



PREFEITURA MUNICIPAL DE CHAVANTES - SP

Secretaria Municipal de Administração

Diretoria de Serviços de Compras e Licitação

E-Mail: compras2@chavantes.sp.gov.br

Home Page: www.chavantes.sp.gov.br

EDITAL

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 031/2026

DATA E HORA DA SESSÃO PÚBLICA: Dia 20/08/2026 às 09h30min

FORMALIZAÇÃO DE CONSULTAS/ENCAMINHAMENTOS:

Endereço: Rua Altino Arantes, nº 464 – Centro, Chavantes/SP CEP 18.970-174

Pregoeiro/Agente de contratação: Matheus Henrique Moreira Bussoni

E-mail: compras2@chavantes.sp.gov.br

Telefone: (14) 3342-9200 Ramal: 233

LOCAL, DATA E HORARIO PARA RECEBIMENTO E ABERTURA DAS PROPOSTAS:

TIPO: Menor Preço por item

RECEBIMENTO DAS PROPOSTAS: Das 10:00 hrs do dia 06/08/2026 até o dia 20/08/2026 as 09:15 hrs

INÍCIO DA SESSÃO DE DISPUTA DE PREÇOS: às 09:30 hrs do dia 20/08/2026

REFERÊNCIA DE TEMPO: Horário de Brasília/DF.

LOCAL: www.bll.org.br “Acesso Identificado”

MODO DE DISPUTA: **ABERTO**

PREFERÊNCIA ME/EPP/EQUIPARADAS

LICITAÇÃO EXCLUSIVA ME/EPP: SIM



PREFEITURA MUNICIPAL DE CHAVANTES - SP

Secretaria Municipal de Administração

Diretoria de Serviços de Compras e Licitação

E-Mail: compras2@chavantes.sp.gov.br

Home Page: www.chavantes.sp.gov.br

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 031/2026

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 102/2026

REGIDO PELA LEI 14.133/2021

Torna-se público que o **MUNICÍPIO DE CHAVANTES/SP**, sediado na Rua Altino Arantes, nº 464, por meio do Setor de Licitações e Contratos, realizará licitação na modalidade **PREGÃO ELETRÔNICO – REGISTRO DE PREÇOS**, nos termos da **Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021**, e demais legislação aplicável e, ainda, de acordo com as condições estabelecidas neste Edital.

1. DO OBJETO

1.1. Registro de Preços para futura e eventual aquisição de brinquedos pedagógicos, educativos, recreativos e materiais lúdicos destinados ao atendimento das unidades escolares da Rede Municipal de Ensino do Município de Chavantes/SP.

1.2. A licitação será dividida em itens, conforme tabela constante do Termo de Referência, facultando-se ao licitante a participação em quantos itens for de seu interesse.

2. DA PARTICIPAÇÃO NA LICITAÇÃO

2.1. Qualquer dúvida em relação ao acesso no sistema operacional poderá ser esclarecida pela Bolsa de Licitações do Brasil – BLL, através do telefone (41) 3097-4600 ou e-mail contato@bll.org.br

2.2. O credenciamento do fornecedor e de seu representante, junto ao Sistema Eletrônico, implica na responsabilidade legal pelos atos praticados e a capacidade técnica para realização das transações inerentes ao pregão eletrônico.

2.3. Poderão participar deste Pregão preferencialmente quem estiver previamente credenciado no Sistema de Cadastramento Unificado de Fornecedores - SICAF e no Sistema de Compras BLL Bolsa de Licitações e Leilões do Brasil (www.bllcompras.com).

2.3.1. Os interessados deverão atender às condições exigidas no cadastramento até o dia limite previsto para recebimento das propostas.

2.3.2. Será permitida a participação de empresa estrangeira, desde que atenda às condições estabelecidas neste edital e na legislação brasileira aplicável, devendo, caso não possua funcionamento no País, constituir representante legal no Brasil com poderes expressos para receber citação e responder administrativa e judicialmente.



PREFEITURA MUNICIPAL DE CHAVANTES - SP

Secretaria Municipal de Administração

Diretoria de Serviços de Compras e Licitação

E-Mail: compras2@chavantes.sp.gov.br

Home Page: www.chavantes.sp.gov.br

2.4. O licitante responsabiliza-se exclusiva e formalmente pelas transações efetuadas em seu nome, assume como firmes e verdadeiras suas propostas e seus lances, inclusive os atos praticados diretamente ou por seu representante, excluía a responsabilidade do provedor do sistema ou do órgão ou entidade promotora da licitação por eventuais danos decorrentes de uso indevido das credenciais de acesso, ainda que por terceiros.

2.5. É de responsabilidade do cadastrado conferir a exatidão dos seus dados cadastrais nos Sistemas relacionados no item anterior e mantê-los atualizados junto aos órgãos responsáveis pela informação, devendo proceder, imediatamente, à correção ou à alteração dos registros tão logo identifique incorreção ou aqueles se tornem desatualizados.'

2.6. A não observância do disposto no item anterior poderá ensejar desclassificação no momento da habilitação.

2.7. Participação **EXCLUSIVA MICROEMPRESAS E EMPRESAS DE PEQUENO PORTE**, nos termos do art. 43 da Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006, com suas alterações, deverão encaminhar a documentação de habilitação, ainda que haja alguma restrição de regularidade fiscal e trabalhista.

2.8. Havendo alguma restrição na comprovação da regularidade fiscal e trabalhista será assegurado o prazo de cinco dias úteis, a contar da publicação da homologação do certame, prorrogáveis por igual período, a critério desta Administração, para a regularização da documentação, pagamento ou parcelamento do débito, e emissão de eventuais certidões negativas ou positivas com efeito de certidão negativa; (Redação dada pela Lei Complementar nº 155, de 2016).

2.9. A não regularização da documentação pela ME, EPP e MEI, no prazo previsto no subitem anterior, implicará na decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas neste edital, e na legislação de vigência, convocando-se os demais licitantes para a continuidade do certame.

2.10. A obtenção do benefício a que se refere o item anterior fica limitada às microempresas e às empresas de pequeno porte que, no ano-calendário de realização da licitação, ainda não tenham celebrado contratos com a Administração Pública cujos valores somados extrapolem a receita bruta máxima admitida para fins de enquadramento como empresa de pequeno porte.

2.11. Não poderão disputar esta licitação:

2.11.1. Aquele que não atenda às condições deste Edital e anexos;

2.11.2. Empresas reunidas em consórcio, tendo em vista que o objeto desta licitação é considerado comum, de baixa complexidade técnica e operacional, não demandando a conjugação de capacidades técnicas ou econômico-financeiras para sua execução, sendo plenamente possível a participação isolada de empresas do ramo pertinente.

2.11.3. Autor do anteprojeto, do projeto básico ou do projeto executivo,



PREFEITURA MUNICIPAL DE CHAVANTES - SP

Secretaria Municipal de Administração

Diretoria de Serviços de Compras e Licitação

E-Mail: compras2@chavantes.sp.gov.br

Home Page: www.chavantes.sp.gov.br

pessoa física ou jurídica, quando a licitação versar sobre serviços ou fornecimento de bens a ele relacionados;

2.11.4. Empresa, isoladamente ou em consórcio, responsável pela elaboração do projeto básico ou do projeto executivo, ou empresa da qual o autor do projeto seja dirigente, gerente, controlador, acionista ou detentor de mais de 5% (cinco por cento) do capital com direito a voto, responsável técnico ou subcontratado, quando a licitação versar sobre serviços ou fornecimento de bens a ela necessários;

2.11.5. Quem tiver sido declarada inidônea para licitar ou contratar com a Administração Pública, no âmbito da União, Estados, Distrito Federal e Municípios e nas respectivas entidades da administração indireta;

2.11.6. Quem estiver sobre processo de Falência ou de Recuperação Judicial, concurso de credores, dissolução, liquidação, empresas estrangeiras que não funcionam no país;

2.11.7. No caso de empresa em recuperação judicial, ressalva-se a possibilidade da participação desde que apresente certidão emitida pela instância judicial competente, a qual certificará que a interessada está apta econômica e financeiramente a participar de procedimentos licitatórios, quando a licitação versar sobre serviços ou fornecimento de bens a ela necessários;

2.11.8. Pessoa física ou jurídica que se encontre, ao tempo da licitação, impossibilitada de participar da licitação em decorrência de sanção que lhe foi imposta;

2.11.9. Aquele que mantenha vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente do órgão ou entidade contratante ou com agente público que desempenhe função na licitação ou atue na fiscalização ou na gestão do contrato, ou que deles seja cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau;

2.11.10. Empresas controladoras, controladas ou coligadas, nos termos da Lei nº 6.404, de 15 de dezembro de 1976, concorrendo entre si;

2.11.11. Pessoa física ou jurídica que, nos 5 (cinco) anos anteriores à divulgação do edital, tenha sido condenada judicialmente, com trânsito em julgado, por exploração de trabalho infantil, por submissão de trabalhadores a condições análogas às de escravo ou por contratação de adolescentes nos casos vedados pela legislação trabalhista;

2.11.12. Agente público do órgão ou entidade licitante;

2.11.13. Organizações da Sociedade Civil de Interesse Público - OSCIP, atuando nessa condição;

2.11.14. Não poderá participar, direta ou indiretamente, da licitação ou da execução do contrato agente público do órgão ou entidade contratante, devendo ser



observadas as situações que possam configurar conflito de interesses no exercício ou após o exercício do cargo ou emprego, nos termos da legislação que disciplina a matéria, conforme art. 9º, §1º da Lei nº 14.133, de 2021.

2.12. O impedimento de que trata o item 2.11.5 será também aplicado ao licitante que atue em substituição a outra pessoa, física ou jurídica, com o intuito de burlar a efetividade da sanção a ela aplicada, inclusive a sua controladora, controlada ou coligada, desde que devidamente comprovado o ilícito ou a utilização fraudulenta da personalidade jurídica do licitante.

2.13. A critério da Administração e exclusivamente a seu serviço, o autor dos projetos e a empresa a que se referem os itens 2.11.2 e 2.11.3 poderão participar no apoio das atividades de planejamento da contratação, de execução da licitação ou de gestão do contrato, desde que sob supervisão exclusiva de agentes públicos do órgão ou entidade.

2.14. Equiparam-se aos autores do contrato social as empresas integrantes do mesmo grupo econômico.

2.15. Em licitações e contratações realizadas no âmbito de alimentos e programas parcialmente financiados por agência oficial de cooperação estrangeira ou por organismo financeiro internacional com recursos do financiamento ou da contrapartida nacional, não poderá participar pessoa física ou jurídica que integre o rol de pessoas sancionadas por essas entidades ou que seja declarada inidônea nos termos da Lei nº 14.133/2021.

2.16. A vedação de que trata o item 2.11.11 estende-se a terceiro que auxilie a condução da contratação na qualidade de integrante de equipe de apoio, profissional especializado ou funcionário ou representante de empresa que preste assessoria técnica.

3. DA APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA E DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO

3.1. Os licitantes encaminharão, exclusivamente por meio do sistema eletrônico, a proposta com o preço ou o percentual de desconto, conforme o critério de julgamento adotado neste Edital, até a data e o horário estabelecidos para abertura da sessão pública, quando, então, encerrar-se-á automaticamente a etapa de envio dessa documentação, é vedada a identificação do proponente no sistema, em qualquer hipótese, antes do término da fase competitiva.

3.2. Os licitantes encaminharão, exclusivamente por meio do sistema, concomitantemente com os documentos de habilitação e proposta contendo a descrição do objeto ofertado e o preço, até a data e o horário estabelecidos para abertura da sessão pública, quando, então, encerrar-se-á automaticamente a etapa de envio dessa documentação.

3.3. No cadastramento da proposta inicial, o licitante declarará, em campo



PREFEITURA MUNICIPAL DE CHAVANTES - SP

Secretaria Municipal de Administração

Diretoria de Serviços de Compras e Licitação

E-Mail: compras2@chavantes.sp.gov.br

Home Page: www.chavantes.sp.gov.br

próprio do sistema, que:

3.3.1. Está ciente e concorda com as condições contidas no edital e seus anexos, bem como de que a proposta apresentada compreende a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de sua entrega em definitivo e que cumpre plenamente os requisitos de habilitação definidos no instrumento convocatório;

3.3.2. Não emprega menor de 18 anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de 16 anos, salvo menor, a partir de 14 anos, na condição de aprendiz, nos termos do artigo 7º, XXXIII, da Constituição;

3.3.3. Não possuem empregados executando trabalho degradante ou forçado, observando o disposto nos incisos III e IV do art. 1º e no inciso III do art. 5º da Constituição Federal;

3.3.4. Cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas em lei e em outras normas específicas.

3.4. O licitante organizado em cooperativa deverá declarar, ainda, em campo próprio do sistema eletrônico, que cumpre os requisitos estabelecidos no artigo 16 da Lei nº 14.133, de 2021.

3.5. O fornecedor enquadrado como microempresa, empresa de pequeno porte ou sociedade cooperativa deverá declarar, ainda, em campo próprio do sistema eletrônico, que cumpre os requisitos estabelecidos no artigo 3º da Lei Complementar nº 123, de 2006, estando apto a usufruir do tratamento favorecido estabelecido em seus arts. 42 a 49, observado o disposto nos §§ 1º ao 3º do art. 4º, da Lei nº 14.133, de 2021.

3.6. A falsidade da declaração de que trata os itens 3.3 ou 3.5 sujeitará o licitante às sanções previstas na Lei nº 14.133, de 2021, e neste Edital.

3.7. Os licitantes poderão retirar ou substituir a proposta ou, na hipótese de a fase de habilitação anteceder as fases de apresentação de propostas e lances e de julgamento, os documentos de habilitação anteriormente inseridos no sistema, até a abertura da sessão pública.

3.8. Não haverá ordem de classificação na etapa de apresentação da proposta e dos documentos de habilitação pelo licitante, o que ocorrerá somente após os procedimentos de abertura da sessão pública e da fase de envio de lances.

3.9. Serão disponibilizados para acesso público os documentos que compõem a proposta dos licitantes convocados para apresentação de propostas, após a fase de envio de lances.

3.10. Desde que disponibilizada a funcionalidade no sistema, o licitante



poderá parametrizar o seu valor final mínimo ou o seu percentual de desconto máximo quando do cadastramento da proposta e obedecerá às seguintes regras:

3.10.1. A aplicação do intervalo mínimo de diferença de valores ou de percentuais entre os lances, que incidirá tanto em relação aos lances intermediários quanto em relação ao lance que cobrir a melhor oferta; e

3.10.2. Os lances serão de envio automático pelo sistema, respeitado o valor final mínimo, caso estabelecido, e o intervalo de que trata o subitem acima.

3.11. O valor final mínimo ou o percentual de desconto final máximo parametrizado no sistema poderá ser alterado pelo fornecedor durante a fase de disputa, sendo vedado:

3.11.1. Valor superior a lance já registrado pelo fornecedor no sistema, quando adotado o critério de julgamento por menor preço; e

3.11.2. Percentual de desconto inferior a lance já registrado pelo fornecedor no sistema, quando adotado o critério de julgamento por maior desconto.

3.12. Caberá ao licitante interessado em participar da licitação acompanhar as operações no sistema eletrônico durante o processo licitatório e se responsabilizar pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de mensagens emitidas pela Administração ou de sua desconexão.

3.13. O licitante deverá comunicar imediatamente ao provedor do sistema qualquer acontecimento que possa comprometer o sigilo ou a segurança, para imediato bloqueio de acesso.

4. DO PREENCHIMENTO DA PROPOSTA

4.1. O licitante deverá enviar sua proposta mediante o preenchimento, no sistema eletrônico, dos seguintes campos:

4.1.1. Valor unitário e valor total do item.

4.2. Todas as especificações do objeto contidas na proposta vinculam o licitante.

4.3. O licitante não poderá oferecer proposta em quantitativo inferior ao máximo previsto para contratação.

4.4. Nos valores propostos estarão inclusos todos os custos operacionais, encargos previdenciários, trabalhistas, tributários, comerciais e quaisquer outros que incidam direta ou indiretamente na execução do objeto.

4.5. Os preços ofertados, tanto na proposta inicial, quanto na etapa de lances, serão de exclusiva responsabilidade do licitante, não lhe assistindo o direito de pleitear qualquer alteração, sob alegação de erro, omissão ou qualquer outro pretexto.

4.6. A alteração dos preços ofertados na etapa de lances será feita uma



PREFEITURA MUNICIPAL DE CHAVANTES - SP

Secretaria Municipal de Administração

Diretoria de Serviços de Compras e Licitação

E-Mail: compras2@chavantes.sp.gov.br

Home Page: www.chavantes.sp.gov.br

única vez em cada lote, pelo próprio licitante na plataforma da BLL e desde que seja feita dentro do prazo de 15 (quinze) segundos após a oferta do lance, sendo que após esse período não será possível alterar o valor oferecido na proposta.

4.7. Se o regime tributário da empresa implicar o recolhimento de tributos em percentuais variáveis, a cotação adequada será a que corresponde à média dos efetivos recolhimentos da empresa nos últimos doze meses.

4.8. Independentemente do percentual de tributo inserido na planilha, no pagamento serão retidos na fonte os percentuais estabelecidos na legislação vigente.

4.9. A apresentação das propostas implica obrigatoriedade do cumprimento das disposições nelas contidas, em conformidade com o que dispõe o Termo de Referência, assumindo o proponente o compromisso de executar o objeto licitado nos seus termos, bem como de fornecer os itens, em quantidades e qualidades adequadas à perfeita execução da Ata/Contrato, promovendo, quando requerido, sua substituição.

4.9.1. O prazo de validade da proposta não será inferior a 60 (sessenta) dias, a contar da data de sua apresentação.

4.9.2. Os licitantes devem respeitar os preços máximos estabelecidos nas normas de regência de contratações públicas federais, quando participarem de licitações públicas;

5. DA ABERTURA DA SESSÃO, CLASSIFICAÇÃO DAS PROPOSTAS E FORMULAÇÃO DE LANCES

5.1. A abertura da presente licitação dar-se-á em sessão pública, por meio de sistema eletrônico, na data, horário e local indicados neste Edital.

5.2. O Pregoeiro verificará as propostas apresentadas, desclassificando desde logo aquelas que não estejam em conformidade com os requisitos estabelecidos neste Edital, contenham vícios insanáveis ou não apresentem as especificações técnicas exigidas no Termo de Referência.

5.2.1. Também será desclassificada a proposta que identifique o licitante.

5.2.2. A desclassificação será sempre fundamentada e registrada no sistema, com acompanhamento em tempo real por todos os participantes.

5.2.3. A não desclassificação da proposta não impede o seu julgamento definitivo em sentido contrário, levado a efeito na fase de aceitação.

5.3. O sistema ordenará automaticamente as propostas classificadas, sendo que somente estas participarão da fase de lances.

5.4. O sistema disponibilizará campo próprio para troca de mensagens entre o Pregoeiro e os licitantes.



PREFEITURA MUNICIPAL DE CHAVANTES - SP

Secretaria Municipal de Administração

Diretoria de Serviços de Compras e Licitação

E-Mail: compras2@chavantes.sp.gov.br

Home Page: www.chavantes.sp.gov.br

5.5. Iniciada a etapa competitiva, os licitantes deverão encaminhar lances exclusivamente por meio do sistema eletrônico, sendo imediatamente informados do seu recebimento e do valor consignado no registro.

5.5.1. O lance deverá ser ofertado pelo valor total/unitário do item ou percentual de desconto.

5.5.2. Os licitantes poderão oferecer lances sucessivos, observando o horário fixado para abertura da sessão e as regras estabelecidas no Edital.

5.6. O licitante somente poderá oferecer lance de valor inferior ou percentual de desconto superior ao último por ele ofertado e registrado pelo sistema.

5.7. O intervalo mínimo de diferença de valores ou percentuais entre os lances, que incidirá tanto em relação aos lances intermediários quanto em relação à proposta que cobrir a melhor oferta poderá ser 0,05 (cinco centavos).

Explicação: Adotado o modo de disputa aberto, a previsão do item acima de intervalo mínimo de diferença de valores ou de percentuais está prevista no artigo 57, da Lei 14.133/21.

O subitem acima poderá ser acrescentado para incluir intervalo mínimo de valor (em moeda corrente) ou de percentuais entre os lances, que implique repercussão financeira que efetivamente diferencie uma proposta da outra, nos termos da Instrução Normativa SLTI/MP nº 03/2013.

5.8. O intervalo entre os lances enviados pelo mesmo licitante não poderá ser inferior a vinte (20) segundos e o intervalo entre lances não poderá ser inferior a três (3) segundos, sob pena de serem automaticamente descartados pelo sistema os respectivos lances.

5.9. Será adotado para o envio de lances no pregão eletrônico o modo de disputa “aberto”, em que os licitantes apresentarão lances públicos e sucessivos, com prorrogações.

5.10. A etapa de lances da sessão pública terá duração de dez minutos e, após isso, será prorrogada automaticamente pelo sistema quando houver lance ofertado nos últimos dois minutos do período de duração da sessão pública.

5.11. A prorrogação automática da etapa de lances, de que trata o item anterior, será de dois minutos e ocorrerá sucessivamente sempre que houver lances enviados nesse período de prorrogação, inclusive no caso de lances intermediários.

5.12. Não havendo novos lances na forma estabelecida nos itens anteriores, a sessão pública encerrar-se-á automaticamente.

5.13. Encerrada a fase competitiva sem que haja a prorrogação automática pelo sistema, poderá o pregoeiro, assessorado pela equipe de apoio, quando houver, justificadamente, admitir o reinício da sessão pública de lances, em prol da consecução do melhor preço.



PREFEITURA MUNICIPAL DE CHAVANTES - SP

Secretaria Municipal de Administração

Diretoria de Serviços de Compras e Licitação

E-Mail: compras2@chavantes.sp.gov.br

Home Page: www.chavantes.sp.gov.br

5.14. Não serão aceitos dois ou mais lances de mesmo valor, prevalecendo aquele que for recebido e registrado em primeiro lugar.

5.15. Durante o transcurso da sessão pública, os licitantes serão informados, em tempo real, do valor do menor lance registrado, vedada a identificação do licitante.

5.16. No caso de desconexão com o Pregoeiro, no decorrer da etapa competitiva do Pregão, o sistema eletrônico poderá permanecer acessível aos licitantes para a recepção dos lances.

5.17. Quando a desconexão do sistema eletrônico para o pregoeiro persistir por tempo superior a dez minutos, a sessão pública será suspensa e reiniciada somente após decorridas vinte e quatro horas da comunicação do fato pelo Pregoeiro aos participantes, no sítio eletrônico utilizado para divulgação.

5.18. O Critério de julgamento adotado será o **MENOR PREÇO POR ITEM**, conforme definido neste Edital e seus anexos.

5.19. Caso o licitante não apresente lances, concorrerá com o valor de sua proposta.

5.20. Em relação a itens não exclusivos para participação de microempresas e empresas de pequeno porte, uma vez encerrada a etapa de lances, será efetivada a verificação automática, junto à Receita Federal, do porte da entidade empresarial. O sistema identificará em coluna própria às microempresas e empresas de pequeno porte participantes, procedendo à comparação com os valores da primeira colocada, se esta for empresa de maior porte, assim como das demais classificadas, para o fim de aplicar-se o disposto nos arts. 44 e 45 da LC nº 123, de 2006, regulamentada pelo Decreto nº 8.538, de 2015 (alterado pelo Decreto nº 10.273/2020).

5.21. Nessas condições, as propostas de microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrarem na faixa de até 5% (cinco por cento) acima da melhor proposta ou melhor lance serão consideradas empatadas com a primeira colocada.

5.22. A melhor classificada nos termos do item anterior terá o direito de encaminhar uma última oferta para desempate, obrigatoriamente em valor inferior ao da primeira colocada, no prazo de 5 (cinco) minutos controlados pelo sistema, contados após a comunicação automática para tanto.

5.23. Caso a microempresa ou a empresa de pequeno porte melhor classificada desista ou não se manifeste no prazo estabelecido, serão convocadas as demais licitantes microempresa e empresa de pequeno porte que se encontrem naquele intervalo de 5% (cinco por cento), na ordem de classificação, para o exercício do mesmo direito, no prazo estabelecido no subitem anterior.

5.24. No caso de equivalência dos valores apresentados pelas microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrem nos intervalos estabelecidos nos subitens anteriores, será realizado sorteio entre elas para que se



PREFEITURA MUNICIPAL DE CHAVANTES - SP

Secretaria Municipal de Administração

Diretoria de Serviços de Compras e Licitação

E-Mail: compras2@chavantes.sp.gov.br

Home Page: www.chavantes.sp.gov.br

identifique aquela que primeiro poderá apresentar melhor oferta.

5.25. Quando houver propostas beneficiadas com as margens de preferência em relação ao produto estrangeiro, o critério de desempate será aplicado exclusivamente entre as propostas que fizerem jus às margens de preferência, conforme regulamento.

5.26. A ordem de apresentação pelos licitantes é utilizada como um dos critérios de classificação, de maneira que só poderá haver empate entre propostas iguais (não seguidas de lances), ou entre lances finais da fase fechada do modo de disputa aberto e fechado.

5.27. Havendo eventual empate entre propostas ou lances, o critério de desempate será, assegurando-se a preferência, sucessivamente, aos bens produzidos:

- a) No país;
- b) Por empresas brasileiras;
- c) Por empresas que invistam em pesquisa e no desenvolvimento de tecnologia no País;
- d) Por empresas que comprovem cumprimento de reserva de cargos prevista em lei para pessoa com deficiência ou para reabilitado da Previdência Social e que atendam às regras de acessibilidade previstas na legislação.

5.28. Persistindo o empate, a proposta vencedora será sorteada pelo sistema eletrônico dentre as propostas empatadas.

5.29. Encerrada a etapa de envio de lances da sessão pública, o pregoeiro poderá encaminhar, pelo sistema eletrônico, contraproposta ao licitante que tenha apresentado o melhor preço, para que seja obtida melhor proposta, vedada a negociação em condições diferentes das previstas neste Edital.

5.29.1. A negociação será realizada por meio do sistema, podendo ser acompanhada pelos demais licitantes.

5.29.2. **O pregoeiro solicitará ao licitante melhor classificado que, no prazo de 2 (duas) horas envie a documentação da habilitação e a proposta adequada ao último lance ofertado na plataforma BLL, acompanhada, se for o caso, dos documentos complementares, quando necessários à confirmação daqueles exigidos neste Edital e já apresentados.**

5.29.3. **O prazo para o envio dos documentos de habilitação, mencionado no item anterior, poderá ser prorrogado por igual período, desde que tal solicitação seja feita ao agente de contratação pelo campo de mensagens do processo na plataforma da BLL e antes de findar o prazo. Caso já tenha decorrido o prazo para envio dos documentos de habilitação, não será possível a prorrogação do prazo.**



5.29.4. A não apresentação dos documentos de habilitação dentro do prazo de convocação estipulado na plataforma da BLL ensejará a INABILITAÇÃO do licitante.

5.30. Após a negociação do preço, o Pregoeiro iniciará a fase de aceitação e julgamento da proposta.

6. DA FASE DE JULGAMENTO

6.1. Encerrada a etapa de negociação, o pregoeiro verificará se o licitante provisoriamente classificado em primeiro lugar atende às condições de participação no certame, conforme previsto no art. 14 da Lei nº 14.133/2021, legislação correlata e no item 2.6 do edital, especialmente quanto à existência de sanção que impeça a participação no certame ou a futura contratação, mediante a consulta aos seguintes cadastros:

- a) SICAF;
- b) Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas - CEIS, mantido pela Controladoria-Geral da União (<https://www.portaltransparencia.gov.br/sancoes/ceis>); e
- c) Cadastro Nacional de Empresas Punidas – CNEP, mantido pela Controladoria-Geral da União (<https://www.portaltransparencia.gov.br/sancoes/cnep>).

6.2. A consulta aos cadastros será realizada em nome da empresa licitante e também de seu sócio majoritário, por força da vedação de que trata o artigo 12 da Lei nº 8.429, de 1992.

6.3. Caso conste na Consulta de Situação do licitante a existência de Ocorrências Impeditivas Indiretas, o Pregoeiro diligenciará para verificar se houve fraude por parte das empresas apontadas no Relatório de Ocorrências Impeditivas Indiretas.

6.3.1. A tentativa de burla será verificada por meio dos vínculos societários, linhas de fornecimento similares, dentre outros.

6.3.2. O licitante será convocado para manifestação previamente a uma eventual desclassificação.

6.3.3. Constatada a existência de sanção, o licitante será reputado inabilitado, por falta de condição de participação.

6.4. Caso o licitante provisoriamente classificado em primeiro lugar tenha se utilizado de algum tratamento favorecido às ME/EPPs, o pregoeiro verificará se faz jus ao benefício, em conformidade com os itens 2.5 deste edital.

6.5. Verificadas as condições de participação e de utilização do tratamento favorecido, o pregoeiro examinará a proposta classificada em primeiro lugar quanto à adequação ao objeto e à compatibilidade do preço em relação ao máximo estipulado para contratação neste Edital e em seus anexos.



PREFEITURA MUNICIPAL DE CHAVANTES - SP

Secretaria Municipal de Administração

Diretoria de Serviços de Compras e Licitação

E-Mail: compras2@chavantes.sp.gov.br

Home Page: www.chavantes.sp.gov.br

6.6. Conforme o art. 59 da lei nº 14.133/2021, será **DESCCLASSIFICADA** a proposta vencedora que:

- a) Contiver vícios insanáveis;
- b) Não obedecer às especificações técnicas contidas no Termo de Referência;
- c) Apresentar preços inexequíveis ou permanecerem acima do preço máximo definido para a contratação;
- d) Não tiverem sua exequibilidade demonstrada, quando exigido pela administração;
- e) Apresentar desconformidade com quaisquer outras exigências deste Edital ou seus anexos, desde que insanável.

6.7. No caso de bens e serviços em geral, é INDÍCIO DE INEXEQUIBILIDADE das propostas VALORES INFERIORES A 50% (cinquenta por cento) do VALOR ORÇADO PELA ADMINISTRAÇÃO.

6.8. Se houver indícios de inexequibilidade do preço da proposta apresentada, ou em caso de esclarecimentos complementares, poderão ser efetuadas diligências para que a empresa comprove a exequibilidade da proposta.

6.8.1. Inexequibilidade, na hipótese de que trata o caput, só será considerada após diligência do pregoeiro, devendo o licitante demonstrar que sua proposta é exequível, isso inclui:

- a) **Apresentar documentos e justificativas que comprovem que, mesmo com valores competitivos, sua oferta é economicamente viável e pode ser executada sem comprometer a qualidade ou os prazos estabelecidos; e**
- b) **Planejamento detalhado dos custos;**
- c) **Mostrar diferenciais competitivos, como economia em insumos ou maior eficiência no processo produtivo;**
- d) **Apresentar documentos/contratos de serviços anteriores como prova de sua capacidade em fornecer o serviço pelo valor da proposta apresentada;**
- e) **Apresentar notas fiscais do mesmo objeto e valores oferecidos na proposta.**

6.9. A comprovação de que a sua proposta é exequível, quando esta for inferior a 50% (cinquenta por cento) do valor orçado pela administração, obriga o licitante a fornecer e manter sua proposta durante a fase contratual, não podendo alegar na execução do contrato ou da ata de registro de preços que o preço está inexequível, ficando este obrigado a executar o contrato ou a ata de registro de preços nas condições e valores oferecidos na proposta,



ressalvado fato superveniente e imprevisível, devidamente comprovado e que altere significativamente o preço do objeto licitado.

7. DA FASE DE HABILITAÇÃO

7.1. Os documentos previstos no Termo de Referência, necessários e suficientes para demonstrar a capacidade do licitante de realizar o objeto da licitação, serão exigidos para fins de habilitação, nos termos dos arts. 62 a 70 da Lei nº 14.133, de 2021 conforme segue:

7.1.1. DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO JURIDICA:

a) Empresário individual: inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede; Microempreendedor Individual - MEI: Certificado da Condição de Microempreendedor Individual - CCMEI, cuja aceitação ficará condicionada à verificação da autenticidade no sítio <https://www.gov.br/empresas-e-negocios/pt-br/empreendedor>;

b) Sociedade empresária, sociedade limitada unipessoal – SLU ou sociedade identificada como empresa individual de responsabilidade limitada - EIRELI: inscrição do ato constitutivo, estatuto ou contrato social no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede, acompanhada de documento comprobatório de seus administradores;

c) Sociedade empresária estrangeira: portaria de autorização de funcionamento no Brasil, publicada no Diário Oficial da União e arquivada na Junta Comercial da unidade federativa onde se localizar a filial, agência, sucursal ou estabelecimento, a qual será considerada como sua sede, conforme Instrução Normativa DREI/ME n.º 77, de 18 de março de 2020.

d) Sociedade simples: inscrição do ato constitutivo no Registro Civil de Pessoas Jurídicas do local de sua sede, acompanhada de documento comprobatório de seus administradores;

e) Filial, sucursal ou agência de sociedade simples ou empresária: inscrição do ato constitutivo da filial, sucursal ou agência da sociedade simples ou empresária, respectivamente, no Registro Civil das Pessoas Jurídicas ou no Registro Público de Empresas Mercantis onde opera, com averbação no Registro onde tem sede a matriz.

f) Os documentos apresentados deverão estar acompanhados de todas as alterações ou da consolidação respectiva.

7.1.2. DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO FISCAL, SOCIAL E TRABALHISTA

a) Prova de inscrição no Cadastro de Pessoa Jurídica – CNPJ;

b) Prova de regularidade para com a Fazenda Federal, mediante a apresentação de CERTIDÃO CONJUNTA DE DÉBITOS RELATIVOS A TRIBUTOS



PREFEITURA MUNICIPAL DE CHAVANTES - SP

Secretaria Municipal de Administração

Diretoria de Serviços de Compras e Licitação

E-Mail: compras2@chavantes.sp.gov.br

Home Page: www.chavantes.sp.gov.br

FEDERAIS E A DÍVIDA ATIVA DA UNIÃO, expedida pela Secretaria da Receita Federal do Ministério da Fazenda;

c) Prova de regularidade para com a FAZENDA ESTADUAL do domicílio ou sede do licitante, quando houver inscrição;

d) Prova de regularidade para com os débitos MUNICIPAIS, quando houver inscrição;

e) Certificado de Regularidade de Situação com o FUNDO DE GARANTIA DE TEMPO DE SERVIÇOS (FGTS);

f) Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de CERTIDÃO NEGATIVA DE DÉBITOS TRABALHISTAS – CNDT;

g) Declaração conjunta conforme **ANEXO III**.

7.1.3. QUALIFICAÇÃO ECONÔMICA – FINANCEIRA

a) Certidão negativa de falência e concordata expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica;

7.1.4. QUALIFICAÇÃO TÉCNICA

a) Certidões ou atestados que comprovem a experiência anterior do licitante na execução de atividades similares ao objeto da licitação, em características, quantidades e prazos. Podem ser emitidos por pessoa jurídica de direito público ou privado que tenham contratado o licitante.

7.2. Quando permitida a participação de empresas estrangeiras que não funcionem no País, as exigências de habilitação serão atendidas mediante documentos equivalentes, inicialmente apresentados em tradução livre.

7.3. Na hipótese de o licitante vencedor ser empresa estrangeira que não funcione no País, para fins de assinatura do contrato ou da ata de registro de preços, os documentos exigidos para a habilitação serão traduzidos por tradutor juramentado no País e apostilados nos termos do disposto no Decreto nº 8.660, de 29 de janeiro de 2016, ou de outro que venha a substituí-lo, ou consularizados pelos respectivos consulados ou embaixadas.

7.4. Quando permitida a participação de consórcio de empresas, a habilitação técnica, quando exigida, será feita por meio do somatório dos quantitativos de cada consorciado e, para efeito de habilitação econômico-financeira, quando exigida, será observado o somatório dos valores de cada consorciado.

7.4.1. Se o consórcio não for formado integralmente por microempresas ou empresas de pequeno porte e o termo de referência exigir requisitos de habilitação econômico-financeira, haverá um acréscimo de 30% para o consórcio em relação ao valor exigido para os licitantes individuais.

7.5. Os documentos exigidos para fins de habilitação poderão ser



PREFEITURA MUNICIPAL DE CHAVANTES - SP

Secretaria Municipal de Administração

Diretoria de Serviços de Compras e Licitação

E-Mail: compras2@chavantes.sp.gov.br

Home Page: www.chavantes.sp.gov.br

apresentados em original ou cópia.

7.6. Os documentos exigidos para fins de habilitação não poderão ser substituídos por registro cadastral emitido por órgão ou entidade pública, desde que o registro tenha sido feito em obediência ao disposto na Lei nº 14.133/2021.

7.7. Será verificado se o licitante apresentou declaração de que atende aos requisitos de habilitação, e o declarante responderá pela veracidade das informações prestadas, na forma da lei ([art. 63, I, da Lei nº 14.133/2021](#)).

7.8. **Será verificado se o licitante apresentou no sistema, sob pena de inabilitação, a declaração de que cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas em lei e em outras normas específicas.**

7.9. **O licitante deverá apresentar, sob pena de desclassificação, declaração de que suas propostas econômicas compreendem a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de entrega das propostas.**

7.10. A habilitação será verificada por meio do Sistema BLL, nos documentos por ele abrangidos.

7.10.1. Somente haverá a necessidade de comprovação do preenchimento de requisitos mediante apresentação dos documentos originais não-digitais quando houver dúvida em relação à integridade do documento digital ou quando a lei expressamente o exigir.

7.11. É de responsabilidade do licitante conferir a exatidão dos seus dados cadastrais no Sicafe e mantê-los atualizados junto aos órgãos responsáveis pela informação, devendo proceder, imediatamente, à correção ou à alteração dos registros tão logo identifique incorreção ou aqueles se tornem desatualizados.

7.12. A verificação, pelo pregoeiro, em sítios eletrônicos oficiais de órgãos e entidades emissores de certidões constitui meio legal de prova, para fins de habilitação.

7.12.1. **Os documentos exigidos para habilitação serão enviados por meio do sistema, em formato digital, no prazo de 2 (duas) horas, prorrogável por igual período, contado da solicitação ao pregoeiro.**

7.12.2. Na hipótese de a fase de habilitação anteceder a fase de apresentação de propostas e lances, os licitantes encaminharão, por meio do sistema, simultaneamente os documentos de habilitação e a proposta com o preço ou o percentual de desconto.

7.13. A exigência dos documentos nele contidos somente será feita em relação ao licitante vencedor.



PREFEITURA MUNICIPAL DE CHAVANTES - SP

Secretaria Municipal de Administração

Diretoria de Serviços de Compras e Licitação

E-Mail: compras2@chavantes.sp.gov.br

Home Page: www.chavantes.sp.gov.br

7.13.1. Os documentos relativos à regularidade fiscal que constem do Termo de Referência somente serão exigidos, em qualquer caso, em momento posterior ao julgamento das propostas, e apenas do licitante mais bem classificado.

7.13.2. Respeitada a exceção do subitem anterior, relativa à regularidade fiscal, quando a fase de habilitação anteceder as fases de apresentação de propostas e lances e de julgamento, a verificação ou exigência do presente subitem ocorrerá em relação a todos os licitantes.

7.14. Após a entrega dos documentos para habilitação, não será permitida a substituição ou a apresentação de novos documentos, salvo em sede de diligência, para ([Lei 14.133/21, art. 64](#)):

7.14.1. Complementação de informações acerca dos documentos já apresentados pelos licitantes e desde que necessária para apurar fatos existentes à época da abertura do certame; e

7.14.2. Atualização de documentos cuja validade tenha expirado após a data de recebimento das propostas;

7.15. Na análise dos documentos de habilitação, a comissão de contratação poderá sanar erros ou falhas, que não alterem a substância dos documentos e sua validade jurídica, mediante decisão fundamentada, registrada em ata e acessível a todos, atribuindo-lhes eficácia para fins de habilitação e classificação.

7.16. Na hipótese de o licitante não atender às exigências para habilitação, o pregoeiro examinará a proposta subsequente e assim sucessivamente, na ordem de classificação, até a apuração de uma proposta que atenda ao presente edital.

7.17. Somente serão disponibilizados para acesso público os documentos de habilitação do licitante cuja proposta atenda ao edital de licitação, após concluídos os procedimentos de que trata o subitem anterior.

7.18. A comprovação de regularidade fiscal e trabalhista das microempresas e das empresas de pequeno porte somente será exigida para efeito de contratação, e não como condição para participação na licitação (art. 4º do Decreto nº 8.538/2015, alterado pelo Decreto nº 10.273/2020).

8. DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

8.1. Homologado o resultado da licitação, o licitante mais bem classificado terá o prazo de 5 (cinco) dias, contados a partir da data de sua convocação, para assinar a **ata de registro de preços**, cujo prazo de validade encontra-se nela fixado, sob pena de decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas na Lei nº 14.133, de 2021.

8.2. O prazo de convocação poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, mediante solicitação do licitante mais bem classificado ou do fornecedor convocado, desde que:



PREFEITURA MUNICIPAL DE CHAVANTES - SP

Secretaria Municipal de Administração

Diretoria de Serviços de Compras e Licitação

E-Mail: compras2@chavantes.sp.gov.br

Home Page: www.chavantes.sp.gov.br

- a) Solicitação seja devidamente justificada e apresentada dentro do prazo;
- b) A justificativa apresentada seja aceita pela Administração.

8.3. O contrato/ata de registro de preços poderá ser assinado por meio de assinatura digital.

8.4. Do pedido de **REAJUSTE CONTRATUAL**:

8.5. Após o interregno de 1 (um) ano da data do orçamento estimado, e independentemente de pedido do contratado, os preços iniciais serão **reajustados**, mediante a aplicação, pelo contratante, do índice IPCA, exclusivamente para as obrigações iniciadas e concluídas após a ocorrência da anualidade.

8.6. Do pedido de **REEQUILÍBRIO ECONOMICO-FINANCEIRO**:

8.7. O reequilíbrio econômico-financeiro poderá ser solicitado a qualquer tempo, desde que comprovadas às causas do desequilíbrio contratual, e desde que presentes os seguintes requisitos:

a) **Comprovação da ocorrência de evento extraordinário, futuro e incerto, capaz de desequilibrar a equação econômica-financeira;**

b) O evento que desequilibrar a equação econômica-financeira deve ter ocorrido após a apresentação da proposta;

c) O evento que desequilibrar a equação econômico-financeira não pode decorrer de culpa da contratada;

d) O efeito econômico provocado pelo evento extraordinário sobre a equação econômico-financeira deve ser substancial, de forma a restar caracterizada **alteração desproporcional entre os encargos da Contratada** e a retribuição devida pela Contratante;

e) Restar demonstrado o necessário nexo de causalidade entre o evento extraordinário e a majoração ou redução dos encargos da Contratada que justifique a necessidade de recomposição da remuneração correspondente;

f) O efeito econômico provocado pelo fato extraordinário deve restar demonstrado por meio da juntada aos autos do processo administrativo de planilha de custos e formação de preços ou outros documentos capazes de atestar o desequilíbrio provocado sobre a equação econômico-financeira;

8.7.1. Caso o objeto licitado possua insumos/matérias-primas atrelados à moeda estrangeira, será de responsabilidade da Contratada a previsão do custo do seguro cambial na formação do seu preço, visando à mitigação dos riscos da variação de preços das commodities, assim como dos insumos/matérias-primas empregados na fabricação do bem, não sendo aceitos pedidos de reequilíbrio econômico-financeiro decorrentes das referidas variações.

8.7.2. A elevação dos preços de alguns produtos e/ou insumos, motivada por variação cambial regular, mercados suscetíveis às variações climáticas, entressafra,



alta de matéria-prima, (fatores sazonais) não constitui fato superveniente capaz de alterar o equilíbrio econômico-financeiro do contrato, por tratarem de fatores previsíveis, portanto já considerados na elaboração do preço proposto. Não sendo esses fatos o suficiente para ensejar o direito ao reequilíbrio econômico.

8.8. Não havendo a assinatura do termo de contrato, ou não aceito, ou não retirado o instrumento equivalente no prazo e nas condições estabelecidas, a administração poderá convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para celebração do contrato nas condições postostas pelo licitante vencedor.

8.9. Na hipótese de nenhum dos licitantes aceitar a contratação nos termos do item acima, a Administração, observados o valor estimado e sua eventual atualização nos termos do edital, poderá:

a) Convocar os licitantes remanescentes para negociação, na ordem de classificação, com vistas à obtenção de preço melhor, mesmo que acima do preço do adjudicatário;

b) Adjudicar e celebrar o contrato nas condições ofertadas pelos licitantes remanescentes, atendida a ordem classificatória, quando frustrada a negociação de melhor condição.

8.10. A recusa injustificada do adjudicatário em assinar o contrato ou em aceitar ou retirar o instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração, caracterizará o descumprimento total da obrigação assumida e o sujeitará às penalidades legalmente estabelecidas e à imediata perda da garantia de proposta em favor do órgão ou entidade licitante.

8.11. O contrato será juntado ao processo de origem e divulgado e mantido no sítio eletrônico.

9. DOS RECURSOS

9.1. A interposição de recurso referente ao julgamento das propostas, à habilitação ou inabilitação de licitantes, à anulação ou revogação da licitação, observará o disposto no art. 165 da Lei nº 14.133, de 2021.

9.2. O prazo recursal é de 3 (três) dias úteis, contados da data de intimação ou de lavratura da ata.

9.3. Quando o recurso apresentado impugnar o julgamento das propostas ou o ato de habilitação ou inabilitação do licitante:

a) A intenção de recorrer deverá ser manifestada imediatamente, sob pena de preclusão;

b) O prazo para a manifestação da intenção de recorrer não será inferior a 10 (dez) minutos.

c) O prazo para apresentação das razões recursais será iniciado na data



de intimação ou de lavratura da ata de habilitação ou inabilitação;

d) Na hipótese de adoção da inversão de fases prevista no § 1º do art. 17 da Lei nº 14.133, de 2021, o prazo para apresentação das razões recursais será iniciado na data de intimação da ata de julgamento.

9.4. Os recursos deverão ser encaminhados em campo próprio do sistema.

9.5. O recurso será dirigido à autoridade que tiver editado o ato ou proferido a decisão recorrida, a qual poderá reconsiderar sua decisão no prazo de 3 (três) dias úteis, ou, nesse mesmo prazo, encaminhar recurso para a autoridade superior, a qual deverá proferir sua decisão no prazo de 10 (dez) dias úteis, contado do recebimento dos autos.

9.6. Os recursos interpostos fora do prazo não serão conhecidos.

9.7. O prazo para apresentação de contrarrazões ao recurso pelos demais licitantes será de 3 (três) dias úteis, contados da data da intimação pessoal ou da divulgação da interposição do recurso, assegurada a vista imediata dos elementos indispensáveis à defesa de seus interesses.

9.8. O recurso e o pedido de reconsideração terão efeito suspensivo do ato ou da decisão recorrida até que sobrevenha decisão final da autoridade competente.

9.9. O acolhimento do recurso invalida tão somente os atos insuscetíveis de aproveitamento.

10. DO CADASTRO RESERVA

10.1. Os fornecedores que não venceram a licitação podem se cadastrar como reserva, aceitando cotar o objeto pelo mesmo preço do vencedor, ou um preço reduzido. Se o fornecedor vencedor não puder ou não quiser cumprir o contrato, o órgão pode convocar os fornecedores do cadastro de reserva, seguindo a ordem de classificação.

10.2. Por ocasião do encerramento da sessão de disputa será verificado no sistema se há fornecedores aptos ao Cadastro de Reserva, procedendo-se à convocação dos licitantes classificados para manifestação em sessão pública.

10.3. A manifestação de interesse em participar do cadastro reserva (CR) será feita após a fase de disputa, ficando disponível até a fase **em adjudicação**, via plataforma BLL. O pregoeiro questionará via chat na BLL, e os licitantes terão o prazo de 30 (trinta) minutos, indicando obrigatoriamente a intenção de participar do cadastro **com preço igual ao do adjudicatário** ou não. A ausência de resposta dentro do prazo implica a não participação do licitante no Cadastro Reserva. Fica assegurada a preferência de contratação de acordo com a ordem de classificação.

10.4. Compete exclusivamente ao licitante acompanhar a convocação e encaminhar o registro de sua intenção de participar do cadastro de reserva em documentos devidamente preenchidos dentro do prazo concedido pelo pregoeiro,



sob pena de não participação do procedimento.

10.5. Objetivando a formação de cadastro reserva para o caso de impossibilidade de atendimento pelo signatário da ata será incluído na ata, na forma de anexo, o registro:

- a) Dos licitantes ou dos fornecedores que aceitarem cotar os bens, as obras ou os serviços com preços iguais aos do adjudicatário, observada a classificação na licitação; e
- b) Dos licitantes ou dos fornecedores que mantiverem sua proposta original.

10.6. Para fins da ordem de classificação, os licitantes ou fornecedores que aceitarem cotar o objeto com preço igual ao do adjudicatário antecederão aqueles que mantiverem sua proposta original.

10.7. A habilitação dos licitantes que comporão o cadastro de reserva será efetuada quando houver necessidade de contratação dos licitantes remanescentes, nas seguintes hipóteses:

Por iniciativa da Administração, quando:

- a) Não cumprirem as exigências do edital de licitação do Pregão Eletrônico **n.º 031/2026** e as condições da presente Ata de Registro de Preços;
- b) Recusarem-se a não assinar a ata de registro de preço, quando for o caso, no prazo estabelecido, salvo por motivo devidamente justificado e aceito pela Administração;
- c) Derem causa à rescisão administrativa decorrente desta Ata de Registro de Preços;
- d) Não ficarem mantidas as condições de habilitação e compatibilidade;
- e) Não aceitarem a redução do preço registrado, na hipótese prevista na legislação, face às razões de interesse público, devidamente justificados.

Por iniciativa da(s) própria(s) FORNECEDORAS / PRESTADORA(S) DE SERVIÇO(S) quando:

- a) Mediante solicitação por escrito, comprovar a impossibilidade de cumprimento das exigências inseridas neste Registro de Preços, em função de fato superveniente, aceito pela Administração, que comprovadamente venha a comprometer a execução desta Ata.

11. DAS INFRAÇÕES ADMINISTRATIVAS E SANÇÕES

11.1. Comete infração administrativa, nos termos da lei, o licitante que, com dolo ou culpa:

11.1.1. Deixar de entregar a documentação exigida para o certame ou não entregar qualquer documento que tenha sido solicitado pelo pregoeiro durante o



PREFEITURA MUNICIPAL DE CHAVANTES - SP

Secretaria Municipal de Administração

Diretoria de Serviços de Compras e Licitação

E-Mail: compras2@chavantes.sp.gov.br

Home Page: www.chavantes.sp.gov.br

certame;

11.1.2. Salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado, não manter a proposta em especial quando:

a) Não enviar a proposta adequada ao último lance ofertado ou após a negociação;

b) Recusar-se a enviar o detalhamento da proposta quando exigível;

c) Pedir para ser desclassificado quando encerrada a etapa competitiva;
ou

d) Deixar de apresentar amostra (caso edital exigir);

e) Apresentar proposta ou amostra em desacordo com as especificações do edital;

11.1.3. Não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;

a) Recusar-se, sem justificativa, a assinar o contrato ou a ata de registro de preço, ou a aceitar ou retirar o instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração;

11.1.4. Apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a licitação;

11.1.5. Fraudar a licitação

11.1.6. Comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza, em especial quando:

a) Agir em conluio ou em desconformidade com a lei;

b) Induzir deliberadamente a erro no julgamento;

c) Apresentar amostra falsificada ou deteriorada;

11.1.7. Praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da licitação

11.1.8. Praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei n.º 12.846, de 2013.

11.2. Com fulcro na Lei nº 14.133, de 2021, a Administração poderá, garantida a prévia defesa, aplicar aos licitantes e/ou adjudicatários as seguintes sanções, sem prejuízo das responsabilidades civil e criminal:

a) Advertência;

b) Multa;

c) Impedimento de licitar e contratar e

d) Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida sua reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade.



PREFEITURA MUNICIPAL DE CHAVANTES - SP

Secretaria Municipal de Administração

Diretoria de Serviços de Compras e Licitação

E-Mail: compras2@chavantes.sp.gov.br

Home Page: www.chavantes.sp.gov.br

11.3. Na aplicação das sanções serão consideradas:

- a) A natureza e a gravidade da infração cometida.
- b) As peculiaridades do caso concreto.
- c) As circunstâncias agravantes ou atenuantes.
- d) Os danos que dela provierem para a Administração Pública.
- e) A implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.

11.4. A multa será recolhida em percentual não inferior a 0,5% (cinco décimos por cento) e nem superior a 30% (trinta por cento) incidente sobre o valor do contrato licitado, recolhida no prazo máximo de 10 (dez) dias úteis, a contar da comunicação oficial.

- a) Para as infrações previstas nos itens 11.1.1, 11.1.2 e 11.1.3, a multa será de 0,5% a 15% do valor do contrato licitado
- b) Para as infrações previstas nos itens 11.1.4, 11.1.5, 11.1.6, 11.1.7 e 11.1.8, a multa será de 15% a 30% do valor do contrato licitado.

11.5. As sanções de advertência, impedimento de licitar e contratar e declaração de inidoneidade para licitar ou contratar poderão ser aplicadas, cumulativamente ou não, à penalidade de multa.

11.6. Na aplicação da sanção de multa será facultada a defesa do interessado no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação.

11.7. A sanção de impedimento de licitar e contratar será aplicada ao responsável em decorrência das infrações administrativas relacionadas aos itens 11.1.1, 11.1.2 e 11.1.3, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave, e impedirá o responsável de licitar e contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta do ente federativo a qual pertencer o órgão ou entidade, pelo prazo máximo de 3 (três) anos.

11.8. Poderá ser aplicada ao responsável a sanção de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar, em decorrência da prática das infrações dispostas nos itens 11.1.4, 11.1.5, 11.1.6, 11.1.7 e 11.1.8, bem como pelas infrações administrativas previstas nos itens 11.1.1, 11.1.2 e 11.1.3 que justifiquem a imposição de penalidade mais grave que a sanção de impedimento de licitar e contratar, cuja duração observará o prazo previsto no art. 156, §5º, da Lei n.º 14.133/2021.

11.9. A recusa injustificada do adjudicatário em assinar o contrato ou a ata de registro de preço, ou em aceitar ou retirar o instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração, caracterizará o descumprimento total da obrigação assumida e o sujeitará às penalidades e à imediata perda da garantia de proposta em favor do órgão ou entidade promotora da licitação.



PREFEITURA MUNICIPAL DE CHAVANTES - SP

Secretaria Municipal de Administração

Diretoria de Serviços de Compras e Licitação

E-Mail: compras2@chavantes.sp.gov.br

Home Page: www.chavantes.sp.gov.br

11.10. A apuração de responsabilidade relacionadas às sanções de impedimento de licitar e contratar e de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar demandará a instauração de processo de responsabilização a ser conduzido por comissão composta por 2 (dois) ou mais servidores estáveis, que avaliará fatos e circunstâncias conhecidos e intimará o licitante ou o adjudicatário para, no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação, apresentar defesa escrita e especificar as provas que pretenda produzir.

11.11. Caberá recurso no prazo de 15 (quinze) dias úteis da aplicação das sanções de advertência, multa e impedimento de licitar e contratar, contado da data da intimação, o qual será dirigido à autoridade que tiver proferido a decisão recorrida, que, se não a reconsiderar no prazo de 5 (cinco) dias úteis, encaminhará o recurso com sua motivação à autoridade superior, que deverá proferir sua decisão no prazo máximo de 20 (vinte) dias úteis, contado do recebimento dos autos.

11.12. Caberá a apresentação de pedido de reconsideração da aplicação da sanção de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data da intimação, e decidido no prazo máximo de 20 (vinte) dias úteis, contado do seu recebimento.

11.13. O recurso e o pedido de reconsideração terão efeito suspensivo do ato ou da decisão recorrida até que sobrevenha decisão final da autoridade competente.

11.14. A aplicação das sanções previstas neste edital não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral dos danos causados.

12. DA IMPUGNAÇÃO AO EDITAL E DO PEDIDO DE ESCLARECIMENTO

12.1. Qualquer pessoa é parte legítima para impugnar este Edital por irregularidade na aplicação da Lei nº 14.133, de 2021, devendo protocolar o pedido até 3 (três) dias úteis antes da data da abertura do certame.

12.2. A resposta à impugnação ou ao pedido de esclarecimento será divulgado em sítio eletrônico oficial no prazo de até 3 (três) dias úteis, limitado ao último dia útil anterior à data da abertura do certame.

12.3. A impugnação e o pedido de esclarecimento poderão ser realizados por forma eletrônica, pelos seguintes meios: pela plataforma BLL em campo próprio ou e-mail eletrônico: compras2@chavantes.sp.gov.br

12.4. As impugnações e pedidos de esclarecimentos não suspendem os prazos previstos no certame.

a. A concessão de efeito suspensivo à impugnação é medida excepcional e deverá ser motivada pelo agente de contratação, nos autos do processo de licitação.



12.5. Acolhida a impugnação, será definida e publicada nova data para a realização do certame.

13. DO PAGAMENTO

13.1. Recebida a Nota Fiscal ou documento de cobrança equivalente, correrá o prazo de 10 dias úteis para fins de liquidação, prorrogáveis por igual período, em ato motivado do agente competente pela liquidação.

13.2. Para fins de liquidação, o setor competente deverá verificar se a nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente apresentado expressa os elementos necessários e essenciais do documento, tais como:

- a) o prazo de validade;
- b) a data da emissão;
- c) os dados do contrato e do órgão contratante;
- d) o período respectivo de execução do contrato;
- e) o valor a pagar; e
- f) eventual destaque do valor de retenções tributárias cabíveis.

13.3. Havendo erro na apresentação da nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente, ou circunstância que impeça a liquidação da despesa, esta ficará sobrestada até que o contratado providencie as medidas saneadoras, reiniciando-se o prazo após a comprovação da regularização da situação, sem ônus ao contratante.

13.4. O pagamento será efetuado no prazo de até 30 (trinta) dias contados da finalização da liquidação da despesa, conforme seção anterior.

13.5. O pagamento será realizado por meio de ordem bancária, para crédito em banco, agência e conta corrente indicados pelo contratado. Será considerada data do pagamento o dia em que constar como emitida a ordem bancária para pagamento.

14. DA VIGÊNCIA E RENOVAÇÃO

14.1. O prazo de vigência da contratação é de 1 (um) ano, prorrogável por igual período contados da assinatura da respectiva ata, na forma do que estabelece o artigo 84 da Lei nº 14.133/2021.

14.2. Os quantitativos do objeto poderão ser renovados na mesma quantidade, quando demonstrado manifestação de interesse da Administração Pública e do contratado, desde que comprovada a vantajosidade da prorrogação.

15. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

15.1. Será divulgada ata da sessão pública no sistema eletrônico.



PREFEITURA MUNICIPAL DE CHAVANTES - SP

Secretaria Municipal de Administração

Diretoria de Serviços de Compras e Licitação

E-Mail: compras2@chavantes.sp.gov.br

Home Page: www.chavantes.sp.gov.br

15.2. Não havendo expediente ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, a sessão será automaticamente transferida para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo horário anteriormente estabelecido, desde que não haja comunicação em contrário, pelo Pregoeiro.

15.3. Todas as referências de tempo no Edital, no aviso e durante a sessão pública, observarão o horário de Brasília - DF.

15.4. A homologação do resultado desta licitação não implicará direito à contratação.

15.5. As normas disciplinadoras da licitação serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os interessados, desde que não comprometam o interesse da Administração, o princípio da isonomia, a finalidade e a segurança da contratação.

15.6. Os licitantes assumem todos os custos de preparação e apresentação de suas propostas e a Administração não será, em nenhum caso, responsável por esses custos, independentemente da condução ou do resultado do processo licitatório.

15.7. Na contagem dos prazos estabelecidos neste Edital e seus Anexos, excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento. Só se iniciam e vencem os prazos em dias de expediente na Administração.

15.8. O desatendimento de exigências formais não essenciais não importará o afastamento do licitante, desde que seja possível o aproveitamento do ato, observados os princípios da isonomia e do interesse público.

15.9. Em caso de divergência entre disposições deste Edital e de seus anexos ou demais peças que compõem o processo, prevalecerá as deste Edital.

15.10. O Edital e seus anexos estão disponíveis, na íntegra, no sítio eletrônico e endereço eletrônico <https://www.chavantes.sp.gov.br>

15.11. Integram este Edital, para todos os fins e efeitos, os seguintes anexos:

- 15.11.1. ANEXO I – Termo de Referência
- 15.11.2. ANEXO II – Modelo de Proposta Comercial
- 15.11.3. ANEXO III – Termo de Declaração Conjunta
- 15.11.4. ANEXO IV – Ata de Registro de Preços
- 15.11.5. ANEXO V – Modelo de declaração de microempresa e empresa de pequeno porte ou cooperativa enquadrada no art. 34 da lei nº 11.488, de 2007.

Chavantes/SP, 08 de julho de 2026.

ALLAN SANTOS ALVES
DIRETOR DE COMPRAS E LICITAÇÃO



PREFEITURA MUNICIPAL DE CHAVANTES - SP

Secretaria Municipal de Administração

Diretoria de Serviços de Compras e Licitação

E-Mail: compras2@chavantes.sp.gov.br

Home Page: www.chavantes.sp.gov.br

ANEXO I

TERMO DE REFERÊNCIA (Em anexo)



PREFEITURA MUNICIPAL DE CHAVANTES - SP

Secretaria Municipal de Administração

Diretoria de Serviços de Compras e Licitação

E-Mail: compras2@chavantes.sp.gov.br

Home Page: www.chavantes.sp.gov.br

Anexo II

Modelo de Proposta

PREGÃO, NA FORMA ELETRÔNICA Nº PE 031/2026

MODELO DE PROPOSTA COMERCIAL FINAL (licitante vencedor)

Apresentamos nossa proposta para os serviços do objeto da presente licitação Pregão, na Forma Eletrônica **nº PE 031/2026** acatando todas as estipulações consignadas no respectivo Edital e seus anexos.

IDENTIFICAÇÃO DO CONCORRENTE:

NOME DA EMPRESA:

CNPJ / INSCRIÇÃO ESTADUAL:

REPRESENTANTE / CARGO:

CARTEIRA DE IDENTIDADE e CPF:

ENDEREÇO / TELEFONE:

AGÊNCIA / Nº DA CONTA BANCÁRIA:

ITEM	QUANT	UNID	ESPECIFICAÇÃO	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL

PREÇO (READEQUADO AO LANCE VENCEDOR)

Deverá ser cotado, preço unitário e total por item, de acordo com o Anexo 01 do Edital.

PROPOSTA: R\$ (Por extenso)

CONDIÇÕES GERAIS

A proponente declara conhecer os termos do instrumento convocatório que rege a presentelicitação.

PRAZO DE GARANTIA

A licitante deverá informar em suas propostas a condição de garantia aos produtos ofertados

LOCAL E PRAZO DE ENTREGA

De acordo com o especificado no Anexo 01, deste Edital.



PREFEITURA MUNICIPAL DE CHAVANTES - SP

Secretaria Municipal de Administração

Diretoria de Serviços de Compras e Licitação

E-Mail: compras2@chavantes.sp.gov.br

Home Page: www.chavantes.sp.gov.br

Obs.: No preço cotado já estão incluídas eventuais vantagens e/ou abatimentos, impostos, taxas e encargos sociais, obrigações trabalhistas, previdenciárias, fiscais e comerciais, assim como despesas com transportes e deslocamentos e outras quaisquer que incidam sobre a contratação.

VALIDADE DA PROPOSTA COMERCIAL

De no mínimo, 60 (sessenta) dias contados a partir da data da sessão pública do Pregão.

LOCAL E DATA

NOME E ASSINATURA DO REPRESENTANTE DA EMPRESA

OBS: A INTERPOSIÇÃO DE RECURSO SUSPENDE O PRAZO DE VALIDADE DA PROPOSTA ATÉ DECISÃO.



PREFEITURA MUNICIPAL DE CHAVANTES - SP

Secretaria Municipal de Administração

Diretoria de Serviços de Compras e Licitação

E-Mail: compras2@chavantes.sp.gov.br

Home Page: www.chavantes.sp.gov.br

Anexo III

MODELO DE TERMO DE DECLARAÇÕES CONJUNTAS

Processo Administrativo nº 102/2026

Edital de Pregão nº 031/2026

O signatário da presente, em nome da proponente (nome da empresa)____, inscrita no CNPJ sob nº _____, sediada (endereço completo)_____declara, para todos os fins legais e necessários, sob as penas da lei, que:

- 1 - Cumpre todos os requisitos de habilitação do **Pregão Eletrônico nº 031/2026** do Município de Chavantes/SP.
- 2 - Está plenamente capacitado a fornecer os materiais/equipamentos licitados, referente ao **Pregão Eletrônico nº 031/2026**, nas quantidades e nos prazos previstos.
- 3 - Até a presente data, inexistem fatos impeditivos para sua habilitação no **Pregão Eletrônico nº 031/2026** do Município de Chavantes, ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências supervenientes.
- 4 - Cumpre o disposto no inciso XXXIII do art. 7º da Constituição e na Lei nº 9.854, de 27 de outubro de 1999, de que a empresa não possui trabalhadores menores de 18 anos realizando trabalho noturno, perigoso ou insalubre e de qualquer trabalho a menor de 16 anos, salvo na condição de aprendiz, a partir de 14 anos, na forma da Lei.
- 5 - Não tem em seu quadro de empregados, servidores públicos da contratante exercendo funções de gerência, administração ou tomada de decisão, bem como sócios, gerentes ou diretores que sejam parentes em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau, inclusive, de membros ou servidores do Poder Executivo Municipal.
- 6 - Os documentos de habilitação anexados no sistema eletrônico são reprodução fiel dos originais.
- 7 - Que suas propostas econômicas compreendem a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de entrega das propostas.
- 8 - Que cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas em lei e em outras normas específicas.
- 9 - Declaração de que a empresa licitante reúne condições, no caso de consagrar-se vencedora do certame na assinatura do contrato, de apresentar a Licença de funcionamento (alvará) expedido pela vigilância Sanitária Estadual ou Municipal, em plena validade, para fins de comprovação da qualidade do produto ofertado quando for o caso.



PREFEITURA MUNICIPAL DE CHAVANTES - SP

Secretaria Municipal de Administração

Diretoria de Serviços de Compras e Licitação

E-Mail: compras2@chavantes.sp.gov.br

Home Page: www.chavantes.sp.gov.br

10 - Declaração de que a empresa licitante não foi declara inidônea nem impedida de licitar ou contratar com o Poder Público, em qualquer de suas esferas.

Por ser expressão fiel da verdade, firmo a presente Declaração, assumindo as consequências civis, penais e administrativas sobre eventual falsidade do que for relatado.

_____, ____ de _____ de 2026.



PREFEITURA MUNICIPAL DE CHAVANTES - SP

Secretaria Municipal de Administração

Diretoria de Serviços de Compras e Licitação

E-Mail: compras2@chavantes.sp.gov.br

Home Page: www.chavantes.sp.gov.br

Anexo IV

MINUTA

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº XXX/2026

Processo Administrativo nº 102/2026

Edital de Pregão nº 031/2026

Ata de registro de preços nº XXX/2026 que entre si celebram, de um lado, o Município de CHAVANTES/SP, e de outro a empresa XXXXXXXX, na forma abaixo.

O Município de CHAVANTES/SP, com sede na rua Dr. Altino Arantes, 464, Centro, inscrito no CNPJ sob o nº 44.563.575/0001-98, neste ato representado(a) pelo(a) **Sr. Prefeito LUIZ FILIPE DE PAULA JACINTO**, inscrito no CPF sob nº xxxx e RG nº xxxxxx, doravante denominada **ÓRGÃO GERENCIADOR**, e a empresa XXXXXX, inscrita no CNPJ/MF sob o nº xxxxxx, sediado(a) na RUA xxxxxx, nº xxxx, (bairro), em (Cidade/Estado), doravante designado **FORNECEDOR**, neste ato representada por (nome do representante), inscrita no CPF sob nº xxx e RG nº xxx, pactuam a presente ATA DE REGISTRO DE PREÇOS - ARP, a qual se constitui em documento vinculativo e obrigacional às partes, nos termos do Art. 82, da Lei 14.133/2021, segundo as cláusulas e condições seguintes:

1 OBJETO:

1.1. Registro de Preços para futura e eventual aquisição de brinquedos pedagógicos, educativos, recreativos e materiais lúdicos destinados ao atendimento das unidades escolares da Rede Municipal de Ensino do Município de Chavantes/SP.

1.2. A presente Ata é integrada apenas pelo órgão gerenciador identificado no preâmbulo.

2. REGISTROS FORMALIZADOS

2.1. A presente ARP estabelece as cláusulas e condições gerais para o REGISTRO DE PREÇOS referente ao fornecimento do objeto constante no preâmbulo, cujas especificações, preço(s), marca(s)/modelo(s), e quantitativo(s) foram definidos por meio do procedimento licitatório supracitado, conforme abaixo descrito resumidamente:

ITEM	DESCRIÇÃO	QTD	UNIDADE	VALOR UNIT.	VALOR TOTAL



--	--	--	--	--	--

2.2. Ao participar do procedimento licitatório, o fornecedor obriga-se ao cumprimento de todos os encargos estabelecidos na presente ARP, nos exatos termos do resultado final obtido no procedimento licitatório, quanto ao preço, a quantidade e as especificações do objeto registrado, integrando e complementado a presente ARP os seguintes documentos, os quais devem ser totalmente observados e cumpridos:

- a) Termo de Referência contendo as especificações técnicas completas e todas as condições gerais de execução do objeto;
- b) Proposta da licitante;
- c) Documentos de Habilitação.
- d) O edital de licitação Pregão nº 031/2026 Processo Administrativo nº 102/2026

2.3. O prazo de execução, local de entrega, garantia dos serviços e demais condições relacionadas ao objeto deste contrato, estão previstos no Anexo I – Termo de Referência.

2.4. A listagem do cadastro de reserva referente ao presente registro de preços consta como anexo desta Ata.

2.5. O Município fiscalizará diretamente a execução dos serviços, através de funcionário designado para este fim.

Observação: Durante a vigência da ata de registro de preços, informamos que poderão ocorrer alterações nos servidores designados como fiscais e gestores, conforme necessidade administrativa e critérios internos do órgão. Tais mudanças serão formalmente comunicadas e registradas nos termos previstos na legislação vigente.

2.5.1. O fiscal do anotar em registro próprio todas as ocorrências relacionadas à execução da ata de registro de preços, determinando o que for necessário para a regularização das faltas ou dos defeitos observados.

2.5.2. O fiscal da ata de registro de preços, informará a seus superiores, em tempo hábil para a adoção das medidas convenientes, a situação que demandar decisão ou providência que ultrapasse sua competência.

2.5.3. O fiscal da ata de registro de preços será auxiliado pelos órgãos de assessoramento jurídico e de controle interno da Administração, que deverão dirimir dúvidas e subsidiá-lo com informações relevantes para prevenir riscos na execução contratual.

2.5.4. Os serviços somente serão considerados entregues/executados mediante o recebimento provisório, e ainda o definitivo pelos responsáveis designados para Fiscalização.



PREFEITURA MUNICIPAL DE CHAVANTES - SP

Secretaria Municipal de Administração

Diretoria de Serviços de Compras e Licitação

E-Mail: compras2@chavantes.sp.gov.br

Home Page: www.chavantes.sp.gov.br

2.6. O objeto da ata de registro de preços será recebido:

I Em se tratando de obras e serviços:

a) Provisoriamente, pelo responsável por seu acompanhamento e fiscalização, mediante termo detalhado, quando verificado o cumprimento das exigências de caráter técnico;

b) Definitivamente, por servidor ou comissão designada pela autoridade competente, mediante termo detalhado que comprove o atendimento das exigências contratuais;

II Em se tratando de compras:

a) Provisoriamente, de forma sumária, pelo responsável por seu acompanhamento e fiscalização, com verificação posterior da conformidade do material com as exigências contratuais;

b) Definitivamente, por servidor ou comissão designada pela autoridade competente, mediante termo detalhado que comprove o atendimento das exigências contratuais.

2.6.1. O objeto da ata de registro de preços poderá ser rejeitado, no todo ou em parte, quando estiver em desacordo com a ata de registro de preços.

2.6.2. O recebimento provisório ou definitivo não excluirá a responsabilidade civil pela solidez e pela segurança do objeto nem a responsabilidade ético-profissional pela perfeita execução da ata de registro de preços.

3. DA VIGÊNCIA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇO

3.1. A presente ARP tem vigência de 12 (doze) MESES, contados a partir da data da sua publicação, podendo ser prorrogado por igual período, nos termos permitidos no art. 84 da Lei 14.133/2021.

a) A prorrogação da vigência da ARP dependerá da concordância das partes e de comprovação da vantajosidade dos preços.

b) A prorrogação da vigência da ARP será registrada mediante termo de prorrogação pactuado pelas partes nos autos de gestão da ARP.

3.2. A prorrogação da vigência da ARP deverá ser publicada e divulgada nos termos previstos na Lei nº 14.133/2021.

3.3. Os quantitativos do objeto poderão ser renovados na mesma quantidade, quando demonstrado manifestação de interesse da Administração Pública e do contratado, desde que comprovada a vantajosidade da prorrogação.

3.4. As contratações decorrentes da presente ARP poderão ser realizadas diretamente pelo órgão gerenciador, ou por cada um dos participantes (se houver), observados os quantitativos respectivamente previstos para cada procedimento de licitação



PREFEITURA MUNICIPAL DE CHAVANTES - SP

Secretaria Municipal de Administração

Diretoria de Serviços de Compras e Licitação

E-Mail: compras2@chavantes.sp.gov.br

Home Page: www.chavantes.sp.gov.br

3.5. A contratação decorrente deverá observar as condições fixadas no Pregão nº **031/2026** – Processo Administrativo nº **102/2026**.

3.6. Vínculos da ARP:

3.6.1. A existência desta ARP não obriga a Administração a contratar, facultando-se a realização de licitação específica para a aquisição pretendida, assegurada preferência ao fornecedor registrado em igualdade de condições.

3.6.2. O titular do registro de preços vincula-se integralmente, durante a vigência da ARP, ao cumprimento das obrigações contidas na ARP, bem como à formalização das contratações dela decorrentes, salvo cancelamento ou rescisão do registro, sob pena de sofrer as sanções administrativas previstas no Pregão.

3.6.3. É permitida a Adesão de órgão ou entidade pública não participante, conforme o Artigo 86, § 2º ao § 8º.

4. DO PREÇO E DO PAGAMENTO:

4.1. A **PREFEITURA DE CHAVANTES** pagará à(s) **FORNECEDORAS / PRESTADORA(S) DE SERVIÇO(S)** o valor unitário registrado por item, multiplicado pela quantidade solicitada e após recebimento definitivo, que constará da nota de empenho.

4.2. O prazo, forma e condições de pagamento serão efetuados conforme o disposto no **item 13** do Edital de Pregão Eletrônico n.º 031/2026.

4.3. Estão incluídos no preço unitário todos os impostos, taxas e encargos sociais, obrigações trabalhistas, previdenciárias, fiscais e comerciais, assim como despesas com transporte, as quais correrão por conta da(s) **FORNECEDORAS/PRESTADORA(S) DE SERVIÇO(S)**.

5. DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

5.1. As despesas decorrentes do fornecimento correrão à conta da ação orçamentária abaixo:

02.01.01 – GABINETE DO PREFEITO E DEPENDÊNCIAS

F.p. 04.122.0002.2.002- manutenção do gabinete e dependências

3.3.90.30.00 - material de consumo

Ficha –21 – fonte – 01

02.02.00 - SECRETARIA MUNICIPAL DA ADMINISTRAÇÃO

F.p. 04.122.0003.2.007- manutenção da administração

3.3.90.30.00 - material de consumo

Ficha – 49 – fonte – 01

02.09.01 – SECRETARIA MUNICIPAL DE ESPORTE E LAZER

F.P.: 27.812.0019.2.060 – Manutenção dos Esportes e Lazer

Elemento: 3.3.90.30.00 – Material de Consumo

Ficha: 418



PREFEITURA MUNICIPAL DE CHAVANTES - SP

Secretaria Municipal de Administração

Diretoria de Serviços de Compras e Licitação

E-Mail: compras2@chavantes.sp.gov.br

Home Page: www.chavantes.sp.gov.br

Fonte: 01

02.07.02 - ENSINO INFANTIL SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

F.P.: 12.365.0011.2.033 - Manutenção do Ensino Básico - Infantil Creche

C.E.: 3.3.90.30.00 - Material de Consumo

Ficha - 314 - Material de Consumo - Fonte 1

02.08.00 - SECRETARIA MUNICIPAL DE CULTURA E TURISMO

F.P.: 13.391.0020.2.046 - Manutenção Da Cultura e Turismo

C.E.: 3.3.90.30.00 - Material de Consumo

Ficha - 408 - Material de Consumo - Fonte 1

02.06.01 - FMS – ASSISTÊNCIA MÉDICA E SANITÁRIA

F.p 10.301.0008.2.014 - manutenção da atenção básica em saúde

3.3.90.30.00 – material de consumo

Ficha – 212 aplicação - 01.000

02.06.02 - FMS – CENTRO DE ATENÇÃO PSICOSOCIAL

F.p 10.302.0025.2.023 - manutenção dos serviços de atenção psicossocial

3.3.90.30.00 – material de consumo

Ficha – 251 aplicação - 01.000

02.05.00 - SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA E DESENVOLVIMENTO

Fp - 08.244.0006.2.012

Cl - 3.3.90.30.00

Ficha 119 – recurso 02

Fp – 08.244..006.2.013

Cl – 3.3.90.30.00

Ficha 126 – recurso 02

Fp – 08.241.0006.2.038

Cl – 3.3.90.30.00

Ficha 187 - recurso 02

6. DAS OBRIGAÇÕES DO FORNECEDOR

6.1. Entregar o objeto de acordo com as especificações constantes do Anexo I (Termo de Referência) do Edital do Pregão Eletrônico nº 031/2026 e em consonância com a proposta apresentada no processo licitatório da Prefeitura de Chavantes, sem custo adicional, no prazo máximo de 15 (quinze) dias úteis, contados da ciência da emissão da nota de empenho.

6.2. Fazer acompanhar, quando da entrega dos serviços, a respectiva nota fiscal, na qual deve haver referência ao processo licitatório e a respectiva nota de empenho da despesa, na qual deverá constar o objeto da presente ata com seus valores correspondentes.

6.3. Reparar, corrigir, remover ou substituir, às suas expensas, as partes do objeto desta ata em que se verificar vícios, defeitos ou incorreções, no prazo



PREFEITURA MUNICIPAL DE CHAVANTES - SP

Secretaria Municipal de Administração

Diretoria de Serviços de Compras e Licitação

E-Mail: compras2@chavantes.sp.gov.br

Home Page: www.chavantes.sp.gov.br

máximo de 07 (sete) dias úteis a contar da notificação para tal;

6.4. Quando necessária a saída do material a ser reparado ou substituído na sede da(s) **FORNECEDORAS / PRESTADORA(S) DE SERVIÇO(S)**, as mesmas ficarão obrigadas a providenciar a retirada e devolução do mesmo sem qualquer custo adicional para a **PREFEITURA DE CHAVANTES**;

6.5. Responder integralmente por perdas e danos que vier a causar a **PREFEITURA DE CHAVANTES** ou a terceiros em razão de ação ou omissão dolosa ou culposa, sua ou dos prepostos, se for o caso, independentemente de outras cominações contratuais ou legais a que estiver sujeita;

6.6. Manter, durante a vigência do Registro de Preços, todas as condições de habilitação e qualificações exigidas na licitação do Pregão Eletrônico nº 031/2026.

6.7. O FORNECEDOR cujo preço conste registrado na presente ARP obriga-se a:

a) Retirar a respectiva nota de empenho ou autorização de compra, bem como assinar o termo de contrato (se for o caso), no prazo máximo de 05 dias corridos, contados da convocação;

b) Indicar, no prazo máximo de 05 dias corridos, a concordância ou não em relação à(s) solicitação(os) de adesão por órgão ou entidade da Administração Pública não participante, indicando expressamente que tal contratação não prejudicaria as obrigações presentes e futuras assumidas para com o ÓRGÃO GERENCIADOR e os participantes;

c) Observar rigorosamente todas as especificações técnicas, marcas, modelos, condições e prazos fixados no Termo de Referência (ou Projeto Básico) integrante da presente ARP, como também na sua respectiva proposta de preços, ressalvado prova idônea da ocorrência superveniente de fato impeditivo ou dificultador do cumprimento da obrigação, devidamente aceito pelo ÓRGÃO GERENCIADOR, que justifique o fornecimento de bem de qualidade semelhante ou superior, ou a execução de forma diversa que resulte em igual ou superior resultado à contratante;

d) Providenciar a imediata correção de deficiências, falhas ou irregularidades constatadas pela(s) CONTRATANTE(S) referentes às condições firmadas na presente ARP;

e) Fornecer, sempre que solicitado, no prazo máximo de 05 dias corridos, documentação de habilitação e qualificação cujas validades encontrem-se vencidas;

f) Prover condições que possibilitem o atendimento das obrigações firmadas a partir da data de homologação do procedimento licitatório;

g) Ressarcir os eventuais prejuízos causados aos órgãos contratantes e/ou a terceiros, provocados por ineficiência ou irregularidades cometidas na execução das obrigações assumidas na ARP;



PREFEITURA MUNICIPAL DE CHAVANTES - SP

Secretaria Municipal de Administração

Diretoria de Serviços de Compras e Licitação

E-Mail: compras2@chavantes.sp.gov.br

Home Page: www.chavantes.sp.gov.br

- h) Responsabilizar-se pelos encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais resultantes da execução do contrato;
- i) Manter, durante a vigência da presente ata, em compatibilidade com as obrigações assumidas na proposta, todas as condições de participação e de habilitação exigidas na licitação.
- j) Cumprir as exigências de reserva de cargos prevista em lei, bem como em outras normas específicas, para pessoa com deficiência, para reabilitado da Previdência Social e para aprendiz.
- k) Demais condições constantes no Anexo I – Termo de Referência.

7. DAS OBRIGAÇÕES DA PREFEITURA MUNICIPAL DE CHAVANTES

7.1. Promover a fiscalização dos materiais objeto desta Ata, quanto ao aspecto quantitativo e qualitativo, a serem fornecidos e entregues pela(s) **FORNECEDORAS / PRESTADORA(S) DE SERVIÇO(S)**.

7.2. Registrar os defeitos, falhas e/ou imperfeições, detectadas e imediatamente comunicar à(s) **FORNECEDORAS / PRESTADORA(S) DE SERVIÇO(S)**.

7.3. Prestar os esclarecimentos que venham a ser solicitados pela(s) **FORNECEDORAS / PRESTADORA(S) DE SERVIÇO(S)**.

7.4. Remeter à(s) **FORNECEDORAS / PRESTADORA(S) DE SERVIÇO(S)**, a nota de empenho via E- mail ou através de correspondência com ou sem AR.

7.5. Conduzir eventuais procedimentos administrativos de negociação de preços registrados, para fins de adequação às novas condições de mercado e de aplicação de penalidades por descumprimento aopactuado neste termo.

7.6. Consultar a(s) **FORNECEDORAS / PRESTADORA(S) DE SERVIÇO(S)**, quanto ao interesse na execução do objeto registrado nesta Ata a outro(s) órgão(s) da Administração Pública que externe(m) a intenção de utilizar a presente Ata de Registro de Preços.

7.7. Efetuar pagamento à(s) **FORNECEDORAS / PRESTADORA(S) DE SERVIÇO(S)**, de acordo com a forma e prazo estabelecidos na Cláusula Segunda deste instrumento.

7.8. Fornecer atestado(s) de capacidade técnica, quando solicitado, desde que atendidas às obrigaçõescontratuais.

8. ALTERAÇÃO/ATUALIZAÇÃO DOS PREÇOS REGISTRADOS

8.1. Os preços registrados poderão ser alterados ou atualizados em decorrência de eventual redução dos preços praticados no mercado ou de fato que eleve o custo dos bens, das obras ou dos serviços registrados, nas seguintes situações:



8.1.1. Do reajuste da ata de registro de preços:

a) Após o interregno de 1 (um) ano da data do orçamento estimado e independentemente de pedido do fornecedor, os preços iniciais serão **reajustados**, mediante a aplicação, pelo contratante, do índice IPCA, exclusivamente para as obrigações iniciadas e concluídas após a ocorrência da anualidade.

8.2. Do pedido de **REEQUILÍBRIO ECONOMICO-FINANCEIRO**:

8.3. O reequilíbrio econômico-financeiro poderá ser solicitado a qualquer tempo, desde que comprovadas às causas do desequilíbrio contratual, e desde que presentes os seguintes requisitos:

a) **Comprovação da ocorrência de evento extraordinário, futuro e incerto, capaz de desequilibrar a equação econômica-financeira;**

b) O evento que desequilibrar a equação econômica-financeira deve ter ocorrido após a apresentação da proposta;

c) O evento que desequilibrar a equação econômico-financeira não pode decorrer de culpa da contratada;

d) O efeito econômico provocado pelo evento extraordinário sobre a equação econômico-financeira deve ser substancial, de forma a restar caracterizada **alteração desproporcional entre os encargos da Contratada** e a retribuição devida pela Contratante;

e) Restar demonstrado o necessário nexo de causalidade entre o evento extraordinário e a majoração ou redução dos encargos da Contratada que justifique a necessidade de recomposição da remuneração correspondente;

f) O efeito econômico provocado pelo fato extraordinário deve restar demonstrado por meio da juntada aos autos do processo administrativo de planilha de custos e formação de preços ou outros documentos capazes de atestar o desequilíbrio provocado sobre a equação econômico-financeira;

8.4. O prazo para resposta ao pedido de reajuste de preços será de 30 dias.

8.5. O prazo para resposta ao pedido de restabelecimento do equilíbrio econômico-financeiro será de 30 dias.

9. DO CANCELAMENTO DO REGISTRO DE PREÇOS

9.1. A(s) **FORNECEDORAS / PRESTADORA(S) DE SERVIÇO(S)** poderão ter seus registros cancelados quando:

9.1.1. Por iniciativa da Administração, quando:

9.1.1.1. Não cumprirem as exigências do edital de licitação do Pregão Eletrônico **n.º 031/2026** e as condições da presente Ata de Registro de Preços;

9.1.1.2. Recusarem-se a não assinar a ata de registro de preço, quando



for o caso, no prazo estabelecido, salvo por motivo devidamente justificado e aceito pela Administração;

9.1.1.3. Derem causa à rescisão administrativa decorrente desta Ata de Registro de Preços;

9.1.1.4. Não fiquem mantidas as condições de habilitação e compatibilidade;

9.1.1.5. Não aceitem a redução do preço registrado, na hipótese prevista na legislação, face as razões de interesse público, devidamente justificados.

9.1.2. Por iniciativa da(s) própria(s) **FORNECEDORAS / PRESTADORA(S) DE SERVIÇO(S)**, quando mediante solicitação por escrito, comprovar a impossibilidade de cumprimento das exigências insertas neste Registro de Preços, em função de fato superveniente, aceito pela Administração, que comprovadamente venha a comprometer a execução desta Ata.

9.1.3. O cancelamento do registro, assegurados o contraditório e a ampla defesa, deverá ser formalizado nos autos do **Processo n.º 102/2026**, com decisão fundamentada da autoridade superior.

10. DAS PENALIDADES

10.1. O não cumprimento das obrigações assumidas com a assinatura da presente Ata de Registro de Preços autorizam, desde já, a sua rescisão unilateral independentemente de interpelação judicial, sem prejuízo das demais penalidades e ou sanções.

10.2. A aplicação das penalidades não impede a Prefeitura de exigir o ressarcimento dos prejuízos efetivados, decorrentes de quaisquer faltas cometidas pelo Fornecedor.

10.3. Comete infração administrativa, nos termos da lei e, observado o disposto no edital da licitação, o Fornecedor que, com dolo ou culpa praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846/2013.

10.4. Com fulcro no artigo 156 da Lei nº 14.133/2021, a Administração poderá, garantida a prévia defesa, aplicar ao Fornecedor as seguintes sanções, sem prejuízo das responsabilidades civil e criminal:

- a) advertência;
- b) multa;
- c) impedimento de licitar e contratar e

d) declaração de inidoneidade para licitar ou contratar, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida sua reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade.

10.5. Na aplicação das sanções serão considerados:



PREFEITURA MUNICIPAL DE CHAVANTES - SP

Secretaria Municipal de Administração

Diretoria de Serviços de Compras e Licitação

E-Mail: compras2@chavantes.sp.gov.br

Home Page: www.chavantes.sp.gov.br

- 10.5.1. a natureza e a gravidade da infração cometida;
- 10.5.2. as peculiaridades do caso concreto;
- 10.5.3. as circunstâncias agravantes ou atenuantes;
- 10.5.4. os danos que dela provierem para a Administração Pública.
- 10.5.4.1. A sanção de advertência será aplicada, exclusivamente, quando o Fornecedor dar causa à inexecução parcial do contrato/ARP.
- 10.6. Pela inexecução total ou parcial do ajuste, poderá ser aplicada, ao Fornecedor, multa de 20% (vinte por cento) sobre o valor da obrigação não cumprida.
- 10.7. O atraso injustificado na entrega da parcela de produto sujeitará o Fornecedor à multa de mora sobre o valor da obrigação não cumprida, a partir do primeiro dia útil seguinte ao término do prazo estipulado, na seguinte proporção:
 - I. Multa de 10% (dez por cento) até o 30º (trigésimo) dia de atraso;
 - II. Multa de 15% (quinze por cento) a partir do 31º (trigésimo primeiro) dia de atraso até o 45º (quadragésimo quinto) dia de atraso; e,
 - III. A partir do 46º (quadragésimo sexto) dia estará caracterizada a inexecução parcial ou total da obrigação assumida, sujeitando-se o Fornecedor a aplicação da multa no subitem 10.6 desta ARP.
- 10.8. As multas acima referidas não impedem a aplicação de outras sanções previstas na Lei nº 13.144/2021.
- 10.9. No caso de rescisão unilateral da Ata de Registro de Preços (ARP), o Fornecedor reconhece os direitos da Prefeitura de aplicar as sanções previstas no edital, na própria ARP e na legislação que rege a licitação.
- 10.10. A aplicação de quaisquer sanções referidas não afasta a responsabilidade civil do Fornecedor pela inexecução total ou parcial do objeto ou pela inadimplência.
- 10.11. A aplicação das penalidades não impede o Município contratante de exigir o ressarcimento dos prejuízos efetivados, decorrentes de quaisquer faltas cometidas pelo Fornecedor.
- 10.12. No caso de o Fornecedor estar em situação de recuperação judicial, a convalidação em falência ensejará a imediata rescisão/cancelamento da ARP, sem prejuízo da aplicação das demais cominações legais.
- 10.13. No caso de o Fornecedor estar em situação de recuperação extrajudicial, o descumprimento do plano de recuperação ensejará a imediata rescisão/cancelamento da ARP, sem prejuízo da aplicação das demais cominações legais.
- 10.14. A aplicação de qualquer das penalidades previstas realizar-se-á em processo administrativo que assegurará o contraditório e a ampla defesa à



PREFEITURA MUNICIPAL DE CHAVANTES - SP

Secretaria Municipal de Administração

Diretoria de Serviços de Compras e Licitação

E-Mail: compras2@chavantes.sp.gov.br

Home Page: www.chavantes.sp.gov.br

licitante/adjudicatária/contratada, observando-se o procedimento previsto na Lei nº 14.133/2021, Art. 137 “caput”.

10.15. A(s) multa(s) será(ão) recolhida(s) no prazo máximo de **15 (quinze) dias** úteis, a contar da comunicação oficial.

10.16. As sanções de advertência, impedimento de licitar e contratar e declaração de inidoneidade para licitar ou contratar poderão ser aplicadas, cumulativamente, à penalidade de multa.

10.17. Na aplicação da sanção de multa será facultada a defesa do interessado no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação.

10.18. Poderá ser aplicada ao responsável a sanção de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar, em decorrência da prática das infrações dispostas nos incisos VIII, IX, X, XI e XII do caput do artigo 155 da Lei nº 14.133/2021, cuja duração observará o prazo previsto no seu art. 156, §5º (03 a 06 anos).

10.19. A apuração de responsabilidade relacionadas às sanções de impedimento de licitar e contratar e de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar demandará a instauração de processo de responsabilização a ser conduzido por comissão composta por 2 (dois) ou mais servidores da Prefeitura, que avaliará fatos e circunstâncias conhecidos e intimará o licitante, o adjudicatário ou o Fornecedor para, no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação, apresentar defesa escrita e especificar as provas que pretenda produzir.

10.20. Caberá recurso no prazo de 15 (quinze) dias úteis da aplicação das sanções de advertência, multa e impedimento de licitar e contratar, contado da data da intimação, o qual será dirigido à autoridade que tiver proferido a decisão recorrida, que, se não a reconsiderar no prazo de 5 (cinco) dias úteis, encaminhará o recurso com sua motivação à autoridade superior, que deverá proferir sua decisão no prazo máximo de 20 (vinte) dias úteis, contado do recebimento dos autos.

10.21. Caberá a apresentação de pedido de reconsideração da aplicação da sanção de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data da intimação, e decidido no prazo máximo de 20 (vinte) dias úteis, contado do seu recebimento.

10.22. O recurso e o pedido de reconsideração terão efeito suspensivo do ato ou da decisão recorrida até que sobrevenha decisão final da autoridade competente.

10.23. A aplicação das sanções aqui previstas não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral dos danos causados.

11. DO FORO

11.1. Fica eleito o Foro da Comarca de Chavantes, para dirimir quaisquer litígios oriundos da presente Ata de Registro de Preços, que não puderem ser administrativamente solucionados, renunciando, como renunciado têm, a qualquer



PREFEITURA MUNICIPAL DE CHAVANTES - SP

Secretaria Municipal de Administração

Diretoria de Serviços de Compras e Licitação

E-Mail: compras2@chavantes.sp.gov.br

Home Page: www.chavantes.sp.gov.br

outro por mais privilegiado que seja, até mesmo se houver mudança de domicílio de qualquer das partes.

12. DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

12.1. São partes integrantes da presente Ata, independentemente de sua transcrição, o edital do Pregão Eletrônico nº **031/2026** e a(s) proposta(s) da(s) **FORNECEDORAS / PRESTADORA(S) DE SERVIÇO(S)**.

12.2. A existência da presente Ata de Registro de Preços não obriga a Prefeitura de Chavantes a firmar futuras solicitações.

13. DA GESTÃO E FISCALIZAÇÃO

13.1. O(s) responsável(eis) pela fiel execução dos contratos provenientes desta Ata de Registro de preço é(são):

Gestor: Silvana de Jesus Bagnatori Castelani

Fiscal: Amáble Genoveva Pagliaci

E-mail: educacao@chavantes.sp.gov.br

E, por estarem justos e acordados, assinam a presente Ata de Registro de Preços em 02 (Duas) vias de igual teor e forma, que vai subscrito pelo **MUNICÍPIO DE CHAVANTES** e pela(s) **FORNECEDORAS / PRESTADORA(S) DE SERVIÇO(S)**, para que este documento produza todos os efeitos legais e jurídicos.

Chavantes (SP), ____ de ____ de 2026.

Luiz Filipe de Paula Jacinto
Prefeito Municipal

Fornecedor



PREFEITURA MUNICIPAL DE CHAVANTES - SP

Secretaria Municipal de Administração

Diretoria de Serviços de Compras e Licitação

E-Mail: compras2@chavantes.sp.gov.br

Home Page: www.chavantes.sp.gov.br

Anexo V

**MODELO DE DECLARAÇÃO DE MICROEMPRESA E EMPRESA DE PEQUENO PORTE
OU COOPERATIVA ENQUADRADA NO ART. 34 DA LEI Nº 11.488, DE 2007
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 031/2026**

DECLARAÇÃO

A empresa , inscrita no CNPJ: , com sede na..... , (endereço) inscrita no CNPJ/MF sob o nº , por intermédio de seu representante legal , portador do CPF:..... , abaixo assinado, DECLARA, expressamente, sob as penas da lei, que é considerada:

- Microempresa ou empresa de pequeno porte, nos termos da Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006, não se incluindo nas hipóteses de exclusão previstas no §4º do artigo 3º do mesmo diploma;

OU

- Cooperativa enquadrada no artigo 34 da Lei nº 11.488, de 15 de junho de 2007;

Gozando, assim, do regime diferenciado e favorecido instituído pela referida Lei Complementar, para fins de participação no **Pregão Eletrônico nº 031/2026** da Prefeitura Municipal de Chavantes- SP.

Local e data

Representante Legal (Observação: colocar a declaração em papel timbrado da empresa licitante)



VERIFICAÇÃO DAS ASSINATURAS



Código para verificação: E986-4A05-655F-3EBB

Este documento foi assinado digitalmente pelos seguintes signatários nas datas indicadas:



ALLAN SANTOS ALVES (CPF 363.XXX.XXX-23) em 04/08/2026 13:51:41 GMT-03:00

Papel: Parte

Emitido por: Sub-Autoridade Certificadora 1Doc (Assinatura 1Doc)

Para verificar a validade das assinaturas, acesse a Central de Verificação por meio do link:

<https://chavantes.1doc.com.br/verificacao/E986-4A05-655F-3EBB>



TERMO DE REFERÊNCIA - TR

1. DAS CONDIÇÕES GERAIS DA CONTRATAÇÃO (art. 6º, inciso XXIII, alíneas “a” e “i” da Lei n. 14.133/2021):

1.1 Definição do objeto:

Constitui objeto da presente contratação o Registro de Preços para futura e eventual aquisição de brinquedos pedagógicos, educativos, recreativos e materiais lúdicos destinados ao atendimento das unidades escolares da Rede Municipal de Ensino do Município de Chavantes/SP, visando atender às necessidades da Secretaria Municipal de Educação.

A contratação possui natureza de aquisição de bens comuns, com fornecimento parcelado, conforme demanda da Administração Municipal.

Os materiais serão utilizados nas atividades pedagógicas, recreativas, educacionais, cognitivas, motoras e de desenvolvimento infantil realizadas nas unidades escolares da rede municipal de ensino.

1.2 Vigência e Prorrogação:

A Ata de Registro de Preços terá vigência de 12 (doze) meses, contados da data de sua assinatura, podendo ser prorrogada, excepcionalmente, nos termos do artigo 84 da Lei nº 14.133/2021, desde que comprovada a vantajosidade para a Administração Pública.

A eventual prorrogação ficará condicionada:

- à manutenção do interesse público;
- à vantajosidade da contratação;
- à manutenção das condições de habilitação da contratada;
- ao adequado cumprimento das obrigações contratuais;
- à disponibilidade orçamentária, quando aplicável.

1.3 Renovação dos quantitativos:

Os quantitativos registrados possuem natureza estimada, podendo sofrer variações conforme as necessidades da Secretaria Municipal de Educação durante a vigência da Ata de Registro de Preços.

A eventual utilização integral ou parcial dos quantitativos observará as necessidades efetivas da Administração, não gerando à contratada direito subjetivo à contratação total dos itens registrados.



1.4 Custo total estimado da contratação:

O valor estimado da contratação foi apurado mediante levantamento de preços realizado, observando:

- banco de preços públicos;
- contratações similares realizadas por outros órgãos públicos;
- pesquisa direta com fornecedores do ramo, quando necessária;
- preços referenciais de mercado.

A estimativa foi elaborada com base nos preços unitários obtidos nas pesquisas realizadas e nas planilhas que integram o respectivo processo administrativo, observando os critérios de economicidade, razoabilidade e compatibilidade com os valores de mercado.

Dessa forma, o custo total estimado para a presente contratação é de **R\$ 444.905,33 (quatrocentos e quarenta e quatro mil, novecentos e cinco reais e trinta e três centavos)**.

1.5 Modelo da contratação:

A contratação será realizada mediante procedimento licitatório, na modalidade PREGÃO, sob a forma ELETRÔNICA, utilizando o SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS, com critério de julgamento pelo MENOR PREÇO POR ITEM, nos termos da Lei nº 14.133/2021.

1.6 Prazo de entrega:

O prazo máximo para entrega dos materiais será de até 15 (quinze) dias úteis, contados do recebimento da Autorização de Fornecimento emitida pela Administração Municipal.

O fornecimento ocorrerá de forma parcelada, conforme necessidade da Secretaria Municipal de Educação.

As entregas deverão ocorrer nos locais indicados pela Administração Municipal, em horário de expediente.

1.7 Tabela de quantitativos:

Item	Nome	Descrição	Unidade	SAU D	SO C	EDU C	ESP O	AD M	GA B	CUL T	Quantidade
1	Balão liso nº 9 (cores variadas)	Balão liso de cores variadas nº 9, embalagens com 50 unid. Pacote com 50 unidade de balões de látex nº 9 - de cores variadas.	Unidades	20	50	500	50	0	0	0	620



Item	Nome	Descrição	Unidade	SAU D	SO C	EDU C	ESP O	AD M	GA B	CUL T	Quantidade
2	Bexiga de borracha nº 7	Bexiga de borracha nº7 cores diversas c/ 50 unid.	Pacotes	20	50	500	50	0	0	0	620
3	MASSA DE MODELAR ESCOLAR (12 CORES / MÍN. 150g)	Estojo/caixinha contendo 12 (doze) massas de modelar em cores variadas e vibrantes. Peso líquido total do estojo de, no mínimo, 150 gramas. Composição atóxica de alta qualidade (à base de ceras ou amido/carboidratos), com textura altamente maleável, tipo fosca. Não deve manchar ou grudar excessivamente nas mãos das crianças e não deve esfregar durante o manuseio. Produto 100% atóxico. Obrigatório: Apresentar selo de certificação de segurança do INMETRO (atendimento às normas vigentes de segurança de brinquedos) impresso na embalagem.	Caixas	20	15	10.000	0	0	0	0	10.035
4	CONJUNTO DE MATERIAL DOURADO PEDAGÓGICO (121 PEÇAS)	Conjunto matemático lúdico destinado à compreensão do sistema de numeração decimal e operações matemáticas, confeccionado obrigatoriamente em madeira maciça, sendo vedada a entrega em plástico, em razão da necessidade de manuseio tátil resistente e durabilidade compatível com uso escolar continuado. Acabamento totalmente lixado, liso, atóxico, em cor natural/amadeirada, livre de farpas, rachaduras ou emendas aparentes. Composição exata de 121 (cento e vinte e uma) peças, sendo: 01 (um) cubo representando o milhar, medindo 10 cm x 10 cm x 10 cm; 10 (dez) placas representando a centena, medindo 10 cm x 10 cm x 1 cm; 10 (dez) barras representando a dezena, medindo 10 cm x 1 cm x 1 cm; 100 (cem) cubos pequenos representando a unidade, medindo 1 cm x 1 cm x 1 cm. O conjunto deverá ser acondicionado em	Unidades	0	0	500	0	0	0	0	500



PREFEITURA MUNICIPAL DE CHAVANTES
Rua Dr. Altino Arantes, Centro, Chavantes/SP.
Telefone: (14) 3342 9202 – CNPJ 44.563.575/0001-98
Site: www.chavantes.sp.gov.br
Email: educacao@chavantes.sp.gov.br



Item	Nome	Descrição	Unidade	SAU D	SO C	EDU C	ESP O	AD M	GA B	CUL T	Quantidade
		caixa/embalagem resistente, com sistema de fechamento que garanta a organização e a não perda das peças durante o transporte e o armazenamento, podendo ser confeccionada em madeira, papelão reforçado, plástico injetado ou material equivalente, a critério do fabricante, desde que assegurada a integridade do conjunto. Obrigatório: apresentação de selo de certificação de segurança do INMETRO no produto e/ou na embalagem original, nos termos da regulamentação aplicável a brinquedos e materiais didático-pedagógicos.									
5	Palito de churrasco (madeira)	Palito de madeira churrasco-30 cm – pacote 100 unidades	Pacotes	10	20	100	0	0	0	0	130
6	Giz de cera tipo lápis (lapizão)	Giz de cera tipo lápis (lapizão)/desenho papel/cores forma redonda, jumbo, anatômico ideal para crianças iniciantes, formula resistente a queda com cores vivas, metálicas, aromatizado, tamanho 100mmx10mm, dados de identificação do fabricante, composição do produto e selo do inmetro, atóxico, composição: cera, pigmentos, orgânicos e carga inerte. Norma nbr-11786, caixa com 12 cores	Caixas	50	20	5.000	0	0	0	0	5.070
7	Glitter (cores variadas)	Glitter cores variadas embalagem de no mínimo 3.5g, para artesanato em cores variadas.	Unidades	0	0	5.000	0	0	0	0	5.000
8	Fita de cetim 39 mm	Fita de cetim 39 mm/cores/rolo 10 metros	Rolos	0	10	5.000	50	0	0	50	5.110
9	Fita de cetim 22 mm	Fita de cetim 22 mm/cores/rolo 10 metros	Rolos	0	100	5.000	50	0	0	50	5.200
10	Fitilho plástico	Fitilhos plásticos 0,5 mm x 50,0 m / cores,	Unidades	10	50	5.000	10	0	0	0	5.070
11	Pincel atômico azul	Pincel atômico azul - pincel atômico, material: plástico, tipo ponta: feltro, tipo carga: descartável	Unidades	20	10	2.000	10	10	0	0	2.050
12	Pincel atômico preto	Pincel atômico preto - pincel atômico, material: plástico, tipo ponta: feltro, tipo	Unidades	20	20	2.000	10	10	0	0	2.060



PREFEITURA MUNICIPAL DE CHAVANTES
Rua Dr. Altino Arantes, Centro, Chavantes/SP.
Telefone: (14) 3342 9202 – CNPJ 44.563.575/0001-98
Site: www.chavantes.sp.gov.br
Email: educacao@chavantes.sp.gov.br



Item	Nome	Descrição	Unidade	SAU D	SO C	EDU C	ESP O	AD M	GA B	CUL T	Quantidade
		carga: descartável									
13	Pincel atômico vermelho	Pincel atômico vermelho - pincel atômico, material: plástico, tipo ponta: feltro, tipo carga: descartável	Unidades	20	10	2.000	10	10	0	0	2.050
14	Pincel escolar chato nº 10	Pincel escolar, tipo de ponta: chato, cerda: material natural, série: 267 nº 10	Unidades	0	0	1.500	0	0	0	0	1.500
15	Pincel escolar chato nº 12	Pincel escolar, tipo de ponta: chato, cerda: material natural, série: 267 nº 12	Unidades	0	0	1.500	0	0	0	0	1.500
16	Pincel escolar chato nº 2	Pincel escolar, tipo de ponta: chato, cerda: material natural, série: 267 nº 2	Unidades	0	0	1.500	0	0	0	0	1.500
17	Pincel escolar chato nº 4	Pincel escolar, tipo de ponta: chato, cerda: material natural, série: 267 nº 4	Unidades	0	0	1.500	0	0	0	0	1.500
18	Pincel escolar chato nº 6	Pincel escolar, tipo de ponta: chato, cerda: material natural, série: 267 nº 6	Unidades	0	0	1.500	0	0	0	0	1.500
19	Pincel escolar chato nº 8	Pincel escolar, tipo de ponta: chato, cerda: material natural, série: 267 nº 8	Unidades	0	0	1.500	0	0	0	0	1.500
20	Pincel escolar redondo nº 2	Pincel escolar, tipo de ponta: redondo, cerda: material natural, série: 266, nº 2	Unidades	0	0	1.500	0	0	0	0	1.500
21	Pincel marcador permanente CD (azul)	Pincel marcador permanente cd, material: plástico, tipo ponta: poliéster, cor tinta: azul, características adicionais: ponta máximo de 2,0 mm.	Unidades	10	10	1.000	10	0	0	0	1.030
22	Pincel marcador permanente CD (preto)	Pincel marcador permanente cd, material: plástico, tipo ponta: poliéster, cor tinta: preta, características adicionais: ponta máximo de 2,0 mm.	Unidades	10	20	1.000	10	0	0	0	1.040
23	Tela para pintura 50x60 cm	Tela p/pintura 50x60cm	Unidades	150	100	1.500	0	0	0	0	1.750
24	Tela para pintura 30x40 cm	Tela p/pintura 30x40 cm	Unidades	150	100	1.500	0	0	0	0	1.750
25	Tinta guache (6 cores)	Tinta guache 15 ml / cores – frasco, caixa com 6 cores	Caixas	0	100	3.000	0	0	0	0	3.100
26	Bandeira Nacional do Brasil (c/ suporte)	Bandeira Nacional do Brasil fabricada em tecido 100% poliéster, dupla-face, Globo dupla-face com estrelas e letras bordadas, composta por fios de grande resistência e com alto brilho. Possui tralha na cor branca, com dois	Unidades	0	0	100	10	0	1	0	111



Item	Nome	Descrição	Unidade	SAU	SO	EDU	ESP	AD	GA	CUL	Quantidade
		ilhóses nas pontas. Para uso interno ou externo. Medindo no mínimo 1,45 x 90 cm. Com Suporte.									
27	Giz de cera (6 cores)	Giz de cera com 6 cores - giz de cera com 6 cores básicas, atóxico, embalagem com lápis envoltos por papel de proteção.	Caixas	0	0	2.000	0	0	0	0	2.000
28	Alfabeto móvel	Pacote de alfabeto móvel pacote de alfabeto móvel com letras recortadas em material resistente (papel cartão ou eva), em tamanho padrão de fácil manuseio para uso pedagógico.	Unidades	0	2	1.000	0	0	0	0	1.002
29	Palito para algodão doce	Palito para algodão doce c/100 - palitos para algodão doce, pacote com 100 unidades, fabricados em madeira tratada, medindo cerca de 30 cm de comprimento.	Pacotes	0	50	1.000	0	0	0	0	1.050
30	REVISTA DE PASSATEMPO TIPO CAÇA-PALAVRAS (NÍVEL FÁCIL / LETRA AMPLIADA)	Revista impressa de passatempos educativos, modalidade caça-palavras, focada em vocabulário comum. Nível de dificuldade: Fácil. Diagramação com letras ampliadas de alta legibilidade, ideal para uso lúdico, infantil ou turmas de EJA. Formato aproximado A5 (medidas variando entre 13 cm x 20 cm e 15 cm x 21 cm). Volume contendo, no mínimo, 34 páginas impressas. Material gráfico: miolo confeccionado em papel offset ou papel jornal de gramatura adequada, que permita a escrita a lápis ou caneta sem rasgar facilmente ou manchar o verso da folha. Capa flexível. Fornecimento em edições/volumes variados (sortidos) para evitar repetição de conteúdo na mesma sala de aula.	Unidades	0	300	0	0	0	0	0	300
31	REVISTA DE PASSATEMPO TIPO CAÇA-PALAVRAS (NÍVEL MÉDIO)	Revista impressa de passatempos educativos, modalidade caça-palavras, com grau de dificuldade moderado (adequado para alunos do Ensino Fundamental II, Ensino Médio ou EJA) e alta densidade de palavras por página. Formato	Unidades	0	100	0	0	0	0	0	100



Item	Nome	Descrição	Unidade	SAU	SO	EDU	ESP	AD	GA	CUL	Quantidade
		aproximado A5 (medidas variando entre 13 cm x 20 cm e 15 cm x 21 cm). Volume contendo, no mínimo, 34 páginas impressas. Material gráfico: miolo confeccionado em papel offset ou papel jornal de gramatura adequada, que permita a escrita a lápis ou caneta sem rasgar facilmente ou manchar o verso da folha. Capa flexível. Fornecimento em edições/volumes variados (sortidos) para evitar repetição de conteúdo na mesma turma." (Nota: Você pode ajustar o número mínimo de páginas para 50, 68 ou mais, dependendo da densidade desejada pela equipe pedagógica)									
32	REVISTA DE PASSATEMPO TIPO PALAVRAS CRUZADAS / CRUZADINHAS (NÍVEL FÁCIL)	Revista impressa de passatempos educativos, modalidade palavras cruzadas, focada em vocabulário simples e layout facilitado (diagramação com espaços em tamanho adequado para a escrita infantil ou de EJA). Nível de dificuldade: Fácil. Formato de dimensão aproximada ao A5 (medidas variando entre 13 cm x 20 cm e 15 cm x 21 cm). Volume contendo, no mínimo, 34 páginas impressas. Material gráfico: miolo confeccionado em papel offset ou papel jornal de gramatura adequada, que permita a escrita a lápis ou caneta e suporte o uso de borracha escolar sem rasgar facilmente ou manchar o verso da folha. Capa flexível. Fornecimento obrigatório em edições/volumes variados (sortidos) para garantir a diversidade de atividades nas salas de aula.	Unidades	0	50	0	0	0	0	0	50
33	REVISTA DE PASSATEMPO TIPO PALAVRAS CRUZADAS / CRUZADINHAS	Revista impressa de passatempos educativos, modalidade palavras cruzadas, com vocabulário	Unidades	0	80	0	0	0	0	0	80



Item	Nome	Descrição	Unidade	SAU D	SO C	EDU C	ESP O	AD M	GA B	CUL T	Quantidade
	(NÍVEL MÉDIO)	intermediário e maior complexidade nas pistas. Formato de dimensão aproximada ao A5 (medidas variando entre 13 cm x 20 cm e 15 cm x 21 cm). Volume contendo, no mínimo, 34 páginas impressas. Material gráfico: miolo confeccionado em papel offset ou papel jornal de gramatura adequada, que suporte múltiplas escritas a lápis ou caneta e resista ao atrito de borracha escolar sem rasgar facilmente ou manchar o verso da folha. Capa flexível. Fornecimento obrigatório em edições/volumes variados (sortidos) para evitar repetição de conteúdo na mesma turma.									
34	DADO PEDAGÓGICO DE PEQUENO PORTE (15mm a 20mm)	Dado cúbico tradicional para atividades matemáticas e recreativas. Confeccionado em plástico rígido de alta durabilidade, acrílico ou resina atóxica. Dimensões exatas: arestas variando entre 15 mm e 20 mm. Composto por 6 (seis) faces iguais, contendo as representações de quantidades de 1 a 6 em formato de pontos (bolinhas/constelações). A marcação dos pontos deve ser obrigatoriamente em baixo-relevo (escavada) com pintura interna contrastante para garantir a durabilidade e legibilidade (não será aceita apenas impressão superficial). Superfície lisa, com cantos levemente arredondados, sem rebarbas. Cores sortidas/variadas. Produto atóxico. Obrigatório: Apresentar selo de certificação de segurança do INMETRO no produto ou na embalagem.	Caixas	0	0	100	0	0	0	0	100
35	DADO PEDAGÓGICO DE MÉDIO/GRANDE PORTE EM EVA (4cm a 6cm)	Dado lúdico destinado a dinâmicas de grupo e atividades matemáticas no chão ou grandes mesas. Confeccionado obrigatoriamente em EVA (Etil Vinil Acetato)	Unidades	0	0	100	0	0	0	0	100



Item	Nome	Descrição	Unidade	SAU D	SO C	EDU C	ESP O	AD M	GA B	CUL T	Quantidade
		de alta densidade ou espuma compacta revestida (sendo expressamente vedado o uso de plástico rígido, acrílico ou resina para evitar acidentes de impacto). Dimensões exatas: arestas variando entre 4 cm e 6 cm. Composto por 6 (seis) faces iguais, contendo representações numéricas de 1 a 6 (em numerais ou pontos/constelações), com impressão serigráfica de alta fixação, atóxica, garantindo fácil leitura à distância. Superfície macia, resistente a mordidas, lavável, sem rebarbas. Cores vibrantes e sortidas. Obrigatório: Apresentar selo de certificação de segurança do INMETRO no produto ou embalagem.									
36	MINI LANTERNA PORTÁTIL DE LED PARA USO ESCOLAR (8 cm a 12 cm)	Lanterna manual de pequeno porte destinada a atividades lúdicas e pedagógicas de exploração. Confeccionada em plástico ABS resistente a quedas ou material similar de alta durabilidade. Dimensões variando entre 8 cm e 12 cm de comprimento. Fonte de luz: mínimo de 1 (um) LED de alta luminosidade e baixo consumo. Alimentação exclusiva por pilhas padrão AA ou AAA. Condições de Segurança Obrigatórias: É expressamente vedado o fornecimento de lanternas com bateria recarregável de conexão direta em tomada (risco de choque elétrico) e o uso de baterias tipo 'botão/moeda' (risco de ingestão). O compartimento de pilhas deve possuir fechamento seguro que dificulte a abertura acidental por crianças (encaixe de forte pressão ou parafuso). Interruptor liga/desliga de fácil acionamento. Cores sortidas. Acabamento sem rebarbas cortantes. (Nota: Fornecimento sem as pilhas inclusas)	Unidades	0	0	200	0	0	0	0	200



Item	Nome	Descrição	Unidade	SAU D	SO C	EDU C	ESP O	AD M	GA B	CUL T	Quantidade
37	Pião de madeira	Pião confeccionado em madeira, Material: madeira maciça (tipo pinus, eucalipto ou similar) Formato: tradicional, com corpo arredondado e base pontiaguda metálica ou reforçada Dimensões: aproximadamente 5 cm a 8 cm de altura Acessório: cordão (fieira) resistente para lançamento, incluso Acabamento: superfície lisa, lixada, sem farpas ou rebarbas Cor: natural ou pintado com tintas atóxicas (cores variadas) Ponta: metálica ou reforçada, bem fixada, sem risco de desprendimento Resistência: adequado para uso frequente em atividades recreativas Segurança: produto atóxico, seguro para uso infantil.	Unidades	0	0	200	0	0	0	0	200
38	Tinta aquarela (12 cores)	Conjunto de tinta aquarela com 12 cores, Tipo: tinta aquarela em pastilhas sólidas Quantidade de cores: mínimo de 12 cores distintas Composição: pigmentos atóxicos, solúveis em água Cores: variadas e vivas, com boa cobertura e mistura entre si Estojo: embalagem plástica resistente, com tampa Acessório: pincel incluso Aplicação: fácil diluição em água, secagem rápida Segurança: produto atóxico, adequado para uso infantil Lavável: fácil remoção de superfícies laváveis (quando aplicável).	Unidades	0	0	100	0	0	0	0	100
39	Jogo de dominó (28 peças)	Jogo de dominó, Tipo: dominó tradicional Quantidade de peças: 28 peças Material: plástico resistente, madeira ou resina de alta durabilidade Formato das peças: retangulares, com divisão central e marcação em ambas as extremidades Marcação: pontos (pinos) bem visíveis, gravados, pintados ou em relevo Cor: peças em cor clara com marcações escuras ou cores contrastantes Dimensões: tamanho	Unidades	0	0	200	0	0	0	0	200



PREFEITURA MUNICIPAL DE CHAVANTES
Rua Dr. Altino Arantes, Centro, Chavantes/SP.
Telefone: (14) 3342 9202 – CNPJ 44.563.575/0001-98
Site: www.chavantes.sp.gov.br
Email: educacao@chavantes.sp.gov.br



Item	Nome	Descrição	Unidade	SAU D	SO C	EDU C	ESP O	AD M	GA B	CUL T	Quantidade
		adequado para manuseio infantil (aproximadamente 4 cm a 6 cm de comprimento) Acondicionamento: estojo, caixa ou embalagem resistente para armazenamento Acabamento: peças lisas, sem rebarbas ou arestas cortantes Segurança: material atóxico, adequado para uso infantil Resistência: suportar uso frequente sem desgaste excessivo									
40	Conjunto de blocos de madeira	Conjunto de blocos confeccionados em madeira, Material: madeira maciça (tipo pinus, eucalipto ou similar) Quantidade: conjunto com no mínimo 20 peças (ou conforme padrão do fabricante) Formatos: variados (cubo, retangular, cilíndrico, triangular, entre outros) Dimensões: tamanhos diversos, adequados ao manuseio infantil Acabamento: peças lixadas, superfície lisa, sem farpas ou rebarbas Cor: natural ou pintadas com tintas atóxicas (cores variadas) Bordas: arredondadas para maior segurança Acondicionamento: embalagem ou caixa para armazenamento Segurança: material atóxico, adequado para uso infantil Resistência: suportar manuseio frequente sem danos.	Caixas	0	0	30	0	0	0	0	30
41	Rolha (cortiça/sintética)	Rolha confeccionada em cortiça natural ou material sintético, Material: cortiça natural ou material sintético similar Formato: cilíndrico Dimensões: aproximadamente 3 cm a 5 cm de comprimento e diâmetro proporcional Cor: natural (cortiça) ou colorida (quando sintética) Acabamento: superfície lisa, sem rachaduras, farpas ou imperfeições Resistência: não esfarelar ou deformar facilmente durante o uso Leveza: material leve, adequado para manuseio infantil Segurança: material	Unidades	0	0	200	0	0	0	0	200



Item	Nome	Descrição	Unidade	SAU D	SO C	EDU C	ESP O	AD M	GA B	CUL T	Quantidade
		atóxico, seguro para uso escolar.									
42	Lupa portátil	Lupa portátil destinada à utilização em atividades pedagógicas e experimentais no ambiente escolar, Tipo: lupa manual portátil Material da lente: acrílico ou vidro resistente Diâmetro da lente: mínimo de 5 cm Aumento: mínimo de 2x a 5x Cabo: anatômico, de fácil manuseio Material do cabo: plástico resistente Estrutura: leve e durável Acabamento: sem rebarbas ou arestas cortantes Segurança: material atóxico, adequado para uso infantil Resistência: suportar manuseio frequente.	Unidades	0	0	300	0	0	0	0	300
43	Caleidoscópio	Caleidoscópio destinado à utilização em atividades pedagógicas e recreativas no ambiente escolar, Tipo: caleidoscópio manual Material: corpo em plástico resistente, papelão reforçado ou material similar Lentes/espelhos: Internos, com sistema de reflexão para formação de imagens simétricas Dimensões: aproximadamente 15 cm a 20 cm de comprimento Visor: ocular de fácil visualização Conteúdo Interno: peças coloridas móveis para formação de padrões Cores: variadas (sortidas) Acabamento: superfície lisa, sem rebarbas ou arestas cortantes Segurança: material atóxico, adequado para uso infantil Resistência: suportar manuseio frequente sem danos.	Unidades	0	0	300	0	0	0	0	300
44	Luneta portátil	Luneta portátil destinada à utilização em atividades pedagógicas no ambiente escolar, Tipo: luneta monocular portátil Material: corpo em plástico resistente, metal leve ou material similar Lentes: em vidro ou acrílico de boa qualidade Aumento: mínimo de 10x (ou superior) Foco:	Unidades	0	0	300	0	0	0	0	300



Item	Nome	Descrição	Unidade	SAU D	SO C	EDU C	ESP O	AD M	GA B	CUL T	Quantidade
		ajustável, com sistema de regulagem manual Dimensões: compacto, de fácil manuseio pelos alunos Acabamento: sem rebarbas ou arestas cortantes Segurança: material atóxico, adequado para uso escolar Resistência: suportar manuseio frequente Acessórios: tampa protetora para lente (quando aplicável).									
45	CONJUNTO DE BRINQUEDOS PARA TANQUE DE AREIA (TIPO KIT PRAIA INFANTIL)	Conjunto lúdico destinado a atividades recreativas e de exploração em tanques de areia escolares. Confeccionado integralmente em plástico polipropileno (PP) virgem ou material similar atóxico, de alta durabilidade e leve flexibilidade (vedado o uso de plástico reciclado quebradiço). O conjunto deve conter, no mínimo, 05 (cinco) peças, sendo obrigatoriamente: 01 (um) balde com alça reforçada de encaixe firme; 01 (uma) pá de base larga; 01 (um) rastelo ou peneira; e, no mínimo, 02 (duas) formas para modelagem de areia (temas sortidos). Todas as peças devem possuir formato anatômico, bordas arredondadas e acabamento liso, livre de rebarbas, farpas plásticas ou arestas cortantes. Cores vivas e sortidas. Obrigatório: Apresentar selo de certificação de segurança do INMETRO impresso no produto ou na embalagem (redinha/solapa).	Unidades	0	0	70	0	0	0	0	70
46	ÓCULOS DE BRINQUEDO TIPO FANTASIA INFANTIL (SEM LENTES)	Acessório lúdico destinado a atividades teatrais e recreativas escolares. Armação confeccionada integralmente em plástico flexível, resistente e atóxico. Modelo obrigatoriamente SEM LENTES (aros vazados) para eliminação de riscos de estilhaçamento e distorção visual. Dimensões: largura	Unidades	0	0	40	0	0	0	0	40



Item	Nome	Descrição	Unidade	SAU D	SO C	EDU C	ESP O	AD M	GA B	CUL T	Quantidade
		frontal variando entre 11 cm e 13 cm. Hastes dobráveis com sistema de articulação seguro (preferencialmente sem pinos metálicos minúsculos removíveis). Acabamento liso, livre de rebarbas plásticas ou arestas cortantes. Formatos lúdicos variados e cores sortidas. Obrigatório: Apresentar selo de certificação de segurança do INMETRO no produto ou na embalagem.									
47	Argila natural (1 kg)	Argila natural, acondicionada em embalagem de 1 kg, Tipo: argila natural para modelagem Peso: 1 kg por unidade Cor: natural (marrom, cinza ou similar) Textura: macia, homogênea e de fácil modelagem Umidade: adequada para uso imediato, sem necessidade de preparo prévio Composição: livre de impurezas, pedras ou materiais estranhos Secagem: secagem natural ao ar Segurança: material atóxico, adequado para uso escolar Embalagem: saco plástico resistente e bem vedado.	Pacotes	0	0	20	0	0	0	0	20
48	Pinça pequena	Pinças de pequeno porte, Tipo: pinça manual (modelo simples) Material: plástico resistente ou metal com revestimento Tamanho: aproximadamente 10 cm a 15 cm de comprimento Formato: anatômico, de fácil manuseio Pontas: arredondadas ou com proteção, sem risco de ferimentos Pressão: leve a moderada, adequada para uso infantil Cores: variadas (sortidas) Acabamento: sem rebarbas ou arestas cortantes Segurança: material atóxico, adequado para uso escolar Resistência: suportar uso frequente sem deformação.	Pacotes	0	0	30	0	0	0	0	30
49	Tatame de EVA (placas)	Tatame em placas de EVA, Material: EVA (etileno-vinil-acetato) de alta densidade Tipo:	Unidades	0	0	10	0	0	0	0	10



Item	Nome	Descrição	Unidade	SAU D	SO C	EDU C	ESP O	AD M	GA B	CUL T	Quantidade
		placas modulares com sistema de encaixe (tipo quebra-cabeça) Dimensões: aproximadamente 1,00 m x 1,00 m por placa Espessura: mínima de 10 mm (1 cm) Cores: variadas (sortidas) Superfície: antiderrapante, texturizada Bordas: com acabamento em encaixe e peças de arremate (quando aplicável) Absorção de impacto: adequada para proteção contra quedas leves Impermeabilidade: resistente à umidade e de fácil limpeza Acabamento: sem rebarbas ou imperfeições Segurança: material atóxico, adequado para uso infantil Resistência: suportar uso frequente sem deformação.									
50	Bússola portátil	Bússola portátil, Tipo: bússola manual portátil Material: corpo em plástico resistente ou metal leve Agulha: magnetizada, com indicação dos pontos cardeais Mostrador: com marcação clara dos pontos cardeais (N, S, L, O) Visor: transparente, facilitando a leitura Dimensões: compacto, adequado para manuseio infantil Precisão: adequada para uso pedagógico Cores: variadas (sortidas) Acabamento: sem rebarbas ou arestas cortantes Segurança: material atóxico, adequado para uso escolar Resistência: suportar manuseio frequente.	Pacotes	0	0	200	0	0	0	0	200
51	Violão de brinquedo	Violão de brinquedo, Tipo: violão infantil (brinquedo) Material: plástico resistente, madeira ou material similar de boa durabilidade Cordas: em nylon, plástico ou material sintético, seguras para uso infantil Quantidade de cordas: mínimo de 4 cordas Tamanho: adequado ao uso infantil (aproximadamente 40 cm a 60 cm de comprimento)	Unidades	0	0	200	0	0	0	0	200



Item	Nome	Descrição	Unidade	SAU D	SO C	EDU C	ESP O	AD M	GA B	CUL T	Quantidade
		Afinação: sistema simples de ajuste (quando aplicável) Cores: variadas (sortidas) Acabamento: sem rebarbas, arestas cortantes ou partes soltas Segurança: material atóxico, adequado para uso infantil Resistência: suportar manuseio frequente.									
52	Martelo de brinquedo	Martelo de brinquedo, Tipo: martelo infantil (brinquedo) Material: plástico resistente, borracha ou material similar, atóxico Estrutura: leve, com cabo anatômico e cabeça de impacto segura Tamanho: adequado para uso infantil (aproximadamente 15 cm a 25 cm de comprimento) Cores: variadas (sortidas) Acabamento: sem rebarbas, arestas cortantes ou partes pontiagudas Segurança: material atóxico, com bordas arredondadas, adequado para uso infantil Resistência: suportar manuseio frequente sem quebra ou deformação.	Unidades	0	0	20	0	0	0	0	20
53	Miniatura de dinossauro	Miniatura de dinossauro, Tipo: miniatura de dinossauro Material: plástico resistente, borracha ou material similar, atóxico Tamanho: aproximadamente 8 cm a 15 cm de comprimento Modelos: variados (sortidos), representando diferentes espécies Cores: variadas (sortidas), com pintura resistente Detalhamento: acabamento com formas e texturas que remetam às características dos dinossauros Acabamento: sem rebarbas, arestas cortantes ou partes soltas Segurança: material atóxico, adequado para uso infantil Resistência: suportar manuseio frequente sem quebra ou desgaste excessivo.	Unidades	0	0	20	0	0	0	0	20
54	Rolo de pintura (espuma)	Rolos de pintura (espuma), Tipo: rolo de	Unidades	0	0	20	0	0	0	0	20



PREFEITURA MUNICIPAL DE CHAVANTES
Rua Dr. Altino Arantes, Centro, Chavantes/SP.
Telefone: (14) 3342 9202 – CNPJ 44.563.575/0001-98
Site: www.chavantes.sp.gov.br
Email: educacao@chavantes.sp.gov.br



Item	Nome	Descrição	Unidade	SAU D	SO C	EDU C	ESP O	AD M	GA B	CUL T	Quantidade
		pintura Material do rolo: espuma de alta densidade Material do suporte: plástico resistente ou metal com cabo plástico Tamanho do rolo: pequeno (aproximadamente 5 cm a 10 cm de largura) Cabo: anatômico, de fácil manuseio Aplicação: adequado para tintas à base de água (guache, tinta escolar, etc.) Acabamento: espuma uniforme, bem fixada ao suporte, sem falhas Resistência: suportar uso frequente sem descolamento da espuma Segurança: material atóxico, adequado para uso escolar.									
55	Peneira de brinquedo	Peneira de brinquedo, Tipo: peneira infantil (brinquedo) Material: plástico resistente, atóxico, sem partes cortantes Diâmetro: aproximadamente 15 cm a 20 cm Profundidade: aproximadamente 5 cm a 8 cm Malha: em plástico ou material seguro, sem pontas afiadas Cabo: anatômico, fácil de segurar para mãos pequenas Cores: variadas (sortidas) Acabamento: sem rebarbas, arestas cortantes ou partes soltas Segurança: material atóxico, adequado para uso infantil Resistência: suportar uso frequente sem quebra ou deformação.	Unidades	0	0	20	0	0	0	0	20
56	Funil	Funil, Tipo: funil manual Material: plástico resistente, atóxico Diâmetro da boca: aproximadamente 5 cm a 10 cm Comprimento do bocal: aproximadamente 5 cm a 10 cm Cor: variadas (sortidas) Acabamento: sem rebarbas, arestas cortantes ou imperfeições Segurança: material atóxico, seguro para uso infantil Resistência: suportar uso frequente sem deformação Facilidades: bocal	Unidades	0	0	20	0	0	0	0	20



Item	Nome	Descrição	Unidade	SAU D	SO C	EDU C	ESP O	AD M	GA B	CUL T	Quantidade
		estrito para controle de fluxo de materiais.									
57	Conjunto de brinquedos de mercadinho	Conjunto de brinquedos tematizados como mercadinho, Tipo: brinquedos de mercadinho (miniaturas de produtos, caixa registradora, carrinho, utensílios, etc.) Material: plástico resistente ou madeira, atóxico Cores: variadas (sortidas), com pintura durável Tamanho: adequado ao manuseio infantil Acabamento: sem rebarbas, arestas cortantes ou peças soltas Segurança: materiais atóxicos, seguros para crianças Resistência: suportar manuseio frequente e atividades recreativas.	Unidades	0	0	20	0	0	0	0	20

2 FUNDAMENTAÇÃO E DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO:

A presente contratação decorre da necessidade de garantir o adequado fornecimento de brinquedos pedagógicos, educativos, recreativos e materiais lúdicos destinados às unidades escolares da Rede Municipal de Ensino de Chavantes/SP.

Os brinquedos pedagógicos constituem instrumentos essenciais ao desenvolvimento infantil, contribuindo para atividades educacionais, cognitivas, motoras, recreativas, sociais e pedagógicas desenvolvidas no ambiente escolar.

A ausência de fornecimento adequado compromete diretamente as atividades pedagógicas e recreativas desenvolvidas pelas unidades escolares, impactando negativamente a qualidade do ensino e o desenvolvimento educacional das crianças atendidas pela rede municipal.

a) Problema a ser resolvido

- insuficiência de materiais pedagógicos e recreativos;
- desgaste e deterioração dos brinquedos atualmente utilizados;
- necessidade de renovação dos materiais pedagógicos;
- limitação das atividades lúdicas e educacionais;



- dificuldades no desenvolvimento das práticas pedagógicas.

b) Impacto de resolver o problema

- melhoria das atividades pedagógicas;
- fortalecimento do desenvolvimento infantil;
- ampliação das atividades recreativas e educacionais;
- melhores condições de aprendizagem;
- maior eficiência das ações pedagógicas.

c) Impacto de não resolver o problema

- prejuízos ao desenvolvimento das atividades escolares;
- limitação das ações pedagógicas;
- redução da qualidade do ensino;
- comprometimento das atividades recreativas;
- dificuldades no desenvolvimento educacional dos alunos.

d) Benefícios esperados

- melhoria da qualidade do ensino;
- fortalecimento das atividades pedagógicas;
- promoção do desenvolvimento infantil;
- continuidade das atividades educacionais;
- eficiência administrativa e adequada aplicação dos recursos públicos.

3 DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO, CONSIDERADO O CICLO DE VIDA DO OBJETO:

A solução adotada consiste na contratação de empresa(s) especializada(s) para fornecimento parcelado de brinquedos pedagógicos, educativos, recreativos e materiais lúdicos, mediante Sistema de Registro de Preços.

Os materiais serão fornecidos conforme demanda da Secretaria Municipal de Educação, mediante emissão de Autorizações de Fornecimento.

A solução contempla:

- fornecimento parcelado;
- entrega diretamente nas unidades indicadas pela Administração;
- garantia contra defeitos de fabricação;
- substituição de itens defeituosos;



- observância das normas de segurança aplicáveis aos brinquedos infantis;
- fiscalização contratual durante toda a execução.

Os materiais deverão possuir qualidade adequada, segurança e durabilidade compatíveis com a utilização em ambiente escolar.

4 REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO:

4.1 Requisitos essenciais

A contratada deverá:

- fornecer produtos novos, sem uso e de primeira qualidade;
- atender integralmente às especificações técnicas do Termo de Referência;
- garantir conformidade com normas do INMETRO, quando aplicável;
- realizar entregas nos prazos estabelecidos;
- substituir produtos defeituosos sem ônus para a Administração;
- manter regularidade fiscal, trabalhista e jurídica durante toda a execução contratual;
- garantir segurança, qualidade e durabilidade dos materiais fornecidos;
- apresentar documentação técnica necessária, quando exigida;
- submeter-se à fiscalização da Administração Municipal.

4.2 Sustentabilidade

Sempre que tecnicamente viável, deverão ser observados critérios de sustentabilidade, incluindo:

- utilização de materiais recicláveis;
- redução de resíduos;
- embalagens ambientalmente adequadas;
- descarte correto de materiais;
- preferência por produtos não tóxicos e seguros ao público infantil;
- adoção de práticas ambientalmente responsáveis durante o fornecimento.

5 MODELO DE EXECUÇÃO CONTRATUAL:

Os materiais deverão ser entregues conforme solicitações da Secretaria Municipal de Educação, mediante emissão de Autorização de Fornecimento.



As entregas ocorrerão nos locais indicados pela Administração Municipal, em horário de expediente.

O fornecimento será realizado de forma parcelada, conforme necessidade da Administração.

Os materiais serão recebidos provisoriamente para conferência quantitativa e qualitativa, podendo ser rejeitados, no todo ou em parte, caso estejam em desacordo com as especificações estabelecidas.

Em caso de atraso injustificado, poderão ser aplicadas as penalidades previstas na Lei nº 14.133/2021 e no instrumento contratual.

6 MODELO DE GESTÃO DO CONTRATO:

A execução contratual será acompanhada e fiscalizada por servidores formalmente designados pela Administração Municipal, nos termos da Lei nº 14.133/2021.

Gestora do Contrato: Silvana de Jesus Bagnatori Castelani

Fiscal do Contrato: Amáble Genoveva Pagliaci

Compete à fiscal do contrato:

- acompanhar as entregas;
- verificar a conformidade dos materiais;
- registrar ocorrências;
- comunicar irregularidades;
- atestar o recebimento dos materiais.

Compete à gestora do contrato:

- coordenar a execução contratual;
- acompanhar a fiscalização;
- adotar providências administrativas;
- solicitar aplicação de penalidades quando necessário;
- acompanhar a manutenção das condições de habilitação da contratada.

A Administração verificará periodicamente:

- a manutenção das condições de habilitação;
- a regularidade fiscal e trabalhista;
- o cumprimento das obrigações contratuais.



7 CRITÉRIOS DE MEDIÇÃO E DE PAGAMENTO:

O recebimento dos materiais ocorrerá mediante conferência quantitativa e qualitativa realizada pela Secretaria Municipal de Educação.

7.1 Liquidação

Recebida a nota fiscal ou documento equivalente, correrá o prazo de até 10 (dez) dias úteis para fins de liquidação da despesa.

A nota fiscal deverá:

- conter os dados do contrato e da Autorização de Fornecimento;
- apresentar os valores corretamente discriminados;
- estar acompanhada da comprovação da regularidade fiscal e trabalhista da contratada.

Constatada irregularidade na documentação ou no objeto fornecido, a liquidação ficará suspensa até a regularização, sem ônus para a Administração.

7.2 Condições de pagamento

O pagamento será realizado mediante transferência bancária em até 30 (trinta) dias após:

- a liquidação da despesa;
- o recebimento definitivo dos materiais;
- a aprovação da documentação fiscal pelo setor competente.

Quando do pagamento, serão observadas as retenções tributárias previstas na legislação aplicável.

A contratada optante pelo Simples Nacional deverá apresentar documentação comprobatória para fins de tratamento tributário favorecido.

8 FORMA E CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR:

A contratação será realizada mediante LICITAÇÃO, na modalidade PREGÃO ELETRÔNICO, utilizando SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS, com critério de julgamento pelo MENOR PREÇO POR ITEM.



PREFEITURA MUNICIPAL DE CHAVANTES
Rua Dr. Altino Arantes, Centro, Chavantes/SP.
Telefone: (14) 3342 9202 – CNPJ 44.563.575/0001-98
Site: www.chavantes.sp.gov.br
Email: educacao@chavantes.sp.gov.br



Habilitação Jurídica

Conforme documentação exigida pela Lei nº 14.133/2021.

Habilitação Fiscal, Social e Trabalhista

- regularidade fiscal;
- regularidade trabalhista;
- regularidade perante o FGTS;
- certidões previstas na legislação vigente.

Habilitação Econômico-financeira

Conforme exigências previstas no edital.

Habilitação Técnica

Comprovação de aptidão para fornecimento compatível com o objeto contratado.

9 ADEQUAÇÃO ORÇAMENTÁRIA:

As despesas decorrentes da presente contratação correrão por conta das dotações orçamentárias próprias, consignadas no orçamento vigente, a serem indicadas no momento da emissão da nota de empenho.

02.01.01 – GABINETE DO PREFEITO E DEPENDÊNCIAS

F.p. 04.122.0002.2.002- manutenção do gabinete e dependências

3.3.90.30.00 - material de consumo

Ficha –21 – fonte – 01

02.02.00 - SECRETARIA MUNICIPAL DA ADMINISTRAÇÃO

F.p. 04.122.0003.2.007- manutenção da administração

3.3.90.30.00 - material de consumo

Ficha – 49 – fonte – 01

02.09.01 – SECRETARIA MUNICIPAL DE ESPORTE E LAZER

F.P.: 27.812.0019.2.060 – Manutenção dos Esportes e Lazer

Elemento: 3.3.90.30.00 – Material de Consumo

Ficha: 418

Fonte: 01



02.07.02 - ENSINO INFANTIL SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

F.P.: 12.365.0011.2.033 - Manutenção do Ensino Básico - Infantil Creche
C.E.: 3.3.90.30.00 - Material de Consumo
Ficha - 314 - Material de Consumo - Fonte 1

02.08.00 - SECRETARIA MUNICIPAL DE CULTURA E TURISMO

F.P.: 13.391.0020.2.046 - Manutenção Da Cultura e Turismo
C.E.: 3.3.90.30.00 - Material de Consumo
Ficha - 408 - Material de Consumo - Fonte 1

02.06.01 - FMS – ASSISTÊNCIA MÉDICA E SANITÁRIA

F.p 10.301.0008.2.014 - manutenção da atenção básica em saúde
3.3.90.30.00 – material de consumo
Ficha – 212 aplicação - 01.000

02.06.02 - FMS – CENTRO DE ATENÇÃO PSICOSOCIAL

F.p 10.302.0025.2.023 - manutenção dos serviços de atenção psicossocial
3.3.90.30.00 – material de consumo
Ficha – 251 aplicação - 01.000

02.05.00 - SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA E DESENVOLVIMENTO

Fp - 08.244.0006.2.012
Cl - 3.3.90.30.00
Ficha 119 – recurso 02
Fp – 08.244..006.2.013
Cl – 3.3.90.30.00
Ficha 126 – recurso 02
Fp – 08.241.0006.2.038
Cl – 3.3.90.30.00
Ficha 187 - recurso 02

10 REAJUSTE:

Os preços inicialmente registrados são fixos e irremovíveis pelo período de 12 (doze) meses, contados da data do orçamento estimado pela Administração.

Após esse período, os preços poderão ser reajustados com base na variação do índice IPCA-E, ou outro índice oficial que venha a substituí-lo, observadas as disposições da Lei nº 14.133/2021.

11 DA SUBCONTRAÇÃO:



PREFEITURA MUNICIPAL DE CHAVANTES
Rua Dr. Altino Arantes, Centro, Chavantes/SP.
Telefone: (14) 3342 9202 – CNPJ 44.563.575/0001-98
Site: www.chavantes.sp.gov.br
Email: educacao@chavantes.sp.gov.br



Fica vedada a subcontratação total ou parcial do objeto contratado, salvo autorização prévia e expressa da Administração Municipal, nos limites e condições eventualmente estabelecidos no edital e no contrato.

12. GARANTIA DA EXECUÇÃO:

Não será exigida garantia contratual, considerando:

- a natureza do objeto;
- a baixa complexidade da contratação;
- a reduzida exposição de riscos à Administração Pública;
- a ausência de obrigações de grande vulto.

A medida observa os princípios da proporcionalidade, razoabilidade, competitividade e economicidade, nos termos do artigo 96 da Lei nº 14.133/2021.

Chavantes, 02 de julho de 2026.

Silvana de Jesus Bagnatori Castelani
Secretaria Municipal de Educação



VERIFICAÇÃO DAS ASSINATURAS



Código para verificação: 1A4C-0168-2359-CBB4

Este documento foi assinado digitalmente pelos seguintes signatários nas datas indicadas:



SILVANA DE JESUS BAGNATORI CASTELANI (CPF 145.XXX.XXX-80) em 02/07/2026 14:45:04

GMT-03:00

Papel: Parte

Emitido por: Sub-Autoridade Certificadora 1Doc (Assinatura 1Doc)

Para verificar a validade das assinaturas, acesse a Central de Verificação por meio do link:

<https://chavantes.1doc.com.br/verificacao/1A4C-0168-2359-CBB4>