigações previstos na Lei nº 14.133, de 2021;

5.19.3. desenvolvimento pelo licitante de ações de equidade entre homens e mulheres no ambiente de trabalho, conforme regulamento;

5.20. Persistindo o empate, será assegurada preferência, nos termos do § 1º do art. 60 da Lei nº 14.133, de 2021, sucessivamente, aos bens e serviços produzidos ou prestados por:

5.20.1. empresas estabelecidas no território do Estado de São Paulo;

5.20.2. empresas brasileiras;

5.20.3. empresas que invistam em pesquisa e no desenvolvimento de tecnologia no País;

5.20.4. empresas que comprovem a prática de mitigação, nos termos da Lei nº 12.187, de 29 de dezembro de 2009.

5.21. Caso persista o empate após obedecido o disposto no caput e no § 1º do art. 60 da Lei nº 14.133, de 2021, o desempate ocorrerá por sorteio, a ser realizado em local, data e horário que serão divulgados por meio de mensagem no sistema, sendo facultada a presença a todos os interessados, incluindo os demais licitantes.

5.22. Será observado o disposto no § 2º do art. 60 da Lei nº 14.133, de 2021, e no inciso III do art. 41 c/c o inciso I do art. 58 da Lei Complementar nº 225, de 2026, quando for o caso.

5.23. Encerrada a etapa de envio de lances da sessão pública, na hipótese de a proposta do primeiro colocado permanecer acima do preço máximo, o pregoeiro poderá negociar condições mais vantajosas, após definido o resultado do julgamento.

5.23.1. O pregoeiro solicitará ao licitante mais bem classificado que, no prazo de 2 (duas) horas, envie a proposta adequada ao último lance ofertado após a negociação realizada, acompanhada, se for o caso, dos documentos complementares, quando necessários à confirmação daqueles exigidos neste Edital e já apresentados.

5.23.2. É facultado ao pregoeiro prorrogar o prazo estabelecido, a partir de solicitação fundamentada feita no chat pelo licitante antes de findo o prazo, ou de ofício, a critério do pregoeiro, quando constatado que o prazo estabelecido não é suficiente para o envio da documentação exigida.

5.24. Após a negociação do preço, o pregoeiro iniciará a fase de aceitação e julgamento da proposta.

## **6. DA FASE DE JULGAMENTO**

6.1. Encerrada a etapa de negociação, o pregoeiro verificará se o licitante provisoriamente classificado em primeiro lugar atende às condições de participação no certame, conforme previsto no art. 14 da Lei nº 14.133, de 2021, legislação correlata e no subitem 2.6 deste Edital, especialmente quanto à existência de sanção que impeça a participação no certame ou a futura contratação, mediante a consulta aos seguintes cadastros:

6.1.1. SICAF;

6.1.2. Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas - CEIS, mantido pela Controladoria-Geral da União (<https://portal.datransparencia.gov.br/sancoes/consulta>);

6.1.3. Cadastro Nacional de Empresas Punidas – CNEP, mantido pela Controladoria-Geral da União (<https://portal.datransparencia.gov.br/sancoes/consulta>);

6.1.4. Cadastro Nacional de Condenações Cíveis por Ato de Improbidade Administrativa e Inelegibilidade – CNCIAI, do Conselho Nacional de Justiça ([http://www.cnj.jus.br/improbidade\\_adm/consultar\\_requerido.php](http://www.cnj.jus.br/improbidade_adm/consultar_requerido.php));

6.1.5. Sistema Eletrônico de Aplicação e Registro de Sanções Administrativas – e-Sanções (<http://www.esancoes.sp.gov.br>);

6.1.6. Relação de apenados publicada pelo Tribunal de Contas do Estado de São Paulo (<https://www.tce.sp.gov.br/apenados>); e,

6.1.7. Cadastro Informativo de créditos não quitados do setor público federal – Cadin, de que trata a Lei nº 10.522, de 2002, no que concerne à medida prevista no inciso I, alíneas “b” e “c”, do art. 13 da Lei Complementar nº 225, de 2026.

6.2. A consulta ao cadastro CNCIAI será realizada em nome da pessoa jurídica licitante e também de seu sócio majoritário, por força do artigo 12 da Lei nº 8.429, de 1992.

6.3. Caso conste na Consulta de Situação do licitante a existência de Ocorrências Impeditivas Indiretas, o pregoeiro diligenciará para verificar se houve fraude por parte das empresas apontadas no Relatório de Ocorrências Impeditivas Indiretas. (Instrução Normativa SEGES/MPDG nº 3, de 2018, art. 29, caput, c/c Decreto estadual nº 67.608, de 2023).

6.3.1. A tentativa de burla será verificada por meio dos vínculos societários, linhas de fornecimento similares, dentre outros. (Instrução Normativa SEGES/MPDG nº 3, de 2018, art. 29, § 1º, c/c Decreto estadual nº 67.608, de 2023).

6.3.2. O licitante será convocado para manifestação previamente a uma eventual desclassificação. (Instrução Normativa SEGES/MPDG nº 3, de 2018, art. 29, § 2º, c/c Decreto estadual nº 67.608, de 2023).

6.3.3. Constatada a existência de sanção, o licitante será considerado inabilitado, por falta de condição de participação.

6.4. Caso atendidas as condições de participação, prosseguirá a análise da fase de julgamento da proposta classificada em primeiro lugar.

6.5. Caso o licitante provisoriamente classificado em primeiro lugar tenha se utilizado de algum tratamento favorecido a microempresas e empresas de pequeno porte, o pregoeiro verificará se faz jus ao benefício, em conformidade com os subitens 2.5 e 3.5 deste Edital.

6.6. Verificadas as condições de participação e de utilização do tratamento favorecido, o pregoeiro examinará a proposta classificada em primeiro lugar quanto à adequação ao objeto e à compatibilidade do preço em relação ao máximo estipulado para contratação neste Edital e em seus Anexos.

6.6.1. Se a proposta vencedora for desclassificada, o pregoeiro examinará a proposta subsequente, e, assim sucessivamente, na ordem de classificação.

6.6.2. Encerrada a fase de julgamento, caso se verifique a conformidade da proposta de que trata o subitem 6.6, o pregoeiro passará à verificação da documentação de habilitação do licitante conforme disposições do item 7.

6.7. Será desclassificada a proposta vencedora que:

6.7.1. conter vícios insanáveis;

6.7.2. não obedecer às especificações técnicas pormenorizadas neste Edital ou em seus Anexos;

6.7.3. apresentar preços inexequíveis ou permanecer acima do preço máximo definido para a contratação;

6.7.4. não tiver sua exequibilidade demonstrada, quando exigido pela Administração;

6.7.5. apresentar desconformidade com quaisquer outras exigências deste Edital ou seus Anexos, desde que insanável.

6.8. Serão considerados indício de inexequibilidade das propostas valores inferiores a 50% (cinquenta por cento) do valor orçado pela Administração.

6.8.1. A inexequibilidade, na hipótese de que trata o subitem anterior, só será considerada após diligência do pregoeiro, que comprove:

6.8.1.1. que o custo do licitante ultrapassa o valor da proposta; e

6.8.1.2. inexistirem custos de oportunidade capazes de justificar o vulto da oferta.

6.9. Se houver indícios de inexequibilidade da proposta de preço, ou em caso da necessidade de esclarecimentos complementares, poderão ser efetuadas diligências, para que o licitante comprove a exequibilidade da proposta.

6.10. Erros no preenchimento da planilha não constituem motivo para a desclassificação da proposta. A planilha poderá ser ajustada pelo fornecedor, no prazo indicado pelo sistema, desde que não haja majoração do preço e que se comprove que este é o bastante para arcar com todos os custos da contratação.

6.10.1. O ajuste de que trata o subitem anterior se limita a sanar erros ou falhas que não alterem a substância das propostas.

6.10.2. Considera-se erro no preenchimento da planilha passível de correção a indicação de recolhimento de impostos e contribuições na forma do Simples Nacional, quando não cabível esse regime.

6.11. Para fins de análise da proposta quanto ao cumprimento das especificações do objeto, poderá ser colhida a manifestação escrita do setor requisitante do serviço ou da área especializada no objeto.

## **7. DA FASE DE HABILITAÇÃO**

7.1. Os documentos que serão exigidos para fins de habilitação estão especificados na documentação que constitui Anexo deste Edital, consistindo na documentação necessária e suficiente para demonstrar a capacidade do licitante de realizar o objeto da licitação, nos termos dos arts. 62 a 70 da Lei nº 14.133, de 2021.

7.1.1. A documentação exigida para fins de habilitação jurídica, fiscal, social e trabalhista e econômico-financeira, poderá ser substituída pelo registro cadastral no SICAF.

7.1.2. Nesta licitação, não haverá exigência de que o licitante ateste, sob pena de inabilitação, que conhece o local e as condições de realização do objeto, ou que tem conhecimento pleno das condições e peculiaridades da contratação.

7.1.3. Para pessoas jurídicas em consórcio, será admitido o somatório dos quantitativos de cada consorciado para efeito de habilitação técnica e, para efeito de habilitação econômico-financeira, será admitido o somatório dos valores de cada consorciado.

7.1.4. Se o licitante for a matriz, todos os documentos deverão estar em nome da matriz, e se o licitante for a filial, todos os documentos deverão estar em nome da filial, exceto para atestados de capacidade técnica, caso exigidos, e no caso daqueles documentos que, pela própria natureza, comprovadamente, forem emitidos somente em nome da matriz.

7.2. Os documentos exigidos para fins de habilitação poderão ser apresentados em original ou por cópia.

7.3. Os documentos exigidos para fins de habilitação poderão ser substituídos por registro cadastral emitido por órgão ou entidade pública, desde que o registro tenha sido feito em obediência ao disposto na Lei nº 14.133, de 2021.

7.4. Será verificado se o licitante apresentou declaração de que atende aos requisitos de habilitação, e o declarante responderá pela veracidade das informações prestadas, na forma da lei (art. 63, I, da Lei nº 14.133, de 2021).

7.5. Será verificado se o licitante apresentou no sistema, sob pena de inabilitação, a declaração de que cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas em lei e em outras normas específicas.

7.6. O licitante deverá apresentar, sob pena de desclassificação, declaração de que suas propostas econômicas compreendem a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de entrega das propostas.

7.7. A habilitação será verificada por meio do Sicaf, nos documentos por ele abrangidos.

7.7.1. Somente haverá a necessidade de comprovação do preenchimento de requisitos mediante apresentação dos documentos originais não-digitais quando houver dúvida em relação à integridade do documento digital ou quando a lei expressamente o exigir. (Instrução Normativa SEGES/MPDG nº 3, de 2018, art. 4º, § 1º, e art. 6º, § 4º, c/c Decreto estadual nº 67.608, de 2023).

7.8. É de responsabilidade do licitante conferir a exatidão dos seus dados cadastrais no Sicaf e mantê-los atualizados junto aos órgãos responsáveis pela informação, devendo proceder, imediatamente, à correção ou à alteração dos registros tão logo identifique incorreção ou aqueles se tornem desatualizados. (Instrução Normativa SEGES/MPDG nº 3, de 2018, art. 7º, caput, c/c Decreto estadual nº 67.608, de 2023).

7.8.1. A não observância do disposto no subitem anterior poderá ensejar desclassificação no momento da habilitação. (Instrução Normativa SEGES/MPDG nº 3, de 2018, art. 7º, parágrafo único, c/c Decreto estadual nº 67.608, de 2023).

7.9. A verificação pelo pregoeiro, em sítios eletrônicos oficiais de órgãos e entidades emissores de certidões constitui meio legal de prova, para fins de habilitação.

7.9.1. Os documentos exigidos para habilitação que não estejam contemplados no Sicaf serão enviados por meio do sistema, em formato digital, no prazo de 2 (duas) horas, prorrogável por igual período, contado da solicitação do pregoeiro.

7.10. A verificação no Sicaf ou a exigência dos documentos nele não contidos somente será feita em relação ao licitante vencedor.

7.10.1. Os documentos relativos à regularidade fiscal especificados na documentação que integra este Edital como Anexo somente serão exigidos, em qualquer caso, em momento posterior ao julgamento das propostas, e apenas do licitante mais bem classificado.

7.11. Após a entrega dos documentos para habilitação, não será permitida a substituição ou a apresentação de novos documentos, salvo em sede de diligência, para (Lei nº 14.133, de 2021, art. 64):

7.11.1. complementação de informações acerca dos documentos já apresentados pelos licitantes e desde que necessária para apurar fatos existentes à época da abertura do certame; e

7.11.2. atualização de documentos cuja validade tenha expirado após a data de recebimento das propostas.

7.12. Na análise dos documentos de habilitação, o pregoeiro poderá sanar erros ou falhas que não alterem a substância dos documentos e sua validade jurídica, mediante decisão fundamentada, registrada em ata e acessível a todos, atribuindo-lhes eficácia para fins de habilitação e classificação.

7.13. Na hipótese de o licitante não atender às exigências para habilitação, o pregoeiro examinará a proposta subsequente e assim sucessivamente, na ordem de classificação, até a apuração de uma proposta que atenda ao presente Edital, observado o prazo definido no subitem 7.9.1.

7.14. Somente serão disponibilizados para acesso público os documentos de habilitação do licitante cuja proposta atenda ao Edital de licitação, após concluídos os procedimentos de que trata o subitem anterior.

7.15. A comprovação de regularidade fiscal e trabalhista das microempresas, das empresas de pequeno porte e das cooperativas que atendam ao disposto no art. 34 da Lei nº 11.488, de 2007 somente será exigida para efeito de contratação, e não como condição para participação na licitação.

7.15.1. Havendo alguma restrição no que tange à regularidade fiscal e trabalhista, o licitante habilitado nas condições do subitem anterior deverá comprovar sua regularização sob pena de decadência, sem prejuízo da aplicação das sanções cabíveis, mediante a apresentação das competentes certidões negativas de débitos, ou positivas com efeito de negativa, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, contado a partir do momento em que o licitante for declarado vencedor do certame, prorrogável por igual período, a critério da Administração.

7.16. A disciplina da adjudicação, da homologação e da contratação encontra-se no item 11 deste Edital.

## **8. DOS RECURSOS**

8.1. A interposição de recurso referente ao julgamento das propostas, à habilitação ou inabilitação de licitantes, à anulação ou revogação da licitação, observará o disposto no art. 165 da Lei nº 14.133, de 2021.

8.2. O prazo recursal é de 3 (três) dias úteis, contados da data de intimação ou de lavratura da ata.

8.3. Quando o recurso apresentado impugnar o julgamento das propostas ou o ato de habilitação ou inabilitação do licitante:

8.3.1. a intenção de recorrer deverá ser manifestada imediatamente, sob pena de preclusão;

8.3.2. o prazo para a manifestação da intenção de recorrer não será inferior a 10 (dez) minutos;

8.3.3. o prazo para apresentação das razões recursais será iniciado na data de intimação ou de lavratura da ata de habilitação ou inabilitação;

8.4. Os recursos deverão ser encaminhados em campo próprio do sistema.

8.5. O recurso será dirigido à autoridade que tiver editado o ato ou proferido a decisão recorrida, a qual poderá reconsiderar sua decisão no prazo de 3 (três) dias úteis, ou, nesse mesmo prazo, encaminhar o recurso para a autoridade superior, a qual deverá proferir sua decisão no prazo de 10 (dez) dias úteis, contado do recebimento dos autos.

8.6. Os recursos interpostos fora do prazo não serão conhecidos.

8.7. O prazo para apresentação de contrarrazões ao recurso pelos demais licitantes será de 3 (três) dias úteis, contados da data da intimação pessoal ou da divulgação da interposição do recurso, assegurada a vista imediata dos elementos indispensáveis à defesa de seus interesses.

8.8. O recurso terá efeito suspensivo do ato ou da decisão recorrida até que sobrevenha decisão final da autoridade competente.

8.9. O acolhimento do recurso invalida tão somente os atos insuscetíveis de aproveitamento.

8.10. Os autos do processo permanecerão com vista franqueada aos interessados pelo sistema SEI/SP.

## **9. DAS INFRAÇÕES ADMINISTRATIVAS E SANÇÕES**

9.1. Comete infração administrativa, nos termos da lei, o licitante ou contratado que, com dolo ou culpa:

9.1.1. der causa à inexecução parcial do contrato;

9.1.2. der causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração ou ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;

9.1.3. der causa à inexecução total do contrato;

9.1.4. deixar de entregar a documentação exigida para o certame, inclusive não entregar qualquer documento que tenha sido solicitado pelo pregoeiro durante o certame;

9.1.5. Salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado, não mantiver a proposta, em especial quando:

9.1.5.1. não enviar a proposta adequada ao último lance ofertado ou após a negociação;

9.1.5.2. recusar-se a enviar o detalhamento da proposta quando exigível; ou

9.1.5.3. pedir para ser desclassificado quando encerrada a etapa competitiva;

9.1.5.4. deixar de apresentar amostra, caso exigida na documentação que integra este Edital; ou

9.1.5.5. caso exigida na documentação que integra este Edital, apresentar amostra em desacordo com as especificações do Edital.

9.1.6. não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;

9.1.6.1. recusar-se, sem justificativa, a formalizar a contratação no prazo e condições estabelecidos pela Administração;

9.1.7. ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da contratação sem motivo justificado;

9.1.8. apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a licitação ou a execução do contrato;

9.1.9. fraudar a licitação ou praticar ato fraudulento na execução do contrato;

9.1.10. comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza, em especial quando:

9.1.10.1. agir em conluio ou em desconformidade com a lei;

9.1.10.2. induzir deliberadamente a erro no julgamento;



9.1.10.3. caso exigida na documentação que integra este Edital, apresentar amostra falsificada ou deteriorada.

9.1.11. praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da licitação;

9.1.12. praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei n.º 12.846, de 2013.

9.2. Com fundamento na Lei nº 14.133, de 2021, a Administração poderá, garantida a prévia defesa, aplicar aos licitantes, adjudicatários e/ou contratado as seguintes sanções, sem prejuízo das responsabilidades civil e criminal:

9.2.1. advertência;

9.2.2. multa;

9.2.3. impedimento de licitar e contratar; e

9.2.4. declaração de inidoneidade para licitar ou contratar.

9.3. Na aplicação das sanções serão considerados:

9.3.1. a natureza e a gravidade da infração cometida;

9.3.2. as peculiaridades do caso concreto;

9.3.3. as circunstâncias agravantes ou atenuantes;

9.3.4. os danos que dela provierem para a Administração Pública;

9.4. A sanção de multa será calculada em conformidade com a Portaria Normativa nº 509/2025, que integra este instrumento, e aplicada após regular processo administrativo.

9.5. As sanções de advertência, impedimento de licitar e contratar e declaração de inidoneidade para licitar ou contratar poderão ser aplicadas cumulativamente com a penalidade de multa, garantido o exercício de prévia e ampla defesa.

9.6. A sanção de advertência será aplicada, após regular processo administrativo, ao responsável em decorrência da infração administrativa relacionada no subitem 9.1.1, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave.

9.7. A sanção de impedimento de licitar e contratar será aplicada, após regular processo administrativo, ao responsável em decorrência das infrações administrativas relacionadas nos subitens 9.1.2, 9.1.3, 9.1.4, 9.1.5, 9.1.6 e 9.1.7, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave, e impedirá o responsável de licitar ou contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta do Estado de São Paulo, pelo prazo máximo de 3 (três) anos.

9.8. A sanção de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar será aplicada, após regular processo administrativo, ao responsável em decorrência das infrações administrativas relacionadas nos subitens 9.1.8, 9.1.9, 9.1.10, 9.1.11 e 9.1.12, bem como das infrações administrativas previstas nos subitens 9.1.2, 9.1.3, 9.1.4, 9.1.5, 9.1.6 e 9.1.7 que justifiquem a imposição de penalidade mais grave que a sanção de impedimento de licitar e contratar, cuja extensão e duração observará o prazo previsto no art. 156, § 5º, da Lei n.º 14.133, de 2021.

9.9. A recusa injustificada do adjudicatário em formalizar a contratação no prazo e condições estabelecidos pela Administração, descrita no subitem 9.1.6.1, caracterizará o descumprimento total da obrigação assumida e o sujeitará às penalidades legalmente estabelecidas (art. 90, § 5º, da Lei nº 14.133, de 2021).

9.10. Os procedimentos para apuração e aplicação das sanções administrativas relacionadas à presente licitação estão previstos na Portaria Normativa nº 509/2025, que integra este instrumento.

9.11. As sanções são autônomas e a aplicação de uma não exclui a de outra.

9.12. A aplicação das sanções previstas neste Edital não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral dos danos causados à Administração Pública.

9.13. Se a multa aplicada e as indenizações cabíveis forem superiores ao valor do pagamento eventualmente devido pelo Contratante à Contratada, além da perda desse valor, a diferença será descontada da garantia prestada, caso exigida na documentação que integra o Edital, ou, quando for o caso, será cobrada judicialmente (art. 156, § 8º, da Lei nº 14.133, de 2021).

9.14. Os atos previstos como infrações administrativas na lei de licitações e contratos da Administração Pública que também sejam tipificados como atos lesivos na Lei nº 12.846, de 2013, serão apurados e julgados conjuntamente, nos mesmos autos, observados o rito procedimental e a autoridade competente definidos na referida Lei.

9.15. A personalidade jurídica poderá ser desconsiderada sempre que utilizada com abuso do direito para facilitar, encobrir ou dissimular a prática dos atos ilícitos previstos na Lei nº 14.133, de 2021, ou para provocar confusão patrimonial, e, nesse caso, todos os efeitos das sanções aplicadas à pessoa jurídica serão estendidos aos seus administradores e sócios com poderes de administração, a pessoa jurídica sucessora ou a empresa do mesmo ramo com relação de coligação ou controle, de fato ou de direito, com o sancionado, observados, em todos os casos, o contraditório, a ampla defesa e a obrigatoriedade de análise jurídica prévia, nos termos do art. 160 do referido diploma legal.

9.16. O Contratante deverá, no prazo máximo 15 (quinze) dias úteis, contado da data de aplicação da sanção, informar e manter atualizados os dados relativos às sanções por ele aplicadas, para fins de publicidade no Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas (Ceis) e no Cadastro Nacional de Empresas Punidas (Cnep), instituídos no âmbito do Poder Executivo federal (art. 161 da Lei nº 14.133, de 2021).

## **10. DA IMPUGNAÇÃO AO EDITAL E DO PEDIDO DE ESCLARECIMENTO**

10.1. Qualquer pessoa é parte legítima para impugnar este Edital por irregularidade na aplicação da Lei nº 14.133, de 2021, ou para solicitar esclarecimento sobre os seus termos, devendo protocolar a impugnação ou o pedido de esclarecimento até 3 (três) dias úteis antes da data da abertura do certame.

10.2. A impugnação e o pedido de esclarecimento poderão ser realizados por forma eletrônica, pelo seguinte meio: [slicp@fundacaocasa.sp.gov.br](mailto:slicp@fundacaocasa.sp.gov.br).

10.3. As impugnações e pedidos de esclarecimentos não suspendem os prazos previstos no certame.

10.3.1. A concessão de efeito suspensivo à impugnação é medida excepcional, e, caso ocorra, será motivada nos autos do processo de licitação.

10.4. A decisão da impugnação ou a resposta ao pedido de esclarecimento serão divulgadas em sítio eletrônico oficial conforme especificado no subitem subsequente, no prazo de até 3 (três) dias úteis, limitado ao último dia útil anterior à data da abertura do certame.

10.5. As decisões das impugnações e as respostas aos pedidos de esclarecimento serão juntadas aos autos do processo licitatório, ficarão disponíveis para consulta por qualquer interessado, e serão publicadas no sistema e no endereço eletrônico na Internet [www.fundacaocasa.sp.gov.br](http://www.fundacaocasa.sp.gov.br), opção Transparência, sem informar a identidade do responsável pela impugnação ou pelo pedido de esclarecimento.

10.6. Acolhida a impugnação, será definida e publicada nova data para a realização do certame, exceto quando a alteração não comprometer a formulação das propostas.

10.7. A ausência de impugnação implicará na aceitação tácita, pelo licitante, das condições previstas neste Edital e em seus Anexos.

10.8. A ausência de pedido de esclarecimento implicará na presunção de que os interessados não tiveram dúvidas a respeito da presente licitação, razão pela qual não serão admitidos questionamentos extemporâneos.

## **11. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS**

11.1. Exaurida a fase recursal, será observado o disposto no art. 71 da Lei nº 14.133, de 2021.

11.2. Constatada a regularidade dos atos praticados, a autoridade superior adjudicará o objeto da licitação ao licitante vencedor e homologará o procedimento licitatório.

11.2.1. Após a homologação da licitação, em sendo realizada a contratação, sua formalização ocorrerá mediante a emissão de nota de empenho, cuja minuta integra este Edital como Anexo.

11.2.1.1. Se, por ocasião da formalização da contratação, algum dos documentos apresentados pelo adjudicatário para fins de comprovação das condições de habilitação estiver com o prazo de validade expirado, a Administração verificará a situação por meio eletrônico hábil de informações e certificará a regularidade nos autos do processo, anexando a ele os documentos comprobatórios, salvo impossibilidade devidamente justificada.

11.2.1.2. Se não for possível atualizar os documentos referidos no subitem anterior por meio eletrônico hábil de informações, o adjudicatário será notificado para, no prazo de 02 (dois) dias úteis, comprovar a sua situação de regularidade mediante a apresentação das certidões respectivas com prazos de validade em plena vigência, sob pena de a contratação não se realizar.

11.2.1.3. Constitui condição para a celebração da contratação, bem como para a realização dos pagamentos dela decorrentes, a inexistência de registros em nome do adjudicatário no “Cadastro Informativo dos Créditos não Quitados de Órgãos e Entidades Estaduais – CADIN ESTADUAL”. Esta condição será considerada cumprida se o devedor comprovar que os respectivos registros se encontram suspensos, nos termos do art. 8º, §§ 1º e 2º, da Lei estadual nº 12.799, de 2008.

11.2.1.4. Com a finalidade de verificar se o licitante mantém as condições de participação no certame, serão novamente consultados, previamente à celebração da contratação, os cadastros especificados no item 6.1 deste Edital.

11.2.2. Constitui(em), igualmente, condição(ões) para a celebração da contratação:

11.2.2.1. a apresentação do(s) documento(s) que o adjudicatário, à época do certame licitatório, houver se comprometido a exibir por ocasião da celebração da contratação por meio de declaração específica, caso exigida na documentação que integra este Edital como Anexo;

11.2.2.2. a indicação de gestor encarregado de representar o adjudicatário com exclusividade perante o contratante, caso se trate de sociedade cooperativa.

11.2.3. O adjudicatário terá o prazo de 05 (cinco) dias úteis, contados a partir da data de sua convocação, para comparecer perante a Unidade Contratante para a retirada da nota de empenho ou, alternativamente, solicitar o seu envio por meio eletrônico, sob pena de decadência do direito, sem prejuízo das sanções previstas na Lei nº 14.133, de 2021.

11.2.3.1. O prazo para formalização da contratação previsto no subitem anterior poderá ser prorrogado por igual período, por solicitação justificada do adjudicatário e aceita pela Administração;

11.2.3.2. O não comparecimento do fornecedor para retirar a nota de empenho ou, quando solicitado o seu envio por meio eletrônico, a ausência de envio de confirmação de recebimento dentro do prazo previsto no subitem acima importará na recusa à contratação, sujeita à aplicação das sanções cabíveis.

11.2.3.3. A retirada da Nota de Empenho ou, quando solicitado o seu envio por meio eletrônico, o envio de confirmação de recebimento, implica o reconhecimento pelo adjudicatário:

11.2.3.3.1. de que referida Nota está substituindo o instrumento de contrato, aplicando-se à relação jurídica ali estabelecida as disposições da Lei nº 14.133, de 2021;

11.2.3.3.2. de que está vinculado às previsões contidas neste Edital e seus Anexos e à sua proposta;

11.2.3.3.3. de que se aplicam às omissões as disposições da Lei nº 14.133, de 2021, e normas regulamentares pertinentes, e, subsidiariamente, as disposições da Lei nº 8.078, de 1990, e princípios gerais dos contratos;

11.2.3.3.4. de que as hipóteses de extinção da contratação são aquelas previstas nos artigos 137 e 138 da Lei nº 14.133, de 2021;

11.2.3.3.5. dos direitos da Administração previstos nos artigos 137 a 139 da Lei nº 14.133, de 2021;

11.2.3.3.6. de que as condições de habilitação e contratação consignadas neste Edital deverão ser mantidas pelo fornecedor durante a vigência da contratação.

11.2.3.3.7. de que serão observados a Lei nº 12.846, de 2013, e o Decreto estadual nº 69.588, de 2025, e as vedações constantes do Decreto estadual nº 68.829, de 2024, e dos artigos 14 e 48, parágrafo único, da Lei nº 14.133, de 2021.

11.2.4. Na hipótese de o vencedor da licitação não comprovar manter as condições de habilitação e preencher as condições de contratação consignadas neste Edital, ou não assinar o contrato, ou recusar a contratação, a Administração, sem prejuízo da apuração do cabimento de aplicação de sanções e das demais cominações legais cabíveis a esse licitante, poderá convocar os licitantes remanescentes, respeitada a ordem de classificação, para a celebração do contrato em conformidade com o procedimento e as condições estabelecidas no art. 90 da Lei nº 14.133, de 2021.

11.2.5. Será facultada à Administração a convocação dos demais licitantes classificados para a contratação de remanescente em consequência de rescisão de contrato celebrado com fundamento nesta licitação, observados os critérios estabelecidos no § 7º do art. 90 da Lei nº 14.133, de 2021.

11.3. Será divulgada ata da sessão pública no sistema eletrônico.

11.4. Não havendo expediente ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, a sessão será automaticamente transferida para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo horário anteriormente estabelecido, desde que não haja comunicação em contrário, pelo pregoeiro.

11.5. Todas as referências de tempo no Edital, no aviso e durante a sessão pública observarão o horário de Brasília - DF.

11.6. A homologação do resultado desta licitação não implicará direito à contratação.

11.7. As normas disciplinadoras da licitação serão interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os interessados, desde que não comprometam o interesse público, o princípio da isonomia, a finalidade e a segurança da contratação.

11.8. Os casos omissos serão solucionados pelo pregoeiro.

11.9. Os licitantes assumem todos os custos de preparação e apresentação de suas propostas e a Administração não será, em nenhum caso, responsável por esses custos, independentemente da condução ou do resultado do processo licitatório.

11.10. Na contagem dos prazos estabelecidos neste Edital e seus Anexos, excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento. Só se iniciam e vencem os prazos em dias de expediente na Administração.

11.11. No julgamento das propostas e da habilitação, o pregoeiro poderá sanar erros ou falhas que não alterem a substância das propostas, dos documentos e sua validade jurídica, mediante decisão fundamentada, registrada em ata e acessível a todos, atribuindo-lhes validade e eficácia para fins de habilitação e classificação.

11.11.1. As falhas passíveis de saneamento na documentação apresentada pelo licitante são aquelas cujo conteúdo retrate situação fática ou jurídica já existente na data da abertura da sessão pública deste Pregão.

11.11.2. O desatendimento de exigências formais não essenciais não importará o afastamento do licitante, desde que seja possível o aproveitamento do ato, observados os princípios da isonomia e do interesse público, nos termos do inciso III do art. 12 da Lei nº 14.133, de 2021.

11.12. Caso seja vencedor da licitação, o licitante a ser contratado estará sujeito à assinatura de Termo de Ciência e de Notificação, quando prevista a sua apresentação em ato normativo editado pelo Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, conforme a disciplina aplicável.

11.13. O Edital e seus anexos estão disponíveis, na íntegra, no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP) e nos endereços eletrônicos [www.fundacaocasa.sp.gov.br](http://www.fundacaocasa.sp.gov.br), opção Transparência e [www.imprensaoficial.com.br](http://www.imprensaoficial.com.br), opção e-negociospublicos.

11.14. Para dirimir quaisquer questões decorrentes da licitação, não resolvidas na esfera administrativa, será competente o foro da Comarca da Capital do Estado de São Paulo.

11.15. Integram este Edital, para todos os fins e efeitos, os seguintes Anexos:

11.15.1. Termo de Referência – Anexo I do Edital;

11.15.1.1. Estudo Técnico Preliminar – Anexo do Termo de Referência;

11.15.2. Minuta de Nota de Empenho - Anexo II do edital;

11.15.3. Cópia da Portaria Normativa nº 509/2025 - Anexo III do Edital;

11.15.4. Modelo referente a planilha de proposta - Anexo IV do Edital;

11.15.5. **Modelo de Declaração de Inexistência de vínculo com agentes públicos - Anexo V do Edital;**

## 2. Responsáveis

Todas as assinaturas eletrônicas seguem o horário oficial de Brasília e fundamentam-se no §3º do Art. 4º do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).

**AMANDA APARECIDA MORAES SALAZAR**

Diretora de Divisão



*Assinou eletronicamente em 29/04/2026 às 13:41:13.*

ESP-FUNDAÇÃO C.A.S.A. - SEDE ADMINISTRAÇÃO

Termo de Referência 249/2025

Informações Básicas

Número do artefato	UASG	Editado por	Atualizado em
249/2025	990202-ESP-FUNDAÇÃO C.A.S.A. - SEDE ADMINISTRAÇÃO	LUCIANA MARQUES VICENTINI	22/04/2026 17:21 (v 0.15)
Status	ASSINADO		

Outras informações

Categoria	Número da Contratação	Processo Administrativo
II - compra, inclusive por encomenda/Bens de consumo		161.00267286/2025-80

1. Definição do objeto

Condições gerais da contratação

1.1. Aquisição de produtos de higiene pessoal e materiais de limpeza, nos termos da tabela abaixo, conforme condições e exigências estabelecidas neste Termo de Referência, de acordo com as subdivisões na forma de itens que compõem este instrumento.

Divisão Regional Metropolitana Capital - DRCAP							
ITEM	BEC	COMPRAS. GOV	ESPECIFICAÇÃO	UNID. FORNEC	QUANTIDADE	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
1	184534-9 (116) 33903014 7930	346243	Limpa móveis, emulsão aquosa cremosa	FRASCO 200 MILILITRO	900	R\$ 6,9450	R\$ 6.250,50
2	533215-0 (1) 33903015 8520	477537	Escova para Cabelo; Com Cerdas Plásticas; para Adultos; Cabo Plástico; Com Pontas Protetoras(c/ Bolinhas Nas Pontas); Medindo para Adultos; Resina Plástica e Pigmentos, Cores Diversas; No Formato Retangular; Embalagem Individual;	UND.	450	R\$ 16,7450	R\$ 7.535,25
			Higienizador; Em Gel, PH 6.5 - 7.5, densidade 0.8795 - 0.8842 G/cm3 ( 25 Graus Celsius); Neutro; Composto de Agua,				

3	314318-0 (120) 33903015 8510	429225	glicerina, propileno Glicol, Aminometil, Propanol, aloe Vera, Carbomero e Fragrância; Álcool Etílico 70%; Indicado para Ação Bactericida e Antisséptico de Mãos; Acondicionado Em Frasco Com Dosador, acompanha Válvula Pump; Produto Sujeito a Verificação No Ato Da Entrega Aos Procedimentos Adm. determinados Pela Anvisa;	FRASCO 500ML	4000	R\$ 13,5500	R\$ 54.200,00
4	2981840 (44) 3903015 8510	339700	Sabonete; Líquido Viscoso; Com Ph Entre 6.0 a 7.5, Com Fragrância Erva Doce; para Higienização Das Mãos; Na Cor Branca Com Transparência e Tampa do Tipo Rosca Com Lacre; Produto Sujeito a Verificação No Ato Da Entrega; Aos Procedimentos Administrativos Determinados Pela Anvisa;	BOMBONA 5 LTS	500	R\$ 29,9800	R\$ 14.990,00
5	496294-0 (262) 33903015 8530	312060	Toalha de Papel-simples-interfolhada Institucional; Classe 01; Quantidade de Dobras 03 Dobras; Na Cor Branca; Alvura ISO Maior a 85,0 %; Quantidade de Pintas Menor Que 5 Mm2/m2; Tempo de Absorção de Agua Menor Que 6 Segundos; Capacidade de Absorção de Agua Maior Que 5 G/g; Quantidade de Furos Menor Que 10 Mm2/m2; Resistencia a Tração a Úmido Maior Que 90 N/m; Conforme Norma Da ABNT Nbr 15464-7 e 15134; Característica Complementares: Matéria Prima 100% Fibra Celulósica Virgem; Dimensão Da Folha 23 x 27 Cm; Acabamento Gofrado; Rotulagem Contendo: c/ identificação Da Classe, Marca, Quantidade de Folhas e Dimensão Da Folha, nome do Fabricante, CNPJ, E-mail e Telefone do SAC;	PCT (1250)	1500	R\$ 29,9000	R\$ 44.850,00

Divisão Regional Litoral - DR2 - Subsede							
ITEM	BEC	COMPRAS. GOV	ESPECIFICAÇÃO	UNID. FORNEC	QUANTIDADE	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
6	184534-9 (116) 33903014 7930	346243	Limpa móveis, emulsão aquosa cremosa	FRASCO 200 MILILITRO	250	R\$ 6,9450	R\$ 1.736,25
7	612098-9 (1) 33903014 7912	616963	Mangueira, uso doméstico, em PVC, alta flexibilidade, trama de fio Poliéster, diâmetro: 3/4 de Polegada	UNIDADE	30	R\$ 78,7300	R\$ 2.361,90

8	133554-5 (1) 33903014 7930	352527	Saponáceo em barra, princípio ativo quartzito	UNIDADE	80	R\$ 4,6150	R\$ 369,20
9	314318-0 (120) 33903015 8510	429225	Higienizador; Em Gel, PH 6.5 - 7.5, densidade 0.8795 - 0.8842 G/cm3 ( 25 Graus Celsius); Neutro; Composto de Agua, glicerina, propileno Glicol, Aminometil, Propanol, aloe Vera, Carbomero e Fragrância; Álcool Etílico 70%; Indicado para Ação Bactericida e Antisséptico de Mãos; Acondicionado Em Frasco Com Dosador, acompanha Válvula Pump; Produto Sujeito a Verificação No Ato Da Entrega Aos Procedimentos Adm. determinados Pela Anvisa;	FRASCO 500ML	1000	R\$ 13,5500	R\$ 13.550,00
10	298184-0 (44) 33903015 8510	339700	Sabonete; Liquido Viscoso; Com Ph Entre 6.0 a 7.5, Com Fragrância Erva Doce; para Higienização Das Mãos; Na Cor Branca Com Transparência e Tampa do Tipo Rosca Com Lacre; Produto Sujeito a Verificação No Ato Da Entrega; Aos Procedimentos Administrativos Determinados Pela Anvisa;	BOMBONA 5 LTS	400	R\$ 29,9800	R\$ 11.992,00
11	496294-0 (262) 33903015 8530	312060	Toalha de Papel-simples-interfolhada Institucional; Classe 01; Quantidade de Dobras 03 Dobras; Na Cor Branca; Alvura ISO Maior a 85,0 %; Quantidade de Pintas Menor Que 5 Mm2/m2; Tempo de Absorção de Agua Menor Que 6 Segundos; Capacidade de Absorção de Agua Maior Que 5 G/g; Quantidade de Furos Menor Que 10 Mm2/m2; Resistencia a Tração a Úmido Maior Que 90 N/m; Conforme Norma Da ABNT Nbr 15464-7 e 15134; Característica Complementares: Matéria Prima 100% Fibra Celulósica Virgem; Dimensão Da Folha 23 x 27 Cm; Acabamento Gofrado; Rotulagem Contendo: c/ identificação Da Classe, Marca, Quantidade de Folhas e Dimensão Da Folha, nome do Fabricante, CNPJ, E-mail e Telefone do SAC;	PCT (1250)	2000	R\$ 29,9000	R\$ 59.800,00

Divisão Regional Campinas e Vale do Paraíba - DR3 - Sede							
ITEM	BEC	COMPRAS. GOV	ESPECIFICAÇÃO	UNID. FORNEC	QUANTIDADE	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
	184534-9						



12	(116) 33903014 7930	346243	Limpa móveis, emulsão aquosa cremosa	FRASCO 200 MILILITRO	180	R\$ 6,9450	R\$ 1.250,10
13	314318-0 (120) 33903015 8510	429225	Higienizador; Em Gel, PH 6.5 - 7.5, densidade 0.8795 - 0.8842 G/cm3 ( 25 Graus Celsius); Neutro; Composto de Agua, glicerina, propileno Glicol, Aminometil, Propanol, aloe Vera, Carbomero e Fragrância; Álcool Etílico 70%; Indicado para Ação Bactericida e Antisséptico de Mãos; Acondicionado Em Frasco Com Dosador, acompanha Válvula Pump; Produto Sujeito a Verificação No Ato Da Entrega Aos Procedimentos Adm. determinados Pela Anvisa;	FRASCO 500ML	1500	R\$ 13,5500	R\$ 20.325,00
14	298184-0 (44) 33903015 8510	339700	Sabonete; Liquido Viscoso; Com Ph Entre 6.0 a 7.5, Com Fragrância Erva Doce; para Higienização Das Mãos; Na Cor Branca Com Transparência e Tampa do Tipo Rosca Com Lacre; Produto Sujeito a Verificação No Ato Da Entrega; Aos Procedimentos Administrativos Determinados Pela Anvisa;	BOMBONA 5 LTS	420	R\$ 29,9800	R\$ 12.591,60
15	496294-0 (262) 33903015 8530	312060	Toalha de Papel-simples-interfolhada Institucional; Classe 01; Quantidade de Dobras 03 Dobras; Na Cor Branca; Alvura ISO Maior a 85,0 %; Quantidade de Pintas Menor Que 5 Mm2/m2; Tempo de Absorção de Agua Menor Que 6 Segundos; Capacidade de Absorção de Agua Maior Que 5 G/g; Quantidade de Furos Menor Que 10 Mm2/m2; Resistencia a Tração a Úmido Maior Que 90 N/m; Conforme Norma Da ABNT Nbr 15464-7 e 15134; Característica Complementares: Matéria Prima 100% Fibra Celulósica Virgem; Dimensão Da Folha 23 x 27 Cm; Acabamento Gofrado; Rotulagem Contendo: c/ identificação Da Classe, Marca, Quantidade de Folhas e Dimensão Da Folha, nome do Fabricante, CNPJ, E-mail e Telefone do SAC;	PCT (1250)	2300	R\$ 29,9000	R\$ 68.770,00

Divisão Regional Campinas e Vale do Paraíba - DR3 - Subsede

ITEM	BEC	COMPRAS. GOV	ESPECIFICAÇÃO	UNID. FORNEC	QUANTIDADE	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
16	146804-9 (1) 33903014	355561	Desentupidor manual para pia, bocal de borracha, liso, medindo 11,2cm de diâmetro,	UNIDADE	30	R\$ 18,5300	R\$ 555,90

	7920						
17	184534-9 (116) 33903014 7930	346243	Limpa móveis, emulsão aquosa cremosa	FRASCO 200 MILILITRO	110	R\$ 6,9450	R\$ 763,95
18	314318-0 (120) 33903015 8510	429225	Higienizador; Em Gel, PH 6.5 - 7.5, densidade 0.8795 - 0.8842 G/cm3 ( 25 Graus Celsius); Neutro; Composto de Agua, glicerina, propileno Glicol, Aminometil, Propanol, aloe Vera, Carbomero e Fragrância; Álcool Etílico 70%; Indicado para Ação Bactericida e Antisséptico de Mãos; Acondicionado Em Frasco Com Dosador, acompanha Válvula Pump; Produto Sujeito a Verificação No Ato Da Entrega Aos Procedimentos Adm. determinados Pela Anvisa;	FRASCO 500ML	1200	R\$ 13,5500	R\$ 16.260,00
19	298184-0 (44) 33903015 8510	339700	Sabonete; Liquido Viscoso; Com Ph Entre 6.0 a 7.5, Com Fragrância Erva Doce; para Higienização Das Mãos; Na Cor Branca Com Transparência e Tampa do Tipo Rosca Com Lacre; Produto Sujeito a Verificação No Ato Da Entrega; Aos Procedimentos Administrativos Determinados Pela Anvisa;	BOMBONA 5 LTS	300	R\$ 29,9800	R\$ 8.994,00
20	496294-0 (262) 33903015 8530	312060	Toalha de Papel-simples-interfolhada Institucional; Classe 01; Quantidade de Dobras 03 Dobras; Na Cor Branca; Alvura ISO Maior a 85,0 %; Quantidade de Pintas Menor Que 5 Mm2/m2; Tempo de Absorção de Agua Menor Que 6 Segundos; Capacidade de Absorção de Agua Maior Que 5 G/g; Quantidade de Furos Menor Que 10 Mm2/m2; Resistencia a Tração a Úmido Maior Que 90 N/m; Conforme Norma Da ABNT Nbr 15464-7 e 15134; Característica Complementares: Matéria Prima 100% Fibra Celulósica Virgem; Dimensão Da Folha 23 x 27 Cm; Acabamento Gofrado; Rotulagem Contendo: c/ identificação Da Classe, Marca, Quantidade de Folhas e Dimensão Da Folha, nome do Fabricante, CNPJ, E-mail e Telefone do SAC;	PCT (1250)	2000	R\$ 29,90	R\$ 59.800,00

**Divisão Regional Interior - DR4 - Sede**

ITEM	BEC	COMPRAS. GOV	ESPECIFICAÇÃO	UNID. FORNEC	QUANTIDADE	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL

21	184534-9 (116) 33903014 7930	346243	Limpa móveis, emulsão aquosa cremosa	FRASCO 200 MILILITRO	60	R\$ 8,6900	R\$ 521,40
22	612098-9 (1) 33903014 7912	616963	Mangueira, uso doméstico, em PVC, alta flexibilidade, trama de fio Poliéster, diâmetro: 3/4 de Polegada	UNIDADE	10	R\$ 78,7300	R\$ 787,30
23	133569-3 (1) 33903014 7930	397907	Saponáceo em pó, princípio ativo Dicloroisocionurato de Sódio	UNIDADE	180	R\$ 5,7550	R\$ 1.035,90
24	623824-6 (1) 33903015 8520	401243	Acessório para Cabelo; Tipo Prendedor para Cabelos; Tecido; Medindo 6 x 0,5mm; Cores Diversas; Medidas Sem Esticar; Sem Metal; Utilizado para Prender Os Cabelos de Forma Geral;	UND.	600	R\$ 0,9090	R\$ 545,40
25	533215-0 (1) 33903015 8520	477537	Escova para Cabelo; Com Cerdas Plásticas; para Adultos; Cabo Plástico; Com Pontas Protetoras(c/ Bolinhas Nas Pontas); Medindo para Adultos; Resina Plástica e Pigmentos, Cores Diversas; No Formato Retangular; Embalagem Individual;	UND.	192	R\$ 16,7450	R\$ 3.215,04
26	628504-0 (120) 33903015 8510	434205	Removedor de Esmalte Sem Acetona; Composto de Vitamina E, D-pantenol e Glicerina, ethil Acetato, álcool,; Líquido, volátil, soluvel Em Agua, com Cheiro Característicos; o Prazo de Validade Mínimo Deve Ser de 12 Meses A partir Da Data de Entrega; Apresentação do Produto Devera Obedecera Legislação Atual Vigente; <b>(MILILITRO = FRASCO 500ML)</b>	FRASCO 500ML	120	R\$27,9900	R\$ 3.358,80
27	298184-0 (44) 33903015 8510	339700	Sabonete; Liquido Viscoso; Com Ph Entre 6.0 a 7.5, Com Fragrância Erva Doce; para Higienização Das Mãos; Na Cor Branca Com Transparência e Tampa do Tipo Rosca Com Lacre; Produto Sujeito a Verificação No Ato Da	BOMBONA 5 LTS	300	R\$ 29,9800	R\$ 8.994,00

			Entrega; Aos Procedimentos Administrativos Determinados Pela Anvisa;				
28	496294-0 (262) 33903015 8530	312060	Toalha de Papel-simples-interfolhada Institucional; Classe 01; Quantidade de Dobras 03 Dobras; Na Cor Branca; Alvura ISO Maior a 85,0 %; Quantidade de Pintas Menor Que 5 Mm2/m2; Tempo de Absorção de Água Menor Que 6 Segundos; Capacidade de Absorção de Água Maior Que 5 G/g; Quantidade de Furos Menor Que 10 Mm2/m2; Resistencia a Tração a Úmido Maior Que 90 N/m; Conforme Norma Da ABNT Nbr 15464-7 e 15134; Característica Complementares: Matéria Prima 100% Fibra Celulósica Virgem; Dimensão Da Folha 23 x 27 Cm; Acabamento Gofrado; Rotulagem Contendo: c/ identificação Da Classe, Marca, Quantidade de Folhas e Dimensão Da Folha, nome do Fabricante, CNPJ, E-mail e Telefone do SAC;	PCT (1250)	1898	R\$ 29,9000	R\$ 56.750,20

Divisão Regional Interior - DR4 - Subsede 1							
ITEM	BEC	COMPRAS. GOV	ESPECIFICAÇÃO	UNID. FORNEC	QUANTIDADE	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
29	146804-9 (1) 33903014 7920	355561	Desentupidor manual para pia, bocal de borracha, liso, medindo 11,2cm de diâmetro,	UNIDADE	15	R\$ 18,5300	R\$ 277,95
30	298184-0 (44) 33903015 8510	339700	Sabonete; Líquido Viscoso; Com Ph Entre 6.0 a 7.5, Com Fragrância Erva Doce; para Higienização Das Mãos; Na Cor Branca Com Transparência e Tampa do Tipo Rosca Com Lacre; Produto Sujeito a Verificação No Ato Da Entrega; Aos Procedimentos Administrativos Determinados Pela Anvisa;	BOMBONA 5 LTS	240	R\$ 29,9800	R\$ 7.195,20
31	496294-0 (262) 33903015 8530	312060	Toalha de Papel-simples-interfolhada Institucional; Classe 01; Quantidade de Dobras 03 Dobras; Na Cor Branca; Alvura ISO Maior a 85,0 %; Quantidade de Pintas Menor Que 5 Mm2/m2; Tempo de Absorção de Água Menor Que 6 Segundos; Capacidade de Absorção de Água Maior Que 5 G/g; Quantidade de Furos Menor Que 10 Mm2/m2; Resistencia a Tração a Úmido Maior Que 90 N/m; Conforme Norma Da ABNT Nbr 15464-7 e 15134; Característica Complementares: Matéria Prima 100% Fibra Celulósica	PCT (1250)	1800	R\$ 29,90	R\$ 53.820,00

			Virgem; Dimensão Da Folha 23 x 27 Cm; Acabamento Gofrado; Rotulagem Contendo: c/ identificação Da Classe, Marca, Quantidade de Folhas e Dimensão Da Folha, nome do Fabricante, CNPJ, E-mail e Telefone do SAC;				
--	--	--	--	--	--	--	--

Divisão Regional Interior - DR4 - Subsede 2							
ITEM	BEC	COMPRAS. GOV	ESPECIFICAÇÃO	UNID. FORNEC	QUANTIDADE	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
32	314318-0 (120) 33903015 8510	429225	Higienizador; Em Gel, PH 6.5 - 7.5, densidade 0.8795 - 0.8842 G/cm3 ( 25 Graus Celsius); Neutro; Composto de Agua, glicerina, propileno Glicol, Aminometil, Propanol, aloe Vera,Carbomero e Fragrância; Álcool Etílico 70%; Indicado para Ação Bactericida e Antisséptico de Mãos; Acondicionado Em Frasco Com Dosador, acompanha Válvula Pump; Produto Sujeito a Verificação No Ato Da Entrega Aos Procedimentos Adm. determinados Pela Anvisa;	FRASCO 500ML	400	R\$ 13,5500	R\$ 5.420,00
33	298184-0 (44) 33903015 8510	339700	Sabonete; Liquido Viscoso; Com Ph Entre 6.0 a 7.5, Com Fragrância Erva Doce; para Higienização Das Mãos; Na Cor Branca Com Transparência e Tampa do Tipo Rosca Com Lacre; Produto Sujeito a Verificação No Ato Da Entrega; Aos Procedimentos Administrativos Determinados Pela Anvisa;	BOMBONA 5 LTS	1800	R\$ 29,9800	R\$ 53.964,00
34	496294-0 (262) 33903015 8530	312060	Toalha de Papel-simples-interfolhada Institucional; Classe 01; Quantidade de Dobras 03 Dobras; Na Cor Branca; Alvura ISO Maior a 85,0 %; Quantidade de Pintas Menor Que 5 Mm2/m2; Tempo de Absorção de Agua Menor Que 6 Segundos; Capacidade de Absorção de Agua Maior Que 5 G/g; Quantidade de Furos Menor Que 10 Mm2/m2; Resistencia a Tração a Úmido Maior Que 90 N/m; Conforme Norma Da ABNT Nbr 15464-7 e 15134; Característica Complementares: Matéria Prima 100% Fibra Celulósica Virgem; Dimensão Da Folha 23 x 27 Cm; Acabamento Gofrado; Rotulagem Contendo: c/ identificação Da Classe, Marca, Quantidade de Folhas e Dimensão Da Folha, nome do Fabricante, CNPJ, E-mail e Telefone do SAC;	PCT (1250)	1200	R\$ 29,9000	R\$ 35.880,00

Divisão de Patrimônio Infraestrutura e Logística - DPIL							

ITEM	BEC	COMPRAS. GOV	ESPECIFICAÇÃO	UNID. FORNEC	QUANTIDADE	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
35	146804-9 (1) 33903014 7920	355561	Desentupidor manual para pia, bocal de borracha, liso, medindo 11,2cm de diâmetro,	UNIDADE	10	R\$ 18,5300	R\$ 185,30
36	133569-3 (1) 33903014 7930	397907	Saponáceo em pó, princípio ativo Dicloroisocionurato de Sódio	UNIDADE	40	R\$ 5,7550	R\$ 230,20
37	581879-6 (1) 33903014 7920	476381	Vassoura, para para-brisa, esfregão automotivo	UNIDADE	5	R\$ 45,9000	R\$ 229,50
38	325882-3 (210) 33903015 8530	338359	Guardanapo de Papel; Med (30x33) cm; Em Folha Dupla; Tipo Liso; Cor Branca; Alvura Superior a 70%, Conforme Norma ISO e 100% Celulose; Impureza Máxima 15mm2/m2, conforme Norma Tappi T437 Om-90;	PCT (50 UND)	150	R\$ 6,7550	R\$ 1.013,25
39	259226-6 (555) 33903015 8530	287812	Guardanapo de Papel; Medindo No Mínimo (22 x 20)cm, 100% Fibras Naturais; Em Folha Dupla; Tipo Gofrado; Cor Branca; Alvura Superior a 70%, conforme Norma ISO; Impureza Máxima 15mm2/m2, conforme Norma Tappi T437 Om-90; <b>Pacote 50 Unidade = PCT (50 FOLHA)</b>	PCT (50 FOLHA)	180	R\$ 4,4900	R\$ 808,20
40	433954-1 (28) 33903014 7930	428582	Álcool Etilico para Limpeza; Com Teor Alcoólico 46 Inpm, Líquido; Embalado Em Embalagem Adequada; Produto Sujeito a Verificação No Ato Da Entrega, Prazo de Validade de 20 Meses Da Data de Fabricação; Aos Procedimentos Determinados Pela Anvisa;	FRASCO 1 LT	150	R\$ 10,9900	R\$ 1.648,50
41	314318-0 (120) 33903015	429225	Higienizador; Em Gel, PH 6.5 - 7.5, densidade 0.8795 - 0.8842 G/cm3 ( 25 Graus Celsius); Neutro; Composto de Agua, glicerina, propileno Glicol, Aminometil, Propanol, aloe Vera, Carbomero e Fragrância; Álcool Etilico 70%; Indicado para Ação Bactericida e Antisséptico de	FRASCO 500ML	100	R\$ 13,5500	R\$ 1.355,00

	8510		Mãos; Acondicionado Em Frasco Com Dosador, acompanha Válvula Pump; Produto Sujeito a Verificação No Ato Da Entrega Aos Procedimentos Adm. determinados Pela Anvisa;				
42	307128-6 (383) 33903015 8530	314683	Papel Toalha; Gofrado, gramatura Mínima 30g/m2; Em Bobina; Medindo 20 Cm x 100m; Fibras Naturais, 100% Celulose, Não Reciclado; Alvura Superior a 85%; Absorção Máxima de 70s; Branca; Embalado Em Plástico Que Possibilite a Visualização do Produto;  <b>FARDO 6 UNIDADE = PACOTE 6 UNIDADE</b>  <b><u>(COTA PRINCIPAL - PARTICIPAÇÃO AMPLA)</u></b>	PACOTE 6 UNIDADE	2000	R\$ 49,3500	R\$ 98.700,00
43	307128-6 (383) 33903015 8530	314683	Papel Toalha; Gofrado, gramatura Mínima 30g/m2; Em Bobina; Medindo 20 Cm x 100m; Fibras Naturais, 100% Celulose, Não Reciclado; Alvura Superior a 85%; Absorção Máxima de 70s; Branca; Embalado Em Plástico Que Possibilite a Visualização do Produto;  <b>FARDO 6 UNIDADE = PACOTE 6 UNIDADE</b>  <b><u>(COTA RESERVADA – PARTICIPAÇÃO RESTRITA ME/EPP /EQUIPARADAS)</u></b>	PACOTE 6 UNIDADE	666	R\$ 49,3500	R\$ 32.867,10
44	298184-0 (44) 33903015 8510	339700	Sabonete; Líquido Viscoso; Com Ph Entre 6.0 a 7.5, Com Fragrância Erva Doce; para Higienização Das Mãos; Na Cor Branca Com Transparência e Tampa do Tipo Rosca Com Lacre; Produto Sujeito a Verificação No Ato Da Entrega; Aos Procedimentos Administrativos Determinados Pela Anvisa;	BOMBONA 5 LTS	400	R\$ 29,9800	R\$ 11.992,00

**1.1.1. Em caso de eventual divergência entre a descrição do item do catálogo do sistema Compras.gov.br e as disposições deste Termo de Referência, prevalecem as disposições deste Termo de Referência.**

**1.1.1.1. Os códigos mencionados acima têm a finalidade exclusiva de viabilizar a realização da licitação e o empenho da despesa. As empresas licitantes deverão apresentar suas propostas de**

**preços considerando as especificações técnicas estabelecidas neste Termo de Referência, as quais serão utilizadas para o recebimento, conferência e aceite do material no momento da entrega.**

1.1.2. Este Termo de Referência foi elaborado em conformidade com o Decreto estadual nº 68.185, de 11 de dezembro de 2023.

1.1.3. Para os **itens 1 ao 41 e 44**, considerando o valor estimado para a contratação, nos termos da Lei Complementar Federal n.º 123/2006 e Lei Estadual n.º 16.928/2019, a presente licitação será destinada à **participação exclusiva** de microempresas, empresas de pequeno porte e equiparadas.

1.1.4 Em cumprimento ao artigo 48, inciso III, da Lei Complementar Federal nº 123/2006, a adjudicação dos **itens 42 e 43** será dividida em cota principal e cota reservada à participação de microempresas, empresas de pequeno porte e equiparadas, no limite máximo de até 25% (vinte e cinco) do objeto, conforme o detalhamento constante do Termo de Referência.

1.1.4.1. As cotas principal e reservada serão licitadas pela Unidade Compradora de forma simultânea e independente.

1.1.4.2. Se a disputa relativa à cota reservada resultar deserta, a Unidade Compradora submeterá o mesmo item de contratação à participação ampla, em outra sessão pública, antes de recorrer à contratação direta prevista no artigo 75, inciso III, alínea “a”, da Lei Federal nº 14.133/21 e Lei Estadual 16.928/19.

1.1.4.3. Se a mesma licitante vencer a cota principal e a cota reservada, o pregoeiro negociará com a licitante provisoriamente classificada em primeiro lugar, antes de concluída a fase de aceitabilidade dos preços da segunda negociação, para que a contratação de ambas as cotas ocorra pelo valor menor.

1.2. O objeto desta contratação caracteriza-se como bens de consumo de natureza comum, conforme justificativa constante do Estudo Técnico Preliminar, elaborado nos termos do Decreto estadual nº 68.017, de 11 de outubro de 2023.

1.3. O objeto desta contratação não se enquadra como bem de luxo, observando o disposto no artigo 20 da Lei federal nº 14.133, de 2021 e no Decreto estadual nº 67.985, de 27 de setembro de 2023.

### **Subcontratação**

1.4. A contratada não poderá subcontratar, ceder ou transferir, total ou parcialmente, o objeto contratual.

### **Validade da proposta**

1.5. Para garantir a estabilidade da proposta e permitir a análise adequada do processo, especialmente em licitações mais complexas, a validade não será inferior a 120 (cento e vinte) dias, a contar da data de sua apresentação.

1.5.1. Ressaltamos que esse prazo não traz custos extras aos fornecedores, uma vez que define um período razoável para a validade da proposta, seguindo as práticas do mercado, evitando retrabalho e assegurando a continuidade do certame sem prejuízos à Administração.

## **2. Fundamentação da contratação**

2.1. A fundamentação da contratação e de seus quantitativos encontra-se pormenorizada em tópico específico do Estudo Técnico Preliminar, apêndice deste Termo de Referência.

2.2. O objeto da contratação está previsto no Plano de Contratações Anual 2026, conforme detalhamento a seguir:

ID PCA no PNCP: 44480283000191-0-000004/2026;



Data de publicação no PNCP: 19/01/2026;

Id do item no PCA: 152;

Classe/Grupo: 8520;

Identificador da Futura Contratação: 990202-314/2026.

### **3. Descrição da solução**

3.1. A descrição da solução como um todo encontra-se pormenorizada em tópico específico do Estudo Técnico Preliminar, apêndice deste Termo de Referência.

### **4. Requisitos da contratação**

#### **Sustentabilidade**

4.1. Além dos critérios de sustentabilidade eventualmente inseridos na descrição do objeto, devem ser atendidos os seguintes requisitos, que se baseiam no Guia Nacional de Contratações Sustentáveis:

4.1.1. Cumprir os padrões mínimos de qualidade e desempenho estabelecidos nas especificações técnicas que estão detalhadas neste Termo de Referência;

4.1.2. Observar rigorosamente os prazos de entrega, garantindo que não haja qualquer prejuízo no atendimento das necessidades estabelecidas;

4.1.3. Atender as Normas Brasileiras (NBR) da Associação Brasileira de Normas Técnicas (ABNT) e regulamentos do Inmetro aplicáveis; e

4.1.4. Cumprir as obrigações previstas no Guia Nacional de Contratações Sustentáveis, referentes à contratada.

4.1.5. Fornecer produtos com prazo de validade mínimo conforme especificado no descritivo técnico do Termo de Referência, a ser verificado no momento da entrega; e

4.1.6. Apresentar o registro de produtos junto à Anvisa, quando estes estiverem sujeitos à vigilância sanitária, para fins de contratação.

4.1.7. No caso de empresas fabricantes e distribuidoras de produtos domissanitários, exceto aquelas cuja finalidade social seja o comércio varejista desses produtos, conforme a legislação vigente, deverá ser apresentada a licença de funcionamento emitida pela vigilância sanitária, bem como a autorização para o funcionamento expedida pela Anvisa, devidamente atualizada.

#### **Da exigência de amostra**

4.2. Não será exigida amostra dos itens.

#### **Garantia da contratação**

4.3. Não haverá exigência da garantia da contratação dos artigos 96 e seguintes da Lei federal nº 14.133, de 2021, pelas razões constantes do Estudo Técnico Preliminar.

### **5. Modelo de execução do objeto**

#### **Condições de entrega**

5.1. O prazo de entrega dos bens é de 30 (trinta) dias corridos, contados a partir do dia útil posterior à data da retirada da Nota de Empenho ou, quando solicitado o seu envio por meio eletrônico, do envio de confirmação de recebimento, em remessa única.

5.2. Caso não seja possível a entrega na data assinalada, a empresa deverá comunicar as razões respectivas com pelo menos 02 (dois) dias de antecedência para que qualquer pleito de prorrogação de prazo seja analisado, ressalvadas situações de caso fortuito e força maior.

5.3. Os bens deverão ser entregues nos endereços:

**Divisão Regional Metropolitana Capital - RCAP**

**Endereço completo:** R. Dias da Silva, s/nº - Vila Maria Baixa - São Paulo - SP

**CEP:** 02114-000

**Referência:** Ao lado do nº 05

**E-mail:** marcosvms@sp.gov.br / almoxdrcap@fundacaocasa.sp.gov.br / trmedeiros@sp.gov.br

**Telefones:** (11) 3204-3139 e (11) 3204-7122

**Divisão Regional Litoral - DR2 - Subsede**

**Endereço completo:** Avenida Adhemar de Barros, 571 - Vila Santo Antônio - Guarujá / SP.

**CEP:** 11.430-000

**Referência:** Na avenida da travessia da balsa - Santos-Guarujá.

**E-mail:** dr2@fundacaocasa.sp.gov.br e cassiocs@sp.gov.br

**Telefones:** (13) 2101-4450 - 2101-4437 e (13) 2101-4406

**Divisão Regional Campinas e Vale do Paraíba - DR3 - Sede**

**Endereço completo:** Av. Brasil, 2340 - Jd. Chapadão - Campinas. Complexo CATI

**CEP:** 13070-178

**Referência:** Dentro do Complexo CATI

**E-mail:** karinacpc@sp.gov.br

**Telefones:** (19) 2117-2630 e (19) 2117-2632

**Divisão Regional Campinas e Vale do Paraíba - DR3 - Subsede**

**Endereço completo:** Rodovia dos Tamoios, km 12

**CEP:** 12228-845

**Referência:** Sentido São José dos Campos, entrada antes do KM 12

**E-mail:** mansubdr3@fundacaocasa.sp.gov.br

**Telefones:** (12) 1221274602

**Divisão Regional Interior - DR4 - Sede**

**Endereço completo:** Praça da Monção, 673 - Centro - IARAS/SP

**CEP:** 18775-021

**Referência:** próximo ao destacamento da polícia militar

**E-mail:** almoxd4@fundacaocasa.sp.gov.br, mandr4@fundacaocasa.sp.gov.br

**Telefones:** (14) 3764-8717 e (14) 3764-8703

**Divisão Regional Interior - DR4 - Subsede 1**

**Endereço completo:** Rodovia David Eid, Km 1,5

**CEP:** 16.401-490

**Referência: ao lado do Linense**  
**E-mail: almoxsub1dr4@fundacaocasa.sp.gov.br**  
**Telefones: (14) 3513-2854 e (14) 2105-3214**

**Divisão Regional Interior - DR4 - Subsede 2**

**Endereço completo: RODOVIA GEOVANA APARECIDA DELIBERTO KM 2 - BAIRRO: JARDIM ITAU - RIBEIRÃO PRETO/SP**

**CEP: 14034-000**

**Referência: Rodovia que vai para Dumont. (Antiga Rodovia Mario Donegá)**

**E-mail: robuzzo@sp.gov.br e almoxsub2dr4@fundacaocasa.sp.gov.br**

**Telefones: (16) 32395929, (16) 32385930 e (16) 3238 5917**

**Divisão de Patrimônio Infraestrutura e Logística - DPIL (Almoxarifado Central)**

**Endereço completo: Rua Izidoro Matheus, 316 - Vila Maria Baixa - São Paulo - SP**

**CEP: 02113-004**

**Referência: Próximo a ponte da Vila Maria**

**E-mail: raqueloi@sp.gov.br / ritacsd@sp.gov.br / lucianamv@sp.gov.br**

**Telefones: (11) 3204-2763 e (11) 3204-2754**

5.4. As entregas serão realizadas somente nos dias úteis, das 9 às 15 horas.

**Garantia**

5.5. Tratando-se de material de consumo de uso comum, não duráveis, não será exigida garantia do objeto contratual.

**6. Modelo de gestão do contrato**

6.1. O contrato deverá ser executado fielmente pelas partes, de acordo com as cláusulas avençadas e as normas da Lei federal nº 14.133, de 2021, e cada parte responderá pelas consequências de sua inexecução total ou parcial.

6.2. Em caso de impedimento, ordem de paralisação ou suspensão do contrato, o prazo de entrega será prorrogado automaticamente pelo tempo correspondente, anotadas tais circunstâncias mediante simples apostila.

6.3. As comunicações entre a Fundação Casa e o contratado devem ser realizadas por escrito sempre que o ato exigir tal formalidade, admitindo-se o uso de mensagem eletrônica para esse fim.

6.4. A Fundação Casa poderá convocar representante do contratado para adoção de providências que devam ser cumpridas de imediato.

6.5. Após a assinatura do contrato ou o recebimento do instrumento equivalente, a contratante poderá convocar o representante do contratado para reunião inicial para apresentação do plano de fiscalização, que conterá informações acerca das obrigações contratuais, dos mecanismos de fiscalização e das estratégias para execução do objeto, do plano complementar de execução da contratada em caso de inadimplemento, quando houver, e das sanções aplicáveis, dentre outros.

**Fiscalização**

6.6. A execução do contrato deverá ser acompanhada e fiscalizada pelo fiscal do contrato ou pelo respectivo substituto. (Lei nº14.133, de 2021, art. 117, caput).

## Gestor do Contrato

6.7. O gestor do contrato exercerá a atividade de coordenação dos atos de fiscalização técnica, administrativa e setorial e dos atos preparatórios à instrução processual visando, entre outros, à prorrogação, à alteração, ao reequilíbrio, ao pagamento, à eventual aplicação de sanções e à extinção dos contratos (Decreto estadual nº 68.220, de 2023, inciso III do art. 2º).

6.8. O gestor do contrato acompanhará a manutenção das condições de habilitação da contratada, para fins de empenho de despesa e pagamento, e anotará os problemas que obstem o fluxo normal da liquidação e do pagamento da despesa no relatório de riscos eventuais. (Decreto estadual nº 68.220, de 2023, art. 16, IX).

6.9. O gestor do contrato emitirá documento comprobatório da avaliação realizada pelos fiscais técnico, administrativo e setorial, quando houver, quanto ao cumprimento de obrigações assumidas pelo contratado, com menção ao seu desempenho na execução contratual, baseado nos indicadores objetivamente definidos e aferidos, e a eventuais penalidades aplicadas, devendo constar do cadastro de atesto de cumprimento de obrigações. (Decreto estadual nº 68.220, de 2023, art. 18, VII).

6.10. O gestor do contrato tomará providências para a formalização de processo administrativo de responsabilização para fins de aplicação de sanções, a ser conduzido pela comissão de que trata o art. 158 da Lei nº 14.133, de 2021, ou pelo agente ou pelo setor com competência para tal, conforme o caso. (Decreto estadual nº 68.220, de 2023, art. 16, VIII).

6.11. O gestor do contrato deverá elaborar relatório final com informações sobre a consecução dos objetivos que tenham justificado a contratação e eventuais condutas a serem adotadas para o aprimoramento das atividades da Administração. (Decreto estadual nº 68.220, de 2023, art. 16, VII e parágrafo único).

6.12. O gestor do contrato deverá enviar a documentação pertinente ao setor de contratos para a formalização dos procedimentos de liquidação e pagamento, no valor dimensionado pela fiscalização e gestão nos termos do contrato.

## 7. Critérios de medição e pagamento

### Recebimento

7.1. Os bens serão recebidos provisoriamente, de forma sumária, no ato da entrega, juntamente com a nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente, pelo responsável pelo acompanhamento e fiscalização do contrato, para efeito de posterior verificação de sua conformidade com as especificações constantes no Termo de Referência e na proposta.

7.2. Os bens poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, inclusive antes do recebimento provisório, quando em desacordo com as especificações constantes no Termo de Referência e na proposta, devendo ser substituídos no prazo de **04 (quatro) dias úteis**, a contar da notificação da contratada, às suas custas, sem prejuízo da aplicação das penalidades.

7.3. O recebimento definitivo ocorrerá no prazo de **04 (quatro) dias úteis**, a contar do recebimento da nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente pela Administração, após a verificação da qualidade e quantidade do material e consequente aceitação mediante termo detalhado.

7.4. Para as contratações decorrentes de despesas cujos valores não ultrapassem o limite de que trata o inciso II do caput do art. 75 da Lei nº 14.133, de 2021, o prazo máximo para o recebimento definitivo será de até **02 (dois) dias úteis**.

7.5. O prazo para recebimento definitivo poderá ser excepcionalmente prorrogado, de forma justificada, por igual período, quando houver necessidade de diligências para a aferição do atendimento das exigências contratuais.

7.6. No caso de controvérsia sobre a execução do objeto, quanto à dimensão, qualidade e quantidade, se houver parcela incontroversa, deverá ser observado o teor do art. 143 da Lei nº 14.133, de 2021, com a comunicação ao contratado para emissão de Nota Fiscal/Fatura no que pertine à parcela incontroversa, para efeito de liquidação e pagamento.

7.7. O prazo para a solução, pelo contratado, de inconsistências na execução do objeto ou de saneamento da nota fiscal ou de instrumento de cobrança equivalente, verificadas pela Administração durante a análise prévia à liquidação de despesa, não será computado para os fins do recebimento definitivo.

7.8. O recebimento provisório ou definitivo não excluirá a responsabilidade civil pela solidez e pela segurança dos bens nem a responsabilidade ético-profissional pela perfeita execução do contrato.

## **Liquidação**

7.9. Recebida a Nota Fiscal ou documento de cobrança equivalente, correrá o prazo de **10 (dez dias)** úteis para fins de liquidação, a contar de seu recebimento pela Administração, na forma desta seção, prorrogáveis por igual período, justificadamente, quando houver necessidade de diligências para a aferição do atendimento das exigências contratuais.

7.9.1. O prazo de que trata o item anterior será reduzido à metade, mantendo-se a possibilidade de prorrogação nele especificada, no caso de contratações decorrentes de despesas cujos valores não ultrapassem o limite de que trata o inciso II do caput do art. 75 da Lei nº 14.133, de 2021.

7.10. Para fins de liquidação, o setor competente deverá verificar se a nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente apresentado expressa os elementos necessários e essenciais do documento, tais como, caso aplicáveis:

7.10.1. o prazo de validade;

7.10.2. a data da emissão;

7.10.3. os dados do contrato e do órgão contratante;

7.10.4. o período respectivo de execução do contrato;

7.10.5. o valor a pagar; e

7.10.6. eventual destaque do valor de retenções tributárias cabíveis.

7.11. Havendo erro na apresentação da nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente, ou circunstância que impeça a liquidação da despesa, esta ficará sobrestada até que o contratado providencie as medidas saneadoras, reiniciando-se o prazo após a comprovação da regularização da situação, sem ônus ao contratante;

7.12. A nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente deverá ser obrigatoriamente acompanhado da comprovação da regularidade fiscal, constatada por meio de consulta on-line ao SICAF ou, na impossibilidade de acesso ao referido Sistema, mediante consulta aos sítios eletrônicos oficiais ou à documentação mencionada no art. 68 da Lei nº 14.133, de 2021.

7.13. A Administração deverá realizar consulta ao SICAF para: a) verificar a manutenção das condições de habilitação exigidas no edital; b) identificar possível razão que impeça a participação em licitação, no âmbito do órgão ou entidade, tais como a proibição de contratar com o Poder Público, bem como ocorrências impeditivas indiretas (Instrução Normativa nº 3, de 26 de abril de 2018 c/c Decreto estadual nº 67.608, de 2023).

7.14. Constatando-se, junto ao SICAF, a situação de irregularidade do contratado, será providenciada sua notificação, por escrito, para que, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, regularize sua situação ou, no mesmo prazo, apresente sua defesa. O prazo poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, a critério do contratante.

7.15. Não havendo regularização ou sendo a defesa considerada improcedente, o contratante deverá comunicar aos órgãos responsáveis pela fiscalização da regularidade fiscal quanto à inadimplência do contratado, bem como quanto à existência de pagamento a ser efetuado, para que sejam acionados os meios pertinentes e necessários para garantir o recebimento de seus créditos.

7.16. Persistindo a irregularidade, o contratante deverá adotar as medidas necessárias à extinção contratual nos autos do processo administrativo correspondente, assegurada ao contratado a ampla defesa.

7.17. Havendo a efetiva execução do objeto, os pagamentos serão realizados normalmente, até que se decida pela extinção do contrato, caso o contratado não regularize sua situação junto ao SICAF.

### **Prazo de pagamento**

7.18. O pagamento será efetuado no prazo de 30 (trinta) dias, contados da apresentação da nota fiscal ou documento de cobrança equivalente, desde que tenha sido finalizada a liquidação da despesa, conforme seção anterior, nos termos do art. 2º, II, do Decreto estadual nº 67.608, de 2023.

7.19. No caso de atraso pelo contratante, os valores devidos ao contratado serão atualizados monetariamente na forma da legislação aplicável (artigo 2º, inciso III, do Decreto estadual nº 67.608, de 2023, c/c o artigo 1º do Decreto estadual nº 32.117, de 1990), bem como incidirão juros moratórios, a razão de 0,5% (meio por cento) ao mês, calculados pro rata temporis, em relação ao atraso verificado.

### **Forma de pagamento**

7.20. O pagamento será realizado por meio de ordem bancária, para depósito em conta corrente bancária em nome do contratado no Banco do Brasil S/A.

7.20.1. Constitui condição para a realização dos pagamentos a inexistência de registros em nome do contratado no “Cadastro Informativo dos Créditos não Quitados de Órgãos e Entidades Estaduais - CADIN ESTADUAL”, o qual deverá ser consultado por ocasião da realização de cada pagamento. O cumprimento desta condição poderá se dar pela comprovação, pelo contratado, de que os registros estão suspensos, nos termos do artigo 8º da Lei estadual nº 12.799, de 2008.7.12. Informações complementares e necessárias para definição da forma de pagamento deverão ser definidas pela Divisão de Finanças da Fundação Casa.

7.21. Será considerada data do pagamento o dia em que constar como emitida a ordem bancária para pagamento.

7.22. O Contratante poderá, por ocasião do pagamento, efetuar a retenção de tributos determinada por lei, ainda que não haja indicação de retenção na nota fiscal apresentada ou que se refira a retenções não realizadas em meses anteriores.

7.22.1. Independentemente do percentual de tributo inserido na planilha, quando houver, serão retidos na fonte, quando da realização do pagamento, os percentuais estabelecidos na legislação vigente.

7.23. O contratado regularmente optante pelo Simples Nacional, nos termos da Lei Complementar nº 123, de 2006, não sofrerá a retenção tributária quanto aos impostos e contribuições abrangidos por aquele regime. No entanto, o pagamento ficará condicionado à apresentação de comprovação, por meio de documento oficial, de que faz jus ao tratamento tributário favorecido previsto na referida Lei Complementar.

## **8. Critérios de seleção do fornecedor**

### **8. FORMA E CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR**

#### **Forma de seleção e critério de julgamento da proposta**

8.1. O fornecedor será selecionado por meio da realização de procedimento de LICITAÇÃO, na modalidade PREGÃO, sob a forma ELETRÔNICA, com adoção do critério de julgamento pelo MENOR PREÇO por ITEM e modo de disputa ABERTO.

#### **Forma de fornecimento**

8.2. O fornecimento do objeto será com entrega imediata.

#### **Exigências de habilitação**

8.3. Para fins de habilitação, deverá o licitante comprovar os seguintes requisitos:

8.4. **Empresário individual:** inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede;

8.5. **Microempreendedor Individual - MEI:** Certificado da Condição de Microempreendedor Individual - CCMEI, cuja aceitação ficará condicionada à verificação da autenticidade no sítio <https://www.gov.br/empresas-e-negocios/pt-br/empreendedor>;

8.6. **Sociedade empresária:** inscrição do ato constitutivo, estatuto ou contrato social no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede, acompanhada de documento comprobatório de seus administradores;

8.7. **Sociedade empresária estrangeira:** portaria de autorização de funcionamento no Brasil, publicada no Diário Oficial da União e arquivada na Junta Comercial da unidade federativa onde se localizar a filial, agência, sucursal ou estabelecimento, a qual será considerada como sua sede, conforme Instrução Normativa DREI/ME n.º 77, de 18 de março de 2020.

8.8. **Sociedade simples:** inscrição do ato constitutivo no Registro Civil de Pessoas Jurídicas do local de sua sede, acompanhada de documento comprobatório de seus administradores;

8.9. **Filial, sucursal ou agência de sociedade simples ou empresária:** inscrição do ato constitutivo da filial, sucursal ou agência da sociedade simples ou empresária, respectivamente, no Registro Civil das Pessoas Jurídicas ou no Registro Público de Empresas Mercantis onde opera, com averbação no Registro onde tem sede a matriz

8.10. **Sociedade cooperativa:** ata de fundação e estatuto social, com a ata da assembleia que o aprovou, devidamente arquivado na Junta Comercial, devendo o estatuto estar adequado à Lei federal nº 12.690/2012; documentos de eleição ou designação dos atuais administradores; e registro perante a entidade estadual da Organização das Cooperativas Brasileiras de que trata o art. 107 da Lei nº 5.764, de 16 de dezembro 1971.

8.11. Considerando que o objeto da contratação se trata de produtos saneantes (domissanitários) e higiene pessoal, para os itens 01, 03, 04, 06, 08, 09, 10, 12, 13, 14, 17, 18, 19, 21, 23, 26, 27, 30, 32, 33, 36, 40, 41 e 44 e será exigida, em complementação, a seguinte documentação:

8.11.1. Autorização de Funcionamento expedida pela Agência Nacional de Vigilância Sanitária -ANVISA (atualizada), conforme Lei Federal nº 6.360/1976 e RDC nº 16/2014, com alterações posteriores.

8.11.2 Licença de funcionamento do estabelecimento, expedida pela Vigilância Sanitária, ressalvadas expressamente, aquelas que tenham por finalidade social o comércio varejista desses produtos e/ou demais empresas que não se encontram sujeitas à exigência pela legislação local.

8.12. Os documentos apresentados deverão estar acompanhados de todas as alterações ou da consolidação respectiva.

### **Habilitação fiscal, social e trabalhista**

8.13. Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas.

8.14. Prova de regularidade fiscal perante a Fazenda Nacional, mediante apresentação de certidão expedida conjuntamente pela Secretaria da Receita Federal do Brasil (RFB) e pela Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional (PGFN), referente aos créditos tributários federais e à Dívida Ativa da União (DAU) por elas administrados, inclusive aqueles relativos à Seguridade Social, nos termos da Portaria Conjunta nº 1.751, de 02 de outubro de 2014, do Secretário da Receita Federal do Brasil e da Procuradora-Geral da Fazenda Nacional.

8.15. Prova de regularidade com o Fundo de Garantia do Tempo de Serviço (FGTS);

8.16. Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa ou positiva com efeito de negativa, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei nº 5.452, de 1º de maio de 1943;

8.17. Prova de inscrição no cadastro de contribuintes Estadual/Distrital relativo ao domicílio ou sede do fornecedor, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual;

8.18. Prova de regularidade com a Fazenda Estadual/Distrital quanto ao Imposto sobre operações relativas à Circulação de Mercadorias e sobre prestações de Serviços de transporte interestadual e intermunicipal e de comunicação - ICMS, e, nos termos da Lei Complementar nº 214, de 2025, quanto ao Imposto sobre Bens e Serviços – IBS do domicílio ou sede do fornecedor, relativa à atividade em cujo exercício contrata ou concorre;

8.18.1. Para fins de comprovação de regularidade para com a Fazenda Estadual, na forma do presente item, serão considerados apenas os débitos inscritos em dívida ativa.

8.18.2. Nas localidades onde as certidões de débitos inscritos em dívida ativa sejam expedidas de forma separada em relação aos débitos ainda não inscritos, deverá ser apresentada apenas a que se enquadre nas condições do item 8.18.1.

8.18.3. Nas localidades onde a certidão de regularidade é emitida de forma conjunta, será possibilitado ao licitante que apresente comprovação de que eventual certidão positiva ou outro documento restritivo correspondem a débitos ainda não inscritos em dívida ativa, hipótese em que o licitante será considerado como regular perante a Fazenda Estadual.

8.19. Caso o fornecedor seja considerado isento dos tributos relacionados ao objeto contratual, deverá comprovar tal condição mediante a apresentação de declaração da Fazenda respectiva do seu domicílio ou sede, ou outra equivalente, na forma da lei.

8.20. O fornecedor enquadrado como microempreendedor individual que pretenda auferir os benefícios do tratamento diferenciado previstos na Lei Complementar n. 123, de 2006, estará dispensado da prova de inscrição nos cadastros de contribuintes estadual e municipal.

### **Qualificação Econômico-Financeira**

8.21. Certidão Negativa de Insolvência Civil expedida pelo distribuidor do domicílio ou sede do interessado, ou de sociedade simples;

8.22. Certidão Negativa de Falência expedida pelo distribuidor da sede do fornecedor, caso se trate de empresário individual ou sociedade empresária;

### **Qualificação Técnica**

#### **Outras comprovações**

8.23. Tratando-se de consórcio:

8.23.1. Apresentação do compromisso público ou particular de constituição do consórcio, subscrito pelos consorciados, o qual deverá incluir, pelo menos, os seguintes elementos:

- a) Designação do consórcio e sua composição;
- b) Finalidade do consórcio;
- c) Prazo de duração do consórcio, que deve coincidir, no mínimo, com o prazo de vigência contratual;
- d) Endereço do consórcio e o foro competente para dirimir eventuais demandas entre os consorciados;
- e) Definição das obrigações e responsabilidades de cada consorciado e das prestações específicas;
- f) Previsão de responsabilidade solidária de todos os consorciados pelos atos praticados pelo consórcio, tanto na fase de licitação quanto na de execução do contrato, abrangendo também os encargos fiscais, trabalhistas e administrativos referentes ao objeto da contratação;
- g) Indicação da empresa líder do consórcio e seu respectivo representante legal, que deverá ter poderes para receber citação, interpor e desistir de recursos, firmar a contratação e praticar todos os demais atos



necessários à participação na licitação e execução do objeto contratado, sendo responsável pela representação do consórcio perante a Administração;

h) Compromisso subscrito pelas consorciadas de que o consórcio não terá a sua composição modificada sem a prévia e expressa anuência do Contratante até o integral cumprimento do objeto da contratação, observado o prazo de duração do consórcio, definido na alínea “c” deste subitem;

8.23.2. O licitante vencedor é obrigado a promover, antes da celebração da contratação, a constituição e o registro do consórcio, nos termos de seu compromisso de constituição.

8.23.3. Cada consorciado, individualmente, deverá atender as exigências relativas a habilitação jurídica e habilitação fiscal, social e trabalhista, e a certidão negativa de falência/insolvência.

8.23.4. Para efeito de habilitação econômico-financeira e de habilitação técnica, quando exigida, será observado o disposto no inciso III do caput do artigo 15 da Lei federal nº 14.133/2021.

8.23.5. A inabilitação de qualquer consorciado acarretará a automática inabilitação do consórcio.

8.24. **Tratando-se de cooperativas**, será exigida a seguinte documentação complementar, para evidenciar a observância do disposto no artigo 16 da Lei federal nº 14.133/2021:

8.24.1. A relação dos cooperados que atendem aos requisitos técnicos exigidos para a contratação e que executarão o contrato, com as respectivas atas de inscrição, respeitado o disposto nos arts. 4º, inciso XI, 21, inciso I e 42, §§2º a 6º da Lei n. 5.764, de 1971;

8.24.2. A declaração de regularidade de situação do contribuinte individual – DRSCI, para cada um dos cooperados indicados;

8.24.3. Regimento dos fundos instituídos pelos cooperados, com a ata da assembleia;

8.24.4. Edital de convocação e ata da última assembleia geral, e registro de presença dos cooperados presentes nessa assembleia;

8.24.5. Ata da reunião em que os cooperados autorizaram a cooperativa a contratar o objeto da licitação;

8.24.6. A última auditoria contábil-financeira da cooperativa, conforme dispõe o art. 112 da Lei n. 5.764, de 1971, ou uma declaração, sob as penas da lei, de que tal auditoria não foi exigida pelo órgão fiscalizador;

8.24.7. Documentação que seja demonstrativa de atuação em regime cooperado, com repartição de receitas e despesas entre os cooperados, caso essa circunstância não esteja evidenciada na documentação a ser apresentada para atendimento aos subitens anteriores.

8.25. Declaração de que os dirigentes da proponente não possuem vínculo técnico, comercial, econômico, financeiro, trabalhista ou civil com dirigente do órgão ou entidade contratante ou com agente público envolvido na licitação, fiscalização ou gestão do contrato, nem sejam cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade até o terceiro grau.

## 9. Estimativas do Valor da Contratação

**Valor (R\$):** 787.739,89

9.1. O valor estimado total da contratação é de R\$ 787.739,89 (setecentos e oitenta e sete mil, setecentos e trinta e nove reais e oitenta e nove centavos), conforme custos unitários apostos na tabela constante do item 1.1. O valor estimado da contratação foi definido com observância do disposto no Decreto estadual nº 67.888, de 17 de agosto de 2023.

## 10. Adequação orçamentária

10.1. As despesas decorrentes da presente contratação correrão à conta de recursos específicos consignados no Orçamento do Estado.

10.2. No presente exercício, a contratação será atendida pela seguinte dotação:

I) Gestão/Unidade: SEC. DA JUSTICA E CIDADANIA/FUNDACAO C.A.S.A. - SEDEADMINISTRACAO 990202;

II) Fonte de Recursos: 1.500.10.001;

III) Programa de Trabalho: 14.122.1729.5904.0000/ 14.243.1729.5907.0000;

IV) Elemento da Despesa: 3.3.90.30.14/ 3.3.90.30.15.

## 11. Responsáveis

Todas as assinaturas eletrônicas seguem o horário oficial de Brasília e fundamentam-se no §3º do Art. 4º do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).

**LUCIANA MARQUES VICENTINI**

Agente de contratação



*Assinou eletronicamente em 22/04/2026 às 17:21:54.*

## ESP-FUNDAÇÃO C.A.S.A. - SEDE ADMINISTRAÇÃO

# Estudo Técnico Preliminar 221/2025

## 1. Informações Básicas

Número do processo: 161.00267286/2025-80

## 2. Descrição da necessidade

A Fundação CASA tem a missão de aplicar medidas socioeducativas no âmbito do Estado de São Paulo, de acordo com as diretrizes e normas previstas no Estatuto da Criança e do Adolescente (ECA) e no Sistema Nacional de Atendimento Socioeducativo (Sinase).

A higiene pessoal, que engloba hábitos diários, desempenha um papel crucial na prevenção de doenças, na melhoria da autoestima. A adoção de práticas simples e constantes contribui significativamente para a prevenção de doenças e para a promoção do bem-estar coletivo.

Além disso, visando proporcionar um ambiente limpo, higienizado, seguro e saudável, livre de contaminantes e em conformidade com os padrões de salubridade, a Administração disponibiliza aos servidores operacionais os produtos necessários para a execução da limpeza, remoção de impurezas e substâncias indesejadas, além da higienização de superfícies em ambientes de trabalho, áreas comuns, instalações sanitárias e outros espaços nas dependências da sede administrativa e suas unidades estendidas. Tudo isso com o propósito de preservar a saúde e o bem-estar dos servidores, dos adolescentes em cumprimento de medida socioeducativa e dos visitantes.

Para o pleno funcionamento da instituição, é primordial um conjunto coordenado de ações internas, visando garantir o desenvolvimento eficiente das atividades pelos servidores e o atendimento adequado das demandas que emergem das unidades requisitantes, especialmente no que se refere ao cuidado dos adolescentes sob a custódia do Estado. Assim, o presente estudo visa demonstrar a solução pretendida para atendimento da necessidade apresentada e o interesse público na aquisição dos materiais objeto do presente processo.

## 3. Área requisitante

Área Requisitante	Responsável
Gerência de Almoxarifado e Patrimonio Mobiliário	Luciana Marques Vicentini

## 4. Descrição dos Requisitos da Contratação

Além dos requisitos legais previstos para as contratações públicas, a empresa contratada deverá pertencer ao ramo de atividade que guarde pertinência e compatibilidade com as características do objeto da contratação e avaliar a capacidade produtiva para atender a demanda em relação ao quantitativo exigido para a contratação.

Adicionalmente, segundo os critérios e as práticas de sustentabilidade, deverão ser observados os seguintes requisitos para a presente contratação:

- Padrões mínimos de qualidade e desempenho estabelecidos nas especificações técnicas que serão detalhadas no Termo de Referência, conforme catálogos eletrônicos de padronização de materiais disponíveis no Portal de Compras do Governo Federal e na Bolsa Eletrônica de Compras do Estado de São Paulo;
- Observar rigorosamente os prazos de entrega para que não ocorra prejuízo no atendimento da necessidade;
- Cumprimento de obrigações inerentes à contratada que estejam previstas no Guia Nacional de Contratações Sustentáveis;
- Atendimento de Normas Brasileiras (NBR) da Associação Brasileira de Normas Técnicas (ABNT) e regulamentos do Inmetro aplicáveis;

e) Fornecer produtos com prazo de validade mínimo conforme especificado no descritivo técnico do Termo de Referência, a ser verificado no momento da entrega; e

f) Apresentar o registro de produtos junto à Anvisa, quando estes estiverem sujeitos à vigilância sanitária, para fins de contratação;

No caso de empresas fabricantes e distribuidoras de produtos domissanitários, exceto aquelas cuja finalidade social seja o comércio varejista desses produtos, conforme a legislação vigente, deverá ser apresentada a licença de funcionamento emitida pela vigilância sanitária, bem como a autorização para o funcionamento expedida pela Anvisa, devidamente atualizada.

## 5. Levantamento de Mercado

No levantamento de mercado, a Administração considerou as práticas do comércio nacional, assim como de outros órgãos públicos semelhantes à Fundação Casa, para escolher a melhor solução que atendesse à necessidade administrativa.

O mercado oferece diversas opções de produtos para higiene pessoal e limpeza, sendo eleito pela equipe de planejamento da contratação os materiais básicos e indispensáveis para garantir a saúde, o cuidado, a limpeza dos ambientes e o bem-estar dos servidores.

Analisando as opções disponíveis e visando atender ao disposto no Decreto estadual nº 68.021, de 2023, que institui o Catálogo Eletrônico de Padronização de Compras, Serviços e Obras, no âmbito da Administração Pública direta e autárquica do Estado de São Paulo, a equipe de planejamento buscou os itens padronizados no Catálogo Eletrônico de Padronização de Compras (CATMAT), os quais já são utilizados pelas áreas requisitantes deste órgão.

Assim, a contratação de materiais como os guardanapos de papel, papel toalha, sabonete líquido é essencial para garantir a funcionalidade, o conforto e a eficiência no ambiente de trabalho. Cada um desses itens atende a necessidades específicas, que incluem higiene, proteção, praticidade e organização.

As alternativas sustentáveis, como guardanapos de pano, sabonetes em barra e toalhas de tecido, embora ecologicamente corretas, podem levantar questões relacionadas à higiene, uma vez que esses produtos e utensílios são compartilhados com outras pessoas. Além disso, muitas dessas alternativas exigem limpeza após o uso, o que aumenta a demanda por produtos de limpeza e eleva o consumo de água. Isso pode, por sua vez, impactar negativamente na sustentabilidade geral dessas opções. Embora essas alternativas possam reduzir o impacto ambiental e oferecer uma solução mais sustentável, elas demandam uma gestão e controle mais rigorosos para garantir sua limpeza e reutilização adequadas.

Dessa forma, em instituição pública, onde o número de pessoas é grande, o uso de artigos descartáveis evita o compartilhamento e, consequentemente, reduz o risco de contaminação. Além disso, por serem descartáveis, esses itens ajudam a manter o ambiente mais limpo, pois não há necessidade de lavagem após o uso, o que também otimiza o tempo e os recursos humanos da instituição.

Considerando que se tratam de materiais de consumo de natureza comum, não duráveis, a única alternativa viável para atender às demandas administrativas é a aquisição desses itens.

É importante destacar que o objeto da contratação é fabricado e fornecido por um vasto número de distribuidores e fornecedores, o que torna o mercado competitivo. Com a ampla concorrência, haverá disputa do objeto pelos fornecedores, o que possibilita à Administração alcançar preços mais vantajosos e condições mais favoráveis para o órgão público.

## 6. Descrição da solução como um todo

### Solução proposta para atender a necessidade administrativa

Após análise das soluções disponíveis, baseadas no levantamento de mercado, a melhor alternativa para atender à necessidade da Administração consiste na aquisição do objeto deste estudo.

Em conformidade com as novas diretrizes estabelecidas pelo Comitê de Governança desta instituição, todas as aquisições de materiais de consumo deverão ser precedidas pela formalização de um sistema de registro de preços, em acato à legislação vigente. Alinhada a essas diretrizes, esta Fundação incluiu o registro de preços de materiais de higiene pessoal conforme processo SEI 161.00273368/2024-82 e de materiais de limpeza, processo SEI 161.00273362/2024-13. No entanto, alguns itens restaram fracassados e considerando a necessidade imediata dos materiais, este estudo visa a aquisição através de processo licitatório.

### Especificação técnica

Para garantir a conformidade com as exigências administrativas, serão selecionados itens de material com descritivo técnico que atendem a necessidade do órgão e estejam cadastrado nos catálogos eletrônicos de padronização de materiais (CATMAT) do Portal de Compras do Governo Federal e/ou do Sistema Integrado de Informações Físico-Financeiras (SIAFÍSICO) da Bolsa Eletrônica de Compras do Estado de São Paulo.

As especificações técnicas do objeto serão detalhadas no Termo de Referência as quais prevalecerão para efeito de contratação, conferência e recebimento do material.

Durante a elaboração do termo de referência, serão indicados os códigos do material, sua classe, unidade de fornecimento e natureza de despesa, conforme os padrões estabelecidos pelos sistemas de catalogação previstos no Decreto estadual nº 68.021, de 2023. Essas informações são essenciais para viabilizar tanto a realização da licitação quanto o empenhamento da despesa. A medida se justifica pelo fato de que os referidos sistemas de catalogação de itens de material e serviço são atualizados constantemente, o que evita a inclusão de referências descontinuadas ou inativadas durante a análise inicial do processo de contratação.

#### Condições da contratação

Divisão Regional Metropolitana Capital - DRCAP				
CÓDIGO BEC	CÓDIGO COMPRAS. GOV	ESPECIFICAÇÃO	UNID. FORNEC	QUANTIDADE
184534-9 (116) 33903014 7930	346243	Limpa móveis, emulsão aquosa cremosa	FRASCO 200 MILILITRO	900
533215-0 (1) 33903015 8520	477537	Escova para Cabelo; Com Cerdas Plasticas; para Adultos; Cabo Plastico; Com Pontas Protetoras(c/ Bolinhas Nas Pontas); Medindo para Adultos; Resina Plastica e Pigmentos, Cores Diversas; No Formato Retangular; Embalagem Individual;	UND.	450
314318-0 (120) 33903015 8510	429225	Higienizador; Em Gel,ph 6.5 - 7.5,densidade 0.8795 - 0.8842 G/cm3 ( 25 Graus Celsius); Neutro; Composto de Agua, glicerina,propileno Glicol, Aminometil, Propanol, aloe Vera,Carbomero e Fragrancia; Alcool Etilico 70%; Indicado para Acao Bactericida e Antisseptico de Maos; Acondicionado Em Frasco Com Dosador,acompanha Valvula Pump; Produto Sujeito a Verificacao No Ato Da Entrega Aos Procedimentos Adm.determinados Pela Anvisa;	FRASCO 500ML	4000
2981840 (44) 33903015 8510	339700	Sabonete; Liquido Viscoso; Com Ph Entre 6.0 a 7.5, Com Fragrancia Erva Doce; para Higienizacao Das Maos; Na Cor Branca Com Transparencia e Tampa do Tipo Rosca Com Lacre; Produto Sujeito a Verificacao No Ato Da Entrega; Aos Procedimentos Administrativos Determinados Pela Anvisa;	BOMBONA 5 LTS	500
		Toalha de Papel-simples-interfolhada Institucional; Classe 01; Quantidade de Dobras 03 Dobras; Na Cor Branca; Alvura Iso Maior a 85,0 %; Quantidade de Pintas Menor Que 5 Mm2/m2; Tempo de Absorcao de Agua Menor		

496294-0 (262) 33903015 8530	312060	Que 6 Segundos; Capacidade de Absorcao de Agua Maior Que 5 G/g; Quantidade de Furos Menor Que 10 Mm2/m2; Resistencia a Tracao a Umido Maior Que 90 N/m; Conforme Norma Da Abnt Nbr 15464-7 e 15134; Caracteristica Complementares: Materia Prima 100% Fibra Celulosa Virgem; Dimensao Da Folha 23 x 27 Cm; Acabamento Gofrado; Rotulagem Contendo:c/identificacao Da Classe, Marca, Quantidade de Folhas e Dimensao Da Folha, nome do Fabricante, Cnpj, Email e Telefone do Sac;	PCT (1250)	1500
---------------------------------------	--------	--	------------	------

Divisão Regional Litoral - DR2				
CÓDIGO BEC	CÓDIGO COMPRAS. GOV	ESPECIFICAÇÃO	UNID. FORNEC	QUANTIDADE
184534-9 (116) 33903014 7930	346243	Limpa móveis, emulsão aquosa cremosa	FRASCO 200 MILILITRO	250
612098-9 (1) 33903014 7912	616963	Mangueira, uso doméstico, em PVC, alta flexibilidade, trama de fio Poliéster, diâmetro: 3/4 de Polegada	UNIDADE	30
133554-5 (1) 33903014 7930	352527	Saponáceo em barra, princípio ativo quartzito	UNIDADE	80
314318-0 (120) 33903015 8510	429225	Higienizador; Em Gel,ph 6.5 - 7.5,densidade 0.8795 - 0.8842 G/cm3 ( 25 Graus Celsius); Neutro; Composto de Agua, glicerina,propileno Glicol, Aminometil, Propanol, aloe Vera,Carbomero e Fragrancia; Alcool Etilico 70%; Indicado para Acao Bactericida e Antisseptico de Maos; Acondicionado Em Frasco Com Dosador,acompanha Valvula Pump; Produto Sujeito a Verificacao No Ato Da Entrega Aos Procedimentos Adm.determinados Pela Anvisa;	FRASCO 500ML	1000
298184-0 (44) 33903015 8510	339700	Sabonete; Liquido Viscoso; Com Ph Entre 6.0 a 7.5, Com Fragrancia Erva Doce; para Higienizacao Das Maos; Na Cor Branca Com Transparencia e Tampa do Tipo Rosca Com Lacre; Produto Sujeito a Verificacao No Ato Da Entrega; Aos Procedimentos Administrativos Determinados Pela Anvisa;	BOMBONA 5 LTS	400

496294-0 (262) 33903015 8530	312060	Toalha de Papel-simples-interfolhada Institucional; Classe 01; Quantidade de Dobras 03 Dobras; Na Cor Branca; Alvura Iso Maior a 85,0 %; Quantidade de Pintas Menor Que 5 Mm2/m2; Tempo de Absorcao de Agua Menor Que 6 Segundos; Capacidade de Absorcao de Agua Maior Que 5 G/g; Quantidade de Furos Menor Que 10 Mm2/m2; Resistencia a Tracao a Umido Maior Que 90 N/m; Conforme Norma Da Abnt Nbr 15464-7 e 15134; Caracteristica Complementares: Materia Prima 100% Fibra Celulose Virgem; Dimensao Da Folha 23 x 27 Cm; Acabamento Gofrado; Rotulagem Contendo:c/identificacao Da Classe, Marca, Quantidade de Folhas e Dimensao Da Folha, nome do Fabricante, Cnpj, Email e Telefone do Sac;	PCT (1250)	2000
---------------------------------------	--------	--	------------	------

Divisão Regional Campinas e Vale do Paraíba - Sede DR3				
CÓDIGO BEC	CÓDIGO COMPRAS. GOV	ESPECIFICAÇÃO	UNID. FORNEC	QUANTIDADE
184534-9 (116) 33903014 7930	346243	Limpa móveis, emulsão aquosa cremosa	FRASCO 200 MILILITRO	180
314318-0 (120) 33903015 8510	429225	Higienizador; Em Gel,ph 6.5 - 7.5,densidade 0.8795 - 0.8842 G/cm3 ( 25 Graus Celsius); Neutro; Composto de Agua, glicerina,propileno Glicol, Aminometil, Propanol, aloe Vera,Carbomero e Fragrancia; Alcool Etilico 70%; Indicado para Acao Bactericida e Antisseptico de Maos; Acondicionado Em Frasco Com Dosador,acompanha Valvula Pump; Produto Sujeito a Verificacao No Ato Da Entrega Aos Procedimentos Adm.determinados Pela Anvisa;	FRASCO 500ML	1500
298184-0 (44) 33903015 8510	339700	Sabonete; Liquido Viscoso; Com Ph Entre 6.0 a 7.5, Com Fragrancia Erva Doce; para Higienizacao Das Maos; Na Cor Branca Com Transparencia e Tampa do Tipo Rosca Com Lacre; Produto Sujeito a Verificacao No Ato Da Entrega; Aos Procedimentos Administrativos Determinados Pela Anvisa;	BOMBONA 5 LTS	420
		Toalha de Papel-simples-interfolhada Institucional; Classe 01; Quantidade de Dobras 03 Dobras; Na Cor Branca; Alvura Iso Maior a		

496294-0 (262) 33903015 8530	312060	85,0 %; Quantidade de Pintas Menor Que 5 Mm2/m2; Tempo de Absorcao de Agua Menor Que 6 Segundos; Capacidade de Absorcao de Agua Maior Que 5 G/g; Quantidade de Furos Menor Que 10 Mm2/m2; Resistencia a Tracao a Umido Maior Que 90 N/m; Conforme Norma Da Abnt Nbr 15464-7 e 15134; Caracteristica Complementares: Materia Prima 100% Fibra Celulose Virgem; Dimensao Da Folha 23 x 27 Cm; Acabamento Gofrado; Rotulagem Contendo:c/identificacao Da Classe, Marca, Quantidade de Folhas e Dimensao Da Folha, nome do Fabricante, Cnpj, Email e Telefone do Sac;	PCT (1250)	2300
---------------------------------------	--------	---	------------	------

Subsede da Divisão Regional Campinas e Vale do Paraíba - Subsede DR3				
CÓDIGO BEC	CÓDIGO COMPRAS. GOV	ESPECIFICAÇÃO	UNID. FORNEC	QUANTIDADE
146804-9 (1) 33903014 7920	355561	Desentupidor manual para pia, bocal de borracha, liso, medindo 11,2cm de diâmetro,	UNIDADE	30
184534-9 (116) 33903014 7930	346243	Limpa móveis, emulsão aquosa cremosa	FRASCO 200 MILILITRO	110
314318-0 (120) 33903015 8510	429225	Higienizador; Em Gel,ph 6.5 - 7.5,densidade 0.8795 - 0.8842 G/cm3 ( 25 Graus Celsius); Neutro; Composto de Agua, glicerina,propileno Glicol, Aminometil, Propanol, aloe Vera,Carbomero e Fragrancia; Alcool Etilico 70%; Indicado para Acao Bactericida e Antisseptico de Maos; Acondicionado Em Frasco Com Dosador,acompanha Valvula Pump; Produto Sujeito a Verificacao No Ato Da Entrega Aos Procedimentos Adm.determinados Pela Anvisa;	FRASCO 500ML	1200
298184-0 (44) 33903015 8510	339700	Sabonete; Liquido Viscoso; Com Ph Entre 6.0 a 7.5, Com Fragrancia Erva Doce; para Higienizacao Das Maos; Na Cor Branca Com Transparencia e Tampa do Tipo Rosca Com Lacre; Produto Sujeito a Verificacao No Ato Da Entrega; Aos Procedimentos Administrativos Determinados Pela Anvisa;	BOMBONA 5 LTS	300
		Toalha de Papel-simples-interfolhada Institucional; Classe 01; Quantidade de Dobras		



496294-0 (262) 33903015 8530	312060	03 Dobras; Na Cor Branca; Alvura Iso Maior a 85,0 %; Quantidade de Pintas Menor Que 5 Mm2/m2; Tempo de Absorcao de Agua Menor Que 6 Segundos; Capacidade de Absorcao de Agua Maior Que 5 G/g; Quantidade de Furos Menor Que 10 Mm2/m2; Resistencia a Tracao a Umido Maior Que 90 N/m; Conforme Norma Da Abnt Nbr 15464-7 e 15134; Caracteristica Complementares: Materia Prima 100% Fibra Celulose Virgem; Dimensao Da Folha 23 x 27 Cm; Acabamento Gofrado; Rotulagem Contendo: c/identificacao Da Classe, Marca, Quantidade de Folhas e Dimensao Da Folha, nome do Fabricante, Cnpj, Email e Telefone do Sac;	PCT (1250)	2000
---------------------------------------	--------	---	------------	------

Divisão Regional Interior - Sede DR4				
CÓDIGO BEC	CÓDIGO COMPRAS. GOV	ESPECIFICAÇÃO	UNID. FORNEC	QUANTIDADE
184534-9 (116) 33903014 7930	346243	Limpa móveis, emulsão aquosa cremosa	FRASCO 200 MILILITRO	60
612098-9 (1) 33903014 7912	616963	Mangueira, uso doméstico, em PVC, alta flexibilidade, trama de fio Poliéster, diâmetro: 3/4 de Polegada	UNIDADE	10
133569-3 (1) 33903014 7930	397907	Saponáceo em pó, princípio ativo Dicloroisocionurato de Sódio	UNIDADE	180
623824-6 (1407) 33903015 8520	401243	Acessorio para Cabelo; Tipo Prendedor para Cabelos; Tecido; Medindo 6 x 0,5mm; Cores Diversas; Medidas Sem Esticar; Sem Metal; Utilizado para Prender Os Cabelos de Forma Geral;	CENTO	6
533215-0 (1) 33903015 8520	477537	Escova para Cabelo; Com Cerdas Plasticas; para Adultos; Cabo Plastico; Com Pontas Protetoras(c/ Bolinhas Nas Pontas); Medindo para Adultos; Resina Plastica e Pigmentos, Cores Diversas; No Formato Retangular; Embalagem Individual;	UND.	192
628504-0 (120)	434205	Removedor de Esmalte Sem Acetona; Composto de Vitamina E, D-pantenol e Glicerina, etil Acetato, alcool,; Liquido, volátil, soluvel Em Agua, com Cheiro Caracteristicos; o Prazo de	FRASCO	120

33903015 8510		Validade Minimo Deve Ser de 12 Meses Apartir Da Data de Entrega; Apresentação do Produto Devera Obedecera Legislacao Atual Vigente;	500ML	
298184-0 (44) 33903015 8510	339700	Sabonete; Liquido Viscoso; Com Ph Entre 6.0 a 7.5, Com Fragrancia Erva Doce; para Higienizacao Das Maos; Na Cor Branca Com Transparencia e Tampa do Tipo Rosca Com Lacre; Produto Sujeito a Verificacao No Ato Da Entrega; Aos Procedimentos Administrativos Determinados Pela Anvisa;	BOMBONA 5 LTS	300
496294-0 (262) 33903015 8530	312060	Toalha de Papel-simples-interfolhada Institucional; Classe 01; Quantidade de Dobras 03 Dobras; Na Cor Branca; Alvura Iso Maior a 85,0 %; Quantidade de Pintas Menor Que 5 Mm2/m2; Tempo de Absorcao de Agua Menor Que 6 Segundos; Capacidade de Absorcao de Agua Maior Que 5 G/g; Quantidade de Furos Menor Que 10 Mm2/m2; Resistencia a Tracao a Umido Maior Que 90 N/m; Conforme Norma Da Abnt Nbr 15464-7 e 15134; Caracteristica Complementares: Materia Prima 100% Fibra Celulosica Virgem; Dimensao Da Folha 23 x 27 Cm; Acabamento Gofrado; Rotulagem Contendo:c/identificacao Da Classe, Marca, Quantidade de Folhas e Dimensao Da Folha, nome do Fabricante, Cnpj, Email e Telefone do Sac;	PCT (1250)	1898

Subsede 1 da Divisão Regional Interior - Subsede 1 DR4				
CÓDIGO BEC	CÓDIGO COMPRAS. GOV	ESPECIFICAÇÃO	UNID. FORNEC	QUANTIDADE
146804-9 (1) 33903014 7920	355561	Desentupidor manual para pia, bocal de borracha, liso, medindo 11,2cm de diâmetro,	UNIDADE	15
298184-0 (44) 33903015 8510	339700	Sabonete; Liquido Viscoso; Com Ph Entre 6.0 a 7.5, Com Fragrancia Erva Doce; para Higienizacao Das Maos; Na Cor Branca Com Transparencia e Tampa do Tipo Rosca Com Lacre; Produto Sujeito a Verificacao No Ato Da Entrega; Aos Procedimentos Administrativos Determinados Pela Anvisa;	BOMBONA 5 LTS	240
		Toalha de Papel-simples-interfolhada Institucional; Classe 01; Quantidade de Dobras 03 Dobras; Na Cor Branca; Alvura Iso Maior a		

496294-0 (262) 33903015 8530	312060	85,0 %; Quantidade de Pintas Menor Que 5 Mm2/m2; Tempo de Absorcao de Agua Menor Que 6 Segundos; Capacidade de Absorcao de Agua Maior Que 5 G/g; Quantidade de Furos Menor Que 10 Mm2/m2; Resistencia a Tracao a Umido Maior Que 90 N/m; Conforme Norma Da Abnt Nbr 15464-7 e 15134; Caracteristica Complementares: Materia Prima 100% Fibra Celulose Virgem; Dimensao Da Folha 23 x 27 Cm; Acabamento Gofrado; Rotulagem Contendo: c/identificacao Da Classe, Marca, Quantidade de Folhas e Dimensao Da Folha, nome do Fabricante, Cnpj, Email e Telefone do Sac;	PCT (1250)	1800
---------------------------------------	--------	--	------------	------

Subsede 2 da Divisão Regional Interior - Subsede 2 DR4				
CÓDIGO BEC	CÓDIGO COMPRAS. GOV	ESPECIFICAÇÃO	UNID. FORNEC	QUANTIDADE
314318-0 (120) 33903015 8510	429225	Higienizador; Em Gel, ph 6.5 - 7.5, densidade 0.8795 - 0.8842 G/cm3 ( 25 Graus Celsius); Neutro; Composto de Agua, glicerina, propileno Glicol, Aminometil, Propanol, aloe Vera, Carbomero e Fragrancia; Alcool Etilico 70%; Indicado para Acao Bactericida e Antisseptico de Maos; Acondicionado Em Frasco Com Dosador, acompanha Valvula Pump; Produto Sujeito a Verificacao No Ato Da Entrega Aos Procedimentos Adm. determinados Pela Anvisa;	FRASCO 500ML	400
298184-0 (44) 33903015 8510	339700	Sabonete; Liquido Viscoso; Com Ph Entre 6.0 a 7.5, Com Fragrancia Erva Doce; para Higienizacao Das Maos; Na Cor Branca Com Transparencia e Tampa do Tipo Rosca Com Lacre; Produto Sujeito a Verificacao No Ato Da Entrega; Aos Procedimentos Administrativos Determinados Pela Anvisa;	BOMBONA 5 LTS	1800
496294-0 (262) 33903015	312060	Toalha de Papel-simples-interfolhada Institucional; Classe 01; Quantidade de Dobras 03 Dobras; Na Cor Branca; Alvura Iso Maior a 85,0 %; Quantidade de Pintas Menor Que 5 Mm2/m2; Tempo de Absorcao de Agua Menor Que 6 Segundos; Capacidade de Absorcao de Agua Maior Que 5 G/g; Quantidade de Furos Menor Que 10 Mm2/m2; Resistencia a Tracao a Umido Maior Que 90 N/m; Conforme Norma Da Abnt Nbr 15464-7 e 15134; Caracteristica	PCT (1250)	1200

8530		Complementares: Materia Prima 100% Fibra Celulosa Virgem; Dimensao Da Folha 23 x 27 Cm; Acabamento Gofrado; Rotulagem Contendo: c/identificacao Da Classe, Marca, Quantidade de Folhas e Dimensao Da Folha, nome do Fabricante, Cnpj, Email e Telefone do Sac;		
------	--	--	--	--

Divisão de Patrimônio Infraestrutura e Logística - DPIL				
CÓDIGO BEC	CÓDIGO COMPRAS. GOV	ESPECIFICAÇÃO	UNID. FORNEC	QUANTIDADE
146804-9 (1) 33903014 7920	355561	Desentupidor manual para pia, bocal de borracha, liso, medindo 11,2cm de diâmetro,	UNIDADE	10
133569-3 (1) 33903014 7930	397907	Saponáceo em pó, princípio ativo Dicloroisocionurato de Sodio	UNIDADE	40
581879-6 (1) 33903014 7920	476381	Vassoura, para para-brisa, esfregão automotivo	UNIDADE	5
325882-3 (210) 33903015 8530	338359	Guardanapo de Papel; Med(30x33)cm; Em Folha Dupla; Tipo Liso; Cor Branca; Alvura Superior a 70%, Conforme Norma Iso e 100% Celulose; Impureza Maxima 15mm2 /m2, conforme Norma Tappi T437 Om-90;	PCT (50 UND)	150
259226-6 (555) 33903015 8530	287812	Guardanapo de Papel; Medindo No Minimo (22 x 20)cm, 100% Fibras Naturais; Em Folha Dupla; Tipo Gofrado; Cor Branca; Alvura Superior a 70%, conforme Norma Iso; Impureza Maxima 15mm2/m2, conforme Norma Tappi T437 Om-90;	PCT (50 FOLHA)	180
433954-1 (28) 33903014 7930	428582	Alcool Etilico para Limpeza; Com Teor Alcoolico 46 Inpm, Líquido; Embalado Em Embalagem Adequada; Produto Sujeito a Verificacao No Ato Da Entrega, Prazo de Validade de 20 Meses Da Data de Fabricacao; Aos Procedimentos Determinados Pela Anvisa;	FRASCO 1 LT	150
		Higienizador; Em Gel, ph 6.5 - 7.5, densidade 0.8795 - 0.8842 G/cm3 ( 25 Graus Celsius); Neutro; Composto de Agua,		

314318-0 (120) 33903015 8510	429225	glicerina,propileno Glicol, Aminometil, Propanol, aloe Vera,Carbomero e Fragrancia; Alcool Etilico 70%; Indicado para Acao Bactericida e Antisseptico de Maos; Acondicionado Em Frasco Com Dosador,acompanha Valvula Pump; Produto Sujeito a Verificacao No Ato Da Entrega Aos Procedimentos Adm.determinados Pela Anvisa;	FRASCO 500ML	100
307128-6 (383) 33903015 8530	314683	Papel Toalha; Gofrado,gramatura Minima 30g /m2; Em Bobina; Medindo 20 Cm x 100m; Fibras Naturais, 100% Celulose, Nao Reciclado; Alvura Superior a 85%; Absorcao Maxima de 70s; Branca; Embalado Em Plastico Que Possibilite a Visualizacao do Produto;	PCT (6 UND)	2666
298184-0 (44) 33903015 8510	339700	Sabonete; Liquido Viscoso; Com Ph Entre 6.0 a 7.5, Com Fragrancia Erva Doce; para Higienizacao Das Maos; Na Cor Branca Com Transparencia e Tampa do Tipo Rosca Com Lacre; Produto Sujeito a Verificacao No Ato Da Entrega; Aos Procedimentos Administrativos Determinados Pela Anvisa;	BOMBONA 5 LTS	400

As entregas deverão ser efetuadas exclusivamente em dias úteis, no período das 9 às 15 horas, levando em conta a logística interna do órgão e a disponibilidade de equipe para o recebimento do material.

O prazo de entrega será de 30 (trinta) dias contados da data da contratação.

Em razão das características do objeto, a contratação poderá ser formalizada por meio de nota de empenho de despesa.

Tratando-se de bens de consumo comuns, não será exigida garantia contratual para esta contratação.

As condições de entrega envolvem prazo e local que permitem à empresa contratada cumprir com as exigências que satisfazem o interesse público da Administração.

O objeto poderá ser recebido provisoriamente pelo gestor ou fiscal do órgão que serão especialmente designados pela Unidade Gestora responsável pela contratação, conforme prevê o art. 38 da Portaria Normativa nº 508, de 2025 para avaliação do pleno atendimento das especificações técnicas.

Eventual recusa do objeto contratado com substituição fora do prazo previsto para entrega ou, constatado o descumprimento das condições exigidas, o fiscal da contratação relatará o caso ao gestor para abertura de procedimento sancionatório com vistas à aplicação de penalidades administrativas na forma prevista na Portaria Normativa nº 509, de 2025.

## 7. Estimativa das Quantidades a serem Contratadas

Para apurar a estimativa das quantidades dos itens a serem contratados, os Almojarifados projetaram o quantitativo suficiente para atendimento anual e registro em ARP, uma vez que os itens em questão foram fracassados, essa quantidade foi considerada para aquisição e deverá garantir o atendimento da demanda e a reposição do estoque durante o ano de 2026.

Na metodologia utilizada para definição dos seus quantitativos, coube à referida seção a responsabilidade direta de:

- a) Analisar o histórico de consumo e a frequência de distribuição do material;

- b) Verificar o estoque atual do material e estabelecer o total necessário para suprir a demanda do período estipulado;
- c) Definir os níveis de estoque mínimo e máximo para evitar tanto a falta quanto o excesso de material;
- d) Considerar o tempo necessário para o fornecedor entregar o material após a realização do pedido; e,
- e) Averiguar se o objeto possui prazo de validade, de modo a evitar o vencimento destes durante o período de estocagem.

A estimativa das quantidades necessárias para atender às demandas administrativas está detalhada na tabela do item 8 deste estudo.

O quantitativo proposto não leva em consideração eventos futuros ou imprevistos que possam impactar a demanda, sendo adequado apenas para suprir as necessidades durante o período estabelecido pela Assessoria da Diretoria de Gestão Administrativa.

## 8. Estimativa do Valor da Contratação

**Valor (R\$):** 611.641,65

A estimativa do valor da contratação no importe de R\$ 611.641,65 (seiscentos e onze mil, seiscentos e quarenta e um reais e sessenta e cinco centavos), foi obtida de forma sumária a partir do preço unitário consultado em sítios eletrônicos de domínio amplo.

O orçamento preliminar deste estudo visa fornecer uma estimativa inicial para determinar a alternativa mais vantajosa em termos de custo-benefício, garantindo à Administração uma visão clara dos custos potenciais e permitindo uma avaliação precisa da viabilidade econômica da opção escolhida.

Os preços constantes na tabela abaixo refletem os valores vigentes obtidos na segunda quinzena de novembro de 2025 e estão prospectados para um cenário futuro.

Item	Objeto resumido	Quantidade	Unidade	Preço Unitário	Valor Total
1	Desentupidor de pia	55	Unidade	R\$ 13,52	R\$ 743,60
2	Limpa móveis	1.500	Frasco 200 ml	R\$ 5,90	R\$ 8.850,00
3	Mangueira de PVC	40	Unidade	R\$ 75,90	R\$ 3.036,00
4	Saponáceo em barra	80	Unidade	R\$ 2,65	R\$ 212,00
5	Saponáceo em pó	220	Unidade	R\$ 3,99	R\$ 877,80
6	Vassoura para para-brisa	5	Unidade	R\$ 45,99	R\$ 229,95
7	Prendedor para cabelo em tecido	6	Cento	R\$ 91,30	R\$ 547,80
8	Escova para cabelo	642	Unidade	R\$ 14,05	R\$ 9.020,10
9	Guardanapo de papel 30x33	150	Pcte 50 unidades	R\$ 4,90	R\$ 735,00
10	Guardanapo de papel 22X20	180	Pcte 50 unidades	R\$ 2,90	R\$ 522,00
11	Alcool etílico 46 inpm	150	Frasco 1 litro	R\$ 5,21	R\$ 781,50
12	Removedor de esmalte	120	Frasco 500 ml	R\$ 21,99	R\$ 2.638,80
13	Higienizador em gel para mãos	8.200	Frasco 500 ml	R\$ 7,80	R\$ 63.960,00
14	Papel toalha Gofrado	2.666	Pct 6 unidades	R\$ 49,35	R\$ 131.567,10
15	Sabonete Líquido	4.360	Bombona 5 litros	R\$ 24,90	R\$ 108.546,00
16	Toalha de papel interfolhada	12.698	Pct 1250 fls	R\$ 22,00	R\$ 279.356,00

A pesquisa de mercado foi realizada com base nas informações disponíveis nos links indicados abaixo, que são facilmente acessíveis e de consulta imediata na internet. No entanto, caberá ao setor de contratações da unidade gestora da sede administrativa (UASG 990202), realizar a pesquisa de mercado para identificar o valor estimado da licitação, conforme estabelece o Decreto nº 11.462, de 31 de março de 2023, após a elaboração do Termo de Referência, o que servirá de base para a análise da aceitabilidade das propostas na fase externa do processo licitatório.

### Fonte de pesquisa

- Item 1 - [https://www.telhanorte.com.br/desentupidor-de-pia-alklin-2568594/p?idsku=2568594&srsId=AfmBOOpOZWbixflrGecSoXBfUR10yrMWA1aqGZdG\\_OV4oR2ak0VsWjaCngc#mais-detahes-produto](https://www.telhanorte.com.br/desentupidor-de-pia-alklin-2568594/p?idsku=2568594&srsId=AfmBOOpOZWbixflrGecSoXBfUR10yrMWA1aqGZdG_OV4oR2ak0VsWjaCngc#mais-detahes-produto)
- Item 2 - [https://www.atacado.com.br/lustra-moveis-ype-jasmim-56823/p?idsku=568&gad\\_source=4&gad\\_campaignid=22909146877&gbraid=0AAAAABtpTldpm4LEmknWxW-WompprutKR&gclid=CjwKCAiA55rJBhByEiwAFkY1QIEuEVR6w66qPKGnG8ppn3CY8uj6xvQpvmLepfH0P2OX1GjtNdKyERoChXYQAvD\\_BwE](https://www.atacado.com.br/lustra-moveis-ype-jasmim-56823/p?idsku=568&gad_source=4&gad_campaignid=22909146877&gbraid=0AAAAABtpTldpm4LEmknWxW-WompprutKR&gclid=CjwKCAiA55rJBhByEiwAFkY1QIEuEVR6w66qPKGnG8ppn3CY8uj6xvQpvmLepfH0P2OX1GjtNdKyERoChXYQAvD_BwE)

Item 3 - [https://www.gimba.com.br/mangueira/mangueira-de-jardim-slim-engate-e-esguicho-30m-verde-force-line/?PID=75038&utm\\_source=googleshopping&utm\\_medium=googleshopping&utm\\_campaign=googleshopping&gad\\_source=4&gad\\_campaignid=173362561](https://www.gimba.com.br/mangueira/mangueira-de-jardim-slim-engate-e-esguicho-30m-verde-force-line/?PID=75038&utm_source=googleshopping&utm_medium=googleshopping&utm_campaign=googleshopping&gad_source=4&gad_campaignid=173362561)

Item 4 - [https://www.novalimp.com.br/recem-chegados/sapoleo-em-pedra-radium-200-grs?parceiro=5243&utm\\_source=GoogleAds&utm\\_medium=cpc&utm\\_campaign=Int\\_Mat\\_de\\_Limpeza&utm\\_content=&gad\\_source=4&gad\\_campaignid=213](https://www.novalimp.com.br/recem-chegados/sapoleo-em-pedra-radium-200-grs?parceiro=5243&utm_source=GoogleAds&utm_medium=cpc&utm_campaign=Int_Mat_de_Limpeza&utm_content=&gad_source=4&gad_campaignid=213)

Item 5 - [https://www.oceanob2b.com/saponaceo-em-po-sany-bril-floral-fr-300g-p998956?utm\\_source=google&utm\\_medium=cpc&utm\\_campaign=perf\\_max&utm\\_term=ate\\_10&gad\\_source=4&gad\\_campaignid=20033692520&gbraid=0AAAA/](https://www.oceanob2b.com/saponaceo-em-po-sany-bril-floral-fr-300g-p998956?utm_source=google&utm_medium=cpc&utm_campaign=perf_max&utm_term=ate_10&gad_source=4&gad_campaignid=20033692520&gbraid=0AAAA/)

Item 6 - [https://www.gimba.com.br/vassoura/esfregao-master-com-cabo-150x28mm-1-un-odim/?PID=76222&utm\\_source=googleshopping&utm\\_medium=googleshopping&utm\\_campaign=googleshopping&gad\\_source=4&gad\\_campaignid=173362561](https://www.gimba.com.br/vassoura/esfregao-master-com-cabo-150x28mm-1-un-odim/?PID=76222&utm_source=googleshopping&utm_medium=googleshopping&utm_campaign=googleshopping&gad_source=4&gad_campaignid=173362561)

Item 7 - [https://shopee.com.br/product/285535486/21197674033?gads\\_t\\_sig=VTJGc2RHVmtYMTlxTFVSVVRrdENkVHQ3ZkZSUTMrR3pBWmZZNzdrcnRBMXN3Rk1rQWRHelJkYk9wYUZIcngySHZKQzBPUDg5](https://shopee.com.br/product/285535486/21197674033?gads_t_sig=VTJGc2RHVmtYMTlxTFVSVVRrdENkVHQ3ZkZSUTMrR3pBWmZZNzdrcnRBMXN3Rk1rQWRHelJkYk9wYUZIcngySHZKQzBPUDg5)

Item 8 - [https://www.farmaciamonica.com.br/escova-cabelo-natus-plant-bellatrix-esqueleto-jumbo-p51430-p30489?utm\\_source=google&utm\\_medium=cpc&utm\\_campaign=lojavirtual&srsId=AfmBOoqcE0FS5pg698f5NbJ7aFlkhX\\_7SuW6f9yXuVLREiu6w5fjyVKSEp](https://www.farmaciamonica.com.br/escova-cabelo-natus-plant-bellatrix-esqueleto-jumbo-p51430-p30489?utm_source=google&utm_medium=cpc&utm_campaign=lojavirtual&srsId=AfmBOoqcE0FS5pg698f5NbJ7aFlkhX_7SuW6f9yXuVLREiu6w5fjyVKSEp)

Item 9 - [https://www.gimba.com.br/guardanapos/guardanapos-de-papel-premium-folha-dupla-30x31cm-50-folhas-1-un-nobby/?PID=76839&utm\\_source=googleshopping&utm\\_medium=googleshopping&utm\\_campaign=googleshopping&srsId=AfmBOoqdTGAJEqltJ0sDpu5b6Vad](https://www.gimba.com.br/guardanapos/guardanapos-de-papel-premium-folha-dupla-30x31cm-50-folhas-1-un-nobby/?PID=76839&utm_source=googleshopping&utm_medium=googleshopping&utm_campaign=googleshopping&srsId=AfmBOoqdTGAJEqltJ0sDpu5b6Vad)

Item 10 - [https://www.gimba.com.br/guardanapos/guardanapos-de-papel-folha-dupla-21x22cm-50-folhas-1-un-nobby/?PID=76837&utm\\_source=googleshopping&utm\\_medium=googleshopping&utm\\_campaign=googleshopping&gad\\_source=4&gad\\_campaignid=173362561](https://www.gimba.com.br/guardanapos/guardanapos-de-papel-folha-dupla-21x22cm-50-folhas-1-un-nobby/?PID=76837&utm_source=googleshopping&utm_medium=googleshopping&utm_campaign=googleshopping&gad_source=4&gad_campaignid=173362561)

Item 11 - [https://edona.com.br/products/alcool-46-2-hidracol-1l-archote?variant=49333193507114&country=BR&currency=BRL&utm\\_medium=product\\_sync&utm\\_source=google&utm\\_content=sag\\_organic&utm\\_campaign=s](https://edona.com.br/products/alcool-46-2-hidracol-1l-archote?variant=49333193507114&country=BR&currency=BRL&utm_medium=product_sync&utm_source=google&utm_content=sag_organic&utm_campaign=s)

Item 12 - [https://www.drogariaisaopaulo.com.br/removedor-de-esmalte-ever-you-sem-acetona-500ml/p?idsku=885380&utm\\_source=google&utm\\_medium=cpc&utm\\_campaign=google-shp&gad\\_source=4&gad\\_campaignid=22365259186&gbraid=0AAAAADqwGjtQmf-7IZ-hWTLXeCnNPxIY\\_&gclid=CjwKCAiA55rJBhByEiwAFkY1QKjSjJfybh1X25q7phk6uyjqtlsb3V9mMslPtb1liXgJ8y2QG0ZACBoC0V4QAvD\\_BwE](https://www.drogariaisaopaulo.com.br/removedor-de-esmalte-ever-you-sem-acetona-500ml/p?idsku=885380&utm_source=google&utm_medium=cpc&utm_campaign=google-shp&gad_source=4&gad_campaignid=22365259186&gbraid=0AAAAADqwGjtQmf-7IZ-hWTLXeCnNPxIY_&gclid=CjwKCAiA55rJBhByEiwAFkY1QKjSjJfybh1X25q7phk6uyjqtlsb3V9mMslPtb1liXgJ8y2QG0ZACBoC0V4QAvD_BwE)

Item 13 - [https://www.kalunga.com.br/prod/alcool-em-gel-antisseptico-70-500ml-audax-pt-1-un/324307?cq\\_src=google\\_ads&cq\\_cmp=17963792319&cq\\_con=&cq\\_term=&cq\\_med=pla&cq\\_plac=&cq\\_net=x&cq\\_pos=&cq\\_plt=gp&pcID=3921&gad\\_source=4&](https://www.kalunga.com.br/prod/alcool-em-gel-antisseptico-70-500ml-audax-pt-1-un/324307?cq_src=google_ads&cq_cmp=17963792319&cq_con=&cq_term=&cq_med=pla&cq_plac=&cq_net=x&cq_pos=&cq_plt=gp&pcID=3921&gad_source=4&)

Item 14 - [https://www.novalimp.com.br/embalagens-e-descartaveis/papel-bobina-20x100x6-baby-100?parceiro=5243&srsId=AfmBOoo\\_wmDB\\_c5R17CW6SMITIBI4D2Vo5k-l6wDqDoOCj6I1eNwMkbuwRU](https://www.novalimp.com.br/embalagens-e-descartaveis/papel-bobina-20x100x6-baby-100?parceiro=5243&srsId=AfmBOoo_wmDB_c5R17CW6SMITIBI4D2Vo5k-l6wDqDoOCj6I1eNwMkbuwRU)

Item 15 - [https://www.kalunga.com.br/prod/sabonete-liquido-requinte-erva-doce-5-litros-110012-5-premisse-pt-1-un/324271?cq\\_src=google\\_ads&cq\\_cmp=17963792319&cq\\_con=&cq\\_term=&cq\\_med=pla&cq\\_plac=&cq\\_net=x&cq\\_pos=&cq\\_plt=gp&pcID=3921&gad\\_source=1&](https://www.kalunga.com.br/prod/sabonete-liquido-requinte-erva-doce-5-litros-110012-5-premisse-pt-1-un/324271?cq_src=google_ads&cq_cmp=17963792319&cq_con=&cq_term=&cq_med=pla&cq_plac=&cq_net=x&cq_pos=&cq_plt=gp&pcID=3921&gad_source=1&)

Item 16 - <https://www.mercadolibre.com.br/papel-interfolha-baby-3-dobras-23-x-27-cm-com-1250-folhas/up/MLBU3108190183>

## 9. Justificativa para o Parcelamento ou não da Solução

O processamento da licitação e a adjudicação será feita por item, facultando-se ao licitante a participação em quantos itens forem de seu interesse, caracterizando, assim, o parcelamento da solução.

Considerando as peculiaridades operacionais da presente contratação, os itens foram estruturados de forma a contemplar a **abrangência territorial das Divisões Regionais**, possibilitando a apresentação de **preços distintos para um mesmo item**, conforme a respectiva região e os locais de entrega.

Adicionalmente, **quando aplicável**, os itens poderão ser subdivididos em **cota principal e cota reservada**, destinada à participação exclusiva de **microempresas, empresas de pequeno porte e equiparadas**, observado o limite máximo de **até 25% (vinte e cinco por cento) do quantitativo do objeto**, em conformidade com o tratamento diferenciado e favorecido previsto na Lei Complementar nº 123/2006 e na Lei nº 14.133/2021.

### Abrangência Territorial Distinta

O objeto da licitação será executado em diversas unidades situadas em cidades diferentes, com considerável distância geográfica entre si. Essa dispersão territorial impacta diretamente na logística de entrega, no tempo de atendimento e na complexidade da operação, tornando impraticável ou antieconômica a contratação de um único fornecedor para todo o território.

#### **Diferença de Custos Regionais**

Houve levantamento de mercado que identificou variações significativas nos preços praticados entre as diferentes localidades, especialmente em virtude de fatores como frete, disponibilidade de insumos, tributações regionais e infraestrutura de transporte.

#### **Melhoria da Logística e Eficiência na Execução**

A estruturação da contratação por itens, considerando as diferentes regiões de atendimento, possibilita que fornecedores locais ou regionais participem da disputa, reduzindo riscos de atrasos, dificuldades logísticas e eventual descumprimento contratual, além de contribuir para maior eficiência na entrega dos bens.

#### **Fomento à Competitividade e Desenvolvimento Econômico Local**

A adoção do critério de julgamento **por item** amplia a participação de microempresas, empresas de pequeno porte e fornecedores regionais, promovendo maior competitividade na contratação e incentivando o desenvolvimento do comércio local, em consonância com os princípios da isonomia e do desenvolvimento nacional sustentável previstos na Lei nº 14.133/2021.

Além disso, a divisão por itens permite que os fornecedores participem apenas da disputa relativa aos bens que efetivamente comercializam, ampliando o universo de participantes e favorecendo a obtenção de propostas mais vantajosas para a Administração.

#### **Atendimento ao Interesse Público**

A medida visa assegurar o melhor atendimento ao interesse público, promovendo eficiência administrativa, otimização dos recursos públicos e ampliação da competitividade, além de possibilitar a seleção das propostas mais vantajosas para cada item.

Dessa forma, o **parcelamento da contratação por item, com eventual subdivisão em cota principal e cota reservada** mostra-se técnica e economicamente adequado, estando em conformidade com os princípios da legalidade, eficiência, economicidade, competitividade e vantajosidade que regem a Administração Pública.

## **10. Contratações Correlatas e/ou Interdependentes**

Não há contratações correlatas ou interdependentes que guardem relação ou afinidade, pretéritas ou futuras, com a necessidade administrativa demonstrada no presente estudo.

## **11. Alinhamento entre a Contratação e o Planejamento**

O objeto da contratação está previsto no Plano de Contratações Anual (PCA) de 2026, conforme detalhamento a seguir:

ID do PCA no PNCP: 44480283000191-0-000004/2026

ID PCA: 152

Data de publicação no PNCP: 19/01/2026

Classe/Grupo: 8520

Identificador da Futura Contratação: 990202-314/2026

A contratação está alinhada e em consonância com o planejamento estratégico da fundação, que visa otimizar a economia e reduzir os gastos públicos com despesas de custeio.



## 12. Benefícios a serem alcançados com a contratação

A contratação de produtos de higiene e proteção pessoal para os funcionários oferece diversos benefícios para a instituição e seus colaboradores. Alguns desses benefícios incluem: prevenção de doenças e infecções, promoção de um ambiente de trabalho saudável, cumprimento de normas de saúde, maior conforto e satisfação dos servidores e melhoria na imagem da fundação.

Manter a higiene pessoal é fundamental não apenas para reduzir o risco de doenças, mas também para contribuir com a autoestima e a confiança. Esse cuidado reflete diretamente na forma como somos percebidos pelos outros e impacta nossa saúde e bem-estar. No contexto profissional, a promoção de hábitos de higiene pode, inclusive, favorecer o desempenho dos funcionários, criando um ambiente mais produtivo e saudável.

A disponibilização de produtos básicos de higiene e proteção pessoal demonstra a responsabilidade da Administração em cuidar da saúde de seus funcionários. Isso não só ajuda a prevenir doenças e a disseminação de bactérias, mas também transmite uma mensagem clara de cuidado e respeito.

Além disso, espaços bem higienizados e organizados não apenas transmitem sensações positivas aos servidores, mas também garantem vantagens significativas para o empregador, seja uma instituição pública ou uma empresa privada.

A contratação de materiais de limpeza oferece diversos benefícios tanto para a administração pública quanto para o ambiente de trabalho, uma vez que o uso de produtos básicos assegura ambientes salubres e agradáveis, além de demonstrar o cuidado com o patrimônio público e com o bem-estar dos servidores.

Optar por materiais básicos e eficientes permite à instituição reduzir despesas, evitando a aquisição de produtos desnecessários ou de alto custo, o que resulta em uma utilização mais racional do orçamento disponível.

A escolha por materiais básicos também facilita a padronização dos produtos, otimizando o processo de compra e a gestão do estoque. Com isso, é possível garantir um controle mais eficiente sobre o uso e a reposição dos itens, além de evitar excessos ou faltas no fornecimento.

Estes são os principais benefícios a serem alcançados com a contratação.

## 13. Providências a serem Adotadas

Tendo em vista que a solução decorre da aquisição de material de consumo comum, de natureza simples e de atendimento rotineiro, mediante solicitação das áreas interessadas junto ao Sistema de Administração de Materiais (SAM), não identificamos a necessidade de adoção de providências adicionais ou mesmo a adequação de qualquer natureza, como por exemplo: infraestrutura, elétrica, espaços físicos para armazenamento e capacitação de servidores, ou mesmo fiscalização especializada para a efetiva contratação do objeto.

## 14. Possíveis Impactos Ambientais

No que tange ao processo de contratação, a equipe de planejamento não identificou, até o momento, possíveis impactos ambientais decorrentes da aquisição de objeto que exijam ações específicas para mitigação ou prevenção.

Embora os materiais descartáveis apresentem impactos ambientais, sua aquisição é necessária para atender às necessidades desta Fundação. No entanto, é fundamental adotar o uso responsável desses produtos para minimizar seus impactos no meio ambiente.

Algumas medidas podem ser implementadas para reduzir esses efeitos, como:

- Uso consciente e moderado: Reduzir o uso de tolhas de papel e guardanapos, utilizando somente o suficiente para a finalidade.
- Descarte adequado: Descartar os produtos de forma correta, seguindo as orientações de reciclagem e descarte de resíduos perigosos.

Para minimizar os efeitos decorrentes do uso de recursos naturais, destacamos que a prática de reciclagem é comum na administração e contribui para a diminuição da emissão de gases de efeito estufa, auxiliando no combate às mudanças climáticas. Essas ações reforçam o compromisso da Fundação com a sustentabilidade e a responsabilidade ambiental, alinhando-se às melhores práticas de gestão de resíduos e conservação ambiental.

Adicionalmente, deverão ser adotados os meios adequados para minimizar os possíveis impactos ambientais e preservar os recursos naturais, em conformidade com o Guia Nacional de Contratações Sustentáveis elaborado pela Câmara Nacional de Sustentabilidade (CNS) da Advocacia Geral da União.

## 15. Declaração de Viabilidade

Esta equipe de planejamento declara **viável** esta contratação.

### 15.1. Justificativa da Viabilidade

A equipe de planejamento declara viável esta contratação com base neste Estudo Técnico Preliminar

## 16. Responsáveis

Todas as assinaturas eletrônicas seguem o horário oficial de Brasília e fundamentam-se no §3º do Art. 4º do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).

**LUCIANA MARQUES VICENTINI**

membro da equipe de planejamento



*Assinou eletronicamente em 27/03/2026 às 12:37:20.*



# Governo do Estado de São Paulo

## ANEXO II

### NOTA DE EMPENHO - SIAFISICO – 20XXNE

UG					
Gestão					
Data de Emissão					

CNPJ/CPF/UG					
Credor					
Endereço	1				
Cidade			UF		CEP

Origem Material					
-----------------	--	--	--	--	--

Evento	UO	Programa de Trabalho	Fonte	Natureza Despesa	UGR	PI	PTRES

No Processo		Acordo			
Tipo de Empenho		Ref Dispensa			
Licitação		Modalidade			
Empenho Orig.		Nº Contrato		Nº OC	

Valor do Empenho R\$		Mês	Valor	
----------------------	--	-----	-------	--

	Cronograma	
--	------------	--

--	--	--	--	--	--

Sequência	001	Item		Unid. Forn.	
Quantidade		Valor Unitário		Preço Total	

Descrição					
-----------	--	--	--	--	--

--	--	--	--	--	--



# Governo do Estado de São Paulo

Total ou Valor a Transportar R\$	
Local de Entrega	
Data de Entrega	

\_\_\_\_\_

Ordenador da Despesa

Responsavel pela emissão	
--------------------------	--

## **PORTARIA NORMATIVA Nº 509/2025**

Dispõe sobre normas internas relativas à apuração e à aplicação de sanções administrativas em licitações e contratos no âmbito da Fundação CASA-SP.

A PRESIDENTE da Fundação Centro de Atendimento Socioeducativo ao Adolescente - Fundação CASA-SP, no uso de sua competência, e

Considerando o disposto nos arts. 156 a 159 da Lei Federal nº 14.133, de 1º de abril de 2021, e no art. 45 da Portaria Normativa nº 508/2025, que exigem regulamentação interna para disciplinar os procedimentos de apuração e aplicação de sanções administrativas em licitações e contratos administrativos,

### **RESOLVE:**

#### **CAPÍTULO I**

#### **DAS DISPOSIÇÕES PRELIMINARES**

**Art. 1º** Esta Portaria Normativa dispõe sobre as normas internas para a apuração e aplicação de sanções administrativas em licitações e contratos administrativos, no âmbito da Fundação CASA-SP.

**Art. 2º** Para os fins desta Portaria, consideram-se:

I - Agente de contratação: pessoa designada pela autoridade competente, dentre servidores efetivos ou empregados públicos dos quadros permanentes da Administração Pública, para tomar decisões, acompanhar o trâmite da licitação, dar impulso ao procedimento licitatório e executar quaisquer outras atividades necessárias ao bom andamento do certame, até a homologação;

II - Autoridade Competente:

a) À Presidência da Fundação CASA-SP compete: [\(Redação dada pela Portaria Normativa nº 526/2026 publicada no DOE de 27/2/2026\)](#)

1. assinar termo de extinção consensual do contrato, conjuntamente com os Responsáveis pela Divisão Regional ou pela Diretoria de Gestão Administrativa - DGA; [\(Incluído pela Portaria Normativa nº 526/2026 publicada no DOE de 27/2/2026\)](#)
  2. julgar recursos interpostos contra sanções administrativas diversas e contra decisão de extinção unilateral do contrato. [\(Incluído pela Portaria Normativa nº 526/2026 publicada no DOE de 27/2/2026\)](#)
- b) À Chefia de Gabinete compete julgar recursos interpostos contra advertências e multas cujo valor seja igual ou inferior a R\$ 10.000,00 (dez mil reais);
  - c) ao Responsável pela Divisão Regional compete determinar a extinção unilateral do contrato, nas contratações relacionadas aos seus Centros de Atendimento e às unidades a eles vinculadas; [\(Incluído pela Portaria Normativa nº 526/2026 publicada no DOE de 27/2/2026\)](#)
  - d) ao Responsável pela Diretoria de Gestão Administrativa - DGA compete determinar a extinção unilateral do contrato, nas contratações das demais áreas da Fundação CASA-SP não vinculadas a uma Divisão Regional ou que compreendam o atendimento a mais de uma Divisão Regional. [\(Incluído pela Portaria Normativa nº 526/2026 publicada no DOE de 27/2/2026\)](#)
- III - Contratada: pessoa física ou jurídica, ou consórcio de pessoas jurídicas, signatária de contrato com a Administração;
- IV - Fiscalização: servidor(es) responsável(eis) pelo acompanhamento e avaliação da execução do objeto do contrato;
- V - Gestor: servidor designado pela autoridade competente para acompanhar e supervisionar as atividades do(s) fiscal(is);
- VI - Infração: ação ou omissão que viole norma legal e/ou de natureza administrativa, podendo ou não causar prejuízos à entidade;
- VII - Licitante: pessoa física ou jurídica, ou consórcio de pessoas jurídicas, que participe ou manifeste a intenção de participar de processo licitatório, equiparando-se, para os fins da Lei nº 14.133/2021, ao fornecedor ou o prestador de serviços que, em atendimento à solicitação da Administração, apresente proposta;
- VIII - Pregoeiro: servidor(a) responsável pela condução do pregão, desde a fase de publicação do edital até a fase de homologação e adjudicação do objeto;

- IX - Extinção contratual: ruptura da relação contratual estabelecida entre a Administração Pública e a contratada, podendo ser unilateral, por acordo entre as partes ou judicial, nos termos da legislação aplicável;
- X - Sanção: penalidade prevista em lei, edital ou contrato, aplicada pela Administração, com a observância dos princípios constitucionais do contraditório e da ampla defesa, assegurados por meio do devido processo legal;
- XI - Unidade Gestora:
- a) Divisão Regional, em processos relacionados aos seus Centros de Atendimento e unidades vinculadas;
- b) Diretoria de Gestão Administrativa - DGA, em processos relacionados às demais áreas da Fundação CASA-SP, não vinculadas a uma Divisão Regional ou que compreendam o atendimento a mais de uma Divisão Regional.

## **CAPÍTULO II**

### **DAS IRREGULARIDADES**

**Art. 3º** O licitante ou a contratada serão responsabilizados administrativamente pelas infrações previstas no art. 155 da Lei Federal nº 14.133, de 1º de abril de 2021, a saber:

- I - Dar causa à inexecução parcial do contrato;
- II - Dar causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração, ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;
- III - Dar causa à inexecução total do contrato;
- IV - Deixar de entregar a documentação exigida para o certame;
- V - Não manter a proposta, salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado;
- VI - Não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;
- VII - Ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da licitação, sem motivo justificado;
- VIII - Apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a licitação ou a execução do contrato;
- IX - Fraudar a licitação ou praticar ato fraudulento na execução do contrato;
- X - Comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;

XI - Praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da licitação;

XII - Praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013.

**§ 1º** Considera-se não manter a proposta, desde que não esteja fundamentada na demonstração de vício ou falha na sua elaboração que evidencie a impossibilidade de seu cumprimento:

I - Não enviar a proposta adequada ao último lance ofertado ou após a negociação;

II - Recusar-se a enviar o detalhamento da proposta, quando exigível;

III - Solicitar desclassificação quando encerrada a etapa competitiva;

IV - Deixar de apresentar amostras;

V - Deixar de enviar documentos complementares que comprovem a exequibilidade da proposta.

**§ 2º** Considera-se retardamento da execução ou da entrega do objeto da licitação qualquer ação ou omissão do licitante que atrase a assinatura do contrato.

**§ 3º** Considera-se fraude à licitação, à contratação direta ou à execução do contrato a prática de qualquer ato destinado à obtenção de vantagem ilícita, induzindo ou mantendo em erro a Fundação CASA-SP.

**§ 4º** Consideram-se inidôneos, também, os atos descritos no Capítulo II-B do Título XI do Código Penal.

**Art. 4º** Os licitantes ou contratadas estarão sujeitas às sanções administrativas previstas no art. 156 da Lei Federal nº 14.133/2021, a saber:

I - Advertência;

II - Multa, nas modalidades compensatória, moratória ou por inexecução total ou parcial, conforme previsto em contrato ou edital;

III - Impedimento de licitar e contratar com a Administração do Estado de São Paulo por até 3 (três) anos;

IV - Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública direta e indireta de todos os entes federativos, por prazo de 3 (três) a 6 (seis) anos.

**§ 1º** Os contratos poderão prever outras multas específicas, de acordo com as peculiaridades do objeto contratado.

**§ 2º** A aplicação das sanções previstas nesta Portaria não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral do dano causado à Administração Pública.



**§ 3º** As sanções de advertência, impedimento de licitar e contratar e declaração de inidoneidade poderão ser aplicadas isoladamente ou em conjunto com as penas de multa, quando cabíveis.

**§ 4º** As sanções de impedimento de licitar e contratar e de declaração de inidoneidade poderão resultar na extinção imediata do contrato pela unidade que aplicou a penalidade.

**§ 5º** As sanções de impedimento de licitar e contratar e de declaração de inidoneidade podem não afetar contratos em andamento celebrados com a Fundação CASA-SP antes da aplicação da penalidade, comprometendo apenas os futuros contratos ou renovações contratuais.

**§ 6º** A aplicação das sanções administrativas previstas nesta Portaria, quando apresentada defesa prévia, bem como o julgamento de recursos, será precedida de parecer jurídico emitido pelo Grupo Técnico de Apoio Jurídico - GTAJ.

**§ 7º** O disposto no § 6º não se aplica à sanção de advertência.

**§ 8º** Em qualquer fase do procedimento sancionatório, quando houver dúvida jurídica, poderá ser solicitado auxílio ao GTAJ, por meio de consulta específica que contenha, de forma clara e individualizada, a dúvida jurídica a ser dirimida.

**Art. 5º** A aplicação das sanções observará as seguintes regras:

- I - A natureza e a gravidade da infração cometida;
- II - As peculiaridades do caso concreto;
- III - As circunstâncias agravantes ou atenuantes;
- IV - Os danos que dela resultarem para a Administração Pública;
- V - A implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.

**§ 1º** São circunstâncias agravantes da sanção, majorando-a em 1/3 (um terço), até o limite estabelecido por lei:

- I - A existência de registro do licitante ou da contratada no e-Sanções ou na Relação de Apenados, em vigência no momento do cometimento da infração, em decorrência de penalidade aplicada no âmbito desta Fundação CASA-SP, nos 12 (doze) meses anteriores ao fato ensejador da sanção;
- II - Quando a infração for comprovadamente de natureza dolosa;
- III - Quando a infração resultar da inobservância de determinação ou recomendação formalmente expedida pela Fundação CASA-SP, destinada a prevenir os danos provenientes de sua ocorrência;

- IV - A desclassificação ou inabilitação por descumprimento das exigências do edital, quando notória a impossibilidade de atendimento ao estabelecido;
- V - Quando restar comprovado que o licitante ou a contratada auferiu injusta vantagem, para si ou para terceiros, em virtude da infração;
- VI - A reincidência.

**§ 2º** Configura-se a reincidência quando o acusado comete nova infração após ter sido sancionado definitivamente por idêntica infração anterior.

**§ 3º** Para efeito de reincidência:

- I - Considera-se a decisão proferida no âmbito da Fundação CASA-SP;
- II - Não prevalece a condenação anterior se, entre a data da publicação da decisão definitiva desta e a do cometimento da nova infração, tiver decorrido período superior a 5 (cinco) anos;
- III - A reincidência será reconhecida ainda que as infrações tenham ocorrido em contratos ou licitações distintos.

**§ 4º** São circunstâncias atenuantes da sanção, reduzindo-a em até 50% (cinquenta por cento) do valor da multa ou do prazo de restrição, uma única vez, após a incidência dos agravantes:

- I - A conduta praticada tenha sido decorrente de falha escusável do licitante ou da contratada, desde que devidamente comprovada;
- II - A apresentação de documentação que contenha vícios ou omissões para os quais não tenha contribuído o licitante ou a contratada e que não sejam de fácil identificação por estes;
- III - A conduta praticada não tenha ocasionado prejuízos concretos nem exposto a Fundação CASA-SP a riscos de danos irreparáveis ou de difícil reparação;
- IV - O licitante ou a contratada possuam programa de integridade implantado, conforme normas e orientações dos órgãos de controle;
- V - A adoção de medidas destinadas a mitigar os efeitos danosos da conduta praticada.

**Art. 6º** Compete:

- I - Ao agente de contratação ou à Comissão de contratação, propor penalidades por irregularidades em processos licitatórios;
- II - Ao gestor do contrato, propor penalidades por infrações ocorridas durante a execução contratual;

- III - À Comissão de Apuração de Penalidades, designada por ato da autoridade competente, processar os casos de impedimento de licitar e de declaração de inidoneidade;
- IV - À Unidade Gestora, decidir sobre a aplicação das sanções de advertência e de multa;
- V - À Diretoria de Gestão Administrativa, decidir sobre o impedimento de licitar e contratar com órgãos e entidades da Administração do Estado de São Paulo;
- VI - À Presidência da Fundação CASA-SP, decidir sobre a declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública direta e indireta de todos os entes federativos.

## Seção I

### Dos Procedimentos Gerais Sancionatórios

**Art. 7º** A aplicação das sanções administrativas previstas nesta Portaria, bem como a extinção do contrato, quando cabível, será precedida do devido procedimento administrativo legal, destinado ao pleno exercício do contraditório e da ampla defesa.

**Art. 8º** A intimação do licitante ou da contratada deverá ser feita mediante comunicação entregue ao interessado por uma das seguintes formas:

- I - Correspondência eletrônica;
- II - Carta registrada, com aviso de recebimento - AR;
- III - Pessoalmente ao representante do interessado, mediante recibo.

**§ 1º** Quando o licitante ou contratada sujeito à sanção não acusar o recebimento do e-mail ou não for encontrado no endereço por ele indicado no processo licitatório ou de contratação, será notificado por publicação no Diário Oficial do Estado - DOE.

**§ 2º** O licitante ou a contratada é responsável por manter atualizado seu endereço completo, e-mail e telefone.

**§ 3º** Será juntado aos autos o comprovante de ciência/recebimento das comunicações realizadas.

**§ 4º** Quando houver prestação de garantia contratual, deverá ser providenciada a notificação ao seu emitente, na forma do caput, quanto ao início de processo sancionatório para apuração de descumprimento de cláusulas contratuais.

**Art. 9º** A intimação inicial deverá conter, entre outros, os seguintes elementos essenciais:

- I - Identificação do licitante ou da contratada e da autoridade que instaurou o procedimento;
- II - Finalidade da intimação;
- III - Descrição dos fatos que caracterizam o descumprimento das obrigações assumidas;
- IV - Possibilidade de caracterização de inexecução contratual e extinção do contrato, se pertinente;
- V - Indicação das sanções administrativas cabíveis, com referência aos respectivos fundamentos normativos;
- VI - Retenção de pagamentos, para compensação com eventuais multas e prejuízos causados à Fundação CASA-SP, se pertinente;
- VII - Previsão expressa da possibilidade de apresentação de defesa prévia nos prazos fixados nesta Portaria;
- VIII - Informação sobre a continuidade do processo independentemente de manifestação;
- IX - Possibilidade de vista dos autos para o exercício do contraditório e da ampla defesa.

**Art. 10.** Os prazos desta Portaria serão aqueles previstos na Lei Federal nº 14.133/2021, quais sejam:

- I - Nas sanções previstas nos incisos I e II do art. 4º desta Portaria, o licitante ou a contratada poderá apresentar defesa escrita no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contados do recebimento da intimação;
- II - Nas sanções previstas nos incisos III e IV do art. 4º desta Portaria:
  - a) o licitante ou a contratada poderá apresentar defesa escrita, indicando as provas que pretende produzir, no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contados do recebimento da intimação;
  - b) caso seja deferida a produção de novas provas ou determinada a juntada de provas consideradas indispensáveis pela comissão, o licitante ou a contratada poderá apresentar alegações finais no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contados da intimação.
- III - Nas sanções previstas nos incisos I, II e III do art. 4º desta Portaria:

- a) caberá interposição de recurso no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contados do recebimento da notificação;
- b) a autoridade que proferiu a decisão recorrida, se não a reconsiderar no prazo de 5 (cinco) dias úteis, encaminhará o recurso, com sua motivação, à autoridade superior competente, que deverá decidir no prazo máximo de 20 (vinte) dias úteis, contados do recebimento dos autos.

IV - Na sanção prevista no inciso IV do art. 4º desta Portaria:

- a) caberá apenas pedido de reconsideração, a ser apresentado no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contados da intimação;
- b) a autoridade competente decidirá no prazo máximo de 20 (vinte) dias úteis, contados do recebimento do pedido.

V - Da decisão final que aplicar a sanção prevista no inciso II do art. 4º desta Portaria, o licitante ou a contratada terá o prazo de 15 (quinze) dias úteis para efetuar o recolhimento do valor da multa.

**§ 1º** Serão indeferidas pela comissão, mediante decisão fundamentada, as provas ilícitas, impertinentes, desnecessárias, protelatórias ou intempestivas.

**§ 2º** O recurso e o pedido de reconsideração terão efeito suspensivo até a decisão final da autoridade competente.

**§ 3º** Decorrido o prazo para apresentação de recurso ou pedido de reconsideração, sem manifestação do licitante ou da contratada, a decisão será considerada definitiva.

**Art. 11.** Para fins de publicidade, as sanções aplicadas pela Fundação CASA-SP deverão ser incluídas nos pertinentes cadastros de sanções administrativas, em especial:

- I - Sistema Eletrônico de Registro de Sanções Administrativas em vigor;
- II - Relação de Apenados do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo;
- III - Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas (CEIS);
- IV - Cadastro Nacional de Empresas Punidas (CNEP).

**Parágrafo único.** Deverá ser informado e atualizado os dados relativos às sanções aplicadas, para fins de publicidade, em especial no CEIS e no CNEP, no prazo máximo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de aplicação da sanção.

## Seção II

### Da Advertência e das Multas

**Art. 12.** A advertência é aplicável em caso de inexecução parcial da obrigação principal ou de obrigações acessórias de baixa relevância, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave.

**§ 1º** Considera-se de baixa relevância o descumprimento de deveres instrumentais ou formais que não comprometam a execução do objeto contratual, nem causem prejuízos à Instituição.

**§ 2º** Em caso de reincidência, deverá ser aplicada penalidade mais grave.

**Art. 13.** A multa compensatória, destinada a compelir o contratado ao cumprimento de obrigação acessória descumprida, é aplicável quando a infração contratual prejudicar a execução da obrigação principal.

**Art. 14.** A multa compensatória corresponderá a 2% (dois por cento), acrescida na seguinte proporção, conforme perdure o descumprimento:

I - Até o 30º (trigésimo) dia: 0,1% (um décimo por cento) ao dia;

II - A partir do 31º (trigésimo primeiro) dia: 0,2% (dois décimos por cento) ao dia.

**Parágrafo único.** A multa compensatória será calculada com base no valor contratado dos bens fornecidos ou serviços prestados/realizados no período de medição em que se verificou a infração, e não poderá exceder a 30% (trinta por cento) desse valor.

**Art. 15.** A multa moratória é aplicável quando o contratado, sem motivo justificado previamente, der causa ao descumprimento do prazo de entrega ou execução.

**§ 1º** A contagem dos prazos de entrega ou execução terá início:

I - A partir da data estabelecida no instrumento contratual;

II - Da assinatura do contrato, ou retirada/envio da nota de empenho ou documento equivalente, quando não houver data fixada;

III - A partir da nova data estabelecida quando for concedida a prorrogação de prazo de entrega ou execução.

**§ 2º** O prazo será contado em dias corridos, excluindo-se o dia inicial e incluindo-se o dia do vencimento.

**Art. 16.** Cabe ao contratado solicitar, previamente ao término do prazo, a prorrogação do prazo de entrega ou execução, justificando a impossibilidade de cumprimento da obrigação no prazo inicialmente avençado.

**§ 1º** As justificativas serão apreciadas pelo gestor do contrato, que poderá autorizar a prorrogação do prazo de entrega ou execução.

**§ 2º** Prorrogado o prazo de entrega ou de execução, será automaticamente alterado o prazo limite para o cumprimento da obrigação.

**Art. 17.** Ultrapassado o prazo de entrega ou execução, o gestor poderá:

- I - Aceitar a obrigação em atraso, com aplicação da multa moratória;
- II - Recusar o recebimento, caracterizando-se a inexecução contratual.

**Parágrafo único.** Atrasos superiores a 60 (sessenta) dias configurarão inexecução contratual, salvo justificativa do gestor fundamentando a conveniência da manutenção do contrato.

**Art. 18.** A multa moratória corresponderá a 2% (dois por cento) do valor da obrigação cumprida em atraso, acrescida conforme o tempo de mora:

- I - Até o 30º (trigésimo) dia: 0,2% (dois décimos por cento) ao dia;
- II - A partir do 31º (trigésimo primeiro) dia: 0,4% (quatro décimos por cento) ao dia.

**§ 1º** A multa não poderá exceder 30% (trinta por cento) da obrigação inadimplida.

**§ 2º** A aplicação da multa moratória não impede sua conversão em multa por inexecução, nem a adoção de outras penalidades previstas nesta Portaria, inclusive a extinção unilateral.

**Art. 19.** A multa por inexecução total ou parcial será de 30% (trinta por cento) do valor da obrigação não cumprida, aplicável quando:

- I - A inadimplência for imputável ao contratado;
- II - A Administração não tiver interesse no recebimento da obrigação em atraso.

**Parágrafo único.** A recusa injustificada em assinar o contrato, aceitar ou retirar o instrumento equivalente, dentro do prazo fixado, também configura inexecução total e enseja aplicação da multa.

### Seção III

#### Das Sanções Restritivas do Direito de Licitar e Contratar com a Administração

**Art. 20.** A sanção de impedimento de licitar e contratar com órgãos e entidades da Administração do Estado de São Paulo, por até 3 (três) anos, é aplicável ao responsável pelas infrações administrativas previstas nos incisos II, III, IV, V, VI e VII do caput do artigo 3º desta Portaria, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave.

**§ 1º** A duração da sanção será de:

- I - 6 (seis) meses para infração do inciso II;
- II - 12 (doze) meses para infração do inciso III;
- III - 30 (trinta) dias para infração do inciso IV;
- IV - 30 (trinta) dias para infração do inciso V;



V - 4 (quatro) meses para infração do inciso VI;

VI - 2 (dois) meses para infração do inciso VII.

**§ 2º** Quando a ação ou omissão do licitante ou da contratada ensejar o enquadramento em concurso de condutas dentre as previstas neste artigo, aplicar-se-á a infração mais grave.

**Art. 21.** A declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública direta e indireta de todos os entes federativos é aplicável ao responsável pelas infrações administrativas previstas nos incisos VIII, IX, X, XI e XII do caput do artigo 3º desta Portaria, bem como àquelas previstas nos incisos II, III, IV, V, VI e VII do referido artigo, que justifique a imposição de penalidade mais grave que a sanção referida no artigo 20.

**Parágrafo único.** A dosimetria do prazo da sanção da declaração de inidoneidade será feita partindo-se da pena base de 5 (cinco) anos, acrescida de 1 (um) ano em caso de circunstância agravante prevista nos incisos III ou V do § 1º do art. 5º desta Portaria, ou diminuída de 1 (um) ano a cada circunstância atenuante prevista no § 4º do art. 5º, observando-se sempre o limite mínimo e máximo de sancionamento previsto no caput.

**Art. 22.** A prescrição para aplicação das sanções de impedimento de licitar ou declaração de inidoneidade ocorrerá em 5 (cinco) anos, contados da ciência da infração pela Fundação CASA-SP, e será:

- I - Interrompida pela instauração do processo de responsabilização;
- II - Suspensa pela celebração de acordo de leniência previsto na Lei nº 12.846/2013;
- III - Suspensa por decisão judicial que inviabilize a conclusão da apuração administrativa.

## Seção IV

### Das Hipóteses de Retenção da Garantia e de Créditos da Contratada

**Art. 23.** Para fins de verificação quanto à liberação da garantia prestada ou pagamento dos créditos da contratada, a Administração verificará:

- I - Se houve recebimento definitivo dos bens ou serviços e se há registro de descumprimento contratual, com proposta de aplicação de multa;
- II - Quando da extinção de contratos de serviços com regime de dedicação exclusiva de mão de obra, o fiscal administrativo deverá verificar o pagamento das verbas rescisórias pela contratada ou dos documentos que comprovem que a



realocação dos empregados em outra atividade de prestação de serviços, sem que ocorra interrupção do contrato de trabalho.

**Art. 24.** Até que a contratada comprove o disposto no art. 23, a Fundação CASA-SP deverá reter:

- I - A garantia contratual, prestada com cobertura para os casos de descumprimento das obrigações de natureza trabalhista e previdenciária pela contratada, a qual será executada para reembolso dos prejuízos sofridos pela Administração, nos termos da legislação aplicável;
- II - Os valores das Notas fiscais ou Faturas correspondentes em valor proporcional ao inadimplemento ou à multa proposta, até que a situação seja regularizada ou que o procedimento sancionatório seja concluído.

**Art. 25.** A Fundação CASA-SP poderá ainda:

- I - Nos casos de obrigação de pagamento de multa pela contratada, reter a garantia prestada, a ser executada conforme legislação aplicável;
- II - Nos casos em que houver necessidade de ressarcimento de prejuízos causados à Administração, reter eventuais créditos existentes em favor da contratada decorrentes do contrato.

**Parágrafo único.** Se a multa for de valor superior ao da garantia prestada, além da perda desta, a contratada responderá pela diferença, a qual poderá ser descontada dos pagamentos eventualmente devidos pela Administração ou, quando cabível, cobrada judicialmente.

### CAPÍTULO III

#### DA EXTINÇÃO CONTRATUAL

(Redação dada pela Portaria Normativa nº 526/2026 publicada no DOE de 27/2/2026)

**Art. 26.** A extinção contratual poderá ocorrer nas hipóteses previstas no art. 137 da Lei nº 14.133/2021, inclusive por ato unilateral da Administração Pública, por consenso ou por decisão judicial ou arbitral, devendo ser precedida de análise técnica e parecer jurídico, observando-se o contraditório, a ampla defesa, a motivação do ato e os seguintes critérios e procedimentos: (Redação dada pela Portaria Normativa nº 526/2026 publicada no DOE de 27/2/2026)

- I - Análise técnica descrevendo o cumprimento ou descumprimento das cláusulas contratuais e/ou do Termo de Referência, com base em evidências documentais e

relatórios dos Fiscais e/ou do Gestor do Contrato; (Redação dada pela Portaria Normativa nº 526/2026 publicada no DOE de 27/2/2026)

II - Identificação de inadimplementos contratuais por parte do contratado, devidamente registrados, reiterados ou não justificados, inclusive mediante notificações e penalidades aplicadas; (Redação dada pela Portaria Normativa nº 526/2026 publicada no DOE de 27/2/2026)

III - Constatação documental de fatos jurídicos que comprometam a continuidade contratual, como falência, dissolução ou impedimento legal; (Redação dada pela Portaria Normativa nº 526/2026 publicada no DOE de 27/2/2026)

IV - Ocorrência de vícios insanáveis na contratação ou no procedimento de contratação que justifiquem sua anulação, apurados em relatório específico do Setor de Contratos ou por determinação de órgão de controle; (Redação dada pela Portaria Normativa nº 526/2026 publicada no DOE de 27/2/2026)

V - Motivação expressa e justificada por parte da Fundação CASA-SP para a extinção unilateral; (Redação dada pela Portaria Normativa nº 526/2026 publicada no DOE de 27/2/2026)

VI - Manifestação da Área Requisitante quanto ao impacto da extinção nas atividades institucionais e à eventual necessidade de nova contratação. (Redação dada pela Portaria Normativa nº 526/2026 publicada no DOE de 27/2/2026)

**§1º** Para garantir o contraditório e a ampla defesa, o contratado será notificado para apresentação de defesa prévia, no prazo mínimo de 5 (cinco) dias úteis. (Redação dada pela Portaria Normativa nº 526/2026 publicada no DOE de 27/2/2026)

**§ 2º** A extinção do contrato não obsta a apuração de responsabilidades nem a aplicação de sanções administrativas, nem impede a instauração ou continuidade de procedimentos sancionatórios cabíveis, nos termos da legislação vigente. (Redação dada pela Portaria Normativa nº 526/2026 publicada no DOE de 27/2/2026)

**§ 3º** A extinção determinada por ato consensual deverá ser precedida de autorização escrita e fundamentada da autoridade competente e formalizada nos autos do respectivo processo. (Redação dada pela Portaria Normativa nº 526/2026 publicada no DOE de 27/2/2026)

**§ 4º** O procedimento de extinção unilateral será instaurado por ato do Gestor do Contrato, que encaminhará o expediente devidamente instruído com as informações e documentos cabíveis, para processamento. (Redação dada pela Portaria Normativa nº 526/2026 publicada no DOE de 27/2/2026)

**Art. 27.** Caberá recurso da decisão de extinção unilateral do contrato, no prazo de 3 (três) dias úteis, contado da data da intimação. [\(Redação dada pela Portaria Normativa nº 526/2026 publicada no DOE de 27/2/2026\)](#)

**Parágrafo único.** O recurso será dirigido à autoridade que proferiu a decisão recorrida, que, se não a reconsiderar no prazo de 3 (três) dias úteis, encaminhará os autos à autoridade superior, a qual deverá decidir no prazo máximo de 10 (dez) dias úteis, contado do recebimento. [\(Redação dada pela Portaria Normativa nº 526/2026 publicada no DOE de 27/2/2026\)](#)

## **CAPÍTULO IV**

### **DAS DISPOSIÇÕES FINAIS**

[\(Incluído pela Portaria Normativa nº 526/2026 publicada no DOE de 27/2/2026\)](#)

**Art. 28.** Os atos previstos como infrações administrativas nesta Portaria ou em outras leis de licitações e contratos da Administração Pública, que também sejam tipificados como atos lesivos na Lei nº 12.846/2013, serão apurados e julgados conjuntamente, nos mesmos autos, observados o rito procedimental e a autoridade competente definidos no Decreto Estadual nº 69.588, de 09 de junho de 2025. [\(Incluído pela Portaria Normativa nº 526/2026 publicada no DOE de 27/2/2026\)](#)

**Art. 29.** A personalidade jurídica poderá ser desconsiderada sempre que utilizada com abuso do direito, para facilitar, encobrir ou dissimular a prática dos atos ilícitos previstos na Lei nº 14.133/2021 ou para provocar confusão patrimonial. [\(Incluído pela Portaria Normativa nº 526/2026 publicada no DOE de 27/2/2026\)](#)

**§ 1º** Nesses casos, os efeitos das sanções aplicadas à pessoa jurídica serão estendidos aos seus administradores e sócios com poderes de administração. [\(Incluído pela Portaria Normativa nº 526/2026 publicada no DOE de 27/2/2026\)](#)

**§ 2º** A extensão das sanções também se aplica à pessoa jurídica sucessora ou à empresa do mesmo ramo que possua relação de coligação ou controle, de fato ou de direito, com o sancionado. [\(Incluído pela Portaria Normativa nº 526/2026 publicada no DOE de 27/2/2026\)](#)

**§ 3º** Em todos os casos, devem ser observados o contraditório, a ampla defesa e a obrigatoriedade de análise jurídica prévia. [\(Incluído pela Portaria Normativa nº 526/2026 publicada no DOE de 27/2/2026\)](#)

**Art. 30.** A reabilitação do licitante ou contratado poderá ser concedida mediante decisão fundamentada da autoridade competente, observados os requisitos do art. 63 da Lei Federal nº 14.133/2021. [\(Incluído pela Portaria Normativa nº 526/2026 publicada no DOE 27/2/2026\)](#)

**Art. 31.** Esta Portaria Normativa entra em vigor na data de sua publicação. [\(Incluído pela Portaria Normativa nº 526/2026 publicada no DOE de 27/2/2026\)](#)

**Parágrafo único.** As contratações firmadas durante a vigência da Portaria Normativa nº 444/2024 deverão observar, quanto aos procedimentos de sanções administrativas, as disposições previstas no “Regulamento para os Procedimentos de Sanções Administrativas no âmbito da Fundação CASA-SP”, anexo do referido instrumento normativo. [\(Incluído pela Portaria Normativa nº 526/2026 publicada no DOE de 27/2/2026\)](#)

Dê-se ciência.

Publique-se.

G.P., em 30 de setembro de 2025.

**Ana Claudia Carletto**

Presidente

DOCUMENTO ASSINADO DIGITALMENTE, POR MEIO DO SISTEMA SEI/SP

DGA - APFL/rmklp

## ANEXO IV

### MODELO(S) REFERENTE(S) A PLANILHA DE PROPOSTA

ITEM	QUAN T.	UNID. FORNECIMENT O	DESCRIÇÃO	MARCA/ FABRICAN TE	VALOR UNITÁRI O (R\$)	VALO R TOTA L (R\$)
01	900	FRASCO 200 MILILITRO	Limpa móveis, emulsão aquosa cremosa;			
02	450	UNIDADE	Escova para Cabelo; Com Cerdas Plásticas; para Adultos; Cabo Plástico; Com Pontas Protetoras (c/ Bolinhas Nas Pontas); Medindo para Adultos; Resina Plástica e Pigmentos, Cores Diversas; No Formato Retangular; Embalagem Individual;			
03	4000	FRASCO 500ML	Higienizador; Em Gel, Ph 6.5 - 7.5, densidade 0.8795-0.8842 G/cm3 (25 Graus Celsius); Neutro; Composto de Água, glicerina, propileno Glicol, Aminometil, Propanol, Aloe Vera, Carbomero e Fragrância; Álcool Etílico 70%; indicado para Ação Bactericida e Antisséptico de Mãos; Acondicionado Em Frasco Com Dosador, acompanha Válvula Pump; Produto Sujeito a Verificação No Ato Da Entrega Aos Procedimentos Adm. determinados Pela Anvisa;			
04	500	BOMBONA 5 LTS	Sabonete; Líquido Viscoso; Com Ph Entre 6.0 a 7.5, Com Fragrância Erva Doce; para Higienização Das Mãos; Na Cor Branca Com Transparência e Tampa do Tipo Rosca Com Lacre; Produto Sujeito a Verificação No Ato Da Entrega; Aos Procedimentos Administrativos Determinados Pela Anvisa;			
05	1500	PCT (1250)	Toalha de Papel-simples interfolhada Institucional; Classe 01; Quantidade de Dobras 03 Dobras; Na Cor Branca; Alvura ISSO Maior a 85,0 %; Quantidade de Pintas Menor Que 5 Mm2/m2; Tempo de Absorção de Agua Menor Que 6 Segundos; Capacidade de Absorção de Agua Maior Que 5 G/g; Quantidade de Furos Menor Que 10 Mm2/m2; Resistencia a Tração a Úmido Maior Que 90 N/m; Conforme Norma Da ABNT Nbr 15464-7 e 15134; Característica Complementares: Matéria Prima 100% Fibra Celulósica Virgem; Dimensão Da Folha 23 x 27 Cm; Acabamento Gofrado; Rotulagem Contendo c/identificação Da Classe, Marca, Quantidade de Folhas e Dimensão Da Folha, nome do Fabricante, CNPJ, Email e Telefone do Sac;			
06	250	FRASCO 200 MILILITRO	Limpa móveis, emulsão aquosa cremosa			
07	30	UNIDADE	Mangueira, uso doméstico, em PVC, alta flexibilidade, trama de fio Poliéster, diâmetro: 3/4 de Polegada			
08	80	UNIDADE	Saponáceo em barra, princípio ativo quartzito			
09	1000	FRASCO 500ML	Higienizador; Em Gel, PH 6.5 - 7.5, densidade 0.8795-0.8842 G/cm3 (25 Graus Celsius); Neutro; Composto de Água, glicerina, propileno Glicol, Aminometil, Propanol, Aloe Vera, Carbomero e Fragrância; Álcool Etílico 70%; indicado para Ação Bactericida e Antisséptico de Mãos; Acondicionado Em Frasco Com Dosador, acompanha Válvula Pump; Produto Sujeito a Verificação No Ato Da Entrega Aos Procedimentos Adm. determinados Pela Anvisa;			
10	400	BOMBONA 5 LTS	Sabonete; Líquido Viscoso; Com Ph Entre 6.0 a 7.5, Com Fragrância Erva Doce; para Higienização Das Mãos; Na Cor Branca Com Transparência e Tampa do Tipo Rosca Com Lacre; Produto Sujeito a Verificação			

			No Ato Da Entrega; Aos Procedimentos Administrativos Determinados Pela Anvisa;			
11	2000	PCT (1250)	Toalha de Papel-simples interfolhada Institucional; Classe 01; Quantidade de Dobras 03 Dobras; Na Cor Branca; Alvura Iso Maior a 85,0 %; Quantidade de Pintas Menor Que 5 Mm2/m2; Tempo de Absorção de Agua Menor Que 6 Segundos; Capacidade de Absorção de Agua Maior Que 5 G/g; Quantidade de Furos Menor Que 10 Mm2/m2; Resistencia a Tração a Úmido Maior Que 90 N/m; Conforme Norma Da ABNT Nbr 15464-7 e 15134; Característica Complementares: Matéria Prima 100% Fibra Celulósica Virgem; Dimensão Da Folha 23 x 27 Cm; Acabamento Gofrado; Rotulagem Contendo c/identificação Da Classe, Marca, Quantidade de Folhas e Dimensão Da Folha, nome do Fabricante, CNPJ, Email e Telefone do Sac;			
12	180	FRASCO 200 MILILITRO	Limpa móveis, emulsão aquosa cremosa;			
13	1500	FRASCO 500ML	Higienizador; Em Gel, PH 6.5 - 7.5, densidade 0.8795-0.8842 G/cm3 (25 Graus Celsius); Neutro; Composto de Água, glicerina, propileno Glicol, Aminometil, Propanol, Aloe Vera, Carbomero e Fragrância; Álcool Etílico 70%; indicado para Ação Bactericida e Antisséptico de Mãos; Acondicionado Em Frasco Com Dosador, acompanha Válvula Pump; Produto Sujeito a Verificação No Ato Da Entrega Aos Procedimentos Adm. determinados Pela Anvisa;			
14	420	BOMBONA 5 LTS	Sabonete; Líquido Viscoso; Com Ph Entre 6.0 a 7.5, Com Fragrância Erva Doce; para Higienização Das Mãos; Na Cor Branca Com Transparência e Tampa do Tipo Rosca Com Lacre; Produto Sujeito a Verificação No Ato Da Entrega; Aos Procedimentos Administrativos Determinados Pela Anvisa;			
15	2300	PCT (1250)	Toalha de Papel-simples interfolhada Institucional; Classe 01; Quantidade de Dobras 03 Dobras; Na Cor Branca; Alvura Iso Maior a 85,0 %; Quantidade de Pintas Menor Que 5 Mm2/m2; Tempo de Absorção de Agua Menor Que 6 Segundos; Capacidade de Absorção de Agua Maior Que 5 G/g; Quantidade de Furos Menor Que 10 Mm2/m2; Resistencia a Tração a Úmido Maior Que 90 N/m; Conforme Norma Da ABNT Nbr 15464-7 e 15134; Característica Complementares: Matéria Prima 100% Fibra Celulósica Virgem; Dimensão Da Folha 23 x 27 Cm; Acabamento Gofrado; Rotulagem Contendo c/identificação Da Classe, Marca, Quantidade de Folhas e Dimensão Da Folha, nome do Fabricante, CNPJ, Email e Telefone do Sac;			
16	30	UNIDADE	Desentupidor manual para pia, bocal de borracha, liso, medindo 11,2 cm de diâmetro,			
17	110	FRASCO 200 MILILITRO	Limpa móveis, emulsão aquosa cremosa			
18	1200	FRASCO 500ML	Higienizador; Em Gel, Ph 6.5 - 7.5, densidade 0.8795-0.8842 G/cm3 (25 Graus Celsius); Neutro; Composto de Água, glicerina, propileno Glicol, Aminometil, Propanol, Aloe Vera, Carbomero e Fragrância; Álcool Etílico 70%; indicado para Ação Bactericida e Antisséptico de Mãos; Acondicionado Em Frasco Com Dosador, acompanha Válvula Pump; Produto Sujeito a Verificação No Ato Da Entrega Aos Procedimentos Adm. determinados Pela Anvisa;			
19	300	BOMBONA 5 LTS	Sabonete; Líquido Viscoso; Com Ph Entre 6.0 a 7.5, Com Fragrância Erva Doce; para Higienização Das Mãos; Na Cor Branca Com Transparência e Tampa do Tipo Rosca Com Lacre; Produto Sujeito a Verificação No Ato Da Entrega; Aos Procedimentos Administrativos Determinados Pela Anvisa;			
20	2000	PCT (1250)	Toalha de Papel-simples interfolhada Institucional; Classe 01; Quantidade de Dobras 03 Dobras; Na Cor Branca; Alvura Iso Maior a 85,0 %; Quantidade de			

			Pintas Menor Que 5 Mm2/m2; Tempo de Absorção de Água Menor Que 6 Segundos; Capacidade de Absorção de Água Maior Que 5 G/g; Quantidade de Furos Menor Que 10 Mm2/m2; Resistencia a Tração a Úmido Maior Que 90 N/m; Conforme Norma Da ABNT Nbr 15464-7 e 15134; Característica Complementares: Matéria Prima 100% Fibra Celulósica Virgem; Dimensão Da Folha 23 x 27 Cm; Acabamento Gofrado; Rotulagem Contendo c/identificação Da Classe, Marca, Quantidade de Folhas e Dimensão Da Folha, nome do Fabricante, CNPJ, Email e Telefone do Sac;			
21	60	FRASCO 200 MILILITRO	Limpa móveis, emulsão aquosa cremosa			
22	10	UNIDADE	Mangueira, uso doméstico, em PVC, alta flexibilidade, trama de fio Poliéster, diâmetro: 3/4 de Polegada;			
23	180	UNIDADE	Saponáceo em pó, princípio ativo Dicloroisocionurato de Sódio;			
24	600	UNIDADE	Acessório para Cabelo; Tipo Prendedor para Cabelos; Tecido; Medindo 6 x 0,5 mm; Cores Diversas; Medidas Sem Esticar; Sem Metal; Utilizado para Prender Os Cabelos de Forma Geral;			
25	192	UNIDADE	Escova para Cabelo; Com Cerdas Plásticas; para Adultos; Cabo Plástico; Com Pontas Protetoras (c/ Bolinhas Nas Pontas); Medindo para Adultos; Resina Plástica e Pigmentos, Cores Diversas; No Formato Retangular; Embalagem Individual;			
26	120	FRASCO 500ML	Removedor de Esmalte Sem Acetona; Composto de Vitamina E, D-pantenol e Glicerina, etil Acetato, álcool, Líquido, volátil, solúvel Em Água, com Cheiro Característicos; o Prazo de Validade Mínimo Deve Ser de 12 Meses A partir Da Data de Entrega; Apresentação do Produto Devera Obedecer a a Legislação Atual Vigente;			
27	300	BOMBONA 5 LTS	Sabonete; Líquido Viscoso; Com Ph Entre 6.0 a 7.5, Com Fragrância Erva Doce; para Higienização Das Mãos; Na Cor Branca Com Transparência e Tampa do Tipo Rosca Com Lacre; Produto Sujeito a Verificação No Ato Da Entrega; Aos Procedimentos Administrativos Determinados Pela Anvisa;			
28	1898	PCT (1250)	Toalha de Papel-simples interfolhada Institucional; Classe 01; Quantidade de Dobras 03 Dobras; Na Cor Branca; Alvura Iso Maior a 85,0 %; Quantidade de Pintas Menor Que 5 Mm2/m2; Tempo de Absorção de Água Menor Que 6 Segundos; Capacidade de Absorção de Água Maior Que 5 G/g; Quantidade de Furos Menor Que 10 Mm2/m2; Resistencia a Tração a Úmido Maior Que 90 N/m; Conforme Norma Da ABNT Nbr 15464-7 e 15134; Característica Complementares: Matéria Prima 100% Fibra Celulósica Virgem; Dimensão Da Folha 23 x 27 Cm; Acabamento Gofrado; Rotulagem Contendo c/identificação Da Classe, Marca, Quantidade de Folhas e Dimensão Da Folha, nome do Fabricante, CNPJ, Email e Telefone do Sac;			
29	15	UNIDADE	Desentupidor manual para pia, bocal de borracha, liso, medindo 11,2 cm de diâmetro,			
30	240	BOMBONA 5 LTS	Sabonete; Líquido Viscoso; Com Ph Entre 6.0 a 7.5, Com Fragrância Erva Doce; para Higienização Das Mãos; Na Cor Branca Com Transparência e Tampa do Tipo Rosca Com Lacre; Produto Sujeito a Verificação No Ato Da Entrega; Aos Procedimentos Administrativos Determinados Pela Anvisa;			
31	1800	PCT (1250)	Toalha de Papel-simples interfolhada Institucional; Classe 01; Quantidade de Dobras 03 Dobras; Na Cor Branca; Alvura ISO Maior a 85,0 %; Quantidade de Pintas Menor Que 5 Mm2/m2; Tempo de Absorção de Água Menor Que 6 Segundos; Capacidade de Absorção de Água Maior Que 5 G/g; Quantidade de Furos Menor Que 10 Mm2/m2; Resistencia a Tração a Úmido Maior Que 90 N/m; Conforme Norma Da ABNT			

			Nbr 15464-7 e 15134; Característica Complementares: Matéria Prima 100% Fibra Celulósica Virgem; Dimensão Da Folha 23 x 27 Cm; Acabamento Gofrado; Rotulagem Contendo c/identificação Da Classe, Marca, Quantidade de Folhas e Dimensão Da Folha, nome do Fabricante, CNPJ, Email e Telefone do Sac;			
32	400	FRASCO 500ML	Higienizador; Em Gel, Ph 6.5 - 7.5, densidade 0.8795-0.8842 G/cm3 (25 Graus Celsius); Neutro; Composto de Água, glicerina, propileno Glicol, Aminometil, Propanol, Aloe Vera, Carbomero e Fragrância; Álcool Etilico 70%; indicado para Ação Bactericida e Antisséptico de Mãos; Acondicionado Em Frasco Com Dosador, acompanha Válvula Pump; Produto Sujeito a Verificação No Ato Da Entrega Aos Procedimentos Adm. determinados Pela Anvisa;			
33	1800	BOMBONA 5 LTS	Sabonete; Líquido Viscoso; Com Ph Entre 6.0 a 7.5, Com Fragrância Erva Doce; para Higienização Das Mãos; Na Cor Branca Com Transparência e Tampa do Tipo Rosca Com Lacre; Produto Sujeito a Verificação No Ato Da Entrega; Aos Procedimentos Administrativos Determinados Pela Anvisa;			
34	1200	PCT (1250)	Toalha de Papel-simples interfolhada Institucional; Classe 01; Quantidade de Dobras 03 Dobras; Na Cor Branca; Alvura ISO Maior a 85,0 %; Quantidade de Pintas Menor Que 5 Mm2/m2; Tempo de Absorção de Agua Menor Que 6 Segundos; Capacidade de Absorção de Agua Maior Que 5 G/g; Quantidade de Furos Menor Que 10 Mm2/m2; Resistencia a Tração a Úmido Maior Que 90 N/m; Conforme Norma Da ABNT Nbr 15464-7 e 15134; Característica Complementares: Matéria Prima 100% Fibra Celulósica Virgem; Dimensão Da Folha 23 x 27 Cm; Acabamento Gofrado; Rotulagem Contendo c/identificação Da Classe, Marca, Quantidade de Folhas e Dimensão Da Folha, nome do Fabricante, CNPJ, Email e Telefone do Sac;			
35	10	UNIDADE	Desentupidor manual para pia, bocal de borracha, liso, medindo 11,2 cm de diâmetro;			
36	40	UNIDADE	Saponáceo em pó, princípio ativo Dicloroisocionurato de Sodio;			
37	5	UNIDADE	Vassoura, para para-brisa, esfregão automotivo;			
38	150	PCT (50 UND)	Guardanapo de Papel; Med(30x33) cm; Em Folha Dupla; Tipo Liso; Cor Branca; Alvura Superior a 70%, Conforme Norma ISO e 100% Celulose; Impureza Máxima 15mm2/m2,			
39	180	PCT (50 FOLHA)	Guardanapo de Papel; Medindo No Mínimo (22 x 20) cm, 100% Fibras Naturais; Em Folha Dupla; Tipo Gofrado; Cor Branca; Alvura Superior a 70%, conforme Norma ISO; Impureza Máxima 15mm2/m2, conforme Norma Tappi T437 Om-90;			
40	150	FRASCO 1 LT	Álcool Etilico para Limpeza; Com Teor Alcoólico 46 Inpm, Líquido; Embalado Em Embalagem Adequada; Produto Sujeito a verificação No Ato Da Entrega, Prazo de Validade de 20 Meses Da Data de Fabricação; Aos Procedimentos Determinados Pela Anvisa;			
41	100	FRASCO 500ML	Higienizador; Em Gel, Ph 6.5 - 7.5, densidade 0.8795-0.8842 G/cm3 (25 Graus Celsius); Neutro; Composto de Água, glicerina, propileno Glicol, Aminometil, Propanol, Aloe Vera, Carbomero e Fragrância; Álcool Etilico 70%; indicado para Ação Bactericida e Antisséptico de Mãos; Acondicionado Em Frasco Com Dosador, acompanha Válvula Pump; Produto Sujeito a Verificação No Ato Da Entrega Aos Procedimentos Adm. determinados Pela Anvisa;			
42	2000	PCT (6 UND)	Papel Toalha; Gofrado, gramatura Mínima 30g/m2; Em Bobina; Medindo 20 Cm x 100m; Fibras Naturais, 100% Celulose, Não Reciclado; Alvura Superior a 85%; Absorção Máxima de 70s; Branca; Embalado Em Plástico Que Possibilite a Visualização do Produto; (COTA PRINCIPAL PARTICIPAÇÃO AMPLA)			



43	666	PCT (6 UND)	Papel Toalha; Gofrado, gramatura Mínima 30g/m2; Em Bobina; Medindo 20 Cm x 100m; Fibras Naturais, 100% Celulose, Não Reciclado; Alvura Superior a 85%; Absorção Máxima de 70s; Branca; Embalado Em Plástico Que Possibilite a Visualização do Produto; (COTA RESERVADA PARTICIPAÇÃO RESTRITA ME /EPP /EQUIPARADAS)			
44	400	BOMBONA 5 LTS	Sabonete; Líquido Viscoso; Com Ph Entre 6.0 a 7.5, Com Fragrância Erva Doce; para Higienização Das Mãos; Na Cor Branca Com Transparência e Tampa do Tipo Rosca Com Lacre; Produto Sujeito a Verificação No Ato Da Entrega; Aos Procedimentos Administrativos Determinados Pela Anvisa;			

**Validade da proposta:** 120 (cento e vinte) dias.

**BANCO DO BRASIL**

**Agência:** \_\_\_\_\_

**Conta: Corrente:** \_\_\_\_\_

**Obs.:** Conforme Decreto Estadual nº 62.867 de 03/10/2017, o(s) pagamento(s) até 100 UFESPs (R\$ 3.842,00) deverá(ão) ser realizado(s), preferencialmente, através de crédito em conta-corrente mantida junto ao Banco do Brasil e, para valor(es) superior(es) a este, a indicação de uma conta válida junto ao Banco do Brasil é obrigatória.

(Local e data).

\_\_\_\_\_  
(Nome/assinatura do representante legal)

## ANEXO V

### MODELO DE DECLARAÇÃO DE INEXISTÊNCIA DE VÍNCULO COM AGENTES PÚBLICOS

(em papel timbrado do licitante)

Eu, \_\_\_\_\_, portador do CPF nº \_\_\_\_\_, na condição de representante legal de \_\_\_\_\_ (nome empresarial ou denominação), interessado em participar do Pregão Eletrônico nº \_\_\_\_/\_\_\_\_, Processo SEI nº \_\_\_\_/\_\_\_\_ e para fins de habilitação, DECLARO, sob as penas da Lei, que nenhum de seus sócios, dirigentes, administradores ou procuradores mantém vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente do órgão ou entidade contratante, ou com agente público que desempenhe função na licitação ou atue na fiscalização ou gestão do contrato, ou que deles seja cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau, conforme previsto no art. 14, inciso IV, da Lei nº 14.133/2021.

Declara ainda estar ciente de que a existência de qualquer dos vínculos acima indicados implicará na sua inabilitação ou, se constatada posteriormente, na rescisão contratual por fato impeditivo à sua habilitação.

(Local e data).

\_\_\_\_\_  
(Nome/assinatura do representante legal)