



PREFEITURA MUNICIPAL DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE PARAGUAÇU PAULISTA

Auditoria da Saúde

TERMO DE REFERÊNCIA - CONTRATAÇÕES

1. CONDIÇÕES GERAIS DA CONTRATAÇÃO

1.1 AQUISIÇÃO DE EXAMES RADIOLÓGICOS (RAIO X), EXAMES, CONSULTAS, CIRURGIAS E PROCEDIMENTOS OFTALMOLÓGICOS, PARA ATENDIMENTO DA DEMANDA GERADA NAS UNIDADES DE SAÚDE DO MUNICÍPIO. , nos termos da tabela abaixo, conforme condições e exigências estabelecidas neste instrumento.

PCA	Item	Especificação	Cat/Mat	Unidade De Medida	Quant	Valor Unitário tabela SUS	Valor Total
8663	1	Radiografia Crânio Pa./Lat.	Exame	Unitário	36	R\$ 7,52	R\$ 270,72
8664	2	Radiografia Maxilar Pa./Obl.	Exame	Unitário	36	R\$ 7,20	R\$ 259,20
8665	3	Radiografia Orbitas Pa./Obl. + Hirtz	Exame	Unitário	36	R\$ 8,38	R\$ 301,68
8666	4	Radiografia Ossos Da Face Mn/Lateral/Hirtz	Exame	Unitário	40	R\$ 8,38	R\$ 335,20
8667	5	Radiografia Seios Da Face	Exame	Unitário	215	R\$ 7,32	R\$ 1.573,80
8668	6	Radiografia Sela Tursica (Ap+Lateral/Hirtz)	Exame	Unitário	36	R\$ 7,20	R\$ 259,20
8669	7	Radiografia Arcada Zigomatica- Malar (Ap+Obliquas)	Exame	Unitário	36	R\$ 6,96	R\$ 250,56
8670	8	Radiografia Cavum-Lat.+Hirtz (Adenoides)(Hipofaringe)	Exame	Unitário	66	R\$ 6,88	R\$ 454,08
8671	9	Radiografia Articulação Temporo Mandibular Bilat.	Exame	Unitário	36	R\$ 8,38	R\$ 301,68
8672	10	Radiografia Cranio-Pa+Lat+Bretton/Obliqua+Hirtz	Exame	Unitário	36	R\$ 9,15	R\$ 329,40
8673	11	Radiografia Coluna Cervical-Ap.+Lat.+T.O Ou Flexao	Exame	Unitário	363	R\$ 8,19	R\$ 2.972,97
8674	12	Radiografia Coluna Toracica Ap+ Lat (Dorsal)	Exame	Unitário	396	R\$ 9,16	R\$ 3.627,36
8675	13	Radiografia Sacro-Coccigea	Exame	Unitário	60	R\$ 7,80	R\$ 468,00
8676	14	Radiografia Coluna Cervical Funcional Ou Dinamica	Exame	Unitário	120	R\$ 10,29	R\$ 1.234,80
8677	15	Radiografia Coluna Lombo-Sacra	Exame	Unitário	1020	R\$ 10,96	R\$ 11.179,20
8678	16	Radiograia Coluna Lombo-Sacra C/ Obliquas	Exame	Unitário	180	R\$ 14,90	R\$ 2.682,00
8679	17	Radiografia Articulacao Escapulo-Umeral	Exame	Unitário	36	R\$ 7,40	R\$ 266,40
8680	18	Radiografia Articulacao Esterno-Clavicular	Exame	Unitário	36	R\$ 7,40	R\$ 266,40
8681	19	Radiografia Braço	Exame	Unitário	36	R\$ 7,77	R\$ 279,72
8682	20	Radiografia Clavicula	Exame		36	R\$ 7,40	R\$ 266,40
8683	21	Radiografia Costelas (Por Hemitorax)	Exame	Unitário	48	R\$ 8,37	R\$ 401,76
8684	22	Radiografia Esterno	Exame	Unitário	36	R\$ 7,98	R\$ 287,28
8685	23	Radiografia Escapula Ou Ombro: 3 Posicoes	Exame	Unitário	480	R\$ 7,98	R\$ 3.830,40
8686	24	Radiografia Antebraço	Exame	Unitário	36	R\$ 6,42	R\$ 231,12
8687	25	Radiografia Cotovelo	Exame	Unitário	96	R\$ 5,90	R\$ 566,40
8688	26	Radiografia Mão	Exame	Unitário	420	R\$ 6,30	R\$ 2.646,00
8689	27	Radiografia Mãos E Punhos P/ Idade Óssea	Exame	Unitário	96	R\$ 6,00	R\$ 576,00
8690	28	Radiografia Punho: Ap+Lat.+Obliquas	Exame	Unitário	360	R\$ 6,91	R\$ 2.487,60
8691	29	Radiografia Dedos Da Mão (Quirodáctilos)	Exame	Unitário	360	R\$ 5,62	R\$ 2.023,20
8692	30	Radiografia Art. Coxo-Femural(Cada Lado) Quadril	Exame	Unitário	240	R\$ 7,77	R\$ 1.864,80
8693	31	Radiografia Articulação Sacro-Iliaca	Exame	Unitário	36	R\$ 7,77	R\$ 279,72
8694	32	Radiografia Bacia	Exame	Unitário	300	R\$ 7,77	R\$ 2.331,00
9695	33	Radiografia Perna	Exame	Unitário	96	R\$ 8,94	R\$ 858,24
9696	34	Radiografia Coxa	Exame	Unitário	60	R\$ 8,94	R\$ 536,40
9697	35	Escanometria	Exame	Unitário	60	R\$ 7,77	R\$ 466,20
9698	36	Radiografia Articulação Tibio-Tarsica	Exame	Unitário	420	R\$ 6,50	R\$ 2.730,00
8699	37	Radiografia Calcaneo	Exame	Unitário	360	R\$ 6,50	R\$ 2.340,00
8700	38	Radiografia Joelho: Ap.+Lateral	Exame	Unitário	1740	R\$ 6,78	R\$ 11.797,20
8701	39	Radiografia Panorâmica De Membros Inferiores	Exame	Unitário	36	R\$ 9,29	R\$ 334,44
8702	40	Radiografia Pé Ou Dedos Dos Pé	Exame	Unitário	720	R\$ 6,78	R\$ 4.881,60
8703	41	Radiografia Laringe	Exame	Unitário	36	R\$ 5,74	R\$ 206,64
8704	42	Radiografia Tórax Pa.	Exame	Unitário	360	R\$ 6,88	R\$ 2.476,80
8705	43	Radiografia Tórax Pa/P.	Exame	Unitário	1080	R\$ 9,50	R\$ 10.260,00
8706	44	Radiografia Tórax Pa.+Lat.+Obliqua	Exame	Unitário	60	R\$ 12,02	R\$ 721,20
8707	45	Radiografia Esôfago	Exame	Unitário	96	R\$ 19,24	R\$ 1.847,04
8708	46	Clister Opaco C/ Duplo Contraste (Enema Opaco)	Exame	Unitário	60	R\$ 47,76	R\$ 2.865,60
8709	47	Radiografia Estômago E Duodeno (Esôfago E Hiato)	Exame	Unitário	96	R\$ 35,22	R\$ 3.381,12
8710	48	Radiografia Trânsito E Morfologia Do Delgado	Exame	Unitário	36	R\$ 47,59	R\$ 1.713,24
8711	49	Urografia Venosa / Minutada	Exame	Unitário	36	R\$ 57,40	R\$ 2.066,40

8612	50	Uretrocistografia	Exame	Unitário	36	R\$ 52,11	R\$ 1.875,96
8713	51	Radiografia Abdome Simples Ap	Exame	Unitário	144	R\$ 7,17	R\$ 1.032,48
8714	52	Radiografia Abdome Ap.+ Lateral Ou Localizada	Exame	Unitário	36	R\$ 10,73	R\$ 386,28
8715	53	Radiografia Abdome Agudo (3 Incidências)	Exame	Unitário	60	R\$ 15,30	R\$ 918,00
8716	54	Fistulografia	Exame	Unitário	36	R\$ 45,34	R\$ 1.632,24
8717	55	Radiografia Mastoide Ou Rochedos Bilat.	Exame	Unitário	36	R\$ 9,03	R\$ 325,08
8718	56	Radiografia Coração E Vasos Da Base Pa.Lat.Obl.	Exame	Unitário	36	R\$ 14,32	R\$ 515,52
8719	57	Densitometria Ossea Duo-Energetica De Coluna (Vertebras Lombares E/Ou Femur)	Exame	Unitário	120	R\$ 55,10	R\$ 6.612,00
8618	58	Consulta Oftalmologia (A consulta oftalmológica é constituída de: anamnese, inspeção, exame das pupilas, medida da AV(potencial de acuidade visual), refração, esquiastopia e ceratometria, fundoscopia, biomicroscopia do segmento anterior, exame sumário da motilidade ocular e do senso cromático, e pressão intra-ocular (tonometria)	Consulta	Unitário	4800	R\$ 36,96	R\$ 177.408,00
8620	59	Biomicroscopia De Fundo De Olho	Procedimento	Unitário	2400	R\$ 12,34	R\$ 29.616,00
8621	60	Cirurgia De Pterigio monocular	Procedimento	Unitário	240	R\$ 209,55	R\$ 50.292,00
8622	61	Epilação De Cílios monocular	Cirurgia	Unitário	480	R\$ 22,93	R\$ 11.006,40
8606	62	Campimetria Computadorizada monocular	Procedimento	Unitário	180	R\$ 40,00	R\$ 7.200,00
8607	63	Tomografia De Coerência Óptica Binocular	Exame	Unitário	360	R\$ 48,00	R\$ 17.280,00
8608	64	Exame De Yag Laser monocular	Cirurgia	Unitário	60	R\$ 112,77	R\$ 6.766,20
8609	65	Paquimetria Ultrassonica	Exame	Unitário	240	R\$ 14,81	R\$ 3.554,40
8610	66	Retinografia Colorida Binocular	Exame	Unitário	480	R\$ 24,68	R\$ 11.846,40
8612	67	Topografia Computadorizada De Córnea	Exame	Unitário	144	R\$ 24,24	R\$ 3.490,56
8614	68	Ultrassom Do Globo Ocular Monocular	Exame	Unitário	240	R\$ 24,20	R\$ 5.808,00
8615	69	Gonioscopia monocular	Procedimento	Unitário	12	R\$ 6,74	R\$ 80,88
8616	70	Pan Fotocoagulação de retina a Laser monocular	Exame	Unitário	24	R\$ 430,46	R\$ 10.331,04
8617	71	Fotocoagulação A Laser monocular	Cirurgia	Unitário	24	R\$ 107,61	R\$ 2.582,64
8625	72	Iritodomia a laser monocular	Cirurgia	Unitário	24	R\$ 45,00	R\$ 1.080,00
PCA	Item	Especificação	Cat/Mat	Unidade De Medida	Quant	Valor Unitário preço de mercado (não consta na tabela SUS)	
8624	73	Break Up Time De Lágrima (But)	Exame	Unitário	840	R\$ 18,40	R\$ 15.456,00
8613	74	Angiofluoresceinografia	Exame	Unitário	36	R\$ 117,00	R\$ 4.212,00
R\$ 465.894,25							

- 1.2 – A Licitante Vencedora se responsabilizará também por todos os custos, diretos e indiretos, incidentes e apurados na hipótese da incidência do previsto no Edital.
- 1.3 A contratada deverá se pautar na Lei nº 13.709 de 14 de agosto de 2018 no que se refere a Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais (LGPD).
- 1.4 Os bens objeto desta contratação são caracterizados como comuns.
- 1.5 O objeto desta contratação não se enquadra como sendo de bem de luxo, conforme Decreto nº 10.818, de 27 de setembro de 2021.
- 1.6 O prazo de vigência da contratação é de 12 (doze) meses contados da formalização do contrato, na forma do artigo 105 da Lei nº 14.133, de 2021.
- 1.7 O contrato oferece maior detalhamento das regras que serão aplicadas em relação à vigência da contratação.
- 2- FUNDAMENTAÇÃO E DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO**
- 2.1A Fundamentação da Contratação e de seus quantitativos encontra-se pormenorizada em Tópico específico dos Estudos Técnicos Preliminares, apêndice deste Termo de Referência.
- 2.2 O objeto da contratação está previsto no PCA 2025, conforme consta das informações básicas desse termo de referência
- 3 - DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO CONSIDERADO O CICLO DE VIDA DO OBJETO E ESPECIFICAÇÃO DO PRODUTO**
- 3.1 – A descrição da solução como um todo se encontra pormenorizada em tópico específico dos Estudos Técnicos Preliminares, apêndice deste Termo de Referência, e:
- 4 - REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO**
- 4.1 Sustentabilidade:
- Além dos critérios de sustentabilidade eventualmente inseridos na descrição do objeto, devem ser atendidos os seguintes requisitos, que se baseiam no Guia Nacional de Contratações Sustentáveis.
- 4.2 Da exigência de amostra**
- Não há necessidade de exigência de amostra.
- 4.3 Da exigência de carta de solidariedade**
- Não há exigência.
- 4.4 Subcontratação**
- Não é admitida a subcontratação do objeto contratual.
- 4.5 Garantia da contratação**
- Não haverá exigência da garantia da contratação dos artigos 96 e seguintes da Lei nº 14.133, de 2021, pelas razões constantes do Estudo Técnico Preliminar
- 5 - MODELO DE EXECUÇÃO DO OBJETO**
- Condições de Entrega
- O prazo de entrega do resultado do exame será de até 10 dias após a realização do exame.
 - O objeto (resultado/laudo/imagem do exame) deverá ser entregue para o paciente devidamente envelopado ao término do exame ou estar disponível em 10 dias para que o mesmo retire, no caso da empresa estar localizada no município de Paraguaçu Paulista.
- 5.3 No caso do resultado do exame/laudo/imagem de exames realizados fora do município, a empresa se responsabilizará em encaminhar via Correios (devidamente envelopado) para o endereço: Rua Maria Paula Gambier Costa, 819 – Centro.
- 5.4 Caso a empresa esteja localizada em rotas, cujo transporte Municipal da Saúde seja diário, o motorista fica autorizado a retirar os resultados dos exames/laudos/imagens(devidamente envelopado) e entregar na Recepção do Departamento de Saúde no endereço Rua Maria Paula Gambier Costa, 819 – Centro.
- 6 - MODELO DE GESTÃO DO CONTRATO**

1. O contrato deverá ser executado fielmente pelas partes, de acordo com as cláusulas avençadas e as normas da Lei nº 14.133, de 2021, e cada parte responderá pelas consequências de sua inexecução total ou parcial.
2. Em caso de impedimento, ordem de paralisação ou suspensão do contrato, o cronograma de execução será prorrogado automaticamente pelo tempo correspondente, anotadas tais circunstâncias mediante simples apostila.
3. As comunicações entre o órgão ou entidade e a contratada devem ser realizadas por escrito sempre que o ato exigir tal formalidade, admitindo-se o uso de mensagem eletrônica para esse fim.
4. O órgão ou entidade poderá convocar representante da empresa para adoção de providências que devam ser cumpridas de imediato.
5. Após a assinatura do contrato ou instrumento equivalente, o órgão ou entidade poderá convocar o representante da empresa contratada para reunião inicial para apresentação do plano de fiscalização, que conterá informações acerca das obrigações contratuais, dos mecanismos de fiscalização, das estratégias para execução do objeto, do plano complementar de execução da contratada, quando houver, do método de aferição dos resultados e das sanções aplicáveis, dentre outros.

7 - Fiscalização

7.1.1 A execução do contrato deverá ser acompanhada e fiscalizada pelo(s) fiscal(is) do contrato, ou pelos respectivos substitutos ([Lei nº 14.133, de 2021, art. 117, caput](#)).

7.2 Fiscalização Técnica

1. O fiscal técnico do contrato acompanhará a execução do contrato, para que sejam cumpridas todas as condições estabelecidas no contrato, de modo a assegurar os melhores resultados para a Administração. (Decreto nº 11.246, de 2022, art. 22, VI);
2. O fiscal técnico do contrato anotará no histórico de gerenciamento do contrato todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato, com a descrição do que for necessário para a regularização das faltas ou dos defeitos observados. ([Lei nº 14.133, de 2021, art. 117, §1º](#)).
3. Identificada qualquer inexecução ou irregularidade, o fiscal técnico do contrato emitirá notificações para a correção da execução do contrato, determinando prazo para a correção.
4. O fiscal técnico do contrato informará ao gestor do contrato, em tempo hábil, a situação que demandar decisão ou adoção de medidas que ultrapassem sua competência, para que adote as medidas necessárias e saneadoras, se for o caso.
5. No caso de ocorrências que possam inviabilizar a execução do contrato nas datas aprazadas, o fiscal técnico do contrato comunicará o fato imediatamente ao gestor do contrato.
6. O fiscal técnico do contrato comunicará ao gestor do contrato, em tempo hábil, o término do contrato sob sua responsabilidade, com vistas à renovação tempestiva ou à prorrogação contratual.

7.3 - Fiscalização Administrativa

1. O fiscal administrativo do contrato verificará a manutenção das condições de habilitação da contratada, acompanhará o empenho, o pagamento, as garantias, as glosas e a formalização de apostilamento e termos aditivos, solicitando quaisquer documentos comprobatórios pertinentes, caso necessário.
2. Caso ocorra descumprimento das obrigações contratuais, o fiscal administrativo do contrato atuará tempestivamente na solução do problema, reportando ao gestor do contrato para que tome as providências cabíveis, quando ultrapassar a sua competência;

8 - Gestor do Contrato

1. O gestor do contrato coordenará a atualização do processo de acompanhamento e fiscalização do contrato contendo todos os registros formais da execução no histórico de gerenciamento do contrato, a exemplo da ordem de serviço, do registro de ocorrências, das alterações e das prorrogações contratuais, elaborando relatório com vistas à verificação da necessidade de adequações do contrato para fins de atendimento da finalidade da administração.
2. O gestor do contrato acompanhará os registros realizados pelos fiscais do contrato, de todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato e as medidas adotadas, informando, se for o caso, à autoridade superior àquelas que ultrapassarem a sua competência.
3. O gestor do contrato acompanhará a manutenção das condições de habilitação da contratada, para fins de empenho de despesa e pagamento, e anotará os problemas que obstem o fluxo normal da liquidação e do pagamento da despesa no relatório de riscos eventuais.
4. O gestor do contrato emitirá documento comprobatório da avaliação realizada pelos fiscais técnico, administrativo e setorial quanto ao cumprimento de obrigações assumidas pelo contratado, com menção ao seu desempenho na execução contratual, baseado nos indicadores objetivamente definidos e aferidos, e a eventuais penalidades aplicadas, devendo constar do cadastro de atesto de cumprimento de obrigações.
5. O gestor do contrato tomará providências para a formalização de processo administrativo de responsabilização para fins de aplicação de sanções, a ser conduzido pela comissão de que trata o art. 158 da Lei nº 14.133, de 2021, ou pelo agente ou pelo setor com competência para tal, conforme o caso.
6. O gestor do contrato deverá elaborar relatório final com informações sobre a consecução dos objetivos que tenham justificado a contratação e eventuais condutas a serem adotadas para o aprimoramento das atividades da Administração.
7. O gestor do contrato deverá enviar a documentação pertinente ao setor de contratos para a formalização dos procedimentos de liquidação e pagamento, no valor dimensionado pela fiscalização e gestão nos termos do contrato.

9 - CRITÉRIOS DE MEDIÇÃO E DE PAGAMENTO

9.1 Recebimento

1. Os bens serão recebidos provisoriamente, de forma sumária, no ato da entrega, juntamente com a nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente, pelo(a) responsável pelo acompanhamento e fiscalização do contrato, para efeito de posterior verificação de sua conformidade com as especificações constantes no Termo de Referência e na proposta.
2. Os bens poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, inclusive antes do recebimento provisório, quando em desacordo com as especificações constantes no Termo de Referência e na proposta, devendo ser substituídos no prazo de até 5 dias, a contar da notificação da contratada, às suas custas, sem prejuízo da aplicação das penalidades.
3. O recebimento definitivo ocorrerá no prazo de 10 (DEZ) dias úteis, a contar do recebimento da nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente pela Administração, após a verificação da qualidade e quantidade do material e consequente aceitação mediante termo detalhado.
4. Para as contratações decorrentes de despesas cujos valores não ultrapassem o limite de que trata o [inciso II do art. 75 da Lei nº 14.133, de 2021](#).
5. O prazo para recebimento definitivo poderá ser excepcionalmente prorrogado, de forma justificada, por igual período, quando houver necessidade de diligências para a aferição do atendimento das exigências contratuais.
6. No caso de controvérsia sobre a execução do objeto, quanto à dimensão, qualidade e quantidade, deverá ser observado o teor do [art. 143 da Lei nº 14.133, de 2021](#), comunicando-se à empresa para emissão de Nota Fiscal no que pertine à parcela incontroversa da execução do objeto, para efeito de liquidação e pagamento.
7. O prazo para a solução, pelo contratado, de inconsistências na execução do objeto ou de saneamento da nota fiscal ou de instrumento de cobrança equivalente, verificadas pela Administração durante a análise prévia à liquidação de despesa, não será computado para os fins do recebimento definitivo.
8. O recebimento provisório ou definitivo não excluirá a responsabilidade civil pela solidez e pela segurança dos bens nem a responsabilidade ético-profissional pela perfeita execução do contrato.

9.2 Liquidação

1. Recebida a Nota Fiscal ou documento de cobrança equivalente, correrá o prazo de dez dias úteis para fins de liquidação, na forma desta seção, prorrogáveis por igual período.
 1. O prazo de que trata o item anterior será reduzido à metade, mantendo-se a possibilidade de prorrogação, no caso de contratações decorrentes de despesas cujos valores não ultrapassem o limite de que trata o [inciso II do art. 75 da Lei nº 14.133, de 2021](#).
2. Para fins de liquidação, o setor competente deverá verificar se a nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente apresentado expressa os elementos necessários e essenciais do documento, tais como:
 - o prazo de validade;
 - a data da emissão;
 - os dados do contrato e do órgão contratante;
 - o período respectivo de execução do contrato;
 - o valor a pagar; e
 - eventual destaque do valor de retenções tributárias cabíveis.

- Havendo erro na apresentação da nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente, ou circunstância que impeça a liquidação da despesa, esta ficará sobrestada até que o contratado providencie as medidas saneadoras, reiniciando-se o prazo após a comprovação da regularização da situação, sem ônus ao contratante;

9.3 Prazo de pagamento

9.3.1 O pagamento será efetuado no prazo de **até 10 (dez) dias do mês subsequente aos serviços prestados**, contados da finalização da liquidação da despesa, conforme seção anterior.

9.4 Forma de pagamento

- O pagamento será realizado por meio de ordem bancária, para crédito em banco, agência e conta corrente indicados pelo contratado.
- Será considerada data do pagamento o dia em que constar como emitida a ordem bancária para pagamento.
- Quando do pagamento, será efetuada a retenção tributária prevista na legislação aplicável.
- Independentemente do percentual de tributo inserido na planilha, quando houver, serão retidos na fonte, quando da realização do pagamento, os percentuais estabelecidos na legislação vigente.
- O contratado regularmente optante pelo Simples Nacional, nos termos da [Lei Complementar nº 123, de 2006](#), não sofrerá a retenção tributária quanto aos impostos e contribuições abrangidos por aquele regime. No entanto, o pagamento ficará condicionado à apresentação de comprovação, por meio de documento oficial, de que faz jus ao tratamento tributário favorecido previsto na referida Lei Complementar.

10 - FORMA E CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR E FORMA DE FORNECIMENTO

10.1 Forma de seleção e critério de julgamento da proposta

10.1.1 O fornecedor será selecionado por meio da realização de procedimento de PREGÃO, sob a forma ELETRÔNICA, com adoção do critério de julgamento pelo **menor preço unitário**.

10.2 Forma de fornecimento

10.2.1 O fornecimento do objeto será parcelado, conforme demanda do Setor de Regulação da Secretaria Municipal de Saúde.

11 - Exigências de habilitação

11.1 Para fins de habilitação, deverá o licitante comprovar os seguintes requisitos:

11.1.1 Habilitação jurídica

1. **Empresário individual:** inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede;
2. **Microempreendedor Individual - MEI:** Certificado da Condição de Microempreendedor Individual - CCMEI, cuja aceitação ficará condicionada à verificação da autenticidade no sítio <https://www.gov.br/empresas-e-negocios/pt-br/empreendedor>;
3. Sociedade empresária, sociedade limitada unipessoal – SLU ou sociedade identificada como empresa individual de responsabilidade limitada - EIRELI: inscrição do ato constitutivo, estatuto ou contrato social no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede, acompanhada de documento comprobatório de seus administradores;
4. **Sociedade simples:** inscrição do ato constitutivo no Registro Civil de Pessoas Jurídicas do local de sua sede, acompanhada de documento comprobatório de seus administradores;
5. Os documentos apresentados deverão estar acompanhados de todas as alterações ou da consolidação respectiva.

11.2.1 Habilitação fiscal, social e trabalhista

1. Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas
2. Prova de regularidade fiscal perante a Fazenda Nacional, mediante apresentação de certidão expedida conjuntamente pela Secretaria da Receita Federal do Brasil (RFB) e pela Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional (PGFN), referente a todos os créditos tributários federais e à Dívida Ativa da União (DAU) por elas administrados, inclusive aqueles relativos à Seguridade Social, nos termos da Portaria Conjunta nº 1.751, de 02 de outubro de 2014, do Secretário da Receita Federal do Brasil e da Procuradora-Geral da Fazenda Nacional.
3. Prova de regularidade com o Fundo de Garantia do Tempo de Serviço (FGTS);
4. Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa ou positiva com efeito de negativa, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei nº 5.452, de 1º de maio de 1943;
5. Prova de inscrição no cadastro de contribuintes *[Estadual/Distrital]* ou *[Municipal/Distrital]* relativo ao domicílio ou sede do fornecedor, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual; se houver.
6. Prova de regularidade com as Fazendas *Estadual e Municipal ou Distrital* do domicílio ou sede do fornecedor, relativa à atividade em cujo exercício contrata ou concorre;
7. Caso o fornecedor seja considerado isento dos tributos *[Estadual/Municipal ou Distrital]* relacionados ao objeto contratual, deverá comprovar tal condição mediante a apresentação de declaração da Fazenda respectiva do seu domicílio ou sede, ou outra equivalente, na forma da lei.
8. O fornecedor enquadrado como microempreendedor individual que pretenda auferir os benefícios do tratamento diferenciado previstos na Lei Complementar n. 123, de 2006, estará dispensado da prova de inscrição nos cadastros de contribuintes estadual e municipal.

12 - Qualificação Econômico-Financeira

12.1 Certidão negativa de falência expedida pelo distribuidor da sede do fornecedor - [Lei nº 14.133, de 2021, art. 69, caput, inciso II](#));

12.2 - *Nas hipóteses em que a certidão encaminhada for positiva, deve a licitante apresentar comprovante da homologação/deferimento pelo juízo competente do plano de recuperação judicial/extrajudicial em vigor.*

13 - Qualificação Técnica

13.1 - Comprovação de aptidão para o fornecimento de bens similares de complexidade tecnológica e operacional equivalente ou superior com o objeto desta contratação, ou com o lote pertinente, por meio da apresentação de atestado(s) emitido(s) por pessoa jurídica de direito público ou privado, que comprove(m) aptidão do licitante para fornecimento pertinente e compatível em características, quantidades e prazos com o objeto da licitação, **sendo a quantidade mínima 50% do objeto cotado**.

- a) Administração se resguarda no direito de diligenciar junto a pessoa jurídica emitente do Atestado/Declaração de Capacidade Técnica, visando a obter informações sobre os materiais/serviços podendo solicitar cópias dos respectivos contratos e aditivos e/ou outros documentos comprobatórios do fornecimento dos serviços.
- b) Em hipótese alguma será aceito pela Administração atestado/declaração emitido pela própria licitante, sob pena de infringência ao princípio da moralidade, pois a licitante não possui a impessoalidade necessária para atestar sua própria capacitação técnica.
- c) Apresentar registro de pessoa jurídica no Conselho Regional de Medicina - CRM, da região onde se situa a sede da empresa ou sua filial, em nome da licitante em plena validade.
- d) indicação do pessoal técnico, das instalações e dos aparelhamentos adequados e disponíveis para a realização do objeto da licitação, bem como da qualificação de cada membro da equipe técnica que se responsabilizará pelos trabalhos.
- e) Apresentar Registro no Conselho Regional de Medicina – CRM, em nome do profissional técnico indicado em plena validade.
- f) Prova do vínculo entre a licitante e o profissional indicado, será feita, em se tratando de sócio ou proprietário da empresa, por intermédio da apresentação do registro comercial, no caso de empresa individual; ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado; em se tratando de sociedades comerciais, e, no caso de sociedades por ações, acompanhados dos documentos de eleição de seus administradores; e no caso de empregado, mediante cópia da Carteira de Trabalho e Previdência Social (CTPS) ou Contrato de Prestação de Serviços celebrado de acordo com a legislação civil comum.

14 - ESTIMATIVAS DO VALOR DA CONTRATAÇÃO

14.1 O valor estimado da contratação é de R\$ 465.894,25 (quatrocentos e sessenta e cinco mil oitocentos e noventa e quatro reais e vinte e cinco centavos)

15 - ADEQUAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

15.1 As despesas decorrentes da presente contratação correrão à conta de recursos específicos consignados no Orçamento Municipal

15.2 A contratação será atendida pela seguinte dotação:

- Fonte de Recursos: 01
- Ficha: 1116

Assessor de Departamento	Secretário Municipal de Saúde
Maria Angélica Marques dos Santos	Egydio Tonini Nogueira Neto

Paraguaçu Paulista, na data da assinatura digital.



Documento assinado eletronicamente por **Egydio Tonini Nogueira Neto**, **Secretário Municipal**, em 22/07/2025, às 14:43, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no [Decreto Estadual nº 67.641, de 10 de abril de 2023 e Decreto Municipal de regulamentação do processo eletrônico](#).



Documento assinado eletronicamente por **Maria Angelica Marques dos Santos**, **Assessor de Departamento**, em 22/07/2025, às 15:18, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no [Decreto Estadual nº 67.641, de 10 de abril de 2023 e Decreto Municipal de regulamentação do processo eletrônico](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site https://cidades.sei.sp.gov.br/marilia/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0, informando o código verificador **0084898** e o código CRC **76829A91**.