

AVISO DE DISPENSA ELETRÔNICA Nº 374/2022

(Processo Administrativo Eletrônico nº 10.812/2022)

(Processo de Dispensa nº 514/2022)

Torna-se público que o **MUNICÍPIO DE TUPÃ**, com sede na Praça da Bandeira, nº 800, Centro, CEP. 17.600-900, Tupã/SP, representado, neste ato, pelo Excelentíssimo Prefeito Municipal, o Senhor Caio Kanji Pardo Aoqui, realizará DISPENSA ELETRÔNICA, com critério de julgamento **“menor preço global por item”**, **na hipótese do art. 75, inciso II, nos termos da Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021**, do Decreto Municipal nº 9.269, de 1º de dezembro de 2021 (regulamenta a dispensa eletrônica neste Município), e demais legislação aplicável.

Prazo Publicação/Envio das Propostas: das 8h30min horas do dia 22/09/2022 às 17 horas do dia 26/09/2022.

Link do Sistema: <http://sistemas.tupa.sp.gov.br:8079/comprasedital/>.

Locais de Divulgação do Aviso da Dispensa Eletrônica: Diário Oficial e no portal de compras do Município de Tupã (www.tupa.sp.gov.br), e no Portal Nacional de Contratações Públicas- PNCP. (art.5º do Decreto Municipal nº 9.269/2021)

1 - OBJETO DA CONTRATAÇÃO DIRETA

1.1 - O objeto da presente dispensa é a escolha da proposta mais vantajosa para a **CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA AQUISIÇÃO DE MATERIAIS/ RECURSOS PEDAGÓGICOS, MATERIAIS LUDICOS, DESTINADOS AOS NÚCLEOS DE TEMPO INTEGRAL (NUTIS) E TATAMES DE EVA DESTINADOS PARA AS CRECHES ESCOLAS, PERCENTES A SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO DO MUNICÍPIO DE TUPÃ - SP**, Requisições nºs 04602/2022, 04569/2022, 04524/2022, conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas neste Aviso de Contratação Direta e seus anexos.

1.2 - A contratação ocorrerá em item único, conforme tabela constante abaixo:

ITEM	QTDE	UNID	ESPECIFICAÇÕES DOS MATERIAIS	PRAZO DE ENTREGA
RC. 04602/2022				
1	08	Unid	Boneca Reborn Masc. Material: 100% Vinil Tamanho: 32,0 cm	10 (dez) dias uteis
2	10	Unid	Boneca Meu 1º aninho Material: Vinil, Plástico, Roupa e Corpo em Tecido, e Enchimento em Fibra Tamanho: 45 cm	10 (dez) dias uteis

3	12	Unid	Boneca Lenyta Material: 100% Vinil - Tamanho: 37,0 cm	10 (dez) dias uteis
4	12	Unid	Meu Castelo Educativo Cores Sortidas Material: 100% Vinil - Altura: 27,0 cm	10 (dez) dias uteis
5	12	Unid	Boneca Lindinha Baby - Material: 100% Vinil - Tamanho: 41,0 cm	10 (dez) dias uteis
6	24	Unid	Boneca sapequinha Material: 100% Vinil - Tamanho: 32,0 cm	10 (dez) dias uteis
7	18	Unid	Boneca Cheirinho de Amor Reborn Material: 100% Vinil - Tamanho: 42,0 cm	10 (dez) dias uteis
8	20	Unid	Boneca Recém Nascido Material: 100% Vinil - Tamanho: 31,0 cm	10 (dez) dias uteis
9	04	Unid	Boneca Bebê Judy Corpo em tecido, braços, pernas e cabeça em vinilTamanho: 43,0 cm	10 (dez) dias uteis
10	06	Unid	Boneca Sapekinhas Primeiros sons Corpo em tecido - Braços, pernas e cabeça em vinilEmite sons de bebê Tamanho: 33,0 cm	10 (dez) dias uteis
11	06	Unid	Boneca Sapekinha Soft Corpo em tecido, braços e cabeça em vinilEmite sons de bebê Tamanho: 40,0 cm	10 (dez) dias uteis
12	06	Unid	Boneca Pijaminha Material: 100% Vinil - Tamanho: 31,0 cm	10 (dez) dias uteis
13	08	Unid	Super Frota Bombeiro 20 x 12,5 x 40,5 cm	10 (dez) dias uteis
14	10	Unid	Cegonheiras com 2carrinho9 x7 x 34,5cm	10 (dez) dias uteis
15	20	Unid	Cozinha Sequinha 6 x 23,5 x 24 cm	10 (dez) dias uteis
16	18	Unid	Panelinha e Pressão 11 x 18 x 14 cm	10 (dez) dias uteis
17	06	Unid	Carrinho de Bonecas 74 x 35 x 25 cm	10 (dez) dias uteis
18	04	Unid	Cia da CozinhaFogãozinho 34 x 34,5 x 17 cm	10 (dez) dias uteis
19	12	Unid	Kit Cozinha 21 x 9 x 30 cm	10 (dez) dias uteis
20	18	Unid	Pista Baby Animal 24 x 5,5 x 32cm	10 (dez) dias uteis
21	12	Unid	Trator e Carreta 18 x 23 x 24 cm	10 (dez) dias uteis
22	12	Unid	Escavadeira 16,5 x 16 x 28 cm	10 (dez) dias uteis
23	12	Unid	Guincho 16,5 x 16 x 28 cm	10 (dez) dias uteis
24	12	Unid	Caçamba 16,5 x 16 x 28 cm	10 (dez) dias uteis
25	06	Unid	Bancadinha 20 x 20 x 40 cm	10 (dez) dias uteis
26	12	Unid	Bancada 12 x 19 x 26 cm	10 (dez) dias uteis
27	12	Unid	Kit Ferramenta 21 x 9 x 30 cm	10 (dez) dias uteis
28	12	Unid	Castelinho Interativo 22 x 20 x 20 cm	10 (dez) dias uteis
29	10	Unid	Turma do Baldinho 21 x 22 x 27 cm	10 (dez) dias uteis
RC. 04569/2022				

30	08	Unid	Jogo Memória numerais e quantidades Confeccionado em MDF 20 pares totalizando 40 peças	10 (dez) dias uteis
31	08	Unid	Sequência lógica animais MDF - 16 pç - Cx. mad.	10 (dez) dias uteis
32	08	Unid	Dominó associação de ideias MDF - 28 pç - Cx. mad.	10 (dez) dias uteis
33	08	Unid	Caixa Tátil Caixa de madeira, colorida, com uma abertura em uma das laterais, onde a criança irá colocara mãozinha para "descobrir" peças com texturas diferentes.	10 (dez) dias uteis
34	08	Unid	Dominó percepção tátil Material: MDF - 28 peças - 70x35x6 mm	10 (dez) dias uteis
35	01	Unid	Caixas coloridas MDF - 5 pç - PVC enc.	10 (dez) dias uteis
36	01	Unid	Prancha de seleção pequena MDF - 16 pç - PVC enc.	10 (dez) dias uteis
37	01	Unid	Brinquedo Educativo Relógio Comprimento x Largura x Altura: 24 cm x 12 cm x 12 cm	10 (dez) dias uteis
38	08	Unid	Sacolão Criativo Monta Lig Conjunto confeccionado em plástico rígido super resistente e colorido contendo 1000 peças de encaixe	10 (dez) dias uteis
39	08	Unid	Bate Pinos (Bate martelo) Comprimento x Largura x Altura: 25 x 9,5 x 23 Madeira	10 (dez) dias uteis
40	08	Unid	Linha de Movimento nº1 (Circuito Psicomotor) Balizas, semicírculos Graduados de tamanhos variados de PVC, obstáculos com salto elevados, arco passa por dentro, jogo de argolas. Com 67 pçs	10 (dez) dias uteis
41	03	Unid	Baú Magic Blocks Volume 38 litros - aprox. 5kg Tamanho 51,4 x 37,2 x 36,6	10 (dez) dias uteis
42	03	Unid	Sacolão criativo lig ideias Material: plástico polipropileno atóxico, de alto brilho, com cores vivas, quantidade: 1000 peças	10 (dez) dias uteis
43	03	Unid	Sacolão Criativo Plugando Lig Material: confeccionado em plástico polipropileno atóxico, de alto brilho, com cores vivas que estimulam as atividades psicomotoras Quantidade: 1000 peças.	10 (dez) dias uteis
44	03	Unid	Sacolão Criativo Monta Lig Quantidade de Peças: 100 Peças Peças com diversos tipos de encaixes. Material: Pvc Resistente.	10 (dez) dias uteis

45	08	Unid	Pescaria De Brinquedo 01 Pescaria, 10 Peixinhos E 2 Varas De Pescar	10 (dez) dias uteis
46	08	Unid	Empilha Copos 12 copos multicoloridos 50 cartões, 1 sino	10 (dez) dias uteis
47	01	Unid	Caminhãozinho Infantil, Didático Educativo Pinos Pedagógicos Material: Madeira e Tinta Não Tóxica. Comprimento x Largura x Altura: 24 cm x 12cm x 12 cm	10 (dez) dias uteis
48	05	Unid	Dados Aviamento Conjunto com 02 dados com aviamentos aplicados nas medidas: 15cm x 15cm x 15cm	10 (dez) dias uteis
RC. 04524/2022				
49	350	Peças	Tatame de EVA diversas cores com 1m x1m e 10mm de espessura, absorção de impacto baixa, indicado para ambiente infantil.	10 (dez) dias uteis

1.3 - O critério de julgamento adotado será o de “menor preço por item”, observadas as exigências contidas neste Aviso de Contratação Direta e seus Anexos quanto às especificações do objeto.

2 - PARTICIPAÇÃO NA DISPENSA ELETRÔNICA

2.1 - A participação na presente dispensa eletrônica se dará mediante Sistema de Dispensa Eletrônica disponível no endereço eletrônico: <http://sistemas.tupa.sp.gov.br:8079/comprasedital/>.

2.1.1 - O fornecedor é o responsável por qualquer transação efetuada diretamente ou por seu representante no Sistema de Dispensa Eletrônica, não cabendo ao provedor do Sistema ou ao órgão entidade promotor do procedimento a responsabilidade por eventuais danos decorrentes de uso indevido da senha, ainda que por terceiros não autorizados.

2.2 - Não poderão participar desta dispensa os fornecedores:

2.2.1 - que não atendam às condições deste Aviso de Contratação Direta e seus anexos;

2.2.2 - estrangeiros que não tenham representação legal no Brasil com poderes expressos para receber citação e responder administrativa ou judicialmente;

2.2.3 - que se enquadrem nas seguintes **vedações**:

a) autor do anteprojeto, do projeto básico ou do projeto executivo, pessoa física ou jurídica, quando a contratação versar sobre obra, serviços ou fornecimento de bens a ele relacionados;

b) empresa, isoladamente ou em consórcio, responsável pela elaboração do projeto básico ou do projeto executivo, ou empresa da qual o autor do projeto seja dirigente, gerente, controlador, acionista ou detentor de mais de 5% (cinco por cento) do capital com direito a voto, responsável técnico ou subcontratado, quando a contratação versar sobre obra, serviços ou fornecimento de bens a ela necessários;

c) pessoa física ou jurídica que se encontre, ao tempo da contratação, impossibilitada de contratar em decorrência de sanção que lhe foi imposta;

d) aquele que mantenha vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente do órgão ou entidade contratante ou com agente público que desempenhe função na licitação ou atue na fiscalização ou na gestão do contrato, ou que deles seja cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau;

e) empresas controladoras, controladas ou coligadas, nos termos da Lei nº 6.404, de 15 de dezembro de 1976, concorrendo entre si;

f) pessoa física ou jurídica que, nos 5 (cinco) anos anteriores à divulgação do aviso, tenha sido condenada judicialmente, com trânsito em julgado, por exploração de trabalho infantil, por submissão de trabalhadores a condições análogas às de escravo ou por contratação de adolescentes nos casos vedados pela legislação trabalhista.

2.2.3.1 - Equiparam-se aos autores do projeto as empresas integrantes do mesmo grupo econômico;

2.2.3.2 - Aplica-se o disposto na alínea “c” também ao fornecedor que atue em substituição a outra pessoa, física ou jurídica, com o intuito de burlar a efetividade da sanção a ela aplicada, inclusive a sua controladora, controlada ou coligada, desde que devidamente comprovado o ilícito ou a utilização fraudulenta da personalidade jurídica do fornecedor;

2.2.4 - Organizações da Sociedade Civil de Interesse Público - OSCIP, atuando nessa condição (Acórdão nº 746/2014- TCU-Plenário).

3 - CADASTRO NO SISTEMA

3.1 – O cadastro no sistema deverá ser realizado através do site <http://sistemas.tupa.sp.gov.br:8079/comprasedital/>, na opção **Solicitar Chave de Acesso** (no canto direito da tela). A chave de acesso solicitada (chave de identificação e senha) será encaminhada via e-mail. O cadastro será feito apenas uma vez.

4. - INGRESSO NA DISPENSA ELETRÔNICA E CADASTRAMENTO DA PROPOSTA INICIAL

4.1 - O ingresso do fornecedor na disputa da dispensa eletrônica se dará com o cadastramento de sua proposta inicial, na forma deste item.

4.2 - O fornecedor interessado, após a divulgação do aviso de contratação direta, encaminhará, **por meio do Sistema de Dispensa Eletrônica ou por e-mail: licitacao@tupa.sp.gov.br (art. 6º do Decreto Municipal nº 9.269/2021)**, a proposta com a descrição do objeto ofertado, a marca do produto, quando for o caso, e o preço: **das 8h30min do dia 22/09/2022 às 17 horas do dia 26/09/2022.**

4.2.1 - **A proposta também deverá conter DECLARAÇÃO de que compreende a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de entrega das propostas.**

4.3 - Todas as especificações do objeto contidas na proposta, em especial o preço, vinculam a Contratada.

4.4 - Nos valores propostos estarão inclusos todos os custos operacionais, encargos previdenciários, trabalhistas, tributários, comerciais e quaisquer outros que incidam direta ou indiretamente na prestação dos serviços;

4.4.1 - Os preços ofertados na proposta inicial serão de exclusiva responsabilidade do fornecedor, não lhe assistindo o direito de pleitear qualquer alteração, sob alegação de erro, omissão ou qualquer outro pretexto.

4.5 - Se o regime tributário da empresa implicar o recolhimento de tributos em percentuais variáveis, a cotação adequada será a que corresponde à média dos efetivos recolhimentos da empresa nos últimos doze meses.

4.6 - Independentemente do percentual de tributo inserido na planilha, no pagamento serão retidos na fonte os percentuais estabelecidos na legislação vigente.

4.7 - A apresentação das propostas implica obrigatoriedade do cumprimento das disposições nelas contidas, em conformidade com o que dispõe o **Termo de Referência**, assumindo o proponente o compromisso de executar os serviços nos seus termos, bem como de fornecer os materiais, equipamentos, ferramentas e utensílios necessários, em quantidades e qualidades adequadas à perfeita execução contratual, promovendo, quando requerido, sua substituição.

4.8 – Uma vez enviada a proposta no sistema ou e-mail, os fornecedores **NÃO** poderão retirá-la, substituí-la ou modificá-la.

4.8 - No cadastramento da proposta inicial, o fornecedor deverá **DECLARAR**, em campo próprio do sistema eletrônico **(art. 6º, incisos I a V, do Decreto Municipal nº 9.269/2021):**

4.8.1 – A inexistência de fato impeditivo para licitar ou contratar com a Administração Pública;

4.8.2 – O enquadramento na condições de microempresa e empresa de pequeno porte, nos termos da Lei Complementar nº 123, de 2006, quando couber;

4.8.3 – O pleno conhecimento e aceitação das regras e das condições gerais da contratação, constantes do procedimento;

4.8.4 – A responsabilidade pelas declarações apresentadas, assumindo como firmes e verdadeiras;

4.8.5 – O cumprimento do disposto no inciso VI do art. 68 da Lei nº 14.133 de 2021.

5 - JULGAMENTO DAS PROPOSTAS DE PREÇO

5.1 – A partir da data e horário estabelecidos, o procedimento será aberto pelo sistema, sendo ordenado e divulgadas as propostas em ordem crescente de classificação. (art. 7º do Decreto Municipal nº 9.269/2021)

5.1.1 - Será verificada a conformidade da proposta classificada em primeiro lugar quanto à adequação do objeto e à compatibilidade do preço em relação ao estipulado para a contratação.

5.2 - No caso de o preço da proposta vencedora estar acima do estimado pela Administração, poderá haver a negociação de condições mais vantajosas.

5.2.1 - Neste caso, será encaminhada contraproposta ao fornecedor que tenha apresentado o melhor preço, para que seja obtida melhor proposta com preço compatível ao estimado pela Administração.

5.2.2 - A negociação poderá ser feita com os demais fornecedores classificados, respeitada a ordem de classificação, quando o primeiro colocado, mesmo após a negociação, for desclassificado em razão de sua proposta permanecer acima do preço máximo definido para a contratação. (art. 10 do Decreto Municipal nº 9.269/2021)

5.2.3 - Em qualquer caso, concluída a negociação, o resultado será registrado na ata do procedimento da dispensa eletrônica. (parágrafo único do art. 9º do Decreto Municipal nº 9.269/2021)

5.3 - Estando o preço compatível, será solicitado o envio da proposta e, se necessário, de documentos complementares, adequada ao último lance.

5.4 - O prazo de validade da proposta não será inferior a 60 (sessenta) dias, a contar da data de sua apresentação.

5.5 - Será desclassificada a proposta vencedora que:

- a) conter vícios insanáveis;
- b) não obedecer às especificações técnicas pormenorizadas neste aviso ou em seus anexos;
- c) apresentar preços inexequíveis ou permanecerem acima do preço máximo definido para a contratação;

- d) não tiverem sua exequibilidade demonstrada, quando exigido pela Administração;
- e) apresentar desconformidade com quaisquer outras exigências deste aviso ou seus anexos, desde que insanável.

5.6 - Quando o fornecedor não conseguir comprovar que possui ou possuirá recursos suficientes para executar a contento o objeto, **será considerada inexecutável a proposta de preços que:**

5.6.1 - for insuficiente para a cobertura dos custos da contratação, apresente preços global ou unitários simbólicos, irrisórios ou de valor zero, incompatíveis com os preços dos insumos e salários de mercado, acrescidos dos respectivos encargos, ainda que o ato convocatório da dispensa não tenha estabelecido limites mínimos, exceto quando se referirem a materiais e instalações de propriedade do próprio fornecedor, para os quais ele renuncie a parcela ou à totalidade da remuneração.

5.6.2 - apresentar um ou mais valores da planilha de custo que sejam inferiores àqueles fixados em instrumentos de caráter normativo obrigatório, tais como leis, medidas provisórias e convenções coletivas de trabalho vigentes.

5.7 - Se houver indícios de inexecutabilidade da proposta de preço, ou em caso da necessidade de esclarecimentos complementares, poderão ser efetuadas diligências, para que a empresa comprove a exequibilidade da proposta.

5.8 - Erros no preenchimento da planilha não constituem motivo para a desclassificação da proposta. A planilha poderá ser ajustada pelo fornecedor, no prazo indicado pelo sistema, desde que não haja majoração do preço.

5.8.1 - O ajuste de que trata este dispositivo se limita a sanar erros ou falhas que não alterem a substância das propostas;

5.8.2 - Considera-se erro no preenchimento da planilha passível de correção a indicação de recolhimento de impostos e contribuições na forma do Simples Nacional, quando não cabível esse regime.

5.9 - Para fins de **análise da proposta quanto ao cumprimento das especificações do objeto**, poderá ser colhida a manifestação escrita do setor requisitante do serviço ou da área especializada no objeto.

5.10 - Se a proposta do vencedor for desclassificada, será examinada a proposta subsequente, e, assim sucessivamente, na ordem de classificação.

5.11 - Havendo necessidade, a sessão será suspensa, informando-se no “chat” a nova data e horário para a sua continuidade.

5.12 - Encerrada a análise quanto à aceitação da proposta, se iniciará a fase de habilitação, observado o disposto neste Aviso de Contratação Direta.

6 – DA HABILITAÇÃO

6.1 – O fornecedor interessado deverá apresentar a documentação exigida, constante do **ANEXO I – DOCUMENTAÇÃO EXIGIDA PARA HABILITAÇÃO**, para fins de habilitação.

6.2 – Definida a proposta vencedora, serão analisados os documentos de habilitação do fornecedor, sendo que, constatado o atendimento às exigências estabelecidas, o fornecedor será **habilitado**.

6.2.1 - Na hipótese de o fornecedor não atender às exigências para a habilitação, o órgão ou entidade examinará a proposta subsequente e assim sucessivamente, na ordem de classificação, até a apuração de uma proposta que atenda às especificações do objeto e as condições de habilitação. (parágrafo único do art. 11 do Decreto Municipal nº 9.269/2021)

6.3 - Será **inabilitado** o fornecedor que não comprovar sua habilitação, seja por não apresentar quaisquer dos documentos exigidos, ou apresentá-los em desacordo com o estabelecido neste Aviso de Contratação Direta.

6.4 - Havendo a necessidade de envio de documentos de habilitação complementares, necessários à confirmação daqueles exigidos neste Aviso de Contratação Direta e já apresentados, o fornecedor será convocado a encaminhá-los, em formato digital, após solicitação da Administração, **sob pena de inabilitação**.

6.5 - Havendo necessidade de analisar minuciosamente os documentos exigidos, a sessão será suspensa, sendo informada a nova data e horário para a sua continuidade.

6.6 - Somente haverá a necessidade de comprovação do preenchimento de requisitos mediante apresentação dos documentos originais não digitais quando houver dúvida em relação à integridade do documento digital.

7 – DO PROCEDIMENTO FRACASSADO OU DESERTO **(art. 12 do Decreto Municipal nº 9.269/21)**

7.1 – No caso de todos os fornecedores restarem desclassificados ou inabilitados (**PROCEDIMENTO FRACASSADO**), a Administração poderá:

7.1.1 – Republicar o presente aviso com uma nova data;

7.1.2 – Valer-se, para a contratação, de proposta obtida na pesquisa de preços que serviu de base ao procedimento, se houver, privilegiando-se os menores preços, sempre que possível, e desde que atendidas às condições de habilitação exigidas;

7.1.2.1 - No caso do subitem anterior, a contratação será operacionalizada fora deste procedimento;

7.1.3 – Fixar prazo para que os fornecedores interessados possam adequar as suas **propostas** ou **documentação**, conforme caso.

7.2 - As providências dos subitens 7.1.1 e 7.1.2 acima poderão ser utilizadas se não houver o comparecimento de quaisquer fornecedores interessados (**PROCEDIMENTO DESERTO**).

8 – DA CONTRATAÇÃO

8.1 - Após a homologação e adjudicação, caso se conclua pela contratação, **será emitido instrumento Nota de Empenho para entrega dos materiais. (inciso I, art. 95 da Lei nº 14.133/21).**

8.2 - O adjudicatário terá o **prazo de 05 (cinco) dias úteis**, contados a partir da data de sua convocação, para aceitar a Nota de Empenho, sob pena de decair do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas neste Aviso de Contratação Direta.

8.2.1- O prazo previsto para aceitação da nota de empenho ou instrumento equivalente poderá ser prorrogado 1 (uma) vez, por igual período, por solicitação justificada do adjudicatário e aceita pela Administração.

8.3 - O aceite da Nota de Empenho, emitida à empresa adjudicada, implica no reconhecimento de que:

8.3.1 - referida Nota está substituindo o contrato, aplicando-se à relação de negócios ali estabelecida as disposições da Lei nº 14.133, de 2021;

8.3.2 - a contratada se vincula à sua proposta e às previsões contidas no Aviso de Contratação Direta e seus anexos;

8.3.3 – a contratada reconhece que as hipóteses de rescisão são aquelas previstas nos artigos 137 e 138 da Lei nº 14.133/21 e reconhece os direitos da Administração previstos nos artigos 137 a 139 da mesma Lei.

9 - SANÇÕES

9.1 - Comete infração administrativa o fornecedor que cometer quaisquer das infrações previstas no art. 155 e 156 da Lei nº 14.133, de 2021, quais sejam:

9.1.1 - dar causa à inexecução parcial do contrato.

9.1.2 - dar causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração, ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo.

- 9.1.3 – dar causa à inexecução total do objeto.
- 9.1.4 - deixar de entregar a documentação exigida para o certame.
- 9.1.5 - não manter a proposta, salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado.
- 9.1.6 - não celebrar o contrato (Aceite da Nota de Empenho) ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta.
- 9.1.7 - ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto sem motivo justificado.
- 9.1.8 - apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a dispensa eletrônica ou a execução do contrato.
- 9.1.9 - fraudar a dispensa eletrônica ou praticar ato fraudulento na execução do objeto.
- 9.1.10 - comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza.
- 9.1.10.1 - Considera-se comportamento inidôneo, entre outros, a declaração falsa quanto às condições de participação, quanto ao enquadramento como ME/EPP ou o conluio entre os fornecedores, em qualquer momento da dispensa, mesmo após o encerramento da fase de lances.
- 9.1.11 - Praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos deste certame.
- 9.1.12 - Praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013.
- 9.2 - O fornecedor que cometer qualquer das infrações discriminadas nos subitens anteriores ficará sujeito, sem prejuízo da responsabilidade civil e criminal, às seguintes sanções:
- a) Advertência pela falta do subitem 9.1.1 deste Aviso de Contratação Direta, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave;
- b) **Multa de 10% (dez por cento) sobre o valor estimado do(s) item(s) prejudicado(s) pela conduta do fornecedor**, por qualquer das infrações dos subitens 9.1.1 a 9.1.12;
- c) Impedimento de licitar e contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta do ente federativo que tiver aplicado a sanção, pelo prazo máximo de 3 (três) anos, nos casos dos subitens 9.1.2 a 9.1.7 deste Aviso de Contratação Direta, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave;
- d) Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar, que impedirá o responsável de licitar ou contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta de todos os entes federativos, pelo prazo mínimo de 3 (três) anos e máximo de 6 (seis) anos, nos casos dos subitens 9.1.8 a 9.1.12, bem como nos demais casos que justifiquem a imposição da penalidade mais grave;

9.3 - Na aplicação das sanções serão considerados:

9.3.1 - A natureza e a gravidade da infração cometida;

9.3.2 - As peculiaridades do caso concreto;

9.3.3 - As circunstâncias agravantes ou atenuantes;

9.3.4 - Os danos que dela provierem para a Administração Pública;

9.3.5 - A implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.

9.4 - Se a multa aplicada e as indenizações cabíveis forem superiores ao valor de pagamento eventualmente devido pela Administração ao contratado, além da perda desse valor, a diferença será descontada da garantia prestada ou será cobrada judicialmente.

9.5 - A aplicação das sanções previstas neste Aviso de Contratação Direta, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral do dano causado à Administração Pública.

9.6 - A penalidade de multa pode ser aplicada cumulativamente com as demais sanções.

9.7 - Se, durante o processo de aplicação de penalidade, houver indícios de prática de infração administrativa tipificada pela Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013, como ato lesivo à administração pública nacional ou estrangeira, cópias do processo administrativo necessárias à apuração da responsabilidade da empresa deverão ser remetidas à autoridade competente, com despacho fundamentado, para ciência e decisão sobre a eventual instauração de investigação preliminar ou Processo Administrativo-PAR.

9.8 - A apuração e o julgamento das demais infrações administrativas não consideradas como ato lesivo à Administração Pública nacional ou estrangeira nos termos da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013, seguirão seu rito normal na unidade administrativa.

9.9 - O processamento do Processo Administrativo não interfere no seguimento regular dos processos administrativos específicos para apuração da ocorrência de danos e prejuízos à Administração Pública Municipal resultante de ato lesivo cometido por pessoa jurídica, com ou sem a participação de agente público.

9.10 - A aplicação de qualquer das penalidades previstas realizar-se-á em processo administrativo que assegurará o contraditório e a ampla defesa ao fornecedor/adjudicatário, observando-se o procedimento previsto na Lei nº 14.133, de 2021, e subsidiariamente na Lei nº 9.784, de 1999.

9.11 - As sanções por atos praticados no decorrer da contratação estão previstas nos anexos a este Aviso.

10- DA FORMA DE PAGAMENTO

10.1 – O pagamento será efetuado **em até 30 (trinta) dias**, após a execução de cada parcela de compra, diretamente à licitante vencedora deste certame licitatório, a contar da data de apresentação da documentação fiscal, devidamente atestada pela Secretaria Municipal de Educação responsável pelo recebimento dos materiais.

10.1.1 - Nota Fiscal contendo a discriminação detalhada, quantitativa e qualitativa, dos objetos entregues (NF atestada pelo fiscal do contrato).

10.1.2 - Comprovante de Recebimento dos serviços devidamente assinado e atestado pelo Secretário Municipal de Educação.

10.1.3 – Ocorrendo a devolução da documentação para correção, o prazo para pagamento começará a partir da data de reapresentação.

10.1.4 - A emissão antecipada do documento fiscal não implicará adiantamento para o pagamento da obrigação.

10.1.5 - Havendo erro na nota fiscal, a mesma será devolvida à Contratada.

10.1.6 - Qualquer irregularidade que impeça a liquidação da despesa será comunicada à Contratada, ficando o pagamento pendente até que se providenciem as medidas saneadoras.

10.1.7 - Nessa hipótese, o prazo para o pagamento iniciar-se-á após a regularização da situação e/ou a reapresentação do documento fiscal, não acarretando qualquer ônus para a CONTRATANTE.

10.2 - A empresa deverá emitir NOTA FISCAL, sob pena de não recebimento.

10.3 - A Contratante efetuará o pagamento em nome da Contratada através de crédito na conta corrente, devendo a mesma indicar o número de sua conta corrente, agência e banco correspondente.

11 – DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

11.1- Os recursos necessários ao adimplemento das obrigações decorrentes da presente aquisição correrão por conta das seguintes dotações orçamentárias:

Órgão: 02 - Poder Executivo

Unidade: 10 - SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCACAO

Dotação: 3.3.90.30.00 - Material de Consumo

Ficha: 254 e 283

12 - DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

12.1 - O procedimento será divulgado no **Diário Oficial do Município de Tupã** e no **Portal de Compras do Município de Tupã**: www.tupa.sp.gov.br;

12.2 - Havendo a necessidade de realização de ato de qualquer natureza pelos fornecedores, cujo prazo não conste deste Aviso de Contratação Direta, deverá ser atendido o prazo indicado pelo agente competente da Administração na respectiva notificação.

12.3 - Caberá ao fornecedor acompanhar as operações, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda do negócio diante da inobservância de quaisquer mensagens emitidas pela Administração ou de sua desconexão.

12.4 - Não havendo expediente ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, a sessão será automaticamente transferida para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo horário anteriormente estabelecido, desde que não haja comunicação em contrário.

12.5 - Os horários estabelecidos na divulgação deste procedimento e durante o envio de lances observarão o horário de Brasília-DF, inclusive para contagem de tempo e registro no Sistema e na documentação relativa ao procedimento.

12.6 - No julgamento das propostas e da habilitação, a Administração poderá sanar erros ou falhas que não alterem a substância das propostas, dos documentos e sua validade jurídica, mediante despacho fundamentado, registrado em ata e acessível a todos, atribuindo-lhes validade e eficácia para fins de habilitação e classificação.

12.7 - As normas disciplinadoras deste Aviso de Contratação Direta serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os interessados, desde que não comprometam o interesse da Administração, o princípio da isonomia, a finalidade e a segurança da contratação.

12.8 - Os fornecedores assumem todos os custos de preparação e apresentação de suas propostas e a Administração não será, em nenhum caso, responsável por esses custos, independentemente da condução ou do resultado do processo de contratação.

12.9 - Em caso de divergência entre disposições deste Aviso de Contratação Direta e de seus anexos ou demais peças que compõem o processo, prevalecerá as deste Aviso.

12.10 - Da sessão pública será divulgada Ata no sistema eletrônico.

12.11 - Quaisquer esclarecimentos e informações relacionadas a esta Dispensa Eletrônica serão prestados **pelo agente responsável pela condução dos trabalhos relacionados a presente dispensa**

eletrônica, nos dias de expediente, no horário da 07h30min às 11h30min horas e das 13h às 17h, na Prefeitura Municipal de Tupã, ou através do telefone (14) 3404-1000, Setor de Licitações, Ramal 1049.

12.12- Integram este Aviso de Contratação Direta, para todos os fins e efeitos, os seguintes anexos:

ANEXO I – Documentação exigida para Habilitação

ANEXO II - Termo de Referência

ANEXO III - Modelo de Proposta

Estância Turística de Tupã, em 20 de setembro de 2022.

CAIO KANJI PARDO AOQUI
Prefeito Municipal



ANEXO I

DOCUMENTAÇÃO EXIGIDA PARA HABILITAÇÃO

1 - Habilitação Jurídica:

1.1 - No caso de empresário individual, inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da Respectiva sede;

1.3 - Em se tratando de Microempreendedor Individual – MEI: Certificado da Condição de Microempreendedor Individual - CCMEI, cuja aceitação ficará condicionada à verificação da autenticidade no sítio www.portaldoempreendedor.gov.br;

1.4 - No caso de sociedade empresária ou empresa individual de responsabilidade limitada - EIRELI: ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado na Junta Comercial da respectiva sede, acompanhado de documento comprobatório de seus administradores;

1.5 - Inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis onde opera, com averbação no Registro onde tem sede a matriz, no caso de ser o participante sucursal, filial ou agência;

1.6 - No caso de sociedade simples: inscrição do ato constitutivo no Registro Civil das Pessoas Jurídicas do local de sua sede, acompanhada de prova da indicação dos seus administradores;

1.7 - Decreto de autorização, em se tratando de sociedade empresária estrangeira em funcionamento no País.

2- Regularidade Fiscal, Social e Trabalhista:

2.1 - Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas (CNPJ) ou no Cadastro de Pessoas Físicas (CPF), conforme o caso;

2.2 - Prova de regularidade fiscal perante a Fazenda Nacional, mediante apresentação de certidão expedida conjuntamente pela Secretaria da Receita Federal do Brasil (RFB) e pela Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional (PGFN), referente a todos os créditos tributários federais e à Dívida Ativa da União (DAU) por elas administrados, inclusive aqueles relativos à Seguridade Social, nos termos da Portaria Conjunta nº 1.751, de 02/10/2014, do Secretário da Receita Federal do Brasil e da Procuradora-Geral da Fazenda Nacional.

2.3 - Prova de regularidade com a Fazenda Estadual e/ou Municipal do domicílio ou sede do fornecedor, relativa à atividade em cujo exercício contrata ou concorre;

2.3.1 - Para efeito de análise do documento referente à Prova de regularidade com a Fazenda Estadual, constante do subitem anterior, entende-se como prova de regularidade, para o caso de empresas

sediadas ou registradas no Estado de São Paulo, a apresentação de Certidão Negativa de Débitos Tributários Não Inscritos OU de Certidão Negativa de Débitos Tributários da Dívida Ativa do Estado de São Paulo.

2.4 - Prova de regularidade com o Fundo de Garantia do Tempo de Serviço (FGTS);

2.5 - Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa ou positiva com efeito de negativa, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei nº 5.452, de 1º de maio de 1943;

2.6 - Prova de inscrição no cadastro de contribuintes *Estadual e/ou Municipal*, relativo ao domicílio ou sede do fornecedor, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual;

2.7 - **Caso o fornecedor seja considerado isento dos tributos estaduais ou municipais relacionados ao objeto contratual**, deverá comprovar tal condição mediante a apresentação de declaração da Fazenda respectiva do seu domicílio ou sede, ou outra equivalente, na forma da lei.

3 - Qualificação Econômico-Financeira:

3.1 - Certidão negativa ou positiva com efeito de negativa de Falência e Concordata, recuperação judicial e extrajudiciais de Execução Patrimonial, pelo distribuidor da sede do fornecedor, com data de expedição igual ou inferior a 90 (noventa) dias, da data da entrega da documentação.

3.1.1 – Poderá ser apresentada certidão positiva de recuperação judicial, hipótese em que necessário se faz que a interessada demonstre seu Plano de Recuperação, já homologado pelo juízo competente e em pleno vigor, apto a comprovar sua viabilidade econômico-financeira, inclusive, pelo atendimento de todos os requisitos de habilitação econômico-financeira estabelecidos neste aviso conforme Súmula 50 TCE / conforme depreende-se das decisões nos processos de representação contra editais de licitação: TC-5725.898.15, TC-5607.989.15, TC-7205-989.15, TC-7205.989.15, TC-7607.989.15, TC 7077.989.15, TC-7878.989.15, TC 9796.989.15, TC-362.989.16, TC-430.989.16, TC735.989.16, dentre outras.

3.1.2 – Caso o fornecedor tenha mudado sua sede nos últimos seis meses, deverá apresentar também, certidão do domicílio anterior.

4 – DECLARAÇÕES:

a) DECLARAÇÃO do fornecedor, elaborada em papel timbrado e subscrita por seu representante legal, de que se encontra em situação regular perante o Ministério do Trabalho;

b) DECLARAÇÃO elaborada em papel timbrado e subscrita pelo representante legal do fornecedor, assegurando a inexistência de impedimento legal que o impeça de licitar ou contratar com a Administração Pública.

ANEXO II
TERMO DE REFERÊNCIA

OBJETO: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA AQUISIÇÃO DE MATERIAIS/ RECURSOS PEDAGÓGICOS, MATERIAIS LUDICOS, DESTINADOS AOS NÚCLEOS DE TEMPO INTEGRAL (NUTIS) E TATAMES DE EVA DESTINADOS PARA AS CRECHES ESCOLAS, PERCENTES A SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO DO MUNICÍPIO DE TUPÃ - SP.

ITEM	QTDE	UNID	ESPECIFICAÇÕES DOS SERVIÇOS	PRAZO DE ENTREGA
RC. 04602/2022				
1	08	Unid	Boneca Reborn Masc. Material: 100% Vinil Tamanho: 32,0 cm	10 (dez) dias uteis
2	10	Unid	Boneca Meu 1º aninho Material: Vinil, Plástico, Roupa e Corpo em Tecido, e Enchimento em Fibra Tamanho: 45 cm	10 (dez) dias uteis
3	12	Unid	Boneca Lenyta Material: 100% Vinil - Tamanho: 37,0 cm	10 (dez) dias uteis
4	12	Unid	Meu Castelo Educativo Cores Sortidas Material: 100% Vinil - Altura: 27,0 cm	10 (dez) dias uteis
5	12	Unid	Boneca Lindinha Baby - Material: 100% Vinil - Tamanho: 41,0 cm	10 (dez) dias uteis
6	24	Unid	Boneca sapequinha Material: 100% Vinil - Tamanho: 32,0 cm	10 (dez) dias uteis
7	18	Unid	Boneca Cheirinho de Amor Reborn Material: 100% Vinil - Tamanho: 42,0 cm	10 (dez) dias uteis
8	20	Unid	Boneca Recém Nascido Material: 100% Vinil - Tamanho: 31,0 cm	10 (dez) dias uteis
9	04	Unid	Boneca Bebê Judy Corpo em tecido, braços, pernas e cabeça em vinil Tamanho: 43,0 cm	10 (dez) dias uteis
10	06	Unid	Boneca Sapekinhas Primeiros sons Corpo em tecido - Braços, pernas e cabeça em vinil Emite sons de bebê Tamanho: 33,0 cm	10 (dez) dias uteis
11	06	Unid	Boneca Sapekinha Soft Corpo em tecido, braços e cabeça em vinil Emite sons de bebê Tamanho: 40,0 cm	10 (dez) dias uteis
12	06	Unid	Boneca Pijaminha Material: 100% Vinil - Tamanho: 31,0 cm	10 (dez) dias uteis
13	08	Unid	Super Frota Bombeiro 20 x 12,5 x 40,5 cm	10 (dez) dias uteis

14	10	Unid	Cegonheiras com 2carrinho 9 x 7 x 34,5cm	10 (dez) dias uteis
15	20	Unid	Cozinha Sequinha 6 x 23,5 x 24 cm	10 (dez) dias uteis
16	18	Unid	Panelinha e Pressão 11 x 18 x 14 cm	10 (dez) dias uteis
17	06	Unid	Carrinho de Bonecas 74 x 35 x 25 cm	10 (dez) dias uteis
18	04	Unid	Cia da Cozinha Fogãozinho 34 x 34,5 x 17 cm	10 (dez) dias uteis
19	12	Unid	Kit Cozinha 21 x 9 x 30 cm	10 (dez) dias uteis
20	18	Unid	Pista Baby Animal 24 x 5,5 x 32cm	10 (dez) dias uteis
21	12	Unid	Trator e Carreta 18 x 23 x 24 cm	10 (dez) dias uteis
22	12	Unid	Escavadeira 16,5 x 16 x 28 cm	10 (dez) dias uteis
23	12	Unid	Guincho 16,5 x 16 x 28 cm	10 (dez) dias uteis
24	12	Unid	Caçamba 16,5 x 16 x 28 cm	10 (dez) dias uteis
25	06	Unid	Bancadinha 20 x 20 x 40 cm	10 (dez) dias uteis
26	12	Unid	Bancada 12 x 19 x 26 cm	10 (dez) dias uteis
27	12	Unid	Kit Ferramenta 21 x 9 x 30 cm	10 (dez) dias uteis
28	12	Unid	Castelinho Interativo 22 x 20 x 20 cm	10 (dez) dias uteis
29	10	Unid	Turma do Baldinho 21 x 22 x 27 cm	10 (dez) dias uteis
RC. 04569/2022				
30	08	Unid	Jogo Memória numerais e quantidades Confeccionado em MDF 20 pares totalizando 40 peças	10 (dez) dias uteis
31	08	Unid	Sequência lógica animais MDF - 16 pç - Cx. mad.	10 (dez) dias uteis
32	08	Unid	Dominó associação de ideias MDF - 28 pç - Cx. mad.	10 (dez) dias uteis
33	08	Unid	Caixa Tátil Caixa de madeira, colorida, com uma abertura em uma das laterais, onde a criança irá colocara mãozinha para "descobrir" peças com texturas diferentes.	10 (dez) dias uteis
34	08	Unid	Dominó percepção tátil Material: MDF - 28 peças - 70x35x6 mm	10 (dez) dias uteis
35	01	Unid	Caixas coloridas MDF - 5 pç - PVC enc.	10 (dez) dias uteis
36	01	Unid	Prancha de seleção pequena MDF - 16 pç - PVC enc.	10 (dez) dias uteis
37	01	Unid	Brinquedo Educativo Relógio Comprimento x Largura x Altura: 24 cm x 12 cm x 12 cm	10 (dez) dias uteis
38	08	Unid	Sacolão Criativo Monta Lig Conjunto confeccionado em plástico rígido super resistente e colorido contendo 1000 peças de encaixe	10 (dez) dias uteis

39	08	Unid	Bate Pinos (Bate martelo) Comprimento x Largura x Altura: 25 x 9,5 x 23 Madeira	10 (dez) dias uteis
40	08	Unid	Linha de Movimento nº1 (Circuito Psicomotor) Balizas, semicírculos Graduados de tamanhos variados de PVC, obstáculos com salto elevados, arco passa por dentro, jogo de argolas. Com 67 pçs	10 (dez) dias uteis
41	03	Unid	Baú Magic Blocks Volume 38 litros - aprox.5kg Tamanho 51,4 x 37,2 x 36,6	10 (dez) dias uteis
42	03	Unid	Sacolão criativo lig ideias Material: plástico polipropileno atóxico, dealto brilho, com cores vivas, quantidade: 1000 peças	10 (dez) dias uteis
43	03	Unid	Sacolão Criativo Plugando Lig Material: confeccionado em plástico polipropileno atóxico, de alto brilho, com cores vivas que estimulam as atividades psicomotoras Quantidade: 1000 peças.	10 (dez) dias uteis
44	03	Unid	Sacolão Criativo Monta Lig Quantidade de Peças: 100 Peças Peças com diversos tipos de encaixes. Material: Pvc Resistente.	10 (dez) dias uteis
45	08	Unid	Pescaria De Brinquedo 01 Pescaria, 10 Peixinhos E 2 Varas De Pescar	10 (dez) dias uteis
46	08	Unid	Empilha Copos 12 copos multicoloridos 50 cartões, 1 sino	10 (dez) dias uteis
47	01	Unid	Caminhãozinho Infantil, Didático Educativo Pinos Pedagógicos Material: Madeira e Tinta Não Tóxica. Comprimento x Largura x Altura: 24 cm x 12cm x 12 cm	10 (dez) dias uteis
48	05	Unid	Dados Aviamento Conjunto com 02 dados com aviamentos aplicados nas medidas: 15cm x 15cm x 15cm	10 (dez) dias uteis
RC. 04524/2022				
49	350	Peças	Tatame de EVA diversas cores com 1m x1m e 10mm de espessura, absorção de impacto baixa, indicado para ambiente infantil.	10 (dez) dias uteis

OBSERVAÇÕES:

OBS 1: OS MATERIAIS DEVERÃO ATENDER ÀS ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS MÍNIMAS CONSTANTES DO TERMO DE REFERÊNCIA.

- As licitantes vencedoras deverão cumprir obrigatoriamente os prazos das entregas solicitadas pelo Departamento de Compras.

- O transporte e a descarga de produtos serão por conta da empresa vencedora, assim como todas as despesas diretas e indiretas relacionadas à execução do objeto.

2 - PRAZO E CONDIÇÕES DE ENTREGA DO OBJETO LICITADO

2.1 - DA ENTREGA: O fornecimento dos materiais deverá ser realizado, conforme local, dia e horários estipulados no empenho, neste município de Tupã, aos cuidados da Secretaria Municipal de Educação, Cultura e Turismo sito à Avenida dos Universitários, nº 145, Jardim Ipiranga, CEP 17607-220, Tupã/SP.

2.1.1 - No momento da entrega a contratada deverá apresentar a respectiva NOTA FISCAL.

2.2 - PRAZO DE ENTREGA: Prazo máximo de **10 (dez) dias úteis**, a contar do recebimento do empenho.

2.3 - Todos os materiais fornecidos serão conferidos no momento da entrega, e, se constatadas irregularidades no objeto licitado, a Administração poderá:

2.3.1- Havendo irregularidade referente à quantidade e/ou qualidade dos materiais, deixando de corresponder às especificações exigidas, os mesmos serão devolvidos para substituição ou adequações, no prazo máximo de **10 (dez) dias úteis**, por conta e ônus da CONTRATADA, sem prejuízo da aplicação das penalidades cabíveis.

2.3.1 - O produto que vier fora do horário estabelecido não será recebido, estando, desta forma, sujeito às penalidades previstas no procedimento.

2.4 - Os produtos deverão ser entregues em perfeitas condições, no prazo e no local indicado, com estrita observância às especificações exigidas constantes do Termo de Referência/Proposta, acompanhado da respectiva nota fiscal.

2.5 - Os encargos tributários, trabalhistas, previdenciários, dentre outros, bem como, o transporte, a descarga e demais gastos para o fornecimento dos produtos ficarão exclusivamente a cargo da empresa vencedora, cabendo-lhe, ainda, a inteira responsabilidade (civil e penal), danos ou prejuízos porventura causados a administração municipal.

2.6 – A Administração se reserva o direito de não aceitar os produtos em desacordo com as especificações descritas no Edital, podendo rescindir o contrato e aplicar as penalidades dispostas na Lei de Licitações nº 8.666/93 e Lei nº 10.520/2002.

3 - JUSTIFICATIVA

3.1 - Vimos, por meio do presente, justificar a necessidade da requisição anexa, referente a compra de brinquedos lúdicos para Educação Infantil das escolas de Tempo Integral EMEIEF Gov. Mário Covas e EMEIEF Thiago A. S. Leandro.

3.2 - A compra destes materiais se faz necessária uma vez que as atividades lúdicas são extremamente importantes para a aprendizagem e o desenvolvimento da criança na educação infantil, pois contribuem para o desenvolvimento pessoal e social de forma significativa e prazerosa, conforme a Lei da BNCC (Base Nacional Comum Curricular), para essa faixa etária.

3.3 - Referente à aquisição de materiais/recursos pedagógicos para os Núcleos de Educação Integral. A compra destes materiais se faz necessária para que a oficina de cantos pedagógicos da educação Infantil possa ser realizada atendendo as expectativas contempladas no documento oficial do MEC – Base Nacional Curricular Comum (BNCC).

3.4 - O pedido se justifica para atender as Creches Escolas. Os tatames terão como função amenizar a sensação térmica do chão, pois as crianças necessitam sentar, usar o chão como promotor de desenvolvimento, além de aliar a função pedagógica com jogos e estimulação específica à faixa etária atendida desenvolvendo a autonomia. Justificamos ainda que por serem crianças de 0 a 3 anos, as mesmas necessitam engatinhar, andar pelo chão e os tatames proporcionarão conforto e segurança à primeira infância.

4 - ADJUDICAÇÃO: Menor preço por item.

5 - DAS CONDIÇÕES DE PAGAMENTO: O pagamento será efetuado **em até 30 (trinta) dias**, após a execução de cada parcela de compra, diretamente à licitante vencedora deste certame licitatório, a contar da data de apresentação da documentação fiscal acompanhada de relatório dos serviços prestados, devidamente atestada pela Secretaria Municipal de Educação responsável pelo recebimento dos materiais.

6 - DA DOTACÃO ORÇAMENTÁRIA: Os recursos necessários ao adimplemento das obrigações decorrentes da presente licitação correrão por conta das seguintes dotações orçamentárias:

Órgão: 02 - Poder Executivo

Unidade: 03 - Secretaria Municipal de Turismo

Dotação: 23.695.0695.2329.00003.3.90.30.00 - Material de Consumo

Ficha: 53

7 - UNIDADE FISCALIZADORA: A fiscalização do contrato incumbirá servidor designado através de Portaria, para acompanhar, fiscalizar e controlar a execução do contrato, para os fins do disposto no artigo 67 da Lei 8.666/93, responsabilizando-se pelo recebimento e conferência dos materiais.

ANEXO III
MODELO DE PROPOSTA

Nome da Empresa:

Endereço:

C.N.P.J.

Inscrição Estadual:

Inscrição Municipal:

DISPENSA ELETRONICA Nº 374/2022

PROCESSO DE DISPENSA Nº 514/2022

OBJETO: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA AQUISIÇÃO DE MATERIAIS/ RECURSOS PEDAGÓGICOS, MATERIAIS LUDICOS, DESTINADOS AOS NÚCLEOS DE TEMPO INTEGRAL (NUTIS) E TATAMES DE EVA DESTINADOS PARA AS CRECHES ESCOLAS, PERCENTES A SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO DO MUNICÍPIO DE TUPÃ - SP.

ITEM	QTDE	UNID.	ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS DOS MATERIAIS	MARCA	VALOR UNIT	VALOR TOTAL

OBSERVAÇÕES:

OBS 1: OS MATERIAIS DEVERÃO ATENDER ÀS ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS MÍNIMAS CONSTANTES DO TERMO DE REFERÊNCIA.

- As licitantes vencedoras deverão cumprir obrigatoriamente os prazos das entregas solicitadas pelo Departamento de Compras.

- O transporte e a descarga de produtos serão por conta da empresa vencedora, assim como todas despesas diretas e indiretas relacionadas à execução do objeto.

DA ENTREGA: O fornecimento dos materiais deverá ser realizado, conforme local, dia e horários estipulados no empenho, neste município de Tupã, aos cuidados da Secretaria Municipal de Educação, Cultura e Turismo sito à Avenida dos Universitários, nº 145, Jardim Ipiranga, CEP 17607-220, Tupã/SP.

PRAZO DE ENTREGA: Prazo máximo de **10 (dez) dias úteis**, a contar do recebimento do empenho.

- DECLARO que o preço acima indicado contempla todos os custos diretos e indiretos decorrentes da entrega dos materiais, incluindo, entre outros: todos os custos em atendimento aos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais,

nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes; tributos; encargos sociais; materiais; despesas administrativas; seguro; fretes, lucros.

- DECLARO que os materiais propostos atendem todas as exigências e condições constantes do Termo de Referência, e que de estar ciente, aceitar e me submeter a todas as regras deste aviso.

- DECLARO que estar apta e sem impedimentos de contratar com a Administração Pública.

- DECLARO estar em situação regular perante o Ministério do Trabalho.

INFORMAÇÕES BANCÁRIAS PARA PAGAMENTO: _____

EMPRESA: _____

CNPJ: _____

ENDEREÇO: _____

CIDADE: _____ **UF:** _____

TEL/FAX: _____ **DATA:** _____

Assinatura do Representante Legal

Nome:

CPF