



# **PREFEITURA MUNICIPAL DE HERCULÂNDIA**

**CNPJ 44.568.277/0001-90**

**Rua Euclides da Cunha, nº 308 – Herculândia – SP**

**Centro – CEP:- 17.650-000 – Tel:- (014) 3486-9090**

**e-mail: [licitacoes1@herculandia.sp.gov.br](mailto:licitacoes1@herculandia.sp.gov.br)**

## **1ª RETIFICAÇÃO DO EDITAL**

**PREGÃO PRESENCIAL REGISTRO DE PREÇOS Nº 011/2026**

**PROCESSO LICITATÓRIO Nº 341/2026**

**COM RESERVA DE COTA PARA MICROEMPRESA, EMPRESA DE PEQUENO PORTE E MICROEMPREENDEDOR INDIVIDUAL.**

**Órgão Licitante:** Prefeitura Municipal de Herculândia

**Tipo:** Menor preço por item

**Modo de Disputa:** Aberto

**Órgãos Requisitantes:** Diversas Secretarias

**Publicações:**

- Diário Oficial do Estado de São Paulo (resumo do Edital);
- Jornal Eletrônico do Município (resumo do edital);
- Jornal de Gazeta (resumo do edital);
- PNCP – Portal Nacional de Compras Públicas (edital completo);
- Site: [www.herculandia.sp.gov.br](http://www.herculandia.sp.gov.br) (edital completo);
- Mural da Prefeitura Municipal de Herculândia, localizado na Rua Euclides da Cunha, nº 308, Centro, CEP 17650-000, Herculândia – SP.

**Data da realização:** dia 12 de junho de 2026

**Horário:** 09h

**Local:** Sala de licitações da Prefeitura Municipal de Herculândia

**LEGISLAÇÃO APLICÁVEL:** LEI Nº 14.133/2021, DECRETO MUNICIPAL Nº 073/2024, Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006, Lei Complementar nº 147 de 07 de agosto de 2014 e demais legislação aplicável e, ainda, de acordo com as condições estabelecidas neste Edital.

### **1 - PREÂMBULO:**

1.1 - O Município de Herculândia/SP, com sede na Rua Euclides da Cunha, nº 308, Centro, CEP 17650-000, Herculândia – SP, através do Excelentíssimo Prefeito Municipal o Senhor **PAULO SERGIO DE OLIVEIRA**, torna público que se acha aberto, junto ao Setor de Licitações, a licitação a modalidade **Pregão Presencial para Registro de Preços nº 011/2026, Processo Licitatório nº 341/2026**, objetivando o **REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA E EVENTUAL AQUISIÇÃO DE GENEROS ALIMENTICIOS (CARNES) DESTINADOS A UTILIZAÇÃO NA RESIDÊNCIA TERAPEUTICA, COZINHA PILOTO E CASA DE ACOLHIMENTO DO MUNICIPIO DE HERCULÂNDIA/SP, PELO PRAZO DE 12 (DOZE)**



# **PREFEITURA MUNICIPAL DE HERCULÂNDIA**

**CNPJ 44.568.277/0001-90**

**Rua Euclides da Cunha, nº 308 – Herculândia – SP**

**Centro – CEP:- 17.650-000 – Tel:- (014) 3486-9090**

**e-mail: [licitacoes1@herculandia.sp.gov.br](mailto:licitacoes1@herculandia.sp.gov.br)**

**MESES**, sendo que as normas da presente licitação serão regidas, em todos os seus termos, pela Lei nº 14.133/21, e pelas demais normas legais e regulamentares aplicáveis à espécie.

1.2 - O recebimento dos envelopes de proposta e habilitação dar-se-á no Setor de Licitações da Prefeitura Municipal até o dia **12 de junho de 2026, às 09h**.

1.3 - Esta licitação destina-se a garantir a observância do princípio constitucional da isonomia e a seleção da proposta mais vantajosa para a Prefeitura do Município de Herculândia.

1.4 - O esclarecimento de dúvidas a respeito das condições do edital e de outros assuntos relacionados a presente licitação poderão ser obtidos através do telefone (14) 3486-9090 ou através de e-mail [licitacoes1@herculandia.sp.gov.br](mailto:licitacoes1@herculandia.sp.gov.br).

1.5 - Considerando o disposto nos art. 176, caput e inciso II, combinado com o art. 17, §2º, ambos da Lei nº 14.133/2021, o presente processo licitatório será realizado de maneira presencial, conforme justificativa que consta no termo de referencia, devendo a sessão pública ser registrada em ata e gravada em áudio e vídeo.

1.6 - FAZEM PARTE DESTE EDITAL: Edital de Licitação na modalidade **Pregão Presencial para Registro de Preços nº 011/2026 – Processo Licitatório nº 341/2026**, e seus anexos, abaixo relacionados:

ANEXO I – Termo de Referência;

ANEXO II – Descrição dos valores estimados da presente aquisição;

ANEXO III – Minuta de Credenciamento

ANEXO IV – Dados do Licitante;

ANEXO V – Requisitos de habilitação

ANEXO VI – Modelo de Proposta;

ANEXO VII - Declaração conjunta;

ANEXO VIII - Declaração de Microempresa, Empresa de Pequeno Porte e Microempreendedor Individual;

ANEXO IX– Minuta da ata de registro de preços.

## **2- DO EDITAL**

2.1 – O Edital e seus anexos estarão disponíveis nesta Prefeitura a serem retirados no Departamento de Licitação, localizado na Rua Euclides da Cunha, nº 308, Centro, CEP 17650-000, Herculândia – SP, no site [www.herculandia.sp.gov.br](http://www.herculandia.sp.gov.br), no PNCP – Portal Nacional de Contratações Públicas.

## **3 – O OBJETO**

3.1 - A presente licitação tem como objeto o **REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA E EVENTUAL AQUISIÇÃO DE GENEROS ALIMENTICIOS (CARNES) DESTINADOS A UTILIZAÇÃO NA RESIDÊNCIA TERAPEUTICA, COZINHA PILOTO E CASA DE**



# **PREFEITURA MUNICIPAL DE HERCULÂNDIA**

**CNPJ 44.568.277/0001-90**

**Rua Euclides da Cunha, nº 308 – Herculândia – SP**

**Centro – CEP:- 17.650-000 – Tel:- (014) 3486-9090**

**e-mail: [licitacoes1@herculandia.sp.gov.br](mailto:licitacoes1@herculandia.sp.gov.br)**

**ACOLHIMENTO DO MUNICÍPIO DE HERCULÂNDIA/SP, PELO PRAZO DE 12 (DOZE) MESES**, conforme Termo de Referência - Anexo I, nos termos da Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021, do Decreto Municipal nº 073/2024, Lei Complementar nº 123/2006, e demais legislação aplicável e, ainda, de acordo com as condições estabelecidas neste Edital.

3.2 - As propostas deverão obedecer às especificações constantes deste Edital e seus anexos.

3.3 - O objeto desta licitação não necessariamente será contratado em sua totalidade, tratando-se de quantidade(s) estimada(s), sendo considerada(s) apenas para fins de adjudicação e assinatura da Ata de Registro de Preço. A(s) licitante(s) para o(s) qual(is) for(em) adjudicado(s) os item(ns) ou lote(s) constante(s) do Anexo I e for(em) convocada(s) para a assinatura da Ata, obterá(ão) apenas o direito e a exclusividade de contratação para o(s) item(ns) até o término da vigência da ata. Desta forma, o Município de Herculândia/SP, não se responsabiliza por prejuízos financeiros decorrentes da expectativa da contratação do objeto ora licitado mediante este processo, não cabendo, por parte do(s) vencedor(es), qualquer recurso.

3.4 - A existência de preços registrados implicará compromisso de fornecimento nas condições estabelecidas, mas não obrigará a Administração a contratar, facultada a realização de licitação específica para a aquisição pretendida, desde que devidamente motivada, tudo conforme os termos do artigo 83 da Lei nº 14.133/2021.

## **4 - DAS CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO**

4.1 - Só poderão participar da presente licitação as empresas cujo ramo de atividade seja pertinente **ao objeto licitado**.

4.2 – Quanto à participação das microempresas e as empresas de pequeno porte, além de toda documentação estipulada no presente Edital, deverão apresentar, dentro do envelope “Documentos de Habilitação”, **Declaração de enquadramento de Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte (ANEXO VIII)**, visando ao exercício dos benefícios previstos nos artigos 42 a 45 da Lei Complementar nº 123/2006.

4.3 - Estarão definidos no Termo de Referência – ANEXO I, **os itens cuja participação seja exclusiva e/ou que tenha cota reservada**, para microempresas, empresas de pequeno porte e as equiparadas a estas por lei, **nos termos do art. 48 da Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006**.

**4.3.1 - A obtenção do benefício a que se refere o item anterior fica limitada às microempresas e às empresas de pequeno porte que, no ano-calendário de realização da licitação, ainda não tenham celebrado contratos com a Administração Pública cujos valores somados extrapolem a receita bruta máxima admitida para fins de enquadramento como empresa de pequeno porte.**

4.4 – Não poderão disputar esta licitação:



# **PREFEITURA MUNICIPAL DE HERCULÂNDIA**

**CNPJ 44.568.277/0001-90**

**Rua Euclides da Cunha, nº 308 – Herculândia – SP**

**Centro – CEP:- 17.650-000 – Tel:- (014) 3486-9090**

**e-mail: [licitacoes1@herculandia.sp.gov.br](mailto:licitacoes1@herculandia.sp.gov.br)**

4.4.1 - Não poderão participar da presente licitação as empresas suspensas pela Administração Municipal de Herculândia (somente no âmbito do município de Herculândia) ou declaradas inidôneas impedidas de participar de licitação junto à Administração Pública (geral).

4.4.2 - Aquele que não atenda às condições deste Edital e seu(s) anexo(s).

4.4.3 - Aquele que mantenha vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente do órgão ou entidade contratante ou com agente público que desempenhe função na licitação ou atue na fiscalização ou na gestão do contrato, ou que deles seja cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau.

4.4.4 - Pessoa física ou jurídica que, nos 5 (cinco) anos anteriores à divulgação do edital, tenha sido condenada judicialmente, com trânsito em julgado, por exploração de trabalho infantil, por submissão de trabalhadores a condições análogas às de escravo ou por contratação de adolescentes nos casos vedados pela legislação trabalhista.

4.4.5 - Agente público do órgão ou entidade licitante.

4.4.6 - Pessoas jurídicas reunidas em consórcio.

4.4.7 - Organizações da Sociedade Civil de Interesse Público - OSCIP, atuando nessa condição.

4.4.8 - Não poderá participar, direta ou indiretamente, da licitação ou da execução do contrato agente público do órgão ou entidade contratante, devendo ser observadas as situações que possam configurar conflito de interesses no exercício ou após o exercício do cargo ou emprego, nos termos da legislação que disciplina a matéria, conforme [§ 1º do art. 9º da Lei nº 14.133, de 2021](#).

4.4.9 - O impedimento de que trata o item 4.4.4 será também aplicado ao licitante que atue em substituição a outra pessoa, física ou jurídica, com o intuito de burlar a efetividade da sanção a ela aplicada, inclusive a sua controladora, controlada ou coligada, desde que devidamente comprovado o ilícito ou a utilização fraudulenta da personalidade jurídica do licitante.

4.5 - As propostas deverão obedecer às especificações deste Instrumento Convocatório e anexos, que dele fazem parte integrante.

4.6 - As licitantes que estiverem impossibilitadas de estarem presentes no dia da sessão do certame poderão enviar seu credenciamento, envelopes de documentação e proposta, via correio ou protocolá-los no Paço Municipal antes da data da realização do certame. Serão credenciados e considerados os valores constantes da proposta apresentada, só não poderão apresentar lances caso não haja nenhum procurador, havendo algum representante no dia do certame deverá apresentar procuração devidamente autenticada pela licitante.

4.6.1 - Na opção de os envelopes serem encaminhados pelo correio, a Administração ficará isenta de toda e qualquer responsabilidade, no caso do não recebimento dos mesmos no prazo designado no preâmbulo deste edital.

4.6.1.1 - As Licitantes que desejarem enviar seus envelopes via postal (com AR – Aviso de Recebimento) deverão remetê-los ao endereço constante no preâmbulo deste edital, aos cuidados do Agente de Contratação/Pregoeiro, no Departamento de Licitações, juntamente com a Declaração de enquadramento como Microempresa, Empresa de Pequeno Porte ou



# **PREFEITURA MUNICIPAL DE HERCULÂNDIA**

**CNPJ 44.568.277/0001-90**

**Rua Euclides da Cunha, nº 308 – Herculândia – SP**

**Centro – CEP:- 17.650-000 – Tel:- (014) 3486-9090**

**e-mail: [licitacoes1@herculandia.sp.gov.br](mailto:licitacoes1@herculandia.sp.gov.br)**

Microempreendedor Individual (ANEXO VIII) apresentada FORA dos Envelopes nº 1 – Proposta e nº 2 – Habilitação.

4.7 - Se no dia supracitado não houver expediente, o recebimento e o início da abertura dos envelopes referentes a este Pregão serão realizados no primeiro dia útil de funcionamento da Prefeitura que se seguir ou em outra data determinada pela Administração.

4.8 - No dia, hora e local designados para a sessão, os representantes deverão apresentar-se e identificar-se para credenciamento junto ao Pregoeiro.

## **5 – DO CREDENCIAMENTO**

5.1 - Para o credenciamento deverá ser preenchido a MINUTA DE CREDENCIAMENTO conforme modelo **(ANEXO III)**, acompanhado dos seguintes documentos FORA dos envelopes nº 1 e 2:

5.1.1 – **DECLARAÇÃO** de pleno atendimento aos requisitos de Habilitação de acordo com o **ANEXO V** do Edital.

5.1.2 - **Tratando-se de representante legal**, o ESTATUTO SOCIAL, CONTRATO SOCIAL ou OUTRO INSTRUMENTO DE REGISTRO COMERCIAL, REGISTRADO NA JUNTA COMERCIAL, no qual estejam expressos seus poderes para exercerem direitos e assumir obrigações em decorrência de tal investidura.

5.1.3 - **Tratando-se de procurador**, o INSTRUMENTO DE PROCURAÇÃO PÚBLICO OU PARTICULAR, do qual constem poderes específicos para formular lances, negociar preço, interpor recursos e desistir de sua interposição e praticar todos os demais atos pertinentes ao certame, acompanhado do correspondente documento, que comprove os poderes do mandante para a outorga.

5.1.4 - Para qualificação como Microempresas (ME), Empresas de Pequeno Porte (EPP) e Microempreendedor Individual (MEI), as empresas deverão apresentar certidão expedida pela Junta Comercial (simplificada ou específica) que comprove o seu enquadramento, nos termos da Lei Complementar Federal nº 123/06, especialmente em seu artigo 3º, assim demonstrando que está apta a exercer o **direito de preferência**, conforme previsto em seus artigos 42 a 49 **ou DECLARAÇÃO do enquadramento como microempresa, empresa de pequeno porte ou microempreendedor individual, assinada pelo representante legal da empresa licitante, elaborada conforme modelo constante do ANEXO VIII deste Edital.**

5.1.4.1 - A referida certidão, expedida pela Junta Comercial, ou Declaração, deverá ser apresentada fora dos Envelopes nº 1 (Proposta) e nº 2 (Habilitação).

5.2 - O representante legal e o procurador deverão identificar-se exibindo **documento oficial de identificação que contenha foto.**



# **PREFEITURA MUNICIPAL DE HERCULÂNDIA**

**CNPJ 44.568.277/0001-90**

**Rua Euclides da Cunha, nº 308 – Herculândia – SP**

**Centro – CEP:- 17.650-000 – Tel:- (014) 3486-9090**

**e-mail: [licitacoes1@herculandia.sp.gov.br](mailto:licitacoes1@herculandia.sp.gov.br)**

5.3 - Será admitido apenas 01 (um) representante para cada licitante credenciada, sendo que cada um deles poderá representar apenas uma credenciada.

5.4 - O licitante que não contar com representante presente na sessão ou, ainda que presente, não puder praticar atos em seu nome por conta da apresentação de documentos defeituosos, ficará impedido de participar da fase de lances verbais, de negociar preços, de declarar a intenção de interpor ou renunciar ao direito de interpor recursos, ficando mantido, portanto, o preço apresentado na proposta escrita, que há e ser considerada para efeito de ordenação das propostas e apuração do maior desconto.

5.5 - Na hipótese dos documentos que comprovem a regularidade da outorga de credenciamento (estatuto, contrato social, etc), a declaração de que cumpre plenamente os requisitos de habilitação ou qualquer outro documento referente à fase de credenciamento, que por equívoco esteja dentro do envelope de “Proposta” ou de “Habilitação”, poderão ser retirados dos respectivos envelopes, pelo próprio representante, que procederá o novo lacramento do envelope.

5.6 - O Pregoeiro ou a Equipe de Apoio poderão conferir os documentos referentes ao credenciamento antes da abertura da sessão, exarando o respectivo carimbo de “confere com original”.

5.7 - A ausência do Credenciado, em qualquer momento da sessão, não impedirá o Pregoeiro de continuar com os lances, sendo que a ausência do licitante impedirá que o mesmo possa participar do lance que estiver sendo realizado, salvo autorização prévia do Pregoeiro.

5.8 - Não precisam de termo de credenciamento e/ou de procuração: o sócio, o proprietário ou assemelhado, devendo estes apresentar os documentos previstos no **subitem 5.1.2 deste Edital.**

5.9 - Até o término do credenciamento será permitido o ingresso de novos proponentes uma vez que a sessão ainda não tenha se iniciado.

## **6 - DA COTA RESERVADA DE ATÉ 25% PARA ME E EPP E EQUIPARADAS**

6.1. Conforme instituído pelo artigo 48, III, da Lei Complementar nº 123/06, na redação dada pela Lei Complementar nº 147/14, fora **reservada cota de 10% (dez por cento) às ME, EPP e EQUIPARADAS.**

6.2. Para a cota reservada para microempresas, empresas de pequeno porte e microempreendedor individual, a proposta comercial deverá ser apresentada conforme situações previstas no art. 48, Inciso III, da LC 123/06.

6.3- **NÃO HAVENDO VENCEDOR PARA COTA RESERVADA:** Sendo a “cota reservada” FRACASSADA ou DESERTA, esta poderá ser adjudicada ao vencedor da “cota principal”, ou diante de sua recusa, aos licitantes remanescentes, desde que pratiquem o preço do primeiro colocado.



# **PREFEITURA MUNICIPAL DE HERCULÂNDIA**

**CNPJ 44.568.277/0001-90**

**Rua Euclides da Cunha, nº 308 – Herculândia – SP**

**Centro – CEP:- 17.650-000 – Tel:- (014) 3486-9090**

**e-mail: [licitacoes1@herculandia.sp.gov.br](mailto:licitacoes1@herculandia.sp.gov.br)**

6.4 - SE A MESMA EMPRESA A VENCER A COTA RESERVADA E A COTA PRINCIPAL: a contratação de ambas as cotas ocorrerá pelo maior desconto.

## **7- DA FORMA DE APRESENTAÇÃO DOS ENVELOPES**

7.1 – A proposta e os documentos para habilitação deverão ser apresentados, separadamente, em 02 envelopes fechados e indevassáveis, contendo em sua parte externa, além do nome da proponente, os seguintes dizeres:

**ENVELOPE 01 - PROPOSTA COMERCIAL  
PREFEITURA MUNICIPAL DE HERCULÂNDIA – SP  
PREGÃO PRESENCIAL – SRP Nº 011/2026  
PROCESSO LICITATÓRIO Nº: 341/2026  
SESSÃO PÚBLICA DE ABERTURA: 12 DE JUNHO DE 2026 – ÀS 09H  
RAZÃO SOCIAL (Dispensado se o envelope for timbrado)**

**ENVELOPE 02 - DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO  
PREFEITURA MUNICIPAL DE HERCULÂNDIA – SP  
PREGÃO PRESENCIAL – SRP Nº 011/2026  
PROCESSO LICITATÓRIO Nº: 341/2026  
SESSÃO PÚBLICA DE ABERTURA: 12 DE JUNHO DE 2026 – ÀS 09H  
RAZÃO SOCIAL (Dispensado se o envelope for timbrado)**

## **8- DA APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA DE PREÇOS**

8.1 - No local, data e horário constantes do preâmbulo, será aberta a sessão de processamento do Pregão, iniciando-se com o credenciamento dos interessados em participar do certame, devendo ser aceita a participação de licitantes até o encerramento dos credenciamentos.

8.2 - Após o credenciamento, as licitantes entregarão ao Pregoeiro a o envelope de proposta de preços.

8.3 - A análise das propostas pelo Pregoeiro visará ao atendimento das condições estabelecidas neste Edital e seus anexos, sendo desclassificadas as propostas que:

- 8.3.1. Contiverem vícios insanáveis;
- 8.3.2. Não obedecerem às especificações técnicas pormenorizadas no edital;
- 8.3.3. Apresentarem preços inexequíveis ou permanecerem acima do orçamento estimado para a contratação;
- 8.3.4. Não tiverem sua exequibilidade demonstrada, quando exigido pela Administração;



# **PREFEITURA MUNICIPAL DE HERCULÂNDIA**

**CNPJ 44.568.277/0001-90**

**Rua Euclides da Cunha, nº 308 – Herculândia – SP**

**Centro – CEP:- 17.650-000 – Tel:- (014) 3486-9090**

**e-mail: [licitacoes1@herculandia.sp.gov.br](mailto:licitacoes1@herculandia.sp.gov.br)**

8.3.5. Apresentarem desconformidade com quaisquer outras exigências do edital, desde que insanável.

## **8.4 - DA PROPOSTA**

8.4.1 - A proposta de preços deverá ser datada, ser preenchida à máquina ou digitada em papel timbrado da proponente, formulada em idioma nacional, sem ressalvas, emendas ou rasuras, e constar obrigatoriamente o seguinte:

- a) Nome, endereço, o CNPJ;
- b) Número do Pregão e do Processo;
- c) Descrição do objeto da presente licitação, em conformidade com as especificações técnicas deste Edital, com identificação dos produtos cotados;
- d) **Preços unitário e total de cada item, em algarismos e por extenso, expressos em moeda corrente nacional. Estão compreendidas no preço, além do objeto contratado, todas as despesas diretas ou indiretas relacionadas com a integral execução do objeto da presente licitação, bem como as resultantes de tributos em geral, lucros, seguros, transporte e demais encargos, inclusive, despesas com encargos trabalhistas, previdenciários, sociais, comerciais e fiscais, bem como demais encargos decorrentes da contratação, não cabendo ao Município qualquer ônus adicional decorrente da contratação;**
- e) Prazo de validade da proposta de no mínimo 60 (sessenta) dias, se por falha do proponente a proposta não indicar o prazo de sua validade, esta será válida por 60 (sessenta) dias, independentemente, de qualquer outra manifestação;
- f) Declarar que está ciente e concordar com as condições contidas no edital e seus anexos, bem como de que a proposta apresentada compreende a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de sua entrega em definitivo e que cumpre plenamente os requisitos de habilitação definidos no instrumento convocatório conforme Edital/TR;
- g) Declarar que os produtos ofertados atendem as especificações do objeto conforme Edital/TR, bem como leis, resoluções, instruções, entre outras normas específicas, para a legal e efetiva execução do objeto, sob pena de ser-lhe aplicada as penalidades previstas na Lei 14.133/21;
- h) Declarar que o preço proposto contempla todos os custos diretos e indiretos incorridos na data da apresentação desta proposta incluindo, entre outros: tributos, encargos sociais, material, despesas administrativas, seguro, frete e lucro;
- i) Declarar que a proposta apresentada está em conformidade com as exigências do edital de licitação;
- j) Constar os dados do responsável pela assinatura do contrato (se necessário, apresentar a procuração);
- k) Data e assinatura do representante legal da proponente.

8.4.2 - As licitantes deverão apresentar somente uma proposta para o objeto desta Licitação não sendo ainda admitidas propostas alternativas.



# **PREFEITURA MUNICIPAL DE HERCULÂNDIA**

**CNPJ 44.568.277/0001-90**

**Rua Euclides da Cunha, nº 308 – Herculândia – SP**

**Centro – CEP:- 17.650-000 – Tel:- (014) 3486-9090**

**e-mail: [licitacoes1@herculandia.sp.gov.br](mailto:licitacoes1@herculandia.sp.gov.br)**

8.4.3 - Não serão admitidas, posteriormente, alegações de enganos, erros ou distrações na apresentação dos **DOCUMENTOS DE PROPOSTA**, como justificativas de quaisquer acréscimos ou solicitações de reembolsos e indenizações de qualquer natureza.

8.4.4 - A falta de data e/ou rubrica da proposta poderá ser suprida pelo representante legal da licitante presente à reunião de abertura dos envelopes "Proposta" e com poderes para esse fim.

8.4.5 - A licitante deverá indicar o preço da proposta, devendo na cotação já estarem inclusos tributos de qualquer natureza, taxas, fretes e todas as demais despesas, diretas e indiretas, decorrentes da entrega dos produtos licitados.

8.4.6 - Só será aceita cotação em moeda nacional, ou seja, em Real (R\$), em algarismos e, de preferência, também por extenso, prevalecendo este último em caso de divergência, desprezando qualquer valor além dos centavos.

8.4.7 - Com a apresentação da proposta por parte do licitante presume-se como aceito, pelo mesmo, todas as cláusulas e condições constantes do presente Edital, bem como as instruções contidas na Lei nº 14.133/21, sendo considerado desclassificado o proponente que não atender as exigências do Edital.

8.4.8 - As propostas deverão ser apresentadas até às **09h do dia 12 de junho de 2026**, impreterivelmente, na Prefeitura Municipal de Herculândia, junto à Comissão Municipal de Licitação, sito a Rua Euclides da Cunha, nº 308, Centro - Herculândia/SP, cuja abertura dos envelopes dar-se-á no mesmo dia e horário.

**8.4.9 - O licitante poderá apresentar a proposta em *pen drive* conforme modelo disponibilizado no site [www.herculandia.sp.gov.br](http://www.herculandia.sp.gov.br), para facilitar o cadastro dos itens licitados no sistema informatizado, o que não substituirá o envelope de proposta, que deverá obrigatoriamente ser apresentado, em conformidade com o subitem 8.4.1.**

## **9 - DA ABERTURA DA SESSÃO, CLASSIFICAÇÃO DAS PROPOSTAS E FORMULAÇÃO DE LANCES:**

9.1 - No horário e local indicados neste Edital será aberta a sessão pública, iniciando-se pela fase de credenciamento dos licitantes interessados em participar deste certame, ocasião em que serão apresentados os documentos indicados no subitem 5.

9.2 - Encerrada a fase de credenciamento, os licitantes entregarão ao Pregoeiro o Envelope nº 1, contendo a Proposta Comercial.

9.3 - O lance deverá ser ofertado pelo **MENOR PREÇO POR ITEM**

9.4 - Os licitantes poderão oferecer lances observando as regras estabelecidas neste Edital e seus anexos e ao comando do Pregoeiro que convidará individualmente os autores das



# **PREFEITURA MUNICIPAL DE HERCULÂNDIA**

**CNPJ 44.568.277/0001-90**

**Rua Euclides da Cunha, nº 308 – Herculândia – SP**

**Centro – CEP:- 17.650-000 – Tel:- (014) 3486-9090**

**e-mail: [licitacoes1@herculandia.sp.gov.br](mailto:licitacoes1@herculandia.sp.gov.br)**

propostas para formular lances de forma sequencial, a partir do autor da proposta de maior preço e os demais em ordem decrescente de valor.

9.5 - Os lances deverão ser formulados em valores distintos e crescentes, superiores à proposta de maior desconto, observada a redução mínima entre os lances que incidirá sobre o maior desconto do item, conforme discriminado a seguir:

<b>ITEM</b>	<b>REDUÇÃO MÍNIMA</b>
01 a 18	0,01

9.6 - O procedimento seguirá de acordo com o modo de disputa adotado.

9.7 - Será adotado para o envio de lances o **MODO DE DISPUTA “ABERTO”**, em que os licitantes apresentarão lances públicos e sucessivos.

9.7.1 - No modo de disputa aberto, a fase de lances resume-se à disputa realizada por todos os licitantes, oportunidade em que os valores são registrados e o lance vencedor é aquele que contém o melhor preço, obtido no encerramento da sessão pública.

9.8 - A etapa de lances será considerada encerrada quando todos os participantes dessa etapa declinarem da formulação de lances.

9.9 - Não serão aceitos dois ou mais lances de mesmo valor, prevalecendo aquele que for recebido e registrado em primeiro lugar.

9.10 - Caso o licitante não apresente lances, concorrerá com o valor de sua proposta inicial.

9.11 – Em relação à participação de microempresas e empresas de pequeno porte, uma vez encerrada a etapa de lances será verificada a condição das microempresas e empresas de pequeno porte participantes, procedendo à comparação com os valores da primeira colocada, se esta for empresa de maior porte, assim como das demais classificadas, para o fim de aplicar-se o disposto nos arts. 44 e 45 da Lei Complementar nº 123, de 2006.

9.11.1 - Nessas condições, as propostas de microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrarem na faixa de até 5% (cinco por cento) acima da melhor proposta ou melhor lance serão consideradas **EMPATADAS** com a primeira colocada.

9.11.2 - A melhor classificada nos termos do subitem anterior terá o direito de encaminhar uma última oferta para desempate, obrigatoriamente em valor inferior ao da primeira colocada, no prazo de 5 (cinco) minutos, contados após a comunicação para tanto.

9.11.3 - Caso a microempresa ou a empresa de pequeno porte melhor classificada desista ou não se manifeste no prazo estabelecido, serão convocadas as demais licitantes microempresa e empresa de pequeno porte que se encontrem naquele intervalo de 5% (cinco



# **PREFEITURA MUNICIPAL DE HERCULÂNDIA**

**CNPJ 44.568.277/0001-90**

**Rua Euclides da Cunha, nº 308 – Herculândia – SP**

**Centro – CEP:- 17.650-000 – Tel:- (014) 3486-9090**

**e-mail: [licitacoes1@herculandia.sp.gov.br](mailto:licitacoes1@herculandia.sp.gov.br)**

por cento), na ordem de classificação, para o exercício do mesmo direito, no prazo estabelecido no subitem anterior.

9.11.4 - No caso de equivalência dos valores apresentados pelas microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrem nos intervalos estabelecidos nos subitens anteriores, será realizado **SORTEIO** entre elas para que se identifique aquela que primeiro poderá apresentar melhor oferta.

9.11.4.1 - Entende-se por equivalência dos valores das propostas as que apresentarem igual valor, respeitada a ordem de classificação.

**9.11.5 - O exercício do direito de preferência somente será aplicado quando a melhor oferta da fase de lances não tiver sido apresentada pela própria ME, EPP ou MEI.**

9.12 - A obtenção de benefícios às ME/EPP e EQUIPARADAS, nos termos da LC nº 123/06, fica limitada às microempresas e às empresas de pequeno porte que, no ano-calendário de realização da licitação, ainda não tenham celebrado contratos com a Administração Pública cujos valores somados extrapolem a receita bruta máxima admitida para fins de enquadramento como empresa de pequeno porte, devendo ser comprovada através de declaração de observância desse limite na licitação.

9.13 - Só poderá haver empate entre propostas iguais (não seguidas de lances).

9.14 - Havendo eventual empate entre propostas, o critério de desempate será aquele previsto no art. 60 da Lei nº 14.133, de 2021.

9.15 - Encerrada a etapa de lances da sessão pública, na hipótese da proposta do primeiro colocado permanecer acima do preço máximo ou inferior ao desconto definido para a contratação, o pregoeiro poderá negociar condições mais vantajosas, após definido o resultado do julgamento.

9.15.1 - A negociação poderá ser feita com os demais licitantes, segundo a ordem de classificação inicialmente estabelecida, quando o primeiro colocado mesmo após a negociação, for desclassificado em razão de sua proposta permanecer acima do preço máximo definido pela Administração.

9.16 - A negociação será conduzida pelo pregoeiro e, depois de concluída, terá seu resultado divulgado a todos os licitantes e anexado aos autos do processo licitatório.

9.17 - Após a negociação do preço o Pregoeiro iniciará a fase de aceitação e julgamento da proposta.

## **10 - DO JULGAMENTO DA PROPOSTA**



# **PREFEITURA MUNICIPAL DE HERCULÂNDIA**

**CNPJ 44.568.277/0001-90**

**Rua Euclides da Cunha, nº 308 – Herculândia – SP**

**Centro – CEP:- 17.650-000 – Tel:- (014) 3486-9090**

**e-mail: [licitacoes1@herculandia.sp.gov.br](mailto:licitacoes1@herculandia.sp.gov.br)**

10.1 - Para julgamento será adotado o critério de **MENOR PREÇO POR ITEM**, observado o prazo para fornecimento, as especificações técnicas, parâmetros mínimos de qualidade e demais condições definidas neste Edital.

10.2 - Encerrada a etapa de lances da sessão pública, na hipótese da proposta do primeiro colocado permanecer acima do preço máximo ou inferior ao desconto definido para a contratação, o pregoeiro poderá negociar condições mais vantajosas, após definido o resultado do julgamento.

10.2.1 - A negociação poderá ser feita com os demais licitantes, segundo a ordem de classificação inicialmente estabelecida, quando o primeiro colocado, mesmo após a negociação, for desclassificado em razão de sua proposta permanecer acima do preço máximo definido pela Administração.

10.3 - A negociação será conduzida pelo pregoeiro, ou agente de contratação, e, depois de concluída, terá seu resultado divulgado a todos os licitantes e anexado aos autos do processo licitatório.

10.4 - Encerrada a etapa de negociação, o pregoeiro verificará se o licitante provisoriamente classificado em primeiro lugar atende às condições de participação no certame, conforme previsto no art. 14 da Lei nº 14.133/2021.

10.5 - Caso o licitante provisoriamente classificado em primeiro lugar tenha se utilizado de algum tratamento favorecido às ME/EPP, o pregoeiro verificará se faz jus ao benefício.

10.6 - Verificadas as condições de participação e de utilização do tratamento favorecido, o pregoeiro realizará a verificação de conformidade da proposta classificada em primeiro lugar quanto à adequação ao objeto estipulado e a compatibilidade do preço final em relação ao estimado para a contratação, conforme definido no edital e em seus anexos.

10.7 – Será realizada a análise e avaliação das amostras, de modo a comprovar a aderência da proposta às especificações definidas no termo de referência, nos termos do item 12 deste edital.

10.8 - Será **DESCLASSIFICADA A PROPOSTA** vencedora que:

10.8.1 - Contiver vícios insanáveis;

10.8.2 - Não obedecer às especificações técnicas contidas no Termo de Referência;

10.8.3 - Apresentar preços inexequíveis ou permanecerem acima do preço máximo definido para a contratação;

10.8.4 - Não tiverem sua exequibilidade demonstrada, quando exigido pela Administração;

10.8.5 - Apresentar desconformidade com quaisquer outras exigências deste Edital ou seus anexos, desde que insanável.

10.9 - No caso de bens e serviços em geral, é indício de **INEXEQUIBILIDADE DAS PROPOSTAS** valores inferiores a 50% (cinquenta por cento) do valor orçado pela



# **PREFEITURA MUNICIPAL DE HERCULÂNDIA**

**CNPJ 44.568.277/0001-90**

**Rua Euclides da Cunha, nº 308 – Herculândia – SP**

**Centro – CEP:- 17.650-000 – Tel:- (014) 3486-9090**

**e-mail: [licitacoes1@herculandia.sp.gov.br](mailto:licitacoes1@herculandia.sp.gov.br)**

Administração.

10.9.1 - A inexecuibilidade, na hipótese de que trata o item 10.9, só será considerada após diligência dopregoeiro, que comprove:

10.9.1.1 - Que o custo do licitante ultrapassa o valor da proposta; e

10.9.1.2 - Inexistirem custos de oportunidade capazes de justificar o vulto da oferta.

10.10 - Se houver indícios de **inexequibilidade da proposta de preço**, ou em caso da necessidade de esclarecimentos complementares, poderão ser efetuadas diligências pelo Pregoeiro/Agente de Contratação, para que a empresa comprove a exequibilidade da proposta. o Pregoeiro ou Agente de Contratação poderá conceder prazo de 24 (vinte e quatro) horas para referida comprovação, se necessário (Ex: Planilha de Custos).

10.11 - Para fins de análise da proposta quanto ao cumprimento das especificações do objeto, poderá ser colhida a manifestação escrita do setor requisitante do serviço ou da área especializada no objeto.

10.12 – O pregoeiro poderá, no julgamento das propostas, sanar erros ou falhas que não alterem a sua substância e sua validade jurídica, atribuindo-lhes eficácia para fins de classificação.

## **11 - DA FASE DE HABILITAÇÃO:**

11.1 - Os documentos exigidos para habilitação deverão ser apresentados **SOMENTE PELO LICITANTE VENCEDOR**, devendo acondiciona-los no Envelope N.º 02, com a documentação descrita nesta fase habilitação.

11.1.1 - Os documentos exigidos para habilitação poderão ser apresentados em original ou por qualquer processo de cópia reprográfica, desde comprovada sua autenticidade.

11.1.2 - A prova de autenticidade de cópia de documento exigido será feita pelo Pregoeiro, mediante apresentação de original ou de declaração de autenticidade por advogado, sob sua responsabilidade pessoal.

11.2 - Após a entrega dos documentos para habilitação, não será permitida a substituição ou a apresentação de novos documentos, salvo em sede de diligência, para:

11.2.1 - Complementação de informações acerca dos documentos já apresentados pelos licitantes e desde que necessária para apurar fatos existentes à época da abertura do certame;

11.2.2 - Atualização de documentos cuja validade tenha expirado após a data de recebimento das propostas.

11.3 - Na análise dos documentos de habilitação, o Pregoeiro/Agente de Contratação poderá sanar erros ou falhas que não alterem a substância dos documentos e sua validade jurídica,



# **PREFEITURA MUNICIPAL DE HERCULÂNDIA**

**CNPJ 44.568.277/0001-90**

**Rua Euclides da Cunha, nº 308 – Herculândia – SP**

**Centro – CEP:- 17.650-000 – Tel:- (014) 3486-9090**

**e-mail: [licitacoes1@herculandia.sp.gov.br](mailto:licitacoes1@herculandia.sp.gov.br)**

mediante despacho fundamentado registrado e acessível a todos, atribuindo-lhes eficácia para fins de habilitação e classificação.

11.4 - O Envelope "Documentos de Habilitação" deverá conter os documentos a seguir relacionados os quais dizem respeito a:

## **11.4.1 - HABILITAÇÃO JURÍDICA**

- a) Certificado de MEI, no caso de Microempreendedor Individual;
- b) Registro comercial, no caso de empresa individual, com as devidas alterações, ou Certidão Simplificada emitida pela Junta Comercial;
- c) Ato Constitutivo, Estatuto ou Contrato Social em vigor, com as devidas alterações ou somente a última se consolidada, devidamente registrado, em se tratando de sociedades comerciais e, no caso de sociedade por ações, acompanhado de documentos de eleição de seus administradores;
- d) Ato constitutivo devidamente registrado no Cartório de Registro Civil de Pessoas Jurídicas tratando-se de sociedades civis, acompanhado de prova da diretoria em exercício;
- e) Decreto de autorização e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, tratando-se de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no país, quando a atividade assim o exigir.

11.4.1.1 - Os documentos relacionados nas alíneas "a" a "e" deste subitem 11.4.1 não precisarão constar no Envelope "Documentos de Habilitação", se tiverem sido apresentados para o credenciamento neste Pregão.

## **11.4.2 - Regularidade Fiscal, Trabalhista e Social**

- a) Comprovante de inscrição e situação cadastral no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica (CNPJ);
- b) Prova de inscrição no cadastro de contribuintes estadual ou municipal se houver, relativa ao domicílio ou sede da licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual, ou declaração de isenção, assinada pelo representante pelo representante legal da empresa, sob as penas da lei;
- c) Prova de Regularidade com a Fazenda Federal (consistindo em Certidão Conjunta Negativa de Débitos ou Certidão Conjunta Positiva com Efeitos de Negativa, relativos a Tributos Federais - inclusive as contribuições sociais - e à Dívida Ativa da União, expedida pela Secretariada Receita Federal);
- d) Prova de Regularidade com a Fazenda Estadual, mediante apresentação de Certidão Negativa de Débito ou Certidão Positiva com efeito de Negativa do domicílio do licitante, ou outra equivalente, na forma da Lei, **referente a impostos pertinentes ao objeto da presente licitação;**
- e) Para efeito de análise dos documentos tratados na alínea "d", entende-se como prova de regularidade, para o caso de empresas sediadas ou registradas no Estado de São Paulo, a apresentação de Certidão Negativa de Débitos Tributários Não Inscritos OU de Certidão Negativa de Débitos Tributários da Dívida Ativa do Estado de São Paulo;
- f) Prova de Regularidade de Situação para com a Fazenda Municipal (Certidão Negativa ou Positiva com Efeito de Negativa de Débitos Municipais – mobiliários) do domicílio ou sede



# **PREFEITURA MUNICIPAL DE HERCULÂNDIA**

**CNPJ 44.568.277/0001-90**

**Rua Euclides da Cunha, nº 308 – Herculândia – SP**

**Centro – CEP:- 17.650-000 – Tel:- (014) 3486-9090**

**e-mail: [licitacoes1@herculandia.sp.gov.br](mailto:licitacoes1@herculandia.sp.gov.br)**

do licitante, ou outra equivalente, na forma da Lei, com data de expedição não superior a 90 (noventa) dias da data de encerramento desta licitação, se outro prazo não constar dos documentos;

g) Prova de regularidade relativa à Seguridade Social e ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS), demonstrando situação regular no cumprimento dos encargos sociais instituídos por lei;

h) Prova de Inexistência de Débito Inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante apresentação de Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT) ou Certidão Positiva de Débitos Trabalhistas com Efeitos Negativos (CNDT);

i) Declaração de cumprimento do disposto no inciso XXXIII do art. 7º da Constituição Federal conforme o modelo do ANEXO VII.

## **11.4.3 - QUALIFICAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA**

11.4.3.1 - Certidão negativa de Falência expedida pelo distribuidor da sede do licitante, com data de expedição igual ou inferior a 90 (noventa) dias, da data da entrega da documentação.

## **11.4.4 – DECLARAÇÕES**

11.4.4.1 – Juntamente aos demais documentos de habilitação a licitante deverá apresentar as seguintes declarações:

a) DECLARAÇÃO CONJUNTA (ANEXO VII);

b) DECLARAÇÃO de enquadramento como microempresa, empresa de pequeno porte ou microempreendedor individual ou assinada pelo representante legal da empresa licitante (**ANEXO VIII**) ou apresentar Certidão expedida pela Junta Comercial (simplificada ou específica) que comprove o seu enquadramento, nos termos da Lei Complementar Federal nº 123/06, especialmente em seu artigo 3º, assim demonstrando que está apto a participar do presente certame licitatório, com possibilidade de usufruir dos benefícios previstos em seus artigos 42 a 49, com observação às condições deste Edital.

## **11.4.5 - OUTRAS COMPROVAÇÕES:**

### **11.4.5.1 - Empresas estrangeiras que não funcionem no país:**

a) Quando constar expressamente no Anexo deste Edital a permissão de participação de empresas estrangeiras que não funcionem no País, as exigências de habilitação serão atendidas mediante documentos equivalentes, inicialmente apresentados em tradução livre.

a.1) O licitante deverá ter procurador residente e domiciliado no Brasil, com poderes para receber citação, intimação e responder administrativa e judicialmente por seus atos, juntando o instrumento de mandato com os documentos de habilitação;

a.2) Na hipótese de o licitante vencedor ser empresa estrangeira que não funcione no País, para fins de assinatura do contrato ou da ata de registro de preços, os documentos exigidos para a habilitação serão traduzidos por tradutor juramentado no País e apostilados nos termos do disposto no Decreto Federal nº 8.660, de 29 de janeiro de 2016, ou de outro que



# **PREFEITURA MUNICIPAL DE HERCULÂNDIA**

**CNPJ 44.568.277/0001-90**

**Rua Euclides da Cunha, nº 308 – Herculândia – SP**

**Centro – CEP:- 17.650-000 – Tel:- (014) 3486-9090**

**e-mail: [licitacoes1@herculandia.sp.gov.br](mailto:licitacoes1@herculandia.sp.gov.br)**

venha a substituí-lo, ou consularizados pelos respectivos consulados ou embaixadas, na forma estabelecida no edital.

11.4.5.2 – Toda declaração deverá estar assinada pelo representante legal da licitante. Caso a declaração, eventualmente, venha a ser apresentada sem a assinatura exigida, havendo representante legal da empresa participando da licitação, devidamente credenciado (tratando-se de procurador, será verificada a existência de autorização para assinatura do respectivo documento procuração), o Pregoeiro ou Agente de Contratação poderá autorizar a assinatura pelo representante legal/procurador, para fins de participação da licitação. (PRINCIPIO DO FORMALISMO MODERADO)

11.4.5.3 - No caso de, eventualmente, não seja apresentada alguma das declarações acima relacionadas, havendo representante legal da empresa participando da licitação, devidamente credenciado (tratando-se de procurador, será verificada a existência de autorização para assinatura do respectivo documento procuração), o Pregoeiro ou Agente de Contratação poderá autorizar a feitura de declaração na sessão pública devidamente assinada pelo representante legal/procurador, para fins de participação da licitação. (PRINCIPIO DO FORMALISMO MODERADO)

## **11.5 – DISPOSIÇÕES GERAIS DA HABILITAÇÃO**

11.5.1 - Na hipótese de o licitante não atender às exigências para habilitação, o pregoeiro ou o agente de contratação examinará a proposta subsequente e assim sucessivamente, na ordem de classificação, até a apuração de uma proposta que atenda ao presente edital.

11.5.2 - Na análise dos documentos de habilitação, a comissão de contratação ou o Pregoeiro poderá sanar erros ou falhas, que não alterem a substância dos documentos e sua validade jurídica, mediante decisão fundamentada, registrada em ata e acessível a todos, atribuindo-lhes eficácia para fins de habilitação.

11.5.3 - A verificação pelo agente de contratação, pregoeiro, ou pela comissão de contratação, quando o substituir, em sítios eletrônicos oficiais de órgãos e entidades emissores de certidões constitui meio legal de prova, para fins de habilitação.

11.5.4 - Os documentos deverão estar em nome do licitante, com número do CNPJ e endereço respectivo, observando o seguinte:

11.5.4.1 - Se o licitante for a matriz da empresa, todos os documentos devem estar em nome da matriz;

11.5.4.2 - Se o licitante for filial, todos os documentos devem estar em nome da filial. No caso de filial, é dispensada a apresentação dos documentos que, pela própria natureza, comprovadamente sejam emitidos em nome da matriz.

11.5.5 - Constatada a existência de alguma **restrição no que tange à regularidade fiscal ou trabalhista**, a mesma será convocada para, no **prazo de 5 (cinco) dias úteis**, após a declaração do vencedor, comprovar a regularização. O prazo poderá ser prorrogado por igual



# **PREFEITURA MUNICIPAL DE HERCULÂNDIA**

**CNPJ 44.568.277/0001-90**

**Rua Euclides da Cunha, nº 308 – Herculândia – SP**

**Centro – CEP:- 17.650-000 – Tel:- (014) 3486-9090**

**e-mail: [licitacoes1@herculandia.sp.gov.br](mailto:licitacoes1@herculandia.sp.gov.br)**

período, a critério da administração pública, quando requerida pelo licitante, mediante apresentação de justificativa.

**11.5.5.1 – Os benefícios de que trata o subitem anterior deste Edital não isentam as microempresas, empresas de pequeno porte e microempreendedor individual de apresentarem os documentos de habilitação relativos à regularidade fiscal e trabalhista exigidos no presente Edital**, limitando-se à concessão do prazo de 5 (cinco) dias úteis, prorrogáveis por igual período à critério da Administração, para regularização de eventuais dívidas tributárias (restrições) de tais empresas

11.5.5.2 - A não regularização fiscal ou trabalhista no prazo previsto no item 12.4 acarretará a inabilitação do licitante, sem prejuízo das sanções previstas neste Edital, sendo facultada a convocação dos licitantes remanescentes, na ordem de classificação. Se, na ordem de classificação, seguir-se outra ME/EPP/MEI com alguma restrição na documentação fiscal e trabalhista, será concedido o mesmo prazo para regularização.

11.5.6 - As certidões valerão nos prazos que lhes são próprios. Inexistindo este prazo, reputar-se-ão válidas por 90 (noventa) dias, contados de sua expedição, imediatamente anteriores à data de apresentação das propostas.

11.5.7 - Nos moldes do artigo 70, incisos I e II da Lei nº 14.133/21, toda a documentação apresentada pela habilitação poderá ser a original, assim compreendida também aqueles documentos emitidos de forma online, e por cópias simples, em caso de dúvida quanto à veracidade das informações apresentadas, o julgador deverá promover diligência necessária para esclarecer ou complementar a instrução do processo.

11.5.7.1 - As cópias deverão vir acompanhadas dos documentos originais afim de que o Pregoeiro e a Equipe de Apoio procedam sua autenticação, mediante sua conferência para com os originais.

11.5.8 - Caberá ao Agente de Contratação e Pregoeiro, em sede de diligência, caso seja necessário, requerer da Licitante a juntada de documentos complementares, a fim de apurar a veracidade dos documentos apresentados ou comprovar fatos atinentes à época da abertura dos envelopes.

11.5.9 - Fica facultado ao Agente de Contratação ou Pregoeiro o saneamento de vícios sanáveis durante a análise dos documentos, desde que tais vícios não alterem sua substância e propósito, mediante despacho fundamentado, constante na Ata da Sessão.

## **12 - DO RECURSO**

12.1- Qualquer licitante poderá manifestar intenção de recorrer, referente ao julgamento das propostas, à habilitação ou inabilitação de licitantes, à anulação ou revogação da licitação, observará o disposto no art. 165 da Lei n.º 14.133, de 2021.



# **PREFEITURA MUNICIPAL DE HERCULÂNDIA**

**CNPJ 44.568.277/0001-90**

**Rua Euclides da Cunha, nº 308 – Herculândia – SP**

**Centro – CEP:- 17.650-000 – Tel:- (014) 3486-9090**

**e-mail: [licitacoes1@herculandia.sp.gov.br](mailto:licitacoes1@herculandia.sp.gov.br)**

12.1.1 - O recurso contra decisão do Pregoeiro terá **efeito suspensivo** e o seu acolhimento resultará na invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento.

12.2 - O recurso de que trata item 12.1 será dirigido ao Pregoeiro, que, **se não reconsiderar o ato ou a decisão no prazo de 3 (três) dias úteis**, encaminhará o recurso com a sua motivação à autoridade superior (Prefeito), a qual deverá proferir sua decisão no prazo máximo de 10 (dez) dias úteis, contado do recebimento dos autos.

12.3 - O acolhimento do recurso implicará invalidação apenas de ato insuscetível de aproveitamento.

12.4 – Os demais ficarão intimados para se desejarem, apresentar suas **CONTRARRAZÕES, no prazo de 03 (três) dias úteis**, contado da data da intimação pessoal ou de divulgação da interposição do recurso.

12.5 - Fica assegurada vista dos autos do pregão, com a finalidade de subsidiar a preparação de recursos e de contrarrazões.

12.6 - Não serão aceitos os recursos apresentados fora do prazo legal, subscrito por representante não habilitado legalmente, ou não identificado no processo para responder pelo proponente.

**12.7 - As razões de recurso e contrarrazões poderão ser protocolados no Departamento de Licitação, localizado na Rua Euclides da Cunha, nº 308, Centro – Herculândia – SP ou enviadas através de e-mail, [licitacoes1@herculandia.sp.gov.br](mailto:licitacoes1@herculandia.sp.gov.br) desde que atendidas aos seguintes requisitos:**

a) apresentar petição ou requerimento em formato PDF, assinado digitalmente por um signatário com certificado digital emitido por autoridade certificadora credenciada pela ICP-Brasil.

b) apresentar cópia do documento do peticionário, acompanhado de instrumento de procuração, contrato social ou ato constitutivo contendo os poderes do peticionário.

c) envio do e-mail até o último dia do prazo concedido, com solicitação de confirmação de leitura ao setor de licitação, que atestará a regularidade do cumprimento dos prazos legais.

12.8 – No decorrer do prazo de recurso será **aberta vistas dos autos** aos licitantes que a solicitarem, independentemente de requerimento, no Departamento de Compras e Licitações desta Prefeitura, no endereço: Rua Euclides da Cunha, nº 308, Centro, CEP. 17650-000, Herculândia/SP, no horário das 07h30min às 11h30min e das 13h às 16h, nos dias úteis, Departamento de Licitações da Prefeitura Municipal de Herculândia de onde os autos do processo não poderão ser retirados.

**12.8.1 – Caso a licitante queira cópias de documentos juntados ao processo licitatório, poderá obtê-las mediante requerimento escrito e pagamento do valor correspondente ao número de cópias requisitadas.**



# **PREFEITURA MUNICIPAL DE HERCULÂNDIA**

**CNPJ 44.568.277/0001-90**

**Rua Euclides da Cunha, nº 308 – Herculândia – SP**

**Centro – CEP:- 17.650-000 – Tel:- (014) 3486-9090**

**e-mail: [licitacoes1@herculandia.sp.gov.br](mailto:licitacoes1@herculandia.sp.gov.br)**

12.9 - O recurso e o pedido de reconsideração terão efeito suspensivo do ato ou da decisão recorrida até que sobrevenha decisão final da autoridade competente.

## **12.10 - DO RECURSO REFERENTE À ANULAÇÃO OU REVOGAÇÃO**

12.10.1 - A interposição de recurso referente à anulação ou revogação da licitação, observará o disposto no art. 165 da Lei nº 14.133, de 2021, sendo o prazo recursal de **3 (três) dias úteis**, contados da data de intimação ou de lavratura da ata, sob pena de conhecimento quando interposto fora do prazo.

## **13 - DA ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO**

13.1 - Encerradas as fases de julgamento e habilitação, e exauridos os recursos administrativos, o processo licitatório será encaminhado à autoridade superior para adjudicar o objeto e homologar o procedimento, observado o disposto no art. 71 da Lei no 14.133, de 2021.

## **14 - DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**

14.1 – Após a homologação, o adjudicatário será convocado para **assinar a ata de registro de preços no prazo de 05 (cinco) dias úteis**, a contar da convocação feita pelo Departamento de Licitações, **sob pena de não o fazendo, decair do direito de contratação e incidir multa, nos termos deste Edital.** O prazo mencionado poderá ser prorrogado uma única vez, por igual período, quando solicitado pelo licitante vencedor, durante o seu transcurso, e desde que devidamente aceite Administração Pública, sob pena de decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas na Lei nº 14.133/2021.

14.2 - O prazo de convocação poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, mediante solicitação do licitante mais bem classificado ou do fornecedor convocado, desde que:

14.2.1 - A solicitação seja devidamente justificada e apresentada dentro do prazo; e

14.2.2 - A justificativa apresentada seja aceita pela Administração.

14.3 - A ata de registro de preços será assinada por meio de assinatura digital.

14.4 - Serão formalizadas tantas Atas de Registro de Preços quantas forem necessárias para o registro de todos os itens constantes no Termo de Referência, com a indicação do licitante vencedor, a descrição do(s) item(ns), as respectivas quantidades, preços registrados e demais condições.

14.5 - Serão registrados na ata os preços e os quantitativos do adjudicatário, não sendo aceita eventuais propostas em quantitativo inferior ao máximo previsto no edital.

14.6 - O preço registrado, com a indicação dos fornecedores, será divulgado no PNCP e disponibilizado durante a vigência da ata de registro de preços.

14.7 - A existência de preços registrados implicará compromisso de fornecimento nas



# **PREFEITURA MUNICIPAL DE HERCULÂNDIA**

**CNPJ 44.568.277/0001-90**

**Rua Euclides da Cunha, nº 308 – Herculândia – SP**

**Centro – CEP:- 17.650-000 – Tel:- (014) 3486-9090**

**e-mail: [licitacoes1@herculandia.sp.gov.br](mailto:licitacoes1@herculandia.sp.gov.br)**

condições estabelecidas, mas não obrigará a Administração a contratar, facultada a realização de licitação específica para a aquisição pretendida, desde que devidamente justificada.

14.8 - Na hipótese de o convocado não assinar a ata de registro de preços no prazo e nas condições estabelecidas, **fica facultado à Administração convocar os licitantes remanescentes do cadastro de reserva**, na ordem de classificação, para fazê-lo em igual prazo e nas condições propostas pelo primeiro classificado.

**14.9 - O prazo de vigência da ata de registro de preços será de 1 (um) ano**, contado a partir da sua assinatura e poderá ser prorrogado, por igual período, desde que comprovado o preço vantajoso. Havendo a prorrogação, o saldo inicial da Ata de Registro de Preços será renovado.

## **15 - FORMALIZAÇÃO DO CADASTRO RESERVA:**

15.1 - Será incluído na ata, na forma de anexo, o registro:

- a) dos licitantes ou dos fornecedores que aceitarem cotar os bens, as obras ou os serviços com preços iguais aos do vencedor, observada a classificação na licitação; e
- b) dos licitantes ou dos fornecedores que mantiverem sua proposta original.

15.2 - Será respeitada, nas contratações, a ordem de classificação dos licitantes ou fornecedores registrados na ata.

15.3 - O registro a que se refere o item 15.1 tem por objetivo a formação de cadastro de reserva, para o caso de impossibilidade de atendimento pelo signatário da ata.

15.4 - Para fins da ordem de classificação, os licitantes ou fornecedores de que trata a alínea “a” do item 15.1 antecederão aqueles de que trata a alínea “b” do referido item.

## **16- DAS CONDIÇÕES DE ENTREGA E RECEBIMENTO DOS PRODUTOS**

16.1 – A entrega dos produtos será nos termos e condições estabelecidos no Termo de Referência ANEXO I, parte integrante deste Edital.

## **17 - CRITÉRIOS DE MEDIÇÃO E PAGAMENTO**

### **17.1 - Recebimento do Objeto**

17.1.1 - Os bens serão recebidos provisoriamente, de forma sumária, no ato da entrega, juntamente com a nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente, pelo (a) fiscal do contrato ou documento equivalente, agente responsável pelo acompanhamento e fiscalização do contrato, para efeito de posterior verificação de sua conformidade com as especificações constantes no Termo de Referência e na proposta.

17.1.2 - O recebimento definitivo ocorrerá no prazo de 03 (três) dias úteis, a contar do recebimento da nota fiscal do instrumento de cobrança equivalente pela Administração, após a verificação da qualidade e quantidade do material, bem como a integral execução do objeto



# **PREFEITURA MUNICIPAL DE HERCULÂNDIA**

**CNPJ 44.568.277/0001-90**

**Rua Euclides da Cunha, nº 308 – Herculândia – SP**

**Centro – CEP:- 17.650-000 – Tel:- (014) 3486-9090**

**e-mail: [licitacoes1@herculandia.sp.gov.br](mailto:licitacoes1@herculandia.sp.gov.br)**

contratado, e conseqüente aceitação mediante termo detalhado.

17.1.3 - O prazo para recebimento definitivo poderá ser excepcionalmente prorrogado, de forma justificada, por igual período, quando houver necessidade de diligências para a aferição do atendimento das exigências contratuais.

17.1.4- No caso de controvérsia sobre a execução do objeto, quanto à dimensão, qualidade e quantidade, deverá ser observado o teor do art. 143 da Lei nº 14.133/2021, comunicando-se à empresa para emissão de Nota Fiscal no que pertine à parcela incontroversa da execução do objeto, para efeito de liquidação e pagamento.

17.1.5 - O prazo para a solução, pelo contratado, de inconsistências na execução do objeto ou de saneamento da nota fiscal ou de instrumento de cobrança equivalente, verificadas pela Administração durante a análise prévia à liquidação de despesa, não será computado para os fins do recebimento definitivo.

17.1.6 - O recebimento provisório ou definitivo não excluirá a responsabilidade civil pela solidez e pela segurança do serviço nem a responsabilidade ético-profissional pela perfeita execução do contrato.

## **17.2 - Liquidação**

17.2.1 - Recebida a Nota Fiscal ou documento de cobrança equivalente, correrá o prazo de até 05 (cinco) dias úteis para fins de liquidação, prorrogáveis por igual período, em ato motivado do agente competente pela liquidação.

17.2.2 - Havendo erro na apresentação da nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente, ou circunstância que impeça a liquidação da despesa, esta ficará sobrestada até que o contratado providencie as medidas saneadoras, reiniciando-se o prazo após a comprovação da regularização da situação, sem ônus ao contratante.

## **17.3 - Prazo de Pagamento:**

17.3.1 - O pagamento será efetuado em até 30 (trinta) dias após a entrega dos materiais, mediante apresentação da Nota Fiscal Eletrônica, devidamente emitido pela CONTRATADA, e atestado pela Secretaria requisitante.

## **17.4 - Forma de Pagamento**

17.4.1 - O pagamento será realizado por meio de ordem bancária, para crédito em banco, agência e conta corrente indicado pelo contratado. Será considerada data do pagamento o dia em que constar como emitida a ordem bancária para pagamento.

17.4.2 - O Município de Herculândia, ao efetuar pagamento a pessoa jurídica, referente a qualquer serviço ou mercadoria, contratado e prestado, procederá a retenção do Imposto de Renda – IR, ao que “Dispõe sobre os procedimentos relativos à retenção do Imposto de Renda Retido na Fonte (IRRF) sobre os rendimentos pagos a pessoas jurídicas pela Administração Pública Direta e Indireta, e dá outras providências”, bem como em observância o disposto no art. 64, da Lei Federal nº 9.430 de 1996, no art. 15, da Lei Federal nº 9.249 de 1995, e, também, na Instrução Normativa nº 1234/2012, com alterações dadas pela Instrução Normativa nº 2.145/2023 da Receita Federal do Brasil.



# **PREFEITURA MUNICIPAL DE HERCULÂNDIA**

**CNPJ 44.568.277/0001-90**

**Rua Euclides da Cunha, nº 308 – Herculândia – SP**

**Centro – CEP:- 17.650-000 – Tel:- (014) 3486-9090**

**e-mail: [licitacoes1@herculandia.sp.gov.br](mailto:licitacoes1@herculandia.sp.gov.br)**

17.4.3 - Não se aplica a retenção de imposto de renda os optantes do Simples Nacional, incluindo-se os Microempreendedores Individuais – MEI, na forma da Instrução Normativa nº 765 da Receita Federal do Brasil, além das pessoas jurídicas amparadas por isenção, imunidade, não incidência ou alíquota zero de imposto de renda conforme o artigo 4º da Instrução Normativa 1234/2012, caso se enquadre em alguma das exceções, apresentar declaração junto com a nota fiscal.

17.4.4 - Nos documentos fiscais com data de emissão posteriores a 1º de setembro de 2023 deverá constar a informação da retenção do IR, sob pena de devolução da referida Nota Fiscal para correção.

## **18 - DA GESTÃO E FISCALIZAÇÃO DO CONTRATO**

18.1 - Para o presente contrato a fiscalização e gestão do contrato ficará sob a responsabilidade de servidores públicos designados por meio de Portaria.

**18.2 – Para fins de gestão e fiscalização do contrato seguirá as disposições constantes do Decreto Municipal nº 073/2024:**

18.2.1 – **Considera-se Gestão de Contrato** - a coordenação das atividades relacionadas à fiscalização técnica e administrativa e dos atos preparatórios à instrução processual e ao encaminhamento da documentação pertinente ao setor de contratos para a formalização dos procedimentos relativos à prorrogação, à alteração, ao reequilíbrio, ao pagamento, à eventual aplicação de sanções e à extinção dos contratos, entre outros;

18.2.2 – **Considera-se Fiscalização Técnica de Contrato** - o acompanhamento do contrato com o objetivo de avaliar a execução do objeto nos moldes contratados e, se for o caso, aferir se a quantidade, a qualidade, o tempo e o modo da prestação ou a execução do objeto estão compatíveis com os indicadores estabelecidos no edital, para fins de pagamento, conforme o resultado pretendido pela administração, com o eventual auxílio da fiscalização administrativa.

18.3 – Será de responsabilidade do **Gestor do Contrato** e, nos seus afastamentos e seus impedimentos legais, ao seu substituto, em especial:

18.3.1 - coordenar as atividades relacionadas à fiscalização técnica e administrativa;

18.3.2 - acompanhar os registros realizados pelos fiscais do contrato das ocorrências relacionadas à execução do contrato e as medidas adotadas, e informar à autoridade superior aquelas que ultrapassarem a sua competência;

18.3.3- acompanhar a manutenção das condições de habilitação do contratado, para fins de empenho de despesa e de pagamento, e anotar os problemas que obstem o fluxo normal da liquidação e do pagamento da despesa no relatório de riscos eventuais;

18.3.4 - coordenar a rotina de acompanhamento e de fiscalização do contrato, cujo histórico de gerenciamento deverá conter todos os registros formais da execução, a exemplo da ordem de serviço, do registro de ocorrências, das alterações e das prorrogações contratuais, e elaborar relatório com vistas à verificação da necessidade de adequações contrato para fins de atendimento da finalidade da administração;



# **PREFEITURA MUNICIPAL DE HERCULÂNDIA**

**CNPJ 44.568.277/0001-90**

**Rua Euclides da Cunha, nº 308 – Herculândia – SP**

**Centro – CEP:- 17.650-000 – Tel:- (014) 3486-9090**

**e-mail: [licitacoes1@herculandia.sp.gov.br](mailto:licitacoes1@herculandia.sp.gov.br)**

18.3.5- elaborar o relatório final de que trata a alínea "d" do inciso VI do § 30 do art. 174 da Lei no 14.133, de 2021, com as informações obtidas durante a execução do contrato ou documento equivalente;

18.3.6 - coordenar a atualização contínua do relatório de riscos durante a gestão do contrato ou documento equivalente, com apoio dos fiscais técnico e administrativo;

18.3.7 - emitir documento comprobatório da avaliação realizada pelos fiscais técnico e administrativo quanto ao cumprimento de obrigações assumidas pelo contratado, com menção ao seu desempenho na execução contratual, baseado em indicadores objetivamente definidos e aferidos, e a eventuais penalidades aplicadas, a constarem do cadastro de atesto de cumprimento de obrigações conforme disposto em regulamento;

18.3.9 - realizar o recebimento definitivo do objeto do contrato documento equivalente, mediante termo detalhado que comprove o atendimento das exigências contratuais; e

18.3.10 - tomar providências para a formalização de processo administrativo de responsabilização para fins de aplicação de sanções, a ser conduzido pela comissão de que trata o art. 158 da Lei no 14.133, de 2021, ou pelo agente ou pelo setor competente para tal, conforme o caso.

18.4 - Será de responsabilidade do **Fiscal do Contrato (Fiscal técnico/ Fiscal Administrativo)** e, nos seus afastamentos e seus impedimentos legais, ao seu substituto, em especial:

18.4.1 – Quando no exercício da função de **fiscal técnico**, caberá:

18.4.1.1 - prestar apoio técnico e operacional ao gestor do contrato com informações pertinentes às suas competências;

18.4.1.2 - anotar no histórico de gerenciamento do contrato todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato, com a descrição do que for necessário para a regularização das faltas ou dos defeitos observados;

18.4.1.3 - emitir notificações para a correção de rotinas ou de qualquer inexatidão ou irregularidade constatada, com a definição de prazo para a correção;

18.4.1.4 - informar ao gestor do contato, em tempo hábil, a situação que demandar decisão ou adoção de medidas que ultrapassem a sua competência, para que adote as medidas necessárias e saneadoras, se for o caso;

18.4.1.5- comunicar imediatamente ao gestor do contrato quaisquer ocorrências que possam inviabilizar a execução do contrato nas datas estabelecidas;

18.4.1.6 - fiscalizar a execução do contrato para que sejam cumpridas as condições estabelecidas, de modo a assegurar os melhores resultados para a administração, com a conferência das notas fiscais e das documentações exigidas para o pagamento e, após o ateste, que certifica o recebimento provisório, encaminhar ao gestor de contrato para ratificação;

18.4.1.7 - comunicar ao gestor do contrato, em tempo hábil, o término do contrato sob sua responsabilidade, com vistas à renovação tempestiva ou à prorrogação contratual;

18.4.1.8 - participar da atualização do relatório de riscos durante a fase de gestão do contrato;

18.4.1.9 - auxiliar o gestor do contrato com as informações necessárias, na elaboração do comprobatório da avaliação realizada na fiscalização do cumprimento de obrigações assumidas pelo contratado; e



# **PREFEITURA MUNICIPAL DE HERCULÂNDIA**

**CNPJ 44.568.277/0001-90**

**Rua Euclides da Cunha, nº 308 – Herculândia – SP**

**Centro – CEP:- 17.650-000 – Tel:- (014) 3486-9090**

**e-mail: [licitacoes1@herculandia.sp.gov.br](mailto:licitacoes1@herculandia.sp.gov.br)**

18.4.1.10 - realizar o recebimento provisório do objeto do contrato ou documento equivalente, mediante termo detalhado que comprove o cumprimento das exigências de caráter técnico.

18.4.2 – Quando no exercício da função de **fiscal administrativo**, caberá:

18.4.2.1 - prestar apoio técnico e operacional ao gestor do contrato, com a realização das tarefas relacionadas ao controle dos prazos relacionados ao contrato e à formalização de apostilamentos e de termos aditivos, ao acompanhamento empenho e do pagamento e ao acompanhamento de garantias e glosas;

18.4.2.2 - verificar a manutenção das condições de habilitação da fornecedora, com a solicitação dos documentos comprobatórios pertinentes, caso necessário;

18.4.2.3 - examinar a regularidade no recolhimento das contribuições fiscais, trabalhistas e previdenciárias;

18.4.2.4 - atuar tempestivamente na solução de eventuais problemas relacionados ao descumprimento das obrigações contratuais e reportar ao gestor do contrato para que tome as providências cabíveis, quando ultrapassar a sua competência;

18.4.2.5 - participar da atualização do relatório de riscos durante a fase de gestão do contrato, em conjunto com o fiscal técnico;

18.4.2.6 - auxiliar o gestor do contrato com as informações necessárias, na elaboração do documento comprobatório da avaliação realizada na fiscalização do cumprimento de obrigações assumidas pelo contratado; e

18.4.2.7 - realizar o recebimento provisório do objeto do contrato ou documento equivalente, mediante termo detalhado que comprove o cumprimento das exigências de caráter administrativo.

## **18.5 - Fiscalização**

18.5.1 - A execução do contrato deverá ser acompanhada e fiscalizada pelo (s) fiscal (is) do contrato, ou pelos respectivos substitutos (Lei nº 14.133, de 2021, art. 117, caput), de conformidade com o art. 119 e 120 da Lei Federal nº 14.133/2021.

## **19 - DAS INFRAÇÕES ADMINISTRATIVAS E SANÇÕES**

19.1 - Comete infração administrativa, nos termos da lei, o licitante que, com dolo ou culpa:

19.1.1 - Deixar de entregar a documentação exigida para o certame ou não entregar qualquer documento que tenha sido solicitado pelo/a pregoeiro/a durante o certame;

19.1.2 - Salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado, não mantiver a proposta em especial quando:

19.1.2.1 - Não enviar a proposta adequada ao último lance ofertado ou após a negociação;

19.1.2.2 - Recusar-se a enviar o detalhamento da proposta quando exigível;

19.1.2.3 - Pedir para ser desclassificado quando encerrada a etapa competitiva; ou

19.1.2.4 - Apresentar proposta ou amostra em desacordo com as especificações do edital;



# **PREFEITURA MUNICIPAL DE HERCULÂNDIA**

**CNPJ 44.568.277/0001-90**

**Rua Euclides da Cunha, nº 308 – Herculândia – SP**

**Centro – CEP:- 17.650-000 – Tel:- (014) 3486-9090**

**e-mail: [licitacoes1@herculandia.sp.gov.br](mailto:licitacoes1@herculandia.sp.gov.br)**

19.1.3 - Não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta.

19.1.3.1 - Recusar-se, sem justificativa, a assinar o contrato ou a ata de registro de preço, ou a aceitar ou retirar o instrumento equivalente no prazo estabelecido pela administração.

19.1.4 - Apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a licitação.

19.1.5 - Fraudar a licitação.

19.1.6 - Comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza, em especial quando:

19.1.6.1 - Agir em conluio ou em desconformidade com a lei.

19.1.6.2 - Induzir deliberadamente a erro no julgamento.

19.1.6.3 - Apresentar amostra falsificada ou deteriorada.

19.1.7 - Praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da licitação.

19.1.8 - Praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei n.º 12.846, de 2013.

19.2 - Com fulcro na Lei nº 14.133/ 2021, a administração poderá, garantida a prévia defesa, aplicar aos licitantes e/ou adjudicatários as seguintes sanções, sem prejuízo das responsabilidades civil e criminal:

19.2.1 - Advertência;

19.2.2 - Multa;

19.2.3 - Impedimento de licitar e contratar e;

19.2.4 - Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida sua reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade.

19.3. Na aplicação das sanções serão considerados:

19.3.1 - A natureza e a gravidade da infração cometida;

19.3.2 - As peculiaridades do caso concreto;

19.3.3 - As circunstâncias agravantes ou atenuantes;

19.3.4 - Os danos que dela provierem para a administração pública;

19.3.5 - A implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.

19.4 - A multa será recolhida em percentual de 0,5% a 30% incidente sobre o valor do contrato licitado, recolhida no prazo máximo de 30 (trinta) dias úteis, a contar da comunicação oficial.

19.4.1 - Para as infrações previstas nos itens 19.1.1, 19.1.2 e 19.1.3, a multa será de 0,5% (meio por cento) do valor do contrato licitado.

19.4.2 - Para as infrações previstas nos itens 19.1.4, 19.1.5, 19.1.6, 19.1.7 e 19.1.8, a multa será de 20% (vinte por cento) do valor do contrato licitado.

19.5 - As sanções de advertência, impedimento de licitar e contratar e declaração de inidoneidade para licitar ou contratar poderão ser aplicadas, cumulativamente ou não, à penalidade de multa.



# **PREFEITURA MUNICIPAL DE HERCULÂNDIA**

**CNPJ 44.568.277/0001-90**

**Rua Euclides da Cunha, nº 308 – Herculândia – SP**

**Centro – CEP:- 17.650-000 – Tel:- (014) 3486-9090**

**e-mail: [licitacoes1@herculandia.sp.gov.br](mailto:licitacoes1@herculandia.sp.gov.br)**

19.6 - Na aplicação da sanção de multa será facultada a defesa do interessado no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação.

19.7 - A sanção de impedimento de licitar e contratar será aplicada ao responsável em decorrência das infrações administrativas relacionadas nos itens 19.1.1, 19.1.2 e 19.1.3, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave, e impedirá o responsável de licitar e contratar no âmbito da administração pública direta e indireta do ente federativo a qual pertencer o órgão ou entidade, pelo prazo máximo de 3 (três) anos.

19.8 - Poderá ser aplicada ao responsável a sanção de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar, em decorrência da prática das infrações dispostas nos itens 19.1.4, 19.1.5, 19.1.6, 19.1.7 e 19.1.8, bem como pelas infrações administrativas previstas nos itens 19.1.1, 19.1.2 e 19.1.3 que justifiquem a imposição de penalidade mais grave que a sanção de impedimento de licitar e contratar, cuja duração observará o prazo previsto no art. 156, §5º, da Lei n.º 14.133/2021.

19.9 - A recusa injustificada do adjudicatário em assinar o contrato ou a ata de registro de preço, ou em aceitar ou retirar o instrumento equivalente no prazo estabelecido pela administração, descrita no item 19.1.3, caracterizará o descumprimento total da obrigação assumida e o sujeitará às penalidades e à imediata perda da garantia de proposta em favor do órgão ou entidade promotora da licitação, nos termos do art. 45, §4º da in seges/me n.º 73, de 2022.

19.10 - A apuração de responsabilidades relacionadas às sanções de impedimento de licitar e contratar e de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar demandará a instauração de processo de responsabilização a ser conduzido por comissão composta por 2 (dois) ou mais servidores estáveis, que avaliará fatos e circunstâncias conhecidos e intimará o licitante ou o adjudicatário para, no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação, apresentar defesa escrita e especificar as provas que pretenda produzir.

19.11 - Caberá recurso no prazo de 15 (quinze) dias úteis da aplicação das sanções de advertência, multa e impedimento de licitar e contratar, contado da data da intimação, o qual será dirigido à autoridade que tiver proferido a decisão recorrida, que, se não a reconsiderar no prazo de 5 (cinco) dias úteis, encaminhará o recurso com sua motivação à autoridade superior, que deverá proferir sua decisão no prazo máximo de 20 (vinte) dias úteis, contado do recebimento dos autos.

19.12 - Caberá a apresentação de pedido de reconsideração da aplicação da sanção de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data da intimação, e decidido no prazo máximo de 20 (vinte) dias úteis, contado do seu recebimento.

19.13 - O recurso e o pedido de reconsideração terão efeito suspensivo do ato ou da decisão recorrida até que sobrevenha decisão final da autoridade competente.

19.14 - A aplicação das sanções previstas neste edital não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral dos danos causados.



# **PREFEITURA MUNICIPAL DE HERCULÂNDIA**

**CNPJ 44.568.277/0001-90**

**Rua Euclides da Cunha, nº 308 – Herculândia – SP**

**Centro – CEP:- 17.650-000 – Tel:- (014) 3486-9090**

**e-mail: [licitacoes1@herculandia.sp.gov.br](mailto:licitacoes1@herculandia.sp.gov.br)**

## **20- DO PEDIDO DE ESCLARECIMENTOS E DA IMPUGNAÇÃO AO EDITAL**

20.1 – É facultado a qualquer interessado a apresentação de pedido de **esclarecimento ou impugnação** ao ato convocatório do pregão e seus anexos, observado, para tanto, **o prazo de até 03 (três) dias úteis** dias úteis antes da data fixada para abertura das propostas, conforme dispõe art. 164 da Lei nº 14.133/2021.

20.1.1 - As petições deverão ser enviadas através de e-mail, [licitacao1@herculandia.sp.gov.br](mailto:licitacao1@herculandia.sp.gov.br), desde que atendidas aos seguintes requisitos:

a) apresentar petição ou requerimento em formato PDF, assinado digitalmente por um signatário com certificado digital emitido por autoridade certificadora credenciada pela ICP-Brasil;

b) apresentar cópia do documento do peticionário, acompanhado de instrumento de procuração, contrato social ou ato constitutivo contendo os poderes do peticionário;

c) envio do e-mail até o último dia do prazo concedido, com solicitação de confirmação de leitura ao setor de compras, que atestará a regularidade do cumprimento dos prazos legais.

20.1.2 - A impugnação não possui efeito suspensivo e **cabará ao pregoeiro**, auxiliado pelos responsáveis pela elaboração do edital e dos anexos, **decidir sobre a impugnação no prazo de 03 (três) dias úteis**, contado da data de recebimento da impugnação.

20.1.3 - **A concessão de efeito suspensivo** à impugnação é medida excepcional e deverá ser motivada pelo pregoeiro, nos autos do processo de licitação.

20.1.4 - Acolhida a impugnação contra o edital, será definida e publicada nova data para realização do certame.

20.2 - Não serão aceitos os pedidos de esclarecimentos e de impugnação apresentados fora do prazo legal (Item 20.1).

20.3 - As petições poderão ser protocoladas em original junto ao Departamento de Licitações da Prefeitura Municipal de Herculândia, sito à Rua Euclides da Cunha, nº 308 (centro), nesta cidade de Herculândia (SP), no horário de expediente, das 07h30min às 11h30min e das 13h às 16h, dirigida à autoridade subscritora do Edital.

## **21 - DAS DISPOSIÇÕES FINAIS**

21.1 - As normas disciplinadoras desta licitação serão interpretadas em favor da ampliação da disputa, respeitada a igualdade de oportunidade entre as licitantes e desde que não comprometam o interesse público, a finalidade e a segurança da contratação.

21.2 - De todas as sessões públicas realizadas para esta licitação será lavrada ata circunstanciada dos trabalhos, onde serão registradas as impugnações fundamentadas porventura apresentadas pelos representantes legais presentes.

21.2.1- As recusas ou as impossibilidades de assinaturas devem ser registradas expressamente na própria Ata.



# **PREFEITURA MUNICIPAL DE HERCULÂNDIA**

**CNPJ 44.568.277/0001-90**

**Rua Euclides da Cunha, nº 308 – Herculândia – SP**

**Centro – CEP:- 17.650-000 – Tel:- (014) 3486-9090**

**e-mail: [licitacoes1@herculandia.sp.gov.br](mailto:licitacoes1@herculandia.sp.gov.br)**

21.3 - Todos os documentos de habilitação cujos envelopes forem abertos na sessão e as propostas serão rubricadas pelo Pregoeiro/Comissão e pelos licitantes presentes que desejarem.

21.4 - O Comunicado de Abertura de licitação será divulgado na forma prevista no preâmbulo do edital, e seu resultado através de publicação no Diário Oficial e no site [www.herculandia.sp.gov.br](http://www.herculandia.sp.gov.br) portal da transparência total.

21.5 - Os demais atos pertinentes, como intimações, comunicados e outros relativos à licitação presente, quando necessários serão formalizados através de publicação no Diário Oficial ou enviados as licitantes através de e-mail.

21.6 - Os licitantes assumem todos os custos de preparação e apresentação de suas propostas e a Administração não será, em nenhum caso, responsável por esses custos, independentemente da condução ou do resultado do processo licitatório.

21.7 - É facultada ao Pregoeiro, ou à autoridade competente, em qualquer fase da licitação, a promoção de diligência destinada a esclarecer ou complementar a instrução do processo, vedada a inclusão posterior de documento ou informação que deveria constar no ato da sessão pública.

21.8 - Fica assegurado ao Município de Herculândia, por intermédio da autoridade competente, o direito de, por motivo de conveniência e oportunidade, razões de interesse público decorrente de fato superveniente devidamente comprovado, revogar, a qualquer tempo, no todo ou em parte, a presente licitação, ou proceder à sua anulação, de ofício ou por provocação de terceiros, sempre que presente ilegalidade insanável, de acordo com o estatuído no artigo 71 da Lei Federal nº 14.133, de 1º de abril de 2.021, e demais pertinentes da Legislação vigente.

21.9- Os casos omissos do presente Pregão Presencial serão solucionados pelo Pregoeiro.

21.10 - A Licitante é responsável pela fidelidade e legitimidade das informações prestadas e dos documentos apresentados em qualquer fase da licitação. A falsidade de qualquer documento apresentado ou a inverdade das informações nele contidas implicará a imediata desclassificação da Licitante que o tiver apresentado, ou, caso tenha sido a adjudicatária, a rescisão do instrumento contratual, sem prejuízos das demais sanções cabíveis.

21.11 – A licitante deverá analisar cuidadosamente os elementos fornecidos para a licitação, tais como Edital e anexos, bem como sanar possíveis dúvidas, antes da apresentação da proposta, não podendo após, alegar omissão, desconhecimento de condições ou imperfeição dos mesmos.

21.12 – A apresentação da proposta por parte do licitante importa como plena aceitação de todas as cláusulas do edital, bem como ao perfeito conhecimento da legislação pertinente.

21.13 - Em caso de divergências entre disposições deste Edital e seus anexos ou demais peças que compõem o processo, prevalecerá as deste edital.



# **PREFEITURA MUNICIPAL DE HERCULÂNDIA**

**CNPJ 44.568.277/0001-90**

**Rua Euclides da Cunha, nº 308 – Herculândia – SP**

**Centro – CEP:- 17.650-000 – Tel:- (014) 3486-9090**

**e-mail: [licitacoes1@herculandia.sp.gov.br](mailto:licitacoes1@herculandia.sp.gov.br)**

21.14 – Eventuais modificações no edital (RETIFICAÇÃO), será realizada nova divulgação na mesma forma de sua divulgação inicial, além do cumprimento dos mesmos prazos dos atos e procedimentos originais, exceto quando a alteração não comprometer a formulação das propostas. (art. 55 §1º da Lei nº 14.133/2021)

21.15 - Na hipótese de não conclusão do processo licitatório dentro do prazo de validade da proposta, poderá a Licitante, revalidar, por igual período, o documento, sob pena de ser declarada desistente do feito licitatório.

21.16 - Para dirimir quaisquer questões decorrentes da licitação, não resolvidas na esfera administrativa, será competente o foro da Comarca de Tupã, Estado de São Paulo.

21.17- Quaisquer informações relacionadas a este Edital (Pregão Presencial), serão prestadas pelo Pregoeiro, nos dias de expediente, no horário da 07h30min às 11h30min e das 13h às 16h, na Prefeitura Municipal de Herculândia, ou através do telefone (14) 3486 9090 - A/C - Pregoeiro.

## **22 - DAS INFORMAÇÕES:**

22.1 - O Edital completo poderá ser retirado nos dias de expediente, nos horários especificados no item 22.2.

22.2 - Os interessados poderão obter cópias deste Edital, e maiores informações, junto ao Departamento de Licitação desta Prefeitura, situada na Rua Euclides da Cunha, nº 308, Centro, CEP 17650-000, Herculândia – SP, telefone (14) 3486 9090, bem como pelo site [www.herculandia.sp.gov.br](http://www.herculandia.sp.gov.br), via e-mail: [licitacoes1@herculandia.sp.gov.br](mailto:licitacoes1@herculandia.sp.gov.br), PNCP – Portal Nacional de Contratações Públicas.

22.3 - E, para que ninguém alegue ignorância, este edital publicado por afixação, no local de costume na Prefeitura Municipal de Herculândia – SP, no site [www.herculandia.sp.gov.br](http://www.herculandia.sp.gov.br) e no PNCP – Portal Nacional de Contratações Públicas.

Herculândia - SP, em 27 de maio de 2026.

**PAULO SERGIO DE OLIVEIRA**

Prefeito Municipal



# **PREFEITURA MUNICIPAL DE HERCULÂNDIA**

**CNPJ 44.568.277/0001-90**

**Rua Euclides da Cunha, nº 308 – Herculândia – SP**

**Centro – CEP:- 17.650-000 – Tel:- (014) 3486-9090**

**e-mail: [licitacoes1@herculandia.sp.gov.br](mailto:licitacoes1@herculandia.sp.gov.br)**

## **ANEXO I** **TERMO DE REFERÊNCIA**

**1 - OBJETO:** REGISTRO DE PREÇOS PARA AQUISIÇÃO FUTURA E EVENTUAL DE GENEROS ALIMENTICIOS (CARNES) DESTINADOS A UTILIZAÇÃO NA RESIDÊNCIA TERAPEUTICA, COZINHA PILOTO E CASA DE ACOLHIMENTO DO MUNICIPIO DE HERCULÂNDIA/SP, PELO PRAZO DE 12 (DOZE) MESES.

### **2 - DA DESCRIÇÃO DOS PRODUTOS**

<b>ITEM</b>	<b>QUANT ESTIM.</b>	<b>UNID</b>	<b>ESPECIFICAÇÃO DOS PRODUTOS</b>
01	1.950	Kg	<b>CARNE BOVINA CORTADA EM BIFE, CONGELADO:</b> ALCATRA. Bifes com peso entre 100 e 120g, espessura de 1cm aproximadamente, com estreita faixa de gordura (de até 1,5cm). Pacote contendo 1Kg. Proveniente de machos bovinos sadios, abatidos sob inspeção veterinária, livre de parasitas e de qualquer substância contaminante que possa alterá-la ou encobrir alguma alteração. Deve ser realizada a aparagem, retirando o excesso de gorduras e cartilagem antes do processo de corte dos bifes. Deverá estar isenta de sebo e aditivos. Poderá apresentar um índice de gordura de até 10%. Esta carne deverá ser cortada e embalada em saco plástico de polietileno, transparente, atóxico, resistente e termossoldado, contendo 1Kg, seguido de congelamento. Embalagem sem perfurações ou vazamentos. Deverá estar congelada a -18°C graus ou conforme a recomendação do frigorífico produtor. Cada pacote deve conter etiqueta de acordo com a legislação vigente, contendo SIF ou SISF ou SIM, nome e endereço do abatedouro, identificação completa doproduto, data de fabricação, validade e peso líquido. Encaminhar declaração do SIF ou SISF ou SIM. Embalagem secundária: caixa de papelão padronizada, reforçada, lacrada, em perfeito estado de conservação, limpa e seca, resistente ao impacto e às condições de estocagem, e que mantenha a integridade do produto, contendo as seguintes informações: nome do fabricante, produto, temperatura em que deve ser mantido armazenado, data de fabricação, prazo e/ou data de validade para resfriamento e congelamento, peso bruto, peso líquido, tara (da embalagem e da caixa) e carimbo do SIF ou SISF ou SIM. Somente será recebido o produto que tenha data de fabricação de até 30 dias da data de entrega. O transporte deverá ser em veículo próprio, devidamente higienizado em seu interior a fim de manter a qualidade higiênico-sanitária do produto, bem como em temperatura de congelamento da mesma (-18°C). Rotulagem: deve seguir a



# **PREFEITURA MUNICIPAL DE HERCULÂNDIA**

**CNPJ 44.568.277/0001-90**

**Rua Euclides da Cunha, nº 308 – Herculândia – SP**

**Centro – CEP:- 17.650-000 – Tel:- (014) 3486-9090**

**e-mail: [licitacoes1@herculandia.sp.gov.br](mailto:licitacoes1@herculandia.sp.gov.br)**

			<p>legislação vigente. <b>(AMPLA PARTICIPAÇÃO)</b> <b>O LICITANTE VENCEDOR DEVERÁ APRESENTAR AMOSTRA DO ITEM LICITADO</b> <b>AMOSTRA: DEVERÁ SER APRESENTADA, EMBALAGEM ORIGINAL, DEVIDAMENTE IDENTIFICADA, COM RÓTULO CONTENDO TODAS AS INFORMAÇÕES DO PRODUTO DE ACORDO COM A LEGISLAÇÃO VIGENTE, A AMOSTRA DEVERÁ SER CORRESPONDENTE AO PRODUTO ENTREGUE, APRESENTANDO DATA DE VALIDADE</b></p>
02	6.300	Pacotes com 1kg	<p><b>CARNE BOVINA EM CUBOS CONGELADO: MÚSCULO.</b> Cubos DE APROXIMADAMENTE 4cm. Pacote contendo 1kg. Proveniente de machos bovinos sadios, abatidos sob inspeção veterinária, livre de parasitas e de qualquer substância contaminante que possa alterá-la ou encobrir alguma alteração. Deve ser realizada a aparagem, retirando o excesso de gorduras e cartilagem antes do processo de corte dos cubos. Deverá estar isenta de sebo e aditivos. Poderá apresentar um índice de gordura de até 8%. Esta carne deverá ser cortada e embalada em saco plástico de polietileno, transparente, atóxico, resistente e termossoldado, contendo 1kg, seguido de congelamento. Embalagem sem perfurações ou vazamentos. Deverá estar congelada a -18°C graus ou conforme a recomendação do frigorífico produtor. Cada pacote deve conter etiqueta de acordo com a legislação vigente, contendo SIF ou SISP ou SIM, nome e endereço do abatedouro, identificação completa do produto, data de fabricação, validade e peso líquido. Encaminhar declaração do SIF ou SISP ou SIM. Embalagem secundária: caixa de papelão padronizada, reforçada, lacrada, em perfeito estado de conservação, limpa e seca, resistente ao impacto e às condições de estocagem, e que mantenha a integridade do produto, contendo as seguintes informações: nome do fabricante, produto, temperatura em que deve ser mantido armazenado, data de fabricação, prazo e/ou data de validade para resfriamento e congelamento, peso bruto, peso líquido, tara (da embalagem e da caixa) e carimbo do SIF ou SISP ou SIM. Somente será recebido o produto que tenha data de fabricação de até 30 dias da data de entrega. O transporte deverá ser em veículo próprio, devidamente higienizado em seu interior a fim de manter a qualidade higiênico-sanitária do produto, bem como em temperatura de congelamento da mesma (-18°C). Rotulagem: deve seguir a legislação vigente. <b>(AMPLA PARTICIPAÇÃO)</b> <b>O LICITANTE VENCEDOR DEVERÁ APRESENTAR AMOSTRA DO ITEM LICITADO</b> <b>AMOSTRA: DEVERÁ SER APRESENTADA, EMBALAGEM</b></p>



# **PREFEITURA MUNICIPAL DE HERCULÂNDIA**

**CNPJ 44.568.277/0001-90**

**Rua Euclides da Cunha, nº 308 – Herculândia – SP**

**Centro – CEP:- 17.650-000 – Tel:- (014) 3486-9090**

**e-mail: [licitacoes1@herculandia.sp.gov.br](mailto:licitacoes1@herculandia.sp.gov.br)**

			<b>ORIGINAL, DEVIDAMENTE IDENTIFICADA, COM RÓTULO CONTENDO TODAS AS INFORMAÇÕES DO PRODUTO DE ACORDO COM A LEGISLAÇÃO VIGENTE, A AMOSTRA DEVERÁ SER CORRESPONDENTE AO PRODUTO ENTREGUE, APRESENTANDO DATA DE VALIDADE</b>
03	700	Pacotes com 1kg	<b>CARNE BOVINA EM CUBOS CONGELADO: MÚSCULO.</b> Cubos DE APROXIMADAMENTE 4cm. Pacote contendo 1kg. Proveniente de machos bovinos sadios, abatidos sob inspeção veterinária, livre de parasitas e de qualquer substância contaminante que possa alterá-la ou encobrir alguma alteração. Deve ser realizada a aparagem, retirando o excesso de gorduras e cartilagem antes do processo de corte dos cubos. Deverá estar isenta de sebo e aditivos. Poderá apresentar um índice de gordura de até 8%. Esta carne deverá ser cortada e embalada em saco plástico de polietileno, transparente, atóxico, resistente e termossoldado, contendo 1kg, seguido de congelamento. Embalagem sem perfurações ou vazamentos. Deverá estar congelada a -18°C graus ou conforme a recomendação do frigorífico produtor. Cada pacote deve conter etiqueta de acordo com a legislação vigente, contendo SIF ou SISP ou SIM, nome e endereço do abatedouro, identificação completa do produto, data de fabricação, validade e peso líquido. Encaminhar declaração do SIF ou SISP ou SIM. Embalagem secundária: caixa de papelão padronizada, reforçada, lacrada, em perfeito estado de conservação, limpa e seca, resistente ao impacto e às condições de estocagem, e que mantenha a integridade do produto, contendo as seguintes informações: nome do fabricante, produto, temperatura em que deve ser mantido armazenado, data de fabricação, prazo e/ou data de validade para resfriamento e congelamento, peso bruto, peso líquido, tara (da embalagem e da caixa) e carimbo do SIF ou SISP ou SIM. Somente será recebido o produto que tenha data de fabricação de até 30 dias da data de entrega. O transporte deverá ser em veículo próprio, devidamente higienizado em seu interior a fim de manter a qualidade higiênico-sanitária do produto, bem como em temperatura de congelamento da mesma (-18°C). Rotulagem: deve seguir a legislação vigente. <b>(AMPLA PARTICIPAÇÃO)</b> <b>O LICITANTE VENCEDOR DEVERÁ APRESENTAR AMOSTRA DO ITEM LICITADO</b> <b>AMOSTRA: DEVERÁ SER APRESENTADA, EMBALAGEM ORIGINAL, DEVIDAMENTE IDENTIFICADA, COM RÓTULO CONTENDO TODAS AS INFORMAÇÕES DO PRODUTO DE ACORDO COM A LEGISLAÇÃO VIGENTE, A AMOSTRA DEVERÁ SER CORRESPONDENTE AO PRODUTO</b>



# **PREFEITURA MUNICIPAL DE HERCULÂNDIA**

**CNPJ 44.568.277/0001-90**

**Rua Euclides da Cunha, nº 308 – Herculândia – SP**

**Centro – CEP:- 17.650-000 – Tel:- (014) 3486-9090**

**e-mail: [licitacoes1@herculandia.sp.gov.br](mailto:licitacoes1@herculandia.sp.gov.br)**

<b>ENTREGUE, APRESENTANDO DATA DE VALIDADE</b>			
04	3.000	Pacotes com 1kg	<p><b>CARNE BOVINA EM CUBO CONGELADO: ACÉM.</b> Cubos DE APROXIMADAMENTE 4cm. Pacote contendo 1kg. Proveniente de machos bovinos sadios, abatidos sob inspeção veterinária, livre de parasitas e de qualquer substância contaminante que possa alterá-la ou encobrir alguma alteração. Deve ser realizada a aparagem, retirando o excesso de gorduras e cartilagem antes do processo de corte dos cubos. Deverá estar isenta de sebo e aditivos. Poderá apresentar um índice de gordura de até 10%. Esta carne deverá ser cortada e embalada em saco plástico de polietileno, transparente, atóxico, resistente e termossoldado, contendo 1kg, seguido de congelamento. Embalagem sem perfurações ou vazamentos. Deverá estar congelada a -18°C graus ou conforme a recomendação do frigorífico produtor. Cada pacote deve conter etiqueta de acordo com a legislação vigente, contendo SIF ou SISP ou SIM, nome e endereço do abatedouro, identificação completa do produto, data de fabricação, validade e peso líquido. Encaminhar declaração do SIF ou SISP ou SIM. Embalagem secundária: caixa de papelão padronizada, reforçada, lacrada, em perfeito estado de conservação, limpa e seca, resistente ao impacto e às condições de estocagem, e que mantenha a integridade do produto, contendo as seguintes informações: nome do fabricante, produto, temperatura em que deve ser mantido armazenado, data de fabricação, prazo e/ou data de validade para resfriamento e congelamento, peso bruto, peso líquido, tara (da embalagem e da caixa) e carimbo do SIF ou SISP ou SIM. Somente será recebido o produto que tenha data de fabricação de até 30 dias da data de entrega. O transporte deverá ser em veículo próprio, devidamente higienizado em seu interior a fim de manter a qualidade higiênico-sanitária do produto, bem como em temperatura de congelamento da mesma (-18°C). Rotulagem: deve seguir a legislação vigente.</p> <p><b>(AMPLA PARTICIPAÇÃO)</b></p> <p><b>O LICITANTE VENCEDOR DEVERÁ APRESENTAR AMOSTRA DO ITEM LICITADO</b></p> <p><b>AMOSTRA: DEVERÁ SER APRESENTADA, EMBALAGEM ORIGINAL, DEVIDAMENTE IDENTIFICADA, COM RÓTULO CONTENDO TODAS AS INFORMAÇÕES DO PRODUTO DE ACORDO COM A LEGISLAÇÃO VIGENTE, A AMOSTRA DEVERÁ SER CORRESPONDENTE AO PRODUTO</b></p> <p><b>ENTREGUE, APRESENTANDO DATA DE VALIDADE</b></p>
05	3.000	Pacotes com 1kg	<p><b>CARNE BOVINA EM CUBO CONGELADO: PALETA.</b> Cubos DE APROXIMADAMENTE 4cm. Pacote contendo 1kg. Proveniente de machos bovinos sadios, abatidos sob</p>



# **PREFEITURA MUNICIPAL DE HERCULÂNDIA**

**CNPJ 44.568.277/0001-90**

**Rua Euclides da Cunha, nº 308 – Herculândia – SP**

**Centro – CEP:- 17.650-000 – Tel:- (014) 3486-9090**

**e-mail: [licitacoes1@herculandia.sp.gov.br](mailto:licitacoes1@herculandia.sp.gov.br)**

			<p>inspeção veterinária, livre de parasitas e de qualquer substância contaminante que possa alterá-la ou encobrir alguma alteração. Deve ser realizada a aparagem, retirando o excesso de gorduras e cartilagem antes do processo de corte dos cubos. Deverá estar isenta de sebo e aditivos. Poderá apresentar um índice de gordura de até 10%. Esta carne deverá ser cortada e embalada em saco plástico de polietileno, transparente, atóxico, resistente e termossoldado, contendo 1kg, seguido de congelamento. Embalagem sem perfurações ou vazamentos. Deverá estar congelada a -18°C graus ou conforme a recomendação do frigorífico produtor. Cada pacote deve conter etiqueta de acordo com a legislação vigente, contendo SIF ou SISP ou SIM, nome e endereço do abatedouro, identificação completa do produto, data de fabricação, validade e peso líquido. Encaminhar declaração do SIF ou SISP ou SIM. Embalagem secundária: caixa de papelão padronizada, reforçada, lacrada, em perfeito estado de conservação, limpa e seca, resistente ao impacto e às condições de estocagem, e que mantenha a integridade do produto, contendo as seguintes informações: nome do fabricante, produto, temperatura em que deve ser mantido armazenado, data de fabricação, prazo e/ou data de validade para resfriamento e congelamento, peso bruto, peso líquido, tara (da embalagem e da caixa) e carimbo do SIF ou SISP ou SIM. Somente será recebido o produto que tenha data de fabricação de até 30 dias da data de entrega. O transporte deverá ser em veículo próprio, devidamente higienizado em seu interior a fim de manter a qualidade higiênico-sanitária do produto, bem como em temperatura de congelamento da mesma (-18°C). Rotulagem: deve seguir a legislação vigente.</p> <p><b>(AMPLA PARTICIPAÇÃO)</b></p> <p><b>O LICITANTE VENCEDOR DEVERÁ APRESENTAR AMOSTRA DO ITEM LICITADO</b></p> <p><b>AMOSTRA: DEVERÁ SER APRESENTADA, EMBALAGEM ORIGINAL, DEVIDAMENTE IDENTIFICADA, COM RÓTULO CONTENDO TODAS AS INFORMAÇÕES DO PRODUTO DE ACORDO COM A LEGISLAÇÃO VIGENTE, A AMOSTRA DEVERÁ SER CORRESPONDENTE AO PRODUTO ENTREGUE, APRESENTANDO DATA DE VALIDADE</b></p>
06	9.000	Pacotes com 1kg	<p><b>CARNE BOVINA MOÍDA CONGELADA. ACÉM, sem osso.</b> Pacote contendo 1kg. Proveniente de machos bovinos sadios, abatidos sob inspeção veterinária, livre de parasitas e de qualquer substância contaminante que possa alterá-la ou encobrir alguma alteração. Deve ser realizada a aparagem, retirando o excesso de gorduras e cartilagem antes do processo de moagem. Deverá estar isenta de sebo e aditivos.</p>



# **PREFEITURA MUNICIPAL DE HERCULÂNDIA**

**CNPJ 44.568.277/0001-90**

**Rua Euclides da Cunha, nº 308 – Herculândia – SP**

**Centro – CEP:- 17.650-000 – Tel:- (014) 3486-9090**

**e-mail: [licitacoes1@herculandia.sp.gov.br](mailto:licitacoes1@herculandia.sp.gov.br)**

			<p>Poderá apresentar um índice de gordura de até 10%. Esta carne deverá ser moída e embalada em saco plástico de polietileno, transparente, atóxico, resistente e termossoldado, contendo 1kg, seguido de congelamento. Embalagem sem perfurações ou vazamentos. Deverá estar congelada a -18°C graus ou conforme a recomendação do frigorífico produtor. Cada pacote deve conter etiqueta de acordo com a legislação vigente, contendo SIF ou SISP ou SIM, nome e endereço do abatedouro, identificação completa do produto, data de fabricação, validade e peso líquido. Encaminhar declaração do SIF ou SISP ou SIM. Embalagem secundária: caixa de papelão padronizada, reforçada, lacrada, em perfeito estado de conservação, limpa e seca, resistente ao impacto e às condições de estocagem, e que mantenha a integridade do produto, contendo as seguintes informações: nome do fabricante, produto, temperatura em que deve ser mantido armazenado, data de fabricação, prazo e/ou data de validade para resfriamento e congelamento, peso bruto, peso líquido, tara (da embalagem e da caixa) e carimbo do SIF ou SISP ou SIM. Somente será recebido o produto que tenha data de fabricação de até 30 dias da data de entrega. O transporte deverá ser em veículo próprio, devidamente higienizado em seu interior a fim de manter a qualidade higiênico-sanitária do produto, bem como em temperatura de congelamento da mesma (-18°C). Rotulagem: deve seguir a legislação vigente.</p> <p><b>(AMPLA PARTICIPAÇÃO – COTA PRINCIPAL)</b> <b>O LICITANTE VENCEDOR DEVERÁ APRESENTAR AMOSTRA DO ITEM LICITADO</b> <b>AMOSTRA: DEVERÁ SER APRESENTADA, EMBALAGEM ORIGINAL, DEVIDAMENTE IDENTIFICADA, COM RÓTULO CONTENDO TODAS AS INFORMAÇÕES DO PRODUTO DE ACORDO COM A LEGISLAÇÃO VIGENTE, A AMOSTRA DEVERÁ SER CORRESPONDENTE AO PRODUTO ENTREGUE, APRESENTANDO DATA DE VALIDADE</b></p>
07	1.000	Pacotes com 1kg	<p><b>CARNE BOVINA MOÍDA CONGELADA. ACÉM, sem osso.</b> Pacote contendo 1kg. Proveniente de machos bovinos sadios, abatidos sob inspeção veterinária, livre de parasitas e de qualquer substância contaminante que possa alterá-la ou encobrir alguma alteração. Deve ser realizada a aparagem, retirando o excesso de gorduras e cartilagem antes do processo de moagem. Deverá estar isenta de sebo e aditivos. Poderá apresentar um índice de gordura de até 10%. Esta carne deverá ser moída e embalada em saco plástico de polietileno, transparente, atóxico, resistente e termossoldado, contendo 1kg, seguido de congelamento. Embalagem sem perfurações ou vazamentos. Deverá estar congelada a -18°C</p>



# **PREFEITURA MUNICIPAL DE HERCULÂNDIA**

**CNPJ 44.568.277/0001-90**

**Rua Euclides da Cunha, nº 308 – Herculândia – SP**

**Centro – CEP:- 17.650-000 – Tel:- (014) 3486-9090**

**e-mail: [licitacoes1@herculandia.sp.gov.br](mailto:licitacoes1@herculandia.sp.gov.br)**

			<p>graus ou conforme a recomendação do frigorífico produtor. Cada pacote deve conter etiqueta de acordo com a legislação vigente, contendo SIF ou SISP ou SIM, nome e endereço do abatedouro, identificação completa do produto, data de fabricação, validade e peso líquido. Encaminhar declaração do SIF ou SISP ou SIM. Embalagem secundária: caixa de papelão padronizada, reforçada, lacrada, em perfeito estado de conservação, limpa e seca, resistente ao impacto e às condições de estocagem, e que mantenha a integridade do produto, contendo as seguintes informações: nome do fabricante, produto, temperatura em que deve ser mantido armazenado, data de fabricação, prazo e/ou data de validade para resfriamento e congelamento, peso bruto, peso líquido, tara (da embalagem e da caixa) e carimbo do SIF ou SISP ou SIM. Somente será recebido o produto que tenha data de fabricação de até 30 dias da data de entrega. O transporte deverá ser em veículo próprio, devidamente higienizado em seu interior a fim de manter a qualidade higiênico-sanitária do produto, bem como em temperatura de congelamento da mesma (-18°C). Rotulagem: deve seguir a legislação vigente.</p> <p><b>(COTA RESERVADA – ME/EPP/MEI)</b> <b>O LICITANTE VENCEDOR DEVERÁ APRESENTAR AMOSTRA DO ITEM LICITADO</b> <b>AMOSTRA: DEVERÁ SER APRESENTADA, EMBALAGEM ORIGINAL, DEVIDAMENTE IDENTIFICADA, COM RÓTULO CONTENDO TODAS AS INFORMAÇÕES DO PRODUTO DE ACORDO COM A LEGISLAÇÃO VIGENTE, A AMOSTRA DEVERÁ SER CORRESPONDENTE AO PRODUTO ENTREGUE, APRESENTANDO DATA DE VALIDADE</b></p>
08	9.000	Pacote com 1kg	<p><b>CARNE BOVINA MOÍDA CONGELADA. PATINHO, sem osso.</b> Pacote contendo 1kg. Proveniente de machos bovinos sadios, abatidos sob inspeção veterinária, livre de parasitas e de qualquer substância contaminante que possa alterá-la ou encobrir alguma alteração. Deve ser realizada a aparagem, retirando o excesso de gorduras e cartilagem antes do processo de moagem. Deverá estar isenta de sebo e aditivos. Poderá apresentar um índice de gordura de até 8%. Esta carne deverá ser moída e embalada em saco plástico de polietileno, transparente, atóxico, resistente e termossoldado, contendo 1kg, seguido de congelamento. Embalagem sem perfurações ou vazamentos. Deverá estar congelada a -18°C graus ou conforme a recomendação do frigorífico produtor. Cada pacote deve conter etiqueta de acordo com a legislação vigente, contendo SIF ou SISP ou SIM, nome e endereço do abatedouro, identificação completa do produto, data de fabricação, validade e peso líquido. Encaminhar declaração do</p>



# **PREFEITURA MUNICIPAL DE HERCULÂNDIA**

**CNPJ 44.568.277/0001-90**

**Rua Euclides da Cunha, nº 308 – Herculândia – SP**

**Centro – CEP:- 17.650-000 – Tel:- (014) 3486-9090**

**e-mail: [licitacoes1@herculandia.sp.gov.br](mailto:licitacoes1@herculandia.sp.gov.br)**

			<p>SIF ou SISP ou SIM. Embalagem secundária: caixa de papelão padronizada, reforçada, lacrada, em perfeito estado de conservação, limpa e seca, resistente ao impacto e às condições de estocagem, e que mantenha a integridade do produto, contendo as seguintes informações: nome do fabricante, produto, temperatura em que deve ser mantido armazenado, data de fabricação, prazo e/ou data de validade para resfriamento e congelamento, peso bruto, peso líquido, tara (da embalagem e da caixa) e carimbo do SIF ou SISP ou SIM. Somente será recebido o produto que tenha data de fabricação de até 30 dias da data de entrega. O transporte deverá ser em veículo próprio, devidamente higienizado em seu interior a fim de manter a qualidade higiênico-sanitária do produto, bem como em temperatura de congelamento da mesma (-18°C). Rotulagem: deve seguir a legislação vigente.</p> <p><b>(AMPLA PARTICIPAÇÃO – COTA PRINCIPAL)</b> <b>O LICITANTE VENCEDOR DEVERÁ APRESENTAR AMOSTRA DO ITEM LICITADO</b> <b>AMOSTRA: DEVERÁ SER APRESENTADA, EMBALAGEM ORIGINAL, DEVIDAMENTE IDENTIFICADA, COM RÓTULO CONTENDO TODAS AS INFORMAÇÕES DO PRODUTO DE ACORDO COM A LEGISLAÇÃO VIGENTE, A AMOSTRA DEVERÁ SER CORRESPONDENTE AO PRODUTO ENTREGUE, APRESENTANDO DATA DE VALIDADE</b></p>
09	1.000	Pacote com 1kg	<p><b>CARNE BOVINA MOÍDA CONGELADA. PATINHO, sem osso.</b> Pacote contendo 1kg. Proveniente de machos bovinos sadios, abatidos sob inspeção veterinária, livre de parasitas e de qualquer substância contaminante que possa alterá-la ou encobrir alguma alteração. Deve ser realizada a aparagem, retirando o excesso de gorduras e cartilagem antes do processo de moagem. Deverá estar isenta de sebo e aditivos. Poderá apresentar um índice de gordura de até 8%. Esta carne deverá ser moída e embalada em saco plástico de polietileno, transparente, atóxico, resistente e termossoldado, contendo 1kg, seguido de congelamento. Embalagem sem perfurações ou vazamentos. Deverá estar congelada a -18°C graus ou conforme a recomendação do frigorífico produtor. Cada pacote deve conter etiqueta de acordo com a legislação vigente, contendo SIF ou SISP ou SIM, nome e endereço do abatedouro, identificação completa do produto, data de fabricação, validade e peso líquido. Encaminhar declaração do SIF ou SISP ou SIM. Embalagem secundária: caixa de papelão padronizada, reforçada, lacrada, em perfeito estado de conservação, limpa e seca, resistente ao impacto e às condições de estocagem, e que mantenha a integridade do produto, contendo as seguintes informações: nome do</p>



# **PREFEITURA MUNICIPAL DE HERCULÂNDIA**

**CNPJ 44.568.277/0001-90**

**Rua Euclides da Cunha, nº 308 – Herculândia – SP**

**Centro – CEP:- 17.650-000 – Tel:- (014) 3486-9090**

**e-mail: [licitacoes1@herculandia.sp.gov.br](mailto:licitacoes1@herculandia.sp.gov.br)**

			<p>fabricante, produto, temperatura em que deve ser mantido armazenado, data de fabricação, prazo e/ou data de validade para resfriamento e congelamento, peso bruto, peso líquido, tara (da embalagem e da caixa) e carimbo do SIF ou SISP ou SIM. Somente será recebido o produto que tenha data de fabricação de até 30 dias da data de entrega. O transporte deverá ser em veículo próprio, devidamente higienizado em seu interior a fim de manter a qualidade higiênico-sanitária do produto, bem como em temperatura de congelamento da mesma (-18°C). Rotulagem: deve seguir a legislação vigente.</p> <p><b>(COTA RESERVADA – ME/EPP/MEI)</b></p> <p><b>O LICITANTE VENCEDOR DEVERÁ APRESENTAR AMOSTRA DO ITEM LICITADO</b></p> <p><b>AMOSTRA: DEVERÁ SER APRESENTADA, EMBALAGEM ORIGINAL, DEVIDAMENTE IDENTIFICADA, COM RÓTULO CONTENDO TODAS AS INFORMAÇÕES DO PRODUTO DE ACORDO COM A LEGISLAÇÃO VIGENTE, A AMOSTRA DEVERÁ SER CORRESPONDENTE AO PRODUTO ENTREGUE, APRESENTANDO DATA DE VALIDADE</b></p>
10	300 pacotes	Pacotes com 1kg	<p><b>CARNE BOVINA CONGELADA: COSTELA</b>, fatias de 5 a 7cm com, no máximo, 20% do peso em ossos. Pacote contendo 1kg. Proveniente de machos bovinos sadios, abatidos sob inspeção veterinária, livre de parasitas e de qualquer substância contaminante que possa alterá-la ou encobrir alguma alteração. Deve ser realizada a aparagem, retirando o excesso de gorduras e cartilagem antes do processo de corte da costela. Deverá estar isenta de sebo e aditivos. Poderá apresentar um índice de gordura de até 10%. Esta carne deverá ser cortada e embalada em saco plástico de polietileno, transparente, atóxico, resistente e termossoldado, contendo 1kg, seguido de congelamento. Embalagem sem perfurações ou vazamentos. Deverá estar congelada a -18°C graus ou conforme a recomendação do frigorífico produtor. Cada pacote deve conter etiqueta de acordo com a legislação vigente, contendo SIF ou SISP ou SIM, nome e endereço do abatedouro, identificação completa do produto, data de fabricação, validade e peso líquido. Encaminhar declaração do SIF ou SISP ou SIM. Embalagem secundária: caixa de papelão padronizada, reforçada, lacrada, em perfeito estado de conservação, limpa e seca, resistente ao impacto e às condições de estocagem, e que mantenha a integridade do produto, contendo as seguintes informações: nome do fabricante, produto, temperatura em que deve ser mantido armazenado, data de fabricação, prazo e/ou data de validade para resfriamento e congelamento, peso bruto, peso líquido, tara (da embalagem e da caixa) e carimbo do SIF ou</p>



# **PREFEITURA MUNICIPAL DE HERCULÂNDIA**

**CNPJ 44.568.277/0001-90**

**Rua Euclides da Cunha, nº 308 – Herculândia – SP**

**Centro – CEP:- 17.650-000 – Tel:- (014) 3486-9090**

**e-mail: [licitacoes1@herculandia.sp.gov.br](mailto:licitacoes1@herculandia.sp.gov.br)**

			<p>SISP ou SIM. Somente será recebido o produto que tenha data de fabricação de até 30 dias da data de entrega. O transporte deverá ser em veículo próprio, devidamente higienizado em seu interior a fim de manter a qualidade higiênico-sanitária do produto, bem como em temperatura de congelamento da mesma (-18°C). Rotulagem: deve seguir a legislação vigente. <b>(AMPLA PARTICIPAÇÃO)</b> <b>O LICITANTE VENCEDOR DEVERÁ APRESENTAR AMOSTRA DO ITEM LICITADO</b> <b>AMOSTRA: DEVERÁ SER APRESENTADA, EMBALAGEM ORIGINAL, DEVIDAMENTE IDENTIFICADA, COM RÓTULO CONTENDO TODAS AS INFORMAÇÕES DO PRODUTO DE ACORDO COM A LEGISLAÇÃO VIGENTE, A AMOSTRA DEVERÁ SER CORRESPONDENTE AO PRODUTO ENTREGUE, APRESENTANDO DATA DE VALIDADE</b></p>
11	4.500	Pacotes com 1kg	<p><b>CARNE BOVINA EM ISCAS, CONGELADA. PATINHO, CORTES MAGROS. Iscas com dimensões de 5x2x2cm.</b> Pacote contendo 1kg. Proveniente de machos bovinos sadios, abatidos sob inspeção veterinária, livre de parasitas e de qualquer substância contaminante que possa alterá-la ou encobrir alguma alteração. Deve ser realizada a aparagem, retirando o excesso de gorduras e cartilagem antes do processo de corte das iscas. Deverá estar isenta de sebo e aditivos. Poderá apresentar um índice de gordura de até 8%. Esta carne deverá ser cortada e embalada em saco plástico de polietileno, transparente, atóxico, resistente e termossoldado, contendo 1kg, seguido de congelamento. Embalagem sem perfurações ou vazamentos. Deverá estar congelada a -18°C graus ou conforme a recomendação do frigorífico produtor. Cada pacote deve conter etiqueta de acordo com a legislação vigente, contendo SIF ou SISP ou SIM, nome e endereço do abatedouro, identificação completa do produto, data de fabricação, validade e peso líquido. Encaminhar declaração do SIF ou SISP ou SIM. Embalagem secundária: caixa de papelão padronizada, reforçada, lacrada, em perfeito estado de conservação, limpa e seca, resistente ao impacto e às condições de estocagem, e que mantenha a integridade do produto, contendo as seguintes informações: nome do fabricante, produto, temperatura em que deve ser mantido armazenado, data de fabricação, prazo e/ou data de validade para resfriamento e congelamento, peso bruto, peso líquido, tara (da embalagem e da caixa) e carimbo do SIF ou SISP ou SIM. Somente será recebido o produto que tenha data de fabricação de até 30 dias da data de entrega. O transporte deverá ser em veículo próprio, devidamente higienizado em seu interior a fim de manter a qualidade</p>



# **PREFEITURA MUNICIPAL DE HERCULÂNDIA**

**CNPJ 44.568.277/0001-90**

**Rua Euclides da Cunha, nº 308 – Herculândia – SP**

**Centro – CEP:- 17.650-000 – Tel:- (014) 3486-9090**

**e-mail: [licitacoes1@herculandia.sp.gov.br](mailto:licitacoes1@herculandia.sp.gov.br)**

			<p>higiênico-sanitária do produto, bem como em temperatura de congelamento da mesma (-18°C). Rotulagem: deve seguir a legislação vigente.</p> <p><b>(AMPLA PARTICIPAÇÃO – COTA PRINCIPAL)</b> <b>O LICITANTE VENCEDOR DEVERÁ APRESENTAR AMOSTRA DO ITEM LICITADO</b> <b>AMOSTRA: DEVERÁ SER APRESENTADA, EMBALAGEM ORIGINAL, DEVIDAMENTE IDENTIFICADA, COM RÓTULO CONTENDO TODAS AS INFORMAÇÕES DO PRODUTO DE ACORDO COM A LEGISLAÇÃO VIGENTE, A AMOSTRA DEVERÁ SER CORRESPONDENTE AO PRODUTO ENTREGUE, APRESENTANDO DATA DE VALIDADE</b></p>
12	500	Pacotes com 1kg	<p><b>CARNE BOVINA EM ISCAS, CONGELADA. PATINHO, CORTES MAGROS. Iscas com dimensões de 5x2x2cm.</b> Pacote contendo 1kg. Proveniente de machos bovinos sadios, abatidos sob inspeção veterinária, livre de parasitas e de qualquer substância contaminante que possa alterá-la ou encobrir alguma alteração. Deve ser realizada a aparagem, retirando o excesso de gorduras e cartilagem antes do processo de corte das iscas. Deverá estar isenta de sebo e aditivos. Poderá apresentar um índice de gordura de até 8%. Esta carne deverá ser cortada e embalada em saco plástico de polietileno, transparente, atóxico, resistente e termossoldado, contendo 1kg, seguido de congelamento. Embalagem sem perfurações ou vazamentos. Deverá estar congelada a -18°C graus ou conforme a recomendação do frigorífico produtor. Cada pacote deve conter etiqueta de acordo com a legislação vigente, contendo SIF ou SISP ou SIM, nome e endereço do abatedouro, identificação completa do produto, data de fabricação, validade e peso líquido. Encaminhar declaração do SIF ou SISP ou SIM. Embalagem secundária: caixa de papelão padronizada, reforçada, lacrada, em perfeito estado de conservação, limpa e seca, resistente ao impacto e às condições de estocagem, e que mantenha a integridade do produto, contendo as seguintes informações: nome do fabricante, produto, temperatura em que deve ser mantido armazenado, data de fabricação, prazo e/ou data de validade para resfriamento e congelamento, peso bruto, peso líquido, tara (da embalagem e da caixa) e carimbo do SIF ou SISP ou SIM. Somente será recebido o produto que tenha data de fabricação de até 30 dias da data de entrega. O transporte deverá ser em veículo próprio, devidamente higienizado em seu interior a fim de manter a qualidade higiênico-sanitária do produto, bem como em temperatura de congelamento da mesma (-18°C). Rotulagem: deve seguir a legislação vigente.</p>



# **PREFEITURA MUNICIPAL DE HERCULÂNDIA**

**CNPJ 44.568.277/0001-90**

**Rua Euclides da Cunha, nº 308 – Herculândia – SP**

**Centro – CEP:- 17.650-000 – Tel:- (014) 3486-9090**

**e-mail: [licitacoes1@herculandia.sp.gov.br](mailto:licitacoes1@herculandia.sp.gov.br)**

			<b>(COTA RESERVADA – ME/EPP/MEI) O LICITANTE VENCEDOR DEVERÁ APRESENTAR AMOSTRA DO ITEM LICITADO AMOSTRA: DEVERÁ SER APRESENTADA, EMBALAGEM ORIGINAL, DEVIDAMENTE IDENTIFICADA, COM RÓTULO CONTENDO TODAS AS INFORMAÇÕES DO PRODUTO DE ACORDO COM A LEGISLAÇÃO VIGENTE, A AMOSTRA DEVERÁ SER CORRESPONDENTE AO PRODUTO ENTREGUE, APRESENTANDO DATA DE VALIDADE</b>
13	2.000	Pacotes com 1kg	<b>CARNE BOVINA MOÍDA IN NATURA, EM FORMATO DE ALMÔNDEGA, 100% CARNE BOVINA.</b> Pacote contendo 1Kg. Almôndegas com 20g, congeladas individualmente. Manipuladas sob rígidas condições de higiene, seguido de congelamento. Ingrediente: carne bovina e poderá conter no máximo 3% de água conforme regulamento técnico de identidade e qualidade de carne moída de bovino segundo normativa 83 de 21 de novembro de 2003 do MAPA. Não poderá conter sal, pimenta, soja e corantes de quaisquer naturezas, amidos, féculas e espessantes. Os produtos de origem animal utilizados deverão ser provenientes de estabelecimento inspecionado pelo Serviço de Inspeção Federal (SIF). Embalagem primária: embalagem primária em sacos de polietileno de alta densidade, contendo internamente etiqueta de polietileno com as seguintes informações: marca, nome produto, datas fabricação e validade, horário de embalagem, lote e temperatura de armazenamento. A embalagem deve ser aprovada para contato direto com alimentos, de acordo com a resolução 105/99 da ANVISA, com selagem a quente na base e na boca, sem perfurações ou vazamentos. Pacote contendo 1kg, unidades de 20g. Embalagem secundária: embalagem secundária do produto deverá ser em caixa de papelão reforçado, adequado ao empilhamento recomendado, lacrada com fita adesiva, resistente a danos durante o transporte ou armazenamento e que garanta a integridade do produto durante todo o seu período validade. O transporte deverá ser em temperatura de -18°C graus Celsius ou conforme recomendação do fabricante. Rotulagem: deve seguir a legislação vigente. <b>(AMPLA PARTICIPAÇÃO)</b> <b>O LICITANTE VENCEDOR DEVERÁ APRESENTAR AMOSTRA DO ITEM LICITADO AMOSTRA: DEVERÁ SER APRESENTADA, EMBALAGEM ORIGINAL, DEVIDAMENTE IDENTIFICADA, COM RÓTULO CONTENDO TODAS AS INFORMAÇÕES DO PRODUTO DE ACORDO COM A LEGISLAÇÃO VIGENTE, A AMOSTRA DEVERÁ SER CORRESPONDENTE AO PRODUTO</b>



# **PREFEITURA MUNICIPAL DE HERCULÂNDIA**

**CNPJ 44.568.277/0001-90**

**Rua Euclides da Cunha, nº 308 – Herculândia – SP**

**Centro – CEP:- 17.650-000 – Tel:- (014) 3486-9090**

**e-mail: [licitacoes1@herculandia.sp.gov.br](mailto:licitacoes1@herculandia.sp.gov.br)**

<b>ENTREGUE, APRESENTANDO DATA DE VALIDADE</b>			
14	2.000	Pacotes com 1kg	<p><b>CARNE BOVINA MOÍDA IN NATURA, EM FORMATO DE ALMÔNDEGA, 100% CARNE BOVINA.</b> Pacote contendo 1Kg. Almôndegas com 40g, congeladas individualmente. Manipuladas sob rígidas condições de higiene, seguido de congelamento. Ingrediente: carne bovina e poderá conter no máximo 3% de água conforme regulamento técnico de identidade e qualidade de carne moída de bovino segundo normativa 83 de 21 de novembro de 2003 do MAPA. Não poderá conter sal, pimenta, soja e corantes de quaisquer naturezas, amidos, féculas e espessantes. Os produtos de origem animal utilizados deverão ser provenientes de estabelecimento inspecionado pelo Serviço de Inspeção Federal (SIF). Embalagem primária: embalagem primária em sacos de polietileno de alta densidade, contendo internamente etiqueta de polietileno com as seguintes informações: marca, nome produto, datas fabricação e validade, horário de embalagem, lote e temperatura de armazenamento. A embalagem deve ser aprovada para contato direto com alimentos, de acordo com a resolução 105/99 da ANVISA, com selagem a quente na base e na boca, sem perfurações ou vazamentos. Pacote contendo 1kg, unidades de 40g. Embalagem secundária: embalagem secundária do produto deverá ser em caixa de papelão reforçado, adequado ao empilhamento recomendado, lacrada com fita adesiva, resistente a danos durante o transporte ou armazenamento e que garanta a integridade do produto durante todo o seu período validade. O transporte deverá ser em temperatura de -18°C graus Celsius ou conforme recomendação do fabricante. Rotulagem: deve seguir a legislação vigente. <b>(AMPLA PARTICIPAÇÃO)</b></p> <p><b>O LICITANTE VENCEDOR DEVERÁ APRESENTAR AMOSTRA DO ITEM LICITADO</b>AMOSTRA: DEVERÁ SER APRESENTADA, EMBALAGEM ORIGINAL, DEVIDAMENTE IDENTIFICADA, COM RÓTULO CONTENDO TODAS AS INFORMAÇÕES DO PRODUTO DE ACORDO COM A LEGISLAÇÃO VIGENTE, A AMOSTRA DEVERÁ SER CORRESPONDENTE AO PRODUTO ENTREGUE, APRESENTANDO DATA DE VALIDADE</p>
15	2.000	Pacotes com 1kg	<p><b>CARNE BOVINA MOÍDA IN NATURA, EM FORMATO DE HAMBÚRGUER, 100% CARNE BOVINA.</b> Pacote contendo 1kg. Carne bovina processada, homogeneizada, com formato de hambúrguer (redonda e achatada). Com aproximadamente</p>



# **PREFEITURA MUNICIPAL DE HERCULÂNDIA**

**CNPJ 44.568.277/0001-90**

**Rua Euclides da Cunha, nº 308 – Herculândia – SP**

**Centro – CEP:- 17.650-000 – Tel:- (014) 3486-9090**

**e-mail: [licitacoes1@herculandia.sp.gov.br](mailto:licitacoes1@herculandia.sp.gov.br)**

			<p>70g. Congelado (-18°C). Não poderá conter sal, pimenta, soja e corantes de quaisquer naturezas, amidos, féculas e espessantes. A carne utilizada deverá ser proveniente de estabelecimento inspecionado pelo Serviço de Inspeção Federal (SIF). Embalagem primária: saco de material flexível, resistente, termossoldado a vácuo, contendo etiqueta primária com rotulagem de acordo com a legislação vigente (RDC 360), aprovada para contato direto com alimentos de acordo com a resolução 105/99 da ANVISA. Pacotes com aproximadamente 1Kg. Embalagem secundária: deverá ser em caixa de papelão reforçado, adequado empilhamento recomendado, lacrada com fita adesiva, resistente a danos durante o transporte o armazenamento e que garanta a integridade do produto durante todo o seu período de validade, transportada em condições que preservem as características do alimento congelado. O transporte deverá ser em temperatura de -18°C graus Celsius ou conforme recomendação do fabricante. Rotulagem: deve seguir a legislação vigente. <b>(AMPLA PARTICIPAÇÃO)</b> <b>O LICITANTE VENCEDOR DEVERÁ APRESENTAR AMOSTRA DO ITEM LICITADO</b> <b>AMOSTRA: DEVERÁ SER APRESENTADA, EMBALAGEM ORIGINAL, DEVIDAMENTE IDENTIFICADA, COM RÓTULO CONTENDO TODAS AS INFORMAÇÕES DO PRODUTO DE ACORDO COM A LEGISLAÇÃO VIGENTE, A AMOSTRA DEVERÁ SER CORRESPONDENTE AO PRODUTO ENTREGUE, APRESENTANDO DATA DE VALIDADE</b></p>
16	2.000	Pacotes com 1kg	<p><b>Carne bovina moída in natura, em formato de hambúrguer, 100% carne bovina.</b> Pacote contendo 1kg. Carne bovina processada, homogeneizada, com formato de hambúrguer (redonda e achatada). Com aproximadamente 100g. Congelado. Não poderá conter sal, pimenta, soja e corantes de quaisquer naturezas, amidos, féculas e espessantes. A carne utilizada deverá ser proveniente de estabelecimento inspecionado pelo Serviço de Inspeção Federal (SIF). Embalagem primária: saco de material flexível, resistente, termos soldado a vácuo, contendo etiqueta primária com rotulagem de acordo com a legislação vigente (RDC 360), aprovada para contato direto com alimentos de acordo com a resolução 105/99 da ANVISA. Pacotes com aproximadamente 1Kg. Embalagem secundária: deverá ser em caixa de papelão reforçado, adequado empilhamento recomendado, lacrada com fita adesiva, resistente a danos durante o transporte o armazenamento e que garanta a integridade do produto durante todo o seu período de validade, transportada em condições que preservem as características do alimento</p>



# **PREFEITURA MUNICIPAL DE HERCULÂNDIA**

**CNPJ 44.568.277/0001-90**

**Rua Euclides da Cunha, nº 308 – Herculândia – SP**

**Centro – CEP:- 17.650-000 – Tel:- (014) 3486-9090**

**e-mail: [licitacoes1@herculandia.sp.gov.br](mailto:licitacoes1@herculandia.sp.gov.br)**

			<p>congelado. O transporte deverá ser em temperatura de -18°C graus Celsius ou conforme recomendação do fabricante. Rotulagem: deve seguir a legislação vigente.</p> <p><b>(AMPLA PARTICIPAÇÃO)</b></p> <p><b>O LICITANTE VENCEDOR DEVERÁ APRESENTAR AMOSTRA DO ITEM LICITADO</b></p> <p><b>AMOSTRA: DEVERÁ SER APRESENTADA, EMBALAGEM ORIGINAL, DEVIDAMENTE IDENTIFICADA, COM RÓTULO CONTENDO TODAS AS INFORMAÇÕES DO PRODUTO DE ACORDO COM A LEGISLAÇÃO VIGENTE, A AMOSTRA DEVERÁ SER CORRESPONDENTE AO PRODUTO ENTREGUE, APRESENTANDO DATA DE VALIDADE</b></p>
17	9.300	Kg	<p><b>CARNE SUÍNA CONGELADA: COPA LOMBO (SOBRE-PALETA), SEM OSSO, SEM PELE, EM CUBOS DE APROXIMADAMENTE 4CM, CARNE MAGRA. PACOTE CONTENDO DE 1KG A 2KG.</b> Proveniente de machos suínos saudáveis, abatidos sob inspeção veterinária, livre de parasitas e de qualquer substância contaminante que possa alterá-la ou encobrir alguma alteração. Deve ser realizada a aparagem, retirando gorduras, aponeuroses e cartilagem antes do processo de corte dos cubos. Deverá estar isenta de sebo e aditivos. Poderá apresentar um índice de aponeuroses de até 3%. A carne limpa não deverá apresentar superfície pegajosa, exsudato ou partes flácidas ou de consistência anormal, com indícios de fermentação pútrida. Esta carne deverá ser cortada e embalada em saco plástico de polietileno, transparente, atóxico, resistente e termossoldado, contendo 1kg, seguido de congelamento (-18°C). Embalagem sem perfurações ou vazamentos. Deverá estar congelada a -18°C graus ou conforme a recomendação do frigorífico produtor. Cada pacote deve conter etiqueta de acordo com a legislação vigente, contendo SIF ou SISP ou SIM, nome e endereço do abatedouro, identificação completa do produto, data de fabricação, validade e peso líquido. Encaminhar declaração do SIF ou SISP ou SIM. Embalagem secundária: caixa de papelão padronizada, reforçada, lacrada, em perfeito estado de conservação, limpa e seca, resistente ao impacto e às condições de estocagem, e que mantenha a integridade do produto, contendo as seguintes informações: nome do fabricante, produto, temperatura em que deve ser mantido armazenado, data de fabricação, prazo e/ou data de validade para resfriamento e congelamento, peso bruto, peso líquido, tara (da embalagem e da caixa) e carimbo do SIF ou SISP ou SIM. Somente será recebido o produto que tenha data de fabricação de até 30 dias da data de entrega. O transporte deverá ser em veículo próprio, devidamente higienizado em</p>



# **PREFEITURA MUNICIPAL DE HERCULÂNDIA**

**CNPJ 44.568.277/0001-90**

**Rua Euclides da Cunha, nº 308 – Herculândia – SP**

**Centro – CEP:- 17.650-000 – Tel:- (014) 3486-9090**

**e-mail: [licitacoes1@herculandia.sp.gov.br](mailto:licitacoes1@herculandia.sp.gov.br)**

			<p>seu interior a fim de manter a qualidade higiênico-sanitária do produto, bem como em temperatura de congelamento da mesma (-18°C). Rotulagem: deve seguir a legislação vigente do Ministério da Agricultura, Pecuária e Abastecimento - MAPA, constando nome do fabricante, data da fabricação, data de validade ou prazo máximo para consumo, peso líquido, número do lote, número de registro do produto no órgão competente, carimbo SIF/SISP. Não será aceita entrega de carne descongelada ou em processo de descongelamento.</p> <p><b>(AMPLA PARTICIPAÇÃO)</b></p> <p><b>O LICITANTE VENCEDOR DEVERÁ APRESENTAR AMOSTRA DO ITEM LICITADO</b></p> <p><b>AMOSTRA: DEVERÁ SER APRESENTADA, EMBALAGEM ORIGINAL, DEVIDAMENTE IDENTIFICADA, COM RÓTULO CONTENDO TODAS AS INFORMAÇÕES DO PRODUTO DE ACORDO COM A LEGISLAÇÃO VIGENTE, A AMOSTRA DEVERÁ SER CORRESPONDENTE AO PRODUTO ENTREGUE, APRESENTANDO DATA DE VALIDADE</b></p>
18	500	Pacote com 300g	<p><b>EMPANADO PARA FORNO, DE 100% CARNE DE PEITO DE FRANGO, CONGELADO (-12°C OU MAIS FRIO).</b> Embalagem de plástico atóxico contendo 300 grs. Ingredientes: peito de frango, farinha de trigo enriquecida com ferro e ácido fólico, água (10,5%), gordura vegetal, cebola, farinha de arroz, farinha de milho enriquecida com ferro e ácido fólico, sal, óleo de soja, dextrose, alho, aromatizantes: aromas naturais, estabilizantes: tripolifosfato de sódio e hexametáfosfato de sódio, espessante: goma xantana. Alergênicos: contêm derivados de trigo e derivados de soja. Pode conter: cevada, centeio, aveia, ovo e leite. Contém glúten. <b>(AMPLA PARTICIPAÇÃO)</b></p> <p><b>O LICITANTE VENCEDOR DEVERÁ APRESENTAR AMOSTRA DO ITEM LICITADO</b></p> <p><b>AMOSTRA: DEVERÁ SER APRESENTADA, EMBALAGEM ORIGINAL, DEVIDAMENTE IDENTIFICADA, COM RÓTULO CONTENDO TODAS AS INFORMAÇÕES DO PRODUTO DE ACORDO COM A LEGISLAÇÃO VIGENTE, A AMOSTRA DEVERÁ SER CORRESPONDENTE AO PRODUTO ENTREGUE, APRESENTANDO DATA DE VALIDADE</b></p>

2.1 - Os bens objeto desta contratação são caracterizados como COMUNS, enquadram-se na classificação, nos termos da Lei nº 14.133, de 2021, tendo em vista que possuem padrões de desempenho e qualidade que podem ser objetivamente definidos pelo instrumento contratual, por meio de especificações usuais no mercado.

2.2 - O objeto desta contratação **não** se enquadra como sendo de **bem de luxo**.



# **PREFEITURA MUNICIPAL DE HERCULÂNDIA**

**CNPJ 44.568.277/0001-90**

**Rua Euclides da Cunha, nº 308 – Herculândia – SP**

**Centro – CEP:- 17.650-000 – Tel:- (014) 3486-9090**

**e-mail: [licitacoes1@herculandia.sp.gov.br](mailto:licitacoes1@herculandia.sp.gov.br)**

## **3 - FUNDAMENTAÇÃO E DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO**

3.1 – A presente contratação tem por objeto o registro de preços para futura e eventual aquisição de gêneros alimentícios, especificamente carnes, destinados ao atendimento das demandas da alimentação escolar, creches e demais departamentos do Município de Herculândia/SP, pelo período de 12 (doze) meses.

3.2 - A necessidade da contratação decorre da imprescindibilidade de assegurar o fornecimento contínuo e adequado de alimentação aos alunos da rede municipal de ensino, incluindo aqueles atendidos em creches, bem como aos demais setores da Administração que utilizam tais insumos no desenvolvimento de suas atividades institucionais. A alimentação escolar constitui direito dos alunos e dever do Estado, sendo elemento essencial para o desenvolvimento físico, cognitivo e social, além de contribuir diretamente para o rendimento escolar e permanência dos estudantes na escola.

3.3 - Destaca-se, ainda, que o fornecimento de carnes integra o cardápio nutricional elaborado conforme diretrizes do Programa Nacional de Alimentação Escolar (PNAE), garantindo a oferta de refeições balanceadas e adequadas às necessidades nutricionais dos beneficiários, conforme normas vigentes.

3.4 - A adoção do sistema de registro de preços justifica-se pela natureza variável da demanda, considerando que o consumo dos gêneros alimentícios ocorre de forma parcelada e conforme a necessidade dos diversos departamentos ao longo do exercício. Tal sistema proporciona maior eficiência administrativa, economicidade e flexibilidade na gestão dos recursos públicos, evitando aquisições em excesso ou desabastecimento.

3.5 - Além disso, a contratação visa assegurar a qualidade dos produtos fornecidos, exigindo-se o cumprimento das normas sanitárias e de vigilância sanitária aplicáveis, garantindo alimentos próprios para o consumo e em conformidade com os padrões estabelecidos pelos órgãos competentes.

3.6 - Dessa forma, a presente contratação mostra-se indispensável para a manutenção dos serviços públicos essenciais, especialmente no que se refere à alimentação escolar e às atividades desenvolvidas pelos diversos setores da Administração Municipal, atendendo aos princípios da eficiência, economicidade, interesse público e continuidade do serviço público, nos termos da Lei nº 14.133/2021.

## **4 - DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO CONSIDERADO O CICLO DE VIDA DO OBJETO E ESPECIFICAÇÃO DO PRODUTO**

4.1 – A solução consiste no registro de preços para futura e eventual aquisição de gêneros alimentícios, especificamente carnes (bovina, suína, aves, entre outras), destinadas ao preparo da alimentação escolar, atendimento das creches municipais e suprimento das demandas dos demais departamentos do Município de Herculândia/SP, pelo período de 12 (doze) meses.



# **PREFEITURA MUNICIPAL DE HERCULÂNDIA**

**CNPJ 44.568.277/0001-90**

**Rua Euclides da Cunha, nº 308 – Herculândia – SP**

**Centro – CEP:- 17.650-000 – Tel:- (014) 3486-9090**

**e-mail: [licitacoes1@herculandia.sp.gov.br](mailto:licitacoes1@herculandia.sp.gov.br)**

4.2 - A contratação será realizada por meio de sistema de registro de preços, permitindo aquisições de forma parcelada, conforme a necessidade da Administração, garantindo maior flexibilidade, eficiência na gestão dos estoques e economicidade na aplicação dos recursos públicos.

4.3 - Os produtos a serem adquiridos deverão atender rigorosamente às especificações técnicas constantes no Termo de Referência, incluindo padrões de qualidade, conservação, acondicionamento, transporte e validade, observando as normas sanitárias vigentes, especialmente aquelas estabelecidas pelos órgãos de vigilância sanitária e inspeção de produtos de origem animal.

4.4 - As carnes deverão ser fornecidas em cortes apropriados, devidamente embaladas, identificadas com informações como data de produção, prazo de validade, lote e procedência, e deverão estar acondicionadas em condições adequadas de refrigeração ou congelamento, conforme o tipo de produto, garantindo a integridade e a segurança alimentar até o momento da entrega.

4.5 - O fornecimento será realizado de forma parcelada, mediante requisições emitidas pelos setores competentes, com entregas em locais previamente indicados pela Administração Municipal, dentro dos prazos estabelecidos, sendo de responsabilidade da contratada todas as etapas logísticas, incluindo transporte, carga e descarga, sem ônus adicional para o Município.

4.6 - Durante todo o ciclo de vida da contratação, compreendendo aquisição, transporte, armazenamento e utilização final, deverão ser observadas boas práticas de manipulação e conservação dos alimentos, visando assegurar a qualidade nutricional e a segurança dos produtos fornecidos.

4.7 - A solução proposta contempla, ainda, mecanismos de controle e fiscalização por parte da Administração, por meio de servidores designados, que irão acompanhar o cumprimento das obrigações contratuais, avaliar a qualidade dos produtos entregues e verificar a conformidade com as especificações exigidas, podendo recusar aqueles que não atendam aos padrões estabelecidos.

4.8 - Dessa forma, a solução apresentada garante o atendimento contínuo das necessidades alimentares dos usuários dos serviços públicos municipais, assegurando qualidade, regularidade no fornecimento e adequada gestão dos recursos públicos, em conformidade com os princípios da eficiência, economicidade e interesse público previstos na Lei nº 14.133/2021.

## **5 – REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO**

5.1- Para a adequada solução das necessidades administrativas pontuadas preliminarmente, a aquisição pretendida deverá atender os itens do Termo de Referência.

5.2 - Os produtos fornecidos deverão ser de primeira qualidade, atendendo integralmente às especificações técnicas constantes no Termo de Referência, devendo as carnes apresentar



# **PREFEITURA MUNICIPAL DE HERCULÂNDIA**

**CNPJ 44.568.277/0001-90**

**Rua Euclides da Cunha, nº 308 – Herculândia – SP**

**Centro – CEP:- 17.650-000 – Tel:- (014) 3486-9090**

**e-mail: [licitacoes1@herculandia.sp.gov.br](mailto:licitacoes1@herculandia.sp.gov.br)**

características próprias de conservação, cor, odor e textura, estando aptas ao consumo humano, livres de qualquer tipo de contaminação, deterioração ou adulteração.

5.3 - As empresas contratadas deverão possuir regular registro nos órgãos de inspeção sanitária competentes, tais como Serviço de Inspeção Federal (SIF), Serviço de Inspeção Estadual (SISP) ou Serviço de Inspeção Municipal (SIM), conforme aplicável, bem como atender às exigências da vigilância sanitária, garantindo que os produtos sejam provenientes de estabelecimentos devidamente habilitados.

5.4 - Os produtos deverão ser entregues devidamente embalados, identificados com informações claras quanto à procedência, número do lote, data de fabricação e prazo de validade, respeitando as normas de rotulagem vigentes e assegurando a rastreabilidade dos itens fornecidos.

5.5 - O transporte dos produtos deverá ser realizado em veículos apropriados, com controle de temperatura adequado (refrigeração ou congelamento), garantindo a manutenção da cadeia de frio e a integridade dos alimentos até o local de entrega, sendo vedado o transporte em condições inadequadas.

5.6 - O fornecimento será realizado de forma parcelada, conforme a necessidade da Administração, mediante requisição formal, devendo a contratada cumprir rigorosamente os prazos de entrega estabelecidos, sob pena de aplicação das sanções previstas na legislação e no instrumento contratual.

5.7 - A contratada será responsável por todas as despesas relativas ao fornecimento, incluindo transporte, carga, descarga, substituição de produtos rejeitados e quaisquer custos logísticos, não sendo admitida cobrança adicional ao Município.

5.8 - Os produtos entregues estarão sujeitos à conferência no ato da entrega, podendo ser recusados, total ou parcialmente, caso não atendam às especificações exigidas, devendo a contratada realizar a substituição no prazo estabelecido pela Administração, sem prejuízo das penalidades cabíveis.

5.9 - A contratada deverá manter, durante toda a execução contratual, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas no processo licitatório, especialmente quanto à regularidade fiscal, trabalhista e sanitária.

5.10 - Deverão ser observadas, ainda, as boas práticas de manipulação, armazenamento e transporte de alimentos, em conformidade com a legislação sanitária vigente, garantindo a qualidade e a segurança alimentar dos produtos fornecidos.

**5.11 - Com relação as PROPOSTAS, não será permitida a apresentação de proposta com quantitativo inferior ao quantitativo máximo previsto no edital.**

## **6 - DA APRESENTAÇÃO E ANÁLISE DE AMOSTRAS**



# **PREFEITURA MUNICIPAL DE HERCULÂNDIA**

**CNPJ 44.568.277/0001-90**

**Rua Euclides da Cunha, nº 308 – Herculândia – SP**

**Centro – CEP:- 17.650-000 – Tel:- (014) 3486-9090**

**e-mail: [licitacoes1@herculandia.sp.gov.br](mailto:licitacoes1@herculandia.sp.gov.br)**

6.1 – Na fase de julgamento, após classificação provisória das licitantes, será aberto prazo para que as licitantes possam apresentar as amostras de todos os itens dos itens que restaram classificadas provisoriamente.

6.1.1 - As licitantes deverão apresentar 01 amostra para cada item que restou provisoriamente classificada em primeiro lugar, no prazo de até **03 (três) dias úteis** após a data de abertura da licitação.

6.1.2 - As amostras serão analisadas por profissionais técnicos da secretaria requisitante, conforme informações constantes do Termo de Referência - Anexo I do Edital.

6.1.3 - Caso a licitante deixe de apresentar as amostras exigidas, estará automaticamente desclassificada para o item que deixou de apresentar a amostra.

6.1.4 - As amostras **“aprovadas”** NÃO serão devolvidas, para posterior análise e comparação das entregas futuras.

6.1.5 – As amostras deverão estar devidamente embaladas e lacradas, informações técnicas relativas ao produto, para fins de análise técnica pela Secretaria requisitante, como das especificações técnicas, padrão, tipo, entre outras, devendo ser entregues na Prefeitura Municipal de Salmourão, conforme informações abaixo:

6.1.5.1 - **As amostras deverão estar identificadas com etiqueta contendo:**

<p><b>Razão Social da Licitante;</b> <b>Relação e Marca dos produtos entregues;</b> <b>Número do Pregão e Número do Processo;</b> <b>Endereço: PREFEITURA MUNICIPAL DE HERCULÂNDIA, Rua Euclides da Cunha, nº 308, Centro, Herculândia/SP - CEP: 17.650-000.</b></p>
--

6.1.6 - Juntamente com as amostras, a empresa deverá apresentar uma **relação detalhada da mercadoria entregue para análise**, em duas vias, que será recebida e conferida por pessoa responsável pelo ato, vinculada à Secretaria requisitante.

6.1.7 - As amostras serão avaliadas pelo Setor requisitantes, que será emitido relatório em **05 (cinco) dias úteis**, apresentando os resultados obtidos para classificação ou não dos produtos licitados.

6.1.8 - Caso não seja aprovada a amostra, haverá a convocação das demais licitantes, em ordem de classificação, para apresentação de amostras dentro do prazo constante do **item 6.1.1**, até a apuração de uma que atenda ao edital.

6.1.9 - A apresentação das amostras, sem contestação, implicará na plena aceitação por parte do licitante das condições estabelecidas no Edital e seus Anexos. E sendo aprovada a amostra, o licitante será declarado classificado em primeiro lugar para o item e ficará obrigado a fornecer os produtos ofertados nas mesmas condições apresentadas, sob pena das sanções cabíveis.



# **PREFEITURA MUNICIPAL DE HERCULÂNDIA**

**CNPJ 44.568.277/0001-90**

**Rua Euclides da Cunha, nº 308 – Herculândia – SP**

**Centro – CEP:- 17.650-000 – Tel:- (014) 3486-9090**

**e-mail: [licitacoes1@herculandia.sp.gov.br](mailto:licitacoes1@herculandia.sp.gov.br)**

## **7 - DOS PRAZOS, DAS CONDIÇÕES DE EXECUÇÃO DO OBJETO DA LICITAÇÃO**

**7.1 - DA ENTREGA:** O fornecimento dos produtos será realizado **DE FORMA PARCELADA**, conforme demanda dos Setores requisitantes, sob a responsabilidade do servidor designado.

7.1.1 - A Contratada deverá cumprir as exigências constantes do Termo de Referência – Anexo I, sob penas das penalidades previstas na legislação vigente e no presente Edital.

7.1.2 - No momento da entrega a contratada deverá apresentar a respectiva NOTA FISCAL.

## **7.2 – DAS EXIGÊNCIAS DOS PRODUTOS E DA ENTREGA:**

7.2.1 - Os produtos deverão apresentar em sua embalagem composição do produto, tipo da carne e/ou adições de produtos de qualquer natureza, se houver, data de fabricação, prazo de validade, prazo máximo para consumo, temperatura de estocagem, condições de armazenamento e conservação e peso líquido.

7.2.2 - Transporte: Veículo de transporte em carroceria fechada, isotérmico e Certificado de Vistoria concedido pela Autoridade Sanitária (Artigo 453, parágrafo 4º do Decreto Estadual n.º 12.342/78, Portaria 15 do Centro de Vigilância Sanitária e CVS 6 de 17/11/99). No caso de terceirização do serviço de entrega, é obrigatório apresentação do CEVS da empresa que presta serviço e o contrato com esta empresa terceirizada, conforme portaria CVS 01, de 22/01/2007.

7.2.3 - A entrega será feita conforme pedido do Setor de Nutrição e dos demais Setores requisitantes em no máximo 03 (três) dias uteis conforme solicitação.

7.2.4 - A higiene deve atender ao código sanitário do Estado, tanto dos produtos quanto do meio de transporte.

7.2.5 - O veículo da empresa deve ser refrigerado ou isotérmico.

7.2.6 - Não serão aceitas embalagens de papelão danificadas, úmidas e manchadas de sangue. As carnes bovinas devem apresentar-se embaladas em sacos plásticos transparentes e íntegros. Identificar a procedência, tipo de corte, carimbo de inspeção sanitária, prazo de validade.

7.2.7 - CARACTERÍSTICAS SENSORIAIS E TEMPERATURAS (RESFRIADAS ATÉ +6 °C CONFORME ESPECIFICAÇÃO DO FABRICANTE E CONGELADAS – 18 °C COM TOLERANCIA ATÉ – 12 °C) A SEREM OBSERVADAS NO RECEBIMENTO.

7.2.8 - Não será permitida entrega de produtos com marcas distintas das ofertadas na proposta, como também não será permitida a ausência da entrega do alimento licitado.



# **PREFEITURA MUNICIPAL DE HERCULÂNDIA**

**CNPJ 44.568.277/0001-90**

**Rua Euclides da Cunha, nº 308 – Herculândia – SP**

**Centro – CEP:- 17.650-000 – Tel:- (014) 3486-9090**

**e-mail: [licitacoes1@herculandia.sp.gov.br](mailto:licitacoes1@herculandia.sp.gov.br)**

7.2.9 - Os produtos deverão apresentar em sua embalagem composição do produto, data de fabricação, prazo de validade, número do lote (de acordo com RDC 360 sendo indelével), prazo máximo para consumo, condições de armazenamento, conservação e peso líquido.

7.2.10 - Não serão aceitos produtos com data de validade próxima a espirar.

7.2.11 - Não serão aceitas embalagens de papelão danificadas, úmidas e manchadas de sangue. As carnes bovinas devem apresentar-se embaladas em sacos plásticos transparentes e íntegros. Identificar a procedência, tipo de corte, carimbo de inspeção sanitária, prazo de validade.

7.3- O transporte, a descarga, e demais gastos, diretos e indiretos, com o fornecimento dos produtos serão por conta da empresa vencedora (contratada).

7.4 - Todos os produtos fornecidos serão conferidos no momento da entrega, e, se constatadas irregularidades no objeto licitado, a **Administração poderá**:

7.4.1- Havendo irregularidade referente à quantidade e/ou qualidade dos produtos, deixando de corresponder às especificações exigidas, os mesmos serão devolvidos para substituição ou adequações, **no prazo máximo de 02 (dois) dias úteis, por conta e ônus da CONTRATADA, sem prejuízo da aplicação das penalidades cabíveis.**

7.5 - Os encargos tributários, trabalhistas, previdenciários, dentre outros, bem como, o transporte, a descarga e demais gastos para o fornecimento dos produtos serão por conta da contratada.

7.6- A Administração se reserva o direito de não aceitar os produtos que estiverem em desacordo com as especificações descritas neste Termo de Referência, podendo cancelar a ata de registro e aplicar as penalidades dispostas na Lei Federal nº 14.133/21.

## **8 - JUSTIFICATIVA:**

8.1 - A presente contratação tem por finalidade o registro de preços para futura e eventual aquisição de gêneros alimentícios, especificamente carnes, destinados à alimentação escolar, atendimento das creches municipais e demais departamentos do Município de Herculândia/SP, pelo período de 12 (doze) meses.

8.2 - A aquisição justifica-se pela necessidade de garantir o fornecimento contínuo e adequado de alimentação aos alunos da rede municipal de ensino, em especial aqueles atendidos pelo Programa Nacional de Alimentação Escolar (PNAE), bem como às crianças assistidas pelas creches municipais e aos demais setores que demandam tais insumos para o desempenho de suas atividades institucionais.

8.3 - A alimentação adequada é elemento essencial para o desenvolvimento físico, cognitivo e social dos alunos, contribuindo diretamente para a melhoria do rendimento escolar, permanência nas unidades de ensino e promoção da saúde. Nesse contexto, as carnes



# **PREFEITURA MUNICIPAL DE HERCULÂNDIA**

**CNPJ 44.568.277/0001-90**

**Rua Euclides da Cunha, nº 308 – Herculândia – SP**

**Centro – CEP:- 17.650-000 – Tel:- (014) 3486-9090**

**e-mail: [licitacoes1@herculandia.sp.gov.br](mailto:licitacoes1@herculandia.sp.gov.br)**

representam importante fonte de proteína e nutrientes indispensáveis à composição de uma dieta equilibrada, conforme orientações nutricionais vigentes.

8.4 - A adoção do sistema de registro de preços mostra-se a alternativa mais vantajosa para a Administração, tendo em vista a natureza variável e contínua da demanda, permitindo aquisições de forma parcelada, conforme a necessidade, evitando desperdícios, reduzindo estoques excessivos e proporcionando maior eficiência na gestão dos recursos públicos.

8.5 - Ressalta-se, ainda, que a contratação possibilita padronização dos produtos, controle de qualidade e maior segurança alimentar, uma vez que serão exigidos produtos provenientes de estabelecimentos devidamente inspecionados e que atendam às normas sanitárias vigentes.

8.6 - Além disso, a realização do procedimento licitatório assegura a observância dos princípios da legalidade, isonomia, competitividade, economicidade e seleção da proposta mais vantajosa, nos termos da Lei nº 14.133/2021, garantindo transparência e adequada aplicação dos recursos públicos.

8.7 - Dessa forma, a presente contratação mostra-se indispensável para assegurar a continuidade dos serviços públicos essenciais, especialmente no que se refere à alimentação escolar e ao atendimento das demandas dos diversos setores da Administração Municipal, atendendo plenamente ao interesse público.

## **9 – DA ESTIMATIVA DE PREÇOS**

9.1 – O custo estimado da presente aquisição é de R\$ 2.360.729,00 (dois milhões, trezentos e sessenta mil, setecentos e vinte e nove reais), conforme planilha com os valores unitários que consta no anexo II do presente edital.

9.2 - O preço médio foi apurado por meio de pesquisa de mercado realizada pela Secretaria Municipal de Educação, junto a empresas do ramo que comercializam os itens objeto da contratação, em observância ao disposto no art. 23 da Lei nº 14.133/2021, buscando refletir os valores praticados no mercado e assegurar a seleção da proposta mais vantajosa para a Administração.

9.3 - O custo estimado da contratação NÃO possui caráter sigiloso.

## **10 - DO RECEBIMENTO**

10.1 - O recebimento dos produtos pela fiscalização se dará em duas etapas: provisoriamente e definitivamente.

### **10.1.1 - Do recebimento provisório**



# **PREFEITURA MUNICIPAL DE HERCULÂNDIA**

**CNPJ 44.568.277/0001-90**

**Rua Euclides da Cunha, nº 308 – Herculândia – SP**

**Centro – CEP:- 17.650-000 – Tel:- (014) 3486-9090**

**e-mail: [licitacoes1@herculandia.sp.gov.br](mailto:licitacoes1@herculandia.sp.gov.br)**

a) O recebimento provisório ocorrerá imediatamente após o recebimento dos itens objeto deste Termo de Referência, representada pela checagem das condições e quando for o caso do atendimento ao descritivo dos produtos.

## **10.1.2 - Do recebimento definitivo**

a) O recebimento definitivo estará configurado após a análise que comprove a conformidade dos produtos com os padrões estabelecidos no presente Termo de Referência, no prazo de 03 (três) dias úteis, após o recebimento provisório.

## **11 - SUBCONTRATAÇÃO:**

11.1 - Nos termos do art. 122 da Lei Federal nº 14.133/2021, a CONTRATADA não poderá subcontratar os serviços desta contratação.

## **12 - DA GESTÃO E FISCALIZAÇÃO DO CONTRATO**

12.1 - Para o presente contrato a fiscalização e gestão do contrato ficará sob a responsabilidade de servidores públicos designados por meio de Portaria.

12.2 – Para fins de gestão e fiscalização do contrato seguirá as disposições constantes do **Decreto Municipal nº 073/2024:**

12.2.1 – **Considera-se Gestão de Contrato** - a coordenação das atividades relacionadas à fiscalização técnica e administrativa e dos atos preparatórios à instrução processual e ao encaminhamento da documentação pertinente ao setor de contratos para a formalização dos procedimentos relativos à prorrogação, à alteração, ao reequilíbrio, ao pagamento, à eventual aplicação de sanções e à extinção dos contratos, entre outros;

12.2.2 – **Considera-se Fiscalização Técnica de Contrato** - o acompanhamento do contrato com o objetivo de avaliar a execução do objeto nos moldes contratados e, se for o caso, aferir se a quantidade, a qualidade, o tempo e o modo da prestação ou a execução do objeto estão compatíveis com os indicadores estabelecidos no edital, para fins de pagamento, conforme o resultado pretendido pela administração, com o eventual auxílio da fiscalização administrativa.

12.3 – Será de responsabilidade do **Gestor do Contrato** e, nos seus afastamentos e seus impedimentos legais, ao seu substituto, em especial:

12.3.1 - coordenar as atividades relacionadas à fiscalização técnica e administrativa;

12.3.2 - acompanhar os registros realizados pelos fiscais do contrato das ocorrências relacionadas à execução do contrato e as medidas adotadas, e informar à autoridade superior aquelas que ultrapassarem a sua competência;

12.3.3- acompanhar a manutenção das condições de habilitação do contratado, para fins de empenho de despesa e de pagamento, e anotar os problemas que obstem o fluxo normal da liquidação e do pagamento da despesa no relatório de riscos eventuais;

12.3.4 - coordenar a rotina de acompanhamento e de fiscalização do contrato, cujo histórico de gerenciamento deverá conter todos os registros formais da execução, a exemplo da ordem de serviço, do registro de ocorrências, das alterações e das prorrogações contratuais, e



# **PREFEITURA MUNICIPAL DE HERCULÂNDIA**

**CNPJ 44.568.277/0001-90**

**Rua Euclides da Cunha, nº 308 – Herculândia – SP**

**Centro – CEP:- 17.650-000 – Tel:- (014) 3486-9090**

**e-mail: [licitacoes1@herculandia.sp.gov.br](mailto:licitacoes1@herculandia.sp.gov.br)**

elaborar relatório com vistas à verificação da necessidade de adequações contrato para fins de atendimento da finalidade da administração;

12.3.5- elaborar o relatório final de que trata a alínea "d" do inciso VI do § 30 do art. 174 da Lei no 14.133, de 2021, com as informações obtidas durante a execução do contrato ou documento equivalente;

12.3.6 - coordenar a atualização contínua do relatório de riscos durante a gestão do contrato ou documento equivalente, com apoio dos fiscais técnico e administrativo;

12.3.7 - emitir documento comprobatório da avaliação realizada pelos fiscais técnico e administrativo quanto ao cumprimento de obrigações assumidas pelo contratado, com menção ao seu desempenho na execução contratual, baseado em indicadores objetivamente definidos e aferidos, e a eventuais penalidades aplicadas, a constarem do cadastro de atesto de cumprimento de obrigações conforme disposto em regulamento;

12.3.9 - realizar o recebimento definitivo do objeto do contrato documento equivalente, mediante termo detalhado que comprove o atendimento das exigências contratuais; e

12.3.10 - tomar providências para a formalização de processo administrativo de responsabilização para fins de aplicação de sanções, a ser conduzido pela comissão de que trata o art. 158 da Lei no 14.133, de 2021, ou pelo agente ou pelo setor competente para tal, conforme o caso.

12.4 - Será de responsabilidade do **Fiscal do Contrato (Fiscal técnico/ Fiscal Administrativo)** e, nos seus afastamentos e seus impedimentos legais, ao seu substituto, em especial:

12.4.1 – Quando no exercício da função de **fiscal técnico**, caberá:

12.4.1.1 - prestar apoio técnico e operacional ao gestor do contrato com informações pertinentes às suas competências;

12.4.1.2 - anotar no histórico de gerenciamento do contrato todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato, com a descrição do que for necessário para a regularização das faltas ou dos defeitos observados;

12.4.1.3 - emitir notificações para a correção de rotinas ou de qualquer inexistência ou irregularidade constatada, com a definição de prazo para a correção;

12.4.1.4 - informar ao gestor do contato, em tempo hábil, a situação que demandar decisão ou adoção de medidas que ultrapassem a sua competência, para que adote as medidas necessárias e saneadoras, se for o caso;

12.4.1.5- comunicar imediatamente ao gestor do contrato quaisquer ocorrências que possam inviabilizar a execução do contrato nas datas estabelecidas;

12.4.1.6 - fiscalizar a execução do contrato para que sejam cumpridas as condições estabelecidas, de modo a assegurar os melhores resultados para a administração, com a conferência das notas fiscais e das documentações exigidas para o pagamento e, após o ateste, que certifica o recebimento provisório, encaminhar ao gestor de contrato para ratificação;

12.4.1.7 - comunicar ao gestor do contrato, em tempo hábil, o término do contrato sob sua responsabilidade, com vistas à renovação tempestiva ou à prorrogação contratual;

12.4.1.8 - participar da atualização do relatório de riscos durante a fase de gestão do contrato;



# **PREFEITURA MUNICIPAL DE HERCULÂNDIA**

**CNPJ 44.568.277/0001-90**

**Rua Euclides da Cunha, nº 308 – Herculândia – SP**

**Centro – CEP:- 17.650-000 – Tel:- (014) 3486-9090**

**e-mail: [licitacoes1@herculandia.sp.gov.br](mailto:licitacoes1@herculandia.sp.gov.br)**

12.4.1.9 - auxiliar o gestor do contrato com as informações necessárias, na elaboração do comprobante da avaliação realizada na fiscalização do cumprimento de obrigações assumidas pelo contratado; e

12.4.1.10 - realizar o recebimento provisório do objeto do contrato ou documento equivalente, mediante termo detalhado que comprove o cumprimento das exigências de caráter técnico.

12.4.2 – Quando no exercício da função de **fiscal administrativo**, caberá:

12.4.2.1 - prestar apoio técnico e operacional ao gestor do contrato, com a realização das tarefas relacionadas ao controle dos prazos relacionados ao contrato e à formalização de apostilamentos e de termos aditivos, ao acompanhamento empenho e do pagamento e ao acompanhamento de garantias e glosas;

12.4.2.2 - verificar a manutenção das condições de habilitação da fornecedora, com a solicitação dos documentos comprobatórios pertinentes, caso necessário;

12.4.2.3 - examinar a regularidade no recolhimento das contribuições fiscais, trabalhistas e previdenciárias;

12.4.2.4 - atuar tempestivamente na solução de eventuais problemas relacionados ao descumprimento das obrigações contratuais e reportar ao gestor do contrato para que tome as providências cabíveis, quando ultrapassar a sua competência;

12.4.2.5 - participar da atualização do relatório de riscos durante a fase de gestão do contrato, em conjunto com o fiscal técnico;

12.4.2.6 - auxiliar o gestor do contrato com as informações necessárias, na elaboração do documento comprobatório da avaliação realizada na fiscalização do cumprimento de obrigações assumidas pelo contratado; e

12.4.2.7 - realizar o recebimento provisório do objeto do contrato ou documento equivalente, mediante termo detalhado que comprove o cumprimento das exigências de caráter administrativo.

## **13- CRITÉRIOS DE MEDIÇÃO E PAGAMENTO**

### **13.1- Recebimento do Objeto**

13.1.1 - Os bens serão recebidos provisoriamente, de forma sumária, no ato da entrega, juntamente com a nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente, pelo (a) fiscal do contrato ou documento equivalente, agente responsável pelo acompanhamento e fiscalização do contrato, para efeito de posterior verificação de sua conformidade com as especificações constantes no Termo de Referência e na proposta.

13.1.2 - O recebimento definitivo ocorrerá no prazo de 03 (três) dias úteis, a contar do recebimento da nota fiscal do instrumento de cobrança equivalente pela Administração, após a verificação da qualidade e quantidade do material, bem como a integral execução do objeto contratado, e conseqüente aceitação mediante termo detalhado.

13.1.3 - O prazo para recebimento definitivo poderá ser excepcionalmente prorrogado, de forma justificada, por igual período, quando houver necessidade de diligências para a aferição



# **PREFEITURA MUNICIPAL DE HERCULÂNDIA**

**CNPJ 44.568.277/0001-90**

**Rua Euclides da Cunha, nº 308 – Herculândia – SP**

**Centro – CEP:- 17.650-000 – Tel:- (014) 3486-9090**

**e-mail: [licitacoes1@herculandia.sp.gov.br](mailto:licitacoes1@herculandia.sp.gov.br)**

do atendimento das exigências contratuais.

13.1.4 - No caso de controvérsia sobre a execução do objeto, quanto à dimensão, qualidade e quantidade, deverá ser observado o teor do art. 143 da Lei nº 14.133/2021, comunicando-se à empresa para emissão de Nota Fiscal no que pertine à parcela incontroversa da execução do objeto, para efeito de liquidação e pagamento.

13.1.5 - O prazo para a solução, pelo contratado, de inconsistências na execução do objeto ou de saneamento da nota fiscal ou de instrumento de cobrança equivalente, verificadas pela Administração durante a análise prévia à liquidação de despesa, não será computado para os fins do recebimento definitivo.

13.1.6 - O recebimento provisório ou definitivo não excluirá a responsabilidade civil pela solidez e pela segurança do serviço nem a responsabilidade ético-profissional pela perfeita execução do contrato.

## **13.2 - Liquidação**

13.2.1 - Recebida a Nota Fiscal ou documento de cobrança equivalente, correrá o prazo de 05 (cinco) dias úteis para fins de liquidação, prorrogáveis por igual período, em ato motivado do agente competente pela liquidação.

13.2.2 - Havendo erro na apresentação da nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente, ou circunstância que impeça a liquidação da despesa, esta ficará sobrestada até que o contratado providencie as medidas saneadoras, reiniciando-se o prazo após a comprovação da regularização da situação, sem ônus ao contratante.

## **13.3- Prazo de Pagamento:**

13.3.1 - O pagamento será efetuado em até 30 (trinta) dias após a entrega dos produtos e apresentação da Nota Fiscal Eletrônica, devidamente emitido pela CONTRATADA, e atestado pela Secretaria requisitante.

## **13.4 - Forma de Pagamento**

13.4.1 - O pagamento será realizado por meio de ordem bancária, para crédito em banco, agência e conta corrente indicado pelo contratado. Será considerada data do pagamento o dia em que constar como emitida a ordem bancária para pagamento.

13.4.2 - O Município de Herculândia, ao efetuar pagamento a pessoa jurídica, referente a qualquer serviço ou mercadoria, contratado e prestado, procederá a retenção do Imposto de Renda – IR, ao que “Dispõe sobre os procedimentos relativos à retenção do Imposto de Renda Retido na Fonte (IRRF) sobre os rendimentos pagos a pessoas jurídicas pela Administração Pública Direta e Indireta, e dá outras providências”, bem como em observância o disposto no art. 64, da Lei Federal nº 9.430 de 1996, no art. 15, da Lei Federal nº 9.249 de 1995, e,



# **PREFEITURA MUNICIPAL DE HERCULÂNDIA**

**CNPJ 44.568.277/0001-90**

**Rua Euclides da Cunha, nº 308 – Herculândia – SP**

**Centro – CEP:- 17.650-000 – Tel:- (014) 3486-9090**

**e-mail: [licitacoes1@herculandia.sp.gov.br](mailto:licitacoes1@herculandia.sp.gov.br)**

também, na Instrução Normativa nº 1234/2012, com alterações dadas pela Instrução Normativa nº 2.145/2023 da Receita Federal do Brasil.

13.4.3 - Não se aplica a retenção de imposto de renda os optantes do Simples Nacional, incluindo-se os Microempreendedores Individuais – MEI, na forma da Instrução Normativa nº 765 da Receita Federal do Brasil, além das pessoas jurídicas amparadas por isenção, imunidade, não incidência ou alíquota zero de imposto de renda conforme o artigo 4º da Instrução Normativa 1234/2012, caso se enquadre em alguma das exceções, apresentar declaração junto com a nota fiscal.

13.4.4 - Nos documentos fiscais com data de emissão posteriores a 1º de setembro de 2023 deverá constar a informação da retenção do IR, sob pena de devolução da referida Nota Fiscal para correção.

## **14 – CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR**

### **14.1 - Forma de seleção e critério de julgamento da proposta**

14.1.1 - O critério de julgamento será MENOR PREÇO POR ITEM

### **14.2 – Forma de fornecimento**

14.2.1 – O fornecimento do objeto será PARCELADO.

14.3 – Deverá ser apresentado junto com a proposta Licença de Funcionamento expedida(s) pela Vigilância Sanitária do domicílio da sede do licitante, vigente no exercício, com atividade da empresa compatível (eis) com o(s) produto(s) ofertado(s).

### **14.4 - Exigências de Habilitação**

14.4.1 - Para fins de habilitação, o licitante deverá comprovar que preenche o conjunto de informações e documentos necessários e suficientes para demonstrar sua capacidade em realizar o objeto da licitação, nos termos do que estabelece o artigo 62 da Lei 14.133/2021.

14.4.2 - As informações e documentos exigidos serão pormenorizados oportunamente na minuta de edital de abertura do processo licitatório, devendo contemplar a Habilitação Jurídica; Técnica; Fiscal, Social e Trabalhista; Econômico-financeira.

## **15 - DAS INFRAÇÕES E SANÇÕES APLICÁVEIS**

15.1 - Aplica-se o previsto na Lei 14.133, de 1º de abril de 2021.

## **16 – DA VIGENCIA**

16.1- O prazo de vigência da Ata de Registro de Preços terá seu início a partir da data de sua assinatura e término da sua vigência após **12 (doze) meses**, podendo ser prorrogado por igual



# **PREFEITURA MUNICIPAL DE HERCULÂNDIA**

**CNPJ 44.568.277/0001-90**

**Rua Euclides da Cunha, nº 308 – Herculândia – SP**

**Centro – CEP:- 17.650-000 – Tel:- (014) 3486-9090**

**e-mail: [licitacoes1@herculandia.sp.gov.br](mailto:licitacoes1@herculandia.sp.gov.br)**

período nos termos do artigo 84, da Lei 14.133/21. **Havendo a prorrogação, o saldo inicial da Ata de Registro de Preços será renovado.**

## **17 - JUSTIFICATIVA PARA A ADOÇÃO DO SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS**

17.1 – A adoção do Sistema de Registro de Preços para a futura e eventual aquisição de gêneros alimentícios (carnes), destinados à utilização na Residência Terapêutica, Cozinha Piloto e Casa de Acolhimento do Município de Herculândia/SP, pelo prazo de 12 (doze) meses, justifica-se em razão da natureza dos produtos e da forma de consumo pelos setores atendidos.

17.2 - Os itens objeto da contratação consistem em produtos perecíveis, com prazo de validade limitado, cujo fornecimento deve ocorrer de forma parcelada, conforme a demanda real das unidades requisitantes, a fim de garantir a qualidade dos alimentos ofertados e evitar perdas decorrentes de armazenamento prolongado.

17.3 - Além disso, a demanda por tais produtos apresenta variações ao longo do período, não sendo possível estabelecer, com precisão, os quantitativos exatos a serem consumidos mensalmente, o que torna inadequada a realização de contratação com entrega integral em única etapa.

17.4 - Nesse contexto, o Sistema de Registro de Preços mostra-se a solução mais eficiente e adequada, uma vez que permite a aquisição conforme a necessidade da Administração, proporcionando maior flexibilidade na gestão dos estoques, melhor planejamento das compras públicas e otimização dos recursos financeiros.

17.5 - Ademais, a adoção do referido sistema contribui para a economicidade, pois possibilita a realização de um único procedimento licitatório para atendimento de demandas ao longo de todo o período de vigência, reduzindo custos administrativos e operacionais, bem como ampliando a competitividade entre os fornecedores.

17.6 - Ressalta-se, ainda, que o Sistema de Registro de Preços atende aos princípios da eficiência, economicidade e planejamento, previstos na Lei nº 14.133/2021, configurando-se como a alternativa mais vantajosa para a Administração Pública no caso em questão.

17.7 - Diante do exposto, justifica-se a adoção do Sistema de Registro de Preços como a forma mais adequada para a contratação pretendida.

## **18 - JUSTIFICATIVA PARA PROIBIÇÃO DA PARTICIPAÇÃO DE CONSÓRCIOS:**

18.1 - A decisão de vedar a participação de consórcios no presente certame licitatório encontra respaldo na natureza do objeto contratual, que não demanda alta complexidade técnica ou especialização que justifique a participação de empresas reunidas em consórcio.

18.2- O artigo 15 da Lei nº 14.133/2021, a nova Lei de Licitações e Contratos Administrativos, admite a participação de consórcios, mas não a impõe como regra absoluta, permitindo à



# **PREFEITURA MUNICIPAL DE HERCULÂNDIA**

**CNPJ 44.568.277/0001-90**

**Rua Euclides da Cunha, nº 308 – Herculândia – SP**

**Centro – CEP:- 17.650-000 – Tel:- (014) 3486-9090**

**e-mail: [licitacoes1@herculandia.sp.gov.br](mailto:licitacoes1@herculandia.sp.gov.br)**

Administração Pública restringir a participação quando devidamente justificado. A vedação da participação de consórcios deve ser proporcional à complexidade do objeto licitado, evitando restrições desnecessárias à competitividade.

18.3 - A presente contratação configura objeto de baixa complexidade técnica, não exigindo a conjugação de habilidades ou recursos que justifiquem a formação de consórcios. O mercado fornecedor local e regional é composto por empresas com capacidade técnica e financeira para atender à demanda individualmente, sem necessidade de união em consórcio.

## **19 - JUSTIFICATIVA PARA APRESENTAÇÃO DE AMOSTRAS**

19.1 - A exigência de apresentação de amostras no presente certame justifica-se pela necessidade de garantir que os gêneros alimentícios ofertados, especialmente as carnes, atendam integralmente às especificações técnicas e aos padrões de qualidade estabelecidos no Termo de Referência, assegurando a adequada execução do objeto contratado.

19.2 - Considerando que se trata de produtos destinados à alimentação escolar, creches e demais departamentos, a aferição da qualidade não pode se limitar à análise documental, sendo imprescindível a verificação prática das características dos produtos, tais como aparência, coloração, textura, odor, acondicionamento e condições de conservação, fatores essenciais para garantir a segurança alimentar e a aceitabilidade dos itens pelos usuários.

19.3 - A apresentação de amostras permite à Administração avaliar previamente a conformidade dos produtos com as exigências editalícias, evitando a contratação de itens inadequados, de baixa qualidade ou em desacordo com as normas sanitárias vigentes, o que poderia comprometer a saúde dos consumidores e a eficiência da prestação do serviço público.

19.4 - Ressalta-se que a exigência será aplicada de forma objetiva e isonômica, com critérios de avaliação previamente definidos no edital e no Termo de Referência, não havendo subjetividade na análise, em observância aos princípios do julgamento objetivo, da isonomia e da vinculação ao instrumento convocatório.

19.5 - Ademais, a exigência de amostras encontra respaldo na Lei nº 14.133/2021, como meio de assegurar a qualidade do objeto contratado, especialmente em aquisições de natureza sensível, como alimentos, sendo medida proporcional e adequada ao interesse público envolvido.

19.6 - Dessa forma, a apresentação de amostras mostra-se necessária e pertinente, constituindo instrumento essencial para a seleção da proposta mais vantajosa e para a garantia da qualidade dos produtos a serem fornecidos à Administração.

## **20 - DA JUSTIFICATIVA PELA ESCOLHA DA MODALIDADE PRESENCIAL:**

20.1 – A realização do certame em formato presencial atende ao disposto no art. 17, §2º da Lei Federal nº 14.133/2021, que confere à Administração a prerrogativa de definir, de forma



# **PREFEITURA MUNICIPAL DE HERCULÂNDIA**

**CNPJ 44.568.277/0001-90**

**Rua Euclides da Cunha, nº 308 – Herculândia – SP**

**Centro – CEP:- 17.650-000 – Tel:- (014) 3486-9090**

**e-mail: [licitacoes1@herculandia.sp.gov.br](mailto:licitacoes1@herculandia.sp.gov.br)**

motivada, o modo de disputa que melhor atenda ao interesse público, observando-se critérios de eficiência, economicidade e vantajosidade.

**“Art. 17. O processo de licitação observará as seguintes fases, em sequência: (...)**

**§ 2º As licitações serão realizadas preferencialmente sob a forma eletrônica, admitida a utilização da forma presencial, desde que motivada, devendo a sessão pública ser registrada em ata e gravada em áudio e vídeo.”**

20.2 – Além disso, a adoção do formato presencial mostra-se adequada à realidade administrativa e econômica de municípios de pequeno porte, como é o caso do Município, onde parcela significativa dos potenciais fornecedores especialmente do comércio local e regional ainda enfrenta dificuldades operacionais para utilização das plataformas eletrônicas de pregão, seja por limitações técnicas, estruturais ou de capacitação operacional. A realização do certame de forma presencial amplia o acesso desses fornecedores, fomenta a participação do comércio local, fortalece a economia municipal e regional e amplia a competitividade real do certame, sem qualquer restrição à participação de interessados de outras localidades.

20.3 - A escolha pelo formato presencial justifica-se pela necessidade de se imprimir maior celeridade ao procedimento licitatório, sem prejuízo à ampla competitividade entre os licitantes, bem como por se mostrar compatível com a realidade de mercado local, permitindo maior participação de micro e pequenas empresas da região, que ainda encontram dificuldades no uso de sistemas eletrônicos de disputa. Tal formato permite o desenvolvimento das etapas de forma contínua, em sessão pública, com manifestação imediata dos participantes e decisões céleres por parte da Comissão de Licitação ou do Pregoeiro.

20.4 – Nos termos do referido dispositivo legal, embora as licitações sejam preferencialmente realizadas sob a forma eletrônica, admite-se a forma presencial quando devidamente motivada. Ressalta-se que a sessão pública será integralmente registrada em ata e gravada em áudio e vídeo, garantindo a transparência dos atos, a rastreabilidade das decisões e a ampla publicidade do procedimento, em conformidade com a Lei nº 14.133/2021.

20.5 - Dessa forma, a adoção do formato presencial é plenamente motivada, compatível com o art. 17, §2º da Lei nº 14.133/2021, adequada à realidade operacional do mercado fornecedor local, e representa a opção que melhor assegura a seleção da proposta mais vantajosa, com ampliação da participação efetiva de interessados, fortalecimento do comércio local, transparência dos atos e preservação integral da competitividade do certame.

## **21 - JUSTIFICATIVA PARA INSERÇÃO DE COTA RESERVADA DE 10%**

21.1 - A presente contratação contará com reserva de cota de 10% do objeto licitado exclusivamente para a participação de Microempresas (ME) e Empresas de Pequeno Porte (EPP), conforme autorizado art. 48, inciso III, da Lei Complementar nº 123/2006, com o objetivo de promover o desenvolvimento econômico local e regional, incentivar a participação das



# **PREFEITURA MUNICIPAL DE HERCULÂNDIA**

**CNPJ 44.568.277/0001-90**

**Rua Euclides da Cunha, nº 308 – Herculândia – SP**

**Centro – CEP:- 17.650-000 – Tel:- (014) 3486-9090**

**e-mail: [licitacoes1@herculandia.sp.gov.br](mailto:licitacoes1@herculandia.sp.gov.br)**

pequenas empresas nas contratações públicas e fomentar a concorrência, em consonância com os princípios da economicidade, eficiência e isonomia.

21.2 - A adoção da cota reservada é juridicamente válida e tecnicamente recomendada, considerando que:

- a) Há viabilidade de divisão do objeto licitado em parcelas, sem prejuízo da economicidade ou da execução do contrato;
- b) Verifica-se, no mercado local e regional, a presença de ME/EPP habilitadas e com capacidade técnica e operacional para atender à parcela reservada do objeto;
- c) A medida promove a ampliação do acesso de pequenos negócios ao mercado público, conforme política pública nacional de incentivo à participação das ME/EPP nas licitações;
- d) Garante-se, assim, maior inclusividade nas contratações, reforçando o papel da Administração Pública como indutora do desenvolvimento econômico sustentável.

21.3 - Dessa forma, a reserva de cota de 10% representa medida estratégica, legal e vantajosa à Administração Pública, permitindo que parte do objeto seja disputada exclusivamente por pequenos negócios, sem comprometer a qualidade ou a execução contratual, e promovendo benefícios sociais e econômicos à coletividade.

## **22 - ADEQUAÇÃO ORÇAMENTÁRIA**

22.1 – Por tratar-se de Registro de Preços, a dotação orçamentária será definida no momento da contratação, pelo Departamento de Contabilidade.

## **23- DAS DISPOSIÇÕES GERAIS**

23.1 - Os casos omissos e as dúvidas que surgirem quando da execução do objeto, constante deste Termo de Referência serão resolvidos entre as partes contratantes por procedimento administrativo e também utilizando-se meios alternativos de prevenção e resolução de controvérsias, notadamente a conciliação, a mediação.



# **PREFEITURA MUNICIPAL DE HERCULÂNDIA**

**CNPJ 44.568.277/0001-90**

**Rua Euclides da Cunha, nº 308 – Herculândia – SP**

**Centro – CEP:- 17.650-000 – Tel:- (014) 3486-9090**

**e-mail: [licitacoes1@herculandia.sp.gov.br](mailto:licitacoes1@herculandia.sp.gov.br)**

## **ANEXO II**

### **DESCRIÇÃO DO VALOR MÉDIO ORÇADO**



# **PREFEITURA MUNICIPAL DE HERCULÂNDIA**

**CNPJ 44.568.277/0001-90**

**Rua Euclides da Cunha, nº 308 – Herculândia – SP**

**Centro – CEP:- 17.650-000 – Tel:- (014) 3486-9090**

**e-mail: [licitacoes1@herculandia.sp.gov.br](mailto:licitacoes1@herculandia.sp.gov.br)**

(Este documento deverá ser redigido em papel timbrado da licitante)

## **ANEXO III**

(Documento entregue fora do envelope, junto com os documentos de Credenciamento, acompanhado de contrato social da empresa e documentos pessoais dos sócios ou do representante legal da empresa)

## **CREDENCIAMENTO**

Pelo presente instrumento, credenciamos o(a) Sr(a). \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ portador(a) da Cédula de Identidade com RG nº. \_\_\_\_\_, para participar de procedimento licitatório, consistente no PREGÃO PRESENCIAL PARA REGISTRO DE PREÇO Nº 011/2026, PROCESSO LICITATÓRIO Nº 341/2026, que está sendo realizada pelo Município de Herculândia, Estado de São Paulo, podendo o credenciado apresentar propostas, fazer impugnações, defesas nas que tiver contra, apresentar recursos e contrarrazões, renunciar a prazo recursal e praticar, enfim, todos os atos inerentes ao referido procedimento no que diz respeito aos interesses da credenciante, que de tudo dará por bom, fiel e verdadeiro.

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2026

\_\_\_\_\_  
Assinatura do Representante Legal

### **OBSERVAÇÕES:**

- 1- Esta declaração deve vir fora dos envelopes
- 2- Referido termo é apenas um modelo, podendo ser confeccionado de forma diversa pelos licitantes, desde que preenchidos os requisitos solicitados em edital.



# **PREFEITURA MUNICIPAL DE HERCULÂNDIA**

**CNPJ 44.568.277/0001-90**

**Rua Euclides da Cunha, nº 308 – Herculândia – SP**

**Centro – CEP:- 17.650-000 – Tel:- (014) 3486-9090**

**e-mail: [licitacoes1@herculandia.sp.gov.br](mailto:licitacoes1@herculandia.sp.gov.br)**

(Este documento deverá ser redigido em papel timbrado da licitante)

(ANEXO IV)

## **DADOS DO LICITANTE**

### **PREGÃO PRESENCIAL PARA REGISTRO DE PREÇO Nº 011/2026**

### **PROCESSO LICITATÓRIO N.º 341/2026**

**OBJETO: REGISTRO DE PREÇOS PARA AQUISIÇÃO FUTURA E EVENTUAL DE GENEROS ALIMENTICIOS (CARNES) DESTINADOS A UTILIZAÇÃO NA RESIDÊNCIA TERAPEUTICA, COZINHA PILOTO E CASA DE ACOLHIMENTO DO MUNICIPIO DE HERCULÂNDIA/SP, PELO PRAZO DE 12 (DOZE) MESES.**

Razão Social:			
CNPJ:		Inscrição Estadual:	
Endereço:			
Bairro:		Cidade/Município:	UF:
DDD:	Telefone:	Fax:	CEP:
Endereço Eletrônico:			
Responsável pela Assinatura da Ata de Registro de Preços (se sócio nos termos do contrato social) ou seu Representante Legal através de Procuração Pública ou Particular:			
Nome:			
RG nº:	Órgão Expedidor:	CPF nº	
Data de Nascimento:		Profissão:	
End. Residencial Completo:			
Bairro:			
Cidade:		UF:	CEP:
Qualificação: ( ) Sócio: cargo/função ( ) Representante Legal:			
DADOS BANCÁRIOS DA EMPRESA (PARA CRÉDITO EM CONTA CORRENTE)			
Banco:			
Agência:			
Número da conta:			

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Assinatura do Representante Legal  
(Observação: anexar no envelope "02" – habilitação)



# **PREFEITURA MUNICIPAL DE HERCULÂNDIA**

**CNPJ 44.568.277/0001-90**

**Rua Euclides da Cunha, nº 308 – Herculândia – SP**

**Centro – CEP:- 17.650-000 – Tel:- (014) 3486-9090**

**e-mail: [licitacoes1@herculandia.sp.gov.br](mailto:licitacoes1@herculandia.sp.gov.br)**

**(ANEXO V)**

## **DECLARAÇÃO DE QUE CUMPRE OS REQUISITOS DE HABILITAÇÃO**

### **PREGÃO PRESENCIAL PARA REGISTRO DE PREÇO Nº 011/2026**

### **PROCESSO LICITATÓRIO N.º 341/2026**

**OBJETO: REGISTRO DE PREÇOS PARA AQUISIÇÃO FUTURA E EVENTUAL DE GENEROS ALIMENTICIOS (CARNES) DESTINADOS A UTILIZAÇÃO NA RESIDÊNCIA TERAPEUTICA, COZINHA PILOTO E CASA DE ACOLHIMENTO DO MUNICIPIO DE HERCULÂNDIA/SP, PELO PRAZO DE 12 (DOZE) MESES.**

A empresa \_\_\_\_\_, inscrita no CNPJ sob o n.º \_\_\_\_\_, sediada \_\_\_\_\_, DECLARA, sob as penas da Lei que atende às exigências do edital quanto à habilitação para os fins previstos no **PREGÃO PRESENCIAL – SRP N.º 011/2026**, bem como:

I- Está em situação regular perante a Fazenda Nacional, a Seguridade Social - INSS e o Fundo de Garantia de Tempo de Serviço – FGTS, bem como, atende às exigências do Contrato quanto à habilitação jurídica para os fins do **PREGÃO PRESENCIAL – SRP N.º 011/2026**.

II - Que não está impedida de participar de licitações ou contratar com esta Administração Pública Municipal, Direta ou Indireta e que não é declarada inidônea pelo Poder Público, de quaisquer esferas da Federação. Não se encontra, nos termos da legislação em vigor ou do Pregão, sujeito a qualquer outro fato ou circunstância que possa impedir a sua regular participação na presente licitação, ou a eventual contratação que deste procedimento possa decorrer.

III – Estou ciente de que, se a empresa torna-se vencedora do presente certame, em casos de inexecução parcial ou total das obrigações assumidas neste **PREGÃO PRESENCIAL – SRP N.º 011/2026**, ensejará na rescisão dos termos acordados, com a possibilidade da Administração, garantida a ampla defesa e o contraditório, aplicar as sanções administrativas cabíveis.

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2026

\_\_\_\_\_  
(nome do licitante e representante legal)

### **OBSERVAÇÕES:**

1- Esta declaração deve vir fora dos envelopes

2- Referido termo é apenas um modelo, podendo ser confeccionado de forma diversa pelos licitantes, desde que preenchidos os requisitos solicitados em edital.



# **PREFEITURA MUNICIPAL DE HERCULÂNDIA**

**CNPJ 44.568.277/0001-90**

**Rua Euclides da Cunha, nº 308 – Herculândia – SP**

**Centro – CEP:- 17.650-000 – Tel:- (014) 3486-9090**

**e-mail: [licitacoes1@herculandia.sp.gov.br](mailto:licitacoes1@herculandia.sp.gov.br)**

(Este documento deverá ser redigido em papel timbrado da licitante)

**(Anexo VI)**

## **MODELO DE PROPOSTA**

**Nome da Empresa:**

**Endereço:**

**C.N.P.J.**

**Inscrição Estadual:**

**Inscrição Municipal:**

### **PREGÃO PRESENCIAL PARA REGISTRO DE PREÇO Nº 011/2026**

#### **PROCESSO LICITATÓRIO N.º 341/2026**

**OBJETO: REGISTRO DE PREÇOS PARA AQUISIÇÃO FUTURA E EVENTUAL DE GENEROS ALIMENTICIOS (CARNES) DESTINADOS A UTILIZAÇÃO NA RESIDÊNCIA TERAPEUTICA, COZINHA PILOTO E CASA DE ACOLHIMENTO DO MUNICIPIO DE HERCULÂNDIA/SP, PELO PRAZO DE 12 (DOZE) MESES.**

ITEM	QUANT	UNID	ESPECIFICAÇÃO DOS PRODUTOS	MARCA	VALOR UNIT.	VALOR TOTAL
					0,00	0,00

**VALIDADE DA PROPOSTA: \_\_\_\_ DIAS**

**Com relação as PROPOSTAS, não será permitida a apresentação de proposta com quantitativo inferior ao quantitativo máximo previsto no edital.**

### **DECLARAÇÕES:**

- **DECLARO** estar ciente e concordar com as condições contidas no edital e seus anexos, bem como de que a proposta apresentada compreende a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de sua entrega em definitivo e que cumpre plenamente os requisitos de habilitação definidos no instrumento convocatório conforme Edital/TR;

- **DECLARO** que os serviços ofertados atendem as especificações do objeto conforme Edital/TR, bem como leis, resoluções, instruções, entre outras normas específicas, para a legal e efetiva execução do objeto, sob pena de ser-lhe aplicada as penalidades previstas na Lei 14.133/21.



# **PREFEITURA MUNICIPAL DE HERCULÂNDIA**

**CNPJ 44.568.277/0001-90**

**Rua Euclides da Cunha, nº 308 – Herculândia – SP**

**Centro – CEP:- 17.650-000 – Tel:- (014) 3486-9090**

**e-mail: [licitacoes1@herculandia.sp.gov.br](mailto:licitacoes1@herculandia.sp.gov.br)**

- **DECLARO** que o preço proposto contempla todos os custos diretos e indiretos incorridos na data da apresentação desta proposta incluindo, entre outros: tributos, encargos sociais, material, despesas administrativas, seguro, frete e lucro.

- **DECLARO** que a proposta apresentada está em conformidade com as exigências do edital de licitação.

XXXXXX, de de 2026

\_\_\_\_\_  
(nome do licitante e representante legal)  
CPF.

## **OBSERVAÇÕES PARA O PREENCHIMENTO DA PROPOSTA:**

- a) **A proposta deverá ser redigida em língua portuguesa, datilografada ou digitada**, em uma via, sem emendas, rasuras, entrelinhas ou ressalvas, devendo a última folha ser assinada e as demais rubricadas pelo licitante ou seu representante legal;
- b) **O prazo de validade da proposta não será inferior a 60 (sessenta) dias**, a contar da data de sua apresentação. Se por falha do proponente a proposta não indicar o prazo de sua validade, esta será válida por 60 (sessenta) dias, independentemente, de qualquer outra manifestação;
- c) **Descrição detalhada do objeto**, de acordo com as especificações do objeto e demais condições constantes do Termo de Referência/Edital;
- d) **Constar o preço unitário e total de cada item;**
  - d.1) O preço deverá ser expresso em moeda corrente nacional;
  - d.2) Ocorrendo divergência entre o preço unitário e o preço total, prevalecerá o segundo;
  - d.3) Ocorrendo divergência entre os valores numéricos e valores expressos por extenso, prevalecerão os últimos;
  - d.4) Nos valores propostos estarão inclusos todos os custos operacionais, encargos previdenciários, trabalhistas, tributários, comerciais e quaisquer outros que incidam direta ou indiretamente na execução do objeto;
- e) **A proposta deverá conter o timbre da empresa, razão social da empresa, CNPJ, endereço, telefone, e-mail, etc.)**



# **PREFEITURA MUNICIPAL DE HERCULÂNDIA**

**CNPJ 44.568.277/0001-90**

**Rua Euclides da Cunha, nº 308 – Herculândia – SP**

**Centro – CEP:- 17.650-000 – Tel:- (014) 3486-9090**

**e-mail: [licitacoes1@herculandia.sp.gov.br](mailto:licitacoes1@herculandia.sp.gov.br)**

**(Este documento deverá ser redigido em papel timbrado da licitante)**

**(Anexo VII)**

## **MODELO DE DECLARAÇÃO CONJUNTA**

**AO PREGOEIRO E EQUIPE DE APOIO**

**PREGÃO PRESENCIAL PARA REGISTRO DE PREÇO Nº 011/2026**

**PROCESSO LICITATÓRIO N.º 341/2026**

**OBJETO: REGISTRO DE PREÇOS PARA AQUISIÇÃO FUTURA E EVENTUAL DE GÊNEROS ALIMENTÍCIOS (CARNES) DESTINADOS A UTILIZAÇÃO NA RESIDÊNCIA TERAPEÚTICA, COZINHA PILOTO E CASA DE ACOlhIMENTO DO MUNICÍPIO DE HERCULÂNDIA/SP, PELO PRAZO DE 12 (DOZE) MESES.**

Pelo presente instrumento, a empresa ....., CNPJ nº ....., com sede na ....., através de seu representante legal infra-assinado, que:

1 - Declaramos, para os devidos fins que a Empresa atende todas as condições de habilitação, conhece, aceita e se submete a todas às condições estabelecidas no Edital e seus anexos, ressaltando-se o direito recursal, bem como, às disposições técnicas e oficiais, tendo recebido todos os documentos e informações necessárias para o cumprimento integral e pleno das obrigações assumidas, relativas à licitação.

2 - Declaramos, para todos os fins que não possui em seu quadro permanente de pessoal, empregados menores de 18 (dezoito) anos, em trabalho noturno, perigoso ou insalubre, ou ainda, de 16 (dezesseis) anos, em qualquer trabalho, salvo na condição de aprendiz, a partir de 14 (quatorze) anos, nos termos do inciso XXXIII, art. 7º, da Constituição Federal de 1988, relativo à proibição do trabalho do menor. (Lei Federal nº 9.854/1999)

3 - Declaramos, para fins que até a presente data inexistem fatos impeditivos quanto à nossa participação em licitações ou contratações com a Administração Pública Federal, Estadual ou Municipal.

4 - Declaramos, para todos os fins que a empresa não foi declarada inidônea por nenhum órgão público de qualquer esfera de governo, estando apta a contratar com o poder público.

5 - Declaramos, sob as penas da Lei, para os fins requeridos no inciso III, do artigo 7º da Lei n.º14.133/2021, que não sejam cônjuge ou companheiro de licitantes ou contratados habituais da Administração nem tenham com eles vínculo de parentesco, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau, ou de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista e civil.



# **PREFEITURA MUNICIPAL DE HERCULÂNDIA**

**CNPJ 44.568.277/0001-90**

**Rua Euclides da Cunha, nº 308 – Herculândia – SP**

**Centro – CEP:- 17.650-000 – Tel:- (014) 3486-9090**

**e-mail: [licitacoes1@herculandia.sp.gov.br](mailto:licitacoes1@herculandia.sp.gov.br)**

6 - DECLARA, sob as penas da lei, que não possui em sua cadeia produtiva, empregados executando trabalho degradante ou forçado, observando o disposto nos incisos III e IV do art. 1º e no inciso III do art. 5º da Constituição Federal.

7 – Declaramos que sob pena de desclassificação, de que suas propostas econômicas compreendem a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de entrega das propostas. (art. 63, §1º)

8 – Declaramos que cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, de que trata o art. 93, inciso IV, da Lei nº 8.213/91;

9 - Compromete - se, formalmente, para satisfazer a execução do objeto licitado, de acordo com os prazos, planejamentos e especificações que fazem parte integrante e complementar do Edital, pelo preço e condições constantes da proposta ofertada, assim como disponibilidade técnico-operacional suficiente e satisfatória, a fim de assegurar à Administração o fiel cumprimento das obrigações a serem assumidas, caso venha a ser vencedora no presente certame, salvo por motivo justo decorrente de fato superveniente, caso fortuito ou força maior, sujeitando-se às penalidades cabíveis, na forma da Lei.

10 - Declaramos, para os devidos fins de direito, na qualidade de Proponente dos procedimentos licitatórios, instaurados por este Município, que o (a) responsável legal da empresa é o (a) Sr.º(a) ....., Portador(a) do RG sob o nº ....., e CPF sob o nº ....., cuja função/cargo é .....(sócio / administrador / procurador / diretor / etc), responsável pela assinatura do Contrato / Ata de Registro de Preço.

11 - Declaramos, para os devidos fins que em caso de qualquer comunicação futura referente a este processo licitatório, bem como em caso de eventual contratação, concordo que o Contrato / Ata de Registro de Preço seja encaminhado para o seguinte endereço:

E-mail:

Telefone: (DDD) .....-.....

12- Caso altere o citado e-mail ou telefone comprometo-me em protocolizar pedido de alteração junto ao Departamento de Licitações e Contratos deste Município, sob pena de ser considerado como intimado nos dados anteriormente fornecidos.

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2026.

.....  
Assinatura do Responsável pela Empresa  
(Nome legível/Cargo)



# **PREFEITURA MUNICIPAL DE HERCULÂNDIA**

**CNPJ 44.568.277/0001-90**

**Rua Euclides da Cunha, nº 308 – Herculândia – SP**

**Centro – CEP:- 17.650-000 – Tel:- (014) 3486-9090**

**e-mail: [licitacoes1@herculandia.sp.gov.br](mailto:licitacoes1@herculandia.sp.gov.br)**

**(Este documento deverá ser redigido em papel timbrado da licitante)**

**(Anexo VIII)**

## **DECLARAÇÃO DE MICROEMPRESAS (ME), EMPRESAS DE PEQUENO PORTE (EPP) E MICROEMPREENDEDOR INDIVIDUAL (MEI)**

**PREGÃO PRESENCIAL PARA REGISTRO DE PREÇO Nº 011/2026**

**PROCESSO LICITATÓRIO N.º 341/2026**

**OBJETO: REGISTRO DE PREÇOS PARA AQUISIÇÃO FUTURA E EVENTUAL DE GÊNEROS ALIMENTÍCIOS (CARNES) DESTINADOS A UTILIZAÇÃO NA RESIDÊNCIA TERAPEÚTICA, COZINHA PILOTO E CASA DE ACOLOHIMENTO DO MUNICÍPIO DE HERCULÂNDIA/SP, PELO PRAZO DE 12 (DOZE) MESES.**

A empresa \_\_\_\_\_ inscrita no CNPJ nº. \_\_\_\_\_ estabelecida na \_\_\_\_\_ DECLARA, sob as penas da Lei, que cumpre os requisitos legais para a qualificação como Microempresa (ME) ou Empresa de Pequeno Porte (EPP), estando apta a usufruir do tratamento favorecido estabelecido nos Arts. 42 a 49 da Lei Federal Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006, alterada pela Lei Federal Complementar nº 147 de 07 de agosto de 2014, e que não celebrou contratos com a Administração Pública cujos valores somados extrapolam a receita bruta máxima admitida para fins de enquadramento como empresa de pequeno porte, em concordância com o Art. 4º, § 2º, da Lei Federal nº 14.133/2021.

Por ser expressão da verdade, assino a presente declaração.

. \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2026

\_\_\_\_\_  
(nome do licitante e representante legal)

### **OBSERVAÇÕES:**

- 1- Esta declaração deve vir fora do envelope habilitação e proposta, podendo ser entregue em mãos ou vir contida dentro de um envelope diverso, devidamente identificado.
- 2- Aqueles que não estiverem presentes devem enviar esta declaração dentro de envelope diverso e devidamente identificado.
- 3- Referido termo é apenas um modelo, podendo ser confeccionado de forma diversa pelos licitantes, desde que preenchidos os requisitos solicitados em edital.



# **PREFEITURA MUNICIPAL DE HERCULÂNDIA**

**CNPJ 44.568.277/0001-90**

**Rua Euclides da Cunha, nº 308 – Herculândia – SP**

**Centro – CEP:- 17.650-000 – Tel:- (014) 3486-9090**

**e-mail: [licitacoes1@herculandia.sp.gov.br](mailto:licitacoes1@herculandia.sp.gov.br)**

## **ANEXO IX**

### **MINUTA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS N.º – PREGÃO PRESENCIAL N.º 011/2026 – SRP – PROCESSO LICITATÓRIO N.º 341/2026 – REGISTRO DE PREÇOS PARA AQUISIÇÃO FUTURA E EVENTUAL DE GENEROS ALIMENTICIOS (CARNES) DESTINADOS A UTILIZAÇÃO NA RESIDÊNCIA TERAPEUTICA, COZINHA PILOTO E CASA DE ACOLHIMENTO DO MUNICIPIO DE HERCULÂNDIA/SP, PELO PRAZO DE 12 (DOZE) MESES.**

Aos xx (xxxx) dias do mês de xxxxxxxx do ano de 2026, presente de um lado a **PREFEITURA MUNICIPAL DE HERCULÂNDIA**, com sede na Rua Euclides da Cunha, nº 308 (centro), nesta cidade de Herculândia (SP), inscrito no CNPJ/MF sob o nº 44.568.277/0001-90, neste ato representado pelo Prefeito Sr. **PAULO SERGIO DE OLIVEIRA**, brasileiro, solteiro, residente e domiciliado na \_\_\_\_\_, CEP: 17650-000, nesta cidade de Herculândia, Comarca de Tupã, Estado de São Paulo, portador da Cédula de Identidade nº \_\_\_\_\_ e CPF nº \_\_\_\_\_, e de outro lado a Empresa \_\_\_\_\_, estabelecida na \_\_\_\_\_, na cidade de \_\_\_\_\_, inscrita no CNPJ sob o nº \_\_\_\_\_, Inscrição Estadual nº \_\_\_\_\_, neste ato representado pelo Senhor \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_, residente e domiciliado na \_\_\_\_\_, na cidade de \_\_\_\_\_, portador do RG. Nº \_\_\_\_\_ e do CPF/MF nº \_\_\_\_\_, através do **Processo Licitatório n.º 011/2026 – Pregão Presencial – SRP n.º 341/2026**, foi expedida a presente Ata de Registro de Preços, de acordo com o disposto na Lei Federal n.º 14.133/21, Lei Complementar n.º 123/2006 e suas alterações posteriores, e demais normas regulamentares aplicáveis à espécie, que, conjuntamente com as condições a seguir estipuladas, regem o relacionamento obrigacional entre o **MUNICÍPIO DE HERCULÂNDIA** e o **DETENTOR DA ATA**:

#### **1 - DO OBJETO**

1.1 O objeto da presente **ATA DE REGISTRO DE PREÇOS PARA AQUISIÇÃO FUTURA E EVENTUAL DE GENEROS ALIMENTICIOS (CARNES) DESTINADOS A UTILIZAÇÃO NA RESIDÊNCIA TERAPEUTICA, COZINHA PILOTO E CASA DE ACOLHIMENTO DO MUNICIPIO DE HERCULÂNDIA/SP, PELO PRAZO DE 12 (DOZE) MESES**, conforme quantidades estimadas e especificações constantes do Anexo I do Pregão Presencial para Registro de Preços nº 011/2026 – Processo Licitatório nº 341/2026.

#### **2- DOS PRODUTOS E PREÇOS REGISTRADOS**

2.1 - Consideram-se registrados os seguintes preços do detentor da Ata, a empresa \_\_\_\_\_, CNPJ/MF sob o nº \_\_\_\_\_, a saber:



# **PREFEITURA MUNICIPAL DE HERCULÂNDIA**

**CNPJ 44.568.277/0001-90**

**Rua Euclides da Cunha, nº 308 – Herculândia – SP**

**Centro – CEP:- 17.650-000 – Tel:- (014) 3486-9090**

**e-mail: [licitacoes1@herculandia.sp.gov.br](mailto:licitacoes1@herculandia.sp.gov.br)**

ITEM	QUANT	UNID	ESPECIFICAÇÃO PRODUTO	DO	MARCA	VALOR UNIT	VALOR TOTAL

O valor total estimado da presente Ata é de **R\$ 0,00** ( \_\_\_\_\_ ).

### **3- DOS PRAZOS, DAS CONDIÇÕES DE EXECUÇÃO DO OBJETO DA LICITAÇÃO**

**3.1 - DA ENTREGA:** O fornecimento dos produtos será realizado **DE FORMA PARCELADA**, conforme demanda dos Setores requisitantes, sob a responsabilidade do servidor designado.

3.1.1 - A Contratada deverá cumprir as exigências constantes do Termo de Referência – Anexo I, sob penas das penalidades previstas na legislação vigente e no presente Edital.

3.1.2 - No momento da entrega a contratada deverá apresentar a respectiva **NOTA FISCAL**.

### **3.2 – DAS EXIGÊNCIAS DOS PRODUTOS E DA ENTREGA:**

3.2.1 - Os produtos deverão apresentar em sua embalagem composição do produto, tipo da carne e/ou adições de produtos de qualquer natureza, se houver, data de fabricação, prazo de validade, prazo máximo para consumo, temperatura de estocagem, condições de armazenamento e conservação e peso líquido.

3.2.2 - Transporte: Veículo de transporte em carroceria fechada, isotérmico e Certificado de Vistoria concedido pela Autoridade Sanitária (Artigo 453, parágrafo 4º do Decreto Estadual n.º 12.342/78, Portaria 15 do Centro de Vigilância Sanitária e CVS 6 de 17/11/99). No caso de terceirização do serviço de entrega, é obrigatório apresentação do CEVS da empresa que presta serviço e o contrato com esta empresa terceirizada, conforme portaria CVS 01, de 22/01/2007.

3.2.3 - A entrega será feita conforme pedido do Setor de Nutrição e dos demais Setores requisitantes em no máximo 03 (três) dias uteis conforme solicitação.

3.2.4 - A higiene deve atender ao código sanitário do Estado, tanto dos produtos quanto do meio de transporte.

3.2.5 - O veículo da empresa deve ser refrigerado ou isotérmico.

3.2.6 - Não serão aceitas embalagens de papelão danificadas, úmidas e manchadas de sangue. As carnes bovinas devem apresentar-se embaladas em sacos plásticos transparentes e íntegros. Identificar a procedência, tipo de corte, carimbo de inspeção sanitária, prazo de validade.

3.2.7 - **CARACTERÍSTICAS SENSORIAIS E TEMPERATURAS (RESFRIADAS ATÉ +6 °C CONFORME ESPECIFICAÇÃO DO FABRICANTE E CONGELADAS – 18 °C COM TOLERANCIA ATÉ – 12 °C) A SEREM OBSERVADAS NO RECEBIMENTO.**

3.2.8 - Não será permitida entrega de produtos com marcas distintas das ofertadas na proposta, como também não será permitida a ausência da entrega do alimento licitado.

3.2.9 - Os produtos deverão apresentar em sua embalagem composição do produto, data de fabricação, prazo de validade, número do lote (de acordo com RDC 360 sendo indelével), prazo máximo para consumo, condições de armazenamento, conservação e peso líquido.



# **PREFEITURA MUNICIPAL DE HERCULÂNDIA**

**CNPJ 44.568.277/0001-90**

**Rua Euclides da Cunha, nº 308 – Herculândia – SP**

**Centro – CEP:- 17.650-000 – Tel:- (014) 3486-9090**

**e-mail: [licitacoes1@herculandia.sp.gov.br](mailto:licitacoes1@herculandia.sp.gov.br)**

3.2.10 - Não serão aceitos produtos com data de validade próxima a espirar.

3.2.11 - Não serão aceitas embalagens de papelão danificadas, úmidas e manchadas de sangue. As carnes bovinas devem apresentar-se embaladas em sacos plásticos transparentes e íntegros. Identificar a procedência, tipo de corte, carimbo de inspeção sanitária, prazo de validade.

3.3- O transporte, a descarga, e demais gastos, diretos e indiretos, com o fornecimento dos produtos serão por conta da empresa vencedora (contratada).

3.4 - Todos os produtos fornecidos serão conferidos no momento da entrega, e, se constatadas irregularidades no objeto licitado, a **Administração poderá**:

3.4.1- Havendo irregularidade referente à quantidade e/ou qualidade dos produtos, deixando de corresponder às especificações exigidas, os mesmos serão devolvidos para substituição ou adequações, **no prazo máximo de 02 (dois) dias úteis, por conta e ônus da CONTRATADA, sem prejuízo da aplicação das penalidades cabíveis.**

3.5 - Os encargos tributários, trabalhistas, previdenciários, dentre outros, bem como, o transporte, a descarga e demais gastos para o fornecimento dos produtos serão por conta da contratada.

3.6- A Administração se reserva o direito de não aceitar os produtos que estiverem em desacordo com as especificações descritas neste Termo de Referência, podendo cancelar a ata de registro e aplicar as penalidades dispostas na Lei Federal nº 14.133/21.

## **4 – DA VALIDADE**

4.1 – O prazo de vigência da Ata de Registro de Preços terá seu início a partir da data de sua assinatura e término da sua vigência após 12 (doze) meses, podendo ser prorrogado por igual período nos termos do artigo 84, da Lei 14.133/21. **Havendo a prorrogação, o saldo inicial da Ata de Registro de Preços será renovado.**

## **5 - DAS CONDIÇÕES PARA A CONTRATAÇÃO**

5.1- Os detentores da ata de registro de preços estarão obrigados ao atendimento dos pedidos do Departamento de Compras, nas condições estabelecidas no ato convocatório, nos respectivos anexos e na própria Ata.

5.2- A existência de preços registrados não obriga a Administração a firmar as contratações que deles poderão advir, ficando-lhe facultada a utilização de outros meios, respeitada a legislação relativa às licitações, sendo assegurado ao beneficiário do registro a preferência de contratação em igualdade de condições.

5.3- Quando da necessidade de aquisição o Órgão Participante, por intermédio do gestor do contrato por ele indicado, consultará o Órgão Gerenciador para obter a indicação do detentor, dos quantitativos a que este ainda se encontra obrigado e dos preços registrados.



# **PREFEITURA MUNICIPAL DE HERCULÂNDIA**

**CNPJ 44.568.277/0001-90**

**Rua Euclides da Cunha, nº 308 – Herculândia – SP**

**Centro – CEP:- 17.650-000 – Tel:- (014) 3486-9090**

**e-mail: [licitacoes1@herculandia.sp.gov.br](mailto:licitacoes1@herculandia.sp.gov.br)**

5.4- Com as informações do Órgão Gerenciador o gestor convocará o detentor indicado, emitindo o competente pedido de compras.

5.5- Para instruir o pedido de compras, a Prefeitura Municipal de Herculândia confirmará via eletrônica se o detentor da ata está em situação regular perante o Sistema de Seguridade Social (INSS) e com o Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS), sob pena de a contratação não se concretizar.

5.6- Se as certidões anteriormente apresentadas para habilitação ou constantes do cadastro estiverem dentro do prazo de validade, o detentor ficará dispensado da apresentação delas.

## **6 - CRITÉRIOS DE MEDIÇÃO E PAGAMENTO**

### **6.1 - Recebimento do Objeto**

6.1.1 - Os bens serão recebidos provisoriamente, de forma sumária, no ato da entrega, juntamente com a nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente, pelo (a) fiscal do contrato ou documento equivalente, agente responsável pelo acompanhamento e fiscalização do contrato, para efeito de posterior verificação de sua conformidade com as especificações constantes no Termo de Referência e na proposta.

6.1.2 - O recebimento definitivo ocorrerá no prazo de 03 (três) dias úteis, a contar do recebimento da nota fiscal do instrumento de cobrança equivalente pela Administração, após a verificação da qualidade e quantidade do material, bem como a integral execução do objeto contratado, e consequente aceitação mediante termo detalhado.

6.1.3 - O prazo para recebimento definitivo poderá ser excepcionalmente prorrogado, de forma justificada, por igual período, quando houver necessidade de diligências para a aferição do atendimento das exigências contratuais.

6.1.4 - No caso de controvérsia sobre a execução do objeto, quanto à dimensão, qualidade e quantidade, deverá ser observado o teor do art. 143 da Lei nº 14.133/2021, comunicando-se à empresa para emissão de Nota Fiscal no que pertine à parcela incontroversa da execução do objeto, para efeito de liquidação e pagamento.

6.1.5 - O prazo para a solução, pelo contratado, de inconsistências na execução do objeto ou de saneamento da nota fiscal ou de instrumento de cobrança equivalente, verificadas pela Administração durante a análise prévia à liquidação de despesa, não será computado para os fins do recebimento definitivo.

6.1.6 - O recebimento provisório ou definitivo não excluirá a responsabilidade civil pela solidez e pela segurança do serviço nem a responsabilidade ético-profissional pela perfeita execução do contrato.

### **6.2 - Liquidação**



# **PREFEITURA MUNICIPAL DE HERCULÂNDIA**

**CNPJ 44.568.277/0001-90**

**Rua Euclides da Cunha, nº 308 – Herculândia – SP**

**Centro – CEP:- 17.650-000 – Tel:- (014) 3486-9090**

**e-mail: [licitacoes1@herculandia.sp.gov.br](mailto:licitacoes1@herculandia.sp.gov.br)**

6.2.1 - Recebida a Nota Fiscal ou documento de cobrança equivalente, correrá o prazo de 05 (cinco) dias úteis para fins de liquidação, prorrogáveis por igual período, em ato motivado do agente competente pela liquidação.

6.2.2 - Havendo erro na apresentação da nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente, ou circunstância que impeça a liquidação da despesa, esta ficará sobrestada até que o contratado providencie as medidas saneadoras, reiniciando-se o prazo após a comprovação da regularização da situação, sem ônus ao contratante.

## **6.3 - Prazo de Pagamento:**

6.3.1 - O pagamento será efetuado no prazo **de até 30 (trinta) dias** contados da finalização da liquidação da despesa, conforme seção anterior.

## **6.4 - Forma de Pagamento**

6.4.1 - O pagamento será realizado por meio de ordem bancária, para crédito em banco, agência e conta corrente indicado pelo contratado. Será considerada data do pagamento o dia em que constar como emitida a ordem bancária para pagamento.

6.5 - O Município de Herculândia, ao efetuar pagamento a pessoa jurídica, referente a qualquer serviço ou mercadoria, contratado e prestado, procederá a retenção do Imposto de Renda – IR, ao que “Dispõe sobre os procedimentos relativos à retenção do Imposto de Renda Retido na Fonte (IRRF) sobre os rendimentos pagos a pessoas jurídicas pela Administração Pública Direta e Indireta, e dá outras providências”, bem como em observância o disposto no art. 64, da Lei Federal nº 9.430 de 1996, no art. 15, da Lei Federal nº 9.249 de 1995, e, também, na Instrução Normativa nº 1234/2012, com alterações dadas pela Instrução Normativa nº 2.145/2023 da Receita Federal do Brasil.

6.5.1 - Não se aplica a retenção de imposto de renda os optantes do Simples Nacional, incluindo-se os Microempreendedores Individuais – MEI, na forma da Instrução Normativa nº 765 da Receita Federal do Brasil, além das pessoas jurídicas amparadas por isenção, imunidade, não incidência ou alíquota zero de imposto de renda conforme o artigo 4º da Instrução Normativa 1234/2012, caso se enquadre em alguma das exceções, apresentar declaração junto com a nota fiscal.

6.5.2 - Nos documentos fiscais com data de emissão posteriores a 1º de setembro de 2023 deverá constar a informação da retenção do IR, sob pena de devolução da referida Nota Fiscal para correção.

## **7 – DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA**

7.1 - Os recursos para atender ao cumprimento do presente instrumento correrão à conta de dotação orçamentária a ser definida no momento da contratação, por tratar-se de Sistema de Registro de Preço.



# **PREFEITURA MUNICIPAL DE HERCULÂNDIA**

**CNPJ 44.568.277/0001-90**

**Rua Euclides da Cunha, nº 308 – Herculândia – SP**

**Centro – CEP:- 17.650-000 – Tel:- (014) 3486-9090**

**e-mail: [licitacoes1@herculandia.sp.gov.br](mailto:licitacoes1@herculandia.sp.gov.br)**

## **8- DA REVISÃO DOS PREÇOS REGISTRADOS**

8.1 - A Ata de Registro de Preços poderá sofrer alterações, obedecidas as disposições contidas no **art. 124 da Lei nº 14.133/21**.

8.1.1 – Os preços registrados poderão ser alterados em decorrência de eventual redução dos preços praticados no mercado ou de fato que eleve o custo dos bens, obras ou serviços registrados, nas seguintes situações:

8.1.1.1 - Em caso de força maior, caso fortuito ou fato do príncipe ou em decorrência de fatos imprevisíveis ou previsíveis de consequências incalculáveis, que inviabilizem a execução da ata tal como pactuado, nos termos da alínea "d" do inciso II do caput do art. 124 da Lei no 14.133/2021.

8.1.1.2 - Decorrente de criação, alteração ou extinção de quaisquer tributos ou encargos legais ou a superveniência de disposições legais, com comprovada repercussão sobre os preços registrados.

8.1.1.3 - Resultante de previsão no edital ou no aviso de contratação direta de cláusula de reajustamento ou repactuação sobre os preços registrados, nos termos da Lei no 14.133/2021.

**8.1.1.3.1 – Não haverá reajuste de preços em Ata de Registro de Preços, em razão do limite de 12 (doze) meses de vigência da ata de registro de preços, conforme vedação do art. 2º, § 1º, da Lei 10.192/2001, exceto no caso de prorrogação desta Ata de Registro de Preços (Índice: últimos 12 meses IPCA).**

8.1.2 - Considerando a natureza perecível dos produtos e a reconhecida volatilidade do mercado de gêneros alimentícios, especialmente do segmento de carnes, poderá ser concedido reequilíbrio econômico-financeiro dos preços registrados, mediante solicitação formal da detentora da Ata e comprovação efetiva da ocorrência de fato superveniente que impacte diretamente os custos da contratação.

8.1.2.1 - O pedido de reequilíbrio econômico-financeiro deverá ser instruído com documentação comprobatória idônea, tais como notas fiscais de aquisição, pesquisas de mercado, tabelas oficiais, planilhas de composição de custos e demais documentos aptos a demonstrar, de forma objetiva, a alteração extraordinária dos preços praticados no mercado.

8.1.2.2 - Os pedidos de reequilíbrio econômico-financeiro serão analisados pela Administração Municipal, observados os princípios da razoabilidade, vantajosidade, interesse público e continuidade do fornecimento, dependendo de aprovação mediante análise técnica e jurídica competente.

8.1.3 - Fica vedada qualquer alteração automática dos preços registrados sem a prévia formalização do competente termo de apostilamento ou termo aditivo, conforme o caso.

8.1.4 - Quando o preço registrado se tornar superior ao preço praticado no mercado por motivo superveniente, o órgão ou entidade gerenciadora convocará o fornecedor para negociar a redução do preço registrado.



# **PREFEITURA MUNICIPAL DE HERCULÂNDIA**

**CNPJ 44.568.277/0001-90**

**Rua Euclides da Cunha, nº 308 – Herculândia – SP**

**Centro – CEP:- 17.650-000 – Tel:- (014) 3486-9090**

**e-mail: [licitacoes1@herculandia.sp.gov.br](mailto:licitacoes1@herculandia.sp.gov.br)**

a) Caso o fornecedor que não aceite reduzir seu preço aos valores praticados pelo mercado será liberado do compromisso assumido, sem aplicação de penalidades administrativas;

b) Havendo a liberação do fornecedor, o gerenciador deverá convocar os fornecedores do cadastro de reserva, na ordem de classificação, para verificar se aceitam reduzir seus preços aos valores de mercado.

8.1.5 - Não havendo êxito nas negociações, o órgão ou entidade gerenciadora deverá proceder o cancelamento da ata de registro de preços, adotando as medidas cabíveis para obtenção da contratação mais vantajosa.

8.1.6 - Caso haja a redução do preço registrado, o gerenciador deverá comunicar aos órgãos e as entidades que tiverem formalizado contratos, para que avaliem a conveniência e oportunidade de efetuar a alteração contratual.

8.1.7 - No caso do preço de mercado se tornar superior ao preço registrado e o fornecedor não puder cumprir as obrigações contidas na ata, será facultado ao fornecedor requerer ao gerenciador a alteração do preço registrado, mediante comprovação de fato superveniente que supostamente o impossibilite de cumprir o compromisso.

a) Para comprovação do item 8.1.5 deverá o fornecedor encaminhar juntamente com o pedido de alteração, documentação comprobatória ou planilha de custos que demonstre que o preço registrado se tornou inviável frente as condições inicialmente pactuadas;

b) Caso não demonstrada a existência de fato superveniente que tome insubsistente o preço registrado, o pedido será indeferido pelo órgão ou entidade gerenciadora ficando o fornecedor obrigado a cumprir as obrigações sob pena de cancelamento do seu registro, sem prejuízo das sanções previstas na Lei no 14.133/2021, e em outras legislações aplicáveis;

c) Havendo cancelamento do registro do fornecedor, o gerenciador deverá convocar os fornecedores do cadastro de reserva, na ordem de classificação, para verificar se aceitam manter seus preços registrados;

d) Não havendo êxito nas negociações, o órgão ou entidade gerenciadora deverá proceder o cancelamento da ata de registro de preços, adotando as medidas cabíveis para obtenção da contratação mais vantajosa;

e) Na hipótese de comprovação do disposto na alínea a), o gerenciador procederá a atualização do preço registrado, de acordo com a realidade dos valores praticados pelo mercado;

f) Órgão ou entidade gerenciadora deverá comunicar aos órgãos e as entidades que tiverem formalizado contratos sobre a efetiva alteração do preço registrado, para que avaliem a necessidade de efetuar a alteração contratual.

## **9 – DO CANCELAMENTO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**

9.1- O fornecedor terá seu registro cancelado quando:

a) descumprir as condições da Ata de Registro de Preços;

b) não retirar a respectiva nota de empenho ou instrumento equivalente, no prazo estabelecido pela Administração, sem justificativa aceitável;



# **PREFEITURA MUNICIPAL DE HERCULÂNDIA**

**CNPJ 44.568.277/0001-90**

**Rua Euclides da Cunha, nº 308 – Herculândia – SP**

**Centro – CEP:- 17.650-000 – Tel:- (014) 3486-9090**

**e-mail: [licitacoes1@herculandia.sp.gov.br](mailto:licitacoes1@herculandia.sp.gov.br)**

c) não aceitar reduzir seu preço registrado na hipótese de se tornar superior àqueles praticados no mercado;

d) por razão de interesse público.

9.2 – O cancelamento de registro, nas hipóteses previstas, assegurados o contraditório e a ampla defesa, será formalizado por despacho da autoridade competente do órgão gerenciador.

9.3 – O fornecedor poderá solicitar o cancelamento do seu registro de preço na ocorrência de fato superveniente que venha comprometer a perfeita execução contratual, decorrente de fato fortuito ou de força maior devidamente comprovado.

## **10 - DAS OBRIGAÇÕES**

10.1- Obriga-se da DETENTORA:

a) Execução do objeto licitado, conforme pedido da unidade requisitante, nos termos da proposta apresentada;

b) Manter durante toda a vigência da ata de registro de preços, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições exigidas para habilitação; **(Art. 92, XVI da Lei 14.133/2021)**;

c) Refazer, às suas expensas, as entregas dos produtos em desacordo com o estabelecido no contrato, e os que não estiverem em perfeita condições de uso, pelo prazo de 03 (três) dias úteis, contados a partir da notificação sobre o ocorrido;

d) A vencedora não poderá transferir a terceiros, no todo ou em parte, o fornecimento, objeto licitado, sem a prévia e expressa anuência da CONTRATANTE, sob pena de aplicação das penalidades cabíveis;

e) Responder civil e criminalmente, pelos danos, perdas e prejuízos que, por dolo, culpa ou responsabilidade na execução, venha direta ou indiretamente causar, por si ou por seus empregados, à CONTRATANTE ou à terceiros, sem qualquer responsabilidade ou ônus para a Prefeitura pelo ressarcimento ou indenização devidos;

f) A responsabilidade da contratada é integral para com a execução do objeto, nos termos do Código Civil Brasileiro sendo que a presença da fiscalização da Prefeitura, não diminui ou exclui essa responsabilidade;

g) Correrão por conta da contratada:

g1) Exclusivamente todos os impostos e taxas que forem devidos em decorrência da contratação da empreitada, objeto desta licitação;

g2) As contribuições devidas à Seguridade Social;

g3) Exclusivamente todos os encargos trabalhistas, taxas, prêmios de seguros e de acidentes de trabalho, emolumentos e demais despesas necessárias;

h) Assumir inteira responsabilidade com todas as despesas direta e indireta para a entrega dos produtos;

i) Assumir total responsabilidade por qualquer dano pessoal ou material que seus empregados venham a causar ao patrimônio da Municipalidade ou a terceiros, quando da execução do objeto licitado;

j) Arcar com eventuais prejuízos causados à Municipalidade e/ou terceiros, provocados por ineficiência ou irregularidade cometida por seus empregados ou prepostos envolvidos na execução do instrumento contratual;

k) A CONTRATADA garantirá a entrega dos produtos de acordo com as normas técnicas e legislação em vigor.



# **PREFEITURA MUNICIPAL DE HERCULÂNDIA**

**CNPJ 44.568.277/0001-90**

**Rua Euclides da Cunha, nº 308 – Herculândia – SP**

**Centro – CEP:- 17.650-000 – Tel:- (014) 3486-9090**

**e-mail: [licitacoes1@herculandia.sp.gov.br](mailto:licitacoes1@herculandia.sp.gov.br)**

10.2 - Obriga-se o Órgão ADMINISTRAÇÃO:

- a) Exigir o cumprimento de todas as obrigações assumidas pelo Contratado, de acordo com o contrato e seus anexos;
- b) Efetuar os pagamentos na forma e prazo estabelecidos;
- c) Notificar a Contratada quando necessário, fixando-lhe prazo sobre irregularidade encontrada no objeto, assim como da aplicação de eventuais penalidades;
- d) Designar fiscal para acompanhar a execução do objeto contratual, nos termos do art. 117 da Lei nº 14.133/21;
- e) Aplicar ao Contratado sanções motivadas pela inexecução total ou parcial do objeto licitado;
- f) Cientificar o órgão de representação judicial do Município para adoção das medidas cabíveis quando do descumprimento de obrigações pelo Contratado;
- g) A Administração não responderá por quaisquer compromissos assumidos pelo Contratado com terceiros, ainda que vinculados à execução deste objeto, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato do Contratado, de seus empregados, prepostos ou subordinados;
- h) Atestar as notas fiscais emitidas pela Contratada.

## **11 – DA VEDAÇÃO A ACRÉSCIMOS DOS QUANTITATIVOS DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**

11.1- É vedado efetuar acréscimos nos quantitativos fixados na ata de registro de preços.

## **12 - DA GESTÃO E FISCALIZAÇÃO DO CONTRATO**

12.1 - Para o presente contrato a fiscalização e gestão do contrato ficará sob a responsabilidade de servidores públicos designados por meio de Portaria.

**12.2 – Para fins de gestão e fiscalização do contrato seguirá as disposições constantes do Decreto Municipal nº 073/2024:**

12.2.1 – **Considera-se Gestão de Contrato** - a coordenação das atividades relacionadas à fiscalização técnica e administrativa e dos atos preparatórios à instrução processual e ao encaminhamento da documentação pertinente ao setor de contratos para a formalização dos procedimentos relativos à prorrogação, à alteração, ao reequilíbrio, ao pagamento, à eventual aplicação de sanções e à extinção dos contratos, entre outros;

12.2.2 – **Considera-se Fiscalização Técnica de Contrato** - o acompanhamento do contrato com o objetivo de avaliar a execução do objeto nos moldes contratados e, se for o caso, aferir se a quantidade, a qualidade, o tempo e o modo da prestação ou a execução do objeto estão compatíveis com os indicadores estabelecidos no edital, para fins de pagamento, conforme o resultado pretendido pela administração, com o eventual auxílio da fiscalização administrativa.

12.3 – Será de responsabilidade do **Gestor do Contrato** e, nos seus afastamentos e seus impedimentos legais, ao seu substituto, em especial:

12.3.1 - coordenar as atividades relacionadas à fiscalização técnica e administrativa;



# **PREFEITURA MUNICIPAL DE HERCULÂNDIA**

**CNPJ 44.568.277/0001-90**

**Rua Euclides da Cunha, nº 308 – Herculândia – SP**

**Centro – CEP:- 17.650-000 – Tel:- (014) 3486-9090**

**e-mail: [licitacoes1@herculandia.sp.gov.br](mailto:licitacoes1@herculandia.sp.gov.br)**

12.3.2 - acompanhar os registros realizados pelos fiscais do contrato das ocorrências relacionadas à execução do contrato e as medidas adotadas, e informar à autoridade superior aquelas que ultrapassarem a sua competência;

12.3.3- acompanhar a manutenção das condições de habilitação do contratado, para fins de empenho de despesa e de pagamento, e anotar os problemas que obstem o fluxo normal da liquidação e do pagamento da despesa no relatório de riscos eventuais;

12.3.4 - coordenar a rotina de acompanhamento e de fiscalização do contrato, cujo histórico de gerenciamento deverá conter todos os registros formais da execução, a exemplo da ordem de serviço, do registro de ocorrências, das alterações e das prorrogações contratuais, e elaborar relatório com vistas à verificação da necessidade de adequações contrato para fins de atendimento da finalidade da administração;

12.3.5- elaborar o relatório final de que trata a alínea "d" do inciso VI do § 30 do art. 174 da Lei no 14.133, de 2021, com as informações obtidas durante a execução do contrato ou documento equivalente;

12.3.6 - coordenar a atualização contínua do relatório de riscos durante a gestão do contrato ou documento equivalente, com apoio dos fiscais técnico e administrativo;

12.3.7 - emitir documento comprobatório da avaliação realizada pelos fiscais técnico e administrativo quanto ao cumprimento de obrigações assumidas pelo contratado, com menção ao seu desempenho na execução contratual, baseado em indicadores objetivamente definidos e aferidos, e a eventuais penalidades aplicadas, a constarem do cadastro de atesto de cumprimento de obrigações conforme disposto em regulamento;

12.3.9 - realizar o recebimento definitivo do objeto do contrato documento equivalente, mediante termo detalhado que comprove o atendimento das exigências contratuais; e

12.3.10 - tomar providências para a formalização de processo administrativo de responsabilização para fins de aplicação de sanções, a ser conduzido pela comissão de que trata o art. 158 da Lei no 14.133, de 2021, ou pelo agente ou pelo setor competente para tal, conforme o caso.

12.4 - Será de responsabilidade do **Fiscal do Contrato (Fiscal técnico/ Fiscal Administrativo)** e, nos seus afastamentos e seus impedimentos legais, ao seu substituto, em especial:

12.4.1 – Quando no exercício da função de **fiscal técnico**, caberá:

12.4.1.1 - prestar apoio técnico e operacional ao gestor do contrato com informações pertinentes às suas competências;

12.4.1.2 - anotar no histórico de gerenciamento do contrato todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato, com a descrição do que for necessário para a regularização das faltas ou dos defeitos observados;

12.4.1.3 - emitir notificações para a correção de rotinas ou de qualquer inexistência ou irregularidade constatada, com a definição de prazo para a correção;

12.4.1.4 - informar ao gestor do contato, em tempo hábil, a situação que demandar decisão ou adoção de medidas que ultrapassem a sua competência, para que adote as medidas necessárias e saneadoras, se for o caso;

12.4.1.5- comunicar imediatamente ao gestor do contrato quaisquer ocorrências que possam inviabilizar a execução do contrato nas datas estabelecidas;

12.4.1.6 - fiscalizar a execução do contrato para que sejam cumpridas as condições estabelecidas, de modo a assegurar os melhores resultados para a administração, com a



# **PREFEITURA MUNICIPAL DE HERCULÂNDIA**

**CNPJ 44.568.277/0001-90**

**Rua Euclides da Cunha, nº 308 – Herculândia – SP**

**Centro – CEP:- 17.650-000 – Tel:- (014) 3486-9090**

**e-mail: [licitacoes1@herculandia.sp.gov.br](mailto:licitacoes1@herculandia.sp.gov.br)**

conferência das notas fiscais e das documentações exigidas para o pagamento e, após o ateste, que certifica o recebimento provisório, encaminhar ao gestor de contrato para ratificação;

12.4.1.7 - comunicar ao gestor do contrato, em tempo hábil, o término do contrato sob sua responsabilidade, com vistas à renovação tempestiva ou à prorrogação contratual;

12.4.1.8 - participar da atualização do relatório de riscos durante a fase de gestão do contrato;

12.4.1.9 - auxiliar o gestor do contrato com as informações necessárias, na elaboração do comprovatório da avaliação realizada na fiscalização do cumprimento de obrigações assumidas pelo contratado; e

12.4.1.10 - realizar o recebimento provisório do objeto do contrato ou documento equivalente, mediante termo detalhado que comprove o cumprimento das exigências de caráter técnico.

12.4.2 – Quando no exercício da função de **fiscal administrativo**, caberá:

12.4.2.1 - prestar apoio técnico e operacional ao gestor do contrato, com a realização das tarefas relacionadas ao controle dos prazos relacionados ao contrato e à formalização de apostilamentos e de termos aditivos, ao acompanhamento empenho e do pagamento e ao acompanhamento de garantias e glosas;

12.4.2.2 - verificar a manutenção das condições de habilitação da fornecedora, com a solicitação dos documentos comprobatórios pertinentes, caso necessário;

12.4.2.3 - examinar a regularidade no recolhimento das contribuições fiscais, trabalhistas e previdenciárias;

12.4.2.4 - atuar tempestivamente na solução de eventuais problemas relacionados ao descumprimento das obrigações contratuais e reportar ao gestor do contrato para que tome as providências cabíveis, quando ultrapassar a sua competência;

12.4.2.5 - participar da atualização do relatório de riscos durante a fase de gestão do contrato, em conjunto com o fiscal técnico;

12.4.2.6 - auxiliar o gestor do contrato com as informações necessárias, na elaboração do documento comprobatório da avaliação realizada na fiscalização do cumprimento de obrigações assumidas pelo contratado; e

12.4.2.7 - realizar o recebimento provisório do objeto do contrato ou documento equivalente, mediante termo detalhado que comprove o cumprimento das exigências de caráter administrativo.

## **13 - DAS INFRAÇÕES ADMINISTRATIVAS E SANÇÕES**

13.1 - Comete infração administrativa, nos termos da Lei nº 14.133/2021, o Contratado que:

13.1.1 - Der causa à inexecução parcial do contrato;

13.1.2 - Der causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração ou ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;

13.1.3 - Der causa à inexecução total do contrato;

13.1.4 - Deixar de entregar a documentação exigida para o certame;

13.1.5 - Não manter a proposta, salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado;



# **PREFEITURA MUNICIPAL DE HERCULÂNDIA**

**CNPJ 44.568.277/0001-90**

**Rua Euclides da Cunha, nº 308 – Herculândia – SP**

**Centro – CEP:- 17.650-000 – Tel:- (014) 3486-9090**

**e-mail: [licitacoes1@herculandia.sp.gov.br](mailto:licitacoes1@herculandia.sp.gov.br)**

13.1.6 - Não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;

13.1.7 - Ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da contratação sem motivo justificado;

13.1.8 - Apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a dispensa eletrônica ou execução do contrato;

13.1.9 - Fraudar a contratação ou praticar ato fraudulento na execução do contrato;

13.1.10 - Comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;

13.1.11 - Praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da contratação;

13.1.12 - Praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013.

13.2 - Na aplicação das sanções serão considerados:

I - A natureza e a gravidade da infração cometida;

II - As peculiaridades do caso concreto;

III - As circunstâncias agravantes ou atenuantes;

IV - Os danos que dela provierem para a Administração Pública;

V - A implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.

13.3 – Serão aplicadas ao responsável pelas infrações administrativas previstas nesta Lei as seguintes sanções:

13.3.1 - **Advertência** quando o contratado der causa a inexecução parcial do contrato, sempre que não se justificar a imposição de penalidade mais grave (art.156, §2º, da Lei nº 14.133, de 2021).

13.3.2 - **Impedimento de licitar e contratar** (quando praticadas as condutas descritas nos itens "13.1.2", "13.1.3", "13.1.4", "13.1.5", "13.1.6" e "13.1.7" do item 13.1 deste Contrato, sempre que não se justificar a imposição de penalidade mais grave (art. 156, § 4º, da Lei nº 14.133, de 2021)

13.3.3 - **Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar, e** (quando praticadas as condutas descritas nos itens "13.1.8", "13.1.9", "13.1.10", "13.1.11" e "13.1.12" do item 13.1 deste Contrato, bem como nos itens "13.1.2", "13.1.3", "13.1.4", "13.1.5", "13.1.6" e "13.1.7", que justifiquem a imposição de penalidade mais grave (art. 156, §5º, da Lei nº 14.133, de 2021).

13.3.4 - A sanção de **MULTA** será aplicada após regular processo administrativo, e calculada com observância dos seguintes parâmetros:

I – Pelo atraso injustificado **a multa será de:**

**a) 0,5% (meio por cento) do valor total do contrato** por dia de atraso injustificado **até o vigésimo dia, e**

**b) 1% do valor total do contrato por dia de atraso injustificado do vigésimo primeiro até o vigésimo nono dia de atraso.**

II - Para a inexecução total do contrato prevista no item "13.1.3" do item 13.1, **de 15% do valor do Contrato.**



# **PREFEITURA MUNICIPAL DE HERCULÂNDIA**

**CNPJ 44.568.277/0001-90**

**Rua Euclides da Cunha, nº 308 – Herculândia – SP**

**Centro – CEP:- 17.650-000 – Tel:- (014) 3486-9090**

**e-mail: [licitacoes1@herculandia.sp.gov.br](mailto:licitacoes1@herculandia.sp.gov.br)**

13.3.4.1 - As multas previstas não têm caráter compensatório, mas meramente moratório, e conseqüentemente o pagamento não exime a CONTRATADA da reparação de eventuais danos, perdas ou prejuízos que seu ato tenha acarretado.

13.3.4.2 - O atraso superior a 30 (trinta) dias autoriza a Administração a promover a extinção do contrato por descumprimento ou cumprimento irregular de suas cláusulas, conforme dispõe o inciso I do art. 137 da Lei n. 14.133, de 2021.

13.3.4.3 - Para as demais infrações descritas no item 13.1, a multa, calculada na forma do edital ou do contrato, será de 0,5% a 15% do valor do Contrato licitado ou celebrado.

13.3.4.4 - A aplicação de multa de mora não impedirá que a Administração a converta em compensatória nos termos da Lei nº 14.133, de 2021.

13.4 - A aplicação das sanções previstas neste Contrato não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral do dano causado à Contratante (art. 156, §9º. da Lei nº 14.133/21).

13.5 - Todas as sanções previstas neste Contrato poderão ser aplicadas cumulativamente com a multa (art. 156. §7º. da lei nº 14.133. de 2021).

13.5.1 - Antes da aplicação da multa será facultada a defesa do interessado no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação (art. 157. da Lei nº 14.133. de 2021).

13.5.2 - Se a multa aplicada e as indenizações cabíveis forem superiores ao valor do pagamento eventualmente devido pelo Contratante ao Contratado, além da perda desse valor, a diferença será descontada da garantia prestada ou será cobrada judicialmente (art.156. §8º. da Lei nº 14.133. de 2021).

13.5.3 - Previamente ao encaminhamento à cobrança judicial, a multa poderá ser recolhida administrativamente no prazo máximo de 30 (trinta) dias, a contar da data do recebimento da comunicação enviada pela autoridade competente.

13.6 - A aplicação das sanções realizar-se-á em processo administrativo que assegure o contraditório e a ampla defesa ao Contratado, observando-se o procedimento previsto no caput e parágrafos do art. 158 da Lei nº 14.133. de 2021, para as penalidades de impedimento de licitar e contratar e de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar.

13.7 - Na aplicação das sanções serão considerados:

13.7.1 - A natureza e a gravidade da infração cometida;

13.7.2 - As peculiaridades do caso concreto;

13.7.3 - As circunstâncias agravantes ou atenuantes;

13.7.4 - Os danos que dela provierem para a administração pública;

13.7.5 - A implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.

13.8 - Os atos previstos como infrações administrativas nesta Lei ou em outras leis de licitações e contratos da Administração Pública que também sejam tipificados como atos lesivos na [Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013](#), serão apurados e julgados conjuntamente, nos mesmos autos, observados o rito procedimental e a autoridade competente definidos na referida Lei. (art. 159).



# **PREFEITURA MUNICIPAL DE HERCULÂNDIA**

**CNPJ 44.568.277/0001-90**

**Rua Euclides da Cunha, nº 308 – Herculândia – SP**

**Centro – CEP:- 17.650-000 – Tel:- (014) 3486-9090**

**e-mail: [licitacoes1@herculandia.sp.gov.br](mailto:licitacoes1@herculandia.sp.gov.br)**

13.8 - A personalidade jurídica da contratada poderá ser desconsiderada sempre que utilizada com abuso do direito para facilitar, encobrir ou dissimular a prática dos atos ilícitos previstos neste Contrato ou para provocar confusão patrimonial, e, nesse caso, todos os efeitos das sanções aplicadas a pessoa jurídica serão estendidos aos seus administradores e sócios com poderes de administração, à pessoa jurídica sucessora ou a empresa do mesmo ramo com relação de coligação ou controle, de fato ou de direito, com o Contratado, observados, em todos os casos, o contraditório, a ampla defesa e a obrigatoriedade de análise jurídica prévia (art. 160, da Lei nº 14.133, de 2021).

13.9 - O Contratante deverá, no prazo máximo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de aplicação da sanção, informar e manter atualizados os dados relativos as sanções por ela aplicadas, para fins de publicidade no Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas (Ceis) e no Cadastro Nacional de Empresas Punidas (Cnep), instituídos no âmbito do Poder Executivo Federal. (Art. 161, da Lei nº 14.133, de 2021).

13.10 - As sanções de impedimento de licitar e contratar e declaração de inidoneidade para licitar ou contratar são passíveis de reabilitação na forma do art. 163 da Lei nº 14.133/21.

13.11 - Os débitos da contratada para com a Administração contratante, resultantes de multa administrativa e/ou indenizações, não inscritos em dívida ativa, poderão ser compensados, total ou parcialmente, com os créditos devidos pelo referido órgão decorrentes deste mesmo contrato ou de outros contratos administrativos que o contratado possua com o mesmo órgão ora contratante, na forma da Instrução Normativa SEGES/ME nº 26, de 13 de abril de 2022.

## **14 - MATRIZ DE RISCOS**

14.1 - A presente Ata de Registro de Preços adota, como instrumento de gestão e prevenção de contingências, a Matriz de Riscos aplicável à execução do objeto, em conformidade com o disposto nos artigos 22 e 103 da Lei Federal nº 14.133/2021, que estabelece a alocação objetiva de responsabilidades entre a Contratante e a Contratada, conforme segue:

### 14.1.1 - Identificação dos Riscos e Alocação de Responsabilidades

<b>Risco Identificado</b>	<b>Descrição do Risco</b>	<b>Probabilidade</b>	<b>Impacto</b>	<b>Consequências Potenciais</b>	<b>Responsável pela Mitigação</b>	<b>Medidas de Mitigação / Controle</b>
Entrega de produtos fora das especificações	Fornecimento de carnes em desacordo com as especificações do Termo de Referência	Média	Alto	Comprometimento da qualidade da alimentação e recusa dos produtos	Fiscal do Contrato / Secretaria Requisitante	Conferência no recebimento, exigência de padrões de qualidade e substituição imediata dos produtos



# **PREFEITURA MUNICIPAL DE HERCULÂNDIA**

**CNPJ 44.568.277/0001-90**

**Rua Euclides da Cunha, nº 308 – Herculândia – SP**

**Centro – CEP:- 17.650-000 – Tel:- (014) 3486-9090**

**e-mail: [licitacoes1@herculandia.sp.gov.br](mailto:licitacoes1@herculandia.sp.gov.br)**

Fornecimento de produtos impróprios para consumo	Entrega de carnes vencidas, deterioradas ou sem condições sanitárias adequadas	Baixa	Alto	Riscos à saúde dos usuários e responsabilização da Administração	Fiscal do Contrato / Vigilância Sanitária	Fiscalização rigorosa, verificação da validade e condições sanitárias no ato da entrega
Atraso na entrega dos produtos	Descumprimento dos prazos estabelecidos para fornecimento	Média	Alto	Desabastecimento das unidades atendidas	Setor de Compras / Fiscal do Contrato	Controle das solicitações, notificações formais e aplicação de penalidades
Interrupção do fornecimento	Paralisação parcial ou total do fornecimento pela contratada	Média	Alto	Prejuízo à continuidade dos serviços alimentares	Administração Municipal	Convocação de remanescentes ou realização de nova contratação
Oscilação de preços no mercado	Variação significativa nos preços das carnes durante a vigência da Ata	Média	Médio	Desequilíbrio econômico-financeiro do contrato	Setor de Compras	Pesquisa periódica de preços e aplicação das regras de reequilíbrio previstas em lei
Contaminação durante transporte	Transporte inadequado sem refrigeração ou higiene necessária	Baixa	Alto	Comprometimento da qualidade e segurança alimentar	Fiscal do Contrato	Exigência de transporte refrigerado e fiscalização das condições de entrega
Armazenamento inadequado nas unidades	Conservação incorreta dos produtos após recebimento	Média	Médio	Perda de produtos e risco sanitário	Secretaria Requisitante	Controle de temperatura e orientação aos responsáveis pelo armazenamento
Quantitativos insuficientes	Estimativa inferior à real necessidade das unidades	Baixa	Médio	Falta de produtos para atendimento da demanda	Secretaria Requisitante	Planejamento baseado em consumo histórico e acompanhamento contínuo
Quantitativos superestimados	Registro de quantidades superiores à demanda efetiva	Baixa	Baixo	Saldo excessivo e possível desperdício	Secretaria Requisitante	Levantamento adequado da demanda e monitoramento do consumo



# **PREFEITURA MUNICIPAL DE HERCULÂNDIA**

**CNPJ 44.568.277/0001-90**

**Rua Euclides da Cunha, nº 308 – Herculândia – SP**

**Centro – CEP:- 17.650-000 – Tel:- (014) 3486-9090**

**e-mail: [licitacoes1@herculandia.sp.gov.br](mailto:licitacoes1@herculandia.sp.gov.br)**

Descumprimento contratual	Não cumprimento das obrigações assumidas pela contratada	Média	Alto	Prejuízo à execução da Ata e necessidade de medidas administrativas	Fiscal do Contrato	Fiscalização contínua e aplicação das sanções previstas
Ausência de documentação sanitária	Empresa sem licenças ou alvarás obrigatórios	Baixa	Alto	Irregularidade contratual e risco sanitário	Setor de Licitações	Exigência e conferência da documentação na habilitação
Falhas no controle de estoque	Ausência de controle adequado de entrada e saída dos produtos	Média	Médio	Perdas, desperdícios e falta de produtos	Secretaria Requisitante	Implantação de controle de estoque e conferência periódica
Baixa competitividade no certame	Pouca participação de fornecedores interessados	Baixa	Médio	Restrição da competitividade e preços menos vantajosos	Setor de Licitações	Ampla divulgação do edital e exigências proporcionais
Fornecimento em desacordo com normas sanitárias	Descumprimento das exigências dos órgãos de fiscalização sanitária	Baixa	Alto	Aplicação de penalidades e comprometimento da segurança alimentar	Fiscal do Contrato / Vigilância Sanitária	Fiscalização permanente e exigência de conformidade sanitária

14.2 - Os riscos aqui descritos foram analisados conforme **Lei nº 14.133/2021**, cabendo a cada parte adotar as medidas preventivas e corretivas necessárias ao fiel cumprimento do objeto.

## **15- DA PROTEÇÃO DE DADOS**

15.1 - A contratada se compromete a **observar integralmente os preceitos da Lei Federal nº 13.709/2018 (Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais – LGPD)**, especialmente no que tange ao tratamento de dados pessoais eventualmente coletados, acessados ou processados em decorrência da execução do objeto desta Ata de Registro de Preços.

**15.2 - A CONTRATADA obriga-se ao dever de proteção, confidencialidade, sigilo de toda informação, dados pessoais e base de dados a que tiver acesso, nos termos da LGPD (Lei nº 13.709/2018), suas alterações e regulamentações posteriores, durante o cumprimento do objeto descrito no instrumento contratual. A CONTRATADA ficará obrigada a assumir total responsabilidade pelos danos patrimoniais, morais, individuais ou coletivos que venham a ser causados em razão do descumprimento de suas obrigações legais no processo de tratamento dos dados compartilhados.**

## **16 – DAS DISPOSIÇÕES FINAIS**



# **PREFEITURA MUNICIPAL DE HERCULÂNDIA**

**CNPJ 44.568.277/0001-90**

**Rua Euclides da Cunha, nº 308 – Herculândia – SP**

**Centro – CEP:- 17.650-000 – Tel:- (014) 3486-9090**

**e-mail: [licitacoes1@herculandia.sp.gov.br](mailto:licitacoes1@herculandia.sp.gov.br)**

16.1- O DETENTOR DA ATA deverá manter-se, enquanto vigorar o registro de preços em compatibilidade com as obrigações por ele assumidas, bem como com todas as condições de habilitação e qualificação exigidas no Edital de Pregão.

16.2 - As questões oriundas desta Ata e procedimento licitatório que a precedeu, serão dirimidas no Foro da Comarca de Tupã/SP, esgotadas as vias administrativas.

16.3 - Faz parte integrante desta Ata de Registro de Preços, aplicando-se lhe todos os seus dispositivos, o edital de **Pregão Eletrônico - SRP nº 011/2026 – Processo Licitatório nº 341/2026**, a nota de empenho e a proposta da detentora da Ata naquilo que não contrariar a presente disposição.

16.4 - Para constar que foi lavrada a presente Ata de Registro de Preços, vai assinado pelo Sr. **PAULO SERGIO DE OLIVEIRA**, Prefeito Municipal, e pelo(a) Sr.(a) xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx, já qualificado no preâmbulo desta, representando a detentora, bem como pelas testemunhas.

**PAULO SERGIO DE OLIVEIRA**

Prefeita Municipal

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

Detentor da Ata

TESTEMUNHAS:

1- NOME:

RG:

2-NOME:

RG:



# **PREFEITURA MUNICIPAL DE HERCULÂNDIA**

**CNPJ 44.568.277/0001-90**

**Rua Euclides da Cunha, nº 308 – Herculândia – SP**

**Centro – CEP:- 17.650-000 – Tel:- (014) 3486-9090**

**e-mail: [licitacoes1@herculandia.sp.gov.br](mailto:licitacoes1@herculandia.sp.gov.br)**

## **ANEXO LC-03 - DECLARAÇÃO DE DOCUMENTOS À DISPOSIÇÃO DO TCE-SP**

CONTRATANTE: PREFEITURA MUNICIPAL DE HERCULÂNDIA

CNPJ Nº: 44.568.277/0001-90

CONTRATADA:

CNPJ Nº:

ATA DE REGISTRO Nº (DE ORIGEM):

DATA DA ASSINATURA:

VIGÊNCIA:

OBJETO: REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA E EVENTUAL AQUISIÇÃO DE GENEROS ALIMENTICIOS (CARNES) DESTINADOS A UTILIZAÇÃO NA RESIDÊNCIA TERAPEUTICA, COZINHA PILOTO E CASA DE ACOLHIMENTO DO MUNICIPIO DE HERCULÂNDIA/SP, PELO PRAZO DE 12 (DOZE) MESES.

VALOR (R\$)

Declaro(amos), na qualidade de responsável(is) pela entidade supra epigrafada, sob as penas da Lei, que os demais documentos originais, atinentes à correspondente licitação, encontram-se no respectivo processo administrativo arquivado na origem à disposição do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, e serão remetidos quando requisitados.

LOCAL e DATA:

RESPONSÁVEL: (nome, cargo, e-mail e assinatura)



# **PREFEITURA MUNICIPAL DE HERCULÂNDIA**

**CNPJ 44.568.277/0001-90**

**Rua Euclides da Cunha, nº 308 – Herculândia – SP**

**Centro – CEP:- 17.650-000 – Tel:- (014) 3486-9090**

**e-mail: [licitacoes1@herculandia.sp.gov.br](mailto:licitacoes1@herculandia.sp.gov.br)**

## **ANEXO LC-01 - TERMO DE CIÊNCIA E DE NOTIFICAÇÃO (CONTRATOS)**

CONTRATANTE: \_\_\_\_\_

CONTRATADO: \_\_\_\_\_

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº (DE ORIGEM): \_\_\_\_\_

OBJETO: REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA E EVENTUAL AQUISIÇÃO DE GÊNEROS ALIMENTÍCIOS (CARNES) DESTINADOS A UTILIZAÇÃO NA RESIDÊNCIA TERAPEUTICA, COZINHA PILOTO E CASA DE ACOLHIMENTO DO MUNICÍPIO DE HERCULÂNDIA/SP, PELO PRAZO DE 12 (DOZE) MESES.

Pelo presente TERMO, nós, abaixo identificados:

### **1. Estamos CIENTES de que:**

- a) o ajuste acima referido, seus aditamentos, bem como o acompanhamento de sua execução contratual, estarão sujeitos a análise e julgamento pelo Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, cujo trâmite processual ocorrerá pelo sistema eletrônico;
- b) poderemos ter acesso ao processo, tendo vista e extraindo cópias das manifestações de interesse, Despachos e Decisões, mediante regular cadastramento no Sistema de Processo Eletrônico, em consonância com o estabelecido na Resolução nº 01/2011 do TCE/SP;
- c) além de disponíveis no processo eletrônico, todos os Despachos e Decisões que vierem a ser tomados, relativamente ao aludido processo, serão publicados no Diário Oficial do Estado, Caderno do Poder Legislativo, parte do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, em conformidade com o artigo 90 da Lei Complementar nº 709, de 14 de janeiro de 1993, iniciando-se, a partir de então, a contagem dos prazos processuais, conforme regras do Código de Processo Civil;
- d) as informações pessoais dos responsáveis pela contratante estão cadastradas no módulo eletrônico do “Cadastro Corporativo TCE/SP – CadTCE/SP”, nos termos previstos no Artigo 2º das Instruções nº 01/2020, conforme “Declaração(ões) de Atualização Cadastral” anexa (s);
- e) é de exclusiva responsabilidade do contratado manter seus dados sempre atualizados.

### **2. Damo-nos por NOTIFICADOS para:**

- a) O acompanhamento dos atos do processo até seu julgamento final e consequente publicação;
- b) Se for o caso e de nosso interesse, nos prazos e nas formas legais e regimentais, exercer o direito de defesa, interpor recursos e o que mais couber.

**LOCAL e DATA:** \_\_\_\_\_

### **AUTORIDADE MÁXIMA DO ÓRGÃO/ENTIDADE:**

Nome: \_\_\_\_\_

Cargo: \_\_\_\_\_



# **PREFEITURA MUNICIPAL DE HERCULÂNDIA**

**CNPJ 44.568.277/0001-90**

**Rua Euclides da Cunha, nº 308 – Herculândia – SP**

**Centro – CEP:- 17.650-000 – Tel:- (014) 3486-9090**

**e-mail: [licitacoes1@herculandia.sp.gov.br](mailto:licitacoes1@herculandia.sp.gov.br)**

CPF: \_\_\_\_\_

## **RESPONSÁVEIS PELA HOMOLOGAÇÃO DO CERTAME OU RATIFICAÇÃO DA DISPENSA/INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO:**

Nome: \_\_\_\_\_

Cargo: \_\_\_\_\_

CPF: \_\_\_\_\_

Assinatura: \_\_\_\_\_

## **RESPONSÁVEIS QUE ASSINARAM O AJUSTE:**

### **Pelo contratante:**

Nome: \_\_\_\_\_

Cargo: \_\_\_\_\_

CPF: \_\_\_\_\_

Assinatura: \_\_\_\_\_

### **Pela contratada:**

Nome: \_\_\_\_\_

Cargo: \_\_\_\_\_

CPF: \_\_\_\_\_

Assinatura: \_\_\_\_\_

## **ORDENADOR DE DESPESAS DA CONTRATANTE:**

Nome: \_\_\_\_\_

Cargo: \_\_\_\_\_

CPF: \_\_\_\_\_

Assinatura: \_\_\_\_\_

## **GESTOR DO CONTRATO:**

Nome: \_\_\_\_\_

Cargo: \_\_\_\_\_

CPF: \_\_\_\_\_

Assinatura: \_\_\_\_\_



# **PREFEITURA MUNICIPAL DE HERCULÂNDIA**

**CNPJ 44.568.277/0001-90**

**Rua Euclides da Cunha, nº 308 – Herculândia – SP**

**Centro – CEP:- 17.650-000 – Tel:- (014) 3486-9090**

**e-mail: [licitacoes1@herculandia.sp.gov.br](mailto:licitacoes1@herculandia.sp.gov.br)**

## **ANEXO**

### **CADASTRO DE RESERVA**

Seguindo a ordem de classificação, segue relação de fornecedores que aceitaram cotar os itens com preços iguais ao adjudicatário:

<b>FORNECEDOR (A): XXXXXXXXXXXXXXXX – CNPJ/MF Nº XXXXXXXXXXXXX-XX</b>						
<b>ITEM</b>	<b>QTDE ESTIM.</b>	<b>UNID.</b>	<b>ESPECIFICAÇÃO DOS PRODUTOS</b>	<b>MARCA</b>	<b>VALOR UNIT.</b>	<b>VALOR TOTAL</b>
					R\$ 0,00	R\$ 0,00
					R\$ 0,00	R\$ 0,00

<b>FORNECEDOR (A): XXXXXXXXXXXXXXXX – CNPJ/MF Nº XXXXXXXXXXXXX-XX</b>						
<b>ITEM</b>	<b>QTDE ESTIM.</b>	<b>UNID.</b>	<b>ESPECIFICAÇÃO DOS PRODUTOS</b>	<b>MARCA</b>	<b>VALOR UNIT.</b>	<b>VALOR TOTAL</b>
					R\$ 0,00	R\$ 0,00
					R\$ 0,00	R\$ 0,00

Seguindo a ordem de classificação, segue relação de fornecedores que mantiveram sua proposta original:

<b>FORNECEDOR (A): XXXXXXXXXXXXXXXX – CNPJ/MF Nº XXXXXXXXXXXXX-XX</b>						
<b>ITEM</b>	<b>QTDE ESTIM.</b>	<b>UNID.</b>	<b>ESPECIFICAÇÃO DOS PRODUTOS</b>	<b>MARCA</b>	<b>VALOR UNIT.</b>	<b>VALOR TOTAL</b>
					R\$ 0,00	R\$ 0,00

<b>FORNECEDOR (A): XXXXXXXXXXXXXXXX – CNPJ/MF Nº XXXXXXXXXXXXX-XX</b>						
<b>ITEM</b>	<b>QTDE ESTIM.</b>	<b>UNID.</b>	<b>ESPECIFICAÇÃO DOS PRODUTOS</b>	<b>MARCA</b>	<b>VALOR UNIT.</b>	<b>VALOR TOTAL</b>
					R\$ 0,00	R\$ 0,00
					R\$ 0,00	R\$ 0,00