

ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR

O presente estudo se dedica analisar alternativas de aquisição de software para auxiliar nas demandas de trabalho das Secretarias do Município de acordo com a necessidade das mesmas.

RESPONSÁVEL PELA CONTRATAÇÃO:	Depto de Informática
Unidade Administrativa Requisitante:	Secretaria da Administração, Secretaria de Saúde, Secretaria de Trânsito e Transporte, Secretaria Desenvolvimento e Planejamento, Secretaria de Infraestrutura, Obras, Planejamento Urbano e Habitação, Secretaria de Educação, Secretaria De Assistência Social e Desenvolvimento Humano, Secretaria De Esportes e Lazer, Secretaria de Cultura e Turismo
Objeto:	Análise de soluções de softwares para auxiliar nas demandas de trabalho das Secretarias do Município de acordo com a necessidade das mesmas.
Previsão no plano de contratações anual:	Não foi consolidado PCA 2026

1. DEFINIÇÃO E ESPECIFICAÇÃO DAS NECESSIDADES E REQUISITOS

1.1 Descrição do Problema:

1.1.1 Descontinuidade Operacional e Risco de Conformidade

Atualmente, as licenças dos softwares de engenharia (AutoCAD/AutoCAD LT) e design (Adobe Creative Cloud/CorelDRAW) utilizadas pela organização possuem prazos de validade próximos ao vencimento. A ausência de renovação tempestiva acarretará no bloqueio das ferramentas, impossibilitando a execução de projetos técnicos, edições gráficas e o cumprimento de cronogramas institucionais. Além disso, a utilização de softwares sem licença ativa (ou versões "piratas") expõe a instituição a riscos jurídicos severos, multas por violação de direitos autorais e vulnerabilidades de segurança cibernética.

1.1.2. Defasagem Tecnológica e Interoperabilidade

O mercado de engenharia e design atualiza constantemente seus padrões de arquivos. A falta de renovação impede o acesso às versões mais recentes, gerando conflitos de compatibilidade ao receber arquivos de fornecedores ou parceiros externos que utilizam versões atualizadas. Isso resulta em retrabalho, perda de metadados e queda na qualidade final das entregas técnicas.

1.1.3. Necessidade de Ganho de Produtividade com IA

Identificou-se uma lacuna na eficiência de tarefas rotineiras, como análise de grandes volumes de texto, redação técnica acelerada e auxílio em elaboração de documentos. A ausência de uma ferramenta oficial de Inteligência Artificial Generativa (ChatGPT) força os colaboradores a utilizarem versões gratuitas e limitadas, que não oferecem as camadas de segurança e privacidade de dados necessárias para o ambiente corporativo, colocando em risco informações sensíveis da organização.

Resumo dos Impactos (Caso a contratação não ocorra):

- Paralisação total das áreas de projetos e comunicação visual.
- Incompatibilidade com arquivos e padrões de mercado (DWG, PDF, PSD).
- Riscos de segurança e sanções legais por uso de software não licenciado.
- Perda de competitividade e lentidão em processos que poderiam ser otimizados por IA

1.2 Descrição da Necessidade:

Softwares de Engenharia e Arquitetura (AutoCAD / LT)

- Necessidade: Manutenção da capacidade de elaboração, edição e leitura de projetos técnicos em 2D e 3D.
- Justificativa: O AutoCAD é o padrão de mercado para interoperabilidade com órgãos fiscalizadores e parceiros. A versão LT atende a demandas estritamente 2D, otimizando custos, enquanto a versão Full é necessária para automações (LISP) e modelagem avançada.

Softwares de Design e Comunicação (Adobe CC / CorelDRAW)

- Necessidade: Produção de material publicitário, identidade visual, edição de vídeo e diagramação.
- Justificativa: A suíte Adobe CC provê ferramentas integradas (Photoshop, Illustrator, Premiere) essenciais para alta performance criativa. O CorelDRAW é mantido pela necessidade específica de produção de placas e sinalizações urbanas.

Inteligência Artificial (ChatGPT)

- Necessidade: Otimização na redação de documentos, análise de dados textuais e automação de tarefas rotineiras.
- Justificativa: Adoção de tecnologia emergente para ganho de produtividade e suporte à tomada de decisão baseada em processamento de linguagem natural.

2. LEVANTAMENTO DE MERCADO:

O levantamento de mercado consiste na análise das alternativas possíveis, e justificativa técnica e econômica da escolha do tipo de solução a contratar. Após a verificação do objeto demandando e dos requisitos da contratação, a EQUIPE DE PLANEJAMENTO realizou o levantamento de mercado, em licitações públicas realizadas nos últimos 12 meses e identificou as seguintes características:

As soluções AutoCAD LT, AutoCAD, Adobe Creative Cloud, CorelDRAW e ChatGPT apresentam ampla adoção na Administração Pública, preços compatíveis com o mercado e superioridade técnica em relação às alternativas disponíveis.

As soluções concorrentes, embora apresentem custos inferiores, não atendem integralmente às necessidades institucionais quanto à padronização, compatibilidade com formatos amplamente utilizados (como DWG), suporte técnico e integração entre ferramentas.

2.1 Metodologia:

O levantamento foi realizado com base em:

- Licitações públicas (2025–2026) – PNCP e Compras.gov (Especificados no item 2.2.1 abaixo)
- Atas de Registro de Preços vigentes
- Contratações municipais e federais
- Comparação com soluções equivalentes do mercado

Critérios analisados:

- Preço praticado em licitações
- Adoção no setor público
- Funcionalidade técnica
- Compatibilidade e padronização

2.2 Levantamento Por Software

2.2.1. Softwares de Engenharia e CAD

Solução Líder (Referência): Autodesk AutoCAD / LT. É a solução de mercado com maior interoperabilidade. O licenciamento é feito por assinatura nominal (usuário designado).

Alternativas Analisadas: Softwares como *BricsCAD* ou *ZWCAD* foram considerados. Embora possuam custo inicial menor, a curva de aprendizado da equipe e a potencial perda de compatibilidade com plugins específicos e bibliotecas legadas da instituição tornam a renovação do AutoCAD a opção de menor risco técnico.

CAD 2D – AutoCAD LT

Licitações recentes:

- Edital nº 004/2026 – Prefeitura Municipal de Santo André-SP :Contratação de AutoCAD LT 2025 – 12 Meses
Valor: R\$ 2.450,00
- Edital nº 14284/2025 – Prefeitura Municipal de Americana-SP: SERVIÇO DE LICENÇA DE USO DE SOFTWARE PROPRIETÁRIO AUTOCAD LT SINGLE-USER - 03 ANOS
Valor: R\$ 2.330,00 por ano.
- Ato que autoriza a Contratação Direta nº 20/2026 - Prefeitura Municipal de Araçatuba-SP: AutoCAD LT Single-user Annual
Valor: R\$ 2.054,00
Características:
 - Ferramenta focada em desenho técnico 2D
 - Alta precisão e padronização

Conclusão: AutoCAD LT é o melhor custo-benefício para desenho técnico 2D no setor público.

CAD Completo – AutoCAD

Licitações recentes:

- Edital nº 004/2026 – Prefeitura Municipal de Santo André: contratação de AutoCAD 2025 – 12 Meses
Valor: R\$ 10.130,00
- Edital nº 237/2025 - Prefeitura Municipal de Piracicaba-SP: AutoCAD - including specialized toolsets AD Single-user ELD 1-Year
Valor: R\$ 8.834,00
- Aviso de Contratação Direta nº 035/2025 – Prefeitura Municipal de Francisco Morato – SP - AutoDesk AutoCAD (Full)
Valor: R\$ 8.688,70

Características:

- Modelagem 2D + 3D
- Ferramentas avançadas de engenharia

Conclusão: AutoCAD é referência obrigatória em obras públicas.

2.2.2. Suítes de Design Gráfico e Criatividade

Solução Líder (Referência): Adobe Creative Cloud. Conjunto de mais de 20 aplicativos integrados (Photoshop, Illustrator, InDesign, etc.).

Solução Complementar: CorelDRAW Graphics Suite. Essencial para fluxos de trabalho específicos de comunicação visual e compatibilidade com arquivos de bureau de impressão externos.

Alternativas Analisadas: Affinity Suite ou Canva Pro. Foram descartados para uso profissional de alta complexidade devido à ausência de ferramentas avançadas de edição de vídeo (Premiere/After Effects) e gerenciamento de cores exigido em processos de impressão de grande escala.

Design Profissional – Adobe Creative Cloud

Licitações recentes:

- Ato que autoriza a Contratação Direta nº 25/2026 – Prefeitura Municipal de Santa Barbara D'Oeste-SP: Licença para Adobe Creative Cloud Suite Completa
Valor: R\$ 6.033,00
- Edital nº 2/2025 – Câmara Municipal de Itararé-SP: Licença Adobe Creative Cloud Pacote anual
Valor: R\$ 6.227,00
- Edital nº 24/2025 – Câmara Municipal de Barueri-SP: LICENÇA SOFTWARE ADOBE CREATIVE CLOUD TODOS APPS
Valor: R\$ 5.648,00

Características:

- Pacote completo:
 - Photoshop, Illustrator, Premiere, InDesign
- Integração total entre ferramentas

Conclusão: Adobe é padrão institucional para comunicação pública profissional.

Design Vetorial – CorelDRAW

Licitações recentes:

- Edital nº 00095/2025 – Prefeitura Municipal da Estancia Balneária de Praia Grande-SP: LICENCA CORELDRAW PACOTE CORELDRAW GRAPHICS SUITE (LICENCA 12 MESES)
Valor: R\$ 1.270,00
- Aviso de Contratação Direta nº 19982/2025 – Prefeitura Municipal de Paulínia-SP: LICENÇA DE SOFTWARE COREL DRAW
Valor: R\$ 1.657,00
- Ato que autoriza a Contratação Direta nº 00065/2025 - Prefeitura Municipal de Cabreúva-SP: LOCACAO DE SOFTWARE Contratacao de direito de uso temporario do software Corel Draw
Valor: R\$ 1.365,00

Características:

- Foco em:
 - Comunicação visual
 - Plotagem e impressão
- Alta produtividade

Conclusão: CorelDRAW é melhor solução para fabricação de placas e sinalização urbana.

2.2.5. Inteligência Artificial Generativa (IA)

- **Solução Líder (Referência):** ChatGPT (OpenAI). Planos *Team* ou *Enterprise*.
- **Alternativas Analisadas:** *Microsoft Copilot* (integrado ao Office 365) e *Google Gemini*.
- **Conclusão do Levantamento:** O ChatGPT foi selecionado pela superioridade atual em tarefas de codificação, análise de dados complexos e versatilidade na criação de GPTs personalizados para fluxos internos da organização, apresentando a melhor relação custo-benefício para automação de processos.

Inteligência Artificial – ChatGPT

Licitações Recentes:

- Aviso de Contratação Direta nº 2/2025 – Câmara Municipal de Sertãozinho-SP: Software como Servico - Saas CHAT GPT TEAM – VERSÃO “BUSINESS” – 12 Meses
Valor: R\$ 2.085,00
- Ainda em fase inicial no setor público

Prefeitura Municipal de Lins

Av. Nicolau Zarvos, 754 – Vila Clélia – CEP: 16401-300 – Lins/SP – Fone (14) 3533-4250
CNPJ/ME 44.531.788/0001-38 – E-mail: informatica@lins.sp.gov.br Home Page: www.lins.sp.gov.br



- Contratação via:
 - SaaS
 - Dispensa ou inexigibilidade

Conclusão: ChatGPT é melhor custo-benefício e maturidade atual.

2.3 Análise Consolidada (Licitações)

- Padrões identificados:
- Modalidade predominante:
 - Pregão eletrônico
 - Critério:
 - Menor preço por item
 - Forma de contratação:
 - Subscrição anual (SaaS)
 - Forte uso de:
 - Revendas autorizadas
 - Atas de Registro de Preços

2.4. Análise De Custo-Benefício Final

Solução	Recomendação	Motivo
AutoCAD LT	Sim	Melhor custo para 2D
AutoCAD	Sim	Necessário para projetos complexos
Adobe CC	Sim	Comunicação institucional
CorelDRAW	Sim	Produção de placas
ChatGPT	Sim	Produtividade e otimização administrativa

3. ESCOLHA DA MODALIDADE DE LICITAÇÃO

Considerando as características do objeto, a modalidade mais adequada é o: Pregão Eletrônico.

Fundamentação:

- Art. 28, inciso I, da Lei nº 14.133/2021;
- Aplicável para aquisição de bens e serviços comuns;
- Ampla utilização em contratações similares no setor público.

3.1. Natureza do Objeto

O objeto da contratação caracteriza-se como:

- Serviço comum de tecnologia da informação, na forma de licenciamento de uso (SaaS ou subscrição);
 - Com padrões de desempenho e qualidade objetivamente definidos pelo mercado;
 - Disponível por diversos fornecedores autorizados (revendas oficiais).
- Dessa forma, enquadra-se como bem/serviço comum, nos termos do art. 6º, inciso XIII,

Prefeitura Municipal de Lins

Av. Nicolau Zervos, 754 – Vila Clélia – CEP: 16401-300 – Lins/SP – Fone (14) 3533-4250
CNPJ/ME 44.531.788/0001-38 – E-mail: informatica@lins.sp.gov.br Home Page: www.lins.sp.gov.br



da Lei nº 14.133/2021.

3.2. Justificativa da Escolha

A adoção do pregão eletrônico se justifica pelos seguintes fatores:

a) Competitividade

- Permite ampla participação de fornecedores (revendas autorizadas);
- Aumenta a disputa e reduz preços.

b) Economicidade

- Utilização do critério de menor preço por item;
- Possibilidade de obtenção de valores mais vantajosos.

c) Transparência

- Procedimento totalmente eletrônico;
- Maior controle social e rastreabilidade.

d) Celeridade

- Processo mais rápido em comparação a outras modalidades;
- Redução de prazos administrativos.

e) Aderência ao mercado

- Modalidade mais utilizada em licitações recentes para softwares;
- Compatível com práticas de contratação pública atuais.

3.3. Forma de Julgamento

Recomenda-se a adoção do critério: Menor preço por item.

Justificativa:

- Os softwares possuem naturezas distintas;
- Permite maior competitividade;
- Evita restrição indevida à participação;
- Possibilita contratação de fornecedores especializados por solução.

3.4. Parcelamento do Objeto

A contratação deverá ser realizada por itens separados, conforme abaixo:

1. Licenças de AutoCAD
2. Licenças de AutoCAD LT
3. Licenças de Adobe Creative Cloud
4. Licenças de CorelDRAW
5. Licenças de ChatGPT

Justificativa:

- Objetos independentes entre si;
- Ampliação da competitividade;
- Atendimento ao art. 40 da Lei nº 14.133/2021.

3.5. Utilização de Sistema de Registro de Preços (SRP)

Recomenda-se a adoção do: Sistema de Registro de Preços – SRP

Justificativa:

- Necessidade de contratações futuras;
- Aquisição sob demanda;
- Variação de quantitativos ao longo do tempo.

3.6. Alternativas Avaliadas

Modalidade	Avaliação	Motivo
Concorrência	Não recomendada	Objeto comum
Concurso	Inadequada	Não se aplica
Leilão	Inadequado	Não se aplica
Diálogo competitivo	Desnecessário	Objeto já definido
Dispensa	Restrita	Apenas baixo valor
Inexigibilidade	Parcial	Só em casos específicos

3.7. Justificativa para não publicação da Intenção de Registro de Preços:

A não divulgação prévia da Intenção de Registro de Preços justifica-se pela necessidade de agilidade processual, uma vez que o prazo mínimo de oito dias úteis comprometeria a celeridade das aquisições, especialmente diante das demandas das secretarias municipais, que exigem respostas imediatas para assegurar a continuidade dos serviços de limpeza. Soma-se a isso a especificidade do objeto, direcionado exclusivamente às necessidades internas do Município de Lins. Ademais, a Secretaria de Administração possui quadro reduzido de servidores, o que tornaria a gestão compartilhada de atas de outros órgãos excessivamente onerosa e potencialmente prejudicial à adequada fiscalização contratual.

3.8. Justificativa da não adesão a atas de registro de preços de outros órgãos:

A não adesão a atas de outros órgãos justifica-se pela preservação da autonomia administrativa, permitindo ao Município manter sua capacidade decisória para negociações customizadas e assegurar o alinhamento com as diretrizes do planejamento estratégico local. Além disso, a realização de procedimento próprio proporciona vantagens competitivas, como a possibilidade de definir cláusulas e condições mais vantajosas, ajustar o objeto com precisão às necessidades quantitativas e qualitativas da administração e otimizar os recursos orçamentários disponíveis. Soma-se a isso o estímulo ao desenvolvimento local, uma vez que o processo licitatório próprio fomenta a participação de fornecedores regionais e contribui para a circulação de recursos financeiros na economia do município

4. DESCRIÇÃO DOS REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO:

A presente contratação tem por objeto o fornecimento de licenças de uso de softwares especializados, incluindo AutoCAD, AutoCAD LT, Adobe Creative Cloud, CorelDRAW e ChatGPT, devendo atender aos requisitos técnicos, operacionais e legais a seguir definidos.

4.1 Requisitos Gerais da Contratação:

A solução deverá obrigatoriamente:

- Fornecer licenças oficiais, originais e regulares, emitidas pelo fabricante ou revendedor autorizado;
- Operar no modelo de subscrição (SaaS) ou licenciamento por prazo determinado;
- Garantir direito de atualização contínua durante a vigência contratual;
- Possuir suporte técnico oficial ou autorizado, em língua portuguesa ou inglesa;
- Ser compatível com sistemas operacionais Windows 10 e/ou Windows 11;
- Permitir instalação local ou acesso em nuvem, conforme o tipo de software;
- Atender às normas de segurança da informação e à Lei Geral de Proteção de Dados (LGPD);
- Possibilitar gestão centralizada das licenças, quando aplicável;
- Não possuir restrições de uso incompatíveis com a Administração Pública.

4.2 Requisitos Funcionais por Solução:

4.2.1. AutoCAD (Projetos de Engenharia e Arquitetura)

- Suporte a desenho técnico em 2D e modelagem 3D;
- Compatibilidade com arquivos DWG, DXF e formatos técnicos;
- Ferramentas para elaboração de plantas, cortes, fachadas e detalhamentos;
- Compatibilidade com normas técnicas brasileiras (ABNT);
- Recursos de precisão métrica e escalas;
- Integração com outras soluções de engenharia.

Objeto destina-se a formar Ata de Registro de preços, para o período de 12 meses, admitindo-se a prorrogação na forma da lei.

4.2.2. AutoCAD LT (Desenho Técnico 2D)

- Ferramentas completas de desenho técnico 2D;
- Compatibilidade plena com arquivos DWG;
- Interface simplificada e otimizada para produtividade;
- Recursos de edição, anotação e dimensionamento;
- Suporte a impressão técnica.

4.2.3. Adobe Creative Cloud (Comunicação Institucional)

- Disponibilização de aplicativos como:
 - Edição de imagens;
 - Criação de layouts gráficos;
 - Produção e edição de vídeos;
- Integração entre os aplicativos do pacote;
- Armazenamento em nuvem (quando aplicável);
- Exportação em formatos compatíveis com mídia digital e impressa;
- Recursos avançados de design profissional.

4.2.4. CorelDRAW (Comunicação Visual e Placas)

- Criação e edição de gráficos vetoriais;
- Preparação de arquivos para impressão e corte;
- Compatibilidade com equipamentos de plotagem;
- Ferramentas para produção de placas, sinalizações e layouts técnicos;
- Exportação em múltiplos formatos gráficos.

4.2.5. ChatGPT (Apoio Administrativo e Produtividade)

- Geração de textos técnicos, administrativos e institucionais;
- Apoio na elaboração de documentos oficiais;
- Capacidade de responder perguntas e auxiliar na tomada de decisão;
- Interface acessível via navegador web;
- Disponibilidade contínua (24/7), salvo indisponibilidades programadas;
- Garantia de segurança e confidencialidade dos dados.

4.3 Requisitos de Desempenho

- Disponibilidade mínima de **99%** para serviços em nuvem;
- Tempo de resposta adequado às operações dos usuários;
- Estabilidade durante uso contínuo;
- Atualizações sem prejuízo das funcionalidades existentes.

4.4. Requisitos de Suporte Técnico

A contratada deverá garantir:

- Atendimento em horário comercial (mínimo);
- Canal de suporte eletrônico (e-mail, portal ou chat);
- Prazo de resposta:
 - Crítico: até 24 horas
 - Médio: até 48 horas
- Disponibilização de base de conhecimento e documentação.

4.5. Requisitos de Segurança da Informação

- Conformidade com a Lei nº 13.709/2018 (LGPD);
- Proteção contra acessos não autorizados;
- Criptografia de dados (quando aplicável);
- Controle de acesso por usuário;
- Registro de logs de utilização (quando disponível).

4.6. Requisitos de Implantação

- Disponibilização das licenças em até 10 dias úteis após a contratação;
- Apoio inicial para ativação e configuração;
- Fornecimento de instruções de uso;
- Possibilidade de treinamento básico (quando necessário).

4.7. Requisitos de Sustentabilidade

- Preferência por soluções digitais (redução de papel);
- Otimização de recursos computacionais;

4.8. Requisitos Legais e Contratuais

A contratada deverá:

- Comprovar regularidade fiscal e trabalhista;
- Garantir a legalidade das licenças fornecidas;
- Responsabilizar-se por eventuais infrações de licenciamento;
- Cumprir integralmente a Lei nº 14.133/2021.

4.9. Requisitos de Vigência

- Prazo inicial: 12 meses;
- Possibilidade de prorrogação, conforme legislação vigente;
- Licenças válidas durante toda a vigência contratual.

4.10. Critérios de Aceitação

A solução será considerada aceita quando:

- As licenças estiverem ativas e funcionais;
- Atenderem a todos os requisitos técnicos;
- Estiverem aptas ao uso pelos servidores;
- Não apresentarem falhas impeditivas.

5. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO:

A solução proposta consiste na contratação de licenças de uso de softwares especializados, em modelo de subscrição, visando atender às necessidades técnicas, operacionais e administrativas da Prefeitura Municipal de Lins, contemplando diferentes áreas de atuação. A contratação abrange os seguintes softwares:

- AutoCAD – destinado à elaboração de projetos técnicos de engenharia e arquitetura;
- AutoCAD LT – voltado à produção de desenhos técnicos em 2D;
- Adobe Creative Cloud – utilizado na produção de materiais gráficos e audiovisuais institucionais;
- CorelDRAW – aplicado na criação de layouts e fabricação de placas e sinalizações;
- ChatGPT – destinado ao apoio às atividades administrativas, elaboração de documentos e aumento da produtividade.

A solução proposta representa a alternativa mais adequada para atendimento das necessidades da Administração Pública Municipal, por reunir ferramentas consolidadas no mercado, com ampla aceitação no setor público, garantindo eficiência, qualidade e economicidade na execução das atividades institucionais.

5.1. Visão Integrada da Solução

A solução deverá funcionar de forma integrada às atividades da Administração Pública, permitindo:

- Apoio completo ao ciclo de desenvolvimento de projetos de engenharia;

Prefeitura Municipal de Lins

Av. Nicolau Zarvos, 754 – Vila Clélia – CEP: 16401-300 – Lins/SP – Fone (14) 3533-4250
CNPJ/ME 44.531.788/0001-38 – E-mail: informatica@lins.sp.gov.br Home Page: www.lins.sp.gov.br



- Produção de comunicação institucional padronizada e de qualidade;
- Execução de atividades operacionais de sinalização e comunicação visual;
- Automação de tarefas administrativas e apoio à tomada de decisão;
- Padronização tecnológica entre os setores.

5.2. Modelo de Contratação

A solução será contratada no modelo de: Subscrição (Software as a Service – SaaS)

Incluindo:

- Licenciamento de uso temporário;
- Atualizações automáticas durante a vigência;
- Suporte técnico do fabricante ou revendedor autorizado;
- Acesso às funcionalidades completas das ferramentas;
- Eventual uso de recursos em nuvem.

5.3. Componentes da Solução

A solução é composta pelos seguintes elementos:

a) Licenças de Software

- Disponibilização de licenças individuais ou corporativas;
- Vinculação a usuários ou dispositivos;
- Gestão centralizada (quando aplicável).

b) Serviços Associados

- Ativação e disponibilização das licenças;
- Suporte técnico;
- Atualizações periódicas;
- Manutenção da validade das licenças.

c) Infraestrutura Necessária

- Utilização da infraestrutura existente da Prefeitura;
- Acesso à internet para soluções em nuvem;
- Equipamentos compatíveis com os requisitos mínimos dos softwares.

5.4. Forma de Execução

A execução da solução ocorrerá da seguinte forma:

1. Emissão da ordem de fornecimento;
2. Disponibilização das licenças pela contratada;
3. Ativação e configuração nos equipamentos da Prefeitura;
4. Início da utilização pelos servidores;
5. Suporte contínuo durante a vigência contratual.

5.5. Integração entre Soluções

As ferramentas deverão permitir:

- Compatibilidade de formatos (ex: DWG, PDF, PNG, etc.);
- Integração de fluxos de trabalho (ex: projeto → divulgação → execução);
- Interoperabilidade entre setores;
- Compartilhamento de arquivos e informações.

Prefeitura Municipal de Lins

Av. Nicolau Zarvos, 754 – Vila Clélia – CEP: 16401-300 – Lins/SP – Fone (14) 3533-4250
CNPJ/ME 44.531.788/0001-38 – E-mail: informatica@lins.sp.gov.br Home Page: www.lins.sp.gov.br



5.6. Ciclo de Vida da Solução

A solução contempla todo o ciclo de vida do serviço:

- Implantação: disponibilização e ativação das licenças;
- Operação: utilização contínua pelos servidores;
- Manutenção: atualizações e suporte técnico;
- Encerramento: término do contrato ou renovação.

5.7. Benefícios Esperados

A adoção da solução proporcionará:

- Aumento da produtividade dos servidores;
- Melhoria na qualidade dos projetos técnicos;
- Padronização da comunicação institucional;
- Redução de retrabalho;
- Otimização de recursos públicos;
- Avanço na transformação digital da administração.

5.8. Justificativa da Solução Integrada

A contratação conjunta das soluções, ainda que dividida por itens, se justifica por:

- Atender diferentes necessidades de forma complementar;
- Garantir padronização tecnológica;
- Permitir integração entre áreas técnicas e administrativas;
- Evitar fragmentação de ferramentas e incompatibilidades.

6. CONTRATAÇÕES CORRELATAS E/OU INTERDEPENDENTES:

Identificou-se que o objeto deste estudo possui correlação direta com atas vigentes, conforme detalhado abaixo:

- Ata em Vigor: nº 43/2024, firmado com a empresa MAPDATA TECN. INFORMÁTICA E COM. LTDA, cujo objeto é o licenciamento dos softwares AutoCAD e AutoCAD LT.
- Status de Vigência: O contrato supracitado encontra-se em sua fase final, com previsão de encerramento em 15/05/2026, sem possibilidade de novas prorrogações automáticas que atendam à demanda de atualização tecnológica necessária.
- Ata em Vigor: nº 44/2024, firmado com a empresa MCR SISTEMAS E CONSULTORIA LTDA, cujo objeto é o licenciamento do software ADOBE CREATIVE CLOUD.
- Status de Vigência: O contrato supracitado encontra-se em sua fase final, com previsão de encerramento em 15/05/2026, sem possibilidade de novas prorrogações automáticas que atendam à demanda de atualização tecnológica necessária.
- Justificativa da Nova Contratação: A presente contratação correlata visa a sucessão contratual para evitar a solução de continuidade (interrupção) dos serviços técnicos das Secretarias de Obras, Planejamento e Comunicação. A nova licitação é necessária para:
 1. Renovação das Subscrições: Garantir que as chaves de acesso sejam renovadas antes do bloqueio das ferramentas atuais.
 2. Atualização do Objeto: Incluir a aquisição do ChatGPT (IA Generativa), item não previsto no contrato anterior, e atualizar as versões dos softwares de engenharia e design para os padrões de mercado de 2026.
- Interdependência: Ressalta-se que a funcionalidade dos softwares de engenharia (AutoCAD)

Prefeitura Municipal de Lins

Av. Nicolau Zarvos, 754 – Vila Clélia – CEP: 16401-300 – Lins/SP – Fone (14) 3533-4250
CNPJ/ME 44.531.788/0001-38 – E-mail: informatica@lins.sp.gov.br Home Page: www.lins.sp.gov.br



é interdependente da manutenção das licenças de design (Adobe/Corel), uma vez que compõem o fluxo unificado de aprovação e publicação de projetos e campanhas institucionais do Município.

7. ESTIMATIVA DAS QUANTIDADES A SEREM CONTRATADAS:

As quantidades estimadas para esta contratação foram definidas com base em um levantamento técnico realizado junto às Secretarias Municipais de Obras, Transito e Transporte, Comunicação e Administração. O critério utilizado foi a análise do número de estações de trabalho ativas, o volume de projetos técnicos em andamento e a necessidade de novas ferramentas de produtividade (IA).

Estimativa de quantidade total durante a vigência da ata de preços:

Item	Especificação	Qtde.
1	Licença de uso do Software Autodesk – AUTOCAD - including specialized toolsets AD New Single-user ELD Annual Subscription WIN	02
2	Licença de uso do Software Autodesk – AUTOCAD LT - including specialized toolsets AD New Single-user ELD Annual Subscription WIN	22
3	Licença de uso do Software Adobe Creative Cloud	06
4	Licença de uso do Software CorelDraw Graphics Suite	02
5	Licença de uso do Software ChatGPT Business	35

Inicialmente as aquisições serão de forma imediata para o respectivo quantitativo:

Item	Especificação	Qtde.
1	Licença de uso do Software Autodesk – AUTOCAD - including specialized toolsets AD New Single-user ELD Annual Subscription WIN	01
2	Licença de uso do Software Autodesk – AUTOCAD LT - including specialized toolsets AD New Single-user ELD Annual Subscription WIN	18
3	Licença de uso do Software Adobe Creative Cloud	04
4	Licença de uso do Software CorelDraw Graphics Suite	01
5	Licença de uso do Software ChatGPT Business	30

8. ESTIMATIVA DO VALOR DA CONTRATAÇÃO:

8.1. Metodologia de Cálculo

A estimativa de custos para a presente contratação foi consolidada através de Levantamento de Mercado realizado em março de 2026, utilizando como fontes principais: PNCP e Compras.gov.

8.2. Quadro de Custos Estimados

Item	Descrição do Software	Qtde. Est.	Valor Unit. Anual (Est.)	Valor Total Estimado
1	AutoCAD (Full)	2	R\$9.250,00	R\$18.500,00
2	AutoCAD LT	22	R\$2.300,00	R\$50.600,00

Prefeitura Municipal de Lins

Av. Nicolau Zarvos, 754 – Vila Clélia – CEP: 16401-300 – Lins/SP – Fone (14) 3533-4250
CNPJ/ME 44.531.788/0001-38 – E-mail informatica@lins.sp.gov.br Home Page: www.lins.sp.gov.br



3	Adobe Creative Cloud	6	R\$6.000,00	R\$36.000,00
4	CorelDRAW Suite	2	R\$1.500,00	R\$3.000,00
5	ChatGPT (Team/Ent)	35	R\$2.000,00	R\$70.000,00
VALOR GLOBAL ESTIMADO				R\$178.100,00

9. ALINHAMENTO ENTRE A CONTRATAÇÃO E O PLANEJAMENTO:

Não foi consolidado Plano de Contratação Anual.

10. RESULTADOS PRETENDIDOS:

Com a conclusão desta contratação, a organização busca alcançar os seguintes objetivos estratégicos e operacionais:

10.1. Continuidade e Estabilidade Operacional

Garantia de Funcionamento: Eliminar o risco de interrupção das atividades das secretarias de obras, planejamento e comunicação, assegurando que as ferramentas de trabalho estejam 100% disponíveis e licenciadas.

Conformidade Legal: Regularizar integralmente o parque de software da instituição, eliminando riscos de sanções judiciais, multas por direitos autorais ou auditorias de conformidade dos fabricantes (Autodesk, Adobe e Corel).

10.2. Aumento da Produtividade e Eficiência Técnica

Padronização de Versões: Garantir que todos os técnicos utilizem a mesma versão dos softwares, facilitando o compartilhamento de arquivos internos e externos (interoperabilidade) e reduzindo o tempo gasto com conversões ou correções de erros de compatibilidade.

Adoção de IA no Fluxo de Trabalho: Implementar o uso do ChatGPT como assistente técnico para acelerar a redação de pareceres, análise de normas, criação de planilhas complexas e automação de tarefas repetitivas, estimando um ganho de agilidade em processos administrativos.

10.3. Segurança da Informação e Privacidade

Mitigação de Riscos Cibernéticos: Ao utilizar softwares oficiais e atualizados, a organização garante o recebimento de *patches* de segurança críticos, protegendo as estações de trabalho contra malwares e vulnerabilidades.

Governança de Dados em IA: Assegurar que o uso de Inteligência Artificial ocorra em um ambiente controlado (Plano Team/Enterprise), onde os dados institucionais permanecem privados e protegidos, evitando o vazamento de informações sensíveis em modelos públicos.

10.4. Qualidade Superior nas Entregas Institucionais

Acesso a Ferramentas de Ponta: Permitir que as equipes de design e engenharia utilizem as funcionalidades mais avançadas (como renderização acelerada, ferramentas de colaboração em nuvem e bibliotecas atualizadas), elevando a qualidade visual e técnica dos projetos e materiais de divulgação da instituição.

11. PROVIDÊNCIAS A SEREM ADOTADAS PELA ADMINISTRAÇÃO:

11.1. Designação de Equipe de Gestão e Fiscalização

Fiscal Titular e Substituto: Designar formalmente os servidores responsáveis por acompanhar a execução do contrato, conferir a entrega das chaves/acessos e atestar as notas fiscais.

Gestor do Console Administrativo: Nomear um responsável técnico (geralmente do setor de TI) que terá os privilégios de "Administrador" nos portais da Autodesk, Adobe, Corel e OpenAI para gerenciar a distribuição das licenças.

11.2. Inventário e Atualização do Parque Tecnológico

Levantamento de Hardware: Verificar se as estações de trabalho dos usuários finais atendem aos requisitos mínimos de sistema dos softwares em suas versões mais recentes (ex: memória RAM, placa de vídeo e espaço em disco).

Desinstalação de Versões Antigas: Coordenar com a equipe de TI a remoção de softwares irregulares ou versões obsoletas antes da instalação das novas subscrições, evitando conflitos de registro.

11.3. Planejamento do Onboarding e Treinamento

Disseminação de Boas Práticas (IA): Elaborar e divulgar uma Política de Uso de IA Generativa interna, orientando os servidores sobre o que pode ou não ser inserido no ChatGPT (proteção de dados sigilosos), garantindo o uso ético da ferramenta.

Atualização de Competências: Incentivar que os técnicos realizem os treinamentos básicos gratuitos disponibilizados pelos fabricantes (Autodesk University, Adobe Help Center) para explorar as novas funcionalidades das versões atualizadas.

11.4. Formalização dos Processos de Segurança

Integração de Contas: Sempre que possível, vincular o licenciamento aos e-mails institucionais dos colaboradores, garantindo que a licença pertença à Administração e não ao indivíduo.

Configurações de Privacidade (ChatGPT): Configurar imediatamente as opções de privacidade no painel do ChatGPT Team/Enterprise para assegurar que o histórico de conversas não seja compartilhado para treinamento global de modelos externos.

11.5. Monitoramento e Renovação Futura

Cronograma de Vencimento: Inserir os prazos de vigência das subscrições no calendário de contratações do órgão, iniciando o processo de renovação com pelo menos 90 dias de antecedência ao término das licenças, evitando a descontinuidade dos serviços.

12. DESCRIÇÃO DOS POSSÍVEIS IMPACTOS AMBIENTAIS E DAS MEDIDAS MITIGADORAS

12.1. Impactos Ambientais Identificados

Embora a solução seja intangível (software), sua implementação gera impactos em duas frentes principais:

Consumo de Energia Elétrica: O uso de softwares de alto desempenho gráfico (AutoCAD, Adobe, Corel) e o processamento de modelos de IA (ChatGPT) exigem maior demanda de processamento das estações de trabalho e dos servidores de nuvem, elevando o consumo energético.

Geração de Resíduos Tecnológicos (E-lixo): A necessidade de atualização de hardware para rodar versões mais recentes dos softwares pode levar ao descarte prematuro de computadores e componentes antigos.

Emissões de Carbono em Datacenters: O armazenamento em nuvem e o processamento de IA dependem de grandes datacenters que possuem pegada de carbono associada ao resfriamento e funcionamento.

12.2. Medidas Mitigadoras

Para reduzir ou eliminar os impactos acima, a Administração adotará as seguintes estratégias:

Licenciamento 100% Digital: A contratação será realizada exclusivamente via download e ativação por chave digital ou login. Fica proibida a aquisição de mídias físicas (CDs/DVDs) e manuais impressos, eliminando a geração de resíduos plásticos e de papel.

Eficiência Energética via Software: As versões atualizadas dos softwares (especialmente AutoCAD e Adobe) possuem melhores otimizações para arquiteturas de processadores modernos, permitindo a conclusão de tarefas em menos tempo e, conseqüentemente, reduzindo o consumo de energia por projeto.

Gestão de Ciclo de Vida do Hardware: A Administração priorizará o *upgrade* pontual de componentes (como adição de memória RAM ou SSDs) em vez da substituição completa das máquinas, estendendo a vida útil do parque tecnológico atual.

Escolha de Provedores Sustentáveis: As empresas fornecedoras (Autodesk, Adobe, OpenAI/Microsoft) possuem compromissos públicos de neutralidade de carbono em seus datacenters. A preferência por essas soluções SaaS transfere a carga de processamento para infraestruturas mais eficientes do que servidores locais menos otimizados.

Otimização de Processos (Desmaterialização): O uso dessas ferramentas permite a digitalização completa de fluxos de trabalho (ex: aprovação de projetos digitais), reduzindo drasticamente a necessidade de impressões em grandes formatos (plotagens) e o uso de toners e papéis.

13. GERENCIAMENTO DE RISCOS

Esta seção identifica os principais eventos que podem comprometer a contratação ou a execução do objeto, estabelecendo ações para mitigá-los.

13.1. Matriz de Riscos

Tabela 1 - identificação de riscos

Nº	FASE	DESCRIÇÃO DO RISCO	PROBABILIDADE	IMPACTO	GRAVIDADE
1	Planejamento	Levantamento inadequado da demanda de licenças.	Média	Alto	Crítica
2	Planejamento	Falha na definição das especificações técnicas	Média	Alto	Crítica
3	Planejamento	Inexistência de política de uso de IA (ChatGPT), expondo dados institucionais sensíveis.	Média	Alto	Crítica

4	Planejamento	Orçamento insuficiente ou impreciso devido à alta variação cambial das licenças (dólar).	Alta	Alto	Crítica
5	Processamento	Baixa adesão de fornecedores devido à exigência de certificação oficial do fabricante (Partners).	Média	Médio	Moderada
6	Processamento	Erros na elaboração do edital quanto à modalidade de licenciamento (SaaS vs. Permanente).	Média	Alto	Crítica
7	Processamento	Falha na habilitação técnica ao aceitar revendedores não autorizados ("mercado cinza").	Média	Alto	Crítica
8	Gestão	Atraso na entrega das chaves de ativação por parte do fornecedor vencedor.	Baixa	Alto	Crítica
9	Gestão	Incompatibilidade de hardware nas estações de trabalho para as versões mais recentes.	Baixa	Médio	Moderada
10	Gestão	Desatualização do inventário resultando em licenças ativas sem uso (ociosidade).	Média	Baixo	Tolerável

Tabela 2 – Definições De Impacto E Probabilidade

2.1 – Impacto

Nível	Descrição	Exemplos por Fase
Baixo	Consequências leves. Não compromete o objeto, o prazo global, nem causa prejuízo à Administração. Correção simples e sem custo significativo.	<p>Elaboração: Pequeno erro de digitação no edital, corrigível por errata sem afetar o entendimento do objeto.</p> <p>Processamento: Necessidade de prorrogação de prazo para resposta a esclarecimentos, sem impactar o cronograma global.</p> <p>Execução: Pequeno atraso na entrega de documentação complementar pelo contratado, sem paralisação do serviço.</p>
Médio	Prejuízo moderado. Afeta a continuidade parcial do objeto ou exige aditivos/revisões. Pode gerar necessidade de notificação formal.	<p>Elaboração: Deficiência na especificação técnica que exige a publicação de uma errata substantiva, adiando a licitação.</p> <p>Processamento: Impugnação por parte de um licitante que resulta na anulação de parte do edital e reinício de etapa.</p> <p>Execução: Atraso no fornecimento de insumos, impactando parcialmente o cronograma do contratado.</p>

Alto	<p>Consequências graves. Compromete a entrega do objeto, causa prejuízo à Administração, pode gerar rescisão contratual ou responsabilização.</p>	<p>Elaboração: Vício insanável no projeto básico que leva à anulação total do processo licitatório após sua abertura.</p> <p>Processamento: Identificação de cláusulas restritivas no edital, resultando em anulação com consequências jurídicas e danos à imagem.</p> <p>Execução: Paralisação total dos serviços por falha grave do contratado, exigindo a aplicação de penalidades e rescisão contratual.</p>
------	---	---

2.2 – Probabilidade

Nível	Descrição	Exemplos por Fase
Baixo	Pouco provável. Contrato com bom desempenho anterior, contrato bem planejado e com fiscalização ativa.	<p>Elaboração: Utilização de modelo de edital padronizado e amplamente testado para objeto de baixa complexidade.</p> <p>Processamento: Realização de pregão para material de consumo comum, com ampla disputa e poucas impugnações.</p> <p>Execução: Contratação de empresa com histórico comprovado de cumprimento de prazos e qualidade em licitações anteriores.</p>
Médio	Pode ocorrer. Há indícios ou histórico intermediário de risco. Exige monitoramento constante.	<p>Elaboração: Elaboração de termo de referência para objeto novo, sem parâmetros consolidados na administração.</p> <p>Processamento: Licitação que depende de análise documental complexa ou de pareceres de vários setores.</p> <p>Execução: Contrato cuja execução está sujeita a fatores externos, como condições climáticas ou fornecimento de materiais com cadeia global.</p>
Alto	Muito provável. Risco iminente, histórico negativo do contrato/contratado ou ausência de controles eficazes.	<p>Elaboração: Estimativa de custo realizada de forma precária, com alta probabilidade de superação do valor orçado.</p> <p>Processamento: Processo licitatório para objeto extremamente complexo ou inovador, com alta expectativa de recursos e impugnações.</p> <p>Execução: Contratação emergencial sem a definição clara de metas e indicadores, dificultando a fiscalização e o controle.</p>

Tabela 3 – Matriz De Gravidade Dos Riscos

PROBABILIDADE	IMPACTO		
	BAIXA	MÉDIA	ALTA
ALTA	MODERADA	CRÍTICA	CRÍTICA
MÉDIA	LEVE	MODERADA	CRÍTICA
BAIXA	LEVE	LEVE	MODERADA

Tabela 4 – Consequências E Medidas De Contingência Dos Riscos

Nº	DESCRIÇÃO DO RISCO	CONSEQUÊNCIAS DO RISCO	MEDIDA PREVENTIVA	MEDIDA CORRETIVA
1	Levantamento inadequado da demanda de licenças.	Interrupção de trabalhos técnicos por falta de acesso ou desperdício de verba.	Validação rigorosa dos usuários ativos com os chefes de cada setor.	Remanejamento de licenças ociosas ou aditamento contratual imediato.
2	Falha na definição das especificações técnicas.	Aquisição de versões incompatíveis com as necessidades (ex: falta de 3D).	Revisão técnica minuciosa das "features" de cada software antes do edital.	Retificação de edital ou negociação de "upgrade" com a revenda vencedora.
3	Inexistência de política de uso de IA (ChatGPT).	Vazamento de informações sigilosas ou uso antiético da ferramenta.	Elaboração de Guia de Boas Práticas e Termo de Uso para os servidores.	Bloqueio temporário da conta e auditoria dos prompts realizados.
4	Orçamento insuficiente devido à variação cambial.	Licitação deserta, fracassada ou cancelamento do certame.	Cotações atualizadas próximas à data do edital com margem de segurança.	Readequação do objeto (redução de quantitativo) ou aporte financeiro.
5	Baixa adesão de fornecedores certificados (Partners).	Preços elevados por falta de concorrência ou falta de suporte oficial.	Pesquisa prévia de mercado com revendas Gold/Silver dos fabricantes.	Reavaliação das exigências e republicação do edital com prazo estendido.
6	Erros na definição da modalidade (SaaS vs Permanente).	Impedimento na contratação por erro de rito ou inviabilidade técnica.	Estudo sobre o ciclo de vida do software e escolha pelo modelo SaaS.	Suspensão do certame para correção e ajuste do Termo de Referência.
7	Falha na habilitação técnica ("mercado cinza").	Recebimento de licenças ilegais, risco jurídico e falta de atualizações.	Exigência de Carta de Solidariedade ou Declaração de Parceria Oficial.	Inabilitação do licitante e convocação do segundo colocado.
8	Atraso na entrega das chaves de ativação.	Paralisação das secretarias de obras, planejamento e comunicação.	Estabelecimento de prazos curtos com multas diárias por atraso.	Notificação extrajudicial e acionamento direto do fabricante (Vendor).



9	Incompatibilidade de hardware com as novas versões.	Lentidão excessiva, travamentos e queda na produtividade técnica.	Checklist prévio dos requisitos de sistema em todas as máquinas.	Upgrade pontual de memória/GPU ou uso de versões retrocompatíveis.
10	Desatualização do inventário (licenças ociosas).	Pagamento por licenças não utilizadas (prejuízo ao erário).	Auditoria mensal no console de administração dos softwares.	Exclusão do usuário inativo e realocação da licença para nova demanda.

Tabela 5 – Partes Responsáveis E Atingidas

Nº	DESCRIÇÃO DO RISCO	PARTE QUE DEU A CAUSA	PARTE RESPONSÁVEL POR SANAR	ATINGIDOS
1	Levantamento inadequado da demanda de licenças.	Setores Requisitantes	Setor de Compras e Gestão de TI	Todas as secretarias.
2	Falha na definição das especificações técnicas.	Planejadores / Equipe Técnica	Planejadores e Setor de Compras	Todas as secretarias.
3	Inexistência de política de uso de IA (ChatGPT).	Gestão de TI e Planejamento	Administração e Setor de TI	Prefeitura
4	Orçamento insuficiente devido à variação cambial.	Setor Financeiro / Planejamento	Setor Financeiro e Compras	Todas as secretarias.
5	Baixa adesão de fornecedores certificados (Partners).	Mercado / Licitantes passados	Setor de Compras e Licitante	Prefeitura
6	Erros na definição da modalidade (SaaS vs Permanente).	Setor de Licitação / Planejamento	Setor de Compras e Jurídico	Prefeitura / Fornecedores
7	Falha na habilitação técnica ("mercado cinza").	Fornecedores / Pregoeiro	Setor de Compras e Jurídico	Prefeitura
8	Atraso na entrega das chaves de ativação.	Fornecedor Vencedor	Fiscal de Contrato e Fornecedor	Todas as secretarias.
9	Incompatibilidade de hardware com as novas versões.	Gestão de TI / Infraestrutura	Setor de Informática (TI)	Todas as secretarias.
10	Desatualização do inventário (licenças ociosas).	Setores Requisitantes / Usuários	Gestão de TI e Fiscal de Contrato	Prefeitura

14. TABELA DE SANÇÕES

A tabela abaixo, formulada com base na Resolução GP nº 11/2023 do TCE-SP, desempenha função de nortear a aplicação das sanções, portanto, não exige a avaliação particular de qualquer uma das infrações mencionadas ou outras não previstas, como também não restringe outras decisões a serem tomadas pela Administração.

Nº	Gravidade	Infração	Sanções Cabíveis
1	Alta	Fraude na execução do contrato	Multa de até 30% do valor contratado; suspensão de licitar/contratar por até 3 anos; declaração de inidoneidade nos casos mais graves.

Prefeitura Municipal de Lins

Av. Nicolau Zarcos, 754 – Vila Clélia – CEP: 16401-300 – Lins/SP – Fone (14) 3533-4250
CNPJ/ME 44.531.788/0001-38 – E-mail: informatica@lins.sp.gov.br Home Page: www.lins.sp.gov.br



Nº	Gravidade	Infração	Sanções Cabíveis
2	Alta	Inexecução total do contrato	Rescisão unilateral; multa de até 30% sobre o valor global; impedimento de licitar/contratar por até 2 anos.
3	Alta	Subcontratação indevida	Advertência; multa proporcional ao valor da parcela irregularmente subcontratada; suspensão temporária por até 2 anos.
4	Média	Inexecução parcial do contrato	Advertência; multa proporcional à parte descumprida (até 10% do valor da parte afetada); possibilidade de rescisão contratual em caso de reincidência.
5	Média	Descumprimento de cláusulas contratuais (sem impacto direto na execução)	Advertência; multa de até 5% do valor mensal contratado; suspensão de até 6 meses em caso de reincidência ou prejuízo à Administração.
6	Média	Atraso na entrega de produtos ou serviços	Multa diária (0,5% a 1% do valor da entrega em atraso); advertência; possibilidade de rescisão se o atraso for recorrente ou impactar atividades essenciais.
7	Baixa	Falhas formais em documentação ou relatórios	Advertência escrita; multa leve (até 0,1% do valor contratado), especialmente se não houver prejuízo direto à Administração.
8	Baixa	Descumprimento de prazos administrativos (sem impacto direto)	Advertência formal; possibilidade de multa simbólica (até 0,5%/dia) em caso de reincidência.

15. HIPÓTESES DE REEQUILÍBRIO ECONÔMICO

Hipóteses para Reequilíbrio Econômico – Financeiro

A tabela abaixo desempenha função de nortear as hipóteses de solicitação de reequilíbrio econômico-financeiro.


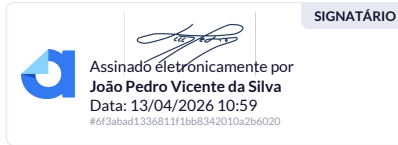


Hipóteses	Até 20%	De 20% a 40%	41% em diante
Aumento nos custos de insumos devido a fatores de mercado	- Absorção integral pela Contratada	- 20 % absorvido pela Contratada - Até 20% concedido pela Contratante	- Metade absorvido pela Contratada e metade concedida pela Contratante ou rescisão amigável.
Alteração de legislação trabalhista, ambiental ou outra atinente ao objeto contratado	- Absorção integral pela Contratada	- 20 % absorvido pela Contratada - Até 20% concedido pela Contratante	- Metade absorvido pela Contratada e metade concedida pela Contratante ou rescisão amigável.
Variação cambial que impacta importações de materiais específicos	- Absorção integral pela Contratada	- 20 % absorvido pela Contratada - Até 20% absorvido pela Contratante	- Metade absorvido pela Contratada e metade concedida pela Contratante ou rescisão amigável.

16. DECLARAÇÃO DE VIABILIDADE

O presente ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR, elaborado em harmonia com o DECRETO Nº 13.733, DE 15 DE JANEIRO DE 2024, e demais disposições da Lei Federal 14 133/2021, considerando a análise das necessidades elencadas pela área requisitante e os demais aspectos normativos, conclui pela VIABILIDADE DA CONTRATAÇÃO/AQUISIÇÃO, uma vez considerados os seus potenciais benefícios em termos de eficácia, eficiência, efetividade e economicidade. Em complemento aos requisitos listados RECOMENDAMOS o prosseguimento do processo de LICITAÇÃO não sendo possível observar óbices ao prosseguimento da presente aquisição/contratação no formato indicado.

17. RESPONSÁVEIS:

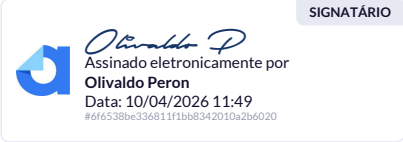
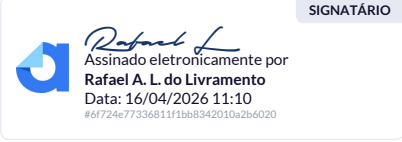
Certificamos que somos responsáveis pela elaboração do presente documento que compila os Estudos Preliminares da futura aquisição/contratação e que o mesmo traz os conteúdos previstos no DECRETO Nº 13.733, DE 15 DE JANEIRO DE 2024 e demais disposições da Lei Federal 14 133/2021.

Equipe de Planejamento da Contratação	
Integrante Requisitante	Integrantes de Apoio Técnico
<p>Angélica C. Alamino Sábio Assessora Administrativa</p> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px; margin-top: 20px;">  <p style="font-size: small;">Assinado eletronicamente por Angélica C. A. Sábio Data: 13/04/2026 08:42 #6f472027336811f1bb8342010a2b6020</p> </div>	<p>João Pedro Vicente da Silva Agente Administrativo Área de Especialidade: Apoio na Formalização</p> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px; margin-top: 20px;">  <p style="font-size: small;">Assinado eletronicamente por João Pedro Vicente da Silva Data: 13/04/2026 10:59 #6f3abed1336811f1bb8342010a2b6020</p> </div>
<p>Gustavo Henrique Rodrigues de Jesus Agente Administrativo Área de Especialidade: Apoio Técnico</p> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px; margin-top: 20px;">  <p style="font-size: small;">Assinado eletronicamente por Gustavo Rodrigues Data: 13/04/2026 09:33 #6f54619e336811f1bb8342010a2b6020</p> </div>	<p>Luiz Henrique Paiva da Silva Agente Administrativo Área de Especialidade: Apoio Técnico</p> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px; margin-top: 20px;">  <p style="font-size: small;">Assinado eletronicamente por Luiz Henrique Paiva da Silva Data: 08/04/2026 13:32 #6f335908336811f1bb8342010a2b6020</p> </div>
<p>Outros requisitantes: Signatários das Solicitações de Compras/DFD</p>	



Aprovo este Estudo Técnico Preliminar e atesto sua conformidade aos preceitos legais.

Lins, 01 de Abril de 2026.

Autoridade (s) Competente (s)	
 <p>Assinado eletronicamente por Fabiano Cristian Oliveira Data: 13/04/2026 08:33 #6f5d70af336811f1bb8342010a2b6020</p> <p>Fabiano Cristian Oliveira Secretário de Administração</p>	 <p>Assinado eletronicamente por Olivaldo Peron Data: 10/04/2026 11:49 #6f6538be336811f1bb8342010a2b6020</p> <p>Olivaldo Peron Secretaria de Infraestrutura, Obras, Planejamento Urbano e Habitação</p>
 <p>Assinado eletronicamente por Rafael A. L. do Livramento Data: 16/04/2026 11:10 #6f724e77336811f1bb8342010a2b6020</p> <p>Rafael Lopes do Livramento Secretário de Comunicação</p>	 <p>Assinado eletronicamente por MARCO ANTONIO LEGRAMANDI Data: 08/04/2026 13:34 #6f779dda336811f1bb8342010a2b6020</p> <p>Marco Antonio Legramandi Secretário de Transito e Transporte</p>