



PREFEITURA MUNICIPAL DE PROMISSÃO

ESTADO DE SÃO PAULO

EDITAL – PREGÃO ELETRÔNICO – Lei Federal nº 14.133/2021 e Decreto Municipal Nº 6.964/2023.

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 26/2024
REGISTRO DE PREÇO Nº15
EDITAL Nº079/2024

CONTRATANTE:

PREFEITURA MUNICIPAL DE PROMISSÃO.

OBJETO:

REGISTRO DE PREÇO PARA AQUISIÇÕES FUTURAS DE MATERIAL DE CONSUMO E LIMPEZA, PARA DIVERSAS SECRETARIAS E DEPARTAMENTOS DA PREFEITURA DE PROMISSÃO.

VALORTOTAL DA CONTRATAÇÃO:

R\$ 1.827.913,00 (um milhão oitocentos e vinte e sete mil novecentos e treze reais).

DATA DA SESSÃO PÚBLICA

DIA 01/10/2024 ÀS 9h (HORÁRIO DE BRASÍLIA)

CRITÉRIO DE JULGAMENTO:

MENOR PREÇO POR ITEM.

MODO DE DISPUTA:

ABERTO

PREFERÊNCIA ME/EPP/EQUIPARADAS: SIM

LOCAL: <http://kaingang.comunicapromissao.com.br:8079/comprasedital/>

PREAMBULO

O PREFEITURA MUNICIPAL DE PROMISSÃO por meio do Setor de Licitação, sediado (a) Av. Pedro de Toledo nº386, Centro, Promissão/SP, torna público a abertura de procedimento licitatório, na modalidade de **PREGÃO ELETRÔNICO**, com julgamento pelo **MENOR PREÇO POR ITEM**, que tem como objeto da presente licitação **REGISTRO DE PREÇO PARA AQUISIÇÕES FUTURAS DE MATERIAL DE CONSUMO E LIMPEZA, PARA DIVERSAS SECRETARIAS E DEPARTAMENTOS DA PREFEITURA DE PROMISSÃO**, nos termos, condições, quantidade e especificações constantes do presente Edital e seus Anexos, o qual será processado e julgado em conformidade com a Lei Federal nº 14.133 de 01 de abril de 2021, do Decreto Municipal nº 6.964 de 09 de janeiro de 2023, da Lei Complementar nº 123 de 14 de dezembro de 2006, alterada pela Lei Complementar nº 147 de 07 de agosto de 2014 e demais normas aplicáveis, além das condições específicas deste Edital. Objetivando ampla participação e competitividade no certame licitatório de que trata o presente Edital, bem como, seleção de proposta mais vantajosa para a administração pública. Casos omissos serão resolvidos pelo Pregoeiro, com base nos princípios constitucionais e na legislação de direito privado.



PREFEITURA MUNICIPAL DE PROMISSÃO

ESTADO DE SÃO PAULO

1. DA ABERTURA

- 1.1.** A abertura da presente licitação dar-se-á em sessão pública eletrônica, dirigida pelo Pregoeiro (a) designado, a ser realizada de acordo com a legislação mencionada no preâmbulo deste edital. Início da sessão de DISPUTA ABERTO de preços na data de 01 de outubro de 2024 às 09:00 horas, para todas as referências de tempo será observado o horário de Brasília (DF), o local da realização será no portal da transparência do compras <http://kaingang.comunicapromissao.com.br:8079/comprasedital/>.

2. DO OBJETO

- 2.1.** A presente licitação tem por objetivo a REGISTRO DE PREÇO PARA AQUISIÇÕES FUTURAS DE MATERIAL DE CONSUMO E LIMPEZA, PARA DIVERSAS SECRETARIAS E DEPARTAMENTOS DA PREFEITURA DE PROMISSÃO.

2.2. DETALHAMENTO DO OBJETO:

- 2.3.** A descrição completa dos itens se encontra no termo de referencia que contempla o presente edital.

2.3. Nos termos do artigo 82 da Lei Federal 14.133/21 deverá ser considerado:

- a) especificidades da licitação e de seu objeto, inclusive a quantidade máxima de cada item que poderá ser adquirida/contratada, será observada as disposições constantes do Anexo (Termo de Referência);
- b) a quantidade mínima a ser cotada são as constantes do Anexo (Termo de Referência);
- c) não haverá possibilidade de prever preços diferentes para um mesmo item – quando for o caso;
- d) não haverá possibilidade de o licitante oferecer quantitativo inferior ao máximo previsto no Anexo (Termo de Referência) – quando for o caso;
- e) o critério de julgamento da licitação será o de **MENOR PREÇO POR ITEM.**
- f) as condições para alteração de preços contratados são as previstas neste Edital.
- g) não poderá haver contratação de mais de um fornecedor para o mesmo item, salvo nos termos previsto neste edital.
- h) fica vedado à participação do órgão gerenciador ou daqueles participantes em mais de um contrato com o mesmo objeto aqui licitado e durante os prazos contratados.

3. DA PARTICIPAÇÃO

- 3.1.** Poderão participar deste PREGÃO as empresas cujo ramo de atividade seja compatível com o objeto desta licitação e que atendam a todas as exigências deste edital, inclusive quanto à documentação constante deste instrumento e seus anexos, bem como as disposições contidas na Lei Federal nº 14.133/2021, e demais normas complementares, que disciplinam a presente licitação e integrarão o ajuste correspondente.

Que sejam credenciadas, com cadastro ativo, no Sistema de Cadastramento Unificado de Fornecedores – SICAF e no Sistema de Compras do Governo Federal www.gov.br/compras – Certificado Digital ICP-Brasil.

- 3.1.1.** As condições de cadastramento no SICAF deverão ser providenciadas até o **3º (terceiro)** dia útil anterior à data estabelecida para recebimento das propostas.

3.2. Será vedada a participação de empresas:

- 3.2.1.** Proibidos de participar de licitações e celebrar contratos administrativos, na forma da legislação vigente;

- 3.2.2.** Estrangeiros que não tenham representação legal no Brasil com poderes expressos para receber citação e responder administrativa ou judicialmente;



PREFEITURA MUNICIPAL DE PROMISSÃO

ESTADO DE SÃO PAULO

- 3.2.3.** Enquadradas nas disposições no artigo 14º da Lei Federal nº 14.133, de 01 de abril de 2021, ou ainda, que estejam sob falência, concurso de credores, em processo de dissolução ou liquidação.
- 3.2.4.** O procedimento licitatório e os atos dele decorrentes observarão as disposições da Lei Federal nº 14.133/2021, do Decreto Municipal nº 6.964/2023, da Lei Complementar nº 123/2006, alterada pela Lei Complementar nº 147/2014 e demais normas aplicáveis

4. DO CREDENCIAMENTO

- 4.1.** Poderão participar deste Pregão na forma Eletrônica as empresas que apresentarem toda a documentação exigida para o respectivo cadastramento junto a SCPI – Portal de Compras <http://kaingang.comunicapromissao.com.br:8079/comprasedital/>.
- 4.2.** O Licitante deverá promover a sua inscrição e credenciamento para participar do pregão. Para isso, os interessados deverão cadastrar-se previamente na SCPI – Portal de Compras <http://kaingang.comunicapromissao.com.br:8079/comprasedital/>.
- 4.3.** A participação no pregão está condicionada obrigatoriamente a inscrição e credenciamento do Licitante e deverá ser requerido e acompanhado dos seguintes documentos:
- 4.3.1. Tratando-se de representante legal:** cópia simples do estatuto social, contrato social completo, requerimento de empresa individual completo ou outro instrumento de registro comercial registrado na Junta Comercial completa ou qualquer outro ato constitutivo de empresa registrado no órgão competente, no qual estejam expressos seus poderes para exercer direitos e assumir obrigações em decorrência de tal investidura;
- 4.3.2. Sendo pessoa física deverá apresentar** cópia simples do CPF e RG (podendo ser substituído por outro documento que contenha estes dados);
- 4.3.3. Tratando-se de procurador:** a procuração por instrumento público ou particular, emitido pelo representante da empresa ou pela pessoa física, da qual constem poderes específicos para formular lances, negociar preço, interpor recursos e desistir de sua interposição e praticar todos os demais atos pertinentes ao certame, acompanhado do correspondente documento, dentre os indicados na alínea "4.3.1", que comprove os poderes do mandante para a outorga;
- 4.3.4. Cópia da certidão da junta comercial do ente estadual,** emitida a menos de 90 (noventa) dias comprovando a condição de enquadramento da licitante, observado a responsabilidade do licitante disposta no § 2º do artigo 4º da Lei Federal nº 14.133/2021.
- 4.3.5.** Declaração dando ciência de que cumprem plenamente os requisitos de habilitação, conforme modelo contido no **Anexo III**.
- 4.4.** O credenciamento dar-se-á pela atribuição de chave de identificação e de senha pessoal e intransferível, para acesso ao sistema eletrônico.
- 4.5.** O uso da senha de acesso pela licitante é de sua responsabilidade exclusiva incluindo qualquer transação efetuada diretamente ou por seu representante, não cabendo ao provedor do sistema ou ao órgão promotor da licitação responsabilidade por eventuais danos decorrentes de uso indevido de senha, ainda que por terceiros.
- 4.6.** A perda da senha ou a quebra do sigilo deverão ser comunicadas imediatamente ao promotor da licitação, para imediato bloqueio de acesso.
- 4.7.** O credenciamento do Licitante participante e de seu representante legal junto ao sistema eletrônico implica a responsabilidade legal pelos atos praticados e a presunção de capacidade técnica para realização das transações inerentes ao pregão na forma eletrônica.
- 4.8.** Caberá ao Licitante participante acompanhar as operações no sistema eletrônico durante a sessão pública do pregão, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda de



PREFEITURA MUNICIPAL DE PROMISSÃO

ESTADO DE SÃO PAULO

negócios diante da inobservância de quaisquer mensagens emitidas pelo sistema ou da desconexão do seu representante.

4.9. Não haverá custo de operacionalização e uso do sistema.

4.10. Dúvidas com relação a chave de identificação e senha de acesso poderá ser esclarecida através do e-mail licitacao@promissao.sp.gov.br.

5. DA PROPOSTA COMERCIAL

5.1. O Licitante deverá enviar sua proposta mediante o preenchimento, no sistema eletrônico, dos seguintes campos:

5.1.1. O valor do item deverá ser expresso em moeda corrente nacional (real), admitindo-se no máximo duas casas após a vírgula;

5.1.2. Marca;

5.1.3. Descrição do objeto, contendo as informações similares à especificação do Termo de Referência.

5.2. O valor proposto englobará todas as despesas relativas ao objeto do contrato, bem como os respectivos custos diretos e indiretos, tributos, remunerações, despesas fiscais e financeiras e quaisquer outras necessárias ao cumprimento do objeto desta licitação.

5.3. Os preços ofertados, tanto na proposta inicial, quanto na etapa de lances, serão de exclusiva responsabilidade do licitante, não lhe assistindo o direito de pleitear qualquer alteração, sob alegação de erro, omissão ou qualquer outro pretexto.

5.4. A simples participação neste certame implica na aceitação de todas as condições estabelecidas neste edital e seus anexos e que o objeto ou serviço fornecido pela empresa atende a todas as exigências editalícias e da legislação aplicável ao caso, incluindo todas as licenças e autorizações necessárias.

5.5. Qualquer elemento que possa identificar a licitante importa desclassificação da proposta, sem prejuízo das sanções previstas nesse Edital.

6. DA ABERTURA DA SESSÃO PÚBLICA E CLASSIFICAÇÃO DAS PROPOSTAS

6.1. O início da sessão pública do Pregão Eletrônico se dará pelo Pregoeiro, via sistema eletrônico SCPI – Portal de Compras <http://kaingang.comunicapromissao.com.br:8079/comprasedital/> na data e horário previsto neste edital, para cadastramento e encaminhamento da proposta inicial de preço, terá início à sessão pública do pregão eletrônico, com a divulgação das propostas de preços recebidas, passando o Pregoeiro a avaliar a aceitabilidade das propostas.

6.2. O Pregoeiro verificará as propostas apresentadas e desclassificará, motivadamente, aquelas que não estejam em conformidade com os requisitos estabelecidos neste Edital.

6.3. Somente as licitantes com propostas classificadas participarão da fase de lances.

6.4. Ao término do prazo definido para credenciamento e recebimento das propostas, encerra-se, por consequência, a possibilidade de admissão de novos participantes no certame.

6.5. Durante a sessão pública, a comunicação entre o Pregoeiro e as licitantes ocorrerá exclusivamente mediante troca de mensagens (chat), em campo próprio do sistema eletrônico.

6.6. A partir do horário previsto no Edital e no sistema, o Pregoeiro verificará as propostas apresentadas e desclassificará, motivadamente, aquelas que não estejam em conformidade com os requisitos estabelecidos neste Edital.

7. DO MODO DE DISPUTA ADOTADO NA ETAPA DE ENVIO DE LANCES

7.1. Será adotado para o envio de lances o **Modo de Disputa Aberto**, a hipótese em que os licitantes apresentarão suas propostas por meio de lances públicos e sucessivos.



PREFEITURA MUNICIPAL DE PROMISSÃO

ESTADO DE SÃO PAULO

- 7.2.** No modo de disputa aberto os licitantes apresentarão lances públicos e sucessivos em sessão pública com duração de 10 (dez) minutos com prorrogação automática quando houver lance ofertado nos últimos 2 (dois) minutos.
- 7.3.** A prorrogação automática será de dois minutos e ocorrerá de forma sucessiva enquanto houver lances enviados nesse período.
- 7.4.** Expirados os prazos, o sistema ordenará e divulgará os lances.
- 7.5.** Não poderá haver desistência dos lances ofertados, sujeitando-se a licitante desistente às penalidades legais cabíveis.
- 7.6.** O Pregoeiro poderá negociar com o autor da oferta de menor valor com vistas à redução do preço.
- 7.7.** O Sistema eletrônico informará as propostas de menor preço de cada participante imediatamente após o encerramento da etapa de lances.
- 7.8.** O pregoeiro poderá, auxiliado pela equipe de apoio, mediante justificativa, admitir o reinício da etapa de lances.
- 7.9.** O não oferecimento de lances no prazo específico destinado a cada licitante produz a preclusão do direito de apresentá-los. Os lances apresentados em momento inadequado, antes do início do prazo específico ou após o seu término serão considerados inválidos.
- 7.10.** A negociação será realizada por meio do sistema, podendo ser acompanhada pelas demais licitantes.
- 7.11.** Caso não sejam apresentados lances, será verificada a conformidade entre a proposta de menor preço e o valor estimado para a contratação.
- 7.12.** Considerada aceitável a proposta de menor preço, obedecidas às exigências fixadas neste edital, o pregoeiro passará para a etapa habilitação do licitante que a tiver formulado, para confirmação das suas condições habilitatórias.

8 DO JULGAMENTO

- 8.1** Encerrada a etapa de envio de lances da sessão pública, o Pregoeiro realizará a verificação da conformidade da proposta classificada em primeiro lugar quanto à adequação ao objeto estipulado, à compatibilidade do preço ou maior desconto final em relação ao estimado para a contratação.
- 8.2** É recomendável, nesta fase, que sejam consultados os cadastros previstos no item **9.5.8.9**, em nome da empresa licitante e também de seu sócio majoritário, de forma a verificar a existência de sanção que impeça a participação no certame e futura contratação, garantida a manifestação do licitante previamente a eventual desclassificação.
- 8.3** Caso o licitante provisoriamente classificado em primeiro lugar tenha se utilizado de algum benefício direcionado às ME/EPP's, o Pregoeiro diligenciará para verificar o enquadramento.
- 8.4** Será desclassificada a proposta vencedora que não atender aos requisitos do item 5.1.
- 8.5** **Para a aquisição de bens é indício de inexecutabilidade valores inferiores a 50% (cinquenta por cento) do valor orçado pela Administração Pública**, a qual só será declarada após diligência que comprove que o custo ultrapassa o valor da proposta e que inexistem custos de oportunidade capazes de justificar o vulto da oferta, garantida manifestação do licitante.
- 8.6** Erros no preenchimento da proposta não constituem motivo para desclassificação da proposta, desde que se limitem a erros ou falhas que não alteram a substância da proposta.
- 8.7** Na hipótese de suspensão da sessão pública para realização de diligências, para os casos mencionados no subitem anterior, a sessão pública somente será reiniciada mediante aviso prévio no sistema, com, no mínimo, **24 (vinte e quatro)** horas de antecedência.



PREFEITURA MUNICIPAL DE PROMISSÃO

ESTADO DE SÃO PAULO

8.8 Constatando o atendimento das exigências fixadas no edital, o objeto será adjudicado ao autor da proposta ou lance de menor preço.

8.9 Da sessão, o sistema gerará ata circunstanciada, na qual estarão registrados todos os atos do procedimento e as ocorrências relevantes.

8.10 No caso de desconexão com o Pregoeiro, no decorrer da etapa competitiva do Pregão Eletrônico, o sistema eletrônico poderá permanecer acessível às licitantes para a recepção dos lances, retomando o Pregoeiro, quando possível, sua atuação no certame, sem prejuízo dos atos realizados.

8.11 Quando a desconexão persistir por tempo superior a **10 (dez) minutos**, a sessão do Pregão Eletrônico será suspensa e terá reinício somente após comunicação expressa aos participantes, através de mensagem eletrônica, divulgando data e hora para a reabertura da sessão.

9 DA HABILITAÇÃO

9.1 Divulgado o julgamento das propostas de preços na forma prescrita neste Edital, passar-se-á à fase de habilitação.

9.2 habilitação da licitante vencedora poderá ser substituída por meio de registro regular no **SICAF (Sistema de Cadastro de Fornecedores)**.

9.2.1 Caso os dados e informações constantes do **SICAF** não atendam aos requisitos exigidos deste Edital, o Pregoeiro verificará a possibilidade de alcançar os documentos por meio eletrônico, juntando-os ao processo administrativo pertinente à licitação.

9.2.2 O Pregoeiro e sua Equipe de Apoio alcançarão dos documentos exigidos no subitem deste Edital, por meio eletrônico, devendo a licitante encaminhar pelo sistema os demais documentos não emitidos via Internet.

9.2.3 Na impossibilidade de obtenção/emissão de documentos por meio eletrônico, o Pregoeiro solicitará sua apresentação pela licitante, juntamente com os demais documentos.

9.3 A Administração não se responsabilizará pela eventual indisponibilidade dos meios eletrônicos hábeis de informações no momento da verificação de documentação ou dos meios para a transmissão de documentos a que se referem as cláusulas anteriores, ressalvada a indisponibilidade de seus próprios meios. Na hipótese de ocorrerem essas indisponibilidades, a licitante deverá encaminhar os documentos solicitados por outros meios, dentro do prazo estabelecido, sob pena de inabilitação, mediante decisão motivada.

9.4 Por meio de aviso lançado no sistema, via “chat”, o Pregoeiro informará às demais licitantes a empresa habilitada por atendimento às condições estabelecidas neste Edital.

9.5 A habilitação se dará mediante o exame dos documentos a seguir relacionados, relativos a:

9.5.1 HABILITAÇÃO JURÍDICA

9.5.2.1 Inscrição no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual;

9.5.2.1 Contrato social/ Declaração de Firma Individual/Declaração de Microempreendedor;

9.5.2 HABILITAÇÃO FISCAL, SOCIAL E TRABALHISTA

9.5.2.1 Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas - CNPJ;



PREFEITURA MUNICIPAL DE PROMISSÃO

ESTADO DE SÃO PAULO

9.5.2.1 Prova de regularidade fiscal perante a Fazenda Nacional, mediante apresentação de certidão expedida conjuntamente pela Secretaria da Receita Federal do Brasil (RFB) e pela Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional (PGFN), referente a todos os créditos tributários federais e à Dívida Ativa da União (DAU) por elas administrados, inclusive aqueles relativos à Seguridade Social, nos termos da Portaria Conjunta nº 1.751, de 02 de outubro de 2014, do Secretário da Receita Federal do Brasil e da Procuradora-Geral da Fazenda Nacional;

9.5.2.2 Prova de regularidade com o Fundo de Garantia do Tempo de Serviço (FGTS); Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa ou positiva com efeito de negativa, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei nº 5.452, de 1º de maio de 1943;

9.5.2.3 Prova de inscrição no cadastro de contribuintes Estadual ou Municipal relativo ao domicílio ou sede do fornecedor, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual;

9.5.2.4 Prova de regularidade com a Fazenda Pública Municipal, relativa à sede da licitante;

9.5.2.5 Certidão de regularidade de Débitos Tributários da Dívida Ativa do Estado;

9.5.2.6 Certidão de regularidade de Débitos Tributários NÃO inscritos na Dívida Ativa do Estado;

9.5.3 HABILITAÇÃO ECONÔMICA-FINANCEIRA

9.5.3.1 Certidão negativa de falência expedida pelo distribuidor da sede do fornecedor - Lei nº 14.133, de 2021, art. 69, caput, inciso II);

9.5.3.2 No caso de empresa licitante que esteja em recuperação judicial, apresentar nos termos da Lei, cópia do Plano de Recuperação já homologado pelo juízo competente e em pleno vigor, sem prejuízo do atendimento a todos os requisitos de habilitação econômico-financeira estabelecidos neste edital, nos termos da Sumula 50 do TCE/SP.

9.5.4 – QUALIFICAÇÃO OPERACIONAL

9.5.4.1. Certidões ou atestado(s) de capacidade operacional, emitido(s) em nome da empresa licitante fornecido(s) por pessoa(s) jurídica(s) de direito público ou privado, devidamente acervado, comprovando execução de serviços compatíveis em características com o objeto da licitação;

9.5.4.2 Os atestados deverão conter as seguintes informações mínimas: nome e cargo da pessoa que os assina;

9.5.4.2.1 Fica esclarecido que as licitantes poderão apresentar tantos atestados quantos entenderem necessários para a comprovação da capacidade técnico-operacional exigida neste subitem;

9.5.4.2.2 As certidões ou atestados poderão ser substituído por outra prova de que a empresa possui conhecimento técnico e experiência prática na execução de serviço de características semelhantes, a exemplo nota fiscal;

9.5.4.2.3 Alvará da vigilância sanitária ou documento equivalente.

9.5.5 OUTROS DOCUMENTOS

9.5.6 a) Declaração de que não emprega menor de 18 anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de 16 anos, salvo na condição de aprendiz, a partir de 14 anos, sob as penas da Lei, conforme o disposto no artigo. 7º, inciso XXXIII da Constituição Federal e inciso VI do art. 68 da Lei Federal nº 14.133/21



PREFEITURA MUNICIPAL DE PROMISSÃO

ESTADO DE SÃO PAULO

b) **Declaração de inexistência de fato superveniente impeditivo de sua habilitação inclusive condenação judicial na proibição de contratar com o Poder Público ou receber benefícios ou incentivos fiscais ou creditícios, transitada em julgada ou não desafiada por recurso com efeito suspensivo, por ato de improbidade administrativa;**

c) **Declaração de que a licitante não possui sanções vigentes previstas no inciso III do art. 156 da Lei Federal nº 14.133/21, no âmbito da Administração Pública Direta e Indireta do Município de Promissão e no inciso IV do mesmo artigo, no âmbito de quaisquer entes federativos.**

d) **Em se tratando de ME e EPP, declaração de observância e atendimento aos parágrafos §1º, §2º, §3º do art. 4º da Lei Federal nº 14.133/21;**

e) **Declaração e que suas propostas econômicas compreendem a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na CF/88, leis trabalhistas, nas normas infra legais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de entrega das propostas, sob pena de desclassificação.**

f) **Declaração de que cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social,**

8.5.6. As declarações supra deverão ser elaboradas em papel timbrado e assinadas pelo representante legal da licitante, sendo recomendada a utilização do modelo constante no **ANEXO III** do presente Edital, facultando-se a elaboração de declarações individualizadas.

9.5.8 A licitante para fins de habilitação deverá observar as disposições Gerais que seguem:

9.5.8.2 Todos os documentos devem estar com seu prazo de validade em vigor. Se este prazo não constar de cláusula específica deste Edital, do próprio documento ou de lei específica, será considerado o prazo de validade de **03 (três) meses**, a contar da data de sua expedição, salvo os atestados/certidões de qualificação técnica, para os quais não se exige validade.

9.5.8.3 Todos os documentos expedidos pela empresa deverão estar assinados por seu representante legal ou procurador, com identificação clara do signatário.

9.5.8.4 Os documentos emitidos via Internet serão conferidos pelo Pregoeiro ou sua Equipe de Apoio.

9.5.8.5 Se a licitante for a **matriz**, todos os documentos deverão estar em nome da matriz, e se for a **filial**, todos os documentos deverão estar em nome da filial, exceto aqueles documentos que, pela própria natureza, comprovadamente, forem emitidos somente em nome da matriz.

9.5.8.5.1 **Caso a licitante pretenda que um de seus estabelecimentos, que não o participante desta licitação, execute o futuro contrato, deverá apresentar toda documentação de habilitação de ambos os estabelecimentos.**

9.5.8.5.2 *Atestados de capacidade técnica ou de responsabilidade técnica podem ser apresentados em nome e com o número do CNPJ (MF) da matriz ou da filial da empresa licitante*

9.5.8.6 Todo e qualquer documento apresentado em língua estrangeira deverá estar acompanhado da respectiva tradução para o idioma pátrio, feita por tradutor público juramentado.

9.5.8.7 Não serão aceitos documentos cujas datas e caracteres estejam ilegíveis ou rasurados de tal forma que não possam ser entendidos.

9.5.8.8 Os documentos exigidos para habilitação não poderão, em hipótese alguma, ser substituídos por protocolos, que apenas configurem o seu requerimento, não podendo, ainda, ser remetidos posteriormente ao prazo fixado.



PREFEITURA MUNICIPAL DE PROMISSÃO

ESTADO DE SÃO PAULO

9.5.8.9 O Pregoeiro e sua Equipe de Apoio verificarão eventual descumprimento das vedações de participação na licitação, mediante consulta ao:

a) Cadastro Nacional de Condenações Cíveis por Atos de Improbidade Administrativa, mantido pelo **Conselho Nacional de Justiça – CNJ**, no endereço eletrônico www.cnj.jus.br/improbidade_adm/consultar_requerido.php;

b) **Cadastro Nacional das Empresas Inidôneas e Suspensas – CEIS**, no endereço eletrônico <https://www.portaltransparencia.gov.br/sancoes/ceis>;

c) As consultas realizar-se-ão em nome da licitante e também de eventual matriz ou filial e de seus sócios majoritários.

9.5.8.10 Os documentos serão analisados pelo Pregoeiro e sua Equipe de Apoio quanto a sua conformidade com os solicitados e serão anexados ao processo administrativo pertinente a esta licitação.

9.5.8.10.1 Estando a documentação de habilitação da licitante vencedora em desacordo com as exigências do Edital, ela será inabilitada.

9.5.8.10.1.1 Havendo alguma restrição na comprovação da regularidade fiscal de microempresa ou empresa de pequeno porte assim qualificada, bem como de cooperativa, a sessão será **suspensa**, concedendo-se o prazo de **5 (cinco) dias úteis**, prorrogável por igual período, para regularização, de forma a possibilitar, após tal prazo, sua retomada.

9.5.8.10.2 Sendo inabilitada a proponente cuja proposta tenha sido classificada em primeiro lugar, o Pregoeiro examinará a proposta ou lance subsequente, verificando sua aceitabilidade e procedendo à habilitação da licitante, na ordem de classificação, e assim sucessivamente até a apuração de uma proposta ou lance e proponente que atendam o Edital.

9.5.8.10.3 Os documentos relativos à regularidade fiscal somente serão exigidos em momento posterior ao julgamento das propostas e apenas do licitante mais bem classificado, salvo na hipótese de inversão de fases; caso em que os licitantes deverão encaminhar a proposta e, simultaneamente, os documentos de habilitação, por meio do sistema.

9.5.8.10.4 Após a entrega dos documentos de habilitação, **não será admitida a substituição ou a apresentação de novos documentos, salvo em sede de diligência para complementação de informações em relação aos documentos já apresentados e desde que necessária para apurar fatos existentes à época da abertura do certame e atualização de documentos cuja validade tenha expirado após a data de recebimento das propostas.**

9.5.8.10.5 Estando a documentação de habilitação da licitante completa, correta, com observância de todos os dispositivos deste Edital e seus Anexos o Pregoeiro considerará a proponente habilitada e vencedora do certame.

9. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS DA HABILITAÇÃO

9.1. Os documentos apresentados devem estar com seu prazo de validade em vigor. Se este prazo não constar de cláusula específica deste Edital, do próprio documento ou de Lei específica, será considerado o prazo de validade de **60 (sessenta) dias**, a contar de sua expedição.

9.2. Todos os documentos expedidos pela empresa deverão estar subscritos por seu representante legal ou procurador, com identificação clara do subscritor.

9.3. Os documentos emitidos via Internet poderão ser conferidos pelo Pregoeiro e sua Equipe de Apoio.

9.4. Todos os documentos apresentados deverão estar em nome da licitante e, preferencialmente, com número do CNPJ e endereço respectivo;

9.4.1. Se a licitante for a matriz, todos os documentos deverão estar em nome da matriz;

9.4.2. Se a licitante for a filial, todos os documentos deverão estar em nome da filial, exceto aqueles que, pela própria natureza, forem comprovadamente emitidos apenas em nome da matriz;



PREFEITURA MUNICIPAL DE PROMISSÃO

ESTADO DE SÃO PAULO

9.4.3. Se a licitante for a matriz e a fornecedora for a filial, os documentos deverão ser apresentados em nome da matriz e da filial simultaneamente, salvo aqueles documentos que são expedidos somente em nome da matriz e que suprem à regularidade da filial.

9.5. Não serão aceitos documentos cujas datas e caracteres estejam ilegíveis ou rasurados de tal forma que não possam ser entendidos.

9.6. Todo e qualquer documento apresentado em língua estrangeira deverá estar acompanhado da respectiva tradução para o idioma pátrio, feita por tradutor público juramentado.

9.7. Para aferir o exato cumprimento das condições estabelecidas no presente Edital, se necessário, ao Pregoeiro e sua Equipe de Apoio, poderá diligenciar junto aos respectivos órgãos e repartições públicas.

9.8. Não serão aceitos protocolos de entrega ou solicitação de documento em substituição aos documentos requeridos no presente edital e seus anexos.

9.9. Não serão aceitos nenhum tipo de protocolo referente às certidões elencadas acima. Serão aceitas como prova de regularidade certidões positivas, com efeito, de negativas.

9.10. Os documentos deverão ser entregues e apresentados, preferencialmente, na ordem exigida no edital.

9.11. A licitante responderá pela veracidade de todas as informações que prestar, sob pena de crime de falsidade material (Art. 297 e 298 do Código Penal) ou ideológica (Art. 299 do Código Penal), ou ainda, de ser desclassificada, ou ver anulada a adjudicação, ou rescindido o seu Contrato.

10. DO PROCEDIMENTO E DO JULGAMENTO

10.1. No horário indicado será aberta a sessão de processamento do Pregão, iniciando-se com o credenciamento dos interessados em participar do certame.

10.2. A análise das propostas pelo Pregoeiro, com auxílio da equipe de apoio verificará as propostas apresentadas, desclassificando desde logo aquelas que não estejam em conformidade com os requisitos estabelecidos neste Edital, contenham vícios insanáveis ou não apresentem as especificações técnicas exigidas no Termo de Referência;

10.3. Apresentarem preços inexequíveis ou permanecerem acima do orçamento estimado para a contratação, observado que será analisado após a negociação;

10.4. Não tiverem sua exequibilidade demonstrada, quando exigido pela Administração;

10.5. Apresentarem desconformidade com quaisquer outras exigências do edital, desde que insanável.

10.6. Para efeito de seleção, será considerado o **MENOR PREÇO POR ITEM**.

10.7. O sistema ordenará automaticamente as propostas classificadas para a fase de lances.

10.8. O sistema disponibilizará campo próprio para troca de mensagens entre o(a) Pregoeiro(a) e os Licitantes.

10.9. As propostas classificadas e selecionadas para a fase de lances, darão início a etapa competitiva, em que os Licitantes deverão encaminhar lances exclusivamente por meio do sistema eletrônico, sendo imediatamente informados do seu recebimento e do valor consignado no registro.

10.10. Os Licitantes poderão oferecer lances sucessivos, observando as regras estabelecidas no Edital.

10.11. O Licitante somente poderá oferecer lance de valor inferior ao último por ele ofertado e registrado pelo sistema.

10.12. Não serão aceitos dois ou mais lances de mesmo valor, prevalecendo aquele que for recebido e registrado em primeiro lugar.

10.13. Durante o transcurso da sessão pública, os Licitantes serão informados, em tempo real, do valor do menor lance registrado, vedada a identificação do Licitante.



PREFEITURA MUNICIPAL DE PROMISSÃO

ESTADO DE SÃO PAULO

10.14. Os lances deverão ser formulados em valores distintos, decrescentes e com apenas 02 (duas) casas decimais depois da vírgula, inferiores à proposta de menor valor, observada a redução mínima de R\$ 0,01 (zero virgula um centavo de real) entre os lances. A aplicação do valor de redução mínima entre os lances incidirá sobre o **MENOR PREÇO POR ITEM**.

11. DO RECURSO, DA ADJUDICAÇÃO E DA HOMOLOGAÇÃO

11.1. O Licitante que pretenda recorrer deverá manifestar de imediato e motivadamente a sua intenção de interpor recurso dentro de **15 (quinze) minutos** aberta etapa “manifestação de recursos”, através de formulário próprio no sistema eletrônico, explicitando sucintamente contra qual(is) decisão(ões) pretende recorrer, após verificadas as condições de admissibilidade do recurso, sendo admitido pelo(a) Pregoeiro(a), o Recorrente terá o prazo de **03 (três) dias uteis** para apresentação das razões do recurso.

11.2. Ficando os demais licitantes, desde logo, intimados para apresentar contrarrazões em igual número de dias, que começarão a correr no término do prazo do Recorrente, por meio de formulário específico também no sistema que será disponibilizado a todos os participantes, sendo-lhes assegurada vista dos elementos indispensáveis à defesa dos seus interesses.

11.3. A falta de manifestação imediata e motivada da licitante importará a decadência do direito de recurso e a adjudicação do objeto pelo(a) Pregoeiro(a) ao licitante vencedor, e encaminhamento do processo de licitação à autoridade competente para homologação.

11.4. Não serão passíveis de apreciação os motivos expostos nas razões do recurso que não tenham sido alegados no ato da manifestação na sessão pública de Pregão na forma Eletrônica.

11.5. Interposto o recurso o(a) Pregoeiro(a) encaminhá-lo devidamente informado à autoridade competente.

11.6. O acolhimento do recurso importará na invalidação apenas dos atos que não podem ser aproveitados.

11.7. Decididos os recursos e constatada a regularidade dos atos praticados, a autoridade competente adjudicará o objeto do certame ao licitante vencedor e homologará o procedimento.

11.8. Não havendo recurso, o Pregoeiro adjudicará o objeto ao licitante vencedor e encaminhará o procedimento à autoridade superior para homologação.

12. DO PRAZO E LOCAL DA ENTREGA

DO PRAZO E LOCAL DA ENTREGA, GESTÃO E FISCALIZAÇÃO

12.1. O objeto deverá ser entregue Terna quantidade solicitada, no prazo de 10 (dez) dias, após o pedido, conforme constar na requisição/nota de empenho;

2. As requisições serão expedidas por quaisquer meios de comunicação que possibilitem a comprovação do respectivo recebimento da mesma.

3. A entrega do objeto desta deverá ser feita em local determinado pela administração municipal, correndo por conta da Contratada as despesas de embalagem, seguros, transporte, tributos, funcionários, encargos trabalhistas e previdenciários decorrentes do fornecimento.

4. A entrega será acompanhada por fiscal designado especialmente para tal fim, o qual será responsável pelo atesto do ato;

5. Os produtos deverão ser entregues de acordo com as quantidades e especificações da Requisitante;

6. Após comprovado a entrega, pelo atesto do fiscal designado, receberá e atestará as respectivas Notas Fiscais, encaminhando-as em ato contínuo ao setor financeiro da Prefeitura Municipal, para pagamento.

7. Caso os produtos, não satisfaçam às especificações exigidas, não serão aceitos, devendo ser retirados pela CONTRATADA, por sua conta e risco, no prazo de 24 (vinte e quatro) horas.



PREFEITURA MUNICIPAL DE PROMISSÃO

ESTADO DE SÃO PAULO

8. A CONTRATANTE resguarda-se ao direito de NÃO RECEBER itens entregues transportados sem o devido acondicionamento, em condições ruins, fora da data de validade ou próximo da data de vencimento, com embalagens/lacres danificadas ou apresentando qualquer indício de irregularidade.
9. A entrega dos itens descrito neste Termo de Referência será realizada de forma parcelada, conforme as necessidades e o interesse da CONTRATANTE.
10. Os produtos deverão estar de acordo com as exigências do Código de Defesa do Consumidor, especialmente no tocante aos vícios de qualidade ou quantidade que os tornem impróprios ou inadequados ao uso a que se destinam ou lhes diminuam o valor, conforme diploma legal.
11. Caberá ao servidor responsável pelo recebimento, manter arquivo corrente com os documentos hábeis necessários para conferência (Termo de Referência e nota de empenho), bem como planejar os espaços necessários para descarga do material adquirido.
12. A licitante vencedora deverá fornecer o objeto em estrita conformidade com disposições e especificações do edital da licitação, de acordo com este Termo de Referência, proposta de preços apresentada, e ainda, nos termos da minuta da ata ou contrato.

13. DAS CONDIÇÕES DE PAGAMENTO

- 13.1.** O pagamento ao licitante contratado será efetuado em até 30 (trinta) dias, contado a partir da efetiva entrega dos produtos ora licitado e recebimento da nota fiscal, devidamente certificada pelos fiscais.
- 13.2.** O pagamento decorrente da concretização do objeto desta licitação será efetuado pela Tesouraria do Município, após a comprovação da entrega do objeto licitado nas condições exigidas, mediante atestação do responsável pelo recebimento, e apresentação dos documentos fiscais devidos.
- 13.3.** A nota fiscal deverá ser emitida pela contratada em inteira conformidade com as exigências legais e contratuais, especialmente as de natureza fiscal.
- 13.4.** O Município, identificando qualquer divergência na nota fiscal, deverá devolvê-la à adjudicatária para que sejam feitas as correções necessárias, sendo que o prazo estipulado acima será contado somente a partir da reapresentação do documento, desde que devidamente sanado o vício.
- 13.5.** O pagamento devido pelo Município será efetuado por meio de depósito em conta bancária a ser informada pela adjudicatária ou, eventualmente, por outra forma que vier a ser convencionada entre as partes.
- 13.6.** Quando do pagamento, será efetuada a retenção tributária prevista na legislação aplicável.
- 13.7.** As Notas Fiscais (NF) deverão ser encaminhadas ao seguinte endereço eletrônico: licitacao@promissao.sp.gov.br, que deverá estar indicado na Nota Fiscal (NF) o número do Pregão, número da conta corrente e agência bancária a ser depositado.

14. DAS DOTAÇÕES ORÇAMENTÁRIAS

- 14.1** As despesas relativas às aquisições decorrentes desta licitação serão suportadas pelos recursos destinados no Orçamento Municipal do exercício de 2024, sendo que a unidade orçamentária e o elemento de despesa específico constarão quando da emissão da respectiva Ordem de Fornecimento.

15. DA RESPONSABILIDADE DAS PARTE



PREFEITURA MUNICIPAL DE PROMISSÃO

ESTADO DE SÃO PAULO

15.1. DA DETENTORA

- 15.1.1.** Efetuar a execução do objeto do contrato em perfeitas condições, nas quantidades, prazo e local indicados, em estrita observância das especificações do Edital e da proposta, acompanhado da respectiva nota fiscal, constando, detalhadamente, as indicações do produto/serviço;
- 15.1.2.** Ressarcir prejuízos de quaisquer naturezas causados ao patrimônio da CONTRATANTE ou de terceiros, originados direta ou indiretamente da execução do contrato, inclusive por culpa ou dolo de seus empregados, prepostos ou representantes, a preços atualizados, dentro de 10 (dez) dias contados;
- 15.1.3.** A partir da comprovação de sua responsabilidade (caso não o faça dentro do prazo estipulado, a CONTRATANTE poderá descontar o valor do ressarcimento da fatura a vencer ou cobrar em juízo);
- 15.1.4.** Não transferir a outrem, no todo ou em parte, o presente contrato sem prévia e expressa anuência da CONTRATANTE;
- 15.1.5.** Designar responsável pelo gerenciamento dos serviços, com poderes de representante, para tratar com a CONTRATANTE;
- 15.1.6.** Responsabilizar-se pelos danos causados diretamente à CONTRATANTE ou a terceiros decorrentes de sua culpa ou dolo na execução dos serviços contratados, não excluindo ou reduzindo essa responsabilidade, a fiscalização da CONTRATANTE em seu acompanhamento;
- 15.1.7.** Prestar todos os esclarecimentos que forem solicitados pela CONTRATANTE, obrigando-se a atender com brevidade;
- 15.1.8.** Manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições e exigências constantes deste Termo de Referência;
- 15.1.9.** Responsabilizar-se civil e criminalmente por qualquer descumprimento das disposições legais, inclusive por acidentes decorrentes da sua ação ou omissão e pelos danos causados à CONTRATANTE ou a terceiros, decorrentes da execução dos serviços.
- 15.1.10.** Responsabilizar-se pelos encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais, resultantes da execução dos serviços fornecidos;
- 15.1.11.** Atender prontamente a quaisquer exigências da Administração, inerentes ao objeto da presente licitação;
- 15.1.12.** Comunicar à Administração, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas de antecedência, motivos que impossibilitem o cumprimento de suas obrigações, acompanhada de devida comprovação;
- 15.1.13.** Manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;
- 15.1.14.** Emitir Nota Fiscal/Fatura apartada conforme a natureza da despesa;
- 15.1.15.** Responsabilizar-se pelas despesas dos tributos, encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais, comerciais, taxas, fretes e quaisquer outras que incidam ou venham a incidir na execução do contrato.

16 DA CONTRATANTE

- a. Receber o objeto no prazo e condições estabelecidas no Edital e seus anexos;
- b. Verificar minuciosamente, no prazo fixado, a conformidade dos bens recebidos provisoriamente com as especificações constantes do Edital e da proposta, para fins de aceitação e recebimento definitivo;
- c. Comunicar à Contratada, por escrito, sobre imperfeições, falhas ou irregularidades verificadas no objeto fornecido, para que seja substituído, reparado ou corrigido;
- d. Acompanhar e fiscalizar o cumprimento das obrigações da Contratada, através de comissão/servidor especialmente designado;



PREFEITURA MUNICIPAL DE PROMISSÃO

ESTADO DE SÃO PAULO

- e. Efetuar o pagamento à Contratada no valor correspondente ao fornecimento do objeto, no prazo e forma estabelecidos no Edital e seus anexos;
- f. A Administração não responderá por quaisquer compromissos assumidos pela Contratada com terceiros, ainda que vinculados à execução do presente Termo de Contrato, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato da Contratada, de seus empregados, prepostos ou subordinados.

17 DO VALOR ESTIMADO (ART. 23) E DO PRAZO DA ATA DE REGISTRO (ART.105 E SEQUINTE):

17.1. O valor total estimado para a presente contratação tem como parâmetro de preços constante dos autos, aferidos nos termos do artigo 23 da Lei Federal nº 14.133/21;

17.2. O prazo da presente Ata de Registro de Preço será de **01 (um) ano**, contados da **assinatura**, podendo ser prorrogado desde que exista interesse e necessidade para a administração, bem como constatação de recursos financeiros e orçamentários, com limite no prazo previsto no artigo 84, da Lei Federal nº 14133/2021, oportunidade que as quantidades iniciais serão relançadas

18 DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

- a. O descumprimento do disposto no contrato ou cometimento das faltas disposta no artigo 155, da Lei Federal nº 14.133/2.021, implica na aplicação das sanções previstas no artigo 156 da mesma Lei, qual seja:
 - i. Advertência – inciso I, quando dar causa a inexecução parcial do contrato;
 - ii. Multa de até 10% sobre o valor total do contrato - inciso II;
 - iii. Multa de até 0,5% (meio por cento) ao dia, do valor do contrato, caso haja atraso na assinatura do contrato, da comprovação de atendimento ao exigido quanto a rede credenciada, atraso na execução dos serviços, ainda que seja parcial ao solicitado, limitado a 30% (trinta por cento) - inciso II;
 - iv. Impedimento de licitar e contratar com a CONTRATANTE pelo prazo de até 03 (três) anos – inciso III, quando cometido as infrações previstas nos incisos II, III, IV, V, VI e VII do caput do art. 155;
 - v. Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública pelo prazo de até 03 (três) anos, quando cometido as infrações administrativas previstas nos incisos VIII, IX, X, XI e XII do caput do art. 155 desta Lei, bem como pelas infrações administrativas previstas nos incisos II, III, IV, V, VI e VII do caput do referido artigo;
 - vi. § 1º - A sanção de que trata a alínea “b”, não poderá ser aplicada sem que seja garantido o exercício de prévia e ampla defesa pelo prazo de 15 (quinze) dias uteis, artigo 157, da Lei Federal nº 14.133/2.021;
 - vii. § 2º - As sanções das alíneas “c” e “d” não poderá ser aplicada sem que seja aberto processo de responsabilização, garantido o exercício de prévia e ampla defesa pelo prazo de 15 (quinze) dias uteis, artigo 157, da Lei Federal nº 14.133/2.021;
 - viii. - A aplicação das sanções deverá ser precedida de análise jurídica e somente pelo Diretor Geral, conforme § 6º, do artigo 156, da Lei Federal nº 14.133/2.021;
 - ix. - A sequência do rol previsto nas alíneas do subitem 1, não é obrigatório, podendo ser aplicada a sanção mais severa em conformidade com a falha cometida pelo CONTRATADO.

19 DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

- a. O resultado e demais atos do presente certame será divulgado no Diário Oficial do Município e no Portal da Prefeitura Municipal, através do endereço www.promissao.sp.gov.br.



PREFEITURA MUNICIPAL DE PROMISSÃO

ESTADO DE SÃO PAULO

- b. As normas disciplinadoras desta licitação serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os interessados, desde que a interpretação não viole a lei e não comprometa o interesse da Administração, a finalidade e a segurança da contratação.
- c. Os proponentes intimados para prestar quaisquer esclarecimentos adicionais deverão fazê-lo no prazo determinado pelo Pregoeiro.
- d. Será facultado o Pregoeiro ou à autoridade superior, em qualquer fase do julgamento, promover diligência destinada a esclarecer ou a complementar a instrução do processo, inclusive parecer técnico à (s) Secretaria (s) requerente (s) do certame com relação aos produtos cotados, bem como solicitar aos órgãos competentes, elaboração de parecer técnico destinado a fundamentar a decisão.
- e. O Pregoeiro poderá, ainda, relevar erros formais, ou simples omissões em quaisquer documentos, para fins de habilitação e classificação da proponente, desde que sejam irrelevantes, não firam o entendimento da proposta e o ato não acarrete violação aos princípios básicos da licitação e não gerem a majoração do preço proposto.
- f. Os licitantes devem acompanhar rigorosamente todas as fases do certame, sendo responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de qualquer mensagem enviada nos termos previstos na lei e no presente Edital ou seus anexos, bem como será responsável pela apresentação dos documentos solicitados nos prazos previstos.
- g. Nenhuma indenização será devida às licitantes pela elaboração ou pela apresentação de documentação referente ao presente Edital.
- h. A homologação do resultado desta licitação não implicará direito à contratação.
- i. Na contagem dos prazos estabelecidos neste Edital, exclui-se o dia do início e inclui-se o do vencimento, observando-se que só se iniciam e vencem prazos em dia de expediente normal na Prefeitura Municipal, exceto quando explicitamente disposto em contrário.
- j. A autoridade competente poderá revogar a presente licitação por razões de interesse público decorrente de fato superveniente devidamente comprovado, pertinente e suficiente para justificar tal conduta, devendo anulá-la por ilegalidade, de ofício ou por provocação de terceiros, mediante parecer escrito e devidamente fundamentado, sem que caiba às Licitantes direito à indenização.
- k. A anulação do procedimento licitatório induz a do Contrato ou da ata de registro de preço, ressalvado o disposto no parágrafo único, art. 147 da Lei Federal nº 14.133, de 01 de abril de 2021.
- l. O resultado da licitação será divulgado nos mesmos veículos de comunicação dispostos no presente Edital e estará disponível junto ao Departamento de Compras e Licitações da Prefeitura Municipal.
- m. No caso de alteração deste Edital no curso do prazo estabelecido para a realização do Pregão, este prazo será reaberto, exceto quando, inquestionavelmente, a alteração não afetar a formulação das propostas.
- n. A proponente deverá indicar ao Pregoeiro todos os meios de contato (telefone/ endereço eletrônico (e-mail), para comunicação, e obriga-se a manter os dados devidamente atualizados durante todo o decurso processual. Será de sua inteira responsabilidade o retorno imediato de todos os atos comunicados, os quais serão considerados recebidos, não lhe cabendo qualquer alegação de não recebimentos dos documentos.
- o. O Pregoeiro não se responsabilizará por e-mails que, por qualquer motivo, não forem recebidos em virtude de problemas no servidor ou navegador, tanto do Município quanto do emissor.
- p. Os casos omissos serão resolvidos pelo Pregoeiro.

20 DO FORO



PREFEITURA MUNICIPAL DE PROMISSÃO ESTADO DE SÃO PAULO

- a. Fica eleito o Foro da Comarca de Promissão/SP, renunciando a outros por mais privilegiados que sejam, para dirimir, na esfera judicial, as questões oriundas do presente Edital.

21 DOS ANEXOS QUE INTEGRAM O PRESENTE EDITAL

- a. ANEXO I - TERMO DE REFERENCIA
- b. ANEXO II – MINUTA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇO;
- c. ANEXO III – MODELO DECLARAÇÃO UNIFICADA
- d. ANEXO IV – TERMO DE CIÊNCIA E NOTIFICAÇÃO

Promissão 13 de setembro de 2024

ARTUR MANOEL NOGUEIRA FRANCO
PREFEITO MUNICIPAL



PREFEITURA MUNICIPAL DE PROMISSÃO

ESTADO DE SÃO PAULO

ANEXO I - TERMO DE REFERENCIA

OBJETO

Registro de preços para aquisições futuras de MATERIAL DE CONSUMO E LIMPEZA para diversas Secretarias e departamentos da Prefeitura Municipal, pelo período de 12 (**doze**) meses, conforme especificações descritas neste Termo de Referência.

DA FUDAMENTAÇÃO LEGAL

A modalidade de licitação sugerida é a de Pregão Presencial – Sistema de Registro de Preços, tendo como critério o menor preço por item, em conformidade com o disposto na Lei Federal nº14133/2021 e Decreto Municipal nº 6964/2022. Em decorrência da grande quantidade de itens e a necessidade de amostras, situações que fazem com que o pregão na forma eletrônica não seja célere, prejudicando o andamento do certame e sua conclusão, fazendo com que haja prejuízo no fornecimento do objeto para a os setores solicitantes. Ademais, em sendo presencial, é possível a presença de técnicos conhecedores do produto, que prontamente conseguem suprir dúvidas dos licitantes, e com mera análise das marcas descritas em propostas (as quais são visíveis de imediato), permitem corroborar com a celeridade processual, bem como enfatiza uma competitividade mais justa, atendendo o interesse público.

JUSTIFICATIVA

Primeiramente, vale frisar que a aquisição dos itens se justifica face ao interesse público de manter os serviços da administração pública em níveis aceitáveis para oferecer aos usuários da administração pública municipal, para manutenção dos setores na limpeza e higienização do lugar de trabalho e materiais de consumo destinado ao uso dos funcionários. Assim sendo, há motivação para licitar os objetos, com a finalidade de atender às necessidades das diversas secretarias.

Evidencia-se através deste termo de referência a necessidade e a legalidade de tal contratação. Assim, considerando todos os aspectos, há a necessidade da contratação descrita, justificada o interesse público.

ESPECIFICAÇÕES E QUANTIDADE

Descritivo e quantitativo

Item	Produto	Unid.	Quant.
1	ÁGUA SANITÁRIA Composição: Hipoclorito de Sódio, com no mínimo 2% à 2,5% p.p. de teor de cloro ativo conforme portaria MS N-89 de 25/08/1994 incolor, pronta para uso. Embalagem econômica de 2 litros, rótulo com identificação do produto, marca do fabricante, data de validade, responsável químico, registro na ANVISA ou órgão equivalente. Validade mínima de 6 meses a partir da data de entrega.	UN	11.500
2	ÁLCOOL 92% (92,8°) Alcool líquido etílico, hidratado 92.8°GL, Embalagem frasco plástico contendo 1000 ml, com o nome do fabricante, data de fabricação e prazo de validade. Registro no ministério da Saude ou órgão equivalente.	UN	3.600
3	ÁLCOOL GEL 70% para limpeza Alcool gel hidratado para limpeza em geral, 70% inpm, acondicionadas em embalagem com 500ml. Registro na ANVISA	UN	6.500
4	ÁLCOOL ANTI-SÉPTICO 70% COM VALVULA PUMP Álcool anti-séptico 70% inpm, higienizador para mãos, hipoalergênico, atóxico, ph balanceado, amplo espectro de ação microbicida sob forma gelatinosa, secagem rapida, sem enxague, embalagem com bico dosador (pump) com 500ml. Registro na ANVISA	EMB	7.000
5	AMACIANTE DE ROUPAS AMACIANTE de roupas, líquido concentrado, produto para uso em lavanderia, proporcionar maciez, não agredir os tecidos, a base de quaternário de amônia, embalagem de 02 litros, com identificação de	UN	1.600



PREFEITURA MUNICIPAL DE PROMISSÃO

ESTADO DE SÃO PAULO

	procedência, data de fabricação, validade, número do RMS ou notificação, precauções de uso, composição química. Registro no Ministério da Saúde ou Órgão Equivalente. Validade mínima de 6 meses a partir da data de entrega.		
6	AVENTAL EM BRIM Avental em tecido brim, na cor branca, usado para proteger roupas durante o preparo de alimentos, com alça para o pescoço, fechado através de amarrilho na cintura. Medidas aproximadas: 1,10 cm de altura x 63 cm de largura. Acondicionado em material que garanta a integridade do produto - Dados de identificação do produto e marca do fabricante - Certificação do Inmetro	UN	500
7	AVENTAL DESCARTÁVEL AVENTAL DESCARTÁVEL 50 G/M ² MANGA LONGA (24667) - Avental descartável, não estéril, manga longa, com forração em não tecido, semipermeável, com gramatura de 50 g/m ² , com punho elástico em polipropileno, com amarrilho nas costas, de cor branca com altura aproximada de 1,20m. Embalagem contendo externamente dados de rotulagem conforme RDC 185 de 22/10/20016	UN	600
8	BOBINA DE SACO PLÁSTICO 25X35 CM BOBINA DE SACO PLÁSTICO 25 X 35CM, em polietileno transparente, picotada. Tamanho 25 x 35 cm, com espessura entre 0,02 a 0,03 micras. Embalagem bobina com aproximadamente 500 sacos, devidamente lacrada e contendo todas as informações do fabricante e do produto. Produto deverá estar em conformidade com as normas ABNT.	RL	550
9	BOBINA DE SACO PLÁSTICO 30 X 40CM BOBINA DE SACO PLÁSTICO 30 X 40CM, em polietileno transparente, picotada. Tamanho 30 x 40 cm, com espessura entre 0,02 a 0,03 micras. Embalagem bobina com aproximadamente 450 sacos, devidamente lacrada e contendo todas as informações do fabricante e do produto. Produto deverá estar em conformidade com as normas ABNT	RL	500
10	BOBINA DE SACO PLÁSTICO 40 X 60CM BOBINA DE SACO PLÁSTICO 40 X 60CM, em polietileno transparente, picotada. Tamanho 40 x 60 cm aproximadamente, com espessura entre 0,02 a 0,03 micras. Embalagem bobina com aproximadamente 400 sacos, devidamente lacrada e contendo todas as informações do fabricante e do produto. Produto deverá estar em conformidade com as normas ABNT	RL	600
11	BALDE PLÁSTICO 10 LITROS Balde plástico de 10 litros, polietileno de alta densidade (PEAD), alta resistência a impacto, paredes e fundos reforçados, com reforço no encaixe da alça, alça em metal. Com registro do INMETRO.	UN	150
12	BALDE PLÁSTICO 20 LITROS Em polietileno de alta densidade (PEAD), alta resistência a impacto, paredes e fundos reforçados, com reforço no encaixe da alça, alça em metal. Com registro do INMETRO.	UN	180
13	BALDE GRADUADO TRANSPARENTE 20 LITROS COM INDICAÇÃO DE MEDIDAS Transparente, plástico resistente, capacidade de 20 litros, graduação de 1 em 1 litro, com reforço no encaixe da alça, alça em metal, alça reforçada. O produto deverá ter registro no INMETRO. Capacidade 20 litros.	UN	100
14	BORRACHA PARA PAINEL DE PRESSÃO 10 LITROS FECHAMENTO EXTERNO Anel de vedação, FECHAMENTO EXTERNO, para painel de pressão com capacidade para 10 litros, guarnição de borracha nitrílica, com	Un	50



PREFEITURA MUNICIPAL DE PROMISSÃO

ESTADO DE SÃO PAULO

	grande resistência em altas temperaturas. Embalagem contendo 01 unidade, devidamente identificada com dados de identificação do produto, marca do fabricante, indicações e precauções de uso, composição e informação, data de fabricação, prazo de validade e registro na ANVISA / Ministério da Saúde ou Órgão Equivalente. Produzida e testada conforme normas e padrões específicos (ABNT NBR'S). Selo do INMETRO. Garantia igual ou superior a 06 meses a contar da data de entrega do material		
15	BORRACHA PARA PAINEL DE PRESSÃO 20 LITROS FECHAMENTO EXTERNO Anel de vedação, FECHAMENTO EXTERNO, para painel de pressão com capacidade para 20 litros, guarnição de borracha nitrílica, com grande resistência em altas temperaturas. Embalagem contendo 01 unidade, devidamente identificada com dados de identificação do produto, marca do fabricante, indicações e precauções de uso, composição e informação, data de fabricação, prazo de validade e registro na ANVISA / Ministério da Saúde ou Órgão Equivalente. Produzida e testada conforme normas e padrões específicos (ABNT NBR'S). Selo do INMETRO. Garantia igual ou superior a 06 meses a contar da data de entrega do material	UN	50
16	BORRACHA PARA PAINEL DE PRESSÃO 7,5 LITROS Anel de vedação, para painel de pressão com capacidade para 7,5 litros, guarnição de borracha nitrílica, com grande resistência em altas temperaturas. Embalagem contendo 01 unidade, devidamente identificada com dados de identificação do produto, marca do fabricante, indicações e precauções de uso, composição e informação, data de fabricação, prazo de validade e registro na ANVISA / Ministério da Saúde ou Órgão Equivalente. Produzida e testada conforme normas e padrões específicos (ABNT NBR'S). Selo do INMETRO. Garantia igual ou superior a 06 meses a contar da data de entrega do material	UN	50
17	BRILHO ALUMÍNIO Composição: Dodecilbenzeno sulfonato de sódio, nonil fenol etoxilado, fragância, corante e veículo. Embalagem plástica de 500ml. Contendo dados de fabricação, validade e precaução de uso. Registro na Anvisa.	UN	800
18	BUCHA VEGETAL PARA BANHO 100% natural, medidas aproximadas 14 cm. Embalagem com 1 unidade. Registro na ANVISA / Ministério da Saúde ou Órgão Equivalente	UN	250
19	BORRIFADOR 500 ML BORRIFADOR 500 ML – plástico, transparente, com capacidade para 500 ml, para uso universal, com pistola plástica na cor branca. Contendo o nome do fabricante e data de fabricação.	Un	300
20	BORRIFADOR 1 LITRO BORRIFADOR 1 LITRO – plástico, transparente, com capacidade para 1000 ml, para uso universal, com pistola plástica na cor branca. Contendo o nome do fabricante e data de fabricação.	Un	250
21	BOTA DE SEGURANÇA CANO LONGO BOTA DE SEGURANÇA CANO LONGO, bota de segurança; leve; com cabedal em PVC (impermeável forrada em malha 100% poliéster); cor branca; modelo unissex; sem fechamento; cano longo; solado em PVC reforçado com borracha nitrílica branca e antiderrapante; solado injetado direto no cabedal; palmilha de montagem em PVC; sem palmilha higiênica; biqueira em PCV; alma da bota em PVC; atendendo exigência de segurança conforme NBR12594. Numeração de 33 a 45	PAR	160
22	CERA LÍQUIDA 5 LTS	GL	250



PREFEITURA MUNICIPAL DE PROMISSÃO

ESTADO DE SÃO PAULO

	CERA LÍQUIDA VERMELHA/VERDE/INCOLOR 05 LITROS, auto brilho base Silux (05 lts), cera de aspecto leitoso. Brilho espontâneo, contém agente antiderrapante e dispensa o uso de enceradeira e operação de lustragem. Embalagem contendo no mínimo 5 LITROS, com dados de identificação do produto, marca do fabricante, indicações e precauções de uso, composição e informação, data de fabricação, prazo de validade e registro na ANVISA / Ministério da Saúde ou Órgão Equivalente. Validade mínima de 12 meses a partir da data de entrega.		
23	COPO DESCARTÁVEL PARA CAFÉ 50ML Copo descartável em poliestireno branco ou transparente e resistente, com capacidade mínima para 50ml; embalagem com 100 unidades, devidamente lacrada e contendo todas as informações do fabricante e do produto. Produto deverá estar em conformidade com as normas da ABNT e selo do INMETRO.	Pct	8.000
24	COPO DESCARTÁVEL PARA ÁGUA 180ML Copo descartável em poliestireno branco ou transparente e resistente, com capacidade mínima para 180ml; embalagem com 100 unidades, devidamente lacrada e contendo todas as informações do fabricante e do produto. Produto deverá estar em conformidade com as normas ABNT e selo do INMETRO.	Pct	22.000
25	COPO DESCARTÁVEL PARA SOBREMESA COPO DESCARTÁVEL PARA SOBREMESA, copo descartável em polipropileno; atóxico; com capacidade mínima 100 ml; sem tampa, embalagem com 100 unidades, embaladas em mangas invioláveis, devidamente lacradas e protegidas em caixa de papelão resistente. Na embalagem deverá conter todas as informações do fabricante e do produto. O produto deverá estar em conformidade com as normas da ABNT	Pct	10.000
26	COPO DESCARTÁVEL DE ISOPOR 180 ML Copo em isopor com tampa, pacote com 100 unidades. Com selo do INMETRO de acordo com as normas da ABNT NBR.	PCT	500
27	COPO MEDIDOR PLÁSTICO 500 ML COPO MEDIDOR PLÁSTICO 500 ML –plástico resistente, incolor, com bico, capacidade de 500 ML.	Un	150
28	COLHER PARA SOBREMESA COLHER PARA SOBREMESA, colher descartável, material plástico, tipo colher, aplicação refeição sobremesa, incolor, reforçado, medindo aproximadamente 2,5 cm de diâmetro e cabo 7,5 cm de comprimento. O produto deve ser isento de materiais estranhos, rachaduras, deformações, rebarbas ou arestas. Embalagem com 50 unidades acondicionadas conforme a praxe do fabricante, de forma a garantir a higiene e integridade do produto até seu uso. A embalagem deve conter externamente os dados de identificação, procedência e quantidade. O produto deverá estar em conformidade com as normas da ABNT	Pct	700
29	CORDA PARA VARAL CORDA PARA VARAL, de fibra, em nylon, cor branca, número 3. Embalagem plástica original de fábrica com no mínimo 10 metros.	UN'	100
30	COADOR DE CAFÉ 10 CM Coador de pano em 100% algodão, diâmetro aproximado de 20 cm e arame galvanizado de 3,4 mm e alça com revestimento tipo espaguete em PVC. Comprimento de 10 a 18cm. Embalagem contendo externamente os dados de identificação e procedência do fabricante.	Un	250
31	COADOR DE CAFÉ 20 CM Coador de pano em 100% algodão, diâmetro aproximado de 20 cm e arame galvanizado de 3,4 mm e alça com revestimento tipo espaguete	UN	250



PREFEITURA MUNICIPAL DE PROMISSÃO

ESTADO DE SÃO PAULO

	em PVC. Comprimento de 20 a 26 cm. Embalagem contendo externamente os dados de identificação e procedência do fabricante.		
32	COADOR DE PAPEL Nº 103 Coador Filtro de Papel de Celulose (100%); No Formato Triangular, Gramatura 54g/m2, Fechamento Prensado (fundo e Lateral); Na Cor Branca; Tamanho 103; Acondicionado Em Caixa Adequada para o Produto. Certificada pela FSC.	PCT	500
33	CESTO DE LIXO COM TAMPA 12 LTS Cesto para lixo estrutura fechada, em polipropileno reforçado, com tampa e pedal, capacidade de 12 litros. Selo do INMETRO	UN	70
34	CESTO DE LIXO COM TAMPA 30 LTS Cesto para lixo estrutura fechada, em polipropileno reforçado, com tampa e pedal, capacidade de 30 litros. Selo do INMETRO	UN	50
35	CESTO DE LIXO PLÁSTICO VAZADO 8L Cesto plástico para lixo, telado, sem tampa, capacidade mínima de 8 litros. Selo do INMETRO	UN	160
36	CESTO DE LIXO 60 LT COM TAMPA E PEDAL EM PLÁSTICO Cesto fechado com tampa, em polipropileno reforçado, capacidade para 60 litros. Selo do INMETRO	UN	60
37	CESTO PARA LIXO 60 LITROS COM TAMPA E PEDAL Cesto para lixo fechado com tampa e pedal em metal, capacidade para 60 litros. Selo do INMETRO	UN	60
38	DESINFETANTE 5 LTS Desinfetante de uso geral concentrado, indicado para uma Desinfecção eficaz de superfícies, pisos, vasos sanitários, pias, ralos, cestos de lixo, etc. Componente Ativo: 0,60% de Cloreto de Dialquil Dimetil Amônio / Cloreto de Alquil Dimetil Benzil Amônio. Embalagem com 5 litros. Fragrâncias diversas. Registro na ANVISA	UN	5.000
39	DESODORIZADOR DE AMBIENTE Desodorizador de ambientes aerosol sem CFC. Composição: Emulsificante, antioxidante, fragrância, veículo e propelentes. Frasco com no mínimo 360ml, com dados de identificação do produto, marca do fabricante, indicações e precauções de uso, composição e informação, data de fabricação, prazo de validade e registro na ANVISA / Ministério da Saúde ou Órgão Equivalente. Registro na ANVISA.	UN	800
40	DESODORIZADOR SANITÁRIO (PEDRA) Pedra sanitária composição: Dodecilbenzeno sulfonato de sódio, coadjuvantes, carga, fragrância e corante. Com suporte plástico para vaso sanitário e rede. Embalagem com 1 unidade de no mínimo 25gr, com dados de identificação do produto, marca do fabricante, indicações e precauções de uso, composição e informação, data de fabricação, prazo de validade e registro na ANVISA / Ministério da Saúde ou Órgão Equivalente.	UN	450
41	DETERGENTE DE LIMPEZA BRUTA Detergente de limpeza bruta - a base de ácido, tensoativo aniônicos, ácidos inorgânicos, corante e veículos. Produto para limpeza pesada de pisos como: azulejos, pedra mineira, acimentados, cerâmicos, telha. Frasco com 500ml, com dados de identificação do produto, marca do fabricante, indicações e precauções de uso, composição e informação, data de fabricação, prazo de validade e registro na ANVISA / Ministério da Saúde ou Órgão Equivalente.	UN	900
42	DETERGENTE LÍQUIDO NEUTRO 500ML Componente ativo, glicerina, coadjuvantes, conservantes, sequestrante, espessantes, corante e água. Componente ativo: linear alquilbenzeno sulfonato de sódio. Tensoativo biodegradável. Frasco com 500ml, com	UN	24.000



PREFEITURA MUNICIPAL DE PROMISSÃO

ESTADO DE SÃO PAULO

	dados de identificação do produto, marca do fabricante, indicações e precauções de uso, composição e informação, data de fabricação, prazo de validade e registro na ANVISA / Ministério da Saúde ou Órgão Equivalente.		
43	DESENTUPIDOR DE VASO SANITÁRIO emborrachado com cabo em madeira revestido de plástico.	UN	80
44	DESENTUPIDOR DE PIA emborrachado com cabo em madeira revestido de plástico.	UN	80
45	DISPENSER PARA COPO PLÁSTICO 50ML Dispenser para copo plástico 50 ML, material aço inoxidável, uso opo descartáveis, capacidade 100 unidades, características adicionais: com tampa removível e fixado com parafuso/bucha. O produto deverá ter registro no INMETRO	UN	150
46	ESCOVA PARA LIMPEZA GERAL (LAVAR ROUPA) Escova oval multiuso com cerdas resistentes e duráveis em nylon / polipropileno, base em plástico, medidas aproximadas 11,6 cm x 6,6 cm e desenho anatômico que encaixa perfeitamente na mão. Ideal para lavar roupas e uso geral de limpeza. Com dados do fabricante e selo do INMETRO.	UN	160
47	ESCOVA PARA LIMPEZA SANITÁRIA Tipo vasculho (vassourinha), base em polipropileno, com diâmetro de aproximadamente 12 cm, cerdas em nylon sintético. Cabo em polipropileno, medindo aproximadamente 34,5cm. Com suporte e rosca na cúpula. O produto deverá ter registro no INMETRO.	UN	250
48	ESPONJA DE AÇO Composta de aço carbono, para limpeza e brilho. Embalagem contendo 8 unidades, com dados de identificação do produto, marca do fabricante, indicações e precauções de uso, composição e informação, data de fabricação, prazo de validade e registro na ANVISA / Ministério da Saúde ou Órgão Equivalente.	PCT	1.600
49	ESCOVA DENTAL ADULTO Escovadentaladulto cerdas macias e flexíveis, tipo monobloco, modelo anatômico. Medidas aproximadas: 116 mm de comprimento, 12 mm largura da cabeça da escova. Embalagem com 1 unidade, com dados do fabricante, instruções de uso, com selo da ABO e registro na ANVISA. Cores variadas.	UN	250
50	PASTA DENTAL 70 GRAMAS Em creme pesando aproximadamente 70 gramas; aroma de menta, com pelo menos 1000 ppm (parte por milhão) de flúor. Embalado em caixa de papel cartão plastificada. Com selo da ABO e registro na ANVISA / Ministério da saúde ou órgão equivalente.	UN	250
51	DESODORANTE ANTITRANSPIRANTE ROLL-ON Desodorante; Antitranspirante; Em roll-on; Unisex, Fragrancia Refrescante; Composto de Água Desmineralizada; Sem Álcool; Metilparabeno; Embalado Em Frasco Plastico; Produto Sujeito a Verificação No Ato Da Entrega Aos Procedimentos Adm. Determinados Pela Anvisa; mínimo de 50 ml	UN	250
52	APARELHO DE BARBEAR DESCARTAVEL Barbeador descartável com cabeça móvel, duas fitas de lubrificação, cabo emborrachado com textura antideslizante, capa protetora, duas laminas em aço inox montadas sobre molas. Composição: Resinas Termoplásticas, elastômero.- Embalagem com 2 Aparelhos de Barbear.	UN	250
53	ABSORVENTE HIGIENICO Absorvente higiênico de uso externo com sistema de canais anti vazamento, cápsulas de gel, com tripla proteção para distribuição e	PCT	150



PREFEITURA MUNICIPAL DE PROMISSÃO

ESTADO DE SÃO PAULO

	absorção instantânea do fluxo, com cobertura suave e sistema neutralizador de odor, espessura fina, com componentes atóxicos, dermatologicamente testado, medindo aproximadamente no mínimo: 21cm de comprimento x 7cm de largura, com abas e fita adesiva para fixação, com embalagem apropriada; pacote com 08 unidades.		
54	ESPONJA DUPLA FACE P/ LOUÇA Composição: esponja de poliuretano, fibra sintética, abrasiva, plástico a base de PVC e agente bactericida. Dimensões aproximadas 11cm x 7,4cm x 2,3cm. Embalagem com 1 unidades. Registro na ANVISA / Ministério da Saúde ou Órgão Equivalente.	UN	6.000
55	ESPONJA NÃO ABRASIVA ESPONJA NÃO ABRASIVA, esponja para louça prateada, não abrasiva, para uso em superfícies delicadas como teflon, medidas aproximadas de 120x80x25mm. Tendo como referência a marca Scotch Brite ou produto de qualidade igual ou superior. Embalagem contendo 01 unidade, devidamente identificada com dados de identificação do produto, marca do fabricante, indicações e precauções de uso, composição e informação, data de fabricação, prazo de validade e registro na ANVISA / Ministério da Saúde ou Órgão Equivalente. Selo do INMETRO. Validade mínima de 12 meses a partir da data de entrega	UN	600
56	FIBRA ABRASIVA FIBRA ABRASIVA, de manta não-tecido, tipo fibraço, para limpeza ultra pesada, de fibras sintéticas, unidas com resina à prova d'água, e impregnada com material abrasivo resistente a altas temperaturas, dimensão aproximada 125x87x26mm. Usada na remoção de sujidades altamente aderidas a superfície. Embalagem contendo 01 unidade com dados de identificação do produto e marca do fabricante, indicações e precauções de uso, composição e informação, data de fabricação, prazo de validade e registro na ANVISA / Ministério da Saúde ou Órgão Equivalente. Produzida e testada conforme normas e padrões específicos (ABNT NBR'S). Selo do INMETRO. Validade mínima 12 meses a contar da data de entrega do material	UN	450
57	FLANELA FLANELA, para limpeza, 100% de algodão, cor amarela de tom forte, lisa, cantos arredondados, acabamento nas bordas em overlock, medindo aproximadamente 56x38cm. Embalagem contendo 01 unidade, com dados de identificação do produto, marca do fabricante, indicações e precauções de uso, composição e informação, data de fabricação, prazo de validade e registro na ANVISA / Ministério da Saúde ou Órgão Equivalente.	UN	1.600
58	FÓSFORO EM MADEIRA Fosforo de segurança em madeira. Possui caixa resistente com uma super lixa que facilita o manuseio e o acendimento. Os fósforos são certificados pelo Instituto Nacional de Tecnologia (INT). Selo do INMETRO. Caixa com 10 caixas de 40 palitos cada.	PCT	700
59	GUARDANAPO DE PAPEL DESCARTÁVEL com 4 dobras, cor branca, medindo aproximadamente 23.5 x 23.5 cm, composto de 100% fibras celulose virgens (não reciclado), alto teor de absorção. Embalagem com dados do produto e do fabricante, contendo 100 unidades. O produto deve estar em conformidade com a Certificação ABNT-NBR 15464	PCT	1.000
60	GARRAFA TÉRMICA COM TAMPA DE ROSCA 1L Garrafa Térmica capacidade 1 litro, provida de tampa com rosca. De acordo com as ABNT/NBR – 13282/1998 – selo do INMETRO.		50
61	GARRAFA TÉRMICA COM TAMPA DE PRESSÃO 1L	UN	150



PREFEITURA MUNICIPAL DE PROMISSÃO

ESTADO DE SÃO PAULO

	Garrafa Térmica capacidade 1 litro, provida de tampa de pressão. De acordo com as ABNT/NBR – 13282/1998 – selo do INMETRO.		
62	GARRAFA TÉRMICA COM TAMPA DE PRESSÃO 1,8L Garrafa Térmica capacidade 1,8 litro, provida de tampa de pressão. De acordo com as ABNT/NBR – 13282/1998 – selo do INMETRO.	UN	200
63	GARRAFA TÉRMICA COM TAMPA DE ROSCA 5 LT Garrafa térmica capacidade de 5 litros com tampa de rosca. De acordo com as ABNT/NBR – 13282/1998 – selo do INMETRO.	UN	100
64	INSETICIDA AEROSOL INSETICIDA AEROSOL, baixa toxicidade, com solvente a base de água, sem CFC, mata baratas pernilongos e o mosquito da dengue. Embalagem contendo no mínimo 350ml, com dados de identificação do produto, marca do fabricante, indicações e precauções de uso. Ingredientes ativos: Imiprotina 0,020%, Permetrina 0,050%, Esbiotrina 0,100%. Prazo de validade e registro na ANVISA / Ministério da Saúde ou Órgão Equivalente. Validade mínima de 12 meses a partir da data de entrega.	UN	2.000
65	JARRA GRADUADA DE PLÁSTICO COM BICO JARRA GRADUADA DE PLÁSTICO COM BICO, plástico resistente, incolor, fabricado em polipropileno(pp), produto livre de bisfenol-a (bpa), com alça lateral e graduação, com bico, capacidade de 1000 ML .	UN	150
66	LIMPADOR LÍQUIDO MULTIUSO LIMPADOR LÍQUIDO, instantâneo, multiuso, fragrância neutra, para aplicação sem enxágüe, pronto uso, biodegradável. Embalagem contendo no mínimo 500ml, com dados de identificação do produto, marca do fabricante, indicações e precauções de uso, composição e informação, data de fabricação, prazo de validade e registro na ANVISA / Ministério da Saúde ou Órgão Equivalente. Validade mínima de 12 meses a partir da data de entrega	UN	9.000
67	LUSTRA MOVEIS Emulsão aquosa cremosa, perfumada, para aplicação em moveis e superfícies lisa. Aromas diversos. Embalagem com bico econômico contendo no mínimo 500ml, com dados de identificação do produto, marca do fabricante, indicações de uso, composição e informação, data de fabricação, prazo de validade e registro da ANVISA / ministério da saúde ou órgão equivalente. Validade mínima de 12 meses a partir da data de entrega.	Un	200
68	LUVA DE BORRACHA PARA LIMPEZA TAMANHO P LUVA DE BORRACHA PARA LIMPEZA TAMANHO P, material látex natural, com C. ^a (certificado de Avaliação do Ministério do Trabalho), com revestimento interno, reforçada, com superfície externa antiderrapante. Embalagem contendo 01 par, com dados de identificação do produto, marca do fabricante, indicações e precauções de uso, composição e informação, data de fabricação, prazo de validade e registro na ANVISA / Ministério da Saúde ou Órgão Equivalente. Com especificações das normas ABNT, NBR-13393 Validade mínima de 12 meses a partir da data de entrega	PAR	600
69	LUVA DE BORRACHA PARA LIMPEZA TAMANHO M LUVA DE BORRACHA PARA LIMPEZA TAMANHO M, material látex natural, com C. ^a (certificado de Avaliação do Ministério do Trabalho), com revestimento interno, reforçada, com superfície externa antiderrapante. Embalagem contendo 01 par, com dados de identificação do produto, marca do fabricante, indicações e precauções de uso, composição e informação, data de fabricação, prazo de validade	PAR	1.000



PREFEITURA MUNICIPAL DE PROMISSÃO

ESTADO DE SÃO PAULO

	e registro na ANVISA / Ministério da Saúde ou Órgão Equivalente. Com especificações das normas ABNT, NBR-13393 Validade mínima de 12 meses a partir da data de entrega		
70	LUA DE BORRACHA PARA LIMPEZA TAMANHO G LUA DE BORRACHA PARA LIMPEZA TAMANHO G, material látex natural, com C. ^a (certificado de Avaliação do Ministério do Trabalho), com revestimento interno, reforçada, com superfície externa antiderrapante. Embalagem contendo 01 par, com dados de identificação do produto, marca do fabricante, indicações e precauções de uso, composição e informação, data de fabricação, prazo de validade e registro na ANVISA / Ministério da Saúde ou Órgão Equivalente. Com especificações das normas ABNT, NBR-13393 Validade mínima de 12 meses a partir da data de entrega	PAR	800
71	LUA PLÁSTICA DESCARTÁVEL LUA PLÁSTICA DESCARTÁVEL, não estéril, para cozinha, uso na manipulação de alimentos, em polietileno transparente de alta densidade, resistente, ambidestra, com fechamento feito por solda simples em todo o perímetro, não abrindo na solda, tamanho único. Embalado conforme a praxe do fabricante, trazendo externamente os dados de identificação, procedência, número de lote, data de fabricação, prazo de validade e certificado de isenção de registro no Ministério da Saúde. O prazo de validade mínimo deve ser de 12 meses a partir da data de entrega. Embalagem com 100 unidades	PCT	600
72	MANGUEIRA MANGUEIRA, flexível, em PVC, uso doméstico, resistente à pressão da água de até 10bar, com engates rosqueados e esguicho. Embalagem contendo 30 metros, com dados de identificação do produto, marca do fabricante, indicações e precauções de uso, composição e informação, data de fabricação, prazo de validade. Produzida e testada conforme normas e padrões específicos (ABNT NBR'S). Garantia igual ou superior a 12 meses a contar da data de entrega do material. Com 30 metros de comprimentos e 1/2 " de diâmetro.	UN	100
73	PÁ COLETORA DE LIXO PÁ COLETORA DE LIXO, em polipropileno de alta resistência, com base de entrada/coleta de no mínimo 22 cm, cabo longo, formato anatômico, com altura ergonômica de no mínimo 70 cm. Etiqueta com dados de identificação do produto e marca do fabricante. Produzida e testada conforme normas e padrões específicos (ABNT NBR'S). Garantia igual ou superior a 12 meses a contar da data de entrega do material	UN	400
74	PANO MULTIUSO PARA LIMPEZA Pano multiuso para limpeza, tipo perflex, medindo aprox 50x30 cm, pacote com 5 unidades cada. Composição: 70% de viscose e 30% poliéster. Produzido e testado conforme normas e padrões específicos (ABNT NBR'S). Garantia igual ou superior a 12 meses a contar da data de entrega do material. Marca referência Perfex ou com qualidade igual ou superior.	PCT	300
75	PANO MULTIUSO ROLO Descartável, para limpeza e higienização, em tecido azul / branco, rolo de aprox. 30cm x 25m (50 folhas) furado e picotado a cada 50 centímetros. Composição: 70% de viscose e 30% poliéster. Embalagem contendo 01 rolo, com dados de identificação do produto, marca do fabricante, indicações e precauções de uso, composição e informação, data de fabricação, prazo de validade. Produzido e testado conforme normas e padrões específicos (ABNT NBR'S). Marca referência Perfex	RL	1.000



PREFEITURA MUNICIPAL DE PROMISSÃO

ESTADO DE SÃO PAULO

	ou com qualidade igual ou superior		
76	PANO SACO ALVEJADO PANO SACO ALVEJADO, duplo, para limpeza de chão, 100% algodão (fibra natural), bem trançado, com costuras laterais, alta absorção de umidade, sem espaços entre fios, medindo no mínimo 60X45 cm, com informações do fabricante, composição e garantia estampados no corpo da peça. Produzido e testado conforme normas e padrões específicos (ABNT NBR'S)	UN	7.500
77	PANO DE PRATO Pano de prato 100% algodão, alvejado, com bainha, alta absorção de umidade, medindo no mínimo 40x65, estampas variadas. Com informações do fabricante, composição e garantia estampados no corpo da peça. Produzido e testado conforme normas e padrões específicos (ABNT NBR'S) INMETRO	UN	2.000
78	PAPEL HIGIÊNICO FOLHA DUPLA 30 X 10, branco, alta alvura, macio, de primeira qualidade, sem perfume, picotado e texturizado (gofrado), com 100 % de fibras de celulose virgem, folha dupla, biodegradável, papel não reciclado. Embalagem pacote contendo 04 rolos de 30mx10cm, com dados de identificação do produto, marca do fabricante, indicações e precauções de uso, composição e informação, data de fabricação, prazo de validade. Produzido e testado conforme normas e padrões específicos (ABNT NBR'S). Validade igual ou superior a 12 meses a contar da data de entrega do material	PCT	6.000
79	PAPEL HIGIÊNICO FOLHA SIMPLES PAPEL HIGIÊNICO FOLHA SIMPLES 60 X 10, branco, alta alvura, macio, de primeira qualidade, sem perfume, picotado e texturizado (gofrado), com 100 % de fibras de celulose virgem, folha SIMPLES, biodegradável, papel não reciclado. Embalagem pacote contendo 04 rolos de 60mx10cm, com dados de identificação do produto, marca do fabricante, indicações e precauções de uso, composição e informação, data de fabricação, prazo de validade. Produzido e testado conforme normas e padrões específicos (ABNT NBR'S). Validade igual ou superior a 12 meses a contar da data de entrega do material	PCT	9.000
80	PAPEL TOALHA INTERFOLHA PAPEL TOALHA INTERFOLHA, comum de 02 (duas) dobras interfolhadas, 100% celulose, suave, não reciclado, com capacidade de absorção compatível com o uso (alta absorção), evitando tanto o esfrelamento quanto a impermeabilidade, medindo aprox. 20 x 20 cm, podendo essas medidas variar em até 3 cm para mais ou para menos, sem manchas, sem furos, acondicionado em pacote de papel com 1.000 folhas, contendo cada pacote cinco amarrados internos de 250 folhas, totalmente fechados em embalagem plástica. Características físico-químicas: gramatura (g/m²): no mínimo de 34; cor branca; alvura mínima: de 80%. Conforme Norma ABNT NBR 15464-2;	PCT	6.800
81	PALLET PALLET, em polipropileno injetado de alta densidade; capacidade de armazenar carga estática de no mínimo 3.000 Kg e dinâmica de no mínimo 1.200 Kg; produto monobloco; SUPERFÍCIE LISA; empilhável; COR BRANCA; dimensões aproximadas 1.000 x 1.200 x 170 mm (formato PBR); sem aba, para utilização com paleteiras e empilhadeiras; facilmente higienizáveis e sua qualidade permanece inalterada a ácidos, gorduras, solventes e odores. Resistente à umidade, insetos e fungos.	UN	50



PREFEITURA MUNICIPAL DE PROMISSÃO

ESTADO DE SÃO PAULO

	Suas condições deverão estar de acordo com a ABNT 8252/8254/8334/9192 E PORTARIA 326, DE 30 DE JULHO DE 1997. Garantia contra defeitos de fabricação não poderá ser inferior a 12 (doze) meses, a partir da data de entrega		
82	PANO DE MICROFIBRA PANO DE MICROFIBRA, medida mínima 48x58cm, Pano especial constituído por 100% microfibras de alta qualidade; versatilidade ideal para ser utilizado sozinho (apenas passar o pano) ou em conjunto com outros produtos de limpeza; constituído por microfibras de alta qualidade; cores variadas. Dados de identificação do produto e marca do fabricante - Certificação do Inmetro	UN	1.500
83	PLASTICO FILME EM PVC material atóxico, inodoro, resistente, aderente, esticável, indicado para embalar e proteger alimentos, medindo 28cm de largura x 15m de comprimento, espessura 0,03mm. Embalagem contendo 01 rolo com dados de identificação do produto, marca do fabricante, indicações e precauções de uso, composição e informação, data de fabricação, prazo de validade e registro na ANVISA / Ministério da Saúde ou Órgão Equivalente. Selo do INMETRO. Validade mínima de 12 meses a partir da data de entrega	RL	350
84	PAPEL ALUMINIO PAPEL ALUMÍNIO 45CM X 7,50M, em rolo, com espessura mínima de 0,011 micras, embalagem com dados de identificação e procedência, data de fabricação e validade. O produto deve estar em conformidade com a Certificação ABNT-NBR 14761	RL	250
85	PAPEL HIGIENICO ROLO COM 300 MT Folha branco simples, medindo 10cm x 300 mt. Pacote com 8 unidades	PCT	300
86	DISPENSER PARA PAPEL HIGIENICO ROLÃO 300 / 500 MTS Porta Papel Higiênico rolão, possui serrilhas nas extremidades da saída de papel para facilitar o corte do papel. Especificações: Abertura Inteligente e Segura dispensa chave. Compatível com rolo de 300 e 500 m. Visor transparente que permite a visualização do conteúdo, facilitando o abastecimento. Peso aprox.: 0,440 g Medidas Largura x Altura x Comprimento: 27 x 29 x 14 cm Informações gerais Material: Plástico de resistência Alto Impacto – OS Processo de produção por injeção termoplástica	UND	50
87	POTE DESCARTAVEL 250ML Pote descartável com tampa 250ml, transparente, pacote com 25 unidades. Selo do INMETRO de acordo com a ABNT NBR	PCT	200
88	PRATO PLÁSTICO 15 CM C/ 10 Prato plástico descartável 15 cm. Pacote contendo 10 unidades. Composição: poliestireno e pigmentos coloridos atóxicos.	PCT	2.000
89	PRATO PLÁSTICO 21 CM C/ 10 Prato plástico descartável 21 cm. Pacote contendo 10 unidades. Composição: poliestireno e pigmentos coloridos atóxicos.	PCT	2.000
90	PRENDEDOR PARA ROUPA PRENDEDOR PARA ROUPA, em plástico, no formato retangular, medindo no mínimo 8cm. Embalagem contendo 12 unidades devidamente identificada com o nome do fabricante e data da fabricação. Produzido e embalado de acordo com as Normas do INPM e ABNT, e com NOTIFICAÇÃO na ANVISA/MS ou Órgão Equivalente. Garantia contra defeitos de fabricação não poderá ser inferior a 06 (seis) meses, a partir da data de entrega	PCT	50



PREFEITURA MUNICIPAL DE PROMISSÃO

ESTADO DE SÃO PAULO

91	REFIL BORACHA PARA RODO EM ALUMÍNIO 50 CM REFIL PARA RODO EM ALUMÍNIO 50 CM, refil de borracha para rodo em alumínio, medindo 60 cm de comprimento. Embalagem contendo 01 unidade devidamente identificada com o nome do fabricante e data da fabricação. Produzido e embalado de acordo com as Normas do INPM e ABNT, e com NOTIFICAÇÃO na ANVISA/MS ou Órgão Equivalente. Garantia contra defeitos de fabricação não poderá ser inferior a 06 (seis) meses, a partir da data de entrega	Un	100
92	REFIL BORACHA PARA RODO EM ALUMÍNIO 60 CM REFIL PARA RODO EM ALUMÍNIO 60 CM, refil de borracha para rodo em alumínio, medindo 60 cm de comprimento. Embalagem contendo 01 unidade devidamente identificada com o nome do fabricante e data da fabricação. Produzido e embalado de acordo com as Normas do INPM e ABNT, e com NOTIFICAÇÃO na ANVISA/MS ou Órgão Equivalente. Garantia contra defeitos de fabricação não poderá ser inferior a 06 (seis) meses, a partir da data de entrega	UN	420
93	REFIL BORACHA PARA RODO EM ALUMÍNIO 90 CM REFIL PARA RODO EM ALUMÍNIO 90 CM, refil de borracha para rodo em alumínio, medindo 60 cm de comprimento. Embalagem contendo 01 unidade devidamente identificada com o nome do fabricante e data da fabricação. Produzido e embalado de acordo com as Normas do INPM e ABNT, e com NOTIFICAÇÃO na ANVISA/MS ou Órgão Equivalente. Garantia contra defeitos de fabricação não poderá ser inferior a 06 (seis) meses, a partir da data de entrega	Un	50
94	REFIL BORACHA PARA RODO EM ALUMÍNIO 1 METRO REFIL PARA RODO EM ALUMÍNIO 1 metro, refil de borracha para rodo em alumínio, medindo 60 cm de comprimento. Embalagem contendo 01 unidade devidamente identificada com o nome do fabricante e data da fabricação. Produzido e embalado de acordo com as Normas do INPM e ABNT, e com NOTIFICAÇÃO na ANVISA/MS ou Órgão Equivalente. Garantia contra defeitos de fabricação não poderá ser inferior a 06 (seis) meses, a partir da data de entrega	Un	30
95	RODO EM ALUMÍNIO 40 CM RODO EM ALUMÍNIO 40 CM, rodo, material cabo alumínio com no mínimo 150cm, material suporte metal reforçado, sistema de troca de borracha. Mola trava removível e protetor de salpicos. Etiqueta com dados de identificação do produto e marca do fabricante. Produzida e testada conforme normas e padrões específicos (ABNT NBR'S). Selo do INMETRO. Garantia igual ou superior a 12 meses a contar da data de entrega do material	UN	200
96	RODO EM ALUMÍNIO 50 CM RODO EM ALUMÍNIO 50 CM, rodo, material cabo alumínio com no mínimo 150cm, material suporte metal reforçado, sistema de troca de borracha. Mola trava removível e protetor de salpicos. Etiqueta com dados de identificação do produto e marca do fabricante. Produzida e testada conforme normas e padrões específicos (ABNT NBR'S). Selo do INMETRO. Garantia igual ou superior a 12 meses a contar da data de entrega do material	UN	120
97	RODO EM ALUMÍNIO 60 CM reforçado, medindo 60 cm de comprimento na extremidade inferior, sistema troca de borracha, cabo em alumínio com no mínimo 1,50 metros de altura. Borracha dupla inclusa. Etiqueta ou corpo gravado, devidamente identificado com o nome do fabricante e data da fabricação. Produzido e embalado de acordo com as Normas do INPM e ABNT, e com NOTIFICAÇÃO na ANVISA/MS ou Órgão Equivalente.	UN	200



PREFEITURA MUNICIPAL DE PROMISSÃO

ESTADO DE SÃO PAULO

	Garantia contra defeitos de fabricação não poderá ser inferior a 06 (seis) meses, a partir da data de entrega		
98	RODO EM ALUMÍNIO 1 METRO RODO EM ALUMÍNIO 1 METRO, reforçado, medindo 60 cm de comprimento na extremidade inferior, sistema troca de borracha, cabo em alumínio com no mínimo 1,50 metros de altura. Borracha dupla inclusa. Etiqueta ou corpo gravado, devidamente identificado com o nome do fabricante e data da fabricação. Produzido e embalado de acordo com as Normas do INPM e ABNT, e com NOTIFICAÇÃO na ANVISA/MS ou Órgão Equivalente. Garantia contra defeitos de fabricação não poderá ser inferior a 06 (seis) meses, a partir da data de entrega	UN	50
99	RODO PARA CERA RODO ESPUMA PARA PASSAR CERA, com espuma de alta densidade, colada em base de madeira com no mínimo 30 cm. Cabo em madeira forrado, com rosca, mínimo 1,20 m. Etiqueta com dados de identificação do produto e marca do fabricante. Produzida e testada conforme normas e padrões específicos (ABNT NBR'S). Selo do INMETRO. Garantia igual ou superior a 12 meses a contar da data de entrega do material	UN	60
100	SABÃO EM BARRA GLICERINADO SABÃO EM BARRA GLICERINADO, sabão em barra, glicerinado, sem perfume, 200 grs 5 x 1, produto multiuso utilizado na lavagem de roupas, louças e utensílios de cozinha em geral; características: neutro e isento de corantes; sabão a base de ácido graxos, glicerina, conservante, sal inorgânico e água; barra de 200 grs. Embalagem pacote contendo 5 barras, com dados de identificação do produto, marca do fabricante, químico responsável, indicações e precauções de uso, composição e informação, data de fabricação, prazo de validade e registro na ANVISA / Ministério da Saúde ou Órgão Equivalente. Validade mínima de 12 meses a partir da data de entrega	PCT	800
101	SABÃO EM PÓ SABÃO EM PÓ, biodegradável, com perfume, tensoativo, coadjuvante, sinergista, branqueadores ópticos, enzimas, tamponantes, corantes, atenuador de espuma. Embalagem contendo no mínimo 800gr, com dados de identificação do produto, marca do fabricante, químico responsável, indicações e precauções de uso, composição e informação, data de fabricação e prazo de validade. Material conforme norma ASTM D 460 e inscrição no Ministério da Saúde ou Órgão Equivalente. Validade mínima de 12 meses a partir da data de entrega	UN	6.000
102	SABONETE EM BARRA 85 GR Sabonete, fragrâncias diversas, com no mínimo 85 g. Não glicerinado. Dermatologicamente testado. Registro na ANVISA / Ministério da Saúde ou Órgão Equivalente	UN	650
103	SABONETE 90 GRAMAS INFANTIL Aspecto físico sólido (em barra), peso mínimo de 90 gramas, infantil, com perfume, formato retangular, indicação para pele normal ou seca, com creme hidratante e glicerinado. Embalagem com peso líquido de 90 gramas por unidade. Produzido e embalado de acordo com as Normas do INPM e ABNT, e com NOTIFICAÇÃO na ANVISA/MS. Validade mínima de 12 meses a partir da data de entrega	Un	1.500
104	SABONETE LÍQUIDO 5 LTS Sabonete líquido, fragrâncias leves, Galão com 5 lts. Dermatologicamente testado.	GL	400



PREFEITURA MUNICIPAL DE PROMISSÃO

ESTADO DE SÃO PAULO

	Registro na ANVISA / Ministério da Saúde ou Órgão Equivalente		
105	SABONETE LÍQUIDO REFIL 800 ML SABONETE LÍQUIDO, fragrâncias leves, para saboneteira de banheiro. Embalagem plástica tipo REFIL, contendo 800ml, com dados de identificação do produto, marca do fabricante, químico responsável, indicações e precauções de uso, composição e informação, data de fabricação, prazo de validade e registro na ANVISA / Ministério da Saúde ou Órgão Equivalente. Validade mínima de 12 meses a partir da data de entrega	UN	800
106	SAPONÁCEO EM PÓ 300GR Saponáceo em pó, com detergente. Composto de: tenso ativos aniônico, alcalinizante, agente abrasivo, agente de branqueamento e essência, embalagem plástica com tampa abre e fecha, com no mínimo 300gr.Registro na ANVISA / Ministério da Saúde ou Órgão Equivalente	UN	180
107	SACO PLÁSTICO TRANSPARENTE PARA CESTA BASICA Com dobra tamanho 50x80 cm, 8 micras. Selo do INMETRO de acordo com a ABNT NBR	UN	3.000
108	SACO PLÁSTICO PARA LIXO 15 LITROS SACO PLÁSTICO PARA LIXO 15 LITROS, saco plástico para lixo, cor preta, 15 litros, suportando até 3 Kg, para acondicionamento de resíduos domiciliares (resíduos geral ou misturado ou contaminado não passível de separação), em resina termoplástica virgem ou reciclada, reforçado, classe 1, medida padrão ABNT, com no mínimo 0,05 micras, com selo do INMETRO. Embalagem pacote com 100 unidades, que contenha as especificações mínimas de quantidade, tamanho, espessura e capacidade. Validade mínima de 12 meses a partir da data de entrega	PCT	200
109	SACO PLÁSTICO PARA LIXO 30 LITROS SACO PLÁSTICO PARA LIXO 30 LITROS, saco plástico para lixo, cor preta, 30 litros, suportando até 6 Kg, para acondicionamento de resíduos domiciliares (resíduos geral ou misturado ou contaminado não passível de separação), em resina termoplástica virgem ou reciclada, reforçado, classe 1, medida padrão ABNT, com no mínimo 0,06 micras, com selo do INMETRO. Embalagem pacote com 100 unidades, que contenha as especificações mínimas de quantidade, tamanho, espessura e capacidade. Validade mínima de 12 meses a partir da data de entrega	PCT	1.400
110	SACO PLÁSTICO PARA LIXO 50 LITROS SACO PLÁSTICO PARA LIXO 50 LITROS, saco plástico para lixo, cor preta, 50 litros, suportando até 10Kg, para acondicionamento de resíduos domiciliares (resíduos geral ou misturado ou contaminado não passível de separação), em resina termoplástica virgem ou reciclada, reforçado, classe 1, medida padrão ABNT, com no mínimo 0,08 micras, com selo do INMETRO. Embalagem pacote com 100 unidades, que contenha as especificações mínimas de quantidade, tamanho, espessura e capacidade. Validade mínima de 12 meses a partir da data de entrega	PCT	1.050
111	SACO PLÁSTICO PARA LIXO 100 LITROS SACO PLÁSTICO PARA LIXO 100 LITROS, saco plástico para lixo, cor preta, 100 litros, suportando até 20Kg, para acondicionamento de resíduos domiciliares (resíduos geral ou misturado ou contaminado não passível de separação), em resina termoplástica virgem ou reciclada, reforçado, classe 1, medida padrão ABNT, com no mínimo 0,10 micras, com selo do INMETRO. Embalagem pacote com 100 unidades, que contenha as especificações mínimas de quantidade, tamanho, espessura e capacidade. Validade mínima de 12 meses a partir da data	PCT	1.200



PREFEITURA MUNICIPAL DE PROMISSÃO

ESTADO DE SÃO PAULO

	de entrega		
112	SACO PARA COLETA DE AMOSTRA SACO PARA COLETA DE AMOSTRA, Saco estéril para coleta de amostra de alimentos para análise microbiológica, material polipropileno transparente, capacidade de 500ml, tamanho 15x30, esterilizado, com tarja e sistema de fechamento que evita posterior contaminação da amostra. Produzido e embalado de acordo com as Normas do INPM e ABNT, e com NOTIFICAÇÃO na ANVISA/MS ou Órgão Equivalente. Garantia contra defeitos de fabricação não poderá ser inferior a 12 (meses) meses, a partir da data de entrega	UN	65.000
113	SACO PLÁSTICO PARA CACHORRO QUENTE SACO PLÁSTICO PARA CACHORRO QUENTE, saco plástico em material de cor branca, atóxico e de boa qualidade, destinado a servir pão com molho. Tamanho aproximado 20 x 12 cm. Embalagem contendo 500 unidades com dados de identificação do produto e marca do fabricante, indicações e precauções de uso, composição e informação, data de fabricação, prazo de validade e registro na ANVISA / Ministério da Saúde ou Órgão Equivalente. Produzida e testada conforme normas e padrões específicos (ABNT NBR'S). Selo do INMETRO. Validade mínima 12 meses a contar da data de entrega do material	PCT	60
114	SACOLA PLÁSTICA REFORÇADA 40X50CM SACOLA PLÁSTICA REFORÇADA 40X50CM, Características: Sacola plástica reforçada, com alça, 40 X 50 cm, espessura 0,05 micras. Cor branca. Capacidade para no mínimo 10 kg. Confeccionada em polietileno de alta densidade. Medidas: 40 x 50 cm (largura x altura). O produto deve estar em conformidade com legislação em vigor e INMETRO	KG	250
115	SACOLA PLÁSTICA REFORÇADA 60X80CM SACOLA PLÁSTICA REFORÇADA 60X80CM, Características: Sacola plástica reforçada, com alça, 60 X 80 cm, espessura 0,05 micras. Cor branca. Capacidade para no mínimo 15 kg. Confeccionada em polietileno de alta densidade. Medidas: 60 x 80 cm (largura x altura). O produto deve estar em conformidade com legislação em vigor e INMETRO	KG	250
116	SAQUINHO PARA PIPOCA, saquinho para pipoca, em papel, na cor branca, sem desenhos, tamanho aproximado 08 cm de largura x 14 cm de comprimento. Embalagem contendo 500 unidades com dados de identificação do produto e marca do fabricante, indicações e precauções de uso, composição e informação, data de fabricação, prazo de validade e registro na ANVISA / Ministério da Saúde ou Órgão Equivalente. Produzida e testada conforme normas e padrões específicos (ABNT NBR'S). Selo do INMETRO. Validade mínima 12 meses a contar da data de entrega do material	PCT	150
117	TOUCA CIRÚRGICA DESCARTÁVEL TOUCA CIRÚRGICA DESCARTÁVEL, confeccionada em não tecido e com gramatura de 30mg/m2. Resistente, que proporcione ventilação, antialérgico, inodoro, formato redondo ou sanfonado (PRENSADO), com bordas acabadas, totalmente providas de elástico, que proporcione fixação adequada à cabeça sem apertar, com proteção total dos cabelos. Embalado conforme a praxe do fabricante, trazendo externamente os dados de identificação, procedência, número de lote, data de fabricação, prazo de validade e certificado de isenção de registro	PCT	600



PREFEITURA MUNICIPAL DE PROMISSÃO

ESTADO DE SÃO PAULO

	no Ministério da Saúde. O prazo de validade mínimo deve ser de 12 meses a partir da data de entrega. Embalagem com 100 unidades		
118	VASSOURA DE NYLON VASSOURA DE NYLON, (tipo noviça) medindo no mínimo 25x5cm, cabo em madeira pintado ou encapado medindo no mínimo 1,20m. Produzida e testada conforme normas e padrões específicos (ABNT NBR'S). Selo do INMETRO. Garantia contra defeitos de fabricação não poderá ser inferior a 06 (seis) meses, a partir da data de entrega	UN	900
119	VASSOURA CAIPIRA Vassoura tipo caipira, contendo no mínimo 5 amarrações da palha, cabo em madeira pintado ou encapado medindo no mínimo 1,20m.	UN	1.800
120	VASSOURA DE PELO SINTÉTICO Base em madeira medindo aproximadamente 30x7cm, cabo em madeira revestido com capa plástica, rosqueável, medindo no mínimo 1,20m. Rótulo ou corpo gravado com identificação do produto e marca do fabricante. Produzida e testada conforme normas e padrões específicos (ABNT NBR'S). Selo do INMETRO	UN	80
121	VASSOURA DE PIAÇAVA VASSOURA DE PIAÇAVA, para uso geral, com cerdas naturais, fixada em base de madeira com rosca, medindo aproximadamente 13cm de comprimento, 3cm de largura, 5,5cm de altura, cerdas prensadas tamanho de 13cm, cabo de madeira tratada de 1,30m com 22mm. Produzida e testada conforme normas e padrões específicos (ABNT NBR'S). Selo do INMETRO. Garantia contra defeitos de fabricação não poderá ser inferior a 06 (seis) meses, a partir da data de entrega	UN	200
122	DISPENSER PARA COPO PLÁSTICO 180/200ML Material aço inoxidável, uso copos descartáveis, capacidade 100 unidades, características adicionais: com tampa removível e fixado com parafuso/bucha. O produto deverá ter registro no INMETRO	UN	100

DA AMOSTRA DOS ITENS

Os ganhadores dos itens deverão apresentar amostra para análise em três dias úteis após o encerramento da sessão. Sendo responsáveis pela análise a **Coordenadora do departamento municipal de segurança alimentar e nutricional: Janaina dos Anjos Sanches Conti e a Encarregada de compras: Letícia Angeli de Souza.**

As amostras deverão ser entregues na Divisão de Abastecimento (merenda), situada na Av. Josefina Vasconcelos de Freitas, nº 30 – Centro - Promissão - SP

DO PRAZO E LOCAL DE ENTREGA

1. O objeto deverá ser entregue Terna quantidade solicitada, no prazo de 10(dez) dias após o pedido, conforme constar na requisição/nota de empenho;
2. As requisições serão expedidas por quaisquer meios de comunicação que possibilitem a comprovação do respectivo recebimento da mesma.
3. A entrega do objeto desta deverá ser feita em local determinado pela administração municipal, correndo por conta da Contratada as despesas de embalagem, seguros, transporte, tributos, funcionários, encargos trabalhistas e previdenciários decorrentes do fornecimento.
4. A entrega será acompanhada por fiscal designado especialmente para tal fim, o qual será responsável pelo atesto do ato;
5. Os produtos deverão ser entregues de acordo com as quantidades e especificações da Requisitante;
6. Após comprovado a entrega, pelo atesto do fiscal designado, receberá e atestará as respectivas Notas Fiscais, encaminhando-as em ato contínuo ao setor financeiro da Prefeitura Municipal, para pagamento.
7. Caso os produtos, não satisfaçam às especificações exigidas, não serão aceitos, devendo ser retirados pela CONTRATADA, por sua conta e risco, no prazo de 24 (vinte e quatro) horas.



PREFEITURA MUNICIPAL DE PROMISSÃO

ESTADO DE SÃO PAULO

8. A CONTRATANTE resguarda-se ao direito de NÃO RECEBER itens entregues transportados sem o devido acondicionamento, em condições ruins, fora da data de validade ou próximo da data de vencimento, com embalagens/lacres danificadas ou apresentando qualquer indício de irregularidade.
9. A entrega dos itens descrito neste Termo de Referência será realizada de forma parcelada, conforme as necessidades e o interesse da CONTRATANTE.
10. Os produtos deverão estar de acordo com as exigências do Código de Defesa do Consumidor, especialmente no tocante aos vícios de qualidade ou quantidade que os tornem impróprios ou inadequados ao uso a que se destinam ou lhes diminuam o valor, conforme diploma legal.
11. Caberá ao servidor responsável pelo recebimento, manter arquivo corrente com os documentos hábeis necessários para conferência (Termo de Referência e nota de empenho), bem como planejar os espaços necessários para descarga do material adquirido.
12. A licitante vencedora deverá fornecer o objeto em estrita conformidade com disposições e especificações do edital da licitação, de acordo com este Termo de Referência, proposta de preços apresentada, e ainda, nos termos da minuta da ata ou contrato.

RECEBIMENTO DO OBJETO

1. No recebimento e aceitação do objeto será observada, no que couberem, as disposições da Lei Federal nº 14133/2021 e suas alterações.
2. Após a entrega do objeto, caso esteja comprovado o não cumprimento das especificações do mesmo, o município reserva-se o direito de substituí-los, complementá-los ou devolvê-los.
3. Ocorrendo a rejeição de algum produto a CONTRATADA será notificada, para a retirada dos mesmos dentro do prazo que lhe será fixado, cabendo-lhe efetuar as correções cabíveis.
4. A recusa da CONTRATADA em atender o estabelecido no item anterior implicará na aplicação das sanções previstas no presente edital.
5. O Município reserva para si o direito de recusar os produtos entregues em desacordo com o contrato/Ata, devendo estes ser refeitos a expensas da CONTRATADA, sem que isto lhe agregue direito ao recebimento de adicionais.

DA GARANTIA DO CONTRATO

Para o presente objeto, não haverá exigência da garantia da contratação.

DA SUBCONTRATAÇÃO

Não será admitida a subcontratação do objeto contratual.

DA VISTORIA

Não há necessidade de visita técnica ao local do trabalho, face ao objeto descrito.

ESTIMATIVAS DO VALOR DA CONTRATAÇÃO

O custo estimado da contratação foi apurado nos termos do artigo 23, da Lei Federal nº 14133/2021, o qual será mantido em caráter sigiloso e será tornado público apenas e imediatamente após o julgamento das propostas, sob a justificativa de não permitir eventual frustração da competitividade.

DAS DOTAÇÕES ORÇAMENTÁRIAS

As despesas relativas às aquisições decorrentes desta licitação serão suportadas pelos recursos destinados no Orçamento Municipal do exercício de 2024, sendo que a unidade orçamentária e o elemento de despesa específico constarão quando da emissão da respectiva Ordem de Fornecimento.

Para os exercícios seguintes, serão alocados os recursos necessários nas respectivas leis orçamentárias.

OBSERVAÇÃO: EM NÃO SENDO REGISTRO TERÁ DE INDICAR AS DOTAÇÕES

FORMA E CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR

Forma de seleção e critério de julgamento da proposta

1. O fornecedor será selecionado por meio da realização de procedimento de LICITAÇÃO, na modalidade PREGÃO – Registro de Preço.



PREFEITURA MUNICIPAL DE PROMISSÃO

ESTADO DE SÃO PAULO

Exigências de Habilitação

Para fins de habilitação, deverá o licitante comprovar os seguintes requisitos:

Habilitação jurídica

- Empresário individual: inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede;
 - Microempreendedor Individual - MEI: Certificado da Condição de Microempreendedor Individual - CCMEI, cuja aceitação ficará condicionada à verificação da autenticidade no sítio <https://www.gov.br/empresas-e-negocios/pt-br/empreendedor>;
 - Sociedade empresária, sociedade limitada unipessoal – SLU ou sociedade identificada como empresa individual de responsabilidade limitada - EIRELI: inscrição do ato constitutivo, estatuto ou contrato social no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede, acompanhada de documento comprobatório de seus administradores;
 - Sociedade empresária estrangeira: portaria de autorização de funcionamento no Brasil, publicada no Diário Oficial da União e arquivada na Junta Comercial da unidade federativa onde se localizar a filial, agência, sucursal ou estabelecimento, a qual será considerada como sua sede, conforme Instrução Normativa DREI/ME n.º 77, de 18 de março de 2020.
 - Sociedade simples: inscrição do ato constitutivo no Registro Civil de Pessoas Jurídicas do local de sua sede, acompanhada de documento comprobatório de seus administradores;
 - Filial, sucursal ou agência de sociedade simples ou empresária: inscrição do ato constitutivo da filial, sucursal ou agência da sociedade simples ou empresária, respectivamente, no Registro Civil das Pessoas Jurídicas ou no Registro Público de Empresas Mercantis onde opera, com averbação no Registro onde tem sede a matriz
 - Sociedade cooperativa: ata de fundação e estatuto social, com a ata da assembléia que o aprovou, devidamente arquivado na Junta Comercial ou inscrito no Registro Civil das Pessoas Jurídicas da respectiva sede, além do registro de que trata o art. 107 da Lei nº 5.764, de 16 de dezembro 1971.
- Os documentos apresentados deverão estar acompanhados de todas as alterações ou da consolidação respectiva.

Habilitação fiscal, social e trabalhista

- Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas - CNPJ;
- Prova de regularidade fiscal perante a Fazenda Nacional, mediante apresentação de certidão expedida conjuntamente pela Secretaria da Receita Federal do Brasil (RFB) e pela Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional (PGFN), referente a todos os créditos tributários federais e à Dívida Ativa da União (DAU) por elas administrados, inclusive aqueles relativos à Seguridade Social, nos termos da Portaria Conjunta nº 1.751, de 02 de outubro de 2014, do Secretário da Receita Federal do Brasil e da Procuradora-Geral da Fazenda Nacional.
- Prova de regularidade com o Fundo de Garantia do Tempo de Serviço (FGTS);
- Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa ou positiva com efeito de negativa, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei nº 5.452, de 1º de maio de 1943;
- Prova de inscrição no cadastro de contribuintes Estadual ou Municipal relativo ao domicílio ou sede do fornecedor, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual;
- Prova de regularidade com a Fazenda Estadual/Distrital e com a Fazenda Municipal/Distrital do domicílio ou sede do fornecedor, relativa à atividade em cujo exercício contrata ou concorre;
- Caso o fornecedor seja considerado isento dos tributos [Estadual/Distrital] ou [Municipal/Distrital] relacionados ao objeto contratual, deverá comprovar tal condição mediante a apresentação de declaração da Fazenda respectiva do seu domicílio ou sede, ou outra equivalente, na forma da lei.
- O fornecedor enquadrado como microempreendedor individual que pretenda auferir os benefícios do tratamento diferenciado previstos na Lei Complementar n. 123, de 2006, estará dispensado da prova de inscrição nos cadastros de contribuintes estadual e municipal.

Qualificação Econômico-Financeira



PREFEITURA MUNICIPAL DE PROMISSÃO

ESTADO DE SÃO PAULO

- Certidão negativa de falência expedida pelo distribuidor da sede do fornecedor - Lei nº 14.133, de 2021, art. 69, caput, inciso II
- Índices de Liquidez Geral (LG), Solvência Geral (SG) e Liquidez Corrente (LC), superiores a 1 (um), comprovados mediante a apresentação pelo licitante de balanço patrimonial, demonstração de resultado de exercício e demais demonstrações contábeis dos 2 (dois) últimos exercícios sociais e obtidos pela aplicação das seguintes fórmulas:
 - I - Liquidez Geral (LG) = (Ativo Circulante + Realizável a Longo Prazo) / (Passivo Circulante + Passivo Não Circulante);
 - II - Solvência Geral (SG) = (Ativo Total) / (Passivo Circulante + Passivo não Circulante); e
 - III - Liquidez Corrente (LC) = (Ativo Circulante) / (Passivo Circulante).
- Caso a empresa licitante apresente resultado inferior ou igual a 1 (um) em qualquer dos índices de Liquidez Geral (LG), Solvência Geral (SG) e Liquidez Corrente (LC), será exigido para fins de habilitação [capital mínimo] OU [patrimônio líquido mínimo] de 10% do valor total estimado da contratação.
- As empresas criadas no exercício financeiro da licitação deverão atender a todas as exigências da habilitação e poderão substituir os demonstrativos contábeis pelo balanço de abertura. (Lei nº 14.133, de 2021, art. 65, §1º).
- O balanço patrimonial, demonstração de resultado de exercício e demais demonstrações contábeis limitar-se-ão ao último exercício no caso de a pessoa jurídica ter sido constituída há menos de 2 (dois) anos. (Lei nº 14.133, de 2021, art. 69, §6º)
- O atendimento dos índices econômicos previstos neste item deverá ser atestado mediante declaração assinada por profissional habilitado da área contábil, apresentada pelo fornecedor.

Qualificação Técnica

- Comprovação de aptidão para execução de serviço de complexidade tecnológica e operacional equivalente ou superior com o objeto desta contratação, ou com o item pertinente, por meio da apresentação de certidões ou atestados, por pessoas jurídicas de direito público ou privado, observando a similaridade.
 - Os atestados de capacidade técnica poderão ser apresentados em nome da matriz ou da filial do fornecedor.
 - O fornecedor disponibilizará todas as informações necessárias à comprovação da legitimidade dos atestados, apresentando, quando solicitado pela Administração, cópia do contrato que deu suporte à contratação, endereço atual da contratante e local em que foi executado o objeto contratado, dentre outros documentos.
 - Os atestados poderão ser substituídos por outra prova de que a empresa possui conhecimento técnico e experiência prática no fornecimento do objeto de características semelhantes, a exemplo nota fiscal.
- Certificado de registro da empresa na Agência Nacional de Petróleo-ANP com data não superior a 90(noventa) dias

DO VALOR E FORMA DE PAGAMENTO

1. Pelo fornecimento do objeto, quando devidamente solicitado e entregue, a Contratante pagará à licitante vencedora o valor constante no contrato/Ata, sem qualquer ônus ou acréscimo.
2. Nos preços propostos deverão estar inclusos, além do lucro, todas as despesas e custos, como por exemplo: impostos, taxas, fretes, transportes, tributos de qualquer natureza e todas as despesas, diretas ou indiretas, relacionadas com o fornecimento do objeto da presente licitação, não cabendo à Municipalidade, nenhum custo adicional.
3. Os pagamentos devidos ao contratado serão efetuados na Tesouraria desta Prefeitura, em até trinta dias de vencimento de cada pedido, mediante apresentação de notas fiscais/faturas devidamente empenhadas.
4. Os pagamentos serão creditados em favor da contratada por meio de depósito Bancário em conta corrente indicada na proposta, contendo o nome do banco, agência, localidade e número da conta corrente em que deverá ser efetivado o crédito.
5. Recebida a Nota Fiscal, correrá o prazo de quinze dias para fins de liquidação, e o setor competente deve verificar se a Nota Fiscal ou Fatura apresentada expressa os elementos necessários e essenciais do documento, tais como:



PREFEITURA MUNICIPAL DE PROMISSÃO

ESTADO DE SÃO PAULO

- a) o prazo de validade;
 - b) a data da emissão;
 - c) os dados do contrato e do órgão contratante;
 - d) o período respectivo de execução do contrato;
 - e) o valor a pagar; e
 - f) eventual destaque do valor de retenções tributárias cabíveis.
6. Havendo erro na apresentação da Nota Fiscal/Fatura, ou circunstância que impeça a liquidação da despesa, esta ficará sobrestada até que o contratado providencie as medidas saneadoras, reiniciando-se o prazo após a comprovação da regularização da situação, sem ônus à contratante;
7. A Nota Fiscal ou Fatura deverá ser obrigatoriamente acompanhada da comprovação da regularidade fiscal, constatada por meio de consulta on-line sítios eletrônicos oficiais ou à documentação mencionada no art. 68 da Lei nº 14.133/2021.
8. No caso de atraso pelo Contratante, os valores devidos ao contratado serão atualizados monetariamente entre o termo final do prazo de pagamento até a data de sua efetiva realização, mediante aplicação do índice utilizado para correção anual dos tributos municipais.
9. O contratado regularmente optante pelo Simples Nacional, nos termos da Lei Complementar nº 123, de 2006, não sofrerá a retenção tributária quanto aos impostos e contribuições abrangidos por aquele regime.
10. No entanto, o pagamento ficará condicionado à apresentação de comprovação, por meio de documento oficial, de que faz jus ao tratamento tributário favorecido previsto na referida Lei Complementar.
11. Não será permitida a antecipação de pagamento anterior a entrega do objeto.
12. É admitida a cessão fiduciária de direitos creditícios com instituição financeira, nos termos e de acordo com os procedimentos previstos na Instrução Normativa SEGES/ME nº 53, de 8 de julho de 2020, conforme as regras deste presente tópico.
13. As cessões de crédito não fiduciárias dependerão de prévia aprovação do contratante
14. A eficácia da cessão de crédito, de qualquer natureza, em relação à Administração, está condicionada à celebração de termo aditivo ao contrato administrativo.

OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

1. Durante a vigência do Contrato, a CONTRATADA deverá:
- 1.1. Atender prontamente às solicitações das Secretarias Municipais, no fornecimento do objeto nas quantidades e especificações deste TERMO DE REFERÊNCIA, de acordo com a necessidade desta, a partir da solicitação;
 - 1.2. Entregar o objeto, acondicionado adequadamente, em invólucro lacrado, de forma a permitir completa segurança durante o transporte, acompanhado de nota fiscal, discriminado o quantitativo do produto, de acordo com as especificações técnicas;
 - 1.3. Substituir qualquer objeto que não esteja dentro do padrão de qualidade, em bom estado de conservação, ou que não esteja em conformidade com as especificações da nota de empenho;
 - 1.4. Manter durante a vigência do Contrato/Ata todas as condições de habilitação e qualificação exigidas no Edital;
 - 1.5. Atender, de imediato, às solicitações relativas à substituição, reposição ou troca do objeto que não atenda ao especificado ou ainda que não apresentem condições de uso;
2. Assumir inteira responsabilidade quanto à qualidade do produto fornecido;

OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

- 1. Responsabilizar-se pela lavratura do Contrato/ATA, com base nas legislações pertinentes;
- 2. Assegurar os recursos orçamentários e financeiros para custear as aquisições realizadas e prover os pagamentos dentro dos prazos convencionados;
- 3. Processar e liquidar a fatura correspondente aos valores, ficando a contratada ciente de que as certidões apresentadas no ato da reunião de licitação deverão ter seu prazo de validade renovada a cada vencimento;
- 4. Prestar informações e esclarecimentos que venham a ser solicitados pela Contratada;
- 5. Sustar o recebimento dos produtos se não estiverem de acordo com a especificação apresentada;
- 6. A Contratante obriga-se a cumprir todas as exigências contidas no presente Termo de Referência e no Contrato a ser firmado.



PREFEITURA MUNICIPAL DE PROMISSÃO

ESTADO DE SÃO PAULO

7. Comunicar imediatamente a Contratada qualquer irregularidade o fornecimento do objeto licitado e/ou vício no produto adquirido, para que seja providenciada a regularização no prazo de 48 (quarenta e oito) horas do recebimento da comunicação.
8. Zelar para que durante a vigência do Contrato sejam cumpridas as obrigações assumidas por parte da CONTRATADA, bem como sejam mantidas todas as condições de habilitação e qualificação exigidas.

DA GESTÃO E FISCALIZAÇÃO DO CONTRATO

1. O contrato deverá ser executado fielmente pelas partes, de acordo com as cláusulas avençadas e as normas da Lei nº 14.133, de 2021, e cada parte responderá pelas consequências de sua inexecução total ou parcial.
2. O órgão ou entidade poderá convocar representante da empresa para adoção de providências que devam ser cumpridas de imediato.
3. Após a assinatura do contrato ou instrumento equivalente, o órgão ou entidade poderá convocar o representante da empresa contratada para reunião inicial para apresentação do plano de execução, que conterá informações acerca das obrigações contratuais, dos mecanismos de fiscalização, das estratégias para execução do objeto, do plano complementar de execução da contratada, quando houver, do método de aferição dos resultados e das sanções aplicáveis, dentre outros.
4. A execução do contrato deverá ser acompanhada e fiscalizada pelo fiscal do contrato, ou pelos respectivos substitutos (Lei nº 14.133, de 2021, art. 117, caput).
5. O fiscal técnico do contrato acompanhará a execução do contrato, para que sejam cumpridas todas as condições estabelecidas no contrato/Ata, de modo a assegurar os melhores resultados para a Administração.
6. O fiscal técnico do contrato anotará no histórico de gerenciamento do contrato todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato, com a descrição do que for necessário para a regularização das faltas ou dos defeitos observados. (Lei nº 14.133, de 2021, art. 117, §1º).
7. Identificada qualquer inexatidão ou irregularidade, o fiscal técnico do contrato emitirá notificações para a correção da execução do contrato, determinando prazo para a correção;
8. O fiscal do contrato informará ao gestor do contrato, em tempo hábil, a situação que demandar decisão ou adoção de medidas que ultrapassem sua competência, para que adote as medidas necessárias e saneadoras, se for o caso.
9. No caso de ocorrências que possam inviabilizar a execução do contrato nas datas aprezadas, o fiscal técnico do contrato comunicará o fato imediatamente ao gestor do contrato;
10. O fiscal técnico do contrato comunicará ao gestor do contrato, em tempo hábil, o término do contrato sob sua responsabilidade, com vistas à tempestiva renovação ou à prorrogação contratual.
11. O gestor do contrato acompanhará os registros realizados pelos fiscais do contrato, de todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato e as medidas adotadas, informando, se for o caso, à autoridade superior àquelas que ultrapassarem a sua competência.
12. O fiscal administrativo do contrato verificará a manutenção das condições de habilitação da contratada, acompanhará o empenho, o pagamento, as garantias, as glosas e a formalização de apostilamento e termos aditivos, solicitando quaisquer documentos comprobatórios pertinentes, caso necessário
13. Caso ocorram descumprimento das obrigações contratuais, o fiscal administrativo do contrato atuará tempestivamente na solução do problema, reportando ao gestor do contrato para que tome as providências cabíveis, quando ultrapassar a sua competência.
14. O gestor do contrato coordenará a atualização do processo de acompanhamento e fiscalização do contrato contendo todos os registros formais da execução no histórico de gerenciamento do contrato, a exemplo da ordem de serviço, do registro de ocorrências, das alterações e das prorrogações contratuais, elaborando relatório com vistas à verificação da necessidade de adequações do contrato para fins de atendimento da finalidade da administração.
15. O gestor do contrato acompanhará a manutenção das condições de habilitação da contratada, para fins de empenho de despesa e pagamento, e anotará os problemas que obstem o fluxo normal da liquidação e do pagamento da despesa no relatório de riscos eventuais.
16. O gestor do contrato tomará providências para a formalização de processo administrativo de responsabilização para fins de aplicação de sanções, a ser conduzido pela comissão de que trata o art. 158 da Lei nº 14.133, de 2021, ou pelo agente ou pelo setor com competência para tal, conforme o caso.



PREFEITURA MUNICIPAL DE PROMISSÃO

ESTADO DE SÃO PAULO

17. O contratado, quando solicitado, deverá indicar preposto aceito pela Administração no local do serviço para representá-lo na execução do contrato.

18. A indicação do preposto da empresa poderá ser recusada pelo órgão ou entidade, desde que devidamente justificada, devendo a empresa designar outro para o exercício da atividade.

19. O CONTRATO terá como fiscais os servidores municipais de cada setor que acompanhará e fiscalizará a execução do presente contrato, devendo informar a inexecução total ou parcial deste termo a Procuradoria Geral do Município. Artigo 117 da Lei nº 14133/2021.

Gabinete	Letícia Angeli de Souza
Administração	Letícia Angeli de Souza
Desenvolvimento	Letícia Angeli de Souza
Fazenda	Letícia Angeli de Souza
Educação	Marizilda Polo Martins Parra
Saúde	Diego Vinicius da Cunha Galante
Assistência	Leonice Peliser da Silva
Esporte	Karina da Silva Pereira
Obras	Gilson Souza Farias dos Santos
Obras	Kauê de Souza Estaves
Planejamento	Letícia Angeli de Souza
Agricultura	Leonardo de Freitas Zavan
Transporte	Luan Robson de Paula
Jurídico	Letícia Angeli de Souza
Merenda	Mayara Borges
Cultura	Noemi Ferreira Macedo

20. O gestor contratual será servidor indicado formalmente pela Administração Municipal e constará no Termo de Ata ou Contrato.

DO REAJUSTE, REPACTUAÇÃO OU REEQUILÍBRIO DE PREÇOS E ADITIVO

1. Durante a vigência da ata, os valores não serão reajustados, podendo haver pedido de reequilíbrio que deverá ser solicitado nos termos da Lei em processo levado a termo a ser analisado pela Prefeitura, no prazo máximo de 10(dez) dias úteis, observado o disposto nos casos enquadrados no Artigo 124, II, “d” da Lei Federal nº 14.133, de 01 de abril de 2021, e/ou com base nos preços praticados na cidade, ou outro que vier substituir, bem como apresentação de Notas Fiscais de compras do licitante.

a) Em hipótese alguma haverá aplicação de reequilíbrio de preço para pedidos já efetuados pela administração.

b) a não concessão do reequilíbrio de preço, não implica em justificativa para recusa na entrega do objeto.

c) o reequilíbrio de preço somente poderá ocorrer quando demonstrado as ocorrências previstas em lei.

DA VIGENCIA E CANCELAMENTO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

1. O prazo de validade da Ata de Registro de preços será de 01 (um) ano, a partir de sua assinatura e poderá ser prorrogado, por igual período, desde que comprovado o preço vantajoso, conforme o Artigo 84, da Lei Federal nº 14.133 de 1º de abril de 2021.

2. Havendo a prorrogação e, decorridos 01(um) ano da execução, a Contratada poderá, através de requerimento específico, solicitar a correção das bases contratuais, pedido que será recebido e analisado pela Administração que, em sendo acolhido, autorizará a correção pelo índice do INPC/IBGE relativo ao período, observando que eventual reequilíbrio ou repactuação deverá ser considerado na análise do reajuste.

3. É vedado efetuar acréscimos nos quantitativos fixados pela ata de registro de preços, inclusive o acréscimo de que trata o art. 125, da Lei Federal nº 14.133 de 1º de abril de 2021.



PREFEITURA MUNICIPAL DE PROMISSÃO

ESTADO DE SÃO PAULO

4. Os preços registrados poderão ser suspensos ou cancelados nos seguintes casos:

- a) Pela Prefeitura Municipal, quando for por este julgado que o fornecedor esteja definitiva ou temporariamente impossibilitado de cumprir as exigências da licitação que deu origem ao registro de preços ou pela não observância das normas legais;
- b) Pelo fornecedor, quando, mediante solicitação por escrito, demonstrar que está definitiva ou temporariamente impossibilitado de cumprir as exigências da licitação e devidamente aceita pela Prefeitura Municipal, nos termos legais.
- c) Por relevante interesse da Prefeitura Municipal, devidamente justificado.

5. A Ata de Registro de Preços poderá ser alterada, cancelada ou suspensão conforme a Lei Federal n.º 14.133 de 1º de abril de 2021.

DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS E RESCISÃO DE CONTRATO

1. A licitante e a empresa contratada se cometer qualquer infração ou descumprimento do previsto no edital ou contrato deverá ficar sujeito, sem prejuízo da responsabilidade civil e criminal, às seguintes sanções no artigo 156 da Lei Federal nº 14133/2021, qual seja:

- a) Advertência – inciso I, quando dar causa a inexecução parcial do contrato;
- b) Multa de até 10% sobre o valor total previsto no contrato, quando descumprido qualquer cláusula do edital ou do contrato, que não a entrega do objeto - inciso II;
- c) Multa de até 0,5% (meio por cento) ao dia, do valor total da ata, caso haja atraso na entrega do objeto, ainda que o atraso seja em quantidade parcial ao solicitado, limitado a 30% (trinta por cento), inciso II e § 3º, art.156, da Lei Federal nº 14133/2021.
- d) Impedimento de licitar e contratar com a CONTRATANTE pelo prazo de até 03 (três) anos – inciso III, quando cometido as infrações previstas nos incisos II, III, IV, V, VI e VII do caput do art. 155;
- e) Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública pelo prazo de até 03 (três) anos, quando cometido as infrações administrativas previstas nos incisos VIII, IX, X, XI e XII do caput do art. 155 desta Lei, bem como pelas infrações administrativas previstas nos incisos II, III, IV, V, VI e VII do caput do referido artigo.

2. A sanção de que trata a alínea “b” e “c”, não poderá ser aplicada sem que seja garantido o exercício de prévia e ampla defesa pelo prazo de 15 (quinze) dias úteis, artigo 157, da Lei Federal nº 14133/2021

3. As sanções das alíneas “d” e “e” não poderá ser aplicada sem que seja aberto processo de responsabilização, garantido o exercício de prévia e ampla defesa pelo prazo de 15 (quinze) dias úteis, artigo 157, da Lei Federal nº 14133/2021.

4. A aplicação das sanções deverá ser precedida de análise jurídica e somente pelo Prefeito Municipal, conforme § 6º, do artigo 156, da Lei Federal nº 14133/2021.

5. A sequência do rol previsto nas alíneas do subitem 1, não é obrigatório, podendo ser aplicada a sanção mais severa em conformidade com a falha cometida pelo CONTRATADO.

6. A penalidade de multa pode ser aplicada cumulativamente com as demais sanções

7. Caso o valor da multa não seja suficiente para cobrir os prejuízos causados pela conduta da Contratada, o Município poderá cobrar o valor remanescente judicialmente, conforme artigo 419 do Código Civil.

8. A autoridade competente, na aplicação das sanções, levará em consideração a gravidade da conduta do infrator, o caráter educativo da pena, bem como o dano causado à Administração, observado o princípio da proporcionalidade

9. O contrato poderá ser cancelado de pleno direito total ou parcialmente, independentemente de notificação judicial ou extrajudicial, sem que a CONTRATADA assista o direito a qualquer indenização, se esta:

9.1 - Falir, entrar em concordata ou ocorrer dissolução da sociedade.

9.2 - Sem justa causa, e prévia comunicação à Prefeitura, suspender a execução dos serviços. 9.3 – Infringir qualquer cláusula desta Ata e/ou da Lei Federal nº 14.133 de 1º de abril de 2021.

9.4 - Não cumprir ou cumprir irregularmente as cláusulas desta Ata, especificações ou prazos.

10. O cancelamento do contrato poderá ainda ocorrer quando houver:

10.1 Alteração social ou modificação da finalidade ou da estrutura da empresa, que prejudique a execução do objeto contratado.

10.2 Caso fortuito ou força maior, regularmente comprovada, impeditivo da execução do Contrato.

10.3 Por razões de interesse público devidamente demonstrado e justificado pela Prefeitura.



PREFEITURA MUNICIPAL DE PROMISSÃO

ESTADO DE SÃO PAULO

Promissão, 23 de julho de 2024.

FRANCISCO ROBERTO CARDIN
SECRETARIO DE ADMINISTRAÇÃO



PREFEITURA MUNICIPAL DE PROMISSÃO

ESTADO DE SÃO PAULO

ANEXO II - MINUTA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

PROCESSO Nº ____/2024

PREGÃO ELETRÔNICO Nº ____/2024

Aos ...dias do mês de do ano de dois mil e vinte e, nesta cidade de Promissão/SP, no Estado do São Paulo, no Gabinete do Sr. Prefeito Municipal, na presença de duas testemunhas no final assinadas, compareceram as partes, de um lado a **PREFEITURA MUNICIPAL DE PROMISSÃO-SP**, pessoa jurídica de direito público, sita à Avenida Pedro de Toledo, nº 386, Centro, inscrita no C.N.P.J. sob nº 44.558,856/0001-52, neste ato representada por seu Prefeito, o Sr. **ARTUR MANOEL NOGUEIRA FRANCO**, portador do RG nº 20.424.418 SSP/SP, inscrito no CPF-MF nº 171.697.408-93 e pelo SECRETÁRIO MUNICIPAL DE, portador do RG nº SSP/____, inscrito no CPF/MF nº e a Empresa, pessoa jurídica de direito privado, sita na Rua/Avenida, nº..., bairro, cidade....., Estado, CEP.....-....., inscrita no C.N.P.J. sob nº e Inscrição Estadual nº, Inscrição Municipal nº neste ato representada por seu **Proprietário**, o Sr., portador do R.G. nº SSP/..., inscrito no CPF-MF nº, residente e domiciliado na Rua/Avenida, nº..., bairro, cidade....., Estado, CEP-....., a seguir denominada **DETENTORA**, nos termos do nos termos do Artigo 40, da Lei Federal nº 14.133 de 1º de abril de 2021, em face da classificação das propostas apresentada no **PREGÃO ELETRÔNICO Nº ____/2024**, de de de 2024, levado a efeito através do Processo Licitatório nº ____/2024, devidamente homologada e publicada no Diário Oficial do Município, resolve **REGISTRAR OS PREÇOS** da empresa classificada em primeiro lugar, observadas as condições do Edital que rege o Pregão e aquelas enunciadas nas cláusulas que se seguem.

CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO

A presente Ata tem por objeto o Registro de Preços para aquisições futuras de **MATERIAL DE CONSUMO LIMPEZA E HIGIENE**.

Da descrição dos produtos da **DETENTORA DA ATA**:

.....
1.1.1. Valor total da Ata de Registro de Preços **R\$xxxxxx (.....)**.

1.2. Este instrumento de registro de preços não obriga a Administração a firmar as contratações com a Detentora da Ata, ficando-lhe facultada a utilização de outros meios, assegurados, nesta hipótese, a preferência do beneficiário do registro em igualdade de condições, nos termos do parágrafo quarto, Artigo 40, da Lei Federal nº 14.133 de 1º de abril de 2021.

1.2.1. Constitui parte integrante da presente **ATA DE REGISTRO**, independente de sua transcrição, o **Anexo I (Termo de Referência)** bem como a **proposta da Detentora da ATA**, para todos os efeitos legais.



PREFEITURA MUNICIPAL DE PROMISSÃO

ESTADO DE SÃO PAULO

CLÁUSULA SEGUNDA – DA VALIDADE DO REGISTRO DE PREÇOS, DA GESTÃO E FISCALIZAÇÃO

2.1. A presente Ata terá validade por 1 (um) ano, a partir de sua assinatura e poderá ser prorrogado, por igual período, desde que comprovado o preço vantajoso, conforme o Artigo 84, da Lei Federal nº 14.133/2021.

2.2. Havendo a prorrogação e, decorrido 1 (um) ano da execução, a Contratada poderá, através de requerimento específico, solicitar a correção das bases contratuais, pedido que será recebido e analisado pela Administração que, em sendo acolhido, autorizará a correção pelo índice do **IPCA** - Índice Nacional de Preços ao Consumidor Amplo, relativo ao período.

2.3. É vedado efetuar acréscimos nos quantitativos fixados pela ata de registro de preços, inclusive o acréscimo de que trata o § 1º do art. 125, da Lei Federal nº 14.133/2021.

A ata de registro de preço terá como gestor a senhora Larissa Suehara Emilio, ocupante do cargo de Escriuraria e fiscal da execução o senhor, Leticia Angeli de Souza ocupante do cargo de Encarregada de Compras.

2.4.

CLÁUSULA TERCEIRA - DO PRAZO, LOCAL DE ENTREGA E CONDIÇÕES DE RECEBIMENTO

4. O objeto deverá ser entregue Terna quantidade solicitada, no prazo de 05 (cinco) dias, após o pedido, conforme constar na requisição/nota de empenho;
5. 2. As requisições serão expedidas por quaisquer meios de comunicação que possibilitem a comprovação do respectivo recebimento da mesma.
6. 3. A entrega do objeto desta deverá ser feita em local determinado pela administração municipal, correndo por conta da Contratada as despesas de embalagem, seguros, transporte, tributos, funcionários, encargos trabalhistas e previdenciários decorrentes do fornecimento.
7. 4. A entrega será acompanhada por fiscal designado especialmente para tal fim, o qual será responsável pelo atesto do ato;
8. 5. Os produtos deverão ser entregues de acordo com as quantidades e especificações da Requisitante;
9. 6. Após comprovado a entrega, pelo atesto do fiscal designado, receberá e atestará as respectivas Notas Fiscais, encaminhando-as em ato contínuo ao setor financeiro da Prefeitura Municipal, para pagamento.
10. 7. Caso os produtos, não satisfaçam às especificações exigidas, não serão aceitos, devendo ser retirados pela CONTRATADA, por sua conta e risco, no prazo de 24 (vinte e quatro) horas.

10.1.1. HORÁRIO DE ENTREGA: De segunda a sexta feira nos horários: das 08:30 às 11:00 e das 13:00 às 16:30 horas.

10.2. Os produtos recebidos deverão ser devidamente conferidos e assinado pelo profissional responsável.

CLAUSULA QUARTA - RECEBIMENTO DO OBJETO E GARANTIA

11.1. Os objetos deste contrato serão dados como recebido conforme:



PREFEITURA MUNICIPAL DE PROMISSÃO

ESTADO DE SÃO PAULO

11.1.1. Provisoriamente, na apresentação dos produtos, devendo neste momento ser realizada conferência dos itens; se identificada a conformidade com o documento que o acompanha, o romaneio é assinado.

11.1.2. Definitivamente, após a verificação das especificações técnicas, da qualidade e da quantidade dos itens. Caso confirmada a conformidade com as especificações técnicas, a Nota Fiscal será atestada pela área responsável pelo acompanhamento e fiscalização da execução.

11.1.3. Administração rejeitará, no todo ou em parte, os fornecimentos executados em desacordo com o disposto no Termo de Referência. Se, após o recebimento provisório, constatar-se que os fornecimentos foram realizados em desacordo com o especificado, com defeito ou incompleto, a empresa fornecedora será notificada para que providencie, dentro do prazo a ser determinado, a correção necessária.

11.1.4. Em caso de o produto ser entregue em desconformidade com o especificado, ou com defeito deverá ser substituído no prazo de **07 (sete) dias**, pela DETENTORA DA ATA.

11.1.4.1. Este prazo iniciar-se-á a partir da data da notificação da contratada. A DETENTORA da ATA ficará obrigada a substituir, às suas expensas, o item do objeto que for recusado.

11.1.5. A fiscalização da entrega dos produtos será efetuada pelo responsável da Secretaria solicitante/participante da ATA no ato do seu recebimento, conforme previsão do Contrato ou documento equivalente.

11.2. Os objetos deste contrato serão dados como recebido conforme:

11.2.1. Independentemente da aceitação, a empresa fornecedora deverá garantir a qualidade dos produtos fornecidos pelo prazo de garantia, obrigando-se a substituir no prazo determinado pela Administração, às suas expensas, aquele que apresentar falha ou defeito durante o recebimento e o período de cobertura da garantia, sempre observado o disposto em edital deste Edital.

11.2.2. Na **hipótese de substituição**, o contratado deverá fazê-la em conformidade com a indicação da Secretaria Municipal da Saúde, no **prazo máximo de 07 (sete) dias**, contados da notificação por escrito, mantidos o preço inicialmente contratado.

11.3. A garantia dos materiais será de acordo com a indicação no próprio item e na proposta da contratada, observado os itens 4.2.1 desta Ata de Registro e no Edital.

CLÁUSULA QUINTA – DA DETENTORA DA ATA E CONTRATANTE

5.1. Os produtos deverão estar em conformidade com as normas vigentes. Na entrega serão verificadas quantidades e especificações conforme descrição do Termo de Referência, bem como estado de conservação dos produtos e embalagens. Todos os produtos serão recebidos e conferidos por servidor(es) designado(s) da Prefeitura Municipal.

5.2. A detentora deverá entregar, durante toda a vigência da Ata de Registro de Preços, **a mesma marca dos produtos apresentados na proposta**.

5.3. A detentora da ata deverá responsabilizar-se e arcar por quaisquer taxas ou emolumentos concernentes ao objeto da presente licitação, bem como demais custos, encargos inerentes e necessários para a completa execução das obrigações assumidas.

5.4. A detentora da ata deverá manter durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações por ela assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.

CLÁUSULA SEXTA – DO PAGAMENTO



PREFEITURA MUNICIPAL DE PROMISSÃO

ESTADO DE SÃO PAULO

6.1. Os pagamentos serão efetuados em até 30 (trinta) dias do recebimento dos materiais adquiridos, com apresentação da Nota Fiscal devidamente atestado o seu recebimento pelo órgão responsável pela aquisição do objeto (medicamentos), através de transferência eletrônica para a conta bancária da Contratada indicada pela mesma.

6.1.1. O respectivo pagamento somente será efetutado após efetivo cumprimento das obrigações assumidas decorrentes da contratação e recebido o produto nos termos previstos no Edital (termo de referência) e na presente ATA.

6.2. As notas fiscais deverão ser entregues no momento da entrega do produto, ao funcionário que receber a mercadoria, ficando o mesmo responsável por entregar a nota fiscal no Setor de Compras com a devida anuência do recebimento.

6.3. CRITÉRIOS PARA EMISSÃO DA NOTA FISCAL:

6.3.1. O faturamento deverá ser feito através de nota fiscal eletrônica da empresa que participou da licitação emitida: a **Prefeitura Municipal, contendo todos os dados da mesma.**

6.3.2. No corpo da Nota Fiscal deverá conter:

6.3.2.1. A modalidade e o número da Licitação;

6.3.2.2. O número do Contrato firmado;

6.3.2.3. Número do item e descrição do produto;

6.3.2.4. A descrição do produto na Nota Fiscal deverá obrigatoriamente ser precedida da descrição constante da Ata de Registro de Preços;

6.3.2.5. Valor unitário (conforme a Ata de Registro de Preços), forma de apresentação e valor total;

6.3.2.6. O Banco, número da agência e da conta corrente da DETENTORA DA ATA.

6.4. Os pagamentos decorrentes do fornecimento do objeto da presente licitação ocorrerão por conta dos Recursos vinculados ao próprio Município, atendidos pela dotação do orçamento vigente.

6.4.1. Em exercícios futuros, correspondentes à vigência do contrato, a despesa ocorrerá a conta de dotações orçamentárias próprias para atendimento de despesas da mesma natureza.

CLÁUSULA SÉTIMA - DO REAJUSTE, REEQUILÍBRIO OU REPACTUAÇÃO

7.1. Durante a vigência da ATA, os valores registrados **não serão reajustados, salvo se para pedido de reequilíbrio que deverá ser solicitado nos termos da Lei em processo levado a termo a ser analisado pela Prefeitura, observado o disposto** nos casos enquadrados no Artigo 124, II, "d" da Lei Federal nº 14.133/2021.

7.1.1. Em hipótese alguma haverá aplicação de reequilíbrio de preço para pedidos já efetuados pela administração.

7.1.2. A não concessão do reequilíbrio de preço não implica em justificativa para recusa na entrega do objeto.

7.1.3. O reequilíbrio de preço somente será concedido quanto comprovado o desequilíbrio econômico-financeiro nas situações de **força maior, caso fortuito ou fato do príncipe** ou em **decorrência de fatos imprevisíveis ou previsíveis de consequências incalculáveis** – observando que reajuste no preço dos insumos, folha de pagamento e demais despesas dentro dos índices padrões (inflação, previsão em convenção) não serão considerados para concessão de reequilíbrio.

7.2. Havendo a prorrogação da ATA e, decorridos 1 (um) ano da execução, a Contratada poderá, através de requerimento específico, solicitar a correção das bases contratuais, pedido que será recebido e analisado pela Administração que, em sendo acolhido, autorizará a



PREFEITURA MUNICIPAL DE PROMISSÃO

ESTADO DE SÃO PAULO

correção pelo índice inflacionário relativo ao período, descontados os eventuais reequilíbrios concedidos.

7.3. Não serão liberadas recomposições **decorrentes de inflação**, que não configurem álea econômica extraordinária, **tampouco fato previsível**.

7.4. Os pedidos de recomposição de valores deverão ser protocolados somente no Protocolo da Prefeitura Municipal de Promissão.

CLÁUSULA OITAVA – DAS PENALIDADES

8.1. A detentora será responsabilizada administrativamente pelas seguintes infrações:

8.1.1. dar causa à inexecução parcial da ata de registro de preço;

8.1.2. dar causa à inexecução parcial da ata de registro de preço que cause grave dano à Administração, ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;

8.1.3. dar causa à inexecução total da ata de registro de preço;

8.1.4. não manter a proposta, salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado;

8.1.5. ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da licitação sem motivo justificado;

8.1.6. apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a execução da ata de registro de preço;

8.1.7. praticar ato fraudulento na execução da ata de registro de preço;

8.1.8. comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;

8.1.9. praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da licitação;

8.2. A detentora se cometer qualquer das infrações discriminadas nos subitens anteriores ficará sujeito, sem prejuízo da responsabilidade civil e criminal, às seguintes sanções no artigo 156 da Lei Federal nº 14.133/2021, qual seja:

a) Advertência – inciso I, quando der causa a inexecução parcial do contrato;

b) Multa de até 10% sobre o valor total do contrato ou ata, quando descumprido qualquer cláusula do Edital, da ata ou contrato, que não a entrega do objeto - inciso II;

c) Multa de até 0,5% (meio por cento) ao dia, do valor contratado, caso haja atraso na entrega do produto, ainda que o atraso seja em quantidade parcial ao solicitado, limitado a 10% (dez por cento).

d) Impedimento de licitar e contratar com a CONTRATANTE pelo prazo de até 03 (três) anos – inciso III, quando cometido as infrações previstas nos [incisos II, III, IV, V, VI e VII do caput do art. 155](#);

e) Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública pelo prazo de até 03 (três) anos, quando cometido as infrações administrativas previstas nos [incisos VIII, IX, X, XI e XII do caput do art. 155 desta Lei](#), bem como pelas infrações administrativas previstas nos incisos II, III, IV, V, VI e VII do caput do referido artigo.

8.2.1. As sanções de que tratam as alíneas “b” e “c” não poderão ser aplicadas sem que seja garantido o exercício de prévia e ampla defesa pelo prazo de 15 (quinze) dias úteis, artigo 157, da Lei Federal nº 14.133/2021.

8.2.2. As sanções das alíneas “d” e “e” não poderão ser aplicadas sem que seja aberto processo de responsabilização, garantido o exercício de prévia e ampla defesa pelo prazo de 15 (quinze) dias úteis, artigo 157, da Lei Federal nº 14.133/2021.

8.2.3. A aplicação das sanções deverá ser precedida de análise jurídica e somente pelo secretário municipal, conforme § 6º, do artigo 156, da Lei Federal nº 14.133/2021.



PREFEITURA MUNICIPAL DE PROMISSÃO

ESTADO DE SÃO PAULO

8.2.4. A sequência do rol previsto nas alíneas do subitem 1 não é obrigatória, podendo ser aplicada a sanção mais severa em conformidade com a falha cometida pelo CONTRATADO.

8.2.5. A penalidade de multa pode ser aplicada cumulativamente com as demais sanções.

8.2.6. Caso o valor da multa não seja suficiente para cobrir os prejuízos causados pela conduta da Detentora da Ata, o Município poderá cobrar o valor remanescente judicialmente, conforme artigo 419 do Código Civil.

8.2.7. A autoridade competente, na aplicação das sanções, levará em consideração a gravidade da conduta do infrator, o caráter educativo da pena, bem como o dano causado à Administração, observado o princípio da proporcionalidade

CLÁUSULA NONA – DO CANCELAMENTO DA ATA

9.1. A Ata poderá ser cancelada de pleno direito total ou parcialmente, independentemente de notificação judicial ou extrajudicial, sem que a DETENTORA DA ATA assista o direito a qualquer indenização, se esta:

9.1.1. Falir, entrar em concordata ou ocorrer dissolução da sociedade.

9.1.2. Sem justa causa, e prévia comunicação à Prefeitura, suspender a execução dos serviços.

9.1.3. Não cumprir ou cumprir irregularmente as cláusulas desta Ata, especificações ou prazos.

9.1.4. Infringir qualquer cláusula desta Ata e/ou da Lei Federal nº 14.133/2021.

9.2. O cancelamento do Registro de Preços poderá ainda ocorrer quando houver:

9.2.1. Alteração social ou modificação da finalidade ou da estrutura da empresa, que prejudique a execução do objeto contratado.

9.2.2. Caso fortuito ou força maior, regularmente comprovada, impeditivo da execução do Contrato.

9.2.3. Por razões de interesse público devidamente demonstrado e justificado pela Prefeitura.

9.3. A solicitação da DETENTORA DA ATA, para cancelamento dos preços registrados deverá ser formulada com antecedência mínima de 15 (quinze) dias, facultado à Prefeitura a aplicação das penalidades previstas nesta Ata, caso não aceitas as razões do pedido.

CLÁUSULA DÉCIMA – DO FORO

10.1. Fica eleito o Foro desta Comarca de Promissão/SP, com exclusão de outro qualquer, para dirimir questões que surgirem referente a esta licitação, que não forem resolvidas por via administrativa, na forma do Código Civil.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

11.1. A presente Ata de Registro de Preços será encaminhada através de correio eletrônico, para o endereço de e-mail disponibilizado pelo licitante na fase de habilitação, competindo ao Contratado a impressão e assinatura do instrumento em 02 (duas) vias, providenciando a entrega da via original no Departamento de Compras e Licitações da Prefeitura Municipal, em até 05 (cinco) dias após o seu recebimento.

11.2. A via do instrumento destinada ao Detentor da Ata de Registro de Preços, devidamente assinada pelo Contratante, será disponibilizada por correio eletrônico, na forma do item antecedente, ou para retirada no Paço Municipal, Setor de Licitações e Contratos, a partir de 05 (cinco) dias após o protocolo da entrega das vias originais prevista no item anterior.

11.3. A execução do contrato, bem como os casos nele omissos, regular-se-ão pelas cláusulas contratuais e pelos preceitos de direito público, aplicando-se lhes, supletivamente, os princípios



PREFEITURA MUNICIPAL DE PROMISSÃO

ESTADO DE SÃO PAULO

de teoria geral dos contratos e as disposições de direito privado, na forma estabelecida na Lei Federal nº 14.133/2021.

11.4. Faz parte integrante desta Ata de Registro de Preços, aplicando-se lhe todos os seus dispositivos, o Edital do **PREGÃO ELETRÔNICO Nº ____/2024** e a proposta da detentora da Ata conforme estabelece a Lei Federal nº 14.133/2021, naquilo que não contrariar as presentes disposições.

11.5. A Detentora da Ata deverá manter, enquanto vigorar o registro de preços e em compatibilidade com as obrigações por ele assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas no **PREGÃO ELETRÔNICO Nº ____/2024**.

11.6. Nada mais havendo a ser declarado, foi dada por encerrada a presente Ata que, lida e achada conforme, vai assinada pelas partes.

Promissão, de de 202...

ARTUR MANOEL NOGUEIRA FRANCO

PREFEITO MUNICIPAL

FRANCISCO ROBERTO CARDIN
SECRETARIO DE ADMINISTRAÇÃO

DETENTORA DA ATA

EMPRESA

Testemunhas:

NOME:

RG:

NOME:

RG:



PREFEITURA MUNICIPAL DE PROMISSÃO

ESTADO DE SÃO PAULO

ANEXO III – MODELO DE DECLARAÇÃO UNIFICADA

PREGÃO ELETRÔNICO Nº ____/2024 – PROCESSO LICITATÓRIO Nº ____/2024.

MODALIDADE: REGISTRO DE PREÇO

TIPO: MENOR PREÇO POR ITEM

REGISTRO DE PREÇO PARA AQUISIÇÕES FUTURAS DE MATERIAL DE CONSUMO
LIMPEZA E HIGIENE.

Ao Pregoeiro e Equipe de Apoio/Prefeitura Municipal de PROMISSÃO/SP

Pelo presente instrumento, a empresa _____, CNPJ nº _____, com sede na _____, através de seu representante legal infra-assinado, que: () Declara, sob as penas do artigo 299 do Código Penal, que se **enquadra na situação de microempresa, empresa de pequeno porte ou cooperativa, nos termos da Lei Complementar nº 123/06, alterada pela Lei Complementar nº 147/14**, bem assim que inexistem fatos supervenientes que conduzam ao seu desenquadramento desta situação. (*) (*) Marcar este item caso se enquadre na situação de microempresa, empresa de pequeno porte ou cooperativa.

-Declaramos, sob as penas da lei, que atende plenamente os requisitos de habilitação constantes no edital referente ao Pregão Eletrônico nº ____/2024, inclusive quanto a autenticação via certificado digital dos documentos apresentados nesta condição. Declaramos, para os fins do disposto no inciso XXXIII do art. 7º da Constituição Federal, não empregamos menores de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e nem menores de dezesseis anos, em qualquer trabalho, salvo na condição de aprendiz, a partir dos quatorze anos de idade. Declaramos, para os fins que até a presente data inexistem fatos supervenientes impeditivos para habilitação no presente processo licitatório, estando ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores. Declaramos, para os fins que a empresa não foi declarada inidônea por nenhum órgão público de qualquer esfera de governo, estando apta a contratar com o poder público. Declaramos, para todos os fins de direito, que verificamos atentamente e compreendemos as condições e as disposições contidas no Edital e seus anexos e manifestamos nosso acordo com as mesmas. Declaramos, para os devidos fins que não possuímos em nosso quadro societário e de empregados, servidor ou dirigente de órgão ou entidade contratante ou responsável pela licitação; Comprometo-me a manter durante a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação. Declaramos, para os devidos fins de direito, na qualidade de Proponente dos procedimentos licitatórios, instaurados por este Município, que o(a) responsável legal da empresa é o(a) Sr.(a) _____, Portador(a) do RG sob nº _____ e CPF nº _____, cuja função/cargo é _____ (sócio administrador/procurador/diretor/etc.), responsável pela assinatura da Ata de Registro de Preços/contrato.



PREFEITURA MUNICIPAL DE PROMISSÃO

ESTADO DE SÃO PAULO

· Declaramos, para os devidos fins que a Conta Corrente p/ Depósito: _____ Banco: _____
Agência: _____

· Declaramos, para os devidos fins que em caso de qualquer comunicação futura referente e este processo licitatório, bem como em caso de eventual contratação, encaminhar contrato assinado para o seguinte endereço:

E-mail: _____ Telefone: () _____

Rua: _____ nº _____ Bairro _____ cidade: _____ cep _____

Caso altere o citado e-mail, telefone ou endereço comprometo-me em protocolizar pedido de alteração junto ao Departamento de Licitações deste Município, sob pena de ser considerado como intimado nos dados anteriormente fornecidos.

- Credenciamos o (a) _____, portador (a) da Carteira de Identidade (RG) nº _____ e CPF sob nº _____, a participar da licitação na modalidade Pregão Eletrônico nº. __/2024, do Município de PROMISSÃO - (SP), na qualidade de REPRESENTANTE LEGAL, outorgando-lhe poderes para pronunciar-se em nome da empresa _____, bem como formular propostas, lances verbais e praticar todos os demais atos inerentes ao certame

- Nomeamos e constituímos o senhor(a) _____, portador(a) do CPF/MF sob n.º _____, para ser o(a) responsável para acompanhar a execução do contrato, referente ao **PREGÃO ELETRÔNICO N.º __/2024** e todos os atos necessários ao cumprimento das obrigações contidas no instrumento convocatório, seus Anexos e no Contrato.

_____ - __, __ de _____ de 2024.

(Local e Data)

Assinatura do Responsável pela Empresa
(Nome Legível/Cargo)



PREFEITURA MUNICIPAL DE PROMISSÃO

ESTADO DE SÃO PAULO

ANEXO IV - TERMO DE CIÊNCIA E DE NOTIFICAÇÃO

CONTRATANTE: PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE PROMISSÃO

CONTRATADO: _____

CONTRATO Nº XX/2024

OBJETO: REGISTRO DE PREÇO PARA AQUISIÇÕES FUTURAS DE MATERIAL DE CONSUMO LIMPEZA E HIGIENE.

Pelo presente TERMO, nós, abaixo identificados:

1 Estamos CIENTES deque:

- a) O ajuste, seus aditamentos, bem como o acompanhamento de sua execução contratual, estarão sujeitos a análise e julgamento pelo Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, cujo trâmite processual ocorrerá pelo sistema eletrônico;
- b) Poderemos ter acesso ao processo, tendo vista e extraindo cópias das manifestações de interesse, Despachos e Decisões, mediante regular cadastramento no Sistema de Processo Eletrônico, em consonância com o estabelecido na Resolução nº 01/2011 do TCESP;
- c) Além de disponíveis no processo eletrônico, todos os Despachos e Decisões que vierem a ser tomados, relativamente ao aludido processo, serão publicados no Diário Oficial do Estado, Caderno do Poder Legislativo, parte do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, em conformidade com o artigo 90 da Lei Complementar nº 709, de 14 de janeiro de 1993, iniciando-se, a partir de então, a contagem dos prazos processuais, conforme regras do Código de Processo Civil;
- d) As informações pessoais dos responsáveis pela contratante e interessados estão cadastradas no módulo eletrônico do “Cadastro Corporativo TCESP – CadTCESP”, nos termos previstos no Artigo 2º das Instruções nº 01/2020, conforme “Declaração(ões) de Atualização Cadastral” anexa(s);
- e) É de exclusiva responsabilidade do contratado manter seus dados sempre atualizados.

2 Damo-nos por NOTIFICADOS para:

- a) O acompanhamento dos atos do processo até seu julgamento final e consequente publicação;
- b) Se for o caso e de nosso interesse, nos prazos e nas formas legais e regimentais, exercer o direito de defesa, interpor recursos e o que mais couber.



PREFEITURA MUNICIPAL DE PROMISSÃO

ESTADO DE SÃO PAULO

Promissão, _____ de _____ de 2024

AUTORIDADE MÁXIMA DO ÓRGÃO/ENTIDADE:

Nome:

Cargo: PREFEITO DO MUNICÍPIO CPF:

RESPONSÁVEIS PELA HOMOLOGAÇÃO DO CERTAME OU RATIFICAÇÃO DADISPENSA/INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO:

Nome:

Cargo: PREFEITO DO MUNICÍPIO CPF:

Assinatura: _____

RESPONSÁVEIS QUE ASSINARAM O AJUSTE:

Pelo contratante:

Nome:

Cargo: PREFEITO DO MUNICÍPIO CPF:

Assinatura: _____

Pela contratada:

Nome:

Cargo:

CPF:

Assinatura: _____



PREFEITURA MUNICIPAL DE PROMISSÃO

ESTADO DE SÃO PAULO

ORDENADOR DE DESPESAS DA CONTRATANTE:

Nome:

Cargo:

CPF:

Assinatura: _____

GESTORA DO CONTRATO:

Nome:

Cargo:

CPF:

Assinatura: _____

FISCAL DO CONTRATO:

Nome:

Cargo:

CPF:

Assinatura: _____



PREFEITURA MUNICIPAL DE PROMISSÃO ESTADO DE SÃO PAULO

DEMAIS RESPONSÁVEIS:

Tipo de ato sob sua responsabilidade: Andamento jurídico do processo

Nome:

Cargo: PROCURADORA DO MUNICÍPIO CPF:

Assinatura:_____