



Prefeitura Municipal de Garça
Estado de São Paulo
Departamento de Contratos e Licitações



PREGÃO NA FORMA ELETRÔNICA Nº 007/2025

MEMORANDO Nº 29.185/2024

Torna-se público, para conhecimento dos interessados, que a **PREFEITURA MUNICIPAL DE GARÇA/SP**, com sede à Praça Hilmar Machado de Oliveira, 102, centro, nesta cidade de Garça/SP, realizará licitação, na modalidade PREGÃO, na forma ELETRÔNICA, com critério de julgamento pelo Menor valor unitário, nos termos da Lei Federal nº 14.133 de 01 de Abril de 2021, do Decreto Federal nº 10.024, de 20 de setembro de 2019, da Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006, da Lei Municipal nº 96/2023, do Decreto Municipal nº 9.662/2022 e as exigências estabelecidas neste Edital. Todas as legislações municipais estão disponíveis no site da Prefeitura Municipal de Garça, através do site <https://www.garca.sp.gov.br/>, no menu “Legislação”.

JULGAMENTO: Menor valor unitário.

RECEBIMENTO DAS PROPOSTAS:das 09:00hs do dia 06/02/2025 até às 09:00 hs do dia 21/02/2025

ABERTURA DAS PROPOSTAS:09:01 hs do dia 21/02/2025

INÍCIO DA SESSÃO DE DISPUTA DE PREÇOS: às 09:30 hs do dia 21/02/2025

REFERÊNCIA DE TEMPO: horário de Brasília (DF).

LOCAL: www.bll.org.br “Acesso Identificado”

FORMALIZAÇÃO DE CONSULTAS/ENCAMINHAMENTOS:

Endereço: Av. Dr. Rafael Paes de Barros nº 129, Centro

E-mail: licitacoes@garca.sp.gov.br

Telefone: 14-3407.6606

1. OBJETO: Contratação de empresa especializada para serviço de vídeo monitoramento das vias públicas, pelo período de 24 (vinte e quatro) meses, utilizando recurso do fundo municipal de segurança, de acordo com as especificações contidas no anexo I deste edital.

2. DISPOSIÇÕES PRELIMINARES:

2.1 - O Pregão, na forma Eletrônica será realizado em sessão pública, por meio da **INTERNET**, mediante condições de segurança - criptografia e autenticação - em todas as suas fases através do **Sistema de Pregão, na Forma Eletrônica (licitações) da Bolsa de Licitações do Brasil**.

2.2 - Os trabalhos serão conduzidos por servidor da Prefeitura Municipal de Garça, designado Pregoeiro, mediante a inserção e monitoramento de dados gerados ou transferidos para o aplicativo Bolsa de Licitações e Leilões - BLL", constante da página eletrônica, no endereço www.bllcompras.org.br.

3. RECEBIMENTO E ABERTURA DAS PROPOSTAS E DATA DO PREGÃO:

3.1 - O fornecedor deverá observar as datas e os horários limites previstos para a abertura da proposta, atentando também para a data e horário para início da disputa.

4. DO CREDENCIAMENTO E CONDIÇÕES PARA PARTICIPAÇÃO



Prefeitura Municipal de Garça
Estado de São Paulo
Departamento de Contratos e Licitações



4.1 Poderão participar desta Licitação todas e quaisquer empresas ou sociedades, regularmente estabelecidas no País, que sejam especializadas e credenciadas no objeto desta licitação e que satisfaçam todas as exigências, especificações e normas contidas neste Edital e seus Anexos.

4.2 - Poderão participar deste Pregão Eletrônico as empresas que apresentarem toda a documentação por ela exigida para respectivo cadastramento junto à Bolsa de Licitações do Brasil.

4.3 - É vedada a participação de empresa em forma de consórcios ou grupos de empresas.

4.4 – Poderão participar do certame as empresas que **não** se enquadrem nas vedações de participação previstas no Artigo 14 da Lei nº 14.133/2021.

4.5 - Não poderá participar da licitação a empresa que estiver sob falência, concordata, concurso de credores, dissolução, liquidação salvo quando apresentado o comprovante da homologação/deferimento pelo juízo competente do plano de recuperação judicial/extrajudicial em vigor, ou que tenha sido declarada inidônea por órgão ou entidade da administração pública direta ou indireta, federal, estadual, municipal ou Distrito Federal, que tenha sido declarada impedida ou que esteja cumprindo período de suspensão no âmbito da administração municipal.

4.6 - O licitante, sob pena de desclassificação, deverá declarar na proposta apresentada, conforme modelo Anexo III deste edital, que suas propostas econômicas compreendem a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de entrega das proposta, de acordo com o disposto no § 1º do Artigo 63 da Lei nº 14.133/2021.

4.7 - O licitante deverá estar credenciado, de forma direta ou através de empresas associadas à Bolsa de Licitações do Brasil, até no mínimo uma hora antes do horário fixado no edital para o recebimento das propostas.

4.8 - O custo de operacionalização e uso do sistema ficará a cargo do Licitante vencedor do certame, que pagará a Bolsa de Licitações do Brasil, provedora do sistema eletrônico, o equivalente ao percentual estabelecido pela mesma sobre o valor contratual ajustado, a título de taxa pela utilização dos recursos de tecnologia da informação, em conformidade com o regulamento operacional da BLL – Bolsa de Licitações do Brasil.

4.9 - A PREFEITURA MUNICIPAL DE GARÇA está isenta de quaisquer custos de operacionalização e uso do sistema BLL, ficando a cargo do(a) licitante participante os encargos financeiros ou de qualquer espécie estabelecidos com a promotora do sistema, de acordo com o termo contratual ajustado entre as partes (Licitante/ Bolsa de Licitações do Brasil) referentes à utilização dos recursos de tecnologia da informação

4.10 - A microempresa ou empresa de pequeno porte, além da apresentação da declaração constante no Anexo VIII para fins de habilitação, deverá, quando do cadastramento da proposta inicial de preço a ser digitado no sistema, informar no campo próprio, o seu regime de tributação para fazer valer o direito de prioridade do desempate, conforme disposto no Art. 44 e 45 da LC 123/2006.

5. REGULAMENTO OPERACIONAL DO CERTAME

5.1 - O certame será conduzido pelo Agente de Contratação, designado Pregoeiro, com o auxílio da equipe de apoio, que terá, em especial, as seguintes atribuições:

a) acompanhar os trabalhos da equipe de apoio;





Prefeitura Municipal de Garça
Estado de São Paulo
Departamento de Contratos e Licitações



- b) responder pedidos de esclarecimentos e impugnações formulados pelos fornecedores, relativos ao certame, proferindo sua decisão no prazo de 03 (três) dias úteis, contados da data de recebimento, limitado ao último dia útil anterior à data da abertura do certame;
- c) abrir as propostas de preços;
- d) analisar a aceitabilidade das propostas;
- e) desclassificar propostas indicando os motivos;
- f) conduzir os procedimentos relativos aos lances e à escolha da proposta do lance de menor preço;
- g) verificar a habilitação do proponente classificado em primeiro lugar;
- h) declarar o vencedor;
- i) receber, examinar e decidir sobre a pertinência dos recursos;
- j) elaborar a ata da sessão;
- k) encaminhar o processo à autoridade superior para deliberação pertinentes a adjudicação e homologação da contratação, nos termos do Artigo 71 da Lei 14.133/2021;

5.2 - Dúvidas em relação à operacionalização do sistema, como forma de anexar documentos ou operar durante a fase de disputa, por exemplo, devem ser direcionadas diretamente ao suporte da plataforma, não havendo conhecimento técnico dos servidores da Prefeitura Municipal de Garça para prestar tais informações.

CREDENCIAMENTO NO SISTEMA LICITAÇÕES DA BOLSA DE LICITAÇÕES E LEILÕES:

5.3 - A participação do licitante no pregão eletrônico se dará por meio de participação direta ou através de empresas associadas à BLL – Bolsa de Licitações do Brasil, a qual deverá manifestar, por meio de seu operador designado, em campo próprio do sistema, pleno conhecimento, aceitação e atendimento às exigências de habilitação previstas no Edital.

5.4 - O acesso do operador ao pregão, para efeito de encaminhamento de proposta de preço e lances sucessivos de preços, em nome do licitante, somente se dará mediante prévia definição de senha privativa.

5.5 - A chave de identificação e a senha dos operadores poderão ser utilizadas em qualquer pregão eletrônico, salvo quando canceladas por solicitação do credenciado ou por iniciativa da **BLL - Bolsa De Licitações do Brasil**.

5.6 - É de exclusiva responsabilidade do usuário o sigilo da senha, bem como seu uso em qualquer transação efetuada diretamente ou por seu representante, não cabendo a **BLL - Bolsa de Licitações do Brasil** a responsabilidade por eventuais danos decorrentes de uso indevido da senha, ainda que por terceiros.

5.7 - O credenciamento do fornecedor e de seu representante legal junto ao sistema eletrônico implica a responsabilidade legal pelos atos praticados e a presunção de capacidade técnica para realização das transações inerentes ao pregão eletrônico.

PARTICIPAÇÃO:

5.8 - A participação no Pregão, na Forma Eletrônica se dará por meio da digitação da senha pessoal e intransferível do representante credenciado (operador da corretora de mercadorias) e subsequente encaminhamento da proposta de preços, exclusivamente por meio do sistema eletrônico, observados data e horário limite estabelecido.





Prefeitura Municipal de Garça
Estado de São Paulo
Departamento de Contratos e Licitações



5.9 - Caberá ao fornecedor acompanhar as operações no sistema eletrônico durante a sessão pública do pregão, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de quaisquer mensagens emitidas pelo sistema ou da desconexão do seu representante;

5.10 - O licitante responsabiliza-se exclusiva e formalmente pelas transações efetuadas em seu nome, assume como firmes e verdadeiras suas propostas e seus lances, inclusive os atos praticados diretamente ou por seu representante, excluída a responsabilidade do provedor do sistema ou do órgão ou entidade promotora da licitação por eventuais danos decorrentes de uso indevido das credenciais de acesso, ainda que por terceiros.

5.11 - Poderão participar deste Pregão interessados cujo ramo de atividade seja compatível com o objeto desta licitação.

5.12 - Não poderão participar desta licitação os interessados:

5.12.1 - Proibidos de participar de licitações e celebrar contratos administrativos, na forma da legislação vigente;

5.12.2 - Que não atendam às condições deste Edital e seus anexos;

5.12.3 - Estrangeiros que não tenham representação legal no Brasil com poderes expressos para receber citação e responder administrativa ou judicialmente;

5.12.4 - Que se enquadrem nas vedações previstas no artigo 14º da Lei Federal nº 14.133/2021;

5.12.5 - Que estejam sob falência, concurso de credores, concordata ou em processo de dissolução ou liquidação, salvo quando apresentado o comprovante da homologação/deferimento pelo juízo competente do plano de recuperação judicial/extrajudicial em vigor;

5.12.6 - Organizações da Sociedade Civil de Interesse Público – OSCIP, atuando nessa condição (Acórdão nº 746/2014-TCU-Plenário);

5.13 - Qualquer dúvida em relação ao acesso no sistema operacional, poderá ser esclarecida ou através do telefone: Curitiba-PR (41) 3097-4600, ou e-mail: contato@bll.org.br.

6. DA APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA E DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO

6.1 - Os licitantes encaminharão, exclusivamente por meio do sistema proposta com a descrição do objeto ofertado e o preço, até a data e o horário estabelecidos para abertura da sessão pública, quando, então, encerrar-se-á automaticamente a etapa de envio dessa documentação.

6.2 - O envio da proposta e dos documentos de habilitação exigidos neste Edital, ocorrerá por meio de chave de acesso e senha, diretamente no sistema.

6.3 - As Microempresas e Empresas de Pequeno Porte deverão encaminhar a documentação de habilitação, ainda que haja alguma restrição de regularidade fiscal e trabalhista, nos termos do Art. 43, § 1º da LC nº 123, de 2006.

6.4 - Incumbirá ao licitante acompanhar as operações no sistema eletrônico durante a sessão pública do Pregão, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios, diante da inobservância de quaisquer mensagens emitidas pelo sistema ou de sua desconexão.

6.5 - Até a abertura da sessão pública, os licitantes poderão retirar ou substituir a proposta anteriormente inserida no sistema;



Prefeitura Municipal de Garça
Estado de São Paulo
Departamento de Contratos e Licitações



6.6 - Não será estabelecida, nessa etapa do certame, ordem de classificação entre as propostas apresentadas, o que somente ocorrerá após a realização dos procedimentos de negociação e julgamento das propostas.

6.7 - Os documentos que compõem a proposta e a habilitação do licitante melhor classificado somente serão disponibilizados para avaliação do pregoeiro e para acesso público após o encerramento da fase de lances.

6.8 - Nos termos do inciso II, art. 63 da Lei 14.133/2021 será exigida a apresentação dos documentos de habilitação apenas pelo licitante vencedor.

6.8.1 Os licitantes poderão deixar de apresentar os documentos de habilitação que constem do SICAF, assegurado aos demais licitantes o direito de acesso aos dados constantes dos sistemas.

6.8.2 A falta de documento exigido em edital e não cadastrado na plataforma BLL, mas que esteja disponível no cadastro SICAF, estando dentro do prazo de validade, atenderá as exigências de habilitação deste edital.

6.9 Após a entrega dos documentos para habilitação, não será permitida a substituição ou a apresentação de novos documentos, salvo em sede de diligência, nos termos estabelecidos no art. 64 da Lei nº 14.133/2021.

6.10 – As Microempresas e Empresas de Pequeno Porte deverão apresentar toda a documentação requirida, mesmo que apresente qualquer restrição quanto a sua regularidade fiscal, e no caso de apresentação de documentação fiscal e trabalhista que contenha alguma restrição, será assegurado o prazo de 05 (cinco) dias úteis, a contar do momento em que a proponente for declarada vencedora do certame, prorrogáveis por igual período a critério da Administração Pública, para regularização da documentação, nos termos do art. 43, § 1º da Lei nº 123/2006.

6.11 - A não regularização da documentação, no prazo fixado no item 6.10, implicará decadência do direito de contratação, sem prejuízo das sanções previstas no art. 155 da Lei nº 14.133/2021, sendo facultado à Administração convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para assinatura da ata ou revogar a licitação.

6.12 - A apresentação de declaração falsa relativa ao enquadramento da condição de ME ou EPP para fins de fruição dos benefícios da Lei Complementar nº 123/2006 sujeitará o licitante, nos termos do art. 155 da Lei nº 14.133/2021, bem como caracteriza o crime previsto no art. 299 do Código Penal, sem prejuízo das demais sanções cabíveis.

7. DO PREENCHIMENTO DA PROPOSTA

7.1- O licitante deverá enviar sua proposta mediante o preenchimento, no sistema eletrônico, dos seguintes campos:

- 7.1.1 Valor unitário;
- 7.1.2 Quantidade;
- 7.1.3 Descrição detalhada do serviço;
- 7.1.4 Valor global da proposta;

7.2 - Todas as especificações do objeto contidas na proposta vinculam a Contratada.

7.3 - Nos valores propostos estarão inclusos todos os custos operacionais, encargos previdenciários, trabalhistas, tributários, comerciais e quaisquer outros que incidam direta ou indiretamente no fornecimento do objeto.



Prefeitura Municipal de Garça
Estado de São Paulo
Departamento de Contratos e Licitações



7.4 - Os preços ofertados, tanto na proposta inicial, quanto na etapa de lances, serão de exclusiva responsabilidade do licitante, não lhe assistindo o direito de pleitear qualquer alteração, sob alegação de erro, omissão ou qualquer outro pretexto.

7.5 - O prazo de validade da proposta não será inferior a 60 (sessenta) dias, a contar da data de sua apresentação.

7.6- Os licitantes devem respeitar os preços máximos estabelecidos nas normas de regência de contratações públicas federais, quando participarem de licitações públicas.

7.6.1 - O descumprimento das regras supramencionadas pela Administração por parte dos contratados pode ensejar a fiscalização do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo e, após o devido processo legal, gerar as seguintes consequências: assinatura de prazo para a adoção das medidas necessárias ao exato cumprimento da lei, nos termos do art. 71, inciso IX, da Constituição; ou condenação dos agentes públicos responsáveis e da empresa contratada ao pagamento dos prejuízos ao erário, caso verificada a ocorrência de superfaturamento por sobrepreço na execução do contrato.

7.7 - A marca dos itens, assim como suas especificações, deve atender as condições estabelecidas neste edital e no Termo de Referência, anexo ao edital, sob pena de desclassificação.

7.8 - Encerrada a fase de lances, o licitante melhor classificado deverá anexar, imediatamente os documentos de habilitação, sob pena de inabilitação, conforme anexo I, podendo o Pregoeiro aguardar o prazo de até 02 (duas) horas para o envio.

7.8.1 - Após anexados os documentos de habilitação, não será permitida a substituição ou a apresentação de novos documentos, salvo em sede de diligência, nos termos do artigo 64, I e II, da Lei Federal nº 14.133/2021.

7.8.1.1 - O Pregoeiro poderá abrir ao licitante mais bem classificado, o prazo de até 02 (duas) horas, para que envie a proposta adequada ao último lance ofertado após a negociação realizada, acompanhada dos documentos complementares, quando necessários à confirmação daqueles exigidos neste Edital e já apresentados.

7.8.1.2 - Os documentos de habilitação solicitados pelo Pregoeiro e anexados pela proponente em um dos lotes do processo no qual a mesma foi a melhor classificada, serão considerados para todos os demais lotes em que estiver participando, não sendo permitida a substituição ou a apresentação de novos documentos.

7.9 - Para o cadastro da proposta no Portal eletrônico da Bolsa de Licitações e Leilões do Brasil – BLL:

7.9.1 – Para **PRODUTOS**: quando esta for de fabricação própria e a marca do produto contenha elementos que permitem a identificação do licitante, deverá mencionar neste campo “Marca Própria”, sob pena de desclassificação, visando o princípio da não identificação do licitante nesta fase.

7.9.2 - Para **SERVICOS**: mencionar, por exemplo, “serviço” ou “não se aplica”, caso haja identificação da empresa neste campo a mesma será desclassificada, visando o princípio da não identificação do licitante nesta fase.

8. ABERTURA DA SESSÃO, CLASSIFICAÇÃO DAS PROPOSTAS E FORMULAÇÃO DE LANCES

8.1 A partir do horário previsto no Edital e no sistema terá início a sessão pública do pregão, na forma eletrônica, com a divulgação das propostas de preços recebidas, passando o Pregoeiro a avaliar a aceitabilidade das propostas.



Prefeitura Municipal de Garça
Estado de São Paulo
Departamento de Contratos e Licitações



8.2 - A verificação da conformidade das propostas será feita exclusivamente em relação à proposta mais bem classificada.

8.2.1 Será desclassificada a proposta que por ação da licitante ofertante contenham elementos que permitam a sua identificação.

8.2.2 A desclassificação será sempre fundamentada e registrada no sistema, com acompanhamento em tempo real por todos os participantes.

8.2.3 A não desclassificação da proposta não impede o seu julgamento definitivo em sentido contrário, levado a efeito na fase de aceitação.

8.3 - O sistema ordenará automaticamente as propostas classificadas, sendo que somente estas participarão da fase de lances.

8.4 - O sistema disponibilizará campo próprio para troca de mensagens entre o Pregoeiro e os licitantes.

8.5 - Iniciada a etapa competitiva, os licitantes deverão encaminhar lances exclusivamente por meio do sistema eletrônico, sendo imediatamente informados do seu recebimento e do valor consignado no registro.

8.5.1 - O lance deverá ser ofertado pelo valor unitário da proposta.

8.6 - Os licitantes poderão oferecer lances sucessivos, observando o horário fixado para abertura da sessão e as regras estabelecidas no Edital.

8.7 - O licitante somente poderá oferecer lance de valor inferior ao último por ele ofertado e registrado pelo sistema.

8.8 - Aberta a etapa competitiva, os representantes dos fornecedores deverão estar conectados ao sistema para participar da sessão de lances. A cada lance ofertado o participante será imediatamente informado de seu recebimento e respectivo horário de registro e valor.

8.9 - Não serão aceitos dois ou mais lances de mesmo valor, prevalecendo aquele que for recebido e registrado em primeiro lugar.

8.10 - A licitante poderá, uma única vez, excluir seu último lance ofertado, no intervalo de **15 segundos** após o registro do sistema, na hipótese de lance inconsistente ou inexecutável.

8.11 - Será adotado para o envio de lances no pregão eletrônico o modo de disputa “**ABERTO**”, em que os licitantes apresentarão lances públicos e sucessivos, com prorrogações.

8.11.1 A etapa de lances da sessão pública terá duração de **10min** e, após isso, será prorrogada automaticamente pelo sistema quando houver lance ofertado nos últimos **2min** do período de duração da sessão pública.

8.11.2 A prorrogação automática da etapa de lances, de que trata o item anterior, será de **2min** e ocorrerá sucessivamente sempre que houver lances enviados nesse período de prorrogação, inclusive no caso de lances intermediários.

8.11.3 - Não havendo novos lances na forma estabelecida nos subitens anteriores, a sessão pública encerrar-se-á automaticamente.

8.12 - No caso de desconexão com o Pregoeiro, no decorrer da etapa competitiva do Pregão, o sistema eletrônico poderá permanecer acessível às licitantes para a recepção dos lances, retornando o Pregoeiro, quando possível, sua atuação no certame, sem prejuízos dos atos realizados.



Prefeitura Municipal de Garça
Estado de São Paulo
Departamento de Contratos e Licitações



8.13 - Quando a desconexão persistir por tempo superior a 10min, a sessão do Pregão, na Forma Eletrônica será suspensa e terá reinício somente após decorridas vinte e quatro horas da comunicação do fato pelo Pregoeiro aos participantes, no sítio eletrônico utilizado para divulgação e diretamente no Portal eletrônico da Bolsa de Licitações e Leilões do Brasil - BLL.

8.14 - O critério de julgamento adotado será o **menor valor unitário**, conforme definido neste Edital e seus anexos.

8.15 - Caso o licitante não apresente lances, concorrerá com o valor de sua proposta.

8.16 - Uma vez encerrada a etapa de lances, será efetivada a verificação automática, do porte da entidade empresarial. O sistema identificará em coluna própria as microempresas e empresas de pequeno porte participantes, procedendo à comparação com os valores da primeira colocada, se esta for empresa de maior porte, assim como das demais classificadas, para o fim de aplicar-se o disposto nos artigos 44 e 45 da LC nº 123, de 2006, regulamentada pelo Decreto nº 8.538, de 2015.

8.17 - Nessas condições, as propostas de microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrarem na faixa de até 5% (cinco por cento) acima da melhor proposta ou melhor lance serão consideradas empatadas com a primeira colocada.

8.18 - A melhor classificada nos termos do item anterior terá o direito de encaminhar uma última oferta para desempate, obrigatoriamente em valor inferior ao da primeira colocada, no prazo de 5 (cinco) minutos controlados pelo sistema, contados após a comunicação automática para tanto.

8.19 - Caso a microempresa ou a empresa de pequeno porte melhor classificada desista ou não se manifeste no prazo estabelecido, serão convocadas as demais licitantes microempresa e empresa de pequeno porte que se encontrem naquele intervalo de 5% (cinco por cento), na ordem de classificação, para o exercício do mesmo direito, no prazo estabelecido no subitem anterior.

8.20 - No caso de equivalência dos valores apresentados pelas microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrem nos intervalos estabelecidos nos subitens anteriores, será realizado sorteio entre elas para que se identifique aquela que primeiro poderá apresentar melhor oferta.

8.21 - Quando houver propostas beneficiadas com as margens de preferência em relação ao produto estrangeiro, o critério de desempate será aplicado exclusivamente entre as propostas que fizerem jus às margens de preferência, conforme normas jurídicas.

8.22 - A ordem de apresentação pelos licitantes é utilizada como um dos critérios de classificação, de maneira que só poderá haver empate entre propostas iguais (não seguidas de lances).

8.23 - Em igualdade de condições havendo eventual empate entre propostas ou lances, serão adotados os critérios previstos no art. 60 da Lei 14.133/2021, persistindo o empate será assegurado a preferência:

8.23.1 - Por empresas estabelecidas no território do Estado de São Paulo;

8.23.2 - Por empresas brasileiras;

8.23.3 - Por empresas que invistam em pesquisa e no desenvolvimento de tecnologia no País;



Prefeitura Municipal de Garça
Estado de São Paulo
Departamento de Contratos e Licitações



8.23.4 - Empresas que comprovem a prática de mitigação, nos termos da Lei nº 12.187, de 29 de dezembro de 2009.

8.23.5. – Persistindo o empate, será assegurada, como critério de desempate, preferência de contratação para as microempresas e empresas de pequeno porte, conforme estabelecido na Lei nº 123/2006.

8.24 - Encerrada a etapa de envio de lances da sessão pública, o pregoeiro deverá encaminhar, pelo sistema eletrônico, contraproposta ao licitante cuja proposta esteja classificada em primeiro lugar, afim de que seja obtida melhor proposta, vedada a negociação em condições diferentes das previstas neste Edital.

8.25 - O pregoeiro solicitará ao licitante melhor classificado que, no prazo de **2 horas**, a contar do envio da mensagem de solicitação, encaminhe a proposta adequada ao último lance ofertado após a negociação realizada, acompanhada, se for o caso, dos documentos complementares, quando necessários à confirmação daqueles exigidos neste Edital e já apresentados.

8.26 - Após a negociação do preço, o Pregoeiro iniciará a fase de aceitação e julgamento da proposta.

8.27 - O sistema informará a proposta classificada em primeiro lugar imediatamente após o encerramento da etapa de lances ou, quando for o caso, após negociação e decisão pelo pregoeiro acerca da aceitação do lance de menor valor.

8.28 - Se o preço alcançado ensejar dúvidas quanto a sua exequibilidade, poderá o Pregoeiro determinar à licitante que demonstre a sua viabilidade, sob pena de desclassificação, por meio de documentação complementar que comprove a capacidade da licitante em fornecer o objeto licitado pelo preço ofertado e nas condições propostas no Edital.

8.29 - O não cumprimento do envio dos documentos de habilitação dentro do prazo estabelecido no item 8.25, acarretará nas sanções previstas neste Edital, podendo o Pregoeiro convocar a empresa que apresentou proposta ou o lance subsequente.

8.30 - Se a proposta ou o lance de menor valor não for aceitável, ou se o fornecedor desatender às exigências habilitatórias, o Pregoeiro examinará a proposta ou o lance subsequente, verificando a sua compatibilidade e a habilitação do participante, na ordem de classificação, e assim sucessivamente, até a apuração de uma proposta ou lance que atenda o Edital. Também nessa etapa o Pregoeiro poderá negociar com o participante para que seja obtido preço melhor.

8.31 - Caso não sejam apresentados lances, será verificada a conformidade entre a proposta de menor preço e valor estimado para a contratação.

8.32 - Constatando o atendimento das exigências fixadas no Edital e inexistindo interposição de recursos, o objeto será adjudicado ao autor da classificada em primeiro lugar.

9. PROPOSTA ESCRITA E FORNECIMENTO

9.1 - A Empresa vencedora, deverá enviar ao Pregoeiro, a Proposta de Preços escrita, com o valor oferecido após a etapa de lances, em 01 (uma) via, preferencialmente assinada digitalmente, rubricada em todas as folhas e a última assinada pelo Representante Legal da Empresa citado nos documentos de habilitação, em linguagem concisa, sem emendas, rasuras ou entrelinhas, contendo Razão Social, CNPJ – Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica, Inscrição Estadual, endereço completo, número de telefone e número de agência de conta bancária, no prazo estipulado no item 8.20, deste Edital.

Na proposta escrita, deverá conter:



Prefeitura Municipal de Garça
Estado de São Paulo
Departamento de Contratos e Licitações



- a) Os valores dos impostos já deverão estar computados no valor do produto ou destacados;
- b) O prazo de validade que não poderá ser inferior a 60 (sessenta) dias, contados da abertura das propostas virtuais;
- c) Especificação completa do produto oferecido com informações técnicas que possibilitem a sua completa avaliação, totalmente conforme descrito no **ANEXO I e III**, deste Edital e;
- d) Data e assinatura do Representante Legal da proponente.
- e) Declaração de que conhece os termos do instrumento convocatório que rege a presente licitação e que sua proposta econômica compreende a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de entrega da proposta, nos termos do artigo 63, § 1º, da Lei Federal nº 14.133/2021.

9.2 - O objeto, rigorosamente de acordo com o ofertado nas propostas, deverá ser fornecido nos termos estabelecidos no Termo de Referência – Anexo I do edital.

9.3 - Atendidos todos os requisitos, será considerada vencedora a licitante que oferecer o Menor valor unitário.

9.4 - No preço cotado deverão estar inclusos todos os custos e demais despesas e encargos inerentes ao serviço até seu fornecimento.

9.5 - Serão desclassificadas as propostas que conflitem com as normas deste Edital ou da legislação em vigor.

10. CRITÉRIOS DE JULGAMENTO

10.1 - Para julgamento será adotado o critério de **menor valor unitário**, observada as especificações, parâmetros mínimos de qualidade e demais condições definidas neste Edital e nos artigos 59, 60 e 61 da Lei 14.133/2021, sem prejuízo do disposto no artigo 44 da Lei Complementar nº 123/2006.

10.2 - Encerrada a etapa de negociação, o pregoeiro examinará a proposta classificada em primeiro lugar quanto à adequação ao objeto e à compatibilidade do preço em relação ao estimado pela municipalidade para a contratação, observado o disposto no parágrafo único do artigo 7º e no § 9º do artigo 26 do Decreto Federal nº 10.024/2019.

10.3 - Se a proposta ou o lance de menor valor não for aceitável, o Pregoeiro examinará a proposta ou o lance subsequente, na ordem de classificação, verificando a sua aceitabilidade e procedendo a sua habilitação. Se for necessário, repetirá esse procedimento, sucessivamente, até a apuração de uma proposta ou lance que atenda ao Edital.

10.4 - Da sessão, o sistema gerará ata circunstanciada, na qual estarão registrados todos os atos do procedimento e as ocorrências relevantes.

11. HABILITAÇÃO

Conforme **ANEXO II**.



12. DA IMPUGNAÇÃO AO EDITAL, PEDIDO DE ESCLARECIMENTO E RECURSOS

12.1 - Não serão conhecidos às impugnações e os recursos apresentados fora do prazo legal e/ou subscritos por representante não habilitado legalmente ou não identificado no processo para responder pelo proponente.

12.2 - Nos Termos do Artigo 164 da Lei 14.133/2021, qualquer pessoa é parte legítima para impugnar edital de licitação por irregularidade na aplicação desta Lei ou para solicitar esclarecimento sobre os seus termos, devendo protocolar o pedido até 03 (três) dias úteis antes da data designada para abertura do certame.

12.3 – Os pedidos de esclarecimentos e impugnação deverá ser realizado exclusivamente pela Bolsa de Licitações do Brasil.

12.4 - Caberá ao Pregoeiro designado, decidir sobre a impugnação no prazo de 03 (três) dias úteis, contados da data de recebimento, limitado ao último dia útil anterior à data da abertura do certame.

12.5 - Acolhida a impugnação, será definida e publicada nova data para a realização do certame.

12.6 - Os pedidos de esclarecimentos referentes a este processo licitatório deverão ser enviados ao Pregoeiro, até 03 (três) dias úteis anteriores à data designada para abertura da sessão pública, exclusivamente por meio eletrônico via à Bolsa de Licitações do Brasil.

12.7 - O pregoeiro responderá aos pedidos de esclarecimentos no prazo de dois dias úteis, contado da data de recebimento do pedido, e poderá requisitar subsídios formais aos responsáveis pela elaboração do edital e dos anexos.

12.8 - As impugnações e pedidos de esclarecimentos não suspendem os prazos previstos no certame.

12.9 - A concessão de efeito suspensivo à impugnação é medida excepcional e deverá ser motivada pelo pregoeiro, nos autos do processo de licitação.

12.10 - As respostas aos pedidos de esclarecimentos serão divulgadas pelo sistema e vincularão os participantes e a administração.

12.11 - Ao final da sessão, o Pregoeiro designado concederá o prazo de **15 (quinze) minutos** para que qualquer licitante manifeste a intenção de recorrer, podendo fazê-lo, **através do seu representante**, manifestando sua intenção com registro da síntese das suas razões, devendo juntar em memoriais no prazo de 03 (três) dias úteis. Os interessados ficam, desde logo, intimados a apresentar contrarrazões em igual número de dias, que começarão a correr do término do prazo do recorrente.

12.12 - A falta de manifestação imediata e motivada importará a preclusão do direito de recurso.

12.13 - Não será concedido prazo para recursos sobre assuntos meramente protelatórios ou quando não justificada a intenção de interpor o recurso pelo proponente.

12.14 - Os recursos contra decisões do Pregoeiro **não** terão efeito suspensivo.

12.15 - O acolhimento de recurso importará a invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento.

13- DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS



Prefeitura Municipal de Garça
Estado de São Paulo
Departamento de Contratos e Licitações



13.1 - Comete infração administrativa, nos termos do artigo 155 da Lei nº 14.133/21 o licitante/adjudicatário que:

13.1.1 - dar causa à inexecução parcial do contrato;

13.1.2 - dar causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração, ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;

13.1.3 - dar causa à inexecução total do contrato;

13.1.4 - deixar de entregar a documentação exigida para o certame;

13.1.5 - não manter a proposta, salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado;

13.1.6 - não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;

13.1.7 - ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da licitação sem motivo justificado;

13.1.8 - apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a licitação ou a execução do contrato;

13.1.9 - fraudar a licitação ou praticar ato fraudulento na execução do contrato;

13.1.10 - comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;

13.1.11 - praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da licitação;

13.1.12 - praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013 e ainda, pelas infrações previstas artigo 156 da Lei nº 14.133/21.

13.2 - As sanções do item acima também se aplicam aos integrantes do cadastro de reserva, em pregão para registro de preços que, convocados, não honrarem o compromisso assumido injustificadamente.

13.3 - Considera-se comportamento inidôneo, entre outros, a declaração falsa quanto às condições de participação, quanto ao enquadramento como ME/EPP ou o conluio entre os licitantes, em qualquer momento da licitação, mesmo após o encerramento da fase de lances.

13.4 - O licitante/adjudicatário que cometer qualquer das infrações discriminadas nos subitens anteriores ficará sujeito, sem prejuízo da responsabilidade civil e criminal, às seguintes sanções:

13.4.1 - Advertência por faltas leves, assim entendidas como aquelas que não acarretarem prejuízos significativos ao objeto da contratação;

13.4.2 - Multas nos termos do Decreto Municipal nº 9.942/2023;

13.4.3 - Suspensão temporária para participar de licitação e impedimento de contratar com o Administração Municipal, conforme fixar a Autoridade Competente, em função da natureza e gravidade da falta cometida, de acordo com o art. 156, § 4º e 5º da Lei 14.133/2021;

13.4.4 - Impedimento de licitar e de contratar com União, Estados, Distrito Federal, Municípios e descredenciamento no SICAF, pelo prazo de até 05 (cinco) anos;

13.5 - Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria



Prefeitura Municipal de Garça
Estado de São Paulo
Departamento de Contratos e Licitações



autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que a Contratada ressarcir a Contratante pelos prejuízos causados;

13.6 - A penalidade de multa pode ser aplicada cumulativamente com as demais sanções previstas na Lei 14.133/2021.

13.7 - Se, durante o processo de aplicação de penalidade, se houver indícios de prática de infração administrativa tipificada pela Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013, como ato lesivo à administração pública nacional ou estrangeira, cópias do processo administrativo necessárias à apuração da responsabilidade da empresa deverão ser remetidas à autoridade competente, com despacho fundamentado, para ciência e decisão sobre a eventual instauração de investigação preliminar ou Processo Administrativo de Responsabilização – PAR.

13.8 - A apuração e o julgamento das demais infrações administrativas não consideradas como ato lesivo à Administração Pública nacional ou estrangeira nos termos da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013, seguirão seu rito normal na unidade administrativa.

13.9 - O processamento do PAR não interfere no seguimento regular dos processos administrativos específicos para apuração da ocorrência de danos e prejuízos à Administração Pública Federal resultantes de ato lesivo cometido por pessoa jurídica, com ou sem a participação de agente público.

13.10 - Caso o valor da multa não seja suficiente para cobrir os prejuízos causados pela conduta do licitante, o Município de Garça poderá cobrar o valor remanescente judicialmente, conforme artigo 419 do Código Civil.

13.11 - A aplicação de qualquer das penalidades previstas realizar-se-á em processo administrativo que assegurará o contraditório e a ampla defesa ao licitante/adjudicatário, observando-se o procedimento previsto na Lei nº 14.133, de 2021, e subsidiariamente na Lei nº 9.784, de 1999.

13.12 - A autoridade competente, na aplicação das sanções, levará em consideração a gravidade da conduta do infrator, o caráter educativo da pena, bem como o dano causado à Administração, observado o princípio da proporcionalidade.

13.13 - As penalidades serão obrigatoriamente registradas no SICAF e, conforme o caso, encaminhadas ao Tribunal de Contas do Estado de São Paulo.

13.4 - As sanções por atos praticados no decorrer da contratação estão previstas no Contrato Administrativo, conforme minuta constante do Anexo IV.

14. FORMALIZAÇÃO DO PROCESSO

A entrega dos produtos será conforme estabelecido no Termo de referência (Anexo I).

15. PAGAMENTO

15.1. O pagamento será realizado no vigésimo dia do mês subsequente a prestação dos serviços.

15.1.1. A Nota Fiscal deverá ser encaminhada a Prefeitura até o 5º dia do mês subsequente a prestação dos serviços.





Prefeitura Municipal de Garça
Estado de São Paulo
Departamento de Contratos e Licitações



15.2 A Nota Fiscal/Fatura liquidada, deverá, obrigatoriamente, conter o mesmo CNPJ do vencedor da licitação e atestada pelo fiscal do Contrato/Ata de Registro de Preços.

15.3 Considera-se ocorrido o recebimento da nota fiscal ou fatura no momento em que o órgão contratante atestar a execução do objeto do contrato.

15.4 A Nota Fiscal ou Fatura deverá ser obrigatoriamente acompanhada da comprovação da regularidade fiscal (caso necessário).

15.5 A Nota Fiscal/Fatura deverá constar o número do respectivo empenho e deverá ser encaminhamento ao Departamento de Controle da Prefeitura Municipal de Garça.

15.6 As notas fiscais/faturas que apresentarem incorreções serão devolvidas à Contratada.

15.7 A contagem do prazo para pagamento considerará dias corridos e terá início e encerramento em dias de expediente na Prefeitura Municipal de Garça.

15.8 Quando for constatada qualquer irregularidade na Nota Fiscal/Fatura, será imediatamente solicitada à Contratada carta de correção, quando couber, ou ainda pertinente regularização, que deverá ser encaminhada à Prefeitura Municipal de Garça no prazo de 24 (vinte e quatro) horas.

15.9 Não havendo regularização ou sendo a defesa considerada improcedente, a contratante deverá comunicar aos órgãos responsáveis pela fiscalização da regularidade fiscal quanto à inadimplência da contratada, bem como quanto à existência de pagamento a ser efetuado, para que sejam acionados os meios pertinentes e necessários para garantir o recebimento de seus créditos.

15.10 Persistindo a irregularidade, a CONTRATANTE deverá adotar as medidas necessárias à rescisão contratual nos autos do processo administrativo correspondente, assegurada à contratada a ampla defesa.

15.11 Havendo a efetiva execução do objeto, os pagamentos serão realizados normalmente, até que se decida pela rescisão do contrato, caso a contratada não regularize sua situação.

15.11.1 Será rescindido o contrato em execução com a contratada inadimplente, salvo por motivo de economicidade, segurança nacional ou outro de interesse público de alta relevância, devidamente justificado, em qualquer caso, pela máxima autoridade da contratante.

15.12 Quando do pagamento, será efetuada a retenção tributária prevista na legislação aplicável.

15.12.1 A Contratada regularmente optante pelo Simples Nacional, nos termos da Lei Complementar nº 123, de 2006, não sofrerá a retenção tributária quanto aos impostos e contribuições abrangidos por aquele regime. No entanto, o pagamento ficará condicionado à apresentação de comprovação, por meio de documento oficial, de que faz jus ao tratamento tributário favorecido previsto na referida Lei Complementar.

16. DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS

16.1 - Pelos pagamentos devidos em razão das aquisições, responderão os recursos da dotação orçamentária: **40 – 06.183.0011.2031.0000 3.3.90.39.00 – Outros Serviços De Terceiros - Pessoa Jurídica / Gabinete Do Prefeito**, já compromissados em valores compatíveis com o do objeto a ser adquirido e pelas dotações próprias do exercício seguinte, se necessário.

17. DISPOSIÇÕES FINAIS

17.1 - A presente licitação não importa necessariamente em contratação, podendo a Prefeitura Municipal de Garça revogá-la, no todo ou em parte, por razões de interesse público, derivada de fato superveniente comprovado ou anulá-la por ilegalidade, de ofício ou por provocação mediante ato escrito e fundamentado



Prefeitura Municipal de Garça
Estado de São Paulo
Departamento de Contratos e Licitações



disponibilizado no sistema para conhecimento dos participantes da licitação. **O MUNICÍPIO DE GARÇA** poderá, ainda, prorrogar, a qualquer tempo, os prazos para recebimento das propostas ou para sua abertura.

17.2 - O proponente é responsável pela fidelidade e legitimidade das informações prestadas e dos documentos apresentados em qualquer fase da licitação. A falsidade de qualquer documento apresentado ou a inverdade das informações nele contidas implicará a imediata desclassificação do proponente que o tiver apresentado, ou, caso tenha sido o vencedor, a rescisão do contrato ou do pedido de compra, sem prejuízo das demais sanções cabíveis.

17.3 - É facultado ao Pregoeiro, ou à autoridade a ele superior, em qualquer fase da licitação, promover diligências com vistas a esclarecer ou a complementar a instrução do processo.

17.4 - Os proponentes intimados para prestar quaisquer esclarecimentos adicionais deverão fazê-lo no prazo determinado pelo Pregoeiro, sob pena de desclassificação/inabilitação.

17.5 - O desatendimento de exigências formais não essenciais não importará no afastamento do proponente, desde que seja possível a aferição da sua qualificação e a exata compreensão da sua proposta.

17.6 - As normas que disciplinam este Pregão serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os proponentes, desde que não comprometam o interesse da Administração, a finalidade e a segurança da contratação.

17.7 - As decisões referentes a este processo licitatório poderão ser comunicadas aos proponentes por qualquer meio de comunicação que comprove o recebimento ou, ainda, mediante publicação no Diário Oficial do Município.

17.8 - Os casos não previstos neste Edital serão decididos pelo Agente de Contratação, designado Pregoeiro.

17.9 - A participação do proponente nesta licitação implica em aceitação de todos os termos deste Edital.

17.10 - Não cabe à Bolsa de Licitações e Leilões qualquer responsabilidade pelas obrigações assumidas pelo fornecedor com o licitador, em especial com relação à forma e às condições de entrega dos bens ou da prestação de serviços e quanto à quitação financeira da negociação realizada.

17.11 - O foro designado para julgamento de quaisquer questões judiciais resultantes deste Edital será o da Comarca de Garça, Estado de São Paulo, considerado aquele a que está vinculado o Pregoeiro.

17.12 - O Pregoeiro e sua Equipe de Apoio, atenderá aos interessados no horário das 08:00 às 11:00 e das 13:00 às 16:00 horas, de segunda a sexta-feira, exceto feriados, na Prefeitura Municipal de Garça, para melhores esclarecimentos.

17.13 - A documentação apresentada para fins de habilitação da Empresa vencedora fará parte dos autos da licitação e não será devolvida ao proponente.

17.14 - Não havendo expediente ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, a sessão será automaticamente transferida para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo horário anteriormente estabelecido, desde que não haja comunicação do Pregoeiro em contrário.

17.15 - Os casos omissos neste Edital serão resolvidos pelo Pregoeiro, nos termos da legislação pertinente.



Prefeitura Municipal de Garça
Estado de São Paulo
Departamento de Contratos e Licitações



17.16 - As condições estabelecidas no edital e seus anexos vinculam as partes, e nos casos em que se encontram presentes os requisitos do Artigo 92 da Lei nº 14.133/2021, há substituição do instrumento do contrato, na forma do artigo 95 da mesma Lei já mencionada.

17.17 - Atendida a conveniência administrativa, ficam os licitantes vencedores obrigados a aceitar, nas mesmas condições contratuais ou de fornecimento, os eventuais acréscimos ou supressões, em conformidade com o Artigo 125, seus parágrafos e incisos da Lei Federal nº 14.133/2021.

17.18 - As modificações ocorridas neste Edital obedecerão ao disposto no parágrafo 1º, do art. 55 da Lei Federal nº 14.133/2021.

17.19 A licitante que optar por realizar a visita técnica, será acompanhada por um dos profissionais da Secretaria Municipal de Inovação e Tecnologia, em data e horários exclusivos, a serem agendados na referida secretaria, através do Telefone (14) 3407-6618, de modo que seu agendamento não coincida com o agendamento de outros licitantes, no prazo máximo de 03 (três) dias antes da abertura do edital, para conhecimento das estruturas existentes e verificação dos materiais de instalação.

17.20 Caso o licitante opte por não realizar visita técnica, ainda assim, deverá declarar, sob pena de inabilitação, que conhece o local e concorda com as condições para realização dos serviços e peculiaridades da contratação, conforme modelo Anexo ao edital.

17.21 – À autoridade competente reserva-se o direito de revogar, anular, suspender ou adiar a presente licitação, por razões de interesse público ou por decorrência de fato superveniente comprovado, e anular no todo ou em parte, resguardando-se o direito de defesa no prazo de dois dias úteis, consoante prevê o art. 165 da Lei Federal nº 14.133/2021, bem como, transferir a data de abertura, sem que isso caiba à licitante a indenização, seja a que título for.

17.22 - Integram este Edital, para todos os fins e efeitos, os seguintes anexos:

ANEXO I - Termo de Referência do Objeto;

ANEXO II – Exigências Para Habilitação;

ANEXO III - Modelo da Proposta Comercial;

ANEXO IV – Minuta do Contrato;

ANEXO V - Termo de Ciência e de Notificação;

ANEXO VI - Declarações Unificadas;

ANEXO VII - Decreto Nº 9.829/2023;

ANEXO VIII - Decreto Nº 9.942/2023.

Garça, 30 de janeiro de 2025.

AMANDA QUINALHA DINIZ
DIRETORA DO DEPARTAMENTO DE CONTRATOS E LICITAÇÕES

HÉLIO DA SILVA RODRIGUES
PROCURADOR MUNICIPAL



Prefeitura Municipal de Garça
Estado de São Paulo
Departamento de Contratos e Licitações



ANEXO I - PREGÃO, NA FORMA ELETRÔNICA Nº 007/2025

TERMO DE REFERÊNCIA

1. OBJETO:

Contratação em regime comodato de solução de videomonitoramento, das vias públicas de Garça/SP, por meio de câmeras e equipamentos acessórios, com serviços de instalação, treinamento e suporte, deverá possuir rede para interligação entre os pontos, conforme especificações.

2. JUSTIFICATIVA DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO

Esta contratação ter por objetivo implantar um Sistema de Monitoramento nas vias públicas e nas entradas e saídas do município para auxiliar na segurança dos cidadãos e a proteção do patrimônio público. O sistema de monitoramento tem por objetivo conter a violência a criminalidade com ações voltadas para a prevenção e repressão de atos criminosos.

3. ESTIMATIVA DE PREÇOS

ITEM	DESCRIÇÃO	UNID	QUANT	VALOR UNITÁRIO ESTIMADO (R\$)	VALOR TOTAL ESTIMADO 24 MESES (R\$)
1	SERVIÇO EM REGIME DE COMODATO DE SOLUÇÃO DE VIDEOMONITORAMENTO	SER	1	14.000,00	336.000,00

4. DEFINIÇÕES

4.1. Serviços de Instalação

Os serviços de instalação compreendem a execução direta, pelos técnicos da Contratada, de todos os procedimentos necessários à instalação física e lógica de todos os equipamentos, acessórios, periféricos, softwares licenciados e demais itens da solução, visando a sua perfeita montagem, fixação, energização, ativação, funcionamento, uso, administração e a sua total interligação, integração e compatibilidade com o ambiente da Prefeitura Municipal de Garça/SP e com a rede de transmissão de energia elétrica, observando as seguintes condições:

4.1.1. Instalação Física:

Instalação, montagem, fixação e energização dos postes (com a respectiva base), câmeras, nobreak, armário, suportes para fixação de câmeras, outros suportes, rack, dispositivos de condicionamentos, acessórios, periféricos, cabeamento, conectores e demais equipamentos e componentes que integram a solução. A instalação, montagem e fixação de todos os equipamentos e componentes que integram a solução deverão ocorrer em racks, suportes ou dispositivos de acondicionamento e instalação apropriados ao equipamento e ao local de instalação;

Interligação das câmeras à rede da Prefeitura.

Interligação, integração e compatibilização entre todas as partes que compõe a solução;

Interligação, integração e compatibilização da solução com os demais ativos do ambiente da Prefeitura Municipal

4.1.2. Execução de quaisquer obras que sejam necessárias à:

Efetivação da instalação física da solução;

Adequação do terreno e energização dos pontos de instalação de câmeras;

Instalação de câmeras;

Adequação da infraestrutura da rede de dados e energia;

Interligação, integração e compatibilização da solução com o ambiente da Prefeitura Municipal de Garça/SP. Remoção de entulhos e resíduos que forem gerados em razão da execução dos serviços;

Reparo de benfeitoria Pública ou Privada, danificadas em virtude da execução dos serviços.

O fornecimento de todos os recursos humanos, materiais e tecnológicos necessários à instalação física dos equipamentos, suportes de rua para fixação de câmeras, rack, suportes, dispositivos de





acondicionamentos, acessórios, periféricos, cabeamento, conectores e demais componentes que integram a solução;

Execução dos serviços em conformidade com as normas técnicas e de segurança e outras aplicáveis à espécie, as recomendações dos fabricantes, as especificações e requisitos técnicos estabelecidos neste Projeto e nas instruções complementares expedidas pelos agentes de fiscalização e acompanhamento do Contrato designados pela Prefeitura Municipal de Garça/SP.

4.1.3. Compreende a Instalação Lógica:

A customização das máquinas e instalação de todos os softwares que integrem a solução;

Ativação, no ambiente da Prefeitura Municipal de Garça, de novas licenças de softwares adquiridas;

Definição e implementação dos parâmetros técnicos de instalação, configuração, customização e otimização dos equipamentos, acessórios, periféricos e softwares que integram a solução, visando a sua:

- Perfeita adequação de performance (funcionamento, rendimento e estabilidade), uso e administração;
- Total interligação, integração e compatibilidade com o ambiente da Prefeitura Municipal de Garça/SP.
- Total interligação, integração e compatibilidade entre todas as partes que compõe a solução.
- Executar a configuração, customização e otimização dos ativos do ambiente da Prefeitura, quando necessário para o perfeito funcionamento, instalação, uso, administração, integração e compatibilidade da solução contratada com o ambiente da Prefeitura Municipal de Garça/SP;
- Prover todos os recursos humanos, materiais tecnológicos necessários à instalação lógica e testes dos equipamentos, acessórios, periféricos e softwares que integram a solução;
- Observar as normas técnicas e de segurança da ABNT e outras aplicáveis à espécie, as recomendações dos fabricantes, especificações e requisitos técnicos estabelecidos neste Projeto e nas instruções complementares expedidas pelos agentes de fiscalização e acompanhamento do Contrato designados pela Prefeitura Municipal de Garça.

4.1.4. Condições Gerais de Instalação

Execução de segunda à sexta-feira (dias úteis), das 08h00 às 17h00, quando não houver previsão de impacto ou risco de indisponibilidade dos ativos tecnológicos da Prefeitura Municipal de Garça classificados como críticos ou estratégicos;

Execução em dias e horários previamente estabelecidos pela Prefeitura Municipal de Garça/SP, quando houver previsão de impacto ou risco de indisponibilidade dos ativos tecnológicos da Prefeitura Municipal de Garça/SP, classificados como críticos ou estratégicos;

Execução na Secretaria de Inovação e Tecnologia localizado na Rua Coronel Joaquim Piza, 162 e nos locais relacionados nas Tabelas de 1 a 7;

A solução deverá ser implementada de forma que a transmissão de imagens das câmeras seja por meio do link, a ser instalado pela contratada.

A contratada deverá fornecer todos e quaisquer serviços, equipamentos, mesmo aqueles que não forem previstos anteriormente pela Contratada, porém indispensáveis para o funcionamento adequado da solução;

Para todas as obras que sejam necessárias à execução dos serviços de instalação física da solução, deverá ser observado o seguinte:

- Os serviços e materiais fornecidos devem atender as normas técnicas e condições impostas pela prefeitura, concessionária de energia ou por qualquer outro órgão público e privado que esteja relacionado com a execução dos serviços de instalação;
- Para as obras civis e elétricas deverá ser apresentado projeto de engenharia atribuindo pelo menos um engenheiro responsável. Deverá ser apresentado o ART (Anotações de Responsabilidade Técnica) emitido pelo profissional e registrado no CREA (Conselho Regional de Engenharia e



Prefeitura Municipal de Garça

Estado de São Paulo

Departamento de Contratos e Licitações



Arquitetura), definindo o profissional responsável pelas obras. Poderá ser definido um ou mais engenheiros, desde que possuam a habilitação necessária para se responsabilizar pelas obras.

- Antes do início da execução da obra, o projeto de engenharia deverá ser apresentado à Prefeitura Municipal de Garça/SP, que terá 2 dias para efetuar a sua aprovação ou indicação de alterações, havendo indicação de alterações por parte da Prefeitura Municipal de Garça/SP, a contratada terá o prazo de 2 dias para efetuar a adequação do projeto e providenciar uma nova entrega;
- Havendo alteração no projeto de engenharia durante a execução dos serviços de instalação, a contratada deverá entregar uma nova versão atualizada;
- É de responsabilidade da contratada efetuar junto a órgãos públicos ou privados, que sejam necessários para a obtenção de alvarás, instalação de medidores de energia elétrica (se for o caso), energização dos pontos de instalação de câmeras, conectividade, ou quaisquer outras negociações, autorizações ou permissões para a instalação e funcionamento da solução, portanto, caso existam custos para essas tratativas, deverão ser arcados pela Contratada;

Para a energização dos pontos de instalação de câmeras, a contratada deverá apresentar se necessário à Concessionária de Energia:

- Autorização dos órgãos públicos para uso e ocupação do solo e execução de obras na via pública;
- ART – Anotação de Responsabilidade Técnica;
- Civil: Responsabilidade por projeto por meio de apresentação de ART assinada por engenheiro civil ou profissional habilitado;
- Elétrica: Responsabilidade por projeto, especificações e execução das instalações elétricas e aterramento certificadas por meio da apresentação de ART assinada por profissional com formação específica na área elétrica.

Todo consumo de energia elétrica pela solução adquirida é de responsabilidade da contratada.

Compete à Contratada o encaminhamento do projeto para análise e aprovação junto à Prefeitura de Garça/SP, incluindo pagamentos das taxas existentes.

Ao término da instalação, física e lógica, a Contratada deverá fornecer toda a documentação técnica dos equipamentos, acessórios, periféricos e softwares que integram a solução, à Prefeitura Municipal de Garça/SP.

4.2. Operação Assistida

A operação assistida compreende a assistência de analistas e consultores da Contratada, cabendo à Contratada:

Realizar o acompanhamento da operacionalização, uso e administração da solução pelo prazo mínimo de 30 dias contados da conclusão da instalação, prestando a assistência e o suporte necessários aos técnicos.

Efetuar a capacitação técnica dos técnicos da Prefeitura Municipal de Garça/SP, em dias úteis e em horário comercial, para a execução de todas as operações e intervenções técnicas necessárias à configuração, customização, otimização, operacionalização, uso e administração da solução ofertada, na seguinte conformidade:

- Nível Básico: habilitação para até 10 operadores de videomonitoramento para a execução de operações e intervenções técnicas de baixa e média complexidade nas atividades de operacionalização, uso e administração da solução ofertada, com carga horária mínima de 16 horas de capacitação conceitual e prática;
- Nível Avançado: habilitação para até 4 técnicos para a execução de operações e intervenções técnicas de alta complexidade nas atividades de configuração, customização, otimização, teste, operacionalização, uso e administração da solução ofertada, com carga horária mínima de 40 horas de capacitação conceitual e prática.

Eventuais erros, falhas ou não-conformidades identificadas na instalação, configuração, customização, otimização, teste e operacionalização, verificados durante o período de operação assistida deverão ser corrigidos pela Contratada nos prazos e nas condições fixados pela Prefeitura Municipal de Garça/SP.



4.3. Outras

Não será admitida a oferta de:

- Solução parcial, compreendida como a proposta fracionada em quantitativos inferiores ao estabelecido ou com falta de previsão de camada lógica de apoio e/ou hardwares complementares necessários ao pleno funcionamento, rendimento e estabilidade da solução ofertada (artigo 23, § 7º, da Lei Federal n.º 8.666/93);
- Solução desatualizada, definida como a solução composta por equipamentos, acessórios, periféricos ou camada lógica descontinuados ou excluídos da lista de produtos suportados, assim entendidos como aqueles cujo processo de fabricação, desenvolvimento, manutenção ou aperfeiçoamento foi encerrado pelo fabricante;
- Hardwares usados, compreendidos como os equipamentos, acessórios ou periféricos que já tenham sido objeto de utilização pela proponente ou por terceiros, qualquer que seja o período de utilização.

5. Descritivo de Serviços e Produtos

5.1. Rede para Interligação

- 5.1.1. Serão admitidas propostas que ofertem a interligação utilizados os meios de transporte por fibra ótica.
- 5.1.2. A interligação lógica através de VLANs (Virtual Local Area Network) com velocidades simétricas, suficientes para atender a demanda necessária.
- 5.1.3. Todos os equipamentos necessários para construção da rede, serão providenciados pela contratada.
- 5.1.4. O ponto central deverá ter velocidade compatível para a recepção das imagens das câmeras simultaneamente em qualidade fullhd com 30 frames por segundo.
- 5.1.5. A rede a ser utilizada deve seguir o escopo deste projeto, considerando a velocidade adequada, latência baixa, deve ser livre interferências, ruídos e oscilações, fatos que prejudicariam de forma muito significativa o bom funcionamento caso não sejam atendidos.
- 5.1.6. A rede deverá prover integração com o convênio da Secretaria de Segurança Pública do Estado de São Paulo, para a utilização do sistema “**Detecta**” que exige rede de alta disponibilidade.

5.2. Câmeras de Rede PTZ

Especificação do hardware da câmera:

- 5.2.1. Câmera dome móvel externa de alta definição;
- 5.2.2. Deve possuir sensor de imagem em estado sólido de 1/2.8” ou superior;
- 5.2.3. Deve possuir lente com zoom ótico de pelo menos 20x e digital de 4X;
- 5.2.4. Deve possuir resolução Full HD – 2MP;
- 5.2.5. Deve possuir compressão de vídeo em, H.265 / H.264H / H.264 / H.264B / MJPEG H.265 / H.264H / H.264 / H.264B / MJPEG;
- 5.2.6. Deve possuir infravermelho com alcance de ao menos de 150 metros;
- 5.2.7. Deve ser compatível com os seguintes protocolos, IPv4/IPv6; HTTP; HTTPS; SSL; TCP/IP; UDP; UPnP; ICMP; IGMP; SNMP; RTSP; RTP; SMTP; NTP; DHCP; DNS; PPPoE; DDNS; FTP; Filtro de IP; QoS; Bonjour; SIP;
- 5.2.8. Possuir nível de proteção IP66;
- 5.2.9. Deve possuir alimentação via POE+ de acordo com o padrão IEEE 802.3at, sendo este integrado a câmera; não será aceito solução injetora;
- 5.2.10. Deve possuir recurso de compensação de luz de fundo;
- 5.2.11. Deve possuir PTZ com alcance, Pan de 0º a 360º, Tilt de ao menos 0º a 90º e Auto Flip de 180º;
- 5.2.12. Deve possuir no mínimo 300 presets;
- 5.2.13. Deve possuir inteligência de análise de vídeo embarcada como, mapa de calor, linha virtual, cerca virtual, abandono/retirada de objetos, detecção de face, mudança de cena, detecção de áudio, rastreamento automático;
- 5.2.14. Saída de rede com velocidade mínima de 10/100 base-T RJ45;
- 5.2.15. Deve permitir a integração com, no mínimo, 3 fabricantes de softwares listados a seguir: Genetec, Digifort, Seventh, ISS, Aimetis, OnSSI, Pelco, Tedenium, Defense;
- 5.2.16. A câmera deverá ser fornecida com suporte para instalação em poste.



5.3. Camera de rede IP para reconhecimento de placa de veículos (LPR)

- 5.3.1. Deverá ter o recurso LPR embarcado no equipamento;
- 5.3.2. Sensor de imagem 1 / 1.9mm com ao menos 2 megapixels FullHD;
- 5.3.3. Compressão de vídeo H.264/H.265/MJPEG;
- 5.3.4. Deverá ter lente varifocal com distância focal mínima de 10.5mm a 42mm ;
- 5.3.5. Deverá ter a possibilidade de gravação diretamente em cartão de memória SD de até 128GB;
- 5.3.6. Iluminação mínima de 0.001Lux em colorido e 0.0001Lux com Infravermelho;
- 5.3.7. Shutter 1/25~1/100000 e WDR 100db3;
- 5.3.8. Deverá ter ao menos os seguintes recursos: Integração Multi-canal, edge enhancement, correção de dead pixel, redução de ruídos automática, auto exposição, balanceamento de branco automático;
- 5.3.9. Interfaces: 2 entradas e saídas de alarme, 1 CVBS, 1 interface de rede Gigabit, 1 RS232, 2 RS485, 1 USB;
- 5.3.10. Informação de tráfego de até 3 faixas para dados de contagem de tráfego, tipo de veículo, dados estatísticos de cada faixa, fluxo de veículo;
- 5.3.11. Distância de contagem de tráfego de 15 a 80 metros;
- 5.3.12. Suportar informação de vídeo como horário, local e informação da faixa;
- 5.3.13. Entrada de energia AC de 220 volts;
- 5.3.14. Deve permitir a integração com, no mínimo, 1 fabricante de softwares listados a seguir, tendo em vista o convênio com Secretaria de Segurança que homologa somente os softwares Genetec, Digifort ou ISS;

5.4. Câmera de rede IP Bullet.

- 5.4.1. Sensor de imagem 1 / 2.7" com ao menos 2 megapixels com sistema de varredura progressivo;
- 5.4.2. Deverá ter infravermelho ao menos para 30 metros, controle de ganho automático;
- 5.4.3. Deve comprimir ao menos em H.264 e H.265;
- 5.4.4. Deverá ter recursos como balanço de branco, compensação de luz de fundo;
- 5.4.5. Deverá oferecer de análise de vídeo como área de interesse, mudança de cena, linha virtual e cerca virtual;
- 5.4.6. Deverá ter interface de rede (10/100BASE-T) e suportar os seguintes protocolos e serviços: TCP, UDP, IPv4, IPv6, DHCP, ARP, ICMP, DNS, DDNS, RTSP, RTCP, HTTPS, HTTP, Filtro IP, SIP, SMTP, SSL, TLS, UPnP®, Bonjour, IGMP, Multicast, QoS, FTP, NTP, RTP, SNMP;
- 5.4.7. Sua lente deverá ser fixa de pelo menos 2.8 mm e atender aos ângulos de visão (H x V) de pelo menos 110° e 60°;
- 5.4.8. Possuir saída Ethernet para conexão em rede TCP/IP RJ-45 10/100BASE-T;
- 5.4.9. Deverá ser alimentada através de POE, definido pelo padrão IEEE 802.3af, sendo este integrado a câmera. Não será aceito solução injetora;
- 5.4.10. Seu consumo deverá ser igual ou inferior a 5W;
- 5.4.11. Deverá possuir grau de proteção igual ou superior ao IP 67;
- 5.4.12. Deverá ser instalada em um case de proteção.

5.5. Poste de Concreto

- 5.5.1. Poste circular de concreto;
- 5.5.2. Deverá ter altura útil mínima de 13 metros

5.6. Poste Metálico Reto para câmeras LPR

- 5.6.1. Poste telecônico engastado;
- 5.6.2. Tratamento: Galvanização a fogo;
- 5.6.3. Altura útil mínima de 5 metros;
- 5.6.4. A base de fixação do poste ao solo deverá ser estar incluída na solução.

5.7. Poste Metálico Reto Para câmeras de rede PTZ e bullet da área central

- 5.7.1. Poste telecônico engastado;
- 5.7.2. Com braço extensor de 2 metros;



Prefeitura Municipal de Garça
Estado de São Paulo
Departamento de Contratos e Licitações



- 5.7.3. Tratamento: Galvanização a fogo;
5.7.4. Altura útil mínima de 7 metros;
5.7.5. A base de fixação (concreto) do poste ao solo deverá ser estar incluída na solução.

5.8. Armário

- 5.8.1. Caixa metálica para acondicionar os equipamentos em poste ;
5.8.2. Deverá acondicionar, além dos outros equipamentos, os seguintes itens:
- Transformador de energia;
 - 01 Modem para conectividade;
 - 01 nobreak, descrito no item 5.9 deste documento;
 - Devera acondicionar ainda todos os acessórios necessários para a implantação do sistema;

5.9. Nobreak para câmeras

- 5.9.1. Deverá possuir potência mínima de 600VA;
5.9.2. Deverá possuir no mínimo 4 tomadas;
5.9.3. Deverá ter 6 níveis de proteção: contra sobrecarga, sobtensão, sobretensão, curto-circuito, surtos de tensão e sobreaquecimento no inversor;
5.9.4. Deverá possuir ao menos uma bateria interna do tipo chumbo-ácido, selada de 12VDC/7Ah para prolongar a utilização dos equipamentos em caso de queda no fornecimento de energia elétrica;
5.9.5. Deverá possuir função que ligue o nobreak sem a presença de energia da rede elétrica, desde que a bateria esteja com carga;
5.9.6. Sua tensão nominal de entrada deverá ser de 127 VAC ou BIVOLT;
5.9.7. Sua forma de onda no modo bateria, deverá ser do tipo retangular;
5.9.8. Possuir sinalização sonora indicando ao menos que entrou no modo bateria, indicação de carga baixa, indicação de sobrecarga e curto-circuito.

5.10. Switch PoE 8 portas

- 5.10.1. Switch não gerenciável para comunicação e alimentação das câmeras;
5.10.2. Deverá possuir ao menos 8 portas Fast Ethernet (10/100 Mbps) com conectores RJ-45 e negociação de velocidade automática;
5.10.3. Destas, ao menos 8 portas deverão possuir suporte PoE/PoE+;
5.10.4. O equipamento deverá ser compatível ao menos com os padrões de rede IEEE802.3 – 10BASE-T, IEEE802.3u – 100BASE-TX, IEEE802.3x – Flow Control, IEEE802.3af – PoE (Power over Ethernet), IEEE802.3at – PoE (Power over Ethernet) e IEEE802.1p – QoS (Quality of Service);
5.10.5. Deverá possuir uma taxa de encaminhamento de no mínimo 1,3 Mpps e a capacidade de Backplane de pelo menos 1,65 Gbps;
5.10.6. Sua alimentação deverá ser através de fonte de alimentação externa automática com entrada 100 a 240 VAC / 60 Hz e corrente de no máximo 500 mA;
5.10.7. A tensão de saída da fonte deverá ser de 51 VDC com corrente de no máximo 2 A;
5.10.8. Seu consumo de energia deverá ser igual ou inferior a 102 W (com carga);
5.10.9. Deverá ser compatível com a função Plug & Play, permitindo uma instalação simples e rápida;
5.10.10. O PoE deverá fornecer até 30 W em uma única porta, permitindo alcançar pelo menos 95 W com a utilização da função em todas as portas.

5.11. Switch PoE 4 portas

- 5.11.1. Switch não gerenciável para a comunicação e alimentação das câmeras;
5.11.2. Deverá possuir no mínimo 4 portas Fast Ethernet (10/100 Mbps) com conectores RJ-45 e negociação de velocidade automática;
5.11.3. Destas ao menos 4 deverão possuir suporte a PoE/PoE+;
5.11.4. O equipamento deverá ser compatível ao menos com os padrões de rede IEEE802.3 – 10BASE-T, IEEE802.3u – 100BASE-TX, IEEE802.3x – Flow Control, IEEE802.3af – PoE (Power over Ethernet), IEEE802.3at – PoE (Power over Ethernet) e IEEE802.1p – QoS (Quality of Service);
5.11.5. Deverá implementar QoS através do protocolo IEEE 802.1p (Quality of Service) para priorização do tráfego de dados, voz e vídeo;



Prefeitura Municipal de Garça
Estado de São Paulo
Departamento de Contratos e Licitações



- 5.11.6. O PoE deverá fornecer até 30 W em uma única porta, permitindo alcançar pelo menos 55 W com a utilização da função em todas as portas;
- 5.11.7. Sua alimentação deverá ser através de fonte de alimentação externa automática com entrada 100 a 240 VAC / 50 a 60 Hz;
- 5.11.8. A tensão de saída da fonte deverá ser de 51 VDC com corrente de no máximo 2 A;
- 5.11.9. Seu consumo de energia deverá ser igual ou inferior a 65 W (com carga);
- 5.11.10. Deverá ser compatível com a função Plug & Play, permitindo uma instalação simples e rápida;

5.12. Gerência de Imagens

Sistema de monitoramento de imagens deverá ser uma solução de nível corporativo, capaz de gerenciar o número de câmeras previsto neste termo de referência.

5.12.1. O sistema de Reconhecimento de placa de veículos deverá ser uma solução de nível corporativo, capaz de gerenciar o número de câmeras com recurso LPR previsto neste termo de referência, o qual deverá ser homologado para integração com o sistema “Detecta” (Secretaria de Segurança Pública) do Estado de São Paulo, conforme pode-se verificar através da cartilha de adesão ao sistema detecta. O sistema deverá permitir fácil adição de novas câmeras, novos usuários, servidores de armazenamento locais e remotos. Todas as atualizações necessárias no sistema contratado, para atender as necessidades do sistema “DETECTA” durante a vigência do contrato, será de responsabilidade da contratada.

5.12.2. Funcionalidades do sistema de monitoramento de imagens

5.12.2.1. Devera possuir licença para todos os equipamentos previstos nesse termo de referência;

5.12.2.2. Possuir compatibilidade com Sistema Operacional Windows;

5.12.2.3. Deverá oferecer Arquitetura Cliente / Servidor, Servidor / Servidor em ilimitados níveis de comunicação e Multi-Tarefa, oferecendo total escalabilidade.

5.12.2.4. Deverá ter a possibilidade de utilizar ilimitados servidores, câmeras IP, vídeo servers, DVRs e dispositivos de automação podem ser conectados simultaneamente.

5.12.2.5. Possuir arquitetura de servidores descentralizada, sendo que o mesmo servidor pode ser também um cliente de monitoramento, com ilimitados níveis de conexão e ilimitados servidores nesta arquitetura.

5.12.2.6. Ter possibilidade de trabalhar com câmeras IP's e analógicas simultaneamente desde que estejam conectadas à rede TCP/IP;

5.12.2.7. Deverá permitir trabalhar com dois ou mais processadores dividindo as tarefas do software para aumento do desempenho.

5.12.2.8. Deve ser compatível com todos os processadores que suportem Windows (Intel, AMD, etc.).

5.12.2.9. Permitir acesso remoto, sem limite de conexões por servidor.

5.12.2.10. Permitir visualização de câmeras de diversos servidores na mesma tela.

5.12.2.11. Permitir utilizar qualquer resolução de imagem, caso a câmera suporte (Desde resoluções mínimas, como 160x120, até resoluções maiores que 10 MPixels).

5.12.2.12. Possui sistema de Multi Streaming, que permite o monitoramento ao vivo com configurações diferenciadas da gravação, transmissão e visualização.

5.12.2.13. Possui sistema de Filtros de IPs.

5.12.2.14. Permitir o armazenamento e transmissão das imagens nos formatos MJPEG, MPEG4 e H.264.

5.12.2.15. Permitir operações simultâneas como gravação, reprodução e exportação de vídeo, configuração do sistema, monitoramento ao vivo, consulta de eventos, pesquisa de imagens, monitoramento do servidor e diversas outras tarefas.



Prefeitura Municipal de Garça
Estado de São Paulo
Departamento de Contratos e Licitações



- 5.12.2.16. Deve suportar gravação contínua, programada, por detecção de movimento permitindo que diversas áreas sejam definidas e por eventos.
- 5.12.2.17. Deverá possuir recursos para especificar o período de armazenamento, resolução e número de fps por câmera.
- 5.12.2.18. Possuir sistema de gerenciamento avançado e automático de disco, com sistemas de cotas de disco para gerenciamento automático.
- 5.12.2.19. Devera possuir sistema de arquivamento de gravações (Para armazenamento externo), possibilitando a gravação das imagens em servidores de arquivo, via rede sem limite de gravações por dia, sendo que o limite máximo de câmeras deve ser de acordo com a capacidade de disco e de processamento do servidor.
- 5.12.2.20. Ter possibilidade de escolher múltiplos streams do dispositivo, podendo-se escolher qual stream irá gravar, quais irá transmitir e qual irá visualizar.
- 5.12.2.21. Devera possuir compatibilidade com o protocolo ONViF das cameras IP, com funções de vídeo ao vivo, controle de ptz, multi-stream e detecção de movimento remota implementadas neste protocolo.
- 5.12.2.22. Deve possuir compatibilidade com o protocolo RTSP de cameras IP e DVRs (streaming de video).
- 5.12.2.23. Devera permitir conexão de ilimitados clientes de monitoramento a um servidor, sem necessidade de licenças adicionais de conexão para estes clientes.
- 5.12.2.24. Deve possuir Gerenciador de Licenças, permitindo uma rápida visualização das licenças instaladas no servidor;
- 5.12.2.25. Deve ser compatível com plataformas de virtualização de servidores (Microsoft Virtual Server, Xen Server, VMware, etc.).
- 5.12.2.26. Possibilidade de instalação do sistema como serviço do Windows.
- 5.12.2.27. Interfaces totalmente flexíveis e personalizáveis, layouts customizáveis.
- 5.12.2.28. Deverá ter janelas redimensionáveis, para melhor adaptação ao monitor.
- 5.12.2.29. Ter possibilidade de visualizar todos os servidores cadastrados através de árvores de visualização, permitindo a expansão de todos os recursos de determinado servidor.
- 5.12.2.30. Permitir com que em caso de falha do servidor principal, um segundo servidor assuma os controles e todas as configurações do servidor principal. (Fail-Over).
- 5.12.2.31. Permitir a configuração do plano de fundo do sistema independente por monitor.
- 5.12.2.32. Deve suportar a ilimitados monitores por estação de trabalho.
- 5.12.2.33. Possuir sistema de conexão inversa, permitindo que a estação se conecte à central e vice-versa.
- 5.12.2.34. Compatível com servidores de horário NTP, suportando o gerenciamento de fuso horário entre servidores, estações e dispositivos.
- 5.12.2.35. Deverá ter acesso a Ajuda (help) do sistema interativo on-line em português (brasileiro).
- 5.12.2.36. Deve ter acesso à sistema live update, possibilitando a atualização automática do sistema a cada nova versão, sem custos para a contratante.
- 5.12.2.37. Deve ser compatível com os sistemas operacionais Windows 7, Windows 8, Windows Server 2012, Windows Server 2016, Windows 10 e Windows 11.





5.12.2.38. Deverá suportar gravação por detecção em um stream secundário, permitindo gravar imagens em resoluções megapixel com o processamento de uma imagem de menor resolução, ou seja, pode-se utilizar um stream de menor qualidade para diminuição de processamento.

5.12.2.39. Deve suportar velocidade de gravação e visualização ao vivo de até 30 FPS por câmera.

5.12.2.40. Possuir agendamento de transmissão e gravação por data e hora.

5.12.2.41. Possuir buffer de pré e pós alarme para até 60 segundos de vídeo.

5.12.2.42. Deve Possuir sistema de gerenciamento avançado e automático de disco, onde o sistema aloca automaticamente a quantidade de espaço em disco necessário para a gravação de cada câmera, baseando-se em uma especificação de número de dias que o usuário deseja manter as gravações. O sistema de gerenciamento de disco também oferece um sistema de cotas de disco, sendo que o administrador poderá limitar uma quantidade de disco que deseja utilizar, compartilhando essa cota com todas as câmeras.

5.12.2.43. Permitir a gravação de uma mesma câmera em dois ou mais servidores de gravação simultaneamente.

5.12.2.44. Oferecer suporte a gravação em unidades de rede (storages).

5.12.2.45. Suportar gravação de áudio dos dispositivos compatíveis.

5.12.2.46. CONTROLE DE USUÁRIO:

- Permitir a habilitação e desabilitação de contas de usuários.
- Suportar ilimitadas contas de usuário.
- Suporte a inclusão de usuários (autenticação) através do Microsoft Active Directory do Windows (AD).
- Suporte a login por autenticação Biométrica.
- Suporte a login manual.
- Permitir escolher o usuário de auto-login no sistema e no acesso Web.
- Possuir rígido controle de direitos e senhas diferenciadas para cada usuário ou para um grupo de usuários.
- Possuir grupos de usuários que permite atribuir as mesmas configurações de permissão para todos os usuários pertencentes a esse grupo.
- Permitir atribuir permissão no uso de cameras PTZ.
- Possibilidade de bloqueio da estação de trabalho, desabilitando o funcionamento de todos os botões. Retorno somente mediante senha ou biometria.
- Possibilidade de troca de usuário sem necessidade de se reiniciar o sistema.
- Permitir transmissão de vídeo e áudio para múltiplos usuários separadamente;
- Permitir concessão de permissão para grupos de usuários e/ou usuários para acessar qualquer elemento no sistema (locais, câmeras, monitores, sensores, relés, etc.).
- Permitir que os usuários modifiquem suas próprias senhas (caso tenham permissão).

5.13. Sistema de Reconhecimento de placa de veículos

5.13.1. Deverá possuir licença para 8 (oito) câmeras IP.

5.13.2. A integração possibilitará que os equipamentos que tenham recurso de leitores automáticos de placas – (LAP) – comumente chamados de OCR, são equipamentos destinados a registrar a passagem de um veículo por uma via ou local, esses leitores leem a placa e geram um evento em formato XML, que deverá ser encaminhado por um link de comunicação de dados à infraestrutura da Polícia Militar, que fará a pesquisa nas bases de dados e dependendo da situação do veículo, criará um alerta no DETECTA.

5.13.3. Deverá ser homologado para integração com o sistema “Detecta” (Secretaria de Segurança Pública) do Estado de São Paulo, conforme pode- se verificar através da cartilha de adesão ao sistema detecta.

5.13.4. Suportar criação e gerenciamento de base de dados para Leitura de Placas de Veículos (LPR), onde deve permitir:

- a) Monitorar em tempo real as placas reconhecidas dos veículos, possibilitando ao usuário ver via mapa eletrônico a localização do dispositivo de reconhecimento;
- b) Pesquisar o histórico das placas reconhecidas dos veículos;
- c) Gravar imagens automaticamente e gerar alarme para veículos reconhecidos através da “blacklist” de veículos.



5.13.5. Deverá possuir licença para 8 (oito) câmeras com a função de reconhecimento de placas de veículos.

5.14. Transferência de Conhecimento

- 5.14.1. Deverá ser fornecida capacitação da solução ofertada para a quantidade de até 20 usuários.
- 5.14.2. Transferência de conhecimento em todo processo de montagem e instalação, a 10 funcionários que a Prefeitura Municipal de Garça irá indicar.
- 5.14.3. O treinamento, material e respectivo conteúdo deverá ser oficial do fabricante do produto, devendo ser teórico e prático, realizado em idioma português.
- 5.14.4. Será realizado nas dependências disponibilizadas pela CONTRATANTE.
- 5.14.5. Ao final, deverá haver certificado individual.

5.15. Serviços Profissionais

- 5.15.1. Serão contemplados todos os serviços de instalação física de todos os componentes adquiridos, desde a montagem dos equipamentos quanto à energização dos mesmos.
- 5.15.2. Fornecimento de toda a implementação e configuração dos produtos adquiridos.
- 5.15.3. Os serviços de instalação física e lógica da solução deverão ser realizados por profissionais da CONTRATADA.
- 5.15.4. A Instalação completa dos equipamentos compreende: Planejamento e “site survey” detalhado, incluindo indicação das atualizações necessárias aos ambientes operacionais em produção, para que a solução seja suportada; Instalação do Equipamento: montagem em rack, energização, testes e verificação do perfeito funcionamento; Instalação dos Softwares envolvidos, incluindo testes e verificação do perfeito funcionamento; Liberação para a produção.

5.16. Obras e Serviços

5.16.1. Infraestrutura

A infraestrutura indicada abaixo compete à Contratada:

- A. Todos os eletrodutos, caixas e eletrocalhas para instalação de quaisquer fiações.
- B. Todos os suportes de fixação.
- C. Todas as adequações que se fizeram necessárias para implantação do sistema.
- D. 2 Joysticks da Central da central de Monitoramento.
- E. O fornecimento do servidor de gravação para os softwares que serão utilizados e equipamentos da Central de Monitoramento.
- F. Fornecimento do gravador de imagens que atenda a quantidade de câmeras exigidas nesse termo.

5.16.1.2. A infraestrutura indicada abaixo compete à Contratante:

- A. Cessão de 3 postes para instalação de câmeras de rede PTZ já instalados no município.

5.17. Observações Gerais

- 5.17.1. Requisitos e Normas Técnicas.
- 5.17.2. Todos os itens a serem fornecidos deverão estar de acordo com as normas da ABNT – Associação Brasileira de Normas Técnicas. Na inexistência destas, ou em caráter suplementar, poderão ser adotadas outras de entidades reconhecidas internacionalmente, tais como:
- 5.17.2.1. Poderão ser aceitas outras normas de reconhecida autoridade, que possam garantir o grau de qualidade desejado e aqui especificado, sempre após ciência e aprovação do Contratante.
- 5.17.2.2. O sistema deverá oferecer fácil adição de novas câmeras e pontos de rede.

5.18. Escopo Quantitativo

Planilha de Itens Entregáveis

ITEM	DESCRIÇÃO DO MATERIAL	QTDE
1	GRAVADOR DE IMAGENS	1



Prefeitura Municipal de Garça
Estado de São Paulo
Departamento de Contratos e Licitações



2	PONTOS DE REDE PARA INTERLIGAÇÃO	26
3	CÂMERAS DE REDE PTZ	16
4	CÂMERA DE REDE IP PARA RECONHECIMENTO DE PLACA DE VEÍCULOS (LPR)	8
5	CÂMERA DE REDE IP BULLET.	104
6	POSTE DE CONCRETO PARA CÂMERA DE REDE PTZ	5
7	POSTE METÁLICO RETO PARA CÂMERAS LPR	6
8	POSTE METÁLICO RETO PARA CÂMERAS DE REDE PTZ E BULLET DA ÁREA CENTRAL	30
9	ARMÁRIO	26
10	NOBREAK	26
11	LICENÇA BASE DE SOFTWARE DE GERENCIA, GRAVAÇÃO E MONITORAMENTO DE IMAGENS	1
12	LICENÇA BASE DE SOFTWARE DE CAPTURA DE PLACAS DE VEÍCULOS (LPR)	1
13	SWITCH DE 5 PORTAS, PARA CONECTAR ATÉ 4 CÂMERAS POR RJ45 COM ALIMENTAÇÃO POE.	7
14	SWITCH DE 9 PORTAS, PARA CONECTAR ATÉ 8 CÂMERAS POR RJ45 COM ALIMENTAÇÃO POE.	6
15	OBRAS, SERVIÇOS, INSUMOS, ACESSÓRIOS, CANALETAS, TUBOS, MATÉRIAS PARA INSTALAÇÃO ELÉTRICA, ATERRAMENTO, CABOS E ETC, QUE FOREM NECESSÁRIOS PARA INSTALAÇÃO DOS RESPECTIVOS PONTOS E EQUIPAMENTOS ACIMA TERÃO QUE ESTAR PREVISTOS NESTE ITEM DENOMINADO "KIT CONCENTRADOR".	26

Tabela 1- Locais: Câmeras IP fixa com LPR

1-2	PRIMEIRA VIA DE ACESSO AO MUNICÍPIO – PRÓXIMO A FATEC
3-4	SEGUNDA VIA DE ACESSO AO MUNICÍPIO – PRÓXIMO A FAEF
5-6	TERCEIRA VIA DE ACESSO RODOVIA SP- 349 - SAÍDA PARA O MUNICÍPIO ÁLVARO DE CARVALHO
7	CENTRO DA CIDADE (FRENTE A LOJA MECANOGRFA) PRÓXIMO A LOCALIZAÇÃO: -22.21213501626908, -49.655237435832724
8	CENTRO DA CIDADE (FRENTE A LOJA LEILA TECIDOS) PRÓXIMO A LOCALIZAÇÃO: -22.20923941664241, -49.653848526679155
AS LOCALIZAÇÕES PODEM VARIAR, DE ACORDO COM ANÁLISE DA PREFEITURA DE GARÇA, TENDO EM VISTA AS CONDIÇÕES DE INSTALAÇÃO DE CADA LOCAL.	

Tabela - 2 Locais: Câmeras de rede PTZ

ÁREA CENTRAL	
1	AV. LABIENO DA COSTA MACHADO X RUA BARÃO DO RIO BRANCO X RUA JOÃO MANZANO (MARCO ZERO)
2	AV. CORONEL JOAQUIM PIZA X RUA DEPUTADO MANOEL JOAQUIM FERNANDES
3	RUA CARLOS FERRARI X RUA SARGENTO WILSON ABEL DE OLIVEIRA
4	RUA AUGUSTO ESCOBAR X CARLOS FERRARI
5	RUA BARÃO DO RIO BRANCO X RUA HEITOR PENTEADO



Prefeitura Municipal de Garça
Estado de São Paulo
Departamento de Contratos e Licitações



6	RUA PREFEITO SALVIANO ANDRADE NOGUEIRA X RUA HEITOR PENTEADO
7	RUA MINAS GERAIS X RUA SARGENTO WILSON ABEL DE OLIVEIRA
8	RUA CORONEL JOAQUIM PIZA X MINAS GERAIS
BAIRROS	
9	RUA GABRIELA X RUA CÉZAR CORREA LOPES
10	RUA PEDRO ANTÔNIO DOS REIS X RUA BÉLGICA
11	RUA AMOREIRA X RUA GUARANTÃ
12	RUA ALBERTO ALVES S/N (EM FRENTE A PISTA DE SKATE DO LAGO)
13	RUA BRASIL X RUA GABRIEL FERREIRA DE ARAUJO (DISTRITO DE JAFÁ)
14	AVENIDA DA SAÚDE S/N (INTERIOR DO CEMITÉRIO MUNICIPAL)
15	RUA LUIS ANTONIO X VINTE E SETE DE DEZEMBRO
16	RUA MARIA HELENA S/N (PRÓXIMO CONCHA ACUSTICA)

Tabela – 3 Locais: Câmeras Fixas Bullets (cada ponto com 1 câmera)

AREA CENTRAL		
1	RUA PEDRO ANTONIO DOS REIS	-22.21094, -49.68557
2	RUA CORONEL JOAQUIM PIZA, 162 (CCO)	-22.21182, -49.65421
DISTRITO DE JAFÁ		
3	RUA BRASIL	-22.21512, -49.72980

Tabela – 4 Locais: Câmeras Fixas Bullets (cada ponto com 2 câmeras)

AREA CENTRAL		
1	RUA CEL. JOAQUIM PIZA	-22.21387, -49.65458
2	RUA BARÃO DO RIO BRANCO	-22.21213, -49.65523
3	RUA SGT. WILSON ABEL DE OLIVEIRA	-22.21244, -49.65622
4	RUA DEP. MANOEL JOAQUIM FERNANDES	-22.21204, -49.65733
5	RUA DEP. MANOEL JOAQUIM FERNANDES	-22.21190, -49.65814
6	RUA CARLOS FERRARI	-22.21103, -49.65855
7	RUA HEITOR PENTEADO	-22.21019, -49.65841
8	RUA MINAS GERAIS	-22.20932, -49.65830
9	RUA TIRADENTES X SANTOS DUMONT	-22.20847, -49.65833
10	RUA JOSÉ AUGUSTO ESCOBAR X TIRADENTES	-22.20837, -49.65739
11	RUA PREF. SALVIANO PEREIRA DE ANDRADE	-22.20854, -49.65650
12	RUA SGT WILSON	-22.20872, -49.65560
13	RUA BARÃO DO RIO BRANCO	-22.20796, -49.65456
14	RUA CEL. JOAQUIM PIZA	-22.21091, -49.65408



Prefeitura Municipal de Garça
Estado de São Paulo
Departamento de Contratos e Licitações



15	RUA CARLOS FERRARI	-22.21166, -49.65388
16	AV. RAFAEL PAES DE BARROS	-22.21268, -49.65359
17	RUA CARLOS FERRARI X RUA SARGENTO WILSON ABEL DE OLIVEIRA	-22.21130, -49.65608
18	RUA BARÃO DO RIO BRANCO X RUA HEITOR PENTEADO	-22.21073, -49.65494
19	RUA CORONEL JOAQUIM PIZA X MINAS GERAIS	-22.20989, -49.65399
BAIRROS		
20	RUA. CARLOS FERRARI	-22.212027, -49.681994
21	AV. DR. EUSTACHIO SCALZO	-22.22062, -49.64961
22	AV VICTOR HUGO BOARETO	-22.20579, -49.66392
23	RUA OSWALDO MORETTI	-22.20002, -49.66213
24	RUA ROSARIO MARTINO	-22.215275, -49.667543
25	AV. PRESIDENTE VARGAS	-22.21944, -49.65369
26	AV. LABIENO DA COSTA MACHADO	-22.21107, -49.67149
27	AV. LABIENO DA COSTA MACHADO	-22.21179, -49.66407
28	RUA GABRIELA	-22.22173, -49.65593
29	RUA MARIA HELENA (LAGO - ARENINHA)	-22.21219, -49.64813
30	RUA ALBERTO ALVES (LAGO - PEDALINHO)	-22.21627, -49.64635
31	RUA MARIA HELENA (LAGO - ACADEMIA)	-22.21315, -49.64750
32	RUA MARIA HELENA (LAGO - TRAILER)	-22.21458, -49.64628
33	RUA FAUSTO FLORIANO (LAGO - ATRAS DA BASE PM)	-22.21578, -49.64726
DISTRITO DE JAFÁ		
34	RUA BRASIL X RUA GABRIEL FERREIRA DE ARAUJO	-22.21551, -49.72988
AS LOCALIZAÇÕES PODEM VARIAR, DE ACORDO COM ANÁLISE DA PREFEITURA DE GARÇA, TENDO EM VISTA AS CONDIÇÕES DE INSTALAÇÃO DE CADA LOCAL.		

Tabela 5 – Locais: Câmeras Fixas Bullets (cada ponto com 3 câmeras)

AREA CENTRAL		
1	AV. DR. LABIENO MACHADO	-22.21210, -49.66052
2	RUA CEL. JOAQUIM PIZA	-22.20925, -49.65384
3	PRIMEIRA VIA DE ACESSO (FATEC)	-22.23439, -49.64440
4	RUA PRINCESA ISABEL	-22.22723, -49.65415
5	RUA PREF. SALVIANO PEREIRA DE ANDRADE	-22.20009, -49.65504
6	ESTRADA PARA BAIRRO ADRIANITA	-22.22690, -49.64113
7	SEGUNDA VIA DE ACESSO (FAEF)	-22.21535, -49.68425
8	ESTRADA RURAL SENTIDO EMPRESA DEUSA	-22.22161, -49.66519
9	PRAÇA MIGUEL MÔNICO	-22.21370, -49.66137
10	AV. LABIENO DA COSTA MACHADO X RUA BARÃO DO RIO BRANCO X RUA JOÃO MANZANO (MARCO ZERO)	-22.21327, -49.65562
DISTRITO DE JAFÁ		
11	AV. FIDÉLIS FURQUIM (X RUA BRASIL)	-22.21036, -49.73075



Prefeitura Municipal de Garça
Estado de São Paulo
Departamento de Contratos e Licitações



AS LOCALIZAÇÕES PODEM VARIAR, DE ACORDO COM ANÁLISE DA PREFEITURA DE GARÇA, TENDO EM VISTA AS CONDIÇÕES DE INSTALAÇÃO DE CADA LOCAL.

Tabela- 6 Locais: **Central de Monitoramento.**

1	RUA CORONEL JOAQUIM PIZA, 162 CCO NA SECRETARIA DE INOVAÇÃO E TECNOLOGIA - PREFEITURA MUNICIPAL DE GARÇA
---	---

Tabela- 7 Locais: **Central de Gravação**

1	RUA CORONEL JOAQUIM PIZA, 162 - SECRETARIA DE INOVAÇÃO E TECNOLOGIA
---	---

6. VISITA TÉCNICA

6.1. As licitantes interessadas poderão realizar visita para vistoria técnica, até 02 (dois) dias anteriores à data da licitação, a fim de tomarem conhecimento dos locais de instalação dos equipamentos, bem como das obras necessárias, para realizar levantamento de custos de mão-de-obra, serviços de infraestrutura, além de materiais e equipamentos necessários à execução dos serviços de instalação da solução, devendo comparecer um responsável credenciado pela empresa licitante.

6.2. A Visita Técnica poderá ser agendada através do telefone (14) 3407-6618, com o Sr. Ricardo Sartori Berti.

6.3. Na visita técnica, que poderá ser realizada por amostragem, em pontos a serem determinados pela comissão, serão feitos os esclarecimentos pertinentes aos serviços.

6.4. O Atestado de Visita será fornecido pela Prefeitura, com declaração de que a empresa licitante visitou os locais onde serão instalados os equipamentos, tendo tomado todas as informações das condições e locais para cumprimento das obrigações deste Edital.

6.5. Caso a empresa licitante julgue desnecessária a visita ao local, deverá apresentar, no dia da sessão do Pregão juntamente com os documentos de Habilitação (envelope nº2), Declaração de que tem ciência de todas as condições necessárias e especificações técnicas pertinentes para a execução do objeto licitado e de todos os aspectos que possam influir direta ou indiretamente na execução do mesmo.

6.6. Nenhum licitante, em nenhum momento, poderá alegar desconhecimento da estrutura técnica a pretexto para não executar o serviço objeto da contratação nos termos requeridos neste Processo Licitatório.

7. NIVEIS DE SERVIÇO (SLA)

Em caso de danos nos equipamentos que compõem o Sistema de Monitoramento, fornecidos pela contratada e que impliquem na interrupção do serviço integralmente ou parcialmente, os mesmos deverão ser substituídos pela contratada, no prazo máximo de 24 horas úteis, de forma a garantir a continuidade dos serviços.

Todo equipamento, material, mão de obra necessária para manutenção fica de responsabilidade da contratada mesmo em casos de descarga elétrica, roubo ou algo do gênero.

Atendimento presencial: em caso de pane ou mau funcionamento dos Sistemas de Segurança, a licitante vencedora deverá enviar uma equipe técnica em no máximo 4 horas úteis a partir da hora de abertura do chamado.

7.1. Do Atendimento de Suporte:

Entende-se por Atendimento de Suporte, oferecer assistência especializada para apoio em:

- Questões relacionadas ao uso operacional dos sistemas de Segurança;
- Identificação e verificação das causas de possíveis panes ou mau funcionamento do sistema objeto deste termo de referência;



Prefeitura Municipal de Garça
Estado de São Paulo
Departamento de Contratos e Licitações



- Problemas com os serviços prestados;
- Orientação sobre soluções alternativas para tais panes ou mau funcionamento;
- Informações sobre problemas previamente identificados.

7.2. O atendimento de suporte técnico deverá ocorrer:

Via telefone: O serviço telefônico deverá ficar à disposição de 08h00min às 00h00min, devendo ser prestado em português, sem custo.

Ordem de Serviço: Através da abertura de ordem de serviço (OS) em sistema de registro de chamados acessível de forma online disponibilizado em servidor da licitante vencedora;

Acesso remoto: Quando permitido, via acesso remoto pela licitante vencedora sem a necessidade de aquisição de licenças de software para realização do acesso;

Presencial: Em caso de parada do Sistema de segurança a licitante vencedora deverá encaminhar uma equipe técnica de profissionais para atuar na solução do problema.

8. CONTROLE, FISCALIZAÇÃO ENTREGA E CRITÉRIOS DE ACEITAÇÃO DO OBJETO E EXECUÇÃO

8.1. O prazo de entrega dos equipamentos devidamente instalados e configurados é de 60 (sessenta dias) dias corridos, contados do recebimento da respectiva Ordem de serviço, em remessa única, nos locais previstos neste Termo de Referência;

8.2. Os equipamentos ou serviços poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, quando em desacordo com as especificações constantes neste Termo de Referência, devendo ser substituídos no prazo de 20 (vinte) dias úteis, a contar da notificação da contratada, às suas custas, sem prejuízo da aplicação das penalidades;

8.3. Os equipamentos serão recebidos definitivamente no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contados do recebimento provisório, após a verificação da qualidade e quantidade do material e consequente aceitação mediante termo circunstanciado;

8.4. Nos preços já deverão estar computados os impostos, frete, seguro, material, taxas e demais despesas que, direta ou indiretamente tenham relação com o objeto da contratação;

8.5. Todos os equipamentos devem ser compatíveis entre si, devendo ter total conectividade entre seus hardware e software;

8.6. Toda a configuração e compatibilidade dos equipamentos são de responsabilidade da CONTRATADA;

8.7. Será de total responsabilidade da CONTRATADA o fornecimento completo da solução de hardware e software conforme condições técnicas e comerciais detalhadas neste Termo de Referência e, além disto, qualquer necessidade de retificação da solução apresentada pela CONTRATADA para atender as premissas de projeto detalhadas por esta especificação deverá ocorrer sem ônus para a CONTRATANTE;

8.8. É de responsabilidade total da CONTRATADA o entendimento do contexto da rede na qual será aplicada a solução por ela proposta.

9. DO PRAZO CONTRATUAL

O prazo de vigência deste contrato será de 24 (vinte e quatro) meses, a partir da data de sua assinatura, podendo ser prorrogado a critério do CONTRATANTE e concordância da CONTRATADA, nos termos estabelecidos na Lei 14.133/2021, atualizando neste caso o valor contratado pelo Índice Nacional de Preços ao Consumidor Amplo-IPCA.

10. SELEÇÃO DE AMOSTRA

Não será exigida amostra.





11. SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

Pela inexecução contratual serão aplicadas as infrações administrativas previstas no Decreto Municipal nº 9.942/2023, instruídos pelos Artigos 155 e 156 da Lei Federal nº 14.133/2021

12. CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR

Os requisitos de habilitação para a seleção do fornecedor são os constantes no Edital – Documentos de Habilitação.

13. RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS

Ficha 171 - Recursos do Tesouro (Secretaria Municipal de Inovação e Tecnologia).

14. DOS PAGAMENTOS

14.1. O pagamento será realizado no vigésimo dia do mês subsequente a prestação dos serviços.

14.2. A Nota Fiscal deverá ser encaminhada a Prefeitura até o 5º dia do mês subsequente a prestação dos serviços.

14.3. Considera-se ocorrido o recebimento da nota fiscal ou fatura no momento em que o órgão contratante atestar a execução do objeto do contrato.

14.4. A Nota Fiscal/Fatura deverá constar o número do respectivo empenho e deverá ser encaminhamento ao Departamento de Controle da Prefeitura Municipal de Garça.

14.5. As notas fiscais/faturas que apresentarem incorreções serão devolvidas à Contratada e seu vencimento ocorrerá 10 (dez) dias após a data de sua reapresentação.

14.6. A contagem do prazo para pagamento considerará dias corridos e terá início e encerramento em dias de expediente na Prefeitura Municipal de Garça. Quando for constatada qualquer irregularidade na Nota Fiscal/Fatura, será imediatamente solicitada à Contratada carta de correção, quando couber, ou ainda pertinente regularização, que deverá ser encaminhada à Prefeitura Municipal de Garça no prazo de 24 (vinte e quatro) horas.

14.7. Não havendo regularização ou sendo a defesa considerada improcedente, a contratante deverá comunicar aos órgãos responsáveis pela fiscalização da regularidade fiscal quanto à inadimplência da contratada, bem como quanto à existência de pagamento a ser efetuado, para que sejam acionados os meios pertinentes e necessários para garantir o recebimento de seus créditos.

14.8. Persistindo a irregularidade, a CONTRATANTE deverá adotar as medidas necessárias à rescisão contratual nos autos do processo administrativo correspondente, assegurada à contratada a ampla defesa.

14.9. Havendo a efetiva execução do objeto, os pagamentos serão realizados normalmente, até que se decida pela rescisão do contrato, caso a contratada não regularize sua situação.

14.10. Será rescindido o contrato em execução com a contratada inadimplente, salvo por motivo de economicidade, segurança nacional ou outro de interesse público de alta relevância, devidamente justificado, em qualquer caso, pela máxima autoridade da contratante.

14.11. Quando do pagamento, será efetuada a retenção tributária prevista na legislação aplicável.

14.12. A Contratada regularmente optante pelo Simples Nacional, nos termos da Lei Complementar nº 123, de 2006, não sofrerá a retenção tributária quanto aos impostos e contribuições abrangidos por aquele regime. No entanto, o pagamento ficará condicionado à apresentação de comprovação, por meio de documento oficial, de que faz jus ao tratamento tributário favorecido previsto na referida Lei Complementar.



ANEXO II - PREGÃO, NA FORMA ELETRÔNICA Nº 007/2025

1. HABILITAÇÃO

1.1 – O Pregoeiro convocará via Plataforma a empresa classificada em primeiro lugar o encaminhamento dos documentos de habilitação previstos neste edital, devendo ser encaminhados em originais ou cópias autenticadas, nos termos do item 7.8 deste Edital.

1.2 - Os licitantes poderão substituir os documentos de habilitação pelo registro cadastral no SICAF, assegurado aos demais licitantes o direito de acesso aos dados constantes dos sistemas, nos termos do artigo 70, II, da Lei Federal nº 14.133/2021.

1.3 - Caso os dados e informações constantes do registro cadastral no SICAF apresentado pelo licitante não atendam ou não contemplem todos os requisitos exigidos neste Edital, o Pregoeiro solicitará ao licitante vencedor a apresentação dos documentos complementares pertinentes à licitação por meio eletrônico, dentro do prazo determinado no item 1.1 deste Anexo II.

1.4 - O não cumprimento do envio dos documentos de habilitação dentro de acordo com o exigido no edital e dentro do prazo estabelecido, acarretará na inabilitação do licitante, podendo o Pregoeiro convocar a empresa que apresentou a proposta ou o lance subsequente.

1.5 - Se a proposta ou o lance de menor valor não for aceitável, ou se o fornecedor desatender às exigências habilitatórias, o Pregoeiro examinará a proposta ou o lance subsequente, verificando a sua compatibilidade e a habilitação do participante, na ordem de classificação, e assim sucessivamente, até a apuração de uma proposta ou lance que atenda o Edital. Também nessa etapa o Pregoeiro poderá negociar com o participante para que seja obtido preço melhor.

1.6 - Caso não sejam apresentados lances, será verificada a conformidade entre a proposta de menor preço e valor estimado para a contratação.

1.7 - Constatando o atendimento das exigências fixadas no Edital e inexistindo interposição de recursos, o objeto será adjudicado ao autor da proposta ou lance de menor preço.

1.8 - Nos Termos do artigo 91, § 4º, da Lei Federal nº 14.133/21, como condição prévia à contratação do licitante vencedor, a Administração verificará o eventual descumprimento das condições de participação, especialmente quanto à existência de sanção que impeça a contratação, mediante a consulta e emissão das respectivas certidões, aos seguintes cadastros:

1.8.1 - Consulta Consolidada de Pessoa Jurídica do Tribunal de Contas da União (<https://certidoes-apf.apps.tcu.gov.br/>), referente ao Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas (CEIS); Cadastro Nacional de Empresas Punidas (CNEP) Tribunal de Contas da União e Cadastro Nacional de Condenações Cíveis por Ato de Improbidade Administrativa e Inelegibilidade.

1.8.2 - A consulta aos cadastros será realizada em nome da empresa licitante e também de seu sócio majoritário, por força do artigo 12 da Lei nº 8.429, de 1992, que prevê, dentre as sanções impostas ao responsável pela prática de ato de improbidade administrativa, a proibição de contratar com o Poder Público, inclusive por intermédio de pessoa jurídica da qual seja sócio majoritário.

1.8.3 - Caso conste na Consulta de Situação do Fornecedor a existência de Ocorrências Impeditivas Indiretas, o gestor diligenciará para verificar se houve fraude por parte das empresas apontadas no Relatório de Ocorrências Impeditivas Indiretas.

1.8.4 - A tentativa de burla será verificada por meio dos vínculos societários, linhas de fornecimento similares, dentre outros.

1.8.5- O licitante será convocado para manifestação previamente à sua desclassificação e aplicação das penalidades cabíveis.



1.9. EXIGÊNCIAS PARA HABILITAÇÃO

1.9.1 - Os licitantes encaminharão, exclusivamente por meio do sistema, preferencialmente assinados digitalmente, todos os documentos solicitados no item 1.3 deste Anexo II.

1.9.2 - Nos termos do inciso II, art. 63 da Lei 14.133/2021 será exigida a apresentação dos documentos de habilitação apenas pelo licitante vencedor.

1.9.3 - Os licitantes poderão substituir os documentos de habilitação pelo registro no SICAF, assegurado aos demais licitantes o direito de acesso aos dados constantes dos sistemas.

1.9.4 - Após a entrega dos documentos para habilitação, não será permitida a substituição ou a apresentação de novos documentos, salvo em sede de diligência, nos termos estabelecidos no art. 64 da Lei nº 14.133/2021.

1.10. DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO

1.10.1. Habilitação Jurídica

- a) Registro comercial, no caso de empresa individual;
- b) Ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado na Junta Comercial;
- c) Documentos de eleição dos atuais administradores, tratando-se de sociedades por ações, acompanhados da documentação mencionada na alínea “b”, deste subitem;
- d) Decreto de autorização e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, tratando-se de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no país, quando a atividade assim o exigir;
- e) Certidão expedida pela Junta Comercial, emitida no ano corrente, para comprovação de condição de Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte.

1.10.2. Regularidade Fiscal

- a) Prova de inscrição no cadastro de contribuintes estadual e/ou municipal, se houver, relativo ao domicílio ou sede do licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual;
- b) Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas do Ministério da Fazenda (CNPJ);
- c) Certidão Negativa de Débitos ou Positiva com efeito de Negativa, relativa a Tributos Federais (inclusive as contribuições sociais) e à Dívida Ativa da União, ou outra equivalente na forma da lei;
- d) Prova de regularidade para com a Fazenda Estadual, através de Certidão Negativa ou Certidão Positiva com Efeito de Negativa referentes a tributos estaduais relacionados com o objeto licitado, expedida por meio de unidade administrativa competente da sede ou domicílio da licitante;
 - d.1) No caso da licitante ter domicílio ou sede no Estado de São Paulo, a prova de regularidade para com a Fazenda Estadual poderá se dar através da Certidão de Débitos Tributários da Dívida Ativa do Estado de São Paulo, expedida nos termos da Resolução Conjunta SF/PGE nº 02, ou a que suceder.
- e) Prova de regularidade para com a Fazenda Municipal, relativa a Tributos Mobiliários, da sede ou do domicílio da licitante, através de Certidão Negativa de Débitos ou Certidão Positiva com Efeito de Negativa;
- f) Certificado de Regularidade do F.G.T.S. (CRF), dentro do prazo de validade, demonstrando situação regular no cumprimento dos encargos sociais instituídos por lei.
- g) Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa ou Positiva com Efeito de Negativa, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei nº 5.452, de 1º de maio de 1943. (Inciso incluído pela Lei 12.440, de 2011).www.tst.gov.br



1.10.3. Declaração, assinada por representante legal da proponente, de que:

- a) Não foi declarada **inidônea** para licitar por nenhum órgão federal, estadual ou municipal, conforme modelo do Anexo VI;
- b) Não há **superveniência** de fato impeditiva para a habilitação da proponente, sob as penas cabíveis, nos termos do Art. 63 da Lei nº 14.133/2021, conforme modelo do Anexo VI;
- c) **A empresa atende ao disposto no Art. 7º, inciso XXXIII da Constituição Federal** (Lei 9.854 de 27/10/99), conforme modelo do Anexo VI;
- d) **Não integra em seu corpo social, nem no quadro funcional, empregado público ou membro comissionado de órgão direto ou indireto da Administração Municipal**, conforme modelo do Anexo VI.
- e) Cumpre as exigências de reserva de **cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social**, previstas em lei e em outras normas específicas, nos termos do Art. 63 da Lei nº 14.133/2021, conforme modelo do Anexo VI.
- f) **Cumpre plenamente as exigências e os requisitos de habilitação** previstos no instrumento convocatório, inexistindo qualquer fato impeditivo de sua participação neste certame, conforme modelo do Anexo VI.
- g) Declaração de que efetuou visita no local e concorda com as condições para realização dos serviços e peculiaridades da contratação, conforme modelo do Anexo VI.
- h) Possui os requisitos legais exigidos pela Lei Complementar n.º 123/2006, em especial quanto ao seu art. 3º, para a **qualificação como microempresa ou empresa de pequeno porte** e que ainda não celebrou no exercício em cursos contratos com a Administração Pública cujos valores somados extrapolem a receita bruta máxima admitida para fins de enquadramento como empresa de pequeno porte, conforme modelo do Anexo VI.
- i) Os **documentos apresentados de origem não eletrônica conferem com os seus respectivos originais**. Em caso de declaração falsa, fica sujeito às sanções administrativas, civis e penais aplicáveis, nos termos do que dispõe o art. 3º, § 2º da Lei Federal nº 13.726/2018, conforme modelo do Anexo VI.

1.10.4. Qualificação Econômico-Financeira

- a) Certidão negativa de falência, concordata, de recuperação judicial ou extrajudicial expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica, nos últimos 90 (noventa) dias imediatamente anteriores à data de apresentação das propostas;
- a.1) Nas hipóteses em que a certidão encaminhada for positiva, deve o licitante apresentar comprovante da homologação/deferimento pelo juízo competente do plano de recuperação judicial/extrajudicial em vigor.
- a.2) Para as empresas que optarem de participar através de filial, deverá também ser apresentada certidão negativa para com o cartório/comarca onde se encontra instalada a filial.

1.10.5. Documentação complementar

- a) Caso a empresa licitante julgue desnecessária a visita ao local, deverá apresentar, no dia da sessão do Pregão juntamente com os documentos de habilitação: Declaração de que tem ciência de todas as condições necessárias e especificações técnicas pertinentes para a execução do objeto licitado e de todos os aspectos que possam influir direta ou indiretamente na execução do mesmo.



Prefeitura Municipal de Garça
Estado de São Paulo
Departamento de Contratos e Licitações



1.11 - Os documentos exigidos para habilitação poderão ser apresentados em original, por qualquer processo de cópia autenticada, publicação em órgão da imprensa oficial ou ainda em cópia simples contendo autenticação digital.

1.12 - O Pregoeiro reserva-se o direito de solicitar das licitantes, em qualquer tempo, no curso da licitação, quaisquer esclarecimentos sobre documentos já entregues, fixando-lhes prazo para atendimento.

1.13 - A falta de quaisquer dos documentos exigidos no Edital implicará inabilitação da licitante, sendo vedada, sob qualquer pretexto, a concessão de prazo para complementação da documentação exigida para a habilitação, salvo em sede de diligência, nos termos estabelecidos no art. 64 da Lei nº 14.133/2021.

1.14 - Os documentos de habilitação deverão estar em nome da licitante, com o número do CNPJ e respectivo referindo-se ao local da sede da empresa licitante. Não se aceitará, portanto, que alguns documentos se refiram à matriz e outros à filial. Caso o licitante seja a Matriz e a executora dos serviços seja a filial, os documentos referentes à habilitação deverão ser apresentados em nome de ambas, simultaneamente.

1.15 - Os documentos de habilitação deverão estar em plena vigência e, na hipótese de inexistência de prazo de validade expresso no documento, deverão ter sido emitidos há menos de 60 (sessenta) dias da data estabelecida para o recebimento das propostas.

1.16 - No caso de microempresa e empresa de pequeno porte, havendo alguma restrição na comprovação da regularidade fiscal, será assegurado o prazo de 5 (cinco) dias úteis, cujo termo inicial corresponderá ao momento em que o proponente for declarada vencedora do certame, prorrogáveis por igual período, a critério da Administração, para regularização da documentação, pagamento ou parcelamento do débito, e emissão de eventuais certidões negativas ou positivas com efeito de certidão negativa.

1.17 - A não regularização da documentação implicará decadência do direito à Contratação, sem prejuízo das sanções previstas na Lei nº 14.133/2021, sendo facultado à Administração convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para assinatura do contrato, ou revogar a licitação.



Prefeitura Municipal de Garça
Estado de São Paulo
Departamento de Contratos e Licitações



ANEXO III - PREGÃO, NA FORMA ELETRÔNICA Nº 007/2025

MODELO DE PROPOSTA COMERCIAL FINAL (licitante vencedor)

Apresentamos nossa proposta para a aquisição dos objetos da presente licitação Pregão, na Forma Eletrônica nº 007/2025 acatando todas as estipulações consignadas no respectivo Edital e seus anexos.

IDENTIFICAÇÃO DO CONCORRENTE:

NOME DA EMPRESA:

CNPJ e INSCRIÇÃO ESTADUAL:

REPRESENTANTE e CARGO:

CARTEIRA DE IDENTIDADE e CPF:

ENDEREÇO, TELEFONE E E-MAIL:

AGÊNCIA e Nº DA CONTA BANCÁRIA

PREÇO (READEQUADO AO LANCE VENCEDOR)

Deverá ser cotado, preço unitário e total do item, de acordo com o Anexo I do Edital.

Itens	Proc	Unid.	Produtos	Marca/Fabricante	Preço unitário (R\$)
...		...			..
PREÇO TOTAL DA PROPOSTA:					R\$
VALOR POR EXTENSO:					

CONDIÇÕES GERAIS

A proponente declara conhecer os termos do instrumento convocatório que rege a presente licitação e que suas propostas econômicas compreendem a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de entrega das propostas, nos termos do artigo 63, § 1º, da Lei Federal nº 14.133/2021.

LOCAL E PRAZO DE ENTREGA

De acordo com o especificado no Edital.

VALIDADE DA PROPOSTA COMERCIAL

De no mínimo, 60 (sessenta) dias contados a partir da data da realização da sessão pública do Pregão.

LOCAL E DATA

NOME E ASSINATURA DO REPRESENTANTE DA EMPRESA

OBS: A INTERPOSIÇÃO DE RECURSO SUSPENDE O PRAZO DE VALIDADE DA PROPOSTA ATÉ DECISÃO.



Prefeitura Municipal de Garça
Estado de São Paulo
Departamento de Contratos e Licitações



ANEXO IV - PREGÃO, NA FORMA ELETRÔNICA Nº 007/2025

MINUTA DO CONTRATO

TERMO DE CONTRATO ADMINISTRATIVO QUE CELEBRAM ENTRE SI O MUNICÍPIO DE GARÇA E A EMPRESA “.....”, VENCEDORA DO PREGÃO ELETRÔNICO Nº 007/2025, OBJETIVANDO A CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA SERVIÇO DE VIDEOMONITORAMENTO DAS VIAS PÚBLICAS, PELO PERÍODO DE 24 (VINTE E QUATRO) MESES.

Aos (.....) dias do mês de de 2025 (dois mil e vinte e cinco), nas dependências da Prefeitura Municipal de Garça, sita à Praça Hilmar Machado de Oliveira nº 102, nesta cidade de Garça, Estado de São Paulo, as partes: de um lado o **MUNICÍPIO DE GARÇA**, pessoa jurídica de direito público interno, representado pelo Sr. Prefeito, **JOSÉ ALCIDES FANECO**, brasileiro, casado, portador do R.G. nº e CPF nº, domiciliado nesta cidade de Garça/SP, adiante designado **CONTRATANTE**, e de outro lado, inscrita no C.N.P.J. sob o nº, Inscrição Estadual nº, com sede na cidade de, à Rua nº, aqui representada por seu, Sr., portador do R.G. nº, C.P.F. nº, residente e domiciliado na cidade de, a seguir denominada **CONTRATADA**, tem entre si justo e acertado o estabelecido nas cláusulas abaixo, que mutuamente aceitam e outorgam, a saber:

CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO

O contrato é celebrado em complemento à licitação realizada pelo **CONTRATANTE**, através do Pregão Eletrônico nº 007/2025, à qual fica este vinculado para todos os efeitos, juntamente com a proposta da **CONTRATADA**, considerada vencedora e tem por objeto a contratação de empresa especializada para serviço de videomonitoramento das vias públicas, pelo período de 24 (vinte e quatro) meses, utilizando recurso do fundo municipal de segurança, de acordo com as especificações contidas no Anexo I deste Edital., conforme o disposto no Anexo I do Edital, que passa a fazer parte integrante deste instrumento contratual.

CLÁUSULA SEGUNDA – DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

§ 1º - A Contratada deve cumprir todas as obrigações constantes neste Termo de Referência e no respectivo Edital, seus anexos e sua proposta, assumindo como exclusivamente seus riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto e, ainda:

§ 2º - Efetuar entrega do objeto em perfeitas condições, conforme especificações, prazo e local constantes no Edital e seus anexos, acompanhado da respectiva nota fiscal, na qual constarão as indicações referentes a: marca, fabricante, modelo, procedência e prazo de garantia ou validade.

§ 3º - Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes do objeto, de acordo com os artigos 12, 13 e 17 a 27, do Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078, de 1990).

§ 4º - Substituir, arcando com as despesas decorrentes, os materiais que apresentarem alterações, deteriorações, imperfeições ou quaisquer irregularidades discrepantes, exigências deste Termo de Referência, ainda que constatados após o recebimento e/ou pagamento.

§ 5º - Comunicar à Contratante, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas que antecede a data do início do serviço, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação.

§ 6º - Manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.

§ 7º - Os equipamentos ou serviços poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, quando em desacordo com as especificações constantes no Termo de Referência, devendo ser substituídos no prazo de 20 (vinte) dias úteis, a





Prefeitura Municipal de Garça
Estado de São Paulo
Departamento de Contratos e Licitações



contar da notificação da contratada, às suas custas, sem prejuízo da aplicação das penalidades.

§ 8º - Todos os equipamentos devem ser compatíveis entre si, devendo ter total conectividade entre seus hardware e software.

§ 9º - Toda a configuração e compatibilidade dos equipamentos são de responsabilidade da CONTRATADA.

§ 10º - Será de total responsabilidade da CONTRATADA o fornecimento completo da solução de hardware e software conforme condições técnicas e comerciais detalhadas no Termo de Referência e, além disto, qualquer necessidade de retificação da solução apresentada pela CONTRATADA para atender as premissas de projeto detalhadas por esta especificação, deverá correr sem ônus para a CONTRATANTE.

§ 11º - É de responsabilidade total da CONTRATADA o entendimento do contexto da rede na qual será aplicada a solução por ela proposta.

§ 12º - A CONTRATADA deverá executar os serviços atendendo integralmente o contido no Anexo I - Termo de Referência do Edital do Pregão Eletrônico nº 007/2025, que passa a fazer parte integrante deste instrumento contratual.

CLÁUSULA TERCEIRA – DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

São obrigações da contratante:

§ 1º - Receber o objeto no prazo e condições estabelecidas no Edital e seus anexos;

§ 2º - Verificar minuciosamente, no prazo fixado, a conformidade dos serviços prestados provisoriamente com as especificações constantes do Edital e da proposta, para fins de aceitação e recebimento definitivo;

§ 3º - Comunicar à Contratada, por escrito, sobre o mau serviço, falhas ou irregularidades verificadas no objeto fornecido, para que seja substituído, ou corrigido;

§ 4º - Acompanhar e fiscalizar o cumprimento das obrigações da Contratada, através de comissão/servidor especialmente designado;

§ 5º - Efetuar o pagamento à Contratada no valor correspondente ao fornecimento do objeto, no prazo e forma estabelecidos no Edital e seus anexos;

§ 6º - A Administração não responderá por quaisquer compromissos assumidos pela Contratada com terceiros, ainda que vinculados à execução do presente Termo de Contrato, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato da Contratada, de seus empregados, prepostos ou subordinados.

CLÁUSULA QUARTA – DO PREÇO

O valor a ser pago pelo CONTRATANTE é de R\$ (.....) mensais, totalizando o valor global de R\$ (.....).

CLÁUSULA QUINTA – DO PAGAMENTO

§ 1º - O pagamento será realizado no 20º (vigésimo) dia do mês subsequente a prestação dos serviços.

§ 2º - A Nota Fiscal/Fatura liquidada, deverá, obrigatoriamente, conter o mesmo CNPJ do vencedor da licitação e atestada pelo fiscal do Contrato/Ata de Registro de Preços. Deverá ser encaminhada a Prefeitura até o 5º dia do mês subsequente a prestação dos serviços.

§ 3º - Considera-se ocorrido o recebimento da nota fiscal ou fatura no momento em que o órgão contratante atestar a execução do objeto do contrato.

§ 4º - A Nota Fiscal ou Fatura deverá ser obrigatoriamente acompanhada da comprovação da regularidade fiscal (caso necessário).



Prefeitura Municipal de Garça
Estado de São Paulo
Departamento de Contratos e Licitações



§ 5º - A Nota Fiscal/Fatura deverá constar o número do respectivo empenho e deverá ser encaminhamento ao Departamento de Controle da Prefeitura Municipal de Garça.

§ 6º - As notas fiscais/faturas que apresentarem incorreções serão devolvidas à Contratada.

§ 7º - A contagem do prazo para pagamento considerará dias corridos e terá início e encerramento em dias de expediente na Prefeitura Municipal de Garça.

§ 8º - Quando for constatada qualquer irregularidade na Nota Fiscal/Fatura, será imediatamente solicitada à Contratada carta de correção, quando couber, ou ainda pertinente regularização, que deverá ser encaminhada à Prefeitura Municipal de Garça no prazo de 24 (vinte e quatro) horas.

§ 9º - Não havendo regularização ou sendo a defesa considerada improcedente, a contratante deverá comunicar aos órgãos responsáveis pela fiscalização da regularidade fiscal quanto à inadimplência da contratada, bem como quanto à existência de pagamento a ser efetuado, para que sejam acionados os meios pertinentes e necessários para garantir o recebimento de seus créditos.

§ 10º - Persistindo a irregularidade, a CONTRATANTE deverá adotar as medidas necessárias à rescisão contratual nos autos do processo administrativo correspondente, assegurada à contratada a ampla defesa.

§ 11º - Havendo a efetiva execução do objeto, os pagamentos serão realizados normalmente, até que se decida pela rescisão do contrato, caso a contratada não regularize sua situação.

§ 12º - Será rescindido o contrato em execução com a contratada inadimplente, salvo por motivo de economicidade, segurança nacional ou outro de interesse público de alta relevância, devidamente justificado, em qualquer caso, pela máxima autoridade da contratante.

§ 13º - Quando do pagamento, será efetuada a retenção tributária prevista na legislação aplicável.

§ 14º - A Contratada regularmente optante pelo Simples Nacional, nos termos da Lei Complementar nº 123, de 2006, não sofrerá a retenção tributária quanto aos impostos e contribuições abrangidos por aquele regime. No entanto, o pagamento ficará condicionado à apresentação de comprovação, por meio de documento oficial, de que faz jus ao tratamento tributário favorecido previsto na referida Lei Complementar.

CLÁUSULA SEXTA – DAS RESPONSABILIDADES DA CONTRATADA

I - A CONTRATADA assume como exclusivamente seus, os riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução das obrigações contratadas. Responsabiliza-se, também, pela idoneidade e pelo comportamento de seus empregados, prepostos ou subordinados, e, ainda, por quaisquer prejuízos que sejam causados ao CONTRATANTE ou a terceiros na execução deste contrato.

§ 1º – O CONTRATANTE não responderá por quaisquer ônus, direitos ou obrigações vinculadas à legislação tributária, trabalhista, previdenciária ou securitária, e decorrentes da execução do presente contrato, cujo cumprimento e responsabilidade caberão, exclusivamente à CONTRATADA.

§ 2º – O CONTRATANTE não responderá por quaisquer compromissos assumidos pela CONTRATADA com terceiros, ainda que vinculados à execução do presente contrato, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato da CONTRATADA, de seus empregados, prepostos ou subordinado.

§ 3º - A CONTRATADA deverá manter o CONTRATANTE incólume de todo processo e/ou ação judicial ou administrativa, reivindicações de seus empregados, reclamações trabalhistas em geral e demandas de terceiros (inclusive e especialmente relativas a lesões pessoais, morte, perda patrimonial, perdas e danos em geral, multas, honorários advocatícios e custas processuais) decorrentes, direta ou indiretamente, da relação de emprego por



Prefeitura Municipal de Garça
Estado de São Paulo
Departamento de Contratos e Licitações



ela mantida, sendo neste particular, em quaisquer circunstâncias, considerada como única e exclusiva empregadora, ou de ação, omissão, culpa ou dolo da CONTRATADA, de seus empregados, prepostos e de suas subcontratadas, responsabilizando-se, em ambos os casos, pelo ressarcimento, devidamente atualizado, de eventuais condenações e quaisquer despesas que vierem a ser imputadas ao CONTRATANTE, administrativa ou judicialmente, a que título for, decorrentes do Contrato.

CLÁUSULA SÉTIMA – DA INEXECUÇÃO, PENALIDADES E RESCISÃO.

Pela inexecução contratual serão aplicadas as infrações administrativas previstas na Lei nº 14.133/2021 e Decreto Municipal nº 9.942/2023.

§ 1º - Em ocorrendo a hipótese de rescisão a parte que a ela tiver dado causa indenizará a outra por eventuais prejuízos.

§ 2º - Nos termos do artigo 156 da Lei nº 14.133/2021, pela inexecução total ou parcial deste contrato, o CONTRATANTE poderá aplicar à CONTRATADA, as seguintes penalidades:

- I - Advertência;
- II – Multas nos termos do Decreto Municipal nº 9.942/2023;
- III - Impedimento de licitar e contratar;
- IV - Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar.

§ 3º - Na aplicação das sanções serão considerados:

- I - A natureza e a gravidade da infração cometida;
- II - As peculiaridades do caso concreto;
- III - As circunstâncias agravantes ou atenuantes;
- IV - Os danos que dela provierem para a Administração Pública.

§ 4º - A sanção prevista no inciso I do § 2º será aplicada exclusivamente pela infração administrativa, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave.

§ 5º - A aplicação da multa prevista no inciso II do § 2º deste Contrato não exclui a possibilidade de aplicação das demais penalidades previstas no art. 156 da Lei nº 14.133/2021, sem prejuízo da responsabilidade civil e criminal que couber.

§ 6º - Pela inexecução total ou parcial do contrato o CONTRANTE poderá, garantida a prévia defesa, aplicar à CONTRATADA as sanções estipuladas na Lei Federal nº 14.133/2021 e Decreto Municipal nº 9.942/2023, sendo que os casos omissos sujeitar-se-ão às normas do Código Civil, pertinentes aos contratos.

§ 7º - Ficam conferidas ao CONTRATANTE as prerrogativas do artigo 104 da Lei 14.133/2021, sendo que os casos omissos sujeitar-se-ão às normas do Código Civil, pertinentes aos contratos.

CLÁUSULA OITAVA – DA VIGÊNCIA

O prazo de vigência deste contrato será de 24 (vinte e quatro) meses, a partir da data de sua assinatura, podendo ser prorrogado a critério do CONTRATANTE e concordância da CONTRATADA, nos termos estabelecidos na Lei 14.133/2021, atualizando neste caso o valor contratado pelo Índice Nacional de Preços ao Consumidor Amplo-IPCA.

CLÁUSULA NONA – DAS DOTAÇÕES ORÇAMENTÁRIAS

As despesas aqui referidas serão custeadas pela dotação orçamentária vigente: **40 – 06.183.0011.2031.0000 3.3.90.39.00 – Outros Serviços De Terceiros - Pessoa Jurídica / Gabinete Do Prefeito**, já compromissados em valores compatíveis com o do objeto a ser adquirido e pelas dotações próprias do exercício seguinte, se necessário

CLÁUSULA DÉCIMA - DO FORO

Será competente para dirimir dúvidas ou litígios resultantes deste contrato o foro da Comarca de Garça, renunciando as partes a qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

E, por estarem acordes com o acima estipulado, as partes firmam este instrumento, lavrado no livro próprio, extraíndo-se cópias para execução.





Prefeitura Municipal de Garça
Estado de São Paulo
Departamento de Contratos e Licitações



PREFEITO MUNICIPAL

CONTRATADA

PROCURADOR DO MUNICÍPIO

TESTEMUNHAS:

.....



Prefeitura Municipal de Garça
Estado de São Paulo
Departamento de Contratos e Licitações



ANEXO V - PREGÃO, NA FORMA ELETRÔNICA Nº 007/2025

TERMO DE CIÊNCIA E DE NOTIFICAÇÃO

CONTRATANTE:

CONTRATADA:

CONTRATO Nº

OBJETO:

Pelo presente TERMO, nós, abaixo identificados:

Estamos CIENTES de que:

- a) o ajuste acima referido, seus aditamentos, bem como o acompanhamento de sua execução contratual, estarão sujeitos a análise e julgamento pelo Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, cujo trâmite processual ocorrerá pelo sistema eletrônico;
- b) poderemos ter acesso ao processo, tendo vista e extraindo cópias das manifestações de interesse, Despachos e Decisões, mediante regular cadastramento no Sistema de Processo Eletrônico, em consonância com o estabelecido na Resolução nº 01/2011 do TCEP;
- c) além de disponíveis no processo eletrônico, todos os Despachos e Decisões que vierem a ser tomados, relativamente ao aludido processo, serão publicados no Diário Oficial do Estado, Caderno do Poder Legislativo, parte do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, em conformidade com o artigo 90 da Lei Complementar nº 709, de 14 de janeiro de 1993, iniciando-se, a partir de então, a contagem dos prazos processuais, conforme regras do Código de Processo Civil;
- d) as informações pessoais dos responsáveis pela contratante e e interessados estão cadastradas no módulo eletrônico do “Cadastro Corporativo TCESP – CadTCESP”, nos termos previstos no Artigo 2º das Instruções nº01/2020, conforme “Declaração(ões) de Atualização Cadastral” anexa(s);
- e) é de exclusiva responsabilidade do contratado manter seus dados sempre atualizados.

Damo-nos por NOTIFICADOS para:

- a) O acompanhamento dos atos do processo até seu julgamento final e consequente publicação;
- b) Se for o caso e de nosso interesse, nos prazos e nas formas legais e regimentais, exercer o direito de defesa, interpor recursos e o que mais couber.

Garça, ____ de _____ de ____

AUTORIDADE MÁXIMA DO ÓRGÃO/ENTIDADE E RESPONSÁVEL PELA HOMOLOGAÇÃO DO CERTAME OU RATIFICAÇÃO DA DISPENSA/INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO:

Nome:

Cargo:

CPF:

RESPONSÁVEIS QUE ASSINARAM O AJUSTE:

Pelo contratante:

Nome:

Cargo:

CPF:

Assinatura: _____

Pela contratada:

Nome:

Cargo:

CPF:

Assinatura: _____

ORDENADOR DE DESPESAS DA CONTRATANTE:

Nome:

Cargo:

CPF:

GESTOR(RES) DO CONTRATO:

Nome:

Cargo:

CPF:

Assinatura: _____



Prefeitura Municipal de Garça
Estado de São Paulo
Departamento de Contratos e Licitações



ANEXO VI - PREGÃO, NA FORMA ELETRÔNICA Nº 007/2025

DECLARAÇÕES UNIFICADAS

À

PREFEITURA MUNICIPAL DE GARÇA/SP

A Empresa _____, sediada na rua _____, nº ____, _____(cidade) _____(estado), inscrita no C.N.P.J. sob o nº _____, por intermédio de seu representante legal, o(a) Sr.(a) _____, portador(a) da Carteira de Identidade nº _____ e do CPF nº _____, **DECLARA**, sob as penas da Lei:

1. que tomou conhecimento de todas as informações, condições, e cumpre plenamente as exigências e os requisitos de habilitação previstos no instrumento convocatório do Pregão Eletrônico nº/2025;
2. que, nos termos do artigo 62 e 63, da Lei Federal nº 14.133/21, encontra-se em situação regular perante o Ministério do Trabalho, no que se refere à observância do disposto no inciso XXXIII do artigo 7º da Constituição Federal;
3. que na qualidade de proponente do procedimento licitatório sob a modalidade Pregão Eletrônico nº/2025, instaurado pelo Município de Garça/SP, não integra em seu corpo social, nem no quadro funcional empregado público ou membro comissionado de órgão direto ou indireto da Administração do município de Garça/SP;
4. que na qualidade de proponente do procedimento licitatório supracitado, instaurado pela Prefeitura Municipal de Garça/SP, que não fomos declarados inidôneos para licitar ou contratar com o Poder Público, em qualquer de suas esferas;
5. que até a presente data inexistem fatos impeditivos para sua habilitação no presente processo e que está ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores;
6. que os serviços são prestados por empresa que comprova cumprimento de reserva de cargos prevista em lei para pessoa com deficiência ou para reabilitado da Previdência Social e que atendem às regras de acessibilidade previstas na legislação, conforme disposto no art. 93 da Lei nº 8.213, de 24 de julho de 1991, assim como em atendimento ao disposto no art. 63, inciso IV, da Lei nº 14.133/2021;
7. que os documentos apresentados de origem não eletrônica conferem com os seus respectivos originais. Em caso de declaração falsa, fica sujeito às sanções administrativas, civis e penais aplicáveis, nos termos do que dispõe o art. 3º, § 2º da Lei Federal nº 13.726/2018;
8. que efetuou visita no local e concorda com as condições para realização dos serviços e peculiaridades da contratação, conforme condições estabelecidas no Edital e seus anexos;
9. que possui os requisitos legais exigidos pela Lei Complementar n.º 123/2006, em especial quanto ao seu art. 3º, para a qualificação como microempresa ou empresa de pequeno porte e que ainda não celebrou no exercício em curso, contratos com a Administração Pública cujos valores somados extrapolem a receita bruta máxima admitida para fins de enquadramento como empresa de pequeno porte, conforme § 2º do Artigo 4º da Lei 14.133/2021. **(se for o caso).**

_____, ____ de ____ de 2025.

(Nome, CPF do Declarante e assinatura digital)



ANEXO VII - PREGÃO, NA FORMA ELETRÔNICA Nº 007/2025

DECRETO Nº 9.829/2023

DISPÕE SOBRE A RETENÇÃO NO PAGAMENTO A FORNECEDORES REFERENTES A CONTRATAÇÃO DE BENS E NA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS REALIZADOS POR ÓRGÃOS E ENTIDADES DA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA MUNICIPAL E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

O Prefeito do Município de Garça, Estado de São Paulo, no uso das atribuições que lhe são conferidas pelo artigo 78 da Lei Orgânica do Município, de 05 de abril de 1990;

Considerando o disposto no Inciso I do artigo 158 da Constituição Federal, segundo o qual pertencem aos Municípios o produto da arrecadação do imposto da União sobre a renda e proventos de qualquer natureza, incidente na fonte, sobre o pagamento, a qualquer título, por eles, suas autarquias e pelas fundações que instituírem e mantiverem;

Considerando a tese fixada no Tema nº 1130 de Repercussão Geral que deu interpretação conforme a Constituição Federal, do Artigo 64 da Lei Federal nº 9.430 de 27 de dezembro de 1996, para atribuir aos municípios a titularidade das receitas arrecadadas a título de imposto de renda retido na fonte incidente sobre os valores pagos por eles, suas autarquias e fundações a pessoas físicas ou jurídicas contratadas para a prestação de serviços e possibilitar a utilização do mesmo regramento aplicada pela União, no caso, a Instrução Normativa RFB nº 1234 de 11 de janeiro de 2012 e na Instrução Normativa RFB nº 2145 de 26 de junho de 2023;

Considerando que o Imposto de Renda Retido na Fonte é de competência mensal, o que exige a imediata adequação dos procedimentos para fins de aplicação do novo regramento aos contratos em curso com vistas a assegurar o cumprimento do disposto no Artigo 11 da Lei Complementar nº 101 de 04 de maio de 2000;

Considerando a necessidade de padronizar os procedimentos para que a retenção e o recolhimento de tributos sejam realizados em conformidade ao que determina a legislação, sem deixar de cumprir com as obrigações acessórias de prestação de informações à Receita Federal do Brasil e à Receita do Município de Garça;

Considerando o contido no Memorando 1Doc. nº 19.888/2023.

D E C R E T A:

Art. 1º Os órgãos da Administração Pública Municipal, ao efetuarem pagamento à pessoa física ou jurídica referente a qualquer serviço ou mercadoria, contratado e prestado, deverão proceder a retenção do Imposto de Renda – IR, em observância ao disposto neste Decreto;

Art. 2º A partir de 23 de agosto de 2023, ficam obrigados a efetuar as retenções na fonte do Imposto de Renda – IR, incidente sobre os pagamentos destinados à pessoas físicas ou jurídicas, pelo fornecimento ou disponibilização de bens, ou pela prestação de serviços em geral, inclusive obras, com base nas disposições constantes na Instrução Normativa RFB nº 1.234 de 11 de janeiro de 2012 e na Instrução Normativa RFB nº 2.145 de 26 de junho de 2023, ou em norma que vier a alterá-las ou substituí-las, nos mesmos moldes



Prefeitura Municipal de Garça
Estado de São Paulo
Departamento de Contratos e Licitações



aplicáveis aos órgãos da Administração Pública Federal, os seguintes órgãos e entidades da Administração Pública Municipal:

- I – Os órgãos da Administração Pública Municipal Direta;
- II – As Autarquias;

§ 1º As retenções serão efetuadas sobre qualquer forma de pagamento, inclusive os pagamentos antecipados por conta de fornecimento de bens ou serviços para entrega futura.

§ 2º Os valores retidos a título de imposto de renda incidente sobre os valores pagos a qualquer título pelas entidades integrantes da Administração Municipal Direta e Indireta deverão ser ingressados ao cofre público, até o dia 10 do mês subsequente ao do pagamento do fornecedor do bem ou do prestador de serviço.

Art. 3º A obrigação de retenção do Imposto de Renda – IR alcançará todos os contratos e relações de compras ou pagamentos efetuados pelos órgãos e entidades mencionados no Artigo 2º.

§ 1º As entidades referidas no Artigo 2º não farão retenção de PIS, COFINS e CSLL, ressalvadas as hipóteses de celebração de convênio com a Receita Federal do Brasil nos termos do Artigo 33 da Lei Federal nº 10.833 de 2003.

§ 2º Não estão sujeitos à retenção do Imposto de Renda – IR na fonte os pagamentos realizados a pessoas ou por serviços e mercadorias elencadas no Artigo 4º, da Instrução Normativa RFB nº 1.234 de 11 de janeiro de 2012.

Art. 4º As alíquotas do Imposto de Renda retido na fonte aplicáveis aos pagamentos de valores pelas entidades municipais referidas no artigo 2º, são aquelas estabelecidas pela Lei Federal nº 9.430/96 e pelo Anexo I da Instrução Normativa da Receita Federal do Brasil nº 1.234/2012 e suas alterações, que fará parte integrante deste decreto.

Art. 5º Nas notas fiscais, nas faturas, nos boletos bancários ou em quaisquer outros documentos de cobrança de bens ou dos serviços contratados, que contenham código de barras, deverão ser informados o valor bruto do preço do bem fornecido ou do serviço prestado e os valores do IR a serem retidos na operação, devendo o seu pagamento ser efetuado pelo valor líquido deduzido das respectivas retenções, cabendo a responsabilidade pelo recolhimento destas ao órgão ou à entidade adquirente do bem ou tomador dos serviços.

Parágrafo único. O disposto no caput não se aplica às faturas de cartão de crédito.

Art. 6º Os contratados deverão ser notificados do disposto neste Decreto para que, quando do faturamento dos bens e serviços prestados e para fins exclusivos do IRRF, passem a observar o disposto no Artigo 64, § 5º, da Lei Federal nº 9.430 de 1996, no Artigo 15 da Lei Federal nº 9.249 de 1995 e na IN RFB nº 1.234 de 2012.

Art. 7º Os prestadores de serviços e fornecedores de bens deverão, a partir da vigência do presente Decreto, emitir as notas fiscais em observância às regras de retenção dispostas na Instrução Normativa RFB nº 1.234 de 11 de janeiro de 2012, sob pena de não aceitação por parte dos órgãos e entidades mencionadas no artigo 2º.



Prefeitura Municipal de Garça
Estado de São Paulo
Departamento de Contratos e Licitações



Art. 8º Este Decreto entrará em vigor na data de sua publicação.

Garça, 22 de agosto de 2023.

JOÃO CARLOS DOS SANTOS
PREFEITO MUNICIPAL

DANIEL ESCOBAR DE ARAÚJO
PROCURADOR GERAL DO MUNICÍPIO

Registrado e publicado neste Departamento de Atos Oficiais e Documentos, na data supra.
PJ.-

BIANCA CAMPOS
DIRETORA DO DEPARTAMENTO DE ATOS OFICIAIS E DOCUMENTOS



Prefeitura Municipal de Garça
Estado de São Paulo
Departamento de Contratos e Licitações



ANEXO VIII - PREGÃO, NA FORMA ELETRÔNICA Nº 007/2025

DECRETO N.º 9.942/2023

DISPÕE SOBRE A APLICAÇÃO DAS MULTAS PREVISTAS NA LEI NACIONAL Nº 14.133/2021 – NOVA LEI DE LICITAÇÕES, NO ÂMBITO DO PODER EXECUTIVO MUNICIPAL.

O Prefeito do Município de Garça, Estado de São Paulo, no uso de suas atribuições que lhe são conferidas pelo artigo 78 da Lei Orgânica do Município, de 05 de abril de 1990;

Considerando o Memorando 1Doc nº 30.340/2023, do Departamento de Contratos e Licitações.

D E C R E T A

Art. 1º A aplicação da multa a que se refere o § 3.º do artigo 156 da Lei Nacional nº 14.133 de 2021, obedecerá às normas estabelecidas no presente Decreto, exceto quando houver normatização específica.

Art. 2. A recusa injustificada em assinar, aceitar ou retirar o contrato ou instrumento equivalente dentro do prazo estabelecido pela Administração ensejará a aplicação de multa na seguinte conformidade:

- I. no caso de obras, serviços de engenharia e prestação de serviços contínuos, 5% do valor do ajuste;
- II. no caso de compras e prestação de serviços não contínuos, 10% do valor do ajuste.

Art. 3º A inexecução total do ajuste ensejará a incidência de multa na seguinte conformidade:

- I. no caso de obras, serviços de engenharia e prestação de serviços contínuos, 10% do valor do ajuste;
- II. no caso de compras e prestação de serviços não contínuos, 20% do valor do ajuste.

Art. 4º A inexecução parcial do ajuste ensejará a incidência de multa na seguinte conformidade:

- I. no caso de obras e serviços de engenharia, 5% do saldo financeiro não realizado;
- II. no caso de compras e prestação de serviços não contínuos, 15% do saldo financeiro não realizado;
- III. no caso de prestação de serviços contínuos, multa de 20% por dia de inexecução, calculada sobre o valor diário do contrato.

Art. 5º O atraso injustificado na execução da contratação ensejará a aplicação de multa diária, na seguinte conformidade:

- I. no caso de obras e serviços de engenharia, será 0,05% calculados sobre o valor da medição;
- II. no caso de compras e prestação de serviços não contínuos, será de 0,05% a partir do 31º dia, calculados sobre o valor correspondente ao saldo financeiro não realizado;
- III. no caso de prestação de serviços contínuos, 30%, calculados sobre o valor previsto por dia.

Parágrafo único. A multa por atraso não poderá exceder a 25% do saldo financeiro não realizado.

Art. 6º Para os contratos firmados com fundamento no art. 75, incisos VII e VIII da Lei Federal 14.133/21, as multas previstas nos artigos 2º ao 5º terão seus percentuais acrescidos em 10%.



Prefeitura Municipal de Garça
Estado de São Paulo
Departamento de Contratos e Licitações



Parágrafo único. A multa por atraso não poderá exceder a 25% do saldo financeiro não realizado.

Art. 7º Os valores das multas serão descontados dos pagamentos devidos ao contratado ou da garantia do contrato, inexistindo estes, deverão ser recolhidos pelo contratado no prazo de 30 dias a contar da data da aplicação da penalidade ou do indeferimento do recurso, sob pena de cobrança judicial.

Art. 8º Decorrido o prazo para pagamento, as multas serão corrigidas monetariamente, de acordo com índice oficial adotado pelo Município, até a data de seu recolhimento.

Art. 9º As multas estabelecidas neste Decreto são autônomas e a aplicação de uma não exclui a da outra.

Art. 10. As normas estabelecidas neste Decreto deverão integrar, sob forma de anexo, os instrumentos convocatórios de licitações e os contratos ou instrumentos equivalentes de que trata este Decreto.

Art. 11. Além das situações peculiares previstas no artigo 6º, as disposições deste Decreto aplicam-se, também, às demais contratações resultantes de dispensa ou inexigibilidade de licitação.

Art. 12. Este Decreto entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Garça, 19 de dezembro de 2023.

JOÃO CARLOS DOS SANTOS
PREFEITO MUNICIPAL

DANIEL MESQUITA DE ALBUQUERQUE
PROCURADOR-GERAL DO MUNICÍPIO

Registrado e publicado neste Departamento de Atos Oficiais e Documentos, na data supra.
PJ.

BIANCA CAMPOS
DIRETORA DO DEPARTAMENTO DE
ATOS OFICIAIS E DOCUMENTOS



VERIFICAÇÃO DAS ASSINATURAS



Código para verificação: 6E46-4B0B-E671-0424

Este documento foi assinado digitalmente pelos seguintes signatários nas datas indicadas:



AMANDA QUINALHA DINIZ (CPF 342.XXX.XXX-45) em 03/02/2025 14:58:32 (GMT-03:00)

Papel: Parte

Emitido por: Sub-Autoridade Certificadora 1Doc (Assinatura 1Doc)



HELIO DA SILVA RODRIGUES (CPF 190.XXX.XXX-04) em 03/02/2025 15:24:34 (GMT-03:00)

Papel: Parte

Emitido por: AC OAB G3 << AC Certisign G7 << Autoridade Certificadora Raiz Brasileira v5 (Assinatura ICP-Brasil)

Para verificar a validade das assinaturas, acesse a Central de Verificação por meio do link:

<https://garca.1doc.com.br/verificacao/6E46-4B0B-E671-0424>