

ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR

Do: Departamento de Administração.

O presente documento tem como objetivo a abertura de processo de Dispensa de Licitação para geração de Registro de Preços, visando à aquisição de caixas arquivo, pastas suspensas, armários e arquivos de aço, destinados a atender às necessidades de todos os departamentos e unidades administrativas da Prefeitura Municipal.

• NECESSIDADE DE CONTRATAÇÃO

A presente contratação justifica-se pela necessidade contínua de garantir a organização, a guarda segura e a preservação do acervo documental, bem como assegurar a adequada infraestrutura para o armazenamento de insumos alimentares em todas as unidades da Prefeitura Municipal de Palmital. A gestão documental eficiente e a segurança alimentar são pilares fundamentais da administração pública, garantindo a transparência administrativa, a integridade de processos oficiais e a saúde dos usuários dos serviços públicos.

No que tange aos itens de arquivo, como arquivos de aço, caixas de arquivo largo e pastas suspensas, a aquisição é indispensável para suprir o desgaste natural dos materiais atualmente utilizados e absorver o aumento progressivo do volume de documentos gerados pelas secretarias. A carência de mobiliário e recipientes adequados compromete o controle patrimonial, dificulta o acesso rápido a informações públicas e pode resultar na deterioração física de registros históricos e jurídicos essenciais ao Município.

Simultaneamente, a aquisição de caixas plásticas (vazadas e brancas para carnes) é medida imperativa para o cumprimento das normas sanitárias vigentes da ANVISA. O uso desses recipientes em cozinhas institucionais, escolas e creches garante a correta ventilação, drenagem e segregação de lotes de alimentos, prevenindo contaminações cruzadas e assegurando que o armazenamento em câmaras frias ocorra em condições higiênico-sanitárias adequadas.

Ressalta-se que a demanda abrange todos os departamentos e unidades administrativas, visando a padronização tanto das rotinas de arquivamento quanto dos procedimentos de manipulação de alimentos. Essa padronização promove maior

eficiência administrativa, assegura a continuidade dos serviços essenciais prestados à população e garante melhores condições de trabalho aos servidores, caracterizando-se como medida de evidente interesse público.

- **HÁ REQUISITO ESPECIAL DE CONTRATAÇÃO? HAVENDO, INDICAR.**

A presente contratação exige o cumprimento de requisitos específicos para garantir a qualidade técnica dos materiais, a conformidade com normas de saúde pública e a eficiência administrativa:

- **Identificação e Personalização:** Todas as caixas plásticas (vazadas e para carnes) devem obrigatoriamente conter a identificação do Departamento solicitante, visando o controle patrimonial e a organização interna.
- **Conformidade Sanitária Rigorosa:** Os itens destinados ao setor de alimentação devem ser fabricados em material atóxico (PEAD ou PP). Especificamente para as caixas de carnes, o material deve ser obrigatoriamente virgem e adequado ao contato direto com alimentos, atendendo integralmente às normas da ANVISA.
- **Resistência Térmica e Estrutural:** As caixas para acondicionamento de carnes devem suportar temperaturas negativas de no mínimo -20°C sem apresentar deformações ou trincas, garantindo a integridade dos alimentos em câmaras de congelamento.
- **Logística e Prazos:** Em função da necessidade de substituição de materiais desgastados e manutenção do fluxo documental e alimentar, a entrega deve ser realizada no prazo máximo de 10 (dez) dias após o envio do empenho.
- A contratada deverá cumprir integralmente as normas de segurança, saúde e higiene, bem como as orientações da Vigilância Sanitária.

- **DESCRIÇÃO DE QUANTIDADES, MEMÓRIA DE CÁLCULO E CONSIDERAÇÃO DA ECONOMIA DE ESCALA:**

ITEM	QUANTIDADE	UNIDADE	DESCRIÇÃO
1	300	UNIDADE	CAIXA PLASTICA MULTIUSO VAZADA PRETA
2	100	UNIDADE	CAIXA PLASTICA MULTIUSO VAZADA BRANCA
3	150	UNIDADE	CAIXA PLASTICA BRANCA PARA ACONDICIONAMENTO DE CARNES
4	8	UNIDADE	ARQUIVO DE AÇO 4 PORTAS CINZA
5	75	UNIDADE	CAIXA DE ARQUIVO LARGO PARA PASTAS SUSPENSAS

- **ESPECIFICAÇÕES ADICIONAIS DOS ITENS**

1. CAIXA PLÁSTICA MULTIUSO VAZADA PRETA: Caixa plástica vazada, tipo mercado/hortifruti, fabricada em polietileno de alta densidade (PEAD) ou polipropileno (PP) de alta resistência, material atóxico, lavável, resistente a impactos, variações climáticas e uso contínuo.

Deverá possuir estrutura reforçada, fundo e laterais vazadas que permitam ventilação e fácil higienização, bordas arredondadas para segurança no manuseio e empilhamento seguro sem deformações.

Dimensões aproximadas:

- Comprimento: entre 55 e 60 cm;
- Largura: entre 35 e 40 cm;
- Altura: entre 30 e 35 cm.

Capacidade de carga mínima de 20 a 25 kg, com resistência compatível ao transporte e armazenamento de gêneros alimentícios, materiais diversos ou produtos de uso contínuo pela Administração. As caixas deverão ser empilháveis, reutilizáveis, de fácil limpeza e conservação, podendo ser fornecidas em cores variadas, sem prejuízo da qualidade e resistência do material.

O produto deverá ser novo, sem trincas, deformações ou defeitos de fabricação, garantindo durabilidade e segurança no uso. **Além disso, a caixa deverá conter a identificação do Departamento solicitante.**

Imagem Referencial:



2. CAIXA PLASTICA MULTIUSO VAZADA PRETA: Caixa plástica vazada, tipo mercado/hortifruti, fabricada em polietileno de alta densidade (PEAD) ou polipropileno (PP) de alta resistência, material atóxico, lavável, resistente a impactos, variações climáticas e uso contínuo.

Deverá possuir estrutura reforçada, fundo e laterais vazadas que permitam ventilação e fácil higienização, bordas arredondadas para segurança no manuseio e empilhamento seguro sem deformações.

Dimensões aproximadas:

- Comprimento: entre 55 e 60 cm;
- Largura: entre 35 e 40 cm;
- Altura: entre 30 e 35 cm.

Capacidade de carga mínima de 20 a 25 kg, com resistência compatível ao transporte e armazenamento de gêneros alimentícios, materiais diversos ou produtos de uso contínuo pela Administração. As caixas deverão ser empilháveis, reutilizáveis, de fácil limpeza e conservação, podendo ser fornecidas em cores variadas, sem prejuízo da qualidade e resistência do material.

O produto deverá ser novo, sem trincas, deformações ou defeitos de fabricação, garantindo durabilidade e segurança no uso. **Além disso, a caixa deverá conter a identificação do Departamento solicitante.**

Imagem Referencial:



3. CAIXA PLASTICA BRANCA PARA ACONDICIONAMENTO DE CARNES: Caixa plástica branca, fabricada em polietileno de alta densidade (PEAD) ou

polipropileno atóxico, própria para uso alimentício, resistente a baixas temperaturas, indicada para armazenamento e acondicionamento de carnes em câmaras frias e câmaras de congelamento.

Características mínimas:

- Material atóxico, virgem, próprio para contato direto com alimentos;
- Cor branca, facilitando a visualização da higienização;
- Resistente a temperaturas negativas, suportando no mínimo até -20°C sem deformação ou trincas;
- Superfície interna lisa, sem cantos vivos, facilitando a limpeza e evitando contaminação;
- Estrutura reforçada, resistente ao empilhamento e ao peso das carnes;
- Vazadas ou fechadas conforme necessidade do setor (preferencialmente fechadas para carnes congeladas);
- Fácil higienização e sanitização;
- Empilhável, com encaixe seguro;
- Dimensões aproximadas: 60 x 40 x 30 cm;
- Capacidade: 60 litros;
- Produto adequado às normas da ANVISA para armazenamento de alimentos.

Além disso, a caixa deverá conter a identificação do Departamento solicitante.

Finalidade: Utilização em câmara de congelamento para organização, separação e armazenamento adequado de carnes, garantindo condições higiênico-sanitárias e conservação dos alimentos

Imagem Referencial:



4. ARQUIVO DE AÇO JUNIOR 4 PORTAS CINZA: Características mínimas:

- Quantidade de gavetas: 04
- Gavetas deslizam com rolamentos sobre esferas de aço
- Porta-etiqueta estampado em cada gaveta
- Fechamento: Tipo Yale com 2 chaves e fechamento Simultâneo das gavetas
- Desmontável: Não
- Medidas externas: Altura mínima de 1340 x Largura mínima de 465
- Chapa: 26
- Puxadores: Modelo alça perfil em PVC
- Pintura: Epóxi à Pó Eletrostática e Fosfatização
- Capacidade: Média de 30Kg por gaveta
- Cor: Cinza Padrão

Imagem Referencial:



5. CAIXA DE ARQUIVO LARGO PARA PASTAS SUSPENSAS: Características mínimas:

- Tipo: Arquivo largo
- Cor: Preto
- Material: Plástico resistente

- Capacidade: Ideal para grande volume de documentos
- Furação: Padrão para arquivamento
- Função: Organização e armazenamento de documentos
- Acabamento: Estrutura firme e durável

Imagem Referencial:



- **POSSÍVEIS ALTERNATIVAS DE MERCADO E INDICAÇÃO DA JUSTIFICATIVA DA SOLUÇÃO ESCOLHIDA:**

O objeto a ser contratado enquadra-se na categoria de bens comuns, nos termos do inciso XIII do art. 6º da Lei 14.133/2021, por possuir características técnicas e de desempenho que podem ser definidas de forma objetiva, por meio de especificações usuais de mercado.

No mercado, existem diversas alternativas para atendimento da demanda relacionada à organização documental e ao armazenamento de alimentos, tais como a aquisição pontual e fragmentada de itens conforme o surgimento de necessidades isoladas em cada secretaria, ou a contratação de empresa especializada para o fornecimento parcelado de materiais (arquivos de aço, pastas e caixas plásticas) mediante Sistema de Registro de Preços (SRP).

Após análise técnica e administrativa, constatou-se que a aquisição pontual e descentralizada tende a gerar maior custo operacional, dificuldade de planejamento logístico, falta de padronização nos materiais de arquivamento e risco de desabastecimento de recipientes adequados às normas sanitárias. Em contrapartida, a aquisição de itens de arquivo e caixas plásticas por meio do Sistema de Registro de Preços revela-se a alternativa mais econômica, eficiente e adequada ao interesse público. Esta modalidade possibilita o atendimento contínuo de todas as

unidades municipais, a reposição de materiais conforme a necessidade real de cada departamento, a padronização do mobiliário e dos recipientes térmicos, e a otimização dos recursos públicos através de ganhos de escala.

A adoção do Sistema de Registro de Preços mostra-se, portanto, a solução mais adequada, considerando que a demanda por esses materiais é contínua e variável entre as secretarias, havendo a necessidade de entregas periódicas ao longo do exercício. O SRP permite a racionalização dos recursos, possibilitando contratações conforme a efetiva necessidade da Administração, sem a obrigatoriedade de aquisição imediata de quantitativos fixos.

A solução adotada assegura a preservação da memória institucional e a conformidade com as normas da Vigilância Sanitária no armazenamento de alimentos, contribuindo para a eficiência administrativa e a proteção da saúde dos usuários do serviço público, em estrita observância aos princípios da eficiência, economicidade e continuidade do serviço público.

- **ESTIMATIVA DE VALOR DA CONTRATAÇÃO, ACOMPANHADA DE PREÇOS UNITÁRIOS REFERENCIAIS (ANEXO):**

O valor mediano estimado é de até **R\$ 54.477,38** aferidos através da utilização dos parâmetros estabelecidos no Art. 23 da Lei 14.133/2021, apenso ao processo.

- **DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO:**

A solução consiste na aquisição planejada de materiais de consumo e bens permanentes através do Sistema de Registro de Preços, estruturada para atender de forma integrada as demandas de organização documental e segurança alimentar de todas as unidades da Prefeitura Municipal de Palmital. A estratégia adotada abrange desde o fornecimento de mobiliário técnico em aço de alta resistência, como arquivos produzidos em chapa 26 com tratamento anticorrosivo e pintura eletrostática, até recipientes plásticos especializados para a manipulação de alimentos. Estes últimos são fabricados obrigatoriamente em polímeros virgens e atóxicos, com características térmicas que suportam temperaturas de até -20°C e superfícies lisas que impossibilitam a proliferação bacteriana, garantindo total conformidade com as normas da ANVISA.

O modelo de fornecimento prevê a entrega parcelada dos itens no prazo de dez dias após o empenho, assegurando que as unidades recebam os materiais conforme a necessidade real e com a devida identificação do departamento solicitante para fins de controle patrimonial. A solução inclui ainda uma garantia técnica mínima de doze meses para os bens permanentes, cobrindo eventuais defeitos de fabricação ou vícios estruturais, além da substituição imediata de insumos que apresentem desconformidades no momento da entrega. Com essa abordagem, a administração busca não apenas a reposição de itens desgastados, mas a padronização dos processos de arquivamento e a modernização das infraestruturas de alimentação, promovendo eficiência administrativa, proteção à saúde pública e a preservação da memória institucional do Município.

- **DEMONSTRAÇÃO DE RESULTADOS PRETENDIDOS EM TERMOS DE ECONOMICIDADE E DE MELHOR APROVEITAMENTO DE RECURSOS HUMANOS, MATERIAIS E FINANCEIROS:**

A presente contratação busca alcançar uma gestão pública mais eficiente e econômica por meio da padronização e modernização das estruturas de armazenamento documental e alimentar do Município de Palmital. No que tange à economicidade e aos recursos financeiros, a adoção do Sistema de Dispensa para Registro de Preços permite a aquisição escalonada dos itens, evitando a imobilização de capital em estoques excessivos e garantindo que o pagamento ocorra apenas pela demanda efetiva de cada departamento. Além disso, a especificação técnica de materiais de alta durabilidade, como os arquivos de aço em chapa 26 e as caixas em polímero virgem, assegura uma vida útil prolongada aos produtos, reduzindo drasticamente as despesas com substituições frequentes decorrentes de quebras, desgaste precoce ou corrosão.

Quanto ao aproveitamento de recursos materiais, a solução promove a integridade física do acervo documental e a total conformidade sanitária dos insumos alimentares, minimizando perdas materiais por armazenamento inadequado ou contaminação cruzada, o que reflete diretamente na preservação do patrimônio e da saúde pública. No âmbito dos recursos humanos, a organização proporcionada pelos novos arquivos e pastas suspensas otimiza o tempo de resposta dos servidores na localização de processos e documentos, eliminando a ineficiência

gerada por sistemas de busca desordenados. Simultaneamente, o uso de caixas plásticas de fácil higienização e transporte nas unidades de alimentação simplifica as rotinas operacionais de limpeza e manuseio, permitindo que a força de trabalho foque na execução das atividades fim com maior ergonomia, agilidade e segurança, elevando o padrão de produtividade e qualidade do serviço público prestado.

- **CONTRATAÇÕES CORRELATAS E/OU INTERDEPENDENTES, SE HOUVER:**

Para a contratação do objeto pretendido, não serão necessárias demais contratações correlatas ou interdependentes.

- **PROVIDÊNCIAS COMPLEMENTARES QUE DEVEM SER ADOTADAS, EM PARALELO, NO TOCANTE À OPERACIONALIZAÇÃO DO OBJETO DA CONTRATAÇÃO:**

Neste caso, não existem providencias complementares a serem tomadas.

- **DEMONSTRAÇÃO DE POSSÍVEIS IMPACTOS AMBIENTAIS E POSSÍVEIS MEDIDAS MITIGADORAS, SE FOR O CASO:**

A presente contratação não apresenta impactos ambientais negativos significativos, uma vez que o objeto se restringe à aquisição de bens manufaturados de longa vida útil, cuja utilização não envolve a emissão de poluentes, o consumo de recursos naturais durante o uso ou a geração de efluentes nocivos ao ecossistema local. Por se tratarem de itens destinados à organização administrativa e ao armazenamento sanitário, sua presença nos ambientes públicos é inócua ao meio ambiente, não alterando as condições biológicas ou químicas dos locais onde serão instalados.

- **POSICIONAMENTO CONCLUSIVO DA CONTRATAÇÃO COM VISTA A SOLUÇÃO A QUE SE DESTINA:**

Com base na justificativa e nas especificações técnicas apresentadas neste Estudo Técnico Preliminar e seus anexos, a contratação revela-se **viável e adequada** para suprir as lacunas identificadas na Administração Municipal de Palmital. A escolha pelo **Sistema de Dispensa de Registro de Preços** demonstra ser a estratégia mais eficiente, pois permite que o Município adquira os materiais de

forma parcelada, respeitando o fluxo de caixa e a capacidade de armazenamento de cada departamento, sem a necessidade de grandes imobilizações financeiras imediatas.

A solução atende aos requisitos de **economicidade** ao selecionar materiais de comprovada durabilidade, o que minimiza a necessidade de novas despesas com manutenção ou substituição precoce. Diante do exposto, conclui que a aquisição de arquivos, pastas e caixas plásticas é a solução que melhor harmoniza o atendimento ao interesse público com o princípio da eficiência administrativa. Estão devidamente demonstrados o alinhamento com o planejamento estratégico, a viabilidade de mercado e a ausência de impactos ambientais negativos.

Palmital, 13 de Fevereiro de 2026.

Elizabeti Ortega Bevilacqua
Diretora do Departamento de Administração