



Prefeitura Municipal de Garça
Estado de São Paulo
Departamento de Contratos e Licitações



PREGÃO NA FORMA ELETRÔNICA Nº 119/2025

MEMORANDO Nº 23.076/2025

Torna-se público, para conhecimento dos interessados, que a **PREFEITURA MUNICIPAL DE GARÇA/SP**, com sede à Praça Hilmar Machado de Oliveira, 102, centro, nesta cidade de Garça/SP, realizará licitação, na modalidade PREGÃO, na forma ELETRÔNICA, com critério de julgamento pelo Menor valor unitário, nos termos da Lei nº 14.133 de 01 de Abril de 2021, do Decreto Federal nº 10.024, de 20 de setembro de 2019, da Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006, da Lei Municipal nº 96/2023, do Decreto Municipal nº 9.662/2022, e do Decreto Municipal nº 9.775/2023 e as exigências estabelecidas neste Edital. Todas as legislações municipais estão disponíveis no site da Prefeitura Municipal de Garça, através do site <https://www.garca.sp.gov.br/>, no menu “Legislação”.

JULGAMENTO: Menor valor unitário.

RECEBIMENTO DAS PROPOSTAS:das 09:00hs do dia 12/12/2025 até às 09:00 hs do dia 19/01/2026

ABERTURA DAS PROPOSTAS:09:01 hs do dia 19/01/2026

INÍCIO DA SESSÃO DE DISPUTA DE PREÇOS: às 09:01 hs do dia **19/01/2026**

REFERÊNCIA DE TEMPO: horário de Brasília (DF).

LOCAL: www.bll.org.br “Acesso Identificado”

FORMALIZAÇÃO DE CONSULTAS/ENCAMINHAMENTOS:

Endereço: Av. Dr. Rafael Paes de Barros nº 129, Centro

E-mail: licitacoes@garca.sp.gov.br

Telefone: 14-3407.6606

1. OBJETO: Registro de Preços para aquisição de materiais de expediente, cartuchos e toners, para atender o almoxarifado central, saúde, educação e assistência social, pelo período de 12 (doze) meses, de acordo com as especificações contidas no Anexo I deste Edital.

2. DISPOSIÇÕES PRELIMINARES:

2.1 - O Pregão, na forma Eletrônica será realizado em sessão pública, por meio da **INTERNET**, mediante condições de segurança - criptografia e autenticação - em todas as suas fases através do **Sistema de Pregão, na Forma Eletrônica (licitações) da Bolsa de Licitações do Brasil**.

2.2 - Os trabalhos serão conduzidos por servidor da Prefeitura Municipal de Garça, designado Pregoeiro, mediante a inserção e monitoramento de dados gerados ou transferidos para o aplicativo Bolsa de Licitações e Leilões - BLL", constante da página eletrônica, no endereço www.bllcompras.org.br.

3. RECEBIMENTO E ABERTURA DAS PROPOSTAS E DATA DO PREGÃO:

3.1 - O fornecedor deverá observar as datas e os horários limites previstos para a abertura da proposta, atentando também para a data e horário para início da disputa.

4. DO CREDENCIAMENTO E CONDIÇÕES PARA PARTICIPAÇÃO

4.1 Poderão participar desta Licitação todas e quaisquer empresas ou sociedades, regularmente estabelecidas no País, que sejam especializadas e credenciadas no objeto desta licitação e que satisfaçam todas as exigências, especificações e normas contidas neste Edital e seus Anexos.





Prefeitura Municipal de Garça
Estado de São Paulo
Departamento de Contratos e Licitações



4.2 - Poderão participar deste Pregão Eletrônico as empresas que apresentarem toda a documentação por ela exigida para respectivo cadastramento junto à Bolsa de Licitações do Brasil.

4.3 - É vedada a participação de empresa em forma de consórcios ou grupos de empresas.

4.4 – Poderão participar do certame as empresas que **não** se enquadrem nas vedações de participação previstas no Artigo 14 da Lei nº 14.133/2021.

4.5 - Não poderá participar da licitação a empresa que estiver sob falência, concordata, concurso de credores, dissolução, liquidação salvo quando apresentado o comprovante da homologação/deferimento pelo juízo competente do plano de recuperação judicial/extrajudicial em vigor, ou que tenha sido declarada inidônea por órgão ou entidade da administração pública direta ou indireta, federal, estadual, municipal ou Distrito Federal, que tenha sido declarada impedida ou que esteja cumprindo período de suspensão no âmbito da administração municipal.

4.6 - O licitante, sob pena de desclassificação, deverá declarar na proposta apresentada, conforme modelo Anexo III deste edital, que suas propostas econômicas compreendem a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de entrega das proposta, de acordo com o disposto no § 1º do Artigo 63 da Lei nº 14.133/2021.

4.7 - O licitante deverá estar credenciado, de forma direta ou através de empresas associadas à Bolsa de Licitações do Brasil, até no mínimo uma hora antes do horário fixado no edital para o recebimento das propostas.

4.8 - O custo de operacionalização e uso do sistema ficará a cargo do Licitante vencedor do certame, que pagará a Bolsa de Licitações do Brasil, provedora do sistema eletrônico, o equivalente ao percentual estabelecido pela mesma sobre o valor contratual ajustado, a título de taxa pela utilização dos recursos de tecnologia da informação, em conformidade com o regulamento operacional da BLL – Bolsa de Licitações do Brasil.

4.9 - A PREFEITURA MUNICIPAL DE GARÇA está isenta de quaisquer custos de operacionalização e uso do sistema BLL, ficando a cargo do(a) licitante participante os encargos financeiros ou de qualquer espécie estabelecidos com a promotora do sistema, de acordo com o termo contratual ajustado entre as partes (Licitante/ Bolsa de Licitações do Brasil) referentes à utilização dos recursos de tecnologia da informação

4.10 - A microempresa ou empresa de pequeno porte, além da apresentação da declaração constante no Anexo V para fins de habilitação, deverá, quando do cadastramento da proposta inicial de preço a ser digitado no sistema, informar no campo próprio, o seu regime de tributação para fazer valer o direito de prioridade do desempate, conforme disposto no Art. 44 e 45 da LC 123/2006.

5. REGULAMENTO OPERACIONAL DO CERTAME

5.1 - O certame será conduzido pelo Agente de Contratação, designado Pregoeiro, com o auxílio da equipe de apoio, que terá, em especial, as seguintes atribuições:

- a) acompanhar os trabalhos da equipe de apoio;
- b) responder pedidos de esclarecimentos e impugnações formulados pelos fornecedores, relativos ao certame, proferindo sua decisão no prazo de 03 (três) dias úteis, contados da data de recebimento, limitado ao último dia útil anterior à data da abertura do certame;
- c) abrir as propostas de preços;
- d) analisar a aceitabilidade das propostas;
- e) desclassificar propostas indicando os motivos;
- f) conduzir os procedimentos relativos aos lances e à escolha da proposta do lance de menor preço;



- g) verificar a habilitação do proponente classificado em primeiro lugar;
- h) declarar o vencedor;
- i) receber, examinar e decidir sobre a pertinência dos recursos;
- j) elaborar a ata da sessão;
- k) encaminhar o processo à autoridade superior para deliberação pertinentes a adjudicação e homologação da contratação, nos termos do Artigo 71 da Lei 14.133/2021;

5.2 - Dúvidas em relação à operacionalização do sistema, como forma de anexar documentos ou operar durante a fase de disputa, por exemplo, devem ser direcionadas diretamente ao suporte da plataforma, não havendo conhecimento técnico dos servidores da Prefeitura Municipal de Garça para prestar tais informações.

CRENCIAMENTO NO SISTEMA LICITAÇÕES DA BOLSA DE LICITAÇÕES E LEILÕES:

5.3 - A participação do licitante no pregão eletrônico se dará por meio de participação direta ou através de empresas associadas à BLL – Bolsa de Licitações do Brasil, a qual deverá manifestar, por meio de seu operador designado, em campo próprio do sistema, pleno conhecimento, aceitação e atendimento às exigências de habilitação previstas no Edital.

5.4 - O acesso do operador ao pregão, para efeito de encaminhamento de proposta de preço e lances sucessivos de preços, em nome do licitante, somente se dará mediante prévia definição de senha privativa.

5.5 - A chave de identificação e a senha dos operadores poderão ser utilizadas em qualquer pregão eletrônico, salvo quando canceladas por solicitação do credenciado ou por iniciativa da **BLL - Bolsa De Licitações do Brasil**.

5.6 - É de exclusiva responsabilidade do usuário o sigilo da senha, bem como seu uso em qualquer transação efetuada diretamente ou por seu representante, não cabendo a **BLL - Bolsa de Licitações do Brasil** a responsabilidade por eventuais danos decorrentes de uso indevido da senha, ainda que por terceiros.

5.7 - O credenciamento do fornecedor e de seu representante legal junto ao sistema eletrônico implica a responsabilidade legal pelos atos praticados e a presunção de capacidade técnica para realização das transações inerentes ao pregão eletrônico.

PARTICIPAÇÃO:

5.8 - A participação no Pregão, na Forma Eletrônica se dará por meio da digitação da senha pessoal e intransferível do representante credenciado e subsequente encaminhamento da proposta de preços, exclusivamente por meio do sistema eletrônico, observados data e horário limite estabelecido.

5.9 - Caberá ao fornecedor acompanhar as operações no sistema eletrônico durante a sessão pública do pregão, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de quaisquer mensagens emitidas pelo sistema ou da desconexão do seu representante;

5.10 - O licitante responsabiliza-se exclusiva e formalmente pelas transações efetuadas em seu nome, assume como firmes e verdadeiras suas propostas e seus lances, inclusive os atos praticados diretamente ou por seu representante, excluída a responsabilidade do provedor do sistema ou do órgão ou entidade promotora da licitação por eventuais danos decorrentes de uso indevido das credenciais de acesso, ainda que por terceiros.

5.11 - Poderão participar deste Pregão interessados cujo ramo de atividade seja compatível com o objeto desta licitação.

5.12 - Não poderão participar desta licitação os interessados:





5.12.1 - Proibidos de participar de licitações e celebrar contratos administrativos, na forma da legislação vigente;

5.12.2 - Que não atendam às condições deste Edital e seus anexos;

5.12.3 - Estrangeiros que não tenham representação legal no Brasil com poderes expressos para receber citação e responder administrativa ou judicialmente;

5.12.4 - Que se enquadrem nas vedações previstas no artigo 14º da Lei Federal nº 14.133/2021;

5.12.5 - Que estejam sob falência, concurso de credores, concordata ou em processo de dissolução ou liquidação, salvo quando apresentado o comprovante da homologação/deferimento pelo juízo competente do plano de recuperação judicial/extrajudicial em vigor;

5.12.6 - Organizações da Sociedade Civil de Interesse Público – OSCIP, atuando nessa condição (Acórdão nº 746/2014-TCU-Plenário);

5.13 - Qualquer dúvida em relação ao acesso no sistema operacional, poderá ser esclarecida ou através do telefone: Curitiba-PR (41) 3097-4600, ou e-mail: contato@bll.org.br.

6. DA APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA E DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO

6.1 - Os licitantes encaminharão, exclusivamente por meio do sistema, proposta com a descrição do objeto ofertado e o preço, até a data e o horário estabelecidos para abertura da sessão pública, quando, então, encerrar-se-á automaticamente a etapa de envio dessa documentação.

6.2 - O envio da proposta e dos documentos de habilitação exigidos neste Edital, ocorrerá por meio de chave de acesso e senha, diretamente no sistema.

6.3 - As Microempresas e Empresas de Pequeno Porte deverão encaminhar a documentação de habilitação, ainda que haja alguma restrição de regularidade fiscal e trabalhista, nos termos do Art. 43, § 1º da LC nº 123, de 2006.

6.4 - Incumbirá ao licitante acompanhar as operações no sistema eletrônico durante a sessão pública do Pregão, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios, diante da inobservância de quaisquer mensagens emitidas pelo sistema ou de sua desconexão.

6.5 - Até a abertura da sessão pública, os licitantes poderão retirar ou substituir a proposta anteriormente inserida no sistema;

6.6 - Não será estabelecida, nessa etapa do certame, ordem de classificação entre as propostas apresentadas, o que somente ocorrerá após a realização dos procedimentos de negociação e julgamento das propostas.

6.7 - Os documentos que compõem a proposta e a habilitação do licitante melhor classificado somente serão disponibilizados para avaliação do pregoeiro e para acesso público após o encerramento da fase de lances.

6.8 - Nos termos do inciso II, art. 63 da Lei 14.133/2021 será exigida a apresentação dos documentos de habilitação apenas pelo licitante vencedor.

6.8.1 Os licitantes poderão substituir os documentos de habilitação pelo registro no SICAF, assegurado aos demais licitantes o direito de acesso aos dados constantes dos sistemas.

6.9 Após a entrega dos documentos para habilitação, não será permitida a substituição ou a apresentação de novos documentos, salvo em sede de diligência, nos termos estabelecidos no art. 64 da Lei nº 14.133/2021.





6.10 – Para as Microempresas e Empresas de Pequeno Porte deverão apresentar toda a documentação requerida, mesmo que apresente qualquer restrição quanto a sua regularidade fiscal, e no caso de apresentação de documentação fiscal e trabalhista que contenha alguma restrição, será assegurado o prazo de 05 (cinco) dias úteis, a contar do momento em que a proponente for declarada vencedora do certame, prorrogáveis por igual período a critério da Administração Pública, para regularização da documentação, nos termos do art. 43, § 1º da Lei nº 123/2006.

6.11 - A não regularização da documentação, no prazo fixado no item 6.10, implicará decadência do direito de contratação, sem prejuízo das sanções previstas no art. 155 da Lei nº 14.133/2021, sendo facultado à Administração convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para assinatura da ata ou revogar a licitação.

6.12 - A apresentação de declaração falsa relativa ao enquadramento da condição de ME ou EPP para fins de fruição dos benefícios da Lei Complementar nº 123/2006 sujeitará o licitante, nos termos do art. 155 da Lei nº 14.133/2021, bem como caracteriza o crime previsto no art. 299 do Código Penal, sem prejuízo das demais sanções cabíveis.

7. DO PREENCHIMENTO DA PROPOSTA

7.1- O licitante deverá enviar sua proposta mediante o preenchimento, no sistema eletrônico, dos seguintes campos:

- 7.1.1 Valor unitário;
- 7.1.2 Quantidade;
- 7.1.3 Marca;
- 7.1.4 Descrição detalhada do objeto;
- 7.1.5 Valor global da proposta;

7.2- Todas as especificações do objeto contidas na proposta vinculam a Contratada.

7.3 - Nos valores propostos estarão inclusos todos os custos operacionais, encargos previdenciários, trabalhistas, tributários, comerciais e quaisquer outros que incidam direta ou indiretamente no fornecimento do objeto.

7.4 - Os preços ofertados, tanto na proposta inicial, quanto na etapa de lances, serão de exclusiva responsabilidade do licitante, não lhe assistindo o direito de pleitear qualquer alteração, sob alegação de erro, omissão ou qualquer outro pretexto.

7.5 - O prazo de validade da proposta não será inferior a 60 (sessenta) dias, a contar da data de sua apresentação.

7.6- Os licitantes devem respeitar os preços máximos estabelecidos nas normas de regência de contratações públicas federais, quando participarem de licitações públicas.

7.6.1 - O descumprimento das regras supramencionadas pela Administração por parte dos contratados pode ensejar a fiscalização do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo e, após o devido processo legal, gerar as seguintes consequências: assinatura de prazo para a adoção das medidas necessárias ao exato cumprimento da lei, nos termos do art. 71, inciso IX, da Constituição; ou condenação dos agentes públicos responsáveis e da empresa contratada ao pagamento dos prejuízos ao erário, caso verificada a ocorrência de superfaturamento por sobrepreço na execução do contrato.

7.7 - A marca dos itens, assim como suas especificações, deve atender as condições estabelecidas neste edital e no Termo de Referência, anexo ao edital, sob pena de desclassificação.

7.8 - Encerrada a fase de lances, o licitante melhor classificado deverá anexar, imediatamente os documentos de habilitação, sob pena de inabilitação, conforme anexo II, podendo o Pregoeiro aguardar o prazo de até 02 (duas) horas para o envio.





7.8.1 Após anexados os documentos de habilitação, não será permitida a substituição ou a apresentação de novos documentos, salvo em sede de diligência, nos termos do artigo 64, I e II, da Lei Federal nº 14.133/2021.

7.8.1.1 O Pregoeiro poderá abrir ao licitante mais bem classificado, o prazo de até 02 (duas) horas, para que envie a proposta adequada ao último lance ofertado após a negociação realizada, acompanhada dos documentos complementares, quando necessários à confirmação daqueles exigidos neste Edital e já apresentados.

7.8.1.2 - Os documentos de habilitação solicitados pelo Pregoeiro e anexados pela proponente em um dos lotes do processo no qual a mesma foi a melhor classificada, serão considerados para todos os demais lotes em que estiver participando, não sendo permitida a substituição ou a apresentação de novos documentos.

7.9 - Para o cadastro da proposta no Portal eletrônico da Bolsa de Licitações e Leilões do Brasil – BLL:

7.9.1 – Para **PRODUTOS**: quando esta for de fabricação própria e a marca do produto contenha elementos que permitem a identificação do licitante, deverá mencionar neste campo “Marca Própria”, sob pena de desclassificação, visando o princípio da não identificação do licitante nesta fase.

7.9.2 - Para **SERVICOS**: mencionar, por exemplo, “serviço” ou “não se aplica”, caso haja identificação da empresa neste campo a mesma será desclassificada, visando o princípio da não identificação do licitante nesta fase.

8. ABERTURA DA SESSÃO, CLASSIFICAÇÃO DAS PROPOSTAS E FORMULAÇÃO DE LANCES

8.1 A partir do horário previsto no Edital e no sistema terá início a sessão pública do pregão, na forma eletrônica, com a divulgação das propostas de preços recebidas, passando o Pregoeiro a avaliar a aceitabilidade das propostas.

8.1.1 A verificação da conformidade das propostas será feita exclusivamente em relação à proposta mais bem classificada.

8.1.2 Será desclassificada a proposta que por ação da licitante ofertante contenham elementos que permitam a sua identificação.

8.1.3 A desclassificação será sempre fundamentada e registrada no sistema, com acompanhamento em tempo real por todos os participantes.

8.1.4 A não desclassificação da proposta não impede o seu julgamento definitivo em sentido contrário, levado a efeito na fase de aceitação.

8.2 - O sistema ordenará automaticamente as propostas classificadas, sendo que somente estas participarão da fase de lances.

8.3 - O sistema disponibilizará campo próprio para troca de mensagens entre o Pregoeiro e os licitantes.

8.4 - Iniciada a etapa competitiva, os licitantes deverão encaminhar lances exclusivamente por meio do sistema eletrônico, sendo imediatamente informados do seu recebimento e do valor consignado no registro.

8.4.1 - **O lance deverá ser ofertado pelo valor unitário da proposta.**

8.5 - Os licitantes poderão oferecer lances sucessivos, observando o horário fixado para abertura da sessão e as regras estabelecidas no Edital.

8.6 - O licitante somente poderá oferecer lance de valor inferior ao último por ele ofertado e registrado pelo sistema.





Prefeitura Municipal de Garça
Estado de São Paulo
Departamento de Contratos e Licitações



8.8 - Aberta a etapa competitiva, os representantes dos fornecedores deverão estar conectados ao sistema para participar da sessão de lances. A cada lance ofertado o participante será imediatamente informado de seu recebimento e respectivo horário de registro e valor.

8.9 - Não serão aceitos dois ou mais lances de mesmo valor, prevalecendo aquele que for recebido e registrado em primeiro lugar.

8.10 - A licitante poderá, uma única vez, excluir seu último lance ofertado, no intervalo de **15 segundos** após o registro do sistema, na hipótese de lance inconsistente ou inexecúvel.

8.11 - Será adotado para o envio de lances no pregão eletrônico o modo de disputa “**ABERTO**”, em que os licitantes apresentarão lances públicos e sucessivos, com prorrogações.

8.11.1 A etapa de lances da sessão pública terá duração de **10min** e, após isso, será prorrogada automaticamente pelo sistema quando houver lance ofertado nos últimos **2min** do período de duração da sessão pública.

8.11.2 A prorrogação automática da etapa de lances, de que trata o item anterior, será de **2min** e ocorrerá sucessivamente sempre que houver lances enviados nesse período de prorrogação, inclusive no caso de lances intermediários.

8.11.3 Não havendo novos lances na forma estabelecida nos subitens anteriores, a sessão pública encerrar-se-á automaticamente.

8.12 - No caso de desconexão com o Pregoeiro, no decorrer da etapa competitiva do Pregão, o sistema eletrônico poderá permanecer acessível às licitantes para a recepção dos lances, retornando o Pregoeiro, quando possível, sua atuação no certame, sem prejuízos dos atos realizados.

8.13 - Quando a desconexão persistir por tempo superior a 10min, a sessão do Pregão, na Forma Eletrônica será suspensa e terá reinício somente após decorridas vinte e quatro horas da comunicação do fato pelo Pregoeiro aos participantes, no sítio eletrônico utilizado para divulgação e diretamente no Portal eletrônico da Bolsa de Licitações e Leilões do Brasil - BLL.

8.14 - O critério de julgamento adotado será o **menor valor unitário**, conforme definido neste Edital e seus anexos.

8.15 - Caso o licitante não apresente lances, concorrerá com o valor de sua proposta.

8.16 - Uma vez encerrada a etapa de lances, será efetivada a verificação automática, do porte da entidade empresarial. O sistema identificará em coluna própria as microempresas e empresas de pequeno porte participantes, procedendo à comparação com os valores da primeira colocada, se esta for empresa de maior porte, assim como das demais classificadas, para o fim de aplicar-se o disposto nos artigos 44 e 45 da LC nº 123, de 2006, regulamentada pelo Decreto nº 8.538, de 2015.

8.17 - Nessas condições, as propostas de microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrarem na faixa de até 5% (cinco por cento) acima da melhor proposta ou melhor lance serão consideradas empatadas com a primeira colocada.

8.18 - A melhor classificada nos termos do item anterior terá o direito de encaminhar uma última oferta para desempate, obrigatoriamente em valor inferior ao da primeira colocada, no prazo de 5 (cinco) minutos controlados pelo sistema, contados após a comunicação automática para tanto.

8.19 - Caso a microempresa ou a empresa de pequeno porte melhor classificada desista ou não se manifeste no prazo estabelecido, serão convocadas as demais licitantes microempresa e empresa de pequeno porte que se encontrem naquele intervalo de 5% (cinco por cento), na ordem de classificação, para o exercício do mesmo direito, no prazo estabelecido no subitem anterior.





8.20 - No caso de equivalência dos valores apresentados pelas microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrem nos intervalos estabelecidos nos subitens anteriores, será realizado sorteio entre elas para que se identifique aquela que primeiro poderá apresentar melhor oferta.

8.21 - Quando houver propostas beneficiadas com as margens de preferência em relação ao produto estrangeiro, o critério de desempate será aplicado exclusivamente entre as propostas que fizerem jus às margens de preferência, conforme normas jurídicas.

8.22 - A ordem de apresentação pelos licitantes é utilizada como um dos critérios de classificação, de maneira que só poderá haver empate entre propostas iguais (não seguidas de lances).

8.23 - Em igualdade de condições havendo eventual empate entre propostas ou lances, serão adotados os critérios previstos no art. 60 da Lei 14.133/2021, persistindo o empate será assegurado a preferência:

8.23.1 - Por empresas estabelecidas no território do Estado de São Paulo;

8.23.2 - Por empresas brasileiras;

8.23.3 - Por empresas que invistam em pesquisa e no desenvolvimento de tecnologia no País;

8.23.4- Empresas que comprovem a prática de mitigação, nos termos da Lei nº 12.187, de 29 de dezembro de 2009.

2.24 - Persistindo o empate, será assegurada, como critério de desempate, preferência de contratação para as microempresas e empresas de pequeno porte, conforme estabelecido na Lei nº 123/2006.

8.25 - Encerrada a etapa de envio de lances da sessão pública, o pregoeiro deverá encaminhar, pelo sistema eletrônico, contraproposta ao licitante que tenha apresentado o melhor preço, para que seja obtida melhor proposta, vedada a negociação em condições diferentes das previstas neste Edital.

8.25.1 - A negociação será realizada por meio do sistema, podendo ser acompanhada pelos demais licitantes.

8.25.2 – O pregoeiro solicitará ao licitante melhor classificado que, no prazo de até **2 horas**, a contar do envio da mensagem de solicitação, encaminhe a proposta adequada ao último lance ofertado após a negociação realizada, acompanhada, se for o caso, dos documentos complementares, quando necessários à confirmação daqueles exigidos neste Edital e já apresentados.

8.26 - Após a negociação do preço, o Pregoeiro iniciará a fase de aceitação e julgamento da proposta.

8.27 - O sistema informará a proposta classificada em primeiro lugar imediatamente após o encerramento da etapa de lances ou, quando for o caso, após negociação e decisão pelo pregoeiro acerca da aceitação do lance de menor valor.

8.28 - Se o preço alcançado ensejar dúvidas quanto a sua exequibilidade, poderá o Pregoeiro determinar à licitante que demonstre a sua viabilidade, sob pena de desclassificação, por meio de documentação complementar que comprove a capacidade da licitante em fornecer o objeto licitado pelo preço ofertado e nas condições propostas no Edital.

8.29 - O não cumprimento do envio dos documentos de habilitação dentro do prazo estabelecido no item 8.21.2, acarretará nas sanções previstas neste Edital, podendo o Pregoeiro convocar a empresa que apresentou proposta ou o lance subsequente.

8.30 - Se a proposta ou o lance de menor valor não for aceitável, ou se o fornecedor desatender às exigências habilitatórias, o Pregoeiro examinará a proposta ou o lance subsequente, verificando a sua compatibilidade e a habilitação do participante, na ordem de classificação, e assim sucessivamente, até a





apuração de uma proposta ou lance que atenda o Edital. Também nessa etapa o Pregoeiro poderá negociar com o participante para que seja obtido preço melhor.

8.31 - Caso não sejam apresentados lances, será verificada a conformidade entre a proposta de menor preço e valor estimado para a contratação.

8.32 - Constatando o atendimento das exigências fixadas no Edital e inexistindo interposição de recursos, o objeto será adjudicado ao autor da classificada em primeiro lugar.

9. PROPOSTA ESCRITA E FORNECIMENTO

9.1 - A Empresa vencedora, deverá enviar ao Pregoeiro, a Proposta de Preços escrita, com o valor oferecido após a etapa de lances, em 01 (uma) via, preferencialmente assinada digitalmente, rubricada em todas as folhas e a última assinada pelo Representante Legal da Empresa citado nos documentos de habilitação, em linguagem concisa, sem emendas, rasuras ou entrelinhas, contendo Razão Social, CNPJ – Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica, Inscrição Estadual, endereço completo, número de telefone e número de agência de conta bancária, no prazo estipulado no item 8.25.2, deste Edital.

Na proposta escrita, deverá conter:

- a) Os valores dos impostos já deverão estar computados no valor do produto ou destacados;
- b) O prazo de validade que não poderá ser inferior a 60 (sessenta) dias, contados da abertura das propostas virtuais;
- c) Especificação e/marca completa do produto oferecido com informações técnicas que possibilitem a sua completa avaliação, totalmente conforme descrito no **ANEXO I e III**, deste Edital e;
- d) Data e assinatura do Representante Legal da proponente.
- e) Declaração de que conhece os termos do instrumento convocatório que rege a presente licitação e que sua proposta econômica compreende a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de entrega da proposta, nos termos do artigo 63, § 1º, da Lei Federal nº 14.133/2021.

9.2 - O objeto, rigorosamente de acordo com o ofertado nas propostas, deverá ser fornecido nos termos estabelecidos no Termo de Referência – Anexo I do edital.

9.3 - Atendidos todos os requisitos, será considerada vencedora a licitante que oferecer o Menor valor unitário.

9.4 - No preço cotado deverão estar inclusos todos os custos e demais despesas e encargos inerentes ao serviço até seu fornecimento.

9.5 - Serão desclassificadas as propostas que conflitem com as normas deste Edital ou da legislação em vigor.

10. CRITÉRIOS DE JULGAMENTO

10.1 - Para julgamento será adotado o critério de **menor valor unitário**, observada as especificações, parâmetros mínimos de qualidade e demais condições definidas neste Edital e nos artigos 59, 60 e 61 da Lei 14.133/2021, sem prejuízo do disposto no artigo 44 da Lei Complementar nº 123/2006.

10.2 - Encerrada a etapa de negociação, o pregoeiro examinará a proposta classificada em primeiro lugar quanto à adequação ao objeto e à compatibilidade do preço em relação ao estimado pela municipalidade





para a contratação, observado o disposto no parágrafo único do artigo 7º e no § 9º do artigo 26 do Decreto Federal nº 10.024/2019.

10.3 - Se a proposta ou o lance de menor valor não for aceitável, o Pregoeiro examinará a proposta ou o lance subsequente, na ordem de classificação, verificando a sua aceitabilidade e procedendo a sua habilitação. Se for necessário, repetirá esse procedimento, sucessivamente, até a apuração de uma proposta ou lance que atenda ao Edital.

10.4 - Da sessão, o sistema gerará ata circunstanciada, na qual estarão registrados todos os atos do procedimento e as ocorrências relevantes.

11. HABILITAÇÃO

Conforme ANEXO II.

12. DA IMPUGNAÇÃO AO EDITAL, PEDIDO DE ESCLARECIMENTO E RECURSOS

12.1 - Não serão conhecidos às impugnações e os recursos apresentados fora do prazo legal e/ou subscritos por representante não habilitado legalmente ou não identificado no processo para responder pelo proponente.

12.2 - Até 03 (três) dias úteis antes da data designada para abertura da sessão públicas, qualquer pessoa poderá impugnar ou solicitar esclarecimentos em relação a este Edital.

12.3 – Os pedidos de esclarecimentos e impugnação deverá ser realizado exclusivamente pela Bolsa de Licitações do Brasil.

12.4 - Caberá ao Pregoeiro, auxiliado pela equipe de apoio, decidir sobre a impugnação no prazo de até dois dias úteis contados da data de recebimento da impugnação.

12.5 - Acolhida a impugnação, será definida e publicada nova data para a realização do certame.

12.6 - Os pedidos de esclarecimentos referentes a este processo licitatório deverão ser enviados ao Pregoeiro, até 03 (três) dias úteis anteriores à data designada para abertura da sessão pública, exclusivamente por meio eletrônico via à Bolsa de Licitações do Brasil.

12.7 - O pregoeiro responderá aos pedidos de esclarecimentos no prazo de dois dias úteis, contado da data de recebimento do pedido, e poderá requisitar subsídios formais aos responsáveis pela elaboração do edital e dos anexos.

12.8 - As impugnações e pedidos de esclarecimentos não suspendem os prazos previstos no certame.

12.9 - A concessão de efeito suspensivo à impugnação é medida excepcional e deverá ser motivada pelo pregoeiro, nos autos do processo de licitação.

12.10 - As respostas aos pedidos de esclarecimentos serão divulgadas pelo sistema e vincularão os participantes e a administração.

12.11 - Ao final da sessão, o Pregoeiro designado concederá o prazo de **15 (quinze) minutos** para que qualquer licitante manifeste a intenção de recorrer, podendo fazê-lo, **através do seu representante**, manifestando sua intenção com registro da síntese das suas razões, devendo juntar em memoriais no prazo de 03 (três) dias úteis. Os interessados ficam, desde logo, intimados a apresentar contrarrazões em igual





número de dias, que começarão a correr do término do prazo do recorrente.

12.12 - A falta de manifestação imediata e motivada importará a preclusão do direito de recurso.

12.13 - Não será concedido prazo para recursos sobre assuntos meramente protelatórios ou quando não justificada a intenção de interpor o recurso pelo proponente.

12.14 - Os recursos contra decisões do Pregoeiro **não** terão efeito suspensivo.

12.15 - O acolhimento de recurso importará a invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento.

13- DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

13.1 - A(s) empresa(s) vencedora(s) da licitação ficará(m) sujeita(s) às penalidades previstas no edital, em casos de inexecução parcial ou total das condições pactuadas, garantida a prévia defesa e o contraditório em regular processo administrativo, sem prejuízo da responsabilidade civil e criminal que seu (s) ato(s) ensejar (em) no total ou parcial do objeto deste Pregão.

13.2 Comete infração administrativa, nos termos do artigo 155 da Lei nº 14.133/21 o licitante/adjudicatário que:

13.2.1 dar causa à inexecução parcial do contrato;

13.2.2 dar causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração, ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;

13.2.3 dar causa à inexecução total do contrato;

13.2.4 deixar de entregar a documentação exigida para o certame;

13.2.5 não manter a proposta, salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado;

13.2.6 não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;

13.2.7 ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da licitação sem motivo justificado;

13.2.8 apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a licitação ou a execução do contrato;

13.2.9 fraudar a licitação ou praticar ato fraudulento na execução do contrato;

13.2.10 comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;

13.2.11 praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da licitação;

13.2.12 praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013 e ainda, pelas infrações previstas artigo 156 da Lei nº 14.133/21.

13.3 As sanções do item acima também se aplicam aos integrantes do cadastro de reserva, em pregão para registro de preços que, convocados, não honrarem o compromisso assumido injustificadamente.

13.4 Considera-se comportamento inidôneo, entre outros, a declaração falsa quanto às condições de participação, quanto ao enquadramento como ME/EPP ou o conluio entre os licitantes, em qualquer momento da licitação, mesmo após o encerramento da fase de lances.

13.5 O licitante/adjudicatário que cometer qualquer das infrações discriminadas nos subitens anteriores ficará sujeito, sem prejuízo da responsabilidade civil e criminal, às seguintes sanções:

13.5.1 Advertência por faltas leves, assim entendidas como aquelas que não acarretarem prejuízos significativos ao objeto da contratação;

13.5.2 Multa nos termos do Decreto Municipal nº 9.942/2023;

13.5.3 Suspensão temporária para participar de licitação e impedimento de contratar com o Administração Municipal, conforme fixar a Autoridade Competente, em função da natureza e gravidade da falta cometida, de acordo com o art. 156, § 4º e 5º da Lei 14.133/2021;

13.5.4 Impedimento de licitar e de contratar com poder público, observadas as abrangências de aplicação;





13.6 Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que a Contratada ressarcir a Contratante pelos prejuízos causados;

13.7 A penalidade de multa pode ser aplicada cumulativamente com as demais sanções previstas na Lei 14.133/2021.

13.8 Se, durante o processo de aplicação de penalidade, se houver indícios de prática de infração administrativa tipificada pela Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013, como ato lesivo à administração pública nacional ou estrangeira, cópias do processo administrativo necessárias à apuração da responsabilidade da empresa deverão ser remetidas à autoridade competente, com despacho fundamentado, para ciência e decisão sobre a eventual instauração de investigação preliminar ou Processo Administrativo de Responsabilização – PAR.

13.9 A apuração e o julgamento das demais infrações administrativas não consideradas como ato lesivo à Administração Pública nacional ou estrangeira nos termos da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013, seguirão seu rito normal na unidade administrativa.

13.10 O processamento do PAR não interfere no seguimento regular dos processos administrativos específicos para apuração da ocorrência de danos e prejuízos à Administração Pública Federal resultantes de ato lesivo cometido por pessoa jurídica, com ou sem a participação de agente público.

13.11 Caso o valor da multa não seja suficiente para cobrir os prejuízos causados pela conduta do licitante, o Município de Garça poderá cobrar o valor remanescente judicialmente, conforme artigo 419 do Código Civil.

13.12 A aplicação de qualquer das penalidades previstas realizar-se-á em processo administrativo que assegurará o contraditório e a ampla defesa ao licitante/adjudicatário, observando-se o procedimento previsto na Lei nº 14.133, de 2021, e subsidiariamente na Lei nº 9.784, de 1999.

13.13 A autoridade competente, na aplicação das sanções, levará em consideração a gravidade da conduta do infrator, o caráter educativo da pena, bem como o dano causado à Administração, observado o princípio da proporcionalidade.

13.14 As penalidades serão obrigatoriamente registradas no SICAF e, conforme o caso, encaminhadas ao Tribunal de Contas do Estado de São Paulo.

13.15 As sanções por atos praticados no decorrer da contratação estão previstas na respectiva Ata de Registro de Preços, conforme minuta constante do Anexo IV.

14. FORMALIZAÇÃO DO PROCESSO

A entrega dos produtos será conforme estabelecido no Termo de referência (Anexo I).

15. PAGAMENTO

15.1. O pagamento será realizado no prazo máximo de até 15 (quinze) dias, contados a partir do recebimento da Nota Fiscal ou Fatura, através de ordem bancária, para crédito em banco, agência e conta corrente indicados pelo contratado.

15.2. Considera-se ocorrido o recebimento da nota fiscal ou fatura no momento em que o órgão contratante atestar a execução do objeto do contrato.

15.3 A Nota Fiscal/Fatura liquidada, deverá, obrigatoriamente, conter o mesmo CNPJ do vencedor da licitação e atestada pelo fiscal da Ata de Registro de Preços.





15.4 A Nota Fiscal/Fatura deverá constar o número do respectivo empenho e deverá ser encaminhamento ao Departamento de Controle da Prefeitura Municipal de Garça.

15.5 As notas fiscais/faturas que apresentarem incorreções serão devolvidas à Contratada e seu vencimento ocorrerá 10 (dez) dias após a data de sua reapresentação.

15.6 A contagem do prazo para pagamento considerará dias corridos e terá início e encerramento em dias de expediente na Prefeitura Municipal de Garça.

15.7 Quando for constatada qualquer irregularidade na Nota Fiscal/Fatura, será imediatamente solicitada à Contratada carta de correção, quando couber, ou ainda pertinente regularização, que deverá ser encaminhada à Prefeitura Municipal de Garça no prazo de 24 (vinte e quatro) horas

15.8 Não havendo regularização ou sendo a defesa considerada improcedente, a contratante deverá comunicar aos órgãos responsáveis pela fiscalização da regularidade fiscal quanto à inadimplência da contratada, bem como quanto à existência de pagamento a ser efetuado, para que sejam acionados os meios pertinentes e necessários para garantir o recebimento de seus créditos.

15.9 Persistindo a irregularidade, a CONTRATANTE deverá adotar as medidas necessárias à rescisão contratual nos autos do processo administrativo correspondente, assegurada à contratada a ampla defesa.

15.10 Havendo a efetiva execução do objeto, os pagamentos serão realizados normalmente, até que se decida pela rescisão do contrato, caso a contratada não regularize sua situação.

15.11 Será rescindido o contrato em execução com a contratada inadimplente, salvo por motivo de economicidade, segurança nacional ou outro de interesse público de alta relevância, devidamente justificado, em qualquer caso, pela máxima autoridade da contratante.

15.12 Quando do pagamento, será efetuada a retenção tributária prevista na legislação aplicável.

15.13 A Contratada regularmente optante pelo Simples Nacional, nos termos da Lei Complementar nº 123, de 2006, não sofrerá a retenção tributária quanto aos impostos e contribuições abrangidos por aquele regime. No entanto, o pagamento ficará condicionado à apresentação de comprovação, por meio de documento oficial, de que faz jus ao tratamento tributário favorecido previsto na referida Lei Complementar.

16. DAS AMOSTRAS

16.1. O Município de Garça/SP, através do Pregoeiro, solicitará do primeiro classificado dos lotes, amostra de pelo menos uma unidade dos itens: **10, 13, 14, 26, 27, 42, 44, 50, 51, 86, 132, 201, 208.**

16.1.1. O licitante vencedor dos toners compatíveis deverá apresentar amostra e o **Certificado de Registro de Marca**, caso o mesmo licitante ganhe mais de um item do mesmo produto e a marca seja a mesma, poderá ser enviada apenas uma amostra de cada tipo de produto.

16.2. A amostra deverá ser encaminhada/apresentada ao Departamento de Contratos e Licitações da Prefeitura Municipal de Garça, localizada na Av Dr Rafael Paes de Barros, nº 129, nesta cidade de Garça/SP, no período das 08h00 às 11h00 e das 13h00 às 16h00, no prazo máximo de 05 (cinco) dias úteis, contados da solicitação do Pregoeiro, para conferência, análise e aprovação das amostras que será feita pelo Departamento de Alimentação Escolar.

16.3. A amostra deverá estar devidamente identificada com o nome do licitante, conter os respectivos prospectos e manuais (se for o caso), dispor na embalagem de informações quanto as suas características, tais como: data de fabricação, prazo de validade, quantidade do produto, marca, número de referência (lote), registro no Ministério da Agricultura (se for o caso), Selo de Inspeção e outras que a legislação ou normatização exigem, independente de transcrição neste Edital.





16.4. Os materiais de origem estrangeira deverão apresentar informações em língua portuguesa, suficientes para análise técnica do produto.

16.5. Os bens apresentados como amostra poderão ser abertos, desmontados, submetidos aos testes necessários.

16.6. Será rejeitada a amostra que não atender as especificações descritas neste Edital.

16.7. A rejeição do item será devidamente fundamentada.

16.8. Enquanto não expirado o prazo para entrega da amostra, o licitante poderá substituir ou efetuar ajustes e modificações no material apresentado.

16.9. Será desclassificada a proposta da licitante no item que tiver sua amostra rejeitada ou não entregá-la no prazo estabelecido.

16.10. Se a amostra for rejeitada, o Pregoeiro examinará a proposta do licitante subsequente e solicitará amostra dos itens do mesmo.

16.11. Após a homologação do certame, o licitante terá 03 (três) dias para retirar as amostras, independentemente se aceita ou rejeitada, no mesmo endereço onde foi entregue. Após esse prazo, não havendo retirada das amostras, as mesmas serão descartadas.

17. DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS

17.1 - Pelos pagamentos devidos em razão das aquisições, responderão os recursos da dotação orçamentária: **122** - 04.122.0021.2351.0001 3.3.90.30.16 - Material De Expediente / Almoxarifado; **202** - 10.122.0010.2097.0000 3.3.90.30.16 - Material De Expediente / Secretaria Municipal De Saúde; **297** - 12.122.0012.2329.0000 3.3.90.30.16 - Material De Expediente / Secretaria Municipal De Educação; **385** - 12.361.0012.2334.0000 3.3.90.30.17 - Material De Processamento De Dados / Ensino Fundamental; **451** - 08.122.0029.2319.0000 3.3.90.30.16 - Material De Expediente / Fundo Municipal De Assistência Social, já compromissados em valores compatíveis com o do objeto a ser adquirido e pelas dotações próprias do exercício seguinte, se necessário.

18. DA FORMALIZAÇÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

18.1 - A empresa Adjudicatária deverá assinar com a Prefeitura Municipal de Garça, dentro do prazo de até 05 (cinco) dias úteis, contados da data da convocação, a Ata de Registro de Preços (Anexo IV), conforme preços registrados, que será formalizada, com observância das disposições do Decreto Municipal nº 9.775/2023.

18.2 - A recusa injustificada da Adjudicatária em assinar a Ata de Registro de Preços dentro do prazo assinalado no item anterior ensejará a aplicação das penalidades estabelecidas neste Edital.

18.3 - É facultado à Prefeitura Municipal de Garça/SP, quando a convocada não assinar a Ata de Registro de Preços, no prazo e condições estabelecidos neste edital, chamar as licitantes remanescentes, obedecida a ordem de classificação, para fazê-lo em igual prazo, ou ainda, revogar os referidos itens, não se aplicando as penalidades mencionadas no subitem anterior, caso os demais convocados não aceitem assinar a ata.

19. CRITÉRIOS DE REAJUSTE/REEQUILÍBRIO

19.1 Os preços inicialmente registrados serão fixos e irremovíveis durante a vigência normal da Ata de Registro de Preços, podendo após o interregno de 12 (doze) meses, ser prorrogada por igual período, mediante acordo entre as partes, desde que comprovado o preço vantajoso, nos termos do art. 84 da Lei Federal nº 14.133/2021.

19.2 Na hipótese de prorrogação, os preços poderão ser reajustados, desde que requerido pela DETENTORA, para reposição de eventual perda inflacionária correspondente ao período normal de sua vigência, utilizando neste caso o índice IPCA ou outro que vier a substituí-lo, a fim de manter o valor real





de mercado.

19.3 No caso de atraso ou não divulgação do(s) índice(s) de reajustamento, a CONTRATANTE pagará à CONTRATADA a importância calculada pela última variação conhecida.

19.4 Os preços registrados poderão ainda ser alterados em decorrência de eventual redução de preços praticados no mercado ou de fatos que eleve o custo dos serviços registrados, nos termos previstos na Lei Federal nº 14.133/21 e no Decreto Municipal nº 9.775/2023.

19.5 - Comprovada a redução dos preços praticados no mercado e definidos o novo preço máximo a ser praticado pela Administração, a Licitante, detentora da Ata, será convocada pela Prefeitura Municipal de Garça para alteração do preço, mediante apostilamento ou aditamento.

19.6 - A existência de preços registrados não obriga a Administração Municipal a firmar as aquisições que deles poderão advir.

19.7 - Mesmo comprovada a ocorrência de situação prevista no art. 124, II, “d” da Lei Federal nº 14.133/2021, a Administração Municipal, se julgar conveniente, poderá optar por cancelar a Ata e iniciar outro processo licitatório.

20. DISPOSIÇÕES FINAIS

20.1 - A presente licitação não importa necessariamente em contratação, podendo a Prefeitura Municipal de Garça revogá-la, no todo ou em parte, por razões de interesse público, derivada de fato superveniente comprovado ou anulá-la por ilegalidade, de ofício ou por provocação mediante ato escrito e fundamentado disponibilizado no sistema para conhecimento dos participantes da licitação. **O MUNICÍPIO DE GARÇA** poderá, ainda, prorrogar, a qualquer tempo, os prazos para recebimento das propostas ou para sua abertura.

20.2 - O proponente é responsável pela fidelidade e legitimidade das informações prestadas e dos documentos apresentados em qualquer fase da licitação. A falsidade de qualquer documento apresentado ou a inverdade das informações nele contidas implicará a imediata desclassificação do proponente que o tiver apresentado, ou, caso tenha sido o vencedor, o cancelamento da Ata de Registro de Preços ou do pedido de compra, sem prejuízo das demais sanções cabíveis.

20.3 - É facultado ao Pregoeiro, ou à autoridade a ele superior, em qualquer fase da licitação, promover diligências com vistas a esclarecer ou a complementar a instrução do processo.

20.4 - Os proponentes intimados para prestar quaisquer esclarecimentos adicionais deverão fazê-lo no prazo determinado pelo Pregoeiro, sob pena de desclassificação/inabilitação.

20.5 - O desatendimento de exigências formais não essenciais não importará no afastamento do proponente, desde que seja possível a aferição da sua qualificação e a exata compreensão da sua proposta.

20.6 - As normas que disciplinam este Pregão serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os proponentes, desde que não comprometam o interesse da Administração, a finalidade e a segurança da contratação.

20.7 - As decisões referentes a este processo licitatório poderão ser comunicadas aos proponentes por qualquer meio de comunicação que comprove o recebimento ou, ainda, mediante publicação no Diário Oficial do Município.

20.8 - Os casos não previstos neste Edital serão decididos pelo Agente de Contratação, designado Pregoeiro.



Prefeitura Municipal de Garça
Estado de São Paulo
Departamento de Contratos e Licitações



20.9 - A participação do proponente nesta licitação implica em aceitação de todos os termos deste Edital.

20.10 - Não cabe à Bolsa de Licitações e Leilões qualquer responsabilidade pelas obrigações assumidas pelo fornecedor com o licitador, em especial com relação à forma e às condições de entrega dos bens ou da prestação de serviços e quanto à quitação financeira da negociação realizada.

20.11 - O foro designado para julgamento de quaisquer questões judiciais resultantes deste Edital será o da Comarca de Garça, Estado de São Paulo, considerado aquele a que está vinculado o Pregoeiro.

20.12 - O Pregoeiro e sua Equipe de Apoio, atenderá aos interessados no horário das 08:00 às 11:00 e das 13:00 às 16:00 horas, de segunda a sexta-feira, exceto feriados, na Prefeitura Municipal de Garça, para melhores esclarecimentos.

20.13 - A documentação apresentada para fins de habilitação da Empresa vencedora fará parte dos autos da licitação e não será devolvida ao proponente.

20.14 - Não havendo expediente ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, a sessão será automaticamente transferida para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo horário anteriormente estabelecido, desde que não haja comunicação do Pregoeiro em contrário.

20.15 - As condições estabelecidas no edital e seus anexos vinculam as partes, e nos casos em que se encontram presentes os requisitos do Artigo 92 da Lei nº 14.133/2021, há substituição do instrumento do contrato, na forma do artigo 95 da mesma Lei já mencionada.

20.16 - Atendida a conveniência administrativa, ficam os licitantes vencedores obrigados a aceitar, nas mesmas condições contratuais ou de fornecimento, os eventuais acréscimos ou supressões, em conformidade com o Artigo 125, seus parágrafos e incisos da Lei Federal nº 14.133/2021.

19.17 - As modificações ocorridas neste Edital obedecerão ao disposto no parágrafo 1º, do art. 55 da Lei Federal nº 14.133/2021.

20.18 – À autoridade competente reserva-se o direito de revogar, anular, suspender ou adiar a presente licitação, por razões de interesse público ou por decorrência de fato superveniente comprovado, e anular no todo ou em parte, resguardando-se o direito de defesa no prazo de dois dias úteis, consoante prevê o art. 165 da Lei Federal nº 14.133/2021, bem como, transferir a data de abertura, sem que isso caiba à licitante a indenização, seja a que título for.

20.19 - Integram este Edital, para todos os fins e efeitos, os seguintes anexos:

ANEXO I - Termo de Referência do Objeto

ANEXO II – Exigências Para Habilitação

ANEXO III - Modelo da Proposta Comercial

ANEXO IV – Minuta da ata de Registro de Preço

ANEXO V - Declarações Unificadas;

ANEXO VI - Decreto Nº 9.829/2023;

ANEXO VII - Decreto Nº 9.942/2023.

Garça, 02 de dezembro de 2025.

AMANDA QUINALHA DINIZ
DIRETORA DO DEPARTAMENTO DE CONTRATOS E LICITAÇÕES

DANIEL MESQUITA DE ARAÚJO
PROCURADOR





ANEXO I - PREGÃO, NA FORMA ELETRÔNICA Nº 119/2025

TERMO DE REFERÊNCIA

1. OBJETO

1.1. Registro de Preços para aquisições parceladas de materiais de expediente e de processamento de dados, de acordo com a legislação vigente, para atender a demanda de diversas Secretarias Municipais, através do Almoxarifado Central e atender a demanda da Secretaria Municipal de Educação, da Secretaria Municipal de Saúde e da Secretaria Municipal de Assistência e Desenvolvimento Social, pelo período de 12 (doze) meses, com entregas parceladas, de acordo com as devidas solicitações efetuadas durante a vigência da(s) respectiva(s) ata(s) de registro de preços.

1.2. Os fornecimentos deverão ser efetuados de acordo com a demanda, na forma e quantidades requisitadas.

2. JUSTIFICATIVA DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO

As eventuais aquisições dos materiais, objeto deste Termo de Referência, é necessária para prover o estoque do Almoxarifado Central e atender as demandas das Secretarias, durante o período de 12 meses, permitindo a seus servidores, condições de trabalho visando manter o pleno funcionamento das atividades administrativas, para a manutenção do bom andamento dos serviços públicos como um todo, bem como a manutenção dos serviços em níveis aceitáveis ao funcionamento dos trabalhos, para o cumprimento de suas finalidades com eficiência e continuidade.

3. JULGAMENTO

O critério de julgamento deverá ser POR ITEM, haja vista não haver necessidade de ser apenas uma empresa fornecedora dos produtos.

4. ESTIMATIVA DE PREÇOS E PREÇOS REFERENCIAIS

4.1. Os quantitativos para a aquisição dos materiais para atendimento das secretarias requisitantes e Almoxarifado Central foram definidos com base nas aquisições anteriores, com base no atendimento das demandas existentes, além da projeção de utilização para os próximos 12 (doze) meses.

4.2. Estimativa de preços e preços referenciais conforme quadro de cotação nº 6719/25 anexo II, no total de R\$ 542.161,09.

5. SELEÇÃO DE AMOSTRA

5.1. A licitante vencedora deverá enviar amostra física dos produtos cotados para os Lotes: 10, 13, 14, 26, 27, 42, 44, 50, 51, 86, 132, 201, 208 (ITENS) constantes do quadro de cotação, devendo as mesmas estar devidamente identificadas com a marca do produto ofertado, o nome do fornecedor e o número da licitação, devendo ser entregues no prazo de até 05 (cinco) dias úteis, a contar da solicitação, para avaliação técnica de compatibilidade com as especificações exigidas.

5.2. As amostras deverão ser entregues no Departamento de Licitações, localizado na Avenida Dr. Rafael Paes de Barros nº 129, centro, nesta cidade de Garça/SP, CEP: 17402-002, no período das 08h00 às 11h00 e das 13h00 às 16h00.

5.3. Caso o mesmo licitante ganhe mais de um item do mesmo produto, por exemplo: bloco adesivo, cartucho e cilindro de toner, mouse e sulfite, etc., caso a marca dos produtos seja a mesma, ele poderá apresentar amostra apenas de um dos itens.

5.4. O licitante vencedor dos toners compatíveis deverá apresentar amostra e o Certificado de Registro de Marca, caso o mesmo licitante ganhe mais de um item do mesmo produto e a marca seja a mesma, poderá ser enviada apenas uma amostra de cada tipo de produto.

5.5. Os materiais de origem estrangeira deverão apresentar na embalagem, informações em língua portuguesa, suficientes para análise técnica do produto.

5.6. Será desclassificada a proposta da licitante que não enviar amostra ou que a amostra não atenda as especificações dos produtos estabelecidas neste Termo de Referência.

5.7. Caso a amostra da autora vencedora seja reprovada, a proposta será desclassificada e será convocada a autora da segunda melhor oferta para, caso seu preço seja aceito, apresentar suas amostras, estando sujeita às mesmas condições, e assim sucessivamente.





5.8. As amostras apresentadas serão manuseadas pela Comissão de Avaliação, sendo devolvidas às licitantes no estado em que encontrarem após a avaliação técnica.

5.9. A amostra aceita ou recusada ficará disponível no Departamento de Licitações para recolhimento por parte da licitante, pelo período de 05 (cinco) dias úteis, contados da homologação do certame. Após esse prazo, não havendo retirada das amostras, as mesmas poderão ser descartadas.

6. OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

6.1. São obrigações da contratante:

6.1.1. Receber o objeto no prazo e condições estabelecidas no Edital e seus anexos;

6.1.2. Verificar minuciosamente, no prazo fixado, a conformidade dos bens recebidos provisoriamente com as especificações constantes do Edital e da proposta, para fins de aceitação e recebimento definitivo;

6.1.3. Comunicar à Detentora, por escrito, sobre imperfeições, falhas ou irregularidades verificadas no objeto fornecido, para que seja substituído, reparado ou corrigido;

6.1.4. Acompanhar e fiscalizar o cumprimento das obrigações da Detentora, através de comissão/servidor especialmente designado;

6.1.5. Efetuar o pagamento à Detentora no valor correspondente ao fornecimento do objeto, no prazo e forma estabelecidos no Edital e seus anexos;

6.1.6. Permitir o acesso ao local de entrega dos itens fornecidos;

6.1.7. Colocar à disposição funcionário(s) para o recebimento e conferência dos itens;

6.2. A Administração não responderá por quaisquer compromissos assumidos pela Detentora com terceiros, ainda que vinculados à execução do presente Termo, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato da Detentora, de seus empregados, prepostos ou subordinados;

7. OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

7.1. A Contratada deve cumprir todas as obrigações constantes no Edital, seus anexos e sua proposta, assumindo como exclusivamente seus riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto e, ainda:

7.1.1. Os materiais requisitados deverão ser entregues no prazo de até 10 (dez) dias após o recebimento da respectiva Nota de Empenho, no Almoxarifado Central e nas respectivas Secretarias requisitantes, nos seguintes endereços:

- Almoxarifado Central, sito à Rua Carlos Gomes nº 190, Bairro Willians, Cep. 17402-032

- Secretaria Municipal de Educação, sita à Rua Padre Paulo de Toledo Leite nº 411, Bairro Ferrarópolis, Cep. 17402-052;

- Secretaria Municipal de Saúde, sita à Rua Brigadeiro Machado nº 244, Bairro Willians, Cep. 17402-062;

- Secretaria Municipal de Assistência e Desenvolvimento Social, sita à Rua Vital Soares nº 56, centro, Cep. 17402-001

7.1.2. A(s) autorização(ões) de fornecimento que será(ão) expedida(s) após a assinatura da respectiva Ata de Registro de Preços, será(ão) efetivada(s) mediante a(s) respectiva(s) Nota(s) de Empenho, que é(são) o(s) instrumento(s) hábil para formalizar a solicitação e contratação.

7.1.3. O recebimento não isenta o fornecedor da substituição necessária decorrente da impropriedade dos materiais, somente averiguada quando da efetiva utilização dos mesmos. Nesta hipótese, como de rigor, a contratada terá de substituir os materiais que se fizerem necessários, sem nenhum ônus à Prefeitura Municipal de Garça/SP.

7.1.4. O fornecedor ficará obrigado a atender todos os pedidos efetuados, durante a vigência desta Ata de Registro de Preços, mesmo que a previsão de execução ultrapasse a data de seu vencimento, fornecendo o material solicitado, atendendo rigorosamente suas especificações, dentro da validade, cumprindo os prazos definidos para entrega.

7.1.5. Os materiais entregues deverão estar rigorosamente em conformidade com todas as condições e prazos estipulados, e dentro do prazo de validade, sendo verificado, na entrega, a compatibilidade da proposta com a descrição técnica, a marca e o modelo, bem como, a inviolabilidade das embalagens.

7.1.6. Os materiais que não atenderem a um padrão de qualidade satisfatório deverão ser substituídos, sem qualquer ônus ao Município. Não será aceita a entrega de produtos violados ou que não estejam em perfeitas condições de uso.

7.1.7. Efetuar a entrega do objeto em perfeitas condições, conforme especificações, prazo e local constantes no Edital e seus anexos, acompanhado da respectiva nota fiscal, na qual constarão as indicações



referentes a: marca, fabricante, modelo, procedência e prazo de garantia ou validade;

7.1.8. O objeto deve estar acompanhado do manual do usuário, com uma versão em português e da relação da rede de assistência autorizada. 7.1.9. Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes do objeto, de acordo com os artigos 12, 13 e 17 a 27, do Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078, de 1990);

7.1.10. Substituir, reparar ou corrigir, às suas expensas, no prazo fixado neste Termo de Referência, o objeto com avarias ou defeitos;

7.1.11. Comunicar à Contratante, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro)

horas que antecede a data da entrega, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação;

7.1.12. Manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;

7.2. Indicar preposto para representá-la durante a execução do contrato;

8. SUBCONTRATAÇÃO

8.1. Não será admitida a subcontratação do objeto licitatório.

9. CONTROLE E FISCALIZAÇÃO DA EXECUÇÃO

9.1. Será designado representante da Administração para acompanhar e fiscalizar a entrega dos bens, anotando em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução e determinando o que for necessário à regularização de falhas ou defeitos observados.

9.2. A fiscalização de que trata este item não exclui nem reduz a responsabilidade da Contratada, inclusive perante terceiros, por qualquer irregularidade, ainda que resultante de imperfeições técnicas ou vícios redibitórios, e, na ocorrência desta, não implica em responsabilidade da Administração ou de seus agentes e prepostos.

9.3. O representante da Administração anotará em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução do contrato, indicando dia, mês e ano, bem como o nome dos funcionários eventualmente envolvidos, determinando o que for necessário à regularização das falhas ou defeitos observados e encaminhando os apontamentos ao gestor do contrato para as providências cabíveis.

9.4. O acompanhamento e a fiscalização da entrega do objeto em questão ficarão sob a responsabilidade do Fiscal e Gestor do contrato/Ata de Registro de Preços.

10. FORMA E PRAZO DE PAGAMENTO

10.1. O pagamento será realizado no prazo máximo de até 15 (quinze) dias, contados a partir do recebimento da Nota Fiscal ou Fatura, através de ordem bancária, para crédito em banco, agência e conta corrente indicados pelo contratado. 10.1.1. A Nota Fiscal/Fatura liquidada, deverá, obrigatoriamente, conter o mesmo CNPJ do vencedor da licitação e atestada pelo fiscal da Ata de Registro de Preços.

10.2. Considera-se ocorrido o recebimento da nota fiscal ou fatura no momento em que o órgão contratante atestar a execução do objeto do contrato.

10.3. A Nota Fiscal ou Fatura deverá ser obrigatoriamente acompanhada da comprovação da regularidade fiscal, 10.4. A Nota Fiscal/Fatura deverá constar o número do respectivo empenho e deverá ser encaminhamento ao Departamento de Controle da Prefeitura Municipal de Garça.

10.5. As notas fiscais/faturas que apresentarem incorreções serão devolvidas à Contratada e seu vencimento ocorrerá 10 (dez) dias após a data de sua reapresentação.

10.6. A contagem do prazo para pagamento considerará dias corridos e terá início e encerramento em dias de expediente na Prefeitura Municipal de Garça.

10.7. Quando for constatada qualquer irregularidade na Nota Fiscal/Fatura, será imediatamente solicitada à Contratada carta de correção, quando couber, ou ainda pertinente regularização, que deverá ser encaminhada à Prefeitura Municipal de Garça no prazo de 24 (vinte e quatro) horas

10.8. Não havendo regularização ou sendo a defesa considerada improcedente, a contratante deverá comunicar aos órgãos responsáveis pela fiscalização da regularidade fiscal quanto à inadimplência da contratada, bem como quanto à existência de pagamento a ser efetuado, para que sejam acionados os meios pertinentes e necessários para garantir o recebimento de seus créditos.

10.9. Persistindo a irregularidade, a CONTRATANTE deverá adotar as medidas necessárias à rescisão contratual nos autos do processo administrativo correspondente, assegurada à contratada a ampla defesa.



Prefeitura Municipal de Garça
Estado de São Paulo
Departamento de Contratos e Licitações



10.10. Havendo a efetiva execução do objeto, os pagamentos serão realizados normalmente, até que se decida pela rescisão do contrato, caso a contratada não regularize sua situação.

10.10.1. Será rescindido o contrato em execução com a contratada inadimplente, salvo por motivo de economicidade, segurança nacional ou outro de interesse público de alta relevância, devidamente justificado, em qualquer

caso, pela máxima autoridade da contratante.

10.11. Quando do pagamento, será efetuada a retenção tributária prevista na legislação aplicável.

10.11.1. A Contratada regularmente optante pelo Simples Nacional, nos termos da Lei Complementar nº 123, de 2006, não sofrerá a retenção tributária quanto aos impostos e contribuições abrangidos por aquele regime. No entanto, o pagamento ficará condicionado à apresentação de comprovação, por meio de documento oficial, de que faz jus ao tratamento tributário favorecido previsto na referida Lei Complementar.

11. SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

11.1. Pela inexecução contratual serão aplicadas as infrações administrativas previstas no Decreto Municipal nº 9.942/2023, instruídos pelos Artigos 155 e 156 da Lei Federal nº 14.133/2021.

12. DA VALIDADE DO REGISTRO DE PREÇOS

12.1. A Ata de Registro de Preços vigorará por 12 (doze) meses, a partir da data de sua assinatura, não sendo prorrogada.

12.1.1. Durante o prazo de validade desta Ata de Registro de Preços, a Prefeitura Municipal de Garça não será obrigada a adquirir a quantidade total dos produtos constantes da ata.

13. CRITÉRIOS DE REAJUSTE/REEQUILÍBRIO

De acordo com o Art. 124, II, “d” da Lei Federal nº 14.133/21.

14. RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS

14.1. Será utilizado a fonte de recurso próprio, através das fichas 122, 202, 297, 385, 451, categoria econômica 3.3.90.30.16 (material de expediente) e 3.3.90.30.17 (material de processamento de dados).

15. CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR

Os requisitos de habilitação para a seleção do fornecedor são os constantes no Edital – Documentos de Habilitação.

ESPECIFICAÇÃO E QUANTITATIVO DE ITENS

ITEM	DESCRIÇÃO	UNID	QUANT	VALOR UNITÁRIO ESTIMADO (R\$)	VALOR TOTAL ESTIMADO (R\$)
1	CARTUCHO DE TINTA AMARELO 728, 300 ML, ORIGINAL, COMPATÍVEL COM IMPRESSORA PLOTTER HP DESIGNJET T730 E T830, NÃO SENDO DE FORMA NENHUMA RESULTADO DE PROCESSO DE RECONDICIONAMENTO E REMANUFATURAMENTO, COMPONENTES 100% NOVOS, COM VALIDADES MÍNIMA DE 12 MESES A PARTIR DA DATA DE ENTREGA, COM IDENTIFICAÇÃO DO FORNECEDOR NA EMBALAGEM.	UN	35	1.243,43	43.520,05
2	CARTUCHO DE TINTA CIANO 728, 300 ML, ORIGINAL, COMPATÍVEL COM IMPRESSORA PLOTTER HP DESIGNJET T730 E T830, NÃO SENDO DE FORMA NENHUMA RESULTADO DE PROCESSO DE RECONDICIONAMENTO E REMANUFATURAMENTO, COMPONENTES 100% NOVOS, COM VALIDADES MÍNIMA DE 12 MESES A PARTIR DA DATA DE ENTREGA, COM IDENTIFICAÇÃO DO FORNECEDOR NA EMBALAGEM.	UN	35	1.243,43	43.520,05
3	CARTUCHO DE TINTA MAGENTA 728, 300 ML, ORIGINAL, COMPATÍVEL COM IMPRESSORA PLOTTER HP DESIGNJET T730 E T830, NÃO SENDO DE FORMA NENHUMA RESULTADO DE PROCESSO DE RECONDICIONAMENTO E REMANUFATURAMENTO, COMPONENTES 100% NOVOS, COM VALIDADES MÍNIMA DE 12 MESES A PARTIR DA DATA DE ENTREGA, COM IDENTIFICAÇÃO DO FORNECEDOR NA EMBALAGEM.	UN	24	1.243,43	29.842,32





Prefeitura Municipal de Garça
Estado de São Paulo
Departamento de Contratos e Licitações



4	CARTUCHO DE TINTA PRETO 664XL, NÃO SENDO DE FORMA NENHUMA RESULTADO DE PROCESSO DE RECONDICIONAMENTO, REMANUFATURAMENTO, REFILAMENTO E REUTILIZAÇÃO. COM COMPONENTES 100% NOVOS (PRIMEIRO USO), DEVERÁ SER ACONDICIONADO EM EMBALAGEM TOTALMENTE LACRADA, CONTENDO AS CARACTERÍSTICAS DO PRODUTO, MARCA, INDICAÇÃO DO FABRICANTE E CERTIFICAÇÃO ISO 9001. VALIDADE MÍNIMA DE 12 MESES A PARTIR DA DATA DE ENTREGA.	UN	20	91,73	1.834,60
5	CARTUCHO DE TINTA PRETO FOSCO 728, 300 ML, ORIGINAL, COMPATÍVEL COM IMPRESSORA PLOTTER HP DESIGNJET T730 E T830, NÃO SENDO DE FORMA NENHUMA RESULTADO DE PROCESSO DE RECONDICIONAMENTO E REMANUFATURAMENTO, COMPONENTES 100% NOVOS, COM VALIDADES MÍNIMA DE 12 MESES A PARTIR DA DATA DE ENTREGA, COM IDENTIFICAÇÃO DO FORNECEDOR NA EMBALAGEM.	UN	15	1.243,43	18.651,45
6	CARTUCHO DE TONER CE310A PRETO, COMPATÍVEL, NÃO SENDO DE FORMA NENHUMA RESULTADO DE PROCESSO DE RECONDICIONAMENTO, REMANUFATURAMENTO, REFILAMENTO E REUTILIZAÇÃO. COM COMPONENTES 100% NOVOS (PRIMEIRO USO), DEVERÁ SER ACONDICIONADO EM EMBALAGEM TOTALMENTE LACRADA, CONTENDO AS CARACTERÍSTICAS DO PRODUTO, MARCA, INDICAÇÃO DO FABRICANTE E CERTIFICAÇÃO ISO 9001. VALIDADE MÍNIMA DE 12 MESES A PARTIR DA DATA DE ENTREGA.	UN	20	30,57	611,40
7	CARTUCHO DE TONER CE311A CIANO, COMPATÍVEL, NÃO SENDO DE FORMA NENHUMA RESULTADO DE PROCESSO DE RECONDICIONAMENTO, REMANUFATURAMENTO, REFILAMENTO E REUTILIZAÇÃO. COM COMPONENTES 100% NOVOS (PRIMEIRO USO), DEVERÁ SER ACONDICIONADO EM EMBALAGEM TOTALMENTE LACRADA, CONTENDO AS CARACTERÍSTICAS DO PRODUTO, MARCA, INDICAÇÃO DO FABRICANTE E CERTIFICAÇÃO ISO 9001. VALIDADE MÍNIMA DE 12 MESES A PARTIR DA DATA DE ENTREGA.	UN	20	40,72	814,40
8	CARTUCHO DE TONER CE312A AMARELO, COMPATÍVEL, NÃO SENDO DE FORMA NENHUMA RESULTADO DE PROCESSO DE RECONDICIONAMENTO, REMANUFATURAMENTO, REFILAMENTO E REUTILIZAÇÃO. COM COMPONENTES 100% NOVOS (PRIMEIRO USO), DEVERÁ SER ACONDICIONADO EM EMBALAGEM TOTALMENTE LACRADA, CONTENDO AS CARACTERÍSTICAS DO PRODUTO, MARCA, INDICAÇÃO DO FABRICANTE E CERTIFICAÇÃO ISO 9001. VALIDADE MÍNIMA DE 12 MESES A PARTIR DA DATA DE ENTREGA.	UN	20	46,42	928,40
9	CARTUCHO DE TONER CE313A MAGENTA, COMPATÍVEL, NÃO SENDO DE FORMA NENHUMA RESULTADO DE PROCESSO DE RECONDICIONAMENTO, REMANUFATURAMENTO, REFILAMENTO E REUTILIZAÇÃO. COM COMPONENTES 100% NOVOS (PRIMEIRO USO), DEVERÁ SER ACONDICIONADO EM EMBALAGEM TOTALMENTE LACRADA, CONTENDO AS CARACTERÍSTICAS DO PRODUTO, MARCA, INDICAÇÃO DO FABRICANTE E CERTIFICAÇÃO ISO 9001. VALIDADE MÍNIMA DE 12 MESES A PARTIR DA DATA DE ENTREGA.	UN	20	39,44	788,80
10	CILINDRO DE CARTUCHO DR2340 COMPATÍVEL, NÃO SENDO DE FORMA NENHUMA RESULTADO DE PROCESSO DE RECONDICIONAMENTO, REMANUFATURAMENTO, REFILAMENTO E REUTILIZAÇÃO. COM COMPONENTES 100% NOVOS (PRIMEIRO USO), DEVERÁ SER ACONDICIONADO EM EMBALAGEM TOTALMENTE LACRADA, CONTENDO AS CARACTERÍSTICAS DO PRODUTO, MARCA, INDICAÇÃO DO FABRICANTE E CERTIFICAÇÃO ISO 9001. VALIDADE MÍNIMA DE 12 MESES A PARTIR DA DATA DE ENTREGA.	UN	240	42,29	10.149,60
11	CARTUCHO DE TONER ML 2850 COMPATÍVEL, NÃO SENDO DE FORMA NENHUMA RESULTADO DE PROCESSO DE RECONDICIONAMENTO, REMANUFATURAMENTO, REFILAMENTO E REUTILIZAÇÃO. COM COMPONENTES 100% NOVOS (PRIMEIRO USO), DEVERÁ SER ACONDICIONADO EM EMBALAGEM TOTALMENTE LACRADA, CONTENDO AS CARACTERÍSTICAS DO PRODUTO, MARCA, INDICAÇÃO DO FABRICANTE E CERTIFICAÇÃO ISO 9001. VALIDADE MÍNIMA DE 12 MESES A PARTIR DA DATA DE ENTREGA.	UN	20	57,25	1.145,00
12	CARTUCHO DE TINTA PRETO Nº 74, COMPATÍVEL, NÃO SENDO DE FORMA NENHUMA RESULTADO DE PROCESSO DE RECONDICIONAMENTO, REMANUFATURAMENTO, REFILAMENTO E REUTILIZAÇÃO. COM COMPONENTES 100% NOVOS (PRIMEIRO USO), DEVERÁ SER ACONDICIONADO EM EMBALAGEM TOTALMENTE LACRADA, CONTENDO AS CARACTERÍSTICAS DO PRODUTO, MARCA, INDICAÇÃO DO FABRICANTE E CERTIFICAÇÃO ISO 9001. VALIDADE MÍNIMA DE 12 MESES A PARTIR DA DATA DE ENTREGA.	UN	10	87,64	876,40

Assinado por 2 pessoas: DANIEL MESQUITA DE ARAUJO e AMANDA QUINALHA DINIZ
Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://garca.1doc.com.br/verificacao/08AE-3221-80CE-6C12> e informe o código 08AE-3221-80CE-6C12





Prefeitura Municipal de Garça
Estado de São Paulo
Departamento de Contratos e Licitações



13	CILINDRO DE CARTUCHO DE TONER (PHOTOCONDUTOR) DRB021 PARA IMPRESSORA BROTHER TN-B021, COMPATIVEL, COM COMPONENTES 100% NOVOS (PRIMEIRO USO), DEVERÁ SER ACONDICIONADO EM EMBALAGEM TOTALMENTE LACRADA.	UN	75	85,88	6.441,00
14	CARTUCHO DE TONER TN2340 ORIGINAL, PARA IMPRESSORA BROTHER (NÃO SERÃO ACEITOS MODELOS COMPATÍVEIS), NÃO SENDO DE FORMA NENHUMA RESULTADO DE PROCESSO DE RECONDICIONAMENTO, REMANUFATURAMENTO, REFILAMENTO E REUTILIZAÇÃO. COM COMPONENTES 100% NOVOS (PRIMEIRO USO), DEVERÁ SER ACONDICIONADO EM EMBALAGEM TOTALMENTE LACRADA, CONTENDO AS CARACTERÍSTICAS DO PRODUTO, MARCA, INDICAÇÃO DO FABRICANTE E CERTIFICAÇÃO ISO 9001. VALIDADE MÍNIMA DE 12 MESES A PARTIR DA DATA DE ENTREGA.	UN	40	201,98	8.079,20
15	CARTUCHO DE TINTA COLORIDO 901XL, COMPATIVEL, NÃO SENDO DE FORMA NENHUMA RESULTADO DE PROCESSO DE RECONDICIONAMENTO, REMANUFATURAMENTO, REFILAMENTO E REUTILIZAÇÃO. COM COMPONENTES 100% NOVOS (PRIMEIRO USO), DEVERÁ SER ACONDICIONADO EM EMBALAGEM TOTALMENTE LACRADA, CONTENDO AS CARACTERÍSTICAS DO PRODUTO, MARCA, INDICAÇÃO DO FABRICANTE E CERTIFICAÇÃO ISO 9001. VALIDADE MÍNIMA DE 12 MESES A PARTIR DA DATA DE ENTREGA	UN	20	87,41	1.748,20
16	CARTUCHO DE TINTA PRETO 901XL, COMPATIVEL, NÃO SENDO DE FORMA NENHUMA RESULTADO DE PROCESSO DE RECONDICIONAMENTO, REMANUFATURAMENTO, REFILAMENTO E REUTILIZAÇÃO. COM COMPONENTES 100% NOVOS (PRIMEIRO USO), DEVERÁ SER ACONDICIONADO EM EMBALAGEM TOTALMENTE LACRADA, CONTENDO AS CARACTERÍSTICAS DO PRODUTO, MARCA, INDICAÇÃO DO FABRICANTE E CERTIFICAÇÃO ISO 9001. VALIDADE MÍNIMA DE 12 MESES A PARTIR DA DATA DE ENTREGA.	UN	10	78,10	781,00
17	CARTUCHO DE TONER CB436A COMPATIVEL, NÃO SENDO DE FORMA NENHUMA RESULTADO DE PROCESSO DE RECONDICIONAMENTO, REMANUFATURAMENTO, REFILAMENTO E REUTILIZAÇÃO. COM COMPONENTES 100% NOVOS (PRIMEIRO USO), DEVERÁ SER ACONDICIONADO EM EMBALAGEM TOTALMENTE LACRADA, CONTENDO AS CARACTERÍSTICAS DO PRODUTO, MARCA, INDICAÇÃO DO FABRICANTE E CERTIFICAÇÃO ISO 9001. VALIDADE MÍNIMA DE 12 MESES A PARTIR DA DATA DE ENTREGA.	UN	70	31,92	2.234,40
18	CARTUCHO DE TONER CE278A COMPATIVEL, NÃO SENDO DE FORMA NENHUMA RESULTADO DE PROCESSO DE RECONDICIONAMENTO, REMANUFATURAMENTO, REFILAMENTO E REUTILIZAÇÃO. COM COMPONENTES 100% NOVOS (PRIMEIRO USO), DEVERÁ SER ACONDICIONADO EM EMBALAGEM TOTALMENTE LACRADA, CONTENDO AS CARACTERÍSTICAS DO PRODUTO, MARCA, INDICAÇÃO DO FABRICANTE E CERTIFICAÇÃO ISO 9001. VALIDADE MÍNIMA DE 12 MESES A PARTIR DA DATA DE ENTREGA.	UN	20	32,41	648,20
19	CARTUCHO DE TONER CE285A COMPATIVEL, NÃO SENDO DE FORMA NENHUMA RESULTADO DE PROCESSO DE RECONDICIONAMENTO, REMANUFATURAMENTO, REFILAMENTO E REUTILIZAÇÃO. COM COMPONENTES 100% NOVOS (PRIMEIRO USO), DEVERÁ SER ACONDICIONADO EM EMBALAGEM TOTALMENTE LACRADA, CONTENDO AS CARACTERÍSTICAS DO PRODUTO, MARCA, INDICAÇÃO DO FABRICANTE E CERTIFICAÇÃO ISO 9001. VALIDADE MÍNIMA DE 12 MESES A PARTIR DA DATA DE ENTREGA.	UN	40	39,28	1.571,20
20	CARTUCHO DE TONER CE505A COMPATIVEL, NÃO SENDO DE FORMA NENHUMA RESULTADO DE PROCESSO DE RECONDICIONAMENTO, REMANUFATURAMENTO, REFILAMENTO E REUTILIZAÇÃO. COM COMPONENTES 100% NOVOS (PRIMEIRO USO), DEVERÁ SER ACONDICIONADO EM EMBALAGEM TOTALMENTE LACRADA, CONTENDO AS CARACTERÍSTICAS DO PRODUTO, MARCA, INDICAÇÃO DO FABRICANTE E CERTIFICAÇÃO ISO 9001. VALIDADE MÍNIMA DE 12 MESES A PARTIR DA DATA DE ENTREGA.	UN	70	41,81	2.926,70
21	CARTUCHO DE TONER CE505X COMPATIVEL, NÃO SENDO DE FORMA NENHUMA RESULTADO DE PROCESSO DE RECONDICIONAMENTO, REMANUFATURAMENTO, REFILAMENTO E REUTILIZAÇÃO. COM COMPONENTES 100% NOVOS (PRIMEIRO USO), DEVERÁ SER ACONDICIONADO EM EMBALAGEM TOTALMENTE LACRADA, CONTENDO AS CARACTERÍSTICAS DO PRODUTO, MARCA, INDICAÇÃO DO FABRICANTE E CERTIFICAÇÃO ISO 9001. VALIDADE MÍNIMA DE 12 MESES A PARTIR DA DATA DE ENTREGA.	UN	46	54,58	2.510,68

Assinado por 2 pessoas: DANIEL MESQUITA DE ARAUJO e AMANDA QUINALHA DINIZ
Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://garca.1doc.com.br/verificacao/08AE-3221-80CE-6C12> e informe o código 08AE-3221-80CE-6C12





Prefeitura Municipal de Garça
Estado de São Paulo
Departamento de Contratos e Licitações



22	CARTUCHO DE TONER CF280X, COMPATIVEL, NÃO SENDO DE FORMA NENHUMA RESULTADO DE PROCESSO DE RECONDICIONAMENTO, REMANUFATURAMENTO, REFILAMENTO E REUTILIZAÇÃO. COM COMPONENTES 100% NOVOS (PRIMEIRO USO), DEVERÁ SER ACONDICIONADO EM EMBALAGEM TOTALMENTE LACRADA, CONTENDO AS CARACTERÍSTICAS DO PRODUTO, MARCA, INDICAÇÃO DO FABRICANTE E CERTIFICAÇÃO ISO 9001. VALIDADE MÍNIMA DE 12 MESES A PARTIR DA DATA DE ENTREGA	UN	20	39,27	785,40
23	CARTUCHO DE TONER CF283A, COMPATIVEL, NÃO SENDO DE FORMA NENHUMA RESULTADO DE PROCESSO DE RECONDICIONAMENTO, REMANUFATURAMENTO, REFILAMENTO E REUTILIZAÇÃO. COM COMPONENTES 100% NOVOS (PRIMEIRO USO), DEVERÁ SER ACONDICIONADO EM EMBALAGEM TOTALMENTE LACRADA, CONTENDO AS CARACTERÍSTICAS DO PRODUTO, MARCA, INDICAÇÃO DO FABRICANTE E CERTIFICAÇÃO ISO 9001. VALIDADE MÍNIMA DE 12 MESES A PARTIR DA DATA DE ENTREGA.	UN	74	42,17	3.120,58
24	CARTUCHO DE TONER MLT-D101S, COMPATIVEL, NÃO SENDO DE FORMA NENHUMA RESULTADO DE PROCESSO DE RECONDICIONAMENTO, REMANUFATURAMENTO, REFILAMENTO E REUTILIZAÇÃO. COM COMPONENTES 100% NOVOS (PRIMEIRO USO), DEVERÁ SER ACONDICIONADO EM EMBALAGEM TOTALMENTE LACRADA, CONTENDO AS CARACTERÍSTICAS DO PRODUTO, MARCA, INDICAÇÃO DO FABRICANTE E CERTIFICAÇÃO ISO 9001. VALIDADE MÍNIMA DE 12 MESES A PARTIR DA DATA DE ENTREGA.	UN	33	54,91	1.812,03
25	CARTUCHO DE TONER Q2612A COMPATIVEL, NÃO SENDO DE FORMA NENHUMA RESULTADO DE PROCESSO DE RECONDICIONAMENTO, REMANUFATURAMENTO, REFILAMENTO E REUTILIZAÇÃO. COM COMPONENTES 100% NOVOS (PRIMEIRO USO), DEVERÁ SER ACONDICIONADO EM EMBALAGEM TOTALMENTE LACRADA, CONTENDO AS CARACTERÍSTICAS DO PRODUTO, MARCA, INDICAÇÃO DO FABRICANTE E CERTIFICAÇÃO ISO 9001. VALIDADE MÍNIMA DE 12 MESES A PARTIR DA DATA DE ENTREGA.	UN	68	30,09	2.046,12
26	CILINDRO DE CARTUCHO PARA IMPRESSORA BROTHER MODELO DR-3440, ORIGINAL BROTHER, COM COMPONENTES 100% NOVOS (PRIMEIRO USO), DEVERÁ SER ACONDICIONADO EM EMBALAGEM TOTALMENTE LACRADA, CONTENDO AS CARACTERÍSTICAS DO PRODUTO, MARCA, INDICAÇÃO DO FABRICANTE.	UN	64	193,89	12.408,96
27	CARTUCHO DE TONER CB435A COMPATIVEL, NÃO SENDO DE FORMA NENHUMA RESULTADO DE PROCESSO DE RECONDICIONAMENTO, REMANUFATURAMENTO, REFILAMENTO E REUTILIZAÇÃO. COM COMPONENTES 100% NOVOS (PRIMEIRO USO), DEVERÁ SER ACONDICIONADO EM EMBALAGEM TOTALMENTE LACRADA, CONTENDO AS CARACTERÍSTICAS DO PRODUTO, MARCA, INDICAÇÃO DO FABRICANTE E CERTIFICAÇÃO ISO 9001. VALIDADE MÍNIMA DE 12 MESES A PARTIR DA DATA DE ENTREGA.	UN	260	37,93	9.861,80
28	CARTUCHO DE TONER CE390A, COMPATIVEL, NÃO SENDO DE FORMA NENHUMA RESULTADO DE PROCESSO DE RECONDICIONAMENTO, REMANUFATURAMENTO, REFILAMENTO E REUTILIZAÇÃO. COM COMPONENTES 100% NOVOS (PRIMEIRO USO), DEVERÁ SER ACONDICIONADO EM EMBALAGEM TOTALMENTE LACRADA, CONTENDO AS CARACTERÍSTICAS DO PRODUTO, MARCA, INDICAÇÃO DO FABRICANTE E CERTIFICAÇÃO ISO 9001. VALIDADE MÍNIMA DE 12 MESES A PARTIR DA DATA DE ENTREGA.	UN	20	108,03	2.160,60
29	CARTUCHO DE TONER MLT-D111S COMPATIVEL, NÃO SENDO DE FORMA NENHUMA RESULTADO DE PROCESSO DE RECONDICIONAMENTO, REMANUFATURAMENTO, REFILAMENTO E REUTILIZAÇÃO. COM COMPONENTES 100% NOVOS (PRIMEIRO USO), DEVERÁ SER ACONDICIONADO EM EMBALAGEM TOTALMENTE LACRADA, CONTENDO AS CARACTERÍSTICAS DO PRODUTO, MARCA, INDICAÇÃO DO FABRICANTE E CERTIFICAÇÃO ISO 9001. VALIDADE MÍNIMA DE 12 MESES A PARTIR DA DATA DE ENTREGA.	UN	30	39,18	1.175,40
30	KIT REFIL TINTA ORIGINAL PARA IMPRESSORA SMART TANK HP 580-590 SERIES. CORES: PRETO GT53, CIANO GT52, AMARELO GT52 E MAGENTA GT52, COM NO MÍNIMO 70ML CADA UNIDADE, NÃO SENDO DE FORMA NENHUMA RESULTADO DE PROCESSO DE RECONDICIONAMENTO E REMANUFATURAMENTO, COMPONENTES 100% NOVOS, COM VALIDADE MÍNIMA DE 12 MESES A PARTIR DA DATA DE ENTREGA, COM IDENTIFICAÇÃO DO FORNECEDOR NA EMBALAGEM.	KIT	10	265,15	2.651,50

Assinado por 2 pessoas: DANIEL MESQUITA DE ARAUJO e AMANDA QUINALHA DINIZ
Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://garca.1doc.com.br/verificacao/08AE-3221-80CE-6C12> e informe o código 08AE-3221-80CE-6C12





Prefeitura Municipal de Garça
Estado de São Paulo
Departamento de Contratos e Licitações



31	REFIL DE TINTA CIANO GI-190 C, ORIGINAL, NÃO SENDO DE FORMA NENHUMA RESULTADO DE PROCESSO DE RECONDICIONAMENTO, REMANUFATURAMENTO, REFILAMENTO E REUTILIZAÇÃO. COM COMPONENTES 100% NOVOS (PRIMEIRO USO), DEVERÁ SER ACONDICIONADO EM EMBALAGEM TOTALMENTE LACRADA, CONTENDO AS CARACTERÍSTICAS DO PRODUTO, MARCA E INDICAÇÃO DO FABRICANTE. VALIDADE MÍNIMA DE 12 MESES A PARTIR DA DATA DE ENTREGA.	UN	30	25,68	770,40
32	REFIL DE TINTA MAGENTA GI-190 M, ORIGINAL, NÃO SENDO DE FORMA NENHUMA RESULTADO DE PROCESSO DE RECONDICIONAMENTO, REMANUFATURAMENTO, REFILAMENTO E REUTILIZAÇÃO. COM COMPONENTES 100% NOVOS (PRIMEIRO USO), DEVERÁ SER ACONDICIONADO EM EMBALAGEM TOTALMENTE LACRADA, CONTENDO AS CARACTERÍSTICAS DO PRODUTO, MARCA E INDICAÇÃO DO FABRICANTE. VALIDADE MÍNIMA DE 12 MESES A PARTIR DA DATA DE ENTREGA.	UN	30	28,25	847,50
33	REFIL DE TINTA AMARELO GI-190 Y, ORIGINAL, NÃO SENDO DE FORMA NENHUMA RESULTADO DE PROCESSO DE RECONDICIONAMENTO, REMANUFATURAMENTO, REFILAMENTO E REUTILIZAÇÃO. COM COMPONENTES 100% NOVOS (PRIMEIRO USO), DEVERÁ SER ACONDICIONADO EM EMBALAGEM TOTALMENTE LACRADA, CONTENDO AS CARACTERÍSTICAS DO PRODUTO, MARCA E INDICAÇÃO DO FABRICANTE. VALIDADE MÍNIMA DE 12 MESES A PARTIR DA DATA DE ENTREGA.	UN	30	35,05	1.051,50
34	REFIL DE TINTA PRETO GI-190 BK, ORIGINAL, NÃO SENDO DE FORMA NENHUMA RESULTADO DE PROCESSO DE RECONDICIONAMENTO, REMANUFATURAMENTO, REFILAMENTO E REUTILIZAÇÃO. COM COMPONENTES 100% NOVOS (PRIMEIRO USO), DEVERÁ SER ACONDICIONADO EM EMBALAGEM TOTALMENTE LACRADA, CONTENDO AS CARACTERÍSTICAS DO PRODUTO, MARCA E INDICAÇÃO DO FABRICANTE. VALIDADE MÍNIMA DE 12 MESES A PARTIR DA DATA DE ENTREGA.	UN	30	39,12	1.173,60
35	REFIL DE TINTA T544120, PRETO, ORIGINAL COM IMPRESSORA EPSON ECOTANK	UN	95	32,15	3.054,25
36	REFIL DE TINTA T544220, CIANO, ORIGINAL COM IMPRESSORA EPSON ECOTANK	UN	65	35,91	2.334,15
37	REFIL DE TINTA T544320, MAGENTA, ORIGINAL COM IMPRESSORA EPSON ECOTANK	UN	65	26,07	1.694,55
38	REFIL DE TINTA T544420, AMARELO, ORIGINAL COM IMPRESSORA EPSON ECOTANK	UN	65	25,77	1.675,05
39	CARTUCHO DE TONER TN-B021 COMPATIVEL, PARA IMPRESSORA BROTHER, NÃO SENDO DE FORMA NENHUMA RESULTADO DE PROCESSO DE RECONDICIONAMENTO, REMANUFATURAMENTO, REFILAMENTO E REUTILIZAÇÃO. COM COMPONENTES 100% NOVOS (PRIMEIRO USO), DEVERÁ SER ACONDICIONADO EM EMBALAGEM TOTALMENTE LACRADA, CONTENDO AS CARACTERÍSTICAS DO PRODUTO, MARCA, INDICAÇÃO DO FABRICANTE E CERTIFICAÇÃO ISO 9001. VALIDADE MÍNIMA DE 12 MESES A PARTIR DA DATA DE ENTREGA.	UN	160	24,60	3.936,00
40	CARTUCHO DE TONER TN-B021 ORIGINAL, PARA IMPRESSORA BROTHER (NÃO SERÃO ACEITOS MODELOS COMPATÍVEIS), NÃO SENDO DE FORMA NENHUMA RESULTADO DE PROCESSO DE RECONDICIONAMENTO, REMANUFATURAMENTO, REFILAMENTO E REUTILIZAÇÃO. COM COMPONENTES 100% NOVOS (PRIMEIRO USO), DEVERÁ SER ACONDICIONADO EM EMBALAGEM TOTALMENTE LACRADA, CONTENDO AS CARACTERÍSTICAS DO PRODUTO, MARCA, INDICAÇÃO DO FABRICANTE E CERTIFICAÇÃO ISO 9001. VALIDADE MÍNIMA DE 12 MESES A PARTIR DA DATA DE ENTREGA.	UN	110	100,70	11.077,00
41	CILINDRO DE CARTUCHO DE TONER (PHOTOCONDUTOR) DRB021 ORIGINAL, PARA IMPRESSORA BROTHER DCP- B7535DW, (NÃO SERÃO ACEITOS MODELOS COMPATÍVEIS), NÃO SENDO DE FORMA NENHUMA RESULTADO DE PROCESSO DE RECONDICIONAMENTO, REMANUFATURAMENTO, REFILAMENTO E REUTILIZAÇÃO. COM COMPONENTES 100% NOVOS (PRIMEIRO USO), DEVERÁ SER ACONDICIONADO EM EMBALAGEM TOTALMENTE LACRADA, CONTENDO AS CARACTERÍSTICAS DO PRODUTO, MARCA, INDICAÇÃO DO FABRICANTE E CERTIFICAÇÃO ISO 9001. VALIDADE MÍNIMA DE 12 MESES A PARTIR DA DATA DE ENTREGA.	UN	10	28,14	281,40
42	CARTUCHO DE TONER TN3472 COMPATIVEL, PARA IMPRESSORA BROTHER, NÃO SENDO DE FORMA NENHUMA RESULTADO DE PROCESSO DE RECONDICIONAMENTO, REMANUFATURAMENTO, REFILAMENTO E REUTILIZAÇÃO. COM COMPONENTES 100% NOVOS (PRIMEIRO USO), DEVERÁ SER ACONDICIONADO EM EMBALAGEM TOTALMENTE LACRADA, CONTENDO AS CARACTERÍSTICAS DO PRODUTO, MARCA, INDICAÇÃO DO FABRICANTE E CERTIFICAÇÃO ISO 9001. VALIDADE MÍNIMA DE 12 MESES A PARTIR DA DATA DE ENTREGA.	UN	40	24,93	997,20

Assinado por 2 pessoas: DANIEL MESQUITA DE ARAUJO e AMANDA QUINALHA DINIZ
Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://garca.1doc.com.br/verificacao/08AE-3221-80CE-6C12> e informe o código 08AE-3221-80CE-6C12





Prefeitura Municipal de Garça
Estado de São Paulo
Departamento de Contratos e Licitações



43	CARTUCHO DE TONER TN3472 ORIGINAL, PARA IMPRESSORA BROTHER (NÃO SERÃO ACEITOS MODELOS COMPATÍVEIS), NÃO SENDO DE FORMA NENHUMA RESULTADO DE PROCESSO DE RECONDICIONAMENTO, REMANUFATURAMENTO, REFILAMENTO E REUTILIZAÇÃO. COM COMPONENTES 100% NOVOS (PRIMEIRO USO), DEVERÁ SER ACONDICIONADO EM EMBALAGEM TOTALMENTE LACRADA, CONTENDO AS CARACTERÍSTICAS DO PRODUTO, MARCA, INDICAÇÃO DO FABRICANTE E CERTIFICAÇÃO ISO 9001. VALIDADE MÍNIMA DE 12 MESES A PARTIR DA DATA DE ENTREGA.	UN	20	60,58	1.211,60
44	CORRETIVO EM FITA, 5MM X 6M, FORMATO ANATOMICO COM EXCELENTE ADERÊNCIA, CORREÇÃO INSTANTÂNEA E SECA, PERMITINDO REESCREVER IMEDIATAMENTE - 1ª QUALIDADE	UN	980	3,37	3.302,60
45	ESTILETE GRANDE, MEDINDO APROXIMADAMENTE 150MM, COM LÂMINA LARGA EM AÇO INOX, CORPO INJETADO EM POLIPROPILENO, COM DISPOSITIVO PARA TRAVAR LÂMINA E HASTE INTERNA DE METAL	UN	92	3,56	327,52
46	CANETA DE TINTA PERMANENTE, COR AZUL, COM PONTA DE POLIÉSTER DE 2.0MM, TINTA À BASE DE ALCOOL, COM ODOR LEVE E SECAGEM RÁPIDA	UN	88	3,96	348,48
47	CANETA ESFEROGRAFICA PONTA FINA, TINTA AZUL, COM CORPO CRISTAL TRANSPARENTE SEXTAVADO EM TODA A EXTENSAO COM ORIFICIO LATERAL DE VENTILACAO, COM TAMPAS TRANSPARENTE ANTIASFIXIANTE, PONTA FINA DE NIQUEL PRATA COM ESFERA DE TUNGSTENIO, COM A MARCA IMPRESSA EM ALTO RELEVO TRANSPARENTE NO CORPO	UN	2240	1,28	2.867,20
48	CANETA ESFEROGRAFICA PONTA FINA, TINTA PRETA, COM CORPO CRISTAL TRANSPARENTE SEXTAVADO EM TODA A EXTENSAO COM ORIFICIO LATERAL DE VENTILACAO, COM TAMPAS TRANSPARENTE ANTIASFIXIANTE, PONTA FINA DE NIQUEL PRATA COM ESFERA DE TUNGSTENIO, COM A MARCA IMPRESSA EM ALTO RELEVO TRANSPARENTE NO CORPO.	UN	1530	0,97	1.484,10
49	CANETA ESFEROGRAFICA PONTA FINA, TINTA VERMELHA, COM CORPO CRISTAL TRANSPARENTE SEXTAVADO EM TODA A EXTENSAO COM ORIFICIO LATERAL DE VENTILACAO, COM TAMPAS TRANSPARENTE ANTIASFIXIANTE, PONTA FINA DE NIQUEL PRATA COM ESFERA DE TUNGSTENIO, COM A MARCA IMPRESSA EM ALTO RELEVO TRANSPARENTE NO CORPO	UN	1170	0,85	994,50
50	BLOCO ADESIVO, COM APROXIMADAMENTE 38MM X 50MM, AMARELO, COM 4 BLOCOS DE 100 FOLHAS	PCT	440	4,27	1.878,80
51	BLOCO ADESIVO, COM APROXIMADAMENTE 76MM X 76MM, AMARELO, COM 100 FOLHAS	BLO	430	2,30	989,00
52	CANETA DE TINTA PERMANENTE, COR VERMELHA, COM PONTA DE POLIÉSTER DE 2.0MM, TINTA À BASE DE ALCOOL, COM ODOR LEVE E SECAGEM RÁPIDA	UN	108	1,83	197,64
53	CANETA PARA RETROPROJETOR, COR VERMELHA, COM PONTA DE METAL DE 1.0MM, TINTA À BASE DE ALCOOL E RESISTENTE À ÁGUA, COM PONTA RESISTENTE E SECAGEM RÁPIDA	UN	90	1,50	135,00
54	CLIPS METALICO 2/0, EM AÇO NIQUELADO, MATERIAL CONFORME NORMA SAE 1010/20. EMBALAGEM CAIXA COM 500G, COM DADOS DE IDENTIFICAÇÃO DO PRODUTO E MARCA DO FABRICANTE.	CX	139	11,79	1.638,81
55	CLIPS METALICO 4/0, EM AÇO NIQUELADO, MATERIAL CONFORME NORMA SAE 1010/20. EMBALAGEM CAIXA COM 500G, COM DADOS DE IDENTIFICAÇÃO DO PRODUTO E MARCA DO FABRICANTE	CX	37	11,32	418,84
56	CLIPS METALICO 8/0, EM AÇO NIQUELADO, MATERIAL CONFORME NORMA SAE 1010/20. EMBALAGEM CAIXA COM 500G, COM DADOS DE IDENTIFICAÇÃO DO PRODUTO E MARCA DO FABRICANTE	CX	87	11,04	960,48
57	COLA BRANCA, TUBO 110 GRS, LÍQUIDA, LAVAVEL, NÃO TOXICA, COM SELO DO INMETRO, 1ª QUALIDADE	TB	135	1,99	268,65
58	ESTILETE PEQUENO, COM CABO DE PLÁSTICO COLORIDO E LÂMINA DE APROXIMADAMENTE 9MM DE LARGURA EM AÇO INOX DE ALTA RESISTÊNCIA, COM TRAVA	UN	88	1,36	119,68
59	EXTRATOR DE GRAMPO 26/6, TIPO ESPATULA, MEDINDO APROXIMADAMENTE 15CM, EM AÇO INOXIDÁVEL, TRATAMENTO SUPERFICIAL NIQUELADO	UN	120	1,63	195,60
60	FITA ADESIVA CREPE, 19MM X 50M, MULTIUSO, MONOFACE, COM BOM ACABAMENTO E ALTA RESISTÊNCIA, 1ª QUALIDADE	RL	410	3,17	1.299,70
61	GRAMPEADOR DE PAPEL 26/6, DE MESA, TAMANHO GRANDE, NAS MEDIDAS APROXIMADAS 20 X 9CM, CORPO DE METAL E BASE ANTIDERRAPANTE EMBORRACHADA OU PLÁSTICA, COM CAPACIDADE PARA GRAMPEAR NO MÍNIMO 30 FOLHAS DE PAPEL 75G/M², 1ª QUALIDADE	UN	67	33,42	2.239,14
62	GRAMPEADOR DE PAPEL 26/6, TIPO ALICATE, ANATÔMICO, NAS MEDIDAS APROXIMADAS 160 X 60MM, COM ESTRUTURA METÁLICA E APOIO EMBORRACHADO, TRILHO FIXO, COM CAPACIDADE PARA GRAMPEAR NO MÍNIMO 25 FOLHAS DE PAPEL 75G/M², 1ª QUALIDADE	UN	129	21,65	2.792,85

Assinado por 2 pessoas: DANIEL MESQUITA DE ARAUJO e AMANDA QUINALHA DINIZ
Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://garca.1doc.com.br/verificacao/08AE-3221-80CE-6C12> e informe o código 08AE-3221-80CE-6C12





Prefeitura Municipal de Garça
Estado de São Paulo
Departamento de Contratos e Licitações



63	GRAMPEADOR MANUAL DE MESA, GRANDE, COM CAPACIDADE PARA GRAMPEAR 200 FOLHAS DE PAPEL 75G/M ² , COM ESTRUTURA METÁLICA CROMADA OU PINTADA E BASE PROVIDA EM FUNDO DE BORRACHA OU PLÁSTICO, COMPATÍVEL COM GRAMPOS 23/6 A 23/23	UN	16	103,04	1.648,64
64	GRAMPEADOR MANUAL DE MESA, GRANDE, COM CAPACIDADE PARA GRAMPEAR DE 70 A 100 FOLHAS DE PAPEL 75G/M ² , COM ESTRUTURA METÁLICA CROMADA OU PINTADA E BASE PROVIDA EM FUNDO DE BORRACHA OU PLÁSTICO, COMPATÍVEL COM GRAMPOS 23/8, 23/10 E 23/13, 1ª QUALIDADE	UN	17	42,59	724,03
65	GRAMPO PARA GRAMPEADOR, TAMANHO 26/6, DE ARAME DE AÇO GALVANIZADO, CAIXA COM 5000 UNIDADES	CX	180	4,18	752,40
66	GRAMPO TRILHO DE METAL DE ALTA RESISTÊNCIA, COM 80MM (ENTRE OS FUROS), CAIXA COM 50 UNIDADES	CX	6	8,97	53,82
67	GRAMPO TRILHO DE PLÁSTICO DE ALTA RESISTÊNCIA, BRANCO LEITOSO, FECHAMENTO COM PRESSÃO, COMPORTANDO O ARQUIVAMENTO DE ATÉ 200 FOLHAS DE PAPEL 75G/M ² , ACONDICIONADOS EM PACOTE COM 50 UNIDADES	CX	81	10,87	880,47
68	LIVRO ATA COM 100 FOLHAS, VERTICAL, NAS MEDIDAS APROXIMADAS 210 X 300MM, COSTURADO, CAPA DURA REVESTIDA COM PAPEL KRAFT NA COR PRETA, CONTENDO FOLHAS BRANCAS, NUMERADAS E PAUTADAS CONFECCIONADAS EM PAPEL OFF-SET	UN	47	10,33	485,51
69	LIVRO DE PROTOCOLO, COM NO MÍNIMO 104 FOLHAS NA COR BRANCA, CAPA DURA DE PAPELÃO MEDINDO APROXIMADAMENTE 154 X 216MM, REVESTIDO EM PAPEL OFF-SET PLASTIFICADO COM MARCA E ESPECIFICAÇÕES DO PRODUTO IDENTIFICADAS, FOLHAS NUMERADAS CONTENDO DEZ DESTINATÁRIOS (FRENTE E VERSO) COM SEUS RESPECTIVOS COMPLEMENTOS (RUA, N°, DISCRIMINAÇÃO, DATA E ASSINATURA DO RECEBIDO), SENDO O N° DA FOLHA E AS DEMAIS INFORMAÇÕES NA COR PRETA	UN	95	16,13	1.532,35
70	MOLHA DEDO PARA MANUSEAR PAPEIS, EM CREME OU PASTA, PESO LÍQUIDO 12G, ACONDICIONADO EM ESTOJO PLÁSTICO COM TAMPA, ATÓXICO, COMPOSIÇÃO: ÁCIDO GRAXO, GLICÓIS, CORANTE ALIMENTÍCIO E ESSÊNCIA AROMÁTICA, 1ª QUALIDADE	UN	93	1,56	145,08
71	PASTA CATALOGO TIPO CAPA DURA, EM PVC, COM BARBELAS INTERNAS PARA FIXAÇÃO DE ENVELOPES PLÁSTICOS TAMANHO A4, COM PARAFUSOS PLÁSTICOS E 50 ENVELOPES	UN	70	12,74	891,80
72	PASTA CLASSIFICADORA 480GRS, COM GRAMPOS, MEDINDO APROXIMADAMENTE 33CM DE COMPRIMENTO X 24CM DE LARGURA, EM PAPELÃO RESISTENTE, REVESTIDO COM PLÁSTICO TRANSPARENTE COM GRAMPOS NA PARTE INFERIOR, DE BOA QUALIDADE, PRAZO DE VALIDADE INDETERMINADO	UN	20	8,80	176,00
73	PERFURADOR DE PAPEL GRANDE, TIPO MESA, COM BASE E CABO EM FERRO FUNDIDO, DOIS FUROS REDONDOS, DIMENSÕES APROXIMADAS 115 X 240 X 260MM, ABERTURAS 13MM, CAPACIDADE DE PERFURAÇÃO DE ATÉ 100 FOLHAS, DISTÂNCIA ENTRE FUROS 80MM, PESO APROXIMADO 3,0KG, FUNCIONAMENTO MANUAL, BASE/TAMPA PARA RETIRADA DE DETRITOS EM POLIPROPILENO	UN	16	183,12	2.929,92
74	PINCEL ATOMICO AZUL, PONTA DE FELTRO GROSSA CHANFRADA E INDEFORMÁVEL, RESISTENTE, TINTA A BASE DE ALCOOL, LARGURA DA ESCRITA 2,0 A 8,0MM APROXIMADAMENTE, CONFECCIONADO EM MATERIAL PLÁSTICO RÍGIDO E COM TAMPA DA CANETA NA COR DA TINTA	UN	165	1,79	295,35
75	PINCEL ATOMICO PRETO, PONTA DE FELTRO GROSSA CHANFRADA E INDEFORMÁVEL, RESISTENTE, TINTA A BASE DE ALCOOL, LARGURA DA ESCRITA 2,0 A 8,0MM APROXIMADAMENTE, CONFECCIONADO EM MATERIAL PLÁSTICO RÍGIDO E COM TAMPA DA CANETA NA COR DA TINTA	UN	175	1,52	266,00
76	PINCEL ATOMICO VERDE, PONTA DE FELTRO GROSSA CHANFRADA E INDEFORMÁVEL, RESISTENTE, TINTA A BASE DE ALCOOL, LARGURA DA ESCRITA 2,0 A 8,0MM APROXIMADAMENTE, CONFECCIONADO EM MATERIAL PLÁSTICO RÍGIDO E COM TAMPA DA CANETA NA COR DA TINTA	UN	80	2,26	180,80
77	PINCEL ATOMICO VERMELHO, PONTA DE FELTRO GROSSA CHANFRADA E INDEFORMÁVEL, RESISTENTE, TINTA A BASE DE ALCOOL, LARGURA DA ESCRITA 2,0 A 8,0MM APROXIMADAMENTE, CONFECCIONADO EM MATERIAL PLÁSTICO RÍGIDO E COM TAMPA DA CANETA NA COR DA TINTA	UN	110	1,44	158,40
78	PINCEL PARA QUADRO BRANCO/MAGNÉTICO, NA COR AZUL, À BASE DE ALCOOL DE SECAGEM RÁPIDA, RECARREGÁVEL, ABASTECIDO COM CARTUCHO DE TINTA LÍQUIDA, CORPO DE PLÁSTICO COM MARCA GRAVADA, PONTA MÉDIA REDONDA, COM APROXIMADAMENTE 6MM DE DIÂMETRO E ESCRITA DE 2,3MM DE LARGURA	UN	54	2,26	122,04
79	PINCEL PARA QUADRO BRANCO/MAGNÉTICO, NA COR PRETA, À BASE DE ALCOOL DE SECAGEM RÁPIDA, RECARREGÁVEL, ABASTECIDO COM CARTUCHO DE TINTA LÍQUIDA, CORPO DE PLÁSTICO COM MARCA GRAVADA, PONTA MÉDIA REDONDA, COM APROXIMADAMENTE 6MM DE DIÂMETRO E ESCRITA	UN	54	2,26	122,04

Assinado por 2 pessoas: DANIEL MESQUITA DE ARAUJO e AMANDA QUINALHA DINIZ
Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://garca.1doc.com.br/verificacao/08AE-3221-80CE-6C12> e informe o código 08AE-3221-80CE-6C12





Prefeitura Municipal de Garça
Estado de São Paulo
Departamento de Contratos e Licitações



	DE 2,3MM DE LARGURA				
80	PINCEL PARA QUADRO BRANCO/MAGNÉTICO, NA COR VERMELHA, À BASE DE ALCOOL DE SECAGEM RÁPIDA, RECARREGÁVEL, ABASTECIDO COM CARTUCHO DE TINTA LÍQUIDA, CORPO DE PLÁSTICO COM MARCA GRAVADA, PONTA MÉDIA REDONDA, COM APROXIMADAMENTE 6MM DE DIÂMETRO E ESCRITA DE 2,3MM DE LARGURA	UN	54	1,95	105,30
81	PRANCHETA ACRÍLICA, FABRICADA EM POLIESTIRENO, FORMATO OFÍCIO, COR CRISTAL, COM PRENDEDOR METÁLICO, MEDINDO APROXIMADAMENTE 340X240 MM	UN	115	9,64	1.108,60
82	RÉGUA DE POLIESTIRENO 30CM, CRISTAL TRANSPARENTE, ESCALA MILIMÉTRICA E COM NO MÍNIMO 3MM DE ESPESSURA, EMBALADA EM BLISTER INDIVIDUAL	UN	140	1,00	140,00
83	RESMA DE PAPEL SULFITE VERDE A4 E GRAMATURA 75G/M2, PACOTE COM 100 FOLHAS	PCT	30	9,91	297,30
84	RESMA DE PAPEL SULFITE AZUL A4 E GRAMATURA 75G/M2, PACOTE COM 100 FOLHAS	PCT	30	10,58	317,40
85	RESMA DE PAPEL SULFITE ROSA A4 E GRAMATURA 75G/M2, PACOTE COM 100 FOLHAS	PCT	30	11,84	355,20
86	SULFITE 40, TAMANHO A4 (210X297MM), GRAMATURA 110 G/M2, EXTRA BRANCO, CX C/50 PCT DE 50 FLS	CX	121	16,54	2.001,34
87	TESOURA DE CORTE RETO E PRECISO, MULTIUSO, AÇO INOXIDÁVEL DE BOA QUALIDADE E DURABILIDADE, CABO ANATÔMICO DE POLIPROPILENO, MEDINDO APROXIMADAMENTE 21CM, PRAZO DE VALIDADE INDETERMINADO	UN	135	6,16	831,60
88	TINTA PARA ALMOFADA DE CARIMBO, COR PRETA, 25ML, EXCELENTE RENDIMENTO E COR INTENSA, 1ª QUALIDADE	FR	53	3,05	161,65
89	BATERIA ALCALINA 9V	UN	142	11,85	1.682,70
90	BOBINA DE SENHAS NUMERADAS COM 03 DÍGITOS, CADA ROLO CONTENDO 2000 SENHAS (DE 000 A 999 EM DUAS SEQUÊNCIAS), SENHAS PICOTADAS E DESCARTÁVEIS DE FÁCIL DESTAQUE QUANDO PUXADAS, FICANDO PRONTA A SENHA SEGUINTE, COM REFIL PARA DISPENSADOR DE SENHAS, EM PAPEL BRANCO (58GR), COM APROXIMADAMENTE 96M DE COMPRIMENTO, 11CM DE DIÂMETRO, 04CM DE LARGURA E PESO APROXIMADO DE 350G CADA ROLO	RL	13	14,81	192,53
91	CANETA PARA RETROPROJETOR, COR AZUL, COM PONTA DE METAL DE 1.0MM, TINTA À BASE DE ALCOOL E RESISTENTE À ÁGUA, COM PONTA RESISTENTE E SECAGEM RÁPIDA	UN	75	2,14	160,50
92	CANETA PARA RETROPROJETOR, COR PRETA, COM PONTA DE METAL DE 1.0MM, TINTA À BASE DE ALCOOL E RESISTENTE À ÁGUA, COM PONTA RESISTENTE E SECAGEM RÁPIDA	UN	75	2,78	208,50
93	ENVELOPE OFÍCIO, NA MEDIDA APROXIMADA 11CM X 22CM, BRANCO, CAIXA COM 100 ENVELOPES DE ALTA QUALIDADE	CX	215	15,88	3.414,20
94	FITA ADESIVA CREPE, 50MM X 50M, MULTIUSO, MONOFACE, COM BOM ACABAMENTO E ALTA RESISTÊNCIA, 1ª QUALIDADE	RL	230	10,59	2.435,70
95	FITA ADESIVA DUPLA FACE, 19MM X 30M, MULTIUSO, BRANCA, SILICONIZADA E COM APLICAÇÃO DE COLA EM AMBOS OS LADOS, 1ª QUALIDADE	UN	106	9,66	1.023,96
96	PILHA ALCALINA TAMANHO D - CARTELA C/ 2UN	JG	16	13,17	210,72
97	PILHA ALCALINA TAMANHO C - CARTELA C/ 2UN	JG	20	11,83	236,60
98	REFIL PARA COLA QUENTE, TRANSPARENTE, COM APROXIMADAMENTE 11,3MM X 30 CM, PARA USO ARTESANAL/PROFISSIONAL, ALTA ADERÊNCIA, ADESIVO TERMOPLÁSTICO À BASE DE RESINA E BORRACHA, SECAGEM RÁPIDA	UN	170	0,85	144,50
99	TINTA PARA ALMOFADA DE CARIMBO, COR VERMELHA, 25ML, EXCELENTE RENDIMENTO E COR INTENSA, 1ª QUALIDADE	FR	29	3,13	90,77
100	PAPEL SULFITE A4 BRANCO ALCALINO, 75G/M2, 210X297MM, PARA USO EM IMPRESSORAS. LASER, INKJET, COPIADORAS DE ALTA VELOCIDADE, OFFSET E FAX, PCT. COM 500 FLS.	RS	3420	21,49	73.495,80
101	CALCULADORA MEDIA DE MESA, DISPLAY COM NO MÍNIMO 10 DÍGITOS, ALIMENTAÇÃO SOLAR E BATERIA, MEDIDAS APROXIMADAS 13 X 10CM	UN	118	16,64	1.963,52
102	CADERNO BROCHURA, CAPA DURA LISA, 96 FOLHAS BRANCAS PAUTADAS, NA MEDIDA APROXIMADA DE 202MM X 144MM	UN	190	5,25	997,50
103	CADERNO ESPIRAL, CAPA DURA LISA, 96 FOLHAS BRANCAS PAUTADAS, NA MEDIDA APROXIMADA DE 202MM X 144MM	UN	80	5,93	474,40
104	CAIXA PLASTICA POLIONDAS PARA ARQUIVO MORTO, COR CINZA, NAS MEDIDAS APROXIMADAS 250 X 130 X 350MM, COM MARCA, ESPECIFICAÇÕES E DIMENSÕES IDENTIFICADAS NA EMBALAGEM	UN	5450	6,46	35.207,00

Assinado por 2 pessoas: DANIEL MESQUITA DE ARAUJO e AMANDA QUINALHA DINIZ
Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://garca.1doc.com.br/verificacao/08AE-3221-80CE-6C12> e informe o código 08AE-3221-80CE-6C12



Prefeitura Municipal de Garça
Estado de São Paulo
Departamento de Contratos e Licitações



105	CAIXA PLASTICA POLIONDAS PARA ARQUIVO MORTO, COR CINZA, NAS MEDIDAS APROXIMADAS 290 X 175 X 380MM, COM MARCA, ESPECIFICAÇÕES E DIMENSÕES IDENTIFICADAS NA EMBALAGEM	UN	115	4,90	563,50
106	CANETA MARCA TEXTO NA COR AMARELA, COLORAÇÃO FLUORESCENTE, COM PONTA CHANFRADA RESISTENTE PARA DESTACAR OU SUBLINHAR TEXTOS, SECAGEM RÁPIDA, BOA ADERÊNCIA, COM MEDIDAS APROXIMADAS 14 X 1,5CM	UN	400	0,89	356,00
107	CANETA MARCA TEXTO NA COR LARANJA, COLORAÇÃO FLUORESCENTE, COM PONTA CHANFRADA RESISTENTE PARA DESTACAR OU SUBLINHAR TEXTOS, SECAGEM RÁPIDA, BOA ADERÊNCIA, COM MEDIDAS APROXIMADAS 14 X 1,5CM	UN	280	0,82	229,60
108	CANETA MARCA TEXTO NA COR ROSA, COLORAÇÃO FLUORESCENTE, COM PONTA CHANFRADA RESISTENTE PARA DESTACAR OU SUBLINHAR TEXTOS, SECAGEM RÁPIDA, BOA ADERÊNCIA, COM MEDIDAS APROXIMADAS 14 X 1,5CM	UN	270	1,02	275,40
109	CANETA MARCA TEXTO NA COR VERDE, COLORAÇÃO FLUORESCENTE, COM PONTA CHANFRADA RESISTENTE PARA DESTACAR OU SUBLINHAR TEXTOS, SECAGEM RÁPIDA, BOA ADERÊNCIA, COM MEDIDAS APROXIMADAS 14 X 1,5CM	UN	250	1,03	257,50
110	CANETA MARCA TEXTO NA COR VERMELHA, COLORAÇÃO FLUORESCENTE, COM PONTA CHANFRADA RESISTENTE PARA DESTACAR OU SUBLINHAR TEXTOS, SECAGEM RÁPIDA, BOA ADERÊNCIA, COM MEDIDAS APROXIMADAS 14 X 1,5CM	UN	190	1,25	237,50
111	CANETA PARA RETROPROJETOR, COR PRETA, COM PONTA DE METAL DE 2.0MM, TINTA À BASE DE ALCOOL E RESISTENTE À ÁGUA, COM PONTA RESISTENTE E SECAGEM RÁPIDA	UN	70	1,66	116,20
112	COLA BRANCA 40 GRS LAVAVEL NAO TOXICA COM SELO DO INMETRO	FR	86	1,06	91,16
113	ELASTICO EM LATEX RESISTENTE, PCT DE 500GR, Nº 18, AMARELO, 1ª QUALIDADE	PCT	48	16,23	779,04
114	ENVELOPE SACO, 90GR, NA MEDIDA APROXIMADA 34CM X 24CM, AMARELO, CAIXA COM 100 ENVELOPES	CX	25	46,97	1.174,25
115	FITA ADESIVA TRANSPARENTE, 12MM X 50M, COMPOSTA DE FILME DE POLIPROPILENO BI-ORIENTADO E ADESIVO ACRÍLICO, RESISTENTE À UMIDADE E COM BOM ACABAMENTO, 1ª QUALIDADE	RL	330	1,21	399,30
116	FITA ADESIVA TRANSPARENTE, 45MM X 45M, COMPOSTA DE FILME DE POLIPROPILENO E ADESIVO À BASE DE RESINA/BORRACHA, RESISTENTE E COM BOM ACABAMENTO, INDICADA PARA EMPACOTAMENTO, 1ª QUALIDADE	RL	400	3,62	1.448,00
117	LIVRO ATA COM 200 FOLHAS, VERTICAL, NAS MEDIDAS APROXIMADAS 210 X 300MM, COSTURADO, CAPA DURA REVESTIDA COM PAPEL KRAFT NA COR PRETA, CONTENDO FOLHAS BRANCAS, NUMERADAS E PAUTADAS CONFECCIONADAS EM PAPEL OFF-SET	UN	42	23,31	979,02
118	PASTA COM ABA E ELÁSTICO, EM PAPELÃO PLASTIFICADO, CARTÃO, PESANDO 290G/M², NO TAMANHO OFÍCIO, COM ILHOSES DE METAL, CORES DIVERSAS	UN	110	2,12	233,20
119	PASTA PLASTICA COM ELÁSTICO E ABA, DE POLIPROPILENO, TRANSPARENTE, MEDINDO APROXIMADAMENTE 235 X 350MM, MATERIAL LEVE, ATÓXICO, RESISTENTE E RECICLÁVEL, 1ª QUALIDADE	UN	218	2,22	483,96
120	PASTA PLÁSTICA EM L TRANSPARENTE/INCOLOR, MEDINDO APROXIMADAMENTE 330 X 220MM, EM POLIPROPILENO, 1ª QUALIDADE	UN	580	0,63	365,40
121	PASTA POLIIONDA AMARELA, COM ABA E ELASTICO, ESPESSURA/GRAMATURA DA LINHA (POLIIONDA) 2,3/360, MEDINDO APROXIMADAMENTE 335 X 250 X 20MM	UN	136	3,01	409,36
122	PASTA POLIIONDA COM ABA E ELASTICO, ESPESSURA/GRAMATURA DA LINHA (POLIIONDA) 2,3/360, CORES VARIADAS, MEDINDO APROXIMADAMENTE 335 X 250 X 40MM	UN	136	3,93	534,48
123	PERFURADOR DE PAPEL, EM AÇO PINTADO DE ALTA QUALIDADE, COR PRETA, DOIS FUROS, DIMENSÕES APROXIMADAS 148 X 103 X 70MM, CAPACIDADE DE PERFURAÇÃO DE NO MÍNIMO 30 FOLHAS, COM MARGINADOR, PESO APROXIMADO 500GR, APOIO DA BASE EM POLIETILENO COM RESERVATÓRIO EM BANDEJA REMOVÍVEL, PINOS PERFURADORES E MOLAS EM AÇO, DIÂMETRO APROXIMADO DE 7MM DE CADA FURO, COM DISTÂNCIA DE 80MM DOS FUROS, GUIA AJUSTÁVEL PARA POSICIONAMENTO DO PAPEL EM AÇO INOX	UN	38	51,81	1.968,78
124	PILHA ALCALINA AA - CARTELA C/ 2UN	JG	275	5,39	1.482,25
125	PILHA ALCALINA AAA - CARTELA C/ 2UN	JG	315	5,39	1.697,85
126	PISTOLA APLICADORA 40W PARA COLA QUENTE, PARA BASTÃO DE COLA TERMOPLÁSTICA DE RESINA PLÁSTICA TRANSPARENTE 11,3MM X 30CM, GATILHO AVANÇADO PARA FLUXO CONTÍNUO DE COLA, BIVOLT (110 X 220V), 1ª QUALIDADE	UN	30	17,37	521,10

Assinado por 2 pessoas: DANIEL MESQUITA DE ARAUJO e AMANDA QUINALHA DINIZ
Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://garca.1doc.com.br/verificacao/08AE-3221-80CE-6C12> e informe o código 08AE-3221-80CE-6C12





Prefeitura Municipal de Garça
Estado de São Paulo
Departamento de Contratos e Licitações



127	PRANCHETA EM MADEIRA (DURATEX/EUCATEX), COM PRENDEDOR DE METAL, TAMANHO OFICIO, MEDINDO APROXIMADAMENTE 23 X 33CM	UN	20	4,87	97,40
128	PASTA SUSPensa DE CARTÃO MARMORIZADO E PLASTIFICADO, COM GRAMATURA DE 300G/M ² , NA COR PARDA, NO TAMANHO OFICIO 240 X 360MM, HASTE DE METAL, PONTEIRAS DE POLIPROPILENO, COM PRENDEDOR INTERNO DE GRAMPO TRILHO, MODELO NORMAL, COM VISOR EM ACETATO E ETIQUETA BRANCA	UN	860	2,05	1.763,00
129	CORRETIVO LIQUIDO, FRASCO PLÁSTICO COM 18 ML, A BASE DE ÁGUA, COM TAMPAS EM PINCEL, SECAGEM RÁPIDA, ACABAMENTO FINAL LISO COM EXCELENTE COBERTURA, NÃO TÓXICO, NÃO INFLAMÁVEL, COM ESPECIFICAÇÕES DO PRODUTO E MARCA IDENTIFICADAS NO RÓTULO DO PRODUTO, 1ª QUALIDADE	FR	70	1,56	109,20
130	TECLADO, INTERFACE USB, COR PRETA, COM NO MÍNIMO 105 TECLAS PADRÃO E CONJUNTO ALFANUMÉRICO COM CARACTERES ESPECIAIS DA LÍNGUA PORTUGUESA DE CONFORMIDADE COM O PADRÃO ABNT2, PRESENÇA DE, NO MÍNIMO, DOZE TECLAS DE FUNÇÕES (F1-F12) SITUADAS NA PORÇÃO SUPERIOR DO TECLADO, DEVERÁ TER A TECLA "C" (CEDILHA), COM REGULAGEM DE ALTURA E INCLINAÇÃO DO TECLADO, A IMPRESSÃO SOBRE AS TECLAS DEVERÁ SER DO TIPO PERMANENTE, NÃO PODENDO APRESENTAR DESGASTE POR ABRASÃO OU USO PROLONGADO, GARANTIA MÍNIMA DE 06 MESES	UN	105	34,96	3.670,80
131	CARTUCHO DE TONER TN2340 COMPATÍVEL, PARA IMPRESSORA BROTHER, NÃO SENDO DE FORMA NENHUMA RESULTADO DE PROCESSO DE RECONDICIONAMENTO, REMANUFATURAMENTO, REFLAMENTO E REUTILIZAÇÃO. COM COMPONENTES 100% NOVOS (PRIMEIRO USO), DEVERÁ SER ACONDICIONADO EM EMBALAGEM TOTALMENTE LACRADA, CONTENDO AS CARACTERÍSTICAS DO PRODUTO, MARCA, INDICAÇÃO DO FABRICANTE E CERTIFICAÇÃO ISO 9001. VALIDADE MÍNIMA DE 12 MESES A PARTIR DA DATA DE ENTREGA.	UN	378	44,75	16.915,50
132	MOUSE ÓPTICO USB, TAMANHO GRANDE (PLENO / FULL SIZE / TAMANHO COMPLETO), NÃO SERÁ ACEITO MOUSE DE TAMANHO REDUZIDO; POSSUIR NO MÍNIMO 3 BOTÕES COM SCROLL (ROLAGEM); DESIGN AMBIDESTRO; RESOLUÇÃO DE NO MÍNIMO 1.000 DPI (PONTOS POR POLEGADA); DEVERÁ POSSUIR SENSOR ÓPTICO; CABO USB COM NO MÍNIMO 1,8M DE COMPRIMENTO (PARA CONEXÃO); COMPATÍVEL COM O SISTEMA OPERACIONAL WINDOWS 7, WINDOWS 8, WINDOWS 10 OU SUPERIOR.	UN	105	11,14	1.169,70
133	ALMOFADA PARA CARIMBO GRANDE, Nº 04, NA COR VERMELHA, TINTA DE EXCELENTE QUALIDADE E BOM RENDIMENTO	UN	13	8,72	113,36
134	ALMOFADA PARA CARIMBO GRANDE, Nº04, NA COR PRETA, TINTA DE EXCELENTE QUALIDADE E BOM RENDIMENTO	UN	13	8,50	110,50
135	ALMOFADA PARA CARIMBO, Nº03, NA COR AZUL, TINTA DE EXCELENTE QUALIDADE E BOM RENDIMENTO	UN	23	5,76	132,48
136	BORRACHA BRANCA MACIA MEDIA N40, ATOXICA - P/ LAPIS, COM SELO DO INMETRO	UN	150	0,53	79,50
137	APONTADOR RESISTENTE, COM UMA ENTRADA, COM LÂMINA QUE POSSUA UM BOM FIO DE CORTE E NÃO DANIFIQUE O LAPIS AO APONTAR	UN	84	0,61	51,24
138	CADERNO ESPIRAL, CAPA DURA, 96 FOLHAS BRANCAS PAUTADAS, NA MEDIDA APROXIMADA DE 200MM X 275MM	UN	118	8,86	1.045,48
139	ENVELOPE SACO, 90GR, NA MEDIDA APROXIMADA 34CM X 24CM, BRANCO, CAIXA COM 100 ENVELOPES	CX	46	47,02	2.162,92
140	LÁPIS PARA ESCRITA, GRAFITE Nº02 RESISTENTE, COM CORPO CILÍNDRICO EM MADEIRA, TAMANHO PADRÃO, ENVERNIZADO NA COR PRETA, COM PONTA FEITA E NOME DO FABRICANTE GRAVADO, 1ª QUALIDADE	UN	420	0,35	147,00
141	GRAFITE PARA LAPISEIRA OU COMPASSO, 2,0MM HB, ESCRITA MACIA, DE ALTA FLEXIBILIDADE, RESISTÊNCIA, COM TRAÇO FORTE E PRECISO, FÁCIL DE APAGAR, TUBETE COM 6 UNIDADES, 1ª QUALIDADE	TB	16	0,77	12,32
142	GRAMPO TRILHO DE PLÁSTICO DE ALTA RESISTÊNCIA, PRETO, FECHAMENTO COM PRESSÃO, COMPORTANDO O ARQUIVAMENTO DE ATÉ 200 FOLHAS DE PAPEL 75G/M ² , ACONDICIONADOS EM PACOTE COM 50 UNIDADES	PCT	32	9,63	308,16
143	COLA BRANCA, FRASCO DE 1 LITRO, LAVAVEL, NÃO TOXICA, PARA USO ESCOLAR E ARTESANAL, COM SELO DO INMETRO, 1ª QUALIDADE	FR	53	9,45	500,85
144	ETIQUETA ADESIVA PARA IMPRESSORA JATO DE TINTA E/OU LASER, MEDINDO 25,4MM X 101,6MM, BRANCA, TAMANHO CARTA, COM 100 FOLHAS SENDO 20 ETIQUETAS POR FOLHA	CX	11	42,20	464,20
145	ETIQUETA ADESIVA PARA IMPRESSORA JATO DE TINTA E/OU LASER, MEDINDO 25,4MM X 66,7MM, BRANCA, TAMANHO CARTA, COM 100 FOLHAS SENDO 30 ETIQUETAS POR FOLHA	CX	21	41,13	863,73

Assinado por 2 pessoas: DANIEL MESQUITA DE ARAUJO e AMANDA QUINALHA DINIZ
Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://garca.1doc.com.br/verificacao/08AE-3221-80CE-6C12> e informe o código 08AE-3221-80CE-6C12



Prefeitura Municipal de Garça
Estado de São Paulo
Departamento de Contratos e Licitações



146	ETIQUETA ADESIVA PARA IMPRESSORA JATO DE TINTA E/OU LASER, MEDINDO 33,9MM X 101,6MM, BRANCA, TAMANHO CARTA, COM 100 FOLHAS SENDO 14 ETIQUETAS POR FOLHA	CX	21	41,62	874,02
147	ETIQUETA ADESIVA PARA IMPRESSORA MATRICIAL, MEDINDO APROXIMADAMENTE 81MM X 36,5MM, BRANCA, FORMULÁRIO CONTÍNUO, COM 500 FOLHAS SENDO 8 ETIQUETAS POR FOLHA	CX	23	149,16	3.430,68
148	PAPEL CARBONO PRETO DE ALTA QUALIDADE, FORMATO A4 210MM X 227MM, CAIXA C/ 100 FOLHAS RESISTENTES, APRESENTANDO BOM DESEMPENHO DE REPRODUÇÃO E DURABILIDADE	CX	13	32,12	417,56
149	PASTA SANFONADA A4 COM 12 DIVISÓRIAS, COR CRISTAL TRANSPARENTE, MEDINDO APROXIMADAMENTE 240X330MM, PRODUTO EM POLIPROPILENO, LEVE, RESISTENTE E ATÓXICO. ACOMPANHA ETIQUETA ADESIVA PARA IDENTIFICAÇÃO E FECHAMENTO EM ELÁSTICO.	UN	11	12,81	140,91
150	PASTA SANFONADA OFICIO COM 31 DIVISÓRIAS EM CARTÃO KRAFT, ENCADERNADA COM CAPA DE PAPELÃO RÍGIDO REVESTIDO DE PAPERLUX PRETO, MONTADA EM ORDEM ALFABÉTICA E NUMÉRICA (A-Z / 1-31), RESISTENTE, COM MEDIDAS APROXIMADAS 370 X 250MM	UN	26	53,14	1.381,64
151	PEN DRIVE, CAPACIDADE 8GB, COMPATÍVEL COM INTERFACE USB 2.0 OU SUPERIOR, ALTA VELOCIDADE, CONEXÃO "PLUG & PLAY" SEM A NECESSIDADE DE INSTALAÇÃO DE DRIVERS OU PROGRAMAS PARA SEU RECONHECIMENTO NOS SISTEMAS OPERACIONAIS WINDOWS XP, 7 E 8, MAC E LINUX	UN	20	23,07	461,40
152	BOBINA TÉRMICA 80MM X 40M, PRODUZIDA EM PAPEL AMARELO DE 48G/M, PARA IMPRESSÃO DE SENHA EM PAINEL ELETRÔNICO.	UN	574	5,56	3.191,44
153	CANETA DE TINTA PERMANENTE, COR PRETA, COM PONTA DE POLIÉSTER DE 2.0MM, TINTA À BASE DE ALCOOL, COM ODOR LEVE E SECAGEM RÁPIDA	UN	68	3,96	269,28
154	GRAMPEADOR DE PAPEL 26/6, DE MESA, TAMANHO MÉDIO, NAS MEDIDAS APROXIMADAS 13 X 6CM, COM ESTRUTURA METÁLICA RESISTENTE E BASE DE PLÁSTICO, COM CAPACIDADE PARA GRAMPEAR NO MÍNIMO 20 FOLHAS DE PAPEL 75G/M ² , 1ª QUALIDADE	UN	64	10,97	702,08
155	BATERIA BOTÃO LÍTRIO CR2032 3V	UN	266	1,90	505,40
156	PEN DRIVE, CAPACIDADE 16GB, COMPATÍVEL COM INTERFACE USB 2.0 OU SUPERIOR, ALTA VELOCIDADE, CONEXÃO "PLUG & PLAY" SEM A NECESSIDADE DE INSTALAÇÃO DE DRIVERS OU PROGRAMAS PARA SEU RECONHECIMENTO NOS SISTEMAS OPERACIONAIS WINDOWS XP, 7 E 8, MAC E LINUX	UN	82	28,65	2.349,30
157	PASTA TRANSPARENTE EM POLIPROPILENO, COM GRAMPO PLÁSTICO CRISTAL, NAS MEDIDAS APROXIMADAS 238 X 335MM	UN	88	1,81	159,28
158	TESOURA ESCOLAR, SEM PONTA, LÂMINA EM AÇO INOXIDÁVEL RESISTENTE, CABO EM POLIPROPILENO COM REBITE REFORÇADO EM AÇO INOX, MEDINDO APROXIMADAMENTE 13CM, PRODUTO CERTIFICADO PELO INMETRO E EM CONFORMIDADE COM A NORMA ABNT - NBR 15236	UN	62	2,42	150,04
159	TUBO COLA BASTÃO 40GR DE ALTA QUALIDADE, SECAGEM RÁPIDA COM MAIOR DURABILIDADE E FIXAÇÃO, ATÓXICA, CORPO PLÁSTICO COM BASE GIRATÓRIA PRÁTICA E EFICIENTE, ADERÊNCIA INSTANTÂNEA, LAVÁVEL, EMBALAGEM COM A MARCA E DADOS DO FABRICANTE IMPRESSOS, COM SELO DO INMETRO	UN	86	1,66	142,76
160	GRAMPO PARA GRAMPEADOR, TAMANHO 23/13, DE ARAME DE AÇO GALVANIZADO, CAIXA COM 1000 UNIDADES	CX	16	4,56	72,96
161	AGENDA TAMANHO MÉDIO, MEDINDO APROXIMADAMENTE 135 X 192MM, COM 176 FOLHAS, CAPA DURA ENVERNIZADA OU DE COURO SINTÉTICO, FOLHAS INTERNAS EM PAPEL OFF-SET 56G/M ²	UN	30	34,73	1.041,90
162	CADERNO BROCHURÃO COM 96 FOLHAS PAUTADAS CAPA MOLE	UN	70	6,85	479,50
163	CLIPS COLORIDO 2/0, COM APROXIMADAMENTE 32MM, CAIXA COM 100 UNIDADES, CORES SORTIDAS, PRODUZIDO EM AÇO GALVANIZADO E PINTURA EPOXI	CX	85	7,35	624,75
164	CLIPS REVESTIDO EM PLÁSTICO DE 25MM, CORES SORTIDAS, PONTA ARREDONDADA, CAIXA COM APROXIMADAMENTE 80 UNIDADES	CX	20	8,05	161,00
165	ESTOJO MARCA TEXTO COM 06 CORES EM TOM PASTEL (AZUL PASTEL, VERDE PASTEL, LARANJA PASTEL, ROSA PASTEL, AMARELO PASTEL E LILÁS PASTEL), COM PONTA CHANFRADA DE 1MM A 5MM, BRILHO MÁXIMO E BOA RESISTÊNCIA À LUZ EM PAPEL, 1ª QUALIDADE.	KIT	40	22,06	882,40
166	GRAMPO P/ GRAMPEADOR TAMANHO 23/10, DE ARAME DE AÇO GALVANIZADO, CAIXA COM 1000 UNIDADES	CX	25	7,84	196,00
167	KIT TECLADO E MOUSE SEM FIO WIRELESS, COR PREDOMINANTE PRETA, FREQUÊNCIA DE OPERAÇÃO: 2.4 GHZ; RAIO DE OPERAÇÃO DE ATÉ 9 METROS; RECEPTOR USB ÚNICO PARA ATENDER O	KIT	25	84,06	2.101,50





Prefeitura Municipal de Garça
Estado de São Paulo
Departamento de Contratos e Licitações



	MOUSE E O TECLADO. ACOMPANHAR AS PILHAS NECESSÁRIAS AO PLENO FUNCIONAMENTO DOS PRODUTOS (MOUSE E TECLADO). COMPATIBILIDADE: WINDOWS 7, 8, 10. TECLADO SEM FIO, ALFANUMÉRICO, PADRÃO ABNT 2, MÍNIMO DE 107 TECLAS (INCLUINDO "Ç"); MOUSE ÓPTICO SEM FIO, COM BOTÕES ESQUERDO, DIREITO E SCROLL.				
168	LÁPIS DE COR GRANDE, COM 12 CORES VIVAS E INTENSAS, COM PIGMENTO EM ALTA CONCENTRAÇÃO, FÁCIL DESLIZAMENTO SOBRE O PAPEL, TRAÇADO MACIO, NÃO ESFARELAR, ATÓXICO, FÁCIL DE APONTAR, SUPER RESISTENTE, COM FORMATO HEXAGONAL OU CILÍNDRICO, CORPO DE MADEIRA DE ALTA QUALIDADE	CX	70	5,54	387,80
169	LÁPIS PARA ESCRITA COM BORRACHA, GRAFITE Nº02 RESISTENTE, TAMANHO PADRÃO, COM PONTA FEITA E NOME DO FABRICANTE GRAVADO, 1ª QUALIDADE	UN	150	0,72	108,00
170	MOUSE SEM FIO ÓPTICO WIRELESS, COM RODA DE ROLAGEM, COR PRETO, TRANSCÉPTOR NANO DE CONEXÃO RÁPIDA (UTILIZA UM PEQUENO CONECTOR USB), DESIGN COMPACTO E CONFORTÁVEL EM AMBAS AS MÃOS, DURAÇÃO DA PILHA DE ATÉ 6 MESES, INTERFACE: USB 2.0, FREQUÊNCIA 2.4GHZ, ALCANCE DO WIRELESS: APROX. 5 M, DIMENSÕES APROX. DO PRODUTO: 100 X 58 X 38 MM, PLUG AND PLAY.	UN	35	41,88	1.465,80
171	PAPEL CONTACT TRANSPARENTE/INCOLOR, PLÁSTICO ADESIVO, ROLO DE 25 MTS	RL	25	52,32	1.308,00
172	PASTA CATALOGO TIPO CAPA DURA, EM PVC, COM BARBELAS INTERNAS PARA FIXAÇÃO DE ENVELOPES PLÁSTICOS TAMANHO A4, COM PARAFUSOS PLÁSTICOS E 100 ENVELOPES	UN	50	17,43	871,50
173	PASTA DE PAPELÃO PLASTIFICADA, NA COR AZUL, COM GRAMPO TRILHO METALIZADO, TAMANHO OFÍCIO, MEDINDO APROXIMADAMENTE 34,5 CM (ALT.) X 23,5 CM (LARG.), 1ª QUALIDADE.	UN	60	1,81	108,60
174	PASTA REGISTRADORA AZ, TAMANHO OFÍCIO, MEDINDO APROXIMADAMENTE 28 X 34CM, LOMBO LARGO MEDINDO APROXIMADAMENTE 8CM, CORPO EM PAPELÃO RESISTENTE COM ESPESURA MÍNIMA DE 2MM, REVESTIDA COM PELÍCULA PLÁSTICA, VISOR DE IDENTIFICAÇÃO E IDENTIFICADOR AZ, COM FERRAGEM E ALAVANCA (TRAVAMENTO) NIQUELADOS, COR PREDOMINANTE PRETA	UN	75	13,89	1.041,75
175	PASTA SUSPENSIVA PLÁSTICA EM POLIPROPILENO, FUMÊ, MEDINDO APROXIMADAMENTE 235 X 367MM, COM VISOR, ETIQUETAS E HASTE PLÁSTICA BRANCA, PACOTE COM 10 UNIDADES	PCT	120	20,90	2.508,00
176	REFIL DE COLA QUENTE FINO 74 X 300MM	UN	30	0,66	19,80
177	TINTA PARA ALMOFADA DE CARIMBO, COR AZUL, 25ML, EXCELENTE RENDIMENTO E COR INTENSA, 1ª QUALIDADE	FR	18	3,04	54,72
178	CARTUCHO DE TONER TN2370 COMPATÍVEL, PARA IMPRESSORA BROTHER, NÃO SENDO DE FORMA NENHUMA RESULTADO DE PROCESSO DE RECONDICIONAMENTO, REMANUFATURAMENTO, REFILAMENTO E REUTILIZAÇÃO. COM COMPONENTES 100% NOVOS (PRIMEIRO USO), DEVERÁ SER ACONDICIONADO EM EMBALAGEM TOTALMENTE LACRADA, CONTENDO AS CARACTERÍSTICAS DO PRODUTO, MARCA, INDICAÇÃO DO FABRICANTE E CERTIFICAÇÃO ISO 9001. VALIDADE MÍNIMA DE 12 MESES A PARTIR DA DATA DE ENTREGA.	UN	80	46,09	3.687,20
179	CARTUCHO DE TONER TN1060 ORIGINAL COM COMPONENTES 100% NOVOS (PRIMEIRO USO) PARA IMPRESSORA BROTHER DCP-1617NW, NÃO SENDO DE FORMA NENHUMA RESULTADO DE PROCESSO DE RECONDICIONAMENTO, REFILAMENTO E REUTILIZAÇÃO. DEVERÁ SER ACONDICIONADO EM EMBALAGEM LACRADA, CONTENDO AS CARACTERÍSTICAS DO PRODUTO, MARCA, INDICAÇÃO DO FABRICANTE.	UN	22	27,34	601,48
180	CARTUCHO DE TONER HP 105 A, COMPATÍVEL, PARA IMPRESSORA HP NÃO SENDO DE FORMA	UN	15	36,56	548,40
	NENHUMA RESULTADO DE PROCESSO DE RECONDICIONAMENTO E REMANUFATURAMENTO, COMPONENTES 100% NOVOS, COM VALIDADE MÍNIMA DE 12 MESES A PARTIR DATA ENTREGA.				
181	BLOCO ADESIVO COM APROXIMADAMENTE 38X50MM 4 CORES COM 4 BLOCOS DE 100 FOLHAS	PCT	50	5,24	262,00
182	BLOCO ADESIVO COM APROXIMADAMENTE 38X50MM 4 CORES NEON COM 4 BLOCOS DE 100 FOLHAS	PCT	50	5,24	262,00
183	ETIQUETA ADESIVA FORMULARIO CONTINUO, 89 X 23, 2 CARREIRAS, C/ 500 FOLHAS	CX	5	221,18	1.105,90
184	APONTADOR COM DEPOSITO PARA LAPIS JUMBO	UN	50	1,98	99,00
185	BOBINA DE PAPEL BRANCO PARA PLOTTER 610MM X 50 METROS COM GRAMATURA DE 90 G/M²	UN	20	64,88	1.297,60

Assinado por 2 pessoas: DANIEL MESQUITA DE ARAUJO e AMANDA QUINALHA DINIZ
Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://garca.tdoc.com.br/verificacao/08AE-3221-80CE-6C12> e informe o código 08AE-3221-80CE-6C12





Prefeitura Municipal de Garça
Estado de São Paulo
Departamento de Contratos e Licitações



186	BOBINA PARA CALCULADORA 57MM X 30M, 1 VIA, COR BRANCA, CAIXA COM 30 UNIDADES	CX	20	62,06	1.241,20
187	BOBINA TÉRMICA PARA MINI IMPRESSORA, LARGURA DO PAPEL APROXIMADA DE 57-58MM, COMPRIMENTO: 15M, DIÂMETRO DO ROLO MENOR OU IGUAL 50MM NA COR BRANCA OU AMARELA.	UN	100	49,95	4.995,00
188	ENVELOPE SACO, 90GR, NA MEDIDA APROXIMADA 34CM X 24 CM, AMARELO, POR UNIDADE	UN	500	0,27	135,00
189	ETIQUETA PARA CLASSIFICACAO: BOLINHA BRANCA 19MM, CARTELA C/150 ETIQUETAS	UN	50	5,43	271,50
190	GRAFITE PARA LAPISEIRA, 0,5MM, 2B, ESCRITA MACIA, ALTA FLEXIBILIDADE E RESISTÊNCIA, PARA USO EM QUALQUER LAPISEIRA, TRAÇO PRECISO E FÁCIL DE APAGAR, TUBETE COM 12 UNIDADES, 1ª QUALIDADE	TB	50	3,05	152,50
191	GRAFITE PARA LAPISEIRA, 0,7MM, 2B, ESCRITA MACIA, ALTA FLEXIBILIDADE E RESISTÊNCIA, PARA USO EM QUALQUER LAPISEIRA, TRAÇO PRECISO E FÁCIL DE APAGAR, TUBETE COM 12 UNIDADES, 1ª QUALIDADE	TB	50	1,23	61,50
192	GRAFITE PARA LAPISEIRA, 0,9MM, 2B, ESCRITA MACIA, ALTA FLEXIBILIDADE E RESISTÊNCIA, PARA USO EM QUALQUER LAPISEIRA, TRAÇO PRECISO E FÁCIL DE APAGAR, TUBETE COM 12 UNIDADES, 1ª QUALIDADE	TB	30	1,21	36,30
193	LÂMINA DE AÇO INOXIDÁVEL PARA ESTILETE GRANDE, LARGURA 18MM, PARA USO DESCARTÁVEL E DE EXCELENTE QUALIDADE, COM 10 UNIDADES	CX	10	5,33	53,30
194	LÂMINA DE AÇO INOXIDÁVEL PARA ESTILETE PEQUENO, LARGURA 9MM, PARA USO DESCARTÁVEL E DE EXCELENTE QUALIDADE, COM 10 UNIDADES	CX	10	3,95	39,50
195	LAPIS PRETO DE GRAFITE N°6B RESISTENTE, CORPO CILÍNDRICO EM MADEIRA, COM ENVOLTÓRIO DO GRAFITE INTEIRIÇO, SEM EMENDAS, COM MARCA DO FABRICANTE IMPRESSA, 1ª QUALIDADE	UN	100	0,44	44,00
196	LAPISEIRA 0,5MM, COM BORRACHA APAGADORA, RESISTENTE, CORPO E PRENDEDOR EM METAL, COR SORTIDA, 1ª QUALIDADE	UN	30	5,65	169,50
197	LAPISEIRA 0,7MM, COM BORRACHA APAGADORA, RESISTENTE, CORPO E PRENDEDOR EM METAL, COR SORTIDA, 1ª QUALIDADE	UN	30	3,83	114,90
198	LAPISEIRA 0,9MM, COM BORRACHA APAGADORA, RESISTENTE, CORPO E PRENDEDOR EM METAL, COR SORTIDA, 1ª QUALIDADE	UN	30	3,49	104,70
199	LIVRO DE PONTO COM 4 ASSINATURAS, TAMANHO GRANDE, MEDIDAS APROXIMADAS 218 X 319MM, CAPA DURA DE PAPELÃO REVESTIDA EM PAPEL OFF-SET, COM 100 FOLHAS NUMERADAS	UN	10	15,64	156,40
200	PAPEL REPROGRÁFICO PARA PLOTTER, SULFITE ALCALINO LASER, GRAMATURA 90G, LARGURA 914MM X 45M	RL	12	76,74	920,88
201	CILINDRO DE CARTUCHO PARA IMPRESSORA BROTHER MODELO DR-3440, COMPATÍVEL, COM COMPONENTES 100% NOVOS (PRIMEIRO USO), DEVERÁ SER ACONDICIONADO EM EMBALAGEM TOTALMENTE LACRADA.	UN	200	43,21	8.642,00
202	CILINDRO DE CARTUCHO PARA IMPRESSORA XEROX MODELO B230/B225/B235, NÃO SENDO DE FORMA NENHUMA RESULTADO DE PROCESSO DE RECONDICIONAMENTO, REMANUFATURAMENTO, REFILAMENTO E REUTILIZAÇÃO. COM COMPONENTES 100% NOVOS (PRIMEIRO USO), DEVERÁ SER ACONDICIONADO EM EMBALAGEM TOTALMENTE LACRADA, CONTENDO AS CARACTERÍSTICAS DO PRODUTO, MARCA, INDICAÇÃO DO FABRICANTE E CERTIFICAÇÃO ISO 9001. VALIDADE MÍNIMA DE 12 MESES A PARTIR DA DATA DE ENTREGA.	UN	10	451,63	4.516,30
203	CARTUCHO DE TINTA HP 712 29 ML MAGENTA PARA PLOTTER HP T650	UN	5	242,24	1.211,20
204	CARTUCHO DE TINTA HP 712 29 ML AMARELO PARA PLOTTER HP T650	UN	5	264,59	1.322,95
205	CARTUCHO DE TINTA HP 712 38-ML PRETO PARA PLOTTER HP T650	UN	5	274,42	1.372,10
206	CARTUCHO DE TINTA HP 712 80-ML PRETO PARA PLOTTER HP T650	UN	5	354,07	1.770,35
207	CARTUCHO DE TONER B230/B225/B235 COMPATÍVEL, PARA IMPRESSORA XEROX, NÃO SENDO DE FORMA NENHUMA RESULTADO DE PROCESSO DE RECONDICIONAMENTO, REMANUFATURAMENTO, REFILAMENTO E REUTILIZAÇÃO. COM COMPONENTES 100% NOVOS (PRIMEIRO USO), DEVERÁ SER ACONDICIONADO EM EMBALAGEM TOTALMENTE LACRADA, CONTENDO AS CARACTERÍSTICAS DO PRODUTO, MARCA, INDICAÇÃO DO FABRICANTE E CERTIFICAÇÃO ISO 9001. VALIDADE MÍNIMA DE 12 MESES A PARTIR DA DATA DE ENTREGA.	UN	10	62,48	624,80
208	CARTUCHO DE TONER TN 3492 COMPATÍVEL, NÃO SENDO DE FORMA NENHUMA RESULTADO DE PROCESSO DE RECONDICIONAMENTO, REMANUFATURAMENTO, REFILAMENTO E REUTILIZAÇÃO. COM COMPONENTES 100% NOVOS (PRIMEIRO USO), DEVERÁ SER ACONDICIONADO EM EMBALAGEM TOTALMENTE LACRADA, CONTENDO AS CARACTERÍSTICAS DO PRODUTO, MARCA, INDICAÇÃO DO FABRICANTE E CERTIFICAÇÃO ISO 9001. VALIDADE MÍNIMA DE 12 MESES A PARTIR DA DATA DE ENTREGA.	UN	200	67,69	13.538,00
209	REFIL DE TINTA T644120-AL PRETO, ORIGINAL COM IMPRESSORA EPSON 664	UN	30	7,89	236,70

Assinado por 2 pessoas: DANIEL MESQUITA DE ARAUJO e AMANDA QUINALHA DINIZ
Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://garca.1doc.com.br/verificacao/08AE-3221-80CE-6C12> e informe o código 08AE-3221-80CE-6C12



Prefeitura Municipal de Garça
Estado de São Paulo
Departamento de Contratos e Licitações



210	REFIL DE TINTA T644220-AL CIANO, ORIGINAL COM IMPRESSORA EPSON 664	UN	20	8,79	175,80
211	REFIL DE TINTA T644320-AL MAGENTA, ORIGINAL COM IMPRESSORA EPSON 664	UN	10	7,89	78,90
212	REFIL DE TINTA T644420-AL AMARELO, ORIGINAL COM IMPRESSORA EPSON 664	UN	10	9,01	90,10
213	CILINDRO DR-B021 ORIGINAL BROTHER, NÃO SENDO DE FORMA NENHUMA RESULTADO DE PROCESSO DE RECONDICIONAMENTO, REMANUFATURAMENTO, REFILAMENTO E REUTILIZAÇÃO. COM COMPONENTES 100% NOVOS (PRIMEIRO USO), DEVERÁ SER ACONDICIONADO EM EMBALAGEM TOTALMENTE LACRADA, CONTENDO AS CARACTERÍSTICAS DO PRODUTO, MARCA, INDICAÇÃO DO FABRICANTE E CERTIFICAÇÃO ISO 9001. VALIDADE MÍNIMA DE 12 MESES A PARTIR DA DATA DE ENTREGA	UN	50	57,60	2.880,00
214	CILINDRO DR-B021 COMPATIVEL, NÃO SENDO DE FORMA NENHUMA RESULTADO DE PROCESSO DE RECONDICIONAMENTO, REMANUFATURAMENTO, REFILAMENTO E REUTILIZAÇÃO. COM COMPONENTES 100% NOVOS (PRIMEIRO USO), DEVERÁ SER ACONDICIONADO EM EMBALAGEM TOTALMENTE LACRADA, CONTENDO AS CARACTERÍSTICAS DO PRODUTO, MARCA, INDICAÇÃO DO FABRICANTE E CERTIFICAÇÃO ISO 9001. VALIDADE MÍNIMA DE 12 MESES A PARTIR DA DATA DE ENTREGA.	UN	100	105,82	10.582,00





ANEXO II - PREGÃO, NA FORMA ELETRÔNICA Nº 119/2025

1. HABILITAÇÃO

1.1 O Pregoeiro convocará via Plataforma a empresa classificada em primeiro lugar o encaminhamento dos documentos de habilitação previstos neste edital, devendo ser encaminhados em originais ou cópias autenticadas, nos termos do item 7.8 deste Edital.

1.2 - Os licitantes poderão substituir os documentos de habilitação pelo registro cadastral no SICAF, assegurado aos demais licitantes o direito de acesso aos dados constantes dos sistemas, nos termos do artigo 70, II, da Lei Federal nº 14.133/2021.

1.3 - Caso os dados e informações constantes do registro cadastral no SICAF apresentado pelo licitante não atendam ou não contemplem todos os requisitos exigidos neste Edital, o Pregoeiro solicitará ao licitante vencedor a apresentação dos documentos complementares pertinentes à licitação por meio eletrônico, dentro do prazo determinado no item 1.1 deste Anexo II.

1.4 - O não cumprimento do envio dos documentos de habilitação dentro de acordo com o exigido no edital e dentro do prazo estabelecido, acarretará na inabilitação do licitante, podendo o Pregoeiro convocar a empresa que apresentou a proposta ou o lance subsequente.

1.5 - Se a proposta ou o lance de menor valor não for aceitável, ou se o fornecedor desatender às exigências habilitatórias, o Pregoeiro examinará a proposta ou o lance subsequente, verificando a sua compatibilidade e a habilitação do participante, na ordem de classificação, e assim sucessivamente, até a apuração de uma proposta ou lance que atenda o Edital. Também nessa etapa o Pregoeiro poderá negociar com o participante para que seja obtido preço melhor.

1.6 - Caso não sejam apresentados lances, será verificada a conformidade entre a proposta de menor preço e valor estimado para a contratação.

1.7 - Constatando o atendimento das exigências fixadas no Edital e inexistindo interposição de recursos, o objeto será adjudicado ao autor da proposta ou lance de menor preço.

1.8 - Nos Termos do artigo 91, § 4º, da Lei Federal nº 14.133/21, como condição prévia à contratação do licitante vencedor, a Administração verificará o eventual descumprimento das condições de participação, especialmente quanto à existência de sanção que impeça a contratação, mediante a consulta e emissão das respectivas certidões, aos seguintes cadastros:

1.8.1 - Consulta Consolidada de Pessoa Jurídica do Tribunal de Contas da União (<https://certidoes-apf.apps.tcu.gov.br/>), referente ao Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas (Ceis); Cadastro Nacional de Empresas Punidas (Cnep) Tribunal de Contas da União e Cadastro Nacional de Condenações Cíveis por Ato de Improbidade Administrativa e Inelegibilidade.

1.8.2 - A consulta aos cadastros será realizada em nome da empresa licitante e também de seu sócio majoritário, por força do artigo 12 da Lei nº 8.429, de 1992, que prevê, dentre as sanções impostas ao responsável pela prática de ato de improbidade administrativa, a proibição de contratar com o Poder Público, inclusive por intermédio de pessoa jurídica da qual seja sócio majoritário.

1.8.3 - Caso conste na Consulta de Situação do Fornecedor a existência de Ocorrências Impeditivas Indiretas, o gestor diligenciará para verificar se houve fraude por parte das empresas apontadas no Relatório de Ocorrências Impeditivas Indiretas.

1.8.4 - A tentativa de burla será verificada por meio dos vínculos societários, linhas de fornecimento similares, dentre outros.





1.8.5- O licitante será convocado para manifestação previamente à sua desclassificação e aplicação das penalidades cabíveis.

1.9 EXIGÊNCIAS PARA HABILITAÇÃO

1.9.1 - Os licitantes encaminharão, exclusivamente por meio do sistema, preferencialmente assinados digitalmente, todos os documentos solicitados no item 1.10 deste Anexo II.

1.9.2 - Nos termos do inciso II, art. 63 da Lei 14.133/2021 será exigida a apresentação dos documentos de habilitação apenas pelo licitante vencedor.

1.9.3 - Os licitantes poderão substituir os documentos de habilitação pelo registro no SICAF, assegurado aos demais licitantes o direito de acesso aos dados constantes dos sistemas.

1.9.4 - Após a entrega dos documentos para habilitação, não será permitida a substituição ou a apresentação de novos documentos, salvo em sede de diligência, nos termos estabelecidos no art. 64 da Lei nº 14.133/2021.

1.10 DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO

1.10.1 HABILITAÇÃO JURÍDICA

- a) Registro comercial, no caso de empresa individual;
- b) Ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado na Junta Comercial;
- c) Documentos de eleição dos atuais administradores, tratando-se de sociedades por ações, acompanhados da documentação mencionada na alínea “b”, deste subitem;
- e) Certidão expedida pela Junta Comercial, emitida no ano corrente, para comprovação de condição de Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte.
- d) Decreto de autorização e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, tratando-se de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no país, quando a atividade assim o exigir.
- e) Certidão expedida pela Junta Comercial, emitida no ano corrente, para comprovação de condição de Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte.

1.10.2 REGULARIDADE FISCAL

- a) Prova de inscrição no cadastro de contribuintes estadual e/ou municipal, se houver, relativo ao domicílio ou sede do licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual;
- b) Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas do Ministério da Fazenda (CNPJ);
- c) Certidão Negativa de Débitos ou Positiva com efeito de Negativa, relativa a Tributos Federais (inclusive as contribuições sociais) e à Dívida Ativa da União, ou outra equivalente na forma da lei;
- d) Prova de regularidade para com a Fazenda Estadual, através de Certidão Negativa ou Certidão Positiva com Efeito de Negativa referentes a tributos estaduais relacionados com o objeto licitado, expedida por meio de unidade administrativa competente da sede ou domicílio da licitante;
- d.1) No caso da licitante ter domicílio ou sede no Estado de São Paulo, a prova de regularidade para com a Fazenda Estadual poderá se dar através da Certidão de Débitos Tributários da Dívida Ativa do Estado de São Paulo, expedida nos termos da Resolução Conjunta SF/PGE nº 02, ou a que suceder.





- e) Prova de regularidade para com a Fazenda Municipal, relativa a Tributos Mobiliários, da sede ou do domicílio da licitante, através de Certidão Negativa de Débitos ou Certidão Positiva com Efeito de Negativa;
- f) Certificado de Regularidade do F.G.T.S. (CRF), dentro do prazo de validade, demonstrando situação regular no cumprimento dos encargos sociais instituídos por lei.
- g) Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa ou Positiva com Efeito de Negativa, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei nº 5.452, de 1º de maio de 1943. (Inciso incluído pela Lei 12.440, de 2011).www.tst.gov.br

1.10.3 DECLARAÇÃO, ASSINADA POR REPRESENTANTE LEGAL DA PROPONENTE, DE QUE:

- a) Não foi declarada **inidônea** para licitar por nenhum órgão federal, estadual ou municipal, conforme modelo do Anexo V;
- b) Não há **superveniência** de fato impeditiva para a habilitação da proponente, sob as penas cabíveis, nos termos do Art. 63 da Lei nº 14.133/2021, conforme modelo do Anexo V;
- c) A empresa atende ao disposto no Art. 7º, inciso XXXIII da Constituição Federal (Lei 9.854 de 27/10/99), conforme modelo do Anexo V;
- d) Não integra em seu corpo social, nem no quadro funcional, empregado público ou membro comissionado de órgão direto ou indireto da Administração Municipal, conforme modelo do Anexo V.
- e) Cumpre as exigências de **reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social**, previstas em lei e em outras normas específicas, nos termos do Art. 63 da Lei nº 14.133/2021, conforme modelo do Anexo V.
- f) **Cumpra plenamente as exigências e os requisitos de habilitação** previstos no instrumento convocatório, inexistindo qualquer fato impeditivo de sua participação neste certame, conforme modelo do Anexo V.
- g) Possui os requisitos legais exigidos pela Lei Complementar n.º 123/2006, em especial quanto ao seu art. 3º, para a **qualificação como microempresa ou empresa de pequeno porte** e que ainda não celebrou no exercício em cursos contratos com a Administração Pública cujos valores somados extrapolem a receita bruta máxima admitida para fins de enquadramento como empresa de pequeno porte, conforme modelo do Anexo V.
- h) Os **documentos apresentados de origem não eletrônica conferem com os seus respectivos originais**. Em caso de declaração falsa, fica sujeito às sanções administrativas, civis e penais aplicáveis, nos termos do que dispõe o art. 3º, § 2º da Lei Federal nº 13.726/2018, conforme modelo do Anexo V.

1.10.4 QUALIFICAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA

- a) Certidão negativa de falência, expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica, nos últimos 90 (noventa) dias imediatamente anteriores à data de apresentação das propostas nos termos do art. 69, caput, inciso II da Lei 14.133/2021;
- a.1) Nas hipóteses em que a certidão encaminhada for positiva, deve o licitante apresentar comprovante da homologação/deferimento pelo juízo competente do plano de recuperação judicial/extrajudicial em vigor.





Prefeitura Municipal de Garça
Estado de São Paulo
Departamento de Contratos e Licitações



a.2) Para as empresas que optarem participar através de filial, deverá também ser apresentada certidão negativa para com o cartório/comarca onde se encontra instalada a filial.

1.11 - Os documentos exigidos para habilitação poderão ser apresentados em original, por qualquer processo de cópia autenticada, publicação em órgão da imprensa oficial ou ainda em cópia simples contendo autenticação digital.

1.12 - O Pregoeiro reserva-se o direito de solicitar das licitantes, em qualquer tempo, no curso da licitação, quaisquer esclarecimentos sobre documentos já entregues, fixando-lhes prazo para atendimento.

1.13 - A falta de quaisquer dos documentos exigidos no Edital implicará inabilitação da licitante, sendo vedada, sob qualquer pretexto, a concessão de prazo para complementação da documentação exigida para a habilitação, salvo em sede de diligência, nos termos estabelecidos no art. 64 da Lei nº 14.133/2021.

1.14 - Os documentos de habilitação deverão estar em nome da licitante, com o número do CNPJ e respectivo referindo-se ao local da sede da empresa licitante. Não se aceitará, portanto, que alguns documentos se refiram à matriz e outros à filial. Caso o licitante seja a Matriz e a executora dos serviços seja a filial, os documentos referentes à habilitação deverão ser apresentados em nome de ambas, simultaneamente.

1.15 - Os documentos de habilitação deverão estar em plena vigência e, na hipótese de inexistência de prazo de validade expreso no documento, deverão ter sido emitidos há menos de 60 (sessenta) dias da data estabelecida para o recebimento das propostas.

1.16 - No caso de microempresa e empresa de pequeno porte, havendo alguma restrição na comprovação da regularidade fiscal, será assegurado o prazo de 5 (cinco) dias úteis, cujo termo inicial corresponderá ao momento em que o proponente for declarada vencedora do certame, prorrogáveis por igual período, a critério da Administração, para regularização da documentação, pagamento ou parcelamento do débito, e emissão de eventuais certidões negativas ou positivas com efeito de certidão negativa.

1.17 - A não regularização da documentação implicará decadência do direito à Contratação, sem prejuízo das sanções previstas na Lei nº 14.133/2021, sendo facultado à Administração convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para assinatura do contrato, ou revogar a licitação.



ANEXO III - PREGÃO, NA FORMA ELETRÔNICA Nº 119/2025

MODELO DE PROPOSTA COMERCIAL FINAL (licitante vencedor)

Apresentamos nossa proposta para a aquisição dos objetos da presente licitação Pregão, na Forma Eletrônica nº 119/2025 acatando todas as estipulações consignadas no respectivo Edital e seus anexos.

IDENTIFICAÇÃO DO CONCORRENTE:

NOME DA EMPRESA:

CNPJ e INSCRIÇÃO ESTADUAL:

REPRESENTANTE e CARGO:

CARTEIRA DE IDENTIDADE e CPF:

ENDEREÇO, TELEFONE E E-MAIL:

AGÊNCIA e Nº DA CONTA BANCÁRIA:

PREÇO (READEQUADO AO LANCE VENCEDOR)

Deverá ser cotado, preço unitário e total do item, de acordo com o Anexo I do Edital.

Itens	Proc	Unid.	Produtos	Marca/Fabricante	Preço unitário (R\$)
...
PREÇO TOTAL DA PROPOSTA:					R\$
VALOR POR EXTENSO:					

CONDIÇÕES GERAIS

A proponente declara conhecer os termos do instrumento convocatório que rege a presente licitação e que suas propostas econômicas compreendem a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de entrega das propostas, nos termos do artigo 63, § 1º, da Lei Federal nº 14.133/2021.

LOCAL E PRAZO DE ENTREGA

De acordo com o especificado no Edital.

VALIDADE DA PROPOSTA COMERCIAL

De no mínimo, 60 (sessenta) dias contados a partir da data da realização da sessão pública do Pregão.

LOCAL E DATA

NOME E ASSINATURA DO REPRESENTANTE DA EMPRESA

OBS: A INTERPOSIÇÃO DE RECURSO SUSPENDE O PRAZO DE VALIDADE DA PROPOSTA ATÉ DECISÃO.





ANEXO IV - PREGÃO, NA FORMA ELETRÔNICA Nº 119/2025

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS – PREGÃO ELETRÔNICO Nº 119/2025.

VALIDADE: 12 (DOZE) MESES

Aos (.....) dias do mês de de 2.024 (dois mil e vinte e quatro), de um lado a **PREFEITURA MUNICIPAL DE GARÇA/SP**, inscrita no CNPJ/MF sob o nº 44.518.371/0001-35, com sede à Praça Hilmar Machado de Oliveira, 102, centro, nesta cidade de Garça/SP, doravante denominado simplesmente Prefeitura, neste representada pela Sra. Secretária, **MABEL SANGUINETTE FERREIRA LOPES**, brasileira, casada, portadora do R.G. nº e CPF nº, domiciliada nesta cidade de Garça/SP, e de outro lado a empresa abaixo relacionada, representada na forma de seu estatuto social, doravante denominada **DETENTORA**, resolvem firmar o presente ajuste para Registro de Preços, por itens, nos termos da Lei nº 14.133 de 01 de Abril de 2021, do Decreto Federal nº 10.024, de 20 de setembro de 2019, da Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006, e Decreto Municipal nº 9.662/2022 e Decreto Municipal nº 9.775/2023, bem como do edital do Pregão Eletrônico nº 119/2025, nos autos do processo em epígrafe, mediante condições e cláusulas enunciadas abaixo e nos itens que se seguem:

DETENTORA:

“.....”, inscrita no C.N.P.J. sob o nº, com sede na cidade de, à Rua, CEP, representada nesse ato por seu Sócio/Procurador Sr., portador do RG nº e do CPF nº

CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO E PREÇOS REGISTRADOS

A presente Ata tem por objeto o registro de preços para aquisição de materiais de expediente, cartuchos e toners, para atender o almoxarifado central, saúde, educação e assistência social, pelo período de 12 (doze) meses, conforme Requisição e Anexo I do Edital do Pregão Eletrônico nº 119/2025, que passa a fazer parte dessa Ata, como parte integrante.

Itens: ... – Preços Registrados: Etc...

CLÁUSULA SEGUNDA - DA VALIDADE DO REGISTRO DE PREÇOS

I - A Ata de Registro de Preços decorrente deste certame licitatório vigorará pelo período de 12 (doze) meses, a partir da data de sua assinatura, podendo ser prorrogada por igual período, mediante acordo entre as partes, desde que comprovado o preço vantajoso, nos termos do art. 84 da Lei Federal nº 14.133/2021.

CLÁUSULA TERCEIRA - CRITÉRIOS DE REAJUSTE/REEQUILÍBRIO E CANCELAMENTO

I - Os preços inicialmente registrados serão fixos e irremovíveis durante a vigência normal da Ata de Registro de Preços, podendo após o interregno de 12 (doze) meses, ser prorrogada por igual período, mediante acordo entre as partes, desde que comprovado o preço vantajoso, nos termos do art. 84 da Lei Federal nº 14.133/2021.

a) Na hipótese de prorrogação, os preços poderão ser reajustados, desde que requerido pela DETENTORA, para reposição de eventual perda inflacionária correspondente ao período normal de sua vigência, utilizando neste caso o índice IPCA ou outro que vier a substituí-lo, a fim de manter o valor real de mercado.

b) No caso de atraso ou não divulgação do(s) índice(s) de reajustamento, a CONTRATANTE pagará à CONTRATADA a importância calculada pela última variação conhecida.

II - Os preços registrados poderão ainda ser alterados em decorrência de eventual redução de preços praticados no mercado ou de fatos que eleve o custo dos serviços registrados, nos termos previstos na Lei Federal nº 14.133/21 e no Decreto Municipal nº 9.775/2023.





Prefeitura Municipal de Garça
Estado de São Paulo
Departamento de Contratos e Licitações



a) Comprovada a redução dos preços praticados no mercado e definidos o novo preço máximo a ser praticado pela Administração, a Licitante, detentora da Ata, será convocada pela Prefeitura Municipal de Garça para alteração do preço, mediante apostilamento ou aditamento.

b) A existência de preços registrados não obriga a Administração Municipal a firmar as aquisições que deles poderão advir.

c) Mesmo comprovada a ocorrência de situação prevista no art. 124, II, “d” da Lei Federal nº 14.133/2021, a Administração Municipal, se julgar conveniente, poderá optar por cancelar a Ata e iniciar outro processo licitatório.

III - Durante o prazo de validade desta Ata de Registro de Preços, a Prefeitura Municipal de Garça não será obrigada a adquirir os produtos referido na Cláusula Primeira, exclusivamente, pelo Sistema de Registro de Preços, podendo fazê-lo através de outras licitações quando julgar conveniente, sem que caiba recurso ou indenização de quaisquer espécies, garantidos às detentoras, neste caso, o contraditório e a ampla defesa.

IV - O Fornecedor poderá ter o seu registro de preços cancelado pela Administração, quando:

a) descumprir as condições constantes da Ata de Registro de Preços;

b) não retirar a respectiva Nota de Empenho ou instrumento equivalente, no prazo estabelecido pela Administração, sem justificativa aceitável;

c) não aceitar reduzir o preço registrado, na hipótese deste se tornar superior àqueles praticados no mercado;

d) por razões de interesse público, devidamente motivadas e justificadas pela Administração;

e) der causa a rescisão administrativa de contrato decorrente da presente Ata de Registro de Preços;

f) sofre sanção prevista no inciso III ou IV do caput do artigo 156 da Lei Federal nº 14.133/21, ou for condenado por algum dos crimes previstos no artigo 178 da Lei Federal nº 14.133/21, por sentença transitado em julgado.

V - O cancelamento de registro, nas hipóteses previstas no inciso anterior, assegurados o contraditório e a ampla defesa, será formalizado por despacho da autoridade competente.

VI - A Ata também poderá ser cancelada a pedido do Fornecedor, quando:

a) comprovar estar impossibilitado de cumprir as exigências da Ata, por ocorrência de casos fortuitos ou de força maior, devidamente comprovados;

b) o seu preço registrado se tornar, comprovadamente, inexequível em função da elevação dos preços de mercado dos insumos que compõem o custo do produto. A solicitação do Fornecedor para cancelamento dos preços registrados deverá ser formulada com antecedência mínima de 30 (trinta) dias, facultada à Administração a aplicação das penalidades previstas na Cláusula Sétima, caso não sejam aceitas as razões do pedido.

VII - A comunicação do cancelamento dos preços registrados será feita pessoalmente ou por correspondência, com aviso de recebimento, juntando-se o comprovante aos autos.

VIII - No caso de ser ignorado, incerto ou inacessível o endereço do Fornecedor, a comunicação será feita por publicação no Diário Oficial do Município, considerando-se cancelados os preços registrados no dia subsequente à publicação.





CLÁUSULA QUARTA - DA UTILIZAÇÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

I - Os preços ofertados pelos Fornecedores signatários da presente Ata de Registro de Preços estão especificados nas propostas apresentadas ao Pregão Eletrônico nº 119/2025 de acordo com a respectiva classificação, que ficam fazendo partes integrantes desta Ata.

II- Para os fornecimentos decorrentes desta Ata, serão observados os aspectos relativos aos preços e condições constantes do Edital do Pregão Eletrônico nº 119/2025.

III - Em cada fornecimento, os preços unitários a serem pagos serão os constantes da proposta de preços apresentada pela empresa detentora da presente Ata, que fica fazendo parte integrante desta ata.

IV - A presente Ata de Registro de Preços, durante sua vigência, poderá ser utilizada por qualquer Secretaria que integra a Administração Municipal da Prefeitura Municipal de Garça que não tenha participado do certame licitatório, mediante prévia consulta ao órgão gerenciador, desde que devidamente comprovada a vantagem.

CLÁUSULA QUINTA - DO PRAZO E LOCAL DE ENTREGA

I - A entrega dos produtos será de responsabilidade do fornecedor, dentro do prazo de até 10 (dez) dias, contados a partir do recebimento do empenho, de segunda a sexta-feira, nas respectivas Secretarias requisitantes, nos seguintes endereços:

- Almoxarifado Central, sito à Rua Carlos Gomes nº 190, Bairro Willians, Cep. 17402-032
- Secretaria Municipal de Educação, sita à Rua Padre Paulo de Toledo Leite nº 411, Bairro Ferrarópolis, Cep. 17402-052;
- Secretaria Municipal de Saúde, sita à Rua Brigadeiro Machado nº 244, Bairro Willians, Cep. 17402-062;
- Secretaria Municipal de Assistência e Desenvolvimento Social, sita à Rua Vital Soares nº 56, centro, Cep. 17402-001

II – A(s) autorização(ões) de fornecimento que será(ão) expedida(s) após a assinatura desta Ata de Registro de Preços, será(ão) efetivada(s) mediante a(s) respectiva(s) Nota(s) de Empenho, que é (são) o(s) instrumento(s) hábil para formalizar a solicitação e contratação, nos termos do artigo 95 da Lei Federal nº 14.133/2021.

III – O recebimento e conferência do produto serão efetuados pela Secretaria requisitante, podendo o mesmo recusar o produto que não satisfaça as especificações ou apresente qualquer vício, comunicando o fato ao fornecedor que deverá providenciar a entrega do mesmo na forma estabelecida neste edital e indicada em sua proposta, no prazo de 24 (vinte e quatro) horas.

IV - O detentor da ata ficará obrigado a atender todos os pedidos efetuados, durante a vigência desta Ata de Registro de Preços, mesmo que a previsão de execução ultrapasse a data de seu vencimento.

V – O recebimento não isenta o fornecedor da substituição necessária decorrente da impropriedade do produto, somente averiguada quando da efetiva utilização do mesmo. Nesta hipótese, como de rigor, a contratada terá de substituir o produto que se fizer necessário, sem nenhum ônus à Prefeitura Municipal de Garça/SP.

VI - O detentor da ata deverá comunicar à Contratante, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas que antecede a data da entrega, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação.

VII - Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes do objeto, de acordo com os artigos 12, 13 e 17 a 27, do Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078, de 1990).

VIII - Substituir, reparar ou corrigir, às suas expensas, no prazo fixado no Termo de Referência, o objeto com avarias ou defeitos.





IX - O objeto deve estar acompanhado do manual do usuário, com uma versão em português e da relação da rede de assistência autorizada.

CLÁUSULA SEXTA – DO PAGAMENTO

I - O pagamento será realizado no prazo máximo de até 15 (quinze) dias, contados a partir do recebimento da Nota Fiscal ou Fatura, através de ordem bancária, para crédito em banco, agência e conta corrente indicados pelo contratado.

II - Considera-se ocorrido o recebimento da nota fiscal ou fatura no momento em que o órgão contratante atestar a execução do objeto do contrato.

III - A Nota Fiscal/Fatura liquidada, deverá, obrigatoriamente, conter o mesmo CNPJ do vencedor da licitação e atestada pelo fiscal da Ata de Registro de Preços.

IV - A Nota Fiscal/Fatura deverá constar o número do respectivo empenho e deverá ser encaminhamento ao Departamento de Controle da Prefeitura Municipal de Garça.

V - As notas fiscais/faturas que apresentarem incorreções serão devolvidas à Contratada e seu vencimento ocorrerá 10 (dez) dias após a data de sua reapresentação.

VI - A contagem do prazo para pagamento considerará dias corridos e terá início e encerramento em dias de expediente na Prefeitura Municipal de Garça.

VII - Quando for constatada qualquer irregularidade na Nota Fiscal/Fatura, será imediatamente solicitada à Contratada carta de correção, quando couber, ou ainda pertinente regularização, que deverá ser encaminhada à Prefeitura Municipal de Garça no prazo de 24 (vinte e quatro) horas

VIII - Não havendo regularização ou sendo a defesa considerada improcedente, a contratante deverá comunicar aos órgãos responsáveis pela fiscalização da regularidade fiscal quanto à inadimplência da contratada, bem como quanto à existência de pagamento a ser efetuado, para que sejam acionados os meios pertinentes e necessários para garantir o recebimento de seus créditos.

IX - Persistindo a irregularidade, a CONTRATANTE deverá adotar as medidas necessárias à rescisão contratual nos autos do processo administrativo correspondente, assegurada à contratada a ampla defesa.

X - Havendo a efetiva execução do objeto, os pagamentos serão realizados normalmente, até que se decida pela rescisão do contrato, caso a contratada não regularize sua situação.

XI - Será rescindido o contrato em execução com a contratada inadimplente, salvo por motivo de economicidade, segurança nacional ou outro de interesse público de alta relevância, devidamente justificado, em qualquer caso, pela máxima autoridade da contratante.

XII - Quando do pagamento, será efetuada a retenção tributária prevista na legislação aplicável.

XIII - A Contratada regularmente optante pelo Simples Nacional, nos termos da Lei Complementar nº 123, de 2006, não sofrerá a retenção tributária quanto aos impostos e contribuições abrangidos por aquele regime. No entanto, o pagamento ficará condicionado à apresentação de comprovação, por meio de documento oficial, de que faz jus ao tratamento tributário favorecido previsto na referida Lei Complementar.

CLÁUSULA SÉTIMA - DAS PENALIDADES

I – O fornecedor que não cumprir as obrigações assumidas fica sujeita as sanções previstas na Lei Federal nº 14.133/2021, além da multa prevista no Decreto Municipal nº 9.942/2023, sendo a Nota de Empenho de despesa instrumento hábil para formalizar cada contratação com base nos preços registrados.





II - Pela inexecução total ou parcial das condições estabelecidas nesta Ata de Registro de Preços a Administração poderá, garantida a prévia e ampla defesa, aplicar à detentora desta Ata, segundo a gravidade da falta cometida, as seguintes penalidades, sem prejuízo das demais sanções legalmente cabíveis:

- a) **advertência**, por escrito;
- b) **multa** conforme Decreto Municipal nº 9.942/2023 anexo ao edital;
- c) **suspensão** temporária para participar de licitação e impedimento de contratar com o Administração Municipal, por um prazo de até 02 (dois) anos, conforme fixar a Autoridade Competente, em função da natureza e gravidade da falta cometida;
- d) **declaração de inidoneidade** para licitar ou contratar com poder público, observadas as abrangências de aplicação, sem prejuízo da multa prevista na alínea “b” desta Cláusula e demais cominações legais;

III - Se qualquer um dos motivos ocorrer por comprovado impedimento ou reconhecida força maior, devidamente, justificado e aceito pela Prefeitura, o Fornecedor detentor desta Ata ficará isento das penalidades supra.

IV - As penalidades previstas nesta Cláusula serão formalmente motivadas nos autos do processo e serão independentes entre si, podendo ser aplicadas isoladas ou cumulativamente, sem prejuízo das demais sanções cabíveis.

CLÁUSULA OITAVA - DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

I - Integram esta Ata o Edital do Pregão Eletrônico nº 119/2025, seus Anexos e as Propostas de Preços da(s) empresa(s) detentora(s) da Ata, classificadas em 1º lugar, por itens, no mencionado certame.

II - Os casos omissos serão resolvidos de acordo com a Lei Federal nº 14.133/2021.

III – Pelos pagamentos devidos em razão das aquisições, responderão os recursos da dotação orçamentária vigente: **122** - 04.122.0021.2351.0001 3.3.90.30.16 - Material De Expediente / Almoxarifado; **202** - 10.122.0010.2097.0000 3.3.90.30.16 - Material De Expediente / Secretaria Municipal De Saúde; **297** - 12.122.0012.2329.0000 3.3.90.30.16 - Material De Expediente / Secretaria Municipal De Educação; **385** - 12.361.0012.2334.0000 3.3.90.30.17 - Material De Processamento De Dados / Ensino Fundamental; **451** - 08.122.0029.2319.0000 3.3.90.30.16 - Material De Expediente / Fundo Municipal De Assistência Social, já comprometidos em valores compatíveis com o do objeto a ser adquirido e pelas dotações próprias do exercício seguinte, se necessário.

CLÁUSULA NONA - DA PUBLICAÇÃO

A Prefeitura Municipal de Garça providenciará a publicação, do extrato, desta Ata de Registro de Preços no Diário Oficial Eletrônico do Município, no prazo de até 15 dias da data de sua assinatura.

CLÁUSULA DÉCIMA - DO FORO

Fica eleito o foro da Comarca de Garça/SP para dirimir quaisquer questões decorrentes da utilização da presente Ata de Registro de Preços, que não possam ser resolvidas administrativamente.

E, por assim haverem acordado, declaram as partes aceitar todas as disposições estabelecidas na presente Ata que, lida e achada conforme, vai assinada pelo representante do Poder Executivo Municipal e pelos representantes das Empresas Registradas, extraindo-se cópias para execução.

SECRETÁRIA MUNICIPAL DA GESTÃO ADMINISTRATIVA

CONTRATADA

PROCURADOR

TESTEMUNHAS:





ANEXO V - PREGÃO, NA FORMA ELETRÔNICA Nº 119/2025

DECLARAÇÕES UNIFICADAS

À

PREFEITURA MUNICIPAL DE GARÇA/SP

A Empresa _____, sediada na rua _____, nº ____,
_____(cidade) __ (estado), inscrita no C.N.P.J. sob o nº _____, por intermédio de seu
representante legal, o(a) Sr.(a) _____, portador(a) da Carteira de Identidade
nº ____ e do CPF nº ____, **DECLARA**, sob as penas da Lei:

1. que tomou conhecimento de todas as informações, condições, e cumpre plenamente as exigências e os requisitos de habilitação previstos no instrumento convocatório do Pregão Eletrônico nº 119/2025;
2. que, nos termos do artigo 62 e 63, da Lei Federal nº 14.133/21, encontra-se em situação regular perante o Ministério do Trabalho, no que se refere à observância do disposto no inciso XXXIII do artigo 7º da Constituição Federal;
3. que na qualidade de proponente do procedimento licitatório sob a modalidade Pregão Eletrônico nº 119/2025, instaurado pelo Município de Garça/SP, não integra em seu corpo social, nem no quadro funcional empregado público ou membro comissionado de órgão direto ou indireto da Administração do município de Garça/SP;
4. que na qualidade de proponente do procedimento licitatório supracitado, instaurado pela Prefeitura Municipal de Garça/SP, que não fomos declarados inidôneos para licitar ou contratar com o Poder Público, em qualquer de suas esferas;
5. que até a presente data inexistem fatos impeditivos para sua habilitação no presente processo e que está ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores;
6. que os serviços são prestados por empresa que comprova cumprimento de reserva de cargos prevista em lei para pessoa com deficiência ou para reabilitado da Previdência Social e que atendem às regras de acessibilidade previstas na legislação, conforme disposto no art. 93 da Lei nº 8.213, de 24 de julho de 1991, assim como em atendimento ao disposto no art. 63, inciso IV, da Lei nº 14.133/2021;
7. que os documentos apresentados de origem não eletrônica conferem com os seus respectivos originais. Em caso de declaração falsa, fica sujeito às sanções administrativas, civis e penais aplicáveis, nos termos do que dispõe o art. 3º, § 2º da Lei Federal nº 13.726/2018;
8. que possui os requisitos legais exigidos pela Lei Complementar n.º 123/2006, em especial quanto ao seu art. 3º, para a qualificação como microempresa ou empresa de pequeno porte e que ainda não celebrou no exercício em curso, contratos com a Administração Pública cujos valores somados extrapolem a receita bruta máxima admitida para fins de enquadramento como empresa de pequeno porte, conforme § 2º do Artigo 4º da Lei 14.133/2021. **(se for o caso)**.

_____, ____ de ____ de 2025.

(Nome, CPF do Declarante e assinatura digital)





ANEXO VI - PREGÃO, NA FORMA ELETRÔNICA Nº 119/2025

DECRETO Nº 9.829/2023

DISPÕE SOBRE A RETENÇÃO NO PAGAMENTO A FORNECEDORES REFERENTES A CONTRATAÇÃO DE BENS E NA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS REALIZADOS POR ÓRGÃOS E ENTIDADES DA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA MUNICIPAL E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

O Prefeito do Município de Garça, Estado de São Paulo, no uso das atribuições que lhe são conferidas pelo artigo 78 da Lei Orgânica do Município, de 05 de abril de 1990;

Considerando o disposto no Inciso I do artigo 158 da Constituição Federal, segundo o qual pertencem aos Municípios o produto da arrecadação do imposto da União sobre a renda e proventos de qualquer natureza, incidente na fonte, sobre o pagamento, a qualquer título, por eles, suas autarquias e pelas fundações que instituírem e mantiverem;

Considerando a tese fixada no Tema nº 1130 de Repercussão Geral que deu interpretação conforme a Constituição Federal, do Artigo 64 da Lei Federal nº 9.430 de 27 de dezembro de 1996, para atribuir aos municípios a titularidade das receitas arrecadadas a título de imposto de renda retido na fonte incidente sobre os valores pagos por eles, suas autarquias e fundações a pessoas físicas ou jurídicas contratadas para a prestação de serviços e possibilitar a utilização do mesmo regramento aplicada pela União, no caso, a Instrução Normativa RFB nº 1234 de 11 de janeiro de 2012 e na Instrução Normativa RFB nº 2145 de 26 de junho de 2023;

Considerando que o Imposto de Renda Retido na Fonte é de competência mensal, o que exige a imediata adequação dos procedimentos para fins de aplicação do novo regramento aos contratos em curso com vistas a assegurar o cumprimento do disposto no Artigo 11 da Lei Complementar nº 101 de 04 de maio de 2000;

Considerando a necessidade de padronizar os procedimentos para que a retenção e o recolhimento de tributos sejam realizados em conformidade ao que determina a legislação, sem deixar de cumprir com as obrigações acessórias de prestação de informações à Receita Federal do Brasil e à Receita do Município de Garça;

Considerando o contido no Memorando 1Doc. nº 19.888/2023.

D E C R E T A:

Art. 1º Os órgãos da Administração Pública Municipal, ao efetuarem pagamento à pessoa física ou jurídica referente a qualquer serviço ou mercadoria, contratado e prestado, deverão proceder a retenção do Imposto de Renda – IR, em observância ao disposto neste Decreto;

Art. 2º A partir de 23 de agosto de 2023, ficam obrigados a efetuar as retenções na fonte do Imposto de Renda – IR, incidente sobre os pagamentos destinados à pessoas físicas ou jurídicas, pelo fornecimento ou disponibilização de bens, ou pela prestação de serviços em geral, inclusive obras, com base nas disposições constantes na Instrução Normativa RFB nº 1.234 de 11 de janeiro de 2012 e na Instrução Normativa RFB nº 2.145 de 26 de junho de 2023, ou em norma que vier a alterá-las ou substituí-las, nos mesmos moldes aplicáveis aos órgãos da Administração Pública Federal, os seguintes órgãos e entidades da Administração Pública Municipal:

- I – Os órgãos da Administração Pública Municipal Direta;
- II – As Autarquias;





Prefeitura Municipal de Garça
Estado de São Paulo
Departamento de Contratos e Licitações



§ 1º As retenções serão efetuadas sobre qualquer forma de pagamento, inclusive os pagamentos antecipados por conta de fornecimento de bens ou serviços para entrega futura.

§ 2º Os valores retidos a título de imposto de renda incidente sobre os valores pagos a qualquer título pelas entidades integrantes da Administração Municipal Direta e Indireta deverão ser ingressados ao cofre público, até o dia 10 do mês subsequente ao do pagamento do fornecedor do bem ou do prestador de serviço.

Art. 3º A obrigação de retenção do Imposto de Renda – IR alcançará todos os contratos e relações de compras ou pagamentos efetuados pelos órgãos e entidades mencionados no Artigo 2º.

§ 1º As entidades referidas no Artigo 2º não farão retenção de PIS, COFINS e CSLL, ressalvadas as hipóteses de celebração de convênio com a Receita Federal do Brasil nos termos do Artigo 33 da Lei Federal nº 10.833 de 2003.

§ 2º Não estão sujeitos à retenção do Imposto de Renda – IR na fonte os pagamentos realizados a pessoas ou por serviços e mercadorias elencadas no Artigo 4º, da Instrução Normativa RFB nº 1.234 de 11 de janeiro de 2012.

Art. 4º As alíquotas do Imposto de Renda retido na fonte aplicáveis aos pagamentos de valores pelas entidades municipais referidas no artigo 2º, são aquelas estabelecidas pela Lei Federal nº 9.430/96 e pelo Anexo I da Instrução Normativa da Receita Federal do Brasil nº 1.234/2012 e suas alterações, que fará parte integrante deste decreto.

Art. 5º Nas notas fiscais, nas faturas, nos boletos bancários ou em quaisquer outros documentos de cobrança de bens ou dos serviços contratados, que contenham código de barras, deverão ser informados o valor bruto do preço do bem fornecido ou do serviço prestado e os valores do IR a serem retidos na operação, devendo o seu pagamento ser efetuado pelo valor líquido deduzido das respectivas retenções, cabendo a responsabilidade pelo recolhimento destas ao órgão ou à entidade adquirente do bem ou tomador dos serviços.

Parágrafo único. O disposto no caput não se aplica às faturas de cartão de crédito.

Art. 6º Os contratados deverão ser notificados do disposto neste Decreto para que, quando do faturamento dos bens e serviços prestados e para fins exclusivos do IRRF, passem a observar o disposto no Artigo 64, § 5º, da Lei Federal nº 9.430 de 1996, no Artigo 15 da Lei Federal nº 9.249 de 1995 e na IN RFB nº 1.234 de 2012.

Art. 7º Os prestadores de serviços e fornecedores de bens deverão, a partir da vigência do presente Decreto, emitir as notas fiscais em observância às regras de retenção dispostas na Instrução Normativa RFB nº 1.234 de 11 de janeiro de 2012, sob pena de não aceitação por parte dos órgãos e entidades mencionadas no artigo 2º.

Art. 8º Este Decreto entrará em vigor na data de sua publicação.

Garça, 22 de agosto de 2023.

JOÃO CARLOS DOS SANTOS
PREFEITO MUNICIPAL

DANIEL MESQUITA DE ARAÚJO
PROCURADOR GERAL DO MUNICÍPIO

Registrado e publicado neste Departamento de Atos Oficiais e Documentos, na data supra.
PJ.-

BIANCA CAMPOS
DIRETORA DO DEPARTAMENTO DE ATOS OFICIAIS E DOCUMENTOS





ANEXO VII - PREGÃO, NA FORMA ELETRÔNICA Nº 119/2025

DECRETO N.º 9.942/2023

DISPÕE SOBRE A APLICAÇÃO DAS MULTAS PREVISTAS NA LEI NACIONAL Nº 14.133/2021 – NOVA LEI DE LICITAÇÕES, NO ÂMBITO DO PODER EXECUTIVO MUNICIPAL.

O Prefeito do Município de Garça, Estado de São Paulo, no uso de suas atribuições que lhe são conferidas pelo artigo 78 da Lei Orgânica do Município, de 05 de abril de 1990;

Considerando o Memorando 1Doc nº 30.340/2023, do Departamento de Contratos e Licitações.

DECRETA

Art. 1º A aplicação da multa a que se refere o § 3.º do artigo 156 da Lei Nacional nº 14.133 de 2021, obedecerá às normas estabelecidas no presente Decreto, exceto quando houver normatização específica.

Art. 2. A recusa injustificada em assinar, aceitar ou retirar o contrato ou instrumento equivalente dentro do prazo estabelecido pela Administração ensejará a aplicação de multa na seguinte conformidade:

- I. no caso de obras, serviços de engenharia e prestação de serviços contínuos, 5% do valor do ajuste;
- II. no caso de compras e prestação de serviços não contínuos, 10% do valor do ajuste.

Art. 3º A inexecução total do ajuste ensejará a incidência de multa na seguinte conformidade:

- I. no caso de obras, serviços de engenharia e prestação de serviços contínuos, 10% do valor do ajuste;
- II. no caso de compras e prestação de serviços não contínuos, 20% do valor do ajuste.

Art. 4º A inexecução parcial do ajuste ensejará a incidência de multa na seguinte conformidade:

- I. no caso de obras e serviços de engenharia, 5% do saldo financeiro não realizado;
- II. no caso de compras e prestação de serviços não contínuos, 15% do saldo financeiro não realizado;
- III. no caso de prestação de serviços contínuos, multa de 20% por dia de inexecução, calculada sobre o valor diário do contrato.

Art. 5º O atraso injustificado na execução da contratação ensejará a aplicação de multa diária, na seguinte conformidade:

- I. no caso de obras e serviços de engenharia, será 0,05% calculados sobre o valor da medição;
- II. no caso de compras e prestação de serviços não contínuos, será de 0,05% a partir do 31º dia, calculados sobre o valor correspondente ao saldo financeiro não realizado;
- III. no caso de prestação de serviços contínuos, 30%, calculados sobre o valor previsto por dia.

Parágrafo único. A multa por atraso não poderá exceder a 25% do saldo financeiro não realizado.

Art. 6º Para os contratos firmados com fundamento no art. 75, incisos VII e VIII da Lei Federal 14.133/21, as multas previstas nos artigos 2º ao 5º terão seus percentuais acrescidos em 10%.





Prefeitura Municipal de Garça
Estado de São Paulo
Departamento de Contratos e Licitações



Parágrafo único. A multa por atraso não poderá exceder a 25% do saldo financeiro não realizado.

Art. 7º Os valores das multas serão descontados dos pagamentos devidos ao contratado ou da garantia do contrato, inexistindo estes, deverão ser recolhidos pelo contratado no prazo de 30 dias a contar da data da aplicação da penalidade ou do indeferimento do recurso, sob pena de cobrança judicial.

Art. 8º Decorrido o prazo para pagamento, as multas serão corrigidas monetariamente, de acordo com índice oficial adotado pelo Município, até a data de seu recolhimento.

Art. 9º As multas estabelecidas neste Decreto são autônomas e a aplicação de uma não exclui a da outra.

Art. 10. As normas estabelecidas neste Decreto deverão integrar, sob forma de anexo, os instrumentos convocatórios de licitações e os contratos ou instrumentos equivalentes de que trata este Decreto.

Art. 11. Além das situações peculiares previstas no artigo 6º, as disposições deste Decreto aplicam-se, também, às demais contratações resultantes de dispensa ou inexigibilidade de licitação.

Art. 12. Este Decreto entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Garça, 19 de dezembro de 2023.

JOÃO CARLOS DOS SANTOS
PREFEITO MUNICIPAL

DANIEL MESQUITA DE ARAUJO
PROCURADOR-GERAL DO MUNICÍPIO

Registrado e publicado neste Departamento de Atos Oficiais e Documentos, na data supra.
PJ.

BIANCA CAMPOS
DIRETORA DO DEPARTAMENTO DE
ATOS OFICIAIS E DOCUMENTOS





VERIFICAÇÃO DAS ASSINATURAS



Código para verificação: 08AE-3221-80CE-6C12

Este documento foi assinado digitalmente pelos seguintes signatários nas datas indicadas:

- ✓ DANIEL MESQUITA DE ARAUJO (CPF 218.XXX.XXX-29) em 05/12/2025 11:20:10 GMT-03:00
Papel: Parte
Emitido por: AC OAB G3 << AC Certisign G7 << Autoridade Certificadora Raiz Brasileira v5 (Assinatura ICP-Brasil)

- ✓ AMANDA QUINALHA DINIZ (CPF 342.XXX.XXX-45) em 08/12/2025 08:19:56 GMT-03:00
Papel: Parte
Emitido por: Sub-Autoridade Certificadora 1Doc (Assinatura 1Doc)

Para verificar a validade das assinaturas, acesse a Central de Verificação por meio do link:

<https://garca.1doc.com.br/verificacao/08AE-3221-80CE-6C12>