

# Prefeitura Municipal de Bocaina

Estado de São Paulo

Plm. nº	149
Ass.	Uem

## AVISO DE LICITAÇÃO

### PREGÃO PRESENCIAL Nº 002/2024

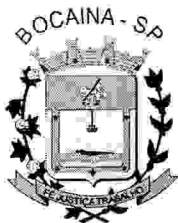
**OBJETO:** “Ata de Registro de Preços para eventual Aquisição de 850=(oitocentos e cinquenta) Cestas Básicas.”

Os interessados poderão examinar, gratuitamente, o edital e seus anexos, a partir de **25 de março de 2024**, nos dias úteis, no horário das 8 às 10 horas e das 13 às 15 horas, no quadro de avisos da Prefeitura Municipal de Bocaina, sito à Rua 7 de Setembro nº 177 - BAIRRO: Centro - CEP: 17240-049, Bocaina-Estado de São Paulo, ou através de “download” junto a “home page” desta Prefeitura, na Internet, no endereço de acesso <http://bocaina.sp.gov.br/licitacao/>. Os envelopes contendo proposta e documentos serão recebidos no endereço acima citado, para fazer o protocolo, **no dia 09 de abril de 2024**, até as **08:30 horas**, iniciando a sua abertura às **9 horas**. Optando o licitante em não credenciar representante para os atos presenciais, a declaração de que cumpre os requisitos de habilitação, a declaração de ME/EPP (se for o caso), deverão ser apresentados em envelope a parte devidamente identificado ou avulsos e os envelopes documentação e proposta, poderão ser entregues no protocolo, até o dia e horário aprazados no presente edital.

Bocaina, 21 de março de 2024.

**PREFEITURA MUNICIPAL DE BOCAINA**

Marco Antonio Giro  
Prefeito Municipal de Bocaina



# Prefeitura Municipal de Bocaina

Estado de São Paulo

Plan. nº	150
Assb.	Gpm

## PROTOCOLO DE RETIRADA DE EDITAL

### PREGÃO PRESENCIAL Nº 002/2024

**OBJETO:** “Ata de Registro de Preços para eventual Aquisição de 850=(oitocentos e cinquenta) Cestas Básicas.”

Senhor Licitante,

Visando comunicação futura entre a Prefeitura Municipal de Bocaina-SP e essa empresa, solicito de Vossa Senhoria preencher o presente **PROTOCOLO DE RETIRADA DE EDITAL** e remeter ao Departamento de Licitação no e-mail: [licitacao@bocaina.sp.gov.br](mailto:licitacao@bocaina.sp.gov.br)

A não remessa do PROTOCOLO exime ao Departamento da comunicação de eventuais retificações ocorridas no instrumento convocatório, bem como de quaisquer informações adicionais.

Razão Social: \_\_\_\_\_

CNPJ: \_\_\_\_\_

Endereço: \_\_\_\_\_ Nº \_\_\_\_\_

Bairro: \_\_\_\_\_ Cidade: \_\_\_\_\_

Estado: \_\_\_\_\_ CEP: \_\_\_\_\_

Telefone: (\_\_\_\_) \_\_\_\_\_ e-mail: \_\_\_\_\_

Responsável pela empresa: \_\_\_\_\_

RG: \_\_\_\_\_ CPF: \_\_\_\_\_

RETIRAMOS, nesta data, cópia do instrumento convocatório deste Pregão Presencial nº 002/2024.

\_\_\_\_\_  
Assinatura

Data: \_\_\_\_\_ hora: \_\_\_\_\_:\_\_\_\_\_



# Prefeitura Municipal de Bocaina

Estado de São Paulo

Fla. nº	151
Sub.	1

**PROCESSO LICITATÓRIO Nº 005/2024**

**EDITAL DE LICITAÇÃO Nº 005/2024**

**PREGÃO PRESENCIAL Nº 002/2024**

**CRITÉRIO DE JULGAMENTO:** Menor Valor por Item.

**ENTREGA DE ENVELOPES:** até as **8:30** horas do dia **09.04.2024** no Protocolo Geral da Prefeitura Municipal de Bocaina, na Rua 7 de Setembro nº 177 - BAIRRO: Centro - CEP: 17240-049, Bocaina-Estado de São Paulo.

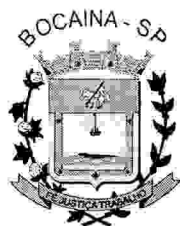
**ABERTURA DOS ENVELOPES:** às **9** horas do dia **09.04.2024**, na Sala da Faculdade UNIVESP, localizada na Rua 07 de Setembro nº 178 - BAIRRO: Centro - CEP: 17240-049, Bocaina-Estado de São Paulo.

A **PREFEITURA MUNICIPAL DE BOCAINA**, Estado de São Paulo, pessoa jurídica de direito público, devidamente cadastrada no CNPJ/MF sob o nº 44.498.988/0001-36, com sede administrativa à Rua 7 de Setembro nº 177 - BAIRRO: Centro - CEP: 17240-049, na cidade de Bocaina-Estado de São Paulo - Telefone: 14.3666.80.00 - e-mail: [gabinete@bocaina.sp.gov.br](mailto:gabinete@bocaina.sp.gov.br), por intermédio do Senhor Prefeito **MARCO ANTONIO GIRO**, brasileiro, casado, professor, portador da Cédula de Identidade - RG nº 25.081.938-7 expedida pela SSP/SP e inscrito no CPF/MF sob o nº 191.001.818.03, residente e domiciliado na Rua Alvarenga Rangel nº 11 - Bairro: Centro - CEP: 17240-047, na cidade de Bocaina - Estado de São Paulo - Telefone: 14.3666.80.00 - e-mail: [gabinete@bocaina.sp.gov.br](mailto:gabinete@bocaina.sp.gov.br), bem como o Sr. Pregoeiro e Equipe de Apoio designados, conforme **Portaria nº 010/2023 de 04 de janeiro de 2023**, tornam público para conhecimento dos interessados, que no local, data e horário indicados neste preâmbulo, realizará licitação na modalidade Pregão, na forma Presencial, nos termos da **Lei Federal nº 14.133, de 01 de abril de 2021**, com as prerrogativas estabelecidas pela Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006 e alterações, **Decreto Municipal nº 001/2024 de 22 de janeiro de 2024**, bem como pelas condições e prazos estabelecidos neste ato convocatório e nos respectivos anexos.

## **1. DOS ANEXOS**

### **1.1. São anexos deste edital:**

1. Termo de Referência.
2. Modelo de Declaração de Microempresa e Empresa de Pequeno Porte.
3. Modelo de Declaração de Habilitação.
4. Modelo de Proposta Comercial.
5. Modelo de Declaração de Situação Regular perante o Ministério do Trabalho.
6. Modelo de Declaração de Reserva de Cargo
7. Minuta de Ata de Registro de Preços.
8. Termo de Autorização de Uso de Imagem.



# Prefeitura Municipal de Bocaina

Estado de São Paulo

Fls. Nº	152
Rub.	CAm

## 2. DO OBJETO

**2.1.** A presente licitação tem por objeto o Registro de Preços para eventual Aquisição de 850=(oitocentos e cinquenta) Cestas Básicas.

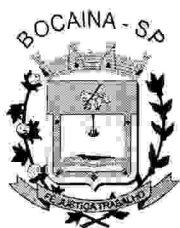
**JUSTIFICATIVA:** Aquisição de 850 (oitocentos e cinquenta) Cestas Básicas de Alimentos para atender as famílias em situação de vulnerabilidade social e econômica, em atenção a Lei Municipal nº 2.878 de 03 de junho de 2020 que dispõe sobre os critérios da concessão dos benefícios eventuais, à indivíduos e famílias, no âmbito da Política Municipal de Assistência e Desenvolvimento Social.

A Diretoria de Assistência e Desenvolvimento Social possui um grande número de famílias em situação de vulnerabilidade social cadastradas nos equipamentos de proteção social básica, sendo atendidas pela equipe técnica do CRAS e proteção social especial, atendidas pela equipe técnica e o Órgão Gestor conforme as demandas apresentadas. As equipes técnicas atendem em média 240 famílias no mês e destaca-se, que a principal demanda apresentada pelas famílias atendidas é o Benefício eventual de vulnerabilidade temporária referente a Cesta Básica, regulamentado conforme lei acima disposta, que assegura o Auxílio em situação de privação de alimentos (cesta básica), destinado à família ou ao indivíduo visando minimizar situações de riscos, perdas e danos, decorrentes de contingências sociais, e deve integrar à oferta dos serviços socioassistenciais, buscando o fortalecimento dos vínculos familiares e a inserção comunitária.

## DESCRIÇÃO DO OBJETO

Item	Descrição	Embalagem	Gramatura	Quant.
01	CESTA BÁSICA - QUANTIDADE DE ITENS DESCRITO ABAIXO	Unidade		850
01	<b>Açúcar Cristal</b>  AÇÚCAR CRISTAL: PRODUTO OBTIDO DA CANA DE AÇÚCAR, COM ASPECTO, COR, CHEIRO PRÓPRIO, SEM FERMENTAÇÃO, ISENTO DE MATÉRIA TERROSA, PARASITAS E DETRITOS ANIMAIS E VEGETAIS; COM TEOR DE SACAROSE DE NO MÍNIMO 99,3% P/P, ADMITINDO UMIDADE MÁXIMA DE 0,3% P/P. PRAZO MÍNIMO DE VALIDADE DE 6 MESES, A CONTAR A PARTIR DA DATA DE ENTREGA. EMBALAGEM PRIMÁRIA TERMOSSOLDADO CONTENDO 2 KG	Pcte.	2 Kg	02
02	<b>Arroz Beneficiado Tipo 1, polido, longo,</b>	Pcte.	5 Kg	02



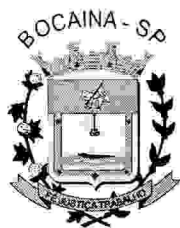


# Prefeitura Municipal de Bocaina

Estado de São Paulo

Fla. nº	153
Rub.	1.000

	grãos inteiros.  ARROZ AGULHINHA TIPO 1: CLASSE LONGO E FINO; POLIDO E BENEFICIADO; GRÃOS INTEIROS MÍNIMO DE 90%, COM TEOR DE UMIDADE MÁXIMA DE 15%; ISENTO DE SUJIDADES, SUBSTÂNCIAS NOCIVAS, MOFO E ODORES ESTRANHOS. EMBALADO EM PACOTES COM 2 KG, EM PLÁSTICO ATÓXICO. PRAZO DE VALIDADE MÍNIMO DE 6 MESES A CONTAR A PARTIR DA DATA DE ENTREGA.			
03	<b>Biscoito Doce de Maisena</b>	Pcte.	300g a 400g	01
04	<b>Farinha de Trigo</b>  FARINHA DE TRIGO TIPO 1: PRODUTO OBTIDO DO TRIGO MOÍDO, LIMPO E DESGERMINADO; DE COR BRANCA, ISENTA DE SUJIDADES, PARASITAS E LARVAS; LIVRE DE FERMENTAÇÃO, MOFO E MATERIAIS TERROSOS. PRAZO DE VALIDADE MÍNIMO DE 4 MESES, A CONTAR A PARTIR DA DATA DE ENTREGA. ACONDICIONADO EM EMBALAGEM ATÓXICA, RESISTENTE, CONTENDO 1 KG CADA.	Pcte.	1 Kg	01
05	<b>Farinha de Mandioca</b>  FARINHA DE MANDIOCA TORRADA: PROVENIENTE DA TORRAÇÃO DA MANDIOCA, ISENTA DE SUJIDADES E PARASITAS; VALIDADE MÍNIMA DE 4 MESES(A PARTIR DA DATA DE ENTREGA), ACONDICIONADO EM SACO PLÁSTICO, ATÓXICO, COM PESO DE 500G. SUAS CONDIÇÕES DEVERÃO ESTAR DE ACORDO COM A NTA-34 (DECRETO DE 12486 DE 20/10/78).	Pcte.	500g	01
06	<b>Feijão Carioca, in natura, novo, grãos inteiros, aspecto brilhoso.</b>	Pcte.	2 Kg	02

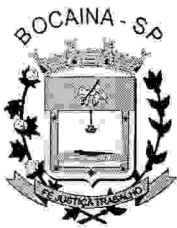


# Prefeitura Municipal de Bocaina

Estado de São Paulo

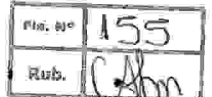
Fla. nº	154
Rub.	Calam

	FEIJÃO CARIOCA TIPO 1: CONSTITUÍDO DE NO MÍNIMO 90% DE GRÃOS INTEIROS E SÃOS. COM TEOR DE UMIDADE MÁXIMO DE 15%; ISENTO DE MATERIAL TERROSO, SUJIDADES, MISTURAS DE OUTRAS VARIEDADES E ESPÉCIES, GRÃOS MOFADOS, CARUNCHADOS E DESCOLORIDOS QUE PREJUDIQUEM SUA APARÊNCIA E QUALIDADE; ACONDICIONADO EM SACO PLÁSTICO, TRANSPARENTE E ATÓXICO.			
07	<b>Fubá</b>	Pcte.	500g	01
08	<b>Macarrão Sêmola tipo Espaguete</b>	Pcte.	500g	02
09	<b>Macarrão Sêmola tipo Parafuso</b>	Pcte.	500g	02
10	<b>Molho de Tomate Tradicional</b>  MOLHO DE TOMATE TRADICIONAL EM SACHÊ: DEVE ESTAR ACONDICIONADO EM EMBALAGEM PLÁSTICA TIPO SACHÊ. INGREDIENTES: TOMATE, CEBOLA, AÇÚCAR, AMIDO MODIFICADO, SAL, ÓLEO VEGETAL, EXTRATO DE LEVEDURA, SALSA, ALHO, MANJERICÃO, ORÉGANO, TOMILHO E REALÇADOR DE SABOR GLUTAMATO MONOSSÓDICO. EMBALAGEM DE 300 GRAMAS	Sachê	300g a 400g	04
11	<b>Óleo de Soja</b>  ÓLEO DE SOJA: PRODUTO OBTIDO DA ESPÉCIE VEGETAL; ISENTO DE RANCIDEZ E SUBSTÂNCIAS ESTRANHAS; EMBALADO EM FRASCO DE 900ML, ATÓXICO, INTACTO SEM AMASSAMENTO E VAZAMENTO. SUAS CONDIÇÕES DEVERÃO ESTAR DE ACORDO COM A NTA-50 (DECRETO 12.486 DE 20/10/78).	Frasco	900 ml	04
12	<b>Sardinha em conserva em óleo comestível.</b>  SARDINHA EM CONSERVA: COMPOSTO POR SARDINHA, ÓLEO VEGETAL, SAL E	Lata	125g	02



# Prefeitura Municipal de Bocaina

Estado de São Paulo



	OUTROS INGREDIENTES QUE NÃO COMPROMETAM AS CARACTERÍSTICAS DO PRODUTO. A ROTULAGEM DEVE ATENDER A LEGISLAÇÃO VIGENTE ACONDICIONADO EM LATAS DE MATERIAL ATÓXICO, SEM AMASSAMENTO E VAZAMENTO COM 170 GRAMAS. PRAZO DE VALIDADE MÍNIMA DE 12 MESES A PARTIR DA DATA DE FABRICAÇÃO E DE 5 MESES A PARTIR DA DATA DE ENTREGA			
--	---	--	--	--

### 3. DA FORMA DE PARTICIPAÇÃO

3.1. Poderão participar deste certame todos os interessados do ramo de atividade pertinente ao objeto desta licitação e que atendam às exigências deste Edital e de seus anexos.

3.2. Não será permitida a participação:

1. De empresas que se encontrem sob o regime falimentar, empresas estrangeiras que não funcionem no país, nem aquelas que tenham sido declaradas inidôneas para licitar ou contratar com a Administração Pública ou que estejam cumprindo a sanção de suspensão do direito de licitar ou contratar com a Prefeitura do Município de Bocaina.

2. Não poderão participar deste certame, Cooperativas e Associações sem fins lucrativos.

3. De empresas que possuam entre seus sócios, servidor público da Prefeitura Municipal de Bocaina.

4. De empresas reunidas em forma de consórcio.

3.3. As Microempresas=(ME) e Empresas de Pequeno Porte=(EPP), visando ao exercício da preferência prevista na Lei Complementar nº 123/06 deverão firmar DECLARAÇÃO, preferencialmente, nos termos do modelo estabelecido no **ANEXO 2** deste edital, devendo apresentá-la **fora** do envelope nº 01 - proposta comercial, já na fase de credenciamento.

3.4. A Declaração de Enquadramento de ME e EPP, deverá ser anexado a Certidão Simplificada atualizada emitida pela Junta Comercial do Estado.

### 4. DO CREDENCIAMENTO

4.1. Quanto aos representantes:

a) Tratando-se de **Representante Legal** (sócio, proprietário, dirigente ou assemblado): cópia autenticada do estatuto social, contrato social ou outro instrumento de registro empresarial, registrado na Junta Comercial; ou, tratando-se de sociedade não empresária, ato constitutivo atualizado registrado no Registro Civil das Pessoas Jurídicas, no qual estejam expressos seus poderes para exercer direitos e assumir obrigações em decorrência de tal investidura.



# Prefeitura Municipal de Bocaina

Estado de São Paulo

Fia. Nº	156
Rub.	CA

b) Tratando-se de **Procurador**: instrumento público de procuração *ou* instrumento particular com firma reconhecida do representante legal que o assina, do qual constem poderes específicos para formular ofertas e lances, negociar preço, interpor recursos e desistir de sua interposição, bem como praticar todos os demais atos pertinentes ao certame, acompanhada do correspondente documento, dentre os indicados na alínea "a", que comprove os poderes do mandante para a outorga.

O representante legal ou procurador da licitante deverá identificar-se exibindo documento oficial de identificação que contenha foto.

O licitante que não contar com representante presente na sessão ou, ainda que presente, não puder praticar atos em seu nome por conta da apresentação de documentação defeituosa, ficará impedido de participar da fase de lances verbais, de negociar preços, de declarar a intenção de interpor ou de renunciar ao direito de interpor recurso, ficando mantido, portanto, o preço apresentado na proposta escrita, que há de ser considerada para efeito de ordenação das propostas e apuração do menor preço.

Encerrada a fase de credenciamento pelo Pregoeiro, não serão admitidos credenciamentos de eventuais licitantes retardatários.

Será admitido apenas **1=(um) representante** para cada licitante credenciado, sendo que cada um deles poderá representar apenas **1=(um) licitante** credenciado.

Um representante, somente poderá representar mais de uma empresa credenciada, quando as mesmas não apresentarem propostas para os mesmos itens.

A ausência do Credenciado, ou da documentação referida ou a sua apresentação em desconformidade com as exigências previstas não implicará na desclassificação do licitante, mas o impedirá de formular lances e de manifestar-se no certame contra decisões tomadas pelo Pregoeiro. Entretanto, essas irregularidades poderão ser saneadas até o momento da decisão sobre o encerramento do credenciamento, inclusive com o envio do documento correto via e-mail.

## **5. DAS MICROEMPRESAS E EMPRESAS DE PEQUENO PORTE**

**5.1.** As Microempresas - ME e Empresas de Pequeno Porte - EPP, beneficiadas pelo regime diferenciado e favorecido previsto na Lei Complementar nº 123/06 deverão entregar, até a hora máxima estabelecida no preâmbulo deste edital para recepção dos envelopes de Documentação de Habilitação e de Proposta de Preço, a **Declaração de Enquadramento como Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte (Anexo 2)**. A licitante que entregar ou apresentar documentação falsa exigida para o certame, prestar informação falsa ou perturbar a realização do procedimento licitatório poderá ser declarada inidônea para licitar e contratar com a Administração Pública.

**5.2.** Para efeitos desta licitação, consideram-se Microempresa e Empresa de Pequeno Porte, respectivamente, as empresas que se enquadram nas definições dos Incisos I e II do Artigo 3º da Lei Complementar nº 123/06.

**5.3.** Não se inclui no regime diferenciado e favorecido, para nenhum efeito legal, a pessoa jurídica incluída nas vedações estabelecidas no § 4º do Artigo 3º da Lei Complementar nº 123/06.

**5.4.** A Declaração solicitada neste item deverá ser entregue fora dos envelopes de Documentos de Habilitação e de Proposta de Preço, e a sua entrega no prazo determinado significará que a empresa, mesmo sendo ME ou EPP, decidiu não se utilizar dos benefícios do regime diferenciado e favorecido da Lei Complementar nº 123/06.

**5.5.** À Declaração de Enquadramento de ME e EPP deverá ser anexado a Certidão Simplificada emitida pela Junta Comercial do Estado.



# Prefeitura Municipal de Bocaina

Estado de São Paulo

Fls. Nº	157
Rub.	CAm

## 6. DOS RECURSOS FINANCEIROS

6.1. A despesa total decorrente da contratação ora licitada será atendida pelas seguintes dotações orçamentárias:

ORGÃO	DOTAÇÃO
02.05.01 Assistência e Desenvolvimento Social	3.3.90.30.00 08.244.0009.2008.0000 Manutenção do Fundo Desenvolvimento Social Ficha 177
02.05.03 Assistência Social-Transferências-Estado	3.3.90.30.00 08.244.0009.2008.0000 Manutenção do Fundo Desenvolvimento Social Ficha 208

## 7. DO SUPORTE LEGAL

7.1. Esta licitação é regulada pelos seguintes dispositivos legais:

1. Constituição Federal.
2. Constituição do Estado de São Paulo.
3. Lei Orgânica Municipal.
4. Lei Federal nº 14.133, de 01/04/2021.
5. Lei Complementar nº 123, de 14/12/06 e suas alterações.
6. Decreto Municipal nº 001, de 22 de janeiro de 2024.
7. Demais disposições legais aplicáveis à espécie.

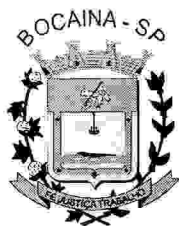
## 8. DO FORNECIMENTO DE INFORMAÇÕES

8.1. Maiores informações e esclarecimentos referentes a presente licitação serão fornecidas pelo Pregoeiro e Equipe de Apoio da Prefeitura Municipal de Bocaina, desde que requeridas, por escrito e mediante **protocolo** até o 3º=(terceiro) dia útil anterior à data de Abertura, no endereço acima, no horário das 8 às 10 horas e das 13 às 15 horas, ou pelo e-mail [compras@bocaina.sp.gov.br](mailto:compras@bocaina.sp.gov.br), com o Senhor Edvaldo.

8.2. Em caso de não solicitação, pelas proponentes, de esclarecimentos e informações, pressupõe-se que os elementos fornecidos, são suficientemente claros e precisos, não cabendo, portanto, posteriormente, o direito a qualquer reclamação.

## 9. DA ENTREGA DOS ENVELOPES

9.1. Os interessados em participar do presente certame deverão entregar a proposta comercial e a documentação de habilitação, cada uma em envelope fechado e indevassável, contendo os seguintes dizeres no anverso:



# Prefeitura Municipal de Bocaina

Estado de São Paulo

Fls. Nº	158
Rub.	CAm

**PREFEITURA MUNICIPAL DE BOCAINA.**

**PREGÃO PRESENCIAL Nº 002/2024.**

**ENVELOPE 01 - PROPOSTA DE PREÇOS**

**ABERTURA: 09 DE ABRIL DE 2024.**

**HORÁRIO: ÀS 8:30 E 9 HORAS.**

Razão Social da Proponente:

CNPJ:

Endereço:

Fone/Fax:

E-mail:

**PREFEITURA MUNICIPAL DE BOCAINA.**

**PREGÃO PRESENCIAL Nº 002/2024.**

**ENVELOPE 02 - DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO.**

**ABERTURA: 09 DE ABRIL DE 2024.**

**HORÁRIO: ÀS 8:30 E 9 HORAS.**

Razão Social da Proponente:

CNPJ:

Endereço:

Fone/Fax:

E-mail:

## **10. DA PROPOSTA DE PREÇO - ENVELOPE Nº 01**

**10.1.** O conteúdo da Proposta de Preço deverá ser sigiloso, formulada em uma via, inserida em envelope lacrado, sendo desclassificadas as propostas que, ainda que condicionadas nos envelopes, de qualquer forma, consigam serem visualizadas sem a abertura do invólucro.

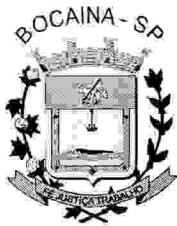
**10.2.** O **ENVELOPE Nº 01** conterá a proposta comercial, conforme modelo constante do **Item 9** acima, bem como deve observar o que segue:

**10.3.** A Proposta de Preço deverá ser elaborada em língua portuguesa, salvo quanto às suas expressões técnicas de uso corrente, utilizando-se *preferencialmente* o modelo a que se refere o **ANEXO 4**, datilografado, impresso ou preenchido a mão com letra legível, sem rasuras, emendas, borrões ou entrelinhas, sem cotações alternativas, datada e assinada pelo representante legal do licitante *ou* pelo procurador.

**10.4.** Não serão admitidas, posteriormente, alegações de enganos, erros ou distrações na apresentação das propostas comerciais, como justificativas de quaisquer acréscimos ou solicitações de reembolsos e indenizações de qualquer natureza.

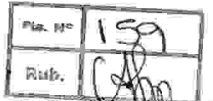
**10.5.** Deverão estar consignados na proposta:

1. A denominação, endereço/CEP, telefone/fax, e-mail e CNPJ do licitante.



# Prefeitura Municipal de Bocaina

Estado de São Paulo



2. O preço deverá ser cotado em valor **unitário e total**, em moeda corrente nacional, com precisão de duas casas decimais e deverão estar incluídos, além do lucro, todas as despesas de custos, como por exemplo: transporte, administração, emolumentos e tarifas, seguros, encargos sociais e trabalhistas, custos e benefícios, taxas e impostos, e quaisquer outras despesas, direta ou indiretamente relacionadas com o objeto da presente licitação.
3. Prazo de validade da proposta, não poderá ser inferior a 60=(sessenta) dias, corridos, a contar da data de sua apresentação.

## **11. DA DOCUMENTAÇÃO - ENVELOPE Nº 02**

11.1. O envelope "Documentos de Habilitação" deverá conter os documentos a seguir relacionados, com suas páginas numeradas sequencialmente, os quais dizem respeito a:

### **1. Habilitação Jurídica**

1. Registro comercial, no caso de empresa individual.
2. Ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado na Junta Comercial ou no Cartório de Registro Civil de Pessoas Jurídicas, nos termos da lei e conforme o caso, em se tratando de sociedades empresárias ou simples, e, ainda, no caso de sociedades por ações, acompanhado de documentos de eleição de seus administradores. E esses documentos deverão estar acompanhados de todas as *alterações* ou da *consolidação* respectiva, conforme legislação em vigor.
3. Decreto de autorização e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, tratando-se de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no país, quando a atividade assim o exigir.
4. Os documentos relacionados nas alíneas "1" a "3" deste subitem não precisarão constar do Envelope "Documentos de Habilitação", se tiverem sido apresentados para o credenciamento neste Pregão.

### **2. Regularidade Fiscal e Trabalhista**

1. Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas do Ministério da Fazenda=(CNPJ).
2. Prova de **inscrição** no cadastro de contribuintes estadual ou municipal, se houver, relativo ao domicílio ou sede do licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual.
3. Prova de regularidade fiscal emitida pelas Fazendas Federal, Estadual e Municipal do domicílio ou sede do licitante, ou outra equivalente, na forma da lei, mediante a apresentação das seguintes certidões:
  - Certidão Conjunta Negativa de Débitos **ou** Certidão Conjunta Positiva com Efeitos de Negativa, relativos a **Tributos Federais e à Dívida Ativa da União**, expedida pela **Secretaria da Receita Federal**.
  - Certidão Negativa **ou** Positiva com Efeitos de Negativa de **Tributos Mobiliários**, expedida pela **Fazenda Municipal**.
  - Certidão de Regularidade do ICMS=(Imposto sobre Circulação de Mercadorias e Serviços), expedida pela Fazenda Estadual **ou** declaração de isenção **ou** de não incidência, assinada pelo representante legal do licitante, sob as penas da lei.





# Prefeitura Municipal de Bocaina

Estado de São Paulo

Fls. nº	160
Rub.	Am

4. Prova de regularidade perante o Sistema de Seguridade Social=(**INSS**), mediante a apresentação de **CND**=(Certidão Negativa de Débito) **ou CPDEN**=(Certidão Positiva Débito com Efeitos de Negativa).

5. Prova de Regularidade para com a Fazenda Federal através da Certidão Negativa de Débitos Relativos aos Tributos Federais e à Dívida Ativa da União, com base na Portaria Conjunta RFB/PGFN nº 1751, de 02 de outubro de 2014.

6. Prova de regularidade relativa ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço=(**FGTS**), mediante a apresentação de **CRF**=(Certificado de Regularidade do FGTS).

7. Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação da **CNDT**=(Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas).

8. Cadastro na Vigilância Sanitária da sede da licitante, quando for o caso.

### 3. Qualificação Técnica

1. Atestado de capacidade técnica compatível com o item que cotar, emitido por pessoa jurídica de direito público ou privado, em nome da empresa, que comprove a aptidão de desempenho da licitante em prestar o serviço. Considera-se pertinente e compatível a comprovação de prestação de serviços de, no mínimo, 50% (cinquenta por cento) dos quantitativos por lote (Súmula 24, do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo).

1.1. **ATESTADOS** expedidos por pessoa jurídica de direito público ou privado, necessariamente em nome do licitante, e que comprove 50%=(cinquenta por cento) de capacidade de serviços, objeto deste edital, nos termos da súmula nº 24 do TCESP, de acordo com o Artigo 67 da Lei Federal 14.133/2021.

1.2. A qualificação técnica será comprovada mediante a indicação de profissional, devidamente registrado no conselho profissional competente disponível para atendimento do objeto da licitação.

1.3. Também será necessária a indicação das instalações e aparelhos adequados e disponíveis para a realização do objeto da licitação.

### 4. Qualificação Econômica Financeira

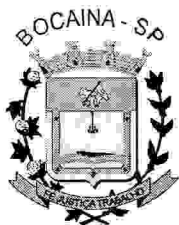
1. Certidão negativa de falência expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica, com data de emissão não superior a 90=(noventa) dias contados retroativamente da data designada para abertura dos envelopes "Proposta".

2. Nas hipóteses de apresentação de certidão positiva de falência e concordata, deverá vir acompanhada do plano de recuperação judicial ou extrajudicial em vigor e sua respectiva homologação pelo juízo competente.

### 5. Documentação Complementar – Declarações

1. **Declaração** da licitante, elaborada em papel timbrado e subscrita por seu representante legal, de que se encontra em situação regular perante o Ministério do Trabalho, nos termos do disposto do Artigo 7º - Inciso XXXIII da Constituição Federal, observados, preferencialmente, os termos do **ANEXO 5** deste Edital.





# Prefeitura Municipal de Bocaina

Estado de São Paulo

Fls. nº	161
Ass.	C. Alm

**2. Declaração** de que cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, preferencialmente, conforme o modelo que integra este edital como **ANEXO 6**.

**11.2.** Os documentos de que trata o item **11.1** deverão, conforme o caso, ser apresentados em original ou por qualquer processo de cópia autenticada por tabelião de notas, salvo os documentos obtidos por meio eletrônico. A autenticação poderá ser feita, ainda, mediante cotejo da cópia com o original, pelo Pregoeiro e Equipe de Apoio.

Em todas as hipóteses referidas neste item, não serão aceitos protocolos e nem documentos com prazo de validade vencido.

**11.3.** Na hipótese de ser a licitante a **matriz**, toda a documentação deverá ter sido expedida em nome desta, e se for a **filial**, toda a documentação deverá ter sido expedida em nome da filial, exceto aqueles documentos que, pela própria natureza, comprovadamente, forem emitidos somente em nome da matriz.

**1. Caso a licitante pretenda que um de seus estabelecimentos, que não o participante desta licitação, execute o futuro contrato, DEVERÁ APRESENTAR TODA A DOCUMENTAÇÃO DE AMBOS OS ESTABELECIMENTOS.**

**11.4.** A comprovação de regularidade fiscal das microempresas e empresas de pequeno porte somente será exigida para efeito de assinatura do Contrato, nos termos do **Artigo 42 da Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006** e suas alterações.

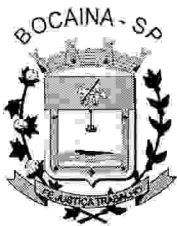
**11.5.** As microempresas e empresas de pequeno porte deverão apresentar toda a documentação exigida para efeito de comprovação de regularidade fiscal, mesmo que esta apresente alguma restrição, nos termos do **Artigo 43 da Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006** e suas alterações.

**1.** Havendo alguma restrição na comprovação da regularidade fiscal, será assegurado o prazo de **5=(cinco) dias úteis**, a contar da data da publicação do resultado do certame, prorrogáveis por igual período, a critério da Prefeitura Municipal de Bocaina, para a regularização da documentação, pagamento ou parcelamento do débito, e emissão de eventuais certidões negativas ou positivas com efeito de certidão negativa, e a não-regularização dessa documentação, no prazo previsto, implicará **decadência do direito à contratação**, sem prejuízo das sanções previstas neste edital, e ocorrendo essa hipótese, será procedida a convocação dos licitantes para, em sessão pública, retomar os atos referentes ao procedimento licitatório, devendo o pregoeiro examinar as ofertas subsequentes e a qualificação dos licitantes, na ordem de classificação, e assim sucessivamente, até a apuração de uma que atenda ao edital, sendo o respectivo licitante declarado vencedor.

**2.** A convocação para continuação da sessão pública dar-se-á por meio de publicação no **Diário Oficial dos Municípios** e no **Endereço Eletrônico** [www.bocaina.sp.gov.br](http://www.bocaina.sp.gov.br).

## **12. DOS CRITÉRIOS DE JULGAMENTO E DO JULGAMENTO DAS PROPOSTAS**

**12.1.** No julgamento das propostas, será considerado o critério de **MENOR VALOR**, desde que atenda às exigências deste Edital.



# Prefeitura Municipal de Bocaina

Estado de São Paulo

Vol. nº	162
Folha	16

**IMPORTANTE:** Serão aceitas até 02 casas decimais depois da vírgula. As demais serão desprezadas.

**12.2.** Serão desclassificadas as propostas que não atenderem às exigências deste Edital, bem como aquelas que apresentarem preços excessivos, assim consideradas aqueles que estiverem acima do preço de mercado, ou manifestamente inexequíveis.

**12.3.** Também serão desclassificadas as propostas que, conforme o Artigo 59, da Lei 14.133/2021:

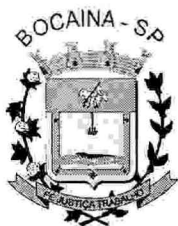
- a) Forem omissas ou vagas, como também as que apresentarem irregularidades ou defeitos insanáveis.
- b) Basearem seus preços nos dos outros concorrentes ou oferecerem reduções sobre as propostas mais vantajosas.
- c) Impuserem ou contiverem ressalvas em relação às condições impostas neste Edital.
- d) Apresentarem preços excessivos ou inexequíveis quando comparados com os preços correntes no mercado, pesquisados pela Prefeitura Municipal, ou comparadas à média das demais propostas apresentadas.
- e) Apresentarem informações inverídicas.
- f) Apresentarem documentos ilegíveis de modo a impedir a comprovação das informações a que se destinam.
- g) Apresentarem dois ou mais preços para o mesmo item.
- h) Deixarem de responder às diligências, quando solicitadas e dentro do prazo estabelecido.
- i) Apresentarem características em desacordo com as solicitadas.

**12.4.** Abertos os envelopes com as propostas, será verificada a conformidade com os requisitos estabelecidos no instrumento convocatório, sendo desclassificadas as que estiverem em desacordo.

- a) Serão, então, classificadas pelo Pregoeiro a proposta de Menor Preço e as propostas sucessivas, em ordem crescente.
- b) As licitantes selecionadas na forma acima, será dada oportunidade para nova disputa, por meio de lances verbais e sucessivos, de valores distintos e decrescentes, a partir da autora da proposta de maior preço.
- c) Se os valores de duas ou mais propostas escritas ficarem empatados, será realizado um sorteio para definir qual licitante registrará primeiro seu lance verbal, salvo não haver acordo entre os proponentes.
- d) Serão realizadas tantas rodadas de lances verbais se fizerem necessárias, não sendo aceitos lances verbais com valores irrisórios, incompatíveis com o valor orçado.
- e) Será vencedora da etapa dos lances verbais aquela que ofertar o Menor Preço.
- f) A desistência em apresentar lance verbal, quando convidada pelo Pregoeiro, implicará exclusão da licitante apenas da etapa de lances verbais.
- g) Após esse ato, será encerrada a etapa competitiva e serão ordenadas as propostas em ordem crescente, exclusivamente pelo critério de menor preço.

**1.** Constatado o atendimento aos previstos neste edital, todas as proponentes habilitadas serão incluídas na Ata de Sessão, observada a ordem de classificação.

**2.** Da sessão será lavrada ata circunstanciada, na qual serão registradas as ocorrências relevantes e que, ao final, será assinada pelo Pregoeiro e Equipe de Apoio.



# Prefeitura Municipal de Bocaina

Estado de São Paulo

Fls. Nº	163
Ass.	<i>[Assinatura]</i>

3. Caso não haja tempo hábil para abertura dos envelopes nº 01 e 02 no mesmo dia e/ou se surgirem dúvidas que não possam ser dirimidas de imediato, o Pregoeiro poderá interromper a sessão para adoção das medidas necessárias, sendo consignados em ata os motivos da interrupção.
4. A convocação para continuação da sessão pública dar-se-á por meio de publicação no PNCP, **Diário Oficial dos Municípios** e no **Endereço Eletrônico** [www.bocaina.sp.gov.br](http://www.bocaina.sp.gov.br).
5. O Pregoeiro, na fase de julgamento, poderá promover qualquer **diligência** que julgar necessária à análise das propostas, da documentação, e das declarações apresentadas, devendo os licitantes atender às solicitações no prazo por ele estipulado, contado do recebimento da convocação.
6. Havendo alteração do preço em virtude de lances ou negociação, o licitante vencedor deverá fazer a **readequação** da Proposta Comercial revisando os respectivos valores, sendo vedada a alteração de marca/procedência oferecidos na proposta original, bem como, a elevação dos preços unitários fixados na proposta.

## 13. DA IMPUGNAÇÃO AO EDITAL

**13.1.** Até **03=(três) dias úteis** anteriores à data fixada para o recebimento das propostas, qualquer pessoa poderá solicitar esclarecimentos, providências ou impugnar as disposições deste edital.

**13.2.** As impugnações devem ser protocoladas, por escrito, dirigidas ao Pregoeiro deste Edital, até o prazo de **03=(três) dias úteis** anteriores à data de entrega dos envelopes, nos termos do Artigo 164 da Lei Federal nº 14.133/2021. Para a contagem dos prazos estabelecidos no presente edital, desconsiderar-se-á o dia do início e computar-se-á o dia final, sendo contados apenas em dias úteis, devendo a mesma ser protocolada junto a Prefeitura Municipal de Bocaina, endereçada ao **Departamento de Compras da Prefeitura Municipal de Bocaina=(aos cuidados do Sr. Edvaldo)**, diariamente das 8 às 10 horas e das 13 às 15 horas.

A impugnação deverá ser acompanhada, necessariamente, da seguinte documentação:

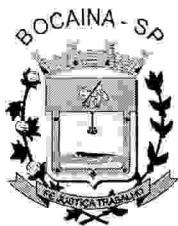
### 1. PESSOA JURÍDICA:

- a) Cópia do ato constitutivo, estatuto social ou contrato social em vigor e última alteração (no caso de sociedades comerciais), cópia do registro comercial (no caso de empresa individual) e no caso de sociedade por ações, acompanhada de documento de eleição de seus administradores.
- b) Carteira de Identidade do proprietário ou procurador=(cópia). Se procurador, procuração particular com firma reconhecida ou pública (cópia).

### 2. PESSOA FÍSICA:

- a) Cópia da Carteira de Identidade do interessado.

**13.3.** A resposta à impugnação ou ao pedido de esclarecimento será divulgada em sítio eletrônico oficial no prazo de até **03=(três) dias úteis**, limitado ao último dia útil anterior à data da abertura do certame e publicada no Diário Oficial do Município.



# Prefeitura Municipal de Bocaina

Estado de São Paulo

Fla. Nº	164
Rub.	Colm

13.4. A entrega da proposta, sem que tenha sido tempestivamente impugnado o edital, implicará na plena aceitação das condições nele estabelecidas por parte das interessadas.

13.5. Sendo acolhida a petição contra o ato convocatório, em despacho fundamentado, será designada nova data para a realização deste certame.

## 14. DO RECURSO ADMINISTRATIVO, DA ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO

14.1. Dos atos realizados pelo Pregoeiro durante a sessão pública de processamento do pregão, cabe recurso administrativo no prazo de **03=(três) dias úteis**.

1. Declarado o vencedor, qualquer licitante poderá manifestar imediata e motivadamente a intenção de recorrer, observando-se o rito previsto no Inciso I do Artigo 165 da Lei Federal nº 14.133/2021.

.....  
**Artigo 165.** Dos atos da Administração decorrentes da aplicação desta Lei cabem:

**Inciso I** - recurso, no prazo de 3=(três) dias úteis, contado da data de intimação ou de lavratura da ata, em face de.....  
.....

2. Os autos do processo permanecerão com vista franqueada aos interessados no Departamento de Compras desta Prefeitura.

3. O acolhimento do recurso importará a invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento.

14.2. Verificado o atendimento das condições de habilitação da proponente de melhor oferta, esta será declarada vencedora do item correspondente e após o esgotamento da fase de recursos ou não havendo manifestação nesse sentido, será-lhes-á adjudicado o objeto desta licitação.

14.2.1. Se a proponente de melhor oferta do item não atender às exigências de habilitação, será examinada a documentação das proponentes das ofertas subsequentes, na ordem de classificação, até o encontro de uma que atenda a todas as exigências do Edital, sendo a respectiva proponente declarada vencedora do item e a ela feita a adjudicação do objeto da licitação.

14.2.2. O objeto desta licitação será adjudicado por item à licitante cuja proposta seja considerada vencedora do certame.

14.3. Decorridas as fases anteriores, a decisão será submetida ao Prefeito Municipal para homologação e autorização para assinatura do contrato ou instrumento equivalente.

14.3.1. A falta de manifestação imediata e motivada dos licitantes importará a decadência do direito de recurso e a adjudicação do objeto à vencedora.

## 15. DA CONTRATAÇÃO



# Prefeitura Municipal de Bocaina

Estado de São Paulo

Fls. nº	165
Rub.	Calha

**15.1.** A Ata de Registro de Preços da presente licitação deverá registrar de acordo com a minuta, o preço e razão social da empresa vencedora, e será formalizado com observância às disposições contidas na Lei Federal nº 14.133/2021, obedecendo às condições estabelecidas neste edital e seus anexos e à ordem de classificação.

**1.** A empresa vencedora será notificada pessoalmente, via “fac-símile”, e-mail ou via correio, para, no prazo de **05=(cinco) dias úteis**, contados do recebimento da notificação, assinar a Ata, aceitar ou, no mesmo prazo, retirar o instrumento equivalente. A empresa que, convocada para assinar a Ata, deixar de fazê-lo no prazo de **05=(cinco) dias úteis**, recusar-se injustificadamente a assinar ou retirar o instrumento equivalente no prazo estabelecido, terá sua Ata cancelada, sendo-lhe aplicável a multa pela inexecução total do ajuste.

**15.2.** A Ata da Sessão, bem como o ato que promover a exclusão de alguma licitante, será publicado no PNCP, **Diário Oficial dos Municípios** e no **Endereço Eletrônico** [www.bocaina.sp.gov.br](http://www.bocaina.sp.gov.br).

**15.3.** O prazo de vigência da Ata, será formalizado com observância às disposições contidas na Lei Federal nº 14.133/2021, obedecendo às condições estabelecidas neste edital e seus anexos, e terá prazo de vigência de **12=(doze) meses**, a partir da data de sua assinatura, e poderá ser prorrogado, por igual período, desde que comprovado o preço vantajoso.

**OBSERVAÇÃO:** Por se tratar de Ata de Registro não haverá reajuste de preços. O valor é fixo e irrevogável.

**15.4.** O cancelamento do Registro de Preços ocorrerá nas hipóteses e condições estabelecidas na Lei Federal nº 14.133/2021.

Se, por ocasião da formalização com o fornecedor ou da retirada do instrumento equivalente, as certidões de regularidade de débito perante o Sistema de Seguridade Social=(INSS), o Fundo de Garantia por Tempo de Serviço=(FGTS) e a **Fazenda Nacional**=(Certidão Conjunta Negativa de Débitos relativa a Tributos Federais e Dívida Ativa da União) estiverem com os prazos de validade vencidos, o órgão licitante verificará a situação por meio eletrônico hábil de informações, certificando nos autos do processo a regularidade e anexando os documentos passíveis de obtenção por tais meios, salvo impossibilidade devidamente justificada.

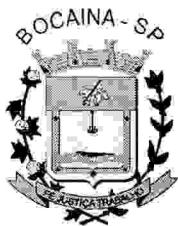
Se não for possível atualizá-las por meio eletrônico hábil de informações, o fornecedor será notificado para, no prazo de **05=(cinco) dias úteis**, (conforme Lei Complementar nº 123, de 14/12/2006 e suas alterações), comprovar a situação de regularidade, mediante a apresentação das certidões respectivas, com prazos de validade em vigência, sob pena da contratação não se realizar.

## 16. DOS PAGAMENTOS

**16.1.** Para realização do pagamento, a empresa contratada deverá encaminhar ao Gestor ou Fiscal da Ata, a Nota Fiscal ou Fatura, obedecendo todos os trâmites internos da Prefeitura.

**16.2.** Constatada a regularidade na Nota Fiscal ou Fatura e na entrega dos itens, cumprindo fielmente às especificações descritas no Termo de Referência - **ANEXO 1**, obedecendo prazos e condições avençados na Ata, de forma que a entrega seja realizada com sucesso, executando-os sob sua inteira e exclusiva responsabilidade, e em perfeitas condições de uso, o pagamento será efetuado em **até 30=(trinta) dias**, respeitando o cronograma da Tesouraria.





# Prefeitura Municipal de Bocaina

Estado de São Paulo

Fls. Nº	166
Ass.	CEM

\* A nota fiscal ou fatura encaminhada pela empresa contratada deve estar devidamente discriminada, de forma a permitir o cumprimento das exigências legais, inclusive no que se refere às retenções tributárias.

**16.3.** Haverá devolução da Nota Fiscal ou Fatura à empresa, por erro ou pela inexatidão ou da dependência de carta corretiva, nos casos em que a legislação admitir, que impeça a liquidação da despesa e o pagamento ficará pendente até que providencie as medidas saneadoras.

\* O prazo fixado para pagamento será contado a partir da data de entrega da referida correção, não acarretando qualquer ônus ao Município.

**16.4.** O pagamento será efetuado mediante crédito em conta/corrente da empresa contratada indicada na proposta.

**16.5.** Não será efetuado qualquer pagamento a empresa enquanto houver pendência de liquidação da obrigação financeira em virtude de penalidade ou inadimplência contratual.

**16.6.** A Prefeitura poderá sustar o pagamento a que a empresa tenha direito, enquanto não sanados os defeitos, vícios ou incorreções resultantes da contratação e/ou não recolhimento de multa aplicada.

**16.7.** Os pagamentos efetuados à empresa não a isentarão de suas obrigações e responsabilidades vinculadas à execução da Ata, especialmente aquelas relacionadas com a qualidade dos itens entregues.

**16.8.** Caso o dia de pagamento coincida com sábados, domingos, feriados ou pontos facultativos, o mesmo será efetuado no primeiro dia útil subsequente, sem qualquer incidência de correção monetária ou reajuste.

## 17. DAS ALTERAÇÕES DE PREÇO

**17.1.** Os valores indicados pela empresa vencedora em sua proposta comercial **não serão reajustados durante o período de 12=(doze) meses**, na forma da legislação vigente.

**17.2.** Por se tratar de Ata de Registro **Não Haverá Reajuste de Preços**. O valor é fixo e irreeajustável.

**OBSERVAÇÃO:** Por se tratar de Ata de Registro não haverá reajuste de preços. O valor é fixo e irreeajustável.

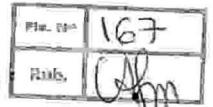
## 18. DO PRAZO DE VIGÊNCIA DA CONTRATAÇÃO

**18.1.** O prazo de vigência da Ata de Registro de Preços, será de **12=(doze) meses**, a partir da data de sua assinatura, e poderá ser prorrogado, por igual período, desde que comprovado o preço vantajoso.



# Prefeitura Municipal de Bocaina

Estado de São Paulo



18.2. A empresa vencedora se obriga a manter, durante toda a vigência da Ata de Registro de Preços, compatibilidade com as obrigações assumidas, assim como todas as condições de habilitação e qualificação, exigidas na licitação, apresentando documentação revalidada se, no curso da contratação, algum documento perder a validade.

## 19. DA ENTREGA

19.1. A entrega de todos os itens ocorrerá por conta e risco da empresa contratada, especialmente quanto aos procedimentos de **transporte, carga e descarga**, respeitando as normas técnicas e legislação aplicável à espécie, a fim de garantir as condições que preservem as características do mesmo, como também a sua qualidade.

19.2. O objeto desta licitação deverá ser entregue no prazo determinado pela Diretoria Requisitante, e no endereço abaixo relacionado, após o recebimento da Autorização de Fornecimento, e deverá ser entregue em perfeita conformidade com as condições estabelecidas no edital.

19.3. Não será apreciado pedido de prorrogação de prazo de entrega apresentado após a data limite estabelecida.

19.4. A empresa contratada está sujeita à fiscalização do objeto licitado no ato da entrega e posteriormente, reservando-se à Prefeitura uma inspeção física minuciosa e consequente aceitação, conforme obrigações das partes, e o direito de não receber o objeto, caso não se encontre em condições satisfatórias. A Gestora e a Fiscal abaixo relacionadas, previamente designadas, serão as responsáveis em avaliar os itens, que a empresa vencedora terá que apresentar após o certame licitatório.

Responsáveis:

- |  |
|--|
| <ol style="list-style-type: none"><li>1. Gestora: Vânia Aparecida Carreto - Coordenadora do CRAS.</li><li>2. Fiscal: Tamires Paes de Oliveira - Psicóloga do CRAS.</li></ol> |
|--|

19.5. A empresa contratada deverá cumprir obrigatoriamente o prazo de entrega do objeto licitado, salvo em caso de alterações solicitadas pela Prefeitura Municipal de Bocaina-SP, que deverão ser comunicadas num prazo não inferior a 48=(quarenta e oito) horas antes da respectiva entrega.

19.6. A empresa vencedora deste certame obriga-se a fornecer o objeto a que se refere esta licitação estritamente de acordo com as especificações aqui descritas, sendo de sua inteira responsabilidade a substituição do mesmo quando constatado no seu recebimento não estar em conformidade com as referidas especificações.

19.7. Recebido o objeto, se a qualquer tempo durante a sua utilização normal vier a se constatar discrepância com as especificações, proceder-se-á a imediata notificação da empresa contratada para efetuar a substituição do mesmo.



# Prefeitura Municipal de Bocaina

Estado de São Paulo

Fla. Pgº	168
Fls. B.	21

19.8. Constatadas irregularidades no objeto contratual, a Prefeitura poderá se disser respeito à especificação, rejeitá-lo no todo ou em parte, determinando sua substituição ou rescindindo a contratação, sem prejuízo das penalidades cabíveis. As irregularidades deverão ser sanadas no prazo determinado pela Diretoria Requisitante, contados do recebimento da notificação por escrito.

19.9. Por ocasião da entrega, a empresa vencedora deverá colher no comprovante respectivo a data, o nome, o cargo, a assinatura e o número da Cédula de Identidade=(RG) do servidor responsável pelo recebimento.

## 20. DA FISCALIZAÇÃO

20.1. A fiscalização do cumprimento do objeto da presente licitação será atribuição da servidora Vânia Aparecida Carreto - Coordenadora do CRAS como Gestora e a servidora Tamires Paes de Oliveira - Psicóloga do CRAS, como Fiscal da Ata de Registro de Preços, devendo relatar todas as ocorrências verificadas em relatório, cuja cópia será encaminhada à empresa, objetivando a imediata correção das irregularidades apontadas, se o caso, para o fiel cumprimento na entrega dos itens, inclusive para efeito de aplicação de penalidades.

20.2. Toda correspondência relativa à presente licitação, deverá ser processada por escrito.

20.3. Na hipótese da empresa contratada negar-se a assinar o recebimento com protocolo de qualquer correspondência a ela dirigida, a mesma será enviada pelo correio, registrada ou por aviso de recebimento=(AR), considerando-se desta forma entregue para todos os efeitos.

20.4. Caberá à empresa contratada a execução do objeto da presente licitação, seja ela especializada ou não, técnica ou administrativamente, respondendo por todos os encargos trabalhistas, previdenciários e sociais, **não tendo os mesmos, vínculo empregatício algum com a Prefeitura Municipal de Bocaina.**

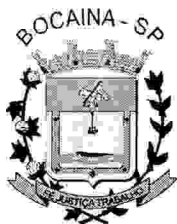
## 21. DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

21.1. A recusa injustificada da empresa convocada em assinar a Ata, aceitar ou retirar o instrumento equivalente, dentro do prazo estabelecido, caracteriza o descumprimento total da obrigação assumida, sujeitando-o as seguintes penalidades:

1. Multa de 20%=(vinte por cento) do valor da Ata.
2. Suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com esta Administração Pública, por prazo de até 5=(cinco) anos, ou enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição, a pessoa, física ou jurídica, que praticar quaisquer atos previstos no Artigo 7º, da Lei Federal nº 10.520, de 17 de julho de 2002 e, ainda, sujeitará a licitante às penalidades e sanções previstas na Lei Federal nº 14.133/2021 pelo não cumprimento de quaisquer das exigências contidas na legislação em vigor.

3. Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública em geral enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida sua reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre





# Prefeitura Municipal de Bocaina

Estado de São Paulo

Fila. Nº	169
Sub.	01

que a contratada ressarcir a Administração pelos prejuízos resultantes e depois de decorrido o prazo da sanção aplicada com base na alínea anterior.

**21.2.** O atraso injustificado na entrega, sujeitará a empresa contratada multa de mora sobre o valor da obrigação não cumprida, aplicada a partir do primeiro dia útil seguinte ao término do prazo estipulado, na seguinte proporção:

1. Multa de 10%=(dez por cento) do valor da Ata até o 30º=(trigésimo) dia de atraso na entrega dos itens.

2. Multa de 15%=(quinze por cento) do valor da Ata a partir do 31º=(trigésimo primeiro) dia de atraso na entrega dos itens até o 45º=(quadragésimo quinto) dia de atraso na entrega dos itens.

3. A partir do 46º=(quadragésimo sexto) dia de atraso na entrega dos itens, estará caracterizada a inexecução total ou parcial da obrigação assumida.

**21.3.** A multa de que trata o subitem anterior, somente poderão ser relevadas, quando os fatos geradores da penalidade decorram de casos fortuitos ou de força maior, que independam da vontade da licitante e quando aceitos, justifiquem o atraso.

**21.4.** Antes da aplicação das sanções de que tratam o subitem anterior, será expedida uma notificação para que o fornecedor apresente justificativa, no prazo de 03=(três) dias úteis, contados da data do recebimento da mesma, visando assegurar o direito à ampla defesa, disposto no Artigo 5º, Inciso LV da Constituição Federal e também a aplicação de outras sanções previstas na Lei Federal nº 14.133/2021.

1. Verificado que a obrigação foi cumprida com atraso injustificado na entrega ou caracterizada a inexecução, a Prefeitura reterá, preventivamente, o valor da multa dos eventuais créditos que a empresa contratada tenha direito, até a decisão definitiva, assegurada ampla defesa.

2. Se a Prefeitura decidir pela não aplicação da multa, o valor retido será devolvido à empresa contratada, sem correção.

**21.5.** O valor das multas aplicadas com fulcro neste item será devidamente corrigido até a data de seu efetivo pagamento e recolhido aos cofres da Prefeitura Municipal de Bocaina dentro de 03=(três) dias úteis da data de sua cominação mediante guia de recolhimento oficial.

## REVOGAÇÃO E ANULAÇÃO

1. A autoridade competente poderá revogar ou anular a licitação, em parte ou no todo, em face de razões de interesse público relevante, derivadas de fato superveniente devidamente comprovado, pertinente e suficiente para justificar tal conduta, devendo anulá-la por ilegalidade, de ofício ou por provocação de qualquer pessoa, licitante ou não, mediante ato escrito e fundamentado.

2. Em caso de revogação ou anulação parcial do certame, o município poderá aproveitar as propostas nos termos não atingidos pela revogação ou anulação e na estrita observância aos critérios de julgamento previstos neste edital, nas Leis nº 14.133/2021.

3. A anulação pode ser declarada a qualquer tempo, atingindo o contrato, se posterior à sua celebração.

4. A anulação do procedimento induz às anulações do Pedido e da Nota de Empenho.



# Prefeitura Municipal de Bocaina

Estado de São Paulo

Fla. nº	170
Rub.	Am

5. Os licitantes não terão direito à indenização em decorrência da anulação do procedimento licitatório.

## **22. DAS OBRIGAÇÕES DAS PARTES**

22.1. Além das obrigações resultantes da observância da Lei 14.133/2021 são obrigações da empresa contratada:

1. As despesas de transporte para entrega dos itens, de forma plena e satisfatória, no prazo estipulado, na forma e nas condições pactuadas, em estrita conformidade com as especificações, prazos e condições estabelecidas nos termos da Ata, no Termo de Referência - **ANEXO 1** e na sua proposta, assim como frete, mão de obra, remunerações, bem como todos os encargos sociais, trabalhistas, previdenciários, securitários, tributários e demais encargos previstos em Lei, ou quaisquer outros custos e encargos decorrentes, são de responsabilidade da empresa contratada.

2. Manter durante toda a vigência da Ata, em compatibilidade com as obrigações assumidas, sem qualquer ônus à Prefeitura, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação para contratar com a Administração Pública, apresentando sempre que exigido os comprovantes de regularidade.

3. A empresa contratada se compromete a cumprir e seguir fielmente às especificações dos itens no Termo de Referência - **ANEXO 1**, da Ata e da proposta ofertada, obedecendo prazos e condições avençados, sendo vedada substituição por outra, de forma que a entrega seja realizada com sucesso e em perfeita condição de uso, executando-os sob sua inteira e exclusiva responsabilidade por todo e qualquer dano ou prejuízo causado pelos entregadores, representantes ou prepostos, direto ou indiretamente, inclusive os decorrentes de itens com defeito, durante os prazos de validade da garantia dos mesmos, responsabilizando-se pelos vícios e danos decorrentes dos produtos, de acordo com os Artigos 12, 13, 18 e 26, do Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078, de 1990).

4. A empresa contratada deverá comunicar a Diretoria Requisitante, o responsável legal para manter entendimentos e receber comunicações, para esclarecimento de quaisquer problemas relativos acerca da entrega dos itens solicitados.

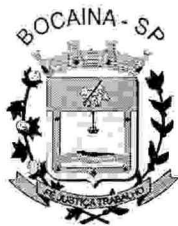
5. Não é permitida a subcontratação parcial ou total do objeto ora licitado sem a anuência da Prefeitura Municipal de Bocaina. Fica a critério da Administração Municipal a conveniência ou não de sua subcontratação, devendo a subcontratada se manifestar por escrito e devidamente justificado no respectivo processo, endereçado ao Gestor do Contrato.

6. A empresa contratada deverá fazer a entrega dos itens imediatamente após o recebimento da Autorização de Fornecimento determinado pela Diretoria Requisitante. O Município não é obrigado a adquirir uma quantidade mínima dos itens licitados de imediato, ficando ao seu exclusivo critério a definição da quantidade e do momento da aquisição, e deverá cumprir os seguintes requisitos:

a) entregar o objeto em perfeitas condições, com embalagens lacradas, de modo que não ocasione a deterioração dos alimentos contidos na cesta.

b) responsabilizar-se pelos danos correntes do objeto, e se houver inadequação da entrega, providenciar sua adequação ou troca.

c) entrega do objeto ficará a cargo da empresa, que entregará na residência do beneficiário em até dois dias úteis da solicitação, que será enviado por e-mail, para tanto o objeto deverá ser apresentado para o fiscal do contrato que fará a conferência e conformidade dos produtos. Os itens rejeitados, em todo ou em parte, quando em desacordo com o Termo de Referência e na



# Prefeitura Municipal de Bocaina

Estado de São Paulo

Fls. nº	171
Ass.	Alm

Proposta, devendo ser substituído em até três dias úteis a contar da notificação a contratada, onde todo o custo para troca será a cargo da contratada, sem prejuízo da aplicação de penalidades.

d) o recebimento provisório ou definitivo do objeto não exclui a responsabilidade da contratada pelos prejuízos resultantes da incorreta execução do objeto.

e) os alimentos deverão ser de boa qualidade, devendo possuir prazo de validade de no mínimo seis meses.

f) a embalagem deverá ser transparente e resistente de modo que seu manuseio não fracione os itens contidos em seu interior.

7. A empresa contratada deverá comunicar de imediato e por escrito qualquer tipo de irregularidade que possa ocorrer durante a vigência do Contrato.

8. Para retirar, transportar, substituir, reparar, corrigir e remover, às suas expensas, no todo ou em parte, os itens em que se verifique danos em decorrência do transporte, avarias e/ou defeitos, bem como providenciar a substituição dos mesmos, a empresa contratada terá o prazo contado da notificação pela Diretoria Requisitante.

**22.2.** Além das obrigações resultantes da observância da Lei 14.133/2021, são obrigações da Prefeitura Municipal de Bocaina:

1. Permitir acesso dos funcionários da empresa contratada ao local determinado para a entrega dos itens solicitados.

2. Indicar o servidor responsável pelo acompanhamento e fiscalização, designados pela Diretoria Requisitante, de forma que a entrega seja realizada em perfeitas condições.

3. Acompanhar, fiscalizar e dar recebimento dos itens no local de entrega, através do funcionário público municipal responsável ou Gestor ou Fiscal responsáveis, designados pela Diretoria Requisitante, exceto aquelas definidas como de responsabilidade exclusiva da empresa.

4. Observar as quantidades, especificações, marca e valor de cada item que está sendo entregue, se estão de acordo com os descritivos no **Termo de Referência - ANEXO 1**, com a Ata e com a proposta apresentada, inclusive para efeito de aplicação de penalidades. As penalidades poderão ser aplicadas à empresa e ao funcionário público municipal ou Gestor ou Fiscal, pelo recebimento em desacordo com a Ata.

5. Comunicar/Notificar à empresa, por escrito, sobre quaisquer irregularidades que venham a ocorrer, em função da entrega dos itens.

6. Assegurar os recursos orçamentários e financeiros para custear o pagamento.

7. Constatada a regularidade dos procedimentos, liberar o pagamento após a entrega dos itens solicitados.

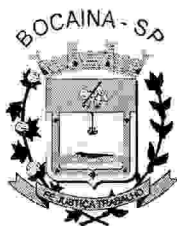
8. Exigir o cumprimento de todas as obrigações assumidas pela Contratada, de acordo com as cláusulas contratuais e os termos de sua proposta.

9. Efetuar as retenções tributárias devidas sobre o valor da Nota Fiscal/Fatura fornecida pela contratada.

## **23. DAS DISPOSIÇÕES FINAIS**

**23.1.** As dúvidas e os casos omissos serão resolvidos pelo Pregoeiro e pela Equipe de Apoio ou submetidos à Assessoria Jurídica da Prefeitura Municipal de Bocaina.

**23.2.** A participação na presente licitação importa na irrestrita e irrevogável aceitação desse edital e seus anexos.



# Prefeitura Municipal de Bocaina

Estado de São Paulo

Fila. Nº	172
Rub.	CAm

**23.3.** Fica expressamente reservado à Prefeitura Municipal de Bocaina, o direito de revogar ou anular em decisão fundamentada a presente licitação, ficando assegurado, em caso de desfazimento do presente processo licitatório, o direito ao contraditório e a ampla defesa.

**23.4.** As empresas proponentes que não atenderem às exigências desta licitação serão automaticamente desclassificadas.

**23.5.** Não é permitida a subcontratação parcial ou total do objeto ora licitado sem a anuência da contratante.

**23.6.** Pela elaboração e apresentação da documentação e proposta, as licitantes não farão jus a quaisquer vantagens, remuneração ou indenização de qualquer espécie.

**23.7.** A Prefeitura Municipal de Bocaina poderá solicitar, de qualquer licitante, informações e esclarecimentos complementares para perfeito juízo e entendimento da documentação ou da proposta financeira apresentada.

**23.8.** A licitante que não puder comprovar a veracidade dos elementos informativos apresentados à Prefeitura Municipal de Bocaina, quando solicitados eventualmente neste sentido, será automaticamente excluída da presente licitação.

## 24. DO FORO

**24.1.** Para qualquer dúvida que se originar deste **EDITAL**, as partes elegem, de comum acordo, o Foro da Comarca de Jaú, Estado de São Paulo, o qual tem preferência sobre qualquer outro por mais privilegiado que seja e independentemente do domicílio dos contratantes.

Bocaina, 21 de março de 2024.

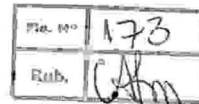
**PREFEITURA MUNICIPAL DE BOCAINA**

Marco Antonio Giro  
Prefeito Municipal de Bocaina



# Prefeitura Municipal de Bocaina

Estado de São Paulo



## ANEXO 1

### TERMO DE REFERÊNCIA

#### PREGÃO PRESENCIAL Nº 002/2024

**OBJETO:** “Ata de Registro de Preços para eventual Aquisição de 850=(oitocentos e cinquenta) Cestas Básicas.”

Documento deverá ser baseado no Estudo Técnico Preliminar - ETP, conforme inciso XX, art. 6º da Lei nº 14.133, de 2021, necessário à contratação de bens e serviços, de acordo com o inciso XXIII, art. 6º, da Lei nº 14.133, de 2021, e que deve conter os elementos exigidos na referida Lei que serão especificados no corpo deste documento.

DATA	ÓRGÃO SOLICITANTE
20/02/2024	Diretoria de Assistência e Desenvolvimento Social

RESPONSÁVEL PELA SOLICITAÇÃO	SUPERINTENDÊNCIA / DIRETORIA OU UNIDADE ADMINISTRATIVA
Nome: Ana Lucia Bueno de Oliveira E-mail: <a href="mailto:social@bocaina.sp.gov.br">social@bocaina.sp.gov.br</a>	Diretora de Desenvolvimento e Assistência Social

RESPONSÁVEL PELA SOLICITAÇÃO	SUPERINTENDÊNCIA / DIRETORIA OU UNIDADE ADMINISTRATIVA
Nome: Ana Lucia Bueno de Oliveira E-mail: <a href="mailto:social@bocaina.sp.gov.br">social@bocaina.sp.gov.br</a>	Diretoria de Assistência e Desenvolvimento Social

### 1. OBJETO E CONDIÇÕES GERAIS DA CONTRATAÇÃO

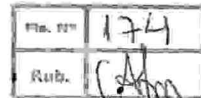
Aquisição de 850 (oitocentos e cinquenta) Cestas Básicas de Alimentos para atender as famílias em situação de vulnerabilidade social e econômica, em atenção a Lei Municipal nº 2.878 de 03 de





# Prefeitura Municipal de Bocaina

Estado de São Paulo



junho de 2.020 que dispõe sobre os critérios da concessão dos benefícios eventuais, à indivíduos e famílias, no âmbito da Política Municipal de Assistência e Desenvolvimento Social.

A Diretoria de Assistência e Desenvolvimento Social possui um grande número de famílias em situação de vulnerabilidade social cadastradas nos equipamentos de proteção social básica, sendo atendidas pela equipe técnica do CRAS e proteção social especial, atendidas pela equipe técnica e o Órgão Gestor conforme as demandas apresentadas. As equipes técnicas atendem em média 240 famílias no mês e destaca-se, que a principal demanda apresentada pelas famílias atendidas é o Benefício eventual de vulnerabilidade temporária referente a Cesta Básica, regulamentado conforme lei acima disposta, que assegura o Auxílio em situação de privação de alimentos (cesta básica), destinado à família ou ao indivíduo visando minimizar situações de riscos, perdas e danos, decorrentes de contingências sociais, e deve integrar à oferta dos serviços socioassistenciais, buscando o fortalecimento dos vínculos familiares e a inserção comunitária.

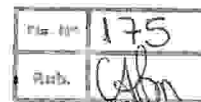
1.1. A presente contratação está prevista no PCA publicado em 09 de fevereiro de 2.024, no Portal Nacional de Contratações Públicas.

Item	Descrição	Embalagem	Gramatura	Quant.
01	CESTA BÁSICA - QUANTIDADE DE ITENS DESCRITO ABAIXO	Unidade		850
01	<b>Açúcar Cristal - AÇÚCAR CRISTAL:</b> PRODUTO OBTIDO DA CANA DE AÇÚCAR, COM ASPECTO, COR, CHEIRO PRÓPRIO, SEM FERMENTAÇÃO, ISENTO DE MATÉRIA TERROSA, PARASITAS E DETRITOS ANIMAIS E VEGETAIS; COM TEOR DE SACAROSE DE NO MÍNIMO 99,3% P/P, ADMITINDO UMIDADE MÁXIMA DE 0,3% P/P, PRAZO MÍNIMO DE VALIDADE DE 6 MESES, A CONTAR A PARTIR DA DATA DE ENTREGA. EMBALAGEM PRIMÁRIA TERMOSSOLDADO CONTENDO 2 KG	Pcte.	2 Kg	02
02	<b>Arroz Beneficiado Tipo 1, polido, longo, grãos inteiros. - ARROZ AGULHINHA TIPO</b>	Pcte.	5 Kg	02



# Prefeitura Municipal de Bocaina

Estado de São Paulo



	1: CLASSE LONGO E FINO; POLIDO E BENEFICIADO; GRÃOS INTEIROS MÍNIMO DE 90%, COM TEOR DE UMIDADE MÁXIMA DE 15%; ISENTO DE SUJIDADES, SUBSTÂNCIAS NOCIVAS, MOFO E ODORES ESTRANHOS. EMBALADO EM PACOTES COM 2 KG, EM PLÁSTICO ATÓXICO. PRAZO DE VALIDADE MÍNIMO DE 6 MESES A CONTAR A PARTIR DA DATA DE ENTREGA.			
03	<b>Biscoito Doce de Maisena</b>	Pcte.	300g a 400g	01
04	<b>Farinha de Trigo - FARINHA DE TRIGO TIPO 1: PRODUTO OBTIDO DO TRIGO MOÍDO, LIMPO E DESGERMINADO; DE COR BRANCA, ISENTA DE SUJIDADES, PARASITAS E LARVAS; LIVRE DE FERMENTAÇÃO, MOFO E MATERIAIS TERROSOS. PRAZO DE VALIDADE MÍNIMO DE 4 MESES, A CONTAR A PARTIR DA DATA DE ENTREGA. ACONDICIONADO EM EMBALAGEM ATÓXICA, RESISTENTE, CONTENDO 1 KG CADA.</b>	Pcte.	1 Kg	01
05	<b>Farinha de Mandioca - FARINHA DE MANDIOCA TORRADA: PROVENIENTE DA TORRAÇÃO DA MANDIOCA, ISENTA DE SUJIDADES E PARASITAS; VALIDADE MÍNIMA DE 4 MESES(A PARTIR DA DATA DE ENTREGA), ACONDICIONADO EM SACO PLÁSTICO, ATÓXICO, COM PESO DE 500G. SUAS CONDIÇÕES DEVERÃO ESTAR DE ACORDO COM A NTA-34 (DECRETO DE 12486 DE 20/10/78).</b>	Pcte.	500g	01



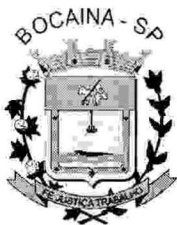
# Prefeitura Municipal de Bocaina

Estado de São Paulo

Fila. 01	176
Sub.	176

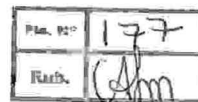
06	<b>Feijão Carioca, in natura, novo, grãos inteiros, aspecto brilhoso - FEIJÃO CARIOCA TIPO 1: CONSTITUÍDO DE NO MÍNIMO 90% DE GRÃOS INTEIROS E SÃOS. COM TEOR DE UMIDADE MÁXIMO DE 15%; ISENTO DE MATERIAL TERROSO, SUJIDADES, MISTURAS DE OUTRAS VARIEDADES E ESPÉCIES, GRÃOS MOFADOS, CARUNCHADOS E DESCOLORIDOS QUE PREJUDIQUEM SUA APARÊNCIA E QUALIDADE; ACONDICIONADO EM SACO PLÁSTICO, TRANSPARENTE E ATÓXICO.</b>	Pcte.	2 Kg	02
07	<b>Fubá</b>	Pcte.	500g	01
08	<b>Macarrão Sêmola tipo Espaguete</b>	Pcte.	500g	02
09	<b>Macarrão Sêmola tipo Parafuso</b>	Pcte.	500g	02
10	<b>Molho de Tomate Tradicional - MOLHO DE TOMATE TRADICIONAL EM SACHÊ: DEVE ESTAR ACONDICIONADO EM EMBALAGEM PLÁSTICA TIPO SACHÊ .INGREDIENTES: TOMATE, CEBOLA, AÇÚCAR, AMIDO MODIFICADO, SAL, ÓLEO VEGETAL, EXTRATO DE LEVEDURA, SALSA, ALHO, MANJERICÃO, ORÉGANO, TOMILHO E REALÇADOR DE SABOR GLUTAMATO MONOSSÓDICO. EMBALAGEM DE 300 GRAMAS</b>	Sachê	300g a 400g	04
11	<b>Óleo de Soja - ÓLEO DE SOJA: PRODUTO OBTIDO DA ESPÉCIE VEGETAL; ISENTO DE RANCIDEZ E SUBSTÂNCIAS ESTRANHAS; EMBALADO EM FRASCO DE 900ML, ATÓXICO, INTACTO SEM AMASSAMENTO E VAZAMENTO. SUAS CONDIÇÕES DEVERÃO ESTAR DE ACORDO COM A NTA-50(DECRETO</b>	Frasco	900 ml	04





# Prefeitura Municipal de Bocaina

Estado de São Paulo



	12.486 DE 20/10/78).			
12	<b>Sardinha em conserva em óleo comestível -</b> SARDINHA EM CONSERVA: COMPOSTO POR SARDINHA,ÓLEO VEGETAL,SAL E OUTROS INGREDIENTES QUE NÃO COMPROMETAM AS CARACTERÍSTICAS DO PRODUTO.A ROTULAGEM DEVE ATENDER A LEGISLAÇÃO VIGENTE ACONDICIONADO EM LATAS DE MATERIAL ATÓXICO ,SEM AMASSAMENTO E VAZAMENTO COM 170 GRAMAS. PRAZO DE VALIDADE MÍNIMA DE 12 MESES A PARTIR DA DATA DE FABRICAÇÃO E DE 5 MESES A PARTIR DA DATA DE ENTREGA	Lata	125g	02

## 2. LOCAL DE ENTREGA DO OBJETO

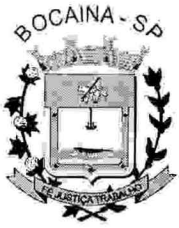
Entrega do objeto ficará a cargo da empresa, que entregará na residência do beneficiário em até dois dias úteis da solicitação, que será enviado por e-mail pela Unidade requisitante, para tanto o objeto deverá ser apresentado para o fiscal do contrato que fará a conferência e conformidade dos produtos. Os itens rejeitados, em todo ou em parte, quando em desacordo com o Termo de Referência e na proposta, devendo ser substituído em até três dias úteis a contar da notificação a contratada, onde todo custo para troca será a cargo da contratada, sem prejuízo da aplicação de penalidades.

## 3. CONDIÇÕES DE RECEBIMENTO

Entregar o objeto em perfeitas condições, com embalagens lacradas, de modo que não ocasione a deterioração dos alimentos contidos na cesta;

Responsabilizar-se pelos danos correntes do objeto, e se houver inadequação da entrega, providenciar sua adequação ou troca;

## 4. FORMALIZAÇÃO DA ATA



# Prefeitura Municipal de Bocaina

Estado de São Paulo

Pím. nº	178
Ass.	CA

O art. 84 da Lei nº 14.133/2021 e o art. 22 do Decreto nº 11.462/2023 possibilitou a prorrogação da vigência da ata de registro de preços, dessa forma, sua vigência inicial é de 1 (um) ano, podendo ser prorrogada por igual período, ou seja, até 2 (dois) anos de vigência, desde que comprovado o preço vantajoso.

## 5. OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

Exigir o cumprimento de todas as obrigações assumidas pela Contratada, de acordo com as cláusulas contratuais e os termos de sua proposta;

Efetuar as retenções tributárias devidas sobre o valor da Nota Fiscal/Fatura fornecida pela contratada.

Verificar minuciosamente, no prazo fixado, a conformidade dos bens recebidos provisoriamente com as especificações constantes do Edital e da proposta, para fins de aceitação e recebimento definitivos;

Efetuar o pagamento no prazo previsto, mediante a emissão de empenho seguido de Nota Fiscal tendo prazo máximo de 30 dias para pagamento.

## 6. OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

### Constituem obrigações da Contratada:

Entregar o produto na forma especificada em edital;

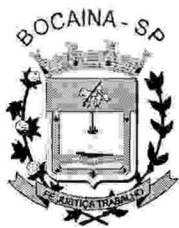
Atender aos encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais, comerciais e de responsabilidade civil decorrentes da execução do presente contrato;

Manter durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações por ela assumidas, todas as condições exigidas na Lei Licitação;

Efetuar a entrega dos bens em perfeitas condições, no prazo e local indicado pela Administração, em estrita observância das especificações do Edital e da proposta, acompanhado da respectiva nota fiscal constando detalhadamente as indicações da marca, fabricante, modelo, tipo, procedência e prazo de garantia.

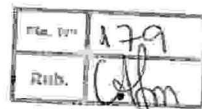
Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes dos produtos, de acordo com os artigos 12, 13, 18 e 26, do Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078, de 1990);

A empresa contratada deverá cumprir com os seguintes requisitos:



# Prefeitura Municipal de Bocaina

Estado de São Paulo



- a) Entregar o objeto em perfeitas condições, com embalagens lacradas, de modo que não ocasione a deterioração dos alimentos contidos na cesta;
- b) Responsabilizar-se pelos danos correntes do objeto, e se houver inadequação da entrega, providenciar sua adequação ou troca;
- c) Entrega do objeto ficará a cargo da empresa, que entregará na residência do beneficiário em até dois dias úteis da solicitação, que será enviado por e-mail, para tanto o objeto deverá ser apresentado para o fiscal do contrato que fará a conferência e conformidade dos produtos. Os itens rejeitados, em todo ou em parte, quando em desacordo com o Termo de Referência e na proposta, devendo ser substituído em até três dias úteis a contar da notificação a contratada, onde todo custo para troca será a cargo da contratada, sem prejuízo da aplicação de penalidades.
- d) O recebimento provisório ou definitivo do objeto não exclui a responsabilidade da contratada pelos prejuízos resultantes da incorreta execução do objeto.
- e) Os alimentos deverão ser de boa qualidade, devendo possuir prazo de validade de no mínimo seis meses;
- f) A embalagem deverá ser transparente e resistente de modo que seu manuseio não fracione os itens contidos em seu interior.

## 07. DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

Os recursos para o custeio da licitação serão consignados no orçamento da Diretoria de Assistência e Desenvolvimento Social.

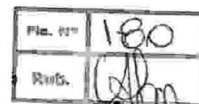
Nº	DIRETORIAS	FICHAS ORÇAMENTÁRIAS
01	Desenvolvimento Social – Manutenção	08.244.0009.2008.0000 – Assistência – <b>Ficha – 177</b>
		08.244.0009.2008.0000 – Estado – <b>Ficha – 208</b>

## 08. DA FORMA DE PAGAMENTO



# *Prefeitura Municipal de Bocaina*

*Estado de São Paulo*



As notas fiscais deverão ser emitidas em nome da Prefeitura Municipal de Bocaina, CNPJ/MF sob n.º 44.498.988/0001-36, com endereço a Rua Sete de Setembro – 177 – Bocaina – SP – CEP 17.240-049.

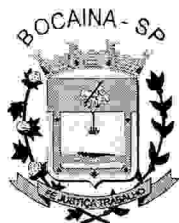
A Nota Fiscal deverá ser emitida pela própria Contratada, obrigatoriamente com o número do CNPJ apresentado nos documentos de habilitação e na proposta de preços, não se admitindo Notas Fiscais emitidas com outro CNPJ, mesmo aqueles de filiais ou matriz.

A liberação do pagamento fica condicionada a apresentação de: Prova de regularidade de débito relativa à Seguridade Social (INSS e Federal CND Conjunta) e ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviços (FGTS), demonstrando situação regular da Empresa no cumprimento dos encargos sociais instituídos por lei;

Não será efetuado qualquer pagamento à contratada enquanto houver pendência de liquidação da obrigação financeira em virtude de penalidade ou inadimplência contratual.

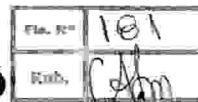
Não será revisto Reajuste no período de 12 meses.

  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE BOCAINA**  
**Ana Lúcia Bueno de Oliveira**  
Diretora de Desenvolvimento e Assistência Social



# Prefeitura Municipal de Bocaina

Estado de São Paulo



## ANEXO 2 (MODELO)

### DECLARAÇÃO DE MICROEMPRESA OU EMPRESA DE PEQUENO PORTE

**OBJETO:** "Ata de Registro de Preços para eventual Aquisição de 850=(oitocentos e cinquenta) Cestas Básicas."

Eu, (nome completo) \_\_\_\_\_, representante legal da empresa (nome da empresa) \_\_\_\_\_, CNPJ \_\_\_\_\_, Inscrição Estadual \_\_\_\_\_ sediada \_\_\_\_\_ (endereço completo) \_\_\_\_\_, interessada em participar do Pregão Presencial nº 002/2024 - Processo Licitatório nº 005/2024, promovido pela Prefeitura Municipal de Bocaina- Estado de São Paulo, DECLARO, sob as penas da Lei Federal nº 14.133/2021 e suas alterações que, sem prejuízos das sanções e multas previstas neste ato convocatório, somos microempresa ou empresa de pequeno porte, nos termos do enquadramento previsto na **Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006**, alterada pela Lei Complementar nº 147 de 07 de agosto de 2014, cujos termos declaro conhecer na íntegra, estando apta, portanto, a exercer o direito de preferência como critério de desempate no procedimento licitatório supracitado.

Bocaina, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2024.

Assinatura do Representante Legal

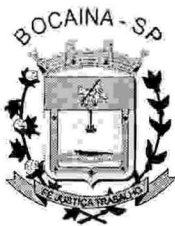
Nome:

RG:

CPF:

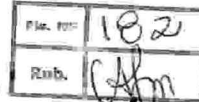
**ESTE DOCUMENTO DEVE SER APRESENTADO AO PREGOEIRO NA FASE DE CREDENCIAMENTO FORA DOS ENVELOPES Nº 01=(PROPOSTA) E 02=(DOCUMENTAÇÃO)**

**OBSERVAÇÃO:** esta declaração deverá ser preenchida em papel timbrado da empresa proponente e assinada pelo seu representante legal e/ou procurador devidamente habilitado.



# Prefeitura Municipal de Bocaina

Estado de São Paulo



## ANEXO 3 (MODELO)

### DECLARAÇÃO DE HABILITAÇÃO

**OBJETO:** “Ata de Registro de Preços para eventual Aquisição de 850=(oitocentos e cinquenta) Cestas Básicas.”

Eu \_\_\_\_\_ (*nome completo*), representante legal da empresa \_\_\_\_\_ (*razão social*), inscrita no CNPJ/MF sob o nº \_\_\_\_\_, **DECLARO**, sob as penas da Lei Federal nº 14.133/2021, conhecer e aceitar todas as condições constantes do Edital de Pregão Presencial nº 002/2024 - Processo Licitatório nº 005/2024, bem como de seus Anexos, e que, desse modo, atendemos plenamente a todos os requisitos necessários à habilitação, **inexistindo qualquer fato impeditivo de sua participação neste certame.**

Cidade, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2024.

\_\_\_\_\_  
Assinatura do Representante Legal

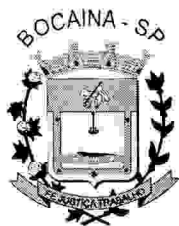
Nome:

RG:

CPF:

**ESTE DOCUMENTO DEVE SER APRESENTADO AO PREGOEIRO NA FASE DE CREDENCIAMENTO FORA DOS ENVELOPES Nº 01=(PROPOSTA) E 02=(DOCUMENTAÇÃO)**

OBSERVAÇÃO: esta declaração deverá ser preenchida em papel timbrado da empresa proponente e assinada pelo seu representante legal e/ou procurador devidamente habilitado.



# Prefeitura Municipal de Bocaina

Estado de São Paulo



## ANEXO 4 (MODELO)

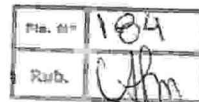
### PROPOSTA COMERCIAL

### PREGÃO PRESENCIAL Nº 002/2024

**OBJETO:** "Ata de Registro de Preços para eventual Aquisição de 850=(oitocentos e cinquenta) Cestas Básicas."

DADOS DA EMPRESA	
Razão Social:	
Endereço:	
Bairro:	
Cidade:	
CEP:	
Telefone:	
e-mail:	
CNPJ:	I.E.:

DADOS DO PROPRIETÁRIO DA EMPRESA	
Nome:	
Cargo:	
Nacionalidade; Estado Civil e Profissão:	
Data de Nascimento:	
Endereço Residencial:	
Bairro:	
Cidade:	
CEP:	
Telefone:	
e-mail:	
Data de nascimento:	
RG:	CPF:



# Prefeitura Municipal de Bocaina

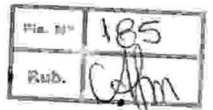
Estado de São Paulo

Item	Descrição	Embalagem	Gramatura	Quant.	Valor Unitário	Valor Total
01	CESTA BÁSICA - QUANTIDADE DE ITENS DESCRITO ABAIXO	Unidade		850		
01	<b>Açúcar Cristal - AÇÚCAR CRISTAL: PRODUTO OBTIDO DA CANA DE AÇÚCAR, COM ASPECTO, COR, CHEIRO PRÓPRIO, SEM FERMENTAÇÃO, ISENTO DE MATÉRIA TERROSA, PARASITAS E DETRITOS ANIMAIS E VEGETAIS; COM TEOR DE SACAROSE DE NO MÍNIMO 99,3% P/P, ADMITINDO UMIDADE MÁXIMA DE 0,3% P/P. PRAZO MÍNIMO DE VALIDADE DE 6 MESES, A CONTAR A PARTIR DA DATA DE ENTREGA. EMBALAGEM PRIMÁRIA TERMOSSOLDADO CONTENDO 2 KG</b>	Pcte.	2 Kg	02		
02	<b>Arroz Beneficiado Tipo 1, polido, longo, grãos inteiros - ARROZ AGULHINHA TIPO 1: CLASSE LONGO E FINO; POLIDO E BENEFICIADO; GRÃOS INTEIROS MÍNIMO DE 90%, COM TEOR DE UMIDADE MÁXIMA DE 15%; ISENTO DE SUJIDADES, SUBSTÂNCIAS NOCIVAS, MOFO E ODORES ESTRANHOS. EMBALADO</b>	Pcte.	5 Kg	02		





*Prefeitura Municipal de Bocaina*  
*Estado de São Paulo*

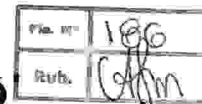


	EM PACOTES COM 2 KG, EM PLÁSTICO ATÓXICO. PRAZO DE VALIDADE MÍNIMO DE 6 MESES A CONTAR A PARTIR DA DATA DE ENTREGA.					
03	<b>Biscoito Doce de Maisena</b>	Pcte.	300g a 400g	01		
04	<b>Farinha de Trigo - FARINHA DE TRIGO TIPO 1: PRODUTO OBTIDO DO TRIGO MOÍDO, LIMPO E DESGERMINADO; DE COR BRANCA, ISENTA DE SUJIDADES, PARASITAS E LARVAS; LIVRE DE FERMENTAÇÃO, MOFO E MATERIAIS TERROSOS. PRAZO DE VALIDADE MÍNIMO DE 4 MESES, A CONTAR A PARTIR DA DATA DE ENTREGA. ACONDICIONADO EM EMBALAGEM ATÓXICA, RESISTENTE, CONTENDO 1 KG CADA.</b>	Pcte.	1 Kg	01		
05	<b>Farinha de Mandioca - FARINHA DE MANDIOCA TORRADA: PROVENIENTE DA TORRAÇÃO DA MANDIOCA, ISENTA DE SUJIDADES E PARASITAS; VALIDADE MÍNIMA DE 4 MESES(A PARTIR DA DATA DE ENTREGA), ACONDICIONADO EM SACO PLÁSTICO, ATÓXICO, COM</b>	Pcte.	500g	01		

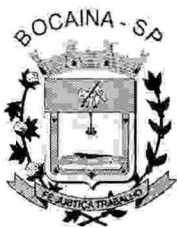


# Prefeitura Municipal de Bocaina

Estado de São Paulo



	PESO DE 500G. SUAS CONDIÇÕES DEVERÃO ESTAR DE ACORDO COM A NTA-34 (DECRETO DE 12486 DE 20/10/78).					
06	<b>Feijão Carioca, in natura, novo, grãos inteiros, aspecto brilhoso</b> - FEIJÃO CARIOCA TIPO 1: CONSTITUÍDO DE NO MÍNIMO 90% DE GRÃOS INTEIROS E SÃOS. COM TEOR DE UMIDADE MÁXIMO DE 15%; ISENTO DE MATERIAL TERROSO, SUJIDADES, MISTURAS DE OUTRAS VARIEDADES E ESPÉCIES, GRÃOS MOFADOS, CARUNCHADOS E DESCOLORIDOS QUE PREJUDIQUEM SUA APARÊNCIA E QUALIDADE; ACONDICIONADO EM SACO PLÁSTICO, TRANSPARENTE E ATÓXICO.	Pcte.	2 Kg	02		
07	<b>Fubá</b>	Pcte.	500g	01		
08	<b>Macarrão Sêmola tipo Espaguete</b>	Pcte.	500g	02		
09	<b>Macarrão Sêmola tipo Parafuso</b>	Pcte.	500g	02		
10	<b>Molho de Tomate Tradicional - MOLHO DE TOMATE TRADICIONAL EM SACHÊ: DEVE ESTAR ACONDICIONADO EM EMBALAGEM PLÁSTICA TIPO SACHÊ .INGREDIENTES:</b>	Sachê	300g a 400g	04		

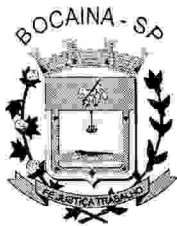


# Prefeitura Municipal de Bocaina

Estado de São Paulo



	TOMATE, CEBOLA, AÇÚCAR, AMIDO MODIFICADO, SAL, ÓLEO VEGETAL, EXTRATO DE LEVEDURA, SALSA, ALHO, MANJERICÃO, ORÉGANO, TOMILHO E REALÇADOR DE SABOR GLUTAMATO MONOSSÓDICO. EMBALAGEM DE 300 GRAMAS					
11	<b>Óleo de Soja - ÓLEO DE SOJA:</b> PRODUTO OBTIDO DA ESPÉCIE VEGETAL; ISENTO DE RANCIDEZ E SUBSTÂNCIAS ESTRANHAS; EMBALADO EM FRASCO DE 900ML, ATÓXICO, INTACTO SEM AMASSAMENTO E VAZAMENTO. SUAS CONDIÇÕES DEVERÃO ESTAR DE ACORDO COM A NTA-50 (DECRETO 12.486 DE 20/10/78).	Frasco	900 ml	04		
12	<b>Sardinha em conserva em óleo comestível - SARDINHA EM CONSERVA:</b> COMPOSTO POR SARDINHA, ÓLEO VEGETAL, SAL E OUTROS INGREDIENTES QUE NÃO COMPROMETAM AS CARACTERÍSTICAS DO PRODUTO. A ROTULAGEM DEVE ATENDER A	Lata	125g	02		



# Prefeitura Municipal de Bocaina

Estado de São Paulo



LEGISLAÇÃO VIGENTE ACONDICIONADO EM LATAS DE MATERIAL ATÓXICO, SEM AMASSAMENTO E VAZAMENTO COM 170 GRAMAS. PRAZO DE VALIDADE MÍNIMA DE 12 MESES A PARTIR DA DATA DE FABRICAÇÃO E DE 5 MESES A PARTIR DA DATA DE ENTREGA					
VALOR TOTAL: (por extenso)					RS

**DECLARO**, sob as penas da lei, que o fornecimento ocorrerá em conformidade com as especificações constantes no **TERMO DE REFERÊNCIA - ANEXO 1**, as normas técnicas aplicáveis e a legislação ambiental.

**DECLARO**, sob as penas da lei, que os preços apresentados abrangem todas as despesas incidentes sobre o objeto da licitação (a exemplo de impostos, taxas, encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais, comerciais e gastos com transporte), bem como os descontos porventura concedidos.

#### **OBSERVAÇÕES:**

Declaramos igualmente, que:

- Temos pleno conhecimento dos termos estabelecidos no edital.
- Recebemos do Município de Bocaina-SP todas as informações necessárias a elaboração da nossa proposta.
- Estamos cientes dos critérios de pagamento especificados no edital, com eles concordamos plenamente.
- Obrigamos-nos, ainda, caso nos seja adjudicado o objeto, a assinar o Contrato dentro do prazo estabelecido, contado da data de notificação do Município de Bocaina-SP, bem como atender a todas as condições prévias a sua assinatura, sob pena das sanções cabíveis.

Dados Bancários:

Banco: \_\_\_\_\_

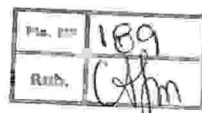
Agência: \_\_\_\_\_ C/C: \_\_\_\_\_

Titular: \_\_\_\_\_

Documento: \_\_\_\_\_

Cidade, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2024.

**Assinatura do Representante Legal**



# Prefeitura Municipal de Bocaina

Estado de São Paulo

## ANEXO 5 (MODELO)

### DECLARAÇÃO DE SITUAÇÃO REGULAR PERANTE O MINISTÉRIO DO TRABALHO

**PREGÃO PRESENCIAL Nº \_\_\_\_\_/2024**

**OBJETO:** “Ata de Registro de Preços para eventual Aquisição de 850=(oitocentos e cinquenta) Cestas Básicas.”

Eu \_\_\_\_\_ (*nome completo*), representante legal da empresa \_\_\_\_\_ (*razão social*), interessada em participar da licitação em epígrafe, da Prefeitura Municipal de Bocaina-SP, sob as penas da Lei Federal nº 14.133/2021 e suas alterações **DECLARA** que, em relação à empresa mencionada acima, **encontra-se em situação regular perante o Ministério do Trabalho, no que se refere à observância do disposto no Inciso XXXIII do Artigo 7º da Constituição Federal**, que não emprega menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de dezesseis anos.

Ressalva: emprega menor, a partir de quatorze anos, na condição de aprendiz ( ).  
(Observação: em caso afirmativo, assinalar a ressalva acima).

Cidade, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2024.

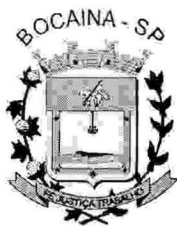
\_\_\_\_\_  
**Assinatura do Representante Legal**

**Nome:**

**RG:**

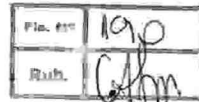
**CPF:**

**OBSERVAÇÃO:** esta declaração deverá ser preenchida em papel timbrado da empresa proponente e assinada pelo seu representante legal e/ou procurador devidamente habilitado.



# Prefeitura Municipal de Bocaina

Estado de São Paulo



## ANEXO 6 (MODELO)

### DECLARAÇÃO DE RESERVA DE CARGO

#### PREGÃO PRESENCIAL Nº 002/2024

**OBJETO:** “Ata de Registro de Preços para eventual Aquisição de 850=(oitocentos e cinquenta) Cestas Básicas.”

(Razão Social da Empresa), estabelecida na \_\_\_\_\_ (endereço completo), inscrita no CNPJ sob o nº \_\_\_\_\_, neste ato representada pelo seu \_\_\_\_\_ (representante/sócio/procurador), no uso de suas atribuições legais, vem:

**DECLARAR**, para fins de participação no processo licitatório em pauta, sob as penas da Lei, que cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas em lei ou em outras normas específicas.

Cidade, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2024.

\_\_\_\_\_  
Assinatura do Representante Legal

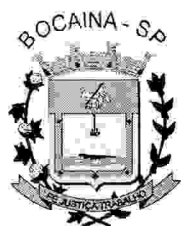
Nome:

RG:

CPF:

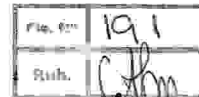
**OBSERVAÇÃO:** esta declaração deverá ser preenchida em papel timbrado da empresa proponente e assinada pelo seu representante legal e/ou procurador devidamente habilitado.





# Prefeitura Municipal de Bocaina

Estado de São Paulo



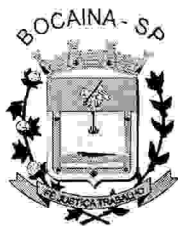
## ANEXO 7 (MODELO)

### MINUTA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

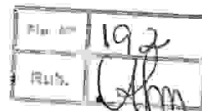
#### PREGÃO PRESENCIAL Nº 002/2024

A **PREFEITURA MUNICIPAL DE BOCAINA**, pessoa jurídica de direito público, devidamente inscrita no CNPJ/MF sob o nº 44.498.988/0001-36, com sede administrativa na Rua Sete de Setembro nº 177 - BAIRRO: Centro - CEP: 17240-049 - nesta cidade de Bocaina - Estado de São Paulo, neste ato devidamente representada por seu Prefeito Municipal Senhor **MARCO ANTONIO GIRO**, brasileiro, casado, professor, portador da Cédula de Identidade - RG nº 25.081.938-7 expedida pela SSP/SP e inscrito no CPF/MF sob o nº 191.001.818.03, residente e domiciliado na Rua Alvarenga Rangel nº 11 - Bairro: Centro - CEP: 17240-047, na cidade de Bocaina - Estado de São Paulo - Telefone: 14.3666.80.00 - e-mail: gabinete@bocaina.sp.gov.br, e a empresa abaixo relacionada, representada pelo Senhor \_\_\_\_\_, portador da Cédula de Identidade - RG nº \_\_\_\_\_ expedida pela SSP/\_\_\_\_ e inscrito no CPF/MF sob o nº \_\_\_\_\_, residente e domiciliado na \_\_\_\_\_ nº \_\_\_\_\_ - BAIRRO: \_\_\_\_\_ - CEP: \_\_\_\_\_ - na cidade de \_\_\_\_\_ - Estado de \_\_\_\_\_, na forma de seu estatuto social, em ordem de preferência por classificação, resolvem firmar o presente ajuste para Registro de Preços, nos termos da Lei Federal nº 14.133, de 01 de abril de 2021, mediante condições a seguir estabelecidas:

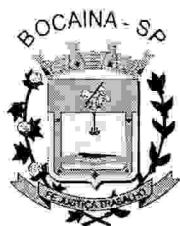
DADOS DA EMPRESA	
Razão Social:	
Endereço:	
Bairro:	
Cidade:	
CEP:	
Telefone:	
e-mail:	
CNPJ:	I.E.:



*Prefeitura Municipal de Bocaina*  
*Estado de São Paulo*



Item	Descrição	Embalagem	Gramatura	Quant.	Valor Unitário	Valor Total
01	CESTA BÁSICA - QUANTIDADE DE ITENS DESCRITO ABAIXO	Unidade		850		
01	<b>Açúcar Cristal - AÇÚCAR</b> CRISTAL: PRÓDUTO OBTIDO DA CANA DE AÇÚCAR, COM ASPECTO, COR, CHEIRO PRÓPRIO, SEM FERMENTAÇÃO, ISENTO DE MATÉRIA TERROSA, PARASITAS E DETRITOS ANIMAIS E VEGETAIS; COM TEOR DE SACAROSE DE NO MÍNIMO 99,3% P/P, ADMITINDO UMIDADE MÁXIMA DE 0,3% P/P. PRAZO MÍNIMO DE VALIDADE DE 6 MESES, A CONTAR A PARTIR DA DATA DE ENTREGA. EMBALAGEM PRIMÁRIA TERMOSSOLDADO CONTENDO 2 KG	Pcte.	2 Kg	02		
02	<b>Arroz Beneficiado Tipo 1, polido, longo, grãos inteiros -</b> ARROZ AGULHINHA TIPO 1: CLASSE LONGO E FINO; POLIDO E BENEFICIADO; GRÃOS INTEIROS MÍNIMO DE 90%, COM TEOR DE UMIDADE MÁXIMA DE 15%; ISENTO DE SUJIDADES, SUBSTÂNCIAS NOCIVAS, MOFO E ODORES ESTRANHOS. EMBALADO	Pcte.	5 Kg	02		

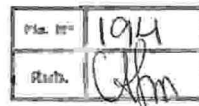


193  
Cefm

# Prefeitura Municipal de Bocaina

Estado de São Paulo

	EM PACOTES COM 2 KG, EM PLÁSTICO ATÓXICO. PRAZO DE VALIDADE MÍNIMO DE 6 MESES A CONTAR A PARTIR DA DATA DE ENTREGA.					
03	<b>Biscoito Doce de Maisena</b>	Pcte.	300g a 400g	01		
04	<b>Farinha de Trigo - FARINHA DE TRIGO TIPO 1: PRODUTO OBTIDO DO TRIGO MOÍDO, LIMPO E DESGERMINADO; DE COR BRANCA, ISENTA DE SUJIDADES, PARASITAS E LARVAS; LIVRE DE FERMENTAÇÃO, MOFO E MATERIAIS TERROSOS. PRAZO DE VALIDADE MÍNIMO DE 4 MESES, A CONTAR A PARTIR DA DATA DE ENTREGA. ACONDICIONADO EM EMBALAGEM ATÓXICA, RESISTENTE, CONTENDO 1 KG CADA.</b>	Pcte.	1 Kg	01		
05	<b>Farinha de Mandioca - FARINHA DE MANDIOCA TORRADA: PROVENIENTE DA TORRAÇÃO DA MANDIOCA, ISENTA DE SUJIDADES E PARASITAS; VALIDADE MÍNIMA DE 4 MESES(A PARTIR DA DATA DE ENTREGA), ACONDICIONADO EM SACO PLÁSTICO, ATÓXICO, COM</b>	Pcte.	500g	01		



# Prefeitura Municipal de Bocaina

Estado de São Paulo

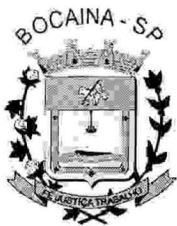
	PESO DE 500G. SUAS CONDIÇÕES DEVERÃO ESTAR DE ACORDO COM A NTA-34 (DECRETO DE 12486 DE 20/10/78).					
06	<b>Feijão Carioca, in natura, novo, grãos inteiros, aspecto brilhoso</b> - FEIJÃO CARIOCA TIPO 1: CONSTITUÍDO DE NO MÍNIMO 90% DE GRÃOS INTEIROS E SÃOS. COM TEOR DE UMIDADE MÁXIMO DE 15%; ISENTO DE MATERIAL TERROSO, SUJIDADES, MISTURAS DE OUTRAS VARIEDADES E ESPÉCIES, GRÃOS MOFADOS, CARUNCHADOS E DESCOLORIDOS QUE PREJUDIQUEM SUA APARÊNCIA E QUALIDADE; ACONDICIONADO EM SACO PLÁSTICO, TRANSPARENTE E ATÓXICO.	Pcte.	2 Kg	02		
07	<b>Fubá</b>	Pcte.	500g	01		
08	<b>Macarrão Sêmola tipo Espaguete</b>	Pcte.	500g	02		
09	<b>Macarrão Sêmola tipo Parafuso</b>	Pcte.	500g	02		
10	<b>Molho de Tomate Tradicional - MOLHO DE TOMATE TRADICIONAL EM SACHÊ: DEVE ESTAR ACONDICIONADO EM EMBALAGEM PLÁSTICA TIPO SACHÊ. INGREDIENTES:</b>	Sachê	300g a 400g	04		



# Prefeitura Municipal de Bocaina

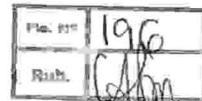
Estado de São Paulo

	TOMATE, CEBOLA, AÇÚCAR, AMIDO MODIFICADO, SAL, ÓLEO VEGETAL, EXTRATO DE LEVEDURA, SALSA, ALHO, MANJERICÃO, ORÉGANO, TOMILHO E REALÇADOR DE SABOR GLUTAMATO MONOSSÓDICO. EMBALAGEM DE 300 GRAMAS					
11	<b>Óleo de Soja - ÓLEO DE SOJA:</b> PRODUTO OBTIDO DA ESPÉCIE VEGETAL; ISENTO DE RANCIDEZ E SUBSTÂNCIAS ESTRANHAS; EMBALADO EM FRASCO DE 900ML. ATÓXICO, INTACTO SEM AMASSAMENTO E VAZAMENTO. SUAS CONDIÇÕES DEVERÃO ESTAR DE ACORDO COM A NTA-50 (DECRETO 12.486 DE 20/10/78).	Frasco	900 ml	04		
12	<b>Sardinha em conserva em óleo comestível - SARDINHA EM CONSERVA:</b> COMPOSTO POR SARDINHA, ÓLEO VEGETAL, SAL E OUTROS INGREDIENTES QUE NÃO COMPROMETAM AS CARACTERÍSTICAS DO PRODUTO. A ROTULAGEM DEVE ATENDER A	Lata	125g	02		



# Prefeitura Municipal de Bocaina

Estado de São Paulo



LEGISLAÇÃO VIGENTE ACONDICIONADO EM LATAS DE MATERIAL ATÓXICO, SEM AMASSAMENTO E VAZAMENTO COM 170 GRAMAS. PRAZO DE VALIDADE MÍNIMA DE 12 MESES A PARTIR DA DATA DE FABRICAÇÃO E DE 5 MESES A PARTIR DA DATA DE ENTREGA					
VALOR TOTAL: (por extenso)					R\$

## CLÁUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO

- 1.1. Registro de Preços para eventual Aquisição de 850=(oitocentos e cinquenta) Cestas Básicas, conforme tabela com as especificações e quantidades acima descritos.
- 1.2. O critério de julgamento é de menor valor por item.

## CLÁUSULA SEGUNDA - DA ENTREGA

- 2.1. A entrega de todos os itens ocorrerá por conta e risco da empresa contratada, especialmente quanto aos procedimentos de **transporte, carga e descarga**, respeitando as normas técnicas e legislação aplicável à espécie, a fim de garantir as condições que preservem as características do mesmo, como também a sua qualidade.
- 2.2. O objeto desta licitação deverá ser entregue no prazo determinado pela Diretoria Requisitante, e no endereço abaixo relacionado, após o recebimento da Autorização de Fornecimento, e deverá ser entregue em perfeita conformidade com as condições estabelecidas no edital.
- 2.3. Não será apreciado pedido de prorrogação de prazo de entrega apresentado após a data limite estabelecida.
- 2.4. A empresa contratada está sujeita à fiscalização do objeto licitado no ato da entrega e posteriormente, reservando-se à Prefeitura uma inspeção física minuciosa e consequente aceitação, conforme obrigações das partes, e o direito de não receber o objeto, caso não se encontre em condições satisfatórias. A Gestora e a Fiscal abaixo relacionadas, previamente designadas, serão as responsáveis em avaliar os itens, que a empresa vencedora terá que





# Prefeitura Municipal de Bocaina

Estado de São Paulo

Fls. 197  
Rub. Alm

apresentar após o certame licitatório.

Responsáveis:

1. Gestora: Vânia Aparecida Carreto - Coordenadora do CRAS.
2. Fiscal: Tamires Paes de Oliveira - Psicóloga do CRAS.

2.5. A empresa contratada deverá cumprir obrigatoriamente o prazo de entrega do objeto licitado, salvo em caso de alterações solicitadas pela Prefeitura Municipal de Bocaina-SP, que deverão ser comunicadas num prazo não inferior a 48=(quarenta e oito) horas antes da respectiva entrega.

2.6. A empresa vencedora deste certame obriga-se a fornecer o objeto a que se refere esta licitação estritamente de acordo com as especificações aqui descritas, sendo de sua inteira responsabilidade a substituição do mesmo quando constatado no seu recebimento não estar em conformidade com as referidas especificações.

2.7. Recebido o objeto, se a qualquer tempo durante a sua utilização normal vier a se constatar discrepância com as especificações, proceder-se-á a imediata notificação da empresa contratada para efetuar a substituição do mesmo.

2.8. Constatadas irregularidades no objeto contratual, a Prefeitura poderá se disser respeito à especificação, rejeitá-lo no todo ou em parte, determinando sua substituição ou rescindindo a contratação, sem prejuízo das penalidades cabíveis. As irregularidades deverão ser sanadas no prazo determinado pela Diretoria Requisitante, contados do recebimento da notificação por escrito.

2.9. Por ocasião da entrega, a empresa vencedora deverá colher no comprovante respectivo a data, o nome, o cargo, a assinatura e o número da Cédula de Identidade=(RG) do servidor responsável pelo recebimento.

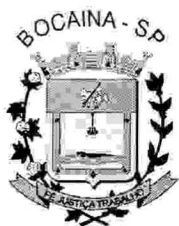
**OBSERVAÇÃO:** Em hipótese alguma a Prefeitura Municipal de Bocaina receberá entrega do item 01 aos Sábados, Domingos, Feriados e Dias Santo Nacionais, Estaduais e Municipais.

## CLÁUSULA TERCEIRA - DAS OBRIGAÇÕES DAS PARTES

3.1. Além das obrigações resultantes da observância da Lei 14.133/2021 são obrigações da empresa contratada:

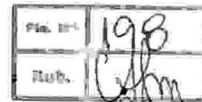
1. As despesas de transporte para entrega dos itens, de forma plena e satisfatória, no prazo estipulado, na forma e nas condições pactuadas, em estrita conformidade com as especificações, prazos e condições estabelecidas nos termos da Ata, no Termo de Referência - **ANEXO 1** e na sua proposta, assim como frete, mão de obra, remunerações, bem como todos os encargos sociais, trabalhistas, previdenciários, securitários, tributários e demais encargos previstos em Lei, ou quaisquer outros custos e encargos decorrentes, são de responsabilidade da empresa contratada.

2. Manter durante toda a vigência da Ata, em compatibilidade com as obrigações assumidas, sem qualquer ônus à Prefeitura, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação para contratar com a Administração Pública, apresentando sempre que exigido os comprovantes de regularidade.



# Prefeitura Municipal de Bocaina

Estado de São Paulo



3. A empresa contratada se compromete a cumprir e seguir fielmente às especificações dos itens no Termo de Referência - **ANEXO 1**, da Ata e da proposta ofertada, obedecendo prazos e condições avençados, sendo vedada substituição por outra, de forma que a entrega seja realizada com sucesso e em perfeita condição de uso, executando-os sob sua inteira e exclusiva responsabilidade por todo e qualquer dano ou prejuízo causado pelos entregadores, representantes ou prepostos, direto ou indiretamente, inclusive os decorrentes de itens com defeito, durante os prazos de validade da garantia dos mesmos, responsabilizando-se pelos vícios e danos decorrentes dos produtos, de acordo com os Artigos 12, 13, 18 e 26, do Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078, de 1990).

4. A empresa contratada deverá comunicar a Diretoria Requisitante, o responsável legal para manter entendimentos e receber comunicações, para esclarecimento de quaisquer problemas relativos acerca da entrega dos itens solicitados.

5. Não é permitida a subcontratação parcial ou total do objeto ora licitado sem a anuência da Prefeitura Municipal de Bocaina. Fica a critério da Administração Municipal a conveniência ou não de sua subcontratação, devendo a subcontratada se manifestar por escrito e devidamente justificado no respectivo processo, endereçado ao Gestor do Contrato.

6. A empresa contratada deverá fazer a entrega dos itens imediatamente após o recebimento da Autorização de Fornecimento determinado pela Diretoria Requisitante. O Município não é obrigado a adquirir uma quantidade mínima dos itens licitados de imediato, ficando ao seu exclusivo critério a definição da quantidade e do momento da aquisição, e deverá cumprir os seguintes requisitos:

a) entregar o objeto em perfeitas condições, com embalagens lacradas, de modo que não ocasione a deterioração dos alimentos contidos na cesta.

b) responsabilizar-se pelos danos correntes do objeto, e se houver inadequação da entrega, providenciar sua adequação ou troca.

c) entrega do objeto ficará a cargo da empresa, que entregará na residência do beneficiário em até dois dias úteis da solicitação, que será enviado por e-mail, para tanto o objeto deverá ser apresentado para o fiscal do contrato que fará a conferência e conformidade dos produtos. Os itens rejeitados, em todo ou em parte, quando em desacordo com o Termo de Referência e na Proposta, devendo ser substituído em até três dias úteis a contar da notificação a contratada, onde todo o custo para troca será a cargo da contratada, sem prejuízo da aplicação de penalidades.

d) o recebimento provisório ou definitivo do objeto não exclui a responsabilidade da contratada pelos prejuízos resultantes da incorreta execução do objeto.

e) os alimentos deverão ser de boa qualidade, devendo possuir prazo de validade de no mínimo seis meses.

f) a embalagem deverá ser transparente e resistente de modo que seu manuseio não fracione os itens contidos em seu interior.

7. A empresa contratada deverá comunicar de imediato e por escrito qualquer tipo de irregularidade que possa ocorrer durante a vigência do Contrato.

8. Para retirar, transportar, substituir, reparar, corrigir e remover, às suas expensas, no todo ou em parte, os itens em que se verifique danos em decorrência do transporte, avarias e/ou defeitos, bem como providenciar a substituição dos mesmos, a empresa contratada terá o prazo contado da notificação pela Diretoria Requisitante.

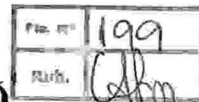
3.2. Além das obrigações resultantes da observância da Lei 14.133/2021, são obrigações da Prefeitura Municipal de Bocaina:

1. Permitir acesso dos funcionários da empresa contratada ao local determinado para a entrega dos itens solicitados.



# Prefeitura Municipal de Bocaina

Estado de São Paulo



2. Indicar o servidor responsável pelo acompanhamento e fiscalização, designados pela Diretoria Requisitante, de forma que a entrega seja realizada em perfeitas condições.
3. Acompanhar, fiscalizar e dar recebimento dos itens no local de entrega, através do funcionário público municipal responsável ou Gestor ou Fiscal responsáveis, designados pela Diretoria Requisitante, exceto aquelas definidas como de responsabilidade exclusiva da empresa.
4. Observar as quantidades, especificações, marca e valor de cada item que está sendo entregue, se estão de acordo com os descritivos no **Termo de Referência - ANEXO 1**, com a Ata e com a proposta apresentada, inclusive para efeito de aplicação de penalidades. As penalidades poderão ser aplicadas à empresa e ao funcionário público municipal ou Gestor ou Fiscal, pelo recebimento em desacordo com a Ata.
5. Comunicar/Notificar à empresa, por escrito, sobre quaisquer irregularidades que venham a ocorrer, em função da entrega dos itens.
6. Assegurar os recursos orçamentários e financeiros para custear o pagamento.
7. Constatada a regularidade dos procedimentos, liberar o pagamento após a entrega dos itens solicitados.
8. Exigir o cumprimento de todas as obrigações assumidas pela Contratada, de acordo com as cláusulas contratuais e os termos de sua proposta.
9. Efetuar as retenções tributárias devidas sobre o valor da Nota Fiscal/Fatura fornecida pela contratada.

## CLÁUSULA QUARTA - DA VIGÊNCIA

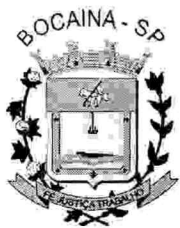
**3.1.** O prazo de vigência da Ata de Registro de Preços será de **12=(doze) meses**, a partir da data de sua assinatura, e poderá ser prorrogado, por igual período, desde que comprovado o preço vantajoso, conforme Artigo 84 da Lei 14.133/2021.

.....  
**Artigo 84.** O prazo de vigência da Ata de Registro de Preços será de 1 (um) ano e poderá ser prorrogado, por igual período, desde que comprovado o preço vantajoso.  
.....

**3.2.** A empresa vencedora se obriga a manter, durante toda a vigência da Ata de Registro de Preços, compatibilidade com as obrigações assumidas, assim como todas as condições de habilitação e qualificação, exigidas na licitação, apresentando documentação revalidada se, no curso da contratação, algum documento perder a validade.

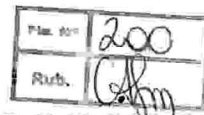
## CLÁUSULA QUINTA - DO VALOR E DA FORMA DE PAGAMENTO

**5.1.** A Prefeitura pagará à empresa contratada o valor de **RS \_\_\_\_\_=(\_\_\_\_\_)**, na qual se incluem as despesas que estejam direta ou indiretamente relacionadas ao objeto desta Ata de Registro de Preços.



# Prefeitura Municipal de Bocaina

Estado de São Paulo



5.2. Para realização do pagamento, o responsável designado pela Diretoria Requisitante para receber os itens solicitados, apresentará o laudo de acompanhamento e fiscalização de cada item entregue, verificando o descritivo, quantidade, marca e valor, se estão de acordo com os descritivos no **Termo de Referência - ANEXO 1**, na Ata de Registro de Preços e com a proposta apresentada da empresa vencedora, obedecendo todos os trâmites internos da Prefeitura.

5.3. Constatada a regularidade na nota fiscal e na entrega dos itens, cumprindo fielmente às especificações descritas no Termo de Referência - **ANEXO 1**, obedecendo prazos e condições avençados na Ata, de forma que a entrega seja realizada com sucesso, executando-os sob sua inteira e exclusiva responsabilidade, e em perfeitas condições de uso, o pagamento será efetuado em até **30=(trinta) dias (APÓS CADA ENTREGA)**, respeitando o cronograma da Tesouraria.

5.4. Haverá devolução da nota fiscal ou fatura à empresa, por erro ou pela inexatidão ou da dependência de carta corretiva, nos casos em que a legislação admitir, que impeça a liquidação da despesa e o pagamento ficará pendente até que providencie as medidas saneadoras.

\* O prazo fixado para pagamento será contado a partir da data de entrega da referida correção, não acarretando qualquer ônus ao Município.

5.5. O pagamento será efetuado mediante crédito em conta/corrente da empresa contratada indicada na proposta.

5.6. Caso o dia de pagamento coincida com sábados, domingos, feriados ou pontos facultativos, o mesmo será efetuado no primeiro dia útil subsequente, sem qualquer incidência de correção monetária ou reajuste.

5.7. Não será efetuado qualquer pagamento a empresa enquanto houver pendência de liquidação da obrigação financeira em virtude de penalidade ou inadimplência contratual.

5.8. A Prefeitura poderá sustar o pagamento a que a empresa tenha direito, enquanto não sanados os defeitos, vícios ou incorreções resultantes da contratação e/ou não recolhimento de multa aplicada.

5.9. Os pagamentos efetuados à empresa não a isentarão de suas obrigações e responsabilidades vinculadas à execução da Ata de Registro de Preços, especialmente aquelas relacionadas com a qualidade na entrega dos itens solicitados.

**OBSERVAÇÃO:** Por se tratar de Ata de Registro não haverá reajuste de preços. O valor é fixo e irrevogável para os doze meses de vigência.

## **CLÁUSULA SEXTA - DAS ALTERAÇÕES DE PREÇO**

6.1. Os valores indicados pela empresa vencedora em sua proposta comercial **não serão reajustados durante o período de 12=(doze) meses**, na forma da legislação vigente.

6.2. O equilíbrio econômico-financeiro será mantido nos termos da Lei Federal nº 14.133/2021.





# Prefeitura Municipal de Bocaina

Estado de São Paulo



## CLÁUSULA SÉTIMA - DOS RECURSOS FINANCEIROS

7.1. A despesa total decorrente da contratação ora licitada será atendida pelas seguintes dotações orçamentárias:

ORGÃO	DOTAÇÃO
02.05.01 Assistência e Desenvolvimento Social	3.3.90.30.00 08.244.0009.2008.0000 Manutenção do Fundo Desenvolvimento Social Ficha 177
02.05.03 Assistência Social-Transferências-Estado	3.3.90.30.00 08.244.0009.2008.0000 Manutenção do Fundo Desenvolvimento Social Ficha 208

## CLÁUSULA OITAVA - DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

8.1. A recusa injustificada da empresa convocada em assinar a Ata, aceitar ou retirar o instrumento equivalente, dentro do prazo estabelecido, caracteriza o descumprimento total da obrigação assumida, sujeitando-o as seguintes penalidades:

1. Multa de 20%=(vinte por cento) do valor da Ata de Registro de Preços.

2. Suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com esta Administração Pública, por prazo de até 5=(cinco) anos, ou enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição, a pessoa, física ou jurídica, que praticar quaisquer atos previstos no Artigo 7º, da Lei Federal nº 10.520, de 17 de julho de 2002 e, ainda, sujeitará a licitante às penalidades e sanções previstas na Lei Federal nº 14.133/2021 e suas alterações pelo não cumprimento de quaisquer das exigências contidas na legislação em vigor.

3. Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública em geral enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida sua reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que a contratada ressarcir a Administração pelos prejuízos resultantes e depois de decorrido o prazo da sanção aplicada com base na alínea anterior.

8.2. O atraso injustificado na entrega, sujeitará a empresa contratada multa de mora sobre o valor da obrigação não cumprida, aplicada a partir do primeiro dia útil seguinte ao término do prazo estipulado, na seguinte proporção:

1. Multa de 10%=(dez por cento) do valor da Ata até o 30º=(trigésimo) dia de atraso na entrega dos itens.

2. Multa de 15%=(quinze por cento) do valor da Ata a partir do 31º=(trigésimo primeiro) dia de atraso na entrega dos itens até o 45º=(quadragésimo quinto) dia de atraso na entrega dos itens.

3. A partir do 46º=(quadragésimo sexto) dia de atraso na entrega dos itens, estará caracterizada a inexecução total ou parcial da obrigação assumida.

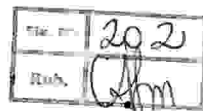
8.3. A multa de que trata o subitem anterior, somente poderão ser relevadas, quando os fatos geradores da penalidade decorram de casos fortuitos ou de força maior, que independam da vontade da licitante e quando aceitos, justifiquem o atraso.

8.4. Antes da aplicação das sanções de que tratam o subitem anterior, será expedida uma notificação para que o fornecedor apresente justificativa, no prazo de 03=(três) dias úteis, contados da data do recebimento da mesma, visando assegurar o direito à ampla defesa, disposto



# Prefeitura Municipal de Bocaina

Estado de São Paulo



no Artigo 5º, Inciso LV da Constituição Federal e também a aplicação de outras sanções previstas na Lei Federal nº 14.133/2021.

1. Verificado que a obrigação foi cumprida com atraso injustificado na entrega ou caracterizada a inexecução, a Prefeitura reterá, preventivamente, o valor da multa dos eventuais créditos que a empresa contratada tenha direito, até a decisão definitiva, assegurada ampla defesa.

2. Se a Prefeitura decidir pela não aplicação da multa, o valor retido será devolvido à empresa contratada, sem correção.

8.5. O valor das multas aplicadas com fulcro neste item será devidamente corrigido até a data de seu efetivo pagamento e recolhido aos cofres da Prefeitura Municipal de Bocaina dentro de 03=(três) dias úteis da data de sua cominação mediante guia de recolhimento oficial.

## CLÁUSULA NONA - REVOGAÇÃO E ANULAÇÃO

9.1. A autoridade competente poderá revogar ou anular a licitação, em parte ou no todo, em face de razões de interesse público relevante, derivadas de fato superveniente devidamente comprovado, pertinente e suficiente para justificar tal conduta, devendo anulá-la por ilegalidade, de ofício ou por provocação de qualquer pessoa, licitante ou não, mediante ato escrito e fundamentado.

9.2. Em caso de revogação ou anulação parcial do certame, o município poderá aproveitar as propostas nos termos não atingidos pela revogação ou anulação e na estrita observância aos critérios de julgamento previstos neste edital, na Lei nº 14.133/2021.

9.3. A anulação pode ser declarada a qualquer tempo, atingindo o contrato, se posterior à sua celebração.

9.4. A anulação do procedimento induz às anulações do Pedido e da Nota de Empenho.

9.5. As empresas não terão direito à indenização em decorrência da anulação do procedimento licitatório.

## CLÁUSULA DÉCIMA - DA FISCALIZAÇÃO

10.1. A fiscalização do cumprimento do objeto da presente licitação será atribuição da servidora Vânia Aparecida Carreto - Coordenadora do CRAS como Gestora e a servidora Tamires Paes de Oliveira - Psicóloga do CRAS, como Fiscal dessa Ata de Registro de Preços nº \_\_\_\_/2024, firmado com a empresa \_\_\_\_\_, devendo relatar todas as ocorrências verificadas em relatório, cuja cópia será encaminhada à empresa, objetivando a imediata correção das irregularidades apontadas, se o caso, para o fiel cumprimento na entrega dos materiais, inclusive para efeito de aplicação de penalidades.

10.2. Toda correspondência relativa à presente licitação, deverá ser processada por escrito.

10.3. Na hipótese da empresa contratada negar-se a assinar o recebimento com protocolo de qualquer correspondência a ela dirigida, a mesma será enviada pelo correio, registrada ou por aviso de recebimento=(AR), considerando-se desta forma entregue para todos os efeitos.

10.4. Caberá à empresa contratada a execução do objeto da presente licitação, seja ela especializada ou não, técnica ou administrativamente, respondendo por todos os encargos trabalhistas, previdenciários e sociais, **não tendo os mesmos, vínculo empregatício algum com a Prefeitura Municipal de Bocaina.**





# Prefeitura Municipal de Bocaina

Estado de São Paulo



10.5. A fiscalização pela Administração não exime quaisquer obrigações por parte da empresa contratada, sendo única, integral e exclusiva sua a responsabilidade da regular execução do objeto da Ata.

## CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA - DO FORO E DO REGIME LEGAL

11.1. Para qualquer dúvida que se originar desta **ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**, as partes elegem, de comum acordo, o Foro da Comarca de Jaú - Estado de São Paulo, o qual tem preferência sobre qualquer outro por mais privilegiado que seja e independentemente do domicílio dos contratantes.

11.2. E, estando as partes perfeitamente de acordo com as cláusulas desta **ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**, obrigando-se, por si, herdeiros ou sucessores, a cumpri-lo e respeitá-lo em todas as suas disposições e a fim de que o mesmo produza, agora e sempre, seus jurídicos e legais efeitos, assinam a presente em 02=(duas) vias de igual teor e forma, na presença de duas testemunhas signatárias.

Bocaina, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2024.

### **CONTRATANTE: PREFEITURA MUNICIPAL DE BOCAINA**

Nome e Cargo: Marco Antonio Giro - Prefeito Municipal de Bocaina

E-mail institucional: [gabinete@bocaina.sp.gov.br](mailto:gabinete@bocaina.sp.gov.br)

Assinatura: \_\_\_\_\_

### **CONTRATADA:**

Nome e Cargo:

E-mail institucional:

Assinatura: \_\_\_\_\_

### **TESTEMUNHAS:**

Nome: \_\_\_\_\_

RG: \_\_\_\_\_

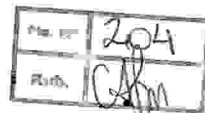
Nome: \_\_\_\_\_

RG: \_\_\_\_\_



# Prefeitura Municipal de Bocaina

Estado de São Paulo



**PROCESSO LICITATÓRIO Nº 005/2024**  
**EDITAL DE LICITAÇÃO Nº 005/2024**  
**PREGÃO PRESENCIAL Nº 002/2024**

## TERMO DE CIÊNCIA E DE NOTIFICAÇÃO

**CONTRATANTE:** Prefeitura Municipal de Bocaina.

**CONTRATADA:**

**ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº \_\_\_\_\_/2024.**

**OBJETO:** “Ata de Registro de Preços para eventual Aquisição de 850=(oitocentos e cinquenta) Cestas Básicas.”

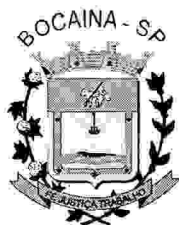
Pelo Presente TERMO, nós, abaixo identificados:

### 1.Estamos CIENTES de que:

- O ajuste acima referido, seus aditamentos, bem como o acompanhamento de sua execução contratual, estarão sujeitos a análise e julgamento pelo Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, cujo trâmite processual ocorrerá pelo sistema eletrônico;
- Poderemos ter acesso ao processo, tendo vista e extraindo cópias das manifestações de interesse, Despachos e Decisões, mediante regular cadastramento no Sistema de Processo Eletrônico, em consonância com o estabelecido na Resolução nº 01/2011 do TCESP;
- Além de disponíveis no processo eletrônico, todos os Despachos e Decisões que vierem a ser tomados, relativamente ao aludido processo, serão publicados no Diário Oficial do Estado, Caderno do Poder Legislativo, parte do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, em conformidade com o artigo 90 da Lei Complementar nº 709, de 14 de janeiro de 1993, iniciando-se, a partir de então, a contagem dos prazos processuais, conforme regras do Código de Processo Civil;
- As informações pessoais dos responsáveis pela contratante e interessados estão cadastradas no módulo eletrônico do “Cadastro Corporativo TCESP - CadTCESP”, nos termos previstos no Artigo 2º das Instruções nº 01/2020, conforme “Declaração(ões) de Atualização Cadastral” anexa(s);
- É de exclusiva responsabilidade do contratado manter seus dados sempre atualizados.

### 2.Damo-nos por NOTIFICADOS para:

- O acompanhamento dos atos do processo até seu julgamento final e consequente publicação;
- Se for o caso e de nosso interesse, nos prazos e nas formas legais e regimentais, exercer o direito de defesa, interpor recursos e o mais couber.



# Prefeitura Municipal de Bocaina

Estado de São Paulo

(Continuação da Ata de Registro de Preços nº \_\_\_\_/2024).

Bocaina, \_\_\_\_ de \_\_\_\_ de 2024.

## AUTORIDADE MÁXIMA DO ÓRGÃO/ENTIDADE:

Nome: Marco Antonio Giro

Cargo: Prefeito

CPF: 191.001.818-03

## RESPONSÁVEIS PELA HOMOLOGAÇÃO DO CERTAME OU RATIFICAÇÃO DA DISPENSA/INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO:

Nome: Marco Antonio Giro

Cargo: Prefeito

CPF: 191.001.818-03

RG: 25.081.938-7 expedida pela SSP/SP.

Data de Nascimento: 29 de junho de 1973

E-mail Institucional: [gabinete@bocaina.sp.gov.br](mailto:gabinete@bocaina.sp.gov.br)

E-mail Pessoal: [marcogiro27@gmail.com](mailto:marcogiro27@gmail.com)

Assinatura: \_\_\_\_\_

## RESPONSÁVEIS QUE ASSINARAM O AJUSTE:

Pelo CONTRATANTE:

Nome: Marco Antonio Giro

Cargo: Prefeito Municipal de Bocaina

CPF: 191.001.818-03

RG: 25.081.938-7 expedida pela SSP/SP.

Data de Nascimento: 29 de junho de 1973.

Endereço Residencial Completo: Rua Alvarenga Rangel nº 11 - BAIRRO: Centro - CEP: 17240-000 - na cidade de Bocaina - Estado de São Paulo.

E-mail institucional: [gabinete@bocaina.sp.gov.br](mailto:gabinete@bocaina.sp.gov.br)

E-mail pessoal: [marcogiro27@gmail.com](mailto:marcogiro27@gmail.com)

Telefone: 14.3666.80.00

Assinatura: \_\_\_\_\_

Pela CONTRATADA:

Nome:

Cargo:

CPF: \_\_\_\_\_

RG: \_\_\_\_\_ expedida pela SSP/\_\_\_\_.

Data de Nascimento:

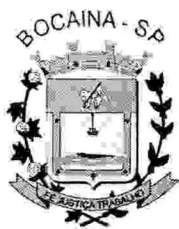
Endereço Residencial Completo:

E-mail institucional:

E-mail pessoal:

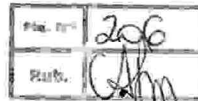
Telefone:

Assinatura: \_\_\_\_\_



# Prefeitura Municipal de Bocaina

Estado de São Paulo



(Continuação da Ata de Registro de Preços nº \_\_\_\_/2024).

## ORDENADOR DE DESPESAS DA CONTRATANTE:

**Nome:** Marco Antonio Giro

**Cargo:** Prefeito Municipal de Bocaina

**CPF:** 191.001.818-03

**RG:** 25.081.938-7 expedida pela SSP/SP.

**Data de Nascimento:** 29 de junho de 1973.

**E-mail institucional:** gabinete@bocaina.sp.gov.br

**E-mail pessoal:** marcogiro27@gmail.com

**Telefone:** 14.3666.80.00

**Assinatura:** \_\_\_\_\_

## GESTORA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS:

**Nome:** Vânia Aparecida Carreto.

**Cargo:** Assistente Social.

**CPF:** 324.971.128-43

**RG:** 33.892.710-4 expedida pela SSP/SP.

**Data de Nascimento:** 07 de junho de 1984.

**E-mail Institucional:** cras@bocaina.sp.gov.br

**E-mail Pessoal:** vacarreto@gmail.com

**Assinatura:** \_\_\_\_\_

## FISCAL DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS:

**Nome:** Tamires Paes de Oliveira.

**Cargo:** Psicóloga do CRAS.

**CPF:** 441.721.698-30

**RG:** 49.841.851-0

**Data de Nascimento:** 04 de outubro de 1996.

**E-mail Institucional:** cras@bocaina.sp.gov.br

**E-mail Pessoal:** cras@bocaina.sp.gov.br

**Assinatura:** \_\_\_\_\_

## DEMAIS RESPONSÁVEIS:

**Tipo de ato sob sua responsabilidade:** Responsável pelos Processos Licitatórios

**Nome:** Edvaldo Francisco Urbinato.

**Cargo:** Coordenador de Licitações e Contratos

**CPF:** 288.018.718-48

**RG:** 33.080.371-2 expedida pela SSP/SP.

**Data de Nascimento:** 28 de janeiro de 1980.

**E-mail Institucional:** compras@bocaina.sp.gov.br

**E-mail Pessoal:** loydurbinato@hotmail.com

**Assinatura:** \_\_\_\_\_



# Prefeitura Municipal de Bocaina

Estado de São Paulo



## ANEXO 8 (MODELO)

### TERMO DE AUTORIZAÇÃO DE USO DE IMAGEM

#### PREGÃO PRESENCIAL Nº 002/2024

Eu, \_\_\_\_\_, portador da Cédula de Identidade nº \_\_\_\_\_, inscrito no CPF sob nº \_\_\_\_\_, residente à Rua \_\_\_\_\_, nº \_\_\_\_\_, na cidade de \_\_\_\_\_,

AUTORIZO o uso de minha imagem em fotos ou filme, sem finalidade comercial, para ser utilizada no Pregão Presencial nº 002/2024, seguindo a Lei Municipal nº 2.902 de 19 de novembro de 2020.

A presente autorização é concedida a título gratuito, abrangendo o uso da imagem acima mencionada em todo território nacional e no exterior, em todas as suas modalidades e, em destaque, das seguintes formas: (I) home page; (II) transmissão online; (III) divulgação em geral. Por esta ser a expressão da minha vontade declaro que autorizo o uso acima descrito sem que nada haja a ser reclamado a título de direitos conexos à minha imagem ou a qualquer outro.

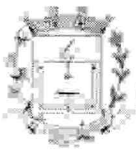
\_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2024.

\_\_\_\_\_  
**Assinatura do Representante Legal**

**Nome:**

**RG:**

**CPF:**



# Prefeitura Municipal de Bocaina

CNPJ : 44.498.988/0001-36

Insc. Estadual : ISENTO

## Resultado da Cotação

Número da Cotação: 00335/24		Data: 20/02/2024	Abertura: 28/02/2024	Encerramento: 28/02/2024	
Item	Código	Descrição	Qtd.	Vir Médio	Vir Tot. Méd.
1	101.004.295	CESTA BÁSICA - QUANTIDADE DE ITENS DESCRITO ABAIXO	850	178,92	152.082,00
TOTAL			850	178,92	152.082,00

  
 **PREFEITURA MUNICIPAL  
DE BOCAINA**  
**Michele Adriana Cinipe  
Rodrigues**  
**CPF: 418.244.168-06**

Ass. NO	054
Recb.	