

DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DE DEMANDA

Órgão: Departamento Social	
Divisão Requisitante: Departamento de Assistência Social	
Responsável pela Demanda: Emilene Roberta Damin	
E-mail: compras@palmital.sp.gov.br	Telefone: (18) 3351-9333 – 317

1. Justificativa da necessidade

O presente processo tem por objetivo realizar a contratação de empresa especializada para realização de confecção e instalação de móveis planejados no prédio do Departamento de Assistência e Desenvolvimento Social, o qual tem como finalidade a manutenção, recuperação e melhor aproveitamento do espaço reformado recuperando a sua funcionalidade, integridade e segurança.

2. Quantidade estimada de mercadoria a ser registrada

SERVIÇO DE MARCENARIA – BANCADAS, PAINEL, COZINHA EM L, MESA

3. Especificação do item a ser adquirido

SERVIÇO DE CONFECÇÃO E INSTALAÇÃO DE MARCENARIA:

- **Cozinha planejada em L:** confeccionada na cor Cambará, equipada com 04 (quatro) corrediças telescópicas, dobradiças com amortecedor e puxadores com acabamento na cor prata.
- **Bancada da portaria em L:** confeccionada na cor Cambará, com dimensões de 240 cm x 200 cm e altura de 75 cm, com elevação de 110 cm. Deverá possuir 01 (um) gaveteiro com 04 (quatro) gavetas, equipado com corrediças telescópicas e puxadores tipo concha na cor prata.
- **Painel ripado e aparador:** painel ripado na cor Cambará e aparador na cor a definir conforme projeto enviado, com ripas de 5 cm, dimensões de 300 cm x 200 cm e vão de 2,5 cm, devendo ser confeccionados conforme o projeto encaminhado.
- **Mesa:** confeccionada na cor preta, com dimensões de 300 cm de comprimento x 120 cm de largura e 75 cm de altura, tampo com espessura de 6 cm e torre de tomadas instalada na região



central, incluindo todos os componentes necessários ao seu funcionamento.

3. Previsão de data em que deve ser iniciada a entrega do produto (s)

Os empenhos serão enviados pelo departamento com as quantidades solicitantes e seguindo o prazo de entrega determinado pelo edital (14 A 21 DIAS PARA CONCLUSÃO).

4. Indicação do membro da equipe de planejamento e se necessário o responsável pela fiscalização.

Gestora do Processo: Emilene Roberta Damin

Responsável pela fiscalização: Julia F. Bastos Nascimento

Palmital, 12 de Outubro de 2026

Emilene Roberta Damin
Diretora do Departamento de Assistência e Desenvolvimento Social