



PREFEITURA MUNICIPAL DE IGARAÇU DO TIETÊ

ESTADO DE SÃO PAULO

DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DA DEMANDA – DFD

1. IDENTIFICAÇÃO DO DEMANDANTE

Órgão/Entidade: Prefeitura Municipal de Igarapu do Tietê
Setor Demandante: Secretaria Municipal de Administração
Responsável pela Demanda: Nilo Sergio Gasparotto Junior, Escriturário A Responsável pela Secretaria Municipal de Administração
Telefone: (14) 3644-1223
E-mail institucional: nilo.administracao@igaracudotiete.sp.gov.br

2. IDENTIFICAÇÃO DA DEMANDA E JUSTIFICATIVA DA NECESSIDADE

A contratação de empresa especializada para planejamento, organização e execução de Concurso Público destinado ao provimento de cargos efetivos do quadro de pessoal da Prefeitura Municipal de Igarapu do Tietê.

A contratação é necessária para atender às necessidades de pessoal da Administração Municipal, mediante o preenchimento de cargos efetivos vagos. Visa garantir a seleção de candidatos por meio de processo público, transparente e em conformidade com a legislação vigente.

3. PREVISÃO NO PLANO DE CONTRATAÇÃO ANUAL

Não

4. QUANTITATIVOS

CARGOS	VAGAS	PROVAS PRÁTICAS	ESCOLARIDADE
Monitor de Educação Infantil	01		Médio Completo
Inspetor de Alunos	01		Médio Completo
Servente de Escola	01		Médio Completo
Secretário de Escola	01		Médio Completo
Merendeira	01	X	Médio Completo
Escriturário "A"	01		Médio Completo
Motorista "A"	01	X	Médio Completo
Motorista de Ambulância	01	X	Médio Completo
Guarda	01		Médio Completo
Psicopedagogo	01		Superior

5. FORMA DE EXECUÇÃO, CONDIÇÕES DE RECEBIMENTO E PAGAMENTO

A execução do objeto deverá observar o cronograma estimado abaixo, contado a partir da emissão da ordem de serviço, com duração de até 180 (cento e oitenta) dias, podendo sofrer ajustes mediante justificativa técnica e aprovação da Administração.

Fase 1 – Planejamento e Elaboração do Edital

- Reunião inicial e alinhamento com a Administração;
- Consolidação das informações dos cargos;
- Definição do conteúdo programático;
- Elaboração, revisão e validação do edital;
- Definição do cronograma executivo.



PREFEITURA MUNICIPAL DE IGARAÇU DO TIETÊ

ESTADO DE SÃO PAULO

Fase 2 – Publicação e Inscrições

- Publicação do edital;
- Abertura das inscrições (mínimo de 15 dias);
- Atendimento aos candidatos;
- Recebimento e processamento das inscrições;
- Divulgação da lista preliminar de inscritos.

Fase 3 – Elaboração e Preparação das Provas

(executada parcialmente em paralelo com as inscrições)

- Elaboração das provas;
- Revisão técnica e pedagógica;
- Diagramação;
- Impressão e preparação logística.

Fase 4 – Aplicação das Provas

- Organização dos locais (escolas municipais);
- Alocação dos candidatos;
- Treinamento de fiscais;
- Aplicação das provas.
- Aplicação das provas práticas quando previstas.

Fase 5 – Correção e Resultado Preliminar

- Correção das provas objetivas e avaliação das provas práticas quando previstas;
- Processamento dos resultados;
- Divulgação do gabarito;
- Publicação do resultado preliminar.

Fase 6 – Recursos Administrativos

- Recebimento de recursos;
- Análise técnica;
- Publicação das decisões;
- Ajustes nos resultados, se necessário.

Fase 7 – Resultado Final e Homologação

- Publicação do resultado final;
- Entrega das listas classificatórias;
- Encaminhamento para homologação.

O prazo total estimado para execução do certame será de até 180 (cento e oitenta) dias, contados da emissão da ordem de serviço.

O cronograma poderá ser ajustado mediante justificativa técnica e aprovação da Administração;

Etapas poderão ocorrer de forma simultânea, desde que não comprometam a segurança e a qualidade do certame;

O prazo deverá respeitar a vigência contratual;

A contratada deverá manter a Administração informada sobre todas as fases do processo.

1. Do pagamento:

O pagamento será realizado de forma parcelada, vinculado à conclusão das etapas do certame,
conforme segue abaixo:



PREFEITURA MUNICIPAL DE IGARAÇU DO TIETÊ

ESTADO DE SÃO PAULO

- 1ª Parcela – 20% do valor contrato (após a elaboração, validação e publicação do edital);
- 2ª Parcela – 20% do valor contratado (após o encerramento das inscrições e disponibilização da lista definitiva de inscritos);
- 3ª Parcela – 30% do valor contratado (após a realização das provas);
- 4ª Parcela – 20% do valor contratado (após a divulgação do resultado preliminar e processamento dos recursos);
- 5ª Parcela – 10% do valor contratado (após a homologação do resultado final do concurso).

6. ESTIMATIVA DE CUSTO

A contratação terá um custo estimado de R\$ 32.000,00

7. DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

Ficha nº 27
Recurso próprio

8. FORMA DE CONTRATAÇÃO

Pregão Eletrônico.

Igaraçu do Tietê, 18 de setembro de 2026.

NILO SERGIO GASPAROTTO JUNIOR
Responsável pela Secretaria Municipal da Administração



PREFEITURA MUNICIPAL DE IGARAÇU DO TIETÊ
ESTADO DE SÃO PAULO

DISPONIBILIDADE DE DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

DA: Secretaria Municipal de Finanças

PARA: Secretaria Municipal da Administração

Conforme solicitação, informo a disponibilidade de dotação orçamentária no recurso indicado para a contratação pretendida:

FICHA: 27 – R\$ 247.961,62.

Igaraçu do Tietê, 22 de setembro de 2026.


SILVAN SILVA SANTOS
Diretor de Planejamento
e Responsável pelo Setor de Finanças