

DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DE DEMANDA

Órgão: Departamento de Administração e Saúde			
Divisão Requisitante: Contabilidade, Tesouraria, Licitação e Atenção Primária			
Responsável pela Demanda: Elizabeti Ortega Bevilacqua			
E-mail: compras@palmital.sp.gov.br		Telefone: (18) 3351-9333	
1. Justificativa da necessidade da aquisição do equipamento, considerando o Planejamento Estratégico, se for o caso.			
A presente aquisição tem por objetivo a abertura de processo de Dispensa de Licitação para aquisição de notebooks destinados aos setores de Contabilidade, Tesouraria, Licitação e Saúde, visando à substituição dos equipamentos atualmente utilizados pelos servidores. Os equipamentos em uso apresentam desgaste decorrente do tempo de utilização, com falhas frequentes de funcionamento, lentidão no processamento de informações, demora na resposta aos comandos e limitações técnicas para execução dos sistemas utilizados pela Administração Pública. Essas condições comprometem a produtividade dos servidores, ocasionam atrasos na realização das atividades diárias e aumentam o tempo de atendimento às demandas internas e externas. Os setores beneficiados desempenham funções essenciais para o funcionamento da Administração Municipal, como execução orçamentária e financeira, processamento contábil, gestão de pagamentos, realização de procedimentos licitatórios e execução das atividades administrativas da área da Saúde. Dessa forma, a disponibilidade de equipamentos com desempenho adequado é indispensável para garantir a continuidade, eficiência e segurança na prestação dos serviços públicos. A substituição dos equipamentos proporcionará maior agilidade na execução das rotinas administrativas, melhor desempenho dos sistemas informatizados utilizados pelo Município, redução de interrupções causadas por falhas de hardware e maior confiabilidade no processamento e armazenamento das informações. Dessa forma, a aquisição dos notebooks mostra-se necessária e plenamente justificada, por atender ao interesse público, contribuir para a modernização da infraestrutura tecnológica da Prefeitura Municipal de Palmital e assegurar maior eficiência na execução das atividades desenvolvidas pelos respectivos setores.			
2. Quantidade estimada de mercadoria a ser registrada			
ITEM	QUANTIDADE	UNIDADE	DESCRIÇÃO
1	6	UNIDADE	NOTEBOOK AVANÇADO



3. Previsão de data em que deve ser iniciada a entrega do produto (s)

Após o envio do empenho, a empresa vencedora terá o prazo de 10 (dez) dias para realizar a entrega do material e realizar o serviço.

4. Indicação do membro da equipe de planejamento e se necessário o responsável pela fiscalização.

Gestor do Processo: Elizabeti Ortega Bevilacqua

Responsável pela fiscalização: Bruno Scalla
Tiroli

Palmital, 06 de Agosto de 2026.

Elizabeti Ortega Bevilacqua
Diretora do Departamento de Administração