

ESP-FUNDAÇÃO C.A.S.A. - SEDE ADMINISTRAÇÃO

Estudo Técnico Preliminar 135/2026**1. Informações Básicas**

Número do processo: SEI 161.00210371/2026-57

2. Descrição da necessidade

A Fundação Centro de Atendimento Socioeducativo ao Adolescente – Fundação CASA, no âmbito de suas atribuições institucionais, sediará/participará da Reunião Técnica do Fórum Nacional de Organizações Governamentais de Atendimento à Criança e ao Adolescente – FONACRIAD a ser realizada nos dias 10, 11, 12 e 13 de novembro, bem como promoverá evento comemorativo alusivo aos 20 anos da Fundação CASA.

A realização dos eventos demanda a disponibilização de materiais de apoio, incluindo ecobags, copos, cordões para crachá, backdrop, placas de metal, troféus de acrílico e pastas, necessários à adequada organização, identificação dos participantes, orientação dos convidados e composição visual dos espaços destinados às atividades.

Os materiais serão utilizados de forma integrada à programação dos eventos, contribuindo para a padronização da identidade visual, organização dos ambientes, identificação dos participantes e valorização institucional das atividades realizadas pela Fundação CASA.

A disponibilização desses materiais é, portanto, necessária para assegurar a adequada infraestrutura de apoio aos eventos, proporcionando condições apropriadas para sua realização e contribuindo para a organização, identificação, recepção e orientação dos participantes.

Dessa forma, verifica-se a necessidade de contratação de empresa especializada para o fornecimento dos itens, de acordo com as especificações, quantidades e características estabelecidas neste Estudo Técnico Preliminar e nos documentos que dele decorrerem.

A contratação mostra-se necessária para assegurar que os materiais estejam disponíveis em tempo hábil para a realização dos eventos, evitando improvisações, aquisição fragmentada ou soluções inadequadas que possam comprometer sua organização.

3. Área requisitante

Área Requisitante	Responsável
Assessoria de Comunicação Social	Ana Clara Falchi Bruno

4. Descrição dos Requisitos da Contratação

Além dos requisitos legais previstos para contratações públicas, bem como às necessidades identificadas no presente Estudo Técnico Preliminar, a empresa contratada deverá pertencer ao ramo de atividade que guarde pertinência e compatibilidade com as características do objeto da contratação e avaliar a capacidade produtiva para atender a demanda em relação ao quantitativo exigido para a contratação.

Adicionalmente, segundo os critérios e as práticas de sustentabilidade, deverão ser observados os seguintes requisitos para a presente contratação:

- A contratada deverá atender às prescrições relativas ao Guia Nacional de Contratações Sustentáveis da AGU, 6ª edição de setembro de 2023, no que se refere às características sustentáveis de consumo do objeto a ser ofertado na licitação e utilização da logística de descarte adequada para o objeto e embalagens, atendendo os padrões de sustentabilidade, durabilidade e apresentação;
- Os materiais deverão ser fornecidos em conformidade com as especificações técnicas, quantitativos, características, padrões de qualidade e demais condições estabelecidas no Termo de Referência, observando-se, conforme aplicável a cada item:
- adequação dos materiais à finalidade para a qual serão utilizados, considerando as características específicas dos eventos institucionais e as condições previstas para sua utilização;
- qualidade e durabilidade compatíveis com a finalidade pretendida, de modo que os produtos apresentem condições adequadas de utilização e conservação;
- dimensões, formatos, materiais, espessuras, acabamentos e demais características técnicas em conformidade com as especificações estabelecidas para cada item;
- qualidade adequada de impressão e personalização, assegurando nitidez, legibilidade, definição e resistência compatíveis com o uso previsto;
- fidelidade às artes, modelos, logotipos, textos e demais elementos gráficos fornecidos ou aprovados pela Fundação CASA, não sendo admitidas alterações não autorizadas pela Administração;
- observância da identidade visual específica de cada evento, garantindo uniformidade na aplicação dos elementos gráficos, cores, logotipos e demais componentes de comunicação visual;
- acabamento adequado e ausência de defeitos de fabricação, tais como falhas de impressão, manchas, riscos, deformações, desalinhamentos, rebarbas, imperfeições ou quaisquer outras características que comprometam a apresentação ou funcionalidade dos produtos;
- acondicionamento e embalagem adequados, de modo a preservar a integridade dos materiais durante as etapas de produção, armazenamento, transporte e entrega;
- identificação e organização dos materiais por item e, quando aplicável, por evento, de forma a facilitar a conferência e a distribuição pela Fundação CASA;
- entrega dos materiais no local indicado pela Fundação CASA, observando-se o endereço, horários e demais orientações fornecidas pela Fundação CASA;
- cumprimento dos prazos de entrega estabelecidos, considerando o calendário e as datas programadas para realização dos eventos, de modo que os materiais estejam disponíveis em tempo hábil para sua organização e utilização;
- substituição, sem ônus adicional para a Administração, dos materiais que apresentarem defeitos, divergências em relação às especificações ou desacordo com as artes aprovadas, observados os prazos e condições estabelecidos no Termo de Referência;
- responsabilidade integral da contratada pelos custos necessários à produção e disponibilização dos materiais, incluindo, conforme aplicável, matérias-primas, insumos, personalização, impressão, acabamento, embalagem, transporte, carga, descarga, entrega e demais despesas relacionadas à execução do objeto.
- Os requisitos deverão ser observados de forma individualizada para cada item, considerando suas características e finalidades específicas, sem prejuízo da padronização e unidade da identidade visual de cada evento.

Apresentação de Prova Física

Será obrigatória a apresentação de prova física pela contratada, previamente à produção definitiva dos materiais personalizados. A prova física deverá ser apresentada em conformidade com as especificações

técnicas, características, dimensões, materiais, acabamento, cores, identidade visual e demais requisitos estabelecidos pela Fundação CASA, permitindo a verificação da qualidade e adequação do produto antes da produção definitiva.

A Fundação CASA emitirá a Ordem de Fornecimento e encaminhará, juntamente com esta, as artes finais dos materiais, as quais deverão ser utilizadas para a respectiva produção.

A contratada deverá apresentar a prova física no prazo máximo de **até 03 (três) dias**, contados a partir do dia seguinte da emissão da Ordem de Fornecimento. A Administração terá o prazo de **até 02 (dois) dias** para análise e manifestação quanto à sua aprovação ou rejeição.

No caso de rejeição da prova, a contratada deverá realizar os ajustes necessários e apresentar nova prova no prazo de até **02 (dois) dias**, sem qualquer ônus adicional para a Administração, sendo permitida a nova apresentação por **01 (uma) vez**.

A produção definitiva somente poderá ser iniciada após a aprovação expressa da prova pela Fundação CASA e a entrega de todo o material contratado deverá ser realizado em até **10 (dez) dias**, contados da aprovação.

Cronograma de execução

Considerando que os materiais serão utilizados em eventos previamente programados, a contratada deverá observar o seguinte cronograma mínimo após a emissão da Ordem de Fornecimento:

ETAPAS	PRAZOS
Apresentação da prova física	Até 03 (três) dias
Análise e manifestação da Fundação CASA	Até 02 (dois) dias
Correção e reapresentação, quando houver rejeição	Até 02 (dois) dias
Início da produção definitiva após a aprovação e entrega dos materiais	Até 10 (dez) dias
Correção/substituição de eventuais materiais rejeitados	Até 02 (dois) dias

Os prazos acima deverão ser observados de forma a garantir que todos os materiais estejam integralmente produzidos, entregues e disponíveis para conferência pela Fundação CASA antes da realização dos eventos.

A contratada deverá considerar, em seu planejamento, o tempo necessário para produção, personalização, acabamento, embalagem, transporte e entrega dos materiais, não sendo admitida alegação de atraso decorrente de tais etapas.

Os produtos deverão ser entregues novos, sem sinais de uso, danos, manchas, amassados, defeitos de fabricação ou quaisquer outras irregularidades que comprometam sua utilização, funcionalidade ou apresentação.

Os materiais entregues em desacordo com as especificações, com a prova aprovada ou que apresentarem defeitos deverão ser substituídos pela contratada, sem ônus adicional para a Administração, no prazo máximo de **até 02 (dois) dias**, contado da comunicação da irregularidade, sem prejuízo da aplicação das medidas administrativas cabíveis.

A aprovação da prova pela Fundação CASA não exime a contratada da responsabilidade pela qualidade e conformidade dos materiais definitivamente entregues, devendo os produtos corresponder integralmente à prova física aprovada e às especificações estabelecidas na contratação.

Tanto as prova físicas quanto os materiais definitivos deverão ser entregues diretamente na sede da Fundação CASA, na Rua Florêncio de Abreu, nº 848, 9º andar, Luz, São Paulo - SP, CEP: 01030-001, de segunda à sexta-feira, das 10:00 às 16:00hs.

A contratada será responsável por todos os custos relacionados à preparação, produção, embalagem, transporte e entrega das provas e dos materiais definitivos até o local indicado pela Fundação CASA.

Os materiais definitivos deverão ser entregues em sua totalidade, devidamente acondicionados e protegidos contra danos durante o transporte, em prazo compatível com o cronograma estabelecido para os eventos.

No ato da entrega, os materiais serão submetidos à conferência pela Fundação CASA, que verificará sua quantidade, qualidade, características, acabamento e conformidade com as especificações da contratação e, quando aplicável, com a prova física previamente aprovada.

5. Levantamento de Mercado

Para atendimento da necessidade identificada, foram consideradas, em linhas gerais, as seguintes alternativas:

Alternativa 1 – Aquisição dos materiais de forma individualizada junto a diferentes fornecedores.

Essa alternativa possibilitaria a contratação de fornecedores especializados em cada tipo de material. Entretanto, poderia aumentar a complexidade administrativa, exigir maior coordenação entre fornecedores e gerar riscos relacionados à compatibilização das entregas e ao cumprimento dos prazos.

Alternativa 2 – Contratação de empresa especializada para fornecimento dos diversos itens.

Essa solução permite concentrar a aquisição em uma contratação, facilitando a gestão, a fiscalização, a logística e o acompanhamento das entregas, especialmente diante da necessidade de que os materiais estejam disponíveis em período determinado para a realização dos eventos.

Alternativa 3 – Produção interna dos materiais.

Não se mostra adequada, considerando que a Fundação CASA não dispõe, em quantidade e capacidade suficientes, dos equipamentos, insumos e estrutura necessários para produção dos materiais gráficos, placas, crachás e copos personalizados, especialmente considerando a necessidade de padronização e cumprimento de prazo específico.

Diante das alternativas analisadas, entende-se como mais adequada a aquisição dos materiais por meio de contratação de empresa especializada, observadas as características de cada item.

6. Descrição da solução como um todo

A solução consiste na aquisição de materiais promocionais, institucionais e de identificação visual personalizados, destinados ao apoio, à organização, à identificação, à orientação e à ambientação dos eventos institucionais que serão promovidos pela Fundação CASA, de forma a assegurar condições adequadas para sua realização e, simultaneamente, fortalecer a identidade visual e a comunicação institucional.

A contratação contemplará, conforme as necessidades identificadas pela área demandante, o fornecimento de diferentes categorias de materiais para o evento da Reunião Técnica do Fonacriad, incluindo:

Ecobag personalizada: destinada à distribuição aos participantes da Reunião Técnica, possibilitando o acondicionamento e transporte de materiais, documentos, informativos e demais itens disponibilizados durante o evento. A personalização contribuirá para a identificação institucional da reunião e proporcionará aos participantes um material de uso posterior, ampliando sua utilidade para além do período do evento.

Pasta com bolsa personalizada: destinada à distribuição aos participantes para acondicionamento e organização de documentos, materiais de apoio, informativos, conteúdos técnicos e demais materiais utilizados ou disponibilizados durante a Reunião Técnica. A personalização permitirá a identificação do evento e contribuirá para a apresentação institucional e organização dos materiais fornecidos aos participantes.

Backdrop personalizado: destinado à composição e identificação visual do espaço de realização da Reunião Técnica, contribuindo para a ambientação e caracterização institucional do evento. O material também poderá ser utilizado como fundo para registros fotográficos oficiais, proporcionando uniformidade à comunicação visual e contribuindo para a documentação e divulgação institucional da reunião.

Cordão e crachá personalizados: destinados à identificação dos participantes da Reunião Técnica, permitindo o reconhecimento de representantes, convidados, autoridades, servidores e demais participantes durante as atividades. A utilização conjunta do cordão e do crachá proporcionará maior organização e controle dos participantes, além de contribuir para a padronização da identidade visual do evento.

E para o evento de 20 anos da Fundação CASA, os seguintes itens:

Ecobag personalizada: destinada à distribuição aos servidores participantes do evento, para acondicionamento e transporte de materiais institucionais e demais itens disponibilizados durante a programação. Além de sua finalidade funcional, o item atuará como material institucional comemorativo, contendo elementos visuais alusivos aos 20 anos da Fundação CASA.

Copo plástico personalizados: destinados à disponibilização aos servidores durante o evento. A personalização dos copos permitirá sua integração à identidade visual da comemoração dos 20 anos da Fundação CASA, contribuindo também para a ambientação e caracterização do evento.

Cordão para crachá personalizado: 400 destinados aos servidores participantes do evento os outros 9100 serão distribuídos aos demais servidores da Fundação CASA. O item será personalizado com elementos visuais alusivos aos 20 anos da Fundação CASA e, após a realização do evento, poderá ser reutilizado pelos servidores no uso cotidiano de seus crachás funcionais, ampliando sua utilidade e evitando que sua utilização fique restrita à ocasião comemorativa.

Backdrop personalizado: destinado à composição e identificação visual do espaço destinado ao evento, servindo como elemento de ambientação e de destaque da identidade visual comemorativa dos 20 anos da Fundação CASA. O material também será utilizado como fundo para registros fotográficos institucionais, contribuindo para a divulgação e documentação das atividades comemorativas.

Placas de metal personalizadas: destinadas à realização de homenagens aos ex-Presidentes da Fundação CASA, como forma de reconhecimento institucional pela atuação daqueles que exerceram a Presidência da Fundação ao longo de sua trajetória. As placas constituirão registro material e permanente da homenagem realizada no contexto das comemorações dos 20 anos da instituição.

Troféus de acrílico personalizados: destinados à homenagem e ao reconhecimento de servidores que contribuíram para a trajetória e o desenvolvimento da Fundação CASA. Os troféus representarão uma forma de valorização e reconhecimento institucional, constituindo lembrança material da participação dos homenageados nas comemorações dos 20 anos da Fundação CASA.

Todos os materiais deverão ser produzidos e fornecidos em estrita observância às especificações técnicas, quantitativos, padrões de qualidade e demais requisitos estabelecidos no Termo de Referência, bem como às respectivas artes e orientações de identidade visual fornecidas ou aprovadas previamente pela Fundação CASA.

A personalização dos materiais deverá assegurar a uniformidade da identidade visual institucional, observando os padrões definidos pela Fundação CASA quanto à aplicação de logotipos, cores, elementos gráficos, dimensões, posicionamento, acabamento e demais características pertinentes a cada item.

A solução deverá abranger integralmente todas as etapas necessárias à disponibilização dos materiais em condições adequadas de utilização, incluindo, conforme aplicável, preparação, personalização, impressão, produção, acabamento, montagem, embalagem, acondicionamento, transporte e entrega, bem como todos os materiais, equipamentos, insumos, mão de obra e demais custos necessários à perfeita execução do objeto.

Os materiais deverão ser entregues dentro dos prazos estabelecidos pela Administração e em condições adequadas para utilização nos respectivos eventos, de modo a garantir sua disponibilidade e compatibilidade com o planejamento das atividades institucionais.

Dessa forma, a solução proposta busca atender de maneira integrada às necessidades de comunicação, identificação, organização, orientação e ambientação dos eventos, proporcionando materiais padronizados, personalizados e compatíveis com a identidade visual da Fundação CASA, em quantidade e condições adequadas às demandas previamente levantadas pela área responsável.

7. Estimativa das Quantidades a serem Contratadas

As quantidades foram estimadas considerando o número previsto de servidores e participantes, a programação dos eventos, a necessidade de identificação dos envolvidos, a utilização dos espaços e a quantidade necessária para atendimento das atividades programadas, buscando assegurar o adequado dimensionamento da contratação e evitar tanto a insuficiência quanto a aquisição de quantitativos superiores à demanda efetivamente prevista.

Para a definição dos quantitativos, foram consideradas as características e a finalidade de cada material, bem como a quantidade de pessoas envolvidas nas atividades, a necessidade de disponibilização dos materiais nos diferentes ambientes e momentos da programação e a previsão de utilização durante a realização dos eventos. Também foi considerada a necessidade de atendimento simultâneo das atividades, quando aplicável, de modo a garantir que os materiais estejam disponíveis em quantidade suficiente para o desenvolvimento das ações planejadas.

Os quantitativos estimados refletem, portanto, a necessidade projetada para o período de realização das atividades, tendo como referência as informações disponíveis quanto ao público esperado, à programação estabelecida e à forma de utilização dos materiais. A estimativa foi elaborada de forma a compatibilizar a demanda prevista com os recursos necessários à execução das atividades, observando-se os princípios do planejamento, da eficiência e da economicidade.

Ressalta-se que a definição dos quantitativos não decorre de mera estimativa genérica, mas da análise conjunta dos fatores relacionados à execução dos eventos e às respectivas necessidades operacionais. Dessa forma, os quantitativos apresentados buscam representar a demanda efetiva da Fundação CASA, proporcionando condições adequadas para o atendimento das atividades programadas, sem caracterizar a formação de estoque desvinculado da necessidade administrativa.

Assim, os quantitativos estimados encontram-se fundamentados nas necessidades identificadas para a execução das atividades previstas, conforme demonstrado abaixo:

EVENTO: REUNIÃO TÉCNICA DO FONACRIAD				
GRUPO	ITEM	DESCRIÇÃO	UNIDADE	QUANTIDADE

01	01	Ecobag: Modelo: 38x41x10 cm (LxAxP), alça de 62 cm (ou semelhante) - Tipo de Impressão: Silk - Cores de Impressão: 4 Cores - Material: Algodão Reciclado 220 g /m² - Cores: Algodão cru - Área de Impressão: 26 x 24 cm (média, podendo ser maior ou menor) - Capacidade mínima: 3 Kg.	Unidade	300
	02	Pasta com bolsa, descrição: 22 x 31 cm (Com bolsa), Impressão Externa e Interna 4x4 (colorido), Papel Cartão 300g, corte-vinco-pasta, Laminação Fosca Frente, Faca c/ Bolsa.	Unidade	300
	03	Backdrop, formato: 395 x 195 cm - Impressão: Frente - Cores: 4x0 (colorido, sem branco) - Material: Lona Fosca 280g (ou semelhante) - Acabamento: ilhós	Unidade	01
	04	Cordão para crachá, formato: 42x2 cm (84cm aberto), Impressão Digital Frente e Verso, Tecido Poliéster Acetinado ou similar, Extras: Aro e jacaré metálico.	Unidade	300
	05	Crachá, formato: 14.2cmx9.2 cm, Impressão: Frente, Cores: 4x0 (colorido), PVC Laminado 0,36, Acabamento: 1 furo para encaixe de jacaré.	Unidade	300

EVENTO: 20 ANOS FUNDAÇÃO CASA

GRUPO	ITEM	DESCRIÇÃO	UNIDADE	QUANTIDADE
	06	Ecobag: Modelo: 38x41x10 cm (LxAxP), alça de 62 cm (ou semelhante) - Tipo de Impressão: Silk - Cores de Impressão: 4 Cores - Material: Algodão Reciclado 220 g /m² - Cores: Algodão cru - Área de Impressão: 26 x 24 cm (média, podendo ser maior ou menor) - Capacidade mínima: 3 Kg.	Unidade	400
	07	Copo plástico reutilizável, confeccionado em polipropileno (PP) com agente biodegradável, capacidade de 550 ml, personalizado pelo processo In Mold Label (IML), com impressão colorida em cromia 4x0, aplicação em 360° na superfície externa do copo. Área aproximada de impressão: 20,5 x 13 cm.	Unidade	400

02	08	Cordão para crachá , formato: 42x2 cm (84cm aberto), Impressão Digital Frente e Verso, Tecido Poliéster Acetinado ou similar, Extras: Aro e jacaré metálico.	Unidade	9.500
	09	Backdrop , formato: 395 x 195 cm - Impressão: Frente - Cores: 4x0 (colorido, sem branco) - Material: Lona Fosca 280g (ou semelhante) - Acabamento: ilhós	Unidade	01
	10	Placas de metal , para homenagem em aço inox, acabamento escovado, medindo 20x15 cm, com textos e logomarcas gravados em baixo-relevo, com aplicação de até 3 (três) cores, e imagem/fotografia impressa digitalmente pelo processo UV, em 4 (quatro) cores. Acondicionada em estojo expositor revestido em material aveludado na cor preta, medindo aproximadamente 25x19 cm, adequado à acomodação, proteção e apresentação da placa.	Unidade	08
	11	Troféu , confeccionado em acrílico transparente, composto por corpo medindo 12 x 18 cm, com espessura de 8 mm, e base medindo 14 x 6 cm, com espessura de 15 mm. Personalização do corpo por meio de impressão digital UV colorida, em 4 (quatro) cores, aplicada de forma reversa, de modo que a impressão seja visualizada através do acrílico, conforme arte fornecida pela Contratante. Corpo e base deverão apresentar acabamento uniforme, bordas regulares e polidas, sem rebarbas, trincas ou imperfeições aparentes.	Unidade	12

8. Estimativa do Valor da Contratação

Valor (R\$): 66.123,88

O valor estimado da contratação foi obtido mediante pesquisa de preços realizada na internet, considerando valores divulgados por fornecedores e empresas especializadas para materiais com características, especificações, personalização, quantidades e condições de fornecimento compatíveis com as necessidades da Administração, observados os critérios estabelecidos pela legislação aplicável e pelas orientações internas da Fundação CASA.

EVENTO: REUNIÃO TÉCNICA DO FONACRIAD

GRUPO	ITEM	DESCRIÇÃO	UNIDADE	QUANTIDADE	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
-------	------	-----------	---------	------------	----------------	-------------

01	01	Ecobag: Modelo: 38x41x10 cm (LxAxP), alça de 62 cm (ou semelhante) - Tipo de Impressão: Silk - Cores de Impressão: 4 Cores - Material: Algodão Reciclado 220 g /m² - Cores: Algodão cru - Área de Impressão: 26 x 24 cm (média, podendo ser maior ou menor) - Capacidade mínima: 3Kg.	Unidade	300	R\$ 11,05	R\$ 3.315,00
	02	Pasta com bolsa, descrição: 22 x 31 cm (Com bolsa), Impressão Externa e Interna 4x4 (colorido), Papel Cartão 300g, corte-vinco-pasta, Laminação Fosca Frente, Faca c/ Bolsa.	Unidade	300	R\$ 3,26	R\$ 978,00
	03	Backdrop, formato: 395 x 195 cm - Impressão: Frente - Cores: 4x0 (colorido, sem branco) - Material: Lona Fosca 280g (ou semelhante) - Acabamento: ilhós	Unidade	01	R\$ 423,64	R\$ 423,64
	04	Cordão para crachá, formato: 42x2 cm (84cm aberto), Impressão Digital Frente e Verso, Tecido Poliéster Acetinado ou similar, Extras: Aro e jacaré metálico.	Unidade	300	R\$ 4,85	R\$ 1.455,00
	05	Crachá, formato: 14.2cmx9.2 cm, Impressão: Frente, Cores: 4x0 (colorido), PVC Laminado 0,36, Acabamento: 1 furo para encaixe de jacaré.	Unidade	300	R\$ 6,50	R\$ 1.950,00

EVENTO: 20 ANOS FUNDAÇÃO CASA

GRUPO	ITEM	DESCRIÇÃO	UNIDADE	QUANTIDADE	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
-------	------	-----------	---------	------------	----------------	-------------

02	06	Ecobag: Modelo: 38x41x10 cm (LxAxP), alça de 62 cm (ou semelhante) - Tipo de Impressão: Silk - Cores de Impressão: 4 Cores - Material: Algodão Reciclado 220 g /m² - Cores: Algodão cru - Área de Impressão: 26 x 24 cm (média, podendo ser maior ou menor) - Capacidade mínima: 3 Kg.	Unidade	400	R\$ 11,05	R\$ 4.420,00
	07	Copo plástico reutilizável , confeccionado em polipropileno (PP) com agente biodegradável, capacidade de 550 ml, personalizado pelo processo In Mold Label (IML), com impressão colorida em cromia 4x0, aplicação em 360° na superfície externa do copo. Área aproximada de impressão: 20,5 x 13 cm.	Unidade	400	R\$ 9,88	R\$ 3.952,00
	08	Cordão para crachá , formato: 42x2 cm (84cm aberto), Impressão Digital Frente e Verso, Tecido Poliéster Acetinado ou similar, Extras: Aro e jacaré metálico.	Unidade	9.500	R\$ 4,85	R\$ 46.075,00
	09	Backdrop , formato: 395 x 195 cm - Impressão: Frente - Cores: 4x0 (colorido, sem branco) - Material: Lona Fosca 280g (ou semelhante) - Acabamento: ilhós	Unidade	01	R\$ 423,64	R\$ 423,64
		Placas de metal , para homenagem em aço inox, acabamento escovado, medindo 20x15 cm, com textos e logomarcas gravados em baixo-relevo, com aplicação de até 3 (três) cores, e imagem /fotografia impressa				

10	digitalmente pelo processo UV, em 4 (quatro) cores. Acondicionada em estojo expositor revestido em material aveludado na cor preta, medindo aproximadamente 25x19 cm, adequado à acomodação, proteção e apresentação da placa.	Unidade	08	R\$ 160,00	R\$ 1.280,00
11	Troféu , confeccionado em acrílico transparente, composto por corpo medindo 12 x 18 cm, com espessura de 8 mm, e base medindo 14 x 6 cm, com espessura de 15 mm. Personalização do corpo por meio de impressão digital UV colorida, em 4 (quatro) cores, aplicada de forma reversa, de modo que a impressão seja visualizada através do acrílico, conforme arte fornecida pela Contratante. Corpo e base deverão apresentar acabamento uniforme, bordas regulares e polidas, sem rebarbas, trincas ou imperfeições aparentes.	Unidade	12	R\$ 154,30	R\$ 1.851,60

Para fins de composição da estimativa de preços, foram realizadas pesquisas em páginas eletrônicas de fornecedores e empresas especializadas, disponíveis na internet, considerando produtos com características e especificações compatíveis com aqueles pretendidos pela Administração.

As fontes eletrônicas consultadas e os respectivos valores identificados encontram-se relacionados abaixo, para fins de registro, rastreabilidade e comprovação da pesquisa realizada:

a)<https://www.futuraim.com.br/produto/pasta-com-bolsa?id=7306>

b)<https://lojadocracha.com.br/produto/40un-credenciais-pvc-abp-9-2x14-2-cm/?srsltid=AfmBOooF2PuZmazaKrOvibCi1-HkWmLv4ILoBU1ahm63PjaGZ4WqQEdRCc>

c)https://loja.afixgraf.com.br/personalizadas/placas-em-acrilico/trofeu-triangular-personalizado-em-acrilico.html?utm_medium=cpc&utm_source=google&utm_term=pmax&srsltid=AfmBOoqmU_QBmfRtSe904VzWgoa2UtuwYYx

d)<https://www.bannerja.com.br/produto/painel-em-lona-reforcada-backdrop>

e)<https://brindespatricelli.com.br/brinde/Cordao-Personalizado-para-Cracha-Jacare-PCJ01>

f)<https://www.enorebrindes.com.br/brindes-corporativos/copo-personalizado-550ml>

g)<https://supersbv.com.br/produtos/sacola-de-algodao-cru-com-arte1/?variant=1479870980&pf=mc>

h)https://loja.afxgraf.com.br/para-o-seu-evento/placas-de-homenagem/placa-de-homenagem-em-aluminio-com-cap-a-grande.html?utm_campaign=pmax-loja&utm_medium=cpc&utm_source=google&utm_term=pmax&srsltid=AfmBOoq3Emu7dD4ZVSYKsOPBIWi7MxbszKP

Os registros das páginas eletrônicas consultadas e respectivos valores integram a documentação da pesquisa de preços e servem como elementos de suporte à estimativa apresentada neste Estudo Técnico Preliminar.

9. Justificativa para o Parcelamento ou não da Solução

Nos termos da legislação aplicável às contratações públicas, o parcelamento do objeto deve ser avaliado à luz da viabilidade técnica e econômica e, especialmente, da possibilidade de obtenção de maior competitividade sem comprometimento da funcionalidade e dos resultados pretendidos pela contratação.

Embora o objeto seja composto por diferentes itens, a sua finalidade demonstra que não se trata de aquisições autônomas e independentes, mas de um conjunto de materiais destinados à composição de uma solução integrada de comunicação, identificação, ambientação e relacionamento institucional, a ser utilizada em eventos promovidos pela Fundação CASA, notadamente nas ações alusivas aos 20 anos da Fundação CASA e a Reunião Técnica do FONACRIAD.

Nesse contexto, o parcelamento do objeto por item, entre diferentes fornecedores, mostra-se tecnicamente inadequado, uma vez que poderia resultar na disponibilização de itens isolados, produzidos segundo diferentes padrões de materiais, cores, acabamentos, dimensões, técnicas de personalização e prazos de produção, comprometendo a necessária uniformidade da solução.

O eventual parcelamento entre diferentes fornecedores criaria interfaces adicionais de execução e introduziria riscos que não podem ser adequadamente afastados apenas mediante especificações individuais dos itens. Entre esses riscos destacam-se:

- a) divergências de tonalidade, materiais, acabamentos e padrões de personalização;
- b) inconsistências na aplicação da identidade visual institucional;
- c) dificuldades de compatibilização entre os materiais destinados a uma mesma ação ou evento;
- d) necessidade de coordenação de diferentes cronogramas de produção e entrega;
- e) maior complexidade para conferência, recebimento, correção e eventual substituição de itens;
- f) risco de entrega parcial ou intempestiva, comprometendo a disponibilidade do conjunto completo na data do evento; e

Tais riscos são especialmente relevantes em razão da natureza temporal dos eventos, nos quais a utilidade dos materiais está diretamente relacionada à sua disponibilidade integral e tempestiva. A entrega de apenas parte dos componentes não atende satisfatoriamente à necessidade administrativa, podendo comprometer a organização do evento e a experiência dos participantes.

Ressalte-se, ainda, que a contratação conjunta possibilita maior integração entre as etapas de criação, aprovação de artes, produção, personalização, conferência e entrega, permitindo que eventuais ajustes sejam tratados de forma centralizada e coordenada.

Não se pretende, portanto, afastar o parcelamento simplesmente porque os itens são distintos, mas reconhecer que, consideradas suas características e a finalidade a que se destinam, a fragmentação da contratação introduziria riscos técnicos e operacionais capazes de comprometer o resultado pretendido.

Dessa forma, conclui-se que o parcelamento em 02 (dois) grupos distintos por evento, constitui medida necessária para preservar a unidade funcional da solução, a padronização da identidade visual, a compatibilidade entre os materiais, a sincronização da produção e entrega e a disponibilidade integral dos itens para os eventos, mostrando-se, no caso concreto, a alternativa tecnicamente mais adequada à satisfação da necessidade administrativa.

10. Contratações Correlatas e/ou Interdependentes

Não se verificam contratações correlatas ou interdependentes para a concretização do objeto pretendido.

11. Alinhamento entre a Contratação e o Planejamento

O presente objeto está previsto no Plano de Contratação Anual – PCA 2026 – 990202 – Fundação C.A.S.A. – SEDE Administração, conforme dados:

ID PCA no PNCP: 44480283000191-0-000004/2026;

Data de publicação no PNCP: 04/08/2026;

Id do item no PCA: 573;

Classe/Grupo: 9999;

Identificador da Futura Contratação: 990202-483/2026.

12. Benefícios a serem alcançados com a contratação

Com a contratação, pretende-se:

- assegurar a disponibilidade dos materiais necessários à adequada realização dos eventos, de acordo com os quantitativos, especificações e prazos definidos pela Fundação CASA;
- proporcionar adequada identificação dos participantes, convidados, autoridades, servidores e equipes envolvidas, contribuindo para a organização e o desenvolvimento das atividades;
- facilitar a orientação, a sinalização e a circulação dos participantes nos ambientes destinados à realização dos eventos, promovendo maior organização e acessibilidade das informações;
- assegurar unidade e padronização da identidade visual dos eventos, mediante a utilização de materiais personalizados e produzidos de acordo com as artes e diretrizes institucionais estabelecidas pela Fundação CASA;
- contribuir para a adequada ambientação e caracterização dos espaços, reforçando a identidade e a finalidade institucional de cada evento;
- proporcionar melhores condições de recepção, organização e atendimento aos participantes e convidados, contribuindo para uma experiência adequada durante a realização das atividades;
- viabilizar ações de reconhecimento, homenagem e valorização institucional, especialmente nas ocasiões destinadas à celebração da trajetória de 20 anos da Fundação CASA e ao reconhecimento de servidores e demais pessoas que contribuíram para sua atuação institucional;
- fortalecer a imagem e a comunicação institucional da Fundação CASA, mediante a utilização de materiais que expressem sua identidade visual e estejam alinhados aos objetivos dos eventos promovidos;
- garantir a produção e a entrega dos materiais em prazo compatível com o calendário dos eventos, reduzindo riscos de indisponibilidade ou comprometimento das atividades programadas;
- obter materiais com qualidade, acabamento e características compatíveis com a finalidade pretendida, observando as especificações técnicas e os padrões estabelecidos pela Administração;

- promover maior eficiência na aplicação dos recursos públicos, mediante planejamento prévio dos quantitativos e das necessidades, evitando aquisições desnecessárias ou incompatíveis com a demanda;
- reduzir a necessidade de contratações emergenciais ou aquisições fragmentadas, mediante o planejamento antecipado dos materiais necessários às atividades institucionais;
- possibilitar o aproveitamento posterior de materiais que possuam caráter reutilizável, quando aplicável, ampliando sua vida útil e o benefício decorrente da aquisição;
- contribuir para o adequado registro e memória institucional dos eventos, especialmente por meio de materiais destinados a homenagens, identificação e composição dos espaços comemorativos.

13. Providências a serem Adotadas

Previamente à contratação, deverão ser adotadas as providências necessárias para assegurar o adequado planejamento, execução e recebimento dos materiais, observando-se, especialmente:

- consolidar e validar os quantitativos dos materiais necessários para cada evento, considerando o número estimado de participantes, a programação prevista e as necessidades específicas de cada atividade;
- definir e disponibilizar as artes, logotipos, elementos gráficos e demais informações institucionais que deverão ser aplicados aos materiais personalizados, observando-se a identidade visual específica de cada evento;
- submeter as artes e demais elementos de personalização à aprovação da área responsável, previamente ao início da produção, de modo a evitar a fabricação de materiais em desacordo com os padrões institucionais estabelecidos;
- estabelecer previamente os locais e prazos de entrega, considerando o cronograma de realização dos eventos e a necessidade de que os materiais estejam disponíveis em tempo hábil para sua organização e utilização;
- designar os responsáveis pelo acompanhamento e fiscalização da contratação, assegurando que os materiais entregues sejam conferidos quanto aos quantitativos, especificações, personalização, qualidade, acabamento e demais requisitos estabelecidos;
- orientar os responsáveis pelo recebimento quanto aos critérios de conferência e aceitação dos materiais, especialmente em relação à correspondência com as artes aprovadas e às especificações estabelecidas no Termo de Referência;
- realizar o acompanhamento do cronograma de produção e entrega, de modo a identificar tempestivamente eventuais situações que possam comprometer a disponibilidade dos materiais para os eventos;
- providenciar a organização e o armazenamento dos materiais após o recebimento, quando sua utilização não ocorrer imediatamente, garantindo condições adequadas de conservação até a realização dos respectivos eventos;
- adotar as providências administrativas necessárias para o recebimento definitivo e o processamento do pagamento, após a verificação do cumprimento das condições estabelecidas na contratação.

14. Possíveis Impactos Ambientais

Considerando a natureza do objeto, constituído principalmente por materiais personalizados destinados à realização de eventos institucionais, poderão ocorrer impactos ambientais associados às etapas de fabricação, personalização, embalagem, transporte, utilização e descarte dos produtos, especialmente em razão do consumo de papel, plástico, metais, tintas, adesivos, materiais de impressão, embalagens e demais insumos empregados em sua produção.

Os principais impactos potenciais estão relacionados ao consumo de recursos naturais e matérias-primas, geração de resíduos sólidos, utilização de embalagens e destinação dos materiais após o término de sua vida útil, especialmente nos casos de itens de utilização pontual ou vinculados a eventos específicos.

Com o objetivo de prevenir, reduzir ou mitigar tais impactos, deverão ser observadas, sempre que técnica e economicamente viável e sem prejuízo da qualidade e da finalidade dos materiais, as seguintes medidas:

- priorização de materiais reciclados, recicláveis, reutilizáveis ou provenientes de fontes responsáveis, quando disponíveis e compatíveis com as especificações e características de cada item;

- utilização racional de matérias-primas e insumos, evitando-se desperdícios durante os processos de produção e personalização;
- redução do uso excessivo de embalagens, privilegiando-se soluções de acondicionamento compatíveis com a proteção dos produtos durante o transporte e armazenamento, sem utilização desnecessária de materiais;
- preferência, quando aplicável, por papéis provenientes de fontes responsáveis ou com conteúdo reciclado, observadas as características e os requisitos de qualidade necessários à utilização dos materiais gráficos;
- priorização de materiais que apresentem possibilidade de reutilização ou reciclagem ao final de sua utilização, especialmente nos itens que possam ser empregados posteriormente em outras atividades institucionais;
- adoção de soluções que favoreçam a durabilidade e o reaproveitamento dos materiais, quando compatíveis com a finalidade pretendida, ampliando sua vida útil e reduzindo a necessidade de descarte;
- destinação ambientalmente adequada dos resíduos gerados, observando-se a legislação aplicável e, sempre que possível, a separação dos materiais recicláveis dos resíduos não recicláveis;
- adoção de práticas que reduzam desperdícios e descartes desnecessários, especialmente durante a produção, personalização, transporte e utilização dos materiais.

No que se refere especificamente aos materiais personalizados para eventos, deverá ser considerada, sempre que possível, a possibilidade de utilização posterior dos itens que possuam características reutilizáveis, como ecobags, pastas, cordões para crachá e outros materiais que possam continuar sendo utilizados após a realização do evento, contribuindo para o prolongamento de sua vida útil e para a redução da geração de resíduos.

As medidas ambientais previstas deverão ser aplicadas de forma compatível com a finalidade dos produtos, suas características técnicas e os requisitos de identidade visual e qualidade estabelecidos pela Fundação CASA, sem comprometer a funcionalidade, a segurança, a durabilidade ou a adequada execução do objeto.

15. Declaração de Viabilidade

Esta equipe de planejamento declara **viável** esta contratação.

15.1. Justificativa da Viabilidade

Diante dos elementos apresentados, conclui-se pela viabilidade da contratação, tendo em vista a necessidade de aquisição dos materiais necessários à realização do evento comemorativo dos 20 anos da Fundação CASA e da Reunião Técnica do FONACRIAD.

A solução proposta apresenta-se como tecnicamente adequada e compatível com a finalidade pretendida, devendo a Administração adotar os procedimentos necessários para assegurar a seleção da proposta mais vantajosa, observados os princípios e demais disposições da Lei Federal nº 14.133/2021 e da regulamentação aplicável.

16. Responsáveis

Todas as assinaturas eletrônicas seguem o horário oficial de Brasília e fundamentam-se no §3º do Art. 4º do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).

KARIN VALLE MACHADO

Equipe de Planejamento



Assinou eletronicamente em 29/09/2026 às 10:03:09.

DENIS DOS SANTOS GOMES DA SILVA

Equipe de Planejamento



Assinou eletronicamente em 29/09/2026 às 10:44:59.