



Município de Bernardino de Campos

Avenida Coronel Albino Alves Garcia, n° 510, Centro (antigo prédio da estação ferroviária)

Telefone: (14) 3346-8080 Cx Postal 51

CEP 18960-001 Bernardino de Campos Estado de São Paulo

Site: www.bernardinodecampos.sp.gov.br email: gabinete@bernardinodecampos.sp.gov.br

CNPJ: 44.563.591/0001-80

IE: Isento

EDITAL DE LICITAÇÃO

PREGÃO ELETRÔNICO N° 14/2026

WILSON JOSÉ GARCIA, Prefeito do município de Bernardino de Campos, Estado de São Paulo, após designar o Agente de Contratação, a Sra. Beatriz Aparecida Celestino e a Equipe de Apoio, formada pelas Sras. Dalma Romualdo da Silveira e Helineide Soares de Oliveira Esteves e pelo Sr. Carlos Eduardo dos Santos Paula, através da Portaria n° 178, de 08 de setembro de 2025, torna público que fará realizar licitação na modalidade **PREGÃO ELETRÔNICO**, com o critério de julgamento de **MENOR PREÇO POR LOTE**, objetivando a **CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE DEDETIZAÇÃO, DESRATIZAÇÃO, DESCUPINIZAÇÃO E LIMPEZA E DESINFECÇÃO DE CAIXAS D'ÁGUA**, conforme descrito neste edital e seus anexos.

O presente certame licitatório reger-se-á pelas disposições da Lei n° 14.133 de 1° de abril de 2021, da Lei Complementar n° 123, de 14 de dezembro de 2006, Decreto Municipal n° 3.999, de 20 de março de 2025, e demais legislações aplicáveis, além das cláusulas e condições estabelecidas neste Edital e respectivos anexos.

RECEBIMENTO DAS PROPOSTAS: das 10:00 horas do dia 28/04/2026 às 09:00 horas do dia 12/05/2026.

ABERTURA DAS PROPOSTAS: 12/05/2026, às 09:00 horas.

INÍCIO DA SESSÃO DE DISPUTA DE LANCES: 12/05/2026, às 09:30 horas.

LOCAL: www.bll.org.br - "Acesso Identificado".

FORMALIZAÇÃO DE CONSULTAS E MAIORES INFORMAÇÕES:

Setor de Licitações e Contratos da Prefeitura Municipal de Bernardino de Campos

Avenida Coronel Albino Alves Garcia, n° 510, Centro, Bernardino de Campos/SP, CEP: 18.960-001.

Fones: (14) 3346-8080 / (14) 99698 - 6686 | E-mail: licitacao@bernardinodecampos.sp.gov.br

I. DO OBJETO

1.1 – O presente Edital tem por objeto a **contratação de empresa especializada para prestação de serviços de dedetização, desratização, descupinização e limpeza e desinfecção de caixas d'água, com fornecimento de mão de obra, todos os insumos, materiais, equipamentos e ferramentas necessários, a serem executados nas áreas internas e externas de diversos setores municipais**, conforme especificações constantes no Anexo I – Termo de Referência deste edital.



Município de Bernardino de Campos

Avenida Coronel Albino Alves Garcia, n° 510, Centro (antigo prédio da estação ferroviária)

Telefone: (14) 3346-8080 Cx Postal 51

CEP 18960-001 Bernardino de Campos Estado de São Paulo

Site: www.bernardinodecampos.sp.gov.br email: gabinete@bernardinodecampos.sp.gov.br

CNPJ: 44.563.591/0001-80

IE: Isento

II. DAS DISPOSIÇÕES PRELIMINARES

2.1 – O Pregão Eletrônico será realizado em sessão pública, por meio da INTERNET, mediante condições de segurança - criptografia e autenticação - em todas as suas fases através do Sistema de Pregão, na Forma Eletrônica, da Bolsa de Licitações e Leilões - BLL.

2.2 – Os trabalhos serão conduzidos por funcionário da Prefeitura Municipal de Bernardino de Campos, mediante a inserção e monitoramento de dados gerados ou transferidos para o aplicativo “Licitações” constante da página eletrônica da Bolsa de Licitações e Leilões (www.bll.org.br).

III. DA PARTICIPAÇÃO NA LICITAÇÃO

3.1 – Para o **Lote 2** do Anexo I – Termo de Referência, a **participação é exclusiva a Microempresas e Empresas de Pequeno Porte**, nos termos do art. 48, inciso III, da Lei Complementar n° 123, de 14 de dezembro de 2006;

3.1.1) Conforme o art. 49, inciso I da Lei Complementar n° 123/2006, caso não haja propostas de três fornecedores enquadrados como ME/EPP, a exclusividade do tópico anterior não será aplicada, ficando o item aberto para ampla participação;

3.1.2) Para cumprimento do disposto no tópico 3.1.1, as licitantes não enquadradas como ME/EPP deverão anexar suas propostas normalmente para o item definido como exclusivo. Na data de abertura das propostas, caso haja três fornecedores enquadrados como ME/EPP, o item seguirá como exclusivo e as propostas das demais empresas serão automaticamente desclassificadas para o item em questão;

3.1.3) A obtenção do benefício a que se refere o tópico 3.1 fica limitada às microempresas e às empresas de pequeno porte que, no ano-calendário de realização da licitação, ainda não tenham celebrado contratos com a Administração Pública cujos valores somados extrapolem a receita bruta máxima admitida para fins de enquadramento como empresa de pequeno porte.

3.2 – Poderão participar desta licitação as empresas do ramo de atividade pertinente ao objeto, que apresentarem toda a documentação exigida para o respectivo cadastramento junto ao sistema eletrônico de licitações adotado (Bolsa de Licitações e Leilões) e atenderem a todas as demais exigências contidas neste Edital de Licitação e seus Anexos.

3.3 – O licitante deverá estar credenciado junto à Bolsa de Licitações e Leilões, até **no mínimo 1 (uma) hora antes** do horário fixado no edital para o recebimento das propostas.



Município de Bernardino de Campos

Avenida Coronel Albino Alves Garcia, n° 510, Centro (antigo prédio da estação ferroviária)

Telefone: (14) 3346-8080 Cx Postal 51

CEP 18960-001 Bernardino de Campos Estado de São Paulo

Site: www.bernardinodecampos.sp.gov.br email: gabinete@bernardinodecampos.sp.gov.br

CNPJ: 44.563.591/0001-80 IE: Isento

3.4 – O custo de operacionalização e uso do sistema, ficará a cargo do licitante vencedor do certame, que pagará à Bolsa de Licitações do Brasil, provedora do sistema eletrônico, o equivalente ao percentual estabelecido pela mesma sobre o valor contratual ajustado, a título de taxa pela utilização dos recursos de tecnologia da informação, em conformidade com o regulamento operacional da BLL – Bolsa de Licitações do Brasil.

3.5 – Caberá ao fornecedor acompanhar as operações no sistema eletrônico durante a sessão pública do Pregão, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de quaisquer mensagens emitidas pelo sistema ou da desconexão do seu representante;

3.6 – Qualquer dúvida em relação ao acesso no sistema operacional, poderá ser esclarecida diretamente pela Bolsa de Licitações e Leilões, pelo telefone (41) 3097-4600 ou pelo e-mail contato@bll.org.br.

3.7 – Não poderão participar disputar esta licitação:

3.7.1) Aquele que não atenda às condições deste edital e seu(s) anexo(s);

3.7.2) Autor do anteprojeto, do projeto básico ou do projeto executivo, pessoa física ou jurídica, quando a licitação versar sobre serviços ou fornecimento de bens a ele relacionados;

3.7.3) Empresa, isoladamente ou em consórcio, responsável pela elaboração do projeto básico ou do projeto executivo, ou empresa da qual o autor do projeto seja dirigente, gerente, controlador, acionista ou detentor de mais de 5% (cinco por cento) do capital com direito a voto, responsável técnico ou subcontratado, quando a licitação versar sobre serviços ou fornecimento de bens a ela necessários;

3.7.4) Pessoa física ou jurídica que se encontre, ao tempo da licitação, impossibilitada de participar da licitação em decorrência de sanção que lhe foi imposta;

3.7.5) Aquele que mantenha vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente do órgão ou entidade contratante ou com agente público que desempenhe função na licitação ou atue na fiscalização ou na gestão do contrato, ou que deles seja cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau;

3.7.6) Empresas controladoras, controladas ou coligadas, nos termos da Lei n° 6.404, de 15 de dezembro de 1976, concorrendo entre si;

3.7.7) Pessoa física ou jurídica que, nos 5 (cinco) anos anteriores à divulgação do edital, tenha sido condenada judicialmente, com trânsito em julgado, por exploração de trabalho infantil, por submissão de trabalhadores a condições análogas às de escravo ou por contratação de adolescentes nos casos vedados pela legislação trabalhista;



Município de Bernardino de Campos

Avenida Coronel Albino Alves Garcia, n° 510, Centro (antigo prédio da estação ferroviária)

Telefone: (14) 3346-8080 Cx Postal 51

CEP 18960-001 Bernardino de Campos Estado de São Paulo

Site: www.bernardinodecampos.sp.gov.br email: gabinete@bernardinodecampos.sp.gov.br

CNPJ: 44.563.591/0001-80

IE: Isento

3.7.8) Não poderá participar, direta ou indiretamente, da licitação ou da execução do contrato, agente público do órgão ou entidade contratante, devendo ser observadas as situações que possam configurar conflito de interesses no exercício ou após o exercício do cargo ou emprego, nos termos da legislação que disciplina a matéria, conforme § 1º do art. 9º da Lei nº 14.133, de 2021.

IV. DOS PEDIDOS DE ESCLARECIMENTO E DA IMPUGNAÇÃO AO ATO

CONVOCATÓRIO

4.1 – Qualquer pessoa poderá impugnar os termos do edital do Pregão Eletrônico ou solicitar esclarecimentos sobre seus termos, **exclusivamente** por meio de campo próprio constante no sistema eletrônico de licitações da BLL, em **até 3 (três) dias úteis anteriores** à data fixada para abertura da sessão pública.

4.2 – A resposta à impugnação ou ao pedido de esclarecimento será divulgada em sítio eletrônico oficial no prazo de **até 3 (três) dias úteis**, limitado ao último dia útil anterior à data da abertura do certame.

4.3 – As impugnações e pedidos de esclarecimentos não suspendem os prazos previstos no certame.

4.4 – A concessão de efeito suspensivo à impugnação é medida excepcional e deverá ser motivada pelo Agente de Contratação, nos autos do processo de licitação.

4.5 – Acolhida a impugnação, será definida e publicada nova data para a realização do certame.

4.6 – Não serão aceitos pedidos de esclarecimento e/ou impugnações encaminhados por qualquer outro meio diverso do indicado no item 4.1.

V. DO CREDENCIAMENTO NO SISTEMA LICITAÇÕES DA BLL

5.1 – As pessoas jurídicas ou firmas individuais interessadas deverão indicar através de documento com firma reconhecida, conforme modelo constante no Anexo V, operador devidamente credenciado junto à Bolsa de Licitações e Leilões, atribuindo poderes específicos para formular lances e praticar todos os demais atos e operações referentes ao presente Pregão Eletrônico no site: www.bll.org.br.

5.2 – Deverão apresentar junto ao documento acima mencionado procuração que comprove a outorga de poderes, na forma da lei, para formular ofertas e lances de preços e praticar todos os demais atos pertinentes ao certame em nome da licitante, conforme Anexo II; ou documento no qual estejam



Município de Bernardino de Campos

Avenida Coronel Albino Alves Garcia, n° 510, Centro (antigo prédio da estação ferroviária)

Telefone: (14) 3346-8080 Cx Postal 51

CEP 18960-001 Bernardino de Campos Estado de São Paulo

Site: www.bernardinodecampos.sp.gov.br email: gabinete@bernardinodecampos.sp.gov.br

CNPJ: 44.563.591/0001-80

IE: Isento

expressos poderes para exercer direitos e assumir obrigações, no caso de o representante ser sócio, proprietário, dirigente ou assemelhado da licitante, em decorrência de tal investidura.

5.3 – Cada licitante credenciará apenas um representante, que será o único admitido a intervir nas fases do procedimento licitatório e a responder, para todos os atos e efeitos previstos neste Edital, por sua representada. Não será admitida a participação de um mesmo representante para mais de uma empresa licitante.

5.4 – A participação da empresa licitante no Pregão Eletrônico se dará exclusivamente por meio da BLL – Bolsa de Licitações e Leilões. A licitante deverá manifestar, por meio de seu operador designado, em campo próprio do sistema, pleno conhecimento, aceitação e atendimento às exigências de habilitação previstas no Edital.

5.5 – O acesso do operador ao Pregão, para efeito de encaminhamento da proposta e lances sucessivos, em nome do licitante, somente se dará mediante prévia definição de senha privativa.

5.6 – A chave de identificação e a senha dos operadores poderão ser utilizadas em qualquer Pregão Eletrônico, salvo quando canceladas por solicitação do credenciado ou por iniciativa da BLL - Bolsa de Licitações e Leilões.

5.7 – É de exclusiva responsabilidade do usuário o sigilo da senha, bem como seu uso em qualquer transação efetuada diretamente ou por seu representante, não cabendo a BLL - Bolsa de Licitações e Leilões a responsabilidade por eventuais danos decorrentes de uso indevido da senha, ainda que por terceiros, implica a responsabilidade legal pelos atos praticados e a presunção de capacidade técnica para realização das transações inerentes ao Pregão Eletrônico.

VI. DA APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA E DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO

6.1 – Os licitantes deverão cadastrar, por meio do sistema eletrônico, proposta inicial com a descrição do objeto ofertado e o preço, até a data e o horário estabelecidos para abertura da sessão pública, quando, então, encerrar-se-á automaticamente a etapa de envio dessa documentação.

6.2 – Os documentos de habilitação dispostos no Capítulo VIII serão encaminhados **apenas pelo licitante vencedor no prazo máximo de 2 (duas) horas**, após solicitação do(a) Pregoeiro(a) via plataforma da BLL, juntamente com a proposta final, conforme disposto no item 12.1.

6.2.1) O prazo disposto no item anterior poderá ser prorrogado por igual período, a critério do(a) Pregoeiro(a), **desde que haja solicitação fundamentada e devidamente justificada pelo licitante, realizada no “chat” da plataforma antes do término do prazo inicial;**



Município de Bernardino de Campos

Avenida Coronel Albino Alves Garcia, n° 510, Centro (antigo prédio da estação ferroviária)

Telefone: (14) 3346-8080 Cx Postal 51

CEP 18960-001 Bernardino de Campos Estado de São Paulo

Site: www.bernardinodecampos.sp.gov.br email: gabinete@bernardinodecampos.sp.gov.br

CNPJ: 44.563.591/0001-80

IE: Isento

6.2.2) Na hipótese de inabilitação/desclassificação do licitante vencedor, os demais participantes serão convocados na ordem de classificação para apresentar a documentação necessária, na forma do item 6.2.

6.3 – O envio da proposta ocorrerá por meio de chave de acesso e senha.

6.4 – As Microempresas e Empresas de Pequeno Porte deverão encaminhar a documentação de habilitação, ainda que haja alguma restrição de regularidade fiscal e trabalhista, nos termos do art. 43, § 1º da LC nº 123, de 2006.

6.5 – Incumbirá ao licitante acompanhar as operações no sistema eletrônico durante a sessão pública do Pregão, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios, diante da inobservância de quaisquer mensagens emitidas pelo sistema ou de sua desconexão.

6.6 – Até a abertura da sessão pública, os licitantes poderão retirar ou substituir a proposta anteriormente inserida no sistema;

6.7 – Os documentos que compõem a proposta e a habilitação do licitante melhor classificado somente serão disponibilizados para avaliação do(a) Pregoeiro(a) e para acesso público após o encerramento do envio de lances.

6.8 – Os documentos complementares à proposta e à habilitação, quando necessários à confirmação daqueles exigidos no edital e já apresentados, se houver necessidade, serão encaminhados pelo licitante melhor classificado no prazo definido pelo(a) Pregoeiro(a), de no **máximo 2 (duas) horas**, sob pena de inabilitação, podendo ser prorrogado.

6.9 – Somente haverá a necessidade de comprovação do preenchimento de requisitos mediante apresentação dos documentos originais não-digitais quando houver dúvida em relação à integridade do documento digital.

6.9.1) Nestes casos, a licitante deverá encaminhar a documentação original ou a cópia autenticada exigida, no **prazo máximo de 3 (três) dias úteis**, contados da data da solicitação do(a) Pregoeiro(a), via sistema.

6.10 – Se o licitante for a matriz, todos os documentos deverão estar em nome da matriz, e se o licitante for a filial, todos os documentos deverão estar em nome da filial, **exceto** aqueles documentos que, pela própria natureza, comprovadamente, forem emitidos somente em nome da matriz.

6.11 – Havendo necessidade de analisar minuciosamente os documentos exigidos, o(a) Pregoeiro(a) suspenderá a sessão, informando no “chat” a nova data e horário para a continuidade da mesma.



Município de Bernardino de Campos

Avenida Coronel Albino Alves Garcia, n° 510, Centro (antigo prédio da estação ferroviária)

Telefone: (14) 3346-8080 Cx Postal 51

CEP 18960-001 Bernardino de Campos Estado de São Paulo

Site: www.bernardinodecampos.sp.gov.br email: gabinete@bernardinodecampos.sp.gov.br

CNPJ: 44.563.591/0001-80

IE: Isento

6.12 – Será **inabilitado** o licitante que **não** comprovar sua **habilitação**, seja por não apresentar quaisquer dos documentos exigidos no prazo designado ou apresentá-los em desacordo com o estabelecido neste edital.

VII. DA PROPOSTA DE PREÇOS

7.1 – O licitante deverá enviar sua proposta mediante o preenchimento, no sistema eletrônico, dos seguintes campos:

7.1.1) Valor unitário e total dos itens;

7.1.2) Especificações dos serviços ou marca dos produtos ofertados, quando for o caso;

7.1.3) Descrição detalhada do objeto, contendo as informações similares à especificação do Termo de Referência: indicando, no que for aplicável: marca, modelo, tipo, fabricante, procedência e prazo de garantia, nos casos de aquisições de materiais, ou aqueles que demonstrem as características e condições da execução, nos casos de prestação de serviços;

7.1.4) O licitante **deverá indicar o banco, número da conta e agência**, para fins de pagamento.

7.2 – Todas as especificações do objeto contidas na proposta vinculam o licitante.

7.3 – Nos valores propostos estarão inclusos todos os custos operacionais, encargos previdenciários, trabalhistas, tributários, comerciais e quaisquer outros que incidam direta ou indiretamente no fornecimento dos bens ou na prestação dos serviços.

7.4 – Os preços ofertados, tanto na proposta inicial, quanto na etapa de lances, serão de exclusiva responsabilidade do licitante, não lhe assistindo o direito de pleitear qualquer alteração sob alegação de erro, omissão ou qualquer outro pretexto.

7.5 – Quaisquer tributos, custos e despesas diretas ou indiretas, omitidos na proposta ou incorretamente cotados, serão considerados como inclusos nos preços, não sendo aceitos pleitos de acréscimos a qualquer título.

7.6 – Os preços ofertados, tanto na proposta inicial, quanto na etapa de lances, serão de exclusiva responsabilidade do licitante, não lhe assistindo o direito de pleitear qualquer alteração, sob alegação de erro, omissão ou qualquer outro pretexto.

7.7 – O prazo de validade da proposta não será inferior a 90 (noventa) dias, a contar da data de sua apresentação.

7.8 – O licitante deverá declarar, para cada item, em campo próprio do sistema BLL, se o produto ofertado é manufaturado nacional, beneficiado por um dos critérios legais de margem de preferência.



Município de Bernardino de Campos

Avenida Coronel Albino Alves Garcia, n° 510, Centro (antigo prédio da estação ferroviária)

Telefone: (14) 3346-8080 Cx Postal 51

CEP 18960-001 Bernardino de Campos Estado de São Paulo

Site: www.bernardinodecampos.sp.gov.br email: gabinete@bernardinodecampos.sp.gov.br

CNPJ: 44.563.591/0001-80

IE: Isento

7.9 – Os licitantes devem respeitar os preços máximos estabelecidos nas normas de regência de contratações públicas federais, quando participarem de licitações públicas;

VIII. DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO:

A documentação exigida para fins de habilitação jurídica, fiscal, social, trabalhista e econômico-financeira, **poderá ser substituída pelo registro cadastral no SICAF.**

Caso o licitante não possua registro cadastral no SICAF, deverá apresentar, nos termos deste edital, na forma do item 6.2, a documentação relacionada nos itens a seguir, para fins de habilitação:

8.1 – RELATIVOS À HABILITAÇÃO JURÍDICA:

8.1.1) No caso de Empresário Individual: inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede;

8.1.2) Em se tratando de Microempreendedor Individual – MEI: Certificado da Condição de Microempreendedor Individual - CCMEI, cuja aceitação ficará condicionada à verificação da autenticidade no sítio www.portaldoempreendedor.gov.br;

8.1.3) No caso de Sociedade Empresária ou Empresa Individual de Responsabilidade Limitada - EIRELI: ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado na Junta Comercial da respectiva sede, acompanhado de documento comprobatório de seus administradores;

8.1.4) No caso de Sociedade Simples: inscrição do ato constitutivo no Registro Civil das Pessoas Jurídicas do local de sua sede, acompanhada de prova da indicação dos seus administradores;

8.1.5) No caso de Cooperativa: ata de fundação e estatuto social em vigor, com a ata da assembleia que o aprovou, devidamente arquivado na Junta Comercial ou inscrito no Registro Civil das Pessoas Jurídicas da respectiva sede, bem como o registro de que trata o art. 107 da Lei nº 5.764, de 1971;

8.1.6) Juntamente com a documentação, as licitantes deverão apresentar:

a) Declaração que está ciente e concorda com as condições contidas no edital e seus anexos, bem como de que a proposta apresentada compreende a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de sua entrega em definitivo e que cumpre plenamente os requisitos de habilitação definidos no instrumento convocatório; **(Anexo III)**;



Município de Bernardino de Campos

Avenida Coronel Albino Alves Garcia, n° 510, Centro (antigo prédio da estação ferroviária)

Telefone: (14) 3346-8080 Cx Postal 51

CEP 18960-001 Bernardino de Campos Estado de São Paulo

Site: www.bernardinodecampos.sp.gov.br email: gabinete@bernardinodecampos.sp.gov.br

CNPJ: 44.563.591/0001-80

IE: Isento

b) Declaração que não possui empregados executando trabalho degradante ou forçado, observando o disposto nos incisos III e IV do art. 1º e no inciso III do art. 5º da Constituição Federal; **(Anexo III);**

c) Declaração que cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas em lei e em outras normas específicas. **(Anexo III);**

d) Declaração de Idoneidade e declaração de que não se encontra impossibilitada de participar de licitação, em decorrência de sanção que lhe foi imposta **(Anexo III).**

8.1.7) A falsidade das declarações de que trata o Item 8.1.6 sujeitará o licitante às sanções previstas na Lei nº 14.133, de 2021, e neste Edital.

8.1.8) O fornecedor enquadrado como Microempresa, Empresa de Pequeno Porte ou Sociedade Cooperativa deverá declarar que cumpre os requisitos estabelecidos no artigo 3º da Lei Complementar nº 123, de 2006, estando apto a usufruir do tratamento favorecido estabelecido em seus arts. 42 a 49, observado o disposto nos §§ 1º ao 3º do art. 4º, da Lei n.º 14.133, de 2021. **(Anexo III).**

8.1.9) No item exclusivo para participação de Microempresas e Empresas de Pequeno Porte, a assinalação do campo “não” impedirá o prosseguimento no certame, para aquele item;

8.1.10) Nos itens em que a participação não for exclusiva para Microempresas e Empresas de Pequeno Porte, a assinalação do campo “não” apenas produzirá o efeito de o licitante não ter direito ao tratamento favorecido previsto na Lei Complementar nº 123, de 2006, mesmo que Microempresa, Empresa de Pequeno Porte ou Sociedade Cooperativa.

8.2 – RELATIVOS À QUALIFICAÇÃO TÉCNICA:

8.2.1) Apresentação de atestado de capacidade técnica, que comprove já ter fornecido os produtos/prestado os serviços da natureza da presente licitação, fornecida por pessoa jurídica de direito público ou privado, informando sempre que possível, quantidades, valores e demais dados técnicos, nome, cargo e assinatura do responsável pela informação, bem como se foram cumpridos os prazos de entrega e a qualidade dos produtos/serviços solicitados neste edital;

8.3 – REGULARIDADE FISCAL E TRABALHISTA

8.3.1) Inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas – CNPJ, por meio do Comprovante de Inscrição e de Situação Cadastral;



Município de Bernardino de Campos

Avenida Coronel Albino Alves Garcia, n° 510, Centro (antigo prédio da estação ferroviária)

Telefone: (14) 3346-8080 Cx Postal 51

CEP 18960-001 Bernardino de Campos Estado de São Paulo

Site: www.bernardinodecampos.sp.gov.br email: gabinete@bernardinodecampos.sp.gov.br

CNPJ: 44.563.591/0001-80

IE: Isento

8.3.2) Prova de regularidade perante a Fazenda Federal, Estadual e Municipal do domicílio ou sede do licitante, ou outra equivalente, na forma da lei;

8.3.3) Prova de regularidade relativa à Seguridade Social e ao FGTS, que demonstre cumprimento dos encargos sociais instituídos por lei;

8.3.4) Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante apresentação de Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT) e/ou, no caso de estarem os débitos garantidos por penhora suficiente ou com a exigibilidade suspensa, será aceita a Certidão Positiva de Débitos Trabalhistas, que tenha os mesmos efeitos da CNDT;

8.3.5) Declaração que não emprega menor de 18 anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de 16 anos, salvo menor, a partir de 14 anos, na condição de aprendiz, nos termos do artigo 7º, XXXIII, da Constituição (**Anexo III**).

Nota 01 – A verificação pelo órgão ou entidade promotora do certame nos sítios eletrônicos oficiais de órgãos e entidades emissores de certidões constitui meio legal de prova, para fins de habilitação.

Nota 02 – As certidões que não tenham o prazo de validade expresso no documento, ter-se-ão como válidas por **90 (noventa) dias** a partir da data de sua emissão.

Nota 03 – Não serão aceitos protocolos de entrega ou solicitação de documentos em substituição aos documentos ora exigidos, inclusive no que se refere às certidões.

8.4 – QUALIFICAÇÃO ECONÔMICA – FINANCEIRA:

8.4.1) Certidão negativa de falência ou concordata expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica ou, sendo o caso, plano de recuperação judicial ou extrajudicial devidamente homologado por juiz competente.

8.4.2) Balanço patrimonial, demonstração de resultado de exercício e demais demonstrações contábeis dos **2 (dois) últimos exercícios sociais**.

8.4.2.1) As empresas criadas no exercício financeiro da licitação deverão atender a todas as exigências da habilitação e deverão substituir os demonstrativos contábeis pelo balanço de abertura.

8.4.3) Em se tratando de Microempreendedor Individual – MEI, o demonstrativo de índices mínimos exigidos no item anterior 8.4.2, deverá ser substituído pela Declaração Anual do Simples Nacional ou outro documento correlato.



Município de Bernardino de Campos

Avenida Coronel Albino Alves Garcia, n° 510, Centro (antigo prédio da estação ferroviária)

Telefone: (14) 3346-8080 Cx Postal 51

CEP 18960-001 Bernardino de Campos Estado de São Paulo

Site: www.bernardinodecampos.sp.gov.br email: gabinete@bernardinodecampos.sp.gov.br

CNPJ: 44.563.591/0001-80

IE: Isento

8.4.4) Os documentos referentes ao item 8.4.2 “limitar-se-ão ao último exercício no caso de a pessoa jurídica ter sido construída há menos de 2 (dois) anos”, conforme art. 69, §6º da Lei 14.133/2021.

8.4.5) A empresa optante pelo Simples Nacional, seja Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte, **não está desobrigada** de apresentar os documentos exigidos no item 8.4.2.

IX. DA ABERTURA DA SESSÃO, CLASSIFICAÇÃO DAS PROPOSTAS E FORMULAÇÃO DE LANCES

9.1 – A abertura da presente licitação dar-se-á em sessão pública, por meio de sistema eletrônico, na data, horário e local indicados neste edital.

9.2 – O(a) Pregoeiro(a) verificará as propostas apresentadas, desclassificando desde logo aquelas que não estejam em conformidade com os requisitos estabelecidos neste edital, que contenham vícios insanáveis ou que não apresentem as especificações técnicas exigidas no Termo de Referência.

9.2.1) Também será desclassificada a proposta que identifique o licitante.

9.2.2) A desclassificação será sempre fundamentada e registrada no sistema, com acompanhamento em tempo real por todos os participantes.

9.2.3) A não desclassificação da proposta não impede o seu julgamento definitivo em sentido contrário, levado a efeito na fase de aceitação.

9.3 – O sistema ordenará automaticamente as propostas classificadas, sendo que somente estas participarão da fase de lances.

9.4 – O sistema disponibilizará campo próprio para troca de mensagens entre o(a) Pregoeiro(a) e os licitantes.

9.5 – Iniciada a etapa competitiva, os licitantes deverão encaminhar lances exclusivamente por meio do sistema eletrônico, sendo imediatamente informados do seu recebimento e do valor consignado no registro.

9.5.1) O lance deverá ser ofertado pelo valor total/unitário do item.

9.6 – Os licitantes poderão oferecer lances sucessivos, observando o horário fixado para abertura da sessão e as regras estabelecidas no edital.

9.7 – O licitante somente poderá oferecer lance de valor inferior ou percentual de desconto superior ao último por ele ofertado e registrado pelo sistema.



Município de Bernardino de Campos

Avenida Coronel Albino Alves Garcia, n° 510, Centro (antigo prédio da estação ferroviária)

Telefone: (14) 3346-8080 Cx Postal 51

CEP 18960-001 Bernardino de Campos Estado de São Paulo

Site: www.bernardinodecampos.sp.gov.br email: gabinete@bernardinodecampos.sp.gov.br

CNPJ: 44.563.591/0001-80

IE: Isento

9.8 – Será adotado para o envio de lances no Pregão Eletrônico o modo de disputa “**ABERTO**”, em que os licitantes apresentarão lances públicos e sucessivos, com lance final e fechado.

9.9 – A etapa de lances da sessão pública terá duração de dez minutos e, após isso, será prorrogada automaticamente pelo sistema quando houver lance ofertado nos últimos dois minutos do período de duração da sessão pública.

9.10 – A prorrogação automática da etapa de lances, de que trata o subitem anterior, será de dois minutos e ocorrerá sucessivamente sempre que houver lances enviados nesse período de prorrogação, inclusive no caso de lances intermediários.

9.11 – Não havendo novos lances na forma estabelecida nos itens anteriores, a sessão pública encerrar-se-á automaticamente, e o sistema ordenará e divulgará os lances conforme a ordem final de classificação.

9.12 – Definida a melhor proposta, se a diferença em relação à proposta classificada em segundo lugar for de pelo menos 5% (cinco por cento), o(a) Pregoeiro(a), auxiliado(a) pela Equipe de Apoio, poderá admitir o reinício da disputa aberta, para a definição das demais colocações.

9.13 – Após o reinício previsto no item supra, os licitantes serão convocados para apresentar lances intermediários.

9.14 – Após o término dos prazos estabelecidos nos itens anteriores, o sistema ordenará os lances segundo a ordem crescente de valores.

9.15 – Não serão aceitos dois ou mais lances de mesmo valor, prevalecendo aquele que for recebido e registrado em primeiro lugar.

9.16 – Durante o transcurso da sessão pública, os licitantes serão informados, em tempo real, do valor do menor lance registrado, vedada a identificação do licitante.

9.17 – No caso de desconexão do(a) Pregoeiro(a) no decorrer da etapa competitiva do Pregão, o sistema eletrônico poderá permanecer acessível aos licitantes para a recepção dos lances.

9.18 – Quando a desconexão do sistema eletrônico para o(a) Pregoeiro(a) persistir por tempo superior a dez minutos, a sessão pública será suspensa e reiniciada somente após decorridas 24 (vinte e quatro) horas da comunicação do fato pelo(a) Pregoeiro(a) aos participantes, no sítio eletrônico utilizado para divulgação.

9.19 – Caso o licitante não apresente lances, concorrerá com o valor de sua proposta.

9.20 – Em relação a itens não exclusivos para participação de Microempresas e Empresas de Pequeno Porte, uma vez encerrada a etapa de lances, será efetivada a verificação automática, junto à Receita Federal, do porte da entidade empresarial. O sistema identificará em coluna própria as



Município de Bernardino de Campos

Avenida Coronel Albino Alves Garcia, n° 510, Centro (antigo prédio da estação ferroviária)

Telefone: (14) 3346-8080 Cx Postal 51

CEP 18960-001 Bernardino de Campos Estado de São Paulo

Site: www.bernardinodecampos.sp.gov.br email: gabinete@bernardinodecampos.sp.gov.br

CNPJ: 44.563.591/0001-80

IE: Isento

microempresas e empresas de pequeno porte participantes, procedendo à comparação com os valores da primeira colocada, se esta for empresa de maior porte, assim como das demais classificadas, para o fim de aplicar-se o disposto nos arts. 44 e 45 da LC n° 123/2006, regulamentada pelo Decreto n° 8.538, de 2015.

9.21 – Nessas condições, as propostas de Microempresas e Empresas de Pequeno Porte que se encontrarem na faixa de até 5% (cinco por cento) acima da melhor proposta ou melhor lance serão consideradas empatadas com a primeira colocada.

9.22 – A mais bem classificada nos termos do item anterior terá o direito de encaminhar uma última oferta para desempate, obrigatoriamente em valor inferior ao da primeira colocada, no prazo de 5 (cinco) minutos controlados pelo sistema, contados após a comunicação automática para tanto.

9.23 – Caso a Microempresa ou a Empresa de Pequeno Porte mais bem classificada desista ou não se manifeste no prazo estabelecido, serão convocadas as demais licitantes Microempresa e Empresa de Pequeno Porte que se encontrem naquele intervalo de 5% (cinco por cento), na ordem de classificação, para o exercício do mesmo direito, no prazo estabelecido no subitem anterior.

9.24 – No caso de equivalência dos valores apresentados pelas Microempresas e Empresas de Pequeno Porte que se encontrem nos intervalos estabelecidos nos subitens anteriores, será realizado sorteio entre elas para que se identifique aquela que primeiro poderá apresentar melhor oferta.

9.25 – Só poderá haver empate entre propostas iguais (não seguidas de lances), ou entre lances finais da fase fechada do modo de disputa aberto e fechado.

9.26 – Havendo eventual empate entre propostas ou lances, o **critério de desempate** será aquele previsto no art. 60, da Lei n° 14.133 de 2021, nesta ordem:

9.26.1) Disputa final, hipótese em que os licitantes empatados poderão apresentar nova proposta em ato contínuo à classificação;

9.26.2) Avaliação do desempenho contratual prévio dos licitantes, para a qual deverão preferencialmente ser utilizados registros cadastrais para efeito de atesto de cumprimento de obrigações previstos nesta Lei;

9.26.3) Desenvolvimento pelo licitante de ações de equidade entre homens e mulheres no ambiente de trabalho, conforme regulamento;

9.26.4) Desenvolvimento pelo licitante de programa de integridade, conforme orientações dos órgãos de controle.

9.27 – Persistindo o empate, será assegurada preferência, sucessivamente, aos bens e serviços produzidos ou prestados por:



Município de Bernardino de Campos

Avenida Coronel Albino Alves Garcia, n° 510, Centro (antigo prédio da estação ferroviária)

Telefone: (14) 3346-8080 Cx Postal 51

CEP 18960-001 Bernardino de Campos Estado de São Paulo

Site: www.bernardinodecampos.sp.gov.br email: gabinete@bernardinodecampos.sp.gov.br

CNPJ: 44.563.591/0001-80 IE: Isento

9.27.1) Empresas estabelecidas no território do Estado ou do Distrito Federal do órgão ou entidade da Administração Pública estadual ou distrital licitante ou, no caso de licitação realizada por órgão ou entidade de Município, no território do Estado em que este se localize;

9.27.2) Empresas brasileiras;

9.27.3) Empresas que invistam em pesquisa e no desenvolvimento de tecnologia no País;

9.27.4) Empresas que comprovem a prática de mitigação, nos termos da Lei nº 12.187, de 29 de dezembro de 2009.

9.28 – Encerrada a etapa de envio de lances da sessão pública, na hipótese da proposta do primeiro colocado permanecer acima do preço máximo ou inferior ao desconto definido para a contratação, o(a) Pregoeiro(a) poderá negociar condições mais vantajosas, após definido o resultado do julgamento.

9.28.1) A negociação poderá ser feita com os demais licitantes, segundo a ordem de classificação inicialmente estabelecida, quando o primeiro colocado, mesmo após a negociação, for desclassificado em razão de sua proposta permanecer acima do preço máximo definido pela Administração.

9.28.2) A negociação será realizada por meio do sistema, podendo ser acompanhada pelos demais licitantes.

9.28.3) O resultado da negociação será divulgado a todos os licitantes e anexado aos autos do processo licitatório.

9.28.4) O(a) Pregoeiro(a) solicitará ao licitante mais bem classificado que, no **prazo de 2 (duas) horas**, envie a proposta adequada ao último lance ofertado após a negociação realizada, acompanhada, se for o caso, dos documentos complementares, quando necessários à confirmação daqueles exigidos neste Edital e já apresentados.

9.28.5) É facultado ao(à) Pregoeiro(a) prorrogar o prazo estabelecido, a partir de solicitação fundamentada feita no “chat” pelo licitante, antes de findo o prazo.

9.29 – Após a negociação do preço, o(a) Pregoeiro(a) iniciará a fase de aceitação e julgamento da proposta.

X. DA FASE DE ACEITAÇÃO E JULGAMENTO DA PROPOSTA

10.1 – Para julgamento das propostas, será adotado o critério de **MENOR PREÇO POR LOTE**, observada a adequada execução dos serviços e/ou fornecimento dos bens, as especificações técnicas, os parâmetros mínimos de qualidade e demais condições definidas neste edital.



Município de Bernardino de Campos

Avenida Coronel Albino Alves Garcia, n° 510, Centro (antigo prédio da estação ferroviária)

Telefone: (14) 3346-8080 Cx Postal 51

CEP 18960-001 Bernardino de Campos Estado de São Paulo

Site: www.bernardinodecampos.sp.gov.br email: gabinete@bernardinodecampos.sp.gov.br

CNPJ: 44.563.591/0001-80

IE: Isento

10.2 – Encerrada a etapa de negociação, o(a) Pregoeiro(a) verificará se o licitante provisoriamente classificado em primeiro lugar atende às condições de participação no certame, conforme previsto no art. 14 da Lei nº 14.133/2021, especialmente quanto à existência de sanção que impeça a participação no certame ou a futura contratação, mediante a consulta aos seguintes cadastros:

10.2.1) Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas - CEIS, mantido pela Controladoria-Geral da União.

10.2.2) Cadastro Nacional de Empresas Punidas – CNEP, mantido pela Controladoria-Geral da União (<https://certidoes-apf.apps.tcu.gov.br/>).

10.2.3) Relação de Apenados (TCESP – Tribunal de Contas do Estado de São Paulo) <https://www.tce.sp.gov.br/pesquisa-relacao-apanados>.

10.3 – Caso atendidas as condições de participação, será iniciado o procedimento de habilitação.

10.4 – Caso o licitante provisoriamente classificado em primeiro lugar tenha se utilizado de algum tratamento favorecido às ME/EPPs, o Agente de Contratação verificará se faz jus ao benefício, em conformidade com a legislação específica.

10.5 – Verificadas as condições de participação e de utilização do tratamento favorecido, o Agente de Contratação examinará a proposta classificado em primeiro lugar quanto à adequação ao objeto e à compatibilidade do preço em relação ao máximo estipulado para a contratação neste edital e em seus anexos.

10.6 – Será **desclassificada** a proposta vencedora que:

10.6.1) Contiver vícios insanáveis;

10.6.2) Não obedecer às especificações técnicas contidas no Termo de Referência;

10.6.3) Apresentar preços inexequíveis ou permanecerem acima do preço máximo definido para a contratação;

10.6.4) Não tiverem sua exequibilidade demonstrada, quando exigido pela Administração;

10.6.4.1) Se houver indícios de inexequibilidade da proposta de preço, ou em caso da necessidade de esclarecimentos complementares, poderão ser efetuadas diligências, para que a empresa comprove a exequibilidade da proposta.

10.6.4.2) De acordo com a Instrução Normativa SEGES/ME nº 73/2022, valores inferiores a 50% do estimado pela Administração são indícios de inexequibilidade, devendo



Município de Bernardino de Campos

Avenida Coronel Albino Alves Garcia, n° 510, Centro (antigo prédio da estação ferroviária)

*Telefone: (14) 3346-8080 *Cx Postal* 51*

CEP 18960-001 Bernardino de Campos Estado de São Paulo

Site: www.bernardinodecampos.sp.gov.br email: gabinete@bernardinodecampos.sp.gov.br

CNPJ: 44.563.591/0001-80 IE: Isento

o licitante apresentar comprovação de exequibilidade da proposta através de planilha de custos, notas fiscais ou outro documento similar, sob pena de desclassificação.

10.6.5) Apresentar desconformidade com quaisquer outras exigências deste Edital ou seus anexos, desde que insanável.

10.7 – Na hipótese de necessidade de suspensão da sessão pública para a realização de diligências, com vistas ao saneamento das propostas, a sessão pública somente poderá ser reiniciada mediante aviso prévio no sistema com, no mínimo, 24 (vinte e quatro) horas de antecedência, e a ocorrência será registrada em ata;

10.8 – O(a) Pregoeiro(a) poderá convocar o licitante para enviar documento digital complementar, por meio de funcionalidade disponível no sistema, no prazo de **2 (duas) horas**, sob pena de não aceitação da proposta.

10.9 – O prazo estabelecido poderá ser prorrogado pelo(a) Pregoeiro(a) por solicitação escrita e justificada do licitante, formulada antes de findo o prazo, e formalmente aceita pelo(a) Pregoeiro(a).

10.9.1) Dentre os documentos passíveis de solicitação pelo(a) Pregoeiro(a), destacam-se os que contenham as características do objeto ofertado, tais como marca, modelo, tipo, fabricante e procedência, nos casos de aquisições de materiais, ou aqueles que demonstrem as características e condições da execução, nos casos de prestação de serviços, além de outras informações pertinentes, a exemplo de catálogos, folhetos ou propostas, encaminhados por meio eletrônico, ou, se for o caso, por outro meio e prazo indicados, sem prejuízo do seu ulterior envio pelo sistema eletrônico, sob pena de não aceitação da proposta.

10.10 – Caso a proposta classificada em primeiro lugar tenha se beneficiado da aplicação da margem de preferência, o(a) Pregoeiro(a) solicitará ao licitante que envie imediatamente, por meio eletrônico, o documento comprobatório da caracterização do produto manufaturado nacional.

10.11 – O licitante que não apresentar o documento comprobatório, ou cujo produto não atender aos regulamentos técnicos pertinentes e normas técnicas brasileiras aplicáveis, não poderá usufruir da aplicação da margem de preferência, sem prejuízo das penalidades cabíveis.

10.11.1) Nessa hipótese, bem como em caso de inabilitação do licitante, as propostas serão reclassificadas, para fins de nova aplicação da margem de preferência.

10.12 – Se a proposta ou lance vencedor for desclassificado, o(a) Pregoeiro(a) examinará a proposta ou lance subsequente, e, assim sucessivamente, na ordem de classificação.

10.13 – Havendo necessidade, o(a) Pregoeiro(a) suspenderá a sessão, informando no “chat” a nova data e horário para a sua continuidade.



Município de Bernardino de Campos

Avenida Coronel Albino Alves Garcia, n° 510, Centro (antigo prédio da estação ferroviária)

Telefone: (14) 3346-8080 Cx Postal 51

CEP 18960-001 Bernardino de Campos Estado de São Paulo

Site: www.bernardinodecampos.sp.gov.br email: gabinete@bernardinodecampos.sp.gov.br

CNPJ: 44.563.591/0001-80

IE: Isento

10.14 – O(a) Pregoeiro(a) poderá encaminhar, por meio do sistema eletrônico, contraproposta ao licitante que apresentou o lance mais vantajoso, a fim de negociar a obtenção de melhor preço, vedada a negociação em condições diversas das previstas neste edital.

10.14.1) Também nas hipóteses em que o(a) Pregoeiro(a) não aceitar a proposta e passar à subsequente, poderá negociar com o licitante para que seja obtido preço melhor.

10.14.2) A negociação será realizada por meio do sistema, podendo ser acompanhada pelos demais licitantes.

10.15 – Nos itens não exclusivos para a participação de Microempresas e Empresas de Pequeno Porte, sempre que a proposta não for aceita, e antes de o(a) Pregoeiro(a) passar à subsequente, haverá nova verificação, pelo sistema, da eventual ocorrência do empate ficto, previsto nos artigos 44 e 45 da LC nº 123/2006, seguindo-se a disciplina antes estabelecida, se for o caso.

XI - DA HABILITAÇÃO

11.1 – Encerrada a etapa de disputa e análise quanto à aceitação da proposta, o(a) Pregoeiro(a) analisará os documentos de habilitação elencados no **Capítulo VIII** deste edital, do licitante cuja proposta for classificada como primeira colocada.

11.2 – Os documentos de habilitação deverão ser encaminhados após o encerramento da etapa de lances e da solicitação do(a) Pregoeiro(a), no prazo máximo de **2 (duas) horas**, exclusivamente pelo sistema eletrônico, juntamente com a proposta final disposta no item 12.1.

11.3 – Após a entrega dos documentos para habilitação, **não** será permitida a substituição ou a apresentação de novos documentos, salvo em sede de diligência, para:

11.3.1) Complementação de informações acerca dos documentos já apresentados pelos licitantes e desde que necessária para apurar fatos existentes à época da abertura do certame; e

11.3.2) Atualização de documentos cuja validade tenha expirado após a data de recebimento das propostas;

11.4 – Na análise dos documentos de habilitação, o(a) Pregoeiro(a) poderá sanar erros ou falhas, que não alterem a substância dos documentos e sua validade jurídica, mediante decisão fundamentada, registrada em ata e acessível a todos, atribuindo-lhes eficácia para fins de habilitação e classificação.

11.5 – Na hipótese de o licitante não atender às exigências para habilitação, o Agente de Contratação examinará a proposta subsequente e assim sucessivamente, na ordem de classificação, até a apuração de uma proposta que atenda ao presente edital.



Município de Bernardino de Campos

Avenida Coronel Albino Alves Garcia, n° 510, Centro (antigo prédio da estação ferroviária)

Telefone: (14) 3346-8080 Cx Postal 51

CEP 18960-001 Bernardino de Campos Estado de São Paulo

Site: www.bernardinodecampos.sp.gov.br email: gabinete@bernardinodecampos.sp.gov.br

CNPJ: 44.563.591/0001-80

IE: Isento

XII. DO ENCAMINHAMENTO DA PROPOSTA VENCEDORA

12.1 – A proposta final do licitante declarado vencedor deverá ser encaminhada no prazo de **2 (duas) horas**, juntamente com os documentos de habilitação, a contar da solicitação do(a) Pregoeiro(a) no sistema eletrônico e deverá:

12.1.1) Ser redigida em língua portuguesa, datilografada ou digitada, em papel timbrado da empresa, sem emendas, rasuras, entrelinhas ou ressalvas, devendo a última folha ser assinada e as demais rubricadas pelo licitante ou seu representante legal.

12.1.2) Conter a **indicação do banco, número da conta e agência** do licitante vencedor, para fins de pagamento.

12.2 – A proposta final deverá ser documentada nos autos e será levada em consideração no decorrer da execução do Contrato e aplicação de eventual sanção ao licitante, se for o caso.

12.2.1) Todas as especificações do objeto contidas na proposta e demais obrigações previstas vinculam o licitante.

12.3 – Os preços deverão ser expressos em moeda corrente nacional, o valor unitário em algarismos e o valor global em algarismos e por extenso (art. 12º da Lei nº 14.133/2021).

12.3.1) Ocorrendo divergência entre os preços unitários e o preço global, prevalecerão os primeiros; no caso de divergência entre os valores numéricos e os valores expressos por extenso, prevalecerão estes últimos.

12.4 – A oferta deverá ser firme e precisa, limitada, rigorosamente, ao objeto deste edital, sem conter alternativas de preço ou de qualquer outra condição que induza o julgamento a mais de um resultado, sob pena de desclassificação.

12.5 – A proposta deverá obedecer aos termos deste edital e seus anexos, não sendo considerada aquela que não corresponda às especificações ali contidas ou que estabeleça vínculo à proposta de outro licitante.

XIII. DOS RECURSOS

13.1 – A interposição de recurso referente ao julgamento das propostas, à habilitação ou inabilitação de licitantes, à anulação ou revogação da licitação, observará o disposto no art. 165 da Lei nº 14.133/2021.

13.2 – O prazo recursal é de **3 (três) dias úteis**, contados da data de intimação/notificação pelo sistema.



Município de Bernardino de Campos

Avenida Coronel Albino Alves Garcia, n° 510, Centro (antigo prédio da estação ferroviária)

Telefone: (14) 3346-8080 Cx Postal 51

CEP 18960-001 Bernardino de Campos Estado de São Paulo

Site: www.bernardinodecampos.sp.gov.br email: gabinete@bernardinodecampos.sp.gov.br

CNPJ: 44.563.591/0001-80

IE: Isento

13.3 – Ao final da sessão, qualquer licitante interessado deverá, na forma da Lei, manifestar, no **prazo de 1 (uma) hora**, a intenção de recorrer, em campo próprio do sistema.

13.3.1) Havendo quem se manifeste, o sistema disponibilizará campo próprio para anexação das razões recursais.

13.4 – Quando o recurso apresentado impugnar o julgamento das propostas ou o ato de habilitação ou inabilitação do licitante, o prazo para apresentação das razões recursais será iniciado na data de intimação ou de lavratura da ata de habilitação ou inabilitação;

13.5 – O recurso será dirigido à autoridade que tiver editado o ato ou proferido a decisão recorrida, a qual poderá reconsiderar sua decisão no **prazo de 3 (três) dias úteis**, ou, nesse mesmo prazo, encaminhar recurso para a autoridade superior, a qual deverá proferir sua decisão no **prazo de 10 (dez) dias úteis**, contado do recebimento dos autos.

13.6 – Os recursos interpostos fora do prazo **não** serão conhecidos.

13.7 – O prazo para apresentação de contrarrazões ao recurso pelos demais licitantes será de **3 (três) dias úteis**, contados da data da intimação pessoal ou da divulgação da interposição do recurso, assegurada a vista imediata dos elementos indispensáveis à defesa de seus interesses.

13.8 – O recurso e o pedido de reconsideração terão efeito suspensivo do ato ou da decisão recorrida até que sobrevenha decisão final da autoridade competente.

13.9 – O acolhimento do recurso invalida tão somente os atos insuscetíveis de aproveitamento.

13.10 – Os autos do processo permanecerão com vista franqueada aos interessados, no endereço constante neste edital.

XIV. DA REABERTURA DA SESSÃO PÚBLICA

14.1 – A sessão pública poderá ser reaberta nas hipóteses de provimento de recurso que leve à anulação de atos anteriores à realização da sessão pública precedente ou em que seja anulada a própria sessão pública, serão repetidos os atos anulados e os que dele dependam.

14.2 – Todos os licitantes remanescentes deverão ser convocados para acompanhar a sessão reaberta.

14.2.1) A convocação se dará por meio do sistema eletrônico (“chat”) ou e-mail.

XV. DA ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO

15.1 – O objeto da licitação será adjudicado ao licitante declarado vencedor, por ato do(a) Pregoeiro(a), caso não haja interposição de recurso, ou pela autoridade competente, após a regular



Município de Bernardino de Campos

Avenida Coronel Albino Alves Garcia, n° 510, Centro (antigo prédio da estação ferroviária)

Telefone: (14) 3346-8080 Cx Postal 51

CEP 18960-001 Bernardino de Campos Estado de São Paulo

Site: www.bernardinodecampos.sp.gov.br email: gabinete@bernardinodecampos.sp.gov.br

CNPJ: 44.563.591/0001-80

IE: Isento

decisão dos recursos apresentados.

15.2 – Após a fase recursal, constatada a regularidade dos atos praticados, a autoridade competente homologará o procedimento licitatório.

XVI. DO TERMO DE CONTRATO

16.1 – Após a homologação da licitação, em sendo realizada a contratação, será firmado o Termo de Contrato.

16.2 – O adjudicatário terá o **prazo de 5 (cinco) dias úteis**, contados a partir da data de sua convocação, para assinar o(s) Termo(s) de Contrato(s), sob pena de decair do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas neste edital.

16.2.1) A convocação para assinatura se dará por meio de correio eletrônico.

16.2.2) O prazo previsto no subitem 16.2 poderá ser prorrogado, por igual período, por solicitação justificada do adjudicatário e aceita pela Administração.

16.3 – Toda solicitação de prorrogação de prazo de execução deverá ser efetivada no período de execução do Contrato, bem como, toda solicitação de prorrogação da vigência contratual deverá ser efetivada durante sua vigência, previamente autorizada pela CONTRATANTE, em ambos os casos.

16.4 – O prazo de vigência do(s) futuro(s) Contrato(s) será de **12 (doze) meses**, contados a partir da data de assinatura, podendo ser prorrogado conforme legislação vigente e desde que comprovado o preço vantajoso.

16.5 – Em caso de prorrogação e desde que haja acordo entre as partes, os preços poderão ser reajustados pelo índice IPC-FIPE relativo aos 12 (doze) últimos meses já publicados, sem prejuízo da manutenção da vantajosidade dos preços.

16.5.1) A vantajosidade do preço registrado deverá ser comprovada através de pesquisa de mercado.

16.6 – Durante a vigência do(s) Contrato(s) o preço registrado será fixo e irreajustável, exceto nas hipóteses decorrentes e devidamente comprovadas das situações:

a) Quando, e se houver, após criação, alteração ou extinção de quaisquer tributos ou encargos legais ou a superveniência de disposições legais, com comprovada repercussão sobre os preços, conforme dispõe o artigo nº 134 da Lei nº 14.133/2021;

b) Para o restabelecimento do equilíbrio econômico-financeiro inicial do “contrato” em caso de força maior, caso fortuito ou fato do príncipe ou em decorrência de fatos imprevisíveis ou previsíveis de consequências incalculáveis, que inviabilizem a execução do Contrato/Ata tal como pactuado, respeitada, em qualquer caso, a repartição objetiva de risco estabelecida no Contrato/Ata,



Município de Bernardino de Campos

Avenida Coronel Albino Alves Garcia, n° 510, Centro (antigo prédio da estação ferroviária)

Telefone: (14) 3346-8080 Cx Postal 51

CEP 18960-001 Bernardino de Campos Estado de São Paulo

Site: www.bernardinodecampos.sp.gov.br email: gabinete@bernardinodecampos.sp.gov.br

CNPJ: 44.563.591/0001-80

IE: Isento

conforme dispõe a alínea “d” do inciso II do artigo 24 da Lei nº 14.133/2021.

16.7 – Na ocorrência da criação ou da majoração de tributos incidentes, bem como do desequilíbrio contratual, caberá à CONTRATADA, exclusivamente, a sua comprovação.

16.8 – Em caso de solicitação de restabelecimento do equilíbrio econômico-financeiro ou repactuação de preço, este deverá ser formulado durante a vigência do Contrato e antes de eventual prorrogação.

16.8.1) É vedada solicitação de reequilíbrio que tenha por finalidade reaver o desconto ofertado durante o processo licitatório.

16.8.2) A solicitação realizada pela CONTRATADA, será analisada pelo departamento competente, que decidirá acerca de sua procedência no **prazo de até 10 (dez) dias úteis**.

16.8.3) Enquanto eventuais solicitações de revisão de preços estiverem sendo analisadas, a CONTRATADA não poderá suspender a entrega dos bens ou prestação dos serviços, sob pena de aplicação das sanções cabíveis;

16.8.4) Os valores reajustados passarão a vigorar somente após a assinatura de Termo Aditivo que conste a alteração realizada em função do reequilíbrio econômico-financeiro;

16.8.5) Em caso de improcedência do pedido postulado, a CONTRATADA será informada acerca da decisão por meio de correio eletrônico.

16.9 – A presente contratação será regida pela Lei Federal nº 14.133/2021, inclusive quanto aos casos omissos.

XVII. DO FORNECIMENTO DOS PRODUTOS/EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS

E PAGAMENTO

17.1 – O fornecimento dos produtos e/ou a prestação dos serviços deverão ser executados conforme as condições estabelecidas neste instrumento.

17.2 – As entregas dos produtos ou a prestação dos serviços ocorrerão de forma parcelada, de acordo com a demanda da Secretaria Requisitante.

17.3 – A Autorização de Compras/Nota de Empenho será enviada via e-mail à(s) empresa(s) vencedora(s), a(s) qual(is) deverá(ão) confirmar o recebimento.

17.3.1) Serão consideradas recebidas as Autorizações de Compras/Notas de Empenho que não tiverem seu recebimento confirmado pela empresa no **prazo de até 3 (três) dias**, a contar do envio pelo Setor Requisitante.



Município de Bernardino de Campos

Avenida Coronel Albino Alves Garcia, n° 510, Centro (antigo prédio da estação ferroviária)

Telefone: (14) 3346-8080 Cx Postal 51

CEP 18960-001 Bernardino de Campos Estado de São Paulo

Site: www.bernardinodecampos.sp.gov.br email: gabinete@bernardinodecampos.sp.gov.br

CNPJ: 44.563.591/0001-80

IE: Isento

17.4 – Os serviços deverão ser prestados nos endereços informados, conforme solicitação expedida pelo Setor Requisitante, no **prazo de 5 (cinco) dias**, a contar do recebimento da Autorização de Compras/Nota de Empenho que autoriza a execução.

17.4.1) Os serviços de controle de pragas, compreendendo desinsetização, desratização, descupinização, bem como a limpeza e desinfecção de reservatórios de água (limpeza de caixa d'água), deverão ser executados por empresa especializada, devidamente habilitada, em conformidade com as normas técnicas, sanitárias e ambientais vigentes, **com periodicidade semestral – a cada 6 (seis) meses**, ou sempre que constatada a necessidade de reforço.

17.5 – A(s) empresa(s) vencedora(s) deverá(ão) comunicar à CONTRATANTE, no **prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas** que antecedem a data de entrega dos produtos/execução dos serviços, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação.

17.5.1) O atraso injustificado na entrega dos produtos/execução dos serviços acarretará a aplicação das sanções previstas no Contrato Administrativo.

17.6 – A(s) empresa(s) vencedora(s) deverá(ão) entregar, durante toda a vigência do Contrato, a mesma marca dos produtos/executar o mesmo serviço apresentado na proposta.

17.7 – A(s) empresa(s) vencedora(s) responsabilizar-se-á(ão) pela quantidade e estado de conservação do(s) objeto(s) entregue(s)/qualidade do(s) serviço(s) prestado(s), especialmente para efeito de substituição, no caso de não atendimento ao solicitado.

17.7.1) O objeto da presente licitação, em cada uma de suas parcelas, somente será recebido pela Administração se executado em conformidade com as condições estabelecidas no edital, no Termo de Referência e no Contrato Administrativo, e não houver a constatação de qualquer irregularidade.

17.7.2) O recebimento definitivo não exime a(s) empresa(s) vencedora(s) da responsabilidade civil pelo adequado fornecimento dos bens ou execução dos serviços, bem como pelas obrigações trabalhistas, previdenciárias, fiscais e por quaisquer danos decorrentes de atos de seus colaboradores ou prepostos durante a execução.

17.7.3) Após o recebimento e conferência dos produtos/serviços, a Nota Fiscal será atestada e encaminhada para pagamento.

17.8 – A(s) empresa(s) vencedora(s) será responsável por toda a mão-de-obra e despesas relativas à carga, descarga e frete, no caso de fornecimento produtos, e alimentação, hospedagem, deslocamento e demais despesas necessárias à execução integral do objeto, no caso de prestação de serviços, inclusive no que se refere à devolução e reposição de mercadorias/serviços que forem



Município de Bernardino de Campos

Avenida Coronel Albino Alves Garcia, n° 510, Centro (antigo prédio da estação ferroviária)

Telefone: (14) 3346-8080 Cx Postal 51

CEP 18960-001 Bernardino de Campos Estado de São Paulo

Site: www.bernardinodecampos.sp.gov.br email: gabinete@bernardinodecampos.sp.gov.br

CNPJ: 44.563.591/0001-80

IE: Isento

recusados por não atenderem às especificações e exigências estabelecidas no edital e no Termo de Referência.

17.9 – Constatadas **irregularidades** na prestação do objeto contratual, a Contratante poderá:

a) Se disser respeito à especificação, rejeitá-lo no todo ou em parte, determinando sua substituição ou rescindindo a contratação, sem prejuízo das penalidades cabíveis;

a.1) na hipótese de **substituição**, a CONTRATADA deverá fazê-la em conformidade com a indicação da unidade requisitante, no **prazo de 3 (três) dias**, a partir da notificação por escrito, mantido o preço inicialmente contratado;

b) Se disser respeito à diferença na quantia, determinar sua complementação ou rescindir a contratação, sem prejuízo das penalidades cabíveis;

b.1) na hipótese de **complementação**, a Contratada deverá fazê-la em conformidade com a indicação da Contratante, no **prazo máximo de 2 (dois) dias**, contados da notificação por escrito, mantido o preço inicialmente contratado.

17.10 – Nas hipóteses acima citadas, caberá à CONTRATADA arcar com todos os custos diretos e indiretos relativos ao cumprimento integral do objeto deste processo licitatório, envolvendo, entre outras despesas, tributos de qualquer natureza, frete, embalagem, alimentação, transporte, hospedagem etc.

17.11 – **Especificação dos serviços de desinsetização (dedetização):**

17.11.1) Para os serviços de desinsetização contra pragas, baratas, moscas, traças, percevejos, aranhas, formigas, larvas de mosquitos, escorpiões e outros insetos rasteiros deverão ser utilizados inseticidas de categoria toxicológica III, desodorizados em forma líquida, em spray, na forma de iscas, em pó ou em gel, conforme cada caso;

17.11.2) Metodologia de aplicação:

a) Pulverização em todas as caixas sépticas da área externa, incluindo as garagens;

b) Pulverização em todos os ralos dos sanitários e das copas;

c) Pulverização nos rodapés externos das paredes dos andares térreos de todos os prédios;

d) Pulverização nos rodapés internos de todas as paredes de todos os prédios;

e) Pulverização em todas as áreas comuns e de circulação como escadas, hall de elevadores, hall de escadas etc.;

f) Aplicação de inseticida em gel para baratas e formigas em todas as mesas, bancadas, balcões, prateleiras e armários.



Município de Bernardino de Campos

Avenida Coronel Albino Alves Garcia, n° 510, Centro (antigo prédio da estação ferroviária)

Telefone: (14) 3346-8080 Cx Postal 51

CEP 18960-001 Bernardino de Campos Estado de São Paulo

Site: www.bernardinodecampos.sp.gov.br email: gabinete@bernardinodecampos.sp.gov.br

CNPJ: 44.563.591/0001-80

IE: Isento

17.12 – Especificação dos serviços de desratização:

17.12.1) Colocação de cochos com raticida nas áreas externas e nas áreas internas. Nas caixas de passagem, galerias de redes pluviais e esgotos deve ser utilizado o raticida em pó. Havendo maior infestação, deverá ser usado um método mais eficaz no combate aos roedores.

17.13 – Especificação dos serviços de descupinização:

17.13.1) O combate a cupins e polias deve ser precedido de criteriosa vistoria a fim de identificar o tipo de cupim infestante, localizar possíveis colônias e levantar outras informações que auxiliem na tomada de decisão quanto aos métodos de combate a serem adotados;

17.13.2) Deverão ser executados nas portas, divisórias, armários, estantes e demais itens de madeira e derivados existentes nos prédios.

17.14 – Especificação dos serviços de limpeza e desinfecção de reservatórios de água:

17.14.1) Os serviços de limpeza e desinfecção de caixas d'água deverão ser executados por empresa especializada, em conformidade com as normas técnicas e sanitárias vigentes, garantindo a potabilidade da água e a segurança dos usuários.

17.14.2) A execução compreenderá o isolamento e a sinalização da área, a interrupção temporária do abastecimento, o esvaziamento total do reservatório com descarte adequado da água residual, a limpeza manual das paredes, fundo e tampa com utilização de escovas e equipamentos apropriados, a remoção completa de lodo, sedimentos, incrustações e quaisquer resíduos acumulados, seguida de lavagem interna com água limpa.

17.14.3) Após a limpeza, deverá ser realizada a desinfecção do reservatório mediante aplicação de solução clorada ou outro produto devidamente registrado nos órgãos competentes, em concentração adequada e com tempo de contato suficiente para a eliminação de microrganismos patogênicos.

17.14.4) Concluído o processo, o reservatório deverá ser devidamente enxaguado, reabastecido com água potável e ter sua tampa corretamente vedada, de modo a evitar novas contaminações, ficando a empresa responsável por garantir que o reservatório esteja em perfeitas condições de uso, livre de contaminantes, odores ou resíduos, atendendo integralmente às exigências sanitárias aplicáveis.

17.15 - Características gerais dos produtos:

17.15.1) Os produtos químicos utilizados nas aplicações deverão ter **no mínimo** as seguintes características:

a) Serem preparados e apropriados especificamente para cada local, sendo inócuos à saúde humana e não poderão provocar manchas nos locais de aplicação;



Município de Bernardino de Campos

Avenida Coronel Albino Alves Garcia, n° 510, Centro (antigo prédio da estação ferroviária)

Telefone: (14) 3346-8080 Cx Postal 51

CEP 18960-001 Bernardino de Campos Estado de São Paulo

Site: www.bernardinodecampos.sp.gov.br email: gabinete@bernardinodecampos.sp.gov.br

CNPJ: 44.563.591/0001-80

IE: Isento

b) Serem de boa qualidade, alto alcance de extermínio e que atendam à resolução RDC n° 52, de 22 de outubro de 2009 da ANVISA e demais normas vigentes;

c) Estarem devidamente registrados e liberados pelo Ministério da Saúde, conforme estabelece a Agência Nacional de Vigilância Sanitária (ANVISA) e demais normas vigentes;

d) Serem permitidos pela Portaria n° 10/85 e suas atualizações da Agência Nacional de Vigilância Sanitária do Ministério da Saúde e que também atendam a Portaria n° 321/97 do citado órgão;

17.15.2) Sempre que possível, a dedetização deverá ser realizada com uso de equipamentos que garantam maior produtividade, padrão de qualidade, e menores impactos à saúde dos prestadores de serviços envolvidos;

17.15.3) A desratização deverá ser realizada com emprego de raticidas que serão colocados em locais estratégicos, não acessíveis ao contato humano e o produto a ser utilizado deverá ser inodoro.

17.16 – A CONTRATANTE poderá realizar retenções de Imposto de Renda (IRPF e IRPJ), Imposto Sobre Serviços (ISS) e demais impostos legalmente cabíveis, conforme alíquotas dispostas no Código Tributário Municipal, Código Tributário Nacional (CTN) e outras legislações aplicáveis.

17.17 – Os pagamentos serão efetuados no prazo de 30 (trinta) dias, a contar da efetiva entrega dos produtos ou prestação dos serviços e aceite pelo Setor Requisitante, mediante a apresentação da respectiva Nota Fiscal Eletrônica, estando a execução de acordo com o solicitado, desde que observada a ordem cronológica prevista no art. 141 da Lei Federal 14.133/2021, através de depósito bancário em conta corrente da(s) empresa(s) vencedora(s).

17.17.1) No texto da Nota Fiscal deverá constar, obrigatoriamente, o objeto da licitação, as quantidades, os valores unitários e totais, o número do processo que deu origem à contratação (Pregão Eletrônico n° 14/2026, Processo n° 31/2026) e os dados bancários da empresa;

17.17.2) Havendo erro na nota fiscal ou outra circunstância impeditiva, o pagamento ficará suspenso até que a CONTRATADA tome as medidas saneadoras necessárias.

17.18 – Em caso de descumprimento das cláusulas do presente instrumento, a(s) empresa(s) vencedora(s) estará(ão) sujeita(s) às penalidades previstas no edital do Pregão Eletrônico n° 14/2026.

XVIII. DAS INFRAÇÕES E SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

18.1 – O licitante ou o contratado será responsabilizado administrativamente pelas seguintes infrações:

18.1.1) Dar causa à inexecução parcial do contrato;



Município de Bernardino de Campos

Avenida Coronel Albino Alves Garcia, n° 510, Centro (antigo prédio da estação ferroviária)

Telefone: (14) 3346-8080 Cx Postal 51

CEP 18960-001 Bernardino de Campos Estado de São Paulo

Site: www.bernardinodecampos.sp.gov.br email: gabinete@bernardinodecampos.sp.gov.br

CNPJ: 44.563.591/0001-80 IE: Isento

18.1.2) Dar causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração, ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;

18.1.3) Dar causa à inexecução total do contrato;

18.1.4) Deixar de entregar a documentação exigida para o certame;

18.1.5) Não manter a proposta, salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado;

18.1.6) Não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;

18.1.7) Ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da licitação sem motivo justificado;

18.1.8) Apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a licitação ou a execução do contrato;

18.1.9) Fraudar a licitação ou praticar ato fraudulento na execução do contrato;

18.1.10) Comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;

18.1.11) Praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da licitação;

18.1.12) Praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013.

18.2 – Serão aplicadas ao responsável pelas infrações administrativas previstas nesta Lei as seguintes sanções:

18.2.1) Advertência;

18.2.2) Multa;

18.2.3) Impedimento de licitar e contratar;

18.2.4) Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar.

18.3 – Na aplicação das sanções serão considerados:

18.3.1) A natureza e a gravidade da infração cometida;

18.3.2) As peculiaridades do caso concreto;

18.3.3) As circunstâncias agravantes ou atenuantes;

18.3.4) Os danos que dela provierem para a Administração Pública;

18.3.5) A implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.



Município de Bernardino de Campos

Avenida Coronel Albino Alves Garcia, n° 510, Centro (antigo prédio da estação ferroviária)

*Telefone: (14) 3346-8080 *Cx* Postal 51*

CEP 18960-001 Bernardino de Campos Estado de São Paulo

Site: www.bernardinodecampos.sp.gov.br email: gabinete@bernardinodecampos.sp.gov.br

CNPJ: 44.563.591/0001-80

IE: Isento

18.4 – A sanção prevista no item 18.2.1 (**Advertência**) será aplicada exclusivamente no caso de inexecução parcial do contrato que não cause graves danos à Administração, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave.

18.5 – A sanção prevista no item 18.2.2 (**Multa**) será aplicada no percentual de **30% (trinta por cento) do valor inadimplido** e será aplicada ao responsável por qualquer das infrações administrativas previstas no item 18.1.

18.6 – A sanção prevista no item 18.2.3 (**Impedimento de licitar e contratar**) será aplicada ao responsável pelas infrações administrativas previstas nos itens 18.1.2 a 18.1.7, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave, e impedirá o responsável de licitar ou contratar no âmbito da Administração Pública Municipal direta e indireta, pelo **prazo máximo de 3 (três) anos**;

18.7 – A sanção prevista no item 18.2.4 (**Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar**) será aplicada ao responsável pelas infrações administrativas previstas nos itens 18.1.8 a 18.1.12, bem como pelas infrações administrativas previstas nos itens 18.1.2 a 18.1.7 que justifiquem a imposição de penalidade mais grave que a sanção referida no item 18.2.3 (Impedimento de licitar e contratar), e impedirá o responsável de licitar ou contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta de todos os entes federativos, pelo **prazo mínimo de 3 (três) anos e máximo de 6 (seis) anos**.

18.8 – As sanções previstas nos itens 18.2.1, 18.2.3 e 18.2.4 poderão ser aplicadas cumulativamente com a prevista no item 18.2.2.

18.9 – Se a multa aplicada e as indenizações cabíveis forem superiores ao valor de pagamento eventualmente devido pela Administração ao contratado, além da perda desse valor, a diferença será descontada da garantia prestada ou será cobrada judicialmente.

18.10 – A aplicação das sanções não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral do dano causado à Administração Pública.

18.11 – Na aplicação da sanção prevista no item 18.2.2, será facultada a defesa do interessado no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação.

18.12 – A aplicação das sanções previstas nos itens 18.2.3 e 18.2.4 requererá a instauração de processo de responsabilização, a ser conduzido por comissão composta de 2 (dois) ou mais servidores estáveis, que avaliará fatos e circunstâncias conhecidos e intimará o licitante ou o contratado para, no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de intimação, apresentar defesa escrita e especificar as provas que pretenda produzir.

18.13 – Caberá recurso no prazo de 15 (quinze) dias úteis da aplicação das sanções de advertência, multa e impedimento de licitar e contratar, contado da data da intimação, o qual será



Município de Bernardino de Campos

Avenida Coronel Albino Alves Garcia, n° 510, Centro (antigo prédio da estação ferroviária)

Telefone: (14) 3346-8080 Cx Postal 51

CEP 18960-001 Bernardino de Campos Estado de São Paulo

Site: www.bernardinodecampos.sp.gov.br email: gabinete@bernardinodecampos.sp.gov.br

CNPJ: 44.563.591/0001-80

IE: Isento

dirigido à autoridade que tiver proferido a decisão recorrida, que, se não a reconsiderar no prazo de 5 (cinco) dias úteis, encaminhará o recurso com sua motivação à autoridade superior, que deverá proferir sua decisão no prazo máximo de 20 (vinte) dias úteis, contado do recebimento dos autos.

18.14 – Caberá a apresentação de pedido de reconsideração da aplicação da sanção de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data da intimação, e decidido no prazo máximo de 20 (vinte) dias úteis, contado do seu recebimento.

18.15 – O recurso e o pedido de reconsideração terão efeito suspensivo do ato ou da decisão recorrida até que sobrevenha decisão final da autoridade competente.

18.16 – O Contrato/Ata decorrente da contratação poderá ser extinto caso ocorram quaisquer dos fatos elencados no art. 137 da Lei Federal nº 14.133/2021, observadas as demais disposições legais aplicáveis.

XIX. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

19.1 – As empresas vencedoras ficam obrigadas a:

19.1.1) Não transferir a outrem, no todo ou em parte, o objeto deste edital, sem prévia e expressa anuência da Administração.

19.1.2) Em tudo agir segundo as diretrizes da Administração.

19.2 – O Prefeito Municipal poderá revogar a presente licitação em face de razões de interesse público, derivado de fato superveniente devidamente comprovado, pertinente e suficiente para justificar tal conduta, devendo anulá-la por ilegalidade, de ofício, ou por provocação de qualquer pessoa, mediante ato escrito e fundamentado.

19.3 – É facultado ao(à) Pregoeiro(a) ou à autoridade superior, em qualquer fase da licitação, a promoção de diligência destinada a esclarecer ou complementar a instrução do processo.

19.4 – As normas que disciplinam este Pregão serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os interessados, desde que não comprometam o interesse da Administração e a segurança da contratação.

19.5 – A empresa vencedora do presente certame, se obriga a aceitar os **acréscimos e supressões** que se fizerem necessárias no objeto, **até o limite de 25% (vinte e cinco por cento)** do valor inicial atualizado do futuro Contrato, **limitado a 50%**, conforme disposto no artigo 125 da Lei Federal nº 14.133/2021.

19.6 – A homologação do resultado desta licitação não implicará em direito à contratação.

19.7 – A execução e o cumprimento do disposto neste instrumento serão fiscalizados pela CONTRATANTE, por intermédio dos servidores designados, que acompanharão a entrega dos



Município de Bernardino de Campos

Avenida Coronel Albino Alves Garcia, n° 510, Centro (antigo prédio da estação ferroviária)

Telefone: (14) 3346-8080 Cx Postal 51

CEP 18960-001 Bernardino de Campos Estado de São Paulo

Site: www.bernardinodecampos.sp.gov.br email: gabinete@bernardinodecampos.sp.gov.br

CNPJ: 44.563.591/0001-80

IE: Isento

produtos ou a prestação dos serviços de acordo com o determinado, controlando os prazos estabelecidos para realização do mesmo e apresentação de Nota Fiscal/Fatura, notificando à empresa vencedora a respeito de quaisquer reclamações ou solicitações havidas.

19.8 – O prazo de vigência do(s) futuro(s) Contrato(s) Administrativo(s) será de 12 (doze) meses, contados a partir da data de assinatura, podendo ser prorrogado obedecendo às normas legais.

19.9 – Para dirimir, na esfera judicial, as questões oriundas do presente edital, será competente o juízo da Comarca de Ipaussu, no Estado de São Paulo.

19.10 – Não havendo expediente ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, a sessão será automaticamente transferida para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo horário anteriormente estabelecido, desde que não haja comunicação em contrário pelo(a) Pregoeiro(a).

19.11 – Todas as referências de tempo no edital, no aviso e durante a sessão pública observarão o horário de Brasília – DF.

19.12 – O Edital está disponibilizado, na íntegra, no endereço eletrônico WWW.BLL.ORG.BR, nos dias úteis, mesmo endereço e período no qual os autos do processo administrativo permanecerão com vista franqueada aos interessados.

19.13 – Fazem parte integrante deste edital:

Anexo I – Termo de Referência;

Anexo II – Procuração;

Anexos III – Modelo de Declaração Unificada;

Anexo IV – Termo de Adesão ao sistema eletrônico de licitações da BLL;

Anexo V – Indicação de Usuário ao sistema eletrônico de licitações da BLL.

Anexo VI – Minuta de Contrato

Bernardino de Campos, 27 de abril de 2026.

WILSON JOSÉ GARCIA

Prefeito Municipal



ANEXO I

TERMO DE REFERÊNCIA

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 14/2026

OBJETO: Contratação de empresa especializada para prestação de serviços de dedetização, desratização, descupinização e limpeza e desinfecção de caixas d'água, com fornecimento de mão de obra, todos os insumos, materiais, equipamentos e ferramentas necessários, a serem executados nas áreas internas e externas de diversos setores municipais.

1 – DAS ESPECIFICAÇÕES, LOCAIS, QUANTITATIVOS E VALOR ESTIMADO

1.1 – O objeto deverá atender, obrigatoriamente, todas as disposições deste Termo de Referência e normas técnicas vigentes, conforme tabela abaixo:

LOTE 1 – DEDETIZAÇÃO, DESRATIZAÇÃO E DESCUPINIZAÇÃO					
ITEM	DESCRIÇÃO	UNID.	QTDE.	VALOR MÉDIO UNITÁRIO	VALOR TOTAL ESTIMADO
1.	Prestação de serviços de dedetização, desratização e descupinização com fornecimento de mão de obra e todos os insumos, materiais, equipamentos e ferramentas necessários, a serem executados nas áreas internas e externas de diversos setores municipais.	M ²	23.616,78	R\$ 4,89	R\$ 115.486,05
2.	Prestação de serviços de dedetização, desratização e descupinização nos PVS (Pontos de Vistoria) na rede de esgoto.	SERV	400	R\$ 33,33	R\$ 13.332,00
VALOR TOTAL ESTIMADO PARA O LOTE: R\$ 128.818,05 (cento e vinte e oito mil, oitocentos e dezoito reais e cinco centavos)					

LOTE 2 – LIMPEZA E DESINFECÇÃO DE CAIXAS D'ÁGUA					
ITEM	DESCRIÇÃO	UNID.	QTDE.	VALOR MÉDIO UNITÁRIO	VALOR TOTAL ESTIMADO
1.	Prestação de limpeza e desinfecção de reservatórios de água (limpeza de caixa d'água) de 500 litros com fornecimento de mão de obra e todos os insumos, materiais, equipamentos e ferramentas necessários, a serem executados em diversos setores municipais.	SERV	22	R\$ 254,75	R\$ 5.604,50
2.	Prestação de limpeza e desinfecção de reservatórios de água (limpeza de caixa d'água) de 1.000 litros com fornecimento de mão de obra e todos os insumos, materiais, equipamentos e ferramentas necessários, a serem executados em diversos setores municipais.	SERV	64	R\$ 343,90	R\$ 22.009,60



Município de Bernardino de Campos

Avenida Coronel Albino Alves Garcia, n° 510, Centro (antigo prédio da estação ferroviária)

Telefone: (14) 3346-8080 Cx Postal 51

CEP 18960-001 Bernardino de Campos Estado de São Paulo

Site: www.bernardinodecampos.sp.gov.br email: gabinete@bernardinodecampos.sp.gov.br

CNPJ: 44.563.591/0001-80

IE: Isento

3.	Prestação de limpeza e desinfecção de reservatórios de água (limpeza de caixa d'água) de 3.000 litros com fornecimento de mão de obra e todos os insumos, materiais, equipamentos e ferramentas necessários, a serem executados em diversos setores municipais.	SERV	2	R\$ 406,52	R\$ 813,04
4.	Prestação de limpeza e desinfecção de reservatórios de água (limpeza de caixa d'água) de 5.000 litros com fornecimento de mão de obra e todos os insumos, materiais, equipamentos e ferramentas necessários, a serem executados em diversos setores municipais.	SERV	2	R\$ 677,89	R\$ 1.355,78
5.	Prestação de limpeza e desinfecção de reservatórios de água (limpeza de caixa d'água) de 10.000 litros com fornecimento de mão de obra e todos os insumos, materiais, equipamentos e ferramentas necessários, a serem executados em diversos setores municipais.	SERV	4	R\$ 865,58	R\$ 3.462,32
VALOR TOTAL ESTIMADO PARA O LOTE: R\$ 33.245,24 (trinta e três mil, duzentos e quarenta e cinco reais e vinte e quatro centavos)					

VALOR TOTAL ESTIMADO PARA A CONTRATAÇÃO: R\$ 162.063,29
(cento e sessenta e dois mil e sessenta e três reais e vinte e nove centavos)

1.2 – Endereços, metragens de área construída e quantidade de caixas d'água dos locais onde os serviços serão executados:

DEPARTAMENTO	ENDEREÇO	ÁREA CONSTRUÍDA (m ²)
ADMINISTRAÇÃO	PRÉDIO DA PREFEITURA MUNICIPAL: Avenida Coronel Albino Alves Garcia, n° 510, Centro.	394 m ²
CULTURA	CENTRO CULTURAL: Rua Olavo Egídio, n° 500, Barra Funda.	184,82 m ²
	PRÉDIO DA ANTIGA PREFEITURA MUNICIPAL: Praça Quintino Bocaiúva, n° 31, Centro.	356,26 m ²
MEIO AMBIENTE	PRÉDIO DA SECRETARIA MUNICIPAL DE MEIO AMBIENTE: Rua Alcides Toledo Castanho, n° 10.	92,92 m ²
OBRAS	PRÉDIO DA SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS: Rua Alcides Toledo Castanho, n° 13.	300 m ²
SAÚDE	UNIDADE SAÚDE DA FAMÍLIA - JARDIM BRASIL: Rua João Papin, n° 801.	358,50 m ²
	UNIDADE SAÚDE DA FAMÍLIA - BARRA FUNDA: Rua Paraná, n° 141.	347,81 m ²
	UNIDADE SAÚDE DA FAMÍLIA - PÉROLA DO PLANALTO: Rua Agenor Camargo de Lima, n° 11.	680 m ²
	FARMÁCIA MUNICIPAL: Avenida Siqueira Campos, 150, Centro.	200 m ²
	CAPS: Rua Alcides Toledo Castanho, n° 360, Vila 9 de Outubro.	150 m ²
	CENTRO DE ESPECIALIDADES: Rua Cerqueira Cesar, n° 1838, Jardim Vale Verde.	251,93 m ²
	SECRETARIA MUNICIPAL DA SAÚDE: Avenida da Saudade, n° 155, Vila Coronel Albino.	308,86 m ²



Município de Bernardino de Campos

Avenida Coronel Albino Alves Garcia, n° 510, Centro (antigo prédio da estação ferroviária)

Telefone: (14) 3346-8080 *CX Postal 51*

CEP 18960-001 Bernardino de Campos Estado de São Paulo

Site: www.bernardinodecampos.sp.gov.br email: gabinete@bernardinodecampos.sp.gov.br

CNPJ: 44.563.591/0001-80

IE: Isento

	CENTRO ESPECIALIZADO NEURODIVERGENTES: Avenida Guilherme de Arruda Castanho, n° 540, Vila Coronel Albino	204,20 m ²
TRANSPORTE	PRÉDIO DA SECRETARIA MUNICIPAL DE TRANSPORTE: Rua Prefeito Alexandre Café, n° 535, Jardim Lucrecia.	108 m ²
EDUCAÇÃO	EMEF PROF. MIGUEL ARNALDO TOSTA: Rua Ceará, n° 76, Jardim Brasil I.	813,78 m ²
	EMEF DR. ANTÔNIO CARLOS DE ABREU SODRÉ: Praça da Bandeira, n° 340, Centro.	522,00 m ²
	EMEI PROF. JUCÊ APARECIDA ALVES ABRAS: Rua Maranhão, n° 301, Jardim Brasil.	960,00 m ²
	ESCOLA MUNICIPAL DE TEMPO INTEGRAL PROF. ANTÔNIO CARLOS FERRAZ DE ANDRADE: Avenida Guilherme Arruda Castanho, n° 1857, Resid. Pérola do Planalto.	813,78 m ²
	NEI BALÃO AZUL: Rua Marechal Deodoro da Fonseca, n° 615, Centro.	455,00 m ²
	NEI JARDIM BRASIL: Rua Maranhão, n° 251, Jardim Brasil II.	490,00 m ²
	NEI JÚLIO DOS REIS NETO: Rua João Papim, n° 485, Jardim Lucrecia.	251,00 m ²
	NEI PROF. JUDITH CÉLIA CEZAR FREDI	720,00 m ²
	COZINHA PILOTO APARECIDA BORGES: Rua Alcides Toledo Castanho, n° 1, Vila 9 de Outubro.	374,18 m ²
	CENTRO EDUCACIONAL: Praça da Bandeira, n° 270, Centro.	567,66 m ²
	SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO: Praça da Bandeira, n° 46, Centro.	243 m ²
SOCIAL	PRÉDIO DA SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL: Avenida Guilherme Arruda Castanho, n° 855.	445,33 m ²
	CENTRO REFERÊNCIA À ASSISTÊNCIA SOCIAL (CRAS): Rua João Papim, n° 793, Jardim Brasil III.	464,24 m ²
	FUNDO SOCIAL: Rua Cerqueira Cesar, n° 50, Barra Funda.	180,48 m ²
	CASA DE ACOLHIMENTO: Rua Agenor Camargo de Lima, n° 361, Centro.	235,11 m ²
DESENVOLVIMENTO	GANHA TEMPO: Rua Dr. Júlio dos Reis Filho.	335,53 m ²

SAÚDE	PONTOS DE VISTORIA (PVS) na rede de esgoto.	200 pontos por semestre
--------------	---	-------------------------

QUANTIDADE DE CAIXAS D'ÁGUA			
DESCRIÇÃO	DEPARTAMENTO	TOTAL DE CAIXAS D'ÁGUA	QUANTIDADE TOTAL DE SERVIÇOS (2 limpezas/ano)
Caixa d'água 500 litros	Cultura: 3 Meio Ambiente: 1 Saúde: 3 Social: 4	11 caixas	22 limpezas/ano
Caixa d'água 1.000 litros	Administração: 1 Saúde: 2 Transporte: 1 Educação: 25 Desenvolvimento: 2 Obras: 1	32 caixas	64 limpezas/ano



Município de Bernardino de Campos

Avenida Coronel Albino Alves Garcia, n° 510, Centro (antigo prédio da estação ferroviária)

Telefone: (14) 3346-8080 Cx Postal 51

CEP 18960-001 Bernardino de Campos Estado de São Paulo

Site: www.bernardinodecampos.sp.gov.br email: gabinete@bernardinodecampos.sp.gov.br

CNPJ: 44.563.591/0001-80

IE: Isento

Caixa d'água 3.000 litros	Educação: 1	1 caixa	2 limpezas/ano
Caixa d'água 5.000 litros	Saúde: 1	1 caixa	2 limpezas/ano
Caixa d'água 10.000 litros	Saúde: 1 Educação: 1	2 caixas	4 limpezas/ano

2 – DO FORNECIMENTO DOS PRODUTOS/EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS

2.1 – O fornecimento dos produtos e/ou a prestação dos serviços deverão ser executados conforme as condições estabelecidas neste instrumento.

2.2 – As entregas dos produtos ou a prestação dos serviços ocorrerão de forma parcelada, de acordo com a demanda da Secretaria Requisitante.

2.3 – A Autorização de Compras/Nota de Empenho será enviada via e-mail à(s) empresa(s) vencedora(s), a(s) qual(is) deverá(ão) confirmar o recebimento.

2.3.1) Serão consideradas recebidas as Autorizações de Compras/Notas de Empenho que não tiverem seu recebimento confirmado pela empresa no **prazo de até 3 (três) dias**, a contar do envio pelo Setor Requisitante.

2.4 – Os serviços deverão ser prestados nos endereços informados, conforme solicitação expedida pelo Setor Requisitante, no **prazo de 5 (cinco) dias**, a contar do recebimento da Autorização de Compras/Nota de Empenho que autoriza a execução.

2.4.1) Os serviços de controle de pragas, compreendendo desinsetização, desratização, descupinização, bem como a limpeza e desinfecção de reservatórios de água (limpeza de caixa d'água), deverão ser executados por empresa especializada, devidamente habilitada, em conformidade com as normas técnicas, sanitárias e ambientais vigentes, **com periodicidade semestral – a cada 6 (seis) meses**, ou sempre que constatada a necessidade de reforço.

2.5 – A(s) empresa(s) vencedora(s) deverá(ão) comunicar à CONTRATANTE, no **prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas** que antecedem a data de entrega dos produtos/execução dos serviços, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação.

2.5.1) O atraso injustificado na entrega dos produtos/execução dos serviços acarretará a aplicação das sanções previstas no Contrato Administrativo.

2.6 – A(s) empresa(s) vencedora(s) deverá(ão) entregar, durante toda a vigência do Contrato, a mesma marca dos produtos/executar o mesmo serviço apresentado na proposta.

2.7 – A(s) empresa(s) vencedora(s) responsabilizar-se-á(ão) pela quantidade e estado de conservação do(s) objeto(s) entregue(s)/qualidade do(s) serviço(s) prestado(s), especialmente para efeito de substituição, no caso de não atendimento ao solicitado.



Município de Bernardino de Campos

Avenida Coronel Albino Alves Garcia, n° 510, Centro (antigo prédio da estação ferroviária)

Telefone: (14) 3346-8080 Cx Postal 51

CEP 18960-001 Bernardino de Campos Estado de São Paulo

Site: www.bernardinodecampos.sp.gov.br email: gabinete@bernardinodecampos.sp.gov.br

CNPJ: 44.563.591/0001-80

IE: Isento

2.7.1) O objeto da presente licitação, em cada uma de suas parcelas, somente será recebido pela Administração se executado em conformidade com as condições estabelecidas no edital, no Termo de Referência e no Contrato Administrativo, e não houver a constatação de qualquer irregularidade.

2.7.2) O recebimento definitivo não exime a(s) empresa(s) vencedora(s) da responsabilidade civil pelo adequado fornecimento dos bens ou execução dos serviços, bem como pelas obrigações trabalhistas, previdenciárias, fiscais e por quaisquer danos decorrentes de atos de seus colaboradores ou prepostos durante a execução.

2.7.3) Após o recebimento e conferência dos produtos/serviços, a Nota Fiscal será atestada e encaminhada para pagamento.

2.8 – A (s) empresa(s) vencedora(s) será responsável por toda a mão-de-obra e despesas relativas à carga, descarga e frete, no caso de fornecimento produtos, e alimentação, hospedagem, deslocamento e demais despesas necessárias à execução integral do objeto, no caso de prestação de serviços, inclusive no que se refere à devolução e reposição de mercadorias/serviços que forem recusadas por não atenderem às especificações e exigências estabelecidas no edital e no Termo de Referência.

2.9 – Constatadas **irregularidades** na prestação do objeto contratual, a Contratante poderá:

a) Se disser respeito à especificação, rejeitá-lo no todo ou em parte, determinando sua substituição ou rescindindo a contratação, sem prejuízo das penalidades cabíveis;

a.1) na hipótese de **substituição**, a CONTRATADA deverá fazê-la em conformidade com a indicação da unidade requisitante, no **prazo de 3 (três) dias**, a partir da notificação por escrito, mantido o preço inicialmente contratado;

b) Se disser respeito à diferença na quantia, determinar sua complementação ou rescindir a contratação, sem prejuízo das penalidades cabíveis;

b.1) na hipótese de **complementação**, a Contratada deverá fazê-la em conformidade com a indicação da Contratante, no **prazo máximo de 2 (dois) dias**, contados da notificação por escrito, mantido o preço inicialmente contratado.

2.10 – Nas hipóteses acima citadas, caberá à CONTRATADA arcar com todos os custos diretos e indiretos relativos ao cumprimento integral do objeto deste processo licitatório, envolvendo, entre outras despesas, tributos de qualquer natureza, frete, embalagem, alimentação, transporte, hospedagem etc.



Município de Bernardino de Campos

Avenida Coronel Albino Alves Garcia, n° 510, Centro (antigo prédio da estação ferroviária)

Telefone: (14) 3346-8080 Cx Postal 51

CEP 18960-001 Bernardino de Campos Estado de São Paulo

Site: www.bernardinodecampos.sp.gov.br email: gabinete@bernardinodecampos.sp.gov.br

CNPJ: 44.563.591/0001-80

IE: Isento

2.11 – Especificação dos serviços de desinsetização (dedetização):

2.11.1) Para os serviços de desinsetização contra pragas, baratas, moscas, traças, percevejos, aranhas, formigas, larvas de mosquitos, escorpiões e outros insetos rasteiros deverão ser utilizados inseticidas de categoria toxicológica III, desodorizados em forma líquida, em spray, na forma de iscas, em pó ou em gel, conforme cada caso;

2.11.2) Metodologia de aplicação:

- a)** Pulverização em todas as caixas sépticas da área externa, incluindo as garagens;
- b)** Pulverização em todos os ralos dos sanitários e das copas;
- c)** Pulverização nos rodapés externos das paredes dos andares térreos de todos os prédios;
- d)** Pulverização nos rodapés internos de todas as paredes de todos os prédios;
- e)** Pulverização em todas as áreas comuns e de circulação como escadas, hall de elevadores, hall de escadas etc.;
- f)** Aplicação de inseticida em gel para baratas e formigas em todas as mesas, bancadas, balcões, prateleiras e armários.

2.12 – Especificação dos serviços de desratização:

2.12.1) Colocação de cochos com raticida nas áreas externas e nas áreas internas. Nas caixas de passagem, galerias de redes pluviais e esgotos deve ser utilizado o raticida em pó. Havendo maior infestação, deverá ser usado um método mais eficaz no combate aos roedores.

2.13 – Especificação dos serviços de descupinização:

2.13.1) O combate a cupins e polias deve ser precedido de criteriosa vistoria a fim de identificar o tipo de cupim infestante, localizar possíveis colônias e levantar outras informações que auxiliem na tomada de decisão quanto aos métodos de combate a serem adotados;

2.13.2) Deverão ser executados nas portas, divisórias, armários, estantes e demais itens de madeira e derivados existentes nos prédios.

2.14 – Especificação dos serviços de limpeza e desinfecção de reservatórios de água:

2.14.1) Os serviços de limpeza e desinfecção de caixas d'água deverão ser executados por empresa especializada, em conformidade com as normas técnicas e sanitárias vigentes, garantindo a potabilidade da água e a segurança dos usuários.

2.14.2) A execução compreenderá o isolamento e a sinalização da área, a interrupção temporária do abastecimento, o esvaziamento total do reservatório com descarte adequado da água residual, a limpeza manual das paredes, fundo e tampa com utilização de escovas e equipamentos



Município de Bernardino de Campos

Avenida Coronel Albino Alves Garcia, n° 510, Centro (antigo prédio da estação ferroviária)

Telefone: (14) 3346-8080 Cx Postal 51

CEP 18960-001 Bernardino de Campos Estado de São Paulo

Site: www.bernardinodecampos.sp.gov.br email: gabinete@bernardinodecampos.sp.gov.br

CNPJ: 44.563.591/0001-80

IE: Isento

apropriados, a remoção completa de lodo, sedimentos, incrustações e quaisquer resíduos acumulados, seguida de lavagem interna com água limpa.

2.14.3) Após a limpeza, deverá ser realizada a desinfecção do reservatório mediante aplicação de solução clorada ou outro produto devidamente registrado nos órgãos competentes, em concentração adequada e com tempo de contato suficiente para a eliminação de microrganismos patogênicos.

2.14.4) Concluído o processo, o reservatório deverá ser devidamente enxaguado, reabastecido com água potável e ter sua tampa corretamente vedada, de modo a evitar novas contaminações, ficando a empresa responsável por garantir que o reservatório esteja em perfeitas condições de uso, livre de contaminantes, odores ou resíduos, atendendo integralmente às exigências sanitárias aplicáveis.

2.15 - Características gerais dos produtos:

2.15.1) Os produtos químicos utilizados nas aplicações deverão ter **no mínimo** as seguintes características:

a) Serem preparados e apropriados especificamente para cada local, sendo inofensivos à saúde humana e não poderão provocar manchas nos locais de aplicação;

b) Serem de boa qualidade, alto alcance de extermínio e que atendam à resolução RDC nº 52, de 22 de outubro de 2009 da ANVISA e demais normas vigentes;

c) Estarem devidamente registrados e liberados pelo Ministério da Saúde, conforme estabelece a Agência Nacional de Vigilância Sanitária (ANVISA) e demais normas vigentes;

d) Serem permitidos pela Portaria nº 10/85 e suas atualizações da Agência Nacional de Vigilância Sanitária do Ministério da Saúde e que também atendam a Portaria nº 321/97 do citado órgão;

2.15.2) Sempre que possível, a dedetização deverá ser realizada com uso de equipamentos que garantam maior produtividade, padrão de qualidade, e menores impactos à saúde dos prestadores de serviços envolvidos;

2.15.3) A desratização deverá ser realizada com emprego de raticidas que serão colocados em locais estratégicos, não acessíveis ao contato humano e o produto a ser utilizado deverá ser inodoro.

2.16 – Em caso de descumprimento das cláusulas do presente instrumento, a(s) empresa(s) vencedora(s) estará(ão) sujeita(s) às penalidades previstas no edital do Pregão Eletrônico nº 14/2026.



Município de Bernardino de Campos

Avenida Coronel Albino Alves Garcia, n° 510, Centro (antigo prédio da estação ferroviária)

Telefone: (14) 3346-8080 Cx Postal 51

CEP 18960-001 Bernardino de Campos Estado de São Paulo

Site: www.bernardinodecampos.sp.gov.br email: gabinete@bernardinodecampos.sp.gov.br

CNPJ: 44.563.591/0001-80

IE: Isento

3 – DA FORMA DE PAGAMENTO

3.1 – Os pagamentos serão efetuados no **prazo de 30 (trinta) dias**, a contar da efetiva entrega dos produtos ou prestação dos serviços e aceite pelo Setor Requisitante, mediante a apresentação da respectiva Nota Fiscal Eletrônica, estando a execução de acordo com o solicitado, desde que observada a ordem cronológica prevista no art. 141 da Lei Federal 14.133/2021, através de depósito bancário em conta corrente da(s) empresa(s) vencedora(s).

3.1.1) No texto da Nota Fiscal deverá constar, obrigatoriamente, o objeto da licitação, as quantidades, os valores unitários e totais, o número do processo que deu origem à contratação (Pregão Eletrônico nº 14/2026, Processo nº 31/2026) e os dados bancários da empresa;

3.1.2) Havendo erro na nota fiscal ou outra circunstância impeditiva, o pagamento ficará suspenso até que a(s) empresa(s) vencedora(s) tome(m) as medidas saneadoras necessárias.

3.2 – A CONTRATANTE poderá realizar retenções de Imposto de Renda (IRPF e IRPJ), Imposto Sobre Serviços (ISS) e demais impostos legalmente cabíveis, conforme alíquotas dispostas no Código Tributário Municipal, Código Tributário Nacional (CTN) e outras legislações aplicáveis.

4 – DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

4.1 – A CONTRATADA deverá prestar os serviços conforme especificações e prazos constantes neste Termo de Referência, acompanhados da respectiva Nota Fiscal, na qual constarão as indicações referentes a marca, fabricante, modelo, prazo de garantia ou validade, se for o caso.

4.2 – A CONTRATADA deverá manter, durante toda a execução do Contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas.

4.3 – A CONTRATADA fica obrigada a atender todas as “Autorizações de Fornecimento/Notas de Empenho” expedidas durante a vigência do Contrato, observada as quantidades estimadas neste Termo de Referência.

Bernardino de Campos, 27 de abril de 2026.

WILSON JOSÉ GARCIA

Prefeito Municipal



Município de Bernardino de Campos

Avenida Coronel Albino Alves Garcia, n° 510, Centro (antigo prédio da estação ferroviária)

Telefone: (14) 3346-8080 Cx Postal 51

CEP 18960-001 Bernardino de Campos Estado de São Paulo

Site: www.bernardinodecampos.sp.gov.br email: gabinete@bernardinodecampos.sp.gov.br

CNPJ: 44.563.591/0001-80

IE: Isento

ANEXO II

PROCURAÇÃO

Eu, (sócio proprietário), residente na rua na cidade de, portador do RG e CPF....., venho por meio desta, nomear o(a) Senhor(a)....., portador(a) do RG nº e residente a rua, nº....., como meu bastante procurador, para o fim especial de representar a empresa, situada a rua(Avenida)....., nº, na cidade de, Estado de, CNPJ e Inscrição Estadual....., junto a Prefeitura Municipal de Bernardino de Campos, SP, no edital de Licitação....., Modalidade Pregão Eletrônico, nº, para efetuação de lances de preços e praticar todos os demais atos pertinentes ao certame em nome da minha empresa acima citada, inclusive para assinatura do **CONTRATO**.

Por ser expressão de verdade, firmamos a presente declaração.

Cidade, de de 202...

Obs: Deverá ser autenticada em tabelião de notas.



Município de Bernardino de Campos

Avenida Coronel Albino Alves Garcia, n° 510, Centro (antigo prédio da estação ferroviária)

Telefone: (14) 3346-8080 Cx Postal 51

CEP 18960-001 Bernardino de Campos Estado de São Paulo

Site: www.bernardinodecampos.sp.gov.br email: gabinete@bernardinodecampos.sp.gov.br

CNPJ: 44.563.591/0001-80

IE: Isento

ANEXO III

MODELO DE DECLARAÇÃO CONJUNTA

(Nome da Empresa), CNPJ/MF n°, sediada em (endereço completo) **DECLARAMOS** para todos os fins de direito, sob as penas da lei, especificamente para participação de licitação na modalidade Pregão Eletrônico n° .../2026, o que se segue:

a) que estamos enquadrados sob o regime de Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte ou Microempreendedor Individual, para efeito do disposto na Lei Complementar n° 123/2006, observado o disposto nos §§ 1° ao 3° do art. 4°, da Lei n° 14.133/2021:

MICROEMPRESA (ME), conforme inciso I do art. 3° da Lei Complementar n° 123/2006.

EMPRESA DE PEQUENO PORTE (EPP), conforme inciso II do art. 3° da Lei Complementar n° 123/2006.

b) (somente para Microempresa e Empresa de Pequeno Porte) que estamos cientes da limitação dos benefícios prevista no § 2° do art. 4° da Lei n° 14.133/2021, relacionados com a receita bruta máxima obtida para fins de enquadramento;

c) (somente para Microempresa e Empresa de Pequeno Porte) não possui qualquer dos impedimentos previstos nos §§ 4° e seguintes, todos do artigo 3° da Lei Complementar n° 123/2006, alterada, cujos termos declara conhecer na íntegra.

d) que atendemos aos requisitos de habilitação, e que o declarante responderá pela veracidade das informações prestadas, na forma da lei.

e) que cumprimos as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas em lei e em outras normas específicas.

f) que a proposta econômica compreende a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de condutas vigentes na data de entrega da proposta.



Município de Bernardino de Campos

Avenida Coronel Albino Alves Garcia, n° 510, Centro (antigo prédio da estação ferroviária)

Telefone: (14) 3346-8080 Cx Postal 51

CEP 18960-001 Bernardino de Campos Estado de São Paulo

Site: www.bernardinodecampos.sp.gov.br email: gabinete@bernardinodecampos.sp.gov.br

CNPJ: 44.563.591/0001-80

IE: Isento

g) que não fomos declarados inidôneos para licitar ou contratar com o Poder Público, em qualquer de suas esferas e que a empresa não está impossibilitada de participar da licitação em decorrência de sanção que lhe foi imposta, conforme inciso III do art. 14 da Lei 14.133/2021.

h) que tem ciência que “a falsidade de declaração prestada objetivando benefícios na presente licitação, caracterizará o crime de que trata o Art. 299 do Código Penal, sem prejuízo do enquadramento em outras figuras penais e das sanções administrativas previstas na Lei nº 14.133/2021.

i) que tomou conhecimento de todas as informações e das condições locais para o cumprimento das obrigações relacionadas com o objeto da licitação;

j) que atende ao inciso IV do art. 14 da Lei nº 14.133/2021 no que infere ao vínculo de eventuais servidores públicos desta Municipalidade à empresa.

k) que a empresa se encontra em situação regular perante o Ministério do Trabalho, no que se refere à observância do disposto no inciso XXXIII do artigo 7º da Constituição Federal, não utiliza menores de 18 (dezoito) anos para trabalho noturno, perigoso ou insalubre; nem menores de 16 (dezesesseis) anos para qualquer trabalho, salvo na condição de aprendiz, a partir de 14 anos. Nos termos do artigo 1º, do Decreto Federal nº 4.358/2002

l) que não possui empregados executando trabalho degradante ou forçado, observando o disposto nos incisos III e IV do art. 1º e no inciso III do art. 5º da Constituição Federal.

m) que está ciente da obrigação de manter o endereço da empresa atualizado junto aos Municípios contratantes, e de que as notificações e comunicações formais decorrentes da execução do contrato serão efetuadas no endereço que constar em seu preâmbulo. Caso a empresa não seja encontrada, será notificada pelo Diário Oficial do Estado de São Paulo.

Por ser expressão de verdade, firmamos a presente declaração.

Cidade, de de 202...

Nome e carimbo

Cargo

RG

Licitante



Município de Bernardino de Campos

Avenida Coronel Albino Alves Garcia, n° 510, Centro (antigo prédio da estação ferroviária)

Telefone: (14) 3346-8080 Cx Postal 51

CEP 18960-001 Bernardino de Campos Estado de São Paulo

Site: www.bernardinodecampos.sp.gov.br email: gabinete@bernardinodecampos.sp.gov.br

CNPJ: 44.563.591/0001-80

IE: Isento

ANEXO IV

TERMO DE ADESÃO AO SISTEMA DE PREGÃO ELETRÔNICO DA BLL - BOLSA DE LICITAÇÕES DO BRASIL

Natureza do Licitante (Pessoa Física ou Jurídica):	
Razão Social:	
Ramo de Atividade:	
Endereço:	
Complemento:	Bairro:
Cidade:	UF:
CEP:	CNPJ:
Telefone Comercial:	Inscrição Estadual:
Representante Legal:	RG:
E-mail:	CPF:
Telefone Celular:	
Whatsapp:	
Resp. Financeiro:	
E-mail Financeiro:	Telefone:
E-mail para informativo de edital	
ME/EPP: () SIM () Não	

1. Por meio do presente Termo, o licitante acima qualificado manifesta sua adesão ao Regulamento do Sistema de Pregão Eletrônico da BLL - Bolsa de Licitações do Brasil do qual declara ter pleno conhecimento, em conformidade com as disposições que seguem.

2. São responsabilidades do licitante:

a) Tomar conhecimento de, e cumprir todos os dispositivos constantes dos editais de negócios dos quais venha a participar;

b) Observar e cumprir a regularidade fiscal, apresentando a documentação exigida nos editais para fins de habilitação nas licitações em que for vencedor;

c) Observar a legislação pertinente, bem como o disposto no Estatuto Social e nas demais normas e regulamentos expedidos pela BLL - Bolsa de Licitações do Brasil, dos quais declara ter pleno conhecimento;

d) Designar pessoa responsável para operar o Sistema Eletrônico de Licitações, conforme Anexo X, devendo ser a mesma indicada na procuração com poderes especiais, Anexo III.

e) Pagar as taxas pela utilização do Sistema Eletrônico de Licitações.



Município de Bernardino de Campos

Avenida Coronel Albino Alves Garcia, n° 510, Centro (antigo prédio da estação ferroviária)

Telefone: (14) 3346-8080 Cx Postal 51

CEP 18960-001 Bernardino de Campos Estado de São Paulo

Site: www.bernardinodecampos.sp.gov.br email: gabinete@bernardinodecampos.sp.gov.br

CNPJ: 44.563.591/0001-80

IE: Isento

3. O licitante reconhece que a utilização do sistema eletrônico de negociação implica o pagamento de taxas de utilização, conforme previsto no Regulamento do Sistema Eletrônico de Licitações da BLL - Bolsa de Licitações do Brasil.

4. O licitante autoriza a BLL – Bolsa de Licitações do Brasil a expedir boleto de cobrança bancária referente às taxas de utilização ora referidas, nos prazos e condições definidos no Anexo IV do Regulamento Sistema Eletrônico de Licitações da BLL - Bolsa de Licitações do Brasil.

5. O presente Termo é por prazo indeterminado podendo ser rescindido, a qualquer tempo, pelo Licitante, mediante comunicação expressa, sem prejuízo das responsabilidades assumidas durante o prazo de vigência ou decorrentes de negócios realizado e/ou em andamento.

6. O licitante assume a responsabilidade de pagamento dos valores devidos até a data da última utilização do Sistema, e/ou até a conclusão dos negócios em andamento. Responsabilizando-se pelas informações prestadas neste Termo, notadamente as informações de cadastro, alterações contratuais e/ou de usuários do Sistema, devendo, ainda, informar a BLL - Bolsa de Licitações do Brasil qualquer mudança ocorrida.

Cidade, de de 202....

Nome e carimbo

Cargo

RG

Licitante



Município de Bernardino de Campos

Avenida Coronel Albino Alves Garcia, n° 510, Centro (antigo prédio da estação ferroviária)

Telefone: (14) 3346-8080 Cx Postal 51

CEP 18960-001 Bernardino de Campos Estado de São Paulo

Site: www.bernardinodecampos.sp.gov.br email: gabinete@bernardinodecampos.sp.gov.br

CNPJ: 44.563.591/0001-80

IE: Isento

ANEXO V

TERMO DE ADESÃO AO SISTEMA ELETRÔNICO DE LICITAÇÕES DA BLL – BOLSA DE LICITAÇÕES DO BRASIL: INDICAÇÃO DE USUÁRIO DO SISTEMA

Razão Social do Licitante:	
CNPJ/CPF:	
Operadores:	
1	Nome:
	CPF:
	Função:
	Telefone:
	Celular:
	Fax:
	E-mail:
	Whatsapp:
2	Nome:
	CPF:
	Função:
	Telefone:
	Celular:
	Fax:
	E-mail:
	Whatsapp:
3	Nome:
	CPF:
	Função:
	Telefone:
	Celular:
	Fax:
	E-mail:
	Whatsapp:

O Licitante reconhece que:

a) A Senha e a Chave Eletrônica de identificação do usuário para acesso ao sistema são de uso exclusivo de seu titular, não cabendo à BLL - Bolsa de Licitações do Brasil nenhuma responsabilidade por eventuais danos ou prejuízos decorrentes de seu uso indevido;

b) O cancelamento de Senha ou de Chave Eletrônica poderá ser feito pela BLL - Bolsa de Licitações do Brasil, mediante solicitação escrita de seu titular ou do Licitante;

c) A perda de Senha ou de Chave Eletrônica ou a quebra de seu sigilo deverá ser comunicada imediatamente à BLL – Bolsa de Licitações do Brasil para o necessário bloqueio de acesso;



Município de Bernardino de Campos

Avenida Coronel Albino Alves Garcia, n° 510, Centro (antigo prédio da estação ferroviária)

Telefone: (14) 3346-8080 Cx Postal 51

CEP 18960-001 Bernardino de Campos Estado de São Paulo

Site: www.bernardinodecampos.sp.gov.br email: gabinete@bernardinodecampos.sp.gov.br

CNPJ: 44.563.591/0001-80

IE: Isento

d) Será responsável por todas as propostas, lances de preços e transações efetuadas no sistema, por seu usuário, por sua conta e ordem, assumindo-os como firmes e verdadeiros; e o não pagamento das taxas ensejará a sua inclusão no cadastro de inadimplentes da BLL – Bolsa de Licitações do Brasil, no Serviço de Proteção de Crédito e no SERASA e ao automático cancelamento de sua Senha ou de Chave Eletrônica.

Cidade, de de 202....

Nome e carimbo

Cargo

RG

Licitante



Município de Bernardino de Campos

Avenida Coronel Albino Alves Garcia, n° 510, Centro (antigo prédio da estação ferroviária)

Telefone: (14) 3346-8080 Cx Postal 51

CEP 18960-001 Bernardino de Campos Estado de São Paulo

Site: www.bernardinodecampos.sp.gov.br email: gabinete@bernardinodecampos.sp.gov.br

CNPJ: 44.563.591/0001-80

IE: Isento

ANEXO VI

MINUTA DE CONTRATO ADMINISTRATIVO N° .../2026

PREGÃO ELETRÔNICO N° 14/2026

PROCESSO ADMINISTRATIVO N° 31/2026

Por este instrumento de Contrato Administrativo de Prestação de Serviços, que entre si fazem, de um lado, o **MUNICÍPIO DE BERNARDINO DE CAMPOS**, inscrito no CNPJ/MF sob n° 44.563.591/0001-80, situado à Avenida Coronel Albino Alves Garcia, n° 510, Centro, na cidade de Bernardino de Campos, Estado de São Paulo, CEP 18960-001, neste ato representado pelo(a) seu Prefeito Municipal, Senhor(a) **WILSON JOSÉ GARCIA**, brasileiro, solteiro, empresário, portador da CI/RG n° 41.760.565-1/SSP-SP, inscrito no CPF/MF sob o n° 313.289.268-85, residente e domiciliado à Rua Floriano Peixoto, n° 472, Centro, na cidade de Bernardino de Campos, Estado de São Paulo, CEP 18960-000, doravante denominada simplesmente “**CONTRATANTE**”, e de outro lado a Empresa, com sede na, na cidade de, estado de, CEP, e registrada sob o CNPJ n°, neste ato representada pelo(a) Senhor(a), portador(a) da CI/RG n° e inscrito(a) no CPF/MF sob o n°, residente e domiciliado na, na cidade de, estado de, CEP, doravante denominada simplesmente “**CONTRATADA**”, firmam o presente ajuste, pelo qual se obrigam a executar o seu objeto, com a consonância as regras gerais da Lei Federal n° 14.133/2021, inclusive quanto aos casos omissos, e no edital do **PREGÃO ELETRÔNICO N° 14/2026**, mediante as seguintes cláusulas e condições:

CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO, VALORES E QUANTIDADES

1.1 – O presente Contrato tem por objeto a **contratação de empresa especializada para prestação de serviços de dedetização, desratização, descupinização e limpeza e desinfecção de caixas d’água, com fornecimento de mão de obra, todos os insumos, materiais, equipamentos e ferramentas necessários, a serem executados nas áreas internas e externas de diversos setores municipais**, conforme o edital do Pregão Eletrônico n° 14/2026.

1.2 – O objeto deverá atender, obrigatoriamente, todas as disposições do anexo I - Termo de Referência do edital e normas técnicas vigentes, conforme tabela abaixo:



Município de Bernardino de Campos

Avenida Coronel Albino Alves Garcia, n° 510, Centro (antigo prédio da estação ferroviária)

Telefone: (14) 3346-8080 Cx Postal 51

CEP 18960-001 Bernardino de Campos Estado de São Paulo

Site: www.bernardinodecampos.sp.gov.br email: gabinete@bernardinodecampos.sp.gov.br

CNPJ: 44.563.591/0001-80

IE: Isento

LOTE 1 - DEDETIZAÇÃO					
ITEM	DESCRIÇÃO	UNID.	QTDE.	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
3.	Prestação de serviços de dedetização, desratização e descupinização com fornecimento de mão de obra e todos os insumos, materiais, equipamentos e ferramentas necessários, a serem executados nas áreas internas e externas de diversos setores municipais.	M ²	23.616,78	R\$	R\$
4.	Prestação de serviços de dedetização, desratização e descupinização nos PVS (Pontos de Vistoria) na rede de esgoto.	SERV	400	R\$	R\$
VALOR TOTAL DO LOTE: R\$					

LOTE 2 – LIMPEZA E DESINFECÇÃO DE CAIXAS D'ÁGUA					
ITEM	DESCRIÇÃO	UNID.	QTDE.	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
6.	Prestação de limpeza e desinfecção de reservatórios de água (limpeza de caixa d'água) de 500 litros com fornecimento de mão de obra e todos os insumos, materiais, equipamentos e ferramentas necessários, a serem executados em diversos setores municipais.	SERV	22	R\$	R\$
7.	Prestação de limpeza e desinfecção de reservatórios de água (limpeza de caixa d'água) de 1.000 litros com fornecimento de mão de obra e todos os insumos, materiais, equipamentos e ferramentas necessários, a serem executados em diversos setores municipais.	SERV	64	R\$	R\$
8.	Prestação de limpeza e desinfecção de reservatórios de água (limpeza de caixa d'água) de 3.000 litros com fornecimento de mão de obra e todos os insumos, materiais, equipamentos e ferramentas necessários, a serem executados em diversos setores municipais.	SERV	2	R\$	R\$
9.	Prestação de limpeza e desinfecção de reservatórios de água (limpeza de caixa d'água) de 5.000 litros com fornecimento de mão de obra e todos os insumos, materiais, equipamentos e ferramentas necessários, a serem executados em diversos setores municipais.	SERV	2	R\$	R\$
10.	Prestação de limpeza e desinfecção de reservatórios de água (limpeza de caixa d'água) de 10.000 litros com fornecimento de mão de obra e todos os insumos, materiais, equipamentos e ferramentas necessários, a serem executados em diversos setores municipais.	SERV	4	R\$	R\$
VALOR TOTAL DO LOTE: R\$					

1.3 – Endereços, metragens de área construída e quantidade de caixas d'água dos locais onde os serviços serão executados:



Pérola do Planalto

Município de Bernardino de Campos

Avenida Coronel Albino Alves Garcia, nº 510, Centro (antigo prédio da estação ferroviária)

Telefone: (14) 3346-8080 *CX* Postal 51

CEP 18960-001 Bernardino de Campos Estado de São Paulo

Site: www.bernardinodecampos.sp.gov.br email: gabinete@bernardinodecampos.sp.gov.br

CNPJ: 44.563.591/0001-80

IE: Isento

DEPARTAMENTO	ENDEREÇO	ÁREA CONSTRUÍDA
ADMINISTRAÇÃO	PRÉDIO DA PREFEITURA MUNICIPAL: Avenida Coronel Albino Alves Garcia, nº 510, Centro.	394 m ²
CULTURA	CENTRO CULTURAL: Rua Olavo Egídio, nº 500, Barra Funda.	184,82 m ²
	PRÉDIO DA ANTIGA PREFEITURA MUNICIPAL: Praça Quintino Bocaiúva, nº 31, Centro.	356,26 m ²
MEIO AMBIENTE	PRÉDIO DA SECRETARIA MUNICIPAL DE MEIO AMBIENTE: Rua Alcides Toledo Castanho, nº 10.	92,92 m ²
OBRAS	PRÉDIO DA SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS: Rua Alcides Toledo Castanho, nº 13.	300 m ²
SAÚDE	UNIDADE SAÚDE DA FAMÍLIA - JARDIM BRASIL: Rua João Papin, nº 801.	358,50 m ²
	UNIDADE SAÚDE DA FAMÍLIA - BARRA FUNDA: Rua Paraná, nº 141.	347,81 m ²
	UNIDADE SAÚDE DA FAMÍLIA - PÉROLA DO PLANALTO: Rua Agenor Camargo de Lima, nº 11.	680 m ²
	FARMÁCIA MUNICIPAL: Avenida Siqueira Campos, 150, Centro.	200 m ²
	CAPS: Rua Alcides Toledo Castanho, nº 360, Vila 9 de Outubro.	150 m ²
	CENTRO DE ESPECIALIDADES: Rua Cerqueira Cesar, nº 1838, Jardim Vale Verde.	251,93 m ²
	SECRETARIA MUNICIPAL DA SAÚDE: Avenida da Saudade, nº 155, Vila Coronel Albino.	308,86 m ²
	CENTRO ESPECIALIZADO NEURODIVERGENTES: Avenida Guilherme de Arruda Castanho, nº 540, Vila Coronel Albino	204,20 m ²
TRANSPORTE	PRÉDIO DA SECRETARIA MUNICIPAL DE TRANSPORTE: Rua Prefeito Alexandre Café, nº 535, Jardim Lucrecia.	108 m ²
EDUCAÇÃO	EMEF PROF. MIGUEL ARNALDO TOSTA: Rua Ceará, nº 76, Jardim Brasil I.	813,78 m ²
	EMEF DR. ANTÔNIO CARLOS DE ABREU SODRÉ: Praça da Bandeira, nº 340, Centro.	522,00 m ²
	EMEI PROF. JUCÊ APARECIDA ALVES ABRAS: Rua Maranhão, nº 301, Jardim Brasil.	960,00 m ²
	ESCOLA MUNICIPAL DE TEMPO INTEGRAL PROF. ANTÔNIO CARLOS FERRAZ DE ANDRADE: Avenida Guilherme Arruda Castanho, nº 1857, Resid. Pérola do Planalto.	813,78 m ²
	NEI BALÃO AZUL: Rua Marechal Deodoro da Fonseca, nº 615, Centro.	455,00 m ²
	NEI JARDIM BRASIL: Rua Maranhão, nº 251, Jardim Brasil II.	490,00 m ²
	NEI JÚLIO DOS REIS NETO: Rua João Papim, nº 485, Jardim Lucrecia.	251,00 m ²
	NEI PROF. JUDITH CÉLIA CEZAR FREDI	720,00 m ²
	COZINHA PILOTO APARECIDA BORGES: Rua Alcides Toledo Castanho, nº 1, Vila 9 de Outubro.	374,18 m ²
	CENTRO EDUCACIONAL: Praça da Bandeira, nº 270, Centro.	567,66 m ²
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO: Praça da Bandeira, nº 46, Centro.	243 m ²	
SOCIAL	PRÉDIO DA SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL: Avenida Guilherme Arruda Castanho, nº 855.	445,33 m ²
	CENTRO REFERÊNCIA À ASSISTÊNCIA SOCIAL (CRAS): Rua João Papin, nº 793, Jardim Brasil III.	464,24 m ²



Município de Bernardino de Campos

Avenida Coronel Albino Alves Garcia, n° 510, Centro (antigo prédio da estação ferroviária)

Telefone: (14) 3346-8080 Cx Postal 51

CEP 18960-001 Bernardino de Campos Estado de São Paulo

Site: www.bernardinodecampos.sp.gov.br email: gabinete@bernardinodecampos.sp.gov.br

CNPJ: 44.563.591/0001-80

IE: Isento

	FUNDO SOCIAL: Rua Cerqueira Cesar, n° 50, Barra Funda.	180,48 m ²
	CASA DE ACOLHIMENTO: Rua Agenor Camargo de Lima, n° 361, Centro.	235,11 m ²
DESENVOLVIMENTO	GANHA TEMPO: Rua Dr. Júlio dos Reis Filho.	335,53 m ²

SAÚDE	PONTOS DE VISTORIA (PVS) na rede de esgoto.	200 pontos por semestre
--------------	---	-------------------------

QUANTIDADE DE CAIXAS D'ÁGUA			
DESCRIÇÃO	DEPARTAMENTO	TOTAL DE CAIXAS D'ÁGUA	QUANTIDADE TOTAL DE SERVIÇOS (2 limpezas/ano)
Caixa d'água 500 litros	Cultura: 3 Meio Ambiente: 1 Saúde: 3 Social: 4	11 caixas	22 limpezas/ano
Caixa d'água 1.000 litros	Administração: 1 Saúde: 2 Transporte: 1 Educação: 25 Desenvolvimento: 2 Obras: 1	32 caixas	64 limpezas/ano
Caixa d'água 3.000 litros	Educação: 1	1 caixa	2 limpezas/ano
Caixa d'água 5.000 litros	Saúde: 1	1 caixa	2 limpezas/ano
Caixa d'água 10.000 litros	Saúde: 1 Educação: 1	2 caixas	4 limpezas/ano

CLÁUSULA SEGUNDA – DO FORNECIMENTO DOS PRODUTOS/

EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS

2.1 – A presente contratação está vinculada ao edital de licitação do Pregão Eletrônico n° 14/2026 e à proposta da CONTRATADA, de forma que os serviços deverão ser prestados conforme as disposições do Anexo I – Termo de Referência do Edital, **independentemente de sua transcrição neste Instrumento.**

2.2 – As entregas dos produtos ou a prestação dos serviços ocorrerão de forma parcelada, de acordo com a demanda da Secretaria Requisitante.

2.3 – A Autorização de Compras/Nota de Empenho será enviada via e-mail à CONTRATADA, a qual deverá confirmar o recebimento.

2.3.1) Serão consideradas recebidas as Autorizações de Compras/Notas de Empenho que não tiverem seu recebimento confirmado pela CONTRATADA no **prazo de até 3 (três) dias**, a contar do envio pelo Setor Requisitante.



Município de Bernardino de Campos

Avenida Coronel Albino Alves Garcia, n° 510, Centro (antigo prédio da estação ferroviária)

Telefone: (14) 3346-8080 Cx Postal 51

CEP 18960-001 Bernardino de Campos Estado de São Paulo

Site: www.bernardinodecampos.sp.gov.br email: gabinete@bernardinodecampos.sp.gov.br

CNPJ: 44.563.591/0001-80

IE: Isento

2.4 – Os serviços deverão ser prestados nos endereços informados, conforme solicitação expedida pelo Setor Requisitante, no **prazo de 5 (cinco) dias**, a contar do recebimento da Autorização de Compras/Nota de Empenho que autoriza a execução.

2.4.1) Os serviços de controle de pragas, compreendendo desinsetização, desratização, descupinização, bem como a limpeza e desinfecção de reservatórios de água (limpeza de caixa d'água), deverão ser executados por empresa especializada, devidamente habilitada, em conformidade com as normas técnicas, sanitárias e ambientais vigentes, **com periodicidade semestral – a cada 6 (seis) meses**, ou sempre que constatada a necessidade de reforço.

2.5 – A CONTRATADA deverá comunicar à CONTRATANTE, no **prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas** que antecedem a data de entrega dos produtos/execução dos serviços, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação.

2.5.1) O atraso injustificado na entrega dos produtos/execução dos serviços acarretará a aplicação das sanções previstas no Contrato Administrativo.

2.6 – A CONTRATADA deverá entregar, durante toda a vigência do Contrato, a mesma marca dos produtos/executar o mesmo serviço apresentado na proposta.

2.7 – A CONTRATADA responsabilizar-se-á pela quantidade e estado de conservação do(s) objeto(s) entregue(s)/qualidade do(s) serviço(s) prestado(s), especialmente para efeito de substituição, no caso de não atendimento ao solicitado.

2.7.1) O objeto da presente licitação, em cada uma de suas parcelas, somente será recebido pela Administração se executado em conformidade com as condições estabelecidas no edital, no Termo de Referência e no Contrato Administrativo, e não houver a constatação de qualquer irregularidade.

2.7.2) O recebimento definitivo não exime a CONTRATADA da responsabilidade civil pelo adequado fornecimento dos bens ou execução dos serviços, bem como pelas obrigações trabalhistas, previdenciárias, fiscais e por quaisquer danos decorrentes de atos de seus colaboradores ou prepostos durante a execução.

2.7.3) Após o recebimento e conferência dos produtos/serviços, a Nota Fiscal será atestada e encaminhada para pagamento.

2.8 – A CONTRATADA será responsável por toda a mão-de-obra e despesas relativas à carga, descarga e frete, no caso de fornecimento produtos, e alimentação, hospedagem, deslocamento e demais despesas necessárias à execução integral do objeto, no caso de prestação de serviços, inclusive no que se refere à devolução e reposição de mercadorias/serviços que forem recusadas por não atenderem às especificações e exigências estabelecidas no edital e no Termo de Referência.



Município de Bernardino de Campos

Avenida Coronel Albino Alves Garcia, n° 510, Centro (antigo prédio da estação ferroviária)

Telefone: (14) 3346-8080 Cx Postal 51

CEP 18960-001 Bernardino de Campos Estado de São Paulo

Site: www.bernardinodecampos.sp.gov.br email: gabinete@bernardinodecampos.sp.gov.br

CNPJ: 44.563.591/0001-80

IE: Isento

2.9 – Constatadas **irregularidades** na prestação do objeto contratual, a Contratante poderá:

a) Se disser respeito à especificação, rejeitá-lo no todo ou em parte, determinando sua substituição ou rescindindo a contratação, sem prejuízo das penalidades cabíveis;

a.1) na hipótese de **substituição**, a CONTRATADA deverá fazê-la em conformidade com a indicação da unidade requisitante, no **prazo de 3 (três) dias**, a partir da notificação por escrito, mantido o preço inicialmente contratado;

b) Se disser respeito à diferença na quantia, determinar sua complementação ou rescindir a contratação, sem prejuízo das penalidades cabíveis;

b.1) na hipótese de **complementação**, a CONTRATADA deverá fazê-la em conformidade com a indicação da Contratante, no **prazo máximo de 2 (dois) dias**, contados da notificação por escrito, mantido o preço inicialmente contratado.

2.10 – Nas hipóteses acima citadas, caberá à CONTRATADA arcar com todos os custos diretos e indiretos relativos ao cumprimento integral do objeto deste processo licitatório, envolvendo, entre outras despesas, tributos de qualquer natureza, frete, embalagem, alimentação, transporte, hospedagem etc.

2.11 – Especificação dos serviços de desinsetização (dedetização):

2.11.1) Para os serviços de desinsetização contra pragas, baratas, moscas, traças, percevejos, aranhas, formigas, larvas de mosquitos, escorpiões e outros insetos rasteiros deverão ser utilizados inseticidas de categoria toxicológica III, desodorizados em forma líquida, em spray, na forma de iscas, em pó ou em gel, conforme cada caso;

2.11.2) Metodologia de aplicação:

a) Pulverização em todas as caixas sépticas da área externa, incluindo as garagens;

b) Pulverização em todos os ralos dos sanitários e das copas;

c) Pulverização nos rodapés externos das paredes dos andares térreos de todos os prédios;

d) Pulverização nos rodapés internos de todas as paredes de todos os prédios;

e) Pulverização em todas as áreas comuns e de circulação como escadas, hall de elevadores, hall de escadas etc.;

f) Aplicação de inseticida em gel para baratas e formigas em todas as mesas, bancadas, balcões, prateleiras e armários.



Município de Bernardino de Campos

Avenida Coronel Albino Alves Garcia, n° 510, Centro (antigo prédio da estação ferroviária)

Telefone: (14) 3346-8080 Cx Postal 51

CEP 18960-001 Bernardino de Campos Estado de São Paulo

Site: www.bernardinodecampos.sp.gov.br email: gabinete@bernardinodecampos.sp.gov.br

CNPJ: 44.563.591/0001-80

IE: Isento

2.12 – Especificação dos serviços de desratização:

2.12.1) Colocação de cochos com raticida nas áreas externas e nas áreas internas. Nas caixas de passagem, galerias de redes pluviais e esgotos deve ser utilizado o raticida em pó. Havendo maior infestação, deverá ser usado um método mais eficaz no combate aos roedores.

2.13 – Especificação dos serviços de descupinização:

2.13.1) O combate a cupins e polias deve ser precedido de criteriosa vistoria a fim de identificar o tipo de cupim infestante, localizar possíveis colônias e levantar outras informações que auxiliem na tomada de decisão quanto aos métodos de combate a serem adotados;

2.13.2) Deverão ser executados nas portas, divisórias, armários, estantes e demais itens de madeira e derivados existentes nos prédios.

2.14 – Especificação dos serviços de limpeza e desinfecção de reservatórios de água:

2.14.1) Os serviços de limpeza e desinfecção de caixas d'água deverão ser executados por empresa especializada, em conformidade com as normas técnicas e sanitárias vigentes, garantindo a potabilidade da água e a segurança dos usuários.

2.14.2) A execução compreenderá o isolamento e a sinalização da área, a interrupção temporária do abastecimento, o esvaziamento total do reservatório com descarte adequado da água residual, a limpeza manual das paredes, fundo e tampa com utilização de escovas e equipamentos apropriados, a remoção completa de lodo, sedimentos, incrustações e quaisquer resíduos acumulados, seguida de lavagem interna com água limpa.

2.14.3) Após a limpeza, deverá ser realizada a desinfecção do reservatório mediante aplicação de solução clorada ou outro produto devidamente registrado nos órgãos competentes, em concentração adequada e com tempo de contato suficiente para a eliminação de microrganismos patogênicos.

2.14.4) Concluído o processo, o reservatório deverá ser devidamente enxaguado, reabastecido com água potável e ter sua tampa corretamente vedada, de modo a evitar novas contaminações, ficando a empresa responsável por garantir que o reservatório esteja em perfeitas condições de uso, livre de contaminantes, odores ou resíduos, atendendo integralmente às exigências sanitárias aplicáveis.

2.15 - Características gerais dos produtos:

2.15.1) Os produtos químicos utilizados nas aplicações deverão ter **no mínimo** as seguintes características:

a) Serem preparados e apropriados especificamente para cada local, sendo inofensivos à saúde humana e não poderão provocar manchas nos locais de aplicação;



Município de Bernardino de Campos

Avenida Coronel Albino Alves Garcia, n° 510, Centro (antigo prédio da estação ferroviária)

Telefone: (14) 3346-8080 Cx Postal 51

CEP 18960-001 Bernardino de Campos Estado de São Paulo

Site: www.bernardinodecampos.sp.gov.br email: gabinete@bernardinodecampos.sp.gov.br

CNPJ: 44.563.591/0001-80

IE: Isento

b) Serem de boa qualidade, alto alcance de extermínio e que atendam à resolução RDC n° 52, de 22 de outubro de 2009 da ANVISA e demais normas vigentes;

c) Estarem devidamente registrados e liberados pelo Ministério da Saúde, conforme estabelece a Agência Nacional de Vigilância Sanitária (ANVISA) e demais normas vigentes;

d) Serem permitidos pela Portaria n° 10/85 e suas atualizações da Agência Nacional de Vigilância Sanitária do Ministério da Saúde e que também atendam a Portaria n° 321/97 do citado órgão;

2.15.2) Sempre que possível, a dedetização deverá ser realizada com uso de equipamentos que garantam maior produtividade, padrão de qualidade, e menores impactos à saúde dos prestadores de serviços envolvidos;

2.15.3) A desratização deverá ser realizada com emprego de raticidas que serão colocados em locais estratégicos, não acessíveis ao contato humano e o produto a ser utilizado deverá ser inodoro.

2.16 – Em caso de descumprimento das cláusulas do presente instrumento, a CONTRATADA estará sujeita às penalidades previstas no edital do Pregão Eletrônico n° 14/2026.

CLÁUSULA TERCEIRA – DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

3.1 – Executar o objeto rigorosamente em conformidade com a proposta e com as especificações estabelecidas no Anexo I – Termo de Referência do edital.

3.2 – Comunicar à CONTRATANTE, por escrito e de imediato, qualquer anormalidade de caráter urgente que possa comprometer a execução do Contrato, prestando os esclarecimentos necessários.

3.3 – Responder prontamente às solicitações da CONTRATANTE realizadas por e-mail, telefone ou qualquer outro meio de contato, prestando todo esclarecimento ou informação por eles solicitados.

3.4 – Manter, durante toda a execução deste instrumento, todas as condições de habilitação e qualificação inerentes ao objeto contratual e exigidas pela legislação vigente, em compatibilidade com as obrigações assumidas.

3.5 – Respeitar as normas, regulamentos e condições impostas em Lei Municipal, Estadual e Federal, que incidirem sobre o objeto contratado.

3.6 – Não subcontratar, transferir ou ceder, no todo ou em parte, as obrigações decorrentes do presente instrumento, salvo motivo justificado e autorização expressa da CONTRATANTE.



Município de Bernardino de Campos

Avenida Coronel Albino Alves Garcia, n° 510, Centro (antigo prédio da estação ferroviária)

Telefone: (14) 3346-8080 Cx Postal 51

CEP 18960-001 Bernardino de Campos Estado de São Paulo

Site: www.bernardinodecampos.sp.gov.br email: gabinete@bernardinodecampos.sp.gov.br

CNPJ: 44.563.591/0001-80

IE: Isento

3.7 – A CONTRATADA deverá cumprir as exigências de reserva de cargos previstas em lei, bem como em outras normas específicas, para pessoa com deficiência, para reabilitado da Previdência Social e para aprendiz.

3.8 – A CONTRATADA é a única e totalmente responsável pelo recolhimento, nos prazos legais, de todos os encargos sociais, previdenciários, trabalhistas, fundiários, fiscais e outros, decorrentes da presente contratação e sua execução, em quaisquer das esferas: federal, estadual, municipal e privada.

3.9 – A CONTRATADA é responsável pelos danos causados diretamente à Administração ou a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo na execução do contrato, não excluindo ou reduzindo essa responsabilidade a fiscalização ou o acompanhamento pela CONTRATANTE.

CLÁUSULA QUARTA – DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

4.1 – Exercer a fiscalização e o acompanhamento da execução contratual através de servidores municipais designados, notificando a CONTRATADA, por escrito, sobre a ocorrência de eventuais imperfeições, falhas ou irregularidades, fixando prazo para a sua correção.

4.2 – Encaminhar à CONTRATADA a respectiva Autorização de Compras/Nota de Empenho no endereço eletrônico indicado, informando o local e o prazo para a entrega dos bens ou execução dos serviços.

4.3 – Realizar o recebimento e a conferência do objeto, rejeitando-o, no todo ou em parte, se estiver em desacordo com as especificações do edital, do Termo de Referência e da proposta, devendo a CONTRATADA promover as adequações necessárias, às suas expensas.

4.4 – Efetuar o pagamento à CONTRATADA nos prazos e condições estabelecidos neste instrumento, mediante a apresentação da Nota Fiscal.

4.5 – Aplicar à CONTRATADA as sanções previstas na lei, edital do certame e seus anexos.

4.6 – Ficam designados, para efeitos de acompanhamento da execução contratual:

a) Gestores:

Thaluane Biondo de Lima, CPF: 419.651.558-47;

Everton Vitor de Oliveira, CPF: 315.292.488-76;

Fábio dos Santos Marciano, CPF: 287.659.428-50;

Aneli Cordoba Lopes Guerreiro, CPF: 100.484.198-18;

Bruno de Camargo Rodrigues, CPF: 436.294.928-35;

Paulo César Júnior Amado, CPF: 411.119.378-18;

Elidiane Volpe Campos, CPF: 301.288.268-51;



Município de Bernardino de Campos

Avenida Coronel Albino Alves Garcia, n° 510, Centro (antigo prédio da estação ferroviária)

Telefone: (14) 3346-8080 Cx Postal 51

CEP 18960-001 Bernardino de Campos Estado de São Paulo

Site: www.bernardinodecampos.sp.gov.br email: gabinete@bernardinodecampos.sp.gov.br

CNPJ: 44.563.591/0001-80 IÉ: Isento

Ariadine Almeida Cardoso Beleze, CPF: 364.668.058-08;

Gilberto Adriano Massarente, CPF: 200.747.258-90.

b) Fiscais:

Lidiane Cristina Barreiros, CPF: 420.779.008-06;

Everton Vitor de Oliveira, CPF: 315.292.488-76;

Yuli Cristina Bueno Eloi, CPF: 418.595.088-80;

Luana Aparecida Batista Santos, CPF: 499.145.268-61;

Fabricio Jose Carrilho, CPF: 309.303.178-82;

Paulo César Júnior Amado, CPF: 411.119.378-18;

Rosângela de Fátima Fontes, CPF: 145.750.698-09;

Marcilene Cristina de Barros Pinhata, CPF: 300.692.308-11;

Eliana Aparecida Vilela, CPF: 384.136.938-37.

4.7 – Exigir o cumprimento de todas as obrigações assumidas pela CONTRATADA, de acordo com o Contrato e seus anexos.

4.8 – Constitui, ainda, obrigação e responsabilidade da CONTRATANTE, a disponibilização do presente instrumento, e de possíveis aditamentos, no Portal Nacional de Contratações Públicas – PNCP, observado o prazo definido no inciso I do artigo 94 da Lei nº 14.133/2021.

4.9 – A fiscalização pela CONTRATANTE não exclui nem reduz a responsabilidade da CONTRATADA, inclusive perante terceiros, por qualquer irregularidade, ainda que resultante de imperfeições técnicas ou vícios redibitórios, e, na ocorrência desta, não implica em corresponsabilidade da Administração ou de seus agentes e prepostos.

CLÁUSULA QUINTA – DO VALOR E DA FORMA DE PAGAMENTO

5.1 – Pelo fornecimento/serviços ora ajustados, a CONTRATANTE pagará à CONTRATADA, o valor total de **RS** (.....).

5.2 – Os pagamentos serão efetuados no **prazo de 30 (trinta) dias**, a contar da efetiva entrega dos produtos ou prestação dos serviços e aceite pelo Setor Requisitante, mediante a apresentação da respectiva Nota Fiscal Eletrônica, estando a execução de acordo com o solicitado, desde que observada a ordem cronológica prevista no art. 141 da Lei Federal 14.133/2021, através de depósito bancário em conta corrente da CONTRATADA:



Município de Bernardino de Campos

Avenida Coronel Albino Alves Garcia, n° 510, Centro (antigo prédio da estação ferroviária)

Telefone: (14) 3346-8080 Cx Postal 51

CEP 18960-001 Bernardino de Campos Estado de São Paulo

Site: www.bernardinodecampos.sp.gov.br email: gabinete@bernardinodecampos.sp.gov.br

CNPJ: 44.563.591/0001-80

IE: Isento

Banco:

Agência:

Conta Corrente:

5.2.1) No texto da Nota Fiscal deverá constar, obrigatoriamente, o objeto da licitação, as quantidades, os valores unitários e totais, o número do processo que deu origem à contratação (Pregão Eletrônico n° 14/2026, Processo n° 31/2026) e os dados bancários da empresa;

5.2.2) Havendo erro na nota fiscal ou outra circunstância impeditiva, o pagamento ficará suspenso até que a CONTRATADA tome as medidas saneadoras necessárias.

5.3 – A CONTRATANTE poderá realizar retenções de Imposto de Renda (IRPF e IRPJ), Imposto Sobre Serviços (ISS) e demais impostos legalmente cabíveis, conforme alíquotas dispostas no Código Tributário Municipal, Código Tributário Nacional (CTN) e outras legislações aplicáveis.

5.4 – A CONTRATADA deverá, obrigatoriamente, no período de vigência do presente Contrato, manter os preços estipulados no Pregão Eletrônico n° 14/2026, salvo os casos previstos na Lei Federal n° 14.133/2021.

5.5 – Os preços poderão ser alterados, com as devidas justificativas, objetivando a manutenção do equilíbrio econômico-financeiro inicial do Contrato, nos casos previstos no art. 124, inciso II, alínea “d”, da Lei Federal n° 14.133/2021;

CLÁUSULA SEXTA – DA VIGÊNCIA

6.1 – O prazo de vigência do presente Contrato será de 12 (doze) meses, podendo ser prorrogado obedecendo às normas legais.

CLÁUSULA SÉTIMA – DO REEQUILÍBRIO ECONÔMICO-FINANCEIRO

7.1 – Na hipótese de sobrevirem fatos imprevisíveis ou previsíveis, porém de consequências incalculáveis, retardadores ou impeditivos da execução do ajustado, ou, ainda, em caso de força maior, caso fortuito, ou fato do príncipe (configurando álea econômica extraordinária e extracontratual) a relação que as partes pactuaram inicialmente poderá ser revisada objetivando a manutenção do equilíbrio econômico-financeiro inicial do Contrato.

7.2 – Na hipótese de solicitação de revisão dos valores avençados, a CONTRATADA deverá demonstrar a quebra do equilíbrio econômico-financeiro do Contrato por meio da apresentação de planilha detalhada de custos acompanhada de documentos que comprovem a procedência do pedido, bem como dados econômicos que provem e evidenciem o impacto desses aumentos nos preços



Município de Bernardino de Campos

Avenida Coronel Albino Alves Garcia, n° 510, Centro (antigo prédio da estação ferroviária)

Telefone: (14) 3346-8080 Cx Postal 51

CEP 18960-001 Bernardino de Campos Estado de São Paulo

Site: www.bernardinodecampos.sp.gov.br email: gabinete@bernardinodecampos.sp.gov.br

CNPJ: 44.563.591/0001-80 I.E: Isento

contratados, demonstrando que a contratação tornou-se inviável nas condições inicialmente avançadas em função da ocorrência de álea econômica extraordinária e extracontratual.

7.3 – É vedada solicitação de reequilíbrio que tenha por finalidade reaver o desconto ofertado durante o processo licitatório;

7.4 – O pedido de restabelecimento do equilíbrio econômico-financeiro deverá ser formulado durante a vigência do Contrato.

7.5 – A eventual solicitação realizada pela CONTRATADA será analisada pelo departamento competente, que decidirá acerca de sua procedência no prazo de **10 (dez) dias úteis**;

7.6 – Enquanto eventuais solicitações de revisão de preços estiverem sendo analisadas, a CONTRATADA não poderá suspender a execução dos serviços/entrega dos produtos, sob pena de aplicação das sanções cabíveis;

7.7 – Os valores reajustados passarão a vigorar somente após a assinatura de Termo Aditivo que conste a alteração realizada em função do reequilíbrio econômico-financeiro;

7.8 – Em caso de improcedência do pedido postulado, a CONTRATADA será informada acerca da decisão por meio de correio eletrônico.

CLÁUSULA OITAVA – DO REAJUSTE DE PREÇOS

8.1 – O presente Contrato poderá ser reajustado **após 12 (doze) meses de vigência**, utilizando-se para tanto o IPC-FIPE - Índice de Preços ao Consumidor elaborado pela Fundação Instituto de Pesquisas Econômicas da Universidade de São Paulo ou outro que venha a substituí-lo.

CLÁUSULA NONA – DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

9.1 – As despesas decorrentes da execução do presente instrumento correrão por conta da(s) dotação(ões) do orçamento vigente, conforme disponibilidade orçamentária da(s) Secretaria(s) Requisitante(s):

02.00.00 – Poder Executivo

02.02.00 – Secretaria Municipal de Administração

02.02.01 – Departamento de Administração

04.122.0008.2.046 – Manutenção da Administração

Ficha 040 – Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica – FR: 01



Município de Bernardino de Campos

Avenida Coronel Albino Alves Garcia, n° 510, Centro (antigo prédio da estação ferroviária)

Telefone: (14) 3346-8080 Cx Postal 51

CEP 18960-001 Bernardino de Campos Estado de São Paulo

Site: www.bernardinodecampos.sp.gov.br email: gabinete@bernardinodecampos.sp.gov.br

CNPJ: 44.563.591/0001-80

IE: Isento

02.00.00 – Poder Executivo

02.13.00 – Secretaria Municipal de Cultura e Turismo

02.13.01 – Manutenção da Secretaria de Cultura e Turismo

13.392.0007.2.048 – Manutenção da Cultura

Ficha 146 – Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica – FR: 01

02.00.00 – Poder Executivo

02.08.00 – Secretaria Municipal de Desenvolvimento Econômico

02.08.01 – Manutenção do Desenvolvimento Econômico

04.130.0017.2.061 – Manutenção do Desenvolvimento Econômico

Ficha 103 – Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica – FR: 01

02.00.00 – Poder Executivo

02.17.00 – Secretaria Municipal de Educação

02.17.01 – Manutenção da Secretaria Municipal de Educação

12.361.0003.2.020 – Educação Básica Fundamental

Ficha 365 – Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica – FR: 01

02.00.00 – Poder Executivo

02.11.00 – Secretaria Municipal de Meio Ambiente

02.11.01 – Manutenção da Secretaria Municipal de Meio Ambiente

18.541.0011.2.052 – Manutenção do Meio Ambiente

Ficha 125 – Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica – FR: 01

02.00.00 – Poder Executivo

02.07.00 – Secretaria Municipal de Obras e Serviços Urbanos e Rurais

02.07.01 – Manutenção de Obras e Serviços Urbanos e Rurais

15.452.0010.2.051 – Manutenção de Obras e Serv. Urbanos e Rurais

Ficha 090 – Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica – FR: 01

02.00.00 – Poder Executivo

02.16.00 – Secretaria Municipal de Saúde

02.16.01 – Manutenção da Secretaria Municipal de Saúde

10.301.0002.2.012 – Fundo Municipal de Saúde

Ficha 294 – Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica – FR: 01

02.00.00 – Poder Executivo

02.15.00 – Secretaria Municipal de Assistência Social

02.15.01 – Manutenção da Secretaria Municipal de Assistência Social

08.244.0004.2.032 – Fundo Municipal de Assistência Social

Ficha 229 – Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica – FR: 01



Município de Bernardino de Campos

Avenida Coronel Albino Alves Garcia, n° 510, Centro (antigo prédio da estação ferroviária)

Telefone: (14) 3346-8080 Cx Postal 51

CEP 18960-001 Bernardino de Campos Estado de São Paulo

Site: www.bernardinodecampos.sp.gov.br email: gabinete@bernardinodecampos.sp.gov.br

CNPJ: 44.563.591/0001-80

IE: Isento

02.00.00 – Poder Executivo

02.10.00 – Secretaria Municipal de Transportes

02.10.01 – Manutenção da Secretaria Municipal de Transportes

15.453.0013.2.056 – Manutenção do Transporte Municipal

Ficha 117 – Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica – FR: 01

CLÁUSULA DÉCIMA – DAS INFRAÇÕES E SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

10.1 – A CONTRATADA será responsabilizada administrativamente pelas seguintes infrações:

10.1.1) Dar causa à inexecução parcial do contrato;

10.1.2) Dar causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração, ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;

10.1.3) Dar causa à inexecução total do contrato;

10.1.4) Deixar de entregar a documentação exigida para o certame;

10.1.5) Não manter a proposta, salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado;

10.1.6) Não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;

10.1.7) Ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da licitação sem motivo justificado;

10.1.8) Apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a licitação ou a execução do contrato;

10.1.9) Fraudar a licitação ou praticar ato fraudulento na execução do contrato;

10.1.10) Comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;

10.1.11) Praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da licitação;

10.1.12) Praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013.

10.2 – Serão aplicadas ao responsável pelas infrações administrativas previstas nesta Lei as seguintes sanções:

10.2.1) Advertência;

10.2.2) Multa;

10.2.3) Impedimento de licitar e contratar;

10.2.4) Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar.



Pérola do Planalto

Município de Bernardino de Campos

Avenida Coronel Albino Alves Garcia, n° 510, Centro (antigo prédio da estação ferroviária)

Telefone: (14) 3346-8080 Cx Postal 51

CEP 18960-001 Bernardino de Campos Estado de São Paulo

Site: www.bernardinodecampos.sp.gov.br email: gabinete@bernardinodecampos.sp.gov.br

CNPJ: 44.563.591/0001-80

IE: Isento

10.3 – Na aplicação das sanções serão considerados:

10.3.1) A natureza e a gravidade da infração cometida;

10.3.2) As peculiaridades do caso concreto;

10.3.3) As circunstâncias agravantes ou atenuantes;

10.3.4) Os danos que dela provierem para a Administração Pública;

10.3.5) A implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.

10.4 – A sanção prevista no item 10.2.1 (**Advertência**) será aplicada exclusivamente no caso de inexecução parcial do contrato que não cause graves danos à Administração, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave.

10.5 – A sanção prevista no item 10.2.2 (**Multa**) será aplicada no percentual de **30% (trinta por cento) do valor inadimplido** e será aplicada ao responsável por qualquer das infrações administrativas previstas no item 10.1.

10.6 – A sanção prevista no item 10.2.3 (**Impedimento de licitar e contratar**) será aplicada ao responsável pelas infrações administrativas previstas nos itens 10.1.2 a 10.1.7, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave, e impedirá o responsável de licitar ou contratar no âmbito da Administração Pública Municipal direta e indireta, pelo **prazo máximo de 3 (três) anos**;

10.7 – A sanção prevista no item 10.2.4 (**Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar**) será aplicada ao responsável pelas infrações administrativas previstas nos itens 10.1.8 a 10.1.12, bem como pelas infrações administrativas previstas nos itens 10.1.2 a 10.1.7 que justifiquem a imposição de penalidade mais grave que a sanção referida no item 10.2.3 (Impedimento de licitar e contratar), e impedirá o responsável de licitar ou contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta de todos os entes federativos, pelo **prazo mínimo de 3 (três) anos e máximo de 6 (seis) anos**.

10.8 – As sanções previstas nos itens 10.2.1, 10.2.3 e 10.2.4 poderão ser aplicadas cumulativamente com a prevista no item 10.2.2.

10.9 – Se a multa aplicada e as indenizações cabíveis forem superiores ao valor de pagamento eventualmente devido pela Administração à CONTRATADA, além da perda desse valor, a diferença será descontada da garantia prestada ou será cobrada judicialmente.

10.10 – A aplicação das sanções não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral do dano causado à Administração Pública.



Município de Bernardino de Campos

Avenida Coronel Albino Alves Garcia, n° 510, Centro (antigo prédio da estação ferroviária)

Telefone: (14) 3346-8080 Cx Postal 51

CEP 18960-001 Bernardino de Campos Estado de São Paulo

Site: www.bernardinodecampos.sp.gov.br email: gabinete@bernardinodecampos.sp.gov.br

CNPJ: 44.563.591/0001-80

IE: Isento

10.11 – Na aplicação da sanção prevista no item 10.2.2, será facultada a defesa do interessado no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação.

10.12 – A aplicação das sanções previstas nos itens 10.2.3 e 10.2.4 requererá a instauração de processo de responsabilização, a ser conduzido por comissão composta de 2 (dois) ou mais servidores estáveis, que avaliará fatos e circunstâncias conhecidos e intimará o licitante ou o contratado para, no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de intimação, apresentar defesa escrita e especificar as provas que pretenda produzir.

10.13 – Caberá recurso no prazo de 15 (quinze) dias úteis da aplicação das sanções de advertência, multa e impedimento de licitar e contratar, contado da data da intimação, o qual será dirigido à autoridade que tiver proferido a decisão recorrida, que, se não a reconsiderar no prazo de 5 (cinco) dias úteis, encaminhará o recurso com sua motivação à autoridade superior, que deverá proferir sua decisão no prazo máximo de 20 (vinte) dias úteis, contado do recebimento dos autos.

10.14 – Caberá a apresentação de pedido de reconsideração da aplicação da sanção de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data da intimação, e decidido no prazo máximo de 20 (vinte) dias úteis, contado do seu recebimento.

10.15 – O recurso e o pedido de reconsideração terão efeito suspensivo do ato ou da decisão recorrida até que sobrevenha decisão final da autoridade competente.

10.16 – O Contrato/Ata decorrente da contratação poderá ser extinto caso ocorram quaisquer dos fatos elencados no art. 137 da Lei Federal nº 14.133/2021, observadas as demais disposições legais aplicáveis.

CLÁUSULA DÉCIMA-PRIMEIRA – DO FORO DE ELEIÇÃO

11.1 – Fica eleito o Foro da Comarca de Ipaussu, Estado de São Paulo, para dirimir as ações que se originarem, com renúncia expressa a qualquer outro, mesmo que privilegiado e independente do domicílio.

E, por estarem certos, justos e contratados, firmam o presente Contrato, na presença das 2 (duas) testemunhas, após lido e achado conforme em todos os seus termos para que produza seus jurídicos e efeitos legais.

Bernardino de Campos, de de 2026.



Pérola do Planalto

Município de Bernardino de Campos

Avenida Coronel Albino Alves Garcia, n° 510, Centro (antigo prédio da estação ferroviária)

Telefone: (14) 3346-8080 Cx Postal 51

CEP 18960-001 Bernardino de Campos Estado de São Paulo

Site: www.bernardinodecampos.sp.gov.br email: gabinete@bernardinodecampos.sp.gov.br

CNPJ: 44.563.591/0001-80

IE: Isento

Município de Bernardino de Campos

Wilson José Garcia

Prefeito Municipal

CONTRATANTE

CONTRATADA

TESTEMUNHAS:

BEATRIZ APARECIDA CELESTINO

RG: 57.320.474-3/SSP-SP

CARLOS EDUARDO DOS SANTOS PAULA

RG: 50.802.095-5/SSP-SP



Município de Bernardino de Campos

Avenida Coronel Albino Alves Garcia, n° 510, Centro (antigo prédio da estação ferroviária)

Telefone: (14) 3346-8080 Cx Postal 51

CEP 18960-001 Bernardino de Campos Estado de São Paulo

Site: www.bernardinodecampos.sp.gov.br email: gabinete@bernardinodecampos.sp.gov.br

CNPJ: 44.563.591/0001-80

IE: Isento

TERMO DE CIÊNCIA E DE NOTIFICAÇÃO

CONTRATANTE: Município de Bernardino de Campos, Estado de São Paulo, inscrito no CNPJ sob o n° 44.563.591/0001-80, com sede na Avenida Coronel Albino Alves Garcia, n° 510, Centro.

CONTRATADA:

CONTRATO N°:/2026

OBJETO: Contratação de empresa especializada para prestação de serviços de dedetização, desratização, descupinização e limpeza e desinfecção de caixas d'água, com fornecimento de mão de obra, todos os insumos, materiais, equipamentos e ferramentas necessários, a serem executados nas áreas internas e externas de diversos setores municipais.

Pelo presente **TERMO**, nós, abaixo identificados:

1. Estamos CIENTES de que:

a) O ajuste acima referido, seus aditamentos, bem como o acompanhamento de sua execução contratual, estarão sujeitos a análise e julgamento pelo Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, cujo trâmite processual ocorrerá pelo sistema eletrônico;

b) Poderemos ter acesso ao processo, tendo vista e extraindo cópias das manifestações de interesse, despachos e decisões, mediante regular cadastramento no Sistema de Processo Eletrônico, em consonância com o estabelecido na Resolução n° 01/2011 do TCESP;

c) Além de disponíveis no processo eletrônico, todos os Despachos e Decisões que vierem a ser tomados, relativamente ao aludido processo, serão publicados no Diário Oficial do Estado, Caderno do Poder Legislativo, parte do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, em conformidade com o artigo 90 da Lei Complementar n° 709, de 14 de janeiro de 1993, iniciando-se, a partir de então, a contagem dos prazos processuais, conforme regras do Código de Processo Civil;

d) As informações pessoais dos responsáveis pela contratante e interessados estão cadastradas no módulo eletrônico do “Cadastro Corporativo TCESP – CadTCESP”, nos termos previstos no Artigo 2° das Instruções n° 01/2020, conforme “Declaração(ões) de Atualização Cadastral” anexa (s);

e) É de exclusiva responsabilidade do contratado manter seus dados sempre atualizados.

2. Damo-nos por NOTIFICADOS para:

a) O acompanhamento dos atos do processo até seu julgamento final e consequente publicação;



Município de Bernardino de Campos

Avenida Coronel Albino Alves Garcia, n° 510, Centro (antigo prédio da estação ferroviária)

Telefone: (14) 3346-8080 Cx Postal 51

CEP 18960-001 Bernardino de Campos Estado de São Paulo

Site: www.bernardinodecampos.sp.gov.br email: gabinete@bernardinodecampos.sp.gov.br

CNPJ: 44.563.591/0001-80 IE: Isento

b) Se for o caso e de nosso interesse, nos prazos e nas formas legais e regimentais, exercer o direito de defesa, interpor recursos e o que mais couber.

Bernardino de Campos, de de 2026.

AUTORIDADE MÁXIMA DO ÓRGÃO/ENTIDADE:

Nome: Wilson José Garcia

Cargo: Prefeito Municipal

CPF: 313.289.268-85

RESPONSÁVEIS PELA HOMOLOGAÇÃO DO CERTAME OU RATIFICAÇÃO DA DISPENSA/INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO:

Nome: Wilson José Garcia

Cargo: Prefeito Municipal

CPF: 313.289.268-85

Assinatura: _____

RESPONSÁVEIS QUE ASSINARAM O AJUSTE:

Pela CONTRATANTE:

Nome: Wilson José Garcia

Cargo: Prefeito Municipal

CPF: 313.289.268-85

Assinatura: _____

Pela CONTRATADA:

Nome:

Cargo:

CPF:

Assinatura: _____

ORDENADOR(ES) DE DESPESA DA CONTRATANTE:

Nome: Thaluane Biondo de Lima

Cargo: Secretária Municipal de Administração

CPF: 419.651.558-47

Assinatura: _____

Nome: Everton Vitor de Oliveira

Cargo: Secretário Municipal de Cultura e Turismo

CPF: 315.292.488-76

Assinatura: _____



Município de Bernardino de Campos

Avenida Coronel Albino Alves Garcia, n° 510, Centro (antigo prédio da estação ferroviária)

Telefone: (14) 3346-8080 Cx Postal 51

CEP 18960-001 Bernardino de Campos Estado de São Paulo

Site: www.bernardinodecampos.sp.gov.br email: gabinete@bernardinodecampos.sp.gov.br

CNPJ: 44.563.591/0001-80

IE: Isento

Nome: Fábio dos Santos Marciano

Cargo: Secretário Municipal de Desenvolvimento Econômico

CPF: 287.659.428-50

Assinatura: _____

Nome: Aneli Cordoba Lopes Guerreiro

Cargo: Secretário Municipal de Educação

CPF: 100.484.198-18

Assinatura: _____

Nome: Bruno de Camargo Rodrigues

Cargo: Secretário Municipal de Meio Ambiente

CPF: 436.294.928-35

Assinatura: _____

Nome: Paulo Cesar Junior Amado

Cargo: Secretário Municipal de Obras e Serviços Urbanos e Rurais

CPF: 411.119.378-18

Assinatura: _____

Nome: Elidiane Volpe Campos

Cargo: Secretária Municipal de Saúde

CPF: 301.288.268-51

Assinatura: _____

Nome: Ariádine Almeida Cardoso Beleze

Cargo: Secretária Municipal de Assistência Social

CPF: 364.668.058-08

Assinatura: _____

Nome: Gilberto Adriano Massarente

Cargo: Secretário Municipal de Transportes

CPF: 200.747.258-90

Assinatura: _____

GESTOR(ES) DO CONTRATO:

Nome: Thaluane Biondo de Lima

Cargo: Secretária Municipal de Administração

CPF: 419.651.558-47

Assinatura: _____

Nome: Everton Vitor de Oliveira

Cargo: Secretário Municipal de Cultura e Turismo

CPF: 315.292.488-76

Assinatura: _____



Município de Bernardino de Campos

Avenida Coronel Albino Alves Garcia, n° 510, Centro (antigo prédio da estação ferroviária)

Telefone: (14) 3346-8080 Cx Postal 51

CEP 18960-001 Bernardino de Campos Estado de São Paulo

Site: www.bernardinodecampos.sp.gov.br email: gabinete@bernardinodecampos.sp.gov.br

CNPJ: 44.563.591/0001-80

IE: Isento

Nome: Fábio dos Santos Marciano

Cargo: Secretário Municipal de Desenvolvimento Econômico

CPF: 287.659.428-50

Assinatura: _____

Nome: Aneli Cordoba Lopes Guerreiro

Cargo: Secretário Municipal de Educação

CPF: 100.484.198-18

Assinatura: _____

Nome: Bruno de Camargo Rodrigues

Cargo: Secretário Municipal de Meio Ambiente

CPF: 436.294.928-35

Assinatura: _____

Nome: Paulo Cesar Junior Amado

Cargo: Secretário Municipal de Obras e Serviços Urbanos e Rurais

CPF: 411.119.378-18

Assinatura: _____

Nome: Elidiane Volpe Campos

Cargo: Secretária Municipal de Saúde

CPF: 301.288.268-51

Assinatura: _____

Nome: Ariádine Almeida Cardoso Beleze

Cargo: Secretária Municipal de Assistência Social

CPF: 364.668.058-08

Assinatura: _____

Nome: Gilberto Adriano Massarente

Cargo: Secretário Municipal de Transportes

CPF: 200.747.258-90

Assinatura: _____

FISCAL(IS) DO CONTRATO:

Nome: Lidiane Cristina Barreiros

Cargo: Chefe Setor de Compras

CPF: 420.779.008-06

Assinatura: _____

Nome: Everton Vitor de Oliveira

Cargo: Secretário Municipal de Cultura e Turismo

CPF: 315.292.488-76

Assinatura: _____



Município de Bernardino de Campos

Avenida Coronel Albino Alves Garcia, n° 510, Centro (antigo prédio da estação ferroviária)

Telefone: (14) 3346-8080 Cx Postal 51

CEP 18960-001 Bernardino de Campos Estado de São Paulo

Site: www.bernardinodecampos.sp.gov.br email: gabinete@bernardinodecampos.sp.gov.br

CNPJ: 44.563.591/0001-80

IE: Isento

Nome: Yuli Cristina Bueno Eloi

Cargo: Fiscal Municipal de Posturas

CPF: 418.595.088-80

Assinatura: _____

Nome: Luana Aparecida Batista Santos

Cargo: Escriturária

CPF: 499.145.268-61

Assinatura: _____

Nome: Fabricio Jose Carrilho

Cargo: Chefe de Setor de Serviços Urbanos

CPF: 309.303.178-82

Assinatura: _____

Nome: Paulo César Júnior Amado

Cargo: Secretário Municipal de Obras e Serviços Urbanos e Rurais

CPF: 411.119.378-18

Assinatura: _____

Nome: Rosângela de Fátima Fontes

Cargo: Chefe de Equipe de Vigilância Sanitária

CPF: 145.750.698-09

Assinatura: _____

Nome: Marcilene Cristina de Barros Pinhata

Cargo: Escriturária

CPF: 300.692.308-11

Assinatura: _____

Nome: Eliana Aparecida Vilela

Cargo: Serviços Gerais

CPF: 384.136.938-37

Assinatura: _____